

MINISTRSTVA

940. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive****1. člen**

V Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22 in 92/24) se v 5. členu v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko izobrazbo, od pridobitve naziva mentor dalje,«.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z visokošolsko izobrazbo, od pridobitve naziva samostojni svetovalec dalje,«.

2. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oceno delovne uspešnosti v napredovalnem obdobju za strokovnega delavca oziroma strokovnega sodelavca določi njegov neposredno nadrejeni, za direktorja in strokovnega vodjo pa svet zavoda, z izjavo, ki je sestavni del Priloge 1a, na podlagi naslednjih kriterijev:

- obseg in učinkovitost dela,
- kakovost in natančnost ter
- samostojnost, zahtevnost, znanje in strokovnost.«.

3. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in pet članov. Dva člana in namestnik predsednika so imenovani na predlog ministra, pristojnega za institucionalno varstvo, pomoč družini na domu, vodenje in varstvo ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.«.

4. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »Prilogi 1«, nadomesti z besedilom »Prilogi 1a«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1a, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Za izkazovanje delovne uspešnosti se lahko namesto izjave iz spremenjenega 10. člena pravilnika predložita dve letni oceni delovne uspešnosti, pridobljeni na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS), katerih povprečna ocena je najmanj zelo dobro.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-3/2025

Ljubljana, dne 11. aprila 2025

EVA 2025-2611-0023

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

PRILOGA:

»PRILOGA 1a: Obrazec vloge za napredovanje v naziv

PREDLOG
ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

Naziv delodajalca:

IZPOLNI

MINISTRSTVO ZA DELO,
DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE
IN ENAKE MOŽNOSTI

Datum prejema vloge

Sedež delodajalca:

Opravična številka

Datum: _____

PREDLAGATELJ (ime in priimek kandidata/kandidatke):

Delovno mesto kandidata/kandidatke: _____

Vlagam za (ustrezno obkrožite):

- strokovnega delavca/delavko

- strokovnega sodelavca/sodelavko

Rojen/a dne _____, v kraju _____

Naslov za vročanje (navedite elektronski naslov ali naslov prebivališča):

Telefonska številka (mobitel) : _____

PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV (obkrožite ustrezno):

- svetovalec,
- mentor,
- samostojni svetovalec,
- višji svetovalec

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA

Kandidat/kandidatka je pridobil/a strokovno izobrazbo

_____ dne _____

2. STROKOVNI IZPIT

Kandidat/kandidatka je opravil/a strokovni izpit za (ustrezno obkrožite in navedite datum opravljanja izpita):

- strokovnega delavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- strokovnega sodelavca na področju socialnega varstva, dne _____;

- drug strokovni izpit: _____ dne _____

3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

Kandidat/kandidatka je na dan _____ dopolnil/a _____ let, _____ mesecev in _____ dni dela na področju socialnega varstva (kot delavec/delavka z višješolsko oz. visokošolsko izobrazbo) brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva.

4. DELOVNA USPEŠNOST

a.) IZJAVA NEPOSREDNO NADREJENE OSEBE O DELOVNI USPEŠNOSTI KANDIDATA

Neposredno nadrejena oseba kandidata/kandidatke oziroma svet zavoda za direktorja/direktorico direktorja in strokovnega vodjo oziroma strokovno vodjo na podlagi kriterijev, določenih v 10. členu pravilnika z lastnoročnim podpisom izjavljam, da je kandidat/kandidatka oziroma direktor/direktorica oziroma strokovni/strokovna vodja: v napredovalnem obdobju _____ (vpišite obdobje)

- a.) uspešen pri svojem delu b.) ni uspešen pri svojem delu,
(ustrezno obkrožite)

Ime, priimek in podpis neposredno nadrejene osebe oziroma sveta zavoda:

Kraj in datum _____

ali

b.) PREJEM DVEH LETNIH OCEN

Kandidat/kandidatka je v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv, prejela dve letni oceni delovne uspešnosti, katerih povprečna ocena je najmanj zelo dobro (delodajalec ustrezno izpolni):

Ocenjevalno obdobje	Ocena
od _____ do _____	
od _____ do _____	

Povprečna ocena: _____

5. PODATKI O NAZIVU

Kandidat/kandidatka že ima naziv _____, ki ga je pridobil/a z listino številka _____ z dne _____.

6. DELOVNA DOBA PO ŽE PRIDOBLENEM NAZIVU

Kandidat/kandidatka ima od pridobitve naziva _____ (vpišite že pridobljeni naziv), _____ let _____ mesecev in _____ dni dela na področju socialnega varstva kot strokovni delavec/delavka z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo.

7. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Seznam opravljenih programov izobraževanja in usposabljanja za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

[illegible]

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

8. DODATNO STROKOVNO DELO

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

[illegible]

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE :

Odgovorna oseba delodajalca jamčim, da so podatki v predlogu za napredovanje v naziv za kandidata/kandidatko: _____ enaki podatkom iz uradnih evidenc, ki jih na predpisan način vodi in hrani delodajalec in da se podatki nanašajo na obdobje od _____ do _____.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: _____

Kraj in datum _____

PODPIS PREDLAGATELJA _____

DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija/fotokopije pogodb(e) o zaposlitvi na področju socialnega varstva in izpis ZPIZ o pokojninski dobi,
4. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu,
5. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, točkovana s strani Socialne zbornice Slovenije (potrdila in/ali sklep),

6. Dokazila o dodatnih strokovnih delih (v primeru uveljavljanja (so)avtorstva članka, predložiti kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov - iz Word dokumenta),
 7. Fotokopija dveh ocenjevalnih listov za oceno delovne uspešnosti za posamezno ocenjevalno obdobje,
 8. Druga potrdila, s katerimi kandidat/kandidatka dokazuje izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv po tem pravilniku.«
-