

Št. vrednostne ravni	Lokacijski faktor
1	1,050
2	1,050
3	1,058
4	1,058
5	1,058
6	1,058
7	1,067
8	1,067
9	1,075
10	1,075
11	1,083
12	1,092
13	1,092
14	1,100
15	1,117
16	1,125
17	1,142
18	1,158
19	1,175
20	1,192
21	1,208
22	1,233
23	1,250
24	1,275
25	1,300

(2) Do objave podatkov o vrednostnih ravneh in lokacijskem faktorju stanovanja v prostorskem informacijskem sistemu v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega pravilnika podatke o vrednostni ravni in lokacijskem faktorju stanovanja na zahtevo najemodajalca pošlje ministrstvo, pristojno za stanovanjske zadeve.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 8. člen Pravilnika o podrobnejših pogojih, merilih in postopku za dodelitev subvencij mladim družinam za najem tržnih stanovanj (Uradni list RS, št. 66/07 n 40/12 – ZUJF).

15. člen

Določbe 2. do 8. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. aprila 2026.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Št. 0070-16/2025/37

Ljubljana, dne 18. novembra 2025

EVA 2025-2720-0017

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

3176. Pravilnik o merilih za določitev višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

Na podlagi četrtega odstavka 53.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E,

77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o merilih za določitev višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejša merila, ki jih javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) upošteva pri določitvi višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: podjemna pogodba)

2. člen

(1) Višina plačila po podjemni pogodbi vključuje vse stroške delodajalca, ki izhajajo iz opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi.

(2) Javni zavod določi višino plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi (v nadaljnjem besedilu: višina plačila) v okviru načrtovanih finančnih sredstev za podjemne pogodbe.

(3) Javni zavod redno spremlja prihodke in odhodke iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb ter v primeru ugotovljenih odstopanj od načrtovanih finančnih sredstev iz prejšnjega odstavka sprejme ukrepe za zagotovitev uravnoteženega poslovanja.

3. člen

(1) Javni zavod pri določitvi višine plačila upošteva razliko med prihodki, prejetimi za opravljeno zdravstveno storitev ter stroški dela, materiala, storitev (razen stroška plačila po zadevni podjemni pogodbi), amortizacije in drugih stroškov poslovanja, povezanih z opravljanjem zdravstvene storitve, ki je predmet podjemne pogodbe.

(2) Višina plačila ne sme biti višja od razlike iz prejšnjega odstavka.

(3) Kadar je predmet podjemne pogodbe več različnih vrst zdravstvenih storitev, ki so del celostne obravnave pacienta pri istem javnem zavodu, se lahko višina plačila določi na podlagi skupne razlike med prihodki in odhodki za to skupino zdravstvenih storitev.

4. člen

(1) Če višine plačila ni mogoče določiti v skladu s prejšnjim členom in gre le za izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, se višina plačila določi po bruto urni postavki, pri čemer se upošteva:

– plačni razred delovnega mesta, v okviru katerega se opravljajo istovrstne zdravstvene storitve v javnem zavodu, povečan za največ 45 odstotkov,

– čas opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi (npr. delo ponoči, ob nedeljah in praznikih) ob smiselni uporabi določb o dodatkih, kot jih določa Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24).

(2) Višina plačila iz prejšnjega odstavka ne sme presegati stroška, ki bi ga imel javni zavod s podjemnikom, če bi bil ta pri njem zaposlen.

5. člen

(1) Ne glede na 3. člen tega pravilnika lahko javni zavod določi plačilo, ki je višje od prihodka, prejetega za opravljeno zdravstveno storitev, če gre za sklenitev podjemne pogodbe z zdravnikom specialistom, doktorjem dentalne medicine in doktorjem dentalne medicine specialistom iz 12.č člena Za-

kona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD).

(2) Višino plačila iz prejšnjega odstavka pred sklenitvijo podjemne pogodbe na obrazložen predlog direktorja javnega zavoda potrdi svet javnega zavoda.

