

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **102** Ljubljana, petek **5. 12. 2025**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

DRŽAVNI ZBOR

3400. Zakon o dopolnitvi Zakona o voznikih (ZVoz-1F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o voznikih (ZVoz-1F)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o voznikih (ZVoz-1F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. novembra 2025.

Št 003-02-1/2025-401

Ljubljana, dne 3. decembra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O VOZNIKIH (ZVoz-1F)

1. člen

V Zakonu o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) se za 68. členom doda nov 68.a člen, ki se glasi:

»68.a člen

(zamenjava voznškega dovoljenja, izdanega v Severni Makedoniji, Bosni in Hercegovini, Črni Gori, Kosovu ali Srbiji)

(1) Imetnik veljavnega voznškega dovoljenja, izdanega v Severni Makedoniji, Bosni in Hercegovini, Črni Gori, Kosovu ali Srbiji, ki ima običajno prebivališče v Republiki Sloveniji, lahko brez opravljanja praktičnega dela voznškega izpita zamenja veljavno voznško dovoljenje za slovensko voznško dovoljenje najpozneje eno leto od dneva prijave prebivališča v Republiki Sloveniji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se tiste nacionalne kategorije, ki jih po določbi tega zakona o kategorijah voznških dovoljenj ne vsebuje slovensko voznško dovoljenje, opustijo.

(3) Vozniško dovoljenje, izdano v Severni Makedoniji, Bosni in Hercegovini, Črni Gori, Kosovu ali Srbiji, ki se zamenja za slovensko voznško dovoljenje, in voznško dovoljenje,

ki je bilo oddano v skladu z določbami tega zakona, se vrnete organu tuje države, ki ju je izdal, pri tem pa se navedejo razlogi za vrnitev.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(dokončanje postopkov menjav veljavnih voznških dovoljenj, izdanih v Severni Makedoniji, Bosni in Hercegovini, Črni Gori, Kosovu ali Srbiji)

Postopki menjave veljavnega voznškega dovoljenja, izdanega v Severni Makedoniji, Bosni in Hercegovini, Črni Gori, Kosovu ali Srbiji, s slovenskim voznškim dovoljenjem, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu z določbami Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/25-75/18

Ljubljana, dne 25. novembra 2025

EPA 2279-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PRESEDNICA REPUBLIKE

3401. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš in 83/25 – ZOUL) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki s sedežem v New Delhiju postavim Tomaža Mencina.

Št. 501-03-47/2025-2

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**3402. Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena v zvezi z deveto alinejo 94. člena in za izvrševanje prvega odstavka 51. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

P R A V I L N I K**o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa standarde vzdrževanja za večstanovanjske stavbe, oskrbovana stanovanja za starejše ter za stanovanjske stavbe, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb (v nadaljnjem besedilu: stanovanjske stavbe in stanovanja).

(2) Ta pravilnik podrobneje ureja tudi obseg vzdrževanja, ki bremeni najemnike javnih najemnih stanovanj in javnih najemnih oskrbovanih stanovanj, ter redna vzdrževalna dela manjše vrednosti.

2. člen

(izraz)

Izraz vzdrževanje, uporabljen v tem pravilniku, pomeni izvedbo del, ki so potrebna za ohranjanje stanovanjske stavbe in stanovanja kot celote v dobrem stanju in normalno uporabo stanovanjske stavbe in stanovanja.

3. člen

(standardi vzdrževanja)

(1) Standardi vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj za dobo njihovega trajanja 60 let (amortizacijska doba) so opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, standardi vzdrževanja in opremljanja zemljišča stanovanjske stavbe pa so opredeljeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Standardi iz prejšnjega odstavka opredeljujejo orientacijsko dobo trajanja elementov, gradbenih konstrukcij, instalacij, naprav in opreme ter opis del, ki jih je treba opravljati za njeno doseganje.

(3) Ne glede na določbe tega pravilnika, ki urejajo orientacijsko dobo trajanja elementov, gradbenih konstrukcij, instalacij, naprav in opreme, se uporablja doba trajanja posameznega elementa, določena v tehnični dokumentaciji, če proizvajalec posameznega elementa v tehnični dokumentaciji navaja drugačno dobo trajanja posameznega elementa, kot je določena s tem pravilnikom.

(4) Pri načrtovanju vzdrževanja se poleg predpisov in smernic uporabljajo tudi navodila proizvajalca posameznega elementa za vzdrževanje in navodila za vzdrževanje iz posameznih načrtov v projektni dokumentaciji, pri čemer se uporabijo navodila za vzdrževanje, ki podajajo strožje zahteve.

(5) Za vzdrževanje elementov, ki niso navedeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 tega pravilnika, se uporabljajo navodila iz tehnične dokumentacije proizvajalca tega elementa in navodila za vzdrževanje iz posameznih načrtov v projektni dokumentaciji.

4. člen

(doba trajanja elementov)

Posameznemu elementu se uporaba lahko podaljša, če ta tudi po preteku orientacijske dobe trajanja, določene v Prilogi 1 ali Prilogi 2 tega pravilnika, ali dobe trajanja iz tehnične dokumentacije proizvajalca še služi svojemu namenu.

5. člen

(redna vzdrževalna dela manjše vrednosti)

Redna vzdrževalna dela manjše vrednosti, za izvedbo katerih mora upravnik skrbeti sproti, so navedena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(vzdrževanje, ki bremeni najemnike stanovanj)

Obseg vzdrževanja javnih najemnih stanovanj in javnih najemnih oskrbovanih stanovanj, ki bremeni najemnike, je določen v VII. stolpcu preglednic iz Priloge 1 in Priloge 2 tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI**7. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04 in 18/11).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2025

Ljubljana, dne 26. novembra 2025

EVA 2025-2720-0012

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

Priloga 1: STANDARDI VZDRŽEVANJA STAVB IN STANOVANJ						
Zap. št.	Šifra	Opis elementa (s potrebnim vzdrževanjem za orientacijsko dobo trajanja elementa)	Orientacijska doba trajanja elementa v letih n	Teoretična menjava v 60 letih $m=(60-n)/n$	Faktor malih popravi od nove vrednosti f v %	Elementi vzdrževanja, ki bremenijo najemnika javnega najemnega stanovanja ali javnega najemnega stanovanja poleg najemnine in obratovateljskih stroškov
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
	1.0.0.0.	GRADBENA IN ZAKLJUČNA DELA				
	1.1.0.0.	Temelji in kleti				
1.	1.1.1.0.	Temelji stavbe brez kleti (redno vzdrževanje, opazovanje morebitnega poseganja, strokovno popravilo le-tega in preprečev nadaljnjega poseganja)	90	–	1	–
2.	1.1.2.0.	Delna klet pod stavbo (redna skrb in vzdrževanje horizontalne in vertikalne izolacije obodnih zidov z rednim čiščenjem prostorov)	90	–	2	Redno čiščenje
	1.1.3.0.	Klet pod celotno površino				
3.	1.1.3.1.	– v eni etaži (vzdrževanje kot pod točko 1.1.2.0.)	90	–	2	–
4.	1.1.3.2.	– v dveh etažah (vzdrževanje kot pod točko 1.1.2.0.)	90	–	2	–
5.	1.1.3.3.	Zaklonišča in zakloniški (redno čiščenje, vzdrževanje in preizkušanje)	90	–	20	Redno čiščenje in preizkušanje
	1.2.0.0.	Konstrukcija stavbe				
6.	1.2.1.0.	Stavba iz armiranega betona – skeletna konstrukcija, iz illega betona ali illega armiranega betona z armirano betonsko ploščo in odprtine, izpolnjene z betonsko opeko, bloketi, sendvič panjo in pod (redno čiščenje in vzdrževanje, morebitno opazovanje razpok, v primeru povečanja razpok njihova sanacija z intervencijo)	90	–	5	–
7.	1.2.1.1.	Požarni zid	90	–	5	–
8.	1.2.2.0.	Stavba z zidovi iz opeke, bloketov, kamna ipd., armiranobetonske plošče ali nosilci iz železnih profilov z oboki ali pod. (vzdrževanje kot pod točko 1.2.1.0., močno poškodovane dele je potrebno nadomestiti)	80	–	5	–
9.	1.2.3.0.	Stavba iz kamna, opeke, bloketov ipd., toda z lesenimi stropovi (vzdrževanje kot pod točko 1.2.1.0., čiščenje prežabovalnikov in ležišč lesenih stropnikov)	70	–	10	–
10.	1.2.4.0.	Armiranobetonska montažna stavba v srednjeleži izvedbi (redno čiščenje in vzdrževanje posebno montažnih stikov; nadomeščanje preprelega ali odpadlega trajno plastičnega kila v stikih)	80	–	15	–

11.	1.2.5.0.	Stavba z lesenimi stenami, izpolnjenimi z opeko; stavba iz panolev – montažnih elementov (lesene ali mavčne plošče, heraklit plošče ali dvojit pd.) z lesenimi stropovi (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola morebitnega zamakanja, kontrola izolacije, odstranjevanje nesnage)	60	–	25	–
12.	1.2.6.0.	Stavbe z lesenimi stenami, izpolnjenimi z opeko ali karnom, blatom, z lesenimi stropovi (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev preperelih, okrnjenih ali pokvarjenih delov, impregnacija vidnih delov)	50	0,2	30	–
13.	1.2.7.0.	Stavbe iz lesene masivne konstrukcije iz križno lepjenih plošč (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola zamakanja, kontrola izolacije, sanacija razpok)	40	0,5	15	–
14.	1.2.8.0.	Stavbe iz lesene skelstne in montažne konstrukcije (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola zamakanja, kontrola izolacije, sanacija razpok)	50	0,2	15	–
	1.2.9.0.	Dimniki				
15.	1.2.9.1.	Dimnik, zidan, pod streho grobo ometan (redno čiščenje s kontrolo dimnih priključkov in redna popravila poškodovanega ometa)	40	0,5	20	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
16.	1.2.9.2.	Dimnik, zidan, nad streho fugiran (obnovitev fugiranja s cementno malto vsaj vsakih 8 do 10 let, redno čiščenje in pregled vsaj dvakrat letno, vzdrževanje dimničnih obrob in dimnične kape; pregled in po potrebi zamenjava dimničnih metalnih vratc)	30	1	25	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
17.	1.2.9.3.	Ovodnik dimnih plinov iz umetne mase (redno čiščenje, popravilo, redni pregled, vgradnja ali zamenjava)	20	2	25	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
18.	1.2.9.4.	Montažni dimniki iz jekla (redno čiščenje s kontrolo dimnih priključkov in redna popravila poškodovanega jekla)	50	0,2	15	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
19.	1.2.9.5.	Dimnične glave zidane s tropečeno opeko (vzdrževanje kot pod točko 1.2.9.2.)	25	1,4	25	–
20.	1.2.9.6.	Dimnične glave zidane iz zidakov, ometane (vzdrževanje kot pod točko 1.2.9.2.)	20	2	30	–
21.	1.2.9.7.	Dimniki, grajeni iz proti kislinam odpornih elementov sistema Schiede, TC-MODI in pod. (vzdrževanje kot pod točko 1.2.9.2.)	30	1	25	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
22.	1.2.9.8.	Dimniki prefabricirani iz armiranobetonskih elementov in izdelava zaščitne pločevinaste strešice (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev počenih ali zlomljenih delov z novimi)	35	0,71	25	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
23.	1.2.9.9.	Dimniki prefabricirani iz nearmiranega betona in izdelava zaščitne pločevinaste strešice (vzdrževanje kot pod točko 1.2.9.8.)	30	2	30	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
24.	1.2.9.10.	Dimnična vratca - kovinska ali iz betona	25	1,4	10	–
25.	1.2.9.11.	Dimniki iz pocinkane pločevine (redno vzdrževanje in čiščenje)	20	2	25	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
26.	1.2.9.12.	Dimniki iz nerjaveče pločevine (vzdrževanje kot pod točko 1.2.9.11.)	30	1	25	Redno čiščenje in pregledi v skladu s predpisi
27.	1.2.9.13.	Značilni kanali za dovod zgorevalnega zraka (notranje čiščenje kanala vsaj enkrat letno)	20	2	5	Redno čiščenje
	1.2.10.0.	Lažne stene				

28.	1.2.10.1.	Lažne stene različnih vrst (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo obloženih in okrušenih delov ali nadomestitev)	50	1,2	10	Redno čiščenje
	1.2.11.0.	Balkoni in lože				
29.	1.2.11.1.	Balkonska plošča (redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite, takojšnje popravilo morebitnih razpok in okruškov)	40	0,5	10	Redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite
30.	1.2.11.2.	Montažni balkoni iz jekla (redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite, takojšnje popravilo morebitnih poškodb)	70	–	20	Redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite
31.	1.2.11.3.	Montažni balkoni iz lesa (redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite, takojšnje popravilo morebitnih poškodb)	20	2	20	Redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite
	1.2.12.0.	Balkonske ograje				
32.	1.2.12.1.	– zidane ali iz monolitnega betona (redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite, sprotno popravilo okrušenih in razpokanih delov)	30	1	20	Redno čiščenje in vzdrževanje površinske zaščite
33.	1.2.12.2.	– iz prefabriciranih železobetonskih elementov iz vidnega ali pranskega betona (redno čiščenje, vzdrževanje, brušenje, barvanje)	50	0,2	20	Redno čiščenje, brušenje, barvanje
34.	1.2.12.3.	– z leseno ograjo (redno čiščenje, sprotno popravilo razpokanih delov, redna površinska zaščita lesa, impregniranje)	15	3	25	Redno čiščenje, redna površinska zaščita lesa, impregniranje
35.	1.2.12.4.	– ograje s kovinsko konstrukcijo (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodovanih delov, redna površinska zaščita z opleski s predhodnim brušenjem kovinskih delov)	25	1,4	25	Redno čiščenje, redna površinska zaščita z opleski s predhodnim brušenjem kovinskih delov
36.	1.2.12.5.	– ograje iz stekla (redno čiščenje, vzdrževanje, površinska zaščita)	50	0,2	5	Redno čiščenje in površinska zaščita
	1.3.0.0.	Strehe				
	1.3.1.0.	Strešne konstrukcije				
37.	1.3.1.1.	Ravne železobetonske monolitne konstrukcije - tople, hladne, obrnjene (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečitev morebitnega zamakanja konstrukcije)	90	–	2	–
38.	1.3.1.2.	Ravne montažne konstrukcije iz železo-betonskih elementov - tople, hladne, obrnjene (vzdrževanje kot pod točko 1.3.1.1.)	90	–	2	–
39.	1.3.1.3.	Rahlo nagnjene lesene konstrukcije (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečevanje zamakanja, zamenjava natoljenih ali naglih elementov, paziti na kakovostno izolacijo, skrb za prezračevanje)	70	–	15	–
40.	1.3.1.4.	Rahlo nagnjene jeklene konstrukcije (redno čiščenje in vzdrževanje, pleskanje in preprečevanje zamakanja)	80	–	10	–
41.	1.3.1.5.	Poševne železobetonske konstrukcije (redno čiščenje, preprečevanje zamakanja, popravilo okrušenih delov)	80	–	5	–
42.	1.3.1.6.	Poševne jeklene konstrukcije (vzdrževanje kot pod točko 1.3.1.4.)	70	–	10	–
43.	1.3.1.7.	Poševne lesene konstrukcije (redno čiščenje in prežračevanje podstrešnih prostorov, redno vzdrževanje zaščitne kritine in kleparskih izdelkov)	70	–	20	–

44.	1.3.1.8.	Konstrukcije iz stekla (redno čiščenje in vzdrževanje, zatesnilev)	50	0.2	10	-
45.	1.3.1.9.	Leseni napušči pri strehah in drugi vidni leseni deli kot opazi, končnice ipd. (redno čiščenje in površinska zaščita lesa z impregniranjem vsakih 4 do 5 let; redno vzdrževanje kritine in kleparskih izdelkov ter preprečitev zamakanja)	30	1	25	-
46.	1.3.1.10.	Letvanje pri poševnih lesenih konstrukcijah z letvami 3 x 5 cm ali 5 x 8 cm (redno vzdrževanje in čiščenje, zamenjava preperelih, nalomljenih ali naglih letev, preprečevanje zamakanja, skrb da bo kritina brezhibna)	40	0.5	10	-
	1.3.2.0.	Kritine za nepohodne ravne strehe				
47.	1.3.2.1.	— bitumenska lepilka z vmesnimi bitumenskimi premazi, najmanj 4-slojno s peščnim nasipom in pravilnimi panimi zaporami (redno vzdrževanje in čiščenje predvsem odločnih jaskov na strehi in redna skrb za preprečevanje mehanskih poškodb izolacije; preprečiti je potrebno hojo nepooblaščenih oseb po nezaščiteni kritini, paziti, da se z novimi posegi (TV antenami ipd.) ne poškoduje kritine in izolacije)	20	2	25	-
48.	1.3.2.2.	— bitumenski (EPDM ali kavčuk) trakovi v dveh slojih debeline 5 mm, s pravilno parno zaporo, zaščiten s pranim podcem (npr. sistemi jubilek, izolekt, izomat ipd.) in hidroizolacijske folije kot npr. PVC, TPO, FPO (vzdrževanje kot pod točko 1.3.2.1.)	20	2	30	-
49.	1.3.2.3.	— zelene strehe intenzivne/ekstenzivne (redni pregledi drenažnega sistema in rastlinja, grojenje, zalivanje)	30	1	30	-
	1.3.3.0.	Kritine za pohodne ravne strehe				
50.	1.3.3.1.	— asfaltna kritina (ili asfalt maslaks, razni premazi z epoksi smolo ipd.), redno čiščenje odločnih jaskov in mrež, nadzorstvo pred zamakanjem (predvsem pri kleparskih delih)	20	2	25	-
51.	1.3.3.2.	— bitumenski (EPDM ali kavčuk) trakovi z različnimi zaščitnimi sistemi, kot so pohodne plošče, dilatiran estih ipd. (vzdrževanje kot pod točko 1.3.3.1)	20	2	25	-
52.	1.3.3.3.	— bitumenska lepilka z bitumen premazi, mivka, pohodne plošče (vzdrževanje kot pod točko 1.3.3.1)	15	3	30	-
53.	1.3.3.4.	— zelene strehe intenzivne/ekstenzivne (redni pregledi drenažnega sistema in rastlinja, grojenje, zalivanje)	30	1	30	-
	1.3.4.0.	Kritine za poševne strehe				
54.	1.3.4.1.	— opečne kritine različnih vrst (bobrovec, zarezna opoka ipd.) (redni spomladanski in jesenski pregledi, nadomestitev poškodovanih strešnikov z novimi, preprečevanje zamakanja)	30	1	25	-
55.	1.3.4.2.	— vlakno-cementne kritine (npr. salont, eternit, škrlj, salontke) (vzdrževanje kot pod točko 1.3.4.1)	20	2	25	-
56.	1.3.4.3.	— betonski strešniki (vzdrževanje kot pod točko 1.3.4.1)	30	1	25	-

57.	1.3.4.4.	— pločevinaste kritine (pocinkana pločevina) (redno obnavljanje površinske zaščite pločevine z dvakratnim pleskanjem s cinkovo barvo vsakih 5 let, z istočasnim popravili v primeru mehanskih poškodb, periodični pregledi za uveljavitev reklamacije)	15	3	25	—
58.	1.3.4.5.	— cinkova kritina in aluminij (redni pregled in popravila mehanskih poškodb)	20	2	20	—
59.	1.3.4.6.	— bakrena ali svinčena kritina (redno vzdrževanje in popravila mehanskih poškodb)	35	0,71	10	—
60.	1.3.4.7.	— bitumenske skodle (redni pregled in popravila mehanskih poškodb)	20	2	10	—
61.	1.3.4.8.	— kritina iz umetne mase (redni pregled in čiščenje, zamenjava dotrajanih in poškodovanih delov)	25	1,4	10	—
	1.3.5.0.	Začasne kritine				
62.	1.3.5.1.	Kritina z dvojno strešno lepenco (redna takojšnja popravila mehanskih poškodb lepence)	15	3	25	—
63.	1.3.5.2.	Kritina iz mineralnih granulotov na galvanizirano in jekleno pločevino (redni pregledi in takojšnje popravilo poškodovanih delov ali plasti)	40	0,5	20	—
	1.3.6.0.	Obrobe vseh vrst - ob straneh, dimnične obrobe, žlote, obrobe ob oknih in odprtinah na strehi, odtoki, ob mrežah globeli ipd. (redni pregledi, čiščenje in vzdrževanje, popravilo zarjavelih ali poškodovanih delov)				
64.	1.3.6.1.	— iz pocinkane pločevine	15	3	25	—
65.	1.3.6.2.	— iz cinkove in aluminijaste pločevine	20	2	20	—
66.	1.3.6.3.	— iz bakrene pločevine	40	0,5	10	—
	1.3.7.0.	Žlebovi strešne odtočne ležalce cavi iz pocinkane pločevine (redno čiščenje in vzdrževanje in izvedba površinske zaščite s pleskanjem vsaj vsakih 5 do 8 let; zamenjava mehansko poškodovanih delov)				
67.	1.3.7.1.	— iz cinkove in aluminijeve pločevine (brez pleskanja, vzdrževanje kot pod točko 1.3.6.2.)	20	2	20	Pregled, čiščenje in odmaševanje
68.	1.3.7.2.	— iz bakrene pločevine (vzdrževanje kot pod točko 1.3.6.3., toda brez pleskanja)	30	1	30	Pregled, čiščenje in odmaševanje
69.	1.3.7.3.	— iz plastičnega materiala (redno vzdrževanje in pregled, popravilo poškodovanih delov)	20	2	25	Pregled, čiščenje in odmaševanje
	1.3.8.0.	Odtočne cevi				
70.	1.3.8.1.	— iz pocinkane pločevine (pregled, čiščenje in odmaševanje, popravilo poškodb pocinkanih elementov vsakih 5 do 8 let)	15	3	25	Pregled, čiščenje in odmaševanje
71.	1.3.8.2.	— iz cinkove pločevine (pregled, čiščenje in odmaševanje)	20	2	20	Pregled, čiščenje in odmaševanje
72.	1.3.8.3.	— iz bakrene pločevine (pregled, čiščenje in odmaševanje)	35	0,71	70	Pregled, čiščenje in odmaševanje

		1.3.8.4.	– iz plastičnega materiala (pregled, čiščenje in odmaševanje)	20	2	25	Pregled, čiščenje in odmaševanje
73.		1.3.8.4.	– iz plastičnega materiala (pregled, čiščenje in odmaševanje)				
74.		1.3.9.0.	Snegolovi - različne izvedbe in iz različnega materiala v povprečju dobe trajanja) (redno vzdrževanje, popravilo ukrivljenih in zlomljenih snegolovov oziroma nadomestitev z novimi)	20	2	20	–
75.		1.3.10.0.	Drugi kleparski izdelki, ki niso neposredno oplošno našleti (redno vzdrževanje in odprava poškodb)	20	2	20	–
		1.4.0.0.	Fasade				
76.		1.4.1.0.	Fasada iz plamenitega ometa - teranova ipd. (redna popravila mehansko poškodovanega ometa z istočasnim rednim vzdrževanjem visokih žlebov, odbočnih cevi, okenskih polic z umivanjem in čiščenjem zaradi preprečevanja zamakanja in onesnaževanja fasade, odstranitve grafitov)	40	0,5	20	Redno čiščenje
77.		1.4.2.0.	Fasada iz aluminijevih, kompozitnih, emaliranih ali steklenih plošč (redno čiščenje in vzdrževanje fasade, kontrola pritrdilnih delov, preprečevanje zamakanja, nadomestitev tesnil, odstranitve grafitov)	40	0,5	10	Redno čiščenje
78.		1.4.3.0.	Fasada iz keramičnih ploščic (redno vzdrževanje in čiščenje, morebitno pranje fasade, poškodbe stičenja sproti popravili, nadomeščanje počenih ali okrušenih ploščic, preprečitev zamakanja, odstranitve grafitov)	50	0,2	10	Redno čiščenje
79.		1.4.4.0.	Fasada iz umetnega kamna (vzdrževanje kot pod točko 1.4.3.0. in z obvezno impregnacijo na 5 do 8 let)	60	–	10	Redno čiščenje
80.		1.4.5.0.	Fasada iz betonskih montažnih plošč (vzdrževanje kot pod točko 1.4.3.0., kontrola pritrdilnih elementov)	60	–	10	Redno čiščenje
81.		1.4.6.0.	Fasade iz žgane opeke (redno vzdrževanje, morebitno pranje fasade, izpolnjevanje odpadnih slikov, nadomeščanje okrušenih ali zlomljenih delov, preprečitev zamakanja, odstranitve grafitov)	80	–	15	Redno čiščenje
82.		1.4.7.0.	Fasada iz naravnega kamna - marmor, granit ipd. (vzdrževanje kot pod točko 1.4.4.0.)	80	–	10	Redno čiščenje
83.		1.4.8.0.	Fasada iz živega betona (redno vzdrževanje in čiščenje, če se pojavi betonsko železo, ki rjavi, to popraviti, ploščo zamenjati ali primerno prebarvati, odstranitve grafitov)	70	–	10	Redno čiščenje
84.		1.4.9.0.	Fasada iz vlakno-cementnih plošč (redno vzdrževanje, nadomestitev okrušenih ali poškodovanih delov z novimi, kontrola pritrdilnih elementov, preprečitev zamakanja, odstranitve grafitov)	30	1	20	Redno čiščenje
85.		1.4.10.0.	Fasada iz brizganega ometa - z grobo in fino malto (vzdrževanje kot pod točko 1.4.1.0., brez impregnacije)	40	0,5	20	Redno čiščenje
86.		1.4.11.0.	Fasade iz plastičnih mas in plastičnega ometa (redno vzdrževanje in čiščenje, takojšnja nadomestitev odpadnega ali odlepljenega ometa, preprečevanje zamakanja, odstranitve grafitov)	15	3	25	Redno čiščenje
87.		1.4.12.0.	Kontaktne toplotnoizolacijske fasade - stiropor ali mineralna volna ipd. lepljena, nato ometana s plamenitim ometom (redno vzdrževanje kot pod točko 1.4.1.0.)	30	1	30	Redno čiščenje
88.		1.4.13.0.	Fasade iz tesnih oblog (redno vzdrževanje za neobdelan les, oljenje na 5 let, lakiranje na 5 let, odstranitve grafitov)	60	–	25	Redno čiščenje

89.	1.4.14.0.	Podzidki (cokli), fugirani (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomeščanje odpadlega ometa, napolnitev razpok, preprečitev zamakanja)	30	1	20	Redno čiščenje
	1.4.15.0.	Okenске police zunanja fasadi				
90.	1.4.15.1.	— iz pocinkane pločevine (redno čiščenje in vzdrževanje, zamenjava odlomljenih ali poškodovanih polic, preprečitev zamakanja fasade, redna površinska zaščita s pleskanjem, po potrebi vsakih 5 do 8 let)	15	3	20	Redno čiščenje, nanos površinske zaščite
91.	1.4.15.2.	— iz cinkove pločevine ali lahke kovine (redno čiščenje in vzdrževanje, zamenjava odlomljenih ali poškodovanih polic, preprečitev zamakanja fasade, redna površinska zaščita s pleskanjem, po potrebi vsakih 5 do 8 let)	20	2	20	Redno čiščenje, nanos površinske zaščite
92.	1.4.15.3.	— iz bakrene pločevine (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodovanih delov ali zamenjava z novimi policami, redna površinska zaščita)	30	1	30	Redno čiščenje, nanos površinske zaščite
93.	1.4.15.4.	— iz PVC (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodovanih delov ali zamenjava z novimi policami, redna površinska zaščita)	30	2	20	Redno čiščenje, nanos površinske zaščite
94.	1.4.15.5.	— iz umetnega kamna (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečitev zamakanja, okrušene ali poškodovane police zamenjati z novimi)	40	0,5	5	Redno čiščenje
95.	1.4.15.6.	— iz naravnega kamna (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečitev zamakanja, okrušene ali poškodovane police zamenjati z novimi)	50	0,2	10	Redno čiščenje
96.	1.4.15.7.	— iz vidnega betona (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečitev zamakanja, okrušene ali poškodovane police zamenjati z novimi)	40	0,5	5	Redno čiščenje
	1.5.0.0.	Stopnišča (notranja ali zunanja)				
97.	1.5.1.0.	Stopnišče iz kamna ali amiranega betona – konzolno (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih ali počenih delov)	80	–	3	Redno čiščenje
98.	1.5.2.0.	Leseno stopnišče – iz mehkega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje, redno popravilo vseh poškodb, vsakih 5 let pleskanje ali impregniranje)	30	1	20	Redno čiščenje
99.	1.5.3.0.	Leseno stopnišče – iz trdega lesa (redno vzdrževanje kot pod točko 1.5.2.0.)	50	0,2	15	Redno čiščenje
100.	1.5.4.0.	Stopnišče iz kovine ali jekla (redno čiščenje in vzdrževanje, redno popravilo vseh poškodb)	40	0,5	10	Redno čiščenje
	1.5.5.0.	Notranje stopnišče				
101.	1.5.5.1.	— iz betona ali umetnega kamna (redno čiščenje in vzdrževanje kot pod točko 1.5.1.0.)	50	0,2	10	Redno čiščenje
102.	1.5.5.2.	— zidano (vzdrževanje kot pod točko 1.5.1.0.)	40	0,5	10	Redno čiščenje
103.	1.5.5.3.	— iz trdega lesa (redno vzdrževanje kot pod točko 1.5.2.0.)	80	–	25	Redno čiščenje
104.	1.5.5.4.	— iz kovine ali jekla (redno vzdrževanje kot pod točko 1.5.4.0.)	80	–	20	Redno čiščenje

105.	1.5.6.0.	Obdelava stopnišča, vhoda, vetrolova s kamnitimi ploščami, keramiko, mozaikom, oblogami iz umetne snovi (redno čiščenje in vzdrževanje, izpadle plošče zamenjati z novimi ali odstopljene plošče zalepti)	50	0,2	10	Redno čiščenje
	1.5.7.0.	Zunanje stopnice				
106.	1.5.7.1.	— iz betona (redno čiščenje in vzdrževanje, okuščene dele popraviti, zlomljene nadomestiti, popravilo ali zamenjava protizdrsnih trakov)	40	0,5	20	Redno čiščenje
107.	1.5.7.2.	— zidane (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo ali zamenjava protizdrsnih trakov)	30	1	20	Redno čiščenje
108.	1.5.7.3.	— iz kovine ali jekla (redno vzdrževanje kot pod točko 1.5.4.0, popravilo ali zamenjava protizdrsnih trakov)	40	0,5	25	Redno čiščenje
	1.5.8.0.	Stopniščne ograje (vse redno čiščenje in vzdrževanje, nadomeščanje poškodovanih delov, pritrdilne elemente priviti, izpadle vijake nadomestiti, morebiti obnoviti pleskanje)				
109.	1.5.8.1.	— iz trdega lesa (redno čiščenje, lakiranje, vzdrževanje)	25	1,4	25	Redno čiščenje
110.	1.5.8.2.	— iz kovine ali jekla (redno čiščenje)	40	0,5	20	Redno čiščenje
111.	1.5.8.3.	— iz plastične snovi (redno čiščenje)	30	1	15	Redno čiščenje
112.	1.5.8.4.	— zidane (redno čiščenje)	40	0,5	10	Redno čiščenje
	1.5.9.0.	Ograje na terasah				
113.	1.5.9.1.	— iz trdega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje, impregniranje ali pleskanje, nadomestitev gnilih ali poškodovanih delov, pritrdilne kovinske dele priviti, minizirati in pleskati)	15	3	25	Redno čiščenje, impregniranje ali pleskanje
114.	1.5.9.2.	— iz kovine ali jekla (redno čiščenje in vzdrževanje, pleskanje na 8 let)	25	1,4	20	Redno čiščenje, impregniranje ali pleskanje
115.	1.5.9.3.	— iz betona ali železobetona (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	30	1	15	Redno čiščenje, impregniranje ali pleskanje
116.	1.5.9.4.	— iz plastične snovi (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev poškodovanih delov)	15	3	15	Redno čiščenje, impregniranje ali pleskanje
117.	1.5.9.5.	— zidane ograje (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	40	0,5	20	Redno čiščenje, impregniranje ali pleskanje
	1.6.0.0.	Stavbno pohištvo				
	1.6.1.0.	Okna in balkonska vrata				
118.	1.6.1.1.	Lesena okna ali balkonska vrata, PVC, enojna in zastekljena z navadnim steklom iz mehkega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje posebno profilov in ostalega okovja, pleskanje, zunan s potrebnim tesnjenjem stekel, menjava tesnil)	40	0,5	25	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
119.	1.6.1.2.	Lesena okna ali balkonska vrata, PVC, dvojna (škallasta) ali vezana in zastekljena z navadnim steklom, iz mehkega lesa (vzdrževanje kot pod točko 1.6.1.1.)	45	0,33	25	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)

