

Priloga 2:**Obrazec za pripravo strokovnega mnenja****1. Člani strokovne komisije, odgovorni za pripravo strokovnega mnenja**

Ime in priimek	Funkcija v strokovni komisiji	Organizacijska enota	Organ
	predsednik/predsednica		
	član/članica		
	član/članica		

2. Zadeva, glede katere se pripravlja strokovno mnenje

Številka zadeve SPIS	
Naslov programa konzorcija	
Kratek povzetek programa konzorcija	
Datum prejema zadeve s strani uradne osebe, ki vodi upravni postopek	

3. Dokumentacija iz pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), glede katere se pripravi strokovno mnenje (obkrožiti ustrezno)

Strokovno mnenje se pripravi glede:

a) letnega delovnega načrta iz uredbe, ki ureja izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba),

b) poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija oziroma zadnjega poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz uredbe ali

c) končnega poročila iz uredbe.

4. Kratek povzetek strokovnega mnenja

5. Obrazloženo strokovno mnenje glede vsebinske ustreznosti dokumentacije iz pravilnika, v zvezi s katero se pripravi strokovno mnenje

Vsebinska ustreznost dokumentacije, glede katere je pripravljeno strokovno mnenje	a) dokumentacija je vsebinsko ustrezna, b) dokumentacija ni vsebinsko ustrezna, c) dokumentacija je delno vsebinsko ustrezna. (Obkrožiti ustrezen odgovor.)
Vsebinska utemeljitev ustreznosti:	

Če dokumentacija vsebinsko ni ustrezna, se navedejo zahtevane vsebinske dopolnitve oziroma spremembe v dokumentaciji:

6. Potrditev in podpis

Ime in priimek	Funkcija	Soglašanje s strokovnim mnenjem (da/ne)	Podpis	Datum podpisa
	predsednik/predsednica			
	član/članica			
	član/članica			