

MIREN - KOSTANJEVICA**644. Pravilnik o dodeljevanju socialne denarne pomoči v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 17. seji dne 19. 3. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju socialne denarne pomoči v Občini Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določijo upravičenci, namen, merila za dodelitev, način izplačila in postopek za dodelitev socialne denarne pomoči (v nadaljnjem besedilu: denarna pomoč) iz sredstev občinskega proračuna Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog.

2. člen

Postopek dodeljevanja denarnih pomoči po tem odloku vodi organ občinske uprave, ki je pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ).

3. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. UPRAVIČENCI, NAMEN, MERILA IN VIŠINA DENARNE POMOČI**4. člen**

Upravičenci do denarne pomoči so tisti posamezniki, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in jih nihče ni dolžan preživljati, ter so se zaradi spleta okoliščin, na katere niso mogli vplivati (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče in podobno), znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših življenjskih obveznosti, kot so plačilo vode, elektrike, stanarine in podobno.

5. člen

(1) Denarna pomoč je namenjena:

- plačilu položnic za osnovne in nujne življenjske potrebe, ki nastanejo v povezavi s stalnim prebivališčem upravičenca in katerih zavezanec za plačilo je upravičenec,
- enkratni pomoči v primeru elementarne nesreče (požar, poplava, potres ...),
- kritju drugih izrednih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

(2) Denarno pomoč upravičenci prejmejo za čas, ko pomoč nujno potrebujejo oziroma so do nje upravičeni in za to predložijo ustrezna dokazila.

6. člen

(1) Vlagatelj je upravičen do denarne pomoči, če njegov dohodek ne presega za več kot 60 % minimalnega dohodka

samske osebe oziroma dohodek njegove družine ne presega več kot 50 % minimalnega dohodka družine.

(2) Minimalni dohodek iz prejšnjega odstavka ter način in obdobje upoštevanja le-tega so določeni v predpisu, ki ureja socialno varstvene prejemke. Pri določanju minimalnega dohodka se upoštevajo tudi občasni in priložnostni dohodki, ugotovljeni v obdobju zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge.

(3) Izraz družina po tem pravilniku pomeni skupnost vlagatelja in oseb, ki se poleg vlagatelja upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja po predpisih o socialno varstvenih prejemkih in o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

7. člen

V primeru, da dohodki presegajo minimalni dohodek iz prejšnjega člena, se denarna pomoč odobri le izjemoma, in sicer:

- če je materialna ogroženost posledica težje bolezni, hujše nesreče ali smrti v družini, zakonski ali nezakonski skupnosti,
- če gre za elementarno nesrečo,
- v drugih primerih, ko pristojni organ presodi, da gre za težje socialne razmere.

8. člen

Ne glede na določila iz 4., 5. in 6. člena tega pravilnika, lahko pristojni organ pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj posameznika ali družine. Če pristojni organ ugotovi, da je dejanski socialni položaj vlagatelja ali njegove družine bistveno boljši v primerjavi z izkazanimi dohodki, denarne pomoči ne dodeli.

9. člen

(1) Višina denarne pomoči se določi ob upoštevanju materialnega, socialnega in zdravstvenega stanja upravičenca in njegovih družinskih članov. Enkratna denarna pomoč znaša največ 500 evrov.

(2) Denarna pomoč se praviloma dodeli enkrat letno. Izjemoma se denarna pomoč dodeli dvakrat letno, vendar skupni znesek dodeljene pomoči v istem koledarskem letu ne sme presegati 500 evrov.

(3) Če se je upravičenec znašel v položaju materialne ogroženosti zaradi bolezni, smrti v družini, elementarne ali druge nesreče, se denarna pomoč lahko, po prostem preudarku pristojnega organa, dodeli v višjem znesku, vendar največ do štirikratnika maksimalne vrednosti denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV DENARNE POMOČI**10. člen**

Postopek za pridobitev denarne pomoči se uvede na podlagi vloge za denarno pomoč, ki jo vlagatelj vloži pristojnemu organu na predpisanem obrazcu Priloga 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- bančne izpiske za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve vloge za vlagatelja in polnoletne družinske člane;
- veljavno odločbo o otroškem dodatku, če je kdo izmed družinskih članov njen upravičenec;
- veljavno odločbo Centra za socialno delo o denarni socialni pomoči, če jo vlagatelj prejema;
- potrdilo o preživnini, če jo kdo izmed družinskih članov prejema;
- ustrezna potrdila o statusu brezposelnih polnoletnih družinskih članov (potrdilo o brezposelnosti Zavoda za zaposlovanje, potrdilo o šolanju polnoletnih družinskih članov);

– kratak opis okoliščin, zaradi katerih vlagatelj prosi za denarno pomoč.

12. člen

(1) V postopku ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči pristojni organ pridobi mnenje Komisije za socialo Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje župan. Člani so imenovani izmed predstavnikov organizacij, ki delujejo na humanitarnem in področju skrbi za ranljive skupine na območju občine na način, da ima vsaka organizacija največ enega predstavnika in da je zagotovljena teritorialna raznolikost članov glede na območje delovanja organizacije, iz katere je posamezen predstavnik. Mandat članov komisije traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani.

(3) Vloga komisije v postopku odločanja o dodelitvi denarne pomoči je posvetovalna.

13. člen

(1) V postopku odločanja o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) V primeru, da je vloga nepopolna, pristojni organ pozove vlagatelja, da svojo vlogo dopolni v roku osmih dni od prejema poziva za dopolnitev. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se vlogo s sklepom zavrže.

(3) Pristojni organ lahko ob formalnem preizkusu vloge ali na podlagi mnenja komisije vlagatelja pozove, naj v roku iz prejšnjega odstavka predloži dodatna dokazila, s katerimi izkaže upravičenost do denarne pomoči. Če vlagatelj v roku ne predloži dodatnih dokazil, pristojni organ odloči o upravičenosti do denarne pomoči na podlagi dokazil, ki je je vlagatelj predložil.

(4) Pristojni organ po preverjanju vseh podatkov in dokazil odloči o višini in načinu nakazila denarne pomoči. V posameznih primerih lahko pristojni organ pri odločanju zaprosi za mnenje pristojni Center za socialno delo, zdravstvene službe, humanitarne organizacije in druge podobne organizacije.

(5) O upravičenosti in višini denarne pomoči pristojni organ izda odločbo v roku tridesetih dni od prejema popolne vloge. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku petnajstih dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

14. člen

Odobrena denarna pomoč je namenjena plačilu položnic za osnovne in nujne življenjske potrebe. Neposredno se denarna pomoč izplača upravičencu le izjemoma, v primeru izjemnih okoliščin in ob upoštevanju mnenja komisije.

15. člen

V primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov je prejemnik dolžan vrniti neupravičeno pomoč skladno z določili civilnega prava o neupravičeni obogatitvi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Postopki dodeljevanja denarne pomoči, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po določbah pravilnika, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika, razen v primeru, da je obravnava po tem pravilniku ugodnejša za upravičenca.

17. člen

Komisijo iz 12. člena župan imenuje, ko preneha mandat komisiji, ki je bila imenovana po določbah pravilnika, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialno-varstvenih pomoči v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 29/09).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2024-1

Miren, dne 19. marca 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar



Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, tel. 05 330 4670,
www.miren-kostanjevica.si, el. naslov: tajnistvo@miren-kostanjevica.si

VLOGA ZA DODELITEV SOCIALNE DENARNE POMOČI V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

I. PODATKI O VLAGATELJU

Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____
 Stalno prebivališče: _____
 Davčna številka: _____ Tel. št.: _____
 Številka TRR: _____, odprt pri: _____
 Status (*obkroži*):
 - zaposlen v RS - zaposlen v tujini - brezposelna oseba - kmet - dijak/študent
 - gospodinja - upokojenec - drugo _____

II. NAMEN SOCIALNE DENARNE POMOČI (*ustrezno obkroži in navedi*):

- plačilo položnic za: _____
 - enkratna pomoč v primeru elementarne nesreče: _____
 - drugo: _____

III. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

A. Zakonec oz. partner

Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____
 Stalno prebivališče: _____
 Status (*obkroži*):
 - zaposlen v RS - zaposlen v tujini - brezposelna oseba - kmet - dijak/študent
 - gospodinja - upokojenec - drugo _____

B. Drugi družinski člani

1. Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____
 Stalno prebivališče: _____
 Status (*obkroži*): - predšolski otrok - šoloobvezen otrok - dijak - študent
 - zaposlen v RS - zaposlen v tujini - brezposelna oseba - kmet - dijak/študent
 - gospodinja - upokojenec - drugo _____
 Sorodstveno razmerje z vlagateljem (*obkroži*):
 - hči - sin - pastorka - pastorek - mati - oče
 - vnuk - drugo: _____

2. Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____
 Stalno prebivališče: _____
 Status (*obkroži*): - predšolski otrok - šoloobvezen otrok - dijak - študent
 - zaposlen v RS - zaposlen v tujini - brezposelna oseba - kmet - dijak/študent
 - gospodinja - upokojenec - drugo _____
 Sorodstveno razmerje z vlagateljem (*obkroži*):
 - hči - sin - pastorka - pastorek - mati - oče
 - vnuk - drugo: _____

3. Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____
Stalno prebivališče: _____
Status (*obkroži*): - predšolski otrok - šoloobvezen otrok - dijak - študent
- zaposlen v RS - zaposlen v tujini - brezposelna oseba - kmet - dijak/študent
- gospodinja - upokojenec - drugo _____
Sorodstveno razmerje z vlagateljem (*obkroži*):
- hči - sin - pastorka - pastorek - mati - oče
- vnuk - drugo: _____

4. Ime in priimek: _____ Datum rojstva: _____
Stalno prebivališče: _____
Status (*obkroži*): - predšolski otrok - šoloobvezen otrok - dijak - študent
- zaposlen v RS - zaposlen v tujini - brezposelna oseba - kmet - dijak/študent
- gospodinja - upokojenec - drugo _____
Sorodstveno razmerje z vlagateljem (*obkroži*):
- hči - sin - pastorka - pastorek - mati - oče
- vnuk - drugo: _____

IV. OPIS OKOLIŠČIN, ZARADI KATERIH VLAGATELJ PROSI ZA DENARNO POMOČ

Višina zaprošenih sredstev: _____

V. OBVESTILO GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR)

Upravljavalec zbirke osebnih podatkov je Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, tel.: 05/330-46-70, tajnistvo@miren-kostanjevica.si

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov v Občini Miren-Kostanjevica je doc. dr. Miha Dvojmoč, Tbilisijska 96, 1000 Ljubljana, miha.dvojmoc@infocenter.si, 031 692 524.

Namen obdelave osebnih podatkov: Osebni podatki se pridobijo neposredno od posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo in jih posameznik mora zagotoviti, če želi pridobiti ustrezno soglasje ali dovoljenje. Osebni podatki se potrebujejo za obravnavo vloge in izdajo odločbe v upravnem postopku.

Obdelujejo se naslednji osebni podatki:

- ime in priimek vlagatelja in njegovih družinskih članov,
- njihov naslov (ulica, hišna št., poštna št., kraj),
- telefonska številka vlagatelja,
- številka TRR in davčna številka vlagatelja,
- datum rojstva vlagatelja in njegovih družinskih članov.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: privolitev posameznika.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo: Pogodbeni obdelovalec v podatkovni bazi ODOS – sistem za upravljanje dokumentov in procesov, PIA

Informacijski sistemi in storitve, d.o.o., Prešernova cesta 9b, 3320 Velenje. Namen: evidentiranje dokumentarnega gradiva.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: Občina Miren-Kostanjevica osebnih podatkov ne bo prenašala v tretje države ali v mednarodno organizacijo.

Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja: Zbrane osebne podatke bo Občina Miren-Kostanjevica hranila v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14), Pravilnikom o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19) in Načrtom klasifikacijskih znakov z opredeljenimi roki hranjenja kot arhivsko gradivo.

Posameznik ima pravico, da od upravljavca zahteva:

- dostop do osebnih podatkov, skladno s 15. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR);
- popravek osebnih podatkov, skladno s 16. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR);
- izbris osebnih podatkov (pravica do pozabe), kadar so izpolnjene predpostavke iz 17. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR) in
- omejitev obdelave, kadar so izpolnjene predpostavke iz 18. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR).

Upravljavec (skrbnik zbirke osebnih podatkov) je dolžan vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporočiti vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave, pod pogoji 19. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR). Posameznik lahko svoje pravice iz te točke zahteva pri skrbniku zbirke osebnih podatkov iz prve alineje druge točke tega obvestila. Če s svojo zahtevo za varstvo podatkov ni uspešen, se lahko obrne na pooblaščenca osebo za varstvo podatkov.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenca (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov: Občina Miren-Kostanjevica ne izvaja avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z vašimi osebnimi podatki.

Vlagatelj podajam privolitev v obdelavo osebnih podatkov.

Dne: _____

VI. IZJAVA

Vlagatelj/-ca vloge izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi resnični, točni in popolni,
- da sem seznanjen/-a z določbo 15. člena Pravilnika o dodeljevanju socialne denarne pomoči v Občini Miren-Kostanjevica, ki določa, da sem v primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov dolžan/-na vrniti neupravičeno prejeta socialno pomoč skladno z določili civilnega prava o neupravičeni obogatitvi, in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Podpis vlagatelja/-ice _____

Kraj in datum: _____

Priloge:

- bančni izpiski za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve vloge za vlagatelja in polnoletne družinske člane;
 - veljavna odločba o otroškem dodatku, če je kdo izmed družinskih članov njen upravičenec;
 - veljavna odločba Centra za socialno delo o denarni socialni pomoči, če jo vlagatelj prejema;
 - potrdilo o preživnini, če jo kdo izmed družinskih članov prejema;
 - ustrezna potrdila o statusu brezposelnih polnoletnih družinskih članov (potrdilo o brezposelnosti Zavoda za zaposlovanje, potrdilo o šolanju polnoletnih družinskih članov).
-