120.	1.6.1.3.	Enojna okna ali balkonska vrata, PVC, iz trdega lesa, zastekljena z navadnim steklom (vzdrževanje kot pod točko 1.6.1.1.)	50	0,2	15	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
121.	1.6.1.4.	Dvojna okna ali balkonska vrata iz trdega lesa ali PVC, zastekljena z navadnim steklom (vzdrževanje enako kot pod točko 1.6.1.1., razen barvanja pri PVC oknih)	50	0,2	15	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
122.	1.6.1.5.	Lesena okna ali balkonska vrata zastekljena z izolacijskim steklom, PVC (vzdrževanje kot pod točko 1.6.1.1.)	50	0,2	25	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
123.	1.6.1.6.	Lesena okna ali balkonska vrata iz trdega lesa s kvalitnim okovjem, PVC (vzdrževanje kot pod točko 1.6.1.1.)	50	0,2	25	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
124.	1.6.1.7.	Okna ali balkonska vrata iz aluminijastih profilov (enojna in dvojna), zastekljena običajno ali z izolacijsko zasteklitvijo (redno čiščenje in vzdrževanje, posebno okovja in tesnil)	60	–	10	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
125.	1.6.1.8.	Okna ali balkonska vrata iz jeklenih profilov, enojna ali dvojna, zastekljena (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zaključkov, oliv, profilov in ostalega okovja, pleskanje)	70	–	20	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
126.	1.6.1.9.	Kletna okna iz jeklenih profilov, zastekljena (redno vzdrževanje kot pod točko 1.6.1.8.)	50	0,2	20	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
127.	1.6.1.10.	Ležeča enojna podstrešna okna, zastekljena - pocinkana ali pleskana (vzdrževanje kot pod točko 1.6.1.8.)	20	2	20	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
128.	1.6.1.11.	Ležeča velika strešna okna, zastekljena običajno ali z izolacijsko zasteklitvijo, za bivalne prostore iz trdega lesa (vzdrževanje kot lesena oziroma kovinska okna)	20	2	25	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
129.	1.6.1.12.	Ležeča velika strešna okna, zastekljena običajno ali z izolacijsko zasteklitvijo, za bivalne prostore kovinska (vzdrževanje kot lesena oziroma kovinska okna)	25	1,4	20	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
130.	1.6.1.13.	Ležeča velika strešna okna, zastekljena običajno ali z izolacijsko zasteklitvijo, za bivalne prostore PVC (vzdrževanje kot lesena oziroma kovinska okna)	25	1,4	20	Redno čiščenje, vzdrževanje profilov, tesnil in okovja (servis, popravilo, nastavitve)
	1.6.2.0.	Zasteklitve				
131.	1.6.2.1.	Zasteklitve oken, balkonskih vrat iz vseh vrst materialov z navadnim steklom (vzdrževanje in redno čiščenje, zatesnitve)	30	1	10	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
132.	1.6.2.2.	Zasteklitve stopnišča ali prostorov s kopilom ali steklenimi zidaki (redno čiščenje, vzdrževanje stikov in nadomestitev poblega stekla)	30	1	10	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
133.	1.6.2.3.	Zasteklitve parapetov (balkoni, stopnice) z žičnim steklom (vzdrževanje kot pod točko 1.6.2.2.)	20	2	10	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
134.	1.6.2.4.	Zasteklitve hišnih vrat, vetrolova ipd. s steklom (redno čiščenje in vzdrževanje stikov ipd., razbita stekla takoj nadomestiti z novimi)	20	2	10	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
135.	1.6.2.5.	Stenski elementi iz steklenih ali plastičnih elementov (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev okrušenih ali razbitih delov in popravilo tesnil)	30	1	20	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
136.	1.6.2.6.	Svetlobne kupole iz umetne mase (redno čiščenje in vzdrževanje, zamenjava tesnil in okovja)	20	2	25	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
137.	1.6.2.7.	Zasteklitve z izolacijskim steklom - npr. termopan, izopan (vzdrževanje kot pod točko 1.6.2.5.)	30	1	20	Redno čiščenje in zamenjava razbitih stekel s strani najemnika
	1.6.3.0.	Okenске police znotraj				
138.	1.6.3.1.	– iz mehkega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje ter pleskanje in impregniranje)	40	0,5	15	Redno čiščenje ter pleskanje in impregniranje

139.	1.6.3.2.	— iz trdega lesa (redno čiščenje in vzdrževanje ter pleskanje in impregniranje)	50	0.2	10	Redno čiščenje ter pleskanje in impregniranje
140.	1.6.3.3.	— iz umetnega kamna ali naravnega kamna (vse redno čiščenje in vzdrževanje)	60	—	5	Redno čiščenje
141.	1.6.3.4.	— iz umetne mase (vse redno čiščenje in vzdrževanje)	60	—	10	Redno čiščenje
142.	1.6.3.5.	— iz betona (redno čiščenje, popravilo okruženih delov)	60	—	10	Redno čiščenje
143.	1.6.3.6.	— iz aluminija (redno čiščenje)	60	—	5	Redno čiščenje
	1.6.4.0.	Zaščita oken in balkonskih vrat				
144.	1.6.4.1.	Rolete - lesene ali iz umetne mase (redno čiščenje, površinska zaščita lesenih delov s pleskanjem, nadomestitev poškodovanih delov)	30	1	40	Redno čiščenje, nastavitve delovanja rolet in nadomestitev poškodovanih delov okovja, kaset, lamel, navijalca in vrvic, redna površinska zaščita lesa s pleskanjem in impregniranjem.
145.	1.6.4.2.	Zaščita ali zasenčenje s poklicnicami – lesenimi (redno čiščenje in redna površinska zaščita lesa s pleskanjem ali impregniranjem z istočasnim nadomeščanjem poškodovanega okovja)	30	1	20	Redno čiščenje in nadomestitev poškodovanih delov
146.	1.6.4.3.	Rolji iz tkanine (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev poškodovanih delov)	10	5	10	Redno čiščenje, popravilo ali nadomestitev poškodovanih delov ter nastavitve
147.	1.6.4.4.	Žaluzije iz kovine ali umetne mase (redno čiščenje, vzdrževanje, nadomestitev poškodovanih delov)	10	5	10	Redno čiščenje in nadomestitev poškodovanih delov, nastavitve in popravilo delovanja žaluzij
148.	1.6.4.5.	Krpanke iz kovine, umetne mase, lesa (redno čiščenje, vzdrževanje, nadomestitev poškodovanih delov)	10	5	10	Redno čiščenje in nadomestitev poškodovanih delov
149.	1.6.4.6.	Električna vodila za senčila (servisiranje motorjev naprave)	10	5	10	—
	1.6.5.0.	Notranja vrata (s podboji)				
150.	1.6.5.1.	Vrata v stanovanju, navadna, obojestransko vezane plošče in mizarško obdelana (pne) z vrtnimi okovji (redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje)	50	0.2	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat
151.	1.6.5.2.	Kot pod točko 1.6.5.1., samo furnirana z imitacijo naravnega lesa ali umetno maso ipd. z okovjem (vzdrževanje isto kot pod točko 1.6.5.1.)	50	0.2	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat
152.	1.6.5.3.	Kot pod točko 1.6.5.1. le znotraj lapedirano, z lesenim okvirom (vzdrževanje kot pod točko 1.6.5.1.)	50	0.2	25	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat
153.	1.6.5.4.	Harmonika vrata (vzdrževanje kot pod točko 1.6.5.1. dodatno še mazanje tečajev in drsnih ploštev)	30	1	25	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat z mazanjem tečajev ter drsnih ploštev
154.	1.6.5.5.	Drena vrata (vzdrževanje kot pod točko 1.6.5.1. dodatno še mazanje tečajev in drsnih ploštev)	25	1	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat z mazanjem tečajev ter drsnih ploštev
155.	1.6.5.6.	Vrata v stekleni steni ali pomična vrata (vzdrževanje kot pod točko 1.6.5.4.)	45	0.33	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat z mazanjem tečajev ter drsnih ploštev
156.	1.6.5.7.	Vrata s posebnim kvalitetnim okovjem (vzdrževanje kot pod točko 1.6.5.1.)	60	—	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitve vrat

157.	1.6.5.8.	Vrata kovinska iz jeklenih profilov (redno čiščenje in pleskanje, vzdrževanje okovja)	60	–	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitev vrat
158.	1.6.5.9.	Požarna vrata (redno vzdrževanje kot pod točko 1.6.5.1.)	60	–	25	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitev vrat
159.	1.6.5.10.	Vrata iz aluminija (redno čiščenje in vzdrževanje, posebno okovja, ležajeve itd.)	60	–	10	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitev vrat
160.	1.6.5.11.	Jekleni vrtni podboj (redno čiščenje in pleskanje)	60	–	15	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev in drugega okovja, pleskanje, nastavitev vrat
	1.6.6.0.	Zunanja vrata (vhodna v stavbo oziroma v stanovanje, balkonska, kletna, vrata skupnih prostorov, zaklonišč, vsa vrata orientirana na stopnišče itd.)				
161.	1.6.6.1.	– iz mehkega lesa gljavcev (redno vzdrževanje in čiščenje, vzdrževanje in popravilo ali nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov in tečajev, ter drugega okovja, redno pleskanje vrtnih kril in podbojev)	20	2	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat
162.	1.6.6.2.	– iz trdega ali tropskega lesa (vzdrževanje kot pod točko 1.6.6.1.)	40	0,5	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat
163.	1.6.6.3.	– avtomatska rola vrata iz PVC ali aluminija (vzdrževanje kot pod točko 1.6.6.1. z rednim servisiranjem)	40	0,5	10	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat in redno servisiranje
164.	1.6.6.4.	– požarna vrata (vzdrževanje kot pod točko 1.6.6.1. z rednim servisiranjem)	100	–	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat in redno servisiranje
165.	1.6.6.5.	– protivlomna vrata (vzdrževanje kot pod točko 1.6.6.1. z rednim servisiranjem)	50	0,2	20	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat in redno servisiranje
166.	1.6.6.6.	– iz jeklenih profilov, obarvana (vzdrževanje kot pod točko 1.6.6.1.)	45	0,33	15	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat
167.	1.6.6.7.	– iz aluminijastih profilov (vzdrževanje kot pod točko 1.6.6.1.)	60	–	10	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat
168.	1.6.6.8.	– iz PVC-profilov (redno vzdrževanje in čiščenje, vzdrževanje in popravilo ali nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov in tečajev, ter drugega okovja)	40	0,5	10	Popravila in nadomestitev ključavnic, ključev, ščitnikov, tečajev ter drugega okovja, pleskanje vrtnih kril in podbojev, nastavitev vrat
	1.6.7.0.	Garažna vrata (ki so v stavbi ali zunanji)				
169.	1.6.7.1.	– iz trdega lesa (vse redno čiščenje, mazanje in vzdrževanje, po potrebi zamenjava okovja, servisiranje avtomatov, pleskanje)	30	1	20	Redno čiščenje, mazanje, po potrebi zamenjava okovja, servisiranje avtomatov
170.	1.6.7.2.	– iz jeklene pločevine (vzdrževanje kot pod točko 1.6.7.1.)	40	0,5	15	Redno čiščenje, mazanje, po potrebi zamenjava okovja, servisiranje avtomatov
171.	1.6.7.3.	– iz umetne mase (vzdrževanje kot pod točko 1.6.7.1.)	35	0,71	10	Redno čiščenje, mazanje, po potrebi zamenjava okovja, servisiranje avtomatov
172.	1.6.7.4.	– iz aluminija (vzdrževanje kot pod točko 1.6.7.1.)	40	0,50	15	Redno čiščenje, mazanje, po potrebi zamenjava okovja, servisiranje avtomatov

	1.7.0.0.	Obdelava zidov in stropov		60	–	25	Redno čiščenje in nadomestitev izpadlih ploščic
173.	1.7.1.0.	Obdelava zidov: keramika, fugijana opeka ipd. (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev izpadlih ploščic, odpravi zamakanje)		60	–	25	Redno čiščenje in nadomestitev izpadlih ploščic
174.	1.7.2.0.	Obdelava zidov: kamen, marmor, mozaik ipd. (redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev okrušenih ali počenih plošč z novimi ali odlepljene pritrditi nazaj, kontrola stikov, preprečitev zamakanja posebno v kopalnicah in sanitarijah ter kuhinji)		60	–	10	Redno čiščenje, nadomestitev okrušenih ali počenih plošč z novimi ali odlepljene pritrditi nazaj
175.	1.7.3.0.	Obdelava zidov in stropov z lesenimi oblogami, furnir, naravni les ipd. (redno čiščenje in vzdrževanje, pleskanje, lakiranje, impregniranje, popravilo pokvarjenih ali poškodovanih delov)		50	0.2	20	Redno čiščenje, pleskanje, lakiranje, impregniranje popravilo pokvarjenih ali poškodovanih delov
176.	1.7.4.0.	Obdelava zidov: teraso ploščice ali monolitni teraso (vzdrževanje kot pod točko 1.7.1.0.) za monolitni teraso (mazanje z lanenim oljem po potrebi)		50	0.2	10	Redno čiščenje in nadomestitev izpadlih ploščic in popravilo okrušenih delov in mazanje z lanenim oljem po potrebi
177.	1.7.5.0.	Obdelava zidov in stropov: vidni beton pralne barve (redno čiščenje)		60	–	10	Redno čiščenje
178.	1.7.6.0.	Obdelava stropov z ornamentl iz mavca (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo odkruškov, pleskanje in preslikava)		45	0.33	15	Redno čiščenje, popravilo odkruškov, pleskanje in preslikava
179.	1.7.7.0.	Onelani zidovi z apneno malto grobo in fino-dvoplastno (redno vzdrževanje, okrušene in poškodovane dele popraviti, pleskanje)		50	0.2	20	Okrušene in poškodovane dele popraviti, pleskanje
180.	1.7.8.0.	Obdelava zidov in stropov z mavcem (redno vzdrževanje kot pod točko 1.7.6.0.)		10	5	10	Okrušene in poškodovane dele popraviti, pleskanje
181.	1.7.9.0.	Tapete – papirnatne, nepravilne – plastificirane, pralne (vee redno vzdrževati in čistiti, odpadle dele pritrditi, po potrebi zamenjati tapete preprečiti zamakanje in vlaženje)		10	5	10	Redno čistiti, odpadle dele pritrditi, po potrebi zamenjati tapete, preprečiti zamakanje in vlaženje
182.	1.7.10.0.	Zidovi, barvani z oljno barvo (redno čiščenje, okrušene ali odstopljene dele ponovno takoj pobarvati z morebitnim predhodnim kitanjem)		10	5	20	Redno čiščenje, okrušene ali odstopljene dele ponovno pobarvati z morebitnim predhodnim kitanjem
183.	1.7.11.0.	Zidovi, obarvani z disperzijsko barvo (redno vzdrževanje, popravilo poškodovanih delov, redno pleskanje z morebitno predhodno pripravo stene – brušenje, kitanje)		5	11	10	Popravilo poškodovanih delov, redno pleskanje z morebitno predhodno pripravo stene – brušenje, kitanje
184.	1.7.12.0.	Zidovi ali stropi, obarvani z apneno barvo ali kreda (vzdrževanje kot pod točko 1.7.11.0.)		3	19	10	Popravilo poškodovanih delov, redno pleskanje z morebitno predhodno pripravo stene – brušenje, kitanje
185.	1.7.13.0.	Stropni omet v bivalnih-suhih prostorih (dvoplastni, z apneno malto) (redno čiščenje in vzdrževanje, poškodovane dele popraviti in poslikati)		40	0.5	10	Redno čiščenje, poškodovane dele popraviti in poslikati
186.	1.7.14.0.	Stropni omet, dvoplastni v mokrih prostorih (redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in pleskanje)		30	1	10	Redno čiščenje, popravila in pleskanje
187.	1.7.15.0.	Strop obošen-stropne obloge iz mavčnih ali drugih plošč ali sendvič plošč (redno vzdrževanje, kontrola in popravila pritrditvenih elementov, čiščenje)		30	1	30	Redno čiščenje, kontrola, popravila in zamenjava pritrditvenih elementov
188.	1.7.16.0.	Stenski in stropni omet oziroma z oblogami različne vrste (redno čiščenje, vzdrževanje in popravila)		30	1	25	Redno čiščenje in popravila
189.	1.7.17.0.	Grobi omet dimnika v podstrešju (redno vzdrževanje, posebno okrušenih ali poškodovanih delov)		30	1	10	–
190.	1.7.18.0.	Omet podzidka (cokla) s cementno malto in po potrebi (redno vzdrževanje, čiščenje, popravilo okrušenih ali poškodovanih delov, preprečevanje zamakanja, krpanje in odstranjevanje grafitov)		25	1.4	20	Redno čiščenje, krpanje in odstranjevanje grafitov
	1.8.0.0.	Podi – tlaki					

191.	1.8.1.0.	Pod iz kamna, marmorca, mozaika ipd. (redno čiščenje in pranje, vzdrževanje poda, popravilo okrušenih ali izpadajočih elementov, lepljenje, redno opazovanje in odprava poškodb)	80	–	20	Redno čiščenje in pranje, popravilo okrušenih ali izpadajočih elementov
192.	1.8.2.0.	Pod iz glaziranih keramičnih ploščic ali venecjanski pod (vzdrževanje kot pod točko 1.8.1.0.)	70	–	20	Redno čiščenje in pranje, popravilo okrušenih ali izpadajočih elementov
193.	1.8.3.0.	Deščična tla (parket) – iz odpornejših vrst lesa npr. hrasta ali jesena, pritjena na slepa tla ali lepljena na estrih (redno čiščenje, vzdrževanje, brušenje, lakiranje, manjša popravila ali prestavitve, če se tla prevec osušijo (centralna kurjava), lakiranje na približno 20 let)	50	0,2	20	Redno čiščenje ter manjša popravila
194.	1.8.4.0.	– bukovca (ali iz drugih manj odpornih vrst lesa) deščična tla na slepih tleh ali lepljena na estrih (vzdrževanje kot pod točko 1.8.3.0.)	40	0,5	25	Redno čiščenje ter manjša popravila
195.	1.8.5.0.	Pod iz keramičnih neglaziranih ploščic ali monolitni teraco (redno čiščenje in vzdrževanje, pranje, nadomeščanje zlomljenih delov, luščenje in mazanje teraca)	40	0,5	15	Redno čiščenje, pranje, nadomeščanje zlomljenih delov, mazanje
196.	1.8.6.0.	Pod iz opeke, betona ali cementnega zaglajenja estriha (redno čiščenje, vzdrževanje, poškodovane dele popraviti)	40	0,5	15	Redno čiščenje in popravilo poškodovanih delov
197.	1.8.7.0.	Ladijski pod – izolirani (redno vzdrževanje, kontrola slikov, čiščenje, brušenje, lakiranje morebitno impregniranje), lakiranje na približno 15 let)	30	1	25	Kontrola slikov, redno čiščenje, manjša popravila, morebitno impregniranje
198.	1.8.7.1.	Ladijski pod – neizolirani (vzdrževanje kot pod točko 1.8.7.0.)	20	2	25	Kontrola slikov, redno čiščenje, manjša popravila, morebitno impregniranje
199.	1.8.8.0.	Pod iz navadnih desk (redno čiščenje in vzdrževanje)	25	1,4	25	Redno čiščenje ter manjša popravila
200.	1.8.9.0.	Lamelni hrastov parket, mozak parket (redno čiščenje, vzdrževanje, brušenje, lakiranje, redna popravila)	30	1	25	Redno čiščenje ter manjša popravila
201.	1.8.10.0.	Lamelni bukov ali javorov parket (vzdrževanje kot pod točko 1.8.9.0.)	25	1,4	35	Redno čiščenje ter manjša popravila
202.	1.8.11.0.	Gotovi parket (redno čiščenje, vzdrževanje, redna popravila)	40	0,5	25	Redno čiščenje ter manjša popravila
203.	1.8.12.0.	Laminat (redno čiščenje in vzdrževanje)	15	3	25	Redno čiščenje ter manjša popravila
204.	1.8.13.0.	Pod iz plastičnih mas, kot so podolit, PVC vinaz, viniflex, novolit, šivi varjeni-lepljeni na izravnilno podlago (redno čiščenje in vzdrževanje, lepljenje odstopenih ploščic, zamenjava obrabljenih ali poškodovanih ploščic)	20	2	20	Redno čiščenje, lepljenje odstopenih ploščic, zamenjava obrabljenih ali poškodovanih ploščic
205.	1.8.14.0.	Vinilne obloge (redno čiščenje, redna popravila)	17	2,5	20	Redno čiščenje ter manjša popravila
206.	1.8.15.0.	Pod iz gume, ksilolita, topli pod ipd. (vzdrževanje kot pod točko 1.8.13.0.)	15	3	20	Redno čiščenje, lepljenje odstopenih ploščic, zamenjava obrabljenih ali poškodovanih ploščic
207.	1.8.16.0.	Pod iz umetnih ali naravnih vlaken in mas (redno čiščenje z dovoljenimi čistili, zamenjava obrabljenih in počenih delov)	15	3	20	Redno čiščenje čiščenje z dovoljenimi čistili, zamenjava obrabljenih in počenih delov
208.	1.8.17.0.	Obloga poda iz sintetičnih vlaken - sintelon, tufting, velur ipd. (vzdrževanje kot pod točko 1.8.16.0.)	15	3	20	Redno čiščenje čiščenje z dovoljenimi čistili, zamenjava obrabljenih in počenih delov
209.	1.8.18.0.	Pod obložen z linolejem, tapisonom, itisonom ipd. (vzdrževanje kot pod točko 1.8.16.0.)	15	3	20	Redno čiščenje čiščenje z dovoljenimi čistili, zamenjava obrabljenih in počenih delov
210.	1.8.19.0.	Epoksidni premazi (redno čiščenje in vzdrževanje)	20	2	20	Redno čiščenje ter manjša popravila

211.	1.8.20.0.	Asfaltni tlaki (redno čiščenje in vzdrževanje, preprečevanje polivanja nafnih in drugih škodljivih materialov, popravilo poškodb)	20	2	15	Redno čiščenje ter manjša popravila
212.	1.8.21.0.	Polikeramiški premazi (redno čiščenje in vzdrževanje)	50	0,2	10	Redno čiščenje ter manjša popravila
213.	1.8.22.0.	Estrih-cementna prevleka na betonski podlagi – kot vezana obloga (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	40	0,5	15	Redno čiščenje ter manjša popravila
214.	1.8.23.0.	Estrih-kot plavaljodi z izravnalnim slojem, podlaga za različne pode (redno vzdrževanje; če poka ali se krusi ali vdre, popravilo poškodb)	30	1	10	Redno čiščenje ter manjša popravila
215.	1.8.24.0.	Suhi estrihi (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	50	0,2	10	Redno čiščenje ter manjša popravila
216.	1.8.25.0.	Lahki suhi estrihi (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	50	0,2	10	Redno čiščenje ter manjša popravila
	1.9.0.0.	Ključavničarska dela Ključavničarska dela se pojavljajo tudi v mnogih predhodnih že obdelanih točkah tega kataloga, toda v povezavi z drugimi elementi. V tem poglavju pa omenjamo elemente, ki jih lahko samostojno vgrajujemo.				
217.	1.9.1.0.	Ključavničarski elementi znotraj stavbe - okviri, vrtni pobolji, požarna vrata, protivlomna vrata, ogrodja, predpražne rešetke, vrtnice pripre, stopniščne ograje, omarice za pošto (meta) ipd. (redno čiščenje, pleskanje vsakih 10 let, popravilo poškodb, nadomestilo pritrdilnih elementov, vijakov, zakovic, zvarov ipd.)	40	0,5	10	Redno čiščenje
218.	1.9.2.0.	Ključavničarski elementi zunaj stavbe - stregala, mreže balkonske in terasne ograje, požarne stopnice ali lestve, konzole za zastave, rešetke za svetlobne jasko, rešetke za mreže in ventilacijo ipd. (čiščenje in redno vzdrževanje, popravilo poškodb, redno miniziranje in pleskanje vsakih 8 let)	25	1,4	20	Redno čiščenje
	1.10.0.0.	Opleski in premazi skupnih delov, prostorov in naprav				
219.	1.10.1.0.	Opleski za lesene dele: okna, balkonska vrata garažna vrata, opažni elementi, napuščji ipd. (redno čiščenje, kitanje, pleskanje 2 x z osnovno barvo, morebitno impregniranje in lakiranje)	5	11	–	Čiščenje, kitanje, pleskanje, impregniranje in lakiranje
220.	1.10.1.1.	Opleski kovinskih delov, pocinkanih delov ipd. - kletna okna, stopniščna okna, balkonska ograja, okenski ali vrtni okviri kovinskih zunaj ipd. (redno čiščenje in miniziranje, pleskanje; pri pocinkani pločevini je potrebno uporabiti cink barve, impregniranje, lakiranje)	5	11	–	Čiščenje, miniziranje, pleskanje, impregniranje in lakiranje
221.	1.10.1.2.	Opleški žlebov, strešnih in odtočnih, snegolovov, rešetke (redno vzdrževanje kot pod točko 1.10.1.1.)	5	11	–	–
222.	1.10.1.3.	Zunanji opleski na omet, beton, kamen ipd. – fasade in druge zunanje površine (redno vzdrževanje s predhodno popravilo okrušenih delov, popravilo poškodb, obdelavo podlage, morebitno kitanje, impregniranje in pleskanje)	10	5	5	–
223.	1.10.1.4.	Opleški okenskih polic napuščev iz kovine (vzdrževanje kot pod točko 1.10.1.1.)	8	6,5	10	–
224.	1.10.1.5.	Zaščita pred grafiti na fasadah in talnih površinah (čiščenje in redno vzdrževanje zaščite pred grafiti)	5	11	–	Čiščenje zaščite pred grafiti
225.	1.10.1.6.	Talna signalizacija pri dovozi v garaže oziroma parkirišča v stanovanjski stavbi ali na pripadajočih površinah ali v pripadajočem objektu, namenjenem parkiranju (redna obnova)	2	29	–	Redna obnova signalizacije

226.	1.10.1.7.	Opozorilne table in smerokazi pri dovozi v garaže oziroma pokrita parkirišča v stanovanjski stavbi (redno vzdrževanje in čiščenje)	10	5	–	Redno čiščenje
227.	1.10.2.0.	Notranji oplesi – na lesene elemente: okna, balkonska vrata znotraj, notranja vrata ipd. (redno vzdrževanje kot pod točko 1.10.1.1.)	10	5	10	Čiščenje, kitanje, plaskanje, impregniranje in lakiranje
228.	1.10.2.1.	– isto kot pod točko 1.10.2.0., le za stopnice, ograje, lesene obloge v stopnišču ipd.	10	5	5	Čiščenje, kitanje, plaskanje, impregniranje in lakiranje
229.	1.10.2.2.	Notranji oplesi za kovino - omarice števec, pošne omarice, protipožarne naprave (vzdrževanje kot pod točko 1.10.1.1.)	10	5	5	Čiščenje, miniziranje, plaskanje, impregniranje in lakiranje
230.	1.10.2.3.	Protipožarni premazi lesenih in kovinskih elementov za povečanje požarne odpornosti, izolacija grelnih cevi in vodnih napeljav, radiatorjev ipd. (vzdrževanje kot pod točko 1.10.1.1.)	10	5	5	–
231.	1.10.2.4.	Notranji oplesi (tudi silkanje) na omet, beton ipd. (stene, stropovi, paneli) (vzdrževanje kot pod točko 1.10.1.3.)	8	6,5	10	Popravilo poškodb, obdelava podlage, morebitno kitanje, impregniranje in plaskanje
	2.0.0.0.	INSTALACIJE				
	2.1.0.0.	Kanalizacija (znotraj stavbe)				
232.	2.1.1.0.	Hljena kanalizacija iz kameninastih cevi (redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi, tesnjenja cevi, kontrola priključkov, zamenjava nalonjenih ali okrušenih delov cevi z novimi)	50	0,2	10	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
233.	2.1.1.1.	Hljena kanalizacija iz litoželeznih cevi (vzdrževanje kot pod točko 2.1.1.0.)	60	–	20	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
234.	2.1.1.2.	Hljena kanalizacija iz cementnih cevi (npr.: saloni) (vzdrževanje kot pri tč. 2.1.1.0.)	20	2	10	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
235.	2.1.1.3.	Hljena kanalizacija iz plastičnih cevi (vzdrževanje isto kot pod točko 2.1.1.0.) in betonskih cevi (vertikalna kanalizacija)	30	1	10	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
236.	2.1.1.4.	Hljena kanalizacija v kleti iz betonskih cevi z vsemi jaski in pokrovi (redni pregled, redno čiščenje in vzdrževanje, odmašitev cevi, kontrola prehodnosti cevi in vodotesnosti, zamenjava okrušenih ali razbitih cevi)	50	0,2	10	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
237.	2.1.1.5.	Hljena kanalizacija – svrčene cevi (redni pregled, redno čiščenje, odmašitev cevi, opazovanje prepustnosti, takojšnja zamenjava napočenih ali preluknjanih cevi; posebno paziti pri odvodu vroče vode iz pralnih strojev ali iz kadi)	20	2	15	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
238.	2.1.1.6.	Sifoni in lovilci maščob iz kovine ali plastične snovi (redni pregled, čiščenje, odmašitev cevi)	20	2	10	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
239.	2.1.1.7.	Priključek stavbe na kanalizacijsko omrežje (redni pregled, redno čiščenje in nadzorovanje, odmašitev cevi, zamenjava počenih ali okrušenih delov, kontrola jaskov ipd.)	60	–	20	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
240.	2.1.1.8.	Črpaljšča, biorazgrajevalniki in lovilci maščob (redni pregled, čiščenje, vzdrževanje in redno servisiranje, odmašitev)	20	2	10	Redni pregled, čiščenje cevi, odmašitev cevi
	2.2.0.0.	Vodovod in sanitarne naprave				
	2.2.1.0.	Vodovodna instalacija				
241.	2.2.1.1.	Celotna vodovodna instalacija z vsemi ventili, prehodnimi kosi, revizijskimi jaski in zatesnili iz jeklenih cevi (redno pregledovanje, čiščenje in vzdrževanje ter kontrola slikov, tesnil, pjp, zamenjava počenih cevi)	40	0,5	10	Redno pregledovanje, čiščenje, ter kontrola slikov, tesnil, pjp

242.	2.2.1.2.	Vodomer za hladno vodo (redno umerjanje, kontroliranje, čiščenje, zamenjava in vzdrževanje v skladu s predpisi)	10	5	5	5	Redno vzdrževanje, servisiranje in zamenjava vodomerov v skladu s predpisi. Velja za vodomer namenjen posameznemu stanovanju
243.	2.2.1.3.	Vodomer za toplo vodo (redno vzdrževanje kot pod točko 2.2.1.2.)	10	5	5	5	Redno vzdrževanje, servisiranje in zamenjava vodomerov v skladu s predpisi. Velja za vodomer namenjen posameznemu stanovanju
244.	2.2.1.4.	Hranilnik vroče vode (redno čiščenje in vzdrževanje v skladu s predpisi)	20	2	20	20	Redno vzdrževanje, servisiranje v skladu s predpisi
245.	2.2.1.5.	Kotni ventili in vodni filtri (redni pregled, menjava vodnih filtrov)	15	3	10	10	Redni pregled, menjava vodnih filtrov
246.	2.2.1.6.	Notranje hidrantsno omrežje (redno čiščenje in vzdrževanje in periodični pregledi)	40	0,5	10	10	-
247.	2.2.1.7.	Suho hidrantsno omrežje (redno čiščenje, vzdrževanje, in periodični pregledi)	20	2	20	20	-
248.	2.2.1.8.	Sistemi aktivne požarne zaščite (redno čiščenje, vzdrževanje in periodični pregledi)	20	2	10	10	-
	2.2.2.0.	Hidrofori					
249.	2.2.2.1.	Hidrofor, sestojec iz tlačnega kotla, centrifugalne črpalke, presostata na kolu (tedenski pregled hidrofora, preizkus varnostnega ventila, pregled višine vode v tlačnem kotlu in dopolnilev zraka, zamenjava delovanja črpalke, odstranitev nelesnosti: enkrat mesečno čiščenje filtrov, enkrat letno čiščenje notranjstvene kotla, vsakih 5 let temeljit pregled presostata in morebitna zamenjava)	15	3	20	20	-
250.	2.2.2.2.	Hidrocel, sestojec iz baterije črpalke in ustrezne baterije tlačnih stikal ter serije hidrocelov (šestmesečni pregled naprave, preizkus varnostnega ventila preizkus delovanja presostav, prekop zaporednega delovanja, pregled hidrocelov in enkrat letno remont armatur ter črpalke)	10	5	20	20	-
251.	2.2.2.3.	Hidroforni agregat, sestojec iz membranske tlačne posode ter serije črpalke z ustreznimi serijskimi tlačnimi stikali (vzdrževanje kot pod točko 2.2.2.2.)	10	5	20	20	-
252.	2.2.2.4.	Razbremenilni rezervoar iz jeklene pločvine ali betonski z vso pripadajočo opremo (enkrat letno pregled rezervoarja, odčlenjenje notranjosti, odstranitev mulja, obnova notranje protikorozijske zaščite, razkužitev, obnova zunanjih zaščitnih premazov)	20	2	20	20	-
253.	2.2.2.5.	Priključek za vodovodno omrežje (redno vzdrževanje)	40	0,5	20	20	-
	2.2.3.0.	Sanitarna in druga vodovodna oprema					
254.	2.2.3.1.	Univalniki raznih barv in velikosti iz porcelana ali keramike (redno čiščenje, popravilo ali zamenjava sifona in nadomestitev zamaška in verižice, kontrola zamakanja posebno pri odprtinah za pipe)	20	2	10	10	Redno čiščenje, popravilo ali zamenjava sifona in nadomestitev zamaška ter verižice, kontrola zamakanja, posebno pri odprtinah za pipe
255.	2.2.3.2.	Enajlirani univalnik iz litega železa (vzdrževanje kot pod točko 2.2.3.1.)	30	1	10	10	Redno čiščenje, popravilo ali zamenjava sifona in nadomestitev zamaška ter verižice, kontrola zamakanja, posebno pri odprtinah za pipe
256.	2.2.3.3.	Staniščna WC školjka iz porcelana ali keramike različne barve (redno čiščenje, popravilo in nadomestitev sedežne deske, gumijaste manšete, kontrola priključkov pritočne vode in odtočne vode, preprečevanje zamakanja)	30	1	10	10	Redno čiščenje, popravilo in nadomestitev sedežne deske, gumijaste manšete, kontrola priključkov pritočne in odtočne vode in preprečevanje zamakanja

