



Javni razpisi

Ob-1358/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis za podintervencijo sofinanciranje nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2026

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nakupa nove čebelarške opreme iz podintervencije sofinanciranje nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2026, katerega glavni namen je izboljšanje ekonomičnosti in konkurenčnosti čebelarstva s posodabljanjem čebelarške opreme in izboljšanjem pogojev za proizvodnjo ter trženje čebelarških proizvodov.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 352.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 176.000,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 176.000,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odprti
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 23. marca 2026 od 9. ure do vključno 31. julija 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 20. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 21. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 21. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja čebelarške opreme, če izpolnjuje pogoje iz 23. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

– za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

– nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 evrov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

– na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetim odstavkom 107. člena ZKme-2.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prištevajo tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Predmet podpore

5.1 Predmet podpore za sofinanciranje nakupa čebelarke opreme so stroški nakupa nove čebelarke opreme iz drugega odstavka 22. člena uredbe.

5.2 Upravičeni stroški so stroški nakupa nove čebelarke opreme iz prejšnje točke tega javnega razpisa, ki so nastali in bili plačani med 1. avgustom 2025 in 31. julijem 2026, do višine, določene iz Priloge Sklepa o določitvi seznamu in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 13/26; v nadaljnjem besedilu: sklep).

5.3 Podroben seznam čebelarke opreme, katere nakup se sofinancira, in najvišja višina priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarke opreme sta določena v sklepu.

5.4 Če upravičenec uveljavlja opremo, ki je na seznamu upravičenih stroškov in presega navedeno kapaciteto, se mu prizna oprema z najvišjo kapaciteto moči v najvišji višini priznanih stroškov nakupa posamezne opreme, kot je določena v sklepu.

5.5 Če upravičenec uveljavlja opremo iz točke 5.1 tega javnega razpisa, ki ni na seznamu upravičenih stroškov, določenih v sklepu, mora predložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na vlagatelja. Ponudbe so tržno primerljive, če je vlagatelj vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora oprema izpolnjevati. Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost ponudbe iz prejšnjega stavka z najnižjo ceno.

5.6 Vlagatelj mora priložiti vse skenirane izvirne račune na njegovo ime, ki vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24), in vsa dokazila o plačilu računov na njegovo ime.

6. Način sofinanciranja čebelarke opreme (delež sofinanciranja in višina sredstev)

6.1 Deleži sofinanciranja čebelarke opreme in višina sredstev glede sofinanciranja čebelarke opreme so določeni v 24. členu uredbe.

6.2 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja čebelarke opreme za število čebeljih družin, ki je bilo na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge vpisano v register čebelnjakov.

7. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

8. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

8.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

8.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

8.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

9. Vloga

9.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 10.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

9.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo v primeru porabe razpisanih sredstev objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

10. Rok in vložitev vloge

10.1 Rok za oddajo vlog začne teči 23. marca 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2026 do 15. ure.

10.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

10.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 10.1 tega poglavja, in vloge po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 15. uri 31. julija 2026, ni možno oddati.

11. Obravnava vlog in postopek odobritve

11.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

11.2 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

12. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 104. člena uredbe.

13. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

13.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

13.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1359/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarских proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – Zkme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

**javni razpis
za podintervencijo sofinanciranje zdravil
v programskem letu 2026**

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje zdravil za zatiranje varoj v programskem letu 2026, katerega glavni namen je zagotavljanje zdravstvenega varstva čebel in večje varnosti čebeljih pridelkov.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 60.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarских proizvodov – EU, v višini do 30.000,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarских proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 30.000,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 23. marca 2026 od 9. ure do vključno 31. julija 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 31. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 32. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 32. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Do sofinanciranja nakupa zdravil za zatiranje varoj so upravičeni vsi čebelarji. Vlagatelj je upravičen, če izpolnjuje pogoje iz 33. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

– za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

– nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

– na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetim odstavkom 107. člena ZKme-2.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi

sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Predmet podpore

5.1 Upravičeni stroški za sofinanciranje nakupa zdravil za zatiranje varoj so stroški nakupa v Republiki Sloveniji kupljenih zdravil, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji.

5.2 Upravičeni stroški so stroški nakupa zdravil za zatiranje varoje iz prejšnje točke tega javnega razpisa, ki so nastali in bili plačani med 1. avgustom 2025 in 31. julijem 2026, do višine, določene iz Priloge Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarских opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarских proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 13/26; v nadaljnjem besedilu: sklep).

5.3 Seznam zdravil za zatiranje varoj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu iz Preglednice 2 Priloge sklepa ter seznam ostalih zdravil za zatiranje varoj iz Preglednice 3 Priloge sklepa ter uradna imena zdravil iz seznamov z velikostjo pakiranja, ki so veljavna in imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji.

Seznam zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu

Šifra stroška	Seznam zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu	Uradno ime zdravila (velikost pakiranja)
ZDR1	APILIFE VAR 2 trakova	APILIFE Var trak za čebeljo družino za medonosne čebele (2 traka)
ZDR2	Apifor 1 L	APIFOR 600 mg/g raztopina za uporabo v čebeljem panju (1 liter)
ZDR3	Apifor 5 L	APIFOR 600 mg/g raztopina za uporabo v čebeljem panju (5 litrov)
ZDR4	FORMICPRO 4 trakovi	FORMICPRO 68,2 g, trakovi za čebeljo družino za medonosne čebele (4 trakovi)
ZDR5	FORMICPRO 20 trakov	FORMICPRO 68,2 g, trakovi za čebeljo družino za medonosne čebele (20 trakov)
ZDR6	FORMIVAR 85-% 1 L	FORMIVAR 85 % raztopina mravljinčne kisline (1 liter) FORMIVAR 85, 85 g mravljinčna kislina /100 g raztopina za uporabo v čebeljem panju za medonosne čebele (1 liter)
ZDR7	FORMIVAR 60-% 1 L	FORMIVAR 60, 60g mravljinčna kislina/ 100g raztopina za uporabo v čebeljem panju za medonosne čebele (1 liter)
ZDR8	APIBIOXAL 500 ml	API-Bioxal 44,2 mg/ml raztopina za uporabo v čebeljem panju (0,5 litra)
ZDR9	APIBIOXAL 5000 ml	API-Bioxal 44,2 mg/ml raztopina za uporabo v čebeljem panju (5 litrov)
ZDR10	VARROMED 555 ml	VARROMED 5 mg/ml + 44 mg/ml disperzija za čebeljo družino za medonosne čebele (555 ml)
ZDR11	API-Bioxal 35 g	Api-Bioxal 632,7 mg/g prašek za uporabo v čebeljem panju (35 g) API-BIOXAL 0,71 g/g prašek za uporabo v čebelje panju (31 g)
ZDR12	API-Bioxal 175 g	Api-Bioxal 632,7 mg/g prašek za uporabo v čebeljem panju (175 g) API-BIOXAL 0,71 g/g prašek za uporabo v čebeljem panju (156 g)
ZDR13	API-Bioxal 350 g	Api-Bioxal 632,7 mg/g prašek za uporabo v čebeljem panju (350 g) API-BIOXAL 0,71 g/g prašek za uporabo v čebeljem panju (321 g)
ZDR14	OXUVAR 275 g	Oxuvar 5,7 %, 41,0 mg/ml koncentrat za raztopino za medonosne čebele (275 g raztopine oksalne kisline dihidrata v 0,5 litra plastenki)
ZDR15	OXUVAR 1000 g	Oxuvar 5,7 %, 41,0 mg/ml koncentrat za raztopino za medonosne čebele (1000 g raztopine oksalne kisline dihidrata v 2 litra plastenki)
ZDR16	THYMOVAR 15 g	THYMOVAR 15 g, trak za uporabo v čebeljem panju za medonosne čebele (10 trakov)
ZDR17	VARROXAL 75 g	VARROXAL 0,71 g/g prašek za čebeljo družino (75 g)

Seznam drugih zdravil za zatiranje varoj

Šifra stroška	Seznam drugih zdravil za zatiranje varoj	Uradno ime zdravila (velikost pakiranja)
ZDRO1	Varidol 125 mg/ml	VARIDOL 125 mg/ml, raztopina za zdravljenje čebel (5 ml)
ZDRO2	Apivar 500 mg	APIVAR 500 mg trak za uporabo v čebeljem panju za medonosne čebele (10 trakov)
ZDRO3	POLYVAR YELLOW 275 mg	POLYVAR Yellow 275 mg trak za uporabo v čebeljem panju (10 trakov)
ZDRO4	BAYVAROL 20 trakov	BAYVAROL 3,6 mg trak za uporabo v čebeljem panju (20 trakov)
ZDRO5	BAYVAROL 4 trakovi	BAYVAROL 3,6 mg trak za uporabo v čebeljem panju (4 trakovi)
ZDRO6	CheckMite+	CHECK MITE, trakovi za čebelje panje (10 trakov)

5.4 Če upravičenec uveljavlja strošek nakupa zdravila za zatiranje varoje iz sklepa ter cena presega najvišjo višino priznanih stroškov nakupa, se mu prizna cena v najvišji višini priznanih stroškov nakupa zdravila za zatiranje varoje, kot je določena v sklepu.

5.5 Vlagatelj mora priložiti vse skenirane izvirne račune na njegovo ime, ki vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24) in vsa dokazila o plačilu računov na njegovo ime.

6. Način sofinanciranja zdravil (višina sredstev in delež sofinanciranja): višina sredstev glede sofinanciranja zdravil za zatiranje varoje in deleži sofinanciranja zdravil za zatiranje varoje so določeni v 35. členu uredbe.

7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 36. členu Uredbe in v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja: <https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027/merila-za-izbor-operacij-sn-2023-2027>.

Merila	Maksimalno št. točk
1. Vključenost čebelarja v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje pridelke	60
2. Število čebeljih družin, vpisanih v register čebelnjakov na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge	40
SKUPAJ	100
MINIMALNI VSTOPNI PRAG TOČK	10

Točkovnik:

1. VKLJUČENOST ČEBELARJA V KONTROLO EKOLOŠKEGA ČEBELARJENJA ALI CERTIFIKAT ZA EKOLOŠKE ČEBELJE PRIDELKE (maksimalno število točk 60)	
60 točk – čebelar je vključen v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali ima certifikat za ekološke čebelje pridelke	60
0 točk – čebelar ni vključen v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali nima certifikata za ekološke čebelje pridelke	
2. ŠTEVILO ČEBELJIH DRUŽIN VPISANIH V REGISTER ČEBELNJAKOV NA DAN 31. OKTOBRA V LETU PRED ODDAJO VLOGE (maksimalno število točk 40)	
10 točk – od 5 do 20 čebeljimi družinami 20 točk – od 21 do 40 čebeljimi družinami 30 točk – od 41 do 100 čebeljimi družinami 40 točk – s 101 ali več čebeljimi družinami	40

7.2 Pri vlogah z enakim številom točk se za določitev vrstnega reda obravnave vlog upošteva večje število čebeljih družin, vpisanih v register čebelnjakov na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge.

8. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

9. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

9.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

9.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

9.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

10. Vloga

10.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavi obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 11.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

10.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si.

10.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

11. Rok in vložitev vloge

11.1 Rok za oddajo vlog začne teči 23. marca 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do 31. julija 2026 do 15. ure.

11.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi in informacijski sistem agencije,

ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

11.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 11.1 tega poglavja, in vloge po 15. uri 31. julija 2026, ni možno oddati.

12. Obravnava vlog in postopek odobritve

12.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

12.2 Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. poglavja tega javnega razpisa in na podlagi meril iz 7. poglavja tega javnega razpisa.

12.3 Pri vlogah z enakim številom točk, dodeljenih v skladu z merili določenimi v 7. poglavju tega javnega razpisa, se za določitev vrstnega reda obravnave vlog, upošteva večje število čebeljih družin, vpisanih v register čebelnjakov na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge.

12.4 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

13. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 103. člena uredbe.

14. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

14.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

14.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1360/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

**javni razpis
za podintervencijo subvencioniranje vzreje
čebeljih matic v programskem letu 2026**

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa za podintervencijo Subvencioniranje vzreje čebeljih matic je subvencioniranje vzreje čebeljih matic.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 97.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 48.500,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 48.500,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 1. junija 2026 od 9. ure do vključno 3. julija 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 47. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 48. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 48. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Vlagatelj je upravičen do subvencioniranja vzreje čebeljih matic, če izpolnjuje pogoje iz 50. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

– za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

– nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

– na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetim odstavkom 107. člena ZKme-2.

4.3 Vlagatelj mora kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 7. točke 50. člena uredbe k vlogi priložiti potrdilo o pravilni izvedbi direktnega testa v selekcijskem čebelnjaku v letu 2025, ki ga prejme od druge priznane rejske organizacije.

4.4 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.5 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Način subvencioniranja vzreje čebeljih matic (višina sredstev)

5.1 Vzrejevalcem rodovniških čebeljih matic se za vzdrževanje trotojskih linij na plemenilni postaji in za zagotavljanje opraševanja čebeljih matic vsem drugim zainteresiranim vzrejevalcem čebeljih matic dodelijo sredstva v skladu s prvim odstavkom 51. člena uredbe.

5.2 Sredstva iz prejšnje točke tega javnega razpisa, namenjena vzrejevalcem čebeljih matic, se razdelijo v skladu z merili za ocenjevanje vlog iz 6. poglavja tega razpisa. Višina sofinanciranja za vzrejeno matico je določena v drugem odstavku 51. člena uredbe.

5.3 Vrednost gospodarske matice iz linije matičarja s poreklom, znanim do 4 leta, je za namen tega javnega razpisa določena na podlagi tretjega odstavka 51. člena uredbe.

5.4 Višina subvencioniranja na vzrejeno gospodarsko matico iz prejšnje točke tega javnega razpisa znaša 1,60 eura.

5.5 Sredstva javnega razpisa se dodelijo vzrejevalcem rodovniških čebeljih matic za vzdrževanje trotojskih linij na plemenilni postaji in za zagotavljanje opraševanja čebeljih matic vsem drugim zainteresiranim vzrejevalcem čebeljih matic v skladu s prvim odstavkom 51. člena uredbe, nato pa se sredstva razdelijo vzrejevalcem čebeljih matic v skladu z drugim odstavkom 51. člena uredbe.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v četrtem odstavku 51. člena uredbe in v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja: <https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027/merila-za-izbor-operacij-sn-2023-2027>.

Merila	Maksimalno št. točk
1. VZREJA RODOVNIŠKIH MATIC ALI POLEG RODOVNIŠKIH TUDI GOSPODARSKE	100
2. VZREJA GOSPODARSKIH MATIC	50
VSTOPNI PRAG TOČK	50

Točkovnik:

1. VZREJA GOSPODARSKIH/RODOVNIŠKIH MATIC (maksimalno število točk 100)	
100 točk – vzrejevalec, ki je vzredil rodovniške matice ali poleg rodovniških matic tudi gospodarske matice	100
50 točk – vzrejevalec, ki je vzredil gospodarske matice	50

6.2 Med vlogami na javni razpis se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

6.3 Pri vlogah z enakim številom točk, dodeljenih v skladu z merili iz točke 6.1, se za določitev vrstnega reda obravnave vlog upošteva večje število vpisanih čebeljih matic v izvorno rodovniško knjigo v letu pred objavo javnega razpisa.

7. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

8. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

8.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

8.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

8.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

9. Vloga

9.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavi obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 10.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

9.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si.

9.3 Informacije v zvezi z javnim zapisom je možno dobiti na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

10. Rok in vložitev vloge

10.1 Rok za oddajo vlog začne teči 1. junija 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do 3. julija 2026 do 15. ure.

10.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski

sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

10.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 10.1 tega poglavja, in vloge po 15. uri 3. julija 2026, ni možno oddati.

11. Obravnava vlog in postopek odobritve

11.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

11.2 Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. poglavja tega javnega razpisa in na podlagi meril iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

11.3 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

12. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 103. člena uredbe.

13. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

13.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

13.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1361/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za podintervencijo podpora čebelarstvom za izvajanje pašnih redov v programskem letu 2026

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora v obliki pavšalnega zneska, ki se dodeli registriranemu čebelarskemu društvu glede na število stojišč, vpisanih v registru čebelnjakov na dan 30. junija 2026.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 16.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarskih proizvodov – EU, v višini do 8.000,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarskih proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 8.000,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odperti
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 1. junija 2026 od 9. ure do vključno 31. julija 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 42. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 43. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 43. člena uredbe.

4. Pogoji za dodelitev podpore čebelarskim društvom za izvajanje pašnih redov

4.1 Vlagatelj je upravičen do podpore za izvajanje pašnih redov, če izpolnjuje pogoje iz 44. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

– za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

– nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 evrov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

– na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetim odstavkom 107. člena ZKme-2.

4.3 Vlagatelj mora izpolnjevati pogoj javne objave razpoložljivih stojišč v letu 2026 v skladu s 45. členom uredbe. Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pridobi podatke o javni objavi v strokovnem čebelarskem glasilu oziroma na spletni strani Čebelarske zveze Slovenije.

4.4 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.5 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prištevajo tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Oblika podpore (višina sredstev): podpora se dodeli v obliki pavšalnega zneska v višini določeni s 46. členom uredbe.

6. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

7. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila
7.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

7.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

7.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

8. Vloga

8.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavi obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 9.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

8.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo v primeru porabe razpisanih sredstev objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na agenciji, tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

9. Rok in vložitev vloge

9.1 Rok za oddajo vloge začne teči 1. junija 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2026 do 15. ure.

9.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju

in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

9.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 9.1 tega poglavja, in vloge po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 15. uri 31. julija 2026, ni možno oddati.

10. Obravnava vlog in postopek odobritve

10.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

10.2 Sredstva se vlagateljuodobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

11. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 103. člena uredbe.

12. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

12.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

12.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1362/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za podintervencijo podpore za vzdrževanje čebelnjakov in čebeljih družin za prenos znanja v čebelarstvu v programskem letu 2026

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je dodelitev podpore za vzdrževanje čebelnjakov in čebeljih družin za prenos znanja v čebelarstvu v programskem letu 2026.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 25.676,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstva proizvodov – EU, v višini do 12.838,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstva proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 12.838,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odpri
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 23. marca 2026 od 9. ure do vključno 31. julija 2026, do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 15. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 16. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 16. člena uredbe.

4. Pogoji za dodelitev podpore

4.1 Vlagatelj je upravičen do podpore za vzdrževanje čebelnjakov in čebeljih družin za prenos znanja v čebelarstvu, če izpolnjuje pogoje iz 17. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

– za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

– nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 evrov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

– na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega preneha-

nja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetim odstavkom 107. člena ZKme-2.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva lokalne skupnosti.

5. Upravičeni stroški in višina sredstev

5.1 Upravičeni stroški in višina sredstev so določeni z 18. členom uredbe.

5.2 Upravičeni stroški materiala, ki je potreben za vzdrževanje enega učnega čebelnjaka za prenos znanja v čebelarstvu so zdravila za zatiranje varje, zamenjava čebeljih matic, dodatni satniki in satnice ter potrošni material za vzdrževanje čebelnjaka.

5.3 Vlagatelj mora k vlogi priložiti dnevnik čebelarstvih opravil vzdrževanja čebelnjakov za prenos znanja v čebelarstvu in z dodano evidenco o delovnih obiskih čebelnjaka, dnevnik prenosov znanja in evidence o številu

udeležencev pri prenosu znanja ter evidence o prevozih za delovne obiske čebelnjaka za vsak čebelnjak posebej.

5.4 Vlagatelj mora priložiti vse skenirane izvirne račune, ki so izdani na njegovo ime, ki vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24), in vsa dokazila o plačilu računov, ki so izdana na njegovo ime.

6. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

7. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

7.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

7.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

7.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

8. Vloga

8.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavi obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 9.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

8.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo v primeru porabe razpisanih sredstev objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

9. Rok in vložitev vloge

9.1 Rok za oddajo vlog začne teči 23. marca 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2026 do 15. ure.

9.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev

prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

9.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 9.1 tega poglavja, in vloge po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 15. uri 31. julija 2026, ni možno oddati.

10. Obravnava vlog in postopek odobritve

10.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

10.2 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

11. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 103. člena uredbe.

12. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

12.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

12.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1363/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2026

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2026, katerega glavni namen je zagotavljanje večje kakovosti in varnosti medu in ostalih čebeljih pridelkov.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 147.233,88 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstva proizvodov – EU, v višini do 73.616,94 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstva proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 73.616,94 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odprti
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 23. marca 2026 od 9. ure do vključno 31. julija 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 90. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 91. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 91. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah, če izpolnjuje pogoje iz 92. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

- za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

- nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

- na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetim odstavkom 107. člena ZKme-2.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prištevajo tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Predmet podpore

5.1 Predmet podpore za sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah so stroški nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah iz prvega odstavka 92. člena uredbe.

5.2 Upravičeni so stroški nakupa in izdelave satnic iz prejšnje točke tega javnega razpisa, ki so nastali in bili plačani med 1. avgustom 2025 in 31. julijem 2026, do višine, določene v Prilogi Sklepa o določitvi seznamu in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarstva opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 13/26; v nadaljnjem besedilu: sklep).

5.3 Če upravičenec uveljavlja strošek nakupa ali izdelave satnic, ki je na seznamu upravičenih stroškov in presega navedene cene, se mu prizna cena v najvišji višini priznanih stroškov nakupa ali izdelave posamezne satnice, kot je določena v sklepu.

5.4 Če na računu za izdelavo satnic ali v poročilu o izdelavi satnic ni napisano, koliko satnic je bilo izdelanih iz enega kilograma voska, se za namen izdelave satnic iz čebeljega voska upošteva, da iz enega kilograma čebeljega voska, čebelar pridobi največ deset satnic.

5.5 Vlagatelj mora priložiti vse skenirane izvirne račune, ki so izdani na njegovo ime in vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19,

196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24), in vsa dokazila o plačilu računov, ki so izdana na njegovo ime.

6. Način sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic (delež sofinanciranja)

6.1 Vlagatelj je do sredstev upravičen za sedem satnic na leto na eno čebeljo družino.

6.2 Vlagatelj je do sredstev v okviru te podintervencije nakupa satnic upravičen, če čebelari z najmanj:

- a) petimi čebeljimi družinami po ekoloških načelih in izpolnjuje pogoje iz 1. točke prvega odstavka 92. člena uredbe;

- b) 10 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 92. člena uredbe;

- c) 20 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 3. ali 4. točke prvega odstavka 92. člena uredbe;

- č) 100 čebeljimi družinami in izpolnjuje pogoje iz 5. točke prvega odstavka 92. člena uredbe.

6.3 Deleži sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic so določeni v četrtem in petem odstavku 93. člena uredbe.

6.4 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah za število čebeljih družin, ki je bilo na dan 31. oktobra v letu pred oddajo vloge vpisano v register čebelnjakov.

7. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

8. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

8.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

8.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

8.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

9. Vloga

9.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 10.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

9.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo v primeru porabe razpisanih sredstev objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si.

10. Rok in vložitev vloge

10.1 Rok za oddajo vlog začne teči 23. marca 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2026 do 15. ure.

10.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vpraga pooblaščenec za elektron-

sko vložitev, se mora pred elektronsko vložitev vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

10.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 10.1 tega poglavja, in vloge po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 15. uri 31. julija 2026, ni možno oddati.

11. Obravnava vlog in postopek odobritve

11.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

11.2 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

12. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 103. člena uredbe.

13. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

13.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

13.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1364/26

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za podintervencijo sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2026

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2026. Glavni namen je zagotavljanje dostopne čebelje paše v različnih obdobjih ter s tem enakomernejše prehranjenosti čebel.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 40.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstva proizvodov – EU, v višini do 20.000,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstva proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 20.000,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odpri
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 23. marca 2026 od 9. ure do vključno 31. julija 2026 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s četrto alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2026, ki se začne 1. avgusta 2025, izvedena do 31. julija 2026. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/skupna-kmetijska-politika/javni-razpisi/

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 37. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 38. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 38. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin, če izpolnjuje pogoje iz 39. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

– za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun v skladu z 71. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZKme-2);

– nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, in sicer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 evrov ali več, v skladu z 72. členom ZKme-2;

– na dan vložitve vloge na javni razpis ne sme biti v postopku osebnega stečaja oziroma ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra, v skladu z devetimi odstavki 107. člena ZKme-2.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prištevajo tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Predmet sofinanciranja

5.1 Predmet sofinanciranja sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin (v nadaljnjem besedilu: sadik medovitih rastlin) so sadike, ki omogočajo čebelarjem nabiranje cvetnega prahu, medicinskih in manev. To so drevesa, grmovnice in trajnice,

ki omogočajo ohranjanje biotske pestrosti, dober razvoj čebeljih družin in boljše izkoriščanje čebelje paše. Upravičeni so samo stroški nakupa sadik medovitih rastlin, ki so navedene v seznamu iz prvega odstavka 40. člena uredbe.

5.2 Upravičeni so stroški nakupa sadik medovitih rastlin iz prejšnje točke tega javnega razpisa, ki so nastali in bili plačani med 1. avgustom 2025 in 31. julijem 2026, do višine, določene v Prilogi Sklepa o določitvi seznamov in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarске opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarских proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 13/26; v nadaljnjem besedilu: sklep).

5.3 Če upravičenec uveljavlja povračilo stroškov za nakup sadike medovite rastline, ki je dražja kot na seznamu upravičenih stroškov, se mu prizna sadika v najvišji višini priznanih stroškov nakupa posamezne sadike, kot je določena v sklepu. Če upravičenec uveljavlja povračilo stroškov za nakup sadike medovite rastline, ki ni na seznamu upravičenih stroškov, se mu sredstva za to ne odobrijo.

5.4 Čebelarji, ki želijo pridobiti sadike medovitih rastlin, morajo biti vpisani v register čebelnjakov na dan 31. oktobra pred oddajo vloge.

5.5 Čebelarji, ki želijo pridobiti sadike medovitih rastlin, podajo čebelarškemu društvu soglasje za obdelavo osebnih podatkov za namen pridobitve sadik medovitih rastlin.

5.6 Društvo pripravi seznam čebelarjev s števkami čebelnjakov, ki jim bo razdelilo sadike medovitih rastlin. Seznam vsebuje tudi seznam in količino posameznih rastlin, lokacijo zasajenih rastlin s številko parcele ter vrednost posameznih rastlin po posameznem čebelarju. Na razpisu lahko društvo vključi na seznam največ 50 čebelarjev.

5.7 Čebelarji, ki prejmejo sadike medovitih rastlin, podpišejo prejem sadik in soglasje za morebitno kontrolo posajenih sadik ter izjavo, da so te sadike posajene v preletni razdalji v polmeru treh kilometrov okoli čebelnjaka, za katerega je bila pridobljena številka in ki je določen s koordinatami. Čebelarji, ki prejmejo sadike medovitih rastlin, društvu izročijo dokazilo o lastništvu parcele ali pisno soglasje lastnika parcele, kjer so zasajene medovite rastline. Če je več solastnikov parcele, kjer so zasajene medovite rastline, se društvu izročijo pisna soglasja solastnikov parcele, ki imajo skupaj več kot polovico idealnih deležev.

5.8 Vlagatelj mora priložiti vse skenirane izvirne račune na njegovo ime, ki vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24) in vsa dokazila o plačilu računov na njegovo ime.

6. Višina sredstev

6.1 Društva so upravičena do 1.000,00 evrov podpore za nakup sadik medovitih rastlin v programskem letu. Seznam čebelarских društev je razviden iz Centralnega registra društev.

6.2 Na razpis se lahko prijavi čebelarško društvo večkrat v programskem obdobju v najnižjem znesku 400 evrov na vlogo.

6.3 Podpora se dodeli v obliki povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali upravičencu z nakupom medovitih rastlin. Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov nakupa sadik medovitih rastlin.

7. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

8. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

8.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe in v 90. in 91. členu ZKme-2.

