

Priloga 2: Poročilo o izvajanju pilotnega projekta

<b>Naslov projekta</b>		
<b>Obdobje</b> (od DD.MM.LLL do DD.MM.LLL) <b>na katerega se nanaša poročilo</b> (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 12 mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)		
<b>Vodilni partner</b>		
<b>Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila</b>		
<b>Kraj in datum</b>		
<b>1. Povzetek izvedenih aktivnosti</b>		
<b>2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog</b> (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)		
<b>Izbrano merilo</b>	<b>Opis doseženih ciljev in aktivnosti</b>	
<i>Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.</i>		
<b>3. Doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki)</b> (Navedite dosežene merljive rezultate projekta v primerjavi z načrtovanimi (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost) in pojasnite morebitna odstopanja. V zadnjem poročilu kratko pojasnite tudi, kako je pilotni projekt prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva ali živilstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta.)		
<b>4. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj</b> (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)		
<b>Načrtovani cilji</b>	<b>Doseženi cilji</b>	<b>Pojasnila morebitnih odstopanj</b>
<b>Načrtovani rezultati</b>	<b>Doseženi rezultati</b>	<b>Pojasnila morebitnih odstopanj</b>
<b>Načrtovani neposredni učinki</b>	<b>Doseženi neposredni učinki</b>	<b>Pojasnila morebitnih odstopanj</b>

**5. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih)** (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

**6. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti** (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa.)

**7. Analiza izvedljivosti prenosa novih ali izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva** (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

**8. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta** (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

**9. Opis izvedenih načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva)** (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

**10. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:**

- a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- c) spoznanja pri izvedbi projekta.

**11. Finančno poročilo:**  
**a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo drugega odstavka 6. člena Uredbe**

**b) finančna konstrukcija projekta:** za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 10. člen Uredbe.

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)		Član partnerstva 1 (navedba)	
	Prvo 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Skupaj
znesek v EUR				
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta			x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti				
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije				
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso				
Razširjanje rezultatov projekta				
<b>SKUPAJ</b>				

Po potrebi dodajte stolpce.

**c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta:** višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov pilotnega projekta.

**č) stroškovni načrt projekta:** razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)		Član partnerstva 1 (navedba)	
	Prvo 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR			
Stroški dela na projektu				
Potni stroški				
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu				
Stroški nakupa nove opreme				
<i>Oprema 1</i>				
<i>Oprema 2</i>				
Stroški zunanjih storitev				
Stroški materiala				
Posredni stroški				
<b>SKUPAJ</b>				

Po potrebi dodajte stolpce.

**Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov** za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektno aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)