257.	2.2.3.4.	Straniščna WC školjka iz litega železa (vzdrževanje kot pod točko 2.2.3.3.)	40	0,5	10	Redno čiščenje, popravilo in nadomestitev sedenjske deske, gumijaste manšete, kontrola priključkov pritoke in odtoka vode in preprečevanje zamakanja
258.	2.2.3.5.	Straniščni rezervoar iz emajlirane pločevine ali litega železa - zunanji ali vgradni (redno čiščenje, popravila in nadomestilo tesnil, plavača, potezne vrvice in odesača, tipke za sprožitve splakovalnika)	25	1,4	10	Redno čiščenje, popravila in nadomestilo tesnil, plavača, potezne vrvice in odesača, tipke za sprožitve splakovalnika
259.	2.2.3.6.	Straniščni rezervoar iz plastike - zunanji ali vgradni (vzdrževanje kot pod točko 2.2.3.5.)	20	2	10	Redno čiščenje, popravila in nadomestilo tesnil, plavača, potezne vrvice in odesača, tipke za sprožitve splakovalnika
260.	2.2.3.7.	Straniščni rezervoar iz porcelana ali keramike - zunanji (vzdrževanje kot pod točko 2.2.3.5.)	25	1,4	10	Redno čiščenje, popravila in nadomestilo tesnil, plavača, potezne vrvice in odesača, tipke za sprožitve splakovalnika
261.	2.2.3.8.	Pločvinska emajlirana kad iz dekapirane pločevine in kad iz umetne snovi, prosto stoječa ali vzdiana (čiščenje in redno vzdrževanje ter nadomestitev odtoknih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter vrvice)	30	1	10	Redno čiščenje ter nadomestitev odtoknih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter vrvice
262.	2.2.3.9.	Kopalna kad iz litega železa (vzdrževanje kot pod točko 2.2.3.8.)	40	0,5	10	Redno čiščenje ter nadomestitev odtoknih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter vrvice
263.	2.2.3.10.	Pha na terasi (redno čiščenje, zamenjava tesnil, pipe sifona, ukrepi proti zamakanju in zmrzovanju)	15	3	10	Redno čiščenje ter nadomestitev odtoknih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter vrvice
264.	2.2.3.11.	Pha v kopalnici ter pipe v kopalnici, stranišču in v kuhinji (vzdrževanje kot pod točko 2.2.3.10.)	15	3	10	Redno čiščenje ter nadomestitev odtoknih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter vrvice
265.	2.2.3.12.	Vrata in stena kabine za prhanje iz stekla ali akrilnega stekla (vzdrževanje, redno čiščenje, popravila)	20	2	10	Redno čiščenje, popravila
266.	2.2.3.13.	Talna kanala za prho (redno čiščenje, zamenjava tesnil)	25	1,4	10	Redno čiščenje, zamenjava tesnil
267.	2.2.3.14.	Grelnik vode (redno čiščenje in vzdrževanje)	13	3,6	10	Redno čiščenje
268.	2.2.3.15.	Oprema za gibanje ovirane ljudi, zidni ročaji, sedeži za prho, varnostno držalo, ogledala, SOS tipke (redno čiščenje in vzdrževanje)	60	–	10	Redno čiščenje in vzdrževanje
269.	2.2.3.16.	Pralni ali umivalni sifon (redno čiščenje, vzdrževanje, zamenjava tesnil)	25	1,4	10	Redno čiščenje, zamenjava tesnil
	2.3.0.0.	Elektrika				
	2.3.1.0.	Jaki tok				
270.	2.3.1.1.	Celotna električna instalacija, podometna, z vtičnicami, razdelilci, stikali, prekinalci ter cevni in žični – enofazni tok z varovalkami, razdelilno ploščo ipd. (redno vzdrževanje, nadomestitev pokvarjenih delov, varovalk, vtičnic, stikal ipd.)	40	0,5	20	Nadomestitev pokvarjenih oziroma poškodovanih varovalk, vtičnic, stikal ipd. z istovrstnimi
271.	2.3.1.2.	Celotna instalacija kot pod točko 2.3.1.1., le nadometna instalacija - enofazni tok (vzdrževanje kot pod točko 2.3.1.1.)	25	1,4	25	Nadomestitev pokvarjenih oziroma poškodovanih varovalk, vtičnic, stikal ipd. z istovrstnimi
272.	2.3.1.3.	Celotna instalacija, podometna z vsemi elementi za tehnične naprave – trifazni tok (vzdrževanje kot pod točko 2.3.1.1.)	30	1	20	Nadomestitev pokvarjenih oziroma poškodovanih varovalk, vtičnic, stikal ipd. z istovrstnimi
273.	2.3.1.4.	Celotna instalacija kot pod točko 2.3.1.3. le nadometna - trifazni tok (vzdrževanje kot pod točko 2.3.1.1.)	25	1,4	25	Nadomestitev pokvarjenih oziroma poškodovanih varovalk, vtičnic, stikal ipd. z istovrstnimi
274.	2.3.1.5.	Enofazni števec (redno vzdrževanje s strani pooblaščenih institucij)	25	1,4	5	Stroški vzdrževanja s strani pooblaščenih institucij

275.	2.3.1.6.	Dvotarifni števec (redno vzdrževanje s strani pooblaščenih institucij)	20	2	5	Stroški vzdrževanja s strani pooblaščenih institucij
276.	2.3.1.7.	Dvotarifni števec (redno vzdrževanje s strani pooblaščenih institucij)	20	2	5	Stroški vzdrževanja s strani pooblaščenih institucij
277.	2.3.1.8.	Automati za luč na stopnišču, stikala, vtičnice ipd. (redna zamenjava ob okvar)	10	5	25	-
278.	2.3.1.9.	Priključek na električno omrežje (redno vzdrževanje strokovnjaka)	50	0,2	15	-
279.	2.3.1.10.	Elektrodizelski agregat (servisiranje in vzdrževanje v skladu s predpisi)	15	3	5	-
280.	2.3.1.11.	Električne polnilnice (redno čiščenje, vzdrževanje, periodični pregled)	5	11	-	Redni pregled
	2.3.2.0.	Šibki tok				
281.	2.3.2.1.	Sistem za neprekinjeno napajanje naprav (popravilo elementov, zamenjava akumulatorjev)	20	2	20	-
282.	2.3.2.2.	Centralni nadzorni sistem (popravilo elementov)	20	2	20	-
283.	2.3.2.3.	Klicni zvonec v stanovanju in pred vhodnimi vrati. s kompletno instalacijo (redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo stikal in silka v zvoncu ipd.)	15	3	20	Redno čiščenje, popravilo stikal in silka v zvoncu ipd.
284.	2.3.2.4.	Domofon (parafon) komplet in električna avtomatska ključavnica z glavnimi vhodnimi vrati (redno vzdrževanje in nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic v stanovanju)	20	2	20	Nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic v stanovanju
285.	2.3.2.5.	TV in radijska antena ali kabelske napeljave z vso napeljavo (redno vzdrževanje in nadomestitev posameznih elementov)	20	2	10	Nadomestitev posameznih elementov – v stanovanju
286.	2.3.2.6.	Telefonska instalacija in priključek (redno vzdrževanje in čiščenje)	20	2	10	Nadomestitev posameznih elementov – v stanovanju
287.	2.3.2.7.	Strelvodna instalacija (redno vzdrževanje in preizkus odvoda električnega toka, nadomestitev zarjavelih delov)	30	1	10	-
288.	2.3.2.8.	Videofon z istimi deli kot pod točko 2.3.2.4.	15	3	10	Nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic v stanovanju
289.	2.3.2.9.	Nadzorne računalniške povezave in naprave (vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev)	10	5	10	V stanovanju, vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev
290.	2.3.2.10.	Videonadzorni sistemi in skupne telekomunikacijske naprave (kamere, videorekorderji ipd., vzdrževanje kot pod točko 2.3.2.9.)	10	5	10	V stanovanju, vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev
291.	2.3.2.11.	Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite (redno čiščenje, vzdrževanje in periodični pregledi), vzdrževanje kot pod točko 2.3.2.9.)	10	5	10	V stanovanju, vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev
292.	2.3.2.12.	Protipožarna zaščita električne napeljave	10	5	10	V stanovanju, vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev
293.	2.3.2.13.	Naprave za kontrolo pristopov v stavbe (vzdrževanje kot pod točko 2.3.2.9.)	10	5	10	-
	2.3.3.0.	Fotonapetostni sistemi				

294.	2.3.3.1.	Fotonapetostni modul (redni pregled, čiščenje, periodični pregled)	25	1,4	20	Redni pregled, čiščenje
295.	2.3.3.2.	Baterijski hranilnik (redni pregled, periodični pregled)	10	5	20	Redni pregled
296.	2.3.3.3.	Krminik (redni pregled, periodični pregled)	10	5	20	Redni pregled
	2.4.0.0.	Plin				
	2.4.1.0.	(koti na plin – glej poglavje Ogrevanje)				
297.	2.4.2.0.	Plinska instalacija samo v kuhinji in sanitarijah (redno čiščenje, kontrola ali izmenjava gorilnikov, kontrola neopustnosti za plin, zamenjava tesnil pd.)	30	1	10	Redno čiščenje, kontrola ali zamenjava gorilnikov, kontrola neopustnosti za plin, zamenjava tesnil pd.
298.	2.4.2.1.	Plinska instalacija v celotni stanovanjski stavbi (vzdrževanje in periodični preizkusi in preizkusi tesnosti)	60	–	10	–
299.	2.4.2.2.	Plinska ura (redno vzdrževanje, kontrola pravilnosti merjenja porabljenega plina)	15	3	10	Čiščenje in servisiranje plinske ure v stanovanju
300.	2.4.2.3.	Prefabricirane sanitarne instalacijske stene (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	1	15	–
301.	2.4.2.4.	Priključek na plinsko omrežje (redno čiščenje in vzdrževanje, kontrola neopustnosti, zamenjava tesnil pd.)	50	0,2	15	Redno čiščenje, vzdrževanje, kontrola neopustnosti, zamenjava tesnil v stanovanju
302.	2.4.2.5.	Univerzalni plinski pretočni grelnik (redni pregled, redno čiščenje, zamenjava rešetke, gumbov, dovodnih cevi, kontrola neopustnosti naprav za plin)	20	2	10	Redni pregledi, redno čiščenje, zamenjava rešetke, gumbov, dovodnih cevi, kontrola neopustnosti naprav za plin v stanovanju
	2.5.0.0.	Ogrevanje				
	2.5.1.0.	Centralno ogrevanje – kotlane				
303.	2.5.1.1.	Kotel iz litega železa za kurjenje na trda ali tekočega goriva s šamotno obzidavo kurišča (vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev)	20	2	25	–
304.	2.5.1.2.	Kotel iz jeklene pločevine za kurjenje s tekočim gorivom (vzdrževanje kot pod točko 2.5.1.1.)	15	3	20	–
305.	2.5.1.3.	Specialni kotli za kurjenje z lahkimi kurilnim oljem (vzdrževanje kot pod točko 2.5.1.1.)	12	4	25	–
306.	2.5.1.4.	Plinski avtomati z atmosferskimi grelniki (enkrat letno čiščenje kotla, reguliranje pretoka, nastavitve avtomatike ter čiščenje in nastavitve atmosferskega gorilnika, po 5 letih obratovanja zamenjava grelnika)	10	5	25	–
307.	2.5.1.5.	Tlačni gorilniki za plin ali kurilno olje z vsem priborom (čiščenje gorilnika z zunanje strani; nastavitve gorilnika pri manjših popravilih 1 x letno, po vsaki kurilni sezoni dodatno čiščenje gorilnika, ki ga opravi servisna služba, pregled in čiščenje vseh sifonov, filterov, elektrood, turbulatorja, čipalke; vsaki dve leti zamenjava razpršilnih šob, med rednim pogonom pri okvarah zamenjava ustreznih delov)	15	3	20	–

308.	2.5.1.6.	Izpartini gorilnik za lahko kufino olje (tedensko čiščenje lonca in prižigalnih elektrod; enkrat letno temeljito čiščenje lonca in dovodnih cevodov skupno z regulatorjem, pregled tesnilnih spojev in morebitno popravilo, pregled elektrod in morebitna zamenjava)	7	7,75	10	-
309.	2.5.1.7.	Kotlana z deponijo za trdo gorivo, gravitacijsko ogrevanje brez priprave tople vode (vzdrževanje kot pod točko 2.5.1.1.)	20	2	20	-
310.	2.5.1.8.	Kotlana z deponijo za trdo gorivo s črpalko in ustrezno avtomatiko (vzdrževanje kot pod točko 2.5.1.1.)	20	2	40	-
311.	2.5.1.9.	Kotlana z deponijo za tekoče gorivo s tlačnim gorilcem, črpalko in ustrezno polno avtomatiko ter boljšeje v kotlu (vzdrževanje kot pod točko 2.5.1.1., kotel ter pri pozicijah za pripravo tople vode, črpalke avtomatike)	20	2	50	-
312.	2.5.1.10.	Priključek na daljnovodno ogrevanje iz skupne kotlarne, brez priprave tople vode (vzdrževanje kakor za črpalke in protitočnike)	20	2	10	-
313.	2.5.1.11.	Priključek na daljnovodno ogrevanje s pripravo tople vode lokalno, kotlana skupna	20	2	25	-
314.	2.5.1.12.	Priključek na daljnisko ogrevanje, direktn sistem brez priprave tople vode (vzdrževanje kakor ga zahtevajo regulacijski ventili in protitočniki)	20	2	25	-
315.	2.5.1.13.	Toplotni izmenjevalniki voda-voda ali para-voda (enkrat letno zunanje čiščenje in obnova opleska, notranji pregled in čiščenje ter zamenjava tesnil; zamenjavo cevi opravi po potrebi podjelle, ki ga je izdelalo)	10	5	20	-
316.	2.5.1.14.	Odprta ekspanzijska posoda (enkrat letno zunanji pregled, obnova opleska)	15	3	5	-
317.	2.5.1.15.	Zaprta ekspanzijska posoda z vgrajeno membrano ali brez nje (enkrat letno zunanje čiščenje in obnova opleska)	10	5	10	-
318.	2.5.1.16.	Varnostna armatura (varnostni ventili, termostati, presostati, nivoostati, varnostno signalne naprave)	20	2	5	-
319.	2.5.1.17.	Cirkulacijske črpalke (zunanje čiščenje, obnova opleska in enkrat tedensko poskusno vkapljanje, redni servis v skladu s predpisi)	10	5	5	-
320.	2.5.1.18.	Menilniki porabljene toplotne energije oziroma tople vode, dobavljene preko daljinskega ogrevanja (redno servisiranje, umerjanje)	15	3	5	-
321.	2.5.1.19.	Električni kotel iz jekla, aluminija (vzdrževanje v skladu s predpisi in navodili dobaviteljev)	10	5	10	-
	2.5.2.0.	Razvodno omrežje ogrevanja z zasuni in ventili				
322.	2.5.2.1.	Cevovodi iz jekla (na dostopnih mestih zunanje čiščenje in obnova opleska, sicer pa skrb, da so vedno napolnjeni z vodo, z zunanje strani popolnoma suhi in tudi zunan ogrevalne sezone temperant)	25	1,4	5	-
323.	2.5.2.2.	Cevovodi iz jekla za vračanje kondenzata nad poplavno cono (zunanje čiščenje cevodov in varovanje pred zunanjo korozijo; enkrat letno tlačni preizkus)	7	7,57	10	-
324.	2.5.2.3.	Cevovodi iz bakra (pregled tesnilnih spojev in enkrat letno obnova tesnil)	30	1	5	-
325.	2.5.2.4.	Izolacija toplovodnih cevi z zaščitno oblogo (vsakoletno čiščenje zaščitne obloge in porovna pritrditev popuščenih vijačnih spojev, popravilo ali zamenjava poškodovane izolacije cevi)	30	1	5	-

326.	2.5.2.5.	Radiatorji iz illega železa (vzdrževanje in popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu v stanovanju in ventilu, termostatskih glav, odzračanje, zatesnitev radiatorjev ter pleskanje vsakih 10 let)	40	0,5	15	Popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu v stanovanju in termostatskih glav, odzračanje, zatesnitev radiatorjev
327.	2.5.2.6.	Radiatorji iz jeklena pločevine (vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov in tesnil, zamenjava kolesc na ventilu, pleskanje po potrebi na 15-20 let)	20	2	20	Popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu v stanovanju in termostatskih glav, odzračanje, zatesnitev radiatorjev
328.	2.5.2.7.	Radiatorji iz lahke pločevine (aluminija) (vzdrževanje kot pod točko 2.5.2.6)	30	1	15	Popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu v stanovanju in termostatskih glav, odzračanje, zatesnitev radiatorjev
329.	2.5.2.8.	Konvektorji za vzdrževanje klime (redno servisiranje)	20	2	10	Redno servisiranje
330.	2.5.2.9.	Zamenjava ventilov na radiatorjih (poprečno) (delno zajeto pod točkama 2.5.2.5. in 2.5.2.6.)	10	5	10	Popravilo ali zamenjava ventilov, tesnil in zamenjava kolesc na ventilu v stanovanju in termostatskih glav, odzračanje, zatesnitev radiatorjev
331.	2.5.2.10.	Zasuni, zaporni deli na osovodih (redno čiščenje, zamenjava tesnil, kontrola vodonepropustnosti v skladu z zahtevami, takojšnja zamenjava okrušenih ali polomljenih delov)	15	3	10	-
332.	2.5.2.11.	Pločevinasti kanali za topli zrak – iz pocinkane pločevine (redno vzdrževanje in čiščenje, morebitno pleskanje s cinkovo barvo)	20	2	10	-
333.	2.5.2.12.	Pločevinasti kanali za topli zrak – iz črne pločevine (vzdrževanje kot pod točko 2.5.2.11.)	15	3	5	-
334.	2.5.2.13.	Ploskovno (npr. talno) grelje z razvodom in termostati (vzdrževanje, kontrola tlaka, odzračanje, kontrola delovanja črpalke, ventilov, čiščenje vodnega kamna)	30	1	20	Kontrola tlaka, odzračanje, kontrola delovanja črpalke, ventilov, čiščenje vodnega kamna
335.	2.5.2.14.	Delilnik stroškov toplote nameščen na radiatorjih (zamenjava nedelujoče baterije)	10	5	10	-
	2.5.3.0.	Rezervoar za skladiščenje kurilnega olja				
336.	2.5.3.1.	Enopiščne cisterne, vgrajene pod zemljo v betonske jaške (enkrat letno izpraznitev gošče na dnu cisterne, zunanji pregled opleska in popravilo poškodb)	20	2	10	-
337.	2.5.3.2.	Enopiščna cisterna, postavljena nad zemljo (vzdrževanje kot pod točko 2.5.3.1.)	20	2	10	-
338.	2.5.3.3.	Dvopiščna cisterna, postavljena nad zemljo (pregled vidnih delov cisterne, pregled zaporne tekočine, enkrat letno izpraznjenje usedlin in nabrane vode)	15	3	10	-
339.	2.5.3.4.	Cisterna dvo- ali enopiščna, izdelana iz plastike, vgrajena v betonski jašek, na prostem ali vkopana pod zemljo (pri dvopiščnih redni pregled zaporne tekočine in enkrat letno izpraznjenje gošče in nabrane vode)	30	1	10	-
340.	2.5.3.5.	Rezervoar za skladiščenje plina	30	1	10	-
341.	2.5.3.6.	Cisterna dvo- ali enopiščna, postavljena na prosto in nezaščiten pred soncem (vzdrževanje enako kot kot pod točko 2.5.3.4.)	20	2	10	-
342.	2.5.4.0.	Regulatorji (regulirni ventili, elektromotorni pogon, regulatorski ojačevalnik, regulirna pipa, regulatorji brez pomožne energije) (enkrat letni servisni pregled avtomatike, pregled tesnil, nastavitev)	10	5	20	-
343.	2.5.4.1.	Rezervoar za skladiščenje plina	10	5	20	-
	2.5.5.0.	Toplotne črpalke za ogrevanje prostorov				

344.	2.5.5.1.	– Zrak-voda (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
345.	2.5.5.2.	– Zrenilja-voda, geotermalna (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
346.	2.5.5.3.	– Voda-voda (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
347.	2.5.5.4.	– Zrak-zrak (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
	2.5.6.0.	Naprava za pripravo sanitarne toplotne vode (skupna)				
348.	2.5.6.1.	Plinski pretlačni grelnik za sanitarno toplo vodo z univerzalnim gorilnikom (enkrat letni pregled gorilca in avtomatike z očiščenjem in nastavitvijo plamena, na 2 do 3 leti očiščenje vodnega kamna v grelnem registru, po 5 letih zamenjava grelnega registra)	10	5	10	Enkrat letni pregled gorilca in avtomatike z očiščenjem in nastavitvijo plamena, na 2 do 3 leta očiščenje vodnega kamna v grelnem registru
349.	2.5.6.2.	Električni akumulacijski grelnik za sanitarno toplo vodo (zunanj pregled tesnosti, tedensko čiščenje boljca in kontrola delovanja varnostnega ventila, 1-krat letno čiščenje vodnega kamna, zamenjava tesnil, mazanje vijakov, razstavitev varnostnega ventila, vzvratne lopute in rlinjovega očiščenja, obnova zaščite pred korozijo, obnova zunanjega opleska)	10	5	10	Pregled in čiščenje
350.	2.5.6.3.	Protitlačnik za sanitarno toplo vodo (čiščenje in kontrola tesnosti spojinih mest, tedenska kontrola delovanja varnostnega ventila-zapečatenosti, 1-krat letno notranje čiščenje nabirnega kamna, zamenjava tesnil, 1-krat letno čiščenje varnostnega ventila in vzvratne lopute, enkrat letno obnova zunanje protikorozijske zaščite in opleska ter redno servisiranje požarnih loput na prezračevalnih kanalih)	10	5	20	Pregled in čiščenje
351.	2.5.6.4.	Bojler za pripravo tople vode z grelnim registrom (kontrola tesnosti spojinih mest in priključkov, kontrola delovanja varnostnega ventila, 1-krat letno čiščenje vodnega kamna v grelnem registru, zamenjava tesnil, 1-krat letno čiščenje varnostnega ventila in vzvratne lopute, namazanje vijakov in obnova opleska)	10	5	20	Pregled in čiščenje
352.	2.5.6.5.	Bojler za pripravo sanitarne tople vode, vgrajen direktno na kotlu (vzdrževanje kot pod točko 2.5.6.4.)	20	2	15	Pregled in čiščenje
353.	2.5.6.6.	Jeklene pocinkane cevi razvoda sanitarne tople vode (vsakoletna kontrola tesnenja spojev cevi in armatur ter ponovno tesnenje)	20	2	10	Pregled in čiščenje
354.	2.5.6.7.	Bakrene cevi za razvod tople sanitarne vode (vsakoletna kontrola tesnenja spojev cevi in armatur in ponovno tesnenje)	25	1,4	5	Pregled in čiščenje
355.	2.5.6.8.	Obojne črpalke za toplo sanitarno vodo (zunanje čiščenje, obnova opleska, obnova tesnil priključnih spojev)	7	7,57	5	Pregled in čiščenje
356.	2.5.6.9.	Centralne termostatske mešalne baterije za pripravo sanitarne tople vode (vsakoletno čiščenje vodnega kamna na vseh notranjih, zamenjava vseh tesnil)	7	7,57	10	Pregled in čiščenje
357.	2.5.6.10.	Dozime naprave za mešalec vode brez števca prebojne količine (v vzdrževalnih stroških so zajeti stroški čiščenja, nastavitve kontrole delovanja in zamenjava tesnil, ne pa sam mešalec za vodo)	20	2	10	Pregled in čiščenje
358.	2.5.6.11.	Dozima naprava za mešalec vode s števcem preboka in avtomatskim doziranjem v odvisnosti od količine preboka (kot pod točko 2.5.6.10.)	10	5	20	Pregled in čiščenje

359.	2.5.6.12.	Boljer za pripravo sanitarne vode v stanovanju (redno vzdrževanje, kontrola delovanja tesnosti, varnostnega ventila, 1-krat letno čiščenje kamna, zamenjava tesnil)	20	2	15	Kontrola delovanja tesnosti, varnostnega ventila, 1-krat letno čiščenje kamna, zamenjava tesnil
360.	2.5.6.13.	Toplotna črpalka zrak - voda (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
361.	2.5.6.14.	Toplotna črpalka zemlja - voda (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
362.	2.5.6.15.	Toplotna črpalka voda- voda (redno vzdrževanje, letni pregled, čiščenje filtrov)	20	2	20	Letni pregled in čiščenje filtrov
363.	2.5.6.16.	Sprejemniki sončne energije (redno vzdrževanje, čiščenje, preverjanje nosilcev, tesnil)	20	2	20	Čiščenje
	2.5.7.0.	Elementi lokalnega ogrevanja				
364.	2.5.7.1.	Peč na trdo gorivo (tudi s kotlom za pranje perila) vseh vrst in velikosti ali druge trajno vgrajene lokane peči (npr. na kurilno olje, električno, plin) (redno vzdrževanje, čiščenje peči, plošč in dimne cevi, popravilo ali zamenjava samostojne obloge, opekačev, kotličev za toplo vodo, grelne plošče, samostojne obloge, kurilne rešetke, obrobov, vrat in posode za pepel)	20	2	20	Redno čiščenje peči, plošč in dimne cevi. Redni pregledi v skladu s predpisi.
365.	2.5.7.2.	IR grelne plošče (čiščenje površin, preverjanje električnih priključkov, termostata in senzorjev)	10	5	10	Redno čiščenje površin
	2.6.0.0.	Prezračevanje				
366.	2.6.1.0.	Centralni centrifugalni ventilator (pregled stanja ventilatorja, čiščenje, kontrola segrevanja ležajev, mazanje ležajev, pregled klinastih jermenov, kontrola zategljenosti jermenov, menjava zračnih filtrov, 1-krat letno zamenjava jermenov, po 5 letih zamenjava ležajev)	10	5	20	Pregled, čiščenje in menjava zračnih filtrov
367.	2.6.1.1.	Centrifugalni odvodni ventilator (vzdrževanje kot pod točko 2.6.1.0., le da je treba ventilator 1-krat mesečno temeljito očistiti zunaj in znotraj)	10	5	20	Pregled, čiščenje in menjava zračnih filtrov
368.	2.6.1.2.	Centralni prezračevalni sistem z rekuperacijo (redno čiščenje in pregled, vzdrževanje, menjava prezračevalnih filtrov na 6 mesecev)	60	–	25	Redno čiščenje in pregled, menjava prezračevalnih filtrov na 6 mesecev
369.	2.6.1.3.	Lokalni prezračevalni sistem z rekuperacijo (redno čiščenje in pregled, vzdrževanje, menjava prezračevalnih filtrov na 6 mesecev)	20	2	25	Redno čiščenje in pregled, menjava prezračevalnih filtrov na 6 mesecev
370.	2.6.1.4.	Srešni ventilator (vzdrževanje kot pod točko 2.6.1.0.)	10	5	25	–
371.	2.6.1.5.	Filtri za dovodni zrak (pregled zamazanosti filternih celic, vsaj enkrat tedensko čiščenje vložkov in ponovna naoljitev, enkrat mesečna zamenjava suhih vložkov, enkrat letno pregled vseh delov in popravilo poškodb ter obnova zaščitnega laka).	20	2	10	Zamenjava suhih vložkov
372.	2.6.1.6.	Elementi za distribucijo zraka (enkrat letno pregled stanja elementov, obnova površinske zaščite ter mazanje gibljivih delov vsaj enkrat mesečno)	20	2	10	–
373.	2.6.1.7.	Elementi za dušenje zraka (zunanje čiščenje in obnova opteska)	20	2	5	–
374.	2.6.1.8.	Zračni kanali iz pocinkane ali plastificirane pločevine (notranje čiščenje predvsem odsesovalnih kanalov vsaj enkrat letno)	20	2	5	Redno čiščenje
375.	2.6.1.9.	Odsesovalna napa brez lastnega ventilatorja (redno tedensko čiščenje nape in nastanitvenih loput, vsaj 5 let obnova zunanje zaščite)	20	2	10	Redno čiščenje

376.	2.6.1.10.	Odsesovalna napa z lastnim ventilatorjem (redno tedensko čiščenje in menjava maščobnih filtrov ter vzdrževanje odsesalnega ventilatorja v stanovanju)	10	5	15	Redno čiščenje in menjava maščobnih filtrov ter vzdrževanje odsesalnega ventilatorja v stanovanju
377.	2.6.1.11.	Aksijski ventilatorji za lokalno odsesavanje (čiščenje površin ventilatorja in rešetk)	7	7,57	5	Čiščenje površin ventilatorja in rešetk v stanovanju
378.	2.6.1.12.	Lopute za odvod dima in toplote na evakuacijskih poteh ali v garažah (redni pregled)	7	7,57	5	–
379.	2.6.1.13.	Lopute za odvod dima in toplote v stanovanjih (periodični pregled)	7	7,57	10	–
380.	2.6.1.14.	Centralni klimatski sistem (redno čiščenje, menjava filtrov, čiščenje zunanje in notranje enote, strokovni pregled, polnjenje plina)	15	3	15	Redno čiščenje in menjava filtrov
381.	2.6.1.15.	Lokalna klimatska naprava (redno čiščenje zunanje in notranje enote, čiščenje filtrov, menjava filtrov, strokovni pregled, polnjenje plina)	10	5	15	Redno čiščenje in menjava filtrov
	2.7.0.0.	Naprava za odstranjevanje smeti				
382.	2.7.1.0.	Isalek za odstranjevanje smeti v hiši (redni pregled, redno čiščenje in vzdrževanje cevi skupno z vhodno loputo, občasna dezinfekcija in deratizacija, popravilo poškodovanih delov in okvar, menjava zračnih filtrov)	80	–	25	Redni pregled, redno čiščenje in menjava zračnih filtrov, občasna dezinfekcija in deratizacija
383.	2.7.2.0.	Prostor za smeti (vzdrževanje kot pod točko 2.7.1.0.)	80	–	25	Redni pregled, redno čiščenje, občasna dezinfekcija in deratizacija
384.	2.7.3.0.	Naprava za mehanizirano odstranjevanje smeti in odpadkov in dlektino polnjenje posod za odstranjevanje smeti	20	2	20	–
	2.8.0.0.	Dvigala				
	2.8.1.0.	Osebnina in tovorna dvigala vseh tipov				
385.	2.8.1.1.	– strojni agregat (redno čiščenje in naravnavanje dvigala, kontrola električne instalacije, redno vzdrževanje in sporno popravilje specializiranega osebe)	20	2	20	–
386.	2.8.1.2.	– sredstva za prenos (vrvi) in vodila (redna kontrola vrvi, napeljevanje vrvi, kontrola pritrdilnega materiala, redno mazanje in pod strokovnim osebjem)	5	11	25	–
387.	2.8.1.3.	– kompletno opremljena kabina (redno čiščenje, nadomeščanje žarnic, popravilo okvar in redno vzdrževanje vseh pritrdilnih in varnostnih elementov pod strokovnim osebjem)	35	0,71	15	Redno čiščenje, nadomeščanje žarnic
388.	2.8.1.4.	Osebnina dvigala (letni tehnični pregledi, vzdrževanje in servisiranje; po navodilu proizvajalca tudi krajši periodični – mesečni kontrolni pregledi)	–	–	–	Mesečni in letni pregled dvigal
389.	2.8.1.5.	Tovorna mala dvigala (redno vzdrževanje kot pod točko 2.8.1.3.)	20	2	20	–
390.	2.8.1.6.	Dvigalo za pepel in žlindro (redno čiščenje in vzdrževanje)	20	2	30	–
391.	2.8.1.7.	Dvžna ploščad za gibalno ovirane osebe (periodični pregled, vzdrževanje in servisiranje)	–	–	–	Periodični pregled
	2.9.0.0.	Druga drobna oprema				

392.	2.9.1.0.	Poštni nabiralniki (redno čiščenje, obnavljanje tečajev in pritrilnega okovja)	20	2	20	Redno čiščenje, obnavljanje tečajev in pritrilnega okovja
393.	2.9.2.0.	Ročni gasilni aparati (pregledi o brezhibnem delovanju, preizkus v skladu s tehničnimi standardi, servisno vzdrževanje – ponovno polnjenje, zamenjava iztrošenih in pokvarjenih delov)	20	2	20	Pregledi o brezhibnem delovanju, preizkus v skladu s tehničnimi standardi, servisno vzdrževanje – ponovno polnjenje, zamenjava iztrošenih in pokvarjenih delov
394.	2.9.3.0.	Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni in gasilska in samoreševalna oprema za reševanje iz zaklonišča	30	1	5	-
395.	2.9.4.0.	Senzor ogljikovega monoksida (periodični pregled in preizkus)	10	5	10	Periodični pregled in preizkus

Priloga 2: STANDARDI VZDRŽEVANJA IN OPREMLJANJA ZEMLJIŠČA STANOVANJSKE STAVBE						
Zap. št.	Šifra	Opis elementa (s potrebnim vzdrževanjem za orientacijsko dobo trajanja elementa zunaj stavbe)	Orientacijska doba trajanja elementa v letih n	Teoretična menjava v 60 letih $m=(60-n)/n$	Faktor malih popravil od nove vrednosti f v %	Elementi vzdrževanja, ki bremenijo najemnika javnega najemnega stanovanja ali javnega najemnega oskrbovanega stanovanja poleg najemnine in obratovvalnih stroškov
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
	1.0.0.	NAPRAVE ZA ODPLAKE				
	1.1.0.	Kanali na dvorišču				
1.	1.1.1.	- iz glazirane kamenine (redno vzdrževanje in čiščenje, popravilo poškodb)	60	-	5	Redno čiščenje
2.	1.1.2.	- iz betonskih cevi (deževnica) (redno vzdrževanje kot pod točko 1.1.1.)	30	1	10	Redno čiščenje
	1.2.0.	Greznice				
3.	1.2.1.	Navadna zidana ali železobetonska greznica (redni pregledi, redno čiščenje in izpraznjevanje greznice, obnova odpadlega ometa, čiščenje reg. prehodov celic ter vroča in iztoka, popravilo poškodb in okvar)	50	0,2	15	Redni pregledi, redno čiščenje in izpraznjevanje greznice
4.	1.2.2.	Biološka večprekatna greznica iz železobetona (vzdrževanje kot pod točko 1.2.1.)	60	-	25	Redni pregledi, redno čiščenje in izpraznjevanje greznice
	1.3.0.	Male komunalne čistilne naprave				
5.	1.3.1.	- mehanične (redni pregledi in redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo poškodb in okvar)	30	1	15	Redni pregledi, redno čiščenje
6.	1.3.2.	- biološke (redni pregledi in redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo poškodb in okvar)	30	1	20	Redni pregledi, redno čiščenje
7.	1.4.0.	Ponikovalne naprave (občasno odstranjevanje zgornjega sloja ponikovalnice)	40	0,5	5	Redno čiščenje