8.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

8.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

9. Vloga

9.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavní obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 10.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

9.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo v primeru porabe razpisanih sredstev objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

9.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

10. Rok in vložitev vloge

10.1 Rok za oddajo vlog začne teči 23. marca 2026 z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2026 do 15. ure.

10.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloží v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloží v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

10.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 10.1 tega poglavja, in vloge po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 15. uri 31. julija 2026, ni možno oddati.

11. Obravnava vlog in postopek odobritve

11.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter III. poglavjem ZKme-2.

11.2 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

12. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v določbah od 98. do 103. člena uredbe.

13. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

13.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

13.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 6712-1/2026-2

Ob-1381/26

Na podlagi 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2027 št. 6712-25/2025-3350-1, z dne 16. 1. 2026, v povezavi s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 26/25, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) in Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25), objavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

javni razpis

za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2026/2027

1. Naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za vzgojo

in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Cilj javnega razpisa

Cilja javnega razpisa sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli,
- povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

3. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje Oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah.

4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril za izbor

Na javni razpis za sofinanciranje Oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah se lahko prijavijo osnovne šole, ki izvajajo javnoveljavni program in bodo v šolskem letu 2026/2027 organizirale oddelke z dodatno športno ponudbo. Športni program se lahko izvaja v kateremkoli oddelku osnovne šole.

Na osnovnih šolah, ki izvajajo razširjen program osnovne šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), se športni program izvaja pri predmetu šport v okviru obveznega programa osnovne šole v 1. do 5. razredu.

Predlagani programi morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

4.1	Program mora vsebovati raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport.
4.2	Program mora biti vključen v letni delovni načrt šole za šolsko leto 2026/2027.
4.3	Zaradi zagotavljanja raznolikost vadbenih pogojev mora program vključevati uporabo dodatnih športnih objektov ali površin za šport v naravi.
4.4	Zaradi zagotavljanja učinkovitost programa iz vidika telesne zmogljivosti morajo biti učenci vključeni v sistem spremljanja podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih.

Vloge bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

MERILO		Število točk
1	CENA – STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	5
	Program za udeležence ni brezplačen	1
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV IN OBSEG PROGRAMA:	
	VREDNOTENJE PROGRAMA V 1. DO 5. RAZREDU	
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa in dve dodatni uri športa tedensko	15
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri dveh rednih urah športa in dve dodatni uri športa tedensko	13
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri eni redni uri športa in dve dodatni uri športa tedensko	11
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa in ena dodatna ura športna tedensko	10
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri dveh rednih urah športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	8
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri eni redni uri športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	6
	Dve dodatni uri športa tedensko, ki ju poučuje učitelj športa	5
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa	3
	Ena dodatna ura športa tedensko, ki jo poučuje učitelj športa	1
	VREDNOTENJE PROGRAMA V 6. DO 9. RAZREDU	
	Dve dodatni uri športa tedensko, ki ju poučuje učitelj športa	5
	Ena dodatna ura športa tedensko, ki jo poučuje učitelj športa	1
3	ŠTEVILO ODDELKOV VKLJUČENIH V PROGRAM:	
	Za vsak oddelek, vključen v program	2

Dodatno točkovanje:

Šolam, ki so se s svojimi programi prijavile na javni razpis in so v območju Triglavskega narodnega parka oziroma v tistih delih parkovnih lokalnih skupnosti, ki so zunaj narodnega parka, se v skladu s šestim odstavkom 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20, 18/23 – ZDU-10 in 97/25 – ZON-F, v nadaljnjem besedilu: ZNTP-1) in v povezavi z drugim odstavkom 10. člena ZNTP-1 pripiše dodatne 3,5 točke.

Višina sofinanciranja se določi v skladu z 11. členom pravilnika.

V primeru, da ostanejo nerazdeljena sredstva, se v enakih zneskih razdelijo programom, ki so na podlagi meril/vrednotenja dobila manj sredstev od zaprosenih, vendar ne več kot do zaprosenega zneska za prijavljeni program.

Šola, ki ima podružnico, lahko prijavi več kot en program, in sicer en program za vsako enoto.

5. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje: višina sredstev, ki so zagotovljena v finančnem načrtu ministrstva za leto 2027 za sofinanciranje razpisanih vsebin, znaša do 800.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231131 Športna vzgoja otrok in mladine, konto 4133 Tekoči transferi v javne zavode in konto 4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni PU, na ukrepu 3350-25-0009 – Podporne aktivnosti 2025–2028.

6. Upravičeni stroški za sofinanciranje

Sofinancira se strokovno delo učitelja športa v dodatni športni ponudbi, delo zunanjega strokovnega delavca v športu in uporaba športnih objektov in površin za šport v naravi za izvajanje športnega programa. V primerih, ko so športni objekti in površine za šport v naravi, kjer se izvaja športna aktivnost od šole oddaljeni več kot 10 kilometrov, se lahko delež sredstev porabi tudi za sofinanciranje stroška prevoza.

Na osnovnih šolah, ki izvajajo razširjen program osnovne šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), je predmet sofinanciranja le delo učitelja za izvajanje predmeta športa v okviru obveznega programa osnovne šole v 1. do 5. razredu.

7. Obdobje za porabo sredstev: ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, v skladu proračunskimi zmoglostmi ministrstva.

8. Vsebina vloge: vloga mora vsebovati izpolnjen in ožigosan prijavi obrazec, podpisan s strani pooblaščen osebe prijavitelja.

9. Način prijave in razpisni rok

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad za razvoj in kakovost izobraževanja, Sektor za šport otrok in mladine, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 13. marca 2026. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 10. ure oddana v vložišču Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom: »Ne odpiraj – vloga JR ŠOM (6712-1/2026-3350)«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim stavkom, bo s sklepom zavržena in vrnjena vlagatelju. Popolna vloga vsebuje popolno izpolnjen, podpisan in žigo-

san prijavi obrazec ŠOM 2026/2027. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, ministrstvo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena. Po oddaji vloge po pošti oziroma v vložišču mora vlagatelj, po elektronski pošti, na naslov gp.mvi@gov.si poslati tudi izpolnjen Wordov obrazec svoje prijave. V zadevo elektronskega sporočila napiše: Vloga JR ŠOM (6712-1/2026-3350).

10. Datum odpiranja vlog

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje. Komisija bo začela odpirati vloge 16. marca 2026. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, ministrstvo vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. Ocenjevanje, vrednotenje in obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril iz 4. točke javnega razpisa ter pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov javnega razpisa. Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri ministrstvo vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vložijo ugovor pri ministrstvu. Vloženi ugovor ne drži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Ministrstvo o ugovoru odloči v roku 30 dni od nje-govega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni javni razpis z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Navedeno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/>.

Ministrstvo lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločbe pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Ministrstvo sklep o ustavitvi postopka objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in o tem obvesti tudi vse, ki so oddali vlogo na javni razpis. Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.

12. Razpisna dokumentacija

Vse informacije in razpisna dokumentacija so na voljo na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/>.

Za dodatne informacije lahko vlagatelji pokličejo Ksenijo Cesar (01/400-53-53).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 603-152/2025-2711

Ob-1389/26

Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojevanosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22,

106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZZK, 32/25 in 112/25 – odl. US), Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 37/25, 42/25, 73/25 in 93/25), Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, s spremembami in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-128/2025-1630-6 z dne 11. 12. 2025, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Uvedba specializacij na področju zdravstvene in babiške nege« (krajši naslov javnega razpisa: Specializacije zdravstvena nega)

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen, cilj, in ciljna skupina javnega razpisa

Javni razpis Specializacije zdravstvena nega sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Program 2021–2027), cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic, prednostne naloge 7: »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11.: Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.

Predmet javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega bo zajemal vzpostavitev načrtovanja, razpisovanja, izvajanja in financiranja specializacij na področju zdravstvene nege (v nadaljnjem besedilu: projekt). Namen projekta je vzpostaviti specializacije na področju zdravstvene nege za bolj učinkovito in bolj kakovostno izvajanje javne zdravstvene službe.

Za leto 2026 bo razpisanih 89 specializacij, in sicer iz naslednjih področij:

– Rane, stome in kontinenca:	22 mest
– Urgentna stanja v zdravstvu:	22 mest
– Duševno zdravje in psihiatrija	
v zdravstveni negi	23 mest
– Integrirana zdravstvena nega odraslih	
na primarni ravni	22 mest

Projekt se bo izvajal v okviru naslednjih delovnih paketov:

– DP1: vzpostavitev sistema načrtovanja in razpisovanja specializacij s področja zdravstvene nege, ki bo hkrati predstavljal vzor za urejanje morebitnih drugih specializacij s tega področja, in bo zajemal:

– priprava/objava pravnih podlag, razvoj sistema načrtovanja specializacij (vzpostavitev metodologije ocenjevanja potreb po specializacijah in priprave predloga razpisa specializacij);

– pomoč pristojni zbornici pri vzpostavitvi sistema zbiranja potreb in razpisovanja specializacij ter pri vzpostavitvi administracije in upravnega poslovanja

– DP2: izvajanje in koordinacija projekta, predvsem spremljanje izvajanja specializacij, spremljanje delovanja zbornice in pomoč po potrebi, spremljanje stroškov izvajanja specializacij;

– DP3: evalvacija in zaključek projekta ter priprava zakonske podlage za vzpostavitev sistema rednega razpisovanja, izvajanja, nadzora in financiranja specializacij.

Namen projekta je omogočiti vzpostavitev novih programov specializiranega usposabljanja in nadgradnjo kompetenc diplomiranih medicinskih sester/diplomiranih zdravstvenikov ter pridobivanje specifičnih znanj, ki so nujna za kakovostno obravnavo pacientov, kar bo neposredno prispevalo k bolj dostopnemu, učinkovitemu in trajnostno vzdržnemu zdravstvenemu sistemu ter pomembno pripomoglo k dolgoročni stabilnosti slovenskega zdravstvenega sistema.

Cilji javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega so:

– uvedba sistema načrtovanja in razpisovanja specializacij s področja zdravstvene in babetne nege, ki bo hkrati predstavljal vzor za urejanje morebitnih drugih specializacij s tega področja;

– širitev kompetenc diplomirane medicinske sestre/diplomiranega zdravstvenika;

– priprava predloga za sistemsko ureditev razpisovanja in financiranja specializacij ostalih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, razen zdravnikov in doktorjev dentalne medicine, za katere je načrtovanje in financiranje že urejeno.

Ciljna skupina, opredeljena za javni razpis Specializacije zdravstvena nega, so diplomirane medicinske sestre/diplomirani zdravstveniki.

3. Kazalniki javnega razpisa

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom, Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU ter Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) dolžan spremljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, ki mu jih bodo posredovali izvajalci zdravstvene dejavnosti (prijavitelji).

Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti kazalnikov rezultata 12 (število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu), določeni v Programu EKP 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>).

Kazalnik rezultata 12 pomeni število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu. Kazalnik 12 v javnem razpisu Specializacije zdravstvena nega pomeni število vključenih kandidatov, ki bodo uspešno zaključili specializacijo. Pričakuje se, da bo specializacije zaključilo 89 udeležencev (Preglednica 1).

Preglednica 1: Kazalnik rezultata z določeno ciljno vrednostjo specifičnega cilja ESO4.11

ID	Kazalnik rezultata	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj)
12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu	Število	KRVS	44
12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu	Število	KRZS	45

4. Regija izvajanja

Javni razpis Specializacije zdravstvena nega je namenjen vzpostavitvi verificiranega usposabljanja za delo v zdravstvu na območju celotne Slovenije, zato se uporabljajo pravila, ki veljajo za sistemske ukrepe, pri katerih je pričakovan dvig kakovosti zdravstvenih storitev v Republiki Sloveniji. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz tretjega odstavka 63. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 o določitvi skupnih

določb, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja prijavitelj v korist obeh programskih območij (kohezijske regije Vzhodna Slovenija – KRVS in kohezijske regije Zahodna Slovenija – KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) sofinanciranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki izhaja iz delitve sredstev v Programu 2021–2027, ki znaša 50,6 % zahodna kohezijska regija in 49,4 % vzhodna kohezijska regija.



5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavo na javni razpis Specializacije zdravstvene nege je treba izpolnjevati splošne pogoje vezane na prijavitelja, kandidata in vlogo ter predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje.

Na javnem razpisu Specializacije zdravstvena nega lahko kot prijavitelj kandidira izvajalec zdravstvene

ne dejavnosti s kandidatom za specializacijo, ki ima pridobljeno poklicno kvalifikacijo za opravljanje poklica diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik.

Izvajalec zdravstvene dejavnosti (prijavitelj) se lahko prijavi z več kot enim kandidatom. Prijavitelj za vsakega kandidata pošlje ločeno prijavo.

Izvajalec zdravstvene dejavnosti (prijavitelj) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoj	Obvezna dokazila
Izpolnjena vloga	Izpolnjen prijavi obrazec (priloga 1)
Ima dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti	/
	(pridobi ministrstvo iz lastne evidence)
Izvaja zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe	/
	(pridobi ministrstvo iz lastne evidence)
Podpiše izjavo, da ima potrebo po specializaciji in da bo specializanta po opravljeni specializaciji zaposlil na delovnem mestu specialista za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas	Izpolnjen prijavi obrazec (priloga 1)

Dodatni pogoj, ki ga mora izpolnjevati prijavitelj na specializacijo iz urgentnih stanj v zdravstvu:

Pogoj	Obvezna dokazila
Ima urgentni center ali satelitski urgentni center ali mobilno enoto nujnega reševalnega vozila, ki opravi vsaj 700 intervencij letno	/
	(pridobi ministrstvo iz lastne evidence)

Dodatni pogoj, ki ga mora izpolnjevati prijavitelj na specializacijo s področja ran, stom in kontinence:

Pogoj	Obvezna dokazila
Je javni zdravstveni zavod na sekundarni ali terciarni ravni, ki izvaja bolnišnično dejavnost	/
	(pridobi ministrstvo iz lastne evidence)

Dodatni pogoj, ki ga mora izpolnjevati prijavitelj na specializacijo iz integrirane zdravstvene nege odraslih na primarni ravni:

Pogoj	Obvezna dokazila
Je javni zdravstveni zavod na primarni ravni zdravstvene dejavnosti	/
	(pridobi ministrstvo iz lastne evidence)

Dodatni pogoj, ki ga mora izpolnjevati prijavitelj na specializacijo s področja duševnega zdravja in psihiatrije v zdravstveni negi:

Pogoj	Obvezna dokazila
Izvaja psihiatrično bolnišnično dejavnost ali obravnavo otrok z motnjami v duševnem razvoju ter vedenjskimi in čustvenimi težavami ali ima vzpostavljen Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov oziroma Center za duševno zdravje odraslih	/
	(pridobi ministrstvo iz lastne evidence)

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoj	Obvezna dokazila
Nekaznovanost	Potrdilo o nekaznovanosti
Je v Republiki Sloveniji pridobil poklicno kvalifikacijo za samostojno opravljanje poklica diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik ali mu je pristojni organ v Republiki Sloveniji priznal poklicno kvalifikacijo za samostojno opravljanje poklica, pridobljeno v tujini	Kopija diplomske listine ALI odločba o priznanju poklicne kvalifikacije
Ima veljavno licenco za opravljanje dejavnosti zdravstvene nege v Republiki Sloveniji	Kopija licence

Ima po pridobljeni licenci najmanj dve leti delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstvene nege na strokovnem področju specializacije, za katero se prijavlja	Življenjepis na obrazcu Europass IN izpis obdobja zaposlitve kandidata (ZPIZ) IN potrdila delodajalca/delodajalcev kandidata, iz katerih je razvidno, koliko časa je kandidat opravljal delo na področju specializacije, za katero se prijavlja
Podpiše izjavo, da bo po opravljeni specializaciji za prvo zaposlitev kot specialist sprejel ponudbo izvajalca, za katerega je opravljal specializacijo, in sicer za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas	Izpolnjen prijavi obrazec (priloga 1)

V primeru, da prijavitelj, kandidat ali vloga prijavitelja ne bodo izpolnjevali kateregakoli od pogojev iz točke 5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, bo komisija vlogo izločila in je ne bo ocenjevala po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se bo zavrnila.

6. Merila za izbor kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje
Razpisna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog, kot so navedena v nadaljevanju.

Merilo	Merila za izbor kandidatov	Število točk
	Merila za ocenjevanje kandidatov za specializacijo	
A	Mnenje izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom	do 15 točk
B	Kandidatovi dosednji strokovni dosežki	do 35 točk
C	Povprečna ocena dodiplomskega študija	do 15 točk
Č	Delovne izkušnje na področju specializacije, za katero se kandidat prijavi, pridobljene po podeljeni licenci	do 25 točk
	SKUPNO ŠTEVILO TOČK	90 točk
	Merila za ocenjevanje prijaviteljev (izvajalcev zdravstvene dejavnosti)	
D	Merilo prednosti	10 točk
	NAJVIŠJE MOŽNO SKUPNO ŠTEVILO TOČK	100 točk

Dodatna opredelitev izbirnih meril in načini vrednotenja ter dokazila za uveljavljanje posameznega dosežka

Dokazila za ocenjevanje izbirnih meril niso obvezna priloga k vlogi in se vloga brez njih ne šteje za nepopolno. V kolikor kandidat vlogi katerega izmed spodaj

naštetih dokazil ne bo priložil, bo pri tem izbirnem merilu prejel 0 (nič) točk. Ministrstvo kandidatov ne bo pozivalo na dopolnitev neobveznih dokazil. Strokovno ovrednotenje dosežkov kandidatov (meril za ocenjevanje kandidatov za specializacijo) bo pripravila izbirna komisija za posamezno specializacijo.

A	Mnenje izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom	do 15 točk
---	--	------------

Merila za izbirni kriterij: mnenje izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom – po presoji izbirne komisije:

- komunikacijske sposobnosti kandidata – do 4 točke,
- pripravljenost na timsko delo – do 4 točke,
- primernost za strokovno področje, za katero kandidira – do 4 točke,
- profesionalizem – do 3 točke.

Izbirna komisija bo osebne razgovore s kandidati izvedla predvidoma v prvi polovici meseca maja 2026.

O terminu razgovora bodo prijavitelji in njihovi kandidati obveščeni po e-pošti, na vlogi navedena e-naslova prijavitelja in kandidata. Če se kandidat razgovora ne more udeležiti, mora v roku treh delovnih dni po prejemu vabila na razgovor posredovati dokazilo, ki opravičuje izostanek (bolezen ali drugi opravičljivi razlogi). Če se kandidat razgovora ne udeleži in svojega izostanka pred razgovorom ne opraviči, se šteje, da prijavitelj odstopa od prijave.

B	Kandidatovi dosednji strokovni dosežki	do 35 točk
---	--	------------

Dosežki, ki so del obveznega dodiplomskega študija na fakulteti ali del obveznega podiplomskega študija, se ne upoštevajo. Prav tako kot dokazilo o dosedanjih dosežkih ne velja samo izpis iz COBISS-a

ali izpis licenčnih točk Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije.

a) Objava članka s področja zdravstvene nege v znanstveni reviji – 2 točki

Za samostojno objavo članka s področja zdravstvene nege se kandidatu dodelita 2 točki. V primeru soavtorstva se avtorju, ki je naveden na prvem mestu, dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora obvezno priložiti članek. Če članek še ni bil objavljen, se upošteva tudi potrdilo o sprejemu članka v objavo, priložen pa mora biti tudi celoten članek. Ko je članek objavljen, pa prej navedeno potrdilo ne velja več. Če je članek dosegljiv izključno na svetovnem spletu (WWW.) mora kandidat priložiti izpis članka in naslov spletne strani, kjer se članek nahaja – upošteva pa se, če ga je mogoče v trenutku vrednotenja na spletu tudi preveriti. Pri tem izbirnem merilu ni mogoče uveljavljati člankov, ki so objavljeni v zbornikih srečanj ali konferencah študentov. Prav tako ni mogoče uveljavljati dela v uredništvu znanstvene revije.

b) Avtorstvo monografije s področja zdravstvene nege – 5 točk

Avtorju, ki je naveden na prvem mestu, se dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora obvezno priložiti naslovnico, kolofon, iz katerega je razvidno avtorstvo in podatki, da je monografija izdana pri verificirani založbi in ima ISBN številko. Monografija mora biti recenzirana in imeti CIP. Če je strokovna monografija dosegljiva izključno na svetovnem spletu, mora kandidat priložiti izpis poglavja in naslov spletne strani, kjer se poglavje nahaja, upošteva pa se, če jo je mogoče v trenutku vrednotenja na spletu tudi preveriti. Pri tem izbirnem merilu ni mogoče uveljavljati dela v uredništvu monografije.

c) Avtorstvo poglavja v monografiji s področja zdravstvene nege – 3 točke

Avtorju, ki je naveden na prvem mestu, se dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora obvezno priložiti poglavje, kazalo, kolofon, iz katerega je razvidno, da je strokovna monografija izdana pri verificirani založbi in ima CIP in ISBN številko. Če je strokovna monografija dosegljiva izključno na svetovnem spletu, mora kandidat priložiti izpis poglavja in naslov spletne strani, kjer se poglavje nahaja, upošteva pa se, če jo je mogoče v trenutku vrednotenja na spletu tudi preveriti. Pri tem izbirnem merilu ni mogoče uveljavljati dela v uredništvu monografije.

d) Objava strokovnega članka s področja zdravstvene nege v zborniku prispevkov z recenzijo – 1 točka

Za samostojno objavo strokovnega članka s področja zdravstvene nege se kandidatu za posamezen

članek dodeli 1 točko. V primeru soavtorstva se avtorju, ki je naveden na prvem mestu, dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora obvezno priložiti naslov zbornika, kazalo vsebine, kolofon, iz katerega je razvidna recenzija, in strokovni članek. Pri tem izbirnem merilu ni mogoče uveljavljati dela v uredništvu zbornika.

e) Aktivna udeležba na strokovnih seminarjih in kongresih – 2 točki

Pri tem izbirnem merilu se upošteva 2 točki za eno aktivno udeležbo. Kandidat mora obvezno priložiti dokazilo o aktivni udeležbi (program srečanja ali izsek iz zbornika strokovnega srečanja (tj. začetna stran zbornika in kazalo vsebine) ali potrdilo o aktivni udeležbi, iz katerega je razvidno avtorstvo in celoten prispevek. Pri tem izbirnem merilu ni mogoče uveljavljati t. i. »priprave seminarja, konference ali prikaza primera med usposabljanjem na kliničnem oddelku« ali vodenja tečajev. Pri tem izbirnem merilu prav tako ni mogoče uveljavljati aktivne udeležbe na srečanjih ali konferencah, namenjenih študentom.

f) Specialna znanja z ožjega strokovnega področja, dodatna znanja z ožjega strokovnega področja, mentorstvo v kliničnem okolju – 5 točk

Kandidat, ki uveljavlja dosežek specialnih znanj, mora priložiti potrdilo o vpisu v Nacionalni register specialnih znanj pri Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zvezi strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije. Kandidat, ki uveljavlja dosežek dodatnih znanj, mora priložiti potrdilo delodajalca. Kandidat, ki uveljavlja dosežek mentorstva v kliničnem okolju, mora priložiti potrdilo delodajalca.

g) Mednarodna priznanja in priznanja na nacionalni ravni na ožjem strokovnem področju, Prešernova nagrada – 3 točke

Kandidat mora priložiti uradno potrdilo ali listino o podelitvi priznanja, iz katere mora biti razvidno:

- naziv priznanja,
- podeljevalec priznanja,
- področje, za katero je bilo priznanje podeljeno,
- datum podelitve.

Potrdilo ne sme biti starejše od petih let.

h) Dokončan magistrski študij s področja zdravstvene nege – 5 točk

Kandidat mora priložiti diplomu o zaključenem magistrskem študiju s področja zdravstvene nege. Če diploma še ni izdana, kandidat priloži začasno potrdilo o zaključku študija, izdano s strani visokošolskega zavoda.

C	Povprečna ocena dodiplomskega študija	do 15 točk
---	---------------------------------------	------------

Povprečna ocena dodiplomskega študija in pripadajoče točke:

- povprečna ocena 6,0–8,0: 5 točk
- povprečna ocena > 8,0–9,5: 10 točk
- povprečna ocena > 9,5: 15 točk

Za dokazilo o povprečni oceni dodiplomskega študija je treba predložiti potrdilo o povprečni oceni, ki ga izda fakulteta ali visokošolski zavod k diplomu, iz katere sta razvidna povprečna ocena in ime in priimek kandidata, na katerega se povprečna ocena nanaša (samo seznam

opravljenih izpitov ne zadošča. V kolikor je kandidat diplomiral na fakulteti v tujini, je treba predložiti potrdilo o povprečni oceni in potrdilo te fakultete ali visokošolskega zavoda o razponu pozitivnih ocen (se pravi, katere ocene se na tej fakulteti štejejo za pozitivne; v Republiki Sloveniji so to ocene od vključno 6 do 10). Potrdilo mora vsebovati tudi ime in priimek kandidata, samo seznam opravljenih izpitov ne zadošča. Povprečna ocena se zaokroži na eno decimalno.

Č	Delovne izkušnje na področju specializacije, za katero se kandidat prijavi, pridobljene po podeljeni licenci	do 25 točk
---	--	------------

Število let delovnih izkušenj na področju specializacije in pripadajoče točke:

- od 2 do 5 let: 20 točk
- od 5 do 15 let: 25 točk
- od 15 do 20: 15 točk
- od 20 do 30 let: 10 točk
- več kot 30 let: 5 točk.

Kot dokazilo o delovnih izkušnjah na področju specializacije se upošteva izpis ZPIZ in potrjena delodajalca/delodajalcev kandidata, iz katerih je razvidno, koliko časa je kandidat opravljal delo na področju specializacije, za katero se prijavlja.

	Merila za ocenjevanje prijaviteljev (izvajalcev zdravstvene dejavnosti)	
D	Merilo prednosti	10 točk

Merilo prednosti (10 dodatnih točk) bodo na podlagi sklepa Odbora na načrtovanje specializacij v dejavnosti zdravstvene in babiške nege prejeli naslednji izvajalci zdravstvene dejavnosti:

a) Pri prijavi na specializacijo iz urgentnih stanj v zdravstvu:

- UKC Ljubljana,
- Osnovno zdravstvo Gorenjske,
- Zdravstveni dom Ptuj,
- Zdravstveni dom Trebnje in
- UKC Maribor.

b) Pri prijavi na specializacijo s področja ran, stom in kontinence:

- UKC Ljubljana,
- Splošna bolnišnica Jesenice in
- UKC Maribor.

c) Pri prijavi na specializacijo integrirane zdravstvene nege odraslih na primarni ravni:

- Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica,
- Zdravstveni dom Piran,
- Zdravstveni dom Domžale,
- Osnovno zdravstvo Gorenjske in
- Zdravstveni dom Ljubljana.

d) Pri prijavi na specializacijo s področja duševnega zdravja in psihiatrije v zdravstveni negi:

- UKC Maribor,
- Psihiatrična bolnišnica Idrija,
- Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana.

Po merilih iz 6. točke javnega razpisa bodo ocenjeni prijavitelji in njihovi kandidati, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje iz 5. točke javnega razpisa.

Najvišje možno skupno število točk iz vseh meril, s katerimi se lahko oceni posameznega kandidata za specializacijo, je 90 točk. Najvišje možno skupno število točk iz vseh meril, s katerimi se lahko oceni posameznega izvajalca zdravstvene dejavnosti (prijavitelja), je 10 točk. Skupaj lahko posamezna vloga doseže do 100 točk. Če za eno specializacijo kandidira več prijaviteljev, ki so na podlagi meril za izbor kandidatov dosegli enako število točk, izbirna komisija odloča na podlagi dopolnilnega merila. Dopolnilno merilo je število točk, ki jih kandidat doseže na podlagi izbirnega merila Č – delovne izkušnje na področju specializacije, za katero se kandidat prijavi, pridobljene po podeljeni licenci. Kandidatu, ki ima višje število točk pri tem merilu, se dodeli dodatna točka. Če imajo prijavitelji tudi po uporabi dopolnilnih meril enako število točk, se kandidatu z najvišjim številom točk, doseženim pri merilu B – kandidatuvi doseženi strokovni dosežki, dodeli dodatna točka.

