

PRILOGA:

»PRILOGA 2

PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA VARNOSTNEGA MENEDŽERJA

1. IME PROGRAMA

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja/varnostno menedžerko

2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka ali strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnega menedžerja.

3. TRAJANJE PROGRAMA OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

3.1 Izpopolnjevanje traja najmanj osem ur.

3.2 Tarifa za izvajanje programa znaša 34 točk.

3.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju usposabljanja pripada 48 odstotkov najvišje predpisane vrednosti za stroškovno področje A – administrativno-tehnična in strokovna dela, svetovanje, materialni in drugi stroški. Trem članom komisije pripada 100 odstotkov vrednosti za stroškovno področje B/2 – neposredno preverjanje (pisno, ustno in praktično preverjanje).

4. CILJ PROGRAMA OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Cilj programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja je osvežitev znanja in seznanitev z novostmi na področju dela varnostnega menedžerja, normativne ureditve zasebnega varovanja in v zvezi z dolžnostmi in uporabo ukrepov ter drugih sredstev varnostnika.

5. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	Praktično delo	
Normativna ureditev zasebnega varovanja	2	/	2
Varnostni menedžment	2	/	2
Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika	2	2	4

6. OBLIKE IN METODE DELA PRI PROGRAMU OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava in preučevanje primerov (študija primera)*.

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje in simuliranje dogodkov*.

7. PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA – 2 URI

Osvežitev znanja/seznaničev z novostmi glede:

- vsebin predpisov, ki urejajo področje zasebnega varovanja;
- vsebin predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter varovanje tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti v povezavi z zasebnim varovanjem;
- vsebin predpisov, ki urejajo področje varstva pri delu v povezavi z zasebnim varovanjem;
- standardov na področju zasebnega varovanja;
- pomena spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin v povezavi z zasebnim varovanjem;
- pomena in specifične različne temeljne oblike zasebnega varovanja;
- dejavnosti in nalog, ki niso združljive z zasebnim varovanjem;
- nošenja delovne obleke in oznak ter uporabe vozil in ostale opreme;
- sodelovanja z varnostnim osebjem in drugimi subjekti, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti (policija in inšpektorat, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ter drugi pristojni organi in inšpektorati za nadzor nad zasebnim varovanjem);
- etičnega kodeksa zasebnega varovanja.

VARNOSTNI MENEDŽMENT – 2 URI

Osvežitev znanja/seznanitev z novostmi glede:

- analiziranja in načrtovanja varovanja;
- organiziranja, vodenja in usmerjanja dela varnostnega osebja;
- pravil poslovnega komuniciranja in dobrih poslovnih običajev;
- sistema notranjega nadzora v zasebnem varovanju;
- tehnologij na področju varnostnih sistemov;
- trendov na področju fizičnega in tehničnega varovanja.

UKREPI IN DRUGA SREDSTVA TER DOLŽNOSTI VARNOSTNIKA – 4 URE

Osvežitev znanja/seznanitev z novostmi glede:

- izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnika;
- načel in dolžnosti pri izvajanju ukrepov varnostnika;
- postopka obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika ter dolžnosti obveščanja pristojnega organa o okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivega dejanja;
- pogojev za uporabo posameznega ukrepa in drugega sredstva varnostnika;
- ocene zakonitosti in strokovnosti uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika;
- vsebine in oblikovne priprave poročila o uporabi ukrepov varnostnika z oceno zakonitosti in strokovnosti pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika;
- priprave in vodenja evidenc v zasebnem varovanju.

Praktično delo:

- praktično izvajanje posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnika.

8. MATERIALNI POGOJI

Prostor, v katerem se izvaja izpopolnjevanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj dva kvadratna metra delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata in šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebine programa usposabljanja (računalnik s projektorjem in podobno).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, določeni v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka.

Zagotovljena morajo biti tudi delovna sredstva za izvajanje izpopolnjevanja.

9. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja skupaj največ 45 minut in se opravi najmanj pet dni po opravljenem obdobjem strokovnem izpopolnjevanju. Preizkus je pisni in ustni ter zajema tudi praktično izvedbo naloge. Izpitno polo pisnega preizkusa izdela ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ustna vprašanja in primere za praktično nalogo pa oblikuje komisija za preizkus strokovne usposobljenosti po lastni presoji.

ZGRADBA PREIZKUSA	MERILA OCENJEVANJA	OBSEG IN ČAS PREIZKUSA
Pisni preizkus	Pravilnost odgovora	Najmanj 20 vprašanj Čas reševanja: največ 30 minut
Ustna vprašanja in praktična izvedba naloge	Pravilnost odgovora, celovitost, jasnost, pravilna praktična izvedba	Ustna vprašanja in tematska vprašanja s praktično nalogo Trajanje: največ 15 minut

Pisni preizkus v skupnem deležu preizkusa strokovne usposobljenosti znaša 50 odstotkov.

Ustni preizkus s praktično izvedbo naloge v skupnem deležu preizkusa strokovne usposobljenosti znaša 50 odstotkov.

Kandidat preizkus opravi, če skupaj doseže najmanj 60 odstotkov zahtevanega znanja celotnega preizkusa strokovne usposobljenosti.

Izločilna merila: nepoznavanje vsebin izločilnih meril, določenih v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka.

Preizkus se opravi pred komisijo, ki jo določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Komisija ima tri člane, od katerih ima:

- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu na področju zasebnega varovanja pri imetniku licence ali v pedagoškem procesu na področju strokovnih vsebin zasebnega varovanja;
- en član najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu na področju zasebnega varovanja pri imetniku licence;
- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj dve leti na področju sistemskega urejanja notranje varnosti.

Organizator usposabljanja kandidatu izda potrdilo o opravljenem obdobjem preizkusu strokovne usposobljenosti.

10. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba *	Normativna ureditev zasebnega varovanja
	Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Varnostni menedžment
	Najmanj visokošolska izobrazba *	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov
	Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa	
Predavatelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov
	Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka in borilnih veščin (jiu-jitsu, judo ali karate)	

* Najmanj visokošolska izobrazba pomeni najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

11. LITERATURA

Organizator usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom. «