	1.5.0.	Kontrolni in vhodni jaški				
8.	1.5.1.	- zidani (redno vzdrževanje in čiščenje jaškov, popravilo morebitnih okvar)	30	1	10	Redno čiščenje
9.	1.5.2.	- betonski (vzdrževanje kot pod točko 1.5.1.)	60	-	10	Redno čiščenje
10.	1.6.0.	Črpalne naprave za odplake (redno čiščenje in vzdrževanje naprave, popravilo poškodb, zamenjava elektromotorja, tesnil, ventilov, ležajev ipd.)	20	2	15	Redno čiščenje
	2.0.0.	PRESKRBA Z VODO ALI ELEKTRIKO				
11.	2.1.0.	Vodnjak ali fontana	60	-	10	Redno čiščenje
12.	2.1.1.	- s kovinskim filtrom (redno čiščenje in vzdrževanje vodnjaka, občasna zamenjava filtra, popravilo okvar)	30	1	15	Redno čiščenje
13.	2.1.2.	- s peščenim filtrom (redno čiščenje in vzdrževanje, občasna zamenjava peščenega filtra, kontrola odtoka vode)	35	0,71	15	Redno čiščenje
14.	2.2.0.	Mali ribniki iz betona (popravilo okvar, redno čiščenje)	30	1	10	Redno čiščenje
15.	2.3.0.	Rezervoarji ali bazeni za vodo za gašenje	30	1	10	Redno čiščenje
16.	2.4.0.	Podzemni električni kabel (redno vzdrževanje, popravilo okvar)	30	1	10	-
17.	2.5.0.	Leseni električni drogovci s prostimi vodi, impregnirani (redno vzdrževanje, odstranitev podrasta-trave, grmovja)	25	1,4	20	-
18.	2.6.0.	Jekleni ali železo-betonski drogovci v podstavku (redno čiščenje, morebitno pleskanje)	30	1	20	-
	2.7.0.	Cevi za preskrbo z vodo				
19.	2.7.1.	- iz plastične snovi (redna kontrola in vzdrževanje cevi, posebno pritrdilnega materiala, popravilo poškodb, zamenjava ventilov in ostalih armatur)	50	0,2	10	Redna kontrola
20.	2.7.2.	Cevi za preskrbo z vodo - iz litoželeznih cevi (vzdrževanje kot pod točko 2.7.1.)	60	-	10	Redna kontrola

	3.0.0.	OGRAJE IN UTRDITVE						
	3.1.0.	Ograje atrija (iz vseh materialov); vse stroške vzdrževanja in zamenjave nosi neposredno lastnik stanovanja						
	3.1.1	Ograje skupne						
21.	3.1.1.1	Lesene ograje brez masivnega podstavka – npr. bor, macesen z zaščitnim premazom (redno pleskanje ali impregniranje lesenih delov in miniziranje kovinskih delov)	10	5	20		-	
22.	3.1.1.2.	Lesene ograje na masivnem podstavku (redno pleskanje ali impregniranje lesenih delov in miniziranje kovinskih delov, popravilo poškodb in redno vzdrževanje)	25	1,4	20		-	
23.	3.1.1.3.	Ograje iz pletene žice z lesenimi stebriči (pleskanje ali vzdrževanje ograj in lesenih delov)	10	5	25		-	
24.	3.1.1.4.	Ograje iz pletene žice na masivnem podstavku - z jeklenimi ali betonskimi stebriči (redno vzdrževanje)	15	3	20		-	
25.	3.1.1.5.	Ograje z jeklenim okovjem med jeklenimi ali betonskimi stebriči z jekleno mrežo (redno vzdrževanje z rednim pleskanjem in popravilom poškodb)	20	2	20		-	
26.	3.1.1.6.	Druge ograje, različne (redno čiščenje in vzdrževanje)	20	2	20		-	
	3.2.0.	Mejni zidovi						
27.	3.2.1.	- lahka izvedba, 1/2 zidaka med stebri ali masivni beton ali železobetonski (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo poškodb)	30	1	10		Redno čiščenje	
28.	3.2.2.	- težka izvedba, najmanj 1 zidak na masivnem temelju (redno čiščenje, popravilo poškodb in redno vzdrževanje)	40	0,5	10		Redno čiščenje	
29.	3.2.3.	Suhi zidovi iz kamna (redno čiščenje, popravilo poškodb in redno vzdrževanje)	50	0,2	10		Redno čiščenje	
	3.3.0.	Zunanje terase, obložene z betonskimi ploščami						
30.	3.3.1.	- na peščeni podlagi (redno čiščenje, zamenjava počenih plošč z novimi, sprotno popravilo poškodb)	20	2	15		Redno čiščenje	

31.	3.3.2.	- na betonski podlagi (vzdrževanje kot pod točko 3.3.1.)	25	1,4	10	Redno čiščenje
32.	3.3.3.	- v peščeni podlagi na pokritih prostorih (vzdrževanje kot pod točko 3.3.1.)	25	1,4	10	Redno čiščenje
33.	3.3.4.	- na preizkušeni podkonstrukciji (redno čiščenje, odstranjevanje odvečne trave, popravilo poškodb)	25	1,4	15	Redno čiščenje
34.	4.0.0.	Diferenčne stopnice in vzdrževanje, popravilo poškodb (redno čiščenje)	25	1,4	10	Redno čiščenje
	5.0.0.	PESKOVNIK ZA OTROKE				
35.	5.0.1.	- iz lesa (redno čiščenje in vzdrževanje lesenih delov, občasno impregniranje)	15	3	10	Redno čiščenje
36.	5.0.2.	- zidan in ometan (redno vzdrževanje, nadomeščanje odpadlega ometa)	20	2	10	Redno čiščenje
37.	5.0.3.	- iz betona (redno vzdrževanje)	25	1,4	10	Redno čiščenje
38.	5.0.4.	Naprave za plezanje in igranje - iz lesa (redno vzdrževanje)	15	3	15	Redno čiščenje
39.	5.0.5.	- iz železa, barvane ali prevlečene s PVC (redno vzdrževanje, periodična obnova opleska)	20	2	15	Redno čiščenje
40.	5.0.6.	- iz lahke kovine (redno čiščenje in vzdrževanje)	25	1,4	10	Redno čiščenje
41.	5.0.7.	- iz nerjavečega jekla (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	1	10	Redno čiščenje
	6.0.0.	PARKIRNI PROSTORI				
42.	6.0.1.	- iz zgoščenega (žiliranega) nasipa (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	10	5	20	Redno čiščenje
43.	6.0.2.	- iz asfalta (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	20	2	15	Redno čiščenje
44.	6.0.3.	- iz prefabriciranih elementov iz betona ali železobetona (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	50	0,2	15	Redno čiščenje

45.	6.0.4.	- iz betonskih zidakov na peščeni podlagi (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	30	1	15	Redno čiščenje
46.	6.0.5.	- iz betonskih zidakov na podloženem betonu (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	40	0,5	15	Redno čiščenje
47.	6.0.6.	Talne ovire, količki in divžne zapornice (redno čiščenje in vzdrževanje, popravilo, nadomestitev poškodovanih delov)	-	-	-	Redno čiščenje
	7.0.0.	UTRDITEV DOSTOPNIH POTI				
48.	7.0.1.	- utrjene iz peščenih plasti (redno čiščenje)	15	3	20	Redno čiščenje
49.	7.0.2.	- iz betona, asfalta, plošč iz pranelega betona na peščeni podlagi (redno čiščenje)	20	2	15	Redno čiščenje
50.	7.0.3.	- iz betona ali betonskih plošč na betonski podlagi (vse redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih delov z novimi, popravilo poškodb)	30	1	10	Redno čiščenje
51.	7.0.4.	Prepreke za zaščito dostopnih poti za gasilce	30	1	10	-
52.	8.0.0.	Robniki – betonski ob tratah na betonskih temeljih (redno vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih ali močno obrabljenih robnikov)	20	2	15	-
53.	9.0.0.	Utrjeni prostor za iztepanje preprog (redno čiščenje in vzdrževanje)	30	1	10	Redno čiščenje
54.	10.0.0.	Naprave za stepanje preprog	15	3	10	Redno čiščenje
55.	11.0.0.	Stojala za sušenje perila (redno čiščenje, popravilo poškodb)	10	5	10	Redno čiščenje
	12.0.0.	OBJEKTI ZA SPRAVLJANJE POSOD ZA SMETI IN POSODE ZA SMETI				
56.	12.0.1.	- zidani+opečni (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	25	1,4	20	Redno čiščenje
57.	12.0.2.	- iz prefabriciranih železobetonstonskih elementov (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	30	1	10	Redno čiščenje
58.	12.0.3.	Posode za odpadke – zabojniki in kesoni, pocinkani in iz umetnih mas (redno čiščenje, vzdrževanje in popravilo poškodb)	7	5	10	Redno čiščenje

59.	13.0.0.	Razsvetljava poti na drogovih vzdrževanje, čiščenje, popravilo poškodb)	(redno)	25	1,4	20	Redno čiščenje
60.	14.0.0.	Vrtno klop čiščenje, vzdrževanje, po potrebi pleskanje, popravilo poškodb)	(redno)	15	3	20	Redno čiščenje
61.	15.0.0.	Požarnik za deževnico na dvorišču z lovilec masčob čiščenje in vzdrževanje, masčobe redno odstranjevati, sprotne popravilo poškodb)	(redno)	20	2	15	Redno čiščenje
62.	16.0.0.	Stojalo za kolesa betonsko ipd., redno čiščenje in vzdrževanje, pleskanje po potrebi)	(kovinsko,	15	3	20	Redno čiščenje
	17.0.0.	POMOŽNI PROSTORI					
63.	17.1.0.	- iz lesa (drvarnice, ropalnice, mala skladišča) (redno čiščenje vzdrževanje, popravilo okvar, preprečevanje zamakanja)		50	0,2	25	Redno čiščenje
64.	17.2.0.	- iz opeke, kamna, montažnih elementov iz železobetona (redno čiščenje vzdrževanje, popravilo okvar, preprečevanje zamakanja)		60	-	20	Redno čiščenje
65.	18.0.0.	Garaže, zidane ali montažne in vzdrževanje, preprečevanje zamakanja)	(redno čiščenje)	60	-	20	Redno čiščenje
66.	19.0.0.	Stranišča na dvorišču stanovanjih - zidana) (redno čiščenje in vzdrževanje, popravila poškodb)	(pri starih	40	0,5	15	Redno čiščenje
67.	20.0.0.	Zaklonišča čiščenje, vzdrževanje in preizkušanje)	(redno)	80	-	20	Redno čiščenje in preizkušanje
	21.0.0.	CVETLIČNI ZABOJI					
68.	21.1.0.	- iz betona (redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo poškodb)		30	1	10	Redno čiščenje
69.	21.2.0.	- iz trdega lesa z ustrezno impregnacijo na dve leti (redno čiščenje, vzdrževanje, popravilo poškodb)		15	3	20	Redno čiščenje
70.	22.0.0.	Drogovi za zastave		25	1,4	20	-
	23.0.0.	POVRŠINE ZA ODDIH IN REKREACIJO					
71.	23.1.0.	- iz lesa (redno čiščenje in vzdrževanje lesenih delov, občasno impregniranje)		15	3	10	Redno čiščenje

72.	23.2.0.	- iz betona, asfalta, plošč iz pranege betona na peščeni podlagi (redno čiščenje)	20	2	15	Redno čiščenje
73.	23.3.0.	- iz betona ali betonskih plošč na betonski podlagi (vse redno čiščenje in vzdrževanje, nadomestitev zlomljenih delov z novimi, popravilo poškodb)	30	1	10	Redno čiščenje

Priloga 3: REDNA VZDRŽEVALNA DELA MANJŠE VREDNOSTI

1.	Popravila dimniških kap in zamenjava dimniških vratc.
2.	Redni pregledi in popravilo strešne kritine (zamenjava manjših posameznih delov).
3.	Pleskanje in slikanje manjših površin ter druga manjša vzdrževalna dela skupnih prostorov v stavbi.
4.	Popravila svetlobnih jaškov in zaščitnih mrež.
5.	Popravila in čiščenje ključavničarskih in kleparskih izdelkov-pločevinastih in drugih strešnih obrob in odtokov, s katerimi se preprečuje nastajanje večje škode.
6.	Popravila strelovodov in meritve prevodnosti.
7.	Krpanje ometov na fasadah in v skupnih delih stavbe.
8.	Popravila na vratih, oknih in roletah v skupnih prostorih, na fasadah zgradb, v vetrolovih in stopniščih.
9.	Popravila podov, pragov, tlakov in prelaganje parketa v skupnih prostorih stavbe.
10.	Pleskanje oz. ustrezna površinska zaščita kompletnih vhodnih, stavbnih in stanovanjskih vrat s stopniščnega vretena hodnika.
11.	Popravila skupnih prostorov v primeru okvare vodovodnih, kanalizacijskih in drugih skupnih instalacij.
12.	Popravila stikov, zamenjava tesnil in ventilov na glavnih vodovodnih ceveh, pri glavnih plinovodih in kanalizaciji.
13.	Popravila plinskih, električnih in centralnih bojlerjev v skupnih prostorih stavbe.
14.	Popravila instalacij centralne kurjave, plina in radiatorjev, ki se nahajajo v skupnih prostorih stavbe.
15.	Redna servisiranja osebnih in tovornih dvigal, avtomatskih vrat (garažna, vhodna), toplovodnih postaj, hidroforjev, odštevalnih ur, detekcijskih, telekomunikacijskih in video naprav, naprav za nadzor in varovanje vhoda v stavbo, v skladu s predpisi za vzdrževanje teh skupnih naprav stavbe.
16.	Nabava in vzdrževanje oglasnih desk, zastav, namestitev hišnih redov.
17.	Nabava in vzdrževanje ter zakonsko obvezni periodični pregledi požarnovarnostnih naprav, sredstev in opreme za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni in gasilske in samoreševalne opreme za reševanje iz zaklonišča.
18.	Vzdrževanje vseh priključkov na skupne instalacije stavbe, kot so dotoki in odtoki vode, električne, plinske, dimovodne, prezračevalne, ogrevalne, klimatske, radijske, televizijske, telefonske, računalniške, požarnovarnostne in druge instalacije.
19.	Vzdrževanje ter zakonsko obvezni periodični pregledi skupnih elektroinstalacij.
20.	Vzdrževanje poštnih nabiralnikov (vključno z menjavo vratc in ključavnice).
21.	Vzdrževanje opreme za prostore organov skupnosti lastnikov.
22.	Vzdrževanje zvoncev, domofonov, električnih ključavnic in stopniščena avtomata v skupnih prostorih stavbe.
23.	Vzdrževanje in pregled skupinskih telekomunikacijskih in video naprav.
24.	Vzdrževanje peskovnikov, klopi in igral na pripadajočem zemljišču večstanovanjskih stavb.
25.	Letni tehnični in mesečni kontrolni pregledi dvigal, vzdrževanje in servisiranje.

3403. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 152., 207., 255.e, 255.f, 255.l, 255.v, 255.ar, 266., 266.f, 270., 287., 289., 297., 303., 311.a, 327., 329.b, 329.c in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR) in za izvrševanje osmega odstavka 112. člena, 113.a člena, tretjega odstavka 127. člena in drugega odstavka 131. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS, 104/24, 22/25 – ZZZRO-1 in 40/25 – ZINR) ter prvega odstavka 285. člena in prvega odstavka 321. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona
o davčnem postopku

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 14/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15, 40/16, 85/16, 30/17, 37/18, 43/19, 80/19, 106/20, 200/20, 135/21, 43/22, 166/22, 74/23, 100/24 – ZDavP-2O in 112/24) se za 86.t členom doda nov, 86.u člen, ki se glasi:

»86.u člen

(obvestilo o vračilu tujega davka imetniku individualnega naložbenega računa)

Obvestilo imetnika individualnega naložbenega računa (v nadaljnjem besedilu: INR) o prejemu vračila tujega davka iz prvega odstavka 329.c člena ZDavP-2 vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijske podatke o zavezancu za dohodnino (imetniku INR): ime in priimek, naslov, davčna številka;
2. identifikacijske podatke INR:
 - številka INR;
 - identifikacijski podatki ponudnika INR: naziv, naslov, država, davčna številka;
 - datum odprtja INR;
3. podatke o vrnjenem tujem davku in dohodku, od katerega je bil plačan:
 - datum prejema dohodka;
 - vrsta dohodka, doseženega na podlagi sredstev INR (obresti, dividende, dobiček iz kapitala ali drugo);
 - znesek dohodka (v eurih);
 - datum prejema vračila tujega davka;
 - znesek vračila tujega davka (v eurih);
 - podatki o izplačevalcu tujega dohodka (naziv, naslov, država).«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 5. marca 2026.

Št. 007-732/2025/8

Ljubljana, dne 27. novembra 2025

EVA 2025-1611-0087

Klemen Boštjančič
 minister
 za finance

3404. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o plačilu za delo obsojencev

Na podlagi drugega odstavka 54. in prvega odstavka 56. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24 in 85/25) in za izvrševanje Zakona o izplačilu zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 91/25) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o plačilu za delo obsojencev

1. člen

V Pravilniku o plačilu za delo obsojencev (Uradni list RS, št. 27/16, 4/20 in 108/24) se naslov III. poglavja spremeni tako, da se glasi »III. DODATKI K PLAČILU, REGRES ZA LETNI DOPUST, ZIMSKI REGRES IN POSEBNA DENARNA NAGRADA«.

2. člen

Naslov 4. oddelka se spremeni tako, da se glasi »4. REGRES ZA LETNI DOPUST IN ZIMSKI REGRES«.

3. člen

V 19. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zimski regres se obsojencu izplača v višini 10 odstotkov zneska, kot ga določa zakon, ki ureja zimski regres.«.

4. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadomestilo plačila za delo v času odsotnosti z dela zaradi letnega dopusta znaša 100 odstotkov plačila za delo obsojenca za pretekli mesec.«.

PREHODNA DOLOČBA**5. člen**

(1) Določba spremenjenega prvega odstavka 21. člena pravilnika se začne uporabljati 1. marca 2026.

(2) Do začetka uporabe spremenjenega prvega odstavka 21. člena pravilnika se uporablja prvi odstavek 21. člena Pravilnika o plačilu za delo obsojencev (Uradni list RS, št. 27/16, 4/20 in 108/24).

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2025

Ljubljana, dne 3. decembra 2025

EVA 2025-2030-0062

mag. Andreja Kokalj

ministrica

za pravosodje

3405. Odredba o določitvi dejavnosti in poklicev, v katerih se lahko tujci hitreje zaposlujejo

Na podlagi sedmega odstavka 12. člena in devetega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 42/23 in 32/25) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O

o določitvi dejavnosti in poklicev, v katerih se lahko tujci hitreje zaposlujejo

1. člen

Ta odredba določa dejavnosti in poklice, v katerih se lahko tujci zaposlijo na podlagi potrda o vloženih prošnji za prvo enotno dovoljenje in soglasja Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: Zavod). Zavod soglasje poda brez ugotavljanja izpolnjevanja pogoja iz 1. točke prvega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 42/23 in 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZSDT), da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

2. člen

V prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja mora vlagatelj prošnje v ustrezni rubriki vnesti kodo poklica iz te odredbe in navesti, da želi zaposlitev tujca po tej odredbi.

3. člen

Zavod v postopku izdaje enotnega dovoljenja poda soglasje za zaposlitev za namene, določene v osmem odstavku 12. člena ZZSDT, če bo tujec opravljal enega od naslednjih poklicev v skladu z Uredbo o Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) in Uredbo o Standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10):

A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo:

– kmetovalci/kmetovalke na mešanih kmetijah (koda 6130),

– delavci/delavke za preprosta gozdarska dela (koda 9215),

– gozdarji/gozdarke ipd. (koda 6210);

C Predelovalna dejavnost:

– Farmacevti/farmaceutke (koda 2262),

– Tehniki/tehnice za kemijsko, živilsko tehnologijo ipd. (koda 3116),

– Strugarji/strugarke (koda 7223),

– Mehaniki in serviserji/mehaničarke in serviserke kmetijskih, industrijskih in drugih strojev (koda 7233),

– Upravljalci/upravljalke žerjavov, dvigal ipd. (koda 8343),

– Orodjarji/orodjarke ipd. (koda 7222),

– Livarji/livarke ipd. (koda 7211),

– Mesarji/mesarke ipd. (koda 7511);

F Gradbeništvo:

– Elektromehaniki/elektromehaničarke (koda 7412),

– Inženirji/inženirke elektrotehnike (koda 2151),

– Inženirji/inženirke gradbeništva (koda 2142),

– Inženirji/inženirke strojništva ipd. (koda 2144),

– Inženirji/inženirke elektronike (koda 2152);

H Prevoz in skladiščenje:

– Vozniki/voznice težkih tovornjakov in vlačilcev (koda 8332);

I Nastanitvene in gostinske dejavnosti:

– Kuharji/kuharice (koda 5120),

– Natararji/natararice (koda 5131),

– Hotelski receptorji/hotelske receptorke (koda 4224),

– Čistilci, strežniki gospodinjski pomočniki/čistilke, strežnice in gospodinjske pomočnice ipd. v uradih, hotelih in drugih ustanovah (koda 9112);

K Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami:

– Razvijalci in analitiki/razvijalke in analitičarke programske opreme in aplikacij (koda 251),

– Strokovnjaki/strokovnjakinje za podatkovne zbirke in računalniška omrežja (koda 252).

Pod kodo 252 sodijo predvsem naslednji poklici: strokovnjaki za kibernetiko, razvijalci in strokovnjaki za umetno inteligenco in podatkovno znanost, strokovnjaki za kvantno računalništvo, strokovnjaki za informacijsko tehnologijo, strokovnjaki za telekomunikacije (celotna telco infrastruktura, odpornost, kritične storitve),

– Tehniki/tehnice za elektroniko (koda 3114);

R Zdravstvo in socialno varstvo – Poklici, ki se opravljajo pri delodajalcih, ki ne sodijo v 20. točko drugega odstavka 5. člena ZZSDT:

– Bolničarji/negovalci/bolničarke/negovalke v zavodih (koda 5321),

– Zdravniki specialisti/zdravnice specialistke splošne medicine (koda 2211),

– Strokovnjaki/strokovnjakinje za zdravstveno nego (koda 2221),

– Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za zdravstveno nego (koda 3221),

– Zdravniki specialisti/zdravnice specialistke (razen splošne medicine) (koda 2212),

– Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo na domu (koda 5322),

– Fizioterapevti/fizioterapevtke (koda 2264).

4. člen

Poklici iz prejšnjega člena, navedeni pod dejavnostjo »kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo«, so vsi poklici, ki se bodo opravljali na podlagi soglasja za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati 30. aprila 2026.

Št. 007-196/2025

Ljubljana, dne 19. novembra 2025

EVA 2025-2611-0049

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

**3406. Odredba o sprejetju prenovljenih
izobraževalnih programov srednjega
poklicnega in strokovnega izobraževanja**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O
**o sprejetju prenovljenih izobraževalnih
programov srednjega poklicnega in strokovnega
izobraževanja**

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 210. seji, 21. marca 2025, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme prenovljene programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, in nadomeščajo istoimenske izobraževalne programe, veljavne ob uveljavitvi te odredbe.

2. člen

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati v šolskem letu 2026/2027, razen izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja iz 4. točke Priloge, ki se začnejo izvajati v šolskem letu 2028/2029.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-81/2025
Ljubljana, dne 25. novembra 2025
EVA 2025-3350-0069

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

Priloga

1. Izobraževalni programi nižjega poklicnega izobraževanja:

V naslednjih izobraževalnih programih nižjega poklicnega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Obdelovalec lesa
2. Obdelovalec lesa (GLU, GJM)
3. Pomočnik pri tehnologiji gradnje
4. Pomočnik v biotehniki in oskrbi
5. Pomočnik v biotehniki in oskrbi (DV)
6. Pomočnik v biotehniki in oskrbi (GLU, GJM)
7. Pomočnik v biotehniki in oskrbi (slepi in slabovidni)
8. Pomočnik v tehnoloških procesih
9. Pomočnik v tehnoloških procesih (DV)
10. Pomočnik v tehnoloških procesih (GIB)
11. Pomočnik v tehnoloških procesih (GLU, GJM)
12. Pomožni administrator (GIB)
13. Pomožni administrator (slepi in slabovidni)
14. Preoblikovalec tekstilij
15. Preoblikovalec tekstilij (GLU, GJM)

Prenovljeni katalogi znanja:

1. Katalog znanj Družboslovje in naravoslovje
2. Katalog znanj Italijanščina kot drugi jezik
3. Katalog znanj Matematika
4. Katalog znanj Slovenščina

2. Izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja

V naslednjih izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Administrator (v)
2. Administrator (DV)
3. Administrator (GIB) (v)
4. Administrator (IS)
5. Administrator (slepi in slabovidni)
6. Administrator (SI) (v)
7. Avtokaroserist (v)
8. Avtoserviser (v)
9. Avtoserviser (DV)
10. Avtoserviser (IS)
11. Avtoserviser (SI) (v)
12. Bolničar-negovalec (v)
13. Bolničar-negovalec (SI) (v)
14. Cvetličar (v)
15. Dimnikar (v)

16. Električar (v)
17. Električar (DV)
18. Električar (GIB) (v)
19. Električar (SI) (v)
20. Frizer (v)
21. Frizer (DV) (v)
22. Frizer (SI) (v)
23. Gastronomske in hotelske storitve (v)
24. Gastronomske in hotelske storitve (DV)
25. Gastronomske in hotelske storitve (GLU, GJM) (v)
26. Gastronomske in hotelske storitve (IS)
27. Gastronomske in hotelske storitve (SI) (v)
28. Geostrojnik rudar (v)
29. Gospodar na podeželju (v)
30. Gozdar (v)
31. Grafični operater
32. Grafični operater (GLU, GJM)
33. Inštalater strojnih inštalacij (v)
34. Inštalater strojnih inštalacij (DV)
35. Inštalater strojnih inštalacij (SI) (v)
36. Izdelovalec kovinskih konstrukcij (v)
37. Izdelovalec oblačil (v)
38. Izdelovalec oblačil (GLU, GJM) (v)
39. Izvajalec suhomontažne gradnje (v)
40. Kamnosek (v)
41. Klepar-krovec (v)
42. Mehanik kmetijskih in delovnih strojev (v)
43. Mehatronik-operater (v)
44. Mehatronik-operater (DV)
45. Mehatronik operater (SI) (v)
46. Mesar (v)
47. Metalurg (v)
48. Mizar (v)
49. Mizar (GLU, GJM) (v)
50. Mlekar
51. Oblikovalec kovin - orodjar (v)
52. Oblikovalec kovin - orodjar (DV)
53. Oblikovalec kovin - orodjar (GLU, GJM)
54. Oblikovalec kovin - orodjar (IS)
55. Oblikovalec kovin - orodjar (SI) (v)
56. Papirničar (v)
57. Pečar - polagalec keramičnih oblog (v)
58. Pečar – polagalec keramičnih oblog (DV)
59. Pek (v)
60. Polagalec talnih oblog (v)
61. Računalnikar (v)
62. Računalnikar (GIB) (v)
63. Računalnikar (GLU, GJM) (v)

- 64. Računalnikar (IS) (v)
- 65. Računalnikar (SI) (v)
- 66. Slaščičar (v)
- 67. Slaščičar (GLU, GJM)
- 68. Slaščičar (SI) (v)
- 69. Slikopleskar - črkoslikar (v)
- 70. Steklar (v)
- 71. Strojni mehanik (v)
- 72. Tapetnik (v)
- 73. Tesar (v)
- 74. Trgovec (v)
- 75. Trgovec (DV)
- 76. Trgovec (IS)
- 77. Trgovec (SI) (v)
- 78. Upravljalac težke gradbene mehanizacije (v)
- 79. Voznik
- 80. Vrtnar (v)
- 81. Vrtnar (GLU, GJM) (v)
- 82. Zidar (v)
- 83. Zlatar
- 84. Živilec

Prenovljeni katalogi znanja:

- 1. Katalog znanj Drugi tuji jezik
- 2. Katalog znanj Družboslovje
- 3. Katalog znanj Italijanščina kot drugi jezik
- 4. Katalog znanj Matematika
- 5. Katalog znanj Naravoslovje
- 6. Katalog znanj Slovenščina
- 7. Katalog znanj Tuji jezik

3. Izobraževalni programi srednjega strokovnega izobraževanja

V naslednjih izobraževalnih programih srednjega strokovnega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

- 1. Aranžerski tehnik
- 2. Ekonomski tehnik
- 3. Ekonomski tehnik (DV)
- 4. Ekonomski tehnik (GIB)
- 5. Ekonomski tehnik (IS)
- 6. Ekonomski tehnik (slepi in slabovidni)
- 7. Ekonomski tehnik (SI)
- 8. Elektrotehnik
- 9. Elektrotehnik (SI)
- 10. Farmaceutski tehnik
- 11. Fotografski tehnik
- 12. Gastronomija in turizem

13. Gastronomija in turizem (SI)
14. Gastronomija in turizem (slepi in slabovidni)
15. Geodetski tehnik
16. Geotehnik
17. Gozdarski tehnik
18. Gradbeni tehnik
19. Grafični tehnik
20. Grafični tehnik (GLU, GJM)
21. Hortikulturni tehnik
22. Kemijski tehnik
23. Kemijski tehnik (DV)
24. Kmetijsko-podjetniški tehnik
25. Kozmetični tehnik
26. Kozmetični tehnik (SI)
27. Ladijski strojni tehnik (SI)
28. Lesarski tehnik
29. Logistični tehnik
30. Logistični tehnik (SI)
31. Medijski tehnik
32. Medijski tehnik (GLU, GJM)
33. Metalurški tehnik
34. Naravovarstveni tehnik
35. Okoljevarstveni tehnik
36. Plovni tehnik (SI)
37. Predšolska vzgoja
38. Predšolska vzgoja (DV)
39. Predšolska vzgoja (IS)
40. Predšolska vzgoja (SI)
41. Strojni tehnik
42. Strojni tehnik (DV)
43. Strojni tehnik (SI)
44. Tehnik elektronskih komunikacij
45. Tehnik laboratorijske biomedicine
46. Tehnik mehatronike
47. Tehnik mehatronike (SI)
48. Tehnik oblikovanja
49. Tehnik optik
50. Tehnik računalništva
51. Tehnik računalništva (SI)
52. Tehnik steklarstva
53. Tehnik varovanja
54. Tehnik zobne protetike
55. Ustvarjalec modnih oblačil
56. Veterinarski tehnik
57. Zdravstvena nega
58. Zdravstvena nega (SI)
59. Živilsko prehranski tehnik

Prenovljeni katalogi znanja:

1. Katalog znanj Biologija
2. Katalog znanj Drugi tuji jezik
3. Katalog znanj Fizika
4. Katalog znanj Geografija
5. Katalog znanj Italijanščina kot drugi jezik
6. Katalog znanj Kemija
7. Katalog znanj Matematika
8. Katalog znanj Psihologija
9. Katalog znanj Slovenščina
10. Katalog znanj Sociologija
11. Katalog znanj Tuji jezik
12. Katalog znanj Zgodovina

4. Izobraževalni programi poklicno-tehniškega izobraževanja

V naslednjih izobraževalnih programih poklicno-tehniškega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Avtoservisni tehnik
2. Ekonomski tehnik (DV)
3. Ekonomski tehnik (GIB)
4. Ekonomski tehnik (IS)
5. Ekonomski tehnik
6. Ekonomski tehnik (slepi in slabovidni)
7. Ekonomski tehnik (SI)
8. Elektrotehnik (GIB)
9. Elektrotehnik
10. Frizerski tehnik
11. Gastronomija (DV)
12. Gastronomija (IS)
13. Gastronomija
14. Gastronomija (SI)
15. Geotehnik
16. Gradbeni tehnik
17. Grafični tehnik
18. Grafični tehnik (GLU, GJM)
19. Hortikulturni tehnik
20. Kmetijsko-podjetniški tehnik
21. Lesarski tehnik
22. Lesarski tehnik (GLU, GJM)
23. Logistični tehnik
24. Strojni tehnik (DV)
25. Strojni tehnik (IS)
26. Strojni tehnik
27. Strojni tehnik (SI)
28. Strojni tehnik (GLU, GJM)
29. Tehnik mehatronike

- 30. Tehnik mehatronike (DV)
- 31. Tehnik mehatronike (SI)
- 32. Tehnik računalništva
- 33. Tehnik računalništva (GLU, GJM)
- 34. Tehnik računalništva (IS)
- 35. Tehnik računalništva (SI)
- 36. Tehnik steklarstva
- 37. Tehnik varovanja
- 38. Ustvarjalec modnih oblačil
- 39. Ustvarjalec modnih oblačil (GLU, GJM)
- 40. Zdravstvena nega
- 41. Živilsko prehranski tehnik

Prenovljeni katalogi znanja:

- 1. Katalog znanj Biologija
 - 2. Katalog znanj Drugi tuji jezik
 - 3. Katalog znanj Fizika
 - 4. Katalog znanj Geografija
 - 5. Katalog znanj Informatika
 - 6. Katalog znanj Italijanščina kot drugi jezik
 - 7. Katalog znanj Kemija
 - 8. Katalog znanj Matematika
 - 9. Katalog znanj Psihologija
 - 10. Katalog znanj Slovenščina
 - 11. Katalog znanj Sociologija
 - 12. Katalog znanj Tuji jezik
 - 13. Katalog znanj Zgodovina
-

**3407. Odredba o sprejetju prenovljenih
izobraževalnih programov srednjega
poklicnega in strokovnega izobraževanja**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O
o sprejetju prenovljenih izobraževalnih
programov srednjega poklicnega
in strokovnega izobraževanja

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 211. seji, 18. aprila 2025, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme prenovljene programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, in nadomeščajo istoimenske izobraževalne programe, veljavne ob uveljavitvi te odredbe.

