



Javni razpisi

Št. 430-198/2025/4

Ob-1030/26

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o hrani (Uradni list RS, št. 100/25, v nadaljnjem besedilu ZHra) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje nakupa opreme oziroma drugih stroškov posrednikom povezanih z razdeljevanjem donirane hrane

1) Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

2) Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: drugi odstavek 60. člena ZHra in 12. poglavje Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

3) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev za sofinanciranje nakupa opreme, stroškov dostave te opreme oziroma drugih stroškov posrednikom povezanih z razdeljevanjem donirane hrane.

Sofinancira se lahko nakup:

– termometrov za ugotavljanje temperaturnega režima hrane, ki jih je možno umerjati,

– hladilnikov,

– zamrzovalnikov,

– termo boksov oziroma posod za shranjevanje hrane med transportom, skladiščenjem in razdeljevanjem hrane,

– rf termo posod s pokrovom*,

– štedilnikov*,

– kuhalnih plošč*,

– plinskih gorilnikov za kuhanje*,

– mešalnikov hrane*,

– rezalnikov hrane*,

– pečic*,

– GN posod*,

– naprav s toplovodno kopeljo*,

– hladilnih torb za transport,

– vozičkov za prevoz materiala,

– vozičkov za prevoz hrane,

– delovnih miz (za razdeljevanje hrane),

– pomivalnih korit,

– košar oziroma zabojev (npr. zložljivih, za pomivalni stroj ...),

– strojev za čiščenje košar,

– pomivalnih strojev*,

– omar, polic, regalov za shranjevanje oziroma skladiščenje živil in opreme,

– pribora za prijemanje, zajemanje hrane in rezanje hrane oziroma živil,

– jedilnega pribora*,

– hladilne oziroma klimatske naprave za hlajenje posebnih skladiščnih prostorov za hrano oziroma živila,

– menažke*,

– fritez (ali posod za cvrtje-različne vrste)*,

– kuhinjskih nap*,

– visoko hladilne naprave (šoker, šok komora ...)*,

– mikrovalovnih pečic*,

– jedilnih miz in stolov*,

– jedilni servis*,

– vrčev (npr. za vodo, čaj ...),

– solnikov*,

– skodelic za čaj/kavo*,

– košaric za kruh*,

– skled.

Oprema z zvezdico (*) je upravičen strošek le pri upravičencih, ki kuhajo oziroma razdeljujejo tople obroke.

Drugi stroški povezani z razdeljevanjem donirane hrane so npr.: gorivo oziroma kilometrina, čistila, električna, zaščitna delovna oprema, popravila strojev za namen razdeljevanje donirane hrane idr.

Drugi stroški povezani z razdeljevanjem donirane hrane lahko znašajo največ 50 % najvišjega zneska iz točke III Razpisne dokumentacije. Če so drugi stroški povrnjeni iz drugih virov, niso upravičen strošek po tem razpisu.

4) Navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Vlagatelj vlog za sofinanciranje nakupa opreme in stroškov dostave te opreme ter drugih stroškov povezanih z razdeljevanjem donirane hrane so posredniki pri razdeljevanju donirane hrane, ki imajo status humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ter javni zavodi s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano. Vlagatelj mora imeti sedež v Republiki Sloveniji in biti vpisan kot nosilec živilske dejavnosti v Registru obratov nosilcev živilske dejavnosti iz 94. člena Zakona o varni hrani in krmi (Uradni list RS, št. 100/25; v nadaljnjem besedilu: ZVHK).

Vloga mora vsebovati naslednje izjave, dokazila in dokumente:

1. izjavo vlagatelja o seznanjenosti z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

2. izjavo o popolnosti in verodostojnosti podatkov,

3. izjavo o seznanitvi obveze vrnitve nenamensko oziroma nezakonito pridobljenih sredstev,

4. izjavo o seznanitvi z obvezo hranjenja celotne dokumentacije o sofinanciranju opreme oziroma drugih stroškov povezanih z razdeljevanjem donirane hrane,

5. izjavo da se bo pavšal porabil za druge stroške povezane z razdeljevanjem donirane hrane,

6. izjavo o številu upravičencev prejemnikov donirane hrane, kot mesečno povprečje za leto 2025,

7. dokazilo o vpisu vlagatelja kot nosilca živilske dejavnosti v register obratov nosilcev živilske dejavnosti v skladu s 94. členom ZVHK,

8. dokazilo vlagatelja, da ima status humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije ali invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije ali

9. dokazilo vlagatelja, da ima status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali

10. dokazilo vlagatelja, da je javni zavod s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano (npr. statut ...),

11. podroben, vsebinsko in časovno razčlenjen opis programa doniranja hrane, organiziranosti razdeljevanja hrane, količine razdeljene hrane v enem letu, sistemom razdeljevanja ali se kuha in razdeljuje tudi tople obroke ter števila donatorjev (največ 2 strani),

12. predračune za opremo in stroške dostave, vključno z DDV, ki se morajo glasiti na vlagatelja,

13. druge dokumente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Merila za dodelitev sredstev:

- delež lastnega sofinanciranja opreme,
- število upravičencev za prejem donirane hrane,
- učinkovitost razdeljevanja in dostopnost donirane hrane za upravičence,
- stopnja brezposelnosti v statistični regiji delovanja posrednika pri razdeljevanju donirane hrane.

Vlagatelji vlog bodo ocenjeni v skladu z merili za dodelitev sredstev iz prejšnjega odstavka. Sofinancirani bodo po vrstnem redu glede na doseženo število točk. V primeru istega števila točk ima prednost vlagatelj, ki je vlog vložil prvi oziroma prej. Če za zadnjega upravičenega vlagatelja, ki se sofinancira, ni dovolj razpoložljivih sredstev, se mu izplača le razpoložljivi del.

5) Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Skupna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje nakupa opreme in stroškov dostave te opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane, znaša do 70.000 eurov z DDV.

Sredstva so v proračunskem letu 2026 zagotovljena na PP 200024/K4310 – Podpora prepoznavnosti slovenske hrane/Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam NRP 2330-23-0023 – Doniranje hrane za obdobje 2024–2027.

Delež sofinanciranja nakupa opreme znaša največ do 99 % skupne vrednosti izvedenega nakupa opreme iz 3. točke tega javnega razpisa.

Znesek sofinanciranja nakupa opreme, stroškov dostave te opreme oziroma drugih stroškov posrednikom povezanih z razdeljevanjem donirane hrane je odvisen od števila upravičencev za prejem donirane hrane, kot mesečno povprečje za leto 2025 in najvišji znesek znaša za posrednika z:

- do vključno 50 upravičencev: 4.000 eurov z DDV,
- od 51 upravičencev dalje: 8.000 eurov z DDV.

Če bi bila z rebalansom proračuna Republike Slovenije za leto 2026 oziroma z odločitvijo Vlade Republike Slovenije o zmanjšanju proračunskih sredstev ali drugim predpisom zmanjšana sredstva na PP 200024/K4310 – Podpora prepoznavnosti sloven-

ske hrane/Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam NRP 2330-23-0023 – Doniranje hrane za obdobje 2024–2027, se k pogodbi sklene aneks glede na razpoložljivo višino sredstev, upoštevaje prioritete ministrstva.

6) Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: rok za vložitev vlog iz tega javnega razpisa je do vključno 6. marca 2026 do 14. ure.

7) Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog je javno, dne 10. marca 2026 ob 9. uri, v sobi 141 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22 v Ljubljani.

8) Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo s sklepom ministrice/ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ali osebe, ki jo je minister pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo hkrati s sklepom o izbiri pozvan k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v osmih dneh od prejema sklepa ne odzove na poziv k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu vlagatelju, ki ima na osnovi meril prvi možnost prejeti sredstva.

V skladu z 231. členom Pravilnika lahko vlagatelj vloži na ministrstvo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo o pritožbi odloči v roku 15 dni s sklepom. Zoper sklep ni dopustna pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo v upravnem sporu pri Upravnem sodišču Republike Slovenije.

9) Rok za porabo dodeljenih sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev in priloge k zahtevku za izplačilo odobrenih sredstev: rok za nakup opreme s strani vlagatelja, ki se sofinancira, je do vključno 31. avgusta 2026. Rok za vložitev zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev za sofinanciranje, ki jih je vlagatelju odobrilo ministrstvo, je do vključno 5. oktobra 2026. Vlagatelj mora zahtevku iz prejšnjega stavka priložiti račune dobaviteljev, ki se upoštevajo tudi kot dokazila o izvedenem nakupu in dobavi ter potrdilo o plačilu. Nakup opreme se lahko opravi naslednji dan po objavi tega Javnega razpisa in do vključno 31. avgusta 2026. Če je nakup opravljen pred podpisom pogodbe, je to riziko vlagatelja.

10) Razpisna dokumentacija in kontaktna oseba

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na spletni strani Ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave>.

Kontaktna oseba s strani neposrednega uporabnika je Tadeja Kvas Majer, tel. 01/478-90-48, od ponedeljka do četrтка od 9.30 do 15.30 in ob petkih od 7.30 do 14. ure, elektronski naslov: tadeja.kvas-majer@gov.si.

11) Drugi podatki

Vloga mora biti oddana v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Popolna vloga mora biti dostavljena v vložišče Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, do vključno 6. marca 2026 do 14. ure v zaprti ovojnici pod oznako »Ne odpiraj! Vloga na javni razpis: Sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane«. Na ovojnici mora biti naveden polni naslov pošiljatelja.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1031/26

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo**o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov pripadnikov narodnih skupnosti narodov nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije v Republiki Sloveniji za leto 2026 (JPR-exSFRJ-2026)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov pripadnikov narodnih skupnosti narodov nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije v Republiki Sloveniji za leto 2026 – oznaka razpisa JPR-exSFRJ-2026.

Predmet javnega razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje kulturnih projektov pripadnikov narodnih skupnosti narodov nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: pripadniki narodov nekdanje SFRJ), ki jih nevladne organizacije pripadnikov narodov nekdanje SFRJ izvajajo na področju kulture.

Cilji javnega razpisa so uresničevanje kulturnih pravic pripadnikov narodnih skupnosti narodov nekdanje SFRJ, ohranjanje, razvoj in promocija narodnostnih identitet, kultur, jezikov in pisav pripadnikov narodov nekdanje SFRJ ter utrjevanje zavesti vseh prebivalcev Republike Slovenije o njihovi prisotnosti in delovanju v družbi.

Predvidena skupna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za javni razpis, je 250.000,00 evrov.

Javni razpis bo trajal od 19. 1. 2026 do 19. 2. 2026.

Javni razpis z oznako JPR-exSFRJ-2026 in povezava na prijavitni obrazec v spletni aplikaciji eJR bosta objavljena na spletni strani Ministrstva za kulturo dne 19. 1. 2026, v zavihku Javne objave in bosta dostopna na elektronskem naslovu: <http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave>.

Na tem spletnem naslovu bo tudi druga dokumentacija in informacije, povezane z javnim razpisom.

Ministrstvo za kulturo

Št. 631-19/2024-2711-9

Ob-1032/26

Na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25), Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev), Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom, z dne 14. december 2020, uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94), Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi

skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) in Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060, z dne 10. 11. 2022, zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2175 z dne 5. avgusta 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto in določitvijo zneskov za financiranje, ki ni povezano s stroški, za nekatere operacije za lažje vključevanje mladih na trg dela, v izobraževanje in družbo v okviru pobude ALMA (»Aim, Learn, Master, Achieve«) (UL L št. 286 z dne 8. 11. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredba (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1056/EU), uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU z vsemi spremembami, Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0 z dne 22. 11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021–2027), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 104/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri), Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in

56/25), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), 106. i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), 16. v povezavi s 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18) in Sklepa C2711-25-064204 o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa »Razvoj in vzpostavitev novih virov pomoči in programov ter krepitev kompetenc na področju duševnega zdravja« št. 631-19/2024-2711-2, z dne 27. 3. 2025, Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, s spremembami in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-146/2025-1630-11, z dne 9. 12. 2025, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Razvoj in vzpostavitev novih virov pomoči in programov ter krepitev kompetenc na področju duševnega zdravja« (krajši naziv: »Izvajanje novih virov pomoči na področju duševnega zdravja«)

1. *Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa*

Javni razpis sofinancirata ministrstvo in Evropska unija, iz Evropskega socialnega sklada plus. Javni razpis se izvaja skladno s Programom Evropske kohezijske politike 2021–2027, cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega steبرا socialnih pravic ter v okviru prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe«, ki med drugim vključuje ukrep krepitev področja duševnega zdravja in ukrepanje na področju drog, ki predvideva izvedbo ukrepov za promocijo duševnega zdravja, zgodnje prepoznavanje težav, boljši dostop do specialističnih storitev, integrirano obravnavo duševnih motenj v skupnosti ter psihosocialno rehabilitacijo oseb v skladu z njihovimi potrebami. Ukrep je komplementaren vsebini iz Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: NOO), kjer se vlaga v izobraževanje izobraževalcev, razvoj in diseminacijo že preverjenih in učinkovitih programov promocije duševnega zdravja in preventive na področju duševnih motenj izključno pri otrocih in mladostnikih ter mladih odraslih, zlasti v post-covidnem obdobju.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je izvedba ukrepov za zgodnjo prepoznavo dejavnikov tveganja in težav v duševnem zdravju, krepitev duševnega zdravja in dobrega počutja, pismenosti in destigmatizacije težav v duševnem zdravju ter vzpostavitev podpornih okolij in izvajanje novih storitev na področju duševnega zdravja tako, da je ponudba storitev široka, prilagojena in čim bolj dostopna uporabnikom.

Glavne aktivnosti izvajalcev projekta vseh vsebinskih področij so:

1. izvajanje novih storitev (t. i. virov pomoči in programov) na področju duševnega zdravja, s poudarkom na ogroženih in ranljivih skupinah (v tem razpisu določene: mlajši odrasli, osebe s težavami v duševnem zdravju, žrtve družinskega nasilja in nasilja nad ženskami);

2. izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj za izvajanje novih storitev (tj. programov in virov pomoči);

3. strokovna podpora izvajalcem oziroma strokovnim delavcem in sodelavcem, ki bodo izvajali nove storitve (kontinuirana, sistematična podpora, interaktivnost izvajalcev, intervizija in supervizija);

4. vrednotenje programov in evalvacija (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov);

5. objava in diseminacija rezultatov projekta.

2.2 Namen javnega razpisa

V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (v nadaljnjem besedilu: Resolucija), ki predstavlja dolgoročen načrt ureditve področja duševnega zdravja v Sloveniji, je neenakomerna dostopnost prebivalcev nekaterih regij v Sloveniji do različnih virov pomoči eden ključnih izzivov. Eden najučinkovitejših ukrepov je povečanje dostopnosti, kapacitet in podpornih okolij na področju duševnega zdravja v skupnosti in na primarni ravni.

Namen javnega razpisa je dvig ozaveščenosti in pismenosti na področju duševnega zdravja, s poudarkom na zgodnji identifikaciji težav v duševnem zdravju, zagotavljanju dostopnosti do pomoči in obravnave ter učinkovitejšemu, hitrejšemu in bolj fleksibilnemu odzivanju mreže virov pomoči na način, da je ponudba storitev široka, prilagojena in multidisciplinarna.

Duševno zdravje je področje, ki preči različna področja in politike, zato bo javni razpis prispeval k celovitejšemu medresornemu izvajanju ukrepov na področju duševnega zdravja (tj. duševno zdravje v vseh politikah).

2.3 Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je razvoj in izvajanje novih storitev (tj. virov pomoči in programov) na področju duševnega zdravja, vzpostavitev in zagotavljanje podpornih okolij za krepitev duševnega zdravja in dobrega počutja, nadgradnja kompetenc strokovnih delavcev in sodelavcev v zdravstvu, socialnem varstvu, vzgoji in izobraževanju ter nevladnem sektorju na področju duševnega zdravja ter nadgradnja storitev na področju duševnega zdravja.

Ciljna skupina javnega razpisa so osebe s težavami v duševnem zdravju, strokovni delavci in sodelavci v zdravstvenem, socialno varstvenem, vzgoji in izobraževanju, nevladnem sektorju ter splošna populacija.

3. *Strateške usmeritve in področja javnega razpisa*

Vsebine za duševno zdravje, ki se bodo sofinancirale po posameznih področjih projekta morajo biti v celoti skladne z Resolucijo in pripadajočim akcijskim načrtom.

Strateške usmeritve so:

- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravlja 2018–2028 s pripadajočim akcijskim načrtom (Uradni list RS, št. 24/18);

- Strategija razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvenega zdravstva do leta 2031, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 12. 9. 2025;

- Evropski načrt Svetovne zdravstvene organizacije za duševno zdravje 2021–2025, dostopno na: <https://www.who.int/europe/publications/i/item/9789289057813>;

- Sporočilo Evropske Komisije o celovitem pristopu k duševnemu zdravju (EU portal), dostopno na: https://health.ec.europa.eu/system/files/2023-06/com_2023_298_1_act_en.pdf;

- Sklepi Sveta Evropske unije o duševnem zdravju, dostopno na: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15971-2023-INIT/sl/pdf>;

- WHO guidance on mental health policy and strategic action plans, dostopno na <https://www.who.int/publications/i/item/9789240106796>;

- Vrstniška podpora in Modul s smernicami WHO QualityRights, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/329594/9789241516778-eng.pdf>;

- Transforming mental health through lived experience. Roadmap for integrating lived and living experience practitioners into policy, services and community, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/381760/WHO-EURO-2025-12307-52079-79927-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y>;

- Program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/11/sfc2021-PRG-2021SI16FFPR001-2.0.pdf>.

Glede na predmet javnega razpisa, se bodo izbrali projekti po posameznih vsebinskih področjih A, B, C, D in E v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezno področje.

3.1 Področje A: Izvajanje vrstniške podpore za osebe s težavami v duševnem zdravju med odraslo populacijo

Službe, ki opravljajo storitve na področju duševnega zdravlja se soočajo s slabšo dostopnostjo storitev in zagotavljanjem celostne obravnave ter podpore osebam, ki temelji na načelu okrevanja ter spoštovanju pravic in dostojanstva oseb. Hkrati so osebe s težavami v duševnem zdravju izpostavljene stigmati, diskriminaciji in neenakostim. Sprejemanje novih pristopov, kot je model vrstniške podpore, ki temelji na načelu okrevanja ter spoštovanju človekovih in posebnih pravic ljudi s težavami v duševnem zdravju je vzpostavljen že v večini evropskih razvitih držav. Je komplementaren model, ki dopolnjuje storitve na področju duševnega zdravlja ter vključuje uporabnike storitev v njihovo načrtovanje, izvajanje in evalvacijo. Pregledne študije kažejo, da je vrstniška podpora pomemben in nenadomestljiv del obravnave in ima tudi pomemben vpliv na obravnavo in okrevanje oseb.

Cilj:

Povečanje dostopnosti storitev in podpornih okolij z vključevanjem vrstnikov podpornikov na področju duševnega zdravlja ter pospešitev okrevanja zaradi težav v duševnem zdravju v različnih okoljih in skupnostih, po načelu okrevanja za uporabnike.

Specifični cilji so:

- vključevanje posameznikov z izkušnjami težav v duševnem zdravju in izkušnjo okrevanja v mrežo služb, ki delujejo na področju duševnega zdravlja oziroma v nevladnih organizacij, ki delujejo na področju duševnega zdravlja ter na primarnem nivoju zdravstvenega varstva v Centrih za duševno zdravje odraslih,

- izvajanje vrstniške podpore¹, ki jo izvaja vrstnik podpornik^{2 3} v mreži služb⁴, ki delujejo na področju duševnega zdravlja oziroma v nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju duševnega zdravlja in Centrih za duševno zdravje odraslih,

- nadgradnja medresorskega, medinstitucionalnega in multidisciplinarnega sodelovanja na področju duševnega zdravlja.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

- priprava in izvajanje programa usposabljanja za izvajanje vrstniške podpore – prva izvedba programa usposabljanja mora biti izvedena najpozneje do 1. 6. 2026,

- priprava in izvajanje izobraževalnega programa za izvajanje vrstniške podpore – prva izvedba programa izobraževanja mora biti izvedena najpozneje do 1. 6. 2026,

- izvajanje vrstniške podpore za osebe s težavami v duševnem zdravju – kontinuirano izvajanje vrstniške podpore se začne najpozneje do 1. 9. 2026,

- izvajanje supervizije in intervizije ter mentorstva,

- priprava strokovnih gradiv in vsaj štirih protokolov sodelovanja med službami pomoči na področju duševnega zdravlja v zvezi s vrstniško podporo med nevladnimi organizacijami, ter Centri za socialno delo, Centri za duševno zdravje odraslih in Centri za krepitev zdravlja,

- priprava vsaj treh zaporednih letnih poročil z vključenimi strokovnimi izhodišči in stališči, analizo, priporočili in ocen stanj (t. i. osnovni elementi pilotnih projektov),

- priprava zaključnega poročila z vključenimi strokovnimi analizami, oceno stanj ter predlogom nacionalne implementacije vrstniške podpore,

- organizacija najmanj ene nacionalne konference,

- organizacija strokovnega študijskega obiska v tujino ali vabilo tujim strokovnjakom v Slovenijo,

- ozaveščanje splošne in strokovne javnosti o novih virih pomoči na področju duševnega zdravlja,

- vrednotenje programov in evalvacija (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

- objava in diseminacija rezultatov.

Prednostni pričakovani ciljni skupini sta:

- vrstniki podporniki,

- odrasli s težavami v duševnem zdravju.

3.2 Področje B: Medvrstniška podpora za mlajše odrasle (18–29 let)

Obdobje prehoda v odraslost je obdobje, ko so težave v duševnem zdravju in duševne stiske med mlajšimi odraslimi skupaj z obdobjem adolescence pojavijo najpogostejše ter imajo lahko trajne posledice, ki vplivajo na negativno fizično in duševno zdravje v odrasli dobi ter življenjske priložnosti. Zgodnje intervencije in podpora, kot je medvrstniška podpora, so ključne za mlajše odrasle, ki se soočajo z duševnimi stiskami ali imajo dejavnike tveganja, saj pripomore k zmanjševanju osamljenosti, bodočih težav v duševnem zdravju ter izboljšanju samoučinkovitosti, samopodobe, kakovosti življenja in medvrstniške solidarnosti.

¹ Vrstniška podpora za osebe s težavami v duševnem zdravju je vrsta pomoči, pri kateri si vrstniki oziroma osebe s podobnimi težavami medsebojno nudijo čustveno in praktično podporo ter zagovornišvo, ki temelji na spoštovanju in medsebojni podpori.

² Vrstnik podpornik je oseba z izkušnjo težav v duševnem zdravju in izkušnjo okrevanja.

³ Vrstnik podpornik v okviru predmetnega razpisa izvaja vrstniško podporo v obsegu najmanj 80 odstotkov svojega delovnega časa.

⁴ Dostopno na: <https://www.zadusevnozdravje.si/kam-po-pomoc/mreza-virov-pomoci/>.

Cilj:

Dvig pismenosti o duševnem zdravju in dobrem počutju in destigmatizacija težav v duševnem zdravju med mlajšimi odraslimi (od 18 do 29 let), krepitev duševnega zdravja in dobrega počutja mlajših odraslih. Hkrati je namen spodbuditi učinkovitejšo prepoznavo težav v duševnem zdravju sovrstnika ter uporabiti različne tehnike podpore na področju duševnega zdravja osebam v stiski.

Specifični cilji so:

- spodbujanje pismenosti o duševnem zdravju in dobrem počutju, krepitev pozitivnega duševnega zdravja, samouravnavanja (samoregulacije) in psihološke prožnosti,

- krepitev empatije in solidarnosti med mlajšimi odraslimi,

- vzpostavitev medvrstniške podpore na področju duševnega zdravja za mlajše odrasle, ki imajo lahko dejavnike tveganja in za katere želimo preprečiti težave v duševnem zdravju,

- nadgradnja medresorskega in multidisciplinarnega sodelovanja na področju duševnega zdravja.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

- uvajanje in usposabljanje vrstnikov podpornikov za medvrstniško podporo za mlajše odrasle,

- izvajanje medvrstniške podpore za mlajše odrasle,

- izvajanje izobraževanj za vrstnike podpornike za medvrstniško podporo med mlajšimi odraslimi ter strokovne delavce na področju socialno-varstvenega, nevladnega in mladinskega sektorja,

- izvajanje intervizije, supervizije in mentorstva,
- priprava strokovnih gradiv, smernic in zaključnih poročil,

- priprava zaključnega poročila s strokovno analizo, oceno stanja in predlogom nacionalne implementacije,

- organizacija nacionalne konference,

- ozaveščanje splošne in strokovne javnosti o novih virih pomoči na področju duševnega zdravja,

- vrednotenje programov in evalvacija (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

- objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

- mlajši odrasli,

- ogrožene in ranljive skupine prebivalstva.

3.3 Področje C: Razvoj in pilotna razširitev programa psihološke prve pomoči za mlade

Trend poslabšanja duševnega zdravja mladih se kaže globalno in ga zadnje desetletje ugotavljamo tudi v Sloveniji. Razviden je iz podatkov zdravstvenih statistik in ugotovitev mednarodnih raziskav, ki vključujejo kazalnike dobrobiti otrok in mladostnikov. Program psihološke prve pomoči za mlade ima cilj povečevanja znanja o duševnih težavah in stiskah, izboljšanja veščin za ukrepanje in povečano zaznano samoučinkovitost pri nudenju pomoči osebi v stiski ter zmanjšanja stigme. Namenjen je odraslim, ki se pri svojem delu srečujejo z mladimi, da bi se opolnomočili za prepoznavo in nudenje pomoči mladostniku v stiski.

Cilj:

Dvig pismenosti o duševnem zdravju in destigmatizacija težav v duševnem zdravju mladostnikov (12 do 18 let) med odraslo populacijo. Namen je spodbuditi bolj učinkovito prepoznavo duševnih težav in stisk ter ustrezno odzivanje odraslih na težave v duševnem zdravju mladostnikov. Z razvojem in/ali prenosom ter razširitvijo dokazano učinkovitega oziroma akreditiranega programa psihološke prve pomoči za mlade je namen vplivati na pravočasno prepoznavo duševnih stisk, povečanje zna-

nja o duševnih težavah in stiskah, izboljšanje veščin za ukrepanje in povečano zaznano samoučinkovitost pri nudenju pomoči mladostniku v stiski ter zmanjšanja stigme.

Specifični cilji so:

- krepitev in razvoj pismenosti na področju duševnega zdravja mladostnikov med odraslo populacijo,

- razvoj kompetenc in usposabljanje odraslih in strokovnjakov za boljše prepoznavanje, soočanje in ukrepanje v primeru stiske pri mladostnikih ter usmerjanje ogroženega mladostnika k ustreznim virom strokovne podpore,

- razvoj in/ali prenos dokazano učinkovitega oziroma akreditiranega programa psihološke prve pomoči za mlade (12 do 18 let) za opismenjevanje odraslih (staršev in strokovnih delavcev, ki se pri svojem delu srečujejo z mladostniki),

- razširitev programov psihološke prve pomoči za mlade na področju depresije, anksioznosti in samomorilnega vedenja.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

- razvoj oziroma prenos dokazano učinkovitega oziroma akreditiranega programa psihološke prve pomoči za mlade (12 do 18 let) za opismenjevanje odraslih za problematiko anksioznosti, depresije in samomorilnega vedenja,

- priprava strokovnih gradiv,

- izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj odraslih (staršev in strokovnih delavcev, ki se pri svojem delu srečujejo z mladostniki),

- vzpostavitev izvajanja strokovne podpore udeležencem po zaključenem usposabljanju,

- vrednotenje programov (sprotno, končno, kvalitativno in kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in uporabnikov),

- objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

- starši,

- pedagoški in svetovalni delavci na osnovnih šolah, srednjih šolah in vzgojitelji v dijaških domovih,

- delavci v mladinskih centrih, nevladnih organizacijah in

- drugi, ki se pri svojem delu srečujejo z mladostniki.

3.4 Področje D: Razvoj in pilotna implementacija e-orodij na področju duševnega zdravja odraslih

Digitalna preobrazba je priložnost in omogoča podporo krepitvi duševnega zdravja tudi s pomočjo e-orodij. V Sloveniji še ni razvitih e-orodij na tem področju in ti viri imajo lahko pomembno vlogo pri zagotavljanju podpore odraslim, da so vključeni v oskrbo in se vanjo tudi aktivno vključujejo. Razvoj in pilotna implementacija e-orodij bosta omogočili preverjanje teh rešitev kot dopolnilno oziroma komplementarno obliko samopomoči ob procesu zdravljenja.

Cilj:

Razvoj in pilotna implementacija e-orodij na področju duševnega zdravja za odrasle. Namen je izboljšati razumevanje pozitivnega duševnega zdravja in podpreti vedenja za krepitev duševnega zdravja ter prepoznavanje značilnosti nekaterih motenj (panična motnja, obsesivno-kompulzivna motnja, motnja pozornosti in hiperaktivnosti (ADHD) ter motnja pozornosti (ADD) pri odraslih).

Specifični cilji so:

- razvoj e-orodij za krepitev in razvoj pismenosti na področju duševnega zdravja med odraslo populacijo s poudarkom na krepitvi pozitivnega duševnega zdravja,

- razvoj e-orodij kot oblike nizkopražne in dostopne samopomoči za osebe s težavami v duševnem zdravju,

pri katerih je ključna lastna dejavnost, ki izboljša izid zdravljenja in je komplementarna najrazličnejšim obstoječim virom pomoči.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

- priprava in pilotna implementacija e-orodij za pozitivno duševno zdravje in različne motnje (panična motnja, obsesivno-kompulzivna motnja, motnja pozornosti in hiperaktivnosti (ADHD) ter motnja pozornosti (ADD) pri odraslih),

- priprava in izvajanje usposabljanj ter izobraževanj,

- priprava strokovnih gradiv, spletnih učilnic, interaktivnih delavnic, tematskih videoposnetkov in aplikacij,

- vrednotenje izvajanja usposabljanja (sprotno, končno, kvalitativno, kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in na ravni uporabnikov),

- objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

- splošna populacija,

- osebe, ki imajo izkušnje s težavami v duševnem zdravju (panična motnja, obsesivno-kompulzivna motnja, motnja pozornosti in hiperaktivnosti (ADHD) ter motnja pozornosti (ADD)), njihovi bližnji in

- strokovna javnost.

3.5 Področje E: Izobraževanje zdravstvenih delavcev za obravnavo nasilja v družini (in nasilja nad ženskami) pri izvajanju zdravstvene dejavnosti in sodelovanja s pristojnimi službami in nevladnimi organizacijami

Zdravstvena služba pomemben člen pri prepoznavanju in obravnavi nasilja v družini, zato je ključnega pomena, da so zdravstveni delavci ustrezno usposobljeni, da razumejo postopke, svojo vlogo in vlogo drugih strokovnjakov. Resolucija o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini in nasilja nad ženskami 2024–2029 (Uradni list RS, št. 38/24) med ukrepi poudarja pomen sistematičnega usposabljanja za boljše operativno sodelovanje organov in organizacij, kar vodi k izboljšanju sistema ukrepanja, obravnave in zaščite žrtev nasilja ter krepitvi preventivnega delovanja. Praksa kaže, da je tesno sodelovanje organov in organizacij, ki zasledujejo cilj čim bolj koordiniranega pristopa k obravnavanju nasilja v družini najbolj učinkovito.

Cilj:

Usposabljanje na področju zdravstvene dejavnosti za prepoznavo in obravnavo nasilja v družini ter izboljšanje sodelovanja zdravstvenih institucij z drugimi pristojnimi službami. Namen je krepitev ozaveščenosti in spreminjanje stališč zdravstvenih delavcev glede nasilja v družini in nasilja nad ženskami, s ciljem zmanjšanja stigmatizacije žrtev in večje občutljivosti na specifične potrebe teh oseb. Izvedba projekta bo presegla zgolj področje zdravstva in bo prispevala k celovitejšemu medresornemu izvajanju ukrepov za obravnavo nasilja v družini in nasilja nad ženskami.

Specifični cilji so:

- izvajanje strokovnih izobraževanj in usposabljanj za krepitev kompetenc za obravnavo nasilja v družini in nasilja nad ženskami pri izvajanju zdravstvene dejavnosti (vključno z izobraževanjem izobraževalcev za regijsko pokritost),

- strokovna podpora izvajalcem (kontinuirana, sistematična podpora, supervizija, intervizija),

- izboljšanje sodelovanja zdravstvenih institucij znotraj zdravstvenega sistema ter z drugimi pristojnimi službami in nevladnimi organizacijami pri obravnavi žrtev in storilcev nasilja v družini,

- učinkovita, hitrejša, kakovostna in multidisciplinarna obravnava problematike nasilja v družini in nasilja nad ženskami,

- izboljšana in učinkovita prepoznavna specifičnih potreb/izzivov ranljivih skupin: posebna pozornost usmerjena na potrebe ranljivih skupin, kot so prosilci za mednarodno zaščito/begunci, starejši in osebe z ovirami ter zagotavljanje ustrezne obravnave za te skupine.

Prednostno pričakovane aktivnosti so:

- izvajanje (rednih) strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki temeljijo na poznavanju travme in razumevanju vpliva travme na posameznika ter so regijsko, medsektorsko in medinstitucionalno organizirana (in vključujejo interaktivne delavnice, učenje na podlagi primerov, spletno in/ali hibridno usposabljanje ter spletne module za usposabljanje/spletne tečaje) za usklajeno delovanje vseh deležnikov (zdravstveno osebje, policija, CSD, nevladne organizacije, pedagoški in svetovalni kader), ki se srečujejo z različnimi oblikami nasilja,

- vzpostavitev rednega, kontinuiranega izvajanja strokovne podpore udeležencem po zaključenem usposabljanju v obliki intervizije in supervizije za zdravstvene delavce,

- vključevanje vsebin v obstoječa strokovna (podiplomska) izobraževanja zdravstvenih delavcev,

- pregled, posodobitev in dopolnitev obstoječih strokovnih gradiv (Strokovne smernice za obravnavo nasilja v družini pri izvajanju zdravstvene dejavnosti, dostopno na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/Varovanje-in-krepitev-zdravja/dusevno-zdravje/STROKOVNE_SMERNICE_ZA_OBRAVNAVO_NASILJA_V_DRUZINI_PRI_IZVAJANJU_ZDRAVSTVENE_DEJAVNOSTI.pdf ter Izobraževalne vsebine programa Pond, dostopno na: <https://www.prepoznajnasilje.si/izobrazevalno-gradivo-vsebine>,

- vrednotenje izvajanja usposabljanja (sprotno, končno, kvalitativno, kvantitativno vrednotenje na ravni udeležencev in na ravni uporabnikov),

- objava in diseminacija rezultatov.

Prednostno pričakovane ciljne skupine so:

- zdravstveni delavci in sodelavci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in se pri svojem delu srečujejo s problematiko in žrtvami nasilja v družini in nasilja nad ženskami,

- strokovni delavci policije, tožilstva, sodišč, šolstva in centrov za socialno delo, ki sodelujejo z zdravstvenimi delavci pri obravnavi nasilja v družini in nasilja nad ženskami.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Komisija bo za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za zdravje (v nadaljnjem besedilu: komisija), preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

Za izvajanje predmeta tega javnega razpisa bo v skladu s pogoji in merili izbran največ en izvajalec ali konzorcij na posamezno vsebinsko področje.

4.1 Formalna popolnost vloge

Vloga na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjeno prijavnico za projekt (Obrazec 1) s prilogami iz razpisne dokumentacije: izjavo prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (Obrazec 4), v primeru konzorcija izjavo o partnerskem sodelovanju (Obrazec 5), izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 6), izjavo o izvedljivosti, ustreznosti in sposobnosti za izvedbo projekta za področje A (Obrazec 7, velja samo za področje A), ter izjavo prijavitelja o ustreznosti in kakovosti programa usposabljanja oziroma izobraževalnega programa s področja vrstniške podpore (Obrazec 8, velja samo za področje A).

4.2 Pogoji za konzorcij

Prijavitelj lahko na javnem razpisu sodeluje s konzorcijskimi partnerji, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so podpisali izjavo o partnerskem sodelovanju (Obrazec 5), s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev.

Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju (Obrazec 2). Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem podpiše konzorcijsko pogodbo (Obrazec 3), v kateri podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi projekta. Iz konzorcijske pogodbe mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis. V prijavnem obrazcu in nadalje pogodbi mora biti enoznačno določeno, kdo in kdaj izvaja posamezno projektno aktivnost. V primeru, da bosta poleg prijavitelja v konzorciju dva ali več projektna(ih) partnerja(ev), mora prijavitelj skleniti konzorcijsko pogodbo z vsakim od njih.

Prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati splošne pogoje oziroma posebne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja ali konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.3 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in konzorcijski partnerji⁵ če nastopajo in so upravičeni do udeležbe na javnem razpisu za pridobitev sredstev, so naslednji:

1. Je v neprofitni statusni obliki (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statuta, ustanovitvenega akta, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne deli med člane ali ustanovitelje oziroma lastnike, ampak ga v celoti namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev.

2. Konzorcijski partner ima za vsa področja kandidiranja status pravne osebe javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki delujejo kot društvo,

zveza društev, javni ali zasebni zavod, skupnost javnih ali zasebnih zavodov, raziskovalna organizacija, humanitarna organizacija ali ustanova, nevladna organizacija (velja samo za konzorcijske partnerje, za prijavitelje so pogoji opredeljeni v točki 4.4).

3. Prijavitelju, konzorcijskemu partnerju in njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om) prijavitelja ni bila izrečena pravnomočna obsodba, zaradi kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US). Dokazilo⁶ ne sme biti starejše od 30 dni pred datumom oddaje vloge.

4. Imajo v obdobju zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo⁷ pridobi ministrstvo na dan, ki je določen kot skrajni rok za oddajo vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let.

5. Zoper njega ni podana prepoved oziroma omejitev poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

6. Projekti, ki so v celoti ali delno financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, vključno s sredstvi Evropske unije, ne morejo biti predmet tega javnega razpisa.

7. Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega javnega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

8. Vsaka vloga mora za prijavljeni projekt (operacijo) izpolnjevati dodatne pogoje, določene v Tabeli 1.

Tabela 1: Izpolnjevanje splošnih pogojev v vlogi prijavitelja

ZAP. ŠT.	POGOJ	OPIS	DOKAZILO
1.	Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021–2027	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja ESO4.11. in neposrednih učinkov Programa 2021–2027.	Pogoj se preveri v A.1. točki prijavnega obrazca.
2.	Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora, ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo), ter razvidna je zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	Pogoja se preverita glede na celotno prijavo ter v C.1 in D poglavju prijavnega obrazca.

⁵ V primeru, da prijavitelj nastopa s konzorcijskimi partnerji, morajo pogoje iz tega poglavja izpolnjevati tako prijavitelj kot vsak posamezni konzorcijski partner. V primeru samostojne prijave se pogoji nanašajo izključno na prijavitelja.

⁶ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc (e-Dosje).

⁷ Če prijavitelj ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc (e-Dosje), v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan, ki je določen kot skrajni rok za oddajo vlog.

3.	Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	Pogoj se preveri v A.2. točki prijavnega obrazca.
4.	Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlagane operacije je razvidno zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri v A.2, A.3. in A.6. točki prijavnega obrazca.

Absolutni izločitveni pogoj za prijavitelje pri vseh področjih javnega razpisa je, da prijavitelj ne sodi v eno ali več naslednjih organizacij:

- Organizacija, v kateri več kot polovico članov organa vodenja, upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva ali političnih strank;
- verske skupnosti, politične stranke ali socialni partnerji.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja splošnih in ostalih pogojev tega javnega razpisa iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj in vsak konzorcijski partner pooblašča s podpisom (Obrazec 4).

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev, od prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja lahko, poleg dokazil navedenih v razpisni dokumentaciji, zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, če ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah ali vlogi. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen. Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost, poglavje 4.1). V kolikor vlagatelj ne predloži zahtevanih dokumentov, bo pozvan k dopolnitvi.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje (poglavje 4.2) ne bo vključena v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog ter ocenjevanja ter bo zavrnjena.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje iz točk 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. poglavja 4.3 ne bo vključena v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog ter ocenjevanja ter bo zavrnjena. Izpolnjevanje pogojev iz točke 8 (Tabela 1) tega poglavja se bo preverilo pri strokovnem pregledu popolne vloge ter oceni vloge. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se bo postopek nadaljnjega ocenjevanja zaključil, vloga pa bo zavrnjena.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje (poglavje 4.4) ne bo vključena v postopek strokovnega pregleda popolnih vlog in ocenjevanja ter bo zavrnjena.

Kadar se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo (Obrazec 4), s katero pod kazensko in materialnopravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev.

4.4 Posebni pogoji za prijavitelje oziroma za kandidiranje glede na posamezno vsebinsko področje

1. Za področje A: ima sedež v Republiki Sloveniji in je javni zdravstveni zavod, ki deluje na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in ima vzpostavljen Center za duševno zdravje odraslih ali društvo, zveza društev ali zveza organizacij, s statusom humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področjih socialnega in zdravstvenega varstva kot splošne dobrotelne organizacije ali organizacije za samopomoč, v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1).

1.1 Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj le skupaj s partnerji, ki tako skupaj tvorijo konzorcijsko partnerstvo oziroma konzorcij. Konzorcij sestavlja obvezno prijavitelj, ki je javni zdravstveni zavod in ima vzpostavljen Center za duševno zdravje odraslih ali/ter društvo, zveza društev ali zveze organizacij s statusom humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področjih socialnega in zdravstvenega varstva ter delujejo kot splošne dobrotelne organizacije in/ali organizacije za samopomoč v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacij. Prijavo na javni razpis odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge.

1.2 Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev, ki veljajo za prijavitelja, vključno s projektnimi partnerji:

A. Prijavitelj mora zagotoviti najmanj tri zaposlitve (3 FTE). Posameznik mora biti zaposlen za najmanj polovični delovni čas za časa trajanja projekta z naslednjim nazivom:

– Vrstnik podpornik

Ne glede na prejšnji odstavek lahko prijavitelj ali konzorcijski partner s posameznikom z nazivom vrstnik podpornik ali vrstnik podpornik-pripravnik, ki ni zaposlen pri prijavitelju ali konzorcijskemu partnerju sklene ustrezno pogodbeno razmerje na podlagi veljavne pravne podlage, in sicer lahko v obliki podjemne ali avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju storitev, naročilnice ali študentske napotnice.

B. Prijavitelj mora zagotoviti eno zaposlitev za polni delovni čas s 7. stopnjo izobrazbe⁸ za čas trajanja projekta z naslednjim nazivom:

– Vodja programa

C. Vsi ostali izvajalci (npr. mentorji, izobraževalci oziroma izvajalci programa usposabljanja in programa izobraževanja) bodo za namene opravljanja storitev

⁸ Upošteva se Slovensko ogrodje kvalifikacij, dostopno na: <https://www.nok.si/tabela-razvrstitev>

sklenili ustrezno pogodbeno razmerje na podlagi veljavne pravne podlage, in sicer lahko v obliki podjemne ali avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju storitev ali naročilnice.

1.3 Prijavitelj skupaj s konzorcijskimi partnerji mora izpolnjevati naslednje pogoje:

A. Ustrezen prostor za izvajanje vrstniške podpore mora biti zagotovljen skozi vso koledarsko leto, najmanj 4 dni v tednu, v skupnem obsegu najmanj 5 ur dnevno, od tega najmanj 3 ure v popoldanskem času. Popoldanski čas se šteje od 14. ure dalje. Prostor vrstniške podpore mora biti zagotovljen v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (KRZS).

B. Prijavitelj je dolžan voditi evidenco, dokumentacijo o delu z uporabniki in obsegu dela ter jo hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov.

C. Izvajalci vrstniške podpore, to so vrstniki podporniki ali vrstniki podporniki – pripravniki, morajo imeti priporočilo organizacije v okviru katere bodo opravljali vrstniško podporo.

D. Izvajalci vrstniške podpore se morajo udeležiti izobraževanja oziroma usposabljanja za preverjanje usposobljenosti s področja vrstniške podpore⁹ (Obrazec 8).

E. Izvajalci aktivnosti (vrstnik podpornik) področja A morajo imeti znanja, skladna s področjem izvajanja ter navedenimi posebnimi pogoji:

E.1. Vrstnik podpornik z izkušnjo težav v duševnem zdravju in izkušnja okrevanja;

– zaključena vsaj 5.¹⁰ stopnja izobrazbe;

– tri leta delovnih izkušenj na področju duševnega zdravja, socialnega varstva, zdravstva ali v nevladnih organizacijah, ki izvajajo programe duševnega zdravja;

– bo v okviru operacije opravil najmanj eno izobraževanje (v sklopu najmanj 20 ur) s področja vrstniške podpore, ki ga potrdi vodilni partner v konzorciju;

– v sklopu izvajanja vrstniške podpore se mora zagotoviti (glavni in sekundarni) mentor, ki spremlja delo vrstnika podpornika;

– oseba, ki izpolnjuje navedene pogoje, se imenuje vrstnik podpornik

ali

E.2. Vrstnik podpornik – pripravnik z izkušnjo težav v duševnem zdravju in izkušnja okrevanja;

– zaključena vsaj 5. stopnje izobrazbe;

– najmanj eno leto in pol delovnih izkušenj ali najmanj dve leti prostovoljskih izkušenj na področju duševnega zdravja, socialnega varstva, zdravstva ali v

nevladnih organizacijah, ki izvajajo programe duševnega zdravja;

– bo v okviru operacije opravil program usposabljanja (v sklopu najmanj 30 ur) za preverjanje usposobljenosti s področja vrstniške podpore, ki ga potrdi vodilni partner v konzorciju (Obrazec 8);

– bo v okviru operacije opravil najmanj eno izobraževanje (v sklopu najmanj 20 ur) s področja vrstniške podpore, ki ga potrdi vodilni partner v konzorciju (Obrazec 8);

– oseba, ki izpolnjuje navedene pogoje se imenuje vrstnik podpornik – pripravnik;

– v sklopu najmanj prvih 15 ur dela vrstnika podpornika – pripravnika neposredno z uporabniki, se morata zagotoviti dva mentorja¹¹, ki spremljata delo vrstnika podpornika – pripravnika, in sicer glavnega mentorja in sekundarnega mentorja.