7. Dodatne zahteve v primeru, da bo posamezni prijavitelj na javnem razpisu izbran

a. Izbrani kandidat, izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki ga je prijavil, in ministrstvo po odobritvi specializacije sklenejo tripartitno pogodbo o financiranju specializacije, v kateri se podrobneje določi način financiranja specializacije ter pravice in obveznosti specializanta in

izvajalca zdravstvene dejavnosti. Osnutek pogodbe je v prilogi tega razpisa (priloga 4).

b. V obdobju izvajanja operacije mora vsak specializant, izbran s tem javnim razpisom (izbran kandidat), opraviti specializacijo, za katero se je prijavil, v skladu s programom specializacije in določbami Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 37/25, 42/25, 73/25 in 93/25; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki urejajo potek specializacije in specialistični izpit. Po opravljeni specializaciji se mora za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas zaposliti pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, za katerega je opravljal specializacijo. Specialist, ki po končani specializaciji odkloni sklenitev delovnega razmerja pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, za katerega je opravljal specializacijo, mora v proračun Republike Slovenije povrniti vse stroške, nastale v zvezi s specializacijo, razen plače in drugih prejemkov iz delovnega razmerja. Specialist, ki po končani specializaciji iz razlogov, ki so na njegovi strani, ostane zaposlen pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, za katerega je opravljal specializacijo, manj kot za enkratno časovno obdobje opravljanja specializacije, je dolžan povrniti sorazmerni del stroškov specializacije.

c. Izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki je kandidata prijavil na razpis, mora specializanta po opravljenem specialističnem izpitu zaposliti na delovnem mestu specialista za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas. V primeru predčasnega prenehanja delovnega razmerja iz poslovnega razloga oziroma zaradi izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki ji jo je dal specializant, mora izvajalec zdravstvene dejavnosti iz prejšnjega stavka povrniti sorazmerni del stroškov specializacije glede na obdobje trajanja zaposlitve, razen plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja zdravnik specializanta.

d. V primeru podaljšanja specializacije zaradi prekinitev opravljanja specializacije iz 40. člena Pravilnika se opravljanje specializacije obvezno zaključi najkasneje do 30. 8. 2029, v nasprotnem primeru je nadaljevanje opravljanja specializacije po tem datumu strošek izvajalca zdravstvene dejavnosti.

e. Specializant, ki mu je bila izdana odločba o prenehanju specializacije, mora v proračun Republike Slovenije povrniti vse stroške, nastale v zvezi s specializacijo, razen plače in drugih prejemkov iz delovnega razmerja. Obveznost vračila sredstev ne velja v primeru, če je bila specializantu izdana odločba o prenehanju specializacije, ker mu je prenehalo delovno razmerje zaradi odpovedi, ki jo je dal delodajalec, iz poslovnega razloga oziroma zaradi nezmožnosti za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti. V primeru prenehanja specializacije iz 39. člena Pravilnika zaradi razlogov, ki so na strani izvajalca zdravstvene dejavnosti, ministrstvo od izvajalca zdravstvene

dejavnosti terja vračilo vseh stroškov specializacije, razen plače in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

f. Izvajalec zdravstvene dejavnosti mora za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije za vsakega specializanta zbirati podatke o opravljanju specializacije in o stroških specializacije na obrazcu, ki je priloga osnutka tripartitne pogodbe o financiranju specializacije in mesečno izstaviti zahtevek ministrstvu za povračilo vseh stroškov specializacij.

g. Izvajalec zdravstvene dejavnosti v roku 14 dni od sklenitve pogodbe o zaposlitvi specialista po zaključeni specializaciji obvesti ministrstvo o sklenitvi delovnega razmerja specialista. Izvajalec zdravstvene dejavnosti v roku 14 dni od izpolnitve obveznosti specialista po zaposlitvi za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja

specializacije za polni delovni čas obvesti ministrstvo o izpolnitvi obveznosti. Izvajalec zdravstvene dejavnosti o morebitnem predčasnem prenehanju delovnega razmerja specialista obvesti ministrstvo v roku 7 dni od prenehanja delovnega razmerja.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: 49,4 % za KRVS in 50,6 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis Specializacije zdravstvena nega.

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za projekt Specializacije zdravstvena nega znaša največ do 8.000.000,00 EUR, in sicer je predvidena dinamika in razdelitev sredstev naslednja:

NIO	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
Nove izobraževalne vsebine – specializacije	2.450.000,00	3.100.000,00	2.400.000,00	50.000,00	8.000.000,00
vzhod EU	1.060.518,13	1.341.880,09	1.038.874,91	21.643,23	3.462.916,36
vzhod SI	187.150,26	236.802,37	183.330,87	3.819,39	611.102,89
zahod EU	480.932,64	608.527,02	471.117,69	9.814,95	1.570.392,30
zahod SI	721.398,96	912.790,53	706.676,54	14.722,43	2.355.588,45

Delitev sredstev po posameznih specializacijah pa je razvidna iz spodnje tabele.

Specializacija	Strošek ene specializacije
Urgentna stanja	88.234,42
Rane, stome in kontinenca	86.404,72
Integrirana obravnava	88.940,22
Duševno zdravje	84.012,62

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

9. Upravičeni stroški, način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračila za nastale in plačane stroške. Prijavitelj bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

9.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega so dejanski stroški, ki bodo nastali pri opravljanju specializacije, in sicer je strošek posamezne specializacije sestavljen iz naslednjih stroškov:

1. strošek plač in nadomestil plač ter drugih obveznosti do specializanta iz naslova delovnega razmerja,
2. strošek obveznih izobraževanj glede na program specializacije,
3. strošek mentorskega dodatka glavnega in neposrednih mentorjev,
4. strošek prvega opravljanja specialističnega izpita.

9.2 Način financiranja

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (ter v točki 3 in 4 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopnih na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>). Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije Specializacije zdravstvena nega preseгла omejitve, določene z javnim razpisom, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelji se bodo s tripartitno pogodbo o financiranju specializacije podrobneje dogovorili glede obsega in dinamike sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

Plačo in nadomestila plač ter druge prejemke iz naslova delovnega razmerja bo specializantu izplačal njegov delodajalec. Prav tako bo delodajalec specializanta kril stroške obveznih izobraževanj v skladu s programom specializacije, stroške mentorskega dodatka in strošek prvega opravljanja specialističnega izpita. Vse navedene stroške bo dobil povrnjene s strani ministrstva, na podlagi zahtevkov, ki jih bo predložil ministrstvu. Zahtevku (računu) bodo priložena naslednja dokazila:

- mesečno poročilo specializanta, ki vključuje podatke o opravljenih obveznih izobraževanjih in opravljenih mentorskih urah (priloga tripartitne pogodbe o financiranju specializacije),
- obrazec za poročanje (priloga tripartitne pogodbe o financiranju specializacije),

- pogodba o zaposlitvi specializanta, ki se priloži samo pri prvem zahtevku in aneksi k pogodbi o zaposlitvi, če so sklenjeni med izvajanjem specializacije, ki se priložijo samo pri prvem zahtevku po njihovi sklenitvi,
- plačilna lista specializanta,
- dokazila o plačanih računih za opravljena obvezna izobraževanja (po opravljenem izobraževanju),
- ob zadnjem zahtevku tudi dokazilo o plačanem računu za prvo opravljanje specialističnega izpita in potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu ter izpolnjen in podpisan list specializanta.

10. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

11. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma objave javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega v Uradnem listu RS do 30. 9. 2029.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od datuma objave javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega v Uradnem listu RS do 30. 8. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma objave javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega v Uradnem listu RS do 30. 9. 2029.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

12. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisana dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa,
- PRILOGA 1: Prijavni obrazec,
- PRILOGA 2: Označba ovojnice,
- PRILOGA 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa,
- PRILOGA 4: Vzorec tripartitne pogodbe o financiranju specializacije,
- PRILOGA 5: Ocenjevalni list – Postopek izbora,
- PRILOGA 6: Ocenjevalni list – Strokovno ovrednotenje dokazil o izpolnjevanju izbirnih meril,
- PRILOGA 7: Obrazec za dokazila za ocenjevanje izbirnih meril,

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Priloge, ki so del razpisne dokumentacije in niso obvezna priloga k vlogi:

- PRILOGA 2: Označba ovojnice,
- PRILOGA 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa,
- PRILOGA 5: Ocenjevalni list – Postopek izbora,
- PRILOGA 6: Ocenjevalni list – Strokovno ovrednotenje dokazil o izpolnjevanju izbirnih meril,
- PRILOGA 7: Obrazec za dokazila za ocenjevanje izbirnih meril,

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji priložijo k vlogi sami:

- življenjepis kandidata na obrazcu Europass,

- dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti kandidata,

- kopija diplomske listine ali odločba o priznanju poklicne kvalifikacije,
- kopija licence,

- izpis obdobja zaposlitve kandidata (ZPIZ),
- potrdila izvajalcev zdravstvene dejavnosti (delodajalcev kandidata), pri katerih je kandidat pridobil delovne izkušnje s področja specializacije, iz katerih je razvidno, da je kandidat dejansko opravljal delo na področju specializacije, za katero se prijavlja, in koliko časa ga je opravljal,

- morebitna dokazila za ocenjevanje izbirnih meril.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

- PRILOGA 1: Prijavni obrazec,
- PRILOGA 4: Vzorec tripartitne pogodbe o financiranju specializacije, izpolnjen na označenih mestih,
- potrdilo o nekaznovanosti kandidata,
- življenjepis kandidata na obrazcu Europass,
- kopija diplomske listine ali odločba o priznanju poklicne kvalifikacije,
- kopija licence,
- izpis obdobja zaposlitve kandidata (ZPIZ),
- potrdilo izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem je kandidat pridobil delovne izkušnje s področja specializacije.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: prijavitelj bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

14. Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadostiti prijavitelji skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Prijavitelj bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Prijavitelj bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Prijavitelj bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo prijavitelj po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Prijavitelj bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Prijavitelj, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Prijavitelj bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi tega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, prijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral prijavitelj pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih prijavitelja ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

18. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU: ni relevantno.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu z javnim razpisom Specializacije zdravstvena nega dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po javnem razpisu Specializacije zdravstvena nega na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi

lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz Proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v Proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 27. 3. 2026, do 23.59.

Vloga se pošlje v zaprti ovojnici priporočeno po pošti. Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, z vidno oznako »Ne odpiraj – za Javni razpis Specializacij zdravstvena nega« ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali Priloga 2 ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka. Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložišču ministrstva).

Vloga se lahko pošlje tudi prek varnega elektronskega predala (v nadaljnjem besedilu: VEP), na naslov: gp.mz@gov.si, pri čemer se mora zadeva elektronske vloge glasiti: »Ne odpiraj – za Javni razpis Specializacij zdravstvena nega«.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

22. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa Specializacije zdravstvena nega, ki jo imenuje ministrica za zdravje ali od nje pooblaščen osebna (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 3. 4. 2026 v prostorih Ministrstva za zdravje, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana. Zaradi pričakovanega večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) odpiranje prispelih vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku osmih (8) delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji. Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v dveh ocenjevalnih listih, ki sta del razpisne dokumentacije kot Priloga 5 in Priloga 6 tega javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene tripartitne pogodbe o financiranju specializacije. Vzorec tripartitne pogodbe o financiranju specializacije je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 4 javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Prijavitelj, ki brez objektivnih razlogov odstopi od tripartitne pogodbe o financiranju specializacije, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

23. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebne o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko zoper sklep ministrstva o (ne)izboru vložijo pritožbo skladno s poukom o pravnem sredstvu v izdanem sklepu.

24. Odprti razpis

Za prosta mesta, ki so ostala nezasedena, se razpis ne zaključi, temveč ostane odprt do popolnitve prostih mest, vendar najdlje pet mesecev od objave razpisa. Upoštevajo se vse prijave, oddane osebno ali priporočeno na pošto ali preko VEP do vsakega devetega dne v mesecu (do 23.59). Postopek odobritve prispelih prijav za nezasedene specializacije se začne vsak dvanaesti dan v mesecu. Če je dvanaesti dan v mesecu sobota, nedelja ali drug dela prost dan, se o vlogah odloča prvi naslednji delovni dan. Vloge, ki so oddane po datumu iz prejšnjega odstavka, se upoštevajo v naslednjem mesecu.

Na odprti razpis se ne more prijaviti kandidat, ki je že v postopku razpisa in odobritve specializacije, pa v tem postopku o njegovi prijavi še ni odločeno.

Za izbiro med kandidati veljajo enaka pravila kot v prvem razpisnem roku tega razpisa.

25. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno, po predhodni najavi, pri mag. Anji Bračko (anja.bracko@gov.si, 01/478-60-78) ali Maši Starc (masa.starc@gov.si, 01/478-62-48), na naslovu Ministrstvo za zdravje, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času od 9. do 12. ure.

26. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: gp.mz@gov.si, s sklicem na št. 603-152/2025-2711 Javni razpis Specializacije zdravstvena nega. Vprašanja morajo prispeti na e-poštni naslov: gp.mz@gov.si najkasneje do 23. 3. 2026 do 12. ure. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vsa prejeta vprašanja v pisni obliki dostopno na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Morebitni prijavitelji bodo o vseh spremembah obveščeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Ministrstvo za zdravje

Št. 35400-116/2025-2570-111

Ob-1390/26

**Javni razpis
za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo
za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe
proizvodov ali priprave odpadkov
za ponovno uporabo**

Javni razpis

1.1 Razpis in financer: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), Langusova 4, 1000 Ljubljana, vabi izvajalce obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in izvajalce priprave odpadkov na ponovno uporabo, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali priprave odpadkov za ponovno uporabo. Vlaganja se financirajo iz sredstev Podnebnega sklada v okviru proračuna RS.

1.2 Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 03/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25);
- Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25);
- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US);
- Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Pravilnika o dodeljevanju državne pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov (Uradni list RS, št. 53/25);
- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 2023/2832, 15. 12. 2023) in
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst državne pomoči

za združljive z notranjim trgom na podlagi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) (UL EU L 187, 26. 6. 2014, str. 1 in uradna konsolidirana verzija 1. 7. 2023).

1.3. Izhodišče

Podatki Statističnega urada RS kažejo, da smo med januarjem in marcem 2024 v Sloveniji zbrali skoraj 2,5 milijona ton odpadkov ali za 8 % (180.000 ton) več kot v istem obdobju lani.

Količina zbranih komunalnih odpadkov se je v primerjavi s 1. četrtletjem 2023 povečala za skoraj 5 %. Znašala je 249.000 ton, od tega je bilo 29 % oziroma 72.000 ton mešanih komunalnih odpadkov, kar je bilo za 16 % več.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo si tako v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki prizadeva spodbujati ukrepe za preprečevanje nastajanja odpadkov oziroma spodbujanje ponovne uporabe proizvodov in priprave odpadkov za ponovno uporabo.

V Sloveniji je delež ponovne uporabe proizvodov pomemben za trajnostno ravnanje z viri. Ponovna uporaba proizvodov zajema uporabo izdelkov ali materialov večkrat, preden postanejo odpadki. Tako se zmanjša količina odpadkov in prispeva k učinkoviti rabi virov. Obnovljivi viri energije so pomemben del tega prizadevanja.

Trenutno v Sloveniji deluje 25 centrov ponovne uporabe, ki učinkovito prispevajo k zmanjševanju nastajanja odpadkov v Sloveniji. V centre ponovne uporabe lahko prinesemo izdelke, ki jih ne potrebujemo več. Ti izdelki so po potrebi deležni popravila ali preoblikovanja v nove izdelke, cilj vseh pa je, da se z novimi lastniki podaljša njihova življenjska doba. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo delovanje centrov ponovne uporabe smatra kot pomembno točko preprečevanja nastajanja odpadkov v Sloveniji. Z namenom širitve dejavnosti ponovne uporabe želi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo s tem razpisom okrepiti dejavnost ponovne uporabe proizvodov in pripravo odpadkov za ponovno uporabo v Sloveniji in dejavnost narediti čim bolj dostopno vsem prebivalcem.

Ponovna uporaba proizvodov je pomemben korak pri preprečevanju nastajanja odpadkov. Tudi Evropska unija s svojimi politikami spodbuja promocijo ponovne uporabe, eko dizajna, nove poslovne modele, storitveno ekonomijo, raziskav in tudi finančne spodbude. Razmišlja se tudi o ločenem zavezujočem cilju priprave odpadkov za ponovno uporabo, kar je ključno vodilo za izboljšave na sistemski ravni. Nekatere države ambiciozne korake in politike pri preprečevanju nastajanja odpadkov že udeležujejo. Več držav pa ima cilje za posamezne snovne tokove (npr. za pohištvo, tekstil, elektronsko opremo idr.).

Med odpadki, ki se zbirajo v zbirnih centrih se pogosto znajdejo taki, ki z manjšim posegom (popravilom) lahko postanejo primerni za ponovno uporabo. Občasno pa se med temi odpadki znajdejo tudi predmeti, ki so še uporabni in popravi sploh ne potrebujejo.

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) mora v skladu s osmim odstavkom 19. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO2) v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati. V praksi pa se pojavljajo tako težave z dostopom do zbirnih centrov izvajalcev javne službe, kot tudi iskanje ustreznih izvajalcev priprave odpadkov za ponovno uporabo, ki bi zbrane odpadke prevzeli v predelavo.

1.4 Namen in cilj razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje dejavnosti ponovne uporabe proizvodov in priprave odpadkov za ponovno uporabo (odpadkov iz tekstila, oblačil ali kosovnih odpadkov, ki so jih uporabniki storitev javne gospodarske službe zbiranja komunalnih odpadkov prepustili izvajalcem javnih služb v zbirnih centrih) na način, da se izboljša sodelovanje izvajalcev javne službe z izvajalci priprave odpadkov za ponovno uporabo in osebami, ki se ukvarjajo s ponovno rabo izdelkov.

Pričakovani rezultat je večji delež predmetov, ki so namesto med odpadke usmerjeni v ponovno uporabo oziroma večja možnost, da bodo odpadki (ki so za to primerni) usmerjeni v proces priprave za ponovno uporabo.

1.5 Predmet in kategorije upravičenih stroškov

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- obnove, novogradnje ali razširitve objektov in prostorov ter nakupa in vgradnje opreme in premičnin, namenjenih dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali dejavnosti priprave odpadkov za ponovno uporabo.

V okviru prijave na javni razpis se lahko uveljavlja naslednje kategorije upravičenih stroškov:

- stroški gradbenih del: gradnja objektov, postavitve objektov;
- obnova obstoječih objektov in prostorov;
- inženirska dela (slikopleskarska dela, polaganje talnih oblog, keramičarske storitve idr.);
- nakup premičnin (bivalni kontejnerji, skladiščni kontejnerji, šotori);
- stroški nabave in vgradnje opreme za izvedbo procesov priprave odpadkov za ponovno uporabo (oprema za preverjanje, čiščenje ali popravila proizvodov ali sestavnih delov proizvodov, ki so postali odpadki) in
- v primeru nakupa stavbnega pohištva zgolj nakup lesenega stavbnega pohištva.

1.6 Splošni ter posebni pogoji in merila za ocenjevanje vlog

1.6.1 Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavi:

- izvajalec javne službe, ki iz prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, ali tako predelavo izvede sam, če ima za to ustrezno okoljevarstveno dovoljenje;
- izvajalec priprave odpadkov za ponovno uporabo (oseba, ki ima za odpadke s številko 20 01 10, 20 01 11 ter 20 03 07 okoljevarstveno dovoljenje za po-

stopek PU), ki ima z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo, da v prostorih v lasti izvajalca javne službe iz od izvajalca javne službe prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo.

Prijavitelji morajo ob prijavi na razpis priložiti veljavno okoljevarstveno dovoljenje (svoje ali izvajalca s katerim sodelujejo) za predelavo odpadkov s številko 20 01 10, 20 01 11 ter 20 03 07 – za postopek priprave odpadkov na ponovno uporabo (PU), kot določa prvi odstavek 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

Za pridobitev sredstev za sofinanciranje se lahko prijavi izvajalci obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, ki so ali bodo lastniki objektov, katerih obnovo, novogradnjo ali razširitev obstoječih objektov ali prostorov kot prijavljeno investicijo prijavljajo na predmetni javni razpis. Prijavitelji se lahko prijavi na razpis tudi, če na nepremičnini izkažejo drugo dolgoročno pravico (npr. najemno, služnostno, stavbno, upraviteljsko, vodno ...), ki je pridobljena najmanj za čas celotne amortizacije predmeta investicije. Na razpis se lahko prijavi tudi izvajalci priprave odpadkov na ponovno uporabo.

Izvajalec javne službe mora imeti z izvajalcem priprave na ponovno uporabo sklenjeno pogodbo o najemu infrastrukture nepremičnin, premičnin in opreme za izvedbo postopkov priprave odpadkov za ponovno uporabo.

1.6.2 Namenska poraba sredstev javnega razpisa

Sredstva javnega razpisa so namenjena izključno sofinanciranju obnove, novogradnje ali razširitvi objektov in prostorov ter nakup opreme in premičnin, namenjenih dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali pripravi odpadkov na ponovno uporabo.

1.6.3 Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih sredstev in izdatkov na strani upravičenca je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno 30. junija 2026 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 30. junija 2026).

1.6.4 Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s točkami 1.4., 1.5, 1.6 in 1.8. se zavrne in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5 Splošni in posebni pogoji

Predlagane investicije za sofinanciranje morajo izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje:

Splošni pogoji:

1.	Prijavitelji morajo ob prijavi na razpis priložiti veljavno okoljevarstveno dovoljenje (svoje ali izvajalca s katerim sodelujejo) za PREDDELAVO ODPADKOV s številko 20 01 10, 20 01 11 ter 20 03 07 – za postopek priprave odpadkov na ponovno uporabo (PU), kot določa prvi odstavek 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25). Do sredstev za sofinanciranje vlaganj po tem razpisu je upravičen izvajalec javne službe, ki mu v zadnjih dveh letih pred objavo tega javnega razpisa ni bila izdana pravnomočna inšpekcijska odločba ali odločba o prekršku zaradi kršitve določb Zakona o varstvu okolja ali na njem temelječih podzakonskih predpisov.
2.	Prijavitelj mora biti lastnik nepremičnine v Republiki Sloveniji, na kateri bo izvedena prijavljena investicija, kar izkazuje z dokazilom o lastništvu. V kolikor prijavitelj ni lastnik oziroma edini lastnik predmetne nepremičnine, lahko izkaže drugo dolgoročno pravico (npr. najemno, služnostno, stavbno, upraviteljsko, vodno ...), ki je pridobljena najmanj za čas celotne amortizacije predmeta investicije, kar dokazuje z dokazilom (npr. pogodbo o najemu, pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, pogodba o upravljanju ... in dokazilom o lastništvu lastnika/solastnika nepremičnine). V kolikor iz dokazil, ki izkazujejo drugo dolgoročno pravico ni razvidno, da se lastnik oziroma solastnik strinja z načrtovanimi aktivnostmi, mora prijavitelj priložiti tudi overjeno soglasje lastnika oziroma solastnika.

3.	Do sredstev Podnebnega sklada v skladu z devetimi odstavki 30. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25) ni upravičena oseba: – katere zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan predložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več, ali – ki na dan predložitve vloge za pridobitev sredstev ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev, ali – ki ima pravnomočno inšpekcijsko odločbo, izdano na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in hkrati kršitve ni odpravila v določenem roku za odpravo kršitve, ali – ki je v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, njene posle iz drugih razlogov upravlja sodišče ter je opustila poslovne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.
4.	Prijavljena investicija mora biti skladna s predmetom in namenom razpisa, kar izhaja iz prijave.
5.	Prijavitelj z izjavo izkaže, da se prijavljena investicija fizično ni začela izvajati pred datumom objave tega razpisa. Prijavitelj z izjavo izkaže, da za prijavljeno investicijo upravičeni stroški niso nastali pred objavo razpisa.
6.	V primerih, ko je za izvedbo prijavljene investicije potrebno gradbeno dovoljenje, mora prijavitelj pravnomočno gradbeno dovoljenje priložiti ob prijavi na ta javni razpis oziroma, v primeru, če le-to ob prijavi na ta javni razpis še ni bilo pridobljeno, najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo.
7.	Izplačilo sredstev za izvedbo investicije se izvede po zaključku izvedbe celotne investicije, ko je že pričeta dejavnost ponovne uporabe proizvodov (oziroma priprave odpadkov na ponovno uporabo). Prijavitelj mora ob oddaji podati izjavo, da bo predvidena investicija zaključena do 30. junija 2026 – obrazec 1.
8.	Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis za prijavljeno investicijo priložiti izpolnjen in s strani odgovorne osebe podpisan obrazec za oceno okoljskega vpliva. Prijavljena investicija mora biti skladna z Metodologijo za zeleno proračunsko načrtovanje. V primeru izkazanih negativnih vplivov na okolje prijavljena investicija ne bo izbrana.
9.	Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis za prijavljeno investicijo priložiti izpolnjeno izjavo: – o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za pomoč »de minimis«, – o drugih že prejetih ali zaprosenih državnih pomočeh za iste upravičene stroške kot le-ti, ki so predmet tega javnega razpisa, – da podjetje ni prejemnik drugih pomoči »de minimis« in/ali ni prejemnik drugih državnih pomoči za iste upravičene stroške kot le-ti, ki so predmet tega javnega razpisa, – ali je bilo podjetje v zadnjih treh letih združeno ali pripojeno k drugemu podjetju in ali je prišlo do delitve podjetja prejemnika v skladu s četrtem in petim odstavkom 11. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov; – da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, – ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831/EU, – da podjetje ni povezano z nobenim podjetjem v enotno podjetje oziroma izjavo s seznamom vseh podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje v smislu drugega odstavka 11. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov.

Posebni pogoji:

1.	Prostori, ki so predmet sofinanciranja, se morajo (vsaj) za dobo 5 let namenjati dejavnosti ponovne uporabe proizvodov oziroma priprave odpadkov na ponovno uporabo.
2.	Sredstva se podeljujejo do porabe sredstev glede na merila za izbor (pod točko 1.6.6).
3.	Dodeljena sredstva za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo po tem razpisu predstavljajo državno pomoč na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2832, 15. 12. 2023).
4.	V skladu z dvanajstim odstavkom 30. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25) mora oseba, ki je prejela sredstva Podnebnega sklada, zagotoviti prepoznavnost vira financiranja ukrepov ali projektov, za katere je prejela sredstva, tako da zagotovi skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, navede izvor teh sredstev in zagotovi prepoznavnost (so)financiranja Republike Slovenije iz Podnebnega sklada, zlasti pri promoviranju projektov in njihovih rezultatov.

1.6.6 Merila za ocenjevanje vlog

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opredeljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog.

Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje bodo ocenjene skladno z naslednjimi merili tega javnega razpisa:

Točka	Merilo	Največje možno število točk																				
1.	Velikost obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov glede na število vključenih/registriranih prebivalcev pri izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na dan 1. 1. 2024	Skupaj največ 10 točk																				
	Prijavitelj na prijavi navede število vključenih registriranih prebivalcev na dan 1. 1. 2024. Dokazili: – Priloženo potrdilo, v katerih občinah izvajalec obvezne občinske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (IJS) opravlja dejavnosti (lahko sklep, odlok, pisno potrdilo občin) – Izpis SI-STAT o številu prebivalcev v občinah v katerih opravlja nalogo IJS (za prvo četrtletje) Točkovanje merila 1: <table><tr><td>10.000–19.999 prebivalcev</td><td>1 točka</td></tr><tr><td>20.000–29.999 prebivalcev</td><td>2 točki</td></tr><tr><td>30.000–39.999 prebivalcev</td><td>3 točke</td></tr><tr><td>40.000–49.999 prebivalcev</td><td>4 točke</td></tr><tr><td>50.000–59.999 prebivalcev</td><td>5 točk</td></tr><tr><td>60.000–69.999 prebivalcev</td><td>6 točk</td></tr><tr><td>70.000–79.999 prebivalcev</td><td>7 točk</td></tr><tr><td>80.000–89.999 prebivalcev</td><td>8 točk</td></tr><tr><td>90.000–99.999 prebivalcev</td><td>9 točk</td></tr><tr><td>Več kot 100.000 prebivalcev</td><td>10 točk</td></tr></table>	10.000–19.999 prebivalcev	1 točka	20.000–29.999 prebivalcev	2 točki	30.000–39.999 prebivalcev	3 točke	40.000–49.999 prebivalcev	4 točke	50.000–59.999 prebivalcev	5 točk	60.000–69.999 prebivalcev	6 točk	70.000–79.999 prebivalcev	7 točk	80.000–89.999 prebivalcev	8 točk	90.000–99.999 prebivalcev	9 točk	Več kot 100.000 prebivalcev	10 točk	
10.000–19.999 prebivalcev	1 točka																					
20.000–29.999 prebivalcev	2 točki																					
30.000–39.999 prebivalcev	3 točke																					
40.000–49.999 prebivalcev	4 točke																					
50.000–59.999 prebivalcev	5 točk																					
60.000–69.999 prebivalcev	6 točk																					
70.000–79.999 prebivalcev	7 točk																					
80.000–89.999 prebivalcev	8 točk																					
90.000–99.999 prebivalcev	9 točk																					
Več kot 100.000 prebivalcev	10 točk																					
2.	Delež investicije iz ponovne upo/rabe	Skupaj največ 5 točk																				
	Prijavitelj v finančni konstrukciji opredeli delež investicije iz ponovne upo/rabe (glede na vrednost celotne investicije) – Dokazilo ob prijavi: naveden delež v finančni konstrukciji – Dokazilo ob zahtevku za izplačilo: predložene podlage za izplačilo (naročilnice, pogodbe, računi) Točkovanje merila 2: <table><tr><td>11–25 % vrednosti celotne investicije</td><td>1 točka</td></tr><tr><td>26–30 % vrednosti celotne investicije</td><td>2 točki</td></tr><tr><td>31–49 % vrednosti celotne investicije</td><td>3 točke</td></tr><tr><td>50–74 % vrednosti celotne investicije</td><td>4 točke</td></tr><tr><td>75–100 % vrednosti celotne investicije</td><td>5 točk</td></tr></table>	11–25 % vrednosti celotne investicije	1 točka	26–30 % vrednosti celotne investicije	2 točki	31–49 % vrednosti celotne investicije	3 točke	50–74 % vrednosti celotne investicije	4 točke	75–100 % vrednosti celotne investicije	5 točk											
11–25 % vrednosti celotne investicije	1 točka																					
26–30 % vrednosti celotne investicije	2 točki																					
31–49 % vrednosti celotne investicije	3 točke																					
50–74 % vrednosti celotne investicije	4 točke																					
75–100 % vrednosti celotne investicije	5 točk																					
3.	Program ozaveščanja in informiranja občanov/prebivalstva na temo priprave za ponovno uporabo, popravil izdelkov ali ponovne rabe izdelkov ¹	Skupaj največ 2 točki																				
	Prijavitelj z namenom spodbujanje ponovne uporabe in osveščanja o pomenu ponovne upo/rabe izvede ozaveševalne dogodke. Na dogodek se povabi tudi skrbnika pogodbe. – Dokazilo ob prijavi: načrt izvedbe dogodka na eni strani (obrazec 5) – Dokazilo ob zahtevku za izplačilo: podpisna lista, fotografije dogodka Točkovanje merila 3: <table><tr><td>– izvedba 2 dogodkov za ozaveščanje prebivalstva (za več kot 50 udeležencev)</td><td>1 točka</td></tr><tr><td>– izvedba 3 dogodkov za ozaveščanje prebivalstva (za več kot 50 udeležencev)</td><td>2 točki</td></tr></table>	– izvedba 2 dogodkov za ozaveščanje prebivalstva (za več kot 50 udeležencev)	1 točka	– izvedba 3 dogodkov za ozaveščanje prebivalstva (za več kot 50 udeležencev)	2 točki																	
– izvedba 2 dogodkov za ozaveščanje prebivalstva (za več kot 50 udeležencev)	1 točka																					
– izvedba 3 dogodkov za ozaveščanje prebivalstva (za več kot 50 udeležencev)	2 točki																					

1.6.6.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 10. marca. 2026 na naslovu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana.

Vloge, prispelle na ta javni razpis, bo odpirala komisija, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za okolje. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Odpiranje vlog ne bo javno.

– Izpolnjevanje pogojev se bo ugotavljalo na podlagi obrazcev in dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji.

– Popolna vloga vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in priloge) v skladu z javnim razpisom. Prijavitelje pravočasnih, a nepopolnih vlog, bo komisija pisno pozvala k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vloge bo največ 5 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec javnega razpisa vlogo zavrže s sklepom.

¹ Ta del prijavitelji financirajo iz lastnih sredstev.

– Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlagani investiciji in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

1.7 Predvidena sredstva javnega razpisa

Predvidena vrednost razpisa je 250.000 EUR.

Sredstva potrebna za financiranje predmeta Javnega razpisa so zagotovljena v državnem proračunu, na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 in so v letu 2026 načrtovana na proračunski postavki 231758 Sklad za podnebne spremembe, na evidenčnem projektu 2550-17-0003 Sredstva sklada za podnebne spremembe, v skladu s prilivi na Podnebni sklad. Evidenčni projekt je podlaga za objavo javnega razpisa, z njim se ne prevzemajo obveznosti.

1.8 Roki

1.8.1 Oddaja vloge za sofinanciranje

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami.

Vloga s prilogami se lahko odda elektronsko preko elektronske pošte na naslov gp.mope@gov.si. V zadevi mora biti javno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – Vloga za dodelitev sredstev/sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe«.).

En prijavitelj lahko odda samo eno vlogo za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa. V primeru, da en prijavitelj predloži več kot eno vlogo, se obravnava tista, ki je prispela prva.

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili razpisne dokumentacije je do vključno 9. marca 2026 do 23:59.

1.8.2 Obravnava in razvrščanje vlog

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specifičirana v poglavju 1.6.6. Merila za ocenjevanje vlog.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega št. točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičene investicije v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste prejemnikov sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev/vlagateljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste prejemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila 1, nato iz merila 2 in iz merila 3. V primeru še vedno enakega števila točk, se prejemniki sredstev razvrstijo po času oddaje vloge.

1.8.3 Dodelitev sredstev

Najvišja skupna višina sofinanciranja, ki jo lahko prijavitelj prejme je 50.000 EUR (brez DDV). DDV ni upravičen strošek.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste pre-

jemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila 1, nato iz merila 2 in iz merila 3. V primeru še vedno enakega števila točk, se prejemniki sredstev razvrstijo po času oddaje vloge.

1.8.4 Rok za izvedbo aktivnosti

Aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do vključno 30. junija 2026.

1.8.5 Rok za oddajo zahtevka za izplačilo, predložitve dokazil o izvedeni investiciji in izdaja e-računa

Skraini rok za oddajo zahtevka za izplačilo z vsemi zahtevanimi dokazili o izvedeni investiciji je do vključno 30. junij 2026. Zahtevek za izplačilo z vsemi dokazili o nastanku stroškov se po elektronski pošti odda na naslov gp.mope@gov.si in skrbniku pogodbe MOPE, ki ga bo pregledoval. Istočasno prijavitelj/vlagatelj na MOPE posreduje e-račun. Upravičenec odda zgolj en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse stroške skupaj.

Projekt mora biti ob izdaji zahtevka za izplačilo zaključen in v uporabi za namen dejavnosti ponovne uporabe.

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja odpadkov lahko odda dejavnost tudi v izvajanje socialnim podjetjem (v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu).

1.9 Odločba o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči MOPE z odločbo, v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper odločbo pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vloži pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku trideset (30) dni od dneva vročitve odločbe. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Tožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Sredstva, potrebna za financiranje predmeta Javnega razpisa so v letu 2026 načrtovana na proračunski postavki 231758 Sklad za podnebne spremembe, na evidenčnem projektu 2550-17-0003 Sredstva sklada za podnebne spremembe, v skladu s prilivi na Podnebni sklad, v višini do 250.000,00 EUR.

Evidenčni projekt je podlaga za objavo javnega razpisa, z njim se ne prevzemajo obveznosti.

Po izdaji odločbe o izbiri, izvajalec javnega razpisa prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

1.10 Informacije o razpisu

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.gov.si v rubriki Javne objave – javni razpisi.

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronskega naslova gp.mope@gov.si z naslovom zadeve »Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne porabe proizvodov ali priprave odpadkov na ponovno uporabo«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 3. marec 2026. Vprašanja zastavljena po tem datumu ne bodo odgovorjena.

Vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa. Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo.

2. Razčlenitev stroškov javnega razpisa

2.1 Upravičeni stroški javnega razpisa

V okviru javnega razpisa se lahko uveljavlja naslednje kategorije upravičenih stroškov, ki morajo biti neposredno povezani z namenom javnega razpisa:

- stroški gradbenih del: gradnja objektov, postavitev objektov;

- obnova obstoječih objektov in prostorov;

- inženirska dela (slikopleskarska dela, polaganje talnih oblog, keramičarske storitve idr.);

- nakup premičnin (bivalni kontejnerji, skladiščni kontejnerji, šotori);

- stroški nabave in vgradnje opreme za izvedbo procesov priprave odpadkov za ponovno uporabo (oprema za preverjanje, čiščenje ali popravila proizvodov ali sestavnih delov proizvodov, ki so postali odpadki) in

- v primeru nakupa stavbnega pohištva zgolj nakup lesenega stavbnega pohištva.

2.2 Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso upravičeni in niso predmet sofinanciranja, vendar lahko nastanejo pri izvajanju aktivnosti so:

- stroški dela zaposlenih pri prijavitelju,

- stroški gradbenega nadzora, najema kreditov,

- stroški prispevkov za dovoljenja in komunalne priključke,

- davek na dodano vrednost za nakup opreme, blaga in storitev iz točke 2.1,

- bančni stroški za vodenje računov,

- stroški za pravno svetovanje, notarski stroški, stroški za tehnično ali finančno strokovno znanje, računovodski in revizijski stroški,

- stroški bančnih garancij ali drugih finančnih institucij,

- denarne kazni, penali in stroški sodnih postopkov,

- posredni stroški kot so stroški telekomunikacij (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, upravljanja, pisarniškega in potrošnega materiala, drobnega inventarja, stroški potrebni za zakonito delovanje upravičenca (npr. stroški računovodstva ipd.),

- stroški za alkohol in tobakne izdelke,

- stroški za pirotehnične izdelke (ognjemet),

- stroški, ki so že bili financirani oziroma sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU – dvojno financiranje),

- drugi stroški, ki niso v skladu z nameni in cilji razpisa,

- drugi stroški, ki niso predhodno odobreni s strani ministrstva.

Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

Ne glede na navedbe v vlogi stroški za katere je ali bo vlagatelj/prijavitelj prejel sredstva iz drugih virov, niso predmet sofinanciranja (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj/vlagatelj mora pri naročanju blaga in storitev spoštovati zahteve Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) in v kolikor jih imajo, tudi svoja lastna pravna pravila v zvezi z naročanjem. Nabave so dovoljene le od tretjih oseb, ki niso povezane s prijaviteljem/vlagateljem oziroma kupcem.

2.3 Da bi bili stroški upravičeni:

1) morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji aktivnosti;

2) jih mora ustvariti upravičenec in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;

3) morajo biti opredeljivi in preverljivi.

Prepovedano je dvojno financiranje.

3. Razpisna dokumentacija

3.1 Vsebina vloge

Obrazec 1: Podatki o prijavitelju

Obrazec 2: Podatki o prijavljeni investiciji in opredelitev pravice na nepremičnini/investiciji oziroma na zemljišču

Obrazec 3: Izjava o strinjanju in o izpolnjevanju razpisnih pogojev

Obrazec 4: Finančna konstrukcija z navedbo deleža ponovne uporabe (Excel)

Obrazec 5: Program ozaveščanja in informiranja

Obrazec 6: Izpolnjevanje meril za izbor

Obrazec 7: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Priloge, potrdila in dokazila:

1. Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov, kot določa prvi odstavek 42. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), na podlagi 154. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US);

2. Dokazilo o lastništvu predmetnega objekta oziroma zemljišča;

3. V primeru, da je za prijavljeno investicijo potrebno gradbeno dovoljenje, mora biti le-to priloženo k vlogi;

4. Izjava glede pomoči »de minimis« (točka 9 Splošnih pogojev);

5. Izvedbeni načrt (s časovnico projekta).

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Obrazec 1: PODATKI O PRIJAVITELJU**PODATKI O PRIJAVITELJU**

NAZIV PRIJAVITELJA	
Točen naslov (ulica, številka, poštna številka, kraj)	
Telefon	
E – pošta	
Naslov spletne strani	
Številka TRR	
Davčna številka	
Matična številka	
Ime in priimek ter funkcija pooblaščenega zastopnika	
Telefon pooblaščenega zastopnika	
E-pošta pooblaščenega zastopnika	
Ime in priimek, telefon, e - pošta skrbnika pogodbe	

Obrazec 2: PODATKI O PRIJAVLJENI INVESTICIJI IN OPREDELITEV PRAVICE NA NEPREMIČNINI/INVESTICIJI OZIROMA NA ZEMLJIŠČU

Naziv prijavljene investicije:
Navedba neto površine, ki je predmet prijave na razpis za sofinanciranje:
Opredelitev pravice na prijavljeni investiciji/zemljišču za izvedbo investicije:
Vrednost prijavljene investicije brez DDV:
Vrednost prijavljene investicije z DDV:
Navedite amortizacijsko dobo investicije:

Prijavljena investicija (ustrezno označite – odebelite ali pobarvajte) ter dopišite kaj je predmet sofinanciranja:

- novogradnja, ki obsega:
- obnova prostorov, ki obsega:
- razširitev objektov in prostorov, ki obsega:
- nakup in vgradnja opreme in premičnin:

Namen in cilj prijavljene investicije:

Z namenom opišemo temeljne razloge, na podlagi katerih je prišlo do odločitve za začetek aktivnosti. Izpostavite koristi investicije.

Cilj predstavlja načrtovane dosežke po zaključku projekta in naj bodo čimbolj konkretno opredeljeni, tako da jih je možno izmeriti.)

Opis stanja ter predviden napredek:

Opisuje se trenutno stanje v zvezi s projektom, z vidika administrativnih postopkov, predvsem pa z vidika doseganja ciljev oziroma skladnosti z načrtom v investicijski dokumentaciji.

GRADBENO DOVOLJENJE ZA PRIJAVLJENO INVESTICIJO	
	Obkrožiti DA/NE
Za prijavljeno investicijo je potrebno gradbeno dovoljenje	DA NE

*Če ste obkrožili DA, je potrebno k prijavnemu obrazcu priložiti gradbeno dovoljenje.

STROŠKOVNO MESTO ZA PRIJAVLJENO INVESTICIJO	
Navedite stroškovno mesto, na katerem vodite ali boste vodili vse stroške investicije, ki je predmet sofinanciranja po tem razpisu	

Obrazec 3: IZJAVA O STRINJANJU IN O IZPOLNJEVANJU RAZPISNIH POGOJEV**IZJAVA O STRINJANJU IN O IZPOLNJEVANJU RAZPISNIH POGOJEV**

(navedite naziv in naslov prijavitelja),

sem se seznanil in se strinjam s pogoji, opredeljenimi v javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe ali priprave odpadkov na ponovno uporabo.

Prijavljena investicija je skladna s predmetom in namenom razpisa, kar se dokazuje z investicijsko dokumentacijo in izjavljam, da:

1. Prijavljena investicija izpolnjuje namen in cilje razpisa (v skladu s točko 1.4 javnega razpisa)
2. Izpolnujem splošne in posebne pogoje iz točke 1.6.5 javnega razpisa;
3. vrednost prijavljene investicije je skladna z razpisnimi pogoji,
4. v kolikor je narava investicije takšna - za prijavljeno investicijo je izdelana in veljavna Investicijska dokumentacija, ki je izdelana skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) ter potrjena s podpisanim(i) in žigosanim(i) sklep(i) o potrditvi investicijske dokumentacije s strani odgovornega organa oziroma osebe občine,
5. se prijavljena investicija fizično ni začela izvajati pred objavljenim razpisom;
6. se načrtuje, da se bo prijavljena investicija zaključila najkasneje do 30. junija. 2026,
7. Prostori, ki so predmet sofinanciranja se bodo (vsaj) 5 let namenili dejavnosti ponovne uporabe.
8. so za investicijo, ki je predmet prijave, v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije,
9. sofinanciranje vlaganj po tem javnem razpisu predstavlja državno pomoč na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov (UL RS št. 53/25) v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2832, 15. 12. 2023).
10. vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom,
11. so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
12. so vsi podatki, navedeni v vlogi prijavitelja, točni.

Kraj in datum:

Žig:

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

ime in priimek:

Funkcija

Podpis:

Obrazec 5: PROGRAM OZAVEŠČANJA IN INFORMIRANJA

Prijavitelj lahko z namenom spodbujanje ponovne uporabe in osveščanja o pomenu ponovne uporabe izvede ozaveščevalne dogodke.

Prosimo, da spodaj za vsak dogodek posebej predstavite:

- a) koliko dogodkov boste izvedli in predvidoma kdaj;
- b) komu so namenjeni;
- c) kakšen bo namen, tema dogodkov;
- d) predvideno št. udeležencev;
- e) kako boste dogodek promovirali;
- f) predvidena finančni okvir.

Dogodek I.:

Dogodek II.:

--

Obrazec 6: IZPOLNJEVANJE MERIL ZA IZBOR

Merilo 1: Velikost komunalnega podjetja glede na število vključenih/registriranih prebivalcev pri izvajalcu obvezne gospodarske službe zbiranja komunalnih odpadkov na dan 1.1.2025	Vaši podatki:
Opreделите število prebivalcev na dan 1.1.2025 (oziroma prvo četrletje)	
Navedite dokazilo, iz katerega je to razvidno:	
V katerih občinah opravljate nalogo izvajalca javne službe	
Navedite dokazilo, iz katerega je to razvidno:	

Prijavi obvezno priložite ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja objektivno dejstvo, ki ste ga navedli v tabeli.

Merilo 2: Delež investicije iz ponovne upo/rabe	Vaši podatki:
Navedite delež investicije, ki bo iz ponovne (upo)rabe glede na celotno investicijo	

Podatek more biti skladen s podatkov iz finančne konstrukcije v obrazcu 4. Vsi podatki morejo biti po koncu projekta objektivno preverljivi in priložena ustrezna dokazila o stanju deleža investicije iz ponovne (upo)rabe.

Merilo 3: Program ozaveščanja in informiranja občanov/prebivalstva na temo priprave za ponovno uporabo, popravil izdelkov ali ponovne rabe izdelkov	Vaši podatki:
Ustrezno označite, koliko dogodkov za več kot 50 udeležencev boste izvedli	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Za vsak dogodek more biti natančno predstavljen program v obrazcu 5.

Obrazec 4: Finančna konstrukcija z navedbo deleža ponovne upo/rabe

		2024	2025	Skupaj
Upravičeni stroški	Sofinanciranje			
	Lastni viri			
	Drugi viri			
	Skupaj	0,00	0,00	0,00
Neupravičeni stroški				
Skupaj		0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(če podjetje ne posluje z žigom, mora to napisati)

*v kolikor stroški nastanejo v letu 2024 in 2025, se znesek sofinanciranja lahko zahteva z zahtevkom šele po koncu zaključene investicije

Skupine upravičenih stroškov

		Znesek v EUR (brez DDV)	
			2026
a	opredmetena osnovna sredstva		
b	neopredmetena osnovna sredstva		
(a do c)	SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI		

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(če podjetje ne posluje z žigom, mora to napisati)

[illegible]

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo,
Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa mag. Bojan Kumer, minister
Davčna številka: SI 69434930
Matična številka: 2632535000
(v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)



in

NAZIV, naslov

Davčna številka:
Matična številka:
TRR št.:
(v nadaljnjem besedilu: končni prejemnik)

sklepata

POGODBO št.

**o sofinanciranju vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe proizvodov
ali priprave odpadkov na ponovno uporabo**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata da:

- je bil dne XXX v Uradnem listu Republike Slovenije, št. XXX objavljen »Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe ali priprave na ponovno uporabo« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- je bil za projekt končnemu prejemniku izdana odločba o izboru št. XXX (v nadaljnjem besedilu: odločba o izboru),
- da mora končni prejemnik pri naročanju blaga in storitev, ki so predmet sofinanciranja, upoštevati Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL), Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in v kolikor jih ima, tudi svoja lastna pravna pravila v zvezi z naročanjem blaga in storitev.

II. PRAVNE PODLAGE

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – Zfis, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011,03/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Podnebne zakona (Uradni list RS, št. 56/25);
- Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25);
- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- (Uradni list RS, št. 30/23);
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US);
- Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- Pravilnika o dodeljevanju državne pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov (Uradni list RS, št. 53/25).
- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 2023/2832, 15. 12. 2023) in
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst državne pomoči za združljive z notranjim trgom na podlagi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) (UL EU L 187, 26.6.2014, str. 1 in uradna konsolidirana verzija 1.7.2023).

3.člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise, navedene v prejšnjem členu, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino.

Končni prejemnik s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi, navedenimi v prejšnjem členu, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

III. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali priprave odpadkov na ponovno uporabo v skladu s pogoji, opredeljenimi v javnem razpisu.

Natančen naziv projekta: *Investicija v opremo za potrebe dejavnosti ponovne uporabe in priprave za ponovno uporabo.*

IV. PODATKI O PROJEKTU IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Obdobje upravičenosti stroškov za vse upravičene stroške projekta za namen vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali priprave odpadkov na ponovno uporabo je od XXX do najkasneje 30. junija 2026. Ob oddaji zahtevka za izplačilo mora biti investicija dana v namen uporabe, ki je predvidena v javnem razpisu.

Kot zaključek projekta se šteje datum zaključka izvajanja zadnje aktivnosti na projektu, ki je načrtovana v vlogi. V trajanje projekta mora biti vključena tudi izvedba vseh aktivnosti, vezanih na izplačila sredstev končnemu prejemniku in oddajo končnega poročila ministrstvu ob zaključku projekta pod pogoji in zavezami iz te pogodbe.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za izvajanje dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali priprave odpadkov na ponovno uporabo na podlagi te pogodbe predstavljajo državno pomoč na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2832, 15. 12. 2023).

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

6. člen

V skladu z odločbo o izboru bo ministrstvo projekt sofinanciralo z nepovratnimi sredstvi v skupni višini največ do XXX EUR.

Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je končni prejemnik prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Sredstva, potrebna za sofinanciranje predmeta pogodbe iz 4. člena te pogodbe so v letu 2026 načrtovana in zagotovljena v državnem proračunu, na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025 – 2028 na proračunski postavki 231758 Sklad za podnebne spremembe, na projektu št. NRP 2570-26-0013 »Spodbujanje dejavnosti ponovne uporabe v RS«.

7. člen

Ministrstvo se obveže končnemu prejemniku sofinancirati upravičene stroške izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v tej pogodbi, pod pogoji iz te pogodbe.

8. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme končni prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v odločbi o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za nenamensko porabo sredstev oz. neupravičene stroške.

Dokazila o namenski porabi sredstev morajo zagotavljati revizijsko sled in biti v skladu z opredelitvami iz javnega razpisa in te pogodbe za vsako vrsto upravičenega stroška posebej. Končni prejemnik mora vsaj 5 let po prejemu sredstev sofinanciranja investicije zagotoviti ministrstvu dokazila o namenski porabi sredstev.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je končni prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

9. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge končnega prejemnika, so:

- stroški gradbenih del: gradnja objektov, postavitve objektov;
- obnova obstoječih objektov in prostorov;
- nakup premičnin (bivalni kontejnerji, skladiščni kontejnerji, šotori);
- stroški nabave in vgradnje opreme za izvedbo procesov priprave odpadkov za ponovno uporabo (oprema za preverjanje, čiščenje ali popravila proizvodov ali sestavnih delov proizvodov, ki so postali odpadki); in
- v primeru nakupa stavbnega pohištva zgolj nakup lesenega stavbnega pohištva.

Za upravičene stroške, ki presegajo višino dodeljenega sofinanciranja iz 6. člena te pogodbe, in neupravičene stroške na projektu mora končni prejemnik zagotoviti lastne ali druge finančne vire.

10. člen

Končni prejemnik upravičenost stroškov v obdobju financiranja dokazuje z dokazili.

Dokazila morajo vselej izkazovati:

- da so stroški dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- da je končni prejemnik, v kolikor ni zavezanec za ZJN-3, ponudnika blaga oziroma izvajalca dejansko iskal na trgu (npr. s pošiljanjem primerljivih povpraševanj oz. s povpraševanjem preko elektronske pošte - v primeru povpraševanja po telefonu je potrebno napraviti uradni zaznamek, ki je podpisan s strani ponudnika; v primerih, kjer lahko blago dobavi oziroma storitev izvede zgolj

en ponudnik, je potrebno predložiti ustrezno utemeljitev in jo podkrepiti z dokazili);

- da je dobavljeno blago oziroma storitev bila plačana po tržnih cenah (pri čemer je tržno ceno med drugim mogoče dokazati z razvidom primerljivih ponudb, npr. iz spleta);
- da dobavitelj blaga oziroma izvajalec ni »povezano podjetje« skladno z opredelitvijo iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU;
- da je končni prejemnik pri porabi sredstev vselej spoštoval temeljna načela ZJN-3 (tudi v primerih, kadar končni prejemnik sicer ni zavezanec po ZJN-3); ter
- celoten postopek dobave blaga oziroma izvedbe storitve.

Če končni prejemnik v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo zavrne vlogo za izplačilo.

VII. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

11. člen

Prejemnik sredstev izda le en zahtevek za izplačilo po koncu izvedene investicije, in sicer najkasneje do 30. junija 2026.

12. člen

K zahtevku za izplačilo mora končni prejemnik priložiti:

- dokumentacijo, nastalo ob izvedbi postopka javnega naročanja, v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (v primeru, da je končni prejemnik zavezanec za javno naročanje po ZJN-3) – iz dokazil mora biti razviden potek celotnega postopka;
- pogodbe z dobavitelji blaga in opreme oz. izvajalci gradbenobrtniških in instalacijskih del ter pogodbe nadzora (vključno z morebitnimi aneksi oz. dodatki k tem pogodbam);
- račune, gradbene situacije in v primeru plačanih listin dokazila o plačilu (potrjen bančni izpisek, potrjena kompenzacija itd.);
- dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva za projekt (izpis stroškovnega mesta);
- fotografije posameznih sklopov izvedbe investicije in organiziranih dogodkov (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša zahtevek za izplačilo);
- podpisne liste dogodkov, medijske objave o dogodkih, ter
- druga možna dokazila, ki izkazujejo razvoj izvedbe investicije.

Zahtevek za izplačilo mora podpisati odgovorna oz. pooblaščen oseba končnega prejemnika.

Ministrstvo lahko od končnega prejemnika zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo projekta, če ministrstvo ali drug pristojen organ ob pregledu vloge za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo projekta. Če se ob pregledu vloge za izplačilo ugotovi, da končni prejemnik uveljavlja stroške, ki ne sodijo med upravičene stroške projekta, ministrstvo zavrne vlogo za izplačilo in o tem obvesti končnega prejemnika.

Končni prejemnik mora pri izstavitvi zahtevka za izplačilo navesti sklic na številko te pogodbe.

Končni prejemnik je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izdaji e-računa končni prejemnik uporabi sledeče podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, davčni identifikator 69434930, matična številka 2632535000.

Ministrstvo prejet zahtevek za izplačilo pregleda najkasneje v roku 10 delovnih dni po prejemu.

VIII. PLAČILNI ROKI

13. člen

Ministrstvo se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, v roku 30 (trideset) dni po prejemu popolne in pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za projekt in sicer na TRR končnega prejemnika.