2. člen

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati v šolskem letu 2026/2027, razen izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja iz 7. in 8. točke Priloge, ki se začnejo izvajati v šolskem letu 2028/2029.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2025
Ljubljana, dne 25. novembra 2025
EVA 2025-3350-0070

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

Priloga

1. Izobraževalni programi nižjega poklicnega izobraževanja:

V naslednjih izobraževalnih programih nižjega poklicnega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Obdelovalec lesa
2. Obdelovalec lesa (GLU, GJM)
3. Pomočnik pri tehnologiji gradnje
4. Pomočnik v biotehnik in oskrbi
5. Pomočnik v biotehnik in oskrbi (DV)
6. Pomočnik v biotehnik in oskrbi (GLU, GJM)
7. Pomočnik v biotehnik in oskrbi (slepi in slabovidni)
8. Pomočnik v tehnoloških procesih
9. Pomočnik v tehnoloških procesih (DV)
10. Pomočnik v tehnoloških procesih (GIB)
11. Pomočnik v tehnoloških procesih (GLU, GJM)
12. Pomožni administrator (GIB)
13. Pomožni administrator (slepi in slabovidni)
14. Preoblikovalec tekstilij
15. Preoblikovalec tekstilij (GLU, GJM)

Prenovljeni katalogi znanj:

1. Katalog znanj Športna vzgoja

2. Izobraževalni programi nižjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV):

V naslednjih izobraževalnih programih nižjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV) so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Pomočnik v biotehnik in oskrbi (DV)
2. Pomočnik v tehnoloških procesih (DV)

Prenovljeni katalogi znanj:

1. Katalog znanj Družboslovje in naravoslovje (DV)
2. Katalog znanj Magyar mint anyanyelv (DV)
3. Katalog znanj Magyar mint második nyelv (DV)

3. Izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja

V naslednjih izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Administrator (v)
2. Administrator (DV)
3. Administrator (GIB) (v)
4. Administrator (IS)
5. Administrator (slepi in slabovidni)
6. Administrator (SI) (v)
7. Avtokaroserist (v)
8. Avtoserviser (v)
9. Avtoserviser (DV)
10. Avtoserviser (IS)
11. Avtoserviser (SI) (v)
12. Bolničar-negovalec (v)
13. Bolničar-negovalec (SI) (v)
14. Cvetličar (v)
15. Dimnikar (v)
16. Električar (v)
17. Električar (DV)
18. Električar (GIB) (v)
19. Električar (SI) (v)
20. Frizer (v)
21. Frizer (DV) (v)
22. Frizer (SI) (v)
23. Gastronomske in hotelske storitve (v)
24. Gastronomske in hotelske storitve (DV)
25. Gastronomske in hotelske storitve (GLU, GJM) (v)
26. Gastronomske in hotelske storitve (IS)
27. Gastronomske in hotelske storitve (SI) (v)
28. Geostrojničar rudar (v)
29. Gospodar na podeželju (v)
30. Gozdar (v)
31. Grafični operater
32. Grafični operater (GLU, GJM)
33. Inštalater strojnih inštalacij (v)
34. Inštalater strojnih inštalacij (DV)
35. Inštalater strojnih inštalacij (SI) (v)
36. Izdelovalec kovinskih konstrukcij (v)
37. Izdelovalec oblačil (v)
38. Izdelovalec oblačil (GLU, GJM) (v)
39. Izvajalec suhomontažne gradnje (v)
40. Kamnosek (v)
41. Klepar-krovec (v)
42. Mehanik kmetijskih in delovnih strojev (v)
43. Mehatronik-operater (v)
44. Mehatronik-operater (DV)
45. Mehatronik operater (SI) (v)

- 46. Mesar (v)
- 47. Metalurg (v)
- 48. Mizar (v)
- 49. Mizar (GLU, GJM) (v)
- 50. Mlekar
- 51. Oblikovalec kovin - orodjar (v)
- 52. Oblikovalec kovin - orodjar (DV)
- 53. Oblikovalec kovin - orodjar (GLU, GJM)
- 54. Oblikovalec kovin - orodjar (IS)
- 55. Oblikovalec kovin - orodjar (SI) (v)
- 56. Papirničar (v)
- 57. Pečar - polagalec keramičnih oblog (v)
- 58. Pečar – polagalec keramičnih oblog (DV)
- 59. Pek (v)
- 60. Polagalec talnih oblog (v)
- 61. Računalnikar (v)
- 62. Računalnikar (GIB) (v)
- 63. Računalnikar (GLU, GJM) (v)
- 64. Računalnikar (IS) (v)
- 65. Računalnikar (SI) (v)
- 66. Slaščičar (v)
- 67. Slaščičar (GLU, GJM)
- 68. Slaščičar (SI) (v)
- 69. Slikopleskar - črkoslikar (v)
- 70. Steklar (v)
- 71. Strojni mehanik (v)
- 72. Tapetnik (v)
- 73. Tesar (v)
- 74. Trgovec (v)
- 75. Trgovec (DV)
- 76. Trgovec (IS)
- 77. Trgovec (SI) (v)
- 78. Upravljalac težke gradbene mehanizacije (v)
- 79. Voznik
- 80. Vrtnar (v)
- 81. Vrtnar (GLU, GJM) (v)
- 82. Zidar (v)
- 83. Zlatar
- 84. Živilec

Prenovljeni katalogi znanj:

- 1. Katalog znanj Umetnost (SPI)
- 2. Katalog znanj Športna vzgoja (SPI)

4. Izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV in IS):

V naslednjih izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV in IS) so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Administrator (DV)
2. Administrator (IS)
3. Avtoserviser (DV)
4. Avtoserviser (IS)
5. Električar (DV)
6. Frizer (DV) (v)
7. Gastronomske in hotelske storitve (DV)
8. Gastronomske in hotelske storitve (IS)
9. Inštalater strojnih inštalacij (DV)
10. Mehatronik-operater (DV)
11. Oblikovalec kovin - orodjar (DV)
12. Oblikovalec kovin - orodjar (IS)
13. Pečar – polagalec keramičnih oblog (DV)
14. Računalnikar (IS) (v)
15. Trgovec (DV)
16. Trgovec (IS)

Prenovljeni katalogi znanj:

1. Katalog znanj Družboslovje (DV)
2. Katalog znanj Družboslovje (IS)
3. Katalog znanj Italiano lingua materna (IS)
4. Katalog znanj Magyar mint anyanyelv (DV)
5. Katalog znanj Magyar mint második nyelv (DV)
6. Katalog znanj Slovenščina kot drugi jezik (IS)
7. Katalog znanj Umetnost (DV)
8. Katalog znanj Umetnost (IS)

5. Izobraževalni programi srednjega strokovnega izobraževanja

V naslednjih izobraževalnih programih srednjega strokovnega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Aranžerski tehnik
2. Ekonomski tehnik
3. Ekonomski tehnik (DV)
4. Ekonomski tehnik (GIB)
5. Ekonomski tehnik (IS)
6. Ekonomski tehnik (slepi in slabovidni)
7. Ekonomski tehnik (SI)

8. Elektrotehnik
9. Elektrotehnik (SI)
10. Farmaceutski tehnik
11. Fotografski tehnik
12. Gastronomija in turizem
13. Gastronomija in turizem (SI)
14. Gastronomija in turizem (slepi in slabovidni)
15. Geodetski tehnik
16. Geotehnik
17. Gozdarski tehnik
18. Gradbeni tehnik
19. Grafični tehnik
20. Grafični tehnik (GLU, GJM)
21. Hortikulturni tehnik
22. Kemijski tehnik
23. Kemijski tehnik (DV)
24. Kmetijsko-podjetniški tehnik
25. Kozmetični tehnik
26. Kozmetični tehnik (SI)
27. Ladijski strojni tehnik (SI)
28. Lesarski tehnik
29. Logistični tehnik
30. Logistični tehnik (SI)
31. Medijski tehnik
32. Medijski tehnik (GLU, GJM)
33. Metalurški tehnik
34. Naravovarstveni tehnik
35. Okoljevarstveni tehnik
36. Plovbni tehnik (SI)
37. Predšolska vzgoja
38. Predšolska vzgoja (DV)
39. Predšolska vzgoja (IS)
40. Predšolska vzgoja (SI)
41. Strojni tehnik
42. Strojni tehnik (DV)
43. Strojni tehnik (SI)
44. Tehnik elektronskih komunikacij
45. Tehnik laboratorijske biomedicine
46. Tehnik mehatronike
47. Tehnik mehatronike (SI)
48. Tehnik oblikovanja
49. Tehnik optik
50. Tehnik računalništva
51. Tehnik računalništva (SI)
52. Tehnik steklarstva

- 53. Tehnik varovanja
- 54. Tehnik zobne protetike
- 55. Ustvarjalec modnih oblačil
- 56. Veterinarski tehnik
- 57. Zdravstvena nega
- 58. Zdravstvena nega (SI)
- 59. Živilsko prehranski tehnik

Prenovljeni katalogi znanj:

- 1. Katalog znanj Umetnost
- 2. Katalog znanj Športna vzgoja

6. Izobraževalni programi srednjega strokovnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV in IS):

V naslednjih izobraževalnih programih srednjega strokovnega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV in IS) so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

- 1. Ekonomski tehnik (DV)
- 2. Ekonomski tehnik (IS)
- 3. Kemijski tehnik (DV)
- 4. Predšolska vzgoja (DV)
- 5. Predšolska vzgoja (IS)
- 6. Strojni tehnik (DV)

Prenovljeni katalogi znanj:

- 1. Katalog znanj Geografija (DV)
- 2. Katalog znanj Geografija (IS)
- 3. Katalog znanj Italiano lingua materna (IS)
- 4. Katalog znanj Magyar mint anyanyelv (DV)
- 5. Katalog znanj Magyar mint második nyelv (DV)
- 6. Katalog znanj Slovenščina kot drugi jezik (IS)
- 7. Katalog znanj Umetnost (DV)
- 8. Katalog znanj Umetnost (IS)
- 9. Katalog znanj Zgodovina (DV)
- 10. Katalog znanj Zgodovina (IS)

7. Izobraževalni programi poklicno-tehniškega izobraževanja

V naslednjih izobraževalnih programih poklicno-tehniškega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

- 1. Avtoservisni tehnik
- 2. Ekonomski tehnik (DV)

3. Ekonomski tehnik (GIB)
4. Ekonomski tehnik (IS)
5. Ekonomski tehnik
6. Ekonomski tehnik (slepi in slabovidni)
7. Ekonomski tehnik (SI)
8. Elektrotehnik (GIB)
9. Elektrotehnik
10. Frizerski tehnik
11. Gastronomija (DV)
12. Gastronomija (IS)
13. Gastronomija
14. Gastronomija (SI)
15. Geotehnik
16. Gradbeni tehnik
17. Grafični tehnik
18. Grafični tehnik (GLU, GJM)
19. Hortikulturni tehnik
20. Kmetijsko-podjetniški tehnik
21. Lesarski tehnik
22. Lesarski tehnik (GLU, GJM)
23. Logistični tehnik
24. Strojni tehnik (DV)
25. Strojni tehnik (IS)
26. Strojni tehnik
27. Strojni tehnik (SI)
28. Strojni tehnik (GLU, GJM)
29. Tehnik mehatronike
30. Tehnik mehatronike (DV)
31. Tehnik mehatronike (SI)
32. Tehnik računalništva
33. Tehnik računalništva (GLU, GJM)
34. Tehnik računalništva (IS)
35. Tehnik računalništva (SI)
36. Tehnik steklarstva
37. Tehnik varovanja
38. Ustvarjalec modnih oblačil
39. Ustvarjalec modnih oblačil (GLU, GJM)
40. Zdravstvena nega
41. Živilsko prehranski tehnik

Prenovljeni katalogi znanj:

1. Katalog znanj Umetnost
2. Katalog znanj Športna vzgoja

8. Izobraževalni programi poklicno-tehniškega izobraževanja na narodno mešanih območjih (DV in IS):

V naslednjih izobraževalnih programih poklicno-tehniškega izobraževanja so določeni prenovljeni katalogi znanj za splošnoizobraževalne predmete:

1. Ekonomski tehnik (DV)
2. Ekonomski tehnik (IS)
3. Gastronomija (DV)
4. Gastronomija (IS)
5. Strojni tehnik (DV)
6. Strojni tehnik (IS)
7. Tehnik mehatronike (DV)
8. Tehnik računalništva (IS)

Prenovljeni katalogi znanj:

1. Katalog znanj Geografija (DV)
 2. Katalog znanj Geografija (IS)
 3. Katalog znanj Italiano lingua materna (IS)
 4. Katalog znanj Magyar mint anyanyelv (DV)
 5. Katalog znanj Magyar mint második nyelv (DV)
 6. Katalog znanj Slovenščina kot drugi jezik (IS)
 7. Katalog znanj Umetnost (DV)
 8. Katalog znanj Umetnost (IS)
 9. Katalog znanj Zgodovina (DV)
 10. Katalog znanj Zgodovina (I
-

**3408. Odredba o sprejetju prenovljenih programov
srednjega splošnega izobraževanja**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O**o sprejetju prenovljenih programov srednjega
splošnega izobraževanja****1. člen**

Na podlagi sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 248. seji 20. novembra 2025, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme prenovljene programe srednjega splošnega izobraževanja iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, in nadomešča jo istoimenske izobraževalne programe, veljavne ob uveljavitvi te odredbe.

2. člen

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati v šolskem letu 2026/2027.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-84/2025

Ljubljana, dne 28. novembra 2025

EVA 2025-3350-0072

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

Priloga**1. Izobraževalni programi splošne gimnazije:****1.1. Izobraževalni program gimnazija**

1. Učni načrt Film

1.2. Izobraževalni program gimnazija – športni oddelek

1. Učni načrt Športna vzgoja

1.3. Izobraževalni program gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI)

1. Učni načrt Film

1.4. Izobraževalni program gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI) – športni oddelek

1. Učni načrt Športna vzgoja - športni oddelek

1.5. Izobraževalni program gimnazija z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (IS)

1. Učni načrt Film

1.6. Izobraževalni program dvojezična slovensko-madžarska gimnazija na narodno mešanem območju Prekmurja (DV)

1. Učni načrt Film

1.7. Izobraževalni program klasična gimnazija

1. Učni načrt umetnostna zgodovina: umetnost in družba

2. Izobraževalni programi strokovne gimnazije:**2.1. Izobraževalni program ekonomska gimnazija – športni oddelek**

1. Učni načrt Športna vzgoja

2.2. Izobraževalni program tehniška gimnazija

1. Učni načrt Film

2.3. Izobraževalni program tehniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI)

1. Učni načrt Film
-

**3409. Odredba o sprejetju prenovljenih programov
srednjega splošnega izobraževanja**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

ODREDBO**o sprejetju prenovljenih programov
srednjega splošnega izobraževanja****1. člen**

Na podlagi sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 247. seji 16. oktobra 2025, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme prenovljene programe srednjega splošnega izobraževanja iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, in nadomeščajo istoimenske izobraževalne programe, veljavne ob uveljavitvi te odredbe.

2. člen

Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati v šolskem letu 2026/2027.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2025

Ljubljana, dne 25. novembra 2025

EVA 2025-3350-0071

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

Priloga**1. Izobraževalni programi splošne gimnazije:****1.1. Izobraževalni program dvojezična slovensko-madžarska gimnazija na narodno mešanem območju Prekmurja (DV)**

1. Učni načrt Slovenščina kot drugi jezik

2. Izobraževalni programi strokovne gimnazije:**2.1. Izobraževalni program ekonomska gimnazija**

1. Učni načrt Poslovanje

2.2. Izobraževalni program ekonomska gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI)

1. Učni načrt Poslovanje

2.3. Izobraževalni program tehniška gimnazija

1. Učni načrt Gradbeništvo
2. Učni načrt Lesarstvo
3. Učni načrt Prostorsko modeliranje

2.4. Izobraževalni program tehniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI)

1. Učni načrt Gradbeništvo
2. Učni načrt Lesarstvo
3. Učni načrt Prostorsko modeliranje

2.5. Izobraževalni program umetniška gimnazija**2.5.1. Izobraževalni program umetniška gimnazija – glasbena smer****2.5.1.1. Izobraževalni program umetniška gimnazija – glasbena smer, modul B – petje-instrument**

1. Učni načrt Fagot
2. Učni načrt Flavta
3. Učni načrt Harfa
4. Učni načrt Klarinet
5. Učni načrt Kitara
6. Učni načrt Komorna igra
7. Učni načrt Oboa
8. Učni načrt Orkester

9. Učni načrt Pozavna
10. Učni načrt Rog
11. Učni načrt Saksofon
12. Učni načrt Tolkala
13. Učni načrt Trobenta
14. Učni načrt Tuba
15. Učni načrt Viola
16. Učni načrt Violina
17. Učni načrt Violončelo

2.5.1.2. Izobraževalni program umetniška gimnazija – glasbena smer, modul C – jazz-zabavna glasba

1. Učni načrt Jazz bobni
2. Učni načrt Jazz kitara
3. Učni načrt Jazz klavir – druge oblike samostojnega ali skupinskega dela)
4. Učni načrt Jazz klavir
5. Učni načrt Jazz kontrabas
6. Učni načrt Jazz petje
7. Učni načrt Jazz pozavna
8. Učni načrt Jazz saksofon
9. Učni načrt Jazz trobenta
10. Učni načrt Orkester
11. Učni načrt Skupinska igra

2.5.2. Izobraževalni program umetniška gimnazija – plesna smer

2.5.2.1. Izobraževalni program umetniška gimnazija – plesna smer, modul A – balet

1. Učni načrt Karakterni plesi
2. Učni načrt Klasični balet
3. Učni načrt Instrument (klavir)
4. Učni načrt Sodobne plesne tehnike
5. Učni načrt Stilni plesi
6. Učni načrt Zgodovina plesa
7. Učni načrt Klasična podržka in repertoar

2.5.2.2. Izobraževalni program umetniška gimnazija – plesna smer, modul B – sodobni plesi

1. Učni načrt Balet
2. Učni načrt Kompozicija plesa
3. Učni načrt Sodobne plesne tehnike
4. Učni načrt Zgodovina plesa in odrske umetnosti

2.5.3. Izobraževalni program umetniška gimnazija – smer gledališče in film

1. Učni načrt Filmske delavnice
2. Učni načrt Filmsko ustvarjanje
3. Učni načrt Gledališke delavnice

4. Učni načrt Gledališke in filmske delavnice
5. Učni načrt Gledališko ustvarjanje
6. Učni načrt Zgodovina in teorija gledališča in filma

2.6. Izobraževalni program umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI)

2.6.1. Izobraževalni program umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI) – glasbena smer

2.6.1.1. Izobraževalni program umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri (SI) – glasbena smer, modul B – petje-instrument

1. Učni načrt Fagot
 2. Učni načrt Flavta
 3. Učni načrt Harfa
 4. Učni načrt Klarinet
 5. Učni načrt Kitara
 6. Učni načrt Komorna igra
 7. Učni načrt Oboa
 8. Učni načrt Orkester
 9. Učni načrt Pozavna
 10. Učni načrt Rog
 11. Učni načrt Saksofon
 12. Učni načrt Tolkala
 13. Učni načrt Trobenta
 14. Učni načrt Tuba
 15. Učni načrt Viola
 16. Učni načrt Violina
 17. Učni načrt Violončelo
-

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3410. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01, 1/02 – popr. in 90/24) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 19. redni seji 10. 9. 2025 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24) se v 2. členu:

– za 8. točko doda nova 8.a točka, ki se glasi:

»8.a galensko zdravilo je galensko zdravilo za uporabo v humani medicini, kakor je opredeljeno v zakonu, ki ureja zdravila;«;

– 34.a točka črta;

– 36. točka spremeni tako, da se glasi:

»36. recept je lista zavoda, na katero pooblaščen zdravnik predpiše zavarovani osebi zdravilo s pozitivne liste zdravil, magistralno zdravilo iz tretjega odstavka 57. člena pravil ali živilo s pozitivne liste živil;«.

2. člen

V 10. členu se drugi odstavek črta.

3. člen

V 25. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. storitve ugotavljanja zdravstvenega stanja in izdaja potrdil, ki jih zavarovana oseba uveljavlja zaradi zahtev ali predpisov na drugih področjih ali pri drugih organih (npr. pri zavarovalnicah, sodiščih, v kazenskem postopku, izdaja potrdil za voznike motornih vozil, ukrepi v zvezi z varstvom pri delu), če ni s posebnim zakonom določeno drugače;«.

4. člen

V 45. členu se v prvem odstavku 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. Bolezni srca in ožilja:

– akutni srčni infarkt s hudimi imobilizacijskimi zapleti zaradi dolgotrajne ali intenzivne hospitalizacije;

– akutni srčni infarkt, če ambulantne kardiološke rehabilitacije glede na zdravstveno stanje zavarovane osebe ni mogoča izvesti zaradi oddaljenosti njenega prebivališča do najbližjega izvajalca te rehabilitacije;

– operacije na srcu ali ožilju z izvedeno torakotomijo, sternotomijo ali laparotomijo s težjo funkcionalno prizadetostjo po posegu;

– transplantacija srca.«.

5. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do industrijsko proizvedenega zdravila, galenskega zdravila in magistralnega zdravila s pozitivne liste zdravil.

(2) Zdravilo s pozitivne liste zdravil, ki mu zavod določi omejitev predpisovanja »za otroke«, se lahko predpiše zavarovani osebi, mlajši od 15 let.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena ima zavarovana oseba, mlajša od 15 let, in zavarovana oseba z motnjo v telesnem ali duševnem razvoju pravico do magistralnega zdravila za peroralno uporabo, ki ni na pozitivni listi zdravil, se pa pripravi iz učinkovin, ki jih vsebujejo zdravila s pozitivne liste zdravil:

– če na pozitivni listi zdravil ni zdravila s primerljivo jakostjo, kot jo potrebuje zavarovana oseba, ali

– če zaradi zdravstvenega razloga ali starosti zavarovane osebe ni mogoče enakovredno zdravljenje s farmacevtsko obliko zdravila s pozitivne liste zdravil.

(4) Pooblaščen zdravnik upravičenost iz prejšnjega odstavka utemelji z dokumentiranjem v zdravstveni dokumentaciji zavarovane osebe.

(5) Določbe pravil, ki urejajo pravico do zdravila na recept, predpisanega zaradi zdravljenja, se smiselno uporabljajo tudi, če je zdravilo na recept predpisano zaradi preventivne zdravstvene storitve, zdravljenja v tujini, medicinske rehabilitacije, zdravstvene nege ali paliativne oskrbe.«.

6. člen

V 57.a členu se v besedilu člena, ki se označi kot prvi odstavek, napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovana oseba ima pravico do živila s pozitivne liste živil, ki spada v eno od naslednjih vrst živil:«.

Za prvim odstavkom se dodata nova, drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Živilo s pozitivne liste živil, ki ima določeno omejitev predpisovanja »za otroke«, se lahko predpiše zavarovani osebi, mlajši od 15 let.

(3) Določbe pravil, ki urejajo pravico do živila na recept, predpisanega zaradi zdravljenja, se smiselno uporabljajo tudi, če je živilo na recept predpisano zaradi preventivne zdravstvene storitve, zdravljenja v tujini, medicinske rehabilitacije, zdravstvene nege ali paliativne oskrbe.«.

7. člen

V 58. členu se prvi odstavek črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Magistralno zdravilo s pozitivne liste zdravil se predpiše na recept z imenom, s katerim je razvrščeno na pozitivno listo zdravil.«.

V četrtem odstavku se v 4. točki beseda »izdelano« črta.

8. člen

V 59. členu se prvi odstavek odznači, tretji odstavek pa črta.

9. člen

V 60. členu se v drugem odstavku v 2. točki za besedo »točke« doda besedilo »prvega odstavka«.

10. člen

V 62. členu se v 1. točki za besedo »do« doda beseda »dopolnjenega«.

11. člen

64.a člen se črta.

12. člen

V 65. členu se v prvem odstavku v drugi alineji v 14. točki besedilo »in petega« črta.

V drugem odstavku se:

– 1. točka črta;

– 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. pripomoček izpolnjuje osnovne zahteve kakovosti iz drugega odstavka 111. člena pravil in standard dobe trajanja iz drugega odstavka 114. člena pravil.«.

13. člen

V 66. členu se v četrtem odstavku:

- drugi stavek črta;
- v dosedanjem tretjem stavku, ki postane drugi stavek, besedilo »prvi stavek tega odstavka« nadomesti z besedilom »prejšnji stavek«.

14. člen

V 68. členu se v prvem odstavku za besedo »udov« data vejica in besedilo »prsne koša, glave«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavarovana oseba ima pravico do anatomske samoprilagodljive stabilne opornice. Zavarovana oseba, ki ima pravico do opornice iz prejšnjega stavka, ima pravico do izravnalnega podplata za drugo nogo.«.

15. člen

V 70. členu se v prvem odstavku v 3. točki beseda »Schejnu« nadomesti z besedo »Scheinu«.

16. člen

V 71. členu se v drugem odstavku besedilo »izgube celotne« nadomesti z besedilom »delne ali celotne izgube«, za besedilom »pa do« pa doda besedilo »delne oziroma celotne«.

17. člen

V 82. členu se beseda »oziroma« nadomesti z besedilom »in stacionarne elektronske«.

18. člen

V 89. členu se v tretjem odstavku:

- v napovednem stavku za besedo »traheostomo« doda besedilo »oziroma z govorno protezo«;
- v 4. točki beseda »kože« črta;
- v 7. točki pika nadomesti s podpičjem ter dodajo nove, 8., 9., 10. in 11. točka, ki se glasijo:
 - »8. seta za govorno protezo;
 - 9. govornega ventila za prostoročno uporabo;
 - 10. ščetke za govorno protezo;
 - 11. zamaška za govorno protezo.«.

V petem odstavku se v 2. točki besedilo »stalnega urinškega katetra,« črta.

19. člen

V 95. členu se v prvem odstavku:

- 1. točka spremeni tako, da se glasi:
 - »1. koncentradorja kisika – stacionarnega;«;
 - za 1. točko doda nova, 1.a točka, ki se glasi:
 - »1.a koncentradorja kisika – stacionarnega in prenosnega;«;
 - za 5. točko doda nova, 5.a točka, ki se glasi:
 - »5.a sistema za uporabo kisikove jeklenke;«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pravice do medicinskih pripomočkov iz 1., 1.a, 5. in 5.a točke prejšnjega odstavka se medsebojno izključujejo.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

20. člen

V 97. členu se:

- v 1. točki besedilo »ali drug vir kisika« črta;
- za 2. točko dodata novi, 2.a in 2.b točka, ki se glasita:
 - »2.a sistem za dovajanje tekočega kisika;
 - 2.b sistem za uporabo kisikove jeklenke;«.

21. člen

V 103. členu se v drugem odstavku:

- v napovednem stavku za besedo »vključuje« doda besedilo »zdravstvene storitve, ki jih ni mogoče odložiti, in sicer«;

– v prvi alineji vejica in besedilo »vkolikor je to potrebno« črtata;

- sedma in osma alineja črtata.

22. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»104. člen

Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena pooblaščen zdravnik opravi kot nujno zdravljenje tudi druge zdravstvene storitve, ki jih ni mogoče odložiti.«.

23. člen

111. člen se spremeni tako, da se glasi:

»111. člen

(1) Standard pri medicinskem pripomočku so osnovne zahteve kakovosti medicinskega pripomočka iz drugega odstavka tega člena in doba trajanja iz drugega odstavka 114. člena pravil, ki zagotavljajo funkcionalno ustreznost medicinskega pripomočka glede na določena zdravstvena stanja in druge pogoje iz drugega odstavka 64. člena pravil ter glede na vrednost medicinskega pripomočka.

(2) Osnovne zahteve kakovosti so lastnosti medicinskega pripomočka, določene za posamezno vrsto, skupino ali podskupino medicinskih pripomočkov, ki jih s splošnim aktom določi skupščina zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se osnovne zahteve kakovosti ne določijo za:

- medicinske pripomočke, z uporabo katerih se doseže funkcija pripomočka, ki je zavarovani osebi v okviru zdravstvene storitve vsajen v telo, in
- medicinske pripomočke, pri katerih lastnosti ni mogoče določiti zaradi različnih tehnoloških rešitev medicinskih pripomočkov z enakim namenom uporabe.«.

24. člen

V 115. členu se v drugem odstavku v preglednici:

- v 1. točki v tretjem stolpcu številka »48« nadomesti s številko »36«;
- v 2. točki v prvem stolpcu za besedo »ud« dodata vejica in besedilo »razen proteze za stopalo«;
- za 2. točko doda nova, 2.a točka, ki se glasi:

»2.a proteza za stopalo	10 mesecev	24 mesecev«;

- v 6. točki v prvem stolpcu besedilo »ortopedska obutev, razen ortopedskih čevljev in spon po Ponsetijevi metodi« nadomesti z besedilom »individualno izdelani čevlji«;
- za 6. točko doda nova, 6.a točka, ki se glasi:

»6.a začasni čevlji	8 mesecev	12 mesecev«.

V petem odstavku se v preglednici:

- 1. v 2. točki:
 - za drugo vrstico doda nova tretja vrstica, ki se glasi:

»delna prsna proteza	1 leto«;

- dosedanja tretja vrstica postane četrta vrstica;

2. v 4. točki:

- v prvi vrstici v drugem stolpcu besedilo »(lupa)« črta;
- v drugi vrstici v drugem stolpcu besedilo »(lupa)« črta;
- za drugo vrstico doda nova tretja vrstica, ki se glasi:

»stacionarna elektronska lupa	7 let«;

- dosedanje tretja do šesta vrstica postanejo četrta do sedma vrstica;

3. v 10. točki:

- v tretji vrstici v tretjem stolpcu številka »6« nadomesti s številko »5«;
- za tretjo vrstico doda nova četrta vrstica, ki se glasi:

»sistem za uporabo kisikove jeklenke	2 leti«;

– dosedanji četrta in peta vrstica postaneta peta in šesta vrstica;

– v dosedanji šesti vrstici, ki postane sedma vrstica, v tretjem stolpcu besedilo »1 leto« nadomesti z besedilom »2 leti«;

– dosedanje sedma do trinajsta vrstica postanejo osma do štirinajsta vrstica.

25. člen

V 116. členu se v prvem odstavku v preglednici:

– v 2. točki v drugem stolpcu besedilo »vakuumška opornica za zdravljenje rane na stopalu« nadomesti z besedilom »anatomska samoprilagodljiva stabilna opornica«;

– 6. točka črta;

– za 36. točko doda nova, 36.a točka, ki se glasi:

»36.a	ortopedski čevlji po Scheinu	1 kos	180 dni«;

– za 65. točko dodajo nove, 66., 67., 68. in 69. točka, ki se glasijo:

»66.	set za govorno protezo	1 kos	1095 dni
67.	govorni ventil za prostoročno uporabo	1 kos	365 dni
68.	ščetka za govorno protezo	6 kosov	365 dni
69.	zamašek za govorno protezo	1 kos	365 dni«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 2, ki ni na inzulinu, uporablja pa aparat za določanje glukoze v krvi in sočasno ne uporablja sistemov za merjenje glukoze v medceličnini iz 8. ali 8.a točke prvega odstavka 91. člena pravil, ima pravico do 150 kosov diagnostičnih trakov za aparat za določanje glukoze v krvi na leto.«.

V šestem odstavku se v napovednem stavku besedilo »iz 6. točke prvega odstavka 117. člena pravil« črta.

V sedmem odstavku se besedilo »iz 6. točke prvega odstavka 117. člena pravil« črta.

26. člen

120. člen se spremeni tako, da se glasi:

»120. člen

(1) Zavarovana oseba ima pred iztekom trajnostne dobe medicinskega pripomočka, ki ga je nazadnje prejela kot pravico, pravico do njegovih prilagoditev v skupni višini največ 50 % njegove vrednosti, razen če pravico do prilagoditve uveljavlja vsaj dve leti pred iztekom njegove trajnostne dobe, ko skupna višina prilagoditev ne sme preseči 80 % njegove vrednosti.

(2) Pred iztekom trajnostne dobe medicinskega pripomočka ima zavarovana oseba pravico do novega medicinskega pripomočka, če imenovani zdravnik ugotovi, da je medicinski pripomoček, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, postal funkcionalno neustrezen zaradi anatomskih ali funkcionalnih sprememb pri zavarovani osebi. V primeru medicinskega pripomočka iz prvega odstavka 66. člena pravil ima zavarovana oseba pravico iz prejšnjega stavka ob dodatnem pogoju, da medicinskega pripomočka, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, ni mogoče niti popraviti v skladu s 66. členom pravil niti prilagoditi v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Po izteku trajnostne dobe medicinskega pripomočka ima zavarovana oseba pravico do novega medicinskega pripomočka, če pooblaščen oziroma imenovani zdravnik ugotovi, da je medicinski pripomoček, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, postal funkcionalno neustrezen.«.

27. člen

V 197. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Na predlogu je lahko navedeno, v katero zdravilišče zavarovana oseba želi biti napotena.«.

28. člen

V 202.a členu se v četrtem odstavku v drugi alineji za besedo »liste« doda beseda »zdravil«.

29. člen

V 203. členu se v tretjem odstavku besedilo »iz sedme alineje drugega odstavka 103. člena pravil« nadomesti z besedilom »v primeru nujnega zdravljenja«.

30. člen

V 212. členu se v prvem odstavku:

1. v 1. točki:

– napovedni del spremeni tako, da se glasi:

»splošni osebni zdravnik, osebni otroški zdravnik ali osebni ginekolog s svojega delovnega področja, ali po njihovem pooblastilu napotni zdravnik«;

– v prvi alineji pred besedo »ortopedski« doda besedilo »delne prsne proteze,«;

– v četrti alineji za besedo »pravil« dodata vejica in besedilo »razen za medicinske pripomočke iz 8. do 11. točke tretjega odstavka«;

– v peti alineji za besedilom »zelo zahtevnih« doda besedilo »za sedež«;

2. za 1. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a osebni zdravnik ali po njegovem pooblastilu napotni zdravnik za medicinski pripomoček za zaščito ustne sluznice;«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku besedilo »ortoped ali specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine (FRM)« nadomesti z besedo »specialist«.