F. Mentorstvo v okviru področja A:

a) Pogoji za imenovanje mentorjev:

– za glavnega mentorja oziroma mentor z izkušnjo je imenovana oseba, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju na katerem se vrstnik podpornik usposablja,

– ne glede na prejšnjo alinejo, se za sekundarnega mentorja imenuje oseba, ki ima najmanj pet let specialističnih izkušenj s področja psihologije ali psihiatrije, in je izkazan strokovnjak tega strokovnega področja.

b) Naloge glavnega mentorja in sekundarnega mentorja v okviru spremljanja dela vrstnika podpornika – pripravnika:

– usklajujeta in spremljata potek dela vrstnika podpornika – pripravnika in s tem zagotavljata skladnost s programom usposabljanja,

– pripravita individualizirani program usposabljanja vrstnika podpornika – pripravnika, če ugotovita, da vrstnik podpornik – pripravnik v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,

– vodji programa enkrat mesečno podata poročilo o delu vrstnika podpornika – pripravnika,

– lahko organizirata skupinske oblike dela vrstnikov podpornikov – pripravnikov,

– usposabljata in spremljata vrstnika podpornika – pripravnika na delovnem mestu, preverjata pridobljena znanja in vodji programa enkrat mesečno poročata o napredovanju znanja in krepitve kompetenc vrstnika podpornika – pripravnika,

– sodelujeta pri programu izobraževanja in programu usposabljanja.

c) Delo mentorjev:

– Glavni mentor lahko hkrati skrbi za največ osem vrstnikov podpornikov – pripravnikov, sekundarni mentor pa za deset,

– Glavni mentor in sekundarni mentor morata delo vrstnika podpornika – pripravnika osebno spremljati najmanj prvih 15 ur. Po opravljenih najmanj 15 urah morata biti glavni mentor in sekundarni mentor dosegljiva po elektronski pošti ali telefonu vsaj tri ure na teden in vsak od navedenih mentorjev mora biti najmanj enkrat mesečno prisoten pri izvajanju vrstniške podpore, ki jo izvaja vrstnik podpornik – pripravnik neposredno z uporabniki.

⁹ Programi usposabljanja in programi izobraževanja morajo biti obvezno mednarodno primerljivi oziroma ustrezno preverjeni, kot na primer »Transforming mental health through lived experience Roadmap for integrating lived and living experience practitioners into policy, services and community«, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/381760/WHO-EURO-2025-12307-52079-79927-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y>, »Competence Framework for Mental Health Peer Support Workers«, dostopno na: <https://www.rcpsych.ac.uk/improving-care/nccmh/competence-frameworks/the-competence-framework-for-mental-health-peer-support-workers>, »Peer support groups by and for people with lived experience. WHO QualityRights guidance module«, dostopno na: <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/329594/9789241516778-eng.pdf> ter »Initial Training for Mental Health Peer Support Workers: Systematized Review and International Delphi Consultation«, dostopno na: <https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC8193486/>

¹⁰ Upošteva se Slovensko ogrodje kvalifikacij (raven SOK), dostopno na: <https://www.nok.si/tabela-razvrstitev>

¹¹ Vsak posamezni mentor mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj s področja duševnega zdravja, socialnega varstva, zdravstva ali v nevladnih organizacijah, ki izvajajo programe duševnega zdravja. Prijavitelj mora zagotoviti glavnega mentorja, t. i. »mentorja z izkušnjo« (in z izkušnjo okrevanja) ter sekundarnega mentorja - strokovnega delavca s področja psihologije ali psihiatrije.

d) Naloge glavnega mentorja v okviru spremljanja dela vrstnika podpornika:

- spremlja delo vrstnika podpornika na delovnem mestu in vodi programa enkrat mesečno odda poročilo o delu,

- sodeluje pri programu izobraževanja in programu usposabljanja.

e) Naloge in delo sekundarnega mentorja v okviru spremljanja dela vrstnika podpornika:

- sekundarni mentor mora biti vrstniku podporniku dosegljiv po elektronski pošti ali telefonu vsaj tri ure na teden, najmanj sedemkrat na leto pa mora biti prisoten tudi pri izvajanju vrstniške podpore, ki jo izvaja vrstnik podpornik neposredno z uporabniki,

- Vodi programa najmanj trikrat na leto poroča o delu vrstnika podpornika.

G. Izobraževalci oziroma izvajalci programa usposabljanja ali programa izobraževanja:

a) Pogoji za imenovanje:

- za izobraževalca oziroma izvajalca programa je imenovana oseba, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju duševnega zdravlja.

b) Naloge izobraževalcev oziroma izvajalcev programa:

- pripravi in izvaja program usposabljanja in program izobraževanja.

- sodeluje z mentorji

2. Za področje B: ima sedež v Republiki Sloveniji in je društvo, zveza društev, zavod, skupnost zavodov ali humanitarna organizacija na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), Zakona o zavodih (Uradni list RS,

št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ali Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1).

3. Za področje C: ima sedež v Republiki Sloveniji in je javni zavod, ki je ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih oziroma Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25).

4. Za področje D: ima sedež v Republiki Sloveniji in je javna raziskovalna organizacija v skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25).

5. Za področje E: ima sedež v Republiki Sloveniji in je Zbornica, društvo in zveza društev, javni zavod, na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) ali Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ali Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD).

5. Merila za izbor vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje

Pravočasno prispele in formalno popolne vloge bo ocenila komisija na podlagi izpolnjevanja meril v tabeli 2.

Tabela 2: Merila ocenjevanja

MERILA OCENJEVANJA		MOŽNO ŠT. TOČK
A	KAKOVOST VLOGE PROJEKTA	120
1.	Strokovna utemeljenost ter skladnost z nacionalnimi, mednarodnimi strateškimi dokumenti in cilji javnega razpisa	20
2.	Vsebinska celovitost ter sistematičnost predloga projekta	20
3.	Inovativnost in kakovost projekta	20
4.	Diseminacija in nacionalna ter multidisciplinarna/medresorska raven izvajanja	10
5.	Zagotavljanje trajnosti in proste dostopnosti načrtovanih rezultatov	20
6.	Načrt strokovne podpore udeležencem usposabljanja oziroma zagotavljanja prenosa znanja in inovacij v prakso	20
7.	Spremljanje in evalvacija	10
B	REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA	60
1.	Strokovne reference in izkušnje prijavitelja	20
2.	Vključevanje ter povezovanje in sodelovanje ključnih partnerjev oziroma deležnikov	20
3.	Zagotavljanje kakovosti dela, izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks	20
C	FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROJEKTA	40
1.	Jasnost in konkretnost finančnega načrta	10
2.	Stroški in upravljanje	20
3.	Načrt komuniciranja je jasno dodelan in vključuje strategijo vključevanja težje dostopnih ciljnih skupin (uporabnikov in/ali udeležencev usposabljanja)	10
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK (A + B + C)		220

Za izvajanje predmeta tega javnega razpisa bo v skladu s pogoji in merili izbran največ en izvajalec ali konzorcij na posamezno vsebinsko področje. Vsak prijavitelj se lahko prijavi največ na dve področji. V primeru, da na posameznem področju ne bo izbran noben prijavitelj, se samo za to področje javni razpis lahko ponovi.

Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora
Vsota točk po vseh merilih iz zgornje tabele pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 220. Za posamezno področje bo izbran en prijavitelj oziroma konzorcij, ki bo prejel najvišje število točk.

V skladu z modelom dodeljevanja sredstev in postopkom izbora, morajo projekti za dodelitev sredstev dosegati minimalno število točk, in sicer pri merilih A. »Kakovost vloge projekta« vsaj 80 točk, merilih B. »Reference in usposobljenost prijavitelja« vsaj 40 točk in pri merilih C. »Financiranje in upravljanje projekta« vsaj 25 točk, v nasprotnem primeru bodo s sklepom zavrnjeni.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilih A. »Kakovost vloge projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilih B. »Reference in usposobljenost prijavitelja«. V primeru, da je število točk enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu C. »Financiranje in upravljanje projekta«, v primeru, da je število točk enako, bo izbran prijavitelj, ki je prej oddal formalno popolno vlogo na ministrstvo.

6. Razpoložljiva sredstva po javnem razpisu in časovna porazdelitev sredstev po področjih

Sredstva sofinanciranja se zagotavljajo s sredstvi evropske kohezijske politike iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+), načrtovanimi v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe«.

V okviru javnega razpisa bo izbran največ en izvajalec oziroma konzorcij na posamezno vsebinsko področje, ki bo izvajal projekt na nacionalni ravni, in sicer v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Način delitve sredstev po kohezijskih regijah glede na Izvedbeni načrt Programa evropske kohezijske politike Sloveniji¹² (v nadaljnjem besedilu: INP) je 48,72 % za KRZS in 51,28 % za KRVS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Skupna višina sredstev za sofinanciranje izvedbe projektov, ki so na razpolago v okviru tega javnega razpisa znaša z vključenim DDV največ do 2.040.000,00 eurov (dva milijona štirideset tisoč eurov), od tega 1.263.244,17 eurov EU sredstev in 776.755,83 eurov nacionalnega prispevka iz državnega proračuna, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in sicer na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 993.875,91 eurov od tega 844.794,53 eurov EU sredstev in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 1.046.124,09 eurov od tega 418.449,64 eurov EU sredstev.

Ministrstvo ima sredstva za izvedbo javnega razpisa zagotovljena znotraj Izvedbenega načrta Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji 25/2, z dne 30. 7. 2025 s spremembami. Sredstva so zagotovljena v okviru naslednjih proračunskih postavk:

- 230642 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-V-EU,
- 230643 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-V-SI,
- 230644 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-Z-EU,
- 230645 ESO4.11.-Enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih storitev ESS 21-27-Z-SI.

Tabela 3: Dinamika financiranja po letih v eurih

2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
560.000,00	585.000,00	595.000,00	300.000,00	2.040.000,00

Načrtovana dinamika sofinanciranja po posameznih programskih območjih in proračunskih letih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljivost pravic porabe in proračunskih sredstev, izvajalcu predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja po

posameznih letih. Če se izvajalec ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2026, 2027, 2028 in 2029 se uredi v pogodbi pod odložnim pogojem, in sicer bo prevzem obveznosti v tem delu mogoč, ko bodo izpolnjeni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Tabela 4: Predvidena dinamika financiranja po vsebinskih področjih

PODROČJE	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
A	150.000,00	165.000,00	175.000,00	100.000,00	590.000,00
B	120.000,00	120.000,00	110.000,00	60.000,00	410.000,00
C	120.000,00	120.000,00	110.000,00	50.000,00	400.000,00
D	110.000,00	110.000,00	120.000,00	60.000,00	400.000,00
E	60.000,00	70.000,00	80.000,00	30.000,00	240.000,00

¹² <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/izvajanje/izvedbeni-nacrt-programa/>

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Aktivnosti projekta se začnejo s pravnomočnim sklepom o izboru, rok za zaključek izvedenih aktivnosti projekta je do 30. 6. 2029. Terminski načrt izvedbe aktivnosti projekta je opredeljen v vlogi prijavitelja, ki je sestavni del te pogodbe kot Obrazec 1. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti projekta mora potrditi ministrstvo.

Obdobje upravičenosti stroškov (datum izdaje računa oziroma verodostojne listine) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 31. 8. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) upravičenca je od pravnomočnosti sklepa o izboru do 30. 9. 2029.

Datum zaključka spremljanja operacije je 31. 12. 2029.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem mejnikov, ciljev in kazalnikov ali drugih posebej utemeljenih, objektivnih razlogov.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- besedilo javnega razpisa »Razvoj in izvajanje novih virov pomoči in programov ter krepitev kompetenc na področju duševnega zdravja za področje __«,
- Priloga 1: Ocenjevalni list,
- Priloga 2: Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov na javnem razpisu,
- Priloga 3: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah sofinanciranih iz ESS+,
- Obrazec 1: Prijavnica za projekt,
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Obrazec 3: Vzorec konzorcijske pogodbe,
- Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (del Obrazca 1),
- Obrazec 5: Izjava o partnerskem sodelovanju (del Obrazca 1),
- Obrazec 6: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (del Obrazca 1),
- Obrazec 7: Izjava o izvedljivosti, ustreznosti in sposobnosti za izvedbo projekta za področje A (velja samo za področje A),
- Obrazec 8: Izjava prijavitelja o ustreznosti in kakovosti programa usposabljanja oziroma izobraževalnega programa s področja vrstniške podpore (velja samo za področje A).

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

- podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 1: Prijavnica za projekt,
- parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- parafiran vzorec konzorcijske pogodbe Obrazec 3: Vzorec konzorcijske pogodbe,
- podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (del Obrazca 1),
- podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 5: Izjava o partnerskem sodelovanju (del Obrazca 1),
- podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 6: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (del Obrazca 1),

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 7: Izjava o izvedljivosti, ustreznosti in sposobnosti za izvedbo projekta za področje A (velja samo za področje A),

– podpisan, izpolnjen in žigosan Obrazec 8: Izjava prijavitelja o ustreznosti in kakovosti programa usposabljanja oziroma izobraževalnega programa s področja vrstniške podpore (velja samo za področje A).

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Upravičeni stroški in način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projekta izvaja po principu povračila za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Pogoji in pravila glede izplačil navedenih izjem so podrobneje navedena v vzorcu pogodbe o sofinanciranju z zahtevkom za izplačilo.

9.1 Pogoji upravičenosti:

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za izvajanje projekta in so v skladu s cilji projekta;
- se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta;
- so sorazmerni in potrebni za izvedbo projekta;
- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov projekta skladno z načeli gospodarnosti, smotnosti in učinkovitosti;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti projekta;
- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca projekta ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli;
- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060U morajo upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi pri izvajanju projektov, za katere se povračajo upravičeni in dejansko nastali izdatki, voditi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo (t. i. stroškovno mesto) za vse transakcije v zvezi s projektom ne glede na nacionalna računovodska pravila.

Če so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je izvajalec upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Če je izvajalec zavezanec v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju mora vsa naročila blaga ali storitev izvajati v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov predmetnega javnega razpisa se skladno s smernicami Evropske komisije za pripravo programov Evropske kohezijske politike upoštevajo Priročniki, smernice, strategije in navodila, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>.

Upravičeni stroški in izdatki¹³:

1. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
2. stroški za službena potovanja (samo za zaposlene na projektu);

3. stroški informiranja in komuniciranja (organizacija konferenc, stroški izdelave ali nadgradnje spletne strani, stroški oglaševalskih storitev in stroški objav, stroški oblikovanja, priprave na tisk, tisk in dostava gradiv, drugi stroški informiranja in komuniciranja);

4. stroški storitev zunanjih izvajalcev;

5. posredni stroški v pavšalni višini 15 % stroški plač¹⁴ (stroški splošnega delovanja organizacije, ki niso neposredno pripisljivi posamezni aktivnosti, vendar so potrebni za izvedbo operacije (npr. stroški električne energije, komunalnih storitev, pošte, potrošnega materiala, drobnega inventarja, tekočega vzdrževanja, najema nepremičnin, ogrevanja itd.);

6. Davek na dodano vrednost (DDV).

Za opravljene aktivnosti bo izvajalec ministrstvu posredoval zahtevek za izplačilo z vsemi ustreznimi dokazili, ki dokazujejo izvedene aktivnosti in opravljeno usposabljanje udeleženca (npr. liste prisotnosti) in druge dovoljene oblike beleženja prisotnosti udeleženca, iz katerih je razviden podatek o dnevu usposabljanja in o vsebini usposabljanja (npr. seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo opravljene programe usposabljanja, število opravljenih ur usposabljanja itd.). Originale teh dokazil izvajalec ne prilaga k računu, vendar jih priloži na zahtevo skrbnika pogodbe na strani ministrstva, revizijskega ali drugega organa, ki je pristojen za preverjanje pravilnosti in učinkovitosti porabljenih sredstev. Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost izvajalca.

Pavšal se izračuna izključno od upravičenih neposrednih stroškov plač in se ne izkazuje na podlagi dejanskih izdatkov. Prijavitelj mora ob tem zagotoviti, da ne pride do dvojnega financiranja istih posrednih stroškov.

Ministrstvo in izvajalec bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotnim zapiranjem vsakega posameznega predplačila v celoti v okviru istega proračunskega leta. Izvajalec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila končnega prejemnika preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

10. Regija izvajanja, kazalniki javnega razpisa in dodatne zahteve spremljanja in poročanja

10.1 Regija izvajanja

Javni razpis je namenjen vzpostavitvi in razvoju novih virov pomoči na področju duševnega zdravja na območju celotne Slovenije. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz tretjega odstavka 63. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 o določitvi skupnih določb, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja upravičenec v korist obeh programskih območij (kohezijske regije Vzhodna Slovenija – KRVS in kohezijske regije Zahodna Slovenija – KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) sofinanciranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki izhaja iz delitve sredstev v Programu 2021–2027, ki znaša 48,72 % zahodna kohezijska regija in 51,28 % vzhodna kohezijska regija.



Slika 1: Delitev na zahodno in vzhodno kohezijsko regijo

¹³ Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 – https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/04/NUS-2021-2027_verzija_1.0_P.pdf

¹⁴ Skladno s točko (b) 54. člena Uredbe (EU) 2021/1060 in poglavji 3.4. in 4.1.1. Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva EKP 2021–2027.

10.2 Kazalniki javnega razpisa

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta skladno z zahtevami ministrstva ter 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom ter Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Za doseganje opredeljenih ciljev in prednostno pričakovanih aktivnosti morajo biti v obdobju izvajanja projektov doseženi naslednji programski specifični kazalniki in projektno specifični kazalniki ter njihove minimalne vrednosti, glede na kohezijsko regijo, ki jo pokriva posamezno vsebinsko področje:

A. Pričakuje se, da bo v okviru programsko specifičnega kazalnika vključenih najmanj 1360 uporabnikov v zdravstvu, navedenih v spodnji tabeli iz vse Slovenije, od tega okvirno KRVS 48,72 % in KRZS 51,28 % glede na lokacijo projekta (pro-rata delitev). Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti kazalnikov rezultata 12 (število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu), določeni v Programu EKP 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>).

Kazalnik rezultata 12 »število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu« v tem javnem razpisu pomeni število usposobljenih strokovnih delavcev ali posameznikov, ki se bodo udeležili programov usposabljanj in/ali programov izobraževanj ter bodo pridobljena znanja uporabili pri svojem delu.

Usposobljenost strokovnega delavca pomeni vključen program usposabljanja oziroma izobraževanja vključno z aktivno udeležbo v strokovni podpori in ima pridobljena strokovna znanja, spretnosti in kompetence

za delo z uporabniki na posameznem vsebinskem področju.

B. Hkrati se pričakuje, da bo v okviru projektno specifičnega kazalnika vključenih najmanj 750 vključenih uporabnikov.

Projektno specifični kazalnik »število vključenih uporabnikov« v tem javnem razpisu pomeni število uporabnikov, ki bodo vključeni oziroma bodo koristili programe usposobljenih izvajalcev v okviru kazalnika rezultata 12.

V okviru poročanja bodo izbrani izvajalci pripravili končno poročilo do 30. 6. 2029, ki bo obsegalo tudi poročanje o realizaciji doseganja kazalnikov in povzetek rezultatov po zaključku projekta. V poročilu je potrebno specificirati tudi število usposobljenih glede na resor in statistično regijo. Programsko specifični kazalnik (kazalnik rezultata 12), ki ga bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje, so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo usposabljanje trajalo 40 ur ali več, bo moral upravičenec spremljati udeležence po Prilogi I v skladu z vprašalnikom, ki se nahaja v Prilogi 3 tega razpisa. V okviru projektno specifičnega kazalnika, ki ga bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, bo metodologijo štetja kazalnikov in dokazila zanje, ministrstvo določilo samo. V okviru operacije se bo spremljalo podatke o udeležencih po Prilogi I v okviru PEKP 2021–2027 (Priloga 3). Podatke o udeležencih (kot npr. ime in priimek, kontakt, spol, izobrazba, EMŠO), skladno z navodili OU in navodili PT, hranijo upravičenci.

Tabela 5: Opredeljeni kazalniki v okviru javnega razpisa

KAZALNIK	NAZIV KAZALNIKA	CILJNA VREDNOST PO PODROČJIH					SKUPAJ CILJNA VREDNOST
		A	B	C	D	E	
Kazalnik rezultata	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu (najmanj)	60	100	100	100	1000	1360
Projektno specifični kazalnik	Število vključenih uporabnikov (najmanj)	100	300	200	150	/	750

Tabela 6: Kazalniki učinka in rezultata v okviru programsko specifičnega kazalnika

PREDNOSTNA NALOGA	ŠIFRA/ IDENTIFIKATOR	NAVEDBA KAZALNIKA	VRSTA KAZALNIKA	MERSKA ENOTA	KATEGORIJA REGIJE	IZHODIŠČNA VREDNOST	CILJNA VREDNOST	CILJNO LETO
7	EECO18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	Kazalnik učinka	Subjekti	Manj razvite regije (KRVS)	0	5	2029
7	EECO18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo	Kazalnik učinka	Subjekti	Bolj razvite regije (KRZS)	0	5	2029
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu	Kazalnik rezultata	Število	Manj razvite regije (KRVS)	0	682	2029
7	12	Število usposobljenih uporabnikov v zdravstvu	Kazalnik rezultata	Število	Bolj razvite regije (KRZS)	0	718	2029

Tabela 7: Kazalniki v okviru projektno specifičnega kazalnika

PREDNOSTNA NALOGA	ŠIFRA/ IDENTIFIKATOR	NAVEDBA KAZALNIKA	VRSTA KAZALNIKA	MERSKA ENOTA	KATEGORIJA REGIJE	IZHODIŠČNA VREDNOST	CILJNA VREDNOST	CILJNO LETO
7		Število vključenih uporabnikov	Kazalnik rezultata	Število	Manj razvite regije (KRVS)	0	365	2029
7		Število vključenih uporabnikov	Kazalnik rezultata	Število	Bolj razvite regije (KRZS)	0	385	2029

11. *Zahteve glede upoštevanja zakona o javnem naročanju*: izvajalec bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoje iz Priročnika o načinu izvajanja Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopen na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/zakonodaja/> oziroma <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

12. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti*

Izbrana prijavitelja morata pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti izvajanja in komuniciranja o projektu. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 2021/1060/EU (47. in 50. člen ter Priloga IX), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopnih na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Pri izvajanju projektov, ki jih sofinancira ministrstvo s sredstvi ESS+, je treba dosledno uporabljati emblem EU ter logotip »I feel Slovenia« in navesti, da projekte delno sofinancirata ministrstvo ter EU, in sicer iz ESS+. Hkrati je treba navesti, da se projekti sofinancirajo iz PEKP 2021–2027, cilja politike 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« in specifičnega cilja ESO4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe«.

Izbrani prijavitelji in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz ESS+. Na zahtevo ministrstva mora izbrani prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Minimalne zahteve za projekt:

- ob potrditvi in zaključku projekta, objava sporočila za javnost o vsebini, časovnem načrtu, financiranju projekta in ostalih pomembnih aktivnostih, na spletni strani in družbenih omrežjih izvajalca projekta, konzorcijskih partnerjev;
- izvajalec projekta organizira dogodek za medije in splošno javnost ali novinarsko konferenco (opcijsko: ob sodelovanju koordinacijskega organa in predstavništva Evropske komisije v Sloveniji);
- označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva;
- namestitev stalne table ali panoja, ki je jasno viden javnosti.

Sprejetje sofinanciranja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

13. *Zahteve glede naslavljanja načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse*

Izvajalec bo pri izvajanju projekta po tem javnem razpisu zagotavljal spoštovanje načel enakosti spolov in enakih možnosti za vse v skladu z Zakonom o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19), Zakonom o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16, 21/18 – ZNOrg), Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24), pravnim redom EU, zlasti s Pogodbo o delovanju EU, Listino EU o temeljnih pravicah, načeli Evropskega stebra socialnih pravic in relevantnimi mednarodnimi dokumenti za varstvo človekovih pravic, zlasti s Konvencijo ZN o pravicah invalidov in Konvencijo ZN o otrokovih pravicah.

Vsi ukrepi komponente na področju krepitve duševnega zdravja prispevajo k enakosti spolov in enakim možnostim za vse ter vključujejo te cilje v skladu z 2. in 3. načelom Evropskega stebra socialnih pravic ter Listine temeljnih pravic.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta*

Izvajalci so odgovorni za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi. V skladu s finančno uredbo EU morajo biti vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem načrta, potrebni za zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, ustrezno dokumentirani. Računovodsko in podporno dokumentacijo je treba hraniti v prostorih izvajalcev/konzorcijskih partnerjev. Dokumenti se lahko hranijo kot izvirniki ali kot drugi dokumenti enakovredne dokazne vrednosti. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec projekta po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Preverjanja izvajanja načrta morajo biti ustrezno dokumentirana. Za vsako preverjanje je treba vzdrževati evidenco, v kateri so navedeni opravljeno delo, datum, osebe, ki so izvedle preverjanje in rezultati preverjanja ter ukrepi, sprejeti v zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi. V primeru odkritih nepravilnosti se je treba jasno sklicevati na nacionalna pravila in pravila EU, ki so bila kršena in določiti nadaljnje ukrepe ter spremljati njihovo izvedbo.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za izbran projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Izvajalec projekta, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt, voditi druge pomožne knjige.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom*

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot nosilnega organa, koordinacijskega organa, stroškovnega organa, revizijskega organa, Evropske komisije ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Priročniki, smernicami, strategijami in navodila Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/> določili ustrezne finančne popravke.

16. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInFV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Ministrstvo in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19), Uredbo (EU) 2021/241 in programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Podpisana Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 6) je del prijavnega obrazca na javni razpis.

17. *Posledice v primeru resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

Če se ugotovi, da izvajalec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma pogodbe ali v primeru nenamenske porabe sredstev po pogodbi o sofinanciranju bo ministrstvo:

- začasno zadržalo izplačila sredstev po pogodbi, dokler se sum goljufije ali drugih nepravilnosti ne ovrže in/ali

- zahtevalo vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa bo moral vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmerni del prejetih sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na podračun/TRR izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro proračuna RS in/ali

- izreklo finančne popravke oziroma znižalo višino sredstev glede na resnost kršitve in/ali

- odstopilo od pogodbe.

18. *Posledice v primeru dvojnega financiranja projekta:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. *Predložitev vlog*

Rok za oddajo vlog je 13. 2. 2026 do 12. ure.

Vloga z vso potrebno dokumentacijo se dostavi v zapečatenem ovitku, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga Javni razpis »Razvoj in vzpostavitev novih virov pomoči in programov ter krepitev kompetenc na področju duševnega zdravja« za področje _____« (po potrebi navesti področje A, B, C, D ali E).

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedba prijavitelja z nazivom in polnim naslovom.

Vsak posamezni projekt (operacijo) je treba, skupaj z zahtevano dokumentacijo, predložiti v zapečatenem ovitku, označenem na način, ki je določen v tej točki.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave¹⁵, prispele v vložnišče ministrstva, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

¹⁵ Vloga vlagatelja poslana priporočeno po pošti, ki prispe po roku, določenem v JR, je prepozna.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Šteje se, da je z oddajo vloge vlagatelj seznanjen s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

20. Odpiranje vlog

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Izvedeno bo v prostorih ministrstva v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog, s pričetkom na dan 16. 2. 2026.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne, da se dopolnijo. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije, predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Vse popolne vloge bo ocenila komisija. Ocenjevanje vlog bo izvedla na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 5. poglavja javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 1 tega javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki jo je izvajalec dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, je sestavni del razpisne dokumentacije kot Obrazec 2 javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvajalec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, nadaljnja tri leta od dneva odstopa ne more kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova Programa evropske kohezijske politike.

21. Rezultat javnega razpisa

Ministrica izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Ministrstvo bo v roku 30 dni od zaključka strokovnega pregleda in ocene vlog, obvestilo vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani.

Zoper izdan sklep lahko vlagatelj vloži na ministrstvo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog iz tega javnega razpisa. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

22. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave>.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno, po predhodni najavi pri Tamari Arh na naslovu Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času od 9. do 12. ure.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: pekp.dusevnozdravje-demenca.mz@gov.si ali gp.mz@gov.si, s sklicem na »631-19/2024-2711 Javni razpis za razvoj in vzpostavitev novih virov in programov pomoči ter krepitev kompetenc na področju duševnega zdravja za področje ____« (potrebno navedi področje A, B, C, D in E) do 6. 2. 2026 do 12. ure. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vsa pravočasno postavljena vprašanja posredovala za vse v pisni obliki na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za predstavitev javnega razpisa bo organiziran informativni dan. Ministrstvo bo organiziralo informativni dan za potencialne prijavitelje 27. 1. 2026. Dodatne informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani ministrstva, in sicer na povezavi: <https://www.gov.si/drzavniorgani/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Ministrstvo za zdravje

Št. 6036-254/2025-3350-19

Ob-1042/26

Za izvrševanje 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627), 216. in 219. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), objavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

javni razpis

za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2026

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje splošno izobraževalnih programov izobraževanja odraslih (v nadaljevanju programi) v šolskem letu 2025/26 in dejavnosti v izobraževanju odraslih v letu 2026 na območju Republike Slovenije. Cilj javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje, s posebnim poudarkom na nižje izobraženih in drugih ranljivih skupinah.

a) Študijski krožki

Sofinancira se izvedba splošnih in bralnih študijskih krožkov (v nadaljevanju: študijski krožki), koordiniranih s strani Andragoškega centra Slovenije (v nadaljevanju: ACS), izvedenih od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

b) Izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje

Sofinancira se izvedba izobraževalnih in medgeneracijskih dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje, vključenih v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, izvedenih od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

c) Parada učenja – dan učečih se skupnosti (v nadaljevanju Parada učenja)

Sofinancira se izvedba dejavnosti Parada učenja, celodnevne dogodka na javnem mestu.

d) Koordinacija podizvajalcev in prireditev v Tednih vseživljenjskega učenja 2026 (v nadaljevanju koordinacija TVU 2026)

Sofinancira se koordinacija TVU 2026, ki bo izvedena v skladu s terminskim načrtom TVU.

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Sofinancira se izvedba naslednjih nalog, izvedenih od 1. 1. 2026 do 15. 11. 2026:

- organizacija strokovnih dogodkov oziroma srečanj,
- mednarodno sodelovanje, ki prispeva k izpopolnjevanju znanja oziroma izmenjavi dobrih praks na področju neformalnega izobraževanja odraslih in dejavnosti v izobraževanju odraslih,
- strokovno usposabljanje organizatorjev izobraževanja odraslih in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle,
- novi programi na področju splošnega izobraževanja odraslih,
- strokovno delovanje organizacije na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni (sodelovanje na seminarjih in posvetih s področja izobraževanja odraslih, svetovanje članom organizacije, vključevanje strokovnjakov pri razreševanju strokovnih vprašanj, ustanavljanje delovnih skupin za izvedbo določenih nalog, redno obveščanje članov organizacije, druge aktivnosti v skladu z dejavnostmi organizacije).

II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 1.000.000,00 EUR. Končno število sofinanciranih programov in dejavnosti je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje, opredeljene v tem javnem razpisu, in od prijavljenih programov ter dejavnosti, ki bodo dosegli ustrezno število točk.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2026 znotraj ukrepa 3350-25-0015 – Dejavnost izobraževanja odraslih 2025–2028 in na projektu 3350-24-0004 – Izvajanje programov in dejavnosti IO na proračunski postavki 231824 – Dejavnost izobraževanja odraslih, konto 4102 – Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom, konto 4120 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, konto 4133 – Tekoči transferi v javne zavode in konto 4135 – Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni PU.

a) Študijski krožki

Razpoložljivih sredstev za študijske krožke je okvirno 459.900,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo okvirno 219 najbolj ocenjenih študijskih krožkov. Za posamezen študijski krožek je namenjenih okvirno 2.100,00 EUR.

b) Izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje

Razpoložljivih sredstev za izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje

je okvirno 179.088,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo okvirno 52 najbolj ocenjenih dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje. Za dejavnost posamezne univerze za tretje življenjsko obdobje je namenjenih okvirno 3.444,00 EUR.

c) Parada učenja

Razpoložljivih sredstev za dejavnost Parada učenja je okvirno 60.480,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo okvirno 15 najbolj ocenjenih izvajalcev dejavnosti Parada učenja. Za posamezno Parado učenja je namenjenih okvirno 4.032,00 EUR.

d) Koordinacija TVU 2026

Razpoložljivih sredstev za koordinacijo TVU 2026 je okvirno 153.468,00 EUR. Končno število izbranih in sofinanciranih koordinatorjev TVU 2026 je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje, opredeljene v tem javnem razpisu, in dosegli ustrezno število točk ter razmestitve v dva tarifna razreda. Za 1. tarifni razred je namenjenih okvirno 3.528,00 EUR, za 2. tarifni razred je namenjenih okvirno 4.452,00 EUR.

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Razpoložljivih sredstev za nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih je okvirno 147.000,00 EUR. Končno število sofinanciranih nalog je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje, opredeljene v tem javnem razpisu, in za prijavljene naloge dosegli ustrezno število točk.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavitelje je pomembno, da izpolnjujejo pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

a) Študijski krožki

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih¹ v Republiki Sloveniji ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Prijavitelji, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora. Poleg tega morajo imeti mentorja študijskega krožka, ki ima potrdilo o usposobljenosti za vodio ali mentorja študijskega krožka po programu ACS. Študijski krožki, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi in
- obrazec 2: »Prijava študijskega krožka« za vsak študijski krožek posebej.

Prijavitelji lahko prijavijo največ 3 študijske krožke, upoštevajo se tudi morebitne ponovitve študijskih krožkov z novimi skupinami udeležencev.

Posamezen študijski krožek mora trajati najmanj 25 ur in imeti vključenih najmanj 8 udeležencev.

b) Izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih² v Republiki Sloveniji ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Poleg tega morajo biti včlanjene v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje. Prijavitelji, ki teh dveh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi,

¹ šifra 85.590/80.422

² šifra 85.590/80.422

– obrazec 3: »Prijava izobraževalnih in medgeneracijskih dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje«,

– dokazilo o vključenosti v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje.

Prijavitelji lahko prijavijo dejavnost, ki mora obsegati najmanj 41 ur.

c) Parada učenja

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih³ v Republiki Sloveniji ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu, so seznanjene z zasnovo Parade učenja, se prijavijo kot koordinator TVU 2026 in imajo izkušnje s koordinacijo TVU iz preteklosti, so finančno zmožne izpeljati Parado učenja in imajo podporo lokalne skupnosti za njeno izpeljavo. Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi,

– obrazec 4: »Načrt Parade učenja«,

– obrazec 7: »Izjava o finančni zmogljivosti izpeljave dejavnosti Parade učenja in o podpori lokalne skupnosti za izpeljavo dejavnosti Parade učenja«.

Prijavitelji lahko prijavijo en načrt dejavnosti, ki mora obsegati najmanj 48 ur.

d) Koordinacija TVU 2026

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih⁴ v Republiki Sloveniji ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Prijavitelji, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi,

– obrazec 5: »Načrt dejavnosti koordinacije TVU 2026«.

Prijavitelji lahko prijavijo en načrt dejavnosti. V 1. tarifnem razredu morajo dejavnosti obsegati najmanj 42 ur, v 2. tarifnem razredu pa 53 ur.

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Na javni razpis se lahko prijavijo skupnosti javnih organizacij za izobraževanje odraslih, združenja pravnih oseb zasebnega prava s področja izobraževanja odraslih, organizacije, ki so v javnem interesu na področju izobraževanja odraslih oziroma zveze teh organizacij. Glavni namen delovanja vseh naštetih subjektov mora biti strokovno delo na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni. Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– kopijo temeljnega akta, iz katerega je jasno razvidno, da je njegov glavni namen delovanja strokovno delo na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni,

– obrazec 6: »Prijava nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih« za vsako nalogo posebej. Prijavitelji lahko na vsako vsebinsko področje prijavijo po eno nalogo.

Dejavnost za organizacijo strokovnih dogodkov oziroma srečanj mora obsegati najmanj 60 ur.

Dejavnost za aktivnosti mednarodnega sodelovanja mora obsegati najmanj 119 ur.

Dejavnost za strokovna usposabljanja organizatorjev izobraževanja odraslih in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih mora obsegati najmanj 49 ur.

Dejavnost priprave novih programov na področju splošnega izobraževanja odraslih mora obsegati najmanj 39 ur.

Strokovno delovanje organizacije na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni mora obsegati najmanj 190 ur.

V primeru izbora naloge strokovni dogodek oziroma srečanje bo moral prijavitelj dokončno vsebino in program uskladiti z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

IV. Merila za izbor dejavnosti na javnem razpisu

a) Študijski krožki

Posamezne študijske krožke se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

1.	Nov mentor študijskih krožkov
2.	Kakovost ponudbe glede na akcijske cilje v obdobju 2022–2025
3.	Kontinuiteta delovanja organizacije v obdobju 2007–2025
4.	Metode izvajanja študijskih krožkov
5.	Posebne spodbude za vključevanje izbranih ciljnih skupin

b) Izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje

Izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti univerz za tretje življenjsko obdobje se točkujejo in razvrščajo po naslednjih merilih:

1.	Število aktivnih članov
2.	Leta delovanja
3.	Izobraževalne in medgeneracijske dejavnosti

c) Parada učenja

Dejavnost Parada učenja se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

1.	Raznolikost ter medsebojna povezanost temeljnih dejavnosti Parade učenja
2.	Zagotavljanje vsebin za raznolike ciljne skupine
3.	Vključevanje učečih se (ambasadorjev učenja, prejemnikov priznanja ACS in drugih učečih se iz lokalnega okolja)
4.	Delež organizacij za izobraževanje odraslih in medgeneracijsko sodelovanje med vsemi sodelujočimi
5.	Spremljevalne dejavnosti
6.	Raznolikost medijske in vizualne promocije Parade učenja

d) Koordinacija TVU 2026

Dejavnost koordinacije TVU 2026 se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

1.	Informiranje in prijava koordiniranih podizvajalcev TVU ter usmerjanje in usklajevanje njihovih dejavnosti in vsebin prireditvev
2.	Raznolikost medijske in vizualne promocije TVU 2026
3.	Organizacija in izpeljava skupnih dejavnosti s podizvajalci TVU 2026
4.	Dodana vrednost koordinacije TVU 2026 v lokalnem in širšem okolju

³ šifra 85.590/80.422

⁴ šifra 85.590/80.422

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih se točkujejo in razvrščajo po naslednjih merilih:

1.	Naloga ima celovito in podrobno razdelane vse zahtevane elemente
2.	Prijavitelj izkazuje zadostne in z jasno strukturo predstavljene izkušnje in reference za prijavljeno nalogo
3.	Naloga je ustrezno finančno ovrednotena
4.	Naloga izkazuje konkretni kvantitativni in kvalitativni prispevek k uresničevanju ciljev Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (ReNP1022–30)
5.	Prijavitelj izkazuje sodelovanje z različnimi deležniki

V. Način in rok prijave na javni razpis

Prijavitelji, ki se prijavljate na več sklopov tega javnega razpisa, oddajte samo eno vlogo.

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 6. 2. 2026. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložišče Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Vlogo oddajte v zaprti ovojnici z označenim nazivom in točnim naslovom prijavitelja ter vidnima oznakama »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2026« in »Prijava«. Priporočamo, da uporabite vzorec za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije (priloga 1).

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnjega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih ali po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev in tistega dela vloge, ki se veže na vsebino. V primeru, da bo prijavitelj, ki se je prijavil na več sklopov tega javnega razpisa, pozvan k dopolnitvi vloge za posamezen sklop in dopolnitev ne bo ustrezna, bo ta sklop zavržen, preostali del vloge pa se bo obravnaval kot formalno popolna vloga.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izboru obveščeni pisno v 60 dneh po preteku roka za prijavo, torej najkasneje do 7. 4. 2026.

VII. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani ministrstva: [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](http://Javne_objave_Ministrstva_za_vzgojo_in_izobrazevanje_GOV.SI). Dodatne informacije glede javnega razpisa dobite pri Maji C. Accetto na telefonski številki 01/400-53-86 vsak delovni dan od 10. do 11. ure ali preko elektronske pošte maja.acchetto@gov.si.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 6101-1/2026-5

Ob-1076/26

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2026 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa PR-2026)

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča za interesirane prijavitelje, da z 20. januarjem 2026 objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2026 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa PR-2026).

Razpis se začne 20. januarja 2026 in konča 23. februarja 2026.

Besedilo razpisa in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem objave razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 430-0002/2026-1/1

Ob-1033/26

Občina Mežica na podlagi 19. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 71/23) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje dejavnosti na področju športa, ki jih bo v letu 2026 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje dejavnosti športa, ki jih bo v letu 2026 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na razpisu lahko sodelujejo:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. Pogoji sofinanciranja

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

5. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirala naslednja področja športa:

– Športni programi:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Kakovostni šport

– Športna rekreacija

– Športne prireditve in promocija športa:

Druge športne prireditve.

6. Okvirna vrednost sredstev

Skupna okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 47.500 EUR od tega za:

Športni programi:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine 4.500 EUR

– Kakovostni šport 34.000,00 EUR

– Športna rekreacija 2.000,00 EUR.

Športne prireditve in promocija športa:

– Druge športne prireditve 7.000,00 EUR

7. Merila za vrednotenje področij športa: komisija, ki jo imenuje župan, bo v skladu z Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Mežica ovrednotila športna področja, ki so predmet javnega razpisa. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026. Sofinancirajo se dejavnosti, ki se bodo izvedli v letu 2026. Sredstva niso prenosljiva.

9. Rok za vložitev vlog in način oddaje vlog

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, ali osebno na sedežu Občine Mežica.

Rok za prijavo na razpis je 31. 3. 2026. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo prispela na naslov naročnika do vključno 31. 3. 2026.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti in mora biti označena z imenom in naslovom prijavitelja, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – šport«.

10. Odpiranje in obravnavanje vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila po poteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija bo odprla samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Komisija bo na odpiranju ugotavljal formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog bo komisija v roku osmih dni pisno s sklepom pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa. V primeru, da prijavitelj vloge v danem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena. Prijaviteljem se izda obvestilo o izboru (sklep o dodeljenih sredstvih).

11. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo vlog.

12. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po telefonu vsak delovni dan na številki 02/827-93-56 (Olga Vršič).

13. Podpis pogodbe: upravičencem bo izdan sklep o izbiri, po poteku pritožbenega roka pa bo upravičenec

cu posredovan tudi pisni predlog pogodbe in poziv k podpisu. Podpisano pogodbo mora upravičenec vrniti naročniku najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je od pogodbe odstopil.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, vsak dan od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ali na spletni strani www.mezica.si.

Občina Mežica

Št. 410-0373/2025-1

Ob-1034/26

Občina Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20 in 36/25), Odloka o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/25, z dne 28. 11. 2025)

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2026

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Odlok o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023).

3. Predmet javnega razpisa

Zbiranje predlogov za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2026.

Predmet sofinanciranja:

– programi redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,

– kulturni projekti (kulturne prireditve),

– oprema,

– založništvo.

4. Višina sredstev

Za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2026 je namenjenih 67.500,00 EUR, od tega za:

– programe redne ljubiteljske dejavnosti 33.000,00 EUR,

– za kulturne projekte (kulturne prireditve) 20.500,00 EUR,

– za opremo 6.500,00 EUR in

– za založništvo 7.500 EUR.

Kulturni projekti se iz občinskega proračuna sofinancirajo največ do višine 70 % finančne konstrukcije projekta (ostala sredstva moraj biti prejeta iz drugih virov, oziroma je potrebno prikazati lastno prostovoljsko delo).

Pri dodeljevanju sredstev na podlagi meril in kriterijev Odloka se upošteva, da je prijavitelj nabavil opremo največ v višini 5.000 EUR.

5. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica in aktivno delujejo na območju Občine Ilirska Bistrica (aktivno sodelovanje se ugotavlja na podlagi vsakoletnega poročila društva),

- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu, iz katere izhaja, da je vsaj polovica aktivno vadečih iz Občine Ilirska Bistrica,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,

- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

- da imajo na dan prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti za tekoče koledarsko leto poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Ilirska Bistrica,

- da z istim programom ne kandidirajo na ostale javne razpise iz proračuna Občine Ilirska Bistrica,

- druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom.

Izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega razpisa, so dolžni:

- pri izvedbi prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju po spletnih in v drugih medijih in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma če to ni možno, nujno navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica oziroma na zahtevo financerja uporabiti druge promocijske materiale,

- izročiti Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica po en (1) izvod izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka, občini pa predložiti potrdilo Knjižnice Makse Samsa o prejemu publikacij,

- o izvedenih prireditvah pripraviti besedilo in fotografije za objavo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica ter v bistrškem občinskem glasilu Bistrški odmevi,

- za strokovne publikacije, ki se sofinancirajo na podlagi javnega razpisa, mora biti predhodno pridobljena strokovna recenzija; recenzenti morajo biti navedeni v kolofonu publikacije,

- izbrani izvajalec kulturnega programa je dolžen, v kolikor bodo potrebe Občine Ilirska Bistrica, nastopati najmanj na dveh prireditvah, ki ji bo organizirala Občina Ilirska Bistrica.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati:

- zavodi, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost ali država, izjemoma lahko kandidirajo na sklop založništvo,

- neposredni proračunski uporabniki,

- izvajalci s kulturnimi programi, ki predstavljajo redno dejavnost društva (občni zbor, srečanje članov oziroma podobna srečanja ipd.) ter s projekti, ki so zasebne ali komercialne narave,

- izvajalci s prijavljenimi vsebinami, ki so predmet drugih razpisov Občine Ilirska Bistrica oziroma so že prejeli sredstva za prijavljene vsebine/projekte iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Sofinanciranje prireditev ob dnevu upora proti okupatorju (27. april), prvem maju-prazniku dela, dnevu državnosti (25. junij) in dnevu samostojnosti (26. december) se bo izvajalo preko razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti, ki bo objavljen naknadno.