IX. SPREMLJANJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI PONOVNE UPORABE PROIZVODOV OZIROMA PRIPRAVE ODPADKOV ZA PONOVNO UPORABO

14. člen

Končni prejemnik jamči, da bo vsaj 5 let od prejema sredstev za sofinanciranje prostora, ki so predmet sofinanciranja namenil dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali priprave odpadkov za ponovno uporabo.

V primeru, da se prostori, ki so predmet sofinanciranja, ne uporabljajo za dejavnost ponovne uporabe proizvodov ali priprave odpadkov za ponovno uporabo, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, končni prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

X. DEJAVNOSTI MINISTRSTVA

15. člen

Ministrstvo spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo projekta ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe ministrstvo:

- začasno ustavi izplačilo sredstev ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS, ali

- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih, navedenih v 2. členu te pogodbe.

XI. OBVEZNOSTI KONČNEGA PREJEMNIKA

16. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da bo izvedba projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Končni prejemnik bo izvedel projekt skladno z predpisi, navedenimi v 2. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti projekta. V primeru dvoma o vsebini navedenih predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po teh je končni prejemnik dolžan na ministrstvo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo je dolžno v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja končnega prejemnika.

16. člen

Končni prejemnik s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki končnega prejemnika za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščen osebe;
- je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe; ter
- so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da bo:

- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status končnega prejemnika;
- ministrstvu v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;

- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevka za izplačilo in poročil, ki jih ministrstvo sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- ministrstvo sprotno pisno obveščal o ozaveščevalnih dogodkih, ki jih organizira in se točkujejo pri merilih;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- zagotovil, da bo za izvedene ukrepe v okviru projekta izdelana vsa predpisana projektna dokumentacija in pridobljena vsa upravna dovoljenja v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo;
- ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam;
- rezultate dokončanega projekta uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- omogočil nadzor nad izvajanjem projekta;
- v postopkih nadzora ali revizij projekta navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih; ter
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez končnega prejemnika iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi končnemu prejemniku rok za odpravo nepravilnosti. Če končni prejemnik kljub pozivu ministrstva pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končni prejemnik do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

18. člen

Če končni prejemnik naknadno (v času izvajanja projekta) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega projekta, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo nemudoma, ko nastopijo ti razlogi.

Na podlagi obrazložitve končnega prejemnika iz prejšnjega odstavka ministrstvo odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo aneks ali bo od pogodbe odstopilo.

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe:

- če končni prejemnik ne ravna skladno s prvim odstavkom 24. člena te pogodbe;
- če pisno obvestilo končnega prejemnika iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem projekta pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

19. člen

Če je v času veljavnosti pogodbe nad končnim prejemnikom začel postopek zaradi insolventnosti, postopek prisilnega prenehanja ali stečaj, je ta dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi, končni prejemnik nima več pravic po tej pogodbi,

razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko končni prejemnik posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade TRR upravičenca, je ta dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V času trajanja blokade končni prejemnik ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

20. člen

Če pride pri izvajanju projekta do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe projekta, ki je predmet te pogodbe, je končni prejemnik dolžan v roku 15 (petnajstih) dni od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Končni prejemnik je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje ali rezultate projekta, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazano njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku.

Končni prejemnik lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. Končni prejemnik v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja.

V primeru predčasnega odstopa končnega prejemnika od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora ta vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Končni prejemnik je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ministrstvu, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projektov, sofinanciranih s sredstvi sofinanciranja in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije projekta, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev v posesti prejemnika na način, da sta v vsakem trenutku možna kontrola izvajanja projekta in vpogled v dokumentacijo.

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju projekta in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani končnega prejemnika.

Nepravilnost lahko ugotovijo: ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Urad RS za nadzor proračuna, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov iz prejšnjega odstavka, predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Če kdo v imenu ali na račun končnega prejemnika predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za končnega prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – končni prejemnik mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

24. člen

Končni prejemnik s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je končni prejemnik že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**25. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zakonsko varovane podatke (osebni in tajni podatki, poslovna skrivnost), do katerih bosta morebiti prišli z izvedbo te pogodbe, skrbno varovali, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

XVII. INFORMIRANJE IN OZAVEŠČANJE**26. člen**

V skladu z dvanajstim odstavkom 30. člena Podnebne zakona da mora končni prejemnik za potrebe informiranja, obveščanja in komuniciranja z zagotavljanjem skladnih, učinkovitih in sorazmernih informacij različnim ciljnim skupinam, tudi medijem ter javnosti, pri vseh komunikacijskih gradivih, komunikacijskih aktivnostih ter drugih oblikah obveščanja in zagotavljanja vidnosti financiranja, povezanih z izvajanjem predmeta te pogodbe, dosledno upoštevati Priročnik celostne grafične podobe Podnebne sklada in Navodila za uporabo logotipa in komuniciranje Podnebne sklada, objavljena na naslovu [Podnebni sklad | GOV.SI](#), zlasti pri promoviranju ukrepov in njihovih rezultatov. Na zahtevo ministrstva mora končni prejemnik sodelovati pri aktivnostih informiranja, obveščanja in komuniciranja, ki jih organizira ministrstvo.

XVIII. HRANJENJE DOKUMENTACIJE**27. člen**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva še 5 (pet) let po letu, v katerem bo izvedeno zadnje izplačilo sredstev, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, končni prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XIX. SKRBNIKI POGODBE**28. člen**

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo projekta.

Skrbnik pogodbe na strani ministrstva je

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je

XX. SKUPNA DOLOČBA

29. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe projekta pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca ministrstvo določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXI. SPREMEMBE POGODBE

30. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe, razen spremembe skrbnikov, kjer zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

Če končni prejemnik na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, končni prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. VELJAVNOST POGODBE

31. člen

V kolikor se ta pogodba sklepa v elektronski obliki, začne veljati z dnem, ko jo obe pogodbeni stranki podpišeta z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. KONČNI DOLOČBI

32. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

V kolikor pogodba ni sklenjena v elektronski obliki v skladu z drugim odstavkom 31. člena te pogodbe, je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode in upravičenec 2 (dva) izvoda.

Končni prejemnik

direktor

Republika Slovenija
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN
ENERGIJO

mag. Bojan Kumer

minister

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Št. zadeve

Št. finančne zadeve

Ob-1376/26

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti objavlja

najavo javnega razpisa**za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorica znanosti Republike Slovenije v letu 2026**

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorica znanosti Republike Slovenije.

Razpis začne veljati z dnem najave v Uradnem listu RS in se zaključi v ponedeljek, 20. aprila 2026 ob 23.59.

Kandidate in kandidatke za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

O izboru kandidatov in kandidatke za nagrade in priznanja odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki podeli skupno največ 15 nagrad in priznanj.

Razpisna dokumentacija bo od dne najave objave v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka prijavnega roka 20. aprila 2026 dosegljiva na spletni strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije | GOV.SI.

Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Št. 430-3/2026-5

Ob-1352/26

Občina Sežana objavlja na podlagi 8. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08, v nadaljevanju Pravilnik), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/25)

javni razpis**za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2026**

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet sofinanciranja so letni programi in projekti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2026, ki so lokalnega pomena.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje programov redne – obvezne dejavnosti (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov, in investicij.

3. Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so lahko:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,

- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševale socialne potrebe svojih članov,

- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sežana.

4. Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

- da aktivno delujejo najmanj eno leto,

- da imajo sedež ali podružnico¹ v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, da imajo program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sežana,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu,

- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa,

- da občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Programi društev, sofinancirani na podlagi Strategije financiranja društev, ki delujejo v javnem interesu in celodnevno izvajajo programe na območju občin Divača, Hrpolje - Kozina, Komen in Sežana, in programi organizacij, ki so sofinancirani na podlagi posebne pogodbe, niso predmet sofinanciranja na podlagi prijav na javne razpise Občine Sežana.

5. Merila za sofinanciranje programov se nanašajo na:

- sedež izvajalca,

- število članov iz Občine Sežana,

- vsebino programa in

- stalnost izvajanja programa.

Merila za sofinanciranje so sestavni del Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04, 18/06 in 22/08).

Programi bodo ocenjeni v skladu z zgoraj navedenimi merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke, ob upoštevanju višine zaprosenih sredstev.

6. Višina razpisanih sredstev za leto 2026, ki je na razpolago na proračunski postavki 261002 – Dejavnost neprofitnih organizacij in ustanov znaša 20.000,00 €.

¹ V skladu z Zakonom o društvih ima društvo lahko podružnice, če tako določa temeljni akt. Podružnice niso pravne osebe in tako ne morejo samostojno sklepati pogodb ali se prijavljati na javne razpise, lahko pa to počnejo v imenu in na račun društva. Pogodba, ki jo na podlagi pooblastila podpiše podružnica, bo zavezovala društvo kot celoto in ne samo podružnico.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2026.

Vlagatelji bodo morali Občini Sežana najkasneje do 30. 11. 2026 dostaviti poročilo o izvedbi programa. Kot priloge k poročilu bodo morali predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo vlagatelj prejel na javnem razpisu. Dokazila o namenski porabi sredstev bodo morala biti vsebinsko skladna z vsebino sofinanciranja oziroma z vsebino prijavljenega programa. V kolikor vlagatelj ne bo predložil dokazil najmanj v višini odobrenih sredstev, bo občina od vlagatelja zahtevala vračilo sredstev oziroma bo vlagatelju izplačala le toliko sredstev, za kolikor bo vlagatelj na podlagi ustrezne dokumentacije dejansko izkazal namensko porabo sredstev. V kolikor sredstva ne bodo namensko porabljena oziroma poročilo o izvedbi programa z vsemi potrebnimi dokazili ne bo oddano do predvidenega roka, se vlagatelja pozove k vračilu sredstev.

7. Rok za prijavo na razpis je do petka, 10. 4. 2026.

8. Kraj, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in prijava na javni razpis

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci programov dobijo vsak delavnik v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana – pisarna št. 1.

Razpis in obrazci so dosegljivi tudi na spletni strani Občine Sežana <https://www.sezana.si> (zavihek Novice, objave in obvestila/Javni razpisi, naročila in objave), kjer je možno oddati tudi elektronsko prijavo.

Izvajalci programov se prijavijo na javni razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2026«, ki je sestavni del javnega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, ki so navedeni v obrazcu prijave. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika. V primeru, da prijavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik prijavitelja, mora biti prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis prijave in pogodbe.

V primeru elektronske vloge mora biti prijavi obrazec izpolnjen v celoti, potrjene morajo biti tudi vse izjave ter priložene potrebne priloge.

9. Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil: Janja Kristančič, tel. št.: 05/731-01-00 ali 05/731-01-20, el. naslov: obcina@sezana.si s pripisom »Javni razpis – sociala in zdravstvo«.

10. Oddaja in dostava vlog

Popolno vlogo oziroma prijavo z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami prijavitelj pošlje oziroma odda v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana v zaprti kuverti. Na sprednjem delu kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana za leto 2026«. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Prijavitelji lahko vlogo oddajo tudi elektronsko, na spletni strani www.sezana.si, pod zavihkom Novice, objave in obvestila/Javni razpisi, naročila in objave.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana elektronsko na spletni strani Občine Sežana.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana elektronsko na spletni strani Občine Sežana.

11. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja štirčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

12. Odpiranje prijav in obveščanje o izboru

Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih prijav. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejete poziva dopolnijo prijavo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, bodo s sklepom zavržene. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

Nepravilno označene in nepravilne prijave bodo zapečatene vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter na podlagi meril ovrednotila programe. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višina prejetih sredstev ne more biti višja od zaprosenih sredstev navedenih v vlogi oziroma prijavi. Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

O izboru in višini sredstev, dodeljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni v roku 60 dni po sprejeti odločitvi in podaji predloga izbora programov in višine sofinanciranja na seji komisije. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe. S pogodbo o sofinanciranju se uredijo pravice in obveznosti med Občino Sežana in prijaviteljem.

Občina Sežana

430-4/2026-1

Ob-1378/26

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25), na podlagi določil Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (v nadaljevanju: pravilnik) (Uradni list RS, št. 37/25) in Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/25) objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2026

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 za skupinske izjeme in Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 za de minimis pomoči.

2. *Okvirna višina sredstev*

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2026, ki je na razpolago na proračunski postavki 110211-Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva znaša 48.000,00 EUR, od tega za:

A. Ukrepi »skupinske izjeme« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo:

Podukrep A.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in (sredstva v skupnem znesku 20.000 EUR)
Podukrep A.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (v znesku 10.000 EUR)

UKREPI: »SKUPINSKE IZJEME«	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV
A. UKREP: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)	30.000,00 EUR
Podukrep A.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	20.000,00 EUR
Podukrep A.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	10.000,00 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 (sredstva v skupnem znesku 18.000 EUR):

UKREPI: DE MINIMIS POMOČI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV
B.1: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji in dopolnilnih dejavnosti (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)	18.000,00 EUR

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Pri obravnavi vlog se ne glede na prijavljeno vrednost investicije kot najvišja vrednost upošteva vrednost 15.000 EUR. Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2026 lahko prejme posamezen upravičenec, je 5.000 EUR.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

1. Pomoč se lahko dodeli prejemniku, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana.

2. Prejemnik mora predložiti izjavo za nakazilo dodeljenih sredstev odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Prejemnik, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Prejemnik mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sežane in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navedel neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

9. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po 22. členu pravilnika za naslednji dve leti.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi v obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči po skupinskih izjemah (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 2022/2472):

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom;
- kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom.

Izvzeta področja (kdo ni upravičen do pomoči po tem javnem razpisu):

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

- podjetja v težavah;

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

- davek za dodano vrednost.

Spodbujevalni učinek:

Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se po tem razpisu dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;

- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;

- seznam upravičenih stroškov;

- izjave vlagatelja:

- a) glede prejetih in zaprosenih pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške ter

- b) glede izpolnjevanja pogojev iz tega razpisa.

Intenzivnost in združevanje pomoči:

- Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči po skupinskih izjemah ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

- Pomoč po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma prekrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

- Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združeva-

njem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

- Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 2023/2831):

- Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev: Ribištva in akvakulture;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

- Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

- Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

- Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

- Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

- Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presešla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (300.000 oziroma 100.000 EUR).

5. Ukrepi

A. Ukrepi »skupinske izjeme«

Ukrep A.: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo;
- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo ali energijo;
- preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

Podukrep: A.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu in pri obnovi in vzdrževanju objektov;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.).

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije se ne upošteva stroške nakupa traktorjev.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča na območju občine oziroma se naložba izvaja na območju občine.

Za vse ukrepe pod točko A.1 je potrebno priložiti:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga Skupinske izjeme – Ukrep A.1. 2026«;
- fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi);
- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let) za novo investicijo;
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS);
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1);
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2 in 3);
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 4);
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 5);
- izjava 6.

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do vključno 31. 8. 2026. Računi nakupa opreme po datumu 31. 8. 2026 do vključno do oddaje zahtevka, ki je 11. 9. 2026 le-ti ne bodo veljali).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000,00 EUR brez DDV.

Pogoji in dodatne priloge za pridobitev sredstev pri posameznem upravičenem strošku pod točko A.1:

Pri upravičenem strošku nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme – je potrebno izpolniti pogoje:

- minimalno 2 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha intenzivnih trajnih nasadov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov);
- predložitev ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo.

Pri upravičenem strošku pri nakupu opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlevitvi);
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

Pri upravičenih stroških gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (npr. nova gradnja, obnova in vzdrževanje objektov) – je potrebno izpolniti pogoje:

- načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlevitvi);
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi – k prijavi je potrebno priložiti:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje), napisati zaščito primerno vrsti pred katero se varuje;
- minimalni pogoj 2 ha primerljivih površin v obdelavi;
- najmanjša upravičena površina 10 arov.

Podukrep: A.2 Urejanje kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov

Pomoč se dodeli: za namen urejanja kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov na območju občine.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na

območju občine, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča na območju občine oziroma se naložba izvaja na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedbe nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa materiala za ureditev odvodnih meteornih voda;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški postavitve novega ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišč, nakupa in postavitve opor, stroški sadilnega materiala večletnih rastlin).

Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

Za vse ukrepe pod točko A.2 je potrebno priložiti:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga Skupinske izjeme – Ukrepi A.2. 2026«;

– fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi);

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let) za novo investicijo;

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS);

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1);

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2 in 3);

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 4);

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 5);

– izjava 6;

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do vključno 31. 8. 2026. Računi nakupa opreme po datumu 31. 8. 2026 do vključno do oddaje zahtevka, ki je 11. 9. 2026 le-ti ne bodo veljali).

Dodatni pogoji in priloge za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku pri točki A.2:

Izvedba del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedba nezahtevne agromelioracije:

– fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo:

– izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– najmanjša velikost zemljišča je 0,1 ha,

– najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha,

– minimalno 2 GVŽ na kmetijsko gospodarstvo,

– nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih).

UKREP Pomoči »de minimis«	18.000,00 EUR
---------------------------	---------------

B.1. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji in dopolnilnih dejavnosti (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

Predmet podpore:

– širjenje obstoječe predelave oziroma uvedba nove tehnologije (kletarska oprema, polnilne linije, mlekarstva oprema ipd.).

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju občine ter ostali upravičenci, ki imajo dovoljenje za dopolnilno dejavnost.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o vpisu v register pridelovalcev grozdja in vina,

– upravičenci obdelujejo 0,8 ha vinograda,

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti (za predelavo kmetijskih in živilskih proizvodov),

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključku naložbe,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun morajo do vključno 31. 8. 2026 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 11. 9. 2026).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – De minimis – Ukrepi B.1. 2026«;

– podpisan vzorec pogodbe;

– vse priložene izjave;

– fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi);

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let) za novo investicijo;

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 600 EUR brez DDV.

6. Obdobje porabe sredstev

Obdobje za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa je proračunsko leto 2026.

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev, do 31. 8. 2026 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 11. 9. 2026).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 11. 9. 2026).

7. Rok in način prijave

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis za kmetijstvo – Ukrep _____« – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Sežana, Partizanska 4, 6210 Sežana, v sprejemno pisarno (soba št. 1), priporočeno po pošti ali preko elektronske prijave. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Rok za vložitev vlog je do vključno 27. 3. 2026. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Prijava preko elektronske prijave vključuje do 27. 3. 2026 do 23.59.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. Pregled in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene označene kuverte, ki vsebujejo vloge in elektronske prijave. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in polne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 60 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote.

9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni (pisarna št. 1) Občine Sežana, Partizanska c. 4, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Sežana: www.sezana.si, rubrika razpisi.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na občinski upravi – Oddelku za gospodarski razvoj in investicije Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Maruška Dekleva, soba 64, na tel. št. 05/731-11-56.

Občina Sežana

Št.430-6/2026-1

Ob-1379/26

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23 in 88/24, 79/25 in 95/25) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/25) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2026

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje samozaposlovanja v Občini Sežana (v nadaljevanju: občina) za naslednji ukrep:

– Ukrep 2: spodbujanje samozaposlovanja.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci do pomoči za spodbujanje samozaposlovanja so fizične osebe, ki:

– niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis,

– se samozaposlijo na območju občine,

– imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Pomoč se dodeli za samozaposlitev brezposelne osebe, ki:

– ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,

– je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev),

– se bo samozaposlila ali se je samozaposlila v obdobju, določenem v razpisu.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za pridobitev sredstev za spodbujanje samozaposlovanja so:

– je prijavljen v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) na dan oddaje vloge (v primeru, da gre za njegovo prvo zaposlitev in tega pogoja ni potrebno izpolnjevati, predloži izpis vseh zavarovanj obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ga izdaja Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije).

– realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

– dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– dejavnost realizirati oziroma registrirati najkasneje do 31. 7. 2026.

4. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis: skupna višina razpisanih sredstev za leto 2026, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbujanje zaposlovanja, znaša 40.000,00 EUR. Sredstva so namenjena za spodbujanje samozaposlovanja.

5. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči »de minimis«, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

Finančne spodbude po tem javnem razpisu se dodeljujejo po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/ 2831 s 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,
- o znesku »de minimis« pomoči.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja spodbujanja samozaposlovanja so: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev, ki jo je možno pridobiti za sofinanciranje samozaposlitve, znaša do 4.000,00 EUR. Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec najkasneje do 20. 8. 2026 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- zahtevek za izplačilo,

– fotokopijo dokazila o registraciji dejavnosti (dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) oziroma dokazilo o vpisu v sodni register),

– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov: sredstva bodo razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, in glede na višino razpoložljivih sredstev.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 31. 3. 2026.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2026«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni Občine Sežana, v sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi na spletni strani Občine Sežana <https://www.sezana.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in objave«).

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na občinski upravi – Oddelek za gospodarski razvoj in investicije Občine Sežana, Partizanska cesta 4, kontaktna oseba je Maruška Dekleva, telefon 05/731-11-56, pisarna št. 64.

12. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na Javni razpis – samozaposlitev 2026«. Na hrbtni strani kuverte morata biti označena naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 31. 3. 2026 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času, oddane priporočeno po pošti ali kot elektronska prijava, ki velja vključno do 31. 3. 2026 do 23.59.

13. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dneh od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene vloge vključno tudi z elektronskimi prijavami. Prepozno prispelih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge se bo vlagatelja pozvalo k dopolnitvi vloge. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

14. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 60 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

Občina Sežana

Št. 410-0017/2026

Ob-1353/26

Občina Žalec na podlagi Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/24) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25 in 95/25), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti objavlja

javni razpis

za sprejem pokroviteljstva v letu 2026

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je pokroviteljstvo nad pomembnimi humanitarnimi, kulturnimi, športnimi, strokovnimi in mednarodnimi dogodki/projekti.

Namen dogodkov/projektov so: strokovna srečanja, razstave, predavanja, tekmovanja, prireditve ob izdaji publikacij/knjig, obeležitve jubilejev in drugi dogodki/projekti, pomembni za občino.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji na javni razpis za sprejem pokroviteljstva v letu 2026 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– prijavijo se lahko društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki:

– imajo sedež v Občini Žalec in organizirajo ali se udeležijo dogodka/projekta

ali

– imajo sedež izven Občine Žalec in je njihov član/predstavnik občan Občine Žalec.

3. Merila za vrednotenje dogodkov/projektov

Merila za vrednotenje pomembnosti dogodka/projekta za Občino Žalec in višina dodeljenih sredstev se prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, oceni na podlagi predložene vloge za sprejem pokroviteljstva, ki jo sestavljata razpisna obrazca št. 1 in št. 2.

Na podlagi predloženih razpisnih obrazcev št. 1 in št. 2 se bo prispele vloge ovrednotilo po merilih:

POKROVITELJSTVO – organizacija dogodka	na voljo skupaj točk	doseženo število točk
prijavitelj ima sedež v Občini Žalec	5	
organiziran dogodek/projekt je		
– zaprtega tipa (samo za člane društva/zveze, projekti/akcije, udeležba na sejnih, ekskurzijah, izdaja knjig in zloženek)	0	
– odprtega tipa (prireditve javnega značaja/dogodki za ožjo lokalno skupnost)	5	
– odprtega tipa – širše (dogodek/projekt je organiziran za širšo javnost)	10	
pri izvedbi prijavljenega dogodka odprtega tipa se sodeluje vsaj s tremi drugimi društvi/zavodi/organizacijami	5	
Učinek projekta za lokalno skupnost		
– na lokalno skupnost nima učinka/dogodek izveden izven Občine Žalec/enkraten učinek	0	
– kratkoročen za lokalno skupnost	5	
– dolgoročen za lokalno skupnost	10	
Pomembnost projekta za Občino Žalec – dogodek/projekt ima promocijski učinek za Občino Žalec		
– zelo majhen pomen (dogodek/projekt ne promovira občine ali širi njene razvojne potencialne)	0	
– manjši pomen (promocija občine/lokalna javnost)	5	
– velik pomen za Občino Žalec (povečevanje širše prepoznavnosti in dobre javne podobe občine/ v dogodek oziroma projekt je vključena širša javnost/ aktivnost prispeva k prepoznavnosti občine)	20	
– izjemen pomen za Občino Žalec (izjemen promocijski učinek OŽ /inovativne narave ...)	40	
SKUPAJ max. št. točk	70	

*v primeru da se dogodek/projekt odvija v okviru okroglega jubileja dogodka/društva/organizacije 10

Socialno humanitarna društva se lahko v primeru kadar gre za izredno socialno pomoč posameznikom, ki so v težki socialni stiski, prijavijo na razpis največ 5x (maksimalna vrednost sredstev za posamezno društvo je 1.400 EUR za vse prijave).

Vrednost točke: 1 točka = 10 EUR

*V primeru, da se dogodek/projekt odvija v okviru okroglega jubileja dogodka/društva/organizacije (kot npr. slavnostna prireditve, dogodek ob okrogli obletnici ...) in če društvo/organizacija prejme maksimalno število točk iz zgornje tabele (70 točk) ter dodatnih 10 točk

ob okroglem jubileju, se v takšnih primerih višina odobrenih sredstev zviša na 800 €, sicer je najvišji možni znesek odobrenih sredstev 700 €.

Dogodek ali projekt se sofinancira, če je vloga ocenjena z vsaj 10 točkami.

Dodeljena sredstva ne smejo presežati predvidene vrednosti zaprosenih sredstev.

4. Sredstva: sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 04040 Pokroviteljstva občine. Prejeta sredstva iz javnih in drugih virov ne smejo prekoračiti skupnega stroška dogodka/projekta.

5. Obdobje porabe dodeljenih sredstev: prejemnik sredstev je dolžan sredstva porabiti v času od 1. 1. 2026 do 30. 12. 2026.

6. Rok za predložitev vlog in način prijave

Popolna vloga na javni razpis za sprejem pokroviteljstva v letu 2026 obsega:

- izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (priloga 1 razpisne dokumentacije),

- izpolnjen razpisni obrazec št. 2: Podatki o dogodku/projektu (priloga 2 razpisne dokumentacije),

- izpolnjena Izjava o sodelovanju (samo v primeru, če pri organizaciji in realizaciji prijavljenega dogodka/projekta, ki je odprtega tipa, prijavitelj sodeluje še vsaj s tremi drugimi društvi/organizacijami/zavodi).

Vloge se Občini Žalec dostavijo priporočeno po pošti na naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, najkasneje do 30. 11. 2026.

Javni razpis je odprt do porabe sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Žalec za leto 2026, vendar najkasneje do 30. 11. 2026.

Za dogodke, izvedene v mesecu decembru 2026, se lahko kandidati prijavijo na javni razpis pokroviteljstva v letu 2027, vlogi pa morajo biti priložena dokazila o realizaciji dogodka/projekta. Tovrstna vloga mora biti oddana v prvem mesecu objave javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj lahko odda največ 3 vloge za dogodka/projekte v letu 2026, skupna vrednost dodeljenih sredstev iz različnih vlog pa ne sme presegati 750 € na posameznega prijavitelja (razen v primeru okroglega jubileja).

Priporočeno je, da je na ovitku vloge napisano:

- naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

- v levem spodnjem kotu jasno označeno: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sprejem pokroviteljstva v letu 2026« ter pripisana št. zadeve: 410-0017/2026,

- v levem zgornjem robu ovitka naj bo napisan naziv in naslov prijavitelja.

Priporočena je uporaba vzorca ovojnice – Priloga 4 razpisne dokumentacije.

Vse razpisne obrazce in pogodbo mora podpisati zakoniti zastopnik (npr. v primeru pravne osebe: predsednik društva, direktor zavoda ipd.), oziroma od zakonitega zastopnika pooblaščen oseba. Pooblastilo mora biti priloženo.

7. Postopek dodelitve sredstev

Odpiranje prejetih vlog bo Komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) opravljala enkrat mesečno, oziroma po potrebi, po vrstnem redu prispetja predlogov, do porabe sredstev. Prijavitelji, katerih vloge niso bile popolne bodo pisno pozvani, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku ne bodo dopolnili, bodo zavržene s sklepom.