6. člen

Javni zavod vodi ločeno evidenco prihodkov in stroškov, vključno s podjemnimi pogodbami, na posebnem stroškovnem mestu v okviru programa oziroma vrste zdravstvene dejavnosti, glede katere se sklepa podjemna pogodba.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Podjemne pogodbe, ki so veljavne na dan uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi do poteka veljavnosti, vendar najdlje do 20. maja 2026.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (Uradni list RS, št. 15/17).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-70/2025

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

EVA 2025-27111-0071

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

3177. Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita

Na podlagi drugega odstavka 24.a člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07, 40/12 – ZUJF in 36/19 – ZOdv-F) ministrica za pravosodje izdaja

PRAVILNIK o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita

1. člen

(vseбина)

Ta pravilnik ureja način varovanja tajnosti pisnih nalog, šifriranih izpitnih pol, šifer kandidatov in izdelanih pisnih nalog (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo) v postopku priprave, pošiljanja, prejemanja in razdeljevanja izpitnega gradiva, pri njegovem zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi ter druge ukrepe za varovanje tajnosti pri izvajanju pisnega dela pravniškega državnega izpita.

2. člen

(varovanje gradiva)

Predsednik državne komisije za pravniški državni izpit (v nadaljnjem besedilu: predsednik državne izpitne komisije),

člani izpitne komisije za pisni del pravniškega državnega izpita, zapisnikarji in drugi uslužbenci ministrstva, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter druge osebe, ki smejo v skladu s predpisi dostopati do izpitnega gradiva, morajo izpitno gradivo v postopku njegove priprave, pošiljanja, prejemanja in razdeljevanja ter pri zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi varovati na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do izpitnega gradiva, ter poskrbeti za varnost strojne in programske opreme, ki jo uporabljajo za te namene.

3. člen

(priprava pisnih nalog)

(1) Pisno nalogo za posamezno področje pripravi član izpitne komisije, ki sta v skladu z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, določena za njeno pripravo in oceno. Pisni nalogi se pripravita za posamezen mesec oziroma za posamezno skupino kandidatov, ki izpit opravlja istočasno.

(2) Člana izpitne komisije iz prejšnjega odstavka predloži predsedniku državne izpitne komisije ali od njega pooblaščenemu javnemu uslužbencu ministrstva pripravljeno pisno nalogo v zapečatenih ovojnica h z oznako »izpitna tajnost – odpira naslovnik« najpozneje deset delovnih dni pred predvidenim datumom za začetek opravljanja pisnega dela izpita.

4. člen

(pretvorba pisnih nalog v elektronsko obliko ter njihovo tiskanje in kopiranje)

(1) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva pisni nalogi pretvori v elektronsko obliko in pripravi ustrezno število izvodov posamezne pisne naloge glede na število kandidatov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka poskrbi, da se ustrezno število izvodov pisne naloge glede na število kandidatov, ki opravljajo pisni del izpita, vstavi v šifrirane ovojnice z oznako »izpitna tajnost«, skupaj s šifrirano ovojnico za shranjevanje izdelane pisne naloge.

5. člen

(šifre kandidatov)

(1) Zaradi zagotavljanja anonimnosti kandidatov se kandidatom določijo šifre z uporabo računalniškega programa za njihovo generiranje.

(2) Šifra kandidata se zabeleži v šifrantu posameznega izpitnega roka.

(3) Kandidat na izdelano pisno nalogo ne sme navesti svojega imena ali kakršnekoli druge oznake, ki omogoča njegovo identifikacijo. Ugotovljena kršitev prepovedi iz prejšnjega stavka ima enake posledice kot negativno ocenjena pisna naloga.

6. člen

(ravnaje z izpitnim gradivom)

(1) Ob začetku izpita zapisnikar kandidatom razdeli zaprte šifrirane ovojnice z oznako »izpitna tajnost« iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat po elektronski oddaji izdelane pisne naloge vstavi pisno nalogo v šifrirano ovojnico z oznako »izpitna tajnost – izdelana pisna naloga«. Odprto ovojnico odda zapisnikarju.

(3) Pooblaščen javni uslužbenec ministrstva v ovojnico iz prejšnjega odstavka vstavi natisnjeno izdelano pisno nalogo kandidata in ocenjevalne liste ter zapečateni ovojnico predloži predsedniku državne izpitne komisije.

(4) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva pošlje ovojnice iz prejšnjega odstavka članoma izpitne komisije iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, da izdelane pisne naloge pregledata in ocenita.