6. Način in rok za predložitev prijav za dodelitev sredstev

Prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih, ki so obvezni.

Objavljeni so na spletni strani Občine Ilirska Bistrica www.ilirska-bistrica.si. Prijave se oddajo v zaprti kuverti na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, z oznako »Javni razpis ljubiteljska kultura 2026« (ovojnica je v razpisni dokumentaciji).

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo v zaprti ovojnici oddane na naslovu Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali Pošti Slovenije, najpozneje do dne 5. 2. 2026. Prijava se šteje za pravočasno, če je do datuma za oddajo prijav oddana na pošti ali če je na isti dan do 15. ure dostavljena v sprejemno pisarno Občine Ilirska Bistrica.

Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo, bodo za pečatene vrnjene prijavitelju. Prijavitelji nepopolnih prijav bodo pozvani, da jih v roku osmih dni ustrezno dopolnijo. Če jih ne dopolnijo, se jih s sklepom zavrže.

7. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktna oseba prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), podatke o strokovnih delavcih (ime, priimek, naziv, str. uspos., leto pridobitve, leto obnovitve, veljavnost), udeležencev (ime in priimek, leto rojstva), kadra (ime in priimek, strokovni naziv, izdajatelj licence), udeležencev šolanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja (ime in priimek, leto rojstva, str. naziv, podatek o šolnini) ter zahtevana potrdila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2026 na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Odloka o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

8. Datum odpiranja prijav in obveščenost o izidu: odpiranje prijav bo predvidoma 11. 2. 2026. Odpiranje prijav ni javno. O višini dodeljenih sredstev bodo prijavitelji obveščeni predvidoma aprila 2026. Z vlagatelji, katerim bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

9. Sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

10. Dodatne informacije: zainteresirani jih lahko dobijo na Občini Ilirska Bistrica, v Oddelku za družbene dejavnosti, Erika Vrh, v času uradnih ur občinske uprave in sicer na tel. št. 05/711-23-33 ali po e-pošti: erika.vrh@ilirska-bistrica.si.

11. Datum objave: za dan objave razpisa se šteje objava na spletni strani Občine Ilirska Bistrica to je 5. 1. 2026.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-0374/2025-2

Ob-1065/26

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica je na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/25, z dne 28. 11. 2025) na spletni strani objavila **Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov in spominskih obeležij v Občini Ilirska Bistrica v letu 2026.**

Rok za oddajo prijave je 9. 3. 2026 do 23.59. Prijave potekajo na elektronski način, izpolnjene in oddane morajo biti v spletni aplikaciji, ki je na voljo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: www.ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-1/2026

Ob-1074/26

Občina Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020), Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/08, z dne 4. 4. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 94/25 z dne 28. 11. 2025)

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica v letu 2026

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica so aktivnosti, ki se izvajajo v letu 2026 in praviloma obsegajo naslednje vsebine:

- izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala (zgibanke, razglednice, DVD-ji in podobno),
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev, urejanje in opleševanje okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in konjeniških poti ipd.,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena in čezmejno sodelovanje,
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organizacija delavnic, predavanj, izobraževanje članov,
- oblikovanje in trženje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

2. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno aktivnost.

3. Višina razpisanih sredstev

Proračunska postavka 4001424 Sofinanciranje turističnih društev, v višini 3.000,00 evrov.

Prejemnik sredstev mora na sofinanciranem dogodku oziroma pri izvajanju aktivnosti navesti Občino Ilirska Bistrica kot sofinancerja, skladno s priročnikom o Celostni grafični podobi Občine Ilirska Bistrica.

Po zaključku dogodka mora prejemnik sredstev Občini Ilirska Bistrica posredovati gradivo v obliki teksta in fotografij za objavo na spletni strani in v občinskemu glasilu, iz česar mora biti razvidno, da je Občina Ilirska Bistrica sofinancirala aktivnost – dogodek.

4. Višina sofinanciranja: prijave na razpis bodo ovrednotene s točkami na podlagi meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

5. Obdobje za porabo sredstev: rok za realizacijo odobrenih aktivnosti je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, rok za oddajo zadnjega zahtevka, finančnega in vsebinskega poročila je 11. november 2026, za odobrene aktivnosti, ki so datumsko in tematsko (decembrske prireditve) vezane na izvajanje po 11. novembru 2026 pa do 15. januarja 2027.

6. Vsebina prijave

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- program dela društva s finančnim predračunom in viri financiranja za vsako prijavljeno aktivnost posebej,
- izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo, da kopije priloženih dokumentov ustrezajo originalom,
- seznam članov društva, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Razpisno dokumentacijo se lahko dvigne v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali pridobi s spletne strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si>.

7. Rok in naslov za vložitev vloge

Upošteevane bodo popolne prijave, ki bodo v zaprti ovojnici oddane na naslovu Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali Pošti Slovenije, najpozneje do dne 30. 1. 2026. Prijava se šteje za pravočasno, če je do datuma za oddajo prijave oddana na pošti ali če je na isti dan do 13. ure dostavljena v sprejemno pisarno Občine Ilirska Bistrica.

Vloge morajo biti oddane na obrazcu razpisne dokumentacije in poslane v zaprtih ovojnicah, opremljene z nazivom in naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – sofinanciranje turističnih društev 2026«.

Upošteevane bodo pravočasne, pravilno opremljene in popolne vloge, ostale vloge bodo zavržene, kot nepopolne.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev sofinanciranja mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in popolno izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva Javni razpis in razpisna dokumentacija,
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določeno v tej točki besedila Javnega razpisa.

8. Obravnava vloge

Vloge bo obravnavala tri članska komisija, ki jo imenuje župan.

Odločbo bodo prosilci prejeli predvidoma v roku 30 dni od odpiranja prijave.

Predlagatelja nepopolne vloge komisija predvidoma v roku osem (8) dni od odpiranja pisno pozove, da jo dopolni.

Rok dopolnitve je pet (5) dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrnejo. Odpiranje vlog bo predvidoma naslednji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije in pojasnila v zvezi z Javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na tel. št. 05/71-12-315 ali prek elektronske pošte: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si. Kontaktna oseba je Tanja Šajina.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 341-1/2025 [O401]

Ob-1035/26

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22 in 28/25), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11) in Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), objavlja Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Mestni občini Krško iz leta 2024

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer za izvedbo naslednjih ukrepov (v nadaljevanju aktivnosti):

(1) biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;

(2) biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;

(3) ostali ukrepi:

- čistilne akcije občine,
- čiščenje divjih odlagališč,
- izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi ter gozdnem bontonu,
- postavitve prometne signalizacije,
- nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi,
- drugi ukrepi varstva okolja in narave.

Upravitelj lovišč se želi vzpodbuditi k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem. Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi. Sofinancirale se bodo aktivnosti, ki so se izvajale v letu 2024.

II. Upravičenci: upravičenci do sofinanciranja aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo navedenih v prvi točki javnega razpisa so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju mestne občine Krško in nakazana sredstva koncesijske dajatve Mestni občini Krško za posamezno leto.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,

- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v mestni občini Krško,

- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,

- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Predmet sofinanciranja posamezni lovski družini je višina nakazane koncesije po posamezni lovski družini, oziroma lovišču s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Sredstva, za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, bodo odobrena v višini nad 10 EUR na lovsko družino. Vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini. Sredstva se dodelijo na osnovi opravljenih del, ki so dokazljiva z računi (na računu je potrebno napisati kateri deli od navedenih ukrepov pod točko 1. je lovska družina izvajala). Nakazana sredstva, nižja od 10 evrov, se na podlagi privolitve lovskih družin nakažejo sorazmerno vsem lovskim družinam ali lovski družini, katero je navedla lovska družina, ki se je odpovedala svojemu nakazilu.

V primeru, da sredstva v proračunskem letu ne bodo porabljeni v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

V. Višina sredstev: višina nakazanih sredstev je 3.470,85 EUR (znesek sredstev, ki jih je prejela Mestna občina Krško od koncesijske dajatve od lova za leto 2024). Sredstva so planirana v proračunu mestne občine Krško za leto 2026, na postavki: 5070 – Trajnostno gospodarjenje z divjadjo, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

VI. Upravičeno obdobje: upravičeno obdobje gospodarjenja z loviščem je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Priloženi računi o opravljenih aktivnostih, naštetih v prvi točki tega razpisa, morajo biti izdani v prej navedenem obdobju.

VII. Rok in način prijave

Vlogo vlagatelj vložijo v fizični obliki, na predpisnem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili odda v fizični obliki, osebno ali po pošti na naslov »Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško«. Pošiljke oddane po pošti morajo biti oddane s priporočeno pošto (datum poštnega žiga) ali oddane do konca delavnika v glavni pisarni Mestne občine Krško najpozneje do 6. 2. 2026.

Vloge morajo biti poslani ali oddane v zaprti ovojnici ter opremljene z naslovom pošiljatelja in z obvezno uporabo Obrazca ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

VIII. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo v roku 10 dni po zaključku javnega razpisa v prostorih Mestne občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Odpiranje vlog ni javno.

IX. Odločanje v postopku razpisa

Upoštevani bodo le popolno in pravilno izpolnjeni obrazci s prilogami. Če občinska uprava ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav,

obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže. Prav tako se zavrže tudi vloga, katere dopolnitev je bila poslana prepozno.

O dodelitvi sredstev bo upravičencem po tem razpisu odločeno z odločbo občinske uprave.

Odločba bo prosilcem posredovana v 30 dneh po odločitvi.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, ki se vložijo v roku 15. dni od vročitve te odločbe.

X. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Mestne občine Krško (www.krsko.si) in v uradnem času na naslovu Mestne občine Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Cesta Krških žrtev 14, 8270 Krško.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu 07/498-13-19, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, oziroma na e-pošti: magdalena.kroselj@krsko.si.

Pooblaščenca oseba za dajanje informacij med javnim razpisom je Magdalena Krošelj.

Mestna občina Krško

Št. 344-0001/2026-2

Ob-1036/26

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in sklepa št.: 15.1, 20. redne seje Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji, z dne 18. 12. 2025, Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2026

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2026.

II. Pogoji za pridobitev sredstev

Za sofinanciranje storitve lahko zaprosijo posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Rečica ob Savinji;
- so lastniki mačke, za katero uveljavljajo vlogo, in je bila opravljena sterilizacija ali kastracija;
- je bila storitev opravljena do porabe sredstev oziroma najdlje do 15. 12. 2026;
- je vloga oddana do porabe sredstev oziroma najdlje do 15. 12. 2026 skupaj z vsemi dokazili.

Vlagatelji za pridobitev sredstev sofinanciranja morajo na naslov občine predložiti:

- izpolnjeno vlogo, ki je priloga tega razpisa;
- originalni račun (lahko sken) za opravljeno storitev z osebnimi podatki prosilca (lastnika živali) in dokazilo o plačilu računa ter
- fotokopijo bančne kartice (lahko sken).

III. Upravičeni stroški sofinanciranja: stroški sterilizacije ali kastracije mačke v višini 50 % cene storitve vključno z DDV. Posameznemu upravičencu se letno sofinancira poseg pri največ dveh mačkah.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva za sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk so zagotovljena v Proračunu Občine Rečica ob Savinji

(Uradni list RS, št. 110/25) na proračunski postavki 11013 »sofinanciranje sterilizacij in kastracij lastniških mačk«. Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje predmeta tega javnega razpisa znaša 2.000,00 EUR.

V. Oddaja vlog: vloga za javni razpis mora vlagatelj izpolniti na priloženem prijavnem obrazcu. Vloga je potrebno oddati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, z naslovom pošiljatelja in s pripisom »Sofinanciranje sterilizacije in kastracije lastniških mačk v letu 2026.«

VI. Postopek dodelitve sredstev

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu bo odločeno z odločbo občinske uprave.

Odločba bo upravičencem posredovana najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispelja, do porabe sredstev.

Sredstva se dodelijo po pravnomočnosti odločbe.

VII. Rok za prijavo: razpis je odprt do 15. 12. 2026 oziroma do porabe sredstev.

VIII. Pravno obvestilo: oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa.

IX. Dodatne informacije: za dodatne informacije pokličite na telefonsko številko: 03/839-18-30.

X. Priloge

– Obrazec – vloga.

Občina Rečica ob Savinji

Št. 430-0002/2026-2

Ob-1037/26

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in sklepa št.: 13.1, 20. redne seje Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji, z dne 18. 12. 2025, Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov drugih društev v Občini Rečica ob Savinji v letu 2026

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik Javnega razpisa za sofinanciranje programov drugih društev v Občini Rečica ob Savinji v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis) je Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina).

2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja in programov drugih kategorij društev, ki izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa, to je:

A. upokojskih društev,

B. veteranskih društev,

C. mladinskih društev,

D. društev, ki delujejo na socialnem – humanitar-nem področju, ter

E. drugih društev, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine.

Upravičeni stroški so materialni stroški za delovanje in izvajanje programov društev, ki se ne sofinancirajo iz drugih virov. Stopnja sofinanciranja: do 100 %.

Po tem javnem razpisu se ne sofinancirajo dejavnosti in programi kulturnih, turističnih in športnih društev ter društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja oziroma društev, ki se lahko prijavljajo na druge javne razpise Občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk Občine.

Društvo lahko kandidira samo pod eno kategorijo.

3. Upravičenci

Do sredstev iz naslova tega javnega razpisa so upravičena druga društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana oziroma opravljajo dejavnost, za katero se prijavljajo,
- na dan objave javnega razpisa delujejo najmanj eno leto,
- njihov program dejavnosti je zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine in je v interesu Občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnost,
- v tekočem letu v Občini pripravijo vsaj eden (1) javni dogodek (delavnico, predavanje, razstavo, koncert, literarni večer, proslavo), ki se vabi z javnim vabilom za širšo javnost, se odvija na zaprti ali odprti javni površini je dogodek brez vstopnine,
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine.

Na sredstva iz proračunske postavke 20051 »Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva«, lahko ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka te točke (3) poleg društev kandidirajo tudi dobrodelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov Občine, in organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov.

Za upravičenost do sredstev iz naslova tega javnega razpisa morajo posamezne kategorije društev izpolnjevati še naslednje pogoje:

Upokojenska društva:

- imajo sedež v Občini,
- izvajajo program »Starejši za starejše«.

Veteranska društva:

- imajo sedež v Občini ali imajo v Občini izpostavo ali enoto; če sedeža, izpostave ali enote v Občini nimajo, imajo pa to v Savinjski regiji, so upravičeni ob pogoju, da vključujejo člane z območja Občine,
- če imajo društva enoto ali izpostavo v Občini, je do sredstev iz tega javnega razpisa upravičena samo enota ali izpostava, ki ima sedež v Občini.

Mladinska društva:

- imajo sedež v Občini,
- izvajajo božično-novoletno obdaritev otrok.

Društva, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju:

- imajo sedež, izpostavo ali enoto v Zgornji Savinjski dolini; če sedeža, izpostave ali enote v Zgornji Savinjski dolini nimajo, imajo pa to v Savinjski regiji, so upravičeni ob pogoju, da vključujejo člane ali uporabnike z območja Občine,
- izvajajo vsaj en program ali projekt s področja socialne dejavnosti, ki izboljšuje kakovost življenja ljudi z različnimi oblikami invalidnosti, kroničnih bolnikov in uporabnikov posameznih zdravstvenih storitev, oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, članov medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter koristnikov drugih programov, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznikov ali skupin občanov.

Druga društva, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine:

- imajo sedež v Občini; če sedeža v Občini nimajo, imajo pa ga v Zgornji Savinjski dolini, so upravičeni ob pogoju, da vključujejo člane z območja Občine,
- letno v Občini izvedejo vsaj en javni dogodek ali sodelujejo vsaj na enem javnem dogodku v Občini

4. Višina sredstev

Sredstva, namenjena za sofinanciranje društev po tem javnem razpisu, so določena v Proračunu Občine za leto 2026, za naslednje kategorije:

A. Za upokojenska društva na proračunski postavki »18060 Sofinanciranje programov upokojenskih društev«, kontu 412000: 986,00 EUR,

B. Za veteranska društva na proračunski postavki »18050 Sofinanciranje programov društev (veteranov, borcev)«, kontu 412000: 1.098,00 EUR,

C. Za mladinska društva na proračunski postavki »18080 Sofinanciranje programov DPM«, kontu 412000: 1.380,00 EUR,

D. Za društva, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju, na proračunski postavki 20051 »Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva – ostala«, kontu 412000: 2.000,00 EUR,

E. Za druga društva, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine, na proračunski postavki 18062 »Programi drugih posebnih skupin«, kontu 412000: 500,00 EUR.

Razpisana sredstva iz naslova posamezne kategorije se med upravičence delijo na podlagi vrednotenja po merilih, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

5. Merila in kriteriji

Merila vključujejo dejavnike in pripadajoče točke, ki jih posamezni upravičenec iz posamezne kategorije prejme glede na ustreznost. Točke, ki jih posamezni upravičenec prejme za posamezni dejavnik, se seštevajo. Seštevek vseh točk posameznega upravičenca se nato pomnoži z vrednostjo točke; tako dobljeni zmnožek predstavlja znesek, do katerega je posamezni upravičenec upravičen po tem javnem razpisu.

Vrednost točke znotraj posamezne kategorije se izračuna tako, da se skupna razpoložljiva sredstva za to kategorijo delijo s skupnim številom točk vseh upravičencev znotraj kategorije.

5.1 Merila za kategorije A, B, C in E (upokojenska, veteranska, mladinska in druga društva, ki aktivno prispevajo k družbenemu življenju na območju Občine):

Zap. št.	Dejavnik	Št. točk
1.	Sedež društva v Občini	5
2.	Iz Občine je 80 % ali več članov društva	5
3.	Iz Občine je 50 % ali več in hkrati manj kot 80 % članov društva	3
4.	Iz občine manj kot 50 % članov društva	1
5.	Društvo v tekočem letu izvede v Občini 3 javne dogodke ali več	5
6.	Društvo v tekočem letu izvede v Občini 1 do 2 javna dogodka	2

5.2 Merila za kategorijo D (društva, ki delujejo na socialnem – humanitarnem področju)

Da je društvo upravičeno do sofinanciranja po tem javnem razpisu, mora skupno doseči vsaj 5 točk.

Zap. št.	Dejavnik		Št. točk
1.	Sedež društva v Zgornji Savinjski dolini		10
2.	Število vključenih občanov Občine	do 5	2
		5 ali več in manj kot 20	5
		20 ali več	10
3.	Število javnih dogodkov, ki jih izvede društvo v Občini	2	2
		3 ali več	5

6. Vsebina prijave in razpisni rok

Prijava mora vsebovati:

– izpolnjen prijavi obrazec, vključno z obveznimi prilogami zahtevanimi v obrazcu.

Rok za prijavo je do vključno 16. 3. 2026.

7. Oddaja vlog

Vlogo za sofinanciranje po tem javnem razpisu mora predlagatelj oddati na prijavni obrazcih, ki jim predloži vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom predlagatelja in s pripisom »Javni razpis – druga društva«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno na sedež Občine.

Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene. Predlagatelj nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

8. Informacije: informacije in navodila za sodelovanje pri javnem razpisu dobijo kandidati na Občini. Kontaktni osebi: Lidija Zajc Petrovič, tel.: 03/839-18-30.

9. Razpisna dokumentacija: predlagatelj lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine: www.obcina-recica.si/

10. Obravnava vlog in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Komisija za druga društva (v nadaljevanju: komisija) bo odpirala vloge predvidoma v zadnjem tednu marca.

Vlagatelj nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

Pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija vrednotila skladno s predpisanimi merili. Direktor občinske uprave izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni po izteku roka za prijavo na razpis.

Z izbranimi izvajalci bo županja Občine sklenila pogodbe o sofinanciranju programov. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, v kateri mora natančno opredeliti razlo-

ge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Županja mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

11. Zahtevek za izplačilo sredstev: upravičencem se sredstva izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti vložen najkasneje do 16. 12. 2026, razen če je prireditve izvedena kasneje.

12. Priloge

– Obrazec/vloga

– Obrazec/zahtevek.

Občina Rečica ob Savinji

Št. 610-0001/2026-2

Ob-1038/26

Na osnovi 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 3. člena Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 3/18), Letnega programa kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (Uradni list RS, št. 102/25), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) in sklepa 20. redne seje Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji, z dne 18. 12. 2025, št. sklepa 12.1, Občina Rečica ob Savinji objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (v nadaljevanju: javni razpis) je Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina).

2. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini v letu 2026. Proračunska sredstva so zagotovljena na proračunskih postavkah »18020 – Programi kulturnih društev« ter se razpisujejo v višini 9.150,00 EUR, po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	32,8	3.000,00
2	Kulturne prireditve	25,1	2.300,00
3	Kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti	11,5	1.050,00
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва	14,2	1.300,00
5	Projekti posebnega pomena	16,4	1.500,00
	SKUPAJ	100	9.150,00

3. Upravičenci

Do sofinanciranja iz naslova vsebin 1, 2, 3 so upravičeni izvajalci kulturne dejavnosti – kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- so občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji programov za preteklo ter plan dela za prihodnje leto,
- posamezni člani imajo stalno prebivališče v Občini,
- organizirajo letno najmanj eno kulturno prireditev v Občini,
- sodelujejo na najmanj eni prireditvi za potrebe Občine.

Do sofinanciranja iz naslova vsebine 4 so upravičeni izvajalci kulturne dejavnosti – kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- nimajo sedeža v Občini, imajo pa sedež v Zgornji Savinjski dolini,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter plan dela za prihodnje leto,
- posamezni člani imajo stalno prebivališče v Občini,
- organizirajo letno najmanj eno kulturno prireditev v Občini,
- sodelujejo na najmanj eni prireditvi za potrebe Občine.

Do sofinanciranja iz naslova vsebine 5 so upravičeni izvajalci kulturne dejavnosti – kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- so občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji programov za preteklo ter plan dela za prihodnje leto,
- posamezni člani imajo stalno prebivališče v Občini,

– organizirajo letno najmanj eno kulturno-kulinarično prireditev v Občini.

Izvajalci, ki kandidirajo na vsebini 4 in 5, niso upravičeni do sredstev iz naslova vsebin 1, 2 in 3.

Vsi izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino.

4. Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini

4.1 Splošno

Vloge predlagateljev se vrednotijo skladno z merili iz tega poglavja. Vrednotenje izvede Komisija za kulturo (v nadaljevanju: komisija), ki jo, skladno z določbami 4. člena Pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev sofinanciranja iz proračuna Občine (v nadaljevanju: Pravilnik), imenuje županja.

Za vsako upravičeno prijavljeno vsebino predlagatelj prejme točke. Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino iz 2. točke tega javnega razpisa in izračunanega razmerja med obsegom sredstev, določenih za posamezno vsebino, in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli upravičeni izvajalci posamezne vsebine. Pripadajoča sredstva posameznega izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk, ki jih izvajalec posamezne vsebine prejme na osnovi teh meril za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini, ter vrednosti točke.

V primeru, da znotraj posameznih vsebin letnega programa ni dovolj predlogov, se preostala sredstva iz take vsebine sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

4.2. Vsebine

4.2.1 Redna dejavnost

Vsa društva s sedežem v Občini, z več kot 50 % članstva iz prebivalstva Občine, prejmejo za aktivno leto delovanja po 500 točk. Društva s sedežem v Občini in z manj kot 50 % članstvom iz Občine in večinskim članstvom iz drugih občin, pa prejmejo za aktivno leto delovanja proporcionalno število točk od 500 točk, glede na delež članov iz Občine v celotnem številu članov društva.

4.2.2 Kulturne prireditve

Kulturna prireditev po teh merilih je predstava, koncert, razstava umetniških in/ali kulturnih del, proslava in literarni večer, ki se izvaja brez vstopnine ali drugih nadomestil stroškov.

Kulturne prireditve se točkujejo, kot sledi:

Vrsta prireditve	Št. točk
Organizacija prireditve v Občini brez lastnega izvajalca	100 točk
Organizacija prireditve v Občini z do vključno 50 % lastnih izvajalcev	150 točk
Organizacija prireditve v Občini z nad 50 % lastnih izvajalcev	200 točk
Sodelovanje na prireditvi v Občini	20 točk

Kadar je pri posamezni prireditvi več organizatorjev, se točke sorazmerno delijo med soorganizatorje, ki so se prijavi na javni razpis za izvedbo iste prireditve.

4.2.3 Kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti

Za izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti se štejejo razne oblike izobraževanja za dvig kakovostne ravni društva.

Za kontinuirano izobraževanje se štejejo vaje, ki jih za skupino najmanj petih članov društva izvaja izbrani strokovni vodja., katerega strokovna usposobljenost se za področje kulture, ki ga pokriva in je lastno društvu, izkaže z diplomo ali drugo enakovredno listino v uradnem jeziku. Strokovna usposobljenost se lahko izkaže tudi z delovnimi izkušnjami z zadevnega področja (poučevanje, izvajanje delavnic) ali lastnim ustvarjalskim delom.

Vrsta	Št. točk
režiser, zborovodja, likovni pedagog, strokovni vodja ...	15 točk/vajo

4.2.4 Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва

Za kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва se štejejo vaje članov godbe na pihala, ki ga kontinuirano izvaja izbrani strokovni vodja, katerega strokovna usposobljenost se izkaže z diplomom ali drugo enakovredno listino v uradnem jeziku.

Vrsta	Št. točk
Strokovni vodja	15 točk/vajo

4.2.4 Projekti posebnega pomena

Projekti posebnega pomena so kulturno-kulinarične prireditve, ki bistveno pripomorejo k razvoju in širjenju kulture na območju Občine Rečica ob Savinji ter k promociji Občine Rečica ob Savinji v širšem okolju. Izvajati

se morajo z javnim povabilom širši javnosti, na javnih površinah ter brez vstopnine. Pogoji za sofinanciranje iz tega naslova je, da je projekt predviden v finančnem planu društva za leto 2026, ki je bil oddan na Občino Rečica ob Savinji.

Projekti posebnega pomena se točkujejo, kot sledi:

Zap. št.	Vrsta prireditve	Št. točk
1	Do vključno 20 izvajalcev	10 točk
2	Nad 20 izvajalcev	20 točk
3	Pomen za promocijo in prepoznavnost Občine Rečica ob Savinji	od 0–50 točk

Vsebinska prijava in razpisni rok

Prijava mora vsebovati:

– izpolnjen prijavi obrazec, vključno z obveznimi prilogi, zahtevanimi v obrazcu.

Rok za prijavo je do vključno 16. 3. 2026.

5. Oddaja vlog: prijavo za sofinanciranje posameznih vsebin in programov mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila. Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, v zaprti ovojnici, s svojim naslovom in s pripisom »Za razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno na sedež Občine. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Predlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

6. Informacije: informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini. Kontaktni osebi: Urška Selišnik in Nives Krebs, tel.: 03/839-18-30.

7. Razpisna dokumentacija: predlagatelji lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine: www.obcina-recica.si/

8. Obravnava vlog

Komisija bo odpirala vloge predvidoma v zadnjem tednu marca.

Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo.

Pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija vrednotila skladno s predpisanimi merili. Direktor občinske uprave izda odločbo o dodelitvi sredstev posameznim prejemnikom na podlagi predloga komisije najkasneje v roku 60 dni po izteku roka za prijavo na razpis.

Z izbranimi izvajalci bo županja Občine sklenila pogodbo o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo na odločbo v roku 8 dni od prejema odločbe. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno

na zapisnik. Županja mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni od prejema pritožbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

9. Zahtevek za izplačilo sredstev: upravičencem se odobrena sredstva izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti vložen najkasneje do 15. 12. 2026. Izjema so kulturne prireditve, izvedene po tem datumu; za le-te je zadnji rok za oddajo zahtevkov 29. 12. 2026.

10. Priloge

– Obrazec/vloga

– Obrazec/zahtevek.

Občina Rečica ob Savinji

Št. 671-102/2025-2

Ob-1039/26

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje na podlagi 13. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeB in 37/24 – ZMat-B), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), Pravilnika o pogojih, merilih in postopku za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/08, 105/13, 6/17, 77/19, 15/24, 95/24 in 98/24; v nadaljevanju: Pravilnik), Letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2026, št. 671-101/2025-1 in Sklepa o začetku postopka, imenovanju strokovne komisije in pooblastilu za sprejetje odločitev o dodelitvi sredstev Javnega razpisa za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2026, št. 671-102/2025-1, z dnem 16. 1. 2026 objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Celje v letu 2026

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu za leto 2026:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in občudnijske športne dejavnosti:

1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (od 5. do 6. leta)

1.2. Prostočasna športna vzgoja osnovnošolskih otrok (od 6. do 15. leta)

1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta)

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole)

3. Športna rekreacija in šport starejših

4. Kakovostni šport

5. Vrhunski šport

6. Šport invalidov

7. Razvojne in strokovne naloge:

7.1. Delovanje športnih organizacij

7.2. Vzdrževanje javnih športnih objektov

7.3. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

7.4. Organizacija športnih prireditev

7.5. Mednarodna in medobčinska dejavnost v športu

7.6. Priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam

7.7. Založniška dejavnost ter informatika v športu

7.8. Meritve in testiranja športnikov ter svetovanja.

Predvidena višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2026 (Uradni list RS, št. 105/25) zagotovljena za sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa, je 1.000.570 EUR in za izvedbo ter organizacijo projekta Mesec športa v višini 20.000 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena do 31. decembra 2026.

Predlagatelji morajo oddati vloge po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 8. 2. 2026.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Mestna občina Celje

Št. 331-58/2025-5

Ob-1043/26

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 116/23 in 82/24, v nadaljevanju: pravilnik) ter sklepa župana št. 331-58/2025-4, z dne 9. 1. 2026, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Koper v letu 2026

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na ob-

močju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, in sicer:

A Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu, v skladu s pogoji, opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L št. 327, z dne 21. 12. 2022), v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472;

B Pomoči De minimis v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljevanju Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831;

C Ostale ukrepe občine skladno z določili pravilnika in pogoji navedenimi v tem javnem razpisu.

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev

A Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji (velja za ukrep 1) oziroma dejavne v kmetijskem sektorju (velja za ukrep 2), ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma izvajajo kmetijsko aktivnost na območju Mestne občine Koper in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Mestne občine Koper;

B Pomoči De minimis

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu v Mestni občini Koper in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev;

C Ostali ukrepi občine

Registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo oziroma izvajajo programe na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju Mestne občine Koper, katerih cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička in ki imajo sedež na območju Mestne občine Koper.

III. Splošna določila – pogoji za dodelitev sredstev

1. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi oziroma storitvi, časovni potek, vrsto in realno oceno zneska predvidenih stroškov.

2. Vlogo za pomoč v okviru tega javnega razpisa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma zakoniti zastopnik društva oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

3. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičenci prejmejo odločbo, ki določa višino upravičenega zneska. Pomoč se dodeli upravičencem, ki za iste upravičene stroške in za isti namen, še ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega vira. Pomoč se ne dodeli podjetjem, ki so v težavah.

4. Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

5. Upravičencem se sredstva zagotovijo iz proračuna občine. Sredstva se dodelijo za ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper, kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

6. Skupna višina razpisanih sredstev v okviru proračuna Mestne občine Koper za leto 2026 je omejena in znaša predvidoma 106.400,00 EUR. Zgornje meje za dodelitev sredstev so navedene pri posamezni vrsti ukrepov. Mestna občina Koper si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev po posameznih ukrepih skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

7. Po zaključku investicije mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev. V tem roku vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja iste investicije.

8. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči deset let od datuma prejema pomoči.

9. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 116/23 in 82/24) oziroma v tem javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva. Namenskost porabe preverja tudi nadzorni odbor občine. V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.

11. V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od zadnjega dne roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

IV. Merila za vrednotenje pomoči: merila za vrednotenje pomoči so sestavni del razpisne dokumentacije.

V. Ukrepi, predmet podpore, upravičeni stroški, pogoji, višina in znesek pomoči

1. Sklop A Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu

1.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunskih postavk proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2320	Ukrep 1; Podukrep 1.1 – Posodabljanje KMG	62.400
Regresiranje pridelave	Ukrep 2 – Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov	10.000
2323	Ukrep 1; Podukrep 1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	10.000
Sofinanciranje agromelioracij		

1.2 Upravičenci

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji (velja za ukrep 1) oziroma dejavne v kmetijskem sektorju (velja za ukrep 2), ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo kmetijsko dejavnost oziroma izvajajo kmetijsko aktivnost na območju Mestne občine Koper in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Mestne občine Koper ter dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na predpisani površini (po ukrepih) primerljivih kmetijskih površin v uporabi.

Primerljiva kmetijska površina (PKP) je obseg površin, ki se izračuna na podlagi dejanske vrste rabe, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (RKG), pri čemer se za 1 ha PKP šteje:

– 1 ha njivskih površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1100-njiva, 1131-začasno travinje, 1150-njiva za rejo polžev, 1161-hmeljišče v premeni, 1170-jagode na njivi in 1610-kmetijsko zemljišče v pripravi,

– 2 ha površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1222-ekstenzivni sadovnjak, 1300-trajni travnik in 1320-travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

– 0,25 ha trajnih nasadov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1221-intenzivni sadovnjak, 1211-vinograd, 1230-oljčnik, 1212-matičnjak, 1160-hmeljišče, 1180-trajne rastline na njivskih površinah, 1181-trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh in 1240-ostali trajni nasadi (za hitro rastoče panjeve se upoštevajo

le nasadi hitro rastočega panjevca iz predpisa, ki ureja neposredna plačila),

– 0,1 ha rastlinjakov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1190-rastlinjak, 1192-rastlinjak s sadnimi rastlinami in 1191-rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh,

– 8 ha plantaže gozdnega drevja z naslednjo vrsto rabe GERK: 1420-plantaže gozdnega drevja.

1.3 Spodbujevalni učinek

Za ukrepe Sklopa A – Državne pomoči po skupinskih izjemah se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec prične z izvajanjem dejavnosti ali projekta ukrepov po predložitvi pisne vloge za dodelitev pomoči. To pomeni, da se pomoč ne dodeli za že izvedene aktivnosti, temveč za aktivnosti izvedene v obdobju od datuma oddane vloge do 15. 10. 2026. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju, to je po datumu oddane vloge do 15. 10. 2026).

1.4 Davek na dodano vrednost

Državne pomoči po tem javnem razpisu in Pravilniku za ukrepe Sklopa A, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

1.5 Izvzeta področja uporabe prejetih državnih pomoči

Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov.

Pomoč se ne uporablja za ukrepe za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč se ne uporablja kot pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijskega gospodarstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z energijo ali vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup zemljišč v zvezi z gradnjo hlevov;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 1 je do 65 % upravičenih stroškov naložb. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in razpoložljiva sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

- stroški gradnje ali izboljšanja hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (razen traktorjev) in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku. V primeru namakanja stroške, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- na območju, na katerem bo izvedena naložba in za vsa druga območja, na katerih bi lahko naložba vplivala na okolje, je priglašen načrt upravljanja povodja;

- kot del naložbe so nameščeni ali se namestijo vodni števeci, ki omogočajo merjenje porabe vode na ravni podprte naložbe;

- naložba v izboljšanje obstoječega namakalnega objekta ali elementa namakalne infrastrukture se predhodno oceni z vidika zagotavljanja prihrankov vode, ki odražajo tehnične parametre obstoječega obrata ali infrastrukture;

- naložba dosega dejansko znižanje porabe vode, ki prispeva k doseganju in ohranjanju dobrega stanja vodnih teles (ne velja za naložbe v obstoječe objekte in pripadajočo opremo za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe za izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda, stroški ureditve trajnih nasadov nad 0,2 ha (oljčniki, sadovnjaki, nasadi špargljev in jagod, razen vinograda), vključno z zaščito pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);

- naložbe v obstoječe objekte in pripadajoče objekte za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda;

- stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

- pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah (PKP) v uporabi ali (v primeru naložb v hleve in gospodarska poslopja) redi najmanj 5 glav velike živine (GVŽ).

Najvišji upoštevaní znesek investicije za prijavitelne naložbe pri podukrepu 1.1 znaša 5.000,00 EUR.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa zemljišča),

- soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči (ne velja za nakup kmetijske mehanizacije),

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, ki je navedena kot upravičen strošek ter dokazila o teh stroških,

- predračun za načrtovano naložbo,

- zbirno (subvencijsko) vlogo v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo vloge v tekočem letu še ni potekel,

- izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva,

- mnenje upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga opravi pristojna strokovna služba (ne velja za nakup kmetijske mehanizacije).

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se dodeli za namen ureditve kmetijskih zemljišč in pašnikov, ki ležijo na območju občine.

Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti;

- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah (PKP) v uporabi.

Najvišji znesek pomoči lahko znaša do 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- ustrezno dovoljenje oziroma projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči,
- predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- zbirno (subvencijsko) vlogo v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo vloge v tekočem letu še ni potekel,
- izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva,
- mnenje upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga opravi pristojna strokovna služba (ne velja za nakup kmetijske mehanizacije).

Ukrep 2 Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov. Naložba se nanaša na opredmetena ali neopredmetena sredstva v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
 - že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - stroške, povezane z nakupom zemljišč za izvedbo naložbe;
 - naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
 - naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.
- Upravičeni stroški:
- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov (pomoč je namenjena predelavi in trženju kmetijskih proizvodov primarne kmetijske dejavnosti, to je kmetijskih proizvodov, ki po predelavi ostanejo kmetijski proizvodi);

– naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;

- nakup novih strojev in opreme;
- stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so dejavni na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);
- soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva.

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 2 je do 65% upravičenih stroškov naložb. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in razpoložljiva sredstva.

Najvišji znesek pomoči lahko znaša do 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in glede na razpoložljiva sredstva.

2. Sklop B Pomoči De minimis

2.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunskih postavk proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2836 Razvoj dopolnilne dejavnosti	Ukrep 6 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji	12.000

2.2 Upravičenci

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu v Mestni občini Koper in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

2.3 Izvzeta področja upravičenosti prejetja državnih pomoči

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Pomoč ni namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Skupni znesek pomoči, dodeljena istemu upravičencu, oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do zgornje meje 300.000 EUR na enega upravičenca oziroma enotno podjetje v katerem koli triletnem obdobju.

2.3 Obdobje izvedbe ukrepov

Za ukrepe Sklopa B – pomoči de minimis se pomoč lahko dodeli, za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2026. To pomeni, da se pomoč dodeli za izvedene aktivnosti v obdobju od 1. 1. 2026 do 15. 10. 2026. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

2.4 Davek na dodano vrednost

Državne pomoči po tem javnem razpisu in Pravidniku za ukrepe Sklopa B, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Ukrep 6 Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave ali trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti,
- splošni stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe (stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji).

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva iz točke 2.1. tega javnega razpisa, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površinah (PKP) v uporabi.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. Za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/925/EU, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- zbirno (subvencijsko) vlogo v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo vloge v tekočem letu še ni potekel,
- izpis iz Registra kmetijskega gospodarstva,
- izpis iz Registra pridelovalcev grozdja in vina,
- predračun oziroma račun in potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč iz obdobja od 1. 1. 2026 do 15. 10. 2026.

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 6 je do 50 % upravičenih stroškov naložb. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in glede na razpoložljiva sredstva.

Najvišji znesek pomoči lahko znaša do 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo. Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 2.3. točke tega razpisa.

3. Sklop C Ostali ukrepi občine

3.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunskih postavk proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2334 Sofinanciranje strokovno izobraževalnih nalog	Ukrep 8 – Pomoč delovanju društev oziroma združenj, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja	12.000

3.2 Upravičenci

Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in so registrirana v Sloveniji.

3.3 Obdobje izvedbe ukrepov

Za ukrepe Sklopa C – Ostali ukrepi občine se pomoč lahko dodeli, za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2026. To pomeni, da se pomoč dodeli za izvedene aktivnosti v obdobju od 1. 1. 2026 do 15. 10. 2026. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

3.4 Davek na dodano vrednost

Državne pomoči po tem javnem razpisu in Prilniku za ukrepe Sklopa C, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Ukrep 8 Pomoč delovanju društev oziroma združenj, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja

Cilj ukrepa je finančna pomoč delovanju društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, katerih cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Upravičeni stroški so:

- stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.,

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.,

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Mestne občine Koper ter katerih dejavnost ni pridobitnega značaja.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- dokazila o registraciji stanovskega in interesnega združenja (društva) ter dokazila o nepridobitni dejavnosti društva,

- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2026,

- izjavo o številu članstva,

- predračun oziroma račun in potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč iz obdobja od 1. 1. 2026 do 15. 10. 2026,

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po Ukrepu 8 je do 100 % upravičenih stroškov finančnega programa društva v koledarskem letu. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in razpoložljiva sredstva.

Najvišji znesek pomoči lahko znaša do 4.000,00 EUR na društvo.

Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in glede na razpoložljiva sredstva.

Pomoč se ne dodeli, če je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Pomoč se ne dodeli društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

VI. Rok za oddajo zahtevkov, način prijave

Prijava se vloži za vsak ukrep posebej. Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženimi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora biti pravočasna, izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Prijava mora biti oddana najkasneje do ponedeljka, 16. 2. 2026 (velja datum poštnega žiga). Prijavo je mogoče oddati osebno, v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper, in sicer v času uradnih ur ali po pošti, s priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Vloga mora biti podana v zaprti ovojnici in na hrbtni ali sprednji strani (levo zgoraj) opremljena z navedbo »Ne odpiraj, št. 331-58/2025, Javni razpis MOK – kmetijstvo 2026«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime, priimek in naslov prijavitelja.

Kot veljavne se bodo štele le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

VII. Odločanje o postopku razpisa

Prispele vloge bodo najkasneje v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog, obravnavane s strani tričlanske komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da v roku 8 dni pomanjkljivosti odpravi oziroma vlogo ustrezno dopolni. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. Nepopolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne v prostorih občine.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Nadalje se medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Če upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII. Obvestilo o izidu razpisa in dodelitvi sredstev

O izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 60 dni od dneva odločitve komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev. Zoper odločitev je možna pritožba županu MOK v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Sredstva bodo upravičencem izplačana na podlagi sklenjenih pogodb med Mestno občino Koper in prejemnikom sredstev po predhodni predložitvi dokazil o izvedbi aktivnosti ter porabi namenskih sredstev.

V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik, skladno s 27. členom pravilnika, odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prav tako bo skladno z določili pravilnika izgubil pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec ne odda oziroma odda neustrezna dokazila o izvedenih ukrepih, sredstva ne bodo izplačana.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInFV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDUHZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja.

IX. Informacije

Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si oziroma v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Koper, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, pri mag. Maši Miculinič Trošt, na tel. št. 05/664-64-63, v času uradnih ur ali pisno preko e-maila na masa.miculinic-trost@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 342-15/2025-5

Ob-1044/26

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja ribištva in akvakulture v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 111/24 z dne 24. 12. 2024, v nadaljevanju: pravilnik) ter sklepa župana št. 342-15/2025-4, z dne 9. 1. 2026, Mestna občina Koper, objavlja

javni razpis

**za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj
ribištva ter akvakulture v Mestni občini Koper
v letu 2026**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj ribištva ter akvakulture na območju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči de minimis v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zahtev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev: podjetja, ki izvajajo dejavnost gospodarskega ribolova in imajo dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17, 44/22 in 56/25) ali dejavnost akvakulture, to je vzrejo sladkovodnih in morskih organizmov, in imajo vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41704 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) ter so lastniki, najemniki ali zakupniki plovila s privezom v ribiškem pristanišču Mestne občine Koper.

III. Izvzeta področja uporabe

Pomoč se ne dodeli za:

- pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine kupljenih proizvodov ali proizvodov, danih na trg;
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi;
- pomoč za nakup ribiških plovil;
- pomoč za posodobitev ali zamenjavo glavnih ali pomožnih motorjev ribiških plovil;
- pomoč za dejavnosti za povečanje ribolovne zmogljivosti plovil ali za opremo za povečanje zmogljivosti plovil za iskanje rib;
- pomoč za izgradnjo novih ribiških plovil ali uvoz ribiških plovil;
- pomoč za začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če to ni posebej določeno v Uredbi (EU) št. 508/2014;
- pomoč za raziskovalni ribolov;
- pomoč za prenos lastništva podjetja;
- pomoč za neposredno obnavljanje staleža, razen če to ni s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ohranjalni ukrep ali v primeru poskusnega obnavljanja staleža.

Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

IV. Splošna določila – pogoji za dodelitev sredstev

1. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi oziroma storitvi, časovni potek, vrsto in realno oceno zneska predvidenih stroškov.

2. Vlogo za pomoč v okviru tega javnega razpisa vložijo podjetja in točke II tega razpisa v svojem imenu.

3. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičenci prejmejo odločbo, ki določa višino upravičenega zneska. Pomoč se dodeli upravičencem, ki za iste upravičene stroške in za isti namen, še ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega vira. Pomoč se ne dodeli podjetjem, ki so v težavah.

4. Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

5. Upravičencem se sredstva zagotovijo iz proračuna občine. Sredstva se dodelijo za ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper, kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

6. Skupna višina razpisanih sredstev v okviru proračuna Mestne občine Koper za leto 2026 je omejena in znaša predvidoma 30.000,00 EUR. Mestna občina Koper si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev po posameznih ukrepih skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

7. Državna pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, če po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. Bruto znesek pomoči ne presega v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati 40.000 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let ne glede na obliko ali cilj pomoči.

9. Po zaključku investicije mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva,

vsaj še 5 let po izplačilu sredstev. V tem roku vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja iste investicije.

10. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči deset let od datuma prejema pomoči.

11. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj ribištva in akvakulture v občini, pridobljenih po pravilniku oziroma v tem javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva. Namenskost porabe preverja tudi nadzorni odbor občine. V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namen-sko porabljen, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

12. V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku iz prejšnje točke za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.