Vloge bo ocenjevala strokovna komisija, ki bo za sofinanciranje predlagala le tiste predloge, ki bodo v celoti ustrezali vsem pogojem in merilom tega javnega razpisa.

Na osnovi ocenitve vlog s strani komisije bo Občina Žalec izdala sklepe o izboru prejemnikov in višini dodeljenih sredstev. Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna v letu 2026.

V 15 dneh po prejemu pogodbe morajo prijavitelji podpisani izvod pogodbe vrniti občini. Če podpisana pogodba s strani prijavitelji ni vrnjena v 15 dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je prijavitelj odstopil od zahteve po predmetnem sofinanciranju.

Prijaviteljem bodo sredstva izplačana po predložitvi razpisnega obrazca št. 3: Poročilo o realizaciji dogodka/projekta, skupaj s priloženimi dokazili o realizaciji. Dokazila o realizaciji so: kopije računov za npr. najem prostorov, najem opreme, honorar za izvajalce, stroške materiala, stroške promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi), stroški prevoza (kombi, avtobus, vlak). Izkazani računi morajo biti izdani na prijavitelja.

V kolikor so izkazana porabljena sredstva manjša od odobrenih, se izplačajo sredstva v višini dejansko porabljenih.

Poročilo o realizaciji dogodka/projekta mora biti poslano po pošti na naslov Občine Žalec ali elektronsko na e-naslov glavna.pisarna@zalec.si najkasneje v roku 30 dni po končanem projektu.

8. Informacije glede javnega razpisa

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Občini Žalec, Uradu za družbene dejavnosti, tel. 03/713-64-30 (Janja Bugarin Juteršek) ali preko elektronske pošte janja.bugarin-jutersek@zalec.si.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva v elektronski obliki, na spletni strani Občine Žalec: www.zalec.si.

Občina Žalec

Št.430-8/2026 (O401)

Ob-1356/26

Mestna občina Krško objavlja v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki se smiselno uporablja tudi za lokalne skupnosti in na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25) in Pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14)

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2026

Vsebina in pogoji razpisa:

1. Uporabnik proračunskih sredstev: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2026.

3. Skupni znesek razpisanih sredstev je predvidoma 9.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško, na Proračunski vrstici – 5005 – 4119 99.

4. Lastnikom živali se sofinancira storitev sterilizacije ali kastracije v višini 30,00 EUR bruto cene storitve na mačko. Storitve se sofinancirajo do porabe sredstev.

Z dnem porabe sredstev se javni razpis zaključuje.

5. Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo lastniki mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno ali začasno bivališče na območju mestne občine Krško,

- da imajo v lasti do 5 odraslih živali na stanovanje, oziroma hišno številko,

- da podajo vlogo za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije lastniške živali, in sicer za storitev, ki je opravljena v obdobju od 1. 1. 2026 do porabe sredstev.

6. K vlogi za sofinanciranje sterilizacije ali kastracije živali mora lastnik živali priložiti naslednjo dokumentaci-

jo: kopijo potnega lista in račun/e za opravljeno storitev s podatki o lastniku živali.

7. Lastnik živali lahko poda le eno vlogo za povračilo stroškov sterilizacije oziroma kastracije. Na vlogi lahko priložite več računov ne glede na število živali, vendar za največ 5 živali.

8. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

9. Vloga za dodelitev sredstev s prilogami se izpolni v elektronski obliki, ki je dosegljiva na spletni strani občine in odda v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim podpisom skupaj s prilogami.

Če vlagatelj nima kvalificiranega elektronskega potrdila, se vloga izpolni v sistemu, natisne, podpiše fizično in s prilogami pošlje na e-naslov: obcina.krsko@krsko.si, si ali po navadni pošti na naslov: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško ali odda fizično v sprejemno pisarno Mestne občine Krško.

Vloga se šteje kot prejeta z datumom in uro prejema na občino v elektronski obliki (digitalni podpis), oziroma podpisana vloga in poslana po e-pošti ali oddana v fizični obliki na Mestno občino Krško.

Javni razpis in obrazec sta objavljena na spletni strani občine <http://www.krsko.si>.

Vse dodatne informacije, ki so vezane na javni razpis, se lahko dobijo v času uradnih ur pri Magdaleni Krošelj.

10. Upoštevanji bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci s prilogami. Podatki na obrazcu se morajo ujemati s podatki osebnih dokumentov lastnika živali.

11. V primeru formalno nepopolnih obrazcev bo prijavitelj pozvan, da vlogo dopolni v 8-ih (osmih) dneh od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

12. O dodelitvi sredstev bo odločeno z Odločbo občinske uprave. Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

13. Vročanje odločb bo potekalo po elektronski poti, na e-naslov naveden na vlogi v točki A razen, če bo vlagatelj označil drug način vročanja.

14. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavržejo.

15. V primeru spremembe priimka in (ali) naslova bivanja, je vlagatelj dolžan spremembo pisno sporočiti Mestni občini Krško do 31. 12. 2026.

Mestna občina Krško

Št. 430-0005/2026

Ob-1367/26

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti drugih društev in organizacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 102/25, v nadaljevanju: Pravilnik), Občina Dravograd razpisuje

javni razpis

**za sofinanciranje dejavnosti drugih društev
in organizacij v Občini Dravograd za leto 2026**
(v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik in sedež naročnika: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev in organizacij, ki imajo sedež v Občini Dravograd ali katerih dejavnost se odvija na tem območju.

Kot druga društva štejejo veteranska in domoljubna društva, društva za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in trajnostno mobilnost, mladinske organizacije oziroma organizacije, ki delujejo na področju mladih in mladinskih politik oziroma delujejo na področju, ki vpliva na dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov, zastopajo in uveljavljajo njihove interese, potrebe in ščitijo njihove pravice. Torej tista, ki ne spadajo na področje turizma, športa, kulture, kmetijstva, socialnega in zdravstvenega varstva ter humanitarnih dejavnosti.

3. Namen razpisa: namen razpisa je finančno podpreti raznovrstne aktivnosti, prireditve, projekte, programe, ki bodo oplemenitili lokalno dogajanje, dvignili prometno varnost najranljivejših skupin, dvignili kakovost življenja otrok in mladih ter ohranjali vrednote zgodovinskih izročil in uresničevali poslanstvo veteranskih in domoljubnih organizacij.

4. Upravičenci

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so pravne osebe javnega ali zasebnega prava ali njihove organizacijske enote, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje in jasno opredeljeno delovanje na področju, določenem v točki 2;

- imajo sedež v Občini Dravograd (v nadaljevanju: občina) ali izvajajo dejavnost na njenem območju;

- so registrirani za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja delovanje društev;

- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

- imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa upravičenca;

- imajo za prijavljen program ali projekt pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov;

- odgovorni osebi upravičenca in programa nista bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim delom;

- imajo urejeno evidenco o članstvu in društveno dokumentacijo, kot to določa zakon, ki ureja delovanje društev;

- vsaj eno leto pred prijavo na razpis delujejo na področju, določenem v točki 2;

- vsaj 2/3 članov drugih društev je občanov Dravograda. Če ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine;

- se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na področju delovanja;

- občinski upravi vsako leto dostavijo poročila o realizaciji dejavnosti, poslovno poročilo za minulo leto in načrt dejavnosti za prihodnje leto;

- niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnane ali v postopku likvidacije;

- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju dejavnosti za preteklo leto na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države;

- za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa, niso in ne bodo dobili drugih sredstev iz občinskega proračuna;

– se prijavijo na razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih.

Sredstva za investicije niso predmet sofinanciranja.

Do sofinanciranja niso upravičeni programi ali projekti, ki se izvajajo na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti.

Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljene dejavnosti drugih društev, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev.

Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje na dan razpisa.

5. Prijava na razpis

Razpis je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, na sedežu in spletni strani Občine Dravograd (<https://www.dravograd.si/>) pod zavihkom javni razpisi. Razpisna dokumentacija je na voljo od vključno prvega dneva razpisnega roka. Prijavitelji si lahko razpisno dokumentacijo natisnejo prek spletne strani ali jo dvignejo pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v času uradnih ur.

Prijavitelji lahko prijavo oddajo od vključno 2. 3. 2026 do vključno 6. 4. 2026 na dva načina:

a) Priporočeno po pošti, na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka.

b) Osebnostno pri vložišču na naslovu Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd v času uradnih ur. Uradne ure so v ponedeljek od 8. do 14. ure, v sredo od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure ter v petek od 8. do 12. ure.

Kot pravilne se bodo štele prijave, prispele pravočasno na zgoraj opisana načina. Za pravočasne se bodo štele prijave, ki bodo predložene do roka. Popolna bo tista prijava, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge iz razpisa in razpisne dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Prijava mora biti v slovenskem jeziku in oddana v zaprti kuverti s pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje dejavnosti drugih društev in organizacij v Občini Dravograd za leto 2026«, pri čemer se priporoča uporaba predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije in jo prijavitelj izpolni ter nalepi na kuverto.

Prijavitelji z oddajo prijave sprejemajo vse pogoje in merila razpisa in soglašajo z vzorcem pogodbe, zato prijavi ni potrebno priložiti parafirane pogodbe. S prijavo na razpis prijavitelj dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objavo prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Tričlanska komisija, imenovana z odločbo župana, bo pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave odprla v osmih dneh po poteku razpisnega roka po vrstnem redu prispetja, odpiranje ne bo javno in bo potekalo od 7. 4. 2026 do 14. 4. 2026. Komisija bo za vsako prijavo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Prijavitelji z oddajo prijave na razpis dovoljujejo komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o prijavitelju in jih upošteva v procesu vrednotenja prijave. Prijavitelji pravočasnih, vendar nepopolnih ali nejasnih prijav, bodo pozvani, da prijavo dopolnijo v roku osmih dni.

Prepozne, nepopolne prijave, ki ne bodo dopolnjene v roku oziroma bo dopolnitev neustrezna, bodo s sklepom zavržene.

6. Uporaba kriterijev: komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno prijavo ter izločila morebitne prijave, ki niso v skladu z razpisnim področjem oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z določili Pravilnika in razpisa. Prijave, ki jih bo oddala neupravičena oseba, bodo s sklepom zavržene.

7. Vrednotenje prijav

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi merila, ki bodo upoštevana pri razdeljevanju sredstev (priloga: Pravilnik in merila). Vrednost posameznih programov bo izražena v točkah. Vrednost točke se bo določila v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na sprejeti proračun Občine Dravograd za leto 2026.

Prijaviteljem se bodo o izbiri vročili sklepi. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa. Z izbranim prijaviteljem se bo na podlagi sklepa sklenila pogodba o sofinanciranju programov za leto 2026, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank in način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

8. Okvirna vrednost razpisa

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov, navedenih v 2. točki razpisa, je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in znaša po sklopih:

A. Sofinanciranje veteranskih in domoljubnih društev (proračunska postavka: 4118010): do 6.144,00 eur.

B. Sofinanciranje društev in organizacij s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu ter trajnostne mobilnosti (proračunska postavka: 4108002): do 2.100,00 eur.

C. Sofinanciranje društev in organizacij, ki delajo z mladimi (proračunska postavka: 4118017): do 7.100,00 eur.

9. Obdobje za porabo sredstev: realizacija dejavnosti, ki so predmet razpisa, mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, ko morajo dodeljena proračunska sredstva biti tudi porabljena.

10. Razpisni rok: razpisni rok traja od vključno 2. 3. 2026 do vključno 6. 4. 2026. Kot pravočasna prijava se šteje tudi prijava, oddana na pošto priporočeno dne 6. 4. 2026.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija razpisa vsebuje:

1. Povabilo k oddaji prijave.
2. Obseg storitev.
3. Splošni podatki o naročilu.
4. Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave.
5. Dostava prijave na javni razpis.
6. Pravno obvestilo.
7. Pravno varstvo prijaviteljev.
8. Prijavni obrazci.
9. Pogodba.
10. Pravilnik in merila.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednje obvezne priloge:

1. Izpolnjen obrazec prijave na razpis in ostale obrazce.

2. Fotokopiji odločbe o registraciji in statuta (ne velja za izvajalce, ki so bili v letu 2025 prejemniki proračunskih sredstev na podlagi pogodbe, v kolikor ni spremembe).

3. Izpolnjena izjava.

4. Vsebinsko poročilo o delu društva oziroma organizacije za prijavljen program za leto 2025 – s strani pristojnega organa sprejeto letno vsebinsko poročilo društva ali organizacije za leto 2025 (fotokopija originala).

5. Plan dela društva za leto 2026 – s strani pristojnega organa sprejet letni vsebinski plan društva ali organizacije (fotokopija originala).

6. Finančno poročilo za prijavljen program v letu 2025 – s strani pristojnega organa sprejeto letno finančno poročilo društva ali organizacije (fotokopija originala).

7. Finančni plan prijavljenega programa za leto 2026 – s strani pristojnega organa sprejet letni finančni plan društva ali organizacije (fotokopija originala).

8. Dokument, iz katerega je razvidno število aktivnih članov društva in/ali enote v preteklem letu oziroma za druge organizacije sodelujočih v projektu (navedena naj bosta samo ime in priimek članov, brez drugih osebnih podatkov).

9. Zapisnika zbora članov društva iz leta 2025 in 2026 v skladu s temeljnim aktom (za ostale organizacije ni potrebno) (fotokopija originala). V kolikor je prijavitelj lani že oddal prijavo na razpis, priloži zgolj zapisnik zbora članov društva iz leta 2026.

10. Kopije vabil za dogodke, za katere ste organizator ali (so)organizator.

Neobvezno:

– Odločbo o statusu nevladne organizacije v javnem interesu. (Če želite uveljavljati točke iz tega naslova, je priloga obvezna).

Vse priloge in kopije dokumentov morajo biti ožigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika. Če prijavitelj ne posluje z žigom, mora to posebej navesti.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil: Barbara Žlaus, tel. 02/872-35-71, e-mail: barbara.zlaus@dravograd.si.

13. Obveščanje o izboru

Prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v enem mesecu od odpiranja prijav. V primeru večjega števila prijav oziroma večjega števila prijav, ki so formalno nepopolne, se lahko rok podaljša za največ en mesec.

Informacije, vezane na razpis, se objavijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje informacij javnega značaja.

Občina Dravograd

Št. 302-1/2026-5

Ob-1368/26

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18, 93/20 in 62/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) ter Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, z dne 13. decembra 2023, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) ter o višini prejetega zneska »de minimis« pomoči (v nadaljevanju: Uredba Komisije), Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje za leto 2026

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom uresničevanja Strategije razvoja gospodarstva v Mestni občini Celje 2021–2027, ki je bila sprejeta s strani Mestnega sveta Mestne občine Celje na njegovi 22. seji, dne 12. 4. 2022, z namenom povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest, pospeševanja podjetniških in inovacijskih potencialov in vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj gospodarstva in inovativnosti v občini.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2026 v višini 25.000,00 EUR (proračunska postavka 410201 Subvencioniranje obresti pri vatnim podjetjem in zasebnikom).

Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

– 13.000,00 EUR za sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja (ukrep 1) in

– 12.000,00 EUR za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih (ukrep 2).

Vlagatelji se lahko hkrati prijavijo za ukrep 1 in 2, sredstva pa se upravičencu lahko podelijo do višine sredstev predvidenih za posamezni ukrep.

Za izvajanje ukrepa 1 in 2 se podeljujejo sredstva skladno z določili predpisov, ki določajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje.

Do podelitve sredstev po tem razpisu niso upravičeni subjekti, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– ne izpolnjujejo drugih pogojev, določenih pri posameznih ukrepih, za katerega dajejo vlogo,

– za katere je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

Za razpisane ukrepe pomoči velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in bodoče aktivnosti. Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Pomoč pokriva do 100 % upravičenih stroškov brez DDV. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Vsi pogoji so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

Vloga mora biti oddana priporočeno po pošti ali v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje najkasneje do 13. 3. 2026.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma vsebinsko identičnih obrazcih, in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na oba ukrepa, odda vlogi v eni kuverti. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava se bo obravnavala kot popolna.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@celje.si do vključno 6. 3. 2026. Mestna občina Celje bo odgovore zaradi zagotavljanja enakopravne obravnave vseh zainteresiranih objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije.

Mestna občina Celje

Ob-1369/26

Občina Velike Lašče na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2026 (Uradni list RS, št. 103/25), 8. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) in 3. člena Pravilnika o sofinanciranju obnove objektov kulturne dediščine v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 46/23) objavlja

javni razpis

o sofinanciranju obnove objektov kulturne dediščine v Občini Velike Lašče za leto 2026

1. Povabilo k oddaji prijave: naročnik javnega razpisa, Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike

Lašče, vabi vse zainteresirane, da podajo vloge za sofinanciranje obnove objektov kulturne dediščine na območju občine. Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev: predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove objektov kulturne dediščine na območju Občine Velike Lašče. Skupna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 6.000,00 EUR (proračunska postavka 18075 Sakralna in kulturna dediščina). Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % sofinanciranja upravičenih stroškov, pri čemer je DDV upravičen strošek.

3. Pogoji za dodelitev sredstev: za dodelitev sredstev na podlagi tega razpisa lahko kandidirajo lastniki, solastniki ali upravljalci objektov sakralne in kulturne dediščine na območju Občine Velike Lašče pod pogojem, da bodo dela izvedena v letu 2026. Rok za predložitev zahtevkov je 27. november 2026.

4. Kriteriji za dodelitev sredstev

Komisija bo vloge ovrednotila glede na kriterije in merila:

Pomembnost objekta z vidika kulturne dediščine	Število točk
Objekt je razglašen kot kulturni spomenik lokalnega pomena.	100
Objekt je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine.	50
Poseg je namenjen preprečevanju nastajanja ali povečanja škode na objektu	
Sanacija strehe in posegi v statične elemente konstrukcij	100
Druga nujna obnovitvena in vzdrževalna dela	50
Financiranje v preteklih 3 letih	
Objekt ni bil financiran iz občinskega proračuna v preteklih 3 letih	25

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk.

5. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu: razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Podrobnejše informacije lahko dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, po telefonu 01/781-03-70 (Klara Varga) oziroma po elektronski pošti klara.varga@velike-lasce.si.

6. Način in rok za oddajo prijav

Prijavo je potrebno vložiti na obrazcih iz razpisne dokumentacije, skupaj z obveznimi dokazili in prilogami. Rok za prijavo na razpis je 1. april 2026.

Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Za pravočasne se bodo štele prijave, ki bodo poslane po elektronski pošti ali s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma.

7. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelj.

Odpiranje prispelih vlog bo opravila strokovna komisija. Vloge bodo obravnavane v roku 15 dni od roka za prijavo na razpis.

Zavrnjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije. Pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija ovrednotila na osnovi Pravilnika o sofinanciranju obnove objektov kulturne dediščine v

Občini Velike Lašče ter pripravila predlog sofinanciranja, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 45 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju obnove objektov kulturne dediščine v letu 2026.

Občina Velike Lašče

Ob-1386/26

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 10. člena Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 19/15, 88/15, 56/17, 73/19, 157/20 in 113/23), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica za leto 2026

I. Na podlagi sprejetega Letnega programa tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica za leto 2026 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi: astronomija, avtomobilizem, jamarstvo, letalstvo, modelarstvo, motociklizem, padalstvo, potapljaštvo, radioamaterstvo, rezbarstvo, kovaštvo, škafarstvo, lotanje, robotika, elektronika.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota

posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

II. Višina finančnih sredstev, ki so predmet javnega razpisa znaša za leto 2026 48.000,00 EUR.

Maksimalni odobreni znesek sofinanciranja programa je 12.000,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Namen javnega razpisa je spodbujanje in razvoj dejavnosti na področju tehnične kulture na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne podpore za realizacijo izvedbe letnega programa tehnične kulture.

Mestna občina Nova Gorica bo iz proračuna za leto 2026 sofinancirala programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in delavnice, mladinske raziskovalne taborne, tekmovanja iz znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo usmerjeno v dvig tehničnega znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in raziskovalnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med prebivalstvom nasploh,
- načrtno vzpodbujanje in skrb za ohranjanje tehnične dediščine,
- organizacijo in udeležbo na tekmovanjih iz področij tehnične kulture.

III. Mestna občina ne sofinancira: programov tehnične kulture profitnega značaja, formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme, programov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

IV. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov iz področja tehnične kulture, katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk, in sicer:

- nevladne organizacije,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

V. Splošni pogoji kandidiranja

Izvajalci programov tehnične kulture morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica,
- so registrirani za izvajanje programov na področju tehnične kulture oziroma imajo dejavnost iz področja tehnične kulture opredeljeno kot eno izmed dejavnosti v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa,
- imajo zagotovljeno redno, organizirano in strokovno vodeno dejavnost vsaj devet mesecev v koledarskem letu,
- imajo najmanj 55 % aktivnih članov iz mestne občine,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program,
- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa. Med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo. Vrednost prostovoljnega dela, ki se upošteva kot lastna sredstva in način njegovega ovrednotenja, se definira ob vsakoletnem razpisu, vendar ne več kot 10 % vrednosti prijavljenega programa,

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu porabili za krite materialnih stroškov programa,

– program mora biti v pretežnem delu izveden na območju mestne občine,

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbeno obveznost do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za sofinanciranje, določenih v Odloku o sofinanciranju programov tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica, upošteva razpisana sredstva, in sicer: število članov društva s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica (do 15 točk), finančna konstrukcija programa (do 25 točk), kvaliteta in obseg programa (do 180 točk), organizacija tekmovanj (do 30 točk), udeležba na tekmovanjih (do 35 točk), status društva, ki deluje v javnem interesu (15 točk). Podrobnejša merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega razpisa.

V letu 2026 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji posameznega programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis se izvede elektronsko v spletni aplikaciji na naslovu <https://mong.obcinski-razpisi.si/>. Prijava se šteje za formalno popolno v primeru, da vsebuje v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec in vsa obvezna dokazila-priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Javni razpis je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiv na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na telefonski številki 05/335-03-53 (mag. Robert Cencič).

V primeru tehničnih težav s spletno aplikacijo lahko prijavitelji v času uradnih ur pišejo na elektronski naslov: podpora@nova-gorica.si

VIII. Po uspešno oddani elektronski prijavi se prijavitelju formira dokument v pdf obliki (Izjava o sprejemanju pogojev razpisa, resničnosti ter točnosti podatkov in o v celoti poravnanih obveznostih do mestne občine). Podpisano in žigosano izjavo v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica, pritličje soba 12 z oznako »Javni razpis – TK 2026 – Ne odpiraj«, do vključno 20. marca 2026.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je do izteka roka 20. 3. 2026 oddana na pošti kot priporočena pošiljka oziroma je vložena v sprejemni pisarni Mestne občine Nova Gorica v času uradnih ur (pritličje soba 12).

Prijavitelj lahko dopolnjuje vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno na kuverto poleg oznake javnega razpisa navesti tudi besedo »Dopolnitev« in jo poslati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Odpirajo se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša, opozorilo: »Javni razpis – TK 2026 – Ne odpiraj«. V primeru dopolnitve vloge se doda še beseda »Dopolnitev«.
- naziv in naslov pošiljatelja.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom. Formalno nepopolne vloge mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi Oddelek za družbene dejavnosti, posamezne naloge v postopku in ocenjevanje prijavljenih programov na področju tehnične kulture pa opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno programov tehnične kulture, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma v roku 5 delovnih dni po izteku razpisnega roka v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od prejema prijav.

Mestna občina Nova Gorica

Razpisi delovnih mest

Ob-1347/26

Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh nad Idrijo razpisuje delovno mesto

ravnatelja

na podlagi sklepa št. 4, 13. redne seje sveta zavoda z dne 5. 2. 2026.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljevalnem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljanjem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite priporočeno v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh nad Idrijo, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh

Ob-1348/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Glasbene šole Litija - Šmartno

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev dokazila o:

- izobrazbi (visokošolska izobrazba glasbene smeri, izpolnjevanje pogojev za učitelja v glasbeni šoli),

- nazivu (naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),

- opravljenem strokovnem izpitu,

- opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),

- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju na glasbenem področju),

- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen: Varstvo otrok in mladostnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

pošljite s priporočeno pošto v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Glasbene šole Litija - Šmartno

Ob-1349/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, Šentrupert 57, 8232 Šentrupert, na podlagi sklepa št. 2024-2028/7R/5 objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Osnovne šole dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert, Šentrupert 57, 8232 Šentrupert, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

Št. 110-3/2026-2

Ob-1350/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda Vrtci Občine Žalec objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Vrtci Občine Žalec

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2027.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,

delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtci Občine Žalec, Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Vrtci Občine Žalec

Ob-1351/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Osnovna šola Griže, Griže 1a, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Osnovne šole Griže

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Griže, Griže 1a, 3302 Griže, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

Svet zavoda Osnovne šole Griže

Ob-1357/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda Osnovne šole Dramlje, Dramlje 7a, 3222 Dramlje razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja**Osnovne šole Dramlje**

Kandidat za ravnateljja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo pet (5) let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu¹, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dramlje, Dramlje 7a, 3222 Dramlje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Dramlje

Ob-1370/26

Svet zavoda Osnovne šole Mokronog, Gubčeva cesta 4, Mokronog na podlagi sklepa 9. seje z dne 19. 2. 2026 in na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnateljja**Osnovne šole Mokronog**

Kandidat za ravnateljja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnateljja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu¹, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 12 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Mokronog, Gubčeva cesta 4, 8230 Mokronog, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Mokronog

Ob-1371/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Biotehniške šole Maribor, Vrbanska cesta 30, 2000 Maribor objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnateljja**Biotehniške šole Maribor**

Kandidat za ravnateljja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnateljja za mandatno dobo petih let.

¹ Pri razpisu za ravnateljja višje strokovne šole je treba dodati potrdilo o veljavnem nazivu predavatelja višje šole.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o ne-kaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite ali oddajte v tajništvo šole v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Biotehniške šole Maribor, Vrbanška cesta 30, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Biotehniške šole Maribor

Ob-1372/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Osnovne šole Krmelj objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Osnovne šole Krmelj

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: ustreznih izobrazbi, pridobljenem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja, opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o ne-kaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Krmelj, Krmelj 104, 8296 Krmelj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Krmelj

Ob-1373/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Dijaški in študentski dom Novo mesto, Šegova ulica 115, 8000 Novo mesto objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Dijaškega in študentskega doma Novo mesto

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- Dokazilo o izobrazbi,
- Dokazilo o nazivu – višji svetnik, svetnik ali sveto-valec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- Dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- Dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga lahko pridobi najpozneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- Dokazilo o delovnih izkušnjah v VIZ – izpis iz ZPIZ-a (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju),
- Potrdilo o ne-kaznovanosti, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,
- Potrdilo iz evidence izbranih obtožb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1, namen: Varstvo otrok in mladostnikov, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni),
- Potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Dijaški in študentski dom Novo mesto, Šegova ulica 115, 8000 Novo mesto, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Dijaškega in študentskega doma Novo mesto

Ob-1375/26

Svet zavoda Doma Petra Uzarja Tržič na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 19., 32. in 33. člena Statuta Doma Petra Uzarja ter sklepa Sveta Zavoda Doma Petra Uzarja z dne 23. 1. 2026 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/ice

zavoda Doma Petra Uzarja Tržič

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25).

Od kandidata/ke se pričakuje, da ima organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za poslovnost ter delo z ljudmi. Kandidat/ka mora imeti opravljen tudi program za vodenje socialno-varstvenega zavoda. Če ga kandidat/ka ob prijavi nima opravljenega, ga mora opraviti v roku 1 leta od začetka opravljanja nalog direktorja/ice.

Pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti:

- življenjepis,
 - potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe,
 - potrdilo o delovnih izkušnjah,
 - potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva,
 - dokazilo, da ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot 6 mesecev (izdaja Ministrstvo za pravosodje RS),
 - izjavo, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, zaradi kaznivega dejanja iz prejšnjega odstavka (izdaja pristojno sodišče),
 - program in vizijo dela zavoda ter
 - izjavo, da soglaša z obdelavo svojih osebnih podatkov za namen obravnave na seji Sveta zavoda (v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov).
- Mandat direktorja/ice traja pet (5) let. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

Kandidati/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 15 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispe-

lih ali nepopolnih vlog ali vlog, ki ne bodo posredovane priporočeno po pošti, ne bo obravnaval.

Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati/ke priporočeno po pošti pošljejo na naslov: Svet zavoda Doma Petra Uzarja Tržič, Ročevnica 58, 4290 Tržič, z oznako: »Za razpis direktorja/ice« s pripisom »Ne odpiraj«. Svet zavoda prijav, prejetih po elektronski pošti, ne bo obravnaval.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

V primeru neizbire, bo dokumentacija, ki jo je kandidat/ka kot dokazilo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev za opravljanje dela predložil/a k prijavi, na kandidatovo/kino zahtevo v celoti vrnjena, v nasprotnem primeru pa bo z naše strani uničena.

Svet zavoda Doma Petra Uzarja

Ob-1377/26

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ), 27. in 28. člena Statuta CSD Južna Primorska (št. 014-3/2019-31933 z dne 20. 6. 2019) ter sklepa 7. dopisne seje Sveta CSD Južna Primorska z dne 20. 2. 2026, Svet CSD Južna Primorska razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Južna Primorska

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 25. členu Statuta Centra za socialno delo Južna Primorska ter veljavni sistemizaciji, in sicer:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (VII. stopnja), določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj ali
- da ima končano višjo strokovno izobrazbo (VI. stopnja), določeno v 69. členu Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;
- da ima opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo;
- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje, s tem da je za direktorja/direktorico lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;
- predložiti mora program in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje;
- predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku;
- da ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika ter
- višjo raven znanja jezika narodne skupnosti (italijanščine).

Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov: CSD Južna Primorska, Svet zavoda CSD Južna Primorska, Prisoje 1, 6000 Koper, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja/direktorico«. Rok za prijavo je 8 dni od dneva objave razpisa.

Nepopolnih in nepravilnih vlog Svet Centra za socialno delo Južna Primorska ne bo obravnaval.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku Sveta zavoda, Luki Zavadlavu, na elektronskem naslovu: luka.zavadlav@gov.si, ali na tel. 05/663-45-48.

Svet CSD Južna Primorska

Ob-1387/26

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Irene Florjančič Cirman razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Ireni Florjančič Cirman v Ljubljani**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 701-14/2026-2030-2

Ob-1388/26

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP, 57/25 – ZF in 100/25; ZDT-1)

**a) 1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca
na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru in**

**b) 1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca
na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.**

Razpisni pogoji:

K I/a

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o so-

dniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US, 76/23 in 57/25 – ZF; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

K I/b

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US, 76/23 in 57/25 – ZF; ZSS ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

N3340-26-0038

Ob-1383/26

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo o popravku

V Obvestilu o objavi Javnega poziva za sofinanciranje stroškov plač novinarskih delovnih mest pri izdajateljih nacionalnih in regionalnih splošnoinformativnih tiskanih medijev in digitalnih medijev v letu 2026 in letu 2027 (oznaka JP-SPN-2026-2027), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11, dne 13. 2. 2026, ter popravku, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 13, dne 20. 2. 2026, se besedilo, ki se nanaša na obdobje trajanja javnega poziva, pravilno glasi:

»Javni poziv se začne 16. 2. 2026 in traja do 16. 2. 2027 oziroma do porabe razpoložljivih sredstev.«

Ministrstvo za kulturo

Ob-1380/26

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25) in v povezavi s 37. členom Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23) ter skladno s 7. točko prvega odstavka 30. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25) Borzen, d.o.o., v okviru katerega deluje Center za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu, objavlja

spremembo

Javnega poziva za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev (oznaka: JP VPPŠ-2025)

1. V Javnem pozivu za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev (oznaka: JP VPPŠ-2025) (Uradni list RS, št. 39/25 in 88/25) se v 3.2 točki z naslovom »Predmet in namen javnega poziva« četrti odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za:

- nakup novih vozil kategorije M1 z vsaj sedmimi sedeži poleg sedeža voznika (npr. kombi);
- nakup novih vozil kategorije M2;
- nakup novih vozil kategorije M3;
- nakup novih vozil drugih kategorij (razen M1) z vsaj petimi sedeži poleg sedeža voznika (npr. minibus);

ki bodo namenjena izključno za javni prevoz potnikov (tudi otrok, mlajših od 12 let) in ki bodo namenjena širitvi linije, kjer se kot širitev šteje tudi večja frekvenca voženj v okviru obstoječe linije, ali vzpostavitvi novih linij javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov oziroma bodo na obstoječih linijah javnega prometa ali šolskih prevoznih nadomestila obstoječa vozila, namenjena javnemu prometu za prevoz potnikov in njihove prtljage ali šolskemu prevozu, emisijskega razreda EURO 4 oziroma EURO IV in nižje. Če vlagatelj v svojem voznem parku takšnih vozil za prevoz potnikov in šolarjev nima več, so sredstva lahko namenjena tudi za zamenjavo vozil standarda EURO 5 oziroma EURO V oziroma višjih EURO razredov. Vlagatelj mora v tem primeru izkazati, da v njegovem voznem parku ni več vozil emisijskega

razreda EURO 4 oziroma EURO IV ali nižje, namenjenih javnemu prometu za prevoz potnikov in njihove prtljage ali šolskemu prevozu. Vlagatelj za te namene predloži podpisan izpis vseh registriranih vozil svoje vozne flote, namenjenih javnemu prometu za prevoz potnikov in njihove prtljage ali šolskemu prevozu, na dan oddaje vloge, iz katerega morajo biti razvidni najmanj sledeči podatki:

- kategorija in vrsta vozila (oznaka – M1, M2, M3);
- okoljevarstvena oznaka (emisijski razred EURO);
- namen vozila (javni prevoz oseb, za prevoz skupin otrok itd.);
- število sedežev/stojišč;
- vrsta goriva oziroma pogona;
- znamka vozila;
- VIN številka vozila;
- navedba vozil iz seznama, ki bodo zamenjana z brezemisijskimi vozili.

Za četrtim odstavkom se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Družba Borzen si pridržuje pravico navedene podatke preveriti v evidencah registriranih motornih vozil (Matični register vozil in listin – MRVL).

Cestni turistični vlak ni predmet spodbude na tem javnem pozivu.«

2. Vsa ostala določila javnega poziva ostanejo nespremenjena.

3. Sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Ob-1374/26

Na podlagi točke č) drugega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 112/25, v nadaljevanju: ZSROVE-1), Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22 in 8/26, v nadaljevanju: Uredba) in Pravil za delovanje centra za podpore (Uradni list RS, št. 112/24, 73/25 in 112/25 – ZSROVE-1, v nadaljevanju: Pravila) družba Borzen, d.o.o. objavlja

javni poziv

za dodeljevanje pomoči v obliki naložbene pomoči za naprave za samooskrbo z inštalirano močjo do 1 MW ter za hranilnike električne energije v kombinaciji z napravo za samooskrbo Oznaka: JP-OVE-05

1. Pravne in druge podlage za izvedbo javnega poziva

Javni poziv je pripravljen na podlagi:

- Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 112/25, v nadaljevanju: ZSROVE-1);
- Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A; v nadaljnjem besedilu: EZ-2);
- Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22, 112/25 – ZSROVE-1 in 8/26; v nadaljevanju: Uredba);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25);

– III. poglavja Pravil za delovanje centra za podpore (Uradni list RS, št. 112/24, 73/25 in 112/25 – ZSROVE-1; v nadaljevanju: Pravila);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis;

– Uredbe Komisije (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe Komisije (EU) 2019/2088.

2. Naziv in sedež nosilnega organa in izvajalca ukrepa: družba Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: družba Borzen ali Borzen) nastopa v vlogi izvajalca javnega poziva v okviru dejavnosti centra za podpore skladno s č) točko drugega odstavka 19. člena ZSROVE-1 (v nadaljevanju tudi center za podpore).

3. Namen javnega poziva in vir sredstev

Namen javnega poziva je podrobneje opredeliti način dodeljevanja naložbene pomoči za naprave za samooskrbo, tehnične zahteve glede proizvodnih naprav in z njimi povezanega shranjevanja električne energije, pogoje za dodelitev naložbene pomoči, vrste dokazil za izkazovanje in izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči, vrste upravičencev do pomoči ter intenzivnost in višino finančne pomoči.

Pomoč se dodeli kot naložbena pomoč za naprave za samooskrbo. Vir financiranja so sredstva centra za podpore iz 16. člena ZSROVE-1.

Pomoč se dodeli po pravilih »de minimis«.

4. Definicije

Izrazi, uporabljeni v tem javnem pozivu, imajo enak pomen kot izrazi, ki so opredeljeni v predpisih s področja spodbujanja rabe obnovljivih virov energije.

Izrazi s področja naložbene pomoči pomenijo enako kakor v Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

5. Predmet javnega poziva

Predmet tega javnega poziva je dodelitev naložbene pomoči za naložbe nakupa in vgradnje naprav za samooskrbo subjektov iz 6.1 točke tega poziva z električno energijo, ki električno energijo proizvajajo z izrabo sončne energije (v nadaljnjem besedilu: naprava za samooskrbo z električno energijo oziroma projekt), ter za naprave za samooskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije.

Dodelitev naložbene pomoči izključno za shranjevanje električne energije brez proizvodne naprave ni predmet tega javnega poziva.

Naložbena pomoč se dodeli samo za novo proizvodno napravo oziroma novo proizvodno napravo z novim hranilnikom električne energije. Dograditev oziroma povečava proizvodne naprave ali povečava moči hranilnika niso predmet dodelitve naložbene pomoči po tem javnem pozivu. Prototipne itd. naprave niso predmet dodelitve naložbene pomoči.

Pomoč se dodeli za projekte, za katere je soglasje za priključitev izdano po 1. 1. 2025 in so se dela pričela po 1. 1. 2025 ter iz soglasja za priključitev izhaja, da gre za proizvodno napravo priključeno po shemi PS.3A in PS.3B, skladno z 91. členom Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24 in 110/25).

Glede na tehnologijo rabe obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: OVE) in inštalirano moč, se bo naložbena pomoč dodeljevala za naložbe v nakup in vgradnjo

nove proizvodne naprave ali nove proizvodne naprave v kombinaciji z novim prigradenim hranilnikom (v nadaljevanju tudi projekt), in sicer za:

5.1. Proizvodne naprave

– proizvodnja električne energije iz fotonapetostne naprave z inštalirano močjo enako ali manjšo od 1 MW. Pomoč se lahko dodeli za naslednje tipe naprav:

– fotonapetostna elektrarna brez hranilnika (PS.3A);

– fotonapetostna elektrarna s hranilnikom (PS.3A);

– fotonapetostna elektrarna – skupnostna brez hranilnika (PS.3B);

– fotonapetostna elektrarna – skupnostna s hranilnikom (PS.3B);

in sicer glede na inštalirano moč proizvodne naprave oziroma glede na moč razsmernika, pri čemer se naložbena pomoč dodeli glede na moč, ki je manjša (primer: inštalirana moč naprave je 100 kW, razsmernik je moči 80 kW. V tem primeru vlagatelj dobi naložbeno moč 80 kW x 180 EUR/kW).

5.2. Hranilniki električne energije

V okviru prijave posameznega projekta lahko vlagatelj hkrati vključi tudi shranjevanje električne energije. Naložbena pomoč za shranjevanje se dodeli na podlagi kapacitete hranilnika, za katerega se naložbena pomoč dodeli glede na inštalirano moč proizvodne naprave oziroma glede na moč razsmernika, h kateri je hranilnik prigraden.

V primeru, da vlagatelj prijavlja projekt s hranilnikom električne energije, mora biti hranilnik naveden v Soglasju za priključitev, ki je priloženo vlogi. Če hranilnik ni naveden v Soglasju za priključitev se vlagatelju dodeli pomoč za tip naprave: fotonapetostna elektrarna brez hranilnika.

Naložbena pomoč se dodeli le za nove hranilnike električne energije, ki so prigradeni k novi proizvodni napravi (OVE – elektrika).

Minimalna kapaciteta hranilnika mora biti vsaj 0,5 kWh na inštalirani kW električne moči proizvodne naprave. Kapaciteta hranilnika navzgor ni omejena, a je maksimalna naložbena pomoč določena za kapaciteto v višini 2 kWh na inštaliran kW električne moči proizvodne naprave oziroma glede na moč razsmernika.

Da je hranilnik električne energije del posameznega projekta, mora biti izpolnjen pogoj, da je objekt za shranjevanje električne energije na isti lokaciji.

Naložbena pomoč se ne dodeli za nakup rabljenega, obnovljenega, pilotnega in/ali prototipnega hranilnika. Pomoč se ne dodeli za povečavo kapacitete obstoječega hranilnika oziroma dograditev.

6. Pogoji za prijavo na javni poziv in pogoji za dodelitev pomoči

6.1. Upravičenci

Na javnem pozivu lahko kot upravičen subjekt sodeluje vlagatelj, ki je vpisan v sodni oziroma poslovni register in je hkrati:

– pravna oseba,

– zadruga,

– fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, kar vključuje tudi status nosilca dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali

– samoupravna lokalna skupnost.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo vlagatelji, ki so dejavni v vseh sektorjih in dejavnostih, razen tisti vlagatelji, ki so dejavni v sektorjih ali opravljajo dejavnosti za katere veljajo omejitve pri dodeljevanju pomoči de minimis kot je navedeno v točki 6.2. tega javnega poziva.

Z dnem izdaje odločbe o dodelitvi naložbene pomoči vlagatelj postane prejemnik naložbene pomoči iz sredstev centra za podpore. Za upravičence, ki opravljajo pridobitno dejavnost, predstavlja po tem javnem pozivu dodeljena naložbena pomoč po pravilu de minimis.

Do naložbene pomoči niso upravičene osebe:

- ki v vlogi niso navedle pravih podatkov oziroma so predložile zavajajoče izjave ali dokazila;
- ki imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada ali družbe Borzen ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom ali družbo Borzen;
- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več;
- ki na dan vložitve vloge nimajo poravnanih vseh obveznosti iz plač ali prispevkov za socialno varnost iz delovnega razmerja;
- ki so na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja, oziroma za katere obstaja razlog insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP;
- ki so na dan oddaje vloge v postopku zaradi insolventnosti, oziroma obstaja razlog insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP, v postopku prisilne likvidacije, v likvidacijskem postopku po zakonu, ki ureja gospodarske družbe ali drugem postopku prenehanja ali izbrisa iz sodnega ali poslovnega registra, oziroma v kakršnemkoli postopku prenehanja poslovanja;
- ki imajo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;
- ki imajo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- ki imajo na dan vložitve vloge blokiran transakcijski račun.

6.2. Omejitve pri dodeljevanju nepovratne finančne spodbude po pravilu pomoči de minimis

Pravica do naložbene pomoči po tem javnem pozivu se ne dodeli za naložbe vlagatelja, ki je dejaven v naslednjih sektorjih:

- ribištvo in akvakultura, kakor sta določena v Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1);
- primarna kmetijska proizvodnja;
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:
 - znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pravica do naložbene pomoči po tem javnem pozivu se ne dodeli, če je naložbena pomoč:

- namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli navedenem razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Podatki o že prejetih de minimis pomočeh bodo preverjeni pri pristojnem ministrstvu, upravičenec pa mora podati pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb »de minimis« v zadnjih treh letih;
- o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- da z dodeljenim zneskom pomoči ne bo presežena zgornja meja pomoči »de minimis« in najvišja dovoljena višina pomoči po drugih predpisih;
- o tem, ali gre za primer združenega podjetja, pripojenega podjetja ali delitve podjetja v skladu z osmim in devetim odstavkom 3. člena Uredbe 2023/2831/EU, in
- s seznamom vseh podjetij, ki z vlagateljem tvorijo enotno podjetje v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU.

V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč »de minimis«, dodeljena po tem javnem pozivu:

- ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s tako kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek državne pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera;
- lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023), do zgornje meje, določene v Uredbi;
- lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami EU »de minimis«, do zgornje meje iz prvega odstavka 14. člena Uredbe.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev vlagatelj potrdi s podpisano izjavo, v kateri pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da jih izpolnjuje. Izjava je lahko predmet naknadnega preverjanja s strani centra za podpore pri pristojnih organih.

6.3. Prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet naložbene pomoči

Naprava mora najmanj 3 (tri) leta od izplačila pomoči ostati v lasti ali v zakupu (finančnem lizingu) prejemnika nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi, da prejemnik naložbene pomoči, pred potekom triletnega roka iz prejšnjega odstavka ni več lastnik naprave za katero je prejel naložbeno pomoč, mora prejeta sredstva vrniti centru za podpore z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva prejema do dneva vračila neupravičeno pridobljene naložbene pomoči.

Izjemoma prejemniku spodbude ni treba vrniti pridobljene naložbene pomoči, če z materialnimi dokazi izkaže, da zaradi okoliščin, ki niso na njegovi strani (npr. popolno uničenje naprave), vključitev v shemo/delovanje naprave ni več mogoče. V takšnem primeru mora prejemnik naložbene pomoči najkasneje v roku 8 dni po nastanku takšnega primera o njem obvestiti center za podpore. Če prejemnik v opisanem primeru opusti dolžnost obvestila izvajalcu ukrepa in za to ne obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi, je dolžan vrniti pridobljeno nepovratno finančno spodbudo s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dne prejema sredstev v vsakem primeru.

6.4. Ostali pogoji

Izvedba projekta mora biti v skladu z veljavno zakonodajo: proizvodna naprava in hranilnik električne energije mora biti skladna z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, proizvodnje električne energije, varovanja okolja ter drugimi veljavnimi predpisi.

Isti vlagatelj lahko na javnem pozivu za posamezni projekt vloži eno vlogo. Vlagatelj lahko vlogo odda za eno merilno mesto. V primeru več projektov, vlagatelj vloži vlogo za vsak projekt posebej. Če vlagatelj odda na eni vlogi več projektov center za podpore upošteva samo prvi naveden projekt (prvo merilno mesto), ostale pa zavrže.

Če vlagatelj za isti projekt za naprave za samooskrbo z električno energijo oziroma za naprave za samo-

oskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije poda več prijav za isti projekt, center za podpore upošteva le prvo prispelo vlogo, ostale pa zavrže.

Če je vlagatelj že prejel pomoč za proizvodno napravo na podlagi katerega koli javnega poziva družbe Borzen ali drugega subjekta in je po prejemu odločbe o dodelitvi pomoči pridobil novo soglasje z višjo inštalirano močjo ali višjo kapaciteto hranilnika električne energije ne more vložiti vloge za razliko med že dodeljeno pomočjo in novo močjo, ki izhaja iz soglasja, ki je bilo izdano po prejemu odločbe. Vlagatelj tudi ne more vložiti vloge za razliko med že dodeljeno pomočjo po kateremkoli drugem javnem pozivu in morebitno pomočjo do katere bi bil upravičen po tem javnem pozivu.

7. Sredstva za dodelitev pomoči

7.1. Vir sredstev

Sredstva za naložbeno pomoč za naložbe nakupa in vgradnje naprav za samooskrbo z električno energijo, ter za naprave za samooskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije se skladno s 16. členom ZSROVE-1 zagotavljajo iz sredstev Centra za podpore.

7.2. Skupna višina predvidenih sredstev

Skupna višina sredstev, ki so na voljo po tem javnem pozivu znaša 30 milijonov eurov.

Razpoložljiva sredstva so razdeljena na naslednji način:

Tipi naprav	Razpoložljiva sredstva
fotonapetostna elektrarna	EUR
fotonapetostna elektrarna – skupnostna	EUR
SKUPAJ	30.000.000 EUR

Center za podpore lahko razpoložljiva sredstva tekom tega javnega poziva poviša. Obvestilo o spremembi višine razpoložljivih sredstev se objavi na spletni strani centra za podpore in velja z naslednjim delovnim dnevom po objavi.

Center za podpore dodeljuje sredstva do višine razpoložljivosti. Center za podpore dodeli sredstva zadnji

vlogi, za katero sredstva zadoščajo v celoti in ne dodeljuje delnih odločb.

7.3. Višina in intenzivnost pomoči

Najvišja višina pomoči je definirana v EUR/kW inštalirane moči za proizvodne naprave oziroma moč razsmernika in v EUR/kWh kapacitete hranilnika energije in je določena za vsak tip naprave posebej.

Tip naprave	Najvišja višina pomoči glede na inštalirano moč oziroma moč razsmernika ali kapaciteto
A – proizvodnja električne energije iz fotonapetostne energije	
fotonapetostna elektrarna	180 EUR/kWe
fotonapetostna elektrarna – skupnostna	180 EUR/kWe
B – hranilnik električne energije	225 EUR/kWh

*kWe – nazivna električna moč naprave

*kWh – kapaciteta hranilnika

Skupna dodeljena pomoč posameznega projekta v nobenem primeru ne sme presegati intenzivnosti pomoči v višini 45 % upravičenih stroškov projekta. Pri dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« se upošteva najvišja dovoljena višina pomoči. Na podlagi 14. člena Uredbe skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev proračuna Republike Slovenije, občine ali Evropske unije. V prime-

ru razdelitev, združitve ali pripojitev podjetij bo center za podpore upošteval določbe osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe 2023/2831/EU.

Shranjevanje električne energije je lahko vključeno izključno v okviru posamezne proizvodne naprave in ne more biti ločen projekt. V tem primeru se intenzivnost pomoči izračuna na podlagi skupaj pridobljene naložbene pomoči za proizvodno napravo in hranilnik električne energije v primerjavi z upravičenimi stroški projekta.

7.4. Stroški projekta

Upravičeni stroški projekta so stroški:

a) nakupa in vgradnje nove naprave in vgradnje naprav za samooskrbo z električno energijo, ter za naprave za samooskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije;

b) pripadajoče električne inštalacije in opreme v okviru objekta/stavbe ali posameznega dela stavbe, v okviru katere/-ga se vgradi naprava za samooskrbo z električno energijo oziroma naprava za samooskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije;

c) priprave in izvedbe gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za potrebe vgradnje naprave za samooskrbo z električno energijo oziroma naprava za samooskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije.

pri čemer se priznani upravičeni stroški od b) do c) v celoti upoštevajo oziroma pripišejo priznanim upravičenim stroškom naprave za samooskrbo z električno energijo oziroma naprave za samooskrbo z električno energijo v kombinaciji z baterijskim hranilnikom električne energije.

Predmet naložbene pomoči mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/končnim prejemnikom. Za organe ali organizacije javnega sektorja, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvajajo postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, skladno z določili ZIntPK velja, da za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/končnim prejemnikom.

Za upravičene stroške velja, da:

- so z naložbo neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji javnega poziva;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi;

- niso bili sofinancirani iz drugih javnih virov (npr. iz drugih programov Evropske unije ali nacionalnih programov ter iz drugih programskih obdobj).

Skladno z 49. členom Pravil so upravičeni stroški predvsem:

- nakup in vgradnja naprave za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem obnovljivih virov energije,
- nakup in vgradnja naprave za shranjevanje električne energije,

- pripadajoča električna inštalacija in opremo,
- priprava in izvedba gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del.

Davek na dodano vrednost (DDV) je upravičen strošek.

Upravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja, morajo biti izkazani z uradnimi listinami (npr. računi), evidenca-mi in jih mora vlagatelj predložiti kot dokaz. V primeru dvoma lahko center za podpore verodostojnost takšnih listin preveri pri njihovih izdajateljih.

Vsi ostali stroški, ki niso zajeti v 7.4. točki tega poziva niso upravičeni stroški in vlagatelj ni upravičen do (delnega) povračila teh stroškov.

8. Vsebina vloge

Vlagatelj izpolni vlogo v elektronski obliki preko spletne aplikacije in izpolni podatke:

- podatke o vlagatelju in/ali pooblaščenca;

- osnovne podatke o vrsti, velikosti in lokaciji proizvodne naprave;

- načrtovano letno količino proizvedene energije iz OVE;

- oceno skupnih stroškov projekta;

- predviden datum priklopa proizvodne naprave;

- druge podatke, razvidne iz vloge.

Vlagatelj vlogi priloži naslednje obvezne priloge k vlogi:

- ponudba, iz katere je razvidno, da je vlagatelj pridobil ponudbo za postavitve in izvedbo predmetne investicije;

- veljavno soglasje za priključitev proizvodne naprave na omrežje, ki mora biti izdano po 1. 1. 2025;

- dokazilo o izkazovanju lastništva ali solastništva nepremičnine oziroma pravice do postavitve, vgradnje, vzdrževanja in nadzora naprave, kot npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba, soglasje (so)lastnika za postavitve naprave ipd.;

- izjavo o že dodeljenih pomočeh de minimis in državnih pomočeh ter o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči;

- izjavo o seznanitvi in sprejemanju pogojev javnega poziva;

- izjavo, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za resničnost podatkov, navedenih v vlogi oziroma prilogah;

- izjave iz 6.2 točke tega poziva glede pomoči de minimis;

- pooblastilo družbi Borzen, d.o.o., da opravi proizvodbe na pristojne institucije in organe glede priloženih potrdil in podanih izjav;

- pooblastilo vlagatelja s podpisom pooblastitelja, če se vloga oddaja po pooblastilu, skupaj z izjavo;

- druge priloge, ki jih vsebuje elektronska vloga.

Če je upravičenec do pomoči drug subjekt kot dejanski lastnik nepremičnine oziroma priključnega mesta, je potrebno vlogi priložiti najemno pogodbo, izpis iz zemljiške knjige oziroma drug dokument, iz katerega je razvidna pravica do postavitve in vgradnje naprave.

Vsa potrdila in izjave, ki jih mora priložiti vlagatelj vlogi morajo biti izdana oziroma datirana pred dnevom oddaje vloge oziroma na dan oddaje vloge, vendar po objavi javnega poziva. Če vlagatelj ne priloži zahtevanih potrdil in izjav ali pa so te izdane po datumu vložitve vloge je vloga vlagatelja nepopolna.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. Za vsa dokazila in vse listine, ki jih vlagatelj predloži v tujem jeziku, lahko center za podpore zahteva od vlagatelja predložitev overjenega prevoda. Stroške prevodov krije vlagatelj sam.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo vlagatelji oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije. Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva in vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga določi center za podpore, se šteje, da je vloga vložena pravočasno.

Vlagatelj je seznanjen, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v skladu s predpisi, ki urejajo obdelovanje osebnih podatkov.

9. Postopek dodelitve naložbene pomoči

Vlagatelj vlogo za javni poziv z oznako JP-OVE-05 odda izključno preko spletne aplikacije, na naslovu

www.borzen.si, na način, da jo elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Vloga je pravočasna, če je vložena od vključno 12. 5. 2026 od 10. ure dalje do zaključka javnega poziva, objavljenega na spletni strani centra za podpore.

9.1. Obravnava vlog

Postopek obravnave vlog izvaja center za podpore na podlagi Uredbe in III. poglavja Pravil za delovanje centra za podpore. Pri odločanju o dodelitvi pravice do naložbene pomoči center za podpore smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je na voljo sredstev po tem javnem pozivu, bo center za podpore tiste vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev zavrnil, ne glede na to, da bodo morebiti pravočasne in izpolnjujejo vse ostale pogoje za odločitev v zadevi.

Če vlogi ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve. Center za podpore vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

Vlagatelj projekta mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije centra za podpore v roku, kot je določen v pozivu za dopolnitev.

Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrne ali zavrže.

Center za podpore po pregledu vloge vlagatelja odloči o odobritvi oziroma neodobritvi pomoči.

9.2. Vročanje odločb

Odločba o (ne)odobritvi pomoči bo vlagatelju vročena v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Zoper odločbo o (ne)odobritvi vloge vlagatelja skladno s petim odstavkom 133. členom EZ-2 ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Za upravni spor je potrebno plačati sodno takso po odmeri sodišča.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do naložbene pomoči se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in prvo točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFRO in 44/25 – ZDOsk-1B) ne plačuje.