31. člen

V 212.a členu se v četrtem odstavku besedilo »vakuumsko opornico za zdravljenje rane na stopalu« nadomesti z besedilom »anatomsko samoprilagodljivo stabilno opornico«.

32. člen

V 213.a členu se v prvem odstavku:

– za 1. točko doda nova, 1.a točka, ki se glasi:

»1.a delno prsno protezo;«;

– v 19. točki pika nadomesti s podpičjem ter dodajo nove, 20., 21., 22. in 23. točka, ki se glasijo:

»20. set za govorno protezo;

21. govorni ventil za prostoročno uporabo;

22. ščetko za govorno protezo;

23. zamašek za govorno protezo.«.

V drugem odstavku se v prvi alineji za besedilom »19.« doda besedilo »do 23.«.

V tretjem odstavku se:

– v prvi alineji za besedilom »19.« doda besedilo »do 23.«;

– v tretji alineji beseda »oziroma« nadomesti z vejico, besedilo »koncentratorja kisika ali drugega vira kisika« pa nadomesti z besedilom »koncentratorja kisika, sistema za dovajanje tekočega kisika oziroma sistema za uporabo kisikove jeklenke«.

V četrtem odstavku se:

– v prvi alineji za besedilom »19.« doda besedilo »do 23.«;

– v tretji alineji besedilo »koncentrator kisika ali drug vir kisika« nadomesti z besedilom »koncentrator kisika, sistem za dovajanje tekočega kisika oziroma sistem za uporabo kisikove jeklenke«.

33. člen

V 216. členu se prvi odstavek črta.

V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– iz skupin medicinskih pripomočkov pri kolostomi, ileostomi in urostomi, inkontinenci in težavah z odvajanjem seča,

sladkorni boleznih in pri obvezilnih materialih – takoj ob predložitvi naročilnice vsaj en medicinski pripomoček;«.

34. člen

229. člen se spremeni tako, da se glasi:

»229. člen

(1) Nadomestilo plače se izplača na podlagi zahteve za povračilo nadomestila plače, ki jo vloži delodajalec, ali zahteve za izplačilo nadomestila plače, ki jo vloži zavarovanec, ki je sam zavezanec za plačilo prispevkov, in na podlagi podatkov iz:

- potrdila o upravičeni zadržanosti od dela iz drugega odstavka 232. člena pravil (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela),

- potrdila o prostovoljnem darovanju krvi iz tretjega odstavka 232. člena pravil (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o prostovoljnem darovanju krvi) ali

- potrdila izvajalca o zadržanosti od dela iz četrtega odstavka 232. člena pravil (v nadaljnjem besedilu: potrdilo izvajalca o zadržanosti od dela).

(2) Delodajalec poleg zahteve za povračilo nadomestila plače posreduje podatke, določene na hrbtni strani potrdila o upravičeni zadržanosti od dela, na podlagi katerih se izvede obračun nadomestila plače, ki jih potrdi s podpisom in z žigom, če z njim posluje. Podatke iz prejšnjega stavka za zavarovanca, ki je sam zavezanec za plačilo prispevkov, zavod pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije. V primeru iz tretjega odstavka 230. člena pravil se zahtevi za povračilo oziroma izplačilo nadomestila plače priloži potrdilo iz prejšnjega odstavka v papirnati obliki.

(3) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, vloži zahtevo za povračilo nadomestila plače prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(4) Zavarovanec, ki je sam zavezanec za plačilo prispevkov in je vpisan v Poslovni register Slovenije, vloži zahtevo za izplačilo nadomestila plače prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(5) Zavod delodajalcu ne povrne obračunanega nadomestila plače:

- če ga ni izplačal delavcu, ki ima do njega pravico;

- če ni izkazano, da je iz lastnih sredstev plačal delavcu nadomestilo plače za 80 delovnih dni v koledarskem letu v primeru začasne nezmožnosti delavca za delo zaradi njegove bolezni ali poškodbe, ali če ni izkazano, da gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 delovnih dni, in je v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo odsotnostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv);

- če o začasni zadržanosti od dela v skladu z zakonom in s pravili ni odločil imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija.

(6) Zavarovancu, ki je sam zavezanec za plačilo prispevkov, zavod izplača nadomestilo plače v 15 dneh po predložitvi zahteve za izplačilo nadomestila plače, pri čemer davke in prispevke od nadomestila plače zavod obračuna in plača ob izplačilu nadomestila plače. «.

35. člen

V 229.a členu se v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatke iz prvega stavka drugega odstavka prejšnjega člena;«.

36. člen

230. člen se spremeni tako, da se glasi:

»230. člen

(1) Osebni zdravnik v elektronski obliki izpolni zdravstveni del obrazca prijava nezgode in poškodbe pri delu v primeru poškodbe pri delu.

(2) Potrdila iz prvega odstavka 229. člena pravil se izdajo v elektronski obliki, za zavarovanca, ki je zaposlen pri delodajalcu, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, in zavarovanca, ki je sam zavezanec za plačilo prispevkov in ni vpisan v Poslovni register Slovenije, pa se izdajo tudi v papirnati obliki.

(3) Če potrdil iz prvega odstavka 229. člena pravil ni mogoče izdati v elektronski obliki zaradi tehničnih vzrokov, se izdajo v papirnati obliki, po odpravi tehničnih težav pa se izdajo tudi v elektronski obliki.

(4) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, in zavarovanec, ki je sam zavezanec za plačilo prispevkov in je vpisan v Poslovni register Slovenije, prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom:

- prevzame potrdila iz prvega odstavka 229. člena pravil,
- izvede prijavo nezgode in poškodbe pri delu. «.

37. člen

V 232. členu se v prvem odstavku:

- v drugem stavku besedilo »3 dni« nadomesti z besedilom »tri delovne dni«;

- v tretjem stavku besedilo »3 dni« nadomesti z besedilom »treh delovnih dni«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavarovanec uveljavlja začasno zadržanost od dela na podlagi potrdila o upravičeni zadržanosti od dela, ki je predpisana listina zavoda in jo izda osebni zdravnik, ki je pristojen za ugotavljanje začasne zadržanosti od dela. Osebni zdravnik izda potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela na podlagi svoje ocene o začasni zadržanosti od dela, odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije ali drugih dokazil v primeru iz petega odstavka tega člena. «.

Za drugim odstavkom se dodajo novi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek zavarovanec uveljavlja začasno zadržanost od dela brez ugotavljanja začasne zadržanosti od dela na podlagi potrdila o prostovoljnem darovanju krvi, ki ga izda izvajalec, ki opravlja dejavnost jemanja krvi.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena zavarovanec uveljavlja začasno zadržanost od dela brez ugotavljanja začasne zadržanosti od dela na podlagi potrdila izvajalca o zadržanosti od dela, ki ga zaradi:

- sobivanja iz 40. člena pravil izda zdravstveni zavod ali zdravilišče, v katerem zavarovanec sobiva;

- spremstva zavarovane osebe iz 1. točke 62. člena pravil izda izvajalec, h kateremu zavarovanec spremlja zavarovano osebo.

(5) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka se ne izda potrdila izvajalca o zadržanosti od dela, temveč osebni zdravnik izda potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela zaradi spremstva, če gre za eno od naslednjih spremstev zavarovane osebe iz 1. točke 62. člena pravil:

- na zdravstveno obravnavo k osebnemu otroškemu zdravniku ali osebnemu ginekologu,

- na obravnavo k imenovanemu zdravniku ali zdravstveni komisiji,

- o katerem odloči imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija,

- na zdravljenje v tujino, o katerem odloči zavod.

(6) Vsebinsko potrdila izvajalca o zadržanosti od dela in navodila za njegovo izpolnitev določi generalni direktor zavoda s splošnim aktom, ki se objavi na spletni strani zavoda. «.

38. člen

V 233. členu se v drugem odstavku v prvem stavku:

- v besedilu oklepaja pred besedo »režim« doda okrajšava »npr.«, za besedo »sprehodi« pa tropičje črta;

- pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer osebni zdravnik ta navodila zapiše v zdravstveno dokumentacijo zavarovanca. «.

39. člen

V 234. členu se v prvem odstavku:

- v prvem stavku številka »3« nadomesti z besedo »treh«;
- v drugem stavku vejica črta;
- v tretjem stavku za besedo »iz« doda besedilo »prvega odstavka«, za besedo »člena« pa doda beseda »pravil«.

40. člen

V 247. členu se v prvem odstavku v prvi alineji:

- za besedilom »zdravnik,« doda besedilo »ali potrdilo izvajalca o zadržanosti od dela zaradi spremstva iz druge alineje četrtega odstavka 232. člena pravil, če ni izdano v elektronski obliki,«;
- za besedo »oziroma« doda beseda »drugo«.

V tretjem odstavku se v prvi alineji za besedilom »zdravnik,« doda besedilo »ali potrdilo izvajalca o zadržanosti od dela zaradi spremstva iz druge alineje četrtega odstavka 232. člena pravil, če ni izdano v elektronski obliki,«.

41. člen

V 252. členu se v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ceno izbranega medicinskega pripomočka in vrednotijo medicinskega pripomočka;«.

V četrtem odstavku se v 1. točki besedilo »ni na seznamu medicinskih pripomočkov in« črta.

Peti odstavek se črta.

42. člen

V 260. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Predlog zdravnika iz prvega odstavka tega člena, ki se nanaša na ugotavljanje začasne zadržanosti od dela in zdraviliško zdravljenje izda zdravnik v elektronski obliki.«.

43. člen

Priloga se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Ne glede na tretji odstavek 117. člena Sprememb in dopolnitev Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 124/23) črtanje četrtega in petega odstavka 111. člena pravil začne veljati z uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev.

45. člen

Magistralno zdravilo iz 9. točke Seznama magistralnih zdravil iz Priloge Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24), predpisano na recept pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev, se po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev izda v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24).

46. člen

Pravico do stalnega urinskega katetra iz 2. točke petega odstavka 89. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

(Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24), predpisanega na naročilnico pred 1. septembrom 2025, zavarovana oseba uveljavi v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24).

47. člen

Naslednje določbe pravil se začnejo uporabljati petinštirideseti dan od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev:

1. spremenjeni prvi odstavek 68. člena,
2. spremenjeni drugi odstavek 71. člena,
3. spremenjeni 82. člen,
4. spremenjeni 2. in 4. točka v preglednici iz petega odstavka 115. člena,
5. spremenjena prva alineja 1. točke prvega odstavka 212. člena,
6. nova 1.a točka prvega odstavka 213.a člena.

48. člen

Naslednje določbe pravil se začnejo uporabljati z dnem začetka zagotavljanja pravice do storitve vstavitve govorne proteze v skladu z dogovorom:

- nove 8. do 11. točka tretjega odstavka 89. člena,
- nove 66. do 69. točka preglednice iz prvega odstavka 116. člena,
- spremenjena četrta alineja 1. točke prvega odstavka 212. člena v delu, ki se nanaša na 8. do 11. točko tretjega odstavka 89. člena,
- nove 20. do 23. točka prvega odstavka in spremenjene prva alineja drugega odstavka, prva alineja tretjega odstavka in prva alineja četrtega odstavka 213.a člena pravil.

49. člen

(1) Četrti odstavek spremenjenega 229. člena in novi tretji odstavek 260. člena pravil se začneta uporabljati 1. januarja 2026.

(2) Naslednje določbe pravil se začnejo uporabljati od vzpostavitve tehničnih možnosti, ki bodo omogočale njihovo izvajanje prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom:

- spremenjeni 229. člen, razen četrtega odstavka,
- spremenjena prva alineja tretjega odstavka 229.a člena,
- spremenjeni 230. člen,
- drugi stavek drugega odstavka v delu, ki odkazuje na peti odstavek tega člena, četrti in peti odstavek spremenjenega 232. člena,
- spremenjeni prva alineja prvega odstavka in prva alineja tretjega odstavka 247. člena.

(3) Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se uporabljajo Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24).

50. člen

Generalni direktor zavoda izda splošni akt iz šestega odstavka spremenjenega 232. člena pravil do začetka uporabe določb iz drugega odstavka prejšnjega člena.

51. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-18/2025-DI/53

Ljubljana, dne 10. septembra 2025

EVA 2025-2711-0057

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Drago Delalut
predsednik skupščine

Soglašam!
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

**3411. Sklep o osnovnih zahtevah kakovosti
za medicinske pripomočke iz obveznega
zdravstvenega zavarovanja**

Na podlagi drugega odstavka 111. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23, 82/24 in 102/25) in 3. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01, 1/02 – popr. in 90/24) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 19. redni seji 10. 9. 2025 sprejela

S K L E P

**o osnovnih zahtevah kakovosti
za medicinske pripomočke iz obveznega
zdravstvenega zavarovanja**

1. člen

Ta sklep določa osnovne zahteve kakovosti, ki so opredeljene kot lastnosti medicinskega pripomočka, določene za posamezno vrsto, skupino ali podskupino medicinskih pripomočkov.

2. člen

(1) Osnovne zahteve kakovosti za skupino medicinskih pripomočkov pri sladkorni bolezni so v Prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

(2) Osnovne zahteve kakovosti za podskupine medicinskih pripomočkov pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča so v Prilogi 2, ki je sestavni del tega sklepa.

(3) Osnovne zahteve kakovosti za podskupine medicinskih pripomočkov pri kolostomi, ileostomi in urostomi so v Prilogi 3, ki je sestavni del tega sklepa.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 4/20 in 133/23).

4. člen

Prvi odstavek 2. člena in Priloga 1 tega sklepa se začneta uporabljati z dnem obveznosti registracije medicinskih pripomočkov pri sladkorni bolezni v Evropsko podatkovno zbirko za medicinske pripomočke (Eudamed) v skladu s točko (d) in točko (e) tretjega odstavka 123. člena Uredbe (EU) 2017/745 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o medicinskih pripomočkih, spremembi Direktive 2001/83/ES, Uredbe (ES) št. 178/2002 in Uredbe (ES) št. 1223/2009 ter razveljavitvi direktiv Sveta 90/385/EGS in 93/42/EGS (UL L št. 117 z dne 5. 5. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o spremembi uredb (EU) 2017/745 in (EU) 2017/746 v zvezi s postopnim uvajanjem Eudameda, obveznostjo obveščanja v primeru prekinitve ali prenehanja dobave in prehodnimi določbami za nekatere in vitro diagnostične medicinske pripomočke (UL L št. 2024/1860 z dne 9. 7. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2024/1860/EU), in točko (f) tretjega odstavka 113. člena Uredbe (EU) 2017/746 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih ter razveljavitvi Direktive 98/79/ES in Sklepa Komisije 2010/227/EU (UL L št. 117 z dne 5. 5. 2017, str. 176), zadnjič spremenjene z Uredbo 2024/1860/EU, ko bo Evropska podatkovna zbirka za medicinske pripomočke (Eudamed) polno delovala, do takrat pa se uporabljata prvi odstavek 2. člena in Priloga 1 Sklepa o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 4/20 in 133/23).

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-28/2025-DI/11

Ljubljana, dne 10. septembra 2025

EVA 2025-2711-0059

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Drago Delalut
predsednik skupščine

Soglašam!
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

**Priloga 1: Osnovne zahteve kakovosti za skupino medicinskih pripomočkov
pri sladkorni bolezni**

Proizvajalec s certifikatom zagotavlja, da so medicinski pripomočki skladni z veljavno zakonodajo in vpisani v evropsko podatkovno zbirko za medicinske pripomočke (EUDAMED). Uporaba medicinskih pripomočkov je skladna z navodili proizvajalca.

**Priloga 2: Osnovne zahteve kakovosti za podskupine medicinskih pripomočkov
pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča**

I. LASTNOSTI ZA MEDICINSKE PRIPOMOČKE ZA KATETERIZACIJO

Urinal kondomi

Urinal kondomi so medicinski pripomočki, namenjeni moškim, ki zaradi različnih zdravstvenih stanj ali posebnih okoliščin ne morejo nadzorovati odvajanja urina ali ga ne morejo opraviti na običajen način. Uporabljajo se v kombinaciji z vrečkami s fiksacijo na nogo, kar omogoča zanesljivo zbiranje urina brez tveganja za izliv ali nelagodje.

Material: Izdelani iz biokompatibilnih materialov, ki so varni za stik s kožo in primerni za medicinsko uporabo. Materiali (lateks ali silikon) so elastični, vzdržljivi in odporni na poškodbe, kar zagotavlja zanesljivost med uporabo.

Urinal kondom iz lateksa: Izdelan iz visokokakovostnega lateksa. Vsebuje opozorilo za uporabnike, občutljive na lateks.

Urinal kondom iz silikona: Izdelan iz 100 % medicinskega silikona, ki je transparenten, kar omogoča vizualno preverjanje pravilne namestitve in morebitnih težav. Ima hipoalergensko zasnovano lepila za zmanjšanje tveganja alergijskih reakcij in samolepilni mehanizem zagotavlja dodatno stabilnost.

Funkcionalnost in prilagodljivost: Na voljo so v različnih velikostih z jasno označenimi dimenzijami, kar omogoča prilagoditev različnim uporabnikom. Oba zagotavljata neprekinjen pretok urina brez zamašitev in sta združljiva z različnimi vrstami zbiralnikov za seč. Mehanizmi za pritrditev omogočajo varno uporabo brez zdrsa ali uhajanja urina, hkrati pa so prilagojeni za udobno gibanje.

Zaščita kože: Zagotavljata trdno pritrditev, a omogočata enostavno in neboleče odstranjevanje, kar preprečuje poškodbe kože.

Higiena in enostavna uporaba: Priložena so jasna in enostavna navodila za uporabo, odstranjevanje in shranjevanje.

Urinal kondomi morajo biti zasnovani tako, da ohranjajo svojo funkcionalnost ves čas uporabe (npr. 24 ur), ne da bi prišlo do puščanja, deformacije ali drugih poškodb.

Urinski katetri za enkratno uporabo

Urinski katetri za enkratno uporabo so medicinski pripomočki, namenjeni začasnemu odvajanju urina iz mehurja pri pacientih, ki tega ne morejo opraviti samostojno. Zasnovani so za varno in učinkovito uporabo, z zmanjšanim tveganjem za poškodbe ali okužbe sečnice. Po uporabi je predvideno varno odstranjevanje, saj so izdelani za enkratno uporabo.

Material: Artikli iz biokompatibilnih materialov, kot so medicinski PVC s hidrofilno prevleko, 100 % medicinski silikon, termoplastični elastomer ali medicinski PVC brez DEHP in lateksa. Artikel je skladen z EN ISO 10993. Površina katetrov je prekrita s premazom, kar zmanjša trenje med vstavljanjem in odstranjevanjem. Katetri ne vsebujejo lateksa in ftalatov in so primerni za občutljive uporabnike.

Velikosti in dolžine: Na voljo so različne velikosti in dolžine, prilagojene potrebam moških, žensk in otrok, z jasno označenimi dimenzijami po Charrière lestvici. Priključki so standardizirani za združljivost z drenažnimi sistemi.

Funkcionalnost in prilagodljivost: Atravmatski vrh in dve polirani stranski odprtini zmanjšujeta tveganje za poškodbe in omogočata učinkovito drenažo. Katetri so anatomske prilagojeni za čimbolj udobno in nemoteno vstavljanje ter uporabo.

Pakiranje in sterilnost: Katetri so posamezno pakirani v sterilni embalaži, ki zagotavlja varno uporabo. Označevanje v skladu z ISO 15223-1:2021.

Urinski katetri iz medicinskega PVC: Namenjeni uporabnikom brez posebnih alergijskih potreb.

Urinski katetri s hidrofilno prevleko: Hidrofilni premaz (PVP) omogoča spolzek film ob stiku z vodo, kar zmanjšuje trenje in draženje. Lahko je priložena vgrajena vrečka s tekočino za hitro in priročno aktiviranje prevleke.

Urinski katetri iz 100 % medicinskega silikona: Alternativa za uporabnike z alergijami na PVC ali za dolgotrajnejšo uporabo. Mehak, prilagodljiv material za večje udobje.

Urinske vrečke

Urinske vrečke so medicinski pripomočki, namenjeni zbiranju urina pri pacientih, ki zaradi zdravstvenih razlogov potrebujejo podporo pri odvajanju. Na voljo so v različnih izvedbah (nesterilne, sterilne, s fiksacijo, nočne, nefrostomske) in velikostih za prilagoditev specifičnim potrebam uporabnikov. Vrečke so izdelane iz medicinskega biokompatibilnega materiala, varnega za stik s kožo in telesnimi tekočinami.

Materiali ne vsebujejo lateksa, kar zmanjšuje tveganje za alergijske reakcije. Površina materiala je gladka, brez ostrih robov ali nepravilnosti, odporna proti predrtju in razpokam pri normalni uporabi. Material je prozoren, kar omogoča vizualno oceno količine in barve urina.

Na voljo so v različnih standardnih velikostih in prostorninah, z jasno označenimi merilnimi oznakami v mililitrih. Dolžina cevi je vsaj 60 cm za prilagodljivo uporabo. Notranji premer cevi omogoča neoviran pretok urina. Nepovratni ventil preprečuje povratni tok urina in zmanjša tveganje za okužbe. Priključki so univerzalni in kompatibilni z vsemi standardnimi urinskimi katetri, oblikovani za preprečevanje nenamerne ločitve. Spoji med vrečko, cevjo in ventilem so trajni in odporni na uhajanje pri normalni uporabi. Ventili za praznjenje omogočajo enostavno, zanesljivo in tesno zapiranje, ki preprečuje uhajanje urina. Ventil omogoča upravljanje z eno roko.

Vrečke omogočajo pritrditev na različne površine (trakovi za nogo, držala vrečke za na posteljo). Za vrečke s fiksacijo na nogo trakovi omogočajo stabilnost tudi med gibanjem, brez zdrsa ali draženja kože. Vrečke so posamično pakirane v zaščitno embalažo, ki preprečuje kontaminacijo. Embalaža vsebuje jasno navedene podatke o proizvajalcu, serijsko številko, datum proizvodnje in rok uporabe. Priložena so ustrezna navodila za uporabo, vključno z namestitvijo, praznjenjem in odstranjevanjem vrečke.

Nesterilna vrečka za zbiranje urina: Standardna zasnova za enkratno uporabo.

Sterilna vrečka za zbiranje urina: Standardna zasnova za enkratno uporabo. Vrečke so označene kot sterilne in pakirane tako, da omogočajo enostavno odpiranje brez poškodbe artikla. Vrečke so posamezno pakirane v sterilni embalaži, ki zagotavlja varno uporabo. Označevanje v skladu z ISO 15223-1:2021.

Nesterilna vrečka s fiksacijo na nogo, za zbiranje urina: Urinska vrečka z ali brez prekatov za enakomerno porazdelitev urina. Lahko vključuje trakove za pritrditev vrečke na nogo, ki so nastavljivi, trpežni, varni in prijazni do kože, kar omogoča stabilno uporabo brez zdrsa.

Sterilna vrečka s fiksacijo na nogo, za zbiranje urina: Urinska vrečka z ali brez prekatov za enakomerno porazdelitev urina. Lahko vključuje trakove za pritrditev vrečke na nogo, ki so nastavljivi, trpežni, varni in prijazni do kože, kar omogoča stabilno uporabo brez zdrsa. Vrečke so označene kot sterilne in pakirane tako, da omogočajo enostavno odpiranje brez poškodbe artikla.

Nočna nesterilna vrečka za zbiranje urina: Večja prostornina omogoča dolgotrajno uporabo čez noč. Nepovratni ventil preprečuje povratni tok urina in zmanjšuje tveganje za okužbe.

Sterilna nefrostomska vrečka: Oblika je prilagojena nefrostomski uporabi, z enostavno namestitvijo in udobno uporabo. Oblikovana z gladkimi robovi, ki preprečujejo draženje in poškodbe kože. Dolžina cevi vsaj 50 cm za prilagodljivo uporabo. Vrečke so označene kot sterilne in pakirane tako, da omogočajo enostavno odpiranje brez poškodbe artikla. Vrečke so posamezno pakirane v sterilni embalaži, ki zagotavlja varno uporabo. Označevanje v skladu z ISO 15223-1:2021.

II. LASTNOSTI ZA MEDICINSKE PRIPOMOČKE ZA LAHKO, SREDNJO, TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO

Vsi artikli so namenjeni obvladovanju različnih stopenj inkontinence (lahke, srednje, težke, zelo težke in fekalne) ter zagotavljanju udobja, higiene in zaščite kože. Njihova funkcionalnost vključuje preprečevanje iztekanja tekočin, nevtralizacijo neprijetnih vonjav in zmanjševanje povratnega vlaženja, kar omogoča uporabnikom ohranjanje dostojanstva in boljše počutje.

Vpojno jedro: Večplastno vpojno jedro, ki omogoča visoko absorpcijo tekočin po metodi Rothwell.

Zgornja plast: Enosmerno propustna zgornja plast, ki zagotavlja enakomerno razporeditev tekočine po jedru in preprečuje povratno vlaženje kože.

Zunanja plast: Neprepustna za tekočino, hkrati pa zračna po celotni površini, kar zmanjšuje možnost draženja kože.

Materiali: Izdelki so beljeni brez klora, brez lateksa, dermatološko testirani, hipoalergeni in brez parfumov.

Dodatne funkcionalnosti: Indikatorji vlage, nevtralizacija vonjav, prilagoditev z lepljivimi trakovi ali elastikami in oznake velikosti, kjer je potrebno.

Udobje in varnost: Oblikovanje izdelkov zmanjšuje tveganje za iztekanje, draženje kože in neprijetne vonjave.

Dodatne lastnosti za hlačne predloge

Opis	Obseg pasu (cm) (dovoljeno odstopanje +/- 10 %)	Uporaba	Vpojnost (ml)	
Hlačna predloga za težko in zelo težko inkontinenco	do 65	XS	Dnevna in nočna	1300
Hlačna predloga za težko in zelo težko inkontinenco	50–90	S	Dnevna	1300
Hlačna predloga za težko in zelo težko inkontinenco	50–90	S	Nočna	1700
Hlačna predloga za težko in zelo težko inkontinenco	> 150	XL	Nočna	2800
Hlačna predloga za težko in zelo težko inkontinenco	> 150	XL	Dnevna	2300
Hlačna predloga za težko inkontinenco	80–110	M	Dnevna	1600

Hlačna predloga za težko inkontinenco	80–110	M	Nočna	2000
Hlačna predloga za težko inkontinenco	100–150	L	Dnevna	2000
Hlačna predloga za težko inkontinenco	100–150	L	Nočna	2200
Hlačna predloga za zelo težko inkontinenco	80–110	M	Dnevna	2000
Hlačna predloga za zelo težko inkontinenco	80–110	M	Nočna	2500
Hlačna predloga za zelo težko inkontinenco	100–150	L	Dnevna	2300
Hlačna predloga za zelo težko inkontinenco	100–150	L	Nočna	2800

Dodatne lastnosti za otroške plenice, posteljne podloge in fiksne hlače

Opis	Dimenzije (cm)	Vpojnost (ml)	Posebnosti
Plenice za otroke	-	800	Sistem za večkratno pritrjevanje
Posteljne podloge	60 x 60	800	Neprepustna zunanja folija, lepljeni robovi
Posteljne podloge	60 x 90	1200	Neprepustna zunanja folija, lepljeni robovi
Fiksne hlače	-	-	Gosto tkane mrežaste hlače, pralne najmanj 30-krat na 60 °C

Dodatne lastnosti za predloge

Opis	Vpojnost (ml)	Posebnosti
Neprepustne hlače za lahko inkontinenco	75	Za večkratno uporabo, pralne najmanj na 60 °C, št. pranj vsaj 50, vшит pralni vložek z vpojno predlogo, zaščita pred iztekanjem
Predloga za srednjo inkontinenco	315	Samolepilni trak pričvrsti predlogo na spodnje perilo

Moška predloga za srednjo inkontinenco	450	Oblika prilagojena moški anatomiji, samolepilni trak pričvrsti predlogo na spodnje perilo
Moška predloga – žep za srednjo inkontinenco	300	Oblika 'žepa', nevtralizator vonjav, lepilni trak pričvrsti predlogo na spodnje perilo
Predloga za težko inkontinenco	1000	Indikator vlage, priporočena uporaba s fiksirnimi hlačkami
Predloga za zelo težko inkontinenco	2500	Indikator vlage, priporočena uporaba s fiksirnimi hlačkami
Predloga za fekalno inkontinenco	1300	Posebno oblikovane zaščite pred iztekanjem, indikator vlage, priporočena uporaba s fiksirnimi hlačkami

**Priloga 3: Osnovne zahteve kakovosti za podskupine medicinskih pripomočkov
pri kolostomi, ileostomi in urostomi**

I. LASTNOSTI ZA ENODELNE VREČKE

Vrečke za kolostomo in ileostomo

Stran vrečke, ki je v stiku s telesom, je izdelana iz mehkega, vodoodbojnega materiala, ki zagotavlja udobje uporabnika. Vrečka ima vgrajen filter za pline, ki nevtralizira vonjave, prepušča pline in preprečuje napihovanje vrečke ter je vodoodporen med kopanjem in tuširanjem ali ima dodatke, ki ščitijo filter pred vdorom vode. Osnovna plošča omogoča izrez in prilagoditev velikosti odprtine za stomo. Ob izdaji artikla so priložena merila za pravilno oblikovanje odprtin.

Vrečke brez izpusta: Vrečka je enodelna, z zaprtimi konci in oblikovana za pritrditev na kožo okoli izločalne stome. Namenjena je za zbiranje formiranega blata po kolostomiji. Možnost konveksne oblike osnovne plošče, ki omogoča optimalen ugrez. Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem.

Vrečke z izpustom: Vrečka je enodelna, z izpustom, zasnovana za pritrditev na kožo okoli izločalne stome. Namenjena je za zbiranje delno formiranega do tekočega blata iz stome. Možnost konveksne oblike osnovne plošče, ki omogoča optimalen ugrez. Namenjena je za krajšo uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem.

Vrečke za urostomo

Vrečka za urostomo vključuje integrirano osnovno ploščo in vrečko, kar omogoča preprosto pritrditev na kožo okoli izločalne stome. Namenjena je za zbiranje urina po urostomiji. Možnost konveksne oblike, ki omogoča optimalen ugrez. Zasnovana za krajši čas uporabe. Lahko se uporablja med kopanjem in tuširanjem. Material vrečke je mehak, z vodoodbojnim materialom, vsaj na strani, ki se dotika telesa. Konveksna oblika omogoča dodaten pritisk za boljše tesnjenje okoli ugreznjene stome. Vgrajen ima protipovratni sistem, ki preprečuje povratni tok urina v urostomo. Spodnji konec vrečke je opremljen z izpustom, ki omogoča varno in higiensko praznjenje ali priklop na nočno drenažno vrečko. V primeru, da je potreben poseben konektor za priklop nočne drenažne vrečke, mora biti le-ta priložen. Osnovna plošča omogoča izrez in prilagoditev velikosti odprtine za stomo. Ob izdaji pripomočka so priložena merila za pravilno oblikovanje odprtin.

II. LASTNOSTI ZA DVODELNE VREČKE

Vrečke za kolostomo in ileostomo

Dvodelni sistem vključuje osnovno ploščo za pritrditev na kožo okoli izločalne stome in vrečko za zbiranje izločkov. Osnovna plošča je namenjena za pritrditev na kožo in omogoča uporabo vrečk različnih vrst (z izpustom, brez izpusta, vrečke za urostomo). Osnovna plošča omogoča stabilno pritrditev na kožo z vodoodpornim mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepilnim spojem. Osnovna plošča omogoča izrez in prilagoditev odprtine za stomo. Ob izdaji pripomočka so priložena merila za pravilno oblikovanje odprtin.

Konveksna osnovna plošča, ki je zasnovana za pritrditev na kožo okoli ugreznjenih stom in zagotavlja optimalen ugrez za boljše tesnjenje. Omogoča uporabo vrečk različnih vrst (z izpustom, brez izpusta, vrečke za urostomo). Konveksna osnovna plošča povečuje pritisk okoli ugreznjene stome za boljše tesnjenje in zaščito kože.

Osnovna plošča z možnostjo privzdigovanja mehanskega zaklepnega mehanizma je zasnovana tako, da se obroček dvigne stran od telesa, kar omogoča pritrditev vrečke z minimalnim pritiskom na trebuh. Lahko je ravna ali konveksna. Omogoča uporabo vrečk različnih vrst (z izpustom, brez izpusta, vrečke za urostomo).

Vrečke imajo mehek vodoodbojen material na strani, ki se dotika telesa. Vrečke imajo vgrajen filter, ki nevtralizira vonjave in preprečuje napihovanje vrečke. Vrečke brez izpusta so namenjene za zbiranje formiranega blata, za enkratno uporabo. Vrečke z izpustom so namenjene za zbiranje tekočih ali delno formiranih izločkov, omogočajo večkratno praznjenje.

Vrečke za urostomo

Dvodelni sistem za urostomo vključuje osnovno ploščo in vrečko za urostomo, ki se nanjo pritrdi. Osnovna plošča, ki je ravna ali konveksna, se namesti neposredno na kožo in omogoča dolgotrajno nošenje brez draženja kože. Vrečka za urostomo je posebej zasnovana za zbiranje urina po urostomiji in omogoča večkratno praznjenje. Sistem omogoča varno pritrditev vrečke na osnovno ploščo ter enostavno zamenjavo vrečke brez odstranjevanja osnovne plošče. Primeren je za uporabo med kopanjem in tuširanjem.