13. V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od zadnjega dne roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

IV. Merila za vrednotenje pomoči: merila za vrednotenje pomoči so sestavni del razpisne dokumentacije.

V. Ukrepi, predmet podpore, upravičeni stroški, pogoji, višina in znesek pomoči

1.1 Ukrepi in višina sredstev

Nepovratna sredstva se dodelijo za izvedbo ukrepov, katerih sredstva za financiranje izvedbe se dodelijo iz proračunske postavke proračuna Mestne občine Koper, in sicer:

Proračunska postavka	Ukrepi	Višina sredstev v eur
2020 Sofinanciranje ribiške dejavnosti	Ukrep 1 – Pomoč za nakup opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo	10.000
	Ukrep 2 – Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovila za akvakulturo	20.000

1.2 Obdobje izvedbe ukrepov

Pomoč pri ukrepu 1 se dodeli za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2026. To pomeni, da se pomoč dodeli za izvedene aktivnosti v obdobju od 1. 1. 2026 do 15. 10. 2026. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

Pomoč pri ukrepu 2 se dodeli za izvedene ukrepe v proračunskem letu 2025. To pomeni, da se pomoč dodeli za plačani privez v koledarskem letu 2025. Datum oziroma obdobje izvedene aktivnosti se izkaže z računi in potrdili o plačilu računov, izdanimi v navedenem obdobju.

Ukrep 1 Pomoč za nakup opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo

Cilj ukrepa je povečanje opremljenosti in učinkovitosti primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke II tega javnega razpisa, ki:

- imajo izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 30 ribolovnih potovanj v letu 2025 in
- opravljajo gospodarski ribolov kot glavno dejavnost.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- dokazila o lastništvu, najemu ali zakupu ribiškega plovila oziroma plovila za akvakulturo s privezom v ribiškem pristanišču v občini;
- pogodbo, sklenjeno z upravljavcem pristanišča za uporabo priveza v ribiškem pristanišču v občini;
- veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu;
- vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (v primeru izvajanja primarne akvakulturne proizvodnje);
- ažurno izpolnjen ladijski dnevnik;
- izkaz o opravljanju gospodarskega ribolova kot glavno dejavnost (kot na primer dokumentacija o od-

kupu ulova, trgovski dnevnik, poročilo letnega ulova, registracija ribiške dejavnosti v poslovnem registru ...);

- predračun oziroma račun in dokazilo o plačilu računa za stroške nakupa ribiške opreme oziroma pripomočkov iz obdobja od 1. 1. 2026 do 15. 10. 2026.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po ukrepu 1 je do 50 % upravičenih stroškov naložb. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in razpoložljiva sredstva.

Ukrep 2 Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovila za akvakulturo

Namen ukrepa je spodbujanje in ohranjanje primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje v občini.

Upravičeni stroški:

- strošek priveza za ribiško plovilo oziroma plovilo za akvakulturo v ribiškem pristanišču v Kopru.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz točke II tega javnega razpisa, ki:

- imajo izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 30 ribolovnih potovanj v letu 2025 in

- opravljajo gospodarski ribolov kot glavno dejavnost.

Upravičenec mora k vlogi priložiti:

- dokazila o lastništvu, najemu ali zakupu ribiškega plovila oziroma plovila za akvakulturo s privezom v ribiškem pristanišču v občini;

- pogodbo, sklenjeno z upravljavcem pristanišča za uporabo priveza v ribiškem pristanišču v občini;

- veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu;

- vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (v primeru izvajanja primarne akvakulturne proizvodnje);

- ažurno izpolnjen ladijski dnevnik;

- izkaz o opravljanju gospodarskega ribolova kot glavno dejavnost (kot na primer dokumentacija o odkupu ulova, trgovski dnevnik, poročilo letnega ulova, registracija ribiške dejavnosti v poslovnem registru ...);
- račun/i in dokazilo/a o plačilu računa/ov za stroške priveza v letu 2025.

Intenzivnost pomoči za izvedbo aktivnosti po ukrepu 2 je do 100 % upravičenih stroškov naložb. Delež upravičenih stroškov naložb se lahko zniža glede na število prispelih popolnih vlog, doseženih točk po merilih javnega razpisa in razpoložljiva sredstva.

VI. Rok za oddajo zahtevkov, način prijave

Prijava se vložijo za vsak ukrep posebej. Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženimi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora biti pravočasna, izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Prijava mora biti oddana najkasneje do ponedeljka, 16. 2. 2026 (velja datum poštne žige). Prijavo je mogoče oddati osebno, v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeve ulice 10, Koper, in sicer v času uradnih ur ali po pošti, s priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeve ulice 10, 6000 Koper.

Vloga mora biti podana v zaprti ovojnici in na hrbtni ali sprednji strani (levo zgoraj) opremljena z navedbo »Ne odpiraj, št. 342-15/2025, Javni razpis MOK – ribištvo 2026«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime, priimek in naslov prijavitelja.

Kot veljavne se bodo štejele le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

VII. Odločanje o postopku razpisa

Prispele vloge bodo najkasneje v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog obravnavane s strani tričlanske komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da v roku 8 dni pomanjkljivosti odpravi oziroma vlogo ustrezno dopolni. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. Nepopolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrne. Prav tako se zavrne tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne v prostorih občine.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Nadalje se medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Če upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII. Obvestilo o izidu razpisa in dodelitvi sredstev

O izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 30 dni od dneva odločitve komisije za pregled prijav in izvedene kalkulacije za razdelitev sredstev. Zoper odločitev je možna pritožba županu MOK v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Sredstva bodo upravičencem izplačana na podlagi sklenjenih pogodb med Mestno občino Koper in prejemnikom sredstev po predhodni predložitvi dokazil o izvedbi aktivnosti ter porabi namenskih sredstev.

V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamerno porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik, skladno s 27. členom pravilnika, odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prav tako bo skladno z določili pravilnika izgubil pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec ne odda oziroma odda neustrezna dokazila o izvedenih ukrepih, sredstva ne bodo izplačana.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1). Prijavitelji so dolžni v vlo-

gi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDUHZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja.

IX. Informacije

Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si oziroma v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Koper, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, pri mag. Maši Miculinič Trošt, na tel. št. 05/66-46-463, v času uradnih ur ali pisno preko e-maila na masa.miculinic-trost@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 322-278/2025-5

Ob-1045/26

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) ter sklepa župana št. 322-278/2025-4, z dne 9. 1. 2026, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper za leto 2026

(v nadaljevanju: javni razpis)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper (v nadaljevanju MOK) v letu 2026.

Prijavitelji se s svojimi programi dela v letu 2026 lahko prijavijo samo na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo letno delovanje društev.

2. Pravna podlaga

Pri izvedbi predmetnega razpisa se bodo uporabljal določila:

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);
- Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25);
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUD-JZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje razvoja turizma na območju MOK,
- povečanje raznolikosti aktivnosti in dostopnosti turističnih vsebin,
- spodbujanje sodelovanja in mreženja med izvajalci turističnih dejavnosti,
- večanje turistične prepoznavnosti MOK,

- večanje prihodov in prenočitev turistov v MOK,
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

4. Razpisna področja in splošni pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper, in ki:

- so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo na območju MOK,
- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju MOK, in/ali delujejo s ciljem promocije turističnih produktov in tipičnih produktov Istre,
- ne bodo prejela sredstev za izvedbo prijavljenega programa dela v letu 2026 iz drugih virov MOK,
- so oddala končno poročilo o delu za leto 2025 v primeru prijave na Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v MOK v letu 2025,
- imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- predložijo finančni in vsebinski program za leto 2026.

MOK bo sofinancirala delovanje društev, katerih aktivnosti temeljijo na:

- rednem delovanju društva, kot so skupna srečanja članov društva, delovni sestanki itd.,
- izvajanju aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in olepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije in podobno),
- izvajanju aktivnosti ozaveščanja prebivalstva in mladine za turizem,
- izvajanju promocijske in informativne dejavnosti v kraju,
- aktivnostih, ki spodbujajo sodelovanje več turističnih in drugih društev,
- aktivnostih, ki omogočajo uspešno, množično vključevanje članov oziroma uporabnikov iz MOK,
- aktivnostih, ki bodo predstavljene širši javnosti,
- vključevanju v dogodke, prireditve in projekte MOK in Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, kot so Istrska pustna povorka, Sladka Istra, Fantazima in druge prireditve v primeru njihove izvedbe.

S tem javnim razpisom MOK ne sofinancira projektov investicijske narave.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za določitev višine sofinanciranja delovanja turističnih društev bodo uporabljena naslednja merila:

I. Sodelovanje z drugimi društvi Do 20 točk: 5 aktivnosti = 20 točk 3–4 aktivnosti = 15 točk 2 aktivnosti = 10 točk 1 aktivnost = 5 točk 0 aktivnosti = 0 točk	II. Skrb za okolje Do 20 točk: 0 aktivnosti = 0 točk 1 aktivnost = 10 točk 2 ali več aktivnosti = 20 točk
III. Izobraževanje Do 20 točk: 5 aktivnosti = 20 točk 3–4 aktivnosti = 15 točk 2 aktivnosti = 10 točk 1 aktivnost = 5 točk 0 aktivnosti = 0 točk	IV. Prireditve Do 80 točk: IV.1. 1 prireditve = 10 točk 2 prireditvi = 20 točk 3 ali več prireditve = 30 točk IV.2. 10 točk na prireditve
V. Število članov (Število članov)/(največje število članov med prijavljenimi društvi)x30 točk	

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja.

Vrednost točke bo obračunana glede na število prijav, razpoložljivih sredstev in točkovanja posamezne prijave.

Sredstva se bodo dodelila v dveh delih, in sicer:

- prvi del, 30. dan po prejemu polletnega poročila o delu za obdobje od januarja do vključno junija 2026, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 10. julija 2026.
- drugi del, 30. dan po prejemu končnega poročila o delu za obdobje od januarja do decembra 2026, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 27. novembra 2026.

V kolikor društvo ne bo oddalo polletnega poročila, se bodo vsa sredstva dodelila ob oddaji končnega poročila o delovanju.

V primeru, da društvo ne predloži poročila najkasneje do 27. 11. 2026, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

6. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki so namenjena sofinanciranju delovanja društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v MOK za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), znaša največ do 79.027,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

Na podlagi naštetih meril in pogojev bo MOK sofinancirala delovanje turističnih društev v višini največ do 80 % celotne vrednosti le te.

7. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

8. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1
- Prijavni obrazec za sofinanciranje delovanja turističnega društva

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja in izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje do vključno 16. februarja 2026.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj, št. 322-278/2025 – Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2026«.

Na hrbtini strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki razpisa), je MOK ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavržena.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

10. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za izvedbo javnega razpisa, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav. Odpiranje vlog ni javno.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOK.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v času uradnih ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko prijavitelji dobijo na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, pri Magdaleni Škrj Bura na telefonski številki 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 322-277/2025-5

Ob-1046/26

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25), Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) ter sklepa župana št. 322-277/2025-4, z dne 9. 1. 2026, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2026

(v nadaljevanju: javni razpis)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) za leto 2026.

Mestna občina Koper bo sofinancirala prijavljene prireditve, ki bodo realizirane v času od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 na območju Mestne občine Koper.

2. Pravna podlaga

Pri izvedbi predmetnega razpisa se bodo uporabljala določila:

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);
- Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25);
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
 - pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti,
 - podpora prireditev, ki imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper,
 - povečanje raznolikosti dogodkov,
 - razvoj kraja in vpliv na obisk v Mestni občini Koper,
 - zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.
- #### 4. Razpisna področja
- MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v štirih vsebinskih sklopih (A, B, C in D), in sicer:

A. SOFINANCIRANJE VELIKIH PRIREDITEV:

- ki prispevajo k turističnemu in gospodarskemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je kulturne, turistične, zabavne ali socialne narave;
- na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

B. SOFINANCIRANJE VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV:

- katerih namen je pospeševanje motivacije za šport in aktivnosti, ki imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper ter prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oziroma na prireditvi sodelujejo udeleženci iz drugih držav;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oziroma drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;
- kjer je prijavljeni prireditvi finančno podporo pri organizaciji izkazala najmanj ena občina slovenske Istre (Piran, Izola, Koper, Ankaran).

C. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- ki jih v letu 2026 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani ali imajo stalno prebivališče v Mestni občini Koper in pripomorejo k promociji Mestne občine Koper;
- na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini.

D. SOFINANCIRANJE DRUGIH PRIREDITEV:

- ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oziroma namenjena otrokom ter mladini;
- kjer se kot prireditve šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;
- na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

5. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa A., B. in D. so:

a) Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih. Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

b) Podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadrage, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja in so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

Upravičeni prijavitelji sklopa C. so:

Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov.

Društva, ustanove in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto.

Prijave drugih subjektov dobo zavrjene.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji:

- katerih program ni odprtega značaja in ni dostopen širšemu krogu obiskovalcev;
- ki nimajo pregledne in jasne konstrukcije prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK oziroma morajo najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK;
- ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so neposredni ali posredni proračunski uporabniki;
- ki prijavljajo izvedbo prireditve, ki je delno ali v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna;
- fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji).

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Prijavitelj lahko posamezno prireditev za leto 2026 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo ocenjeni v skladu s kriteriji in merili opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

6. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

7. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev ali promocijskih aktivnosti za leto 2026, je opredeljena s proračunom MOK za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), in sicer znaša največ do:

- za sklope A., C. in D. največ do 306.900,00 EUR (in sicer se bo na 1. roku dodelilo največ do 280.000 EUR, na drugem roku pa preostala nedodeljena sredstva);
- za sklop B. največ do 80.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

Na podlagi naštetih meril in pogojev bo MOK sofinancirala prireditve in promocijske aktivnosti v višini največ do 50 % celotne vrednosti le-te.

8. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

MOK bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz šeste alineje 1. člena te pogodbe (prijavitelj mora dostaviti vsaj dva računa);
- dokazila, da je izvedena prireditev oziroma promocijska aktivnost bila oglaševana;
- fotografije.

Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi programa.

V primeru, da prireditev s predvidenim terminom v obdobju od 1. 1. 2026 do izteka roka za oddajo prijave na javni razpis ni bila izvedena, občinska uprava s sklepom zavrne prijavo neizvedene prireditve.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje do vključno:

1. RAZPISNI ROK – SKLOP A., B., C. in D – 16. februarja 2026 za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki so se/se bodo izvedle od 1. januarja 2026 do vključno 31. decembra 2026.
2. RAZPISNI ROK – SKLOP C. in D.: – 20. avgusta 2026 za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. septembra 2026 do vključno 31. decembra 2026. (prijava na 2. rok je možna od 1. 8. 2026 do 20. 8. 2026, prijave, ki bodo posredovane med 5. 2. 2026 in 31. 7. 2026 bodo vrnjene pošiljatelju)

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavi obrazec z izjavo – OBR-1 – Prijavi obrazec – Prireditve 2026.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako: »Ne odpiraj – 322-277/2025, Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2026 – sklop ____«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno predložene. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane. Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo.

V vsaki oddani ovojnici je lahko samo ena vloga.

Nepravočasne prijave bodo zavržene.

10. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za izvedbo javnega razpisa, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala pisno, naj prijavo v roku 8 dni dopolnijo.

Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijava prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o morebitnih pritožbah zoper te sklepe pa župan MOK.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 8. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni sklop ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– tistih, ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 30 dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDVP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInFV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Oznaka mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v času uradnih ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko prijavitelji dobijo do vključno na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, pri Magdaleni Škrli Bura na telefonski številki 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 354-674/2025

Ob-1047/26

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25 z dne 24. 12. 2025), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25) in sklepa Župana, št. 354-674/2025 z dne 9. 1. 2026 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2026

(v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper (MOK) v letu 2026.

3. Pogoji in merila

Prijavitelj se s svojim projektom za leto 2026 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2026 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026.

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo varstva okolja ter narave in ki:

- delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirane v Sloveniji in

- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem promocije varstva okolja in narave na območju Mestne občine Koper in

- omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in

- imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja in

- se bodo obvezno vključila v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2026) in

- se zavezujejo, da bo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštovala varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo in

- dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,

- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot je opredeljeno v nadaljevanju:

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;

- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za oddajo poročila, to je 27. 11. 2026.

Predmet sofinanciranja bodo:

- promocijski projekti (zloženke, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),

- demonstracijski projekti (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve),

- projekti čiščenja, vzdrževanja registriranih tematskih poti v Mestni občini Koper (www.map.sloven-ska-istra.si),

- projekti, ki temeljijo na sodelovanju in povezoivanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja in narave,

- projekti, ki so zanimivi za javnost, ter tako učinkoviti pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave, (predstavlja novost, je zanimiv po vsebini, predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju ...),

- projekti, ki bodo promovirani in predstavljeni širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

Iz sofinanciranja so izključeni vsi stroški, ki niso neposredno vezani na projekt, med drugim:

- stroški rednih oziroma stalnih dejavnosti prijavitelja (npr. organizacija počitnic, izletov, taborov, letovanj, potovanj ipd.),

- stroški, ki izhajajo iz rednega poslovanja organizacije in niso neposredno povezani z izvedbo projektnih aktivnosti (npr. najemnina poslovnih prostorov, telekomunikacijske naročnine, plače redno zaposlenih ter z njimi povezane plačilne liste, poročila in drugi redni administrativni izdatki),

- članarina,

- investicije in investicijsko vzdrževalna dela,

- nakup osnovnih sredstev.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki ne bodo aktivnosti oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Projekti, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Pri prijavi upoštevati, da:

- Prijavitelji lahko prijavijo največ tri projekte. Vsak projekt bo posebej točkovan oziroma ocenjen.

- Sodelovanje na prireditvi Teden mobilnosti se šteje kot projekt in je obvezno. Predstavitev na stojnici samo s predstavitvenim letakom se ne šteje za upravičen projekt iz razpisa. Za upravičene projekte štejejo predstavitev ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz projekta, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.

Opomba razpisa:

Ni nujno, da bo delež sofinanciranja projekta v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost projekta, finančna in vsebinska realnost projekta ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej merila).

V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko projekt izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. Če ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.

Merila za izbor prijav so naslednja:

MERILA	število točk
Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja (v javnem interesu)	do 60
Vsebinska, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta	do 93
Odmernost, sodelovanje in dostopnost projekta	do 130
Finančna konstrukcija projekta	do 40
Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 323.	

Merila so podrobneje obrazložena v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih meril ne bo mogla uporabiti (manjka določen podatek ali navedba), bo po odgovarjajočem merilu prijavitelju dodelila 0 točk.

Več meril in v večji meri, kot jih izpolnjuje projekt, več točk bo dodeljenih prijavitelju. Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.

4. Višina sredstev: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju projektov in programov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja za leto 2026, je opredeljena s proračunom MOK za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25 z dne 24. 12. 2025), znaša največ do 13.913 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

5. Rok porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

6. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogi, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osmih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. »Obrazec I. – Prijavni obrazec ni predmet dopolnitve«.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do ponedeljka, 9. februarja 2026, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti zadnji dan roka za oddajo vlog ali osebno na zadnji dan roka v glavni pisarni MOK v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Prijave morajo biti oddane v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen: »Ne odpiraj, št. 354 – 674/2025«, Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2026.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

8. Odpiranje prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer najkasneje v torek 17. 2. 2026. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Pri odpiranju prijav bo komisija ugotavljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav pozove prijavitelja, da vlogo dopolni v roku 8 dni od prejema poziva. Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarske javne službe, okolje in promet. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in merili razpisa.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper (www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper. Dodatne informacije na andreja.poklar@koper.si ali na tel. št. 05/66-46-386.

Mestna občina Koper

Št. 610-58/2025

Ob-1068/26

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25, 77/25), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in na podlagi Sklepa o začetku postopka javnega razpisa za sofinan-

ciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026 št. 610-58/2025 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih programov v mestni občini koper za leto 2026

(v nadaljevanju: razpis)

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

- Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25, 77/25);

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);

- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/25);

- Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 53/25);

- druge področne zakonodaje.

3. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026.

4. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni kulturni razvoj MOK in promocijo v RS ter v tujini;
- povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin za vse.

5. *Razpisna področja kulturnih dejavnosti in splošni pogoji prijave na posameznih področjih*

MOK bo sofinancirala naslednja področja kulturne dejavnosti:

A. umetniške programe

B.-B1. redno delovanje in programe ljubiteljske kulturne dejavnosti s področja glasbe, gledališča in lutk, folklore, intermedije ...

C. likovno in galerijsko dejavnost

D. programe samostojnih ustvarjalcev na področju kulture

E. programe založništva

6. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje programov zagotoviti najmanj 40 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Za sofinanciranje kulturnih programov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

A.1) za področje A.:

- se lahko prijavijo s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

- imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno (1) leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- se lahko prijavijo kulturna društva, ki imajo svoj sedež v eni od obalnih občin in vsaj 30-letno kontinuirano delovanje in vsaj 15-letno kontinuirano redno delovanje na območju MOK;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2026 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

A.2.1) za področje B.:

- se lahko prijavijo s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

- imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno (1) leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2026 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

A.2.2) za področje B1.:

- se lahko s svojimi programi prijavijo tudi zveze kulturnih društev, ki imajo sedež na območju MOK ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v zvezo je vključenih vsaj 20 društev;

- zveza mora biti registrirana v MOK;

- svojo dejavnost izvaja na območju MOK;

- ima v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvih;

- spodbuja razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v MOK;

- ima zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2026 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju B1., ne morejo kandidirati na področjih A., B., C. in D.

A.3) za področje C.:

- s svojimi programi se lahko prijavijo kulturna društva, zasebni zavodi in samozaposleni v kulturi;
- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);
- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, vštevši od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;
- prijavitelji morajo prijavljene programe v letu 2026 izvesti na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacij podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;
- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju C., ne morejo kandidirati na področjih A., B., B1 in D..

A.4) za področje D.:

- s svojimi programi se lahko prijavijo samozaposleni v kulturi;
- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);
- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, vštevši od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;
- prijavitelji morajo prijavljene programe v letu 2025 izvesti na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacij podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;
- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju D., ne morejo kandidirati na področjih A., B., B1 in C.

A.5) za področje E.:

- se lahko prijavijo kulturna društva, samozaposleni v kulturi, zasebni zavodi in mikro družbe, v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;
- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);
- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, vštevši od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2025 na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacij podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbira-
jo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije
javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno
z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja
(Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo,
117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15

– odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInfV-1).
Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne
izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne
skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označ-
ba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali
posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel,
da gre za informacije javnega značaja.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške
tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičeno-
sti,
- stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neu-
pravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani
zunanjih izvajalcev;
- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih raz-
pisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih
in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani
z vlogo prijavitelja;
- predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževa-
nje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejav-
nost in za spomeniško varstvene akcije.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za
aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja
upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za
oddajo poročila.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2026 lah-
ko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne
občine Koper za leto 2026 in sicer na tisti razpis, ka-
terelega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji
del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni
razpis za sofinanciranje prireditve v MOK za leto 2026
in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih
programov v MOK za leto 2026.

Če prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih
pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih po-
stopkov ter s sklepom zavrnjene.

7. Kriteriji za dodelitev sredstev

Programi bodo ocenjeni na podlagi:

1. Splošnih kriterijev razpisa (do max 30 točk za
posamezno področje)
 - Čas delovanja organizacije (do 5 točk) – velja za
vsa področja
 - Finančni načrt prijavljenega programa (do 8 točk)
 - velja za vsa področja
 - Izdelan časovni načrt z lokacijo (do 7 točk) – velja
za vsa področja
 - (So)organizirane prireditve s strani prijavitelja v
zadnjih dveh letih (do 5 točk) – velja za področji A, B in
B1; (do 10 točk) – velja za področje C in D
 - Število članov (do 5 točk) – velja za področji A in B
 - Število vključenih društev (do 5 točk) – velja za
področji B1
 - Število izdanih knjig, brošur in drugih publikacij
oziroma izdanih številčev revij v zadnjih dveh letih (do
10 točk) – velja za področje E
2. Vsebinski kriteriji razpisa (do max 200 točk) – ve-
ljajo za vsa področja
 - Obrazložitev in utemeljitev programa (do 40 točk)
 - Izvedbena sposobnost predlaganega programa
(do 40 točk)
 - Dostopnost programa (do 40 točk)
 - Spodbujanje splošnega kulturnega razvoja v Me-
stni občini Koper/dvig kakovosti društvene ustvarjalnosti
(do 40 točk)
 - Reference prijavitelja in reference sodelujočih
partnerjev (število kritik, nagrad ...) oziroma prepoznav-

nost preteklih programov prijavitelja v slovenskem kulturnem in mednarodnem prostoru (do 40 točk).

Kriteriji za ocenjevanje prijavljenih programov so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev in na podlagi dodeljenih točk, dodeljena določena sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini ne sodijo na področja kulturnih dejavnosti in tistih, ki resno spadajo na druga področja (npr. šolstvo – daljše izobraževalne oblike, šport, sociala, znanost ...). Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev.

8. *Okvirna višina sredstev*: skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov v letu 2026 znaša največ do 189.766,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

9. *Rok izvedbe*: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

10. *Dokumenti potrebni za veljavnost prijave*

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravilnih podatkih

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-7 – Izjava družbe (samo za področje E – mikro družbe)

- akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva

- fotokopija razvida pri Ministrstvu za kulturo in potrdilo o stalnem prebivališču (ali kopija veljavnega osebnega dokumenta – osebna izkaznica, potni list) v kolikor je prijavitelj fizična oseba, ki ima status samozaposlenega v kulturi in deluje na področju Mestne občine Koper – Dokazilo: fotokopija

- pisna izjava založnika o vključitvi predlagane izdaje v založniški program (samo za področje E.) – Dokazilo: pisna izjava.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 5 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

11. *Rok za predložitev prijav in način predložitve*

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša ali z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-8).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torka, 16. 2. 2026 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in nepopolne dopolnitve bodo zavržene.

12. *Datum odpiranja vlog*: odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v ponedeljek, 23. 2. 2026. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

13. *Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa*

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na druga razpisna področja glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil župan Mestne občine Koper.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Zoper odločbo je dovoljena tožba v upravnem sporu, iz razloga bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Tožba se vložijo v roku 30 dni od prejema odločbe na naslov Upravnega sodišča Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Novi Gorici, Rejčeva ulica 7, 5000 Nova Gorica, bodisi po pošti, bodisi pisno neposredno pri navedenem sodišču. Tožba se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti.

14. *Dvig razpisne dokumentacije*

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, telefon 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 410-160/2025

Ob-1069/26

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 3/22 – ZDeb) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25) in sklepa Župana, št. 410-160/2025 z dne 9. 1. 2026 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis**za sofinanciranje programov in projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2026**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga javnega razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet in cilji javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2026.

Program je dolgoročno zasnovan sklop kontinuiranih dejavnosti, namenjenih podpori in razvoju otrok na različnih področjih.

Projekt je posamična aktivnost, zasnovana kot strukturirana dejavnost ali sklop dejavnosti, namenjenih reševanju konkretnega izziva ali doseganju določenega cilja na področju otrok.

Otroci z manj priložnostmi so otroci, ki odraščajo v težjih socialno-ekonomskih razmerah ali se zaradi svojih osebnih okoliščin srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo in podobno.

Cilji razpisa so:

– Spodbujanje ustvarjalnosti, participacije in razvoj različnih kompetenc otrok;

– Spodbujanje prostovoljstva, solidarnosti ter medgeneracijskega povezovanja;

– Spodbujanje trajnostnega razvoja, aktivne državljanske vzgoje ter dopolnjevanja vzgojno-izobraževalnih programov v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih Mestne občine Koper;

– Omogočanje kakovostnega in aktivnega preživljanja prostega časa otrok;

– Zagotavljanje dostopnosti do kulture in kulturno-umetnostnih aktivnosti za otroke;

– Povečanje raznolikosti programov oziroma projektov za otroke.

Področja sofinanciranja so programi in projekti za otroke stare do 14. leta starosti, ki se lahko uvrstijo v eno izmed naslednjih kategorij:

SKLOP	PREDVIDENA VIŠINA SREDSTEV
A. PROGRAMI OZIROMA PROJEKTI NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA Programi oziroma projekti neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc otrok. Programi oziroma projekti na področju naravoslovja in tehnike.	15.000,00 EUR
B. PROGRAMI OZIROMA PROJEKTI ZA OTROKE S PODROČJA PROSTOČASNIH AKTIVNOSTI	7.500,00 EUR
C. PROGRAMI OZIROMA PROJEKTI ZA RANLJIVE SKUPINE OTROK Programi oziroma projekti, s poudarkom na vključevanju otrok z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju, otrok s posebnimi potrebami ter zmanjševanju diskriminacije. Programi oziroma projekti na področju socialno-emocionalnega učenja in osebnostne rasti otrok.	4.000,00 EUR
D. PROGRAMI OZIROMA PROJEKTI PODPORNIM IN DOPOLNILNIM AKTIVNOSTIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU, KI POTEKAJO V SODELOVANJU Z JAVNIMI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI V MESTNI OBČINI KOPER Programi na področju trajnostnega razvoja. Programi oziroma projekti na področju državljanske vzgoje in aktivne participacije otrok z namenom spodbujanja izražanja lastnega mnenja ter ozaveščanja o otrokovih pravicah. Tematski programi namenjeni dopolnitvi vzgojno-izobraževalnih programov.	22.500,00 EUR
E. PROGRAMI IN PROJEKTI ZA SPODBUJANJE GASILSKE MLADINE	7.000,00 EUR
F. KULTURNO-UMETNIŠKI PROGRAMI IN PROJEKTI ZA OTROKE Programi oziroma projekti, ki krepijo razvoj bralne pismenosti in bralne kulture, digitalne, medijske in drugih pismenosti otrok.	11.400,00 EUR

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti, ki so predmet drugih razpisov Mestne občine Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja, programi katerih večinski del predstavlja organizacija

izletov, letovanja ter sredstva za vzdrževanje in investicije. Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso tudi posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodki namenjene širši javnosti in so kot take

predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za tekoče leto. Predmet razpisa tudi niso programi oziroma projekti, ki se izvajajo za mlade (ciljna skupina od dopolnjenega 15. leta do 29. leta) in so kot taki predmet javnega razpisa za sofinanciranje programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja za tekoče leto.

Ne glede na prijavljeno področje/sklop javnega razpisa, si izvajalec javnega razpisa v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico, da lahko program oziroma projekt obravnava znotraj drugega področja/sklopa, če strokovna komisija s svojo strokovno oceno presodi, da program po vsebini pretežno spada v programe oziroma projekte znotraj drugega (neprijavljenega) področja/sklopa.

4. Osnovni pogoji javnega razpisa

Za sofinanciranje programov oziroma projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa;
- so registrirani kot društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, in so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo, in sicer kopijo veljavnega statuta oziroma temeljnega akta, priložijo le prijavitelji, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
- imajo sedež v Mestni občini Koper oziroma v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju Mestne občine Koper;
- izvajajo program oziroma projekt za občane Mestne občine Koper;
- prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj eno (1) leto;
- zaprosena vrednost sofinanciranja Mestne občine Koper ne sme presegati 50 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta;
- program oziroma projekt prijavitelj izvaja izven rednih šolskih programov;
- prijavljeni program oziroma projekt ni redno financiran iz sredstev proračuna Mestne občine Koper;
- nihče od sodelujočih pri izvedbi programa oziroma projekta ni evidentiran v kazenski evidenci oziroma v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa oziroma projekta upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15);
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa oziroma projekta v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju Mestne občine Koper na poziv sofinancerja.

Prijavitelj se s svojimi programi oziroma projekti za leto 2026 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programov oziroma projektov prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2026 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026.

5. Merila za dodelitev sredstev

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne razpisne pogoje, bodo ocenjene skladno z merili za dodelitev sredstev:

5.1 Vsebinska merila

– Obrazložitev in utemeljitev programa/projekta (do 10 točk).

– Ustreznost in povezanost ciljev z vsebino programa/projekta in metode za izvajanje programa/projekta (do 10 točk).

– Ciljna skupina udeležencev v programu/projektu in dostopnost programa/projekta za otroke (do 10 točk).

– Prostori za izvajanje programa/projekta in kadrovska zasedba izvajalcev za izvedbo predvidenih aktivnosti v programu/projektu (do 5 točk).

– Število predvidoma vključenih otrok in njihova neposredna vključenost v program/projekt oziroma kontinuirano izvajanje programa (do 10 točk).

– Vključenost otrok z manj priložnostmi v program/projekt (do 5 točk).

5.2 Reference prijavitelja (izkušnje z izvajanjem programov/projektov na področju otrok prepoznavnost projekta v lokalnem okolju) (do 5 točk).

5.3 Finančna merila (finančni načrt programa/projekta, ustreznost, viri sofinanciranja, sofinanciranje Mestne občine Koper v letu 2024 in 2025) (do 5 točk).

5.4 Pomen programa oziroma projekta za otroke in lokalno skupnost (do 60 točk).

Merila za ocenjevanje prijavljenih programov oziroma projektov so del besedila razpisa in niso objavljena posebej.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

Komisija za izvedbo javnega razpisa po Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2026 (v nadaljevanju komisija) bo izmed programov in projektov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov oziroma projektov z vidika zaprosenih sredstev ter meril, ob primerjavi istovrstnih programov oziroma projektov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov. Presoja komisije bo poleg ovrednotenja programov oziroma projektov osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Komisija bo na podlagi zgoraj navedenega predlagala programe in projekte za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja.

Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev, ki ne sme presegati 50 % vrednosti programa oziroma projekta, in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov za leto 2026, znaša največ do: 67.400,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25).

Komisija lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov za otroke v Mestni občini Koper za leto 2026, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunskih postavke na področju, ki je predmet tega razpisa.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

– stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

– stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;

– posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodki namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za tekoče leto;

– sredstva za vzdrževanje in investicije;

– amortizacije nepremičnin in opreme;

– ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za oddajo poročila.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno področno zakonodajo.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o programu oziroma projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko občina uporabi za evidenco oziroma sezname in analize.

Izbrani prijavitelji se zavezujejo, da bodo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštovali varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo.

9. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave/vsebine prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 –

Podatki o prijavitelju programa ali projekta

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 –

Izjava o sprejemanju ter izpolnjevanju pogojev razpisa in resničnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 –

Prijavni obrazec

– temeljni akt oziroma statut društva – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva (priložijo le prijavitelji, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe).

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev: OBR-4, OBR-5 in OBR-6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja. Zakoniti zastopnik lahko določi pooblaščenca, ki jo zastopa v postopku javnega razpisa, vendar mora priložiti veljavno pooblastilo.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov za različno področje, mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

– OBR-3

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v besedilu razpisa oziroma obrazcu prijave. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijava mora biti oddana v zapečateni ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom prijavitelja za pošiljanje in oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis št. 410-160/2025: Otroci« oziroma oddana v zaprti ovojnic, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-7).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnic po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torka, 3. februarja 2026 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti zadnji dan roka za oddajo vlog ali osebno na zadnji dan roka v glavni pisarni Mestne občine Koper v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija in ne bo javno na podlagi sklepa komisije z dne 5. 1. 2026, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v ponedeljek, 9. 2. 2026.

Na odpiranju komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje ustrezno izpolnjenega prijavnega obrazca, vseh zahtevanih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavne obrazce.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

12. Odločanje v javnem postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Prijavljen program oziroma projekt lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisana sredstva ob predpostavki, da prijavitelji izpolnjujejo pogoje.

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsake-mu prijavitelju izdal sklep, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine

Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Zavržene bodo:

– Vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 10. točki tega javnega razpisa;

– Nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrjene bodo:

– Vloge tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev, določenih v 4. točki besedila tega javnega razpisa.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2026, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu v času uradnih ur ali po e-pošti:

– telefon 05/664-62-37 ali 05/664-62-39

– obcina@koper.si s pripisom »JR za otroke za leto 2026«.

Mestna občina Koper

Št. 410-161/2025

Ob-1070/26

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), smiselne uporabe Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa Župana, št. 410-161/2025 z dne 9. 1. 2026 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2026

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet in cilji javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2026.

Program je dolgoročno zasnovan sklop kontinuiranih dejavnosti, namenjenih podpori in razvoju mladih na različnih področjih.

Projekt je posamična aktivnost, zasnovana kot strukturirana dejavnost ali sklop dejavnosti, namenjenih reševanju konkretnega izziva ali doseganju določenega cilja na področju mladinskega sektorja.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki imajo zaradi (nizke) izobrazbe ali nedokončanega šolanja manj možnosti na trgu delovne sile oziroma mladi, ki odraščajo v težjih socialno-ekonomskih razmerah ali se zaradi svojih osebnih okoliščin srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo in podobno.

Cilji razpisa so:

– Podpiranje in krepitev programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja ter mreženja organizacij, ki delujejo na področju mladinskega sektorja;

– Spodbujanje raznolikosti programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja;

– Spodbujanje mladih k aktivni participaciji, vključevanju v različne neformalne oblike učenja in razvoju njihovih kompetenc;

– Povečati delež mladih z manj priložnostmi v družbi, ki se vključujejo v programe oziroma projekte na področju mladinskega sektorja;

– Spodbujanje prostovoljstva mladih, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja;

– Spodbujanje kariernega razvoja mladih in vključevanja na trg dela.

Področja sofinanciranja so programi in projekti za mlade od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se lahko uvrstijo v eno izmed naslednjih kategorij:

SKLOP	Okvirna višina sredstev
A. Aktivni mladi – znanje, solidarnost in prihodnost	27.400,00 EUR
A.1 Krepitev neformalnih oblik učenja, izobraževanja in usposabljanja ter večanja kompetenc mladih.	
A.2 Spodbujanje prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja.	
A.3 Spodbujanje ustvarjalnosti, dostopa mladih do kulturnih dobrin in krepitev inovativnosti mladih.	
A.4 Spodbujanje zdravega načina življenja mladih in aktivnega preživljanja prostega časa.	

A.5 Zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter spodbujanje enakosti spolov ter vključevanje mladih z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju v družbo.	
A.6 Dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih.	
B. Povezani in informirani mladi – za aktivno državljanstvo in celostno podporo mladim	10.000,00 EUR
Informiranje, mednarodno povezovanje mladih, mreženje nevladnih mladinskih organizacij in podporni programi neformalnih izobraževanj mladih z namenom krepitev avtonomije mladih.	

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti, ki so predmet drugih razpisov Mestne občine Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja, organizacija izletov in letovanj ter sredstva za vzdrževanje in investicije. Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso tudi posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodki namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za tekoče leto. Predmet razpisa tudi niso programi oziroma projekti, ki se izvajajo za otroke (ciljna skupina do starosti 14 let) in so kot taki predmet javnega razpisa za sofinanciranje programov oziroma projektov za otroke za tekoče leto.

Ne glede na prijavljeno področje/sklop javnega razpisa, si izvajalec javnega razpisa v primeru izpolnjevanja pogojev, pridruži pravico, da lahko program oziroma projekt obravnava znotraj drugega področja/sklopa, če strokovna komisija s svojo strokovno oceno presodi, da program po vsebini pretežno spada v programe oziroma projekte znotraj drugega (neprijavljenega) področja/sklopa.

4. Osnovni pogoji javnega razpisa

Za sofinanciranje programov oziroma projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa;
- program oziroma projekt izvajajo mladinske organizacije, organizacije v mladinskem sektorju oziroma nepridobitne organizacije, ki delujejo na področju mladinskega sektorja (ustanovljene po enem od naslednjih zakonov Zakon o društvih, Zakon o zavodih, Zakon o ustanovah in Zakon o skupnosti študentov, in sicer študentska organizacija, Zakon o mladinskih svetih) in so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo, in sicer kopijo veljavnega statuta oziroma temeljnega akta, priložijo le prijavitelji, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
- imajo sedež v Mestni občini Koper oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju Mestne občine Koper;
- izvajajo program oziroma projekt za občane Mestne občine Koper;
- prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj eno (1) leto;
- program oziroma projekt izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov;
- prijavljeni program oziroma projekt ni redno financiran iz sredstev proračuna Mestne občine Koper;
- zaprosena vrednost sofinanciranja Mestne občine Koper ne sme presežati 50 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta;
- nihče od sodelujočih pri izvedbi programa oziroma projekta ni evidentiran v kazenski evidenci oziroma v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost;
- usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa oziroma projekta upoštevajo načelo varstva uporabnikov

prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15);

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa oziroma projekta v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju Mestne občine Koper na poziv sofinancerja.

Prijavitelj se s svojimi programi oziroma projekti za leto 2026 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programov oziroma projektov prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2026 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026.

4.1 Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za sklop B

Za sofinanciranje programov za sklop B se lahko prijavijo le prijavitelji, ki poleg osnovnih pogojev, navedenih v poglavju številka 4., in sicer Osnovni pogoji javnega razpisa, izpolnjujejo tudi naslednje posebne pogoje razpisa:

– Prijavitelj ima veljaven status organizacije v mladinskem sektorju.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2026, sklop B, prijavi samo z enim programom.

5. Merila za dodelitev sredstev

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne razpisne pogoje in posebne razpisne pogoje v primeru prijave na sklop B, bodo ocenjene skladno z merili za dodelitev sredstev:

5.1 Vsebinska merila

- Obrazložitev in utemeljitev programa/projekta (do 10 točk).
- Ustreznost in povezanost ciljev z vsebino programa/projekta in metode za izvajanje programa/projekta (do 10 točk).
- Ciljna skupina udeležencev v programu/projektu in dostopnost programa/projekta za mlade (do 10 točk).
- Število predvidoma vključenih mladih (do 5 točk).
- Participacija mladih v programu/projektu (do 10 točk).
- Vključenost mladih z manj priložnostmi v program/projekt (do 5 točk).
- Članstvo in sodelovanje v mednarodnih organizacijah (le za sklop B) (do 5 točk).

5.2 Reference prijavitelja (izkušnje z izvajanjem programov/projektov na področju mladinskega sektorja, prepoznavnost projekta v lokalnem okolju) (do 5 točk).

5.3 Finančna merila (finančni načrt programa/projekta, ustreznost, viri sofinanciranja, sofinanciranje Mestne občine Koper v letu 2024 in 2025) (do 5 točk).

5.4 Pomen programa oziroma projekta za mlade in lokalno skupnost (do 60 točk).

Merila za ocenjevanje prijavljenih programov oziroma projektov so del besedila razpisa in niso objavljena posebej.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

Komisija za izvedbo javnega razpisa po Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2026 (v nadaljevanju komisija) bo izmed programov in projektov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov oziroma projektov z vidika zaprosenih sredstev ter meril, ob primerjavi istovrstnih programov oziroma projektov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov. Presoja komisije bo poleg ovrednotenja programov oziroma projektov osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Komisija bo na podlagi zgoraj navedenega predlagala programe in projekte za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja.

Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev, ki ne sme presegati 50 % vrednosti programa oziroma projekta, in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Sofinancirani bodo tisti programi in projekti, ki so po presoji komisije ovrednoteni višje.

Za razpisano področje B. Povezani in informirani mladi – za aktivno državljanstvo in celostno podporo mladim bo izbran en prijavitelj, in sicer tisti, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in je najbolje ovrednoten ob upoštevanju meril za dodelitev sredstev ter presoje komisije. Če sta dva ali več prijavljenih programov ovrednotena enako, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija.

6. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov za leto 2026, znaša največ do: 37.400,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25).

Komisija lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov oziroma projektov na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Koper za leto 2026, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunskih postavke na področju, ki je predmet tega razpisa.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa;

- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;

- posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodki namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za tekoče leto;

- sredstva za vzdrževanje in investicije;

- amortizacije nepremičnin in opreme;

- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za oddajo poročila.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno področno zakonodajo.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o programu oziroma projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko občina uporabi za evidenco oziroma sezname in analize.

Izbrani prijavitelji se zavezujejo, da bodo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštovali varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo.

9. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave/vsebine prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 –

Podatki o prijavitelju programa ali projekta

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 –

Izjava o sprejemanju ter izpolnjevanju pogojev razpisa in resničnih podatkih

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 –

Prijavni obrazec

- temeljni akt oziroma statut društva – Dokazilo:

Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva (priložijo le prijavitelji, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe).

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev: OBR-4, OBR-5 in OBR-6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja. Zakoniti zastopnik lahko določi pooblaščenca, ki jo zastopa v postopku javnega razpisa, vendar mora priložiti veljavno pooblastilo.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

- OBR-3 – Prijavni obrazec

Ostale obrazce pa lahko izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v besedilu razpisa oziroma obrazcu prijave. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijava mora biti oddana v zapečateni ovojnici ter na prvi strani obvezno z naslovom prijavitelja za pošiljanje in oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis št. 410-161/2025: Mladinski sektor« oziroma oddana v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-7).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici do skrajnega roka dne 20. februarja 2026 do vključno 11. ure, in sicer:

– osebno: v glavno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper v času uradnih ur ali

– po pošti na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper,

pri čemer zgoraj navedeni rok pomeni rok prispetja vloge. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je prispela do zgoraj navedenega roka (20. februar 2026 do 11. ure).

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija, bo najkasneje v roku treh dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v ponedeljek, 23. 2. 2026.

Na odpiranju komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje ustrezno izpolnjenega prijavnega obrazca, vseh zahtevanih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavne obrazce.

Komisija bo najkasneje v roku petnajstih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

12. Odločanje v javnem postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Prijavljen program oziroma projekt lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave ob predpostavki, da prijavitelji izpolnjujejo pogoje.

Po zaključenem vrednotenju razpisna komisija pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega programa oziroma projekta. Na podlagi predloga strokovne komisije pooblaščen oseba pristojnega organa sprejme sklep o izbiri.