9.3. Spremenjene okoliščine

Center za podpore:

- odpravi ali razveljavi odločbo o dodelitvi naložbene pomoči, če prejemnik zaradi spremenjenih okoliščin ni upravičen do naložbene pomoči;

- spremeni odločbo o dodelitvi naložbene pomoči, če je prejemnik zaradi spremenjenih okoliščin upravičen do drugačne višine sredstev ali če po izdaji odločbe nastopijo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi o dodelitvi, vendar višina naložbene pomoči ne more biti večja od navedene v odločbi o dodelitvi.

V vsakem primeru pa vlagatelj ne more prejeti višje višine sredstev kot mu je bila dodeljena v odločbi v zvezi s katero uveljavlja spremenjene okoliščine.

9.4. Posebni primeri odprave, razveljavitve ali spremembe upravnega akta in obnova postopka

Če center za podpore, skladno s 30. členom ZSROVE-1, po izdaji odločbe, ugotovi, da je bil materialni predpis napačno uporabljen oziroma sploh ni bil uporabljen, da je bilo dejansko stanje ugotovljeno nepopolno

ali napačno ali da so podane kršitve pravil postopka, zaradi česar bi bilo treba izdati drugačno odločbo, izda odločbo, s katero odpravi, razveljavi ali spremeni že izdano odločbo. Center za podpore odločbo iz prejšnjega odstavka izda le do izplačila spodbude.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za sklep o zavrnjenju in sklep o ustavitvi postopka.

Če center za podpore izve za nova dejstva, najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, ki bi lahko sami zase ali v zvezi z že izvedenimi in uporabljenimi dokazi pripeljali do drugačne odločbe, če bi bila ta dejstva oziroma dokazi navedeni ali uporabljeni v prejšnjem postopku, začne obnovo postopka iz tega razloga po uradni dolžnosti v šestih mesecih od dneva, ko je moral navesti nova dejstva oziroma uporabiti nove dokaze.

Po preteku treh let od vročitve odločbe prijavitelju se obnova po uradni dolžnosti ne more začeti. Če center za podpore ugotovi, da je bil zaradi napak v odločbi, izdani samodejno z uporabo informacijskega sistema, višina pomoči napačno določena, začne obnovo postopka po uradni dolžnosti v šestih mesecih od dokončnosti odločbe. Po preteku šestih mesecev od dokončnosti odločbe se obnova iz tega razloga ne more več začeti. Zoper sklep o obnovi postopka posebna pritožba ali upravni spor nista dovoljena. Sklep se lahko izpodbija v upravnem sporu zoper odločbo, izdano v obnovljenem postopku.

10. Postopek izplačila

Proizvodna naprava mora začeti obratovati v 18 mesecih od dneva izdaje odločbe o dodelitvi naložbene pomoči. Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je 2 meseca po priklopu proizvodne naprave na omrežje, tudi če je naprava začela obratovati prej, kot v 18 mesecih od izdaje odločbe o dodelitvi. V primeru, da je proizvodna naprava priklopljena preden je oddana vloga po tem javnem pozivu oziroma preden vlagatelj prejme odločbo o dodelitvi naložbene pomoči, mora vlagatelj vlogo za izplačilo vložiti v roku 2 mesecev od dneva izdaje odločbe o dodelitvi pomoči.

10.1. Vloga za izplačilo

Po začetku obratovanja proizvodne naprave upravičenec centru za podpore elektronsko prek spletne aplikacije vloži zahtevo za izplačilo pomoči in predloži naslednja dokazila:

- izpis iz registra osnovnih sredstev za proizvodno napravo ali kartico osnovnega sredstva, ki izkazuje upravičene stroške projekta;

- račun za izvedeno storitev povezano z investicijo, ki vključuje tudi točno specifikacijo in podatke o vgrajenih modulih in morebitnem hranilniku;

- račune za upravičene stroške projekta, ki jih uveljavlja upravičenec in iz katerih je razvidno katera dela/storitve/blago so bile dobavljene oziroma opravljene, kdaj in v kakšni višini;

- potrdilo o plačilu celotnih zneskov računov;

- soglasje za priključitev proizvodne naprave na omrežje, če je bilo zaradi odstopanja inštalirane moči pridobljeno novo soglasje za priključitev in se razlikuje od soglasja, predloženega v vlogi;

- pogodbo o uporabi sistema ali drug dokument, iz katerega je razvidno, da je bila naprava priklopljena na omrežje ali dana v uporabo;

- druge podatke, ki jih vsebuje prijavni obrazec.

Upravičenec mora upravičeno inštalirano moč izkazati z računom za dobavo in montažo sončne elektrarne, iz katerega mora biti razvidna natančna specifikacija vgrajenih fotonapetostnih modulov (proizvajalec, tip, nazivna moč posameznega modula in število modulov), moč razsmernikov ter z izjavo izvajalca, v kateri ta po-

trdi, da je bila na objektu vlagatelja dejansko vgrajena oprema v obsegu in specifikaciji, kot izhaja iz predloženega računa. Izjava izvajalca mora biti podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca ter mora vsebovati podatke o lokaciji naprave in datumu vgradnje. Izjava predstavlja podlago za ugotavljanje dejanskega stanja v postopkih nadzora. Izvajalec z navedeno izjavo prevzema materialno in odškodninsko odgovornost za resničnost, točnost in popolnost navedenih podatkov.

Center za podpore pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja preveri pravilnost podatkov glede priklopa proizvodne naprave na omrežje.

Originalna dokazila mora upravičenec hraniti še pet (5) let od izplačila pomoči.

Družba Borzen, d.o.o. si pridržuje pravico, da od upravičenca zahteva, da predloži kopijo listinske dokumentacije iz katere so razvidni upravičeni stroški projekta ter morebitno drugo dokumentacijo vezano na sam projekt. Družba Borzen, d.o.o. si pridružuje pravico, da center za podpore oziroma s strani centra za podpore pooblaščen izvajalec, v posameznih primerih opravi pregled investicije in dokumentacije na kraju samem.

Z oddajo vloge upravičenec prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za resničnost podatkov.

10.2. Postopek za izplačilo

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila upravičencu dodeljena pravica do spodbude.

Upravičencu, ki je v roku preko spletne aplikacije oddal vlogo za izplačilo in predložil vsa zahtevana dokazila in je upravičenec upravičen do pomoči, center za podpore na podlagi sklenjene pogodbe v roku 60 dni od prejema vloge izplača pomoč v višini in pod pogoji, ki so določeni v pogodbi.

Če center za podpore ugotovi, da upravičenec ni upravičen do izplačila pomoči, Center za podpore izda odločbo, s katero ugotovi, da upravičenec ni upravičen do izplačila pomoči.

Zoper odločbo o neupravičenosti izplačila vlagatelju skladno s petim odstavkom 133. členom EZ-2 ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Za upravni spor je potrebno plačati sodno takso po odmeri sodišča.

Višina izplačila naložbene pomoči se določi na podlagi dejansko inštalirane moči proizvodne naprave (EUR/kW) oziroma moči razsmernika kot izhaja iz priložene dokumentacije in inštalirane kapacitete hranilnika energije (EUR/kWh) glede na moč proizvodne naprave, skupni znesek pomoči pa ne sme presežati zneska, določenega v odločbi o dodelitvi in intenzivnosti pomoči.

Če je iz zahtevka razvidno, da izpis iz registra osnovnih sredstev ali kartica osnovnega sredstva in ostali upravičeni stroški projekta izkazujejo nižjo vrednost skupnih stroškov na način, da pomoč preseže maksimalno dovoljeno intenzivnost pomoči glede na zahteve iz javnega poziva, se višina pomoči zmanjša na raven določil iz tega javnega poziva, ki opredeljuje intenzivnost pomoči.

Inštalirana moč oziroma moč razsmernika, za katero je bila izdana odločba o dodelitvi, ne sme odstopati za več kot 25 % inštalirane moči proizvodne naprave in mora biti v skladu z omejitvami inštalirane moči proizvodne naprave iz odločbe. V primeru večjega odstopanja, center za podpore odločbo razveljavi ali odpravi.

Izplačilo pomoči se izvede v roku 60 dni od dneva, ko upravičenec predloži vsa popolna dokazila.

10.3. Zamuda roka za izplačilo in posledice

Če proizvodna naprava ni dokončana in ne deluje v 18 mesecih od dneva izdaje odločbe o dodelitvi pomoči, upravičenec ni upravičen do izplačila pomoči, razen če je zamuda nastala zaradi dejavnikov, na katere upravičenec ni imel vpliva in zamuda ni nastala po krivdi upravičenca.

Če upravičenec v roku, ki ga je določil center za podpore v odločbi, ne predloži dokazila za izplačilo pomoči upravičenec ni upravičen do izplačila pomoči.

Če center za podpore ugotovi, da so nastale okoliščine, zaradi katerih prejemnik pomoči ne izpolnjuje več zahtev in pogojev iz odločbe o dodelitvi pomoči in je prejel sredstva, do katerih ni upravičen ali ni upravičen v dodeljeni višini, mu z odločbo naloži vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z obrestmi, in sicer če:

- so bila sredstva neupravičeno pridobljena v dobri veri, se za čas od plačila posameznih vrednosti neupravičenih sredstev do vračila obračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri za ročnost enega leta, in sicer v višini, ki je veljala na dan izplačila posameznih vrednosti neupravičeno pridobljenih sredstev;

- je prejemnik vedel ali bi moral vedeti, da ni upravičen do prejemanja sredstev, mora vrniti neupravičeno pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od izplačila posameznega neupravičenega zneska do vrnitve.

Neupravičeno prejeta sredstva mora prejemnik vrniti v 30 dneh od dokončnosti odločbe. Po preteku roka od dokončnosti odločbe se obračunajo zakonite zamudne obresti.

11. Nadzor ter vodenje in hramba dokumentacije

Nadzor nad izvajanjem postopkov, povezanih s tem javnim pozivom, opravlja inšpekcija, pristojna za energijo v skladu s 102. členom ZSROVE-1 in Agencija za energijo v skladu s 103. členom ZSROVE-1.

Center za podpore odvzame pravico do nepovratnih sredstev, če kadar koli med postopkom ali v roku 3 let po dnevu izplačila subvencije prejemnik:

- pridobljenih sredstev deloma ali v celoti ne uporabi za namen, določen s sklepom o dodelitvi sredstev;
- v roku, določenem s sklepom o dodelitvi sredstev, ali v podaljšanem roku, ki ga določi center za podpore:

- naložbe ne izvede;
- ne izpolni pogojev za pridobitev sredstev ali
- ne predloži zahtevane dokumentacije;

- onemogoči ali ovira nadzor nad namensko uporabo pridobljenih sredstev ali

- ne izpolni določil te uredbe ali določil posameznega javnega poziva.

Če se v postopku nadzora ugotovi neskladje med podatki iz izjave izvajalca in dejanskim stanjem, se šteje, da naložbena pomoč ni bila dodeljena na podlagi verodostojnih podatkov, kar lahko predstavlja podlago za vračilo dodeljenih sredstev ter uveljavljanje odgovornosti izvajalca skladno z veljavno zakonodajo.

Center za podpore vodi dokumentacijo javnega poziva, na podlagi katerega se dodeljujejo naložbene pomoči. Dokumentacija vsebuje podatke o imenu in sedežu upravičenca, proizvodni napravi, skupnih stroških projekta, višini pomoči, pogojih in izplačilih.

V okviru tega javnega poziva mora končni prejemnik za namen nadzora varno in urejeno hraniti vse uradne datoteke, dokumente in podatke o izvedeni naložbi še 10 (deset) let po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

12. Objava podatkov

Po zaključenem javnem pozivu oziroma po zaključenem pozivu, center za podpore na svoji spletni strani www.borzen.si javno objavi podatke o izdanih odločbah o dodelitvi pomoči in o izplačilih pomoči.

Center za podpore bo ministrstvu, pristojnemu za finance, poročal o prejemnikih pomoči »de minimis« skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14).

Center za podpore bo podatke o prejemnikih pomoči iz tega javnega poziva za namen preverjanja morebitnega dvojnega financiranja izmenjeval z drugimi pristojnimi organi in institucijami v skladu z veljavno zakonodajo.

Center za podpore bo podatke o prejemnikih pomoči iz tega javnega poziva posredoval tudi drugim organom, in sicer za namen poročanja o dodeljenih pomočeh.

13. Dodatne informacije o javnem pozivu

Besedilo javnega poziva in dokumentacija s pripadajočimi obrazci je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletni strani www.borzen.si.

Dodatne informacije v zvezi s tem javnim pozivom lahko zainteresirana javnost pridobi na telefonski številki 01/620-76-55 ali 080/80-30 v času uradnih ur, ki so objavljene na spletni strani www.borzen.si, oziroma preko elektronskega naslova center@borzen.si.

Odgovori na vprašanja, posredovani preko elektronske pošte ali objavljeni na spletni strani www.borzen.si so zgolj informativne narave in ne pomenijo, da center za podpore, glede na vse okoliščine primera ter po prejemu vloge in popolne dokumentacije vlagatelja projekta, ne bo odločil drugače.

Borzen, d.o.o.

Št. 013-2/2023/32

Ob-1382/26

Na podlagi prvega odstavka 92. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljevanju: ZViS-1) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za člana pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. Naziv in sedež organa: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega poziva: predmet javnega poziva je zbiranje prijav za člana pritožbene komisije.

3. Pogoji

Za člana pritožbene komisije je lahko imenovana oseba, ki:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z ZViS-1, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima opravljen pravniški državni izpit in
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. Trajanje mandata: ta javni poziv je namenjen kandidatom za t. i. nadomestnega člana pritožbene komisije. Mandat novoimenovanega nadomestnega člana pritožbene komisije traja do izteka mandata člana, ki ga bo nadomestil (tj. do 19. 6. 2027).

5. Pristojnost pritožbene komisije: pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in izrednih evalvacij visokošolskih zavodov in študijskih programov.

6. Vsebina prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

– izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

– izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo po pošti v zaprti ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za člana pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana, do 9. 4. 2026.

Prijava se lahko do 9. 4. 2026 pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

– izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),

– delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,

– izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

– poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),

– poznavanje pravne ureditve področja (poznavanje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

– strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarka /e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, telefon: +386/1/400-57-76.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. Obvestilo o imenovanju: kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Št. 354-0014/2026

Ob-1366/26

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23), Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju

opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (Uradni list RS, št. 36/19, v nadaljevanju: odlok), naslednji

**javni poziv
za sofinanciranje opremljanja stanovanjskih
objektov na območju Mestne občine Nova Gorica
z malimi komunalnimi čistilnimi napravami
v letu 2026**

1. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG).

2. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje stroškov nakupa, montaže in zagona malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE v Mestni občini Nova Gorica.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem pozivu in zahtevane priloge

3.1. Upravičenci: Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica, ki imajo lastninsko ali stavbno pravico na enostanovanjskih ali na/oziroma v večstanovanjskih objektih, ki so jih opremili z MKČN.

V primeru solastnine ali opremljanja več enostanovanjskih objektov ali enega ali več večstanovanjskih objektov s skupno MKČN, so upravičenci vsi lastniki, solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na tem objektu.

Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

3.2. Splošni pogoji za sofinanciranje:

Sofinancira se opremljanje objektov z MKČN na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kot tudi, če je vgradnja MKČN pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. O dejstvih iz tega odstavka izda potrdilo izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer se načrtuje izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, vendar izgradnja ni predvidena v obdobju veljavnega Načrta razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica.

V primeru opremljanja objektov s skupno MKČN mora vlagatelj vloge priložiti pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, v kateri je določen najmanj vlagatelj vloge, eden ali več pooblaščenecv za sprejem sredstev ter način razdelitve med upravičence.

V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem pozivu, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

3.3. Pogoji in omejitve:

MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2, 21/25 – ZOPVOOV in 113/25), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

MKČN mora biti v času vložitve prijave na javni poziv vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni poziv predložiti potrdilo izvajalca javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

Vlogo na javni poziv je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila iz prejšnjega odstavka.

4. Višina sredstev in višina sofinanciranja

Sredstva bremenijo proračunsko postavko proračuna Mestne občine Nova Gorica s številko 07279 in nazivom Subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav. Višina razpisanih sredstev za leto 2026 je 20.000,00 EUR.

Višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500,00 EUR za en stanovanjski objekt.

Na vodovarstvenih območjih znaša višina sofinanciranja 60 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.700,00 EUR za enostanovanjski objekt.

V primeru opremljanja s skupno MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, znaša višina pomoči 60 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, in sicer:

– v primeru vgradnje ene MKČN za 2–3 objekte oziroma stanovanja največ: 2.000 EUR

– v primeru vgradnje ene MKČN za 4–5 objektov oziroma stanovanj največ: 2.500,00 EUR

– v primeru vgradnje ene MKČN za 6 ali več objektov oziroma stanovanj največ: 3.000,00 EUR.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški nakupa, montaže in zagona MKČN.

Stroški vgradnje (gradbenih del) in prevozniki stroški, stroški zavarovanj ipd. niso upravičen strošek.

DDV je upravičen strošek.

6. Način prijave in roki

Prijavitelj vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Rok za oddajo vloge je 30. 10. 2026.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana po pošti s priporočeno pošiljko ali če je bila dostavljena v sprejemno pisarno Mestne občine Nova Gorica najpozneje do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka, oziroma če jo je Mestna občina Nova Gorica prejela pred objavo obvestila o zaprtju poziva.

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem pozivu. Vlogo je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila izvajalca javne službe, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in je bila predana vsa potrebna dokumentacija. Po preteku tega roka za sofinanciranje ni več mogoče zaprositi.

Vloga z zahtevano dokumentacijo mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom »Javni poziv za sofinanciranje MKČN«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo oddane do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2026.

7. Odpiranje in obravnavanje vlog

Odpiranje vlog ni javno. Postopek bo vodil organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), ki bo odpiral in obravnaval vse prispele vloge po vrstnem redu prispetja, do porabe proračunskih sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2026.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da vlogo v roku določenem v pozivu, dopolni. Če prijavitelj vloge v določenem roku ne dopolni, jo pristojni organ s sklepom zavrže.

Nepopolnih vlog, iz katerih je nedvoumno razvidno, da ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje, se ne dopolnjuje, pač pa se zahtevek z odločbo zavrne.

O pravici do sofinanciranja se odloča po vrstnem redu prejetih popolnih vlog. Za vlogo, ki je bila ob vložitvi nepopolna, se šteje kot datum prejema dan, ko je pristojni organ prejel vse zahtevane dopolnitve.

Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbo o dodelitvi sredstev. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z javnim pozivom po pravilih splošnega upravnega postopka.

V roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan vrniti Mestni občini Nova Gorica podpisano pogodbo o sofinanciranju. Če tega ne stori, mu pravica do sofinanciranja ugasne.

8. Izplačilo sredstev: sredstva se upravičencu nakažejo po podpisu pogodbe o sofinanciranju, in sicer v roku iz pogodbe, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

9. Nadzor in vračilo sredstev

Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

Če je prejemnik sredstev ob oddaji vloge zamolčal neresnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev pravice do sofinanciranja, ali če je pred potekom 5 let od prejema sredstev opustil delovanje oziroma zaradi nevezdrževanja povzročil nepravilno delovanje MKČN, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila do dneva vračila.

10. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronsko pošto karmen.pellegrini@nova-gorica.si ali pokličete na tel. št. 05/335-01-36.

Mestna občina Nova Gorica

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1354/26

Ime medija:

tiskani mediji: Finance Manager, Moje Finance, Strokovni časopis Medicina danes, Slovenija vas vabi!, Viva elektronski mediji: finance.si, manager.finance.si, mojefinance.si, izvozniki.si, biznisplus.si, agrobiznis.si, ovinu.si, viva.si, medicina-danes.si, startaj.si.

Izdajatelj: Časnik Finance, časopisno založništvo d.o.o.

Naslov: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Firma in sedež pravne osebe: Bonnier News Business AB, Gjörowellsgatan 30, 112 60 Stockholm, Švedska.

Delež kapitala: 100 %.

Osebe, pooblaščenice za zastopanje: Peter Frankl, direktor, Dunja Turk, prokurist.

Ob-1384/26

Ime, priimek in stalno prebivališče fizičnih oseb, ki imajo v premoženju družbe Tv Celje d.o.o. najmanj pet odstotni delež kapitala: Ivan Pfeifer, Ob Strugi 23, 3313 Polzela – 51 %, Janko Šopar, Ulica Matevža Haceta 12, 3000 Celje – 49 %.

Ob-1385/26

Ime medija: RADIO FANTASI CELJE; FANTASI C, RADIO FANTASI VELENJE; FANTASI V.

Izdajatelj: Šprah d.o.o., Škofja vas 51b, 3211 Škofja vas.

Direktor: Robert Šprah.

Lastnik: Robert Šprah, Škofja vas 51b, 3211 Škofja vas (70 %), Optimedia d.o.o., Celovška 150, 1000 Ljubljana (10 %).

Ob-1391/26

Družba: PRAK d.o.o., Gregorčičeva 6, 9000 Murska Sobota.

Medij: TV AS.

Družbenik: Anton Weingerl, 51 % lastnik, Simon Balažic, 49 % lastnik.

Direktor: Simon Balažic.

Odgovorni urednik: Simon Balažic.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 5/2024

Os-1190/26

Okrajno sodišče v Cerknici je v nepravdni zadevi predlagatelja Jožeta Rožanca, Martinjak 71, Cerknica, in nasprotnega udeleženca Jožeta Matičiča, rojen 11. 1. 1964, 21801 Knabe Rd. Corona, CA 92883-7152, Združene države Amerike, zaradi delitve solastnine (vrednost predmeta delitve 3.640,00 EUR), nasprotnemu udeležencu Jožetu Matičiču na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) s sklepom II N 5/2024 z dne 4. 12. 2025 postavilo začasno zastopnico Katarino Juvančič Kogej, odvetnico na Rakeku, Ljubljanska cesta 1, Rakek. Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca v postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 4. 12. 2025

D 558/2024

Os-1192/26

Okrajno sodišče na Ptuju je v zapuščinskem postopku po pokojnem Antonu Jeza, rojenem 17. 4. 1961, umrlem dne 30. 8. 2024, nazadnje stanujočem Stanečka vas 4, Majšperk, potencialnemu dediču Klemnu Jeza, rojenemu 1. 3. 1993, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) postavilo začasno zastopnico, odvetnico Matejo Čuček, Vodnikova 2, Ptuj, ker je bivališče navedenega dediča neznano in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega dediča zastopala od dneva postavitve vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Sodišče na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena ZD poziva dediča Klemna Jeza, da se prikladi sodišču v 6 mesecih od objave oklica v Uradnem listu RS in na (e)sodni deski sodišča. V kolikor se slednji ne bo priklasil sodišču v roku šestih mesecev, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljene začasne zasto-

pnice in podatkov, s katerimi razpolaga (četrti odstavek 206. člena ZD).

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 22. 1. 2026

IV N 232/2024

Os-1197/26

Okrožno sodišče na Ptuju je po okrožni sodnici svetnici Albini Šmid, v nepravdni zadevi predlagatelja Denisa Skaze, EMŠO 0207985500197, Minoritski trg 3, Ptuj, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Majnik o.p. d.o.o. iz Ptuja, zoper nasprotno udeleženko: 1. Gabriela Bzdilova, EMŠO 0301991505431, Velkop 49, 09101 Stropkov-Svidnik, Slovaška, ki jo zastopa začasna zastopnica Urška Graj Gselman, odvetnica na Ptuju, ob sodelovanju zakonitega udeleženca: Center za socialno delo Spodnje Podravje, Trstenjakova ulica 5/a, Ptuj, zaradi odvzema starševske skrbi, dne 23. januarja 2026 sklenilo:

Nasprotni udeleženci Gabrieli Bzdilovi se postavi začasna zastopnica odvetnica Urška Graj Gselman, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptuju
dne 23. 1. 2026

I 63/2025

Os-1093/26

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast., proti dolžniku: Sadije Mustafa, Butzstrasse 15, DE 86199 Augsburg, zaradi izterjave 5.508,22 EUR, na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, v skladu s 5. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (dolžnik je v tujini in nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, vročitev v tujini pa se ni mogla opraviti) postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Mateja Nečemerja, Oplotniška cesta 1a, Slovenske Konjice.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 12. 1. 2026

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo, št. 402, izdajatelj FAGG Oddelek za arhitekturo, leto izdaje 1972. *gnx-347573*

Diplomo, št. FVV-2023-122693, izdajatelj Univerza v Mariboru, leto izdaje 2023. *gmn-347583*

Drugo preklicujejo

A&M AVTOTRANSPORT d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, dovolilnico, št. 3591, oznaka države 070, država BIH. *gnc-347569*

A&M AVTOTRANSPORT d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, dovolilnico, št. 3926, oznaka države 070, država BIH. *gnb-347570*

A&M AVTOTRANSPORT d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, dovolilnico, št. 3928, oznaka države 070, država BIH. *gnt-347571*

AKA TRANSPORT D.O.O., CELOVŠKA CESTA 69B, Ljubljana, potrdilo za voznika št. 87573, veljavno od 3. 10. 2022 do 28. 4. 2026, izdala GZS Ljubljana, leta 2022. *gnd-347568*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013512003, izdal Cetus Celje d.d. *gng-347565*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500077520000, izdal Cetus Celje d.d. *gnl-347585*

Odvetniško izkaznico, št. 3860-847816, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnm-347584*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500064718000, izdal Cetus Celje d.d. *gnw-347574*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057506001, izdal Cetus Celje d.d. *gns-347578*

KOMUNALA SEŽANA D.D., PARTIZANSKA CESTA 2, Sežana, potrdilo NPK vzdrževalec/vzdrževalka, št. 2661744011-058-2014-51516, izdal B&B d.o.o. leta 2014. *gne-347567*

Listino o podpilomskem specialističnem študiju Zakonske in družinske terapije, št. 1661/66/06, izdala Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta dne 6. 3. 2006. *gnf-347566*

MARJANSKI INVEST d.o.o., Legen 113, Šmartno pri Slov. Gradcu, izvod licence, št. 018173/001, za vozilo Renault Master Furgon, reg. št. MB 85-PLH, veljavnost do 21. 6. 2027. *gnj-347587*

Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, veliki uradni žig častnega konzula Republike Slovenije v Črni gori, z vsebino: REPUBLIKA SLOVENIJA, KONZULAT, BAR, 1.

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500077091000, izdal Cetus Celje d.d. *gnk-347586*

Diplomsko delo, št. V04499, izdano 31. 1. 2017, izdajatelj Fakulteta za organizacijske vede. *gnh-347564*

PERIĆ TRANS COMPANY d.o.o., Stara Dečkova cesta 18, Celje, izvod licence, št. GE015451/07749/008, za vozilo reg. št. CE14USB, veljavnost do 6. 5. 2027. *gnt-347577*

Potrdilo o preizkusu znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 2262, izdalo Združenje družb za upravljanje investicijskih skladov, leta 2006. *gnv-347575*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500007953, izdal Cetus Celje d.d. *gnr-347579*

ROMAN MEH S.P., Zadobrova 48, Škofja vas, izvod licence, št. 018598/004, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. CE JA-797, veljavnost do 14. 10. 2027. *gnu-347576*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500078505000, izdal Cetus Celje d.d. *gnp-347581*

TRANSPORT SHANI d.o.o., Adamičeva ulica 7, Ljubljana, izvod licence, št. GE015324/07069/002, za vozilo Mercedes Benz Actros 1845, reg. št. LJ 57 EPT, veljavnost do 15. 11. 2029. *gno-347582*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022860002, izdal Cetus Celje d.d. *gny-347572*

VSEBINA

Javni razpisi	489
Razpisi delovnih mest	559
Druge objave	565
Objave po Zakonu o medijih	575
Objave sodišč	576
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	576
Preklici	577
Spričevala preklicujejo	577
Drugo preklicujejo	577