Stran vrečke, ki je v stiku s telesom, je izdelana iz mehkih, vodoodbojnih materialov. Ima protipovratni sistem, ki preprečuje povratni tok urina v urostomo. Spodnji konec vrečke je opremljen z izpustom, ki omogoča varno in higiensko praznjenje ali priklop na nočno drenažno vrečko. Dodatki za priklop nočnega zbiralnika: V primeru potrebe po priključnem konektorju mora biti le-ta v pakiranju priložen. Osnovna plošča omogoča dolgotrajno nošenje (več dni) in

preprečuje stik izločkov s kožo. Zagotovljen je vodoodporen način pritrditve vrečke na osnovno ploščo, bodisi z mehanskim zaklepnim mehanizmom, lepilnim spojem ali drugim ustreznim vodoodpornim načinom.

III. LASTNOSTI ZA MEDICINSKE PRIPOMOČKE ZA IRIGACIJO

Medicinski pripomočki so zasnovani za uporabo v postopkih izpiranja debelega črevesa (irigacije) skozi kolostomo in zagotavljajo zaščito stomalne odprtine pred zunanjimi vplivi, zadrževanju in upravljanju izločkov med ali po postopku irigacije. Uporabljajo se med kopanjem in tuširanjem, z ustrežno zaščito pred vdorom vode. Uporabljajo se za enkratno ali večkratno uporabo, odvisno od vrste.

Irigacijski sistem deluje na osnovi gravitacije in je zasnovan za večkratno uporabo in omogoča enostavno in učinkovito izpiranje debelega črevesa. Ima rezervoar za vodo (prostornina 1,5–2 litra), ki je zložljiv in opremljen z merilno skalo, nastavkom za obešanje in odprtino za polnjenje. Gibka cevčica z anti-klik lastnostmi in enoročnim zapiralnim mehanizmom omogoča regulacijo pretoka tekočine. Nastavek za vstavev v stomalno odprtino je izdelan iz mehkega materiala z zaobljenimi robovi

Rokavnik za irigacijo je namen enkratni uporabi za zbiranje in odvajanje tekočega blata med postopkom izpiranja. Je vodoodporen, prozoren, podolgovan z odprtimi zgornjim in spodnjim koncem. Zgornji konec omogoča dostop do stomalne odprtine, spodnji pa je namenjen odvajanju tekočine. Priložen je zapiralni element za preprečevanje uhajanja. Pritrditev je na kožo (enodelni sistem), osnovno ploščo (dvodelni sistem) ali pritrisno ploščo z mehanskim zaklepnim mehanizmom.

Enodelna stomakapa je namenjena za kratkotrajno zaščito stomalne odprtine po postopku irigacije. Vrečka je z minimalno prostornino, opremljena z osnovno ploščo in vgrajenim filtrom. Filter preprečuje naphovanje in je vodoodporen med kopanjem, ali ima dodatke, ki ščitijo filter pred vdorom vode.

IV. LASTNOSTI ZA DODATKE

Pas za stomo se uporablja za varno pritrditev osnovne plošče, pritisne plošče za irigacijo ali za dodatno pritrditev vrečk, kot so kolostomske vrečke brez izpusta, ileostomske vrečke z izpustom ali vrečke za urostomo. Primeren je za celodnevno uporabo.

Zatesnitvena pasta je namenjena zaščiti kože okoli izločalne stome. Zagotavlja ravno oprijemno površino z zapolnjevanjem kožnih gub, vrzeli in drugih neravnih predelov kože okoli izločalne stome. Uporaba paste preprečuje zatekanje izločka pod oprijemno površino osnovne plošče, kar podaljšuje čas pritrditve osnovne

plošče in s tem izboljšuje udobje in zanesljivost pripomočkov za oskrbo stome. Omogoča enostavno odstranitev s kože s toplo vodo oziroma po navodilih proizvajalca. Uporaba skupaj z enodelnimi ali dvodelnimi vrečkami.

Prah za nego stome je namenjen za nego razdražene in roseče se kože okoli izločalne stome. Z vpijanem odvečne vlage ohranja kožo suho in preprečuje dodatno draženje. Uporablja se neposredno okoli izločalne stome ali pod oprijemno površino osnovne plošče. Uporaba skupaj z enodelnimi vrečkami ter osnovnimi ploščami dvodelnih vrečk.

Zatesnitveni obroček je namenjen za zaščito kože in zapolnjevanje kožnih gub ter neravnih površin okoli izločalne stome. Preprečuje zatekanje izločka pod osnovno ploščo. Zatesnitveni obročki so različnih debelin in velikosti. Ima prilagodljivo notranjo odprtino glede na velikost stome. Je voodoodporen, primeren za enkratno uporabo, tudi med kopanjem ali tuširanjem.

Zaščitni film štiti občutljivo ali poškodovano kožo okoli izločalne stome. Na povrhnjici ustvari tanek zaščitni sloj, ki prepušča zrak in vlago, hkrati pa štiti pred škodljivimi vplivi izločkov in lepil za pritrditev osnovnih plošč. V različnih oblikah (tekočine, razpršila, robčki ...). Omogoča enostavno odstranitev z vodo ali neodšavljeno milnico.

Odstranjevalec lepila je namenjen lažjemu odstranjevanju medicinskih pripomočkov za oskrbo stome ter ostankov lepil na koži. Zmanjšuje možnost poškodb občutljive kože in je v različnih oblikah (tekočine, razpršila, robčki ...)

Nočna urinska vrečka je namenjena za drenažo urina med spanjem. Uporablja se skupaj z enodelnimi in dvodelnimi vrečkami za urostomo in omogoča varno drenažo urina. Ima prostornino najmanj 1500 ml z merilno skalo, gibko cevčico dolžine najmanj 900 mm z anti-klik lastnostmi. Je voodoodporna in z možnostjo pritrditve na posteljo. Izpust vključuje zapiralni mehanizem ali priključne elemente, če so potrebni.

3412. Sklep o spremembah Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23, 82/24 in 102/25) in 3. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01, 1/02 – popr. in 90/24) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 19. redni seji 10. 9. 2025 sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja****1. člen**

V Sklepu o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 61/21, 183/21, 163/22, 124/23, 82/24 in 28/25) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega sklepa.

2. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega sklepa.

3. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega sklepa.

4. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega sklepa.

5. člen

Priloga 11 se nadomesti z novo Prilogo 11, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega sklepa.

6. člen

Priloga 12 se nadomesti z novo Prilogo 12, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega sklepa.

7. člen

Priloga 13 se nadomesti z novo Prilogo 13, ki je kot Priloga 7 sestavni del tega sklepa.

8. člen

Priloga 15 se nadomesti z novo Prilogo 15, ki je kot Priloga 8 sestavni del tega sklepa.

9. člen

Priloga 19 se nadomesti z novo Prilogo 19, ki je kot Priloga 9 sestavni del tega sklepa.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**10. člen**

Pravico do stalnega urinskega katetra iz Priloge 11 Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 61/21, 183/21, 163/22, 124/23, 82/24 in 28/25), predpisanega na naročilnico pred 1. septembrom 2025, zavarovana oseba uveljavi v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24).

11. člen

Nova Priloga 13 sklepa se začne uporabljati z dnem začetka zagotavljanja pravice do storitve vstavitve govorne proteze v skladu z dogovorom iz 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N), do takrat pa se uporablja Priloga 13 Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 61/21, 183/21, 163/22, 124/23, 82/24 in 28/25).

12. člen

Nove Priloga 3, Priloga 15 in Priloga 19 sklepa se začnejo uporabljati petinštirideseti dan od uveljavitve tega sklepa, do takrat pa se uporabljajo Priloga 3, Priloga 15 in Priloga 19 Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 61/21, 183/21, 163/22, 124/23, 82/24 in 28/25).

13. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-37/2025-DI/1

Ljubljana, dne 10. septembra 2025

EVA 2025-2711-0055

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Drago Delalut
predsednik skupščine

Soglašam!
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

PRILOGA 1:

»Priloga 2: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 2. estetske proteze	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
OBRAZNA PROTEZA (EPITEZA)	Kožno mišični defekt obraza.
PROTEZA ZA NOS (EPITEZA)	Defekt na nosu.
PROTEZA ZA UHO (EPITEZA) - leva	Defekt na uhlju.
PROTEZA ZA UHO (EPITEZA) - desna	Defekt na uhlju.
PRсна PROTEZA ZA NOŠENJE V NEDRČKU - desna	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
PRсна PROTEZA ZA NOŠENJE V NEDRČKU - leva	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
DELNA PRсна PROTEZA ZA NOŠENJE V NEDRČKU - desna	Stanje po delni amputaciji dojke, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
DELNA PRсна PROTEZA ZA NOŠENJE V NEDRČKU - leva	Stanje po delni amputaciji dojke, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
ZAČASNA PRсна PROTEZA - leva	Stanje po delni ali celotni amputaciji dojke, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
ZAČASNA PRсна PROTEZA - desna	Stanje po delni ali celotni amputaciji dojke, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
PRсна PROTEZA SAMOLEPLJIVA - desna	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
PRсна PROTEZA SAMOLEPLJIVA - leva	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
ORTOPEDSKI NEDRČEK ZA PRсно PROTEZO	Stanje po delni ali celotni amputaciji dojke, brez kirurške rekonstrukcije dojke, če oseba uporablja prsno ali delno prsno protezo za nošenje v nedrčku in je ortopedski nedrček potreben za ohranitev pravilne drža ramenskega obroča in hrbtenice.
LASULJA	Alopecija (totalna, kot posledica bolezn, citostatikov ali radio terapije).«.

PRILOGA 2:

»Priloga 3: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 3. ortoze	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Ortoze za hrbtenico in glavo	
ORTOZA ZA VRATNO HRBTENICO – TRDA (CO)	KEFP ¹ po konzervativno ali operativno zdravljenih poškodbah vretenc vratne hrbtenice ali hernije disci v predelu vratne hrbtenice, brez vidnega nevrološkega izboljšanja. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA ZA VRATNO HRBTENICO – TRDA (CTO)	KEFP ¹ po konzervativnem ali operativnem zdravljenju poškodb vretenc vratne hrbtenice ali hernije disci v predelu vratne hrbtenice (C-5; C-6), brez vidnega nevrološkega izboljšanja. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA – TORAKALNI OPRTNIK (TO)	KEFP ¹ po neuspešnem operativnem zdravljenju subluksacij ali luksacij sternoklavikularnega ali akromioklavikularnega sklepa.
ORTOZA ZA HRBTENICO (CTL SO) – PO MODELU	Kifoza prsnega dela hrbtenice. Dvojna skolioza prsnega in ledvenega dela hrbtenice (otroci do 18 let starosti). Stanje po frakturi torakalnega vretenca s KEFP ¹ . Živčno-mišična obolenja s KEFP ¹ . Osteoporoza s patološkimi frakturami. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA ZA HRBTENICO (TL SO) – PO MODELU	Kifoza prsnega dela hrbtenice pri otroku do 18 let starosti. Huda lumbalna lordoza. Spondilolisteza v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Spondiloliza vretenca v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Osteoporoza s patološkimi frakturami. Inoperabilna diskus hernia navedene regije. Živčno-mišične bolezni s KEFP ¹ . Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA ZA HRBTENICO – TRITOČKOVNA (TL SO)	Kifoza prsnega dela hrbtenice pri otroku do 18 let starosti. Spondilolisteza v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Spondiloliza vretenca v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Stanja po frakturi spodnje tretjine prsne hrbtenice - distalno od TH 8 s KEFP ¹ . Osteoporoza s patološkimi frakturami. Inoperabilna diskus hernia. Živčno-mišične bolezni s KEFP ¹ . Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA – PAS KRIŽNI OJAČAN (LSO)	Operirana hernia disci brez funkcionalnega izboljšanja. Stabilna spondilolisteza ledvenega vretenca. Stanja po frakturi ledvenega vretenca z nevrološki izpadi. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA – PAS KRIŽNI KLASIČNI (LSO)	Operirana hernia disci brez večjih nevroloških izpadov. Stabilna spondilolisteza ali frakture vretenc brez nevroloških izpadov.
KOREKCIJSKA ORTOZA ZA PRSNI KOŠ – individualno izdelana	Zavarovana oseba, motivirana za nošenje ortoze, do zaključene rasti (kostna starost) z deformacijo prsnega koša, ki je moteča in je vsaj 2 cm nad ravno steno prsnega koša, kar je izmerjeno s 3D posnetkom (scan) prsnega koša, pri čemer je prsni koš še dovolj prožen, da je preoblikovanje možno pričakovati.
ORTOZA ZA OBLIKOVANJE GLAVE – individualno izdelana	Otroci s hudo asimetrično deformacijo lobanje ali enakovredno prizadetostjo, če se z uporabo ortoze pričakuje ustrezno preoblikovanje in je zagotovljeno skrbno nameščanje ortoze.
II. Ortoze za ude	
A. Zgornji udi	
ORTOZA ZA RAMO - desna	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb v predelu rame.
ORTOZA ZA RAMO - leva	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb v predelu rame.

PRILOGA 2:

ORTOZA ZA KOMOLEC - desna	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb.
ORTOZA ZA KOMOLEC - leva	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb.
ŠČITNIK ZA KOMOLEC - desni	Hemofilija.
ŠČITNIK ZA KOMOLEC - levi	Hemofilija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE - desna	KEFP ¹ po konzervativnem zdravljenju abrupcije stiloidnega procesusa ulne ali radiusa. KEFP ¹ po konzervativnem ali operativnem zdravljenju zloma navikularne kosti.
ORTOZA ZA ZAPESTJE - leva	KEFP ¹ po konzervativnem zdravljenju abrupcije stiloidnega procesusa ulne ali radiusa. KEFP ¹ po konzervativnem ali operativnem zdravljenju zloma navikularne kosti.
ORTOZA ZA ZAPESTJE PO MODELU – FUNKCIONALNA - desna	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE PO MODELU – FUNKCIONALNA - leva	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA KOMOLEC - PO MODELU – FUNKCIONALNA - desna	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA KOMOLEC - PO MODELU – FUNKCIONALNA - leva	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE, KOMOLEC IN RAMO – PO MODELU – FUNKCIONALNA - desna	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE, KOMOLEC IN RAMO – PO MODELU – FUNKCIONALNA - leva	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
B. Spodnji udi	
ORTOZA ZA KOLKE	Stanja po vstavitvi tumorske proteze kolka in viseči kolk.
ORTOZA ZA KOLKE PRI OTROKU	Pri otroku, mlajšem od enega leta in pol s subluksacijo ali pri razvojni displaziji kolka, če je zdravljenje konzervativno.
ORTOZA ZA POGAČICO - leva	KEFP ¹ po konzervativno zdravljeni luksaciji ali subluksaciji patele.
ORTOZA ZA POGAČICO - desna	KEFP ¹ po konzervativno zdravljeni luksaciji ali subluksaciji patele.
ORTOZA ZA KOLENO – ŠTIRITOČKOVA - leva	Klinično evidentna nestabilnost kolena zaradi lezije najmanj dveh ligamentov. KEFP ¹ po nepravilno zaraslem zlomu – impresijski frakturi platoja tibije. Tumorski proces v predelu kolena. KEFP ¹ po obsežni sinovioektomiji.
ORTOZA ZA KOLENO – ŠTIRITOČKOVA - desna	Klinično evidentna nestabilnost kolena zaradi lezije najmanj dveh ligamentov. KEFP ¹ po nepravilno zaraslem zlomu – impresijski frakturi platoja tibije. Tumorski proces v predelu kolena. KEFP ¹ po obsežni sinovioektomiji.
ŠČITNIK ZA KOLENO - levi	Hemofilija.
ŠČITNIK ZA KOLENO - desni	Hemofilija.
ORTOZA ZA GLEŽENJ - leva	Nestabilnost skočnega sklepa po nepravilno zarašeni frakturi. Napredujoča deformacija stopala zaradi boleznih mišično-vezivnega sistema.

PRILOGA 2:

ORTOZA ZA GLEŽENJ - desna	Nestabilnost skočnega sklepa po nepravilno zaraščeni frakturi. Napredujoča deformacija stopala zaradi boleznih mišično-vezivnega sistema.
ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO – PERONEALNA - leva	Padajoče stopalo.
ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO – PERONEALNA - desna	Padajoče stopalo.
TRAČNA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO - leva	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus).
TRAČNA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO - desna	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus).
KOREKCIJSKA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO PO MODELU - leva	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus). Potreba po trajni delni razbremenitvi gležnja.
KOREKCIJSKA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO PO MODELU - desna	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus). Potreba po trajni delni razbremenitvi gležnja.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za srednjo gibalno oviranost - leva	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico parezo ali okvaro spodnjega motoričnega nevrona z oslabelostjo mišic, ki nadzorujejo koleno ali zgornjega motoričnega nevrona, ki nadzoruje kolk in gleženj.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za srednjo gibalno oviranost - desna	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico parezo ali okvaro spodnjega motoričnega nevrona z oslabelostjo mišic, ki nadzorujejo koleno ali zgornjega motoričnega nevrona, ki nadzoruje kolk in gleženj.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za težko gibalno oviranost - leva	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za težko gibalno oviranost - desna	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za zelo težko gibalno oviranost - leva	Hitro napredujoče živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za zelo težko gibalno oviranost - desna	Hitro napredujoče živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLK, KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO (VISOKA ORTOZA ZA SPODNJE UDE Z MEDENIČNO KOŠARO) - leva	Plegija spodnjega uda in medeničnega obroča zaradi okvare centralnega, perifernega živčevja ali mišične bolezni pri otroku.

PRILOGA 2:

ORTOZA ZA KOLK, KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO (VISOKA ORTOZA ZA SPODNJE UDE Z MEDENIČNO KOŠARO) - desna	Plegija spodnjega uda in medeničnega obroča zaradi okvare centralnega, perifernega živčevja ali mišične bolezni pri otroku.
RECIPROČNA ORTOZA ZA SPODNJE UDE (RECIPROČNA – OKKGS)	Plegija spodnjih udov zaradi okvare centralnega ali perifernega živčevja, mišične bolezni pri otrocih, ki so usposobljeni vsakodnevno uporabljati medicinski pripomoček.
VISOKA ORTOZA ZA STOJO IN HOJO S POMIČNO PLOŠČO	Pri otrocih s plegijo zaradi živčno-mišične bolezni, ki so usposobljeni vsakodnevno uporabljati medicinski pripomoček.
III. Vakuumske opornice	
ANATOMSKO SAMOPRILAGODLJIVA STABILNA OPORNICA - desna	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za manjšo rano na desnem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na desnem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na desnem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane.
ANATOMSKO SAMOPRILAGODLJIVA STABILNA OPORNICA - leva	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za manjšo rano na levem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na levem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na levem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane.
ANATOMSKO SAMOPRILAGODLJIVA TRDNO STABILNA OPORNICA - desna	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za večjo rano na desnem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na desnem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na desnem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane; – stanja po operativni rekonstrukciji Charcotove nevroartropatije z interno fiksacijo na desnem stopalu.
ANATOMSKO SAMOPRILAGODLJIVA TRDNO STABILNA OPORNICA - leva	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za večjo rano na levem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na levem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na levem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane; – stanja po operativni rekonstrukciji Charcotove nevroartropatije z interno fiksacijo na levem stopalu.
IZRAVNALNI PODPLAT ZA ANATOMSKO SAMOPRILAGODLJIVO STABILNO OPORNICO	Zavarovana oseba, ki ima pravico do anatomsko samoprilagodljive trdno stabilne opornice ali do anatomsko samoprilagodljive stabilne opornice za eno nogo.

PRILOGA 2:

Pojasnilo izrazov:

- 1 KEFP je klinično evidentna funkcionalna prizadetost.
- 2 Aktivno zdravljenje pomeni, da je zavarovana oseba motivirana za dosego ciljne vrednosti glikemije, ustrezno nameščanje in nošenje vakuumske opornice.«.

PRILOGA 3:

»Priloga 4: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 4. ortopedska obutev	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
ZAČASNI ČEVELJ – desni	Zavarovana oseba, ki ne more uporabljati individualno izdelanih čevljev, če ima diabetično stopalo IV. rizične skupine in II. stopnje deformiranosti. Večje rane na stopalu ali po operativnih posegih na stopalu.
ZAČASNI ČEVELJ – levi	Zavarovana oseba, ki ne more uporabljati individualno izdelanih čevljev, če ima diabetično stopalo IV. rizične skupine in II. stopnje deformiranosti. Večje rane na stopalu ali po operativnih posegih na stopalu.
ORTOPEDSKI ČEVELJ PO SCHEINU – desni	Zavarovana oseba, ki se zaradi hude deformacije stopal zdravi konzervativno.
ORTOPEDSKI ČEVELJ PO SCHEINU – levi	Zavarovana oseba, ki se zaradi hude deformacije stopal zdravi konzervativno.
INDIVIDUALNO IZDELANI ČEVLJI	Zavarovana oseba, ki zaradi okvare stopala ne more uporabljati navadnih čevljev in za korekcijo funkcije stopala ne zadostujejo posebej izdelani vložki, ima pravico do individualno izdelanih čevljev po klasični meritvi z metrom in obrisom stopala s prilagoditvami vsaj dveh od naštetih delov čevlja (podplata, notranjega dela čevlja, opetnika in prednjega zgornjega dela), če: – je mlajša od 15 let in ima več kot 1,5 cm eno nogo krajšo od druge; – je stara vsaj 15 let in ima eno nogo več kot 2,5 cm krajšo od druge; – ima zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov močnejše deformiran skočni sklep in stopalo, v številni močnejšo deformacijo nožnih palcev; – ima prirojeno ali pridobljeno močnejše dvignjeno stopalo, petno stopalo, konjsko stopalo, navznoter obrnjeno ali izrazito navzven obrnjeno stopalo, paralično ali paratično stopalo; – ima močno deformirane prste stopala, tako da posamezni prsti segajo čez druge prste ali manjkata na stopalu dva prsta ali del stopala; – ima na stopalu izrazite trofične spremembe, diabetično stopalo IV. rizične skupine in z II. stopnjo deformiranosti; – ima elefantiazo.

INDIVIDUALNO IZDELANI ČEVLJI – ZAHTEVNEJŠI	Zavarovana oseba, pri kateri individualno izdelani čevlji niso ustrezni in potrebuje zahtevnejše individualno izdelane čevlje, ki so izdelani po mavčnem odlitku stopala ali s CAD-CAM tehnologijo, če: – ima zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov zelo močno deformiran skočni sklep in stopalo ter so deformacije zatrjene; – ima močno deformirano paralično ali paretično stopalo z zatrjenimi deformacijami; – ima amputacijo po Lisfrancu ali Chopartu; – ima Charchojevo stopalo ali diabetično stopalo IV. rizične skupine, z II. stopnjo deformiranosti in ranami na podplatu.
INDIVIDUALNO IZDELANI ČEVLJI – NAJZAHTEVNEJŠI	Zavarovana oseba, pri kateri individualno izdelani čevlji ali zahtevnejši individualno izdelani čevlji niso ustrezni in potrebuje najzahtevnejše individualno izdelane čevlje, ki so izdelani po podkolenskem mavčnem odlitku ali s CAD-CAM tehnologijo, če: – ima zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov zelo močno deformiran skočni sklep in stopalo ter so deformacije zatrjene; – ima močno deformirano paralično ali paretično stopalo z zatrjenimi deformacijami; – ima amputacijo po Lisfrancu ali Chopartu; – ima Charchojevo stopalo ali diabetično stopalo IV. rizične skupine, z II. stopnjo deformiranosti in ranami na podplatu.
ORTOPEDSKI ČEVLJI PO PONSETIJEVI METODI	Zavarovana oseba z deformacijo stopala, ki je obrnjeno navzdol in navznoter (Pes equinovarus), ima pravico do ortopedskih čevljev po Ponsetijevi metodi.
SPONA PO PONSETIJEVI METODI	Zavarovana oseba, ki se zdravi s pomočjo ortopedskih čevljev po Ponsetijevi metodi, ima pravico do spona po Ponsetijevi metodi.
ORTOPEDSKI ČEVELJ IN SPONA PO PONSETIJEVI METODI	Zavarovana oseba z deformacijo stopala, ki je obrnjeno navzdol in navznoter (Pes equinovarus), ima pravico do ortopedskega čevlja in spona po Ponsetijevi metodi. «.

PRILOGA 4:

»Priloga 6: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 6. medicinski pripomočki za dihanje	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Medicinski pripomočki za vzdrževanje pozitivnega tlaka	
APARAT ZA VZDRŽEVANJE STALNEGA PRITISKA V DIHALNIH POTEH (CPAP)	Zavarovana oseba, ki ima: – OSAS¹, diferenciran glede na ICSD-3² kriterije, – CSAS³ zaradi Cheyne-Stokesovega dihanja, definiran z ICSD-3 kriterijem, kot terapija prvega izbora, – drugi kronični CSAS, definirani z ICSD-3 kriterijem, kot terapija prvega izbora ali – OHS⁴, definiran z ICSD-3 kriterijem, če s CPAP odpravimo apneje/hipopneje, dosežemo stabilno saturacijo s kisikom v krvi $\geq 90\%$ ter dosežemo normalizacijo jutranjega pCO₂.
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP)	Zavarovana oseba z OSAS ³ , ki je nezadovoljivo zdravljena s CPAP-om s potrebo po zelo visokih pritiskih (> 15 cm H ₂ O) ali pri intoleranci CPAP-a.
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP) – ZAHTEVEN	Pri zavarovani osebi: – z OHS⁶, definiranim z ICSD-3⁴, ki je nezadovoljivo zdravljen z visokim CPAP (> 15 cm H₂O), to je z vztrajajočo hipoksemijo s saturacijo s kisikom v krvi $< 90\%$ ali perzistentnimi apnejami/hipopnejami ali vztrajno hiperkapnijo v budnosti, – z nočno hipoventilacijo, dokazano s kapnografijo (alternativno s PAAK iz arterijske linije), če je porast pCO₂ preko 7,3 kPa za ≥ 10 min, ali če pCO₂ poraste za $\geq 1,33$ kPa med spanjem glede na stanje v budnosti in preseže 6,7 kPa za ≥ 10 min, – z drugimi sindromi hipoventilacije, definiranimi z ICSD-3 (KOPB, kifoskolioza, živčno-mišične bolezni, hipoventilacija zaradi zdravil/substanc in podobnih stanj), kjer ni potrebe po > 16 h/dan ventilatorni podpori in življenje bolnika ni odvisno od ventilatorja ali – s kroničnim CSAS⁵, ki vztraja kljub ročni CPAP titraciji in optimizaciji terapije osnovne bolezni, dokazanim s polisomnografijo.
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP) – ZELO ZAHTEVEN	Zavarovana oseba s: – CSAS⁵, ki vztraja kljub ročni titraciji s CPAP ali z BIPAP – zahtevnim in optimizaciji terapije osnovne bolezni, dokazanim s polisomnografijo ali – CSAS, ki se pojavijo zaradi CPAP ali BIPAP terapije in vztrajajo še tri mesece po uvedbi CPAP ali BIPAP.
VENTILATOR – APARAT ZA UMETNO PREDIHAVANJE PLJUČ	Zavarovana oseba s stabilno kronično respiracijsko insuficienco v okviru kronične obstruktivne

PRILOGA 4:

	pljučne bolezni (KOPB) ali živčno-mišične bolezni z oslabelostjo dihalnih mišic, stara vsaj 18 let, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu s potrebo po celodnevni asistirani ventilaciji. Zavarovana oseba s kronično dihalno odpovedjo, mlajša od 18 let, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu s potrebo po asistirani ventilaciji.
DIHALNI BALON	Zavarovana oseba, ki se na domu zdravi zaradi kronične dihalne odpovedi, ima trajno traheostomo, je trajno odvisna od mehanične ventilacije pljuč in je oseba, ki zanjo skrbi, usposobljena za uporabo dihalnega balona ter če: – bi morebitna okvara aparata za mehanično predihavanje pljuč zahtevala takojšnje izvajanje temeljnih postopkov oživljanja ali – je dihalni balon potreben za nego traheostome in toaleta spodnjih dihalnih poti. Zavarovana oseba, mlajša od pet let, z boleznijo pljuč in traheostomo, če je oseba, ki zanjo skrbi na domu, usposobljena za uporabo dihalnega balona.
II. Medicinski pripomočki za čiščenje dihalnih poti	
ELEKTRIČNI MASATOR PLJUČ	Zavarovana oseba, ki se zdravi zaradi kronične gnojne pljučne bolezni v okviru cistične fibroze.
ASPIRATOR	Nezmožnost izkašljevanja pri zavarovani osebi, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu.
PRENOSNI ASPIRATOR	Otrok, ki ima trajno traheostomo, nosi endotrahealno kanilo in potrebuje večje število aspiracij dnevno. Zavarovana oseba, ki potrebuje več kot tri aspiracije dnevno, je vezana na invalidski voziček in ji prenosni aspirator zagotavlja samostojno gibanje.
ASPIRACIJSKI KATETER	Uporaba aspiratorja pri negi na domu.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA IZKAŠLJEVANJE Z OSCILIRAJOČO PEEP VALVULO	Zavarovana oseba, mlajša od 18 let, ali zavarovana oseba, stara vsaj 18 let, ki je zbolela pred 18. letom starosti in se zdravi tudi v odrasli dobi, pri: – kronični gnojni pljučni bolezni, – bronhiektazijah, – primarni ciliarni diskineziji ali – traheomalaciji ali bronhomalaciji. Zavarovana oseba s kronično pljučno boleznijo, s kroničnim produktivnim kašljem, ki traja več kot 6 tednov, in oteženim izkašljevanjem.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA VZDRŽEVANJE POZITIVNEGA TLAKA MED IZDIHOM (PEEP VALVULA) Z MASKO	Zavarovana oseba, ki zaradi svoje starosti (otrok) ali spremljajočih prizadetosti ne more učinkovito uporabljati medicinskega pripomočka za izkašljevanje z oscilirajočo PEEP valvulo in se zdravi zaradi: – kronične gnojne pljučne bolezni, – bronhiektazij, – akutne ali kronične atelektaze pljuč ali – traheomalacije ali bronhomalacije.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA VZDRŽEVANJE POZITIVNEGA TLAKA MED IZDIHOM (PEEP VALVULA) Z USTNIKOM	Zavarovana oseba s kolapsom intratorakalnih dihalnih poti ali trajno nepredihanostjo dela pljuč.

PRILOGA 4:

IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba ima pravico do izkašljevalnika, če zaradi poškodbe ali okvare živčevja, živčno-mišične bolezni ali pljučne bolezni ne izkašljeuje učinkovito, ima pa produktiven kašelj in uporaba drugih medicinskih pripomočkov za izkašljevanje ni učinkovita, pri čemer meritev maksimalnega pretoka zraka pri kašljanju znaša manj kot 270 l/min (PEFR-peak expiratory flow rate) ali ima simptome in znake neučinkovitega kašlja in so ji zagotovljeni pogoji za redno čiščenje spodnjih dihalnih poti na domu z izkašljevalnikom.
OBRAZNA MASKA ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, mlajša od 18 let, ima pravico do izkašljevalnika, če je klinično dokazano, da je kašelj neučinkovit zaradi živčno-mišične bolezni ali zaradi drugih bolezni.
USTNIK ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do obrazne maske za izkašljevalnik.
NASTAVEK ZA KANILO ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do ustnika za izkašljevalnik.
FILTER ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom preko endotrahealne kanile, ima pravico do nastavka za kanilo za izkašljevalnik.
CEV ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do filtra za izkašljevalnik.
III. Medicinski pripomočki za zdravljenje in spremljanje	
PULZNI OKSIMETER ZA ALARMOM	Zavarovana oseba, mlajša od 18 let, ki se zdravi s kisikom na domu zaradi kronične dihalne odpovedi v okviru napredovane oblike cistične fibroze, intersticijske pljučne bolezni s hipoksemijo, pljučne arterijske hipertenzije, bronhopulmonalne displazije, obliterantnega bronholitisa ali zavarovana oseba, stara vsaj 18 let, pri kateri se zdravljenje navedenega stanja neprekinjeno nadaljuje iz obdobja pred 18. letom starosti.
SENZORJI ZA PULZNI OKSIMETER ZA VEČKRATNO UPORABO	Zavarovana oseba pri zdravljenju z ventilatorjem – aparatom za umetno predihavanje pljuč na domu.
SENZORJI ZA PULZNI OKSIMETER ZA LEPLJENJE NA KOŽO	Zavarovana oseba, ki ima pravico do pulznega oksimetra.
INHALATOR	Zavarovana oseba, mlajša od treh let, s pravico do pulznega oksimetra. Zavarovana oseba, ki ima pravico do pulznega oksimetra, pri kateri zaradi razvojnih posebnosti ni možen drugačen način merjenja saturacije.
INHALATOR S FUNKCIJO UPORA PRI IZDIHU	KOPB s FEV manj kot 50 % referenčne vrednosti. Mukoviscidoza. Laringektomirana oseba. Trajna traheostoma. Težja oblika laringitisa.
INHALATOR ZA PRILAGODLJIVO DOVAJANJE RAZPRŠIL	Zavarovana oseba s cistično fibrozo ali drugimi stanji, ki so sorodna tej bolezni, pri katerih je treba vsaj dvakrat dnevno aplicirati hipertonično raztopino NaCl in ob poslabšanjih inhalacije različnih antibiotikov.
	Zavarovana oseba s cistično fibrozo, pri kateri je potrebno vsaj dvakrat dnevno aplicirati hipertonično raztopino NaCl in ob poslabšanjih inhalacije različnih antibiotikov.

