

PRILOGA 3: Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta

Obvezne sestavine poročila o izvajanju projekta so:

1. kratki povzetek za končne uporabnike:
 - glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni),
 - glavna praktična priporočila z opisom uporabnosti rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta;
2. prikaz izvajanja projekta:
 - opis doseženih merljivih rezultatov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) po posameznih zahtevkih za izplačilo sredstev prispevka k cilju ohranjanja ogroženih vrst in habitatnih tipov,
 - opis doseženih neposrednih učinkov projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki),
 - primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj,
 - doseženi cilji in rezultati v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za izbor vlog;
3. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti):
 - a) opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:
 - časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta,
 - časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta;
 - b) podrobni opis testiranja novih ukrepov oziroma kmetijsko-okoljskih praks na lokaciji; upravičenca, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva (z navedbo datumov testiranja in najmanj tremi datumsko in lokacijsko označenimi fotografijami testiranja ter z navedbo podatkov, zbranih med testiranjem ukrepa, na podlagi katerih so bile izvedene analize in pridobljeni rezultati učinka ukrepov);
 - c) opis analize izvedljivosti prenosa ukrepov oziroma kmetijsko-okoljskih praks, novih izboljšanih spoznanj v prakso na ravni KMG;
4. opis izvedenega prenosa znanja (vloga vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva):
 - doseženi načini in obseg prenosa znanja projekta,
 - opis izvedenih prenosov pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe testiranja novega ukrepa;
5. doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta:
 - izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,
 - izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta;
6. finančno poročilo:
 - finančni načrt oziroma konstrukcija projekta: pri posameznem zahtevku za izplačilo sredstev se navedejo aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani projektne partnerstva in njihovi upravičeni stroški,
 - stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.