Na podlagi sklepa o izbiri, bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, vsakemu prijavitelju izdal odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je izdal

odločbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Zavržene bodo:

– Vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 10. točki tega javnega razpisa;

– Nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

– Vloge tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev, določenih v 4. točki besedila tega javnega razpisa ter razpisnih pogojev, določenih v 4.1 točki besedila tega javnega razpisa v primeru prijave in obravnave prijave znotraj sklopa B.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2026, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu v času uradnih ur ali po e-pošti:

A. telefon 05/664-62-37 ali 05/664-62-39

B. obcina@koper.si s pripisom »JR na področju mladinskega sektorja za leto 2026«.

Mestna občina Koper

Št. 139-22/2025

Ob-1071/26

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in Sklepa župana, št. 139-22/2025 z dne 9. 1. 2026, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov ter programov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2026

(v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 –

ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25);

– Sklepa Župana o objavi javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov ter programov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2026, št. 139-22/2025 z dne 9. 1. 2026;

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov ter programov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2026.

Sklop A:

Sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2026.

Cilji razpisa so:

– spodbujanje ustvarjalnosti;

– podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni razvoj Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);

– povečanje raznolikosti dogodkov in dostopnosti raznih vsebin.

Sklop B:

Sofinanciranje programov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper za leto 2026, in sicer programov:

– povezovanja prostovoljcev in prostovoljskih organizacij oziroma organizacij s prostovoljskim programom, ki delujejo na območju Mestne občine Koper;

– izobraževanja in usposabljanja prostovoljcev, mentorjev in organizatorjev prostovoljstva;

– ki vključujejo vzpostavitev baze že aktivnih in potencialnih prostovoljcev na območju Mestne občine Koper ter vzpostavitev baze organizacij z aktivnimi prostovoljci;

– pomoči organizacijam pri vzpostavljanju oziroma organiziranju prostovoljstva;

– nudenja podpore prostovoljskim organizacijam;

– organizacije povezovalnih prostovoljskih dogodkov, podpore pri organizaciji večjih dogodkov, ki vključujejo prostovoljce;

– promocije prostovoljstva v Mestni občini Koper.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2026 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v MOK za leto 2026 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2026.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh navedenih pogojev za posamezni sklop, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavrnjene.

Sklop A:

Mestna občina Koper bo sofinancirala naslednja področja:

A. programe veteranskih organizacij;

B. programe drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov Mestne občine Koper.

Na javni razpis za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper, se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

– prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

– lahko se prijavijo s svojimi programi:

– društva

– zveze društev

– zavodi (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti)

– drugi subjekti

– prijavitelji morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj dve (2) leti, vštevši od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj eno (1) leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem dvoletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na svojem področju delovanja (priznanja na nivoju države in/ali EU);

– nosilci programa imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki ga prijavljajo;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2026 na območju MOK;

– prijavljeni program mora omogočati vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju Mestne občine Koper na poziv sofinancerja in

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani Mestne občine Koper.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Sklop B:

Mestna občina Koper bo sofinancirala naslednje področje:

A. programe spodbujanja prostovoljstva.

Na javni razpis za sofinanciranje programov spodbujanja prostovoljstva Mestni občini Koper se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

– program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

– so registrirani kot društvo, zveza društev, zavod in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarne dejavnosti, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

– prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;

– prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

– prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

– usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezulta-

tov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Sklop A:

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- kakovost, inovativnost in zasnova programa;
- za izvedbo programa obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo
- dostopnost programa
- obrazložitev in utemeljitev programa;
- reference prijavitelja oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem prostoru;
- realno prikazana finančna konstrukcija programa;
- čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);
- število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pripravo programa.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev dodeljena določena sredstva.

MOK bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja;
- sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za oddajo poročila.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

Sklop B:

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 190 točk;
2. Finančna konstrukcija programa do 30 točk;
3. Dosedanje delo oziroma reference do 20 točk.

Programi oziroma projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev, ne bodo sofinancirani.

Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Izbran bo izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

6. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2026 znaša največ do:

- A. Programi veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov 41.762,00 EUR.
- B. Programi spodbujanja prostovoljstva v Mestni občini Koper 37.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25).

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno področno zakonodajo.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o programu oziroma projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInfV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko občina uporabi za evidenco oziroma seznane in analize.

Izbrani prijavitelji se zavezujejo, da bodo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštovali varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo

9. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Sklop A:

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1-SKLOP A-DRUGO IN VETERANI-Podatki o prijavitelju programa

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2-SKLOP A-DRUGO IN VETERANI-Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3-SKLOP A-DRUGO IN VETERANI- Prijava programa

- akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so od zadnje prijave na razpis imeli spremembe – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva.

Prijavitelju k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6 za sklop A.

Sklop B:

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1-SKLOP B-PROSTOVOLJSTVO – Obrazec prijave

- statut ali drugo ustanovitveni akt v primeru, da se prijavitelj na razpis prijavlja prvič oziroma deluje že dalj časa in je od zadnje prijave na razpis imel spremembe, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

Prijavitelju k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev številka 2 in 3 za sklop B.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov za Sklop A, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec OBR-3. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat. Vse izpolnjene obrazce naj prijavitelj dostavi v eni kuverti.

Za Sklop B lahko prijavitelj prijavi le en program.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le – te zavržene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le formalno popolne vloge.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/21 – UPB 2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri,) Mestna občina Koper ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Koper opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Koper ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do torka, 3. februarja 2026 na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilijče desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in oznako:

- »Ne odpiraj – prijava na javni razpis št. 139-22/2025, Sklop A Veterani (velja za programe/projekte, prijavljene na razpisna področja A Veterani tega javnega razpisa)

- »Ne odpiraj – prijava na javni razpis št. 139-22/2025, Sklop A Drugo,« (velja za programe/projekte, prijavljene na razpisna področja A Drugo tega javnega razpisa) oziroma

- »Ne odpiraj – prijava na javni razpis št. 139-22/2025, Sklop B Prostovoljstvo,« (velja za programe/projekte, prijavljene na razpisna področja B Prostovoljstvo tega javnega razpisa).

Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Prijavitelji lahko za opremo ovojnice uporabijo izpolnjen ter nalepljen obrazec za ovojnico (OBR-7).

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti zadnji dan roka za oddajo vlog ali osebno na zadnji dan roka v glavni pisarni MOK, v času uradnih ur.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za izvedbo javnega razpisa, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v ponedeljek, 9. 2. 2026. Odpiranje ni javno na podlagi sklepa komisije z dne 7. 1. 2026.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavržene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le formalno popolne vloge.

12. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev, določenih v 4. točki tega javnega razpisa, in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v razpisni dokumentaciji. Če bo komisija ugotovila, da program in/ali prijavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo komisija oblikovala predlog prejemnikov in višine sredstev.

Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Zavrnjene bodo:

– Vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 10. točki tega javnega razpisa;

– Nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

– Vloge oziroma programi/projekti tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 4. točki besedila tega javnega razpisa.

Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju za leto 2026, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo zainteresirani v tem roku lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: obcina@koper.si s pripisom »JR veterani, drugo in prostovoljstvo 2026«.

Mestna občina Koper

Št. 181-19/2025

Ob-1072/26

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25) in sklepa Župana, št. 181-19/2025 z dne 9. 1. 2026 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in promocije zdravja v Mestni občini Koper za leto 2026

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – subsidiarna uporaba;

– Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);

– Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in

– druge področne zakonodaje.

III. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in promocije zdravja v Mestni občini Koper za leto 2026, in sicer:

A. Programi in projekti na področju socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

RAZPISANA PODROČJA	PREDVIDENA SREDSTVA
A.1. Programi na področju duševnega zdravja	19.000 EUR
Programi psihosocialne podpore in pomoči odraslim in družinam, programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja, programi namenjeni podpori umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim.	18.000 EUR
Programi telefonskega svetovanja.	1.000 EUR
A.2. Programi na področju dela z zasvojenimi	67.500 EUR
Preventivni programi namenjeni preprečevanju zasvojenosti in spodbujanju zdravega načina življenja otrok in mladostnikov s pomočjo svetovanja, informiranja in podpore – terensko ulično delo.	1.200 EUR
Visokopražni programi svetovanja, informiranja in podpore, namenjeni preprečevanju zasvojenosti in spodbujanju zdravega načina življenja otrok in mladostnikov.	15.000 EUR
Programi dnevnih centrov s terenskim delom.	29.000 EUR
Programi stanovanjskih skupin.	2.000 EUR
Preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti, programi dela z zasvojenimi – informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija.	20.300 EUR
A.3. Programi na področju preprečevanju nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja	11.000 EUR
Programi, namenjeni informiranju in svetovanju, obravnavi žrtev in povzročiteljev nasilja.	6.000 EUR
Programi, namenjeni povzročiteljem nasilja.	2.500 EUR

Preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah.	1.500 EUR
Programi telefonskega svetovanja.	1.000 EUR
A.4. Programi na področju dela z otroki in mladostniki	5.000 EUR
Programi za otroke in mladostnike, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostnike s težavami v odrasčanju, programi psihosocialne podpore in pomoči otrokom in mladostnikom na področju preprečevanja samopoškodovalega in samomorilnega vedenja, programi namenjeni otrokom in mladostnikom, ki imajo težave na področju motenj hranjenja.	5.000 EUR
A.5. Programi oziroma projekti na področju dela s starejšimi, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju	5.000 EUR
Programi, namenjeni aktivnemu staranju in vključevanju starejših v družbo, programi skupin za samopomoč starejših, programi podpore in pomoči starejšim v vsakodnevem življenju.	5.000 EUR
A.6. Programi na področju brezdomstva	6.000 EUR
Programi dela z brezdomnimi osebami (informiranje, svetovanje, pomoč in podpora, individualna obravnava).	6.000 EUR
A.7. Programi, ki omogočajo podporno bivanje invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov	21.300 EUR
Programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov, in drugi programi pomoči invalidom.	17.800 EUR
Programi za izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov VDC-jev.	3.500 EUR
A.8. Programi namenjeni zmanjševanju tveganja revščine in odpravljanju posledic revščine	5.000 EUR
Programi materialnih pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam.	5.000 EUR
A.9. Programi brezplačnega svetovanja za socialno šibkejšie občane	32.200 EUR
Program brezplačnega pravnega svetovanja.	10.000 EUR
Program brezplačnega psihosocialnega svetovanja.	22.200 EUR
A.10. Projekt brezplačnih prevozov socialno šibkejših starejših	5.000 EUR
A.11. Projekt socialnega vključevanja in spodbujanja zaposlitvenih možnosti ranljivih skupin	50.000 EUR
Projekt socialnega vključevanja in spodbujanja zaposlitvenih možnosti ranljivih skupin v kavarni Caffè Verde.	50.000 EUR

B. Programi in projekti, ki spodbujajo promocijo, izobraževanja, krepitev, varovanje in ohranjanje zdravja, in sicer programov in projektov, ki:

- krepijo informiranost in ozaveščenost občanov o pomenu zdravja in zdravega načina življenja,
- s promocijo zdravega načina življenja krepijo zdravje prebivalstva,
- spodbujajo medsektorsko sodelovanje in povezovanje v skupnih prizadevanjih za promocijo, krepitev in varovanje zdravja,
- spodbujajo razvoj novih oziroma nadgradnjo obstoječih programov in storitev na področju promocije, krepitev, ohranjanja in varovanja zdravja,
- prispevajo k opolnomočenju prebivalstva za lastno skrb za krepitev in ohranjanje zdravja,
- neposredno prispevajo h krepitvi zdravja, reševanju in lažšanju zdravstvenih stisk in težav ranljivih skupin prebivalstva ter zdravstveni preventivi.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in promocije zdravja v Mestni občini Koper za leto 2026 se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. prijavljeni program izvajajo za občane Mestne občine Koper;
3. prijavitelj je pravna oseba s statusom društva, zveza društev, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis najmanj dve leti registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva in/ali zdravstva, humanitarne dejavnosti oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja;
4. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;
5. nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ni eviden-tiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost;

6. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti, ki so predmet drugih javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in promocije zdravja v Mestni občini Koper za leto 2026, prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2026 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na Javni razpis za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za leto 2026 in za prijave na Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026.

Posebni pogoji:

Posebni pogoji za kandidiranje na razpisnem področju:

A. Programi in projekti na področju socialnega varstva:

- prijavljeni programi/projekti imajo v letu 2026 predvideno sofinanciranje prijavljenega program s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa);
- predmet sofinanciranja ne bodo programi taborov in letovanj.

A.2. Programi na področju dela z zasvojenimi, in sicer »Programi stanovanjskih skupin«:

- uporabniki prijavljenega programa ne uveljavljajo oprostite plačila skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev

A.10. Projekt brezplačnih prevozov socialno šibkejših starejših

- projekt mora biti koordiniran s strani Gerontološkega centra Koper.

A.11. Projekt brezplačnih prevozov socialno šibkejših starejših

– prijavitelj mora imeti sklenjeno pogodbeno razmerje z gostincem.

B. Programi oziroma projekti za promocijo zdravja:

– prijavitelj bo sodeloval na prireditvi Dan zdravja-Koper-zdravo mesto in/ali prireditvi Teden mobilnosti.

V. Merila za dodelitev sredstev

Merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov/projektov, na osnovi katerih komisija izmed programov/projektov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe/projekte za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so:

- vsebinska merila,
- finančna merila in
- dodatna merila,

ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov/projektov za leto 2026, znaša največ do:

- A. Programi in projekti na področju socialnega varstva: 227.000,00 EUR,
- B. Programi in projekti, ki spodbujajo promocijo, izobraževanja, krepitev, varovanje in ohranjanje zdravja v Mestni občini Koper: 12.890,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev ob upoštevanju določil Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25).

Komisija lahko sredstva, namenjena za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva za leto 2026, prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunskih postavke na področju, ki je predmet tega razpisa.

Z izbranimi izvajalci vsebin bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2026.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oziroma drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja;
- stroški, ki sodijo v redno dejavnost zavodov, organizacija počitnic, izletov, članarine, investicije in investicijsko vzdrževanje.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za oddajo poročila.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni za delovanje v letu 2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno področno zakonodajo.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o programu oziroma projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInFV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko občina uporabi za evidenco oziroma sezname in analize.

Izbrani prijavitelji se zavezujejo, da bodo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštovali varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno Zakonodajo.

IX. Obvezne sestavine prijave na javni razpis in dokazila za izpolnjevanje pogojev

Obvezna sestavina prijave na javni razpis je izpolnjen, podpisan in žigosan ustrezeni prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in promocije zdravja v Mestni občini Koper za leto 2026, skupaj s prilogo:

- OBR. 1 A. Programi in projekti na področju socialnega varstva z razpisnih področij A.1. do vključno A.8.
- OBR. 2 A. Programi in projekti na področju socialnega varstva z razpisnega področja A.9.
- OBR. 3 A. Programi in projekti na področju socialnega varstva z razpisnega področja A.10.
- OBR. 4 A. Programi in projekti na področju socialnega varstva z razpisnega področja A.11.
- OBR. 5 B. Programi oziroma projekti za promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2026

Izpolnjeni prijavi na javni razpis je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev, naslednjo prilogo:

Priloga 1: V primeru, da se prijavitelj na razpis prijavlja prvič oziroma, če so bile sprejete spremembe statuta, mora priložiti fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

Priloga 2: V primeru, da prijavo na ta javni razpis ne podpiše odgovorna oseba prijavitelja, je potrebno priložiti pooblastilo podpisniku prijave.

X. Postopek izbora prijaviteljev

Rok in način oddaje vloge na javni razpis: Rok za oddajo vlog je 16. februar 2026.

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko, najkasneje do ponedeljka, 16. februarja 2026 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (prilijče desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in oznako:

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis št. 181-19/2025: Socialno varstvo,« (velja za programe/projekte, prijavljene na razpisna področja A. tega javnega razpisa) oziroma

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis št. 181-19/2025: Promocija zdravja,« (velja za programe/projekte, prijavljene na razpisna področja B. tega javnega razpisa).

Na hrbtini strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

Odpiranje, preverjanje formalnosti vlog

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v ponedeljek, 23. 2. 2026. Komisija bo preverila formalno popolnost vlog. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje ustrezno izpolnjenega prijavnega obrazca, vseh zahtevanih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavne obrazce.

Odpiranje ni javno na podlagi sklepa komisije z dne 7. 1. 2026.

Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, bodo le-te zavrnjene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le formalno popolne vloge.

Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev, določenih v IV. točki tega javnega razpisa, in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v razpisni dokumentaciji. Če bo komisija ugotovila, da program/projekt in/ali prijavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Komisija po Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva in promocije zdravja v Mestni občini Koper za leto 2026 bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev in meril, ob primerjavi istovrstnih programov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo komisija oblikovala predlog prejemnikov in višine sredstev.

Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, ki je skladno s 7. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradne objave št. 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 39/07, 110/10, 61/19 in 115/21) pooblaščen organ za odločanje in vodenje postopkov v upravnih zadevah na prvi stopnji, izbranem prijavitelju izdal sklep o izboru in upravičenosti do pridobitve finančnih sredstev ter njihovem obsegu. Neizbrani prijavitelji bodo prejeli sklep o ne-izboru, bodisi se njihova prijava zavrne, bodisi zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Zavrnjene bodo:

– Vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v IX. točki tega javnega razpisa:

– Nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

– Vloge oziroma programi/projekti tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v IV. točki besedila tega javnega razpisa.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi prijave oziroma programe/projekte, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod IV. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri merilih za izbor programov/projektov, če je primerljiv/podoben program drugega prijavitelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri merilih za izbor programov prejel višje število točk.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

XII. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si ali do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (prilijče desno), vsak dan v času uradnih ur.

XIII. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani izključno po elektronski pošti na naslov: obcina@koper.si s pripisom »JR na področju socialnega varstva in promocije zdravja 2026«.

Mestna občina Koper

Št. 671-96/2025

Ob-1073/26

Na podlagi 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZŠpo-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in sklepa Župana, št. 671-96/2025 z dne 9. 1. 2026 Mestna občina Koper objavlja

javni razpis**za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026**

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa

Pri izvedbi predmetnega javnega razpisa se bodo uporabljala določila:

– Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb) – smiselna uporaba;

– Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24);

– Statut Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18);

– Sklep Župana o začetku postopka o javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper v leto 2026 št. 671-96/2025 z dne 22. 12. 2025 in

– druge področne zakonodaje.

3. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov na področju športa v Mestni občini Koper za leto 2026.

4. Cilji javnega razpisa

– Povečati delež gibalno aktivnih prebivalcev Mestne občine Koper;

– Povečati število gibalno aktivnih otrok in mladine v prostočasnih programih oziroma vključenost populacije osnovnih in srednjih šol ki niso vključeni v tekmovalne programe;

– Ohranjati in za dva odstotka povečati število športnikov vključenih v otroške in mladinske programe tekmovalnega športa;

– Sofinancirati organizacijo prireditev za izvajalce letnega programa športa;

– Sofinancirati strokovni kader za kakovostno izvajanje letnega programa športa;

– Sofinancirati izobraževanje strokovnega kader za kakovostno izvajanje letnega programa športa;

– S sofinanciranjem športnih programov omogočiti brezplačno vadbo socialno ogroženim otrokom;

– Zagotavljati pogoje in uporabo športnih igrišč in objektov za izvajanje letnega programa športa.

5. Na razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci športnih programov:

– športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,

– samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,

– zasebni športni delavci.

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Mestni občini Koper;

– da je od njihove registracije preteklo vsaj eno leto in da so v letu pred prijavo na javni razpis izvajali ustrezno dejavnost v športu;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;

– da imajo za določene športne panoge zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo;

– da izvajajo program v Mestni občini Koper, razen v primerih, ko za izvajanje programa v Mestni občini Koper ni ustrezne športne infrastrukture oziroma primernih vremenskih razmer;

– da imajo društva urejeno evidenco članstva ostali izvajalci pa urejeno evidenco o udeležencih v posameznem programu.

Vrednost programov v skladu s pogoji in merili se določa na tri načine:

– v točkah;

– v povračilu dejanskih stroškov;

– v vrednosti ure najema vadbenih prostorov.

Vrednost sofinanciranja športnih programov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev na ustreznih postavkah občinskega proračuna Mestne občine Koper na področju športa.

Vrednost točke se določi v razmerju – št. priznanih ped. ur na skupino »strokovnega kadra/stroškov tekmovalcev«, glede na prijavljeno oziroma odobreno vsebino športnega programa s strani vseh prijaviteljev prijavitelja in razpoložljivimi sredstvi na ustreznih postavkah občinskega proračuna Mestne občine Koper na področju športa.

6. V letu 2026 bo Mestna občina Koper sofinancirala naslednje vsebine športnih programov:

– Športna vzgoja otrok in mladine

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

– Obštudijska športna dejavnost

– Športna rekreacija in drugo

– Šport invalidov

– Športna rekreacija

– Šport starejših

– Kakovostni in vrhunski šport

– Športna vzgoja otrok in mladine-vrhunski in kakovostni šport

– Drugi nameni

– Uporaba športnih igrišč in objektov

– Športne prireditve.

7. Pogoji sofinanciranja: izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi Pogojev, meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Koper, ki so objavljena na spletni strani Mestne občine Koper, upoštevaje razpoložljiva proračunska sredstva.

8. Vrednost razpisnih sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov za leto 2026, znaša največ do 844.395.00EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV		
Postavka	Naziv programa	v EUR
2193	Športna vzgoja otrok in mladine	38.134,00
	– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	
	– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	
	– Obštudijska športna dejavnost	
2195	Športna rekreacija in drugo	8.000,00
	– Šport invalidov	

	– Športna rekreacija	
	– Šport starejših	
2197	Kakovostni in vrhunski šport	99.698,00
2198	Športna vzgoja otrok in mladine-vrhunski in kakovostni šport	452.990,00
2199	Drugi nameni	2.680,00
2200	Uporaba športnih igrišč in objektov	177.893,00
2247	Športne prireditve	30.000,00
	SKUPAJ	809.395,00

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni za delovanje v letu 2026, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

10. Vsebina prijave: prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

11. Rok predložitve prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici do skrajnega roka dne 3. februarja 2026, do vključno 11. ure, in sicer:

- osebno: v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper ali
- po pošti na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper,

pri čemer zgoraj navedeni rok pomeni rok prispetja ponudbe (prejemna teorija). To pomeni, da se prijava prijavitelja šteje za pravočasno, če je bila prejeta na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, najkasneje do torka, 3. februarja 2026 do 11. ure.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava«, »Javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2026, št.: 671-96/2025«.

Na hrbtini strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno predložene. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

10. Datum odpiranja vlog in izid razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v četrtek, 5. 2. 2026.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Zoper to odločbo je v roku osmih dni od vročitve te odločbe, dovoljen ugovor na Župana Mestne občine Koper, ki se naslovi na Mestno občino Koper, Urad za družbene dejavnosti, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. Ugovor se vloži bodisi pisno oziroma ustno na zapisnik neposredno pri organu, ki je odločbo izdal, bodisi s priporočeno pošto pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 –

ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInfV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Oznaka mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja.

Skladno z 2. točko 25. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) odpiranje prejetih vlog ni javno.

Skladno s 5. točko 27. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje razpisne obrazce za programe, vzorec pogodbe ter pogoje in podrobnejša merila za sofinanciranje športnih programov, je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si ter na tajništvu Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper (tel.: 05/66-46-239).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper kontakt Sekule Popović (tel.: 05/66-46-235 e-mail sekule.popovic@koper.si), ter na Javnem zavodu za šport Mestne občine Koper pri g. Aleš Šepec (tel.: 05/61-46-019, e-mail: ales.sepec@sportkoper.si).

Mestna občina Koper

Št. 354-3/2026

Ob-1085/26

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, na podlagi Odloka o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/19, v nadaljevanju odlok) in Dogovora o izvajanju omilitvenih ukrepov za zmanjšanje vplivov pristaniške dejavnosti na okolje z dne 22. 12. 2023, objavlja

javni razpis

o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov v Mestni občini Koper z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti za leto 2026

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za izvedbo omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti v Mestni občini Koper za leto 2026.

2. Območje izvajanja javnega razpisa: območje izvajanja omilitvenih ukrepov je opredeljeno z odlokom in se deli na tri podobmočja, in sicer: najozje območje, ožje območje in širše območje, kot je prikazano v Prilogi 1 javnega razpisa.

3. Vrsta in obseg omilitvenih ukrepov

Za posamezna podobmočja so opredeljeni omilitveni ukrepi glede na vrsto in obseg.

Vrste in obseg omilitvenih ukrepov se lahko izvajajo na stavbi kot celoti ali na delu stavbe ali na posameznem delu stavbe (stanovanju) glede na vrsto ukrepa, in sicer:

a. zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištvo in/ali obnova obstoječega stavbnega pohištva (restavriranje)* na stavbi kot celoti ali na posameznem delu stavbe,

b. izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa na stavbi kot celoti ali delu stavbe, ki je potreben obnove,

c. izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo dotrajane korčne kritine na stavbi kot celoti,

d. vgradnja sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka na stavbi kot celoti ali na posameznem delu stavbe,

e. namestitev klimatske naprave za stavbo kot celoto ali posamezni del stavbe.

*Za obnovo dotrajanega stavbnega pohištva šteje restavriranje stavbnega pohištva, ki predstavlja prezentacijo spomeniških sestavin v njihovi neokrnjenosti in izvirnosti in jo izvede kvalificirani restavrator.

4. Določitev obsega ukrepov in upravičenih stroškov

Višina nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov, ki jih lahko pridobi upravičenec, znaša najmanj petdeset odstotkov (50 %) upravičenih stroškov investicije. Sredstva, dodeljena na podlagi tega javnega razpisa, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s tem javnim razpisom, razpisno dokumentacijo javnega razpisa in pogodbo.

Namenska sredstva za izvajanje omilitvenih ukrepov so namenjena za gradbena, obrtniška in instalcijska dela, nabavo materiala in naprav in davek na dodano vrednost. Dela, ki se izvajajo v okviru posamezne vrste omilitvenega ukrepa in je zanje potrebno predhodno pridobiti pogoje in soglasje¹ Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Piran (v nadaljevanju ZVKDS OE Piran), obsegajo:

a. zamenjavo dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištvo in/ali obnovo obstoječega stavbnega pohištva (restavriranje), skladno z varstvenimi režimi za stavbe v mestnem jedru:

– zamenjava stavbnega pohištva: odstranitev dotrajanih obstoječih oken in vrat ter nakup in vgradnja novega stavbnega pohištva ter pripadajočih sistemov zunanega senčenja (polkna), popravilo in zaključno obdelavo špalet, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije; novo stavbno pohištvo mora dosegati najmanj razred protihrupne zaščite steklenih površin 3 z R_w faktorjem 35 Db ali več

– restavriranje kakovostnih identitetno značilnih lesenih elementov stavbnega pohištva (vhodna vrata, polkna, okna s pripadajočimi kovinskimi detajli): dokumentiranje, naravoslovne raziskave, čiščenje, insekticidno in fungicidno zaščito, konstrukcijska popravila s statično sanacijo in izdelavo novih delov, kitanje, površinsko obdelavo, restavriranje okovja, sestavljanje in montaža okovja;

b. izvedbo novega oziroma obnovo obstoječega fasadnega ometa:

zaščito tlakov ob objektu, postavitev gradbenega odra, odstranitev obstoječega dotrajanega ometa, od-

stranitev ali zaščita elementov fasade (portali, žlebovi, okenske police, zaščite okrasnih fasadnih elementov, balkoni, ograje), obnova poškodovanega fasadnega ometa oziroma izvedba novega fasadnega ometa z materialom, ki je skladen s pogoji in soglasjem ZVKDS, OE Piran, nedestruktivno čiščenje kamnitih elementov fasade ter restavriranje kamnitih členov in dekoracij, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije;

c. izolacijo strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo strešne kritine:

zaščito tlakov ob objektu, postavitev gradbenega odra, odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov, odstranitev dotrajanih strešnih letev ali opaža, nakup in vgradnjo izolacije, nakup in vgradnjo parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, zamenjava posameznih konstrukcijskih elementov, ki se nadomestijo z enakimi konstrukcijskimi elementi, letvanje ali opaž, zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge, pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma druge zaključne obloge, odstranitev, dobava in polaganje nove kritine iz opečnatih korcev, izvedba novih pločevinastih obrob, popravilo in rekonstrukcija napuščev, ponovna montaža žlebov in odtokov oziroma dobava in montaža novih žlebov, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije;

d. vgradnjo sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka:

nakup in vgradnjo izbranega sistema prezračevanja, vključno s prezračevalnimi napravami s sistemom za rekuperacijo toplote, nakup in vgradnjo sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihovanje in odsevanje ter krmilnimi elementi, odstranitev obstoječih naprav in opreme za prezračevanje, nakup in vgradnjo sistema za predgrevanje zraka, električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije;

e. namestitev klimatske naprave:

nakup in namestitev izbrane klasične (split) klimatske naprave z največ eno zunanjo enoto ali klimatske naprave brez zunanje enote, električne in strojne instalacije za potrebe delovanja, ostale stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo investicije. Prav tako velja omejitev zunanjih enot klimatske naprave na največ eno na posamezno stanovanjsko enoto v primerih določenih novejših stavb iz Priloge 4 k javnemu razpisu v razpisni dokumentaciji.

5. Opredelitev višine nepovratnih sredstev

Višina odobrenih nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov je odstotkovno razdeljena glede na podobmočje izvajanja in vrsto izvedbe omilitvenega ukrepa. Vrednosti posameznih vrst omilitvenih ukrepov in odstotek najvišje višine nepovratnih sredstev po podobmočjih so prikazani v Prilogi 2 javnega razpisa.

Glede na podobmočje izvajanja ukrepov znaša delež nepovratnih sredstev največ²:

¹ Velja za izvedbo omilitvenih ukrepov na stavbah, ki se nahajajo na območju razglašenega kulturnega spomenika lokalnega pomena (območje je prikazano v Prilogi 3 k razpisni dokumentaciji javnega razpisa)

² Deleži nepovratnih sredstev po posameznih območjih in vrstah ukrepov so razvidni iz Priloge 2 k Javnemu razpisu: Ovrednoteni omilitveni ukrepi glede na območja in podobmočja

	Vrsta ukrepa	PODOBMOČJA		
		Najožje območje	Ožje območje	Širše območje
	obnova obstoječega stavbnega pohištva (restavriranje)	95 %	95 %	
a.	zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištvo	90 %	90 %	70 %
b.	izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa	70 %	70 %	50 %
c.	izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo dotrajane korčne kritine	70 %	70 %	50 %
d.	vgradnja sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka	60 %	60 %	50 %
e.	namestitev klimatske naprave	50 %	50 %	50 %

6. Merila za vrednotenje in izbor vloge za uvrstitev na listo upravičencev

Pravočasno prejete in popolne vloge bo vrednotila komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan, na podlagi treh meril, in sicer:

I. Lokacija stavbe, kjer se izvajajo omilitveni ukrepi iz vloge, na osnovi katere posamezna vloga lahko prejme 20 ali 15 ali 10 točk, in sicer:

- a. najožje območje 20 točk,
- b. ožje območje 15 točk,
- c. širše območje 10 točk.

II. Vrsta omilitvenega ukrepa na stavbi, kjer posamezna vloga prejme število točk za vsako vrsto izvedbe omilitvenega ukrepa, kot je opredeljeno v nadaljevanju, na način, da se točke po vrstah ukrepov med seboj seštevajo:

a. Zamenjava ali obnova stavbnega pohištva:

– zamenjava dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim stavbnim pohištvo:

- lesena izvedba 5 točk
- alu izvedba 3 točke
- PVC izvedba 1 točka

V primeru uveljavljanja izvedbe omilitvenega ukrepa zamenjave dotrajanega stavbnega pohištva z ustreznim novim s predvideno kombinacijo različnih vrst izvedbe (materialov), se vloga točkuje z izračunom aritmetične sredine vseh predvidenih vrst materialov, navedenih v Prilogi D k prijavnemu obrazcu.

ali

– obnova obstoječega stavbnega pohištva 5 točk

ali

– zamenjava stavbnega pohištva za določene novejša stavbe iz Priloge 4 k javnemu razpisu v razpisni dokumentaciji, ne glede na izbiro materiala 5 točk,

b. Izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa 3 točke,

c. izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo korčne kritine 3 točke,

d. vgradnja sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka 2 točki,

e. namestitev klimatske naprave:

- brez zunanje enote 2 točki,
- z zunanjo enoto 1 točka.

III. Pomen omilitvenih ukrepov z vidika celovitosti, kjer se vrednoti obseg omilitvenega ukrepa, na osnovi katerega posamezna vloga lahko prejme 1 ali 2 točki, in sicer:

a. izboljšanje razmer v enostanovanjski stavbi oziroma posamezni stanovanjski enoti večstanovanjske stavbe 1 točka

b. izboljšanje razmer v posamezni(h) stanovanjski(h) enoti(ah) večstanovanjske stavbe sočasno z izvedbo omilitvenih ukrepov na skupnih delih večstanovanjske stavbe ali izvedba omilitvenih ukrepov samo na skupnih delih večstanovanjske stavbe 2 točki

Vrednotenje vlog se izvede za vse prijavljene omilitvene ukrepe skupaj, dosežene točke pri posameznih merilih se seštevajo. Višje število točk pomeni višjo uvrstitev na listo upravičencev.

7. Razpoložljiva sredstva in način dodeljevanja nepovratnih sredstev

V proračunu Mestne občine Koper bodo za izvajanje omilitvenih ukrepov v letu 2026 predvidena finančna sredstva v višini 320.000,00 EUR in preostankom sredstev iz Javnega razpisa o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvedbo omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti v Mestni občini Koper za leto 2025, za vse vrste omilitvenih ukrepov.

Finančna sredstva v višini 320.000,00 EUR predstavljajo namensko donacijo Luke Koper d.d., ki jo skladno z Dogovorom o izvajanju omilitvenih ukrepov za zmanjšanje vplivov pristaniške dejavnosti na okolje z dne 22. 12. 2023 enkrat letno v obdobju od 2024 do 2028 zagotavlja Mestni občini Koper.

Nepovratna sredstva so namenjena izbranim upravičencem, ki so ali bodo izvedli omilitvene ukrepe v skladu s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo v upravičenem obdobju, in sicer od 15. 3. 2024 dalje.

Upravičenec vloži eno vlogo, ki lahko vsebuje več upravičenih investicij.

Odstotek nepovratnih sredstev za posamezen ukrep je opredeljen v 5. točki javnega razpisa. Ne glede na opredeljen odstotek nepovratnih sredstev za posamezen omilitveni ukrep, znaša najvišja vrednost nepovratnih sredstev, ki jo lahko pridobi izbrani upravičenec za stanovanjsko stavbo ali njen posamezni del, ob izvedbi vseh odobrenih ukrepov, kot sledi:

Neto tlorisna površina stanovanja*	Višina nepovratnih sredstev
do 25,9 m ²	največ do 6.000 EUR
od 26 do 35,9 m ²	največ do 8.400 EUR
od 36 do 45,9 m ²	največ do 10.800 EUR
od 46 do 55,9 m ²	največ do 13.200 EUR
od 56 do 75,9 m ²	največ do 15.600 EUR
od 76 do 90,9 m ²	največ do 18.000 EUR
nad 91 m ²	največ do 20.400 EUR

* Podatek, pridobljen iz uradne evidence GURS, Dostop do podatkov za splošno javnost, Javni vpogled

Najvišja višina nepovratnih sredstev glede na neto tlorisno površino stanovanja predstavlja skupni maksimalni znesek, ki ga je za isto stanovanje oziroma objekt mogoče prejeti v okviru vseh javnih razpisov Mestne občine Koper iz naslova dodelitve nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov. Če so bila za isto stanovanje oziroma objekt sredstva že dodeljena, se lahko v okviru tega razpisa dodelijo le do višine razlike do določenega maksimalnega zneska iz zgornje preglednice.

Višina spodbude za socialno šibke občane:

Nepovratna finančna spodbuda za izvedbo vseh odobrenih ukrepov, ki so predmet tega javnega razpisa, je za socialno šibkega občana določena v obsegu 100 % upravičenih stroškov investicije, ob upoštevanju najvišje vrednosti, določene v predhodnem odstavku. Socialno šibek občan je vsak lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe ali etažni lastnik posameznega dela večstanovanjske stavbe, ki je v času oddaje vloge na ta razpis upravičen do denarne socialne pomoči, ki ni izredna denarna socialna pomoč, ali do varstvenega dodatka po predpisih Republike Slovenije, ki urejajo socialne transfere. Socialno šibek občan izkazuje svojo upravičenost do ustrezno višje nepovratne finančne spodbude s kopijo odločbe Centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka, ki jo mora priložiti oddani vlogi.

8. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Upravičenci do dodelitve nepovratnih sredstev iz proračunskih sredstev so lastniki ali solastniki stanovanjskih stavb na območju, določenem z odlokom.

Več upravičencev lahko z eno vlogo kandidira za izvedbo omilitvenih ukrepov na enem objektu kot skupni investiciji.

Upravičenec je tudi lastnik ali solastnik posameznega stanovanjskega dela v večstanovanjski stavbi (etažni lastnik), kadar se omilitveni ukrep izvaja za zmanjšanje vplivov na posamezen stanovanjski del.

Lastniki oziroma solastniki poslovnih prostorov niso upravičeni do dodelitve nepovratnih sredstev v skladu s tem razpisom.

Na tem javnem razpisu ni mogoče kandidirati za izvedbo istega omilitvenega ukrepa v tistem delu, za katerega so bila izbranemu upravičencu že dodeljena in izplačana sredstva s strani Mestne občine Koper.

Predmet sofinanciranja so izključno legalno zgrajene stavbe. Upravičenec mora vlogi priložiti izjavo, podano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je stavba zgrajena legalno (Priloga C k prijavnemu obrazcu). Če se ugotovi nasprotno, se sredstva ne izplačajo oziroma je dolžan izbrani upravičenec dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Mestne občine Koper.

Upravičenec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti do Mestne občine Koper in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je le-ta, kar bo preverjeno pred izdajo sklepa o izbiri in pred nakazilom sredstev na podlagi zahtevka za izplačilo.

Nepovratna sredstva po tem razpisu se ne priznajo za dela, izvedena v lastni režiji.

Upravičenci morajo k vlogi priložiti ponudbo izvajalca za izvedbo omilitvenih ukrepov in Prilogo D k prijavnemu obrazcu (ki jo izpolni in žigosa ponudnik) ali račun, iz katerega je razvidna celotna specifikacija del, skupaj z dokazilom o plačilu računa, če so bila dela (omilitveni ukrepi) že izvedena. Predmet sofinanciranja so izključno dela, navedena v točki 4. javnega razpisa, pri čemer so za izračun dodelitve višine nepovratnih sredstev relevantni podatki, ki jih ponudnik navede v Prilogo D. Po-

nudba in Priloga D (oziroma izdani račun v primeru že izvedenih omilitvenih ukrepov) morata vsebovati količino in vrednost za vsako postavko iz opisa.

V primeru, da vsebujeta ponudba in Priloga D tudi izvedbo del, ki niso predmet sofinanciranja in dela, ki jih izvaja upravičenec v lastni režiji, morajo biti oboja specifičirana ločeno od tistih, ki se sofinancirajo v skladu s tem razpisom.

Pri posamezni postavki mora biti naveden znesek z vključenim DDV, ki že vključuje morebitne popuste.

Predračun oziroma ponudba izvajalca za izvedbo investicije (oziroma račun v primeru, da so bila dela že izvedena) in priloga D morata biti potrjena s strani izvajalca del. Izvajalec del je samostojni podjetnik ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti s področja izvajanja omilitvenih ukrepov. Za gradbena dela mora izvajalec izpolnjevati pogoje po predpisu, ki ureja graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov, in za gradbena dela zagotoviti nadzornika.

Pri izvedbi omilitvenih ukrepov je potrebno upoštevati Tehnične smernice zaščite pred hrupom v stavbah, TSG-1-005 (Ministrstvo za okolje in prostor, 2012), ob upoštevanju kulturnovarstvenih pogojev in soglasij ZVKDS, OE Piran.

Če se upravičena investicija financira tudi iz drugih nepovratnih virov iz javnih sredstev, skupna vrednost prejemkov iz vseh javnih virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost iz vseh javnih virov presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se znesek dodeljenih nepovratnih sredstev po tem razpisu zniža na način, da doseže 100 % vrednosti upravičenih stroškov.

Upravičenci morajo imeti zagotovljena lastna sredstva za pokritje svojih deležev, zato morajo podati izjavo ob oddaji vloge na javni razpis, če ne gre za 100 % financiranje omilitvenih ukrepov (priloga A k prijavnemu obrazcu).

Za izvedbo omilitvenih ukrepov na stavbah, ki se nahajajo na območju razglašenega kulturnega spomenika lokalnega pomena – historično mestno jedro Kopra (EŠD 235) (Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 98/07) – (Priloga 3 k razpisni dokumentaciji javnega razpisa) je potrebno obvezno pridobiti Kulturnovarstveno soglasje ZVKDS OE Piran.

Skladno z določili prvega odstavka 29. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) je treba pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja pridobiti kulturnovarstvene pogoje ZVKDS OE Piran.

Vlogi za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja³ pri ZVKDS sta dostopni na spletni povezavi: <https://www.zvkds.si/vloge/>, pod točko »I. Kulturno varstveni posegi in soglasja/Posegi pri katerih gradbeno dovoljenje ni predpisano«.

Zaradi lažje priprave vloge za pridobitev zgoraj navedenih dokazil je na spletni strani Mestne občine Koper v okviru objave tega razpisa pripravljen informativni pregled dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti ob oddaji vloge za pridobitev pogojev in soglasja ZVKDS OE Piran.

Nepovratna sredstva za izvedbo omilitvenih ukrepov na stanovanjski stavbi ali posameznem etažnem

³ Dokazila, ki jih je potrebno predložiti v obeh postopkih, vodenih pred ZVKDS OE Piran so v izključni pristojnosti slednjega.

delu večstanovanjske stavbe, ki je razglašena kot posamezni spomenik na podlagi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper (Uradne objave, št. 1/93 in Uradni list RS, št. 57/05, 66/10, 172/21 in 10/22), se dodelijo na podlagi k vlogi priložene ponudbe izvajalca in Priloge D, pri čemer končno vrednost, ki je podlaga za izplačilo nepovratnih sredstev za izvedene omilitvene ukrepe, preveri in potrdi pooblaščen nadzornik iz 12. točke razpisa. Najvišja vrednost nepovratnih sredstev, ki jo lahko pridobi izbrani upravičenec za stanovanjsko stavbo ali njen posamezni del, ob izvedbi vseh odobrenih ukrepov na stanovanjskih stavbah, ki so kulturni spomeniki, znašajo ob upoštevanju neto tlorisne površine stanovanja največ 1,5-kratnik višine nepovratnih sredstev, določene v 7. točki tega razpisa.

Sredstev po tem javnem razpisu ni možno pridobiti za izvedbo omilitvenih ukrepov v primerih odstranitve obstoječe stavbe in novogradnje stanovanjske stavbe ali novogradnje stanovanjske stavbe, ki je popolnoma zgrajena na novo in prej ni obstajala. Navedeno velja za vse novogradnje, za katere je bilo izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje po uveljavitvi Pravilnika o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10, 61/17 – GZ, 199/21 – GZ-1 in 70/22), to je po 1. juliju 2010.

V primeru dvoma v upravičenost izvedbe omilitvenega ukrepa zaradi dotrajanosti posameznih elementov, si komisija, imenovana s strani župana, ob sodelovanju izvedenca gradbene stroke pridržuje pravico ogleda in presoje utemeljenosti izvedbe omilitvenega ukrepa. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati verodostojne podatke glede stanja posameznih elementov. V primeru, da bo iz izvedenskega poročila izhajalo, da posamezni elementi, ki so predmet omilitvenega ukrepa, niso dotrajani in potrebni obnove oziroma zamenjave, se vloga v tem delu zavrne.

Posebni pogoji razpisa:

Zamenjava dotrajanih vhodnih vrat iz zaprtega skupnega komunikacijskega prostora v posamezni etažni del večstanovanjske stavbe ni predmet javnega razpisa in zanj ni možno pridobiti nepovratnih sredstev na podlagi tega razpisa.

V primeru izvedbe omilitvenega ukrepa namestitve klimatske naprave ali vgradnje sistemov prečiščevanja in prezračevanja zraka se napravi ne smeta namestiti na ulično stran fasade oziroma na stran fasade, ki je vidna z javne površine. Odvodna cev mora biti speljana v najbližji ustrezen odtok.

V primeru izvedbe omilitvenega ukrepa zamenjave stavbnega pohištva je potrebno poleg izpolnjevanja pogoja iz 4. točke razpisne dokumentacije glede protihrupne zaščite opozoriti varstvene režime za stavbe v historičnem mestnem jedru, kot so določeni v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave št. 29/91, Uradni list RS, št. 65/10, 18/14, 43/17, 41/18, 69/18, 18/20), z namenom ohranjanja in prezentacije kvalitetnih stavbnih sestavin in kvalitetne slogovne in stavbne opreme. Stavbno pohištvo mora slediti enotni celostni podobi objekta in biti iz materialov, oblike in barve, za katere se šteje, da so skladni z namenom varstvenih režimov.

9. Vsebina vloge

Vloga (tako v primeru še ne izvedenih omilitvenih ukrepov kot tudi omilitvenih ukrepov, ki so bili izvedeni v upravičenem obdobju iz 7. točke javnega razpisa) mora vsebovati:

– Izpolnjeno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev na predpisanem prijavnem obrazcu Mestne občine Koper (prijavni obrazec).

– Podpisano soglasje k investiciji in podpisano izjavo lastnika o zagotovitvi plačila preostalih lastnih sredstev potrebnih za upravičeno investicijo, in sicer posameznega lastnika stavbe oziroma vseh lastnikov posameznih delov stavbe, če jih je več (priloga A k prijavnemu obrazcu).

– Podpisano izjavo, da se investicija ne sofinancira iz drugih nepovratnih virov iz javnih sredstev, oziroma odločbo ali sklep, iz katerega je razvidno, koliko se investicija po tem razpisu financira tudi iz drugih nepovratnih virov iz javnih sredstev oziroma izjavo, da bo upravičenec tovrstno odločbo ali sklep posredoval po prejemu kateregakoli od njiju, najkasneje pa ob oddaji zahtevka za izplačilo (priloga B k prijavnemu obrazcu).

– Podpisano izjavo o legalnosti objekta (priloga C k prijavnemu obrazcu).

– Fotografije trenutnega stanja stavbe oziroma stanja stavbe pred izvedbo investicije, z vidno hišno številko in območjem izvajanja ukrepa oziroma stanja stavbe pred investicijo. Na fotografijah morajo biti tako za primere še ne izvedenih kot izvedenih omilitvenih ukrepov označeni (oštevilčeni) vsi elementi in lokacije⁴, na katerih je predvidena izvedba le-teh oziroma je izvedba že zaključena.

– Ponudbo izvajalca za izvedbo omilitvenih ukrepov in prilogo D k prijavnemu obrazcu (ki jo izpolni in žigosa ponudnik) oziroma račun s potrdilom o plačilu računa, če so bili omilitveni ukrepi že izvedeni v upravičenem obdobju iz 7. točke javnega razpisa.

– Kulturnovarstvene pogoje in soglasje ZVKDS OE Piran za posege, ki se izvajajo na območju varstva kulturne dediščine (historično mestno jedro Kopra, EŠD 235) oziroma kulturnovarstveno soglasje v primeru, da je bilo izdano na podlagi desetega odstavka 29. člena ZVKD-1.

– Pooblastilo upravnika stavbe in ustrezno kopijo pogodbe o upravljanju, če se na razpis prijavlja upravnik v imenu solastnikov večstanovanjske stavbe oziroma pooblastilo drugemu upravičencu v primeru, da večstanovanjska stavba nima upravnika in se prijavlja na razpis eden od lastnikov posameznega dela stavbe (izbrani upravičenec do sredstev) ali druga fizična oseba.

– Kopijo odločbe centra za socialno delo o pravici do denarne socialne pomoči, ki ni izredna socialna pomoč oziroma odločbe o pravici do varstvenega dodatka v primeru, ko upravičenec dokazuje status socialno šibkega občana.

– Parafiran osnutek pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti, ki je v prilogi razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Vloga, ki ob vložitvi vsebuje vse elemente iz prvega odstavka te točke, šteje za popolno vlogo.

10. Oddaja vloge

Upravičenci morajo vloge oddati po pošti kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur, najkasneje do vključno 2. 3. 2026.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na

⁴ (npr. označen del fasade, ki se bo saniral; na fasadi označitev vsakega posameznega dotrajanega elementa stavbnega pohištva ki bo zamenjan ali rekonstruiran; na fasadi označitev pozicije postavitve zunanje enote klima naprave; na fasadi označitev pozicije odprtini za sistem prezračevanja in rekuperacije zraka)

pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure na zadnji dan roka oddana na sedež Mestne občine Koper.

Vloge morajo biti oddane v zapečatenem ovitku s pripisano oznako »Omilitveni ukrepi, št. zadeve 354-3/2026 – Ne odpiraj – vloga«. Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni podatki upravičenca, in sicer ime in priimek, naslov stalnega prebivališča ter kraj bivanja.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno oddane, nepravilno izpolnjene oziroma označene ovojnice bodo zavrnjene.

11. Obravnava prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa

Po poteku roka, določenega z javnim razpisom za zbiranje vlog, se izvedeta odpiranje vlog in pregled popolnosti vlog, ki ga vodi s sklepom župana imenovana komisija. Odpiranje vlog ni javno. O obravnavi vlog se vodi zapisnik.

Upravičence, katerih vloge na razpis ne bodo polne, bo Mestna občina Koper pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Če vloga v opredeljenem roku ne bo dopolnjena skladno s pozivom, bo zavrnjena.

Vse popolne vloge bodo točkovane v skladu z merili iz 6. točke javnega razpisa, na osnovi katerega bo izdelana enotna lista upravičencev, skladno z doseženimi točkami. Predlog dodelitve in razdelitve razpoložljivih sredstev med izbrane upravičence bo pripravljen, upoštevajoč dosežene točke na listi upravičencev in višino razpoložljivih sredstev.

V primeru, da je v okviru javnega razpisa več upravičencev, ki dosežejo enako število točk na zadnjem mestu in bi bili upravičeni do nepovratnih sredstev, pa bi s priznanjem pravice do nepovratnih sredstev bila presežena razpoložljiva sredstva, imajo prednost upravičenci, ki so prej podali popolno vlogo.

Na podlagi predloga dodelitve in razdelitve razpoložljivih sredstev med izbrane upravičence, bo upravičencem izdan posamični upravni akt, s katerim bo na prvi stopnji odločil vodja Urada za prostorski razvoj in nepremičnine Mestne občine Koper. Zoper izdani upravni akt bo možno vložiti pritožbo, o kateri bo odločil župan.

O izidu razpisa bodo vsi upravičenci pisno obveščeni najkasneje 60. dan po sprejemu odločitve.

12. Nakazilo in vračilo nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva se izplačajo izbranemu upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po zaključeni naložbi in priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu. Izbrani upravičenec do nepovratnih sredstev je dolžan najkasneje do 18. novembra 2026 Mestni občini Koper predložiti zahtevek za izplačilo nepovratnih sredstev za upravičeno investicijo z vsemi prilogami.

Zahtevku mora biti v primeru izvedbe omilitvenih ukrepov, ki vključujejo izvedbo gradbenih del (izvedba novega oziroma obnova obstoječega fasadnega ometa (ukrep b.) in izolacija strešne ali podstrešne konstrukcije z zamenjavo dotrajane korčne kritine (ukrep c.)) priloženo poročilo pooblaščenega nadzornika, ki vsebuje ugotovitve o strokovni izvedbi del in o skladnosti izvedenih omilitvenih ukrepov s ponudbo oziroma predračunom (pripravljenim v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem), ki je bil priložen v postopku dodelitve nepovratnih sredstev.

Zahtevku morajo biti priloženi računi s specifikacijo opravljenih del in potrdili o plačilu izvedenih storitev (obvezno vsaj v višini lastnega deleža) ter fotografije o vseh izvedenih omilitvenih ukrepih z označitvijo (oštevilčenjem) vseh elementov in lokacij, na katerih so se ukrepi izvajali. Komisija bo v sodelovanju s sodnim ce-

nilcem gradbene stroke zahtevke pregledala in ugotovila dejanski znesek upravičenih stroškov ter končno višino nepovratnih sredstev za izbranega upravičenca.

Specifikacija izvedenih del v zahtevku mora ustrezati ponudbi za dela, ki so bila predvidena ob vložitvi vloge oziroma računu, če je bila investicija že izvedena. Obseg del, ki ni bil naveden ob vložitvi vloge oziroma obseg del, ki so bila navedena ob vložitvi vloge in niso bila izvedena, se ne sofinancira.

V primeru, da so izvedeni ukrepi v nasprotju s Kulturnovarstvenimi pogoji in Kulturnovarstvenim soglasjem in določili javnega razpisa, se izvedba omilitvenega ukrepa ne sofinancira, razen v primeru sprememb in navodil ZVKDS OE Piran.

Izbrani upravičenec je dolžan izvesti vse vrste omilitvenih ukrepov, ki jih uveljavlja v prijavnem obrazcu (vlogi). V kolikor izbrani upravičenec ne izvede vseh vrst omilitvenih ukrepov, ki jih uveljavlja v prijavnem obrazcu, se ne sofinancira izvedba nobenega izmed uveljavljanih ukrepov.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev za investicije, ki še niso bile izvedene, predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali predračuni (ponudbe) ob vložitvi vloge, se vrednost dodeljenih sredstev ustrezno zmanjša, brez sklepanja dodatkov k pogodbi.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot so znašali predračuni (ponudbe) ob vložitvi vloge (če investicija še ni bila izvedena), se sredstva dodelijo v višini, kot je bila določena v upravnem aktu o dodelitvi sredstev in pogodbi.

Če izbrani upravičenec ob vložitvi zahtevka ne predloži potrdil o plačilu izvedenih storitev v celoti, bo občina nepovratna sredstva v višini neplačanega dela izvedenih storitev (in skupaj največ do višine dodeljenih nepovratnih sredstev) na podlagi podatkov iz v zahtevku predloženih računov, nakazala neposredno na račun izvajalca del.

Izbrani upravičenec je dolžan povrniti namen-sko porabljen sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namen-sko uporabljena, ali so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je izbrani upravičenec kršil določila pogodbe. O izgubi pravice do nepovratnih sredstev se odloči s sklepom.

13. Prevzem razpisne dokumentacije in dodatna pojasnila razpisa

Razpisna dokumentacija javnega razpisa je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnih rokov, dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo med uradnimi urami v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur osebno ali po telefonu na telefonski številki 05/66-46-275 (g. Valter Pikel) ali preko elektronske pošte valter.pikel@koper.si.

14. Obdelava osebnih podatkov

Upravičenci, ki se bodo prijavili na javni razpis, posredujejo osebne podatke, ki jih občina obdeluje za namen izvedbe postopka, obravnavo posameznih vlog in objavo izbranih upravičencev z navedbo imena in priimka izbranega upravičenca, naslova objekta za katerega so bila dodeljena nepovratna sredstva in števila doseženih točk. V primeru, da bo upravičencu odobrena vloga, se bodo zbrali in obdelovali tudi osebni podatki za namen sklenitve in izvedbe pogodbe.

Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov v skladu s 13. členom Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov: Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, 05/66-46-100, obcina@koper.si.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov: mag. Renata Zatler, Dataofficer d.o.o. varstvopodatkov@koper.si, telefon 05/66-46-207.

Vrsta osebnih podatkov za namen izvedbe razpisa (vloga): priimek in ime oziroma naziv upravičenca, naslov stalnega prebivališča, telefonska številka, naslov začasnega prebivališča, ime pooblaščenca osebe upravičenca za vlogo, ime odgovorne osebe ter podatke o nepremičnini. Dodatno se bodo za namen sklenitve pogodbe za izbrane upravičence zbirali in obdelovali še naslednji osebni podatki: EMŠO in davčna številka.

Namen obdelave osebnih podatkov: Izpolnitev pogojev za pridobitev finančnih sredstev (v primeru izbranega upravičenca).

Pravna podlaga: 6.1. c (GDPR), 21.a člen Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K (ZLS) in Odlok o dodeljevanju nepovratnih sredstev za izvajanje omilitvenih ukrepov z namenom zmanjšanja vplivov emisij iz pristaniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 70/19), in 6.1.b (GDPR) v primeru, ko je vloga odobrena in se z izbranim upravičencem sklene pogodba.

Obdobje hrambe: 10 let.

Zunanji uporabniki: /

Ali je zagotovitev oziroma posredovanje osebnih podatkov s strani posameznika zakonska ali pogodbeno obveznost: da, gre za zakonsko obveznost, brez navedenih osebnih podatkov obravnava vloge ni možna.

Avtomatizirano sprejemanje odločitev: ne.

Ali se podatki prenašajo v tretjo državo (izven EU): ne.

Obstoj pravic posameznikov: Posameznik ima pravico do dostopa do osebnih podatkov, pravico do popravka ali izbrisa (omejeno), omejitve obdelave podatkov ali do ugovora. Pravice uveljavlja preko kontaktnega naslova varstvopodatkov@koper.si.

Možnost vložitve pritožbe: Posameznik ima možnost vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Mestna občina Koper

Ai sensi del Decreto sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali (Gazzetta Ufficiale della RS n. 70/19, nel testo a seguire Decreto) e dell'Accordo sulla realizzazione delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali del 22 dicembre 2023, il Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, pubblica il

bando di concorso pubblico

sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali nel Comune città di Capodistria per l'anno 2026

1 Oggetto del bando di concorso pubblico: è oggetto del presente bando di concorso pubblico l'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di

mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali nel Comune città di Capodistria per l'anno 2026.

2 Zona di applicazione del bando di concorso pubblico: la zona di attuazione delle misure di mitigazione è determinata con il Decreto ed è suddivisa in tre sottozone, e cioè: la zona a contatto, la zona prossima e la zona più estesa, come rappresentato nell'Allegato informativo 1 di cui alla documentazione del Bando di concorso pubblico.

3 Tipo ed estensione delle misure di mitigazione

Per le singole sottozone sono definite le misure in merito al loro tipo ed alle loro estensioni.

Il tipo e l'estensione delle misure di mitigazione possono venir attuati sull'edificio nel suo completo o su parte dell'edificio o sulla singola parte dell'edificio (abitazione) in relazione al tipo di misura, e cioè:

a) sostituzione di porte e finestre obsolete con porte e finestre nuove e/o restauro delle esistenti porte e finestre (restauro)* sull'edificio nel completo o su parte dell'edificio,

b) nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso sull'edificio nel completo o su parte dell'edificio, dove necessario,

c) isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione delle tegole sull'edificio nel completo,

d) realizzazione di sistemi di ventilazione o circolazione d'aria nell'edificio nel completo o su parte dell'edificio,

e) collocazione dell'impianto di aria condizionata sull'edificio nel completo o su parte dello stesso.

*Si considera rinnovo di porte e finestre obsolete il restauro degli elementi soggetti alla tutela del patrimonio culturale, realizzato da un restauratore qualificato.

4 Determinazione delle estensioni delle misure e dell'ammissibilità delle spese

L'importo dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione, erogato all'avente diritto, ammonta ad almeno in cinquanta per cento (50 %) delle spese ammissibili dell'investimento. I contributi, assegnati ai sensi del presente Bando di concorso pubblico, sono contributi finalizzati e possono essere utilizzati esclusivamente per gli obiettivi, stabiliti dal presente Bando di concorso pubblico, dalla documentazione del bando e dal contratto.

I contributi finalizzati a favore delle misure di mitigazione sono destinati ad opere edili, artigianali e di installazioni, all'acquisto materiali e impianti e all'imposta sul valore aggiunto. Le opere, eseguite nell'ambito della singola misura di mitigazione, per le quali bisogna acquisire in via preliminare le condizioni e l'autorizzazione¹ dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, Sede regionale di Pirano (nel testo a seguire ETPCS, Sede regionale di Pirano), comprendono:

a) sostituzione di porte e finestre obsolete con porte e finestre nuove e/o restauro delle esistenti porte e finestre, in conformità al regime di tutela in vigore per l'edificio nel centro storico:

– sostituzione di porte e finestre: eliminazione di porte e finestre esistenti e acquisto e montaggio di nuove porte e finestre, nonché degli scuri, riparazione e rifinitura di spallette, ed altre spese legate direttamente all'attuazione dell'investimento; i nuovi serramenti devono raggiungere almeno la 3a classe dell'isolamento acustico di facciata con un fattore R_w di 35 Db o più,

– restauro di elementi di qualità in legno caratteristici di porte e finestre (portone d'entrata, scuri, finestre

¹ Vale per l'attuazione delle misure di mitigazione sugli edifici che si trovano nell'area proclamata quale bene culturale monumentale di importanza locale (l'area è presentata nell'Allegato 3 alla Documentazione del bando)

con i pertinenti elementi in metallo): documentazione, ricerche scientifiche ad es. climatizzazione, pulizia, protezione insetticida e fungicida, riparazioni con risanamento statico e costruzione di nuovi elementi, lavori di stuccatura, lavorazione in superficie, restauro di montature, assemblaggio e montaggio delle stesse;

b) nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso:

protezione di pavimentazioni lungo l'edificio, collocamento dell'impalcatura, eliminazione dell'esistente intonaco obsoleto, eliminazione o protezione degli elementi della facciata (portali, grondaie, davanzali, protezioni su elementi decorativi della facciata, balconi, recinti), rinnovo dell'intonaco danneggiato ovv. applicazione dell'intonaco conforme al consenso dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano, pulitura non distruttiva degli elementi lapidei della facciata e restauro dei membri e delle decorazioni in pietra, nonché gli altri costi direttamente connessi alla realizzazione dell'investimento;

c) isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto:

protezione di pavimentazione lungo l'edificio, collocamento dell'impalcatura, rimozione dell'esistente copertura del tetto obsoleta, di tegole di colmo, bordi, grondaie, rimozione di listelli e rivestimenti per tetti, acquisto e realizzazione dell'isolamento, acquisto e collocamento di barriere anti vapore, materiali permeabili al vapore ovv. altri elementi in funzione di copertura secondaria, sostituzione dei singoli elementi di costruzione, da sostituire con elementi uguali, listelli e rivestimenti per tetti, rivestimenti finali per l'isolamento del tetto ad es. pannelli in cartongesso, rivestimenti in legno ed altri, per l'isolamento del soffitto da locale non riscaldato invece ad es. pannello in calcestruzzo, rivestimenti in legno, per il rinnovo di tetti orizzontali anche le spese di rimozione di rivestimenti obsoleti, collocamento di nuovo isolamento idrico e collocamento del pannello ovv. altri rivestimenti finali, rimozione, acquisto e realiz-

zazione di nuova copertura in tegole in laterizio, nuovi bordi in metallo, riparazione e ricostruzione di cornicioni, montaggio di grondaie e scoli ovv. acquisto e montaggio di nuove grondaie, altre spese, legate direttamente all'investimento;

d) realizzazione di sistemi di depurazione e ventilazione dell'aria:

acquisto e montaggio di sistemi di ventilazione, inclusi gli impianti di ventilazione con sistema per il recupero del calore, acquisto e montaggio del sistema per la distribuzione dell'aria con elementi per soffiaggio e aspirazione dell'aria ed elementi di comando, eliminazione degli esistenti impianti per la ventilazione, acquisto e montaggio del sistema per il pre-riscaldamento dell'aria, delle installazioni elettriche e meccaniche per l'attività e il comando del sistema, altre spese, legate direttamente all'investimento;

e) collocamento dell'impianto di aria condizionata: acquisto ed installazione del sistema di climatizzazione convenzionale (split) selezionato, dotato di al massimo un'unità esterna o di un sistema di climatizzazione senza unità esterna, gli impianti elettrici e meccanici necessari per il funzionamento e altri costi direttamente legati alla realizzazione dell'investimento. È inoltre prevista una limitazione delle unità esterne del sistema di climatizzazione, vale a dire al massimo una per unità abitativa per gli edifici di nuova costruzione elencati nell'allegato 4 della documentazione del bando.

5 Determinazione dell'importo dei contributi a fondo perduto

L'importo dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione è suddiviso percentualmente in relazione alla sottozona e al tipo di misura di mitigazione. I valori delle singole misure di mitigazione e la percentuale dell'importo massimo dei contributi a fondo perduto a seconda della sottozona sono rappresentati nell'Allegato 2 del Bando di concorso pubblico.

In merito alla sottozona, l'importo dei contributi a fondo perduto ammonta al massimo a²:

	Tipo di misura	SOTTOZONE		
		Zona di contatto	Zona prossima	Zona più estesa
a	rinnovo delle esistenti porte e finestre (restauro)	95 %	95 %	
	sostituzione di porte e finestre obsolete con porte e finestre nuove	90 %	90 %	70 %
b	nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso	70 %	70 %	50 %
c	isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto con tegole	70 %	70 %	50 %
d	realizzazione di sistemi di depurazione e ventilazione dell'aria	60 %	60 %	50 %
e	collocamento dell'impianto di aria condizionata	50 %	50 %	50 %

6 Misure per la valutazione e selezione delle richieste per la classificazione sulla lista degli aventi diritto

Le richieste tempestive e complete verranno valutate da parte della commissione, nominata con apposita Delibera dal Sindaco in virtù di tre criteri, e cioè:

I. Ubicazione dell'edificio, dove si attuano le misure di mitigazione di cui alla richiesta, in base alla quale la singola richiesta può ottenere 20 o 15 o 10 punti, e cioè:

- a. zona di contatto 20 punti,
- b. zona prossima 15 punti,
- c. zona più estesa 10 punti.

II. Tipo di misura di mitigazione sull'edificio, dove la singola richiesta ottiene il numero di punti per ogni tipo di applicazione della misura di mitigazione, come

stabilito in seguito, di modo che i punti per tipo misura vengono sommati:

- a. Sostituzione o restauro di porte e finestre:
 - sostituzione di porte e finestre obsolete con porte e finestre nuove:
 - realizzazione in legno 5 punti,
 - realizzazione in alluminio 3 punti,
 - in PVC 1 punto

² Le quote dei contributi a fondo perduto per la singola zona e per tipo di misura sono evidenti nell'Allegato 2 al Bando di concorso pubblico: Misure di mitigazione stimate in relazione alle zone e sottozone

Per le misure di mitigazione destinate alla sostituzione di porte e finestre obsolete con porte e finestre nuove e combinazione di diverse tipologie costruttive (materiali), la richiesta sarà valutata calcolando la media aritmetica di tutte le tipologie di materiali previste elencate nell'Allegato D al modulo di richiesta.

- o
 - rinnovo delle esistenti porte e finestre 5 punti
- o
 - sostituzione di porte e finestre per determinati edifici più recenti di cui all'Allegato 4 del Bando di concorso pubblico nella documentazione del bando, senza riguardo al materiale utilizzato 5 punti,
 - b. Nuovo intonaco sulla facciata o restauro dello stesso 3 punti,
 - c. isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto con tegole 3 punti,
 - d. realizzazione di sistemi di ventilazione o circolazione d'aria 2 punti
 - e. collocamento dell'impianto di aria condizionata
 - senza unità esterna 2 punti,
 - con unità esterna 1 punto.
- III. Significato delle misure di mitigazione dal punto di vista dell'integrità, dove si valuta l'estensione della misura di mitigazione, in base alla quale la singola richiesta può ottenere 1 o 2 punti, e cioè:
 - a. miglioramento delle condizioni nello stabile unifamiliare o in una singola unità abitativa di uno stabile plurifamiliare 1 punto,
 - b. miglioramento delle condizioni della/e singola/e unità abitativa/e dell'edificio plurifamiliare contemporaneamente all'attuazione di misure di mitigazione nelle parti comuni del predetto, oppure attuazione di misure di mitigazione nelle parti comuni dell'edificio plurifamiliare 2 punti

Si procede alla valutazione di tutte le misure presentate insieme, i punti conseguiti per singolo criterio si sommano. Il maggior numero di punti comporta una migliore classificazione sulla lista prioritaria degli aventi diritto.

7 Mezzi a disposizione e modalità di assegnazione dei contributi a fondo perduto

Nel Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria sono garantiti per la realizzazione delle misure di mitigazione nell'anno 2026 i mezzi finanziari nell'importo di 320.000,00 EURO con i mezzi rimanenti del Bando di concorso pubblico sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali nel Comune città di Capodistria per l'anno 2025 per tutti i tipi delle misure di mitigazione.

I finanziamenti, pari a 320.000,00 euro, rappresentano una donazione a specifica destinazione di Luka Koper d.d. che ai sensi dell'Accordo sull'attuazione di misure di mitigazione per ridurre l'impatto ambientale delle attività portuali sull'ambiente del 22 dicembre 2023, nel periodo dal 2024 al 2028 vengono erogati al Comune città di Capodistria una volta all'anno.

I contributi a fondo perduto sono destinati agli aventi diritto selezionati, che hanno realizzato o realizzeranno le misure di mitigazione in conformità al presente Bando di concorso pubblico e al capitolato d'onere, nel periodo ammissibile, e cioè a partire dal 15 marzo 2024.

Il richiedente può presentare una richiesta che può contenere più investimenti ammissibili.

La percentuale dei contributi a fondo perduto per la singola misura è determinata nel punto 5 del presente bando di concorso pubblico. A prescindere dalla percentuale stabilita dei contributi a fondo perduto per la singola misura di mitigazione, il massimo valore dei contributi a fondo perduto per il singolo beneficiario per l'edificio abitativo o per una parte dello stesso, per la realizzazione di tutte le misure approvate, ammonta a:

Superficie dell'abitazione al netto*	Importo dei contributi a fondo perduto
fino a 25,9 m ²	al massimo 6.000 EURO
da 26 a 35,9 m ²	al massimo 8.400 EURO
da 36 a 45,9 m ²	al massimo 10.800 EURO
da 46 a 55,9 m ²	al massimo 13.200 EURO
da 56 a 75,9 m ²	al massimo 15.600 EURO
da 76 a 90,9 m ²	al massimo 18.000 EURO
fino a 91 m ²	al massimo 20.400 EURO

* Fonte dati: registri ufficiali GURS, Accesso ai dati a disposizione del pubblico, consultazione pubblica

La somma massima dei contributi a fondo perduto a seconda della superficie netta della pianta dell'appartamento rappresenta la somma complessiva massima, che un appartamento o un edificio può percepire nell'ambito di tutti i bandi di concorso pubblici del Comune città di Capodistria a titolo di conferimento dei contributi a fondo perduto per l'attuazione delle misure di mitigazione. Se per lo stesso appartamento o edificio sono già stati assegnati fondi, nell'ambito di questo bando possono essere concessi i fondi solo fino all'ammontare della differenza rispetto all'importo massimo indicato nella tabella sopra.

Importo dell'incentivazione per i cittadini socialmente svantaggiati:

L'incentivazione finanziaria a fondo perduto per tutte le misure approvate, oggetto del presente Bando, è determinata per i cittadini socialmente svanta-

ggiati nell'importo del 100% delle spese ammissibili dell'investimento, in considerazione del valore massimo, come stabilito nel comma precedente. Si considera cittadino socialmente svantaggiato ogni cittadino che è proprietario o comproprietario di edificio abitativo o proprietario di condominio della singola parte dello stabile plurifamiliare che è beneficiario del sussidio sociale, che non è sussidio sociale straordinario, o del sostegno al reddito dei pensionati in conformità alla normativa della Repubblica di Slovenia che regola i trasferimenti sociali durante la presentazione della richiesta al presente bando. Il cittadino socialmente vulnerabile comprova il proprio diritto al contributo a fondo perduto più alto con la copia della determina del Centro per l'assistenza sociale relativo al diritto al sussidio sociale, che non è sussidio sociale straordinario, o al sostegno del reddito dei pensionati, da allegare alla richiesta.

8 Condizioni per la partecipazione al bando di concorso pubblico

Gli aventi diritto all'assegnazione dei contributi a fondo perduto dai mezzi del bilancio di previsione sono i proprietari o i comproprietari di stabili abitativi nell'area stabilita dal Decreto.

Diversi aventi diritto possono candidarsi con una sola richiesta di attuazione delle misure di mitigazione per un singolo edificio, e cioè in forma di investimento congiunto.

Il beneficiario è anche il proprietario o comproprietario di una singola unità abitativa di un edificio plurifamiliare (condominio), quando la misura di mitigazione viene implementata per ridurre gli impatti su una singola parte abitativa.

I proprietari o comproprietari di locali commerciali non possono beneficiare di finanziamenti a fondo perduto stanziati nell'ambito del presente Bando di concorso pubblico.

Non è possibile candidarsi al presente Bando di concorso pubblico per la stessa misura di mitigazione nella parte, per la quale l'avente diritto selezionato aveva già acquisito i mezzi da parte del Comune città di Capodistria.

Sono oggetto del cofinanziamento esclusivamente gli edifici costruiti in modo legale. L'avente diritto deve allegare alla richiesta la dichiarazione, soggetta a responsabilità penale e materiale, che l'edificio è stato costruito in modo legale (Allegato C al modulo di richiesta). Se si rileva il contrario, i mezzi non vengono erogati ovv. l'avente diritto è tenuto a restituire i mezzi assegnati, con i legittimi interessi di mora, nel bilancio del Comune città di Capodistria.

Il beneficiario deve aver pagato tutti gli obblighi finanziari nei confronti del Comune città di Capodistria e delle aziende pubbliche di cui il comune è fondatore. L'affidabilità del beneficiario verrà verificata prima della pubblicazione della deliberazione di selezione e prima di stanziare i fondi in conformità con la richiesta di pagamento.

I contributi a fondo perduto a seconda del presente Bando non vengono riconosciuti per i lavori realizzati di persona (non affidati cioè a professionisti).

I beneficiari devono allegare alla richiesta un preventivo dell'esecutore che implementerà le misure di mitigazione e l'Allegato D al modulo di richiesta (che deve essere compilato e timbrato dall'offerente) o una fattura dalla quale risulti evidente la specifica completa dei lavori, come anche la pezza giustificativa del pagamento della fattura nel caso i lavori (misure di mitigazione) siano già stati eseguiti. Le uniche opere ammissibili e finanziabili con la misura di cui prima sono specificate al punto 4 del Bando di concorso pubblico; per la commisurazione dell'ammontare dei mezzi a fondo perduto si considera i dati, specificati dal richiedente nell'Allegato D. Nell'offerta e nell'Allegato D (o la fattura in caso di interventi di mitigazione già realizzati) è necessario specificare le quantità ed il valore di ogni voce riportata nella descrizione.

Se l'offerta e l'Allegato D contengono anche i lavori, che non sono oggetto di cofinanziamento e i lavori, realizzati dalla persona stessa (non cioè da professionisti), entrambi devono essere specificati separatamente dai lavori cofinanziati ai sensi del presente Bando di concorso.

La singola voce deve contenere l'importo con l'IVA inclusa, che comprende anche eventuali sconti.

Il preventivo ovv. l'offerta dell'esecutore per l'attuazione dell'investimento (ovv. la fattura, se i lavori

sono già stati realizzati) e l'Allegato D devono essere approvati da parte dell'esercente dei lavori. L'esercente dei lavori è l'imprenditore autonomo o la persona giuridica, registrata per l'attuazione dell'attività rientrando nel settore delle misure di mitigazione. L'esercente deve soddisfare tutte le condizioni a seconda della normativa che regola la costruzione di stabili e altre questioni, legate alla costruzione, e deve garantire il sovrintendente dei lavori.

Nell'applicazione delle misure bisogna rispettare le Linee guida tecniche di protezione dall'inquinamento acustico negli stabili, TSG-1-005 (Ministero per l'ambiente e il territorio, 2012) in considerazione delle condizioni e dei consensi dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano.

Se l'investimento ammissibile è finanziato anche da altre fonti a fondo perduto della spesa pubblica, il valore totale degli introiti da tutte le fonti pubbliche non deve superare il 100 % del valore delle spese ammissibili dell'investimento. Se il valore totale da tutte le fonti pubbliche supera il 100 % del valore delle spese ammissibili dell'investimento, l'importo dei contributi a fondo perduto assegnato a seconda del presente bando viene diminuito in modo da raggiungere il 100 % delle spese ammissibili.

Gli aventi diritto devono avere i mezzi garantiti per la copertura delle proprie quote, devono quindi presentare la dichiarazione alla presentazione della richiesta al presente bando, se non si tratta del finanziamento del 100 % delle misure di mitigazione (Allegato A della documentazione del Bando di concorso pubblico).

Per l'attuazione delle misure di mitigazione sugli edifici che si trovano nell'area del bene culturale monumentale di importanza locale – centro storico di Capodistria (EŠD 235) (Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale, Gazzetta Ufficiale della RS n. 98/07) – (Allegato informativo 3 alla documentazione del Bando di concorso pubblico) bisogna acquisire il consenso dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano.

Ai sensi delle disposizioni del 1 comma dell'articolo 29 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Sigla: ZVKD-1, Gazzetta Ufficiale della RS n. 16/08, 123/08, 8/11 – Sigla: ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – Sigla: ZNOrg e 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE) prima dell'avvio dei lavori bisogna acquisire il rilascio del consenso da parte dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano.

Le richieste per l'ottenimento delle condizioni e dell'autorizzazione per la tutela dei beni culturali³ presso l'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia sono reperibili sulla pagina web: <https://www.zvkds.si/vloge/>, al punto «I Interventi di tutela culturale e autorizzazione/Interventi per i quali non si prevede il permesso di costruire».

Per facilitare la preparazione della richiesta per l'ottenimento dei suddetti documenti, sul sito web del Comune città di Capodistria, nell'ambito della pubblicazione di questo bando, è stata predisposta una panoramica informativa della documentazione da allegare alla presentazione della richiesta per l'ottenimento delle condizioni e dell'autorizzazione dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, Sede regionale di Pirano.

³ I documenti che devono essere presentati in entrambe le procedure, gestite dalla Sede regionale di Pirano dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, rientrano nella sua esclusiva competenza.

I mezzi a fondo perduto per la realizzazione delle misure di mitigazione sull'edificio abitativo ovv. sulla singola parte dell'edificio plurifamiliare, proclamato monumento ai sensi del Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 1/93 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 57/05, 66/10, 172/21 e 10/22) vengono erogati in base all'offerta dell'esercente, allegata alla richiesta, e dell'Allegato D; il supervisore autorizzato di cui al punto 12 del presente bando di concorso controlla e conferma il valore finale, ai sensi del quale si erogano i mezzi a fondo perduto per le misure di mitigazione. Il massimo valore dei contributi a fondo perduto per il singolo beneficiario per l'edificio abitativo o per una parte dello stesso, per la realizzazione di tutte le misure approvate, ammonta, in considerazione della superficie dell'appartamento, al massimo al massimo 1,5 volte l'ammontare dei fondi a fondo perduto, di cui al punto 7 del presente bando di concorso.

I mezzi a seconda del presente bando non possono essere acquisiti per l'attuazione delle misure di mitigazione in caso di eliminazione dell'esistente edificio e dell'edificio ex novo o dell'edificio ex novo, costruito completamente ex novo e che prima non esisteva. Quanto specificato vale per tutte le costruzioni ex novo, per le quali è rilasciata la concessione edilizia a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento sul consumo efficiente di energia (Gazzetta Ufficiale della RS n. 52/10 e 61/17 – Sigla: GZ, 199/21 Sigla: GY-1 e 70/22=), cioè dopo il 1° luglio 2010.

In caso di dubbio di ammissibilità della misura di mitigazione a causa di elementi obsoleti, la commissione tecnica insieme a un perito del settore edile si avvale del diritto di sopralluogo e valutazione dell'ammissibilità della stessa. L'avente diritto è tenuto a presentare dati veritieri in merito allo stato dei singoli elementi. Se dalla relazione del perito risulta che i singoli elementi, oggetto della misura di mitigazione, non sono obsoleti e non necessitano di rinnovo ovv. sostituzione, la richiesta viene rigettata nella parte in questione.

Particolari condizioni del bando:

La sostituzione di porte d'ingresso obsolete da un corridoio chiuso congiunto nella singola parte di condominio non è oggetto del presente bando di concorso e non è possibile acquisire i mezzi a fondo perduto ai sensi del presente bando di concorso per detta finalità.

In caso di attuazione della misura di mitigazione di collocamento dell'impianto di aria condizionata o di sistemi di depurazione e ventilazione, gli stessi non devono essere collocati sulla via ovv. sulla parte della facciata, visibile dalla superficie pubblica. Il tubo di scarico dev'essere sistemato nel canale di scolo più vicino.

In caso di attuazione della misura di mitigazione di sostituzione di porte e finestre bisogna rispettare, oltre alla condizione di cui al punto 4 della documentazione del bando, relativa alla protezione sonora, anche i regimi di tutela per gli edifici nel centro storico, come stabiliti dal Decreto sulle norme tecniche di attuazione per gli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino Ufficiale n. 29/92, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 65/10, 18/14, 43/17, 41/18, 69/18, 18/20), con l'obiettivo di conservare e presentare elementi edili di qualità e consoni all'ambiente. Le porte e le finestre devono essere conformi all'immagine dell'edificio e devono essere in materiali, nella forma e nel colore, che si considerano conformi al regime di tutela.

9 Contenuto della richiesta

La richiesta (sia nel caso di misure di mitigazione da attuate, sia per quelle già implementate nel periodo

ammissibile di cui al punto 7 del Bando di concorso pubblico) deve includere:

- La richiesta compilata su apposito modulo del Comune città di Capodistria (modulo di richiesta).

- Il consenso sottoscritto all'investimento previsto e la dichiarazione del proprietario sottoscritta sulla garanzia di pagamento degli altri mezzi propri, necessari all'investimento, e cioè del singolo proprietario dell'edificio ovv. di tutti i proprietari delle singole parti dello stabile, se ce ne sono di più (allegato A al modulo di richiesta).

- La dichiarazione firmata nella quale viene riportato che l'investimento non è finanziato da altre risorse pubbliche a fondo perduto ovvero da una deliberazione o una decisione nella quale risulta evidente l'importo stanziato per la misura in questione da altre iniziative di finanziamento a fondo perduto, ovvero una dichiarazione del beneficiario che s'impegna a presentare detta deliberazione o decisione al più tardi al momento della presentazione della richiesta di erogazione dei fondi (Allegato B al modulo di richiesta).

- La dichiarazione sottoscritta sulla legalità dello stabile (Allegato C al modulo di richiesta).

- Le fotografie dello stato attuale dell'edificio ovv. dello stato dell'edificio previo l'investimento, con numero civico visibile e zona di attuazione delle misure di mitigazione ovv. dello stato dello stabile previo l'investimento. Sia per le misure di mitigazione in corso sia per quelle già completate, è necessario produrre fotografie con l'identificazione (numerata) di tutti gli elementi e luoghi⁴ in cui è prevista o è stata completata la mitigazione.

- L'offerta dell'esecutore per la realizzazione delle misure di mitigazione e l'allegato D alla richiesta di partecipazione (debitamente compilata e timbrata dall'offerente) ovvero fattura con la ricevuta di pagamento, nel caso gli interventi di mitigazione fossero già stati realizzati nel periodo di ammissibilità di cui al punto 7 del bando.

- Le condizioni per la tutela del patrimonio culturale e l'autorizzazione dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, Sede regionale di Pirano, per gli interventi effettuati nell'ambito della tutela del patrimonio culturale (Centro storico di Capodistria, ESD 235) o l'autorizzazione dello stesso Ente nel caso sia stato rilasciato ai sensi dell'articolo 29, paragrafo 10, della legge ZVKD-1.

- La delega dell'amministratore dell'edificio e la copia del contratto di amministrazione, se presenta richiesta al bando l'amministratore a nome dei comproprietari di uno stabile plurifamiliare ovv. la delega ad altro avente diritto, se lo stabile plurifamiliare non è provvisto di amministratore e presenta richiesta al bando uno dei proprietari della singola parte dello stabile (l'avente diritto ai mezzi selezionato) o altra persona fisica.

- La copia della determina del Centro per l'assistenza sociale relativo al diritto al sussidio sociale, che non è sussidio sociale straordinario, o al sostegno del reddito dei pensionati, se presenta la richiesta al bando un cittadino socialmente svantaggiato.

- La bozza siglata del contratto sull'assegnazione dei contributi a fondo perduto per le misure di mitigazione finalizzate alla riduzione delle emissioni da attività portuali, di cui all'allegato della documentazione del presente bando.

⁴ (es. la parte della facciata da restaurare; segnare sulla facciata il singolo elemento obsoleto da sostituire o restaurare, segnare sulla facciata l'ubicazione dell'unità esterna del climatizzatore, l'ubicazione delle aperture per il sistema di ventilazione e recupero d'aria)

Si considera completa la richiesta che contiene tutti gli elementi di cui al primo comma del presente punto.

10 Presentazione dell'offerta

Gli aventi diritto sono tenuti a presentare le richieste per posta quale plico raccomandato all'indirizzo Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, oppure presentarla all'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, pianterreno a destra, entro e non oltre il 2 marzo 2026, durante l'orario d'ufficio.

Si considera tempestiva la richiesta presentata (entro) l'ultimo giorno del termine per la presentazione delle richieste per posta quale plico raccomandato o entro le ore 12 dell'ultimo giorno del termine utile alla sede del Comune città di Capodistria.

Le richieste vanno presentate in busta chiusa con la seguente dicitura «Misure di mitigazione, prot. n. 354-3/2026 – Non aprire – richiesta». Sul retro della busta devono essere riportati i dati relativi al beneficiario, e cioè il nome e il cognome, l'indirizzo di residenza permanente e il luogo di residenza.

Verranno aperte solamente le buste presentate nel termine utile, correttamente compilate e contrassegnate, che contengono la richiesta, e cioè per ordine di presentazione. Le richieste tardive e le buste non correttamente compilate ovv. contrassegnate verranno rigettate.

11 Esame delle richieste pervenute e informazione in merito all'esito del bando

Dopo la scadenza del termine utile, la Commissione tecnica, nominata con apposita Delibera da parte del Sindaco, procede all'apertura delle richieste e all'esame della completezza delle stesse. L'apertura delle richieste non è pubblica. In merito all'apertura delle richieste si redige il verbale.

Il Comune città di Capodistria inviterà per iscritto gli aventi diritto, le cui richieste non saranno complete, a integrarle. Se la richiesta non verrà integrata nel termine stabilito, verrà rigettata.

A tutte le richieste complete verranno assegnati i punti ai sensi dei criteri di cui al punto 6 del presente Bando di concorso pubblico, in base ai quali si redigerà la lista degli aventi diritto, in conformità al punteggio raggiunto. La proposta di assegnazione dei mezzi a disposizione verrà redatta in considerazione del punteggio conseguito sulla lista degli aventi diritto e dell'importo dei mezzi disponibili.

Nel caso in cui ci siano più aventi diritto con lo stesso numero di punti conseguiti all'ultimo posto, ma verrebbe così superato l'importo dei mezzi disponibili, hanno diritto i beneficiari che hanno presentato prima la richiesta.

Ai sensi della proposta di assegnazione e distribuzione dei fondi disponibili tra i beneficiari selezionati, verrà emesso un atto amministrativo individuale con la decisione in prima istanza presa dal Dirigente dell'Ufficio per lo sviluppo territoriale e il patrimonio immobiliare del Comune città di Capodistria. Per l'atto amministrativo emesso sarà possibile presentare ricorso, di cui deciderà il sindaco.

Gli aventi diritto verranno informati in merito all'esito del bando entro il 60° giorno dalla deliberazione.

12 Versamento e restituzione dei contributi a fondo perduto

I contributi a fondo perduto si versano all'avente diritto in base alle disposizioni di cui al contratto a seguito dell'investimento e in base agli attestati di cui al Bando di concorso. L'avente diritto selezionato è tenuto a presentare al Comune città di Capodistria la richiesta di erogazione dei contributi a fondo perduto per l'investimento

ammisibile con tutti gli allegati richiesti entro e non oltre il 18 novembre 2026.

In caso di realizzazione di misure di mitigazione, che includono le opere edili, (realizzazione di nuovo intonaco sulla facciata ovv. restauro di quello esistente (misura b) e isolamento della costruzione del tetto o della soffitta con sostituzione della copertura del tetto con tegole (misura c)), detta richiesta deve contenere anche la relazione del sovrintendente autorizzato, contenente i rilevamenti relativi alla realizzazione dei lavori e alla conformità delle misure di mitigazione con l'offerta ovv. il preventivo (redatto ai sensi delle condizioni di tutela del patrimonio culturale e all'autorizzazione), presentato nel procedimento di assegnazione dei mezzi a fondo perduto.

Bisogna allegare alla richiesta le fatture con la specificazione delle opere svolte e gli attestati di pagamento dei servizi effettuati (obbligatoriamente almeno nella somma della quota propria) e le fotografie delle misure di mitigazione effettuate con segnati (numerati) tutti gli elementi e le ubicazioni, dove sono stati realizzate le stesse. In collaborazione con il perito del settore edile, la commissione esaminerà la richiesta e rileverà la somma effettiva delle spese ammissibili, nonché l'importo finale dei contributi a fondo perduto per il singolo avente diritto.

L'inventario dei lavori effettuati deve essere conforme all'Inventario dei lavori previsti alla presentazione della richiesta di partecipazione al Bando ovv. alla fattura, se l'investimento è già stato realizzato. L'estensione dei lavori, non specificato alla presentazione della richiesta ovv. l'estensione dei lavori, specificata alla presentazione della richiesta che non sono stati svolti, non vengono cofinanziati.

Nel caso in cui le misure svolte siano in contrasto con le condizioni e l'autorizzazione dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale, nonché con le disposizioni del presente Bando di concorso, le misure di mitigazione non vengono cofinanziate, tranne in caso di modifiche e istruzione dell'Ente stesso.

In caso di selezione il beneficiario è tenuto a implementare tutti i tipi di misure di mitigazione indicati nel modulo di richiesta (richiesta). Nel caso il beneficiario selezionato non dovesse attuare tutti i tipi di misure di mitigazione dichiarati nel modulo di richiesta, nessuna delle misure dichiarate sarà oggetto di cofinanziamento.

Se alla richiesta di erogazione dei mezzi sono allegate le fatture degli investimenti non ancora realizzati nella somma inferiore rispetto ai preventivi presentati, il valore dei mezzi assegnati viene diminuito, senza la necessità di stipulazione di appendici al contratto.

Se alla richiesta di erogazione dei mezzi sono allegate le fatture nella somma superiore rispetto ai preventivi presentati (se l'investimento non è ancora stato realizzato), i mezzi vengono assegnati nell'importo, stabilito nell'atto amministrativo sull'assegnazione dei mezzi e nel contratto.

Se il beneficiario selezionato alla presentazione della richiesta non allega gli attestati sul pagamento dei servizi effettuati, il Comune verserà i contributi a fondo perduto nell'importo della parte non pagata dei servizi effettuati (e in totale al massimo fino all'importo dei contributi assegnati) in base ai dati di cui alla richiesta sul conto dell'esercente dei lavori.

Il beneficiario selezionato è tenuto a restituire i mezzi utilizzati per altri scopi da quelli specificati nel Bando, con i legittimi interessi di mora, commisurati a decorrere dal giorno di versamento dei mezzi al giorno di restituzione degli stessi, se si rileva, che i mezzi assegnati sono stati utilizzati in parte o nel completo per altri scopi da

quelli di cui al Bando, o se i mezzi sono stati assegnati in base a dati non veritieri, o se l'avente diritto ha violato le disposizioni di cui al contratto. Si delibera in merito alla cessazione del diritto ai mezzi a fondo perduto con apposita Delibera.

13 Ritiro della documentazione del bando e ulteriori informazioni

La documentazione del bando è reperibile a decorrere dal giorno di pubblicazione fino allo scadere del termine utile sulla pagina web del Comune città di Capodistria www.koper.si o in detto termine durante l'orario d'ufficio presso l'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria.

Per ulteriori informazioni in merito al Bando di concorso rivolgersi durante l'orario d'ufficio personalmente o per telefono al numero 05/66-46-275 (Sig. Valter Pikel) o per posta elettronica valter.pikel@koper.si.

14 Trattamento dei dati personali

Gli aventi diritto che presenteranno richiesta al Bando di concorso inoltrano i dati personali, che il Comune tratta per motivi di svolgimento del procedimento, l'esame delle singole richieste e la pubblicazione dei beneficiari selezionati, specificando il nome e il cognome del beneficiario, l'indirizzo dell'edificio, per il quale si assegnano i contributi e il numero dei punti conseguiti. Se all'avente diritto verrà approvata la richiesta, verranno raccolti e trattati anche i dati personali ai fini della stipulazione del contratto e dell'applicazione dello stesso.

L'avviso sul trattamento dei dati personali in conformità all'Articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali:

Dati di contatto del gestore dei dati personali: Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, 05/66-46-100, obcina@koper.si.

Soggetto autorizzato alla protezione dei dati personali: mag. Renata Zatler, varstvopodatkov@koper.si, tel. 05/66-46-207.

Tipo di dati personali necessari al procedimento del Bando di concorso (richiesta): cognome e nome ovv. denominazione dell'avente diritto, indirizzo di residenza permanente, numero di telefono, indirizzo di residenza provvisoria, nome del soggetto autorizzato per la richiesta, nome del soggetto responsabile e dati relativi all'immobile. Ai fini della stipulazione del contratto verranno raccolti e trattati anche i seguenti dati personali: CAUC e codice fiscale.

Obiettivo del trattamento dei dati personali: Soddisfazione delle condizioni per l'acquisizione dei mezzi finanziari (in caso del beneficiario selezionato).

Normativa di riferimento: 6.1. c (Sigla: GDPR), Articolo 21/a della Legge sulle autonomie locali, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo coordinato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC e 102/24 – Sigla: ZLV-K (ZLS) e Decreto sull'erogazione dei contributi a fondo perduto a favore delle misure di mitigazione finalizzate alla riduzione dell'impatto delle emissioni da attività portuali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 70/19) e 6.1 b (GDPR) in caso di approvazione della richiesta e la conseguente stipula il contratto con il beneficiario selezionato.

Durata della custodia: 10 anni.

Utenti esterni: /

La garanzia ovv. l'inoltro dei dati personali da parte del singolo è un obbligo legittimo o contrattuale: sì, si tratta di un obbligo legislativo, senza i dati personali non è possibile esaminare la richiesta.

Deliberazione automatizzata: no.

I dati si inoltrano in Paesi terzi (fuori dall'UE): no.

Diritti del singolo: Il singolo ha diritto all'accesso, alla modifica o eliminazione dei dati personali (in forma limitata), alla limitazione del trattamento degli stessi o al ricorso. Rivolgersi a varstvopodatkov@koper.si.

Possibilità di ricorso: Il singolo ha la possibilità di ricorso all'organo di controllo: Commissario per l'informazione, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

Comune città di Capodistria

Št. 410-7/2026-2

Ob-1058/26

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04, 105/13 in 26/22) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25) Občina Medvode objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturne dediščine v Občini Medvode v letu 2026

1. *Naročnik javnega razpisa:* naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. *Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Občini Medvode, raziskovalnih in publicističnih projektov s področja kulturne dediščine in redne dejavnosti društev, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulturne dediščine v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode. Področja sofinanciranja kulturne dediščine so naslednja:

a) redna društvena dejavnost;

b.1.) akcije, povezane z adaptacijo, preno, vključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov na območju Občine Medvode, ki so vpisani ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);

b.2.) restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;

b.3.) redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine;

c.) raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine;

d) obnova ali izgradnja, v enaki ali podobni obliki in izgledu kot prvotno, na mestu porušenih starih stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo.

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje področja kulturne dediščine je 25.000,00 EUR; pri čemer se za področje sofinanciranja obnove ali izgradnje, v enaki ali podobni obliki in izgledu kot prvotno, na mestu porušenih starih stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo pod točko 2.d. prednostno določijo sredstva v višini 3.000,00 EUR. Preostala sredstva v višini 22.000,00 EUR se glede na izkazane potrebe razdelijo med preostala razpisana področja tega razpisa. V primeru, da na razpisano področje pod točko 2.d. ne prispe nobena prijava, komisija ta sredstva lahko namení za sofinanciranje preostalih razpisanih področij v okviru tega razpisa.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.2.6 Varovanje naravne in kulturne dediščine – investicije in investicijsko vzdrževanje«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu o sofinanciranju kulturne dediščine lahko kandidirajo:

Pod točko 2.a. društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v okviru svoje dejavnosti morajo imeti registrirano tudi dejavnost s področja kulturne dediščine;
- imajo sedež v Občini Medvode;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- na dan oddaje prijave na javni razpis nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

Pod točko 2.b.:

- objekt na območju Občine Medvode mora biti vpisan ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);
- izvajalec mora biti lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom;
- izvajalec mora imeti pridobljene kulturno varstvene pogoje in soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pod točko 2.c. in 2.d.:

- fizične in pravne osebe s sedežem v občini Medvode morajo imeti zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izpeljavo prijavljenih projektov.

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

1. V primeru velikega števila prijavljenih projektov (pod točko 2.c.) bo komisija določila najvišje število vsebin in programov, za katere lahko posamezni izvajalci pridobijo proračunska sredstva.

2. V primeru velikega števila prijavljenih akcij (pod točko 2.b.) imajo prednost upravičenci, ki v zadnjih dveh letih za obnovo istega spomenika s strani Občine Medvode še niso prejeli sredstev.

3. Posamezni izvajalci vsebin in programov kulturne dediščine lahko za iste projekte le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

4. Pod točko 2.d. se v letu 2026 izmed stavb, značilnih za slovensko podeželje in arhitekturo, sofinancira obnova vaških vodnjakov. Prijavitelji za ta namen se v skladu z dodeljenimi sredstvi s podpisom pogodbe zavežejo, da bodo vaški vodnjaki po obnovitvenih delih služili svoji primarni funkciji. Obnova se sofinancira največ v višini do 3.000,00 EUR na objekt (vaški vodnjak). V kolikor bo za ta namen prijavljeno večje število objektov (vaških vodnjakov), si komisija pridržuje pravico, da za sofinanciranje izbere le en objekt.

5. *Obdobje za porabo sredstev:* dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. *Razpisni rok:* rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajate zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni potrebno oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci za področja, za katera kandidirate;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. *Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu:* dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 01/361-95-41 (Teja Zajec) oziroma na teja.zajec@medvode.si.

9. Obravnavna prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov kulturne dediščine v letu 2026, so določena v Pravilniku o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04, 105/13 in 26/22).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje vodja občinske uprave. Odpiranje prispelih prijav in delo komisije nista javna. Odpiranje prijav bo komisija opravila v desetih delovnih dneh po izteku roka za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispele prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih (8) dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavrnjene. Prav tako bodo zavrnjene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v petinštiridesetih (45) dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbo o sofinanciranju programov kulturne dediščine v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 671-1/2026-2

Ob-1059/26

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24), 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/21) in Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2026, ki ga je na 19. seji, dne 17. 12. 2025, sprejel Občinski svet Občine Medvode, Občina Medvode objavlja

javni razpis**za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2026**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Medvode v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode.

Za sofinanciranje izvajanja športnih programov in področij športa v letu 2026 so zagotovljena proračunska sredstva v okvirni višini 156.500,00 EUR. V letu 2026 se proračunska sredstva, skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Medvode za leto 2026, št. 671-35/2025-1 z dne 17. 12. 2025, ki je objavljen na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si, namenijo za sofinanciranje naslednjih programov in področij športa:

A	PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA	111.000 EUR
A1	ŠPORTNI PROGRAMI	94.800 EUR
	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	25.400 EUR
	ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine – prostočasni programi	3.000 EUR
	ŠV-PRO PRI: športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi	22.400 EUR
	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	54.300 EUR
	ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	49.300 EUR
	ŠV-USM KT: programi kategoriziranih športnikov	5.000 EUR
	Kakovostni šport	8.000 EUR
	KŠ: kakovostni šport – celoletni tekmovalni programi odraslih	8.000 EUR
	Športna rekreacija	6.100 EUR
	RE: celoletni športno-rekreativni programi odraslih	6.100 EUR
	Šport starejših	1.000 EUR
	ŠSTA: celoletni športno-rekreativni programi starejših	1.000 EUR
A2	RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	2.200 EUR
	Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra	2.200 EUR
A3	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	5.500 EUR
	Delovanje športnih društev in športnih zvez	5.500 EUR
A4	ŠPORTNE PRIREDITVE	8.500 EUR
	Druge lokalno pomembne športne prireditve	8.500 EUR
B	PROGRAMI ŠPORTA ZA DOSEŽEK	45.500 EUR
B1	PROGRAMI ŠPORTA ZA DOSEŽEK	18.500 EUR
	Programi športa za dosežek (prednostni programi športa v Občini Medvode)	18.500 EUR
B2	SOFINANCIRANJE PLAČ TRENERJEV	27.000 EUR
	Sofinanciranje plač trenerjev	27.000 EUR

Proračunska sredstva v višini 111.000,00 EUR, ki so namenjena sofinanciranju dogovorjenih programov in področij športa pod točko A, so zagotovljena v proračunski postavki »8.1.1.2 Šport – dogovorjeni programi«; proračunska sredstva v višini 45.500,00 EUR, ki so namenjena sofinanciranju programov športa za dosežek (prednostnih programov športa v Občini Medvode) in sofinanciranju plač trenerjev pod točko B, so zagotovljena v proračunski postavki »8.1.1.21 Programi športa za dosežek«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo za posamezno razpisano področje število prijav manjše od pričakovanih, se lahko sredstva znotraj proračunske postavke »8.1.1.2 Šport – dogovorjeni programi«, ki so namenjena sofinanciranju dogovorjenih programov in področij športa pod točko A, prerazporedijo na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

Posamezni izvajalci športnih programov in področij lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva

občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa lahko kandidirajo naslednji izvajalci:

- športna društva in športne zveze,
- zavodi, samostojni podjetniki posamezniki in druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- zasebni športni delavci.

Izvajalci, ki kandidirajo na javnem razpisu, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode in izvajajo športne programe pretežno za občane občine,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa najmanj eno (1) leto

registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, glavna registrirana dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:

- 93.120: dejavnost športnih klubov,
- 93.190: druge športne dejavnosti,
- izvajajo programe/področja športa skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/21; v nadaljevanju: odlok) in letnim programom športa, se pravočasno prijavijo ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo za prijavljene športne programe in področja zagotovljene materialne in prostorske pogoje (lahko tudi pogodbeno) ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov in področij,
- imajo urejeno evidenco članstva, kar velja za športna društva in zveze športnih društev, ter evidenco o udeležencih programov (vsi izvajalci),
- na dan oddaje prijave na javni razpis nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Medvode in njenih zavodov.

Registracija dejavnosti športnih klubov/dejavnosti iz druge alineje se ne zahteva za društva, v katera se združujejo občani zaradi zagotavljanja socialne vključenosti (npr. društva upokojencev) in pri katerih športna aktivnost v smislu vključevanja v celoletne športno-rekreativne programe za odrasle (RE) in celoletne športno-rekreativne programe za starejše (ŠSTA) predstavlja dodano vrednost pri zagotavljanju boljšega zdravja in ohranjanja mobilnosti.

4. Posebna določila javnega razpisa v letu 2026

V letu 2026 se izvajalcu prizna največ dve (2) prijavljeni športni prireditvi.

Skladno z določili 6. člena Letnega programa športa v Občini Medvode za leto 2026, se določijo naslednje izjeme, ki se vrednotijo ne glede na določbe Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode, in sicer se:

- v okviru Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM): celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino, so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki so skladno z Odlokom opredeljene za prednostne na lokalni ravni, v posamezni starostni kategoriji znotraj programa upravičeni do sofinanciranja največ dveh skupin iste starostne kategorije,
- pri vrednotenju delovanja športnih društev se kolektivnim športnim panogam dodeli korekcijski faktor 2,000,
- pri vrednotenju delovanja se športni zvezi dodeli korekcijski faktor 4,000,
- do sofinanciranja delovanja so upravičena le društva in klubi, ki imajo na javnem razpisu sofinancirane tudi programe športa,
- posamezno športno društvo je upravičeno do sofinanciranja največ dveh programov športne rekreacije: športno-rekreativnih programov odraslih (RE),
- pri vrednotenju programov športne rekreacije: športno-rekreativnih programov odraslih (RE) se brezplačnim programom z vadečimi od 15. do 29. leta dodeli korekcijski faktor 3,000,
- pri vrednotenju programov športne rekreacije: športno-rekreativnih programov odraslih (RE) se brezplačnim programom za odrasle udeležence dodeli korekcijski faktor 2,000.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike

Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajate zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni potrebno oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo pri pristojnem oddelku občinske uprave Občine Medvode, na telefonski številki 01/361-95-41 (Teja Zajec) oziroma na elektronskem naslovu teja.zajec@medvode.si.

9. Postopek izbire izvajalcev za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v Občini Medvode, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v letu 2026, so določeni z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Medvode in Letnim programom športa v Občini Medvode za leto 2026.

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan Občine Medvode. Odpiranje prispelih prijav in delo komisije nista javna. Odpiranje prijav bo komisija opravila v desetih delovnih dneh po izteku roka za oddajo prijav.

Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave, prijave, ki ne bodo vložene s strani upravičene osebe in prijave, ki ne bodo v danem roku ustrezno dopolnjene. Zavrnjene bodo vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb odloka, ki urejajo posamezno razpisano področje športa.

Izvajalci bodo z odločbo obveščeni o izidu javnega razpisa, in sicer najkasneje v devetdesetih (90) dneh po izteku roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju programov športa v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 410-0002/2026-2

Ob-1060/26

Na podlagi 9. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode za leto 2026

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje poslovanja in redne dejavnosti registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za kulturno dejavnost, v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- A) poslovanje kulturnih društev;
- B) redno dejavnost kulturnih društev;
- C) redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev;
- D) nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev;
- E) projekte in prireditve;
- F) kulturno izmenjavo;
- G) izobraževanje.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, znaša 143.000,00 EUR. Sredstva za področja 2. A, 2. B, 2. E, 2. F in 2. G v višini 118.000 EUR se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.1.6 Kulturna dejavnost«, sredstva za področja 2. C in 2. D v višini 25.000,00 EUR se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.1.18 Kulturni domovi – vzdrževanje«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje programov kulture od točke 2. A do točke 2. D lahko kandidirajo društva, ki imajo v imenu društva: kulturno. Za področja sofinanciranja od točke 2. E do točke 2. G lahko kandidirajo kulturna društva, druga društva, ki imajo v okviru svoje de-

javnosti registrirano kulturno dejavnost, zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture, javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja ter samostojni kulturni izvajalci.

Izvajalci, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem javnem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode;
- so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostor-ske in organizacijske možnosti za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- nimajo nepravilnih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;
- posamezni samostojni kulturni izvajalci morajo imeti stalno bivališče v Občini Medvode;
- izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

- v primeru velikega števila prijavljenih področij bo komisija določila najvišje število področij, ki jih bo sofinancirala posameznemu izvajalcu;
- posamezni izvajalci lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. Razpisni rok

Rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in

žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki jih bodo prijavitelji vložili po preteku razpisnega roka, se bodo skladno s tretjim odstavkom 116. člena ZUJIK štete za prepozne.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo štete za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrgla:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov kulturne dejavnosti v letu 2026, so določena v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje vodja občinske uprave Občine Medvode. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v desetih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih (8) dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prija-

ve, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 90 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 410-0005/2026-2

Ob-1061/26

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2026

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v občini Medvode v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje;
- b) prireditve;
- c) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 35.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »4.6.1.2 Spodbujanje razvoja turizma«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Na javnem razpisu za sofinanciranje lahko sodelujejo društva in zveze društev, ki izvajajo programe s področja spodbujanja razvoja turizma in:

- imajo sedež na območju Občine Medvode;
- imajo v svojem imenu izpeljanko besede »turi-stičen«;

– izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma in je iz njihovega temeljnega akta razvidno, da najmanj eno leto delujejo na področju turizma;

- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa vsak prijavljeni program prijavitelja;

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

– izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ tri programe prireditve ali projektov (prijavitelj skupaj s prijavo predloži prioriteten vrstni red prijavljenih projektov oziroma prireditev z najpomembnejšim navedenim na prvem mestu);

– v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih želenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija dodatno določi še minimalno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. Razpisni rok: rok za oddajo vloge na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo štete za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrnila:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov spodbujanja razvoja turizma v letu 2026, so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v desetih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih (8) dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju spodbujanja razvoja turizma v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 410-0003/2026-2

Ob-1062/26

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravil-

nika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode v letu 2026

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti izvajalcev s področja socialnega varstva, ki ne sodijo v zakonsko obvezo občine, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovanjskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki delujejo na območju Občine Medvode, imajo v Občini Medvode sedež ali so njihovi člani občani Občine Medvode, v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

a) poslovanje izvajalcev s sedežem na območju Občine Medvode;

b) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področji sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 40.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »10.1.1.8 Sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje lahko sodelujejo:

- dobrodelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;

- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;

- organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

- društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin prebivalstva, in sicer otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer:

- imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člane oziroma uporabnike aktivno vključujejo občane Občine Medvode;

- imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov;

- so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

- imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa;

- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

- izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

- izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ dva projekta;

- v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih želenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija dodatno določi še minimalno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci socialnovarstvenih programov občanov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. Razpisni rok: rok za oddajo vloge na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijavo ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijave obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelj ne bodo v celoti dopolnili niti v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo štete za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrgla:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v desetih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispele prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih (8) dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako

bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju programov socialnega varstva v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 410-0004/2026-2

Ob-1063/26

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov v Občini Medvode v letu 2026

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov za otroke in mlade iz Občine Medvode v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje;
- b) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področji sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 20.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »8.1.1.10 Mladinska dejavnost«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje otroških in mladinskih programov lahko sodelujejo društva ali zveze društev, zavodi, ustanove ali zadrage, ki izvajajo programe za mlade oziroma delujejo v mladinskem sektorju in:

- imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju Občine Medvode in izvajajo otroške oziroma mladinske programe za otroke in mlade iz Občine Medvode;
- imajo urejeno evidenco o otrocih oziroma mladih kot članih oziroma uporabnikih;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;
- so najmanj eno leto registrirani za izvajanje otroških oziroma mladinskih programov oziroma je njihovo delovanje na področju izvajanja programov določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;
- imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa vsak prijavljeni program prijavitelja;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;

– izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– za sofinanciranje po tem javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki jih je kot javne zavode ustanovila Občina Medvode;

– izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ dva projekta;

– v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija določi še dodatno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci otroških in mladinskih programov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo štejele za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrnila:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci otroških in mladinskih programov v letu 2026, so določena v Pravilniku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v desetih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih (8) dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 410-0006/2026-2

Ob-1064/26

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13,

81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25 in 95/25)
Občina Medvode objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje prireditev v Občini Medvode
v letu 2026**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev v Občini Medvode v letu 2026 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer:

- prireditev ob občinskem prazniku;
- mednarodnih prireditev;
- prireditev ob okroglih obletnicah od ustanovitve izvajalca;
- drugih občinskih prireditev, ki jih skozi vse leto izvajajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja prejšnjega odstavka, znaša 34.000,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke »1.4.1.8 Občinske prireditve«.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje prireditev lahko kandidirajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo svoj sedež na območju Občine Medvode;
- so registrirani najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovane prireditve;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode na dan oddaje prijave na ta javni razpis;
- imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki morajo biti enaki odhodkom), iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja prireditve, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov;
- najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti prireditve mora biti zagotovljenih iz drugih virov.

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

- v primeru velikega števila prijavljenih prireditev bo komisija določila minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezna prireditev, da bi bila sofinancirana;
- posamezni izvajalci lahko za isto prireditev le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke;
- za prireditev ob občinskem prazniku se šteje prireditev, ki se izvede od meseca junija do vključno 6. julija tekočega leta, in za katero organizator razpisni dokumentaciji priloži pisno odobritev Odbora za prireditve o načrtovani prireditvi ob občinskem prazniku;
- za mednarodno prireditev se šteje prireditev, kjer je najmanj četrtina aktivno sodelujočih na teh prireditvah iz druge države;
- javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode, lahko kandidirajo le za namene iz tretje alineje 2. točke javnega razpisa.

Izvajalci lahko na javni razpis prijavijo največ dve prireditvi.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v razglasnem delu Uradnega lista Republike Slovenije.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava mora biti oddana oziroma predložena na enega od načinov, opredeljenih v točkah 7.1 in 7.2.

7.1 Oddaja elektronsko podpisane prijave

Prijavitelj odda prijavo na javni razpis na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net in jo elektronsko podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji do zaključka razpisa.

7.2 Oddaja lastnoročno podpisane in žigosane prijave

Prijavitelj prijavo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Nato prijavitelj natisne kontrolni obrazec vloge, ga lastnoročno podpiše in žigosa, ter nato skenira in priloži v zato namenjen prostor v spletni aplikaciji medvode.tendee.net.

Tak način oddaje prijave se šteje za pravočasno, če je prijava izpolnjena, kontrolni obrazec podpisan in žigosan ter ustrezno priložen v spletno aplikacijo do zaključka razpisa.

Kontrolnega obrazca v fizični obliki ni treba oddajati.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in področij;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Pravočasna in popolna vloga

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v 7. točki besedila razpisa.

Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo šteje za nepopolne.

Prijavitelj, katerega vloga ne bo izpolnjevala pogojev za sodelovanje na razpisu, določenih v besedilu razpisa, se bo štel za neupravičeno osebo. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

Občinska uprava bo s sklepom zavrгла:

- prepozno vlogo;
- nepopolno in/ali prepozno dopolnjeno vlogo;
- vlogo, ki jo bo oddala neupravičena oseba.

9. Osebe, pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 01/361-95-21 (Gregor Rozman).

10. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci prireditev v letu 2026, so določena v Pravilniku o sofinanciranju prireditev v občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Delo komisije ni javno. Odpiranje prijav bo komisija opravila v petih delovnih dneh po roku za oddajo prijav. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), iz nadaljnjega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku petih (5) dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju prireditev v letu 2026.

Občina Medvode

Št. 848-11/2026-3

Ob-1067/26

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov dela v Mestni občini Ljubljana za leta 2026 do 2028 s področja veteranskih organizacij

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov dela nevladnih organizacij v javnem interesu s področja vojnih veteranov – veteranskih organizacij v Mestni občini Ljubljana.

1.1. Izvajanje programa programov dela

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena, za seznanjanje javnosti z vlogo in aktivnostmi v času osamosvajanja Slovenije (predavanja, okrogle mize, seminarji, posveti, prikazi, razstave), s ciljem krepitve domoljubja, pomoči in solidarnosti;

– ohranjanjem zgodovinskih izročil ter spominskih prireditev (obeležja pomembnejših dogodkov, skrb za spominska obeležja osamosvajanja Slovenije 1991, zbiranje pričevanj, pisnega, slikovnega in drugega gradiva);

– predstavitev organizacije v lokalnem, regionalnem, državnem ali mednarodnem okolju;

– organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi dejavnosti, športne aktivnosti, predstavitve publikacij;

– sodelovanjem na področju zaščite reševanja in pomoči (vpetost v sistem, izraba strokovnih potencialov organizacije, vključenost v štabe Civilne zaščite in v aktivnosti odzivanja ob nesrečah).

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za pridobitev sredstev za izvajanje programov dela nevladnih organizacij v javnem interesu s področja vojnih veteranov – veteranskih organizacij lahko kandidira:

– pravna oseba, ustanovljena skladno s predpisi, ki urejajo status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vojnih veteranov, je registrirana in deluje na območju Mestne občine Ljubljana, kjer ima vsaj 50 % njenih članov stalno prebivališče v Mestni občini Ljubljana;

– pravna oseba, navedena v prejšnji alineji, ki je vključena v sistem zaščite, reševanja in pomoči Mestni občini Ljubljana (štabi Civilne zaščite, vodenje centrov za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč, uporaba in vodenje aktivnosti v primeru uporabe javnih zaklonišč, pridobivanju informacij na terenu o posledicah večjih naravnih nesreč).

Vlagatelji za pridobitev sredstev vložijo vlogo, ki mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo:

– potrjen program dela nevladne organizacije v javnem interesu za leto 2026, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa in/ali projektov.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programov dela v Mestni občini Ljubljana za leta 2026 do 2028 s področja veteranskih organizacij:

1. program dela organizacije;

2. delež lastnih finančnih sredstev za izvedbo programa dela;

3. število članov organizacije;

4. premoženje organizacije (prostori za delovanje).

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje v letu 2026 znaša 18.000,00 EUR. Mestna občina Ljubljana si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2026.

Višina sredstev za sofinanciranje v letih 2027 in 2028 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu Mestne občine Ljubljana v letih 2027 in 2028 in od ocene programa dela.

V. Poraba dodeljenih sredstev

Sredstva, dodeljena v vsakem posameznem letu, morajo biti porabljena v letu dodelitve sredstev, in sicer do konca tekočega leta.

Z izbranimi prejemniki programov dela v Mestni občini Ljubljana za leta 2026 do 2028 s področja veteranskih organizacij, bo Mestna občina Ljubljana sklenila pogodbo o sofinanciranju za omenjeno triletno obdobje.

V letih 2027 in 2028 bo Mestna občina Ljubljana izbrane prejemnike pozvala k predložitvi programov dela

za vsako leto posebej. Na podlagi ovrednotenja le-teh bodo nato z njimi sklenjeni dodatki k pogodbi v letih 2027 in 2028.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za predložitev vlog je 15. februar 2026 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vlogo oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za zaščito in reševanje, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani označena z: »Ne odpiraj – sofinanciranje – Veteranske organizacije«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vlogi morajo biti v celoti izpolnjeni in predloženi vsi zahtevani dokumenti iz razpisne dokumentacije;
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila javnega razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje vlog za sofinanciranje programov dela nevladnih organizacij v javnem interesu na področju veteranskih organizacij za leta 2026–2028, bo opravila strokovna komisija, najkasneje 5 (pet) dni od poteka roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 (treh) dni dopolnijo.

Mestna občina Ljubljana bo vlagatelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa v roku 45 (petinštiridesetih) dni po zaključku odpiranja vlog.

VIII. Odločanje v postopku javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila Mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa Župan Mestne občine Ljubljana.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, določen v VI. točki besedila tega javnega razpisa;

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ali iz programa dela organizacije ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki so določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ali kljub pozivu za dopolnitev iz programa dela organizacije za leto 2026 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev, določenih v II. točki besedila javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija obsega:

- navodilo vlagateljem za prijavo na razpis;
- merila za ocenjevanje vlog;
- razpisne obrazce;
- vzorec pogodbe.

Besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do razpisa

javnega razpisa, na voljo na spletni strani Mestne občine Ljubljana: <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-servis/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave> ali pa jo v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 8. in 11. uro, v tajništvu Oddelka za zaščito in reševanje, Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 8. do 11. ure, pri Romanu Lavraču, na telefonski številki: 01/306-43-36 ali preko elektronske pošte na naslovu: roman.lavrac@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 4102-892/2025

Ob-1077/26

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/24) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 (MUV, št. 8/25 in 19/25) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2026

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva, ki se dodeljujejo po pravilih državnih pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472:

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe 2022/2472/EU)

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije (50. člen Uredbe 2022/2472/EU).

II. Osnovni pogoji in upravičenci

Osnovni pogoji za dodelitev pomoči so: ponudba oziroma predračun za naložbo, zbirna vloga, poslovni načrt oziroma program ureditve kmetijskega zemljišča, dodatno za ukrep 2: dokazila o lastništvu gozda ter drugi pogoji. Podrobnejši pogoji so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter gozdarstvu, vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju Mestne občine Maribor, imajo v lasti in obdelujejo najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih zemljišč in dodatno za Ukrep 2: 8 hektarjev gozda na območju občine ter obdelujejo vsaj 65 % kmetijskih zemljišč in gozdov, ki so v njihovi lasti, na območju občine.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2026 v okvirni višini 140.000 EUR, na proračunski postavki 161005 Investicije v kmetijska gospodarstva. Višina dodeljenih sredstev je odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, bodo sredstva razdeljena upravičencem v sorazmernem deležu po ukrepu. Za vse pomoči velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani MOM (prejem sklepa) in do vključno 30. 10. 2026. Dodeljena sredstva morajo biti izplačana v letu 2026.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 6. 3. 2026.

Vlogo – prijavnne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti ovojnici opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnic, poslati na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge ustrezno kuvertirane ter posredovane fizično po pošti ali osebno dostavljene, in sicer v primeru priporočene pošiljke oddane na pošto do vključno 6. 3. 2026 oziroma v primeru osebne dostave in navadne pošiljke prejete s strani organa do vključno 6. 3. 2025 (v času delovnih ur).

Odpiranje vlog bo do 20. 3. 2026. Rok za izvedbo naložbe je od prejema sklepa do vključno 30. 10. 2026. O izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 27. 11. 2026.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo po predhodni najavi in dogovoru na tel. št. 02/22-01-000. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 02/22-01-387 (411) ali pišete na elektronski naslov mestna.obcina@maribor.si z navedbo »razpis kmetijstvo«.

Mestna občina Maribor

Razpisi delovnih mest

Ob-1025/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda Osnovne šole Čepovan, Čepovan 87, 5253 Čepovan, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelj

Osnovne šole Čepovan

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Čepovan, Čepovan 87, 5253 Čepovan, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Čepovan

Ob-1026/26

Dom upokojencev je vpisan v RIDO pod zaporedno številko 00007. Svet Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice na podlagi 71. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) ter Sklepa Sveta Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, sprejetega na 9. redni seji dne 17. 12. 2025, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Direktorja javnega

zavoda za opravljanje dolgotrajne oskrbe imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Poslovodna in strokovna funkcija v Domu upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice sta združeni. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

Prijava na razpis mora vsebovati življenjepis z opisom dosedanjih (vodilnih in vodstvenih) delovnih mest in ustreznimi dokazili, overjena dokazila o izobrazbi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz 69. člena ZSV ter program dela z vizijo razvoja zavoda. Obvezni prilogi sta tudi izjava kandidata, da soglaša, da za potrebe postopka imenovanja po uradni dolžnosti zavod pridobi podatke iz uradnih evidenc, če to dopušča zakon in posreduje podatke Ministrstvu za solidarno prihodnost za namen pridobitve zakonsko predpisanega soglasja, ter izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica za takšno kaznivo dejanje.

Pisne prijave z vsemi zahtevanimi dokazili in morajo kandidati poslati s priporočeno pošto v zaprti ovojnici z oznako »Razpis za direktorja (m/ž) – Ne odpiraj!« na naslov: Svet Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ulica Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice, najpozneje do 23. 1. 2026. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila najpozneje na dan izteka prijavnega roka odana priporočeno na pošto.

Nepopolne, nepravilno označene ali prepozno prišle prijave se ne bodo obravnavale.

Svet Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice bo kandidate vabil in obveščal izključno po elektronski pošti, zato je elektronski naslov obvezna sestavina prijave. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice

Ob-1027/26

Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh nad Idrijo razpisuje delovno mesto

ravnatelj

na podlagi sklepa št. 5, 12. redne seje sveta zavoda z dne, 6. 1. 2026.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem

strokovnem izpitu, opravljanjem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite priporočeno v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh, Črni Vrh 95, 5274 Črni Vrh nad Idrijo, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Črni Vrh

Ob-1028/26

Svet zavoda Zdravstvenega doma Sežana, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana, na podlagi 32. do 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 10. člena Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Sežana (Uradni list RS, št. 10/97, 31/97 in 6/22), 17. člena Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Sežana in na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 7. 1. 2026, objavlja razpis za imenovanje

direktorja (m/ž)

Zdravstvenega doma Sežana

Za direktorja je lahko imenovan kandidat (m/ž), ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 - je državljan RS,
 - ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda (pridobi v roku enega leta),
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, medicinske, pravne ali ekonomske smeri,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 - ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev,
 - nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje,
 - ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 - nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost.
- K prijavi mora kandidat predložiti:
- overjeno dokazilo o izobrazbi,
 - življenjepis z navedbo delovnih izkušenj, ki dokazujejo kandidatovo strokovno, vodstveno, organizacijsko in drugo poslovodno sposobnost,
 - program razvoja zavoda za mandatno obdobje in

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Mandat direktorja traja 4 leta. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Če bo imel izbrani kandidat izobrazbo medicinske smeri, bo poleg poslovodne funkcije opravljal tudi delo strokovnega vodje. V 60 odstotkih delovnega časa bo delo opravljal kot direktor in 40 odstotkih kot strokovni vodja.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev in prilogami kandidat pošlje v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Sežana – Ne odpiraj!« na naslov: Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana, do 2. 2. 2026.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda. O točnem terminu bodo kandidati obveščeni.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet javnega zavoda Zdravstvenega doma Sežana

Ob-1029/26

Svet javnega zavoda Lekarna Ljubljana, skladno z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24), Odlokom o uskladitvi ustanovitvenega akta Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/18) in Statutom Javnega zavoda Lekarna Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje na delovno mesto

direktorja zavoda B017336 (m/ž)

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja;
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovrstnega zavoda;
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili;
- nima lastniškega deleža ali lastništva z možno vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivenga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.

Kandidati naj k vlogi priložijo program dela in razvoja zavoda z življenjepisom in dokazili oziroma izjavami iz prejšnjega odstavka.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 5 let, po izteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan.

Pisno vlogo z vsemi dokazili naj kandidati pošljejo najkasneje v roku 8 dni po objavi na naslov: Lekarna Ljubljana – Svet zavoda, Komenskega ulica 11, 1000 Ljubljana, s pripisom »Javni razpis za direktorja zavoda«.

Za prijavo, poslano po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana priporočeno na pošto, najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Javnega zavoda Lekarne Ljubljana

Ob-1040/26

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20, 191/20, 121/23 in 53/25) svet Javnega zavoda Zavod za turizem Idrija objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zavod za turizem Idrija

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- predložen načrt dela in razvoj zavoda za mandatno obdobje.

Naloge direktorja zavoda so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - pripravi in predlaga svetu zavoda akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt,
 - pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
 - pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem načrt investicij,
 - pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu in ga predloži v sprejem svetu zavoda,
 - pripravi letno poročilo o delu zavoda z zaključnim računom,
 - poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - uresničuje sklepe, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme svet zavoda,
 - odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
 - zagotavlja javnost dela,
 - zagotavlja informiranje delavcev,
 - opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom in splošnimi akti zavoda.
- Prijava mora vsebovati:
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
 - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev (zahtevane delovne iz-

kušnje na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih, ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti),

– izjavo, s katero kandidat izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov, izključno z namenom in v zvezi z izbirnim postopkom in imenovanjem,

– izjavo, da za namen tega javnega razpisa dovoljuje Svetu Zavoda za turizem Idrija pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc,

– izpis obdobja zavarovanja – (ZPIZ),

– življenjepis (zaželeno, da kandidati pošljejo življenjepis v Europass obliki),

– izjavo oziroma dokazilo o znanju tujega jezika,

– načrt dela in razvoj zavoda za mandatno obdobje (opcijsko lahko načrt dela in razvoja vključuje tudi razširjeno obliko delovanja zavoda z upravljanjem področij športa ter kulture).

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo odgovarja za pravilnost navedb v prijavi.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa in po pridobljenem soglasju občinskega sveta Občine Idrija, imenuje svet zavoda. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo petih let in je lahko po izvedenem javnem razpisu ponovno imenovan.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu zavoda, ki je v Idriji.

Vabimo vas, da pisne prijave, skupaj z zahtevanimi prilogami, pošljete s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici, na naslov: Zavod za turizem Idrija, Prelovčeva ulica 5, 5280 Idrija z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za delovno mesto direktorja«. Pisno prijavo morate oddati do 31. 1. 2026. Svet zavoda lahko kandidate kadarkoli pozove k dopolnitvi prijave.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave.

Kandidati bodo pisno obvestilo o odločitvi sveta zavoda in ustanovitelja prejeli najkasneje v roku 7 dni po sprejetju sklepa o imenovanju.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Informacije o izvedbi javnega razpisa daje ga. Aleksandra Kuštrin, e-pošta: aleksandra.kustrin@visit-idrija.si, telefon 05/373-40-70.

Svet Javnega zavoda Zavod za turizem Idrija

Ob-1041/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Osnovne šole Lovrenc na Pohorju objavlja razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje v funkcijo ravnatelja/ravnateljice:

- izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljevanju besedila: ZOFVI)

– imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 7. 2026. Izbrani/izbrana kandidat/-ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice za polni delovni čas.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, in sicer:

- o izobrazbi,
- o nazivu,
- o opravljenem strokovnem izpitu,
- o opravljenem ravnateljskem izpitu (če kandidat nima ravnateljskega izpita, si ga mora pridobiti v roku enega leta od nastopa mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis ZPIZ-a o delovni dobi),

ter:

- program vodenja za mandatno obdobje,
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (izpolnjen obrazec Ministrstva za pravosodje in javno upravo, ki ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ki ga izda krajevno pristojno okrajno sodišče in ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni),
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja.

Prijave pošljite v zaprti kuverti v 15 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda OŠ Lovrenc na Pohorju, Šolska ulica 6, 2344 Lovrenc na Pohorju, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati/kandidatke bodo predstavili/le program vodenja zavoda za mandatno obdobje učiteljskemu in vzgojiteljskemu zboru, članom sveta zavoda, občinskega sveta ter članom sveta staršev.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

Svet zavoda OŠ Lovrenc na Pohorju

Ob-1055/26

Na podlagi 55. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, skladno s sprejetim sklepom sveta zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, z dne 16. 12. 2025 razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

Šolskega centra Slovenj Gradec

za mandatno obdobje petih let

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 55. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09,

64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo,

– opravljen ravnateljski izpit oziroma kandidat mora opraviti ravnateljski izpit v roku enega leta od začetka mandata.

K prijavi naj kandidati priložijo:

– dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo na področjih iz prvega odstavka 1. člena ZOFVI ali v javnih zavodih iz 28. člena ZOFVI – izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1), namen: Varstvo otrok in mladostnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– kratak življenjepis z opisom delovnih izkušenj (zaželen),

– program vodenja in vizija razvoja zavoda za mandatno obdobje (58. člen ZOFVI),

– izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja direktorja/direktorice,

– kandidati naj na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva na dopolnitev vloge.

Izbrani kandidat bo nastopil funkcijo predvidoma 1. 7. 2026. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu direktor/direktorica za polni delovni čas.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje osebno oddajo v tajništvo Šolskega centra Slovenj Gradec ali jih pošljejo v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Svet Šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Prijava na razpis za direktorja/direktorico – ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Vloga, poslana po pošti, bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto zadnji dan roka s priporočeno prednostno pošiljko.

Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec

Ob-1056/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, Knežak 147a, 6253 Knežak objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnateljja**Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak**

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026. Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, Knežak 147a, 6253 Knežak, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak

Ob-1057/26

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož v skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZKZ, 32/25 in in 112/25 – odl. US), 10. členom Zakona o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 111/25) in skle-

pom Sveta zavoda z dne 8. 1. 2026 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja**javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož**

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira

Dokazila:

– dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji ali

– dokazilo javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih

Dokazilo: ustrezna dokumentacija, iz kater so razvidne zahtevane izkušnje

4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda

Dokazila:

– potrdilo organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje. Izbrani kandidat mora potrdilo predložiti v dvanajstih mesecih od sklepa o izbiri. Prijavi predloži izjavo, da se bo udeležil usposabljanja ali

– potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu ali

– potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu.

5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven

Dokazilo: potrdilo o izobrazbi

6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/25) ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije

Dokazilo: ustna izjava v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi na razpisano delovno mesto še priložiti:

– program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje in

– življenjepis.

Izbira kandidata se bo presojala na podlagi razgovora s posameznimi kandidati, na katerega bodo vabljeni le tisti kandidati, ki bodo na podlagi predloženih dokazil izkazali, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Kandidat bo imenovan za mandatno obdobje štirih let. Predviden začetek mandata je 1. 5. 2026. Razgovore bo opravila tričlanska komisija, imenovana s strani Sveta zavoda.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo na naslov: Zdravstveni dom Ormož, Svet zavoda, Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, s pripisom »Prijava na razpis za direktorja zavoda – ne odpiraj«.

Rok za oddajo prijav je 15 dni. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo poslani po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje na dan poteka roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Ormož

Ob-1075/26

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 48/25, 22/25 – ZZZRO-1, 70/25 – ZUTD-I) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) Svet zavoda Srednje šole Črnomelj, Kidričeva ulica 18a, 8340 Črnomelj, na podlagi sklepa, sprejetega na 4. redni seji Sveta zavoda, ki je bila 7. januarja 2026, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Srednje šole Črnomelj (m/ž)

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22

– ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 48/25, 22/25 – ZZZRO-1, 70/25 – ZUTD-I; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2026. Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan kdor:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in

– ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo o strokovnem nazivu (kandidat mora imeti naziv višji svetnik ali svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor),

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti,

– izpis iz kazenske evidence (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

– izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja,

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Srednje šole Črnomelj, Kidričeva ulica 18a, 8340 Črnomelj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Srednje šole Črnomelj

Št. 110-1/2026-2030-3

Ob-1078/26

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 4. člena v zvezi z drugim odstavkom 8. člena ZPKSMS in s četrtem odstavkom 26. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94 – MP, št. 7/94, Uradni list RS, št. 102/03 – MP, št. 22/03, Uradni list RS, št. 49/05 – MP, št. 7/05, Uradni list RS, št. 48/09 – MP, št. 12/09, Uradni list RS, št. 46/10 – MP, št. 8/10 in Uradni list RS, št. 5/17 – MPKVCP15) v zvezi z 29. členom Poslovnika Evropskega sodišča za človekove pravice razpisuje

**dve do štiri mesta kandidatk ali kandidatov
za namestnice ali namestnike izvoljene sodnice
na Evropskem sodišču za človekove pravice**

Razpisni pogoji:

– univerzitetna diplomirana pravica ali univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovne sodnice ali vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali pogoje za izvolitev za sodnico ali sodnika ustavnega sodišča,

– visok moralni ugled,

– aktivno znanje obeh ali vsaj enega od jezikov, ki se pri sodišču uporabljata kot uradni jezik: angleški ali francoski.

Skladno z 29. členom Poslovnika Evropskega sodišča za človekove pravice mandat namestnice ali namestnika izvoljenega sodnika traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Postopek bo zaključen, ko bosta izbrana najmanj dva kandidata s strani Vlade Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje po pridobitvi mnenja Sodnega sveta.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba posredovati na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje (gp.mp@gov.si) v 15 dneh po objavi v Uradnem listu RS, z obveznim pripisom: »Za razpis št. 110-1/2026-2030«.

Kandidati in kandidatke morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev in opis svoje strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku, pri čemer je potrebno življenjepis posredovati tudi v angleškem in/ali francoskem jeziku v Word obliki na elektronski naslov ministrstva (gp.mp@gov.si).

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1086/26

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Polone Pavlin Bohinc razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Poloni Pavlin Bohinc iz Šenčurja**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Su KS 38/2026-2

Ob-1088/26

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto vrhovnega sodnika
na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije,
na Civilnem oddelku**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na vrhovnem sodišču (vrhovni sodnik), določene v 12. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-1050/26

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18, 77/25 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni poziv za izbor kulturnih projektov na področju mobilnosti v tujini za leto 2026 (v nadaljevanju: JP1–MOBILNOST–2026)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 16. 1. 2026 ter traja do porabe sredstev, vendar najdlje do 15. 9. 2026.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1066/26

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni poziv

V1 – Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino

1. Pravna podlaga

– Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A; v nadaljevanju: ZPOP-1),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21; v nadaljevanju: ZDUPŠOP),

– Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 13. 2. 2025 z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Poslovni in finančni načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2026, ki ga je Vlada RS sprejela dne 17. 12. 2025, sklep Vlade RS št. 47602-21/2025/3 z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z vsemi spremembami in dopolnitvami,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/225; v nadaljevanju: ZIPRS2627),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) in 2027 (DP 2027) (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1; v nadaljevanju ZVOP-2),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),

– Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17, v nadaljevanju: ZPRPGDZT),

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1, v nadaljevanju: ZFPPIPP),

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25, v nadaljevanju: ZPPDFT-2),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25; v nadaljevanju: ZJF),

– Shema pomoči de minimis »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«, priglasišne Ministrstvu, pristojnemu za finance (št. priglasišne M001-2632616-2024),

– Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25),

– Uredba Komisije (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis,

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem pozivu V1 – Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Slovenski podjetniški sklad).

3. Cilj, namen in predmet javnega poziva

3.1. Cilj javnega poziva je spodbuditi podjetja k udeležbi v izhodnih gospodarskih delegacijah, z namenom povezovanja s potencialnimi poslovnimi partnerji, iskanja novih poslovnih priložnosti, povečanja prepoznavnosti ter pridobivanja izkušenj pri predstavitvah in poslovanju na tujih trgih, kar bo imelo pozitiven vpliv na konkurenčnost podjetij.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov udeležbe v izhodnih gospodarskih delegacijah. Gospodarska delegacija je organiziran obisk predstavnikov slovenskih podjetij v tujini, ki vsebuje poslovni program ter mreženje med slovenskimi in tujimi podjetji.

4. *Ciljne skupine*: na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

1. MSP mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. MSP mora imeti na dan oddaje vloge vsaj enega (1) zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadrage – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. MSP na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 evrov ali več) do Ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.

4. MSP nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da MSP, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med MSP-jem in Ministrstvom ter izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet (5) let.

6. MSP ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1).

7. MSP ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede MSP ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri).

9. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis MSP ni dejaven v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso navedeni zgoraj, se pomoč de minimis lahko dodeli za nenavedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

10. Dejanski lastnik(i) MSP-ja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. MSP ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. MSP za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem, ne bo presegel 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

MSP-ji, ki bodo prejemniki spodbud bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register/Sodni register. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka za izplačilo ni dovoljena.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. MSP mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka za izplačilo) najmanj enega (1) zaposlenega.

3. V vlogi mora MSP predložiti dokazilo (Obrazec 1: Izjava organizatorja gospodarske delegacije), iz katerega izhaja, da je MSP član delegacije v tujino.

4. Pri izboru zunanjega izvajalca mora MSP ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

5. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 11 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.

6. Gospodarske delegacije v tujino se bo udeležil lastnik in/ali zakoniti zastopnik in/ali zaposleni v podjetju.

7. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik MSP-ja, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu (25%) udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://portal.podjetniskisklad.si>),

- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se MSP-jem posreduje pogodba o sofinanciranju.

7. Dopolnitve in pojasnila vlog

MSP, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v roku petnajstih (15) delovnih dni po oddaji vloge pozvan k dopolnitvi.

Dopolnitve vlog so namenjene zagotovitvi manjkajočih dokazil oziroma izključno dopolnitvi obveznih prilog po tem javnem pozivu, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev. Pri dopolnitvi vloge se glede vrstnega reda popolnih vlog šteje, da je bila dopolnjena vloga ponovno vložena in pridobi nov datum in uro oddaje. Če vloga v določenem roku ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://portal.podjetniskisklad.si>), se kot nepopolna zavrže.

Slovenski podjetniški sklad lahko kadarkoli, v času od odpiranja vlog do izbire, MSP pozove k posredovanju

dodatnih dokazil oziroma k obrazložitvi informacij iz vloge, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Z dodatnimi dokazili oziroma obrazložitvami informacij iz vloge ni možno spremeniti podatkov o projektu ali finančnega načrta projekta.

8. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2024–2028 znaša 2.500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 40 %:60 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 85 %:15 %.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv ne bo obravnaval;

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko MSP-ji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo MSP-ji, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu¹ podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

¹ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2028.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2025 in traja do 30. 9. 2028.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2026, 2027 in 2028. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2026 je 31. 10. 2026, v letu 2027 31. 10. 2027 in v letu 2028 30. 9. 2028.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevek za izplačilo z vsemi pripadajočimi dokazili oddan preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada najkasneje v roku šest (6) mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Če upravičenec tudi po preteku šestih (6) mesecev od oddaje zahtevka za izplačilo ne zagotovi, da je zahtevek za izplačilo popoln, Slovenski podjetniški sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov za izplačilo vseh MSP-jev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki za izplačilo izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter oddaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbek«, ki je del pozivne dokumentacije.

11. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški MSP-ja na gospodarskih delegacijah v tujino, ki jih organizirajo naslednje organizacije: Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenska turistična organizacija, Slovenski podjetniški sklad, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, tuje gospodarske zbornice, ki delujejo v Sloveniji in organizirajo delegacije za slovenska podjetja.

Upravičeni stroški so:

- stroški kotizacije (sofinancirani v višini največ 300,00 EUR) na gospodarskih delegacijah v tujini, izdani s strani zgoraj navedenih organizatorjev²,
- stroški prevoza – so stroški letala v osnovnem/ekonomskem razredu,
- stroški nočitev – upravičeni so samo stroški nočitev ali nočitev z zajtrkom; uveljavljajo se lahko nočitve v času trajanja delegacije in največ dodatno dve (2) nočitvi – prihod dan pred dogodkom in odhod dan po zaključku uradnega dogodka/delegacije.

Vsi stroški, ki jih upravičenci uveljavljajo kot upravičene stroške, morajo biti s strani upravičenca v celoti plačani do dneva predložitve zahtevka za izplačilo. Do predložitve zahtevka za izplačilo mora upravičenec izvesti vse aktivnosti.

Pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo se upošteva zgolj upravičeni stroški, ki so bili poravnani s strani upravičenca (tj. plačani s TRR podjetja – transakcijski račun upravičenca mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije, oziroma s kartico podjetja, ki je upravičenec po tem javnem pozivu).

Ne prizna se plačilo za storitve v gotovini, v obliki kompenzacije, assignacije ali odstopa terjatev. V primeru, da je bilo plačilo izvedeno pred izdajo računa (npr. na

podlagi naročilnice, predračuna, avansnega računa itd.), se predloži kopija takšne listine.

Stroški se lahko uveljavljajo za enega (1) udeleženca s strani MSP (v okviru posamezne delegacije), in sicer za lastnika ali zakonitega zastopnika ali zaposlenega v podjetju.

Upravičeni stroški se lahko uveljavljajo za največ pet (5) dni uradnega programa gospodarske delegacije, ne glede na to, da lahko gospodarska delegacija traja dlje. Kot uradni program se šteje program, ki zajema aktivnosti, izvedene v okviru gospodarske delegacije v državi, za katero je bila organizirana.

Minimalna višina subvencije je 300,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.000,00 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

MSP lahko za ta javni poziv pridobi sredstva večkrat letno.

12. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vloge je 31. 3. 2028, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov za izplačilo 30. 9. 2028.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv je potrebno oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo MSP samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejete (»first come – first serve«).

MSP lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. MSP lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so MSP-jem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh dvanajstih (12) lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

13. Rok, v katerem bodo MSP-ji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

MSP-ji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku petnajstih (15) delovnih dni od prejema popolne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot dvesto petdeset (250), se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani MSP-ji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

MSP mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku osmih (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani osebe pooblaščenca za zastopanje podjetja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju MSP izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

² Pri tem se upoštevajo stroški kotizacije oziroma računov, izdanih s strani zgoraj navedenih organizacij, njihovih podizvajalcev in/ali organizatorjev uradnih dogodkov, ki se izvedejo v sklopu gospodarske delegacije.

V kolikor se MSP v osmih (8) dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

MSP-ji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z MSP-ji, ki so bili pozvani k podpisu.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

15. Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev: v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku tridesetih (30) dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

16. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so MSP-jem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

0143-0002/2026

Ob-1087/26

Inženirska zbornica Slovenije v skladu z 9. členom Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) in 7. členom Splošnega akta o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del preklicuje žig: Rajko Klajderič, inž.gradb. IZS G-2684.

Inženirska zbornica Slovenije

Ob-1048/26

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana), objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 92/25) in prve alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javno povabilo

k oddaji predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2026

I. Predmet povabila: predmet povabila je oddaja predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah Mestne občine Ljubljana za leto 2026, ki spodbujajo živahno dogajanje na javnih površinah v skladu s kriteriji, ki se nanašajo na inovativnost in kvaliteto projektov, njihovo dostopnost, potencial v smislu promocije in trženja ter skladnost s trajnostnimi načeli. Ob tem sledijo dvema ključnima strateškima usmeritvama: razširiti prireditveni prostor izven središča mesta (decentralizacija) ter spodbujati dogajanje skozi vse leto (desezonalizacija), kar je vidno tudi pri kriterijih ocenjevanja. Predlagatelji naj oddajo svoj predlog/vlogo za sofinanciranje, v kateri opišejo prireditev, ki bi jo želeli izvesti in za katero kandidirajo za sredstva za sofinanciranje.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv predlagatelja (pravne osebe oziroma podjetnika posameznika);
- naziv, termin in lokacijo prireditve ter vrednost celotne prireditve s finančno konstrukcijo in načinom zagotovitve pokrivanja prireditvenih stroškov;
- projekt prireditve z dispozicijo vsebine, načinom izvedbe in izvedbenimi roki;
- izjava predlagatelja:
 - o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,
 - o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,
 - o poravnanih pogodbenih obveznostih do zavoda Turizem Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;
 - parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran).

III. Pogoji povabila

Vloge morajo ustrezati naslednjim pogojem:

- predlagatelji so pravne osebe ali podjetniki posamezniki, ki so registrirani in imajo tudi ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet vsebine vloge,
- prireditve se bodo odvijale na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana, urejenih z Odlokom o posebni rabi javnih površin,
- prireditve bodo izvedene v obdobju od dneva objave tega povabila v Uradnem listu Republike Slovenije do 15. novembra 2026.

IV. Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Zaradi višje sile lahko Turizem Ljubljana od pogodbe odstopi oziroma z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične

takse, koncesijskih dajatev ipd.) ne bo mogel izvesti. Prav tako si Turizem Ljubljana pridružuje pravico, da v primeru ne natečenih sredstev (iz naslova turistične takse ali koncesijskih dajatev), ne poravna obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta se dolžni pisno obveščati o nastanku višje sile.

Nobena stranka ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev za leto 2026 znaša 191.000,00 EUR (z besedo: sto enaindevetdeset tisoč evrov 00/100). Izbrane turistične prireditve bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po izvedbi, na podlagi zahtevka za izplačilo (e-račun) ter popolnega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VI. Rok za izvedbo izbranih turističnih prireditev: rok za izvedbo turističnih prireditev je do 13. novembra 2026.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog
Oddaja vlog na povabilo v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje turističnih prireditev v Ljubljani 2026«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov predlagatelja.

Predlagatelji, ki bodo prijavljali več prireditev (največ tri (3) vloge), morajo oddati popolno dokumentacijo za vsako prireditev posebej, v ločenih ovojnicah.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana do 13. februarja 2026, do 11. ure.

VIII. Datum odpiranja vlog: z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo Komisija začela dne 13. februarja 2026 ob 13. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

IX. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila ni dovoljeno spreminjati.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelja pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku treh (3) delovnih dni dopolni.

X. Odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila: Turizem Ljubljana bo predlagatelje, katerih programi bodo izbrani, obvestil najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po srečanju Komisije, tj. najkasneje v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost dokumentacije: povabilo k sodelovanju je od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dostopno na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelji pošljejo na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-1049/26

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana), objavlja na podlagi

drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 (Uradni list RS, št. 92/25) in prve alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javno povabilo

k oddaji predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na območju Mestne občine Ljubljane za leto 2026, in za izvedbo akcije Za lepšo Ljubljano

I. Predmet povabila: predmet povabila je oddaja predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2026.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko za DDV (davčno številko) društva, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva, program aktivnosti turističnega društva za leto 2026, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija overjenega zapisnika občnega zbora);
- poročilo o delu za leto 2025 (obvezno za društva, ki so v letu 2025 dobila subvencijo Turizma Ljubljana);
- izjavo predlagatelja:
 - o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,
 - o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,
 - o izpolnjenih zapadlih pogodbenih obveznostih do Turizma Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;
- parafiran vzorec pogodbe (parafrana vsaka stran);
- kopijo statuta društva (obvezno za novoustanovljena društva v letu 2025).

III. Pogoji povabila

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki:

- so registrirana po zakonu o društvih,
- so registrirana in delujejo na območju Mestne občine Ljubljana, vsaj od leta 2025,
- imajo urejeno evidenco o članstvu.

IV. Kriteriji ocenjevanja

Za ocenjevanje posameznih vlog turističnih društev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje povabila, bodo uporabljeni naslednji kriteriji:

1. Izvajanje prireditvene dejavnosti v skladu z usmeritvami iz Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti/PDF/Prirocnik_organizacija_dogodkov_Zelena_Ljubljana.pdf (do 35 točk);
2. Izvajanje promocijskih aktivnosti (do 10 točk);
3. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma (do 10 točk);
4. Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter etnoloških in lokalnih kulinarčnih posebnosti (do 10 točk);
5. Seznanjanje in izobraževanje prebivalstva vseh starosti, vključno z mladino, o turizmu (do 10 točk);
6. Izvedba akcije Za lepšo Ljubljano (do 25 točk).

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kriterijev vseh vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

V. Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank

in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Zaradi višje sile lahko Turizem Ljubljana od pogodbe odstopi oziroma z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev ipd.) ne bo mogel izvesti. Prav tako si Turizem Ljubljana pridržuje pravico, da v primeru nenatečenih sredstev (iz naslova turistične takse ali koncesijskih dajatev), ne poravnava obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

Pogodbene stranki sta se dolžni pisno obveščati o nastanku višje sile.

Nobena stranka ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VI. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditve, ki jih organizirajo turistična društva za leto 2026 znaša 43.000,00 EUR (z besedo: triinštirideset tisoč evrov 00/100). Izbrane turistične prireditve, ki jih organizirajo turistična društva bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazani po izvedbi ali fazno (največ ena faza), na podlagi zahtevka za izplačilo (e-račun) ter zaključnega in faznega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VII. Rok za izvedbo izbranih programov: rok za realizacijo programa je do 13. novembra 2026.

VIII. Rok za predložitev in način predložitve vlog
Oddaja vlog na razpis v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje turističnih društev v Ljubljani 2026«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 13. februarja 2026, do 11. ure.

IX. Datum odpiranja vlog: z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo Komisija začela 13. februarja 2026 ob 12. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

X. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila ni dovoljeno spreminjati.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelja pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku treh (3) delovnih dni dopolni.

XI. Ocenjevanje vlog in odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila: vloge bo ocenjevala Komisija. Turizem Ljubljana bo predlagatelje, katerih programi bodo izbrani, obvestil najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po srečanju komisije, tj. najkasneje v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XII. Dostopnost razpisne dokumentacije: povabilo k sodelovanju je od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dostopno na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XIII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelji pošljejo na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-1053/26

Splošna bolnišnica Izola Ospedale generale Isola, Polje 40, 6310 Izola, ki jo zastopa direktor zavoda mag. Radivoj Nardin, na podlagi 51. člena v zvezi z 62. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 79/18 in 78/23 – ZORR; ZSPDLS-1), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in v skladu z ostalimi veljavnimi predpisi Republike Slovenije, objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnega prostora v poslovni stavbi Splošne bolnišnice Izola, Polje 40, Izola 6310, v najem

1. Organizator javnega razpisa za zbiranje ponudb (upravljavalec): Splošna bolnišnica Izola Ospedale generale Isola, Polje 40, Izola 6310, matična številka: 1399632000

2. Povabilo za sodelovanje na Javnem razpisu

Javni razpis je objavljen na spletni strani <https://www.sb-izola.si/si/aktualno/razpis-in-javno-narocilo/> in v Uradnem listu RS.

Zainteresirani potencialni ponudniki lahko prevzamejo celotno dokumentacijo v okviru predmetnega Javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) na spletnih straneh Splošne bolnišnice Izola: <https://www.sb-izola.si/si/aktualno/razpis-in-javno-narocilo/>.

Zainteresirani ponudniki lahko prošnje za dodatna pojasnila v zvezi z Javnim razpisom pošljejo po elektronski pošti na naslov: info@sb-izola.si, s pripisom »Najem poslovnega prostora za namene kardiovaskularne kirurgije in invazivne srčne diagnostike«, do najkasneje (vključno) tretjega dne pred dnevom poteka roka za oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po izteku tega roka, organizator ni dolžan odgovoriti. Odgovore na posredovana vprašanja bo organizator objavil na spletni strani: <https://www.sb-izola.si/si/aktualno/razpis-in-javno-narocilo/> in bodo takoj po objavi postali zavezujoči sestavni del Javnega razpisa.

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na Javnem razpisu, mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje na Javnem razpisu, kot jih določa Javni razpis in predložiti ponudbo v vsebini in obliki, kot to določa Javni razpis in je priloga Javnega razpisa (v nadaljevanju: ponudba) ter ostale listine, ki jih predvideva javni razpis.

Komisija za izbiro najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu (v nadaljevanju: Komisija), ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnili vseh pogojev za sodelovanje na Javnem razpisu in/ali ne bodo predložili ponudbe v vsebini in obliki, kot to določa Javni razpis ali bodo manjkale priloge k ponudbi.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je javno zbiranje ponudb za najem poslovnega prostora, ki se nahaja v poslovni stavbi Splošne bolnišnice Izola, na naslovu Polje 40, Izola 6310, številka stavbe 352, katastrska občina 2715 Cetore, ki leži na zemljiški parceli št. 85/1 k.o. 2715 Cetore (ID znak: parcela 2715 85/1), in sestoji iz naslednjih prostorov:

a) Oddelek z 19 bolniškimi posteljami, ki se nahaja v pritličju stavbe: 394,40 m², specificirano:

- 3 bolniške sobe, s 5 posteljami,
- 2 bolniški sobi, z 2 posteljama,
- sanitarije v vsaki sobi,
- 2 ordinaciji,
- dnevni prostor,
- čajna kuhinja,

- sestrskas baza,
- prostor za sestre,
- urinarij,
- čisti servis,
- WC za osebje,
- sprejemni pult,
- hodnik.

b) Prostori invazivne diagnostike za srčne bolezni, v 1. nadstropju, pred Centrom za hemodializo, (pred-prostor, slikanje, komandni prostor, razdelilec): površine skupaj 51,70 m²;

c) Ena operacijska dvorana (št. 5), ki se nahaja v centralnem operacijskem bloku v 2. nadstropju: površine skupaj 39,90 m²;

d) Prostor za intenzivno terapijo, ki se nahaja v 2. nadstropju stavbe, v neposredni bližini centralnega operacijskega bloka (zahtevani so posebni klimatski pogoji, zagotovljena je dobava in poraba vseh medicinskih plinov – kisik, oksidul, vakum, zrak): površine skupaj 90,80 m²;

e) Skladišni prostor v kleti stavbe, površine 38,80 m²; tako, da znaša skupna površina teh prostorov 615,60 m²; ter

f) souporaba skupnih prostorov v operacijskem bloku v izmeri 1002,30 m², s tem, da je pripadajoči delež skupnih prostorov, ki odpade na najeto površino, površine 100,20 m².

Poslovni prostor se oddaja v najem izključno za namen opravljanja specialističnih zdravstvenih storitev – na področju kardiovaskularne kirurgije in invazivne srčne diagnostike.

Izhodiščna¹ mesečna najemnina:

– za prostore pod točko a), b), c), d) in e) znaša izhodiščna mesečna najemnina 44,40 EUR na kvadratni meter brez vključenega DDV, tako da znaša mesečno 27.333,00 EUR brez vključenega DDV

– za prostore pod točko f) znaša izhodiščna mesečna najemnina 20,00 EUR na kvadratni meter brez vključenega DDV, tako da znaša mesečno 2.004,00 EUR brez vključenega DDV.

Skupna izhodiščna mesečna najemnina za najem poslovnega prostora je 29.337,00 EUR brez vključenega DDV.

Skupna izhodiščna letna najemnina za najem poslovnega prostora je 352.044,00 EUR brez vključenega DDV.

Najemnina se letno usklajuje (valorizira) z indeksom cen industrijskih proizvodov Republiki Sloveniji. Valorizacija najemnine se prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve najemne pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov v Republiki Sloveniji preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve najemne pogodbe. Nadaljnja povišanja (valorizacije) najemnine se izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov v Republiki Sloveniji preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povišanja (valorizacije) najemnine. V kolikor je rast cen industrijskih proizvodov na letni ravni negativna, se usklajitev (valorizacija) najemnine ne izvede.

Najemnik, katero bo dolžan plačati najemnik iz naslova najema poslovnega prostora, je določena v neto znesku. Najemnik je dolžan plačevati vse stroške kakorkoli povezane z uporabo in obratovanjem poslovnega prostora.

Najemnik bo najemnino plačeval mesečno za tekoči mesec, na podlagi računa, ki ga bo upravljavec izstavil do 10. (desetega) dne v mesecu.

¹ Izhodiščna najemnina je najmanjši znesek najemnine, ki ga ponudnik lahko ponudi.

Poslovni prostor se oddaja v najem izključno za opravljanja specialističnih zdravstvenih storitev – na področju kardiovaskularne kirurgije in invazivne srčne diagnostike. Ponudnik mora imeti pridobljeno koncesijo ali dovoljenje Ministra za zdravje za opravljanje specialistične zdravstvene storitve – na področju kardiovaskularne kirurgije in invazivne srčne diagnostike.

4. Vrsta pravnega posla

Javni razpis je namenjen temu, da pride do oddaje nepremičnine v najem z javnim zbiranjem ponudb s ciljem sklenitve najemne pogodbe za poslovni prostor.

Vse stroške povezane s sklenitvijo najemne pogodbe nosi najemnik (notarska pristojbina in drugo).

5. Čas trajanja najema: nepremičnina bo oddana v najem za določen čas 2 (dveh) let, s 6 (šest) mesečnim odpovednim rokom, brez možnosti podaljšanja.

6. Komisija in cenilec

Postopek javnega zbiranja ponudb bo izvedla Komisija za izbiro najugodnejšega ponudnika Splošne bolnišnice Izola v sestavi:

- Tea Jelačič – predsednik
- Mag. Mojca Urbančič – član
- Nives Rener – član.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani ponudniki obveščeni.

Oceno tržne vrednosti najemnine za poslovni prostor, ki je predmet tega javnega razpisa, je opravil mag. Jurij Lovšin, univ.dipl.inž.gradb., cenilec nepremičnin, član Združenja sodnih izvedencev in sodnih cenilcev gradbene stroke.

7. Drugi pogoji Javnega razpisa

Ponudnik ne more podati ponudbe, ki bi obsegala najem le nekaterih prostorov, ki so predmet najema oziroma ponudbe, ali ponudbe, ki bi obsegala le določeno časovno obdobje npr. dva tedna/mesec oziroma deset mesecev. Ponudba mora obsegati celotno razpisano obdobje, za vse prostore, ki so predmet tega razpisa.

Ponudnik ne sme imeti neizpolnjenih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Splošne bolnišnice Izola.

Ponudnik mora Splošni bolnišnici Izola dopustiti souporabo opreme za izvajanje invazivne srčne diagnostike in terapije.

Zoper ponudnika in njegovega zakonitega zastopnika ne sme biti uveden kazenski postopek in ne sme biti pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zoper ponudnika ne sme biti uveden ali začet kateri od postopkov zaradi insolventnosti ali kateri izmed postopkov prisilnega prenehanja.

Kot ponudnik na predmetnem javnem razpisu ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe iz sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1. Najugodnejši ponudnik, ki je fizična oseba oziroma s.p. oziroma zakoniti zastopnik ponudnika, ki je pravna oseba, mora najkasneje pred sklenitvijo najemne pogodbe podati pisno izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilcem v smislu, kot ga določa sedmi odstavek 51. člena ZSPDSLS-1, ki kot povezane osebe šteje:

– fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja, – pravno osebo, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

V kolikor se sestava komisije na dan oddaje ponudb zaradi nepredvidenih okoliščin spremeni, poda komisija odločitev o izpolnjevanju pogojev za udeležbo na javnem razpisu ter o najugodnejšem ponudniku, po prejemu nove izjave najugodnejšega ponudnika ter po potrebi, ostalih sodelujočih v postopku.

7. Navodila za izdelavo ponudbe

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na Javnem razpisu, mora svojo ponudbo predložiti na obrazcih, ki so priloga in sestavni del javnega razpisa, z vsemi dokazili in prilogi zahtevanimi po Javnem razpisu. Priloge, ki so sestavni del ponudbe, so navedene v točki VII. (vsebi- na ponudbe) razpisne dokumentacije Javnega razpisa.

Ponudbi mora biti priloženo dokazilo o nakazani varščini za resnost ponudbe v višini 10 % izhodiščne skupne letne najemnine, ki je določena za poslovni prostor – predmet najema, to je znesek 35.204,40 EUR, in sicer na transakcijski račun Splošne bolnišnice Izola številka IBAN SI56 0110 0603 0277 118, odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP) z obvezno navedbo sklicne številke SI00-200003.

Neizbranim ponudnikom bo varščina (brezobrestno) vrnjena v roku 15 dni od dneva sklenitve najemne pogodbe z najemnikom. Če izbrani najugodnejši ponudnik ne bo sklenil najemne pogodbe z upravljavcem v roku v skladu z Javnim razpisom, bo Splošna bolnišnica Izola zadržala vplačano varščino.

Ponudbe morajo biti veljavne 3 (tri) mesece od poteka roka za oddajo ponudbe. Ponudnik sme oddano ponudbo spremeniti in/ali dopolniti ali umakniti do poteka roka za oddajo ponudb. Komisija ne bo upoštevala nobenih sprememb in/ali dopolnitev ali umika prejetih ponudb izvedenih po poteku roka za oddajo ponudbe.

Pravočasno prispele ponudbe bo Komisija pregledala in ocenila v skladu z Javnim razpisom.

V primeru, če bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba ne vsebuje ponujene najemnine in/ali izjave o opravljanju dejavnosti v skladu z Javnim razpisom, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala. V primeru pa, če bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba vsebuje ponujeno najemnino in izjavo o opravljanju dejavnosti v skladu z Javnim razpisom, vendar pa bi bila ponudba, glede na Javni razpis, kljub temu nepopolna, bo Komisija pozvala ponudnika na dopolnitev ponudbe. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bi dopolnil v postavljenem roku, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala.

Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo Komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oziroma obliki in s prilogi, kot sledi:

4./1: Dokumentacija in listine v skladu z Javnim razpisom

– ponudba, priloge ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti izpolnjeni v skladu z Javnim razpisom.

4./2: Ponudba

– ponudba-obrazec je priloga Javnega razpisa in mora biti izpolnjena, kot to določa Javni razpis.

4./3: Soglasje glede najemne pogodbe

– predlog najemne pogodbe mora biti parafiran na vsaki strani, s čimer ponudnik potrjuje, da soglaša s predlagano vsebino najemne pogodbe in izjavo, da jo bo sklenil in podpisal v 8 (osmih) dneh po pozivu v obliki notarskega zapisa.

4./4: Dokazila o pravnem statusu ponudnika

– za pravne osebe: izpisek iz sodnega registra, v katerem je ponudnik vpisan, ki ni starejši od 8 (osmih) dni glede na dan oddaje ponudbe,

– za samostojne podjetnike posameznike: izpisek iz uradne evidence, v kateri je ponudnik vpisan, ki ni starejši od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe.

4./5: Potrdilo Davčnega urada RS o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 (osmih) dni glede na dan oddaje ponudbe.

4./6: Dokazilo, da zoper ponudnika (zoper pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika posameznika) in njegovega zakonitega zastopnika ni uveden kazenski postopek in ni pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti. Če ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, je potrebno dokazilo predložiti za vsakega zakonitega zastopnika.

4./7: Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa, solventnosti, opravljanju dejavnosti, nekaznovanosti in dopustitvi souporabe opreme za izvajanje invazivne srčne diagnostike in terapije.

4./8: Dokazilo o vplačani varščini za resnost ponudbe

– dokazilo, da je ponudnik pred oddajo ponudbe plačal varščino.

4./9: Dokazilo, iz katerega izhaja, da ima ponudnik koncesijo ali dovoljenje Ministra za zdravje za opravljanje dejavnosti specialistične zdravstvene storitve – na področju kardiovaskularne kirurgije in invazivne srčne diagnostike.

4./10: Dokazilo, iz katerega izhaja predviden letni obseg poslovanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije:

– pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2025

4./11: Izjava, da ponudnik ni povezana oseba s člani Komisije ali cenilcem iz sedmega odstavka 51. člena ZSPDLS-1

– izjava.

8. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe (vključno s potrdilom o plačani varščini za resnost ponudbe) v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – ponudba za najem, poslovni prostor za namene kardiovaskularne kirurgije in invazivne srčne diagnostike« na naslov Splošna bolnišnica Izola, Polje 40, 6310 Izola, katere morajo prispeti na navedeni naslov najpozneje do 6. 2. 2026 do 10. ure. Ponudbe se zbirajo pri ga. Tei Jelačič – III. nadstropje, hodnik uprave.

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudbe, ki bodo prispele po poteku roka, za oddajo ponudb ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje ponudb prispelih v roku za oddajo ponudb bo javno, dne 6. 2. 2026 ob 11. uri na naslovu: Splošna bolnišnica Izola, Polje 40, 6310 Izola, v prostorih sejne sobe v III. nadstropju.

9. Merila za izbiro in izbira najugodnejšega ponudnika

Pri dodelitvi poslovnega prostora v najem oziroma izbiri najugodnejšega ponudnika se izbere ponudnika, ki izpolnjuje vse pogoje iz javnega razpisa in je ponudil najvišjo skupno mesečno najemnino za predmet najema.

V primeru, če bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako višino najemnine, bo komisija izbrala ponudnika, ki bo izkazal večji predviden obseg poslovanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za leto 2025.

V primeru, če bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako višino najemnine in izkazala enak predviden obseg poslovanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za leto 2025, bo komisija z njima oziroma z njimi izvedla neposredna pogajanja in bo po teh izvedenih neposrednih pogajanjih za najugodnejšega ponudnika izbrala tistega, ki bo ponudil končno najvišjo mesečno najemnino.

Ponudniki bodo o izbranem najugodnejšem ponudniku obveščeni najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za oddajo ponudb. Z najugodnejšim ponudnikom se bo najemna pogodba sklenila najpozneje v 15 (petnajstih) dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma pridobitvi zakonsko zahtevanega soglasja.

Na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 (petnajstih) dni od dneva izdaje sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma pridobitve zakonsko zahtevanega soglasja, z upravljavcem skleniti najemno pogodbo za najem poslovnega prostora v obliki notarskega zapisa, sicer se bo štele, da je od ponudbe odstopil v nasprotju s pogoji Javnega razpisa, z vsemi posledicami v skladu z Javnim razpisom.

Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR)

Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) glede obdelave osebnih podatkov v elektronskih zbirkah in zbirkah dokumentarnega gradiva Splošne bolnišnice Izola je objavljeno na spletni strani: <https://www.sb-izola.si/si/pravno-obvestilo/pravno-obvestilo>.

Splošna bolnišnica Izola

Št. 430-0001/2026

Ob-1052/26

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), s smiselno uporabo Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K, v nadaljevanju: ZIO-1), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) in Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) Občina Dravograd razpisuje

javni poziv

za sofinanciranje programov izobraževanja odraslih v Občini Dravograd za leto 2026 (v nadaljevanju: poziv)

1. *Naziv in sedež naročnika javnega poziva:* Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

2. *Predmet in cilji poziva*

Namen poziva je zagotavljanje sofinanciranja programov izobraževanja odraslih v Občini Dravograd. V okviru poziva se zasledujejo naslednji cilji: omogočiti občanom dostop do kakovostnih izobraževalnih in učnih možnosti; pridobivanje splošnih in poklicnih zmožnosti za osebno rast; aktivno delovanje v skupnosti in na trgu dela; krepiti opolnomočenost na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture in zdravja ter za demokratično sodelovanje v družbenih procesih in družbeno odgovorno ravnanje; krepiti solidarnost, sodelovanje in izmenjavo znanja ter izkušenj

med generacijami in drugi, ki smiselno dopolnjujejo navedene cilje.

Okvirna razpisna vrednost znaša do 2.000,00 eur, sredstva so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) na proračunski postavki: 4119027 – Druge oblike izobraževanja odraslih.

3. *Obdobje za porabo sredstev:* realizacija dejavnosti, ki so predmet poziva, mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, ko morajo dodeljena proračunska sredstva biti tudi porabljena.

4. *Pogoji za sodelovanje na pozivu*

Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so pravne osebe, ki imajo v sodnem registru vpisano dejavnost izobraževanja odraslih,

- izvajajo tovrstne programe že vsaj dve leti,

- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za izvedbo programov, ki so predmet poziva,

- prijavljeni programi oziroma dejavnosti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Dravograd, ne morejo biti predmet sofinanciranja tega poziva,

- prijavljeni programi oziroma dejavnosti niso dvojno financirani iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, EU sredstva),

- prijavljen program je dostopen vsem občanom in je zanje brezplačen,

- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine in države v višini več kot 50 eur,

- odgovorna oseba vlagatelja ni bila pravnomočno obsojena v zvezi s svojim delom.

Kot program se štejejo aktivnosti, ki se izvajajo vsaj 12 ur.

Upravičenci morajo izpolnjevati zgoraj navedene pogoje na dan objave javnega poziva. Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku.

5. *Oddaja vloge*

Vlagatelji lahko oddajo vlogo od vključno 19. januarja 2026 do vključno 26. januarja 2026 na dva načina:

- a) osebno, pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v času uradnih ur,
- b) priporočeno po pošti na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Vloga je pravilna, če je oddana pravočasno od vključno 19. januarja 2026 do vključno 26. januarja 2026, na v razpisni dokumentaciji navedenih obrazcih in s priloženimi dokazili oziroma prilogami, ki jih zahtevajo obrazci v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – javni poziv za sofinanciranje programov izobraževanja odraslih v Občini Dravograd za leto 2026«.

Za vlogo, oddano priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka. Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Priporoča se uporaba predizpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, in se jo prilepi na kuverto.

Vloge, ki prispejo prepozno, bodo s sklepom zavrnjene.

Z oddano vlogo na poziv vlagatelj dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja poziva, objave prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili poziva ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne doku-

mentacije, zato parafriranega vzorca pogodbe ni treba priložiti k vlogi.

6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Tričlanska komisija za odpiranje in vrednotenje vlog (v nadaljevanju: komisija), imenovana z odločbo župana, bo pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge odprla v osmih dneh po poteku roka za oddajo vlog po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog bo v obdobju od 27. 1. 2026 do 3. 2. 2026 in ne bo javno.

Komisija bo za vsako vlogo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Popolna bo tista vloga, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge ter izpolnjevala vse pogoje iz poziva in ostale dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Vlagatelji z oddajo vloge na poziv dovoljujejo komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o vlagatelju in jih upošteva v procesu vrednotenja vloge.

Vlagatelji nepopolnih ali nejasnih vlog bodo pozvani, da vlogo dopolnijo v roku osmih (8) dni.

Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku oziroma bo dopolnitev neustrezna, bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki ne izpolnjuje pogojev poziva oziroma

vlagatelj ne more biti upravičena oseba poziva, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo ovrednotila vse popolne vloge glede na kriterije in merila za ocenjevanje ter vrednotenje, kot so določeni v objavi poziva.

Komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem.

V primeru, da sicer formalno popolna vloga ne bo imela vseh vsebinskih podatkov, potrebnih za dodeljevanje točk, bo komisija pri merilu, kjer ne bo podatka, vlagatelju dodelila nič (0) točk.

Da je program upravičen do sofinanciranja, mora po merilih iz 7. točke zbrati vsaj 110 točk. Višina sofinanciranja je odvisna od števila zbranih točk.

Vrednost točke (pri programih) se vsako leto izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov ob upoštevanju pogoja iz prejšnjega odstavka.

Na podlagi predloga komisije o višini dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem bo odločil pristojni organ občinske uprave s sklepom.

7. Merila

Komisija bo popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 4. ovrednotila na podlagi meril, ki temeljijo na smiselni uporabi določbe 47. člena ZIO-1.

A. Kakovost vsebine in izvedbe:

1. Programe izobraževanja odraslih vlagatelj že izvaja na področju:

- | | |
|-----------------------|---------|
| a) ene občine | 5 točk |
| b) dveh občin | 10 točk |
| c) treh ali več občin | 15 točk |

2. Programe izobraževanja odraslih vlagatelj izvaja:

- | | |
|--------------------|---------|
| a) od 2 do 5 let | 10 točk |
| b) od 6 do 10 let | 15 točk |
| c) od 11 do 15 let | 20 točk |
| d) od 16 do 20 let | 25 točk |
| e) nad 20 let | 30 točk |

B. Kadrovska, materialna in finančna izvedljivost:

- | | |
|--|---------|
| 1. a) vlagatelj ima vsaj 2 zaposlena | 5 točk |
| b) vlagatelj ima od 3 do 6 zaposlenih | 10 točk |
| c) vlagatelj ima zaposlenih 7 ali več zaposlenih | 15 točk |

2. Vlagatelj bo za izvajanje programa zagotovil tudi lastna sredstva v višini vsaj 20 % finančne konstrukcije programa.

3. Vlagatelj ima za izvajanje programa v občini zagotovljene lastne prostore

C. Sodelovanje z okoljem

- | | |
|---|---------|
| a) na področju občine vlagatelj še ne izvaja izobraževanja odraslih | 0 točk |
| b) na področju občine vlagatelj že izvaja izobraževanje odraslih | 5 točk |
| c) na področju občine vlagatelj že izvaja izobraževanje odraslih najmanj 2 leti ali več | 10 točk |

D. Krajevna bližina in dostopnost

- | | |
|--|---------|
| a) program se bo izvajal v Dravogradu | 10 točk |
| b) program se bo izvajal v posamezni krajevni skupnosti Občine Dravograd | 5 točk |
| c) prostori izvajanja programa so dostopni za gibalno ovirane v celoti | 10 točk |
| d) prostori izvajanja programa so za gibalno ovirane delno dostopni | 5 točk |
| e) prostori izvajanja programa niso dostopni za gibalno ovirane | 0 točk |

E. Pričakovani rezultati programa

- | | |
|--|--------|
| a) krepitev kompetenc | 5 točk |
| b) opolnomočenje posameznikov na različnih področjih | 5 točk |
| c) osebnostna rast | 5 točk |

F. Raznolikost vsebin

Občina Dravograd bo sofinancirala vsebine izobraževanja odraslih, ki so v skladu s cilji v točki 2. Kot prednostna so prepoznana naslednja področja: digitalne veščine za vsakdan, podpora društvom, trajnost in ekologija, finančno opismenjevanje, Univerza za tretje življenjsko obdobje.

- | | |
|--|---------|
| a) program izvaja vsebine iz vseh petih prednostnih področij | 50 točk |
| b) program izvaja vsebine iz treh prednostnih področij | 30 točk |
| c) program izvaja vsebine iz vsaj dveh prednostnih področij | 20 točk |

8. Pravno varstvo

Vlagateljem se bodo o izbiri/ne izbiri vročili sklepi najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila poziva.

Z izbranim vlagateljem se bo sklenila pogodba o sofinanciranju, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank ter način nadzora nad izvajanjem pogodbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani Občine Dravograd: <https://www.dravograd.si/Razpisi> in je od dneva objave poziva na voljo pri vložišču, na sedežu občine. Za dajanje dodatnih pojasnil oziroma informacij je pooblaščen Barbara Žlaus, ki jo lahko kontaktirate po elektronski pošti: barbara.zlaus@dravograd.si oziroma na telefonsko številko: 02/872-35-71.

Vlogi na poziv je treba predložiti:

1. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano vlogo.
 2. Izpolnjene razpisne obrazce.
 3. Izpis iz sodnega registra oziroma drugo ustrezno dokazilo.
 4. Program za leto 2026 s predvidenimi aktivnostmi in termini izvajanja.
 5. Poročilo o dosedanjih dosežkih v lokalnem okolju oziroma o izvedenem programu (poročilo minulega leta).
- Vse kopije dokumentov morajo biti enake originalu, podpisane s strani odgovorne osebe vlagatelja in ožigosane. Če vlagatelj ne posluje z žigom, mora biti to na dokumentih izrecno navedeno.

Občina Dravograd

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2025-6217-3

Ob-2919/25

Upravna enota Koper z dnem 19. 11. 2025, vpiše v evidenco statuten sindikatov, ki so v hrambi pri tem upravnem organu, pod zaporedno številko 160 naslednji sindikat: naziv statuta: Statut sindikata pomorskih pilotov KOPP, ime in kratica sindikata: **Sindikat pomorskih pilotov KOPP**, skrajšano **Sindikat PP KOPP**, sedež sindikata: **Kopališko nabrežje 4, 6000 Koper**.

Vse spremembe podatkov, ki se vpisujejo v evidenco in dejstva, ki so podlaga za vpis v evidenco, je treba sporočiti Upravni enoti Koper.

Št. 101-10/2025-6218-5

Ob-3081/25

Iz evidence statuten sindikatov pri Upravni enoti Kranj se z dnem dokončnosti te odločbe izbriše hramba Pravil **Sindikata podjetja Pekarna Kranj**, s sedežem na naslovu **Cesta na Okroglo 5, Naklo**, ki so bila vpisana pod zap. št. 57.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 86515/2024, 5746/2024, 29861/2025, 75577/2025
Os-3088/25

Na podlagi sklepov o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 86515/2024 z dne 26. 9. 2024 v zvezi s sklepom o nadaljevanju izvršbe z novim izvršnim sredstvom z dne 24. 9. 2025, sklepa o izvršbi, opr. št. VL 5746/2024 z dne 29. 1. 2024 v zvezi s sklepom o nadaljevanju izvršbe z novim izvršnim sredstvom z dne 9. 10. 2025, sklepa o izvršbi, opr. št. VL 29861/2025 z dne 3. 4. 2025 v zvezi s sklepom o nadaljevanju izvršbe z novim izvršnim sredstvom z dne 9. 10. 2025 in sklepa o izvršbi, opr. št. VL 75577/2025 z dne 1. 9. 2025, je bil v korist upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana, Ve-rovškova ulica 62, Ljubljana, dne 4. 11. 2025 opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, in sicer:

– poslovni prostor v izmeri 16,5 m² v 3. etaži poslovne stavbe ID znak 1736-1242 na naslovu Dunajska cesta 106 v Ljubljani (prostor v izmeri 16,5 m² z oznako na vratih »stavba: 1242 in poslovni prostor: 62« ter oznako »stavba: 1242, številka: 51, k.o.: 1736« se po ugotovitvah izvršitelja dejansko nahaja v pritličju objekta), s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih prostorih in napravah predmetne stavbe, ki služijo objektu kot celoti ter na pripadajočem (funkcionalnem) zemljišču, katerega lastnik je do celote (1/1) dolžnik Poslovni kontekst, poslovne storitve d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Olga Svetec, kot izhaja iz Kupoprodajne pogodbe z dne 7. 9. 2018, sklenjene med Onikos d.o.o. (kot prodajalcem) in Poslovni kontekst d.o.o. (kot kupcem): predmetna poslovna stavba stoji na parceli št. 386/5 k.o. 173-Brinje I.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 11. 2025

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 267/2025

Os-3023/25

Okrožno sodišče na Ptujju je po okrožni sodnici svetnici Albin Šmid, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Center za socialno delo Spodnje Podravje, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, zoper nasprotna udeleženca: 1. Maja Gašperšič, Arbeiterjeva ulica 4, Ptuj 2. Seth Cisse, Tripano, 26005 Kedougou, Senegal, Zahodna Afrika, ki ga zastopa začasni zastopnik Janez Lovrec, odvetnik na Ptujju, zaradi izreka ukrepa trajnejšega značaja dne 28. novembra 2025 sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu Sethu Cisseju, se postavi začasni zastopnik odvetnik Janez Lovrec, Vodnikova ulica 2, Ptuj.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler nasprotni udeleženec ali njegov

pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptujju
dne 28. 11. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 161/2024

Os-3001/25

Po pokojnem Benvenuto Jožefu (Giuseppe Benvenutti), rojenem dne 11. 9. 1892, nazadnje stanujočem v Trstu, Italija, umrlem dne 6. 10. 1980, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 2. 12. 2025

Oklici pogrešanih

N 21/2025

Os-3102/25

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi na predlog Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, postopek razglasitve pogrešane osebe za mrtvo, in sicer zoper nasprotnega udeleženca Jožeta Iskro, Belgracia Av. 170 Toronto, 10 Ontario, Kanada, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Valter Urbančič, odvetnik v Ilirski Bistrici.

O pogrešanem je znano le to, da se je rodil 13. 4. 1904 očetu Iskra Jožefu in materi Iskra Ani roj. Potočnik, da je bila v njegovo korist vknjižena lastninska pravica po sklepu o dedovanju z dne 23. 12. 1961 na podlagi zapuščinskega postopka po pokojni materi Ani Iskra roj. Potočnik ter da je pogrešani prodal svoja zemljišča s kupoprodajno pogodbo z dne 20. 7. 1977, kar pa je tudi zadnje poročilo o pogrešanemu. Predlagateljica z datumom in krajem smrti ne razpolaga. Podatka o smrti nasprotnega udeleženca tudi ni ne v Škofijskem arhivu in ne v matičnem registru o rojstvih pri upravni enoti.

Sodišče poziva Jožeta Iskro, da se oglasi, ter vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Jožeta Iskre, da to sporočijo sodišču v roku treh (3) mesecev po objavi tega oklica, sicer ga bo po poteku tega roka sodišče razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 22. 12. 2025

N 118/2024

Os-3055/25

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Antona Slavca, roj. 21. 2. 1899, z zadnjim znanim prebivališčem Podgorje 51, 6216 Podgorje, za mrtvega.

Pogrešanega se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 3 (treh) mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 15. 12. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZ BORUT FIJAVŽ d.o.o., Liptovska ulica 34F, Slovenske Konjice, potrdilo za voznike, št. 019737/DRB61-2-3157/2024, izdajatelj OZS, veljavnost od 19. 6. 2024 do 9. 5. 2026. *gnw-347449*

BAJTRANS d.o.o., Polje 9E, Izola - Isola, digitalno tahografsko kartico, št. 2070500003495101, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-347448*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037993002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnz-347446*

HOLCAR, BENJAMIN BALAZIC s.p., Spodnje Vodale 29, Tržišče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029983002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-347453*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500070083000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gny-347447*

MABOTRANS d.o.o., Hrastje pri Grosupljem 4A, Grosuplje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039583002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-347452*

NR TRANSPORT D.O.O., TRG 4. JULIJA 30, Dravograd, izvod licence št. 018117/002, za vozilo Renault Master, reg. št. SG-FK-488, veljavnost do 10. 6. 2027. *gnh-347439*

NR TRANSPORT D.O.O., TRG 4. JULIJA 30, Dravograd, izvod licence št. 018117/003, za vozilo Renault Master, reg. št. SG FK 928, veljavnost do 10. 6. 2027. *gng-347440*

NR TRANSPORT D.O.O., TRG 4. JULIJA 30, Dravograd, izvod licence št. 018117/010, za vozilo Mercedes Sprinter, reg. št. SG RJ-535, veljavnost do 10. 6. 2027. *gnf-347441*

OKej d.o.o., Spodnje Stranje 4, Stahovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010894003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-347444*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, žig pravokotne oblike z vsebino: PETROL 342 Petrol d.d., Ljubljana 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnv-347450*

ŠPEDICIJA GOJA d.o.o., Rajšpova ulica 22, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075923000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-347451*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500066864000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnd-347443*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075265000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-347445*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/2878, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnq-347455*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028499, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnr-347454*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500070500000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gne-347442*

VSEBINA

Javni razpisi	43
Razpisi delovnih mest	133
Druge objave	140
Evidence sindikatov	152
Objave sodišč	153
Izvršbe	153
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	153
Oklici dedičem in neznanim upnikom	153
Oklici pogrešanih	153
Preklici	155
Drugo preklicujejo	155