PRILOGA 4:

FILTER NA IZDIHU ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki ji je predpisan antibiotik za aplikacijo v obliki inhalacij in uporablja inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil ali inhalator s funkcijo upora pri izdihu.
NASTAVEK ZA FILTER NA IZDIHU ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki ji je predpisan antibiotik za aplikacijo v obliki inhalacij in uporablja inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil ali inhalator s funkcijo upora pri izdihu.
MASKA ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator s funkcijo upora pri izdihu ali inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil, ima pravico do maske za inhalator.
USTNIK ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator s funkcijo upora pri izdihu ali inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil, ima pravico do ustnika za inhalator.
RAZPRŠILNA POSODICA ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator s funkcijo upora pri izdihu, ima pravico do razpršilne posodice za inhalator.
POVEZOVALNA CEV ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator s funkcijo upora pri izdihu, ima pravico do povezovalne cevi za inhalator.
POSODICA Z RAZPRŠILNO MEMBRANO ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil, ima pravico do posodice z razpršilno membrano za inhalator.
RAZPRŠILNA MEMBRANA ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil, ima pravico do razpršilne membrane za inhalator.
POVEZOVALNI KABEL ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator za prilagodljivo odmerjanje razpršil, ima pravico do povezovalnega kabla za inhalator.
SET POTROŠNIH MATERIALOV ZA INHALATOR	Zavarovana oseba, ki je prejela inhalator, ima pravico do seta potrošnih materialov za inhalator, ki vključuje masko ali ustnik, razpršilno posodico in povezovalno cev.
RAZTOPINA 3 % NATRIJEVEGA KLORIDA ZA INHALIRANJE, PO 4 – 5 ml	Zavarovana oseba s cistično fibrozo ali cistični fibrozi sorodnim stanjem, ki potrebuje hidracijo s hipertonično raztopino za odstranjevanje sluzi iz dihalnih poti.
RAZTOPINA 6 % NATRIJEVEGA KLORIDA ZA INHALIRANJE, PO 4 – 5 ml	Zavarovana oseba s cistično fibrozo ali cistični fibrozi sorodnim stanjem, ki potrebuje hidracijo s hipertonično raztopino za odstranjevanje sluzi iz dihalnih poti.
MERILEC PRETOKA ZRAKA	Bronhialna astma s stalnimi dihalnimi težavami.
NASTAVEK Z MASKO ZA DAJANJE ZDRAVILA	Bronhialna astma ali mukoviscidoza pri otrocih, starih do 15 let in nezmožnosti uporabe ustnika na razpršilu.
PODALIŠEK ZA USTNIK ZA DAJANJE ZDRAVILA	Bronhialna astma ali mukoviscidoza pri otrocih, starih do 15 let in nezmožnosti uporabe ustnika na razpršilu.
IV. Medicinski pripomočki za dovajanje kisika	
KONCENTRATOR KISIKA – stacionarni	Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za največ za tri mesece: – pri akutni respiratorni boleznii ali poslabšanju kronične respiratorne bolezni, ki potrebuje hospitalizacijo in ob tem zdravljenje s kisikom, – ob izpolnjevanju drugih kriterijev za odpust iz bolnišnice obstaja potreba po dodanem kisiku (hipoksemija s pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti prisotna pljučna hipertenzija ali hematokrit ≥ 56 %),

PRILOGA 4:

	– po treh mesecih se oceni stabilnost kronične bolezni ali ozdravitev akutne bolezni ali potrdi diagnozo pljučne bolezni ter preveri kriterije za predpis koncentracije kisika do največ 12 mesecev, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min. Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za največ 60 mesecev: – pri stabilni dolgotrajni respiratorni bolezni, – s stalno hipoksemijo, ki ima pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa (izmerjeno vsaj 3 mesece po akutnem poslabšanju pljučne bolezni), – pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min. Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, ima pri dolgotrajni respiratorni bolezni s stalno hipoksemijo pravico do zdravljenja za največ 60 mesecev.
KONCENTRATOR KISIKA – stacionarni in prenosni	Zavarovana oseba ima pravico do medicinskega pripomočka za največ za tri mesece pri: – akutni respiratorni bolezni ali poslabšanju kronične respiratorne bolezni, ki potrebuje hospitalizacijo in ob tem zdravljenje s kisikom, – ob izpolnjevanju drugih kriterijev za odpust iz bolnišnice obstaja potreba po dodanem kisiku (hipoksemija s pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti prisotna pljučna hipertenzija ali hematokrit $\geq 56\%$), – po treh mesecih se oceni stabilnost kronične bolezni ali ozdravitev akutne bolezni ali potrdi diagnozo pljučne bolezni ter preveri kriterije za predpis koncentracije kisika stacionarnega in prenosnega ali tekočega kisika do vključno 5 litrov na minuto do največ 12 mesecev, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min. Zavarovana oseba ima pravico do medicinskega pripomočka za največ 24 mesecev pri: – stabilni dolgotrajni respiratorni bolezni, – s stalno hipoksemijo, ki ima pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa (izmerjeno vsaj 3 mesece po akutnem poslabšanju pljučne bolezni), – pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali je hematokrit $\geq 56\%$, – če ima tak kognitivni in telesni upad, ki bi ji onemogočal hojo po ravnam na razdalji večji kot 150 m izven stanovanja in socialno udejstvovanje izven stanovanja, – telesni upad se preveri s 6-minutnim testom hoje (kjer oseba prehodi najmanj 150

PRILOGA 4:

	metrov), ali z enominutnim testom vstajanja s stola (kjer v minuti izmerimo najmanj 8 vstajanj s stola), – preverjanje telesnega upada se lahko izvede z dodanim kisikom, ki mora korigirati vrednosti pO₂ v krvi nad omenjene mejne vrednosti (v PAAK) ali nad 85 % saturacije s kisikom med testom, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min, razen med naporom, ko zadošča meritev saturacije s kisikom. Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, ima pri dolgotrajni respiratorni boleznih s stalno hipoksemijo pravico do zdravljenja za 24 mesecev.
SISTEM ZA UPORABO KISI KOVE JEKLENKE	Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za največ za tri mesece pri: – akutni respiratorni boleznih ali poslabšanju kronične respiratorne bolezni, ki potrebuje hospitalizacijo in ob tem zdravljenje s kisikom, – ob izpolnjevanju drugih kriterijev za odpust iz bolnišnice obstaja potreba po dodanem kisiku (hipoksemija s pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti prisotna pljučna hipertenzija ali hematokrit $\geq 56\%$), – po treh mesecih se oceni stabilnost kronične bolezni ali ozdravitev akutne bolezni ali potrdi diagnozo pljučne bolezni ter preveri kriterije za predpis koncentracije kisika stacionarnega in prenosnega ali tekočega kisika do vključno 5 litrov na minuto do največ 12 mesecev, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min. Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za največ 24 mesecev pri: – stabilni dolgotrajni respiratorni boleznih – s stalno hipoksemijo, ki ima pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa (izmerjeno vsaj 3 mesece po akutnem poslabšanju pljučne bolezni), – pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$. – če ima tak kognitivni in telesni upad, ki bi ji onemogočal hojo po ravnam na razdalji večji kot 150 m izven stanovanja in socialno udejstvovanje izven stanovanja – telesni upad se preveri s 6-minutnim testom hoje (kjer oseba prehodí najmanj 150 metrov), ali z enominutnim testom vstajanja s stola (kjer v minuti izmerimo najmanj 8 vstajanj s stola) – preverjanje telesnega upada se lahko izvede z dodanim kisikom, ki mora korigirati vrednosti pO₂ v krvi nad omenjene mejne vrednosti (v PAAK) ali nad 85 % saturacije s

PRILOGA 4:

	kisikom med testom. – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min, razen med naporom, ko zadošča meritev saturacije s kisikom. Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, ima pri dolgotrajni respiratorni boleznii s stalno hipoksemijo pravico do zdravljenja za 24 mesecev. Zavarovana oseba s Hortonovim glavobolom – s ponavljajočimi se hudimi glavoboli najvišje intenzitete na bolečinski lestvici v obdobju klastrske epizode, če se z učinkom kisikove terapije preprečijo hudi glavoboli, zavarovana oseba pa je sposobna samokontrole med aplikacijo terapije. Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za največ za tri mesece pri: – akutni respiratorni boleznii ali poslabšanju kronične respiratorne bolezni, ki potrebuje hospitalizacijo in ob tem zdravljenje s kisikom, – ob izpolnjevanju drugih kriterijev za odpust iz bolnišnice obstaja potreba po dodanem kisiku (hipoksemija s pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti prisotna pljučna hipertenzija ali hematokrit $\geq 56\%$), – po treh mesecih se oceni stabilnost kronične bolezni ali ozdravitev akutne bolezni ali potrdi diagnozo pljučne bolezni ter preveri kriterije za predpis koncentracije kisika stacionarnega in prenosnega ali tekočega kisika do vključno 5 litrov na minuto do največ 12 mesecev, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min. Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za največ 24 mesecev pri: – stabilni dolgotrajni respiratorni boleznii – s stalno hipoksemijo, ki ima pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa (izmerjeno vsaj 3 mesece po akutnem poslabšanju pljučne bolezni), – pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$. – če ima tak kognitivni in telesni upad, ki bi ji onemogočal hojo po ravnam na razdalji večji kot 150 m izven stanovanja in socialno udejstvovanje izven stanovanja – telesni upad se preveri s 6-minutnim testom hoje (kjer oseba prehodi najmanj 150 metrov), ali z enominutnim testom vstajanja s stola (kjer v minuti izmerimo najmanj 8 vstajanj s stola) – preverjanje telesnega upada se lahko izvede z dodanim kisikom, ki mora korigirati vrednosti pO₂ v krvi nad omenjene mejne vrednosti (v PAAK) ali nad 85 % saturacije s kisikom med testom.
SISTEM ZA DOVAJANJE TEKOČEGA KISIKA DO VKLJUČNO 5 l/min	

PRILOGA 4:

	– na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min, razen med naporom, ko zadošča meritev saturacije s kisikom. Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, ima pri dolgotrajni respiratorni boleznii s stalno hipoksemijo pravico do zdravljenja za 24 mesecev.
SISTEM ZA DOVAJANJE TEKOČEGA KISIKA NAD 5 l/min	Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka za 12 mesecev: – pri stabilni dolgotrajni respiratorni boleznii s tako stalno hipoksemijo, ki ima pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa (izmerjeno vsaj 3 mesece po akutnem poslabšanju pljučne bolezni), – pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$, – dodatek kisika nad 5 l/min mora korigirati vrednosti pO₂ v krvi nad omenjene mejne vrednosti, – potrebuje v mirovanju pretok manj kot 5 l/min, med naporom (6-minutni test hoje) pa pomembno desaturira in za vzdrževanje saturacije s kisikom nad 85 %, potrebuje pretoke kisika nad 5 l/min, – na podlagi plinske analize arterijske krvi se določi pretok kisika v l/min, razen med naporom, ko zadošča meritev saturacije s kisikom. Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, ima pri dolgotrajni respiratorni boleznii s stalno hipoksemijo, če potrebuje odmerke kisika, večje od 5 litrov na minuto, pravico do zdravljenja za 24 mesecev.
KATETER ZA DOVAJANJE KISIKA – NAZALNI	Trajno zdravljenje s kisikom na domu.
KATETER ZA DOVAJANJE KISIKA – BINAZALNI	Trajno zdravljenje s kisikom na domu.
KATETER ZA DOVAJANJE KISIKA ZA OTROKE DO PETIH LET	Trajno zdravljenje s kisikom na domu pri otroku do petega leta starosti.

Pojasnilo izrazov:

1 OSAS je sindrom obstruktivne apneje v spanju (obstruktivna apneja v spanju).

2 ICSD-3 je mednarodna klasifikacija motenj spanja.

3 CSAS je sindrom centralne apneje v spanju (primarne, zaradi druge bolezni ali zaradi zdravil/substanc).

4 OHS je sindrom hipoventilacije zaradi debelosti (BMI 30 ali več).«.

PRILOGA 5:

»Priloga 11: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 11. medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Medicinski pripomočki za kateterizacijo in urinari	
URINAL KONDOM LATEKS	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
URINAL KONDOM SILIKONSKI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
VREČKA ZA SEČ NE-STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
VREČKA ZA SEČ S FIKSACIJO NA NOGO NE-STERILNA MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
VREČKA ZA SEČ S FIKSACIJO NA NOGO NE-STERILNA MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
VREČKA ZA SEČ S FIKSACIJO NA NOGO NE-STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
URINSKI KATETER ZA ENKRATNO UPORABO	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA IN Z VODNO VREČKO	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ S FIKSACIJO NA NOGO STERILNA MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ S FIKSACIJO NA NOGO STERILNA MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ S FIKSACIJO NA NOGO STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
NEFROSTOMSKA VREČKA STERILNA MED 400 IN 800 ml	Zavarovana oseba z nefrostomo.
NOČNA URINSKA VREČKA NE-STERILNA 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali uporablja urinal kondom ali nefrostomski ali cistostomski kateter, če je treba preko noči zbrati večji volumen urina tako, da se nočna urinska vrečka priključi na vrečko za seč.
II. Medicinski pripomočki za lahko inkontinenco	Zavarovana oseba z inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ .
NEPREPUSTNE HLAČKE za lahko inkontinenco	

PRILOGA 5:

III. Medicinski pripomočki za srednjo inkontinenco	
Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin¹, stara nad štiri leta in pol, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.	
	A. Predloge
	PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO
	MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO
	MOŠKA PREDLOGA – ŽEPEK ZA SREDNJO INKONTINENCO
	B. Hlačne predloge
	/
	C. Mobilne hlače za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke
	MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu do 65 cm
	MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 50–90 cm
Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, stara nad štiri leta in pol, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.	
	IV. Medicinski pripomočki za težko inkontinenco
	A. Predloge
	PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO
	PREDLOGA ZA FEKALNO INKONTINENCO
	B. Hlačne predloge
	HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 50-90 cm, dnevna
	HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 80–

PRILOGA 5:

110 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 100–150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 80–110 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 100–150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu do 65 cm, dnevna in nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 50–90 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu več kot 150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu več kot 150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 50–90 cm, nočna	
C. Mobilne hlače za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 50–90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 80–110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 100–150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne podloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
D. Fiksne hlače	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
E. Plenice	/
V. Medicinski pripomočki za zelo težko inkontinenco	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	

PRILOGA 5:

PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO	
PREDLOGA ZA FEKALNO INKONTINENCO	
B. Hlačne predloge	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 50-90 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 80-110 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 100-150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 80-110 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 100-150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu do 65 cm, dnevna in nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 50-90 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu več kot 150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu več kot 150 cm, nočna	
C. Mobilne hlače za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 50-90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 80-110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 100-150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
D. Fiksirne hlače	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
E. Plenice	
	/
VI. Otroške plenice	*Zavarovana oseba z bolezensko inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol, ima

PRILOGA 5:

	pravico do največ 4 kosov na dan.	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezni od dopolnjenega tretjega leta starosti pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge		/
B. Hlačne predloge		
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO – obseg pasu 50–90 cm, dnevna		
C. Mobilne hlače za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke		
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu do 65 cm		
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 50–90 cm		
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 80–110 cm		
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu 100–150 cm		
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE – obseg pasu več kot 150 cm		
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke		
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm		
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm		
D. Fiksirne hlače		/
E. Plenice		
PLENICE ZA OTROKE		
VII. Električni stimulatorji pri inkontinenci		
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI URINA	Inkontinenca urina, pri kateri je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje funkcije sfinkterne muskulature.	Inkontinenca za blato, ki je klinično dokazana* in pri kateri se z uporabo električnega stimulatorja pričakuje izboljšanje – zmanjšana stopnja inkontinence za blato in izboljšana funkcija mišic medeničnega dna.
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI BLATA		*Inkontinenca za blato se klinično dokaže z anamnezo, kliničnim pregledom, nekaterimi morfološkimi in instrumentalnimi preiskavami, uporabo različnih anketnih vprašalnikov (npr. Wexner faecal incontinence score).
ELEKTRODA ZA KONTINENČNI ELEKTRIČNI STIMULATOR REKTALNA ALI VAGINALNA	Upravičenost in uporaba električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata.	
ALARMNI SISTEM PROTI NOČNEMU MOČENJU POSTELJE	Otroci z nočno enurezo, ki jih močenje postelje moti in so za zdravljenje z alarmnim sistemom proti nočnemu močenju postelje motivirani.	

Pojasnilo izrazov:

PRILOGA 5:

- 1 Še delno zadržuje urin pomeni, da ima zavarovana oseba sicer popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali, najpogostejše v razmaku od ene do treh ur, torej lahko "še delno zadržuje urin".
- 2 Težka stanja – uporablja se Mednarodna klasifikacija funkcioniranja, zmanjšane zmožnosti in zdravja (MKF) — splošni opisovalec z negativno lestvico, ki označuje obseg ali težo okvare.«.

PRILOGA 6:

»Priloga 12: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 12. medicinski pripomočki pri sladkorni bolezni				
MEDICINSKI PRIPOMOČKI		ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI		
Podskupine				
I. Medicinski pripomočki za določanje glukoze				
APARAT ZA DOLOČANJE GLUKOZE V KRV		Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki aktivno sodeluje pri zdravljenju in je usposobljena za izvajanje samokontrole ¹ in samo-vodenja ² . Zavarovana oseba po transplantaciji jeter, ledvic, pljuč, srca ali trebušne slinavke, ki aktivno sodeluje pri zdravljenju in je usposobljena za izvajanje samokontrole ¹ in samo-vodenja ² . Zavarovana oseba s prirojeno ali pridobljeno motnjo presnove, ki ima za posledico hiperinzulinemijo, ta pa hipoglikemijo, če aktivno sodeluje pri zdravljenju in je usposobljena za izvajanje samokontrole ¹ in samo-vodenja ² . Zavarovana oseba s pravico do aparata za določanje glukoze v krvi.		
DIAGNOSTIČNI TRAKOVI ZA APARAT ZA DOLOČANJE GLUKOZE V KRV		Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki obvlada samokontrolo ¹ in samo-vodenje ² .		
TRAKOVI ZA OPTIČNO (SEMIKVANTITATIVNO) DOLOČANJE GLUKOZE V KRV		Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1, če koncentracija glukoze v krvi doseže ali preseže 15 mmol/l in zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki je noseča, če koncentracija glukoze v krvi doseže ali preseže 12 mmol/l, za preprečevanje nastanka ketoacidoze. Noseča zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, kadar je to potrebno zaradi spremljanja primernosti vnosa hrane.		
TRAKOVI ZA OPTIČNO (SEMIKVANTITATIVNO) DOLOČANJE GLUKOZE IN KETONOV V URINU		Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1 ima pravico do kontinuiranega merjenja glukoze v medceličnici, če z uporabo i) inzulinske črpalke, ii) funkcionalne inzulinske terapije in merjenjem glukoze v kapilarni krvi ali iii) intermitentnim merjenjem glukoze v podkožju: - ne dosega ciljne vrednosti glikiranega hemoglobina manj kot 7 % ali časa v ciljnem območju (TIR) med 3,9 in 10 mmol/l več kot 70 % v obdobju treh mesecev ali - ne uspe preprečiti pogostih, klinično pomembnih in hudih hipoglikemij ali ne dosega		
SISTEM ZA KONTINUIRANO MERJENJE GLUKOZE V MEDCELICINI				

	ciljnih vrednosti časa pod želenim območjem (TBR) manj kot 3,9 mmol/l manj kot 4 %, oziroma če obstaja veliko tveganje za klinično pomembno ali hudo hipoglikemijo, če se z uporabo kontinuiranega merjenja glukoze v medcelični utemeljeno pričakuje doseganje zgoraj navedenih ciljev in če zavarovana oseba aktivno sodeluje pri zdravljenju. Noseča zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1. Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki je na podlagi meritev sposobna izboljšati urejenost glikemije, če: - ima pravico do inzulinske črpalke, - se zdravi s štirimi ali več injekcijami inzulina dnevno ali - je noseča in se zdravi z inulinom.
SISTEM ZA SPREMLJANJE GLUKOZE V MEDCELIČNINI	
II. Medicinski pripomočki za dajanje inzulina	
MEHANSKI INJEKTOR	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, zdravljeno z inulinom ali GLP-1 agonisti.
IGLA ZA MEHANSKI INJEKTOR	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, zdravljeno z inulinom ali GLP-1 agonisti.
INZULINSKA ČRPALKA	Zavarovana oseba, ki je bila pri dotedanjem zdravljenju zavzeta za uspeh zdravljenja in usposobljena za samokontrolo¹ in samo-vodenje² ter ravnanje z inzulinsko črpalko pri: - sladkorni boleznijo tipa 1, pri kateri je bilo tudi 6-mesečno izvajanje funkcionalne inzulinske terapije (FIT) neuspešno, - sladkorni boleznijo tipa 1 s sindromom nezavedanja hipoglikemije kljub zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno, - sladkorni boleznijo, ki se zdravi z inulinom in pred načrtovano nosečnostjo ali med nosečnostjo in v času dojenja, in ki nima dobro urejene sladkorne bolezni kljub zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno, ali - zavarovani osebi, mlajši od 18 let, s sladkorno boleznijo tipa 1 ter s pogostimi in velikimi nihanjem krvnega sladkorja kljub natančnem zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno. V zdravstveni dokumentaciji in predlogu imenovanemu zdravniku lečeči diabetolog potrdi, da je zavarovana oseba aktivno sodelovala pri dotedanjem zdravljenju v skladu z navodili zdravnika in je usposobljena za samokontrolo¹, samo-vodenje² in ravnanje z inzulinsko črpalko. Pri zavarovanih osebah, mlajših od sedmih let, se zdravljenje sladkorne bolezni tipa 1 s pomočjo inzulinske črpalke lahko začne ob postavitvi diagnoze.

INZULINSKA ČRPALKA S SISTEMOM ZAPRTE ZANKE	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1 ima pravico do inzulinske črpalke s sistemom zaprte zanke (sistema za dovajanje in programirano samodejno prilagajanje odmerka inzulina), če z uporabo i) inzulinske črpalke, ii) inzulinske črpalke in intermitentnega ali kontinuiranega merjenja glukoze ali iii) funkcionalne inzulinske terapije in intermitentnega ali funkcionalnega merjenja glukoze: – ne dosega ciljnih vrednosti glikiranega hemoglobina manj kot 7 % ali časa v ciljnem območju (TIR) med 3,9 in 10 mmol/l več kot 70 % v obdobju treh mesecev ali – ne uspe preprečiti pogostih, klinično pomembnih in hudih hipoglikemij in ne dosega časa pod želenim območjem (TBR) manj kot 3,9 mmol/l manj kot 4 %, če se z uporabo inzulinske črpalke s sistemom zaprte zanke utemeljeno pričakuje doseganje zgoraj navedenih ciljev in če zavarovana oseba aktivno sodeluje pri zdravljenju.
POTROŠNI MATERIAL ZA INZULINSKO ČRPALKO	Zavarovana oseba s pravico do inzulinske črpalke.
III. Medicinski pripomočki za odvzem vzorca krvi	
PROŽILNA NAPRAVA	Zavarovana oseba s pravico do aparata za določanje glukoze v krvi.
LANCETA ZA PROŽILNO NAPRAVO	Zavarovana oseba s pravico do aparata za določanje glukoze v krvi.

Pojasnilo izrazov:

1 Samokontrola je kontrola glukoze v krvi, medceličnini ali urinu. Samokontrolo izvede zavarovana oseba sama ali oseba, ki zanjo skrbi.

2 Samo-vodenje je takojšen ukrep za doseg ciljne vrednosti glikemije. Samo-vodenje izvede zavarovana oseba sama ali oseba, ki zanjo skrbi.«.

PRILOGA 7:

»Priloga 13: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 13. kanile		
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI	
ENDOTRAHEALNA KANILA – KOVINSKA	Trajna traheostoma.	
ENDOTRAHEALNA KANILA KRATKA – ENODELNA – SILIKONSKA	Traheostoma-stanje po laringektomiji. Traheostoma.	
ENDOTRAHEALNA KANILA BREZ TESNILKE – DVODELNA – PLASTIČNA	Traheostoma-stanje po traheotomiji ob ohranjenem grlu.	
ENDOTRAHEALNA KANILA BREZ TESNILKE – ENODELNA – PLASTIČNA	Traheostoma-stanje po traheotomiji ob ohranjenem grlu.	
ENDOTRAHEALNA KANILA S TESNILKO – ENODELNA – PLASTIČNA	Traheostoma pri izvajanju umetnega predihavanja pljuč na domu. Traheostoma ob ohranjenem grlu s fistulo trahee. Traheostoma ob motnji požiranja.	
GOVORNA VALVULA	Zdravljenje z ventilatorjem (aparat za umetno predihavanje pljuč) na domu.	
GOVORNI VENTIL ZA PROSTOROČNO UPORABO	Stanje po laringektomiji in vstavitvi govorne proteze.	
SET ZA GOVORNO PROTEZO	Stanje po laringektomiji in vstavitvi govorne proteze.	
ZAMAŠEK ZA GOVORNO PROTEZO	Stanje po laringektomiji in vstavitvi govorne proteze.	
ŠČETKA ZA GOVORNO PROTEZO	Stanje po laringektomiji in vstavitvi govorne proteze.	
TRAK ZA FIKSACIJO KANILE	Trajna traheostoma.	
FILTER ZA KANILO PRI TRAHEOSTOMI	Trajna traheostoma, pri kateri oseba nosi kanilo.	
ZAŠČITNA RUTKA ZA TRAHEOSTOMO	Trajna traheostoma.	
ŠČITNIK ZA TRAHEOSTOMO PRI TUŠIRANJU	Trajna traheostoma.	
KOŽNA PODLAGA ZA ZAŠČITO OB KANILI	Trajna traheostoma, pri kateri oseba nosi kanilo.	
FILTER ZA LEPLJENJE NA KOŽO PRI TRAHEOSTOMI (brez kanile)	Trajna traheostoma, pri kateri oseba ne nosi kanile.	
VAKUUMSKI ZBIRALNIK ZA PLEVRALNO DRENAŽO	Zdravljenje na domu, ko ima zavarovana oseba vstavljen kateter za trajno plevralno drenažo s priključkom na vakuumski zbiralnik, pri malignem plevralnem izlivu, ki ga ni bilo mogoče pozdraviti s poskusom plevrodeze.«.	

PRILOGA 8:

»Priloga 15: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 15. medicinski pripomočki za slepe, slabovidne in gluhoslepe	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
PREDVAJALNIK ZVOČNIH ZAPISOV	Zavarovana oseba z vidno ostrino 0,20 in manj.
BRAILLOV PISALNI STROJ	Zavarovana oseba z izgubo vida iz 4. ali 5. kategorije poslabšanja vida (vidna ostrina z najboljšo možno korekcijo) po Mednarodni klasifikaciji bolezní in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene (MKB-10), ki obvlada braillovo pisavo, če je usposobljena za delo s tem medicinskim pripomočkom.
BRAILLOVA VRSTICA	Zavarovana oseba z izgubo vida iz 4. ali 5. kategorije poslabšanja vida (vidna ostrina z najboljšo možno korekcijo) po Mednarodni klasifikaciji bolezní in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene (MKB-10), ki obvlada braillovo pisavo, če je usposobljena za delo s tem medicinskim pripomočkom.
BELA PALICA ZA SLEPE	Slepota.
STACIONARNA ELEKTRONSKA LUPA	Zavarovana oseba z izgubo vida iz 1., 2., 3., ali 4. kategorije po definiciji slepote in slabovidnosti, če je po zaključeni celoviti rehabilitaciji slepih in slabovidnih usposobljena za delo s to lupo.
ULTRAZVOČNA PALICA	Zavarovana oseba z izgubo vida in sluha.«.

PRILOGA 9:

»Priloga 19: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 19. medicinski pripomočki za izboljšanje vida	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Očala za daljavo	
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA DALJAVO brez Dcyl	Ametropija brez astigmatizma do 5 Dsph.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA DALJAVO do vključno 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku do 5 D.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku do 5 D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA DALJAVO brez Dcyl do 8 Dsph	Ametropija med 5 in 8 Dsph. Pri otrocih do sedmih let pri ametropiji med 1 in 8 Dsph. Pri otrocih med sedem in 18 let pri ametropiji med 3 in 8 Dsph.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA DALJAVO do vključno 2 Dcyl	Ametropija v seštevku z astigmatizmom med 5 in 8 D. Pri otrocih do sedmih let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 1 in 8 D. Pri otrocih med sedem in 18 let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 3 in 8 D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 2 Dcyl	Ametropija v seštevku z astigmatizmom med 5 in 8 D. Pri otrocih do sedmih let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 1 in 8 D. Pri otrocih med sedem in 18 let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 3 in 8 D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO do 16 Dsph in vsi Dcyl (+ in -)	Ametropija med 8.0 in 16.0 Dsph pri astigmatizmu z vsemi cilindri v plus in minus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph) do 20 Dsph	Ametropija in/ali astigmatizem v seštevku med 16.0 in 20.0 D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 20 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph)	Ametropija nad 20.0 Dsph in astigmatizem vsi Dcyl v plus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v minus Dsph)	Ametropija nad 16.0 Dsph in astigmatizem vsi Dcyl v minus D.
II. Očala za bližino	
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA BLIŽINO brez Dcyl	Ametropija, zaradi presbiopije po 63. letu do 5 Dsph.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA BLIŽINO do vključno 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu do 5 D.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu do 5 D.

PRILOGA 9:

OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA BLIŽINO brez Dcyl do 8 Dsph	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu 5.0 in več Dsph.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA BLIŽINO do vključno 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu 5.0 in več D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu 5.0 in več D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO do 16 Dsph in vsi Dcyl (+ in -)	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu med 8.0 in 16.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v plus in minus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph) do 20 Dsph	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu med 16.0 in 20.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v plus D.
ČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 20 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph)	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu nad 20.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v plus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v minus Dsph)	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu nad 16.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v minus D.
III. Druga očala	
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO MONOKULARNA 1.9, 2.5, 2.8 in 4.2 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO MONOKULARNA 2 x povečava serijsko izdelane	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO BOKULARNA 2 x povečava serijsko izdelane	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO BOKULARNA 1.9, 2.5, 2.8 in 4.2 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 2 in 3 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 4 in 5 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 6 in 8 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO BOKULARNA do 5 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TEMNA OČALA BREZ DIOPTRIJ	Slepota. Spačenost delov oči. Bolezni oči, pri katerih zavarovana oseba potrebuje temna očala.
OČALA Z MNOGOŽARIŠČNIMI STEKLI	Afakija ali psevdofakija do 18. leta starosti.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO MONOKULARNA 4 x, 6 x, 8 x in 10 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 10 x do 20 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO BOKULARNA do 4 x povečava serijsko izdelana	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.

PRILOGA 9:

TEMNA OČALA S FILTRI IN STRANSKIMI ŠČITNIKI	Okluzija pri odstopu mrežnice ali krvavitev v steklovino ali spomladanski katar.
IV. Kontaktna leče	
TRDA KONTAKTNA LEČA - leva	Keratokonus. Psevdoafakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
TRDA KONTAKTNA LEČA - desna	Keratokonus. Psevdoafakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
POLTRDA KONTAKTNA LEČA - leva	Keratokonus. Psevdoafakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
POLTRDA KONTAKTNA LEČA - desna	Keratokonus. Psevdoafakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
POLTRDA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - leva	Do poltrde torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 3 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonusu, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
POLTRDA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - desna	Do poltrde torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 3 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonusu, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
MEHKA KONTAKTNA LEČA - leva	Keratokonus. Psevdoafakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
MEHKA KONTAKTNA LEČA - desna	Keratokonus. Psevdoafakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
MEHKA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - leva	Do mehke torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 0,75 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonusu, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
MEHKA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - desna	Do mehke torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 0,75 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonusu, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
V. Dodatki	
ZATEMNITEV STEKLA	Upravičenost do očal z dioptrijo in je zaradi narave bolezni zatemnitev potrebna.
FRESNELOVA – FOLIA PRIZMA	Heteroforia. Strabizem. Diplopija.
DODATEK ZA PRIZMO	Pri heteroforiji, strabizmu ali diplopiji se dodatek za prizmo lahko predpiše pri očalih z mineralnimi ali organskimi stekli.
MLÉČNO STEKLO	Diplopija. Monookularna afakija. Anizometropija.
POVEČEVALNO STEKLO	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini 0.40 in manj.«.

3413. Akt o spremembah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

1. člen

V Aktu o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 103/23, 106/24 in 76/25) se v 11. členu v prvem odstavku črta besedilo »in objavi na svoji spletni strani«.

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(sprememba izhodiščne cene toplote)

(1) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer ali regulirani proizvajalec toplote, ki že opravlja navedeno dejavnost, v izjemnih primerih, kot so:

1. tehnološke spremembe, ki posredno ali neposredno vplivajo na zmogljivost ali učinkovitost delovanja proizvodnje ali distribucije;

2. sprememba tarifnega sistema v povezavi s sistemskimi obratovalnimi navodili;

3. sprememba količin dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote, določenih v skladu s petim odstavkom tega člena za več kot 20 odstotkov glede na potrjene količine pri zadnjem oblikovanju izhodiščne cene toplote;

4. sprememba obračunskih moči odjemalcev, določenih v skladu s petim odstavkom tega člena za več kot deset odstotkov glede na načrtovane obračunske moči odjemalcev pri zadnjem oblikovanju izhodiščne cene toplote;

5. začetek, bistvena sprememba ali opustitev opravljanja posamezne dejavnosti podjetja, kar vpliva na spremembo sodil za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov;

6. če je realizirana stroškovna cena iz bilančnih podatkov po končanem poslovnem letu nižja od realizirane povprečne cene v istem poslovnem letu;

7. odločitve distributerja z lastno proizvodnjo toplote ali distributerja, ki izvaja GJS distribucije toplote na sistemu, na katerem je priključenih manj kot 500 gospodinjstev odjemalcev, da bo njegova cena toplote regulirana,

agenciji posreduje zahtevo za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija. Zahtevo posreduje najmanj dva meseca pred predvideno uveljavitvijo spremembe izhodiščne cene toplote.

(2) Distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer iz 7. točke prejšnjega odstavka agenciji posreduje zahtevo za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote samo v primeru prve odločitve o reguliranju njegove cene toplote in v primeru ponovne odločitve o reguliranju njegove cene toplote po vmesni prekinitvi reguliranja.

(3) Sestavni del zahteve iz prvega odstavka tega člena, ki jo distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer ali regulirani proizvajalec toplote posreduje agenciji do vključno 14. oktobra tekočega leta, so naslednji podatki in dokumentacija:

1. ime, sedež in matična številka vlagatelja zahteve iz poslovnega registra;

2. seznam novih dejavnosti, ki jih je vlagatelj zahteve začel na novo opravljati od vložitve zadnje zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni;

3. seznam dejavnosti, ki jih je vlