

23. člen

Po opravljenem nadzoru koordinator nadzora pripravi osnutek poročila o nadzoru v skladu s predpisi, ki določajo obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

Osnutek poročila o nadzoru obravnava nadzorni odbor na svoji seji, ga potrdi ali pa zahteva njegovo dopolnitev.

Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v tridesetih dneh od prejema odzivnega poročila. Nadzorni odbor se mora o navedbah nadzorovane osebe v odzivnem poročilu opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila.

Osnutek poročila ni javen in ni informacija javnega značaja.

24. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe pripravi nadzorni odbor končno poročilo, s priporočili in predlogi.

Nadzorni odbor sprejeme končno poročilo o nadzoru, ki s sprejemom postane dokončni akt odbora. Končno poročilo se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pobudniku nadzora.

Končno poročilo se objavi na spletni strani občine.

25. člen

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki so opredeljene v tem poslovniku, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Za hujšo kršitev predpisov in nepravilnosti štejejo naslednja dejanja:

1. če proračunski uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu;

2. če proračunski uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega za več kot 10.000 EUR višino proračunske postavke, oziroma višine, ki jo določi občinski svet;

3. ravnanje z občinskim premoženjem, ki ni vključeno v letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine;

4. oddaja javnega naročila brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

26. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je zakoniti zastopnik nadzorovane osebe storil prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

27. člen

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto, ob zaključku mandata pa najkasneje do izteka mandata.

V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

VII. JAVNOST DELA

28. člen

Javnost dela se zagotavlja z objavo zapisnikov sej, dokončnih poročil nadzorovani osebi in letnih poročil o delu nadzornega odbora na spletni strani Občine Medvode.

Pri opravljanju svojega dela in pri obveščanju javnosti so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in akti organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznikov.

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta poslovnik, njegove spremembe in dopolnitve, obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino vseh članov nadzornega odbora.

30. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Medvode, Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode in vseh ostalih predpisov, ki urejajo področje delovanja nadzornih odborov občin.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/19).

32. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2024-1

Medvode, dne 18. junija 2024

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Medvode
mag. Matija Vojsk

2158. Odlok o spremembah Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 11. seji dne 3. 7. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta

1. člen

V Odloku o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta (Uradni list RS, št. 41/03, 66/07, 91/09 in 28/21) se 8. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila v obliki sejin za udeležbo na seji in do plačila za izvedbo nadzora po letnem programu ali sklepu nadzornega odbora.

Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu, ne sme presegati 7,5 % osnovne bruto plače župana na letni ravni brez dodatka za delovno dobo.

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada plačilo za udeležbo na seji, ki za predsednika znaša 6 % ter za člane 4 % osnovne bruto plače župana. Za poročanje na seji občinskega sveta in njegovih delovnih telesih se dodatna sejnina ne izplača.

Za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, predsedniku in članu nadzornega odbora – koordinatorju pripada plačilo, ki znaša 14 % osnovne bruto plače župana. Plačila preostalim članom nadzornega odbora se izplačajo na predlog predsednika nadzornega odbora.

Vsi prejemki so izraženi v bruto zneskih.

Za izvedbo plačila na podlagi opravljenega nadzora predsednik nadzornega odbora županu občine predloži končno poročilo nadzora. Obvezna priloga končnega poročila je sklep o imenovanju člana nadzornega odbora – koordinatorja za izvedbo posameznega nadzora.

Plačilo predsedniku in članom nadzornega odbora se izvede na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-2/2009-5

Medvode, dne 3. julija 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2159. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOPA-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 11. seji dne 3. 7. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ukrepi in postopki za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje in razvoj malega gospodarstva v Občini Medvode.

2. člen

Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

3. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Medvode za tekoče leto.

4. člen

Namen pravilnika je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij, pospeševanje njihove rasti in ustvarjanja novih delovnih mest, pospeševanje izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov ter vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik;

– »mikro podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 2 milijonov EUR, oziroma letna vrednost aktive ne presega 2 milijonov EUR;

– »malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in katerega letni prihodek ne presega 10 milijonov EUR, oziroma letna vrednost aktive ne presega 10 milijonov EUR;

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

Sredstva za razvoj lahko pridobijo samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in lokacijo investicije na območju Občine Medvode.

7. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- redno ne izplačujejo plač/socialnih prejemkov;
- so davčni dolžniki;
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije (EU) o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– so v težavah ter dobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

– so za iste upravičene stroške že pridobila ali nameravajo pridobiti sredstva iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če bi se s takšno kumulacijo pomoči presegla največja dovoljena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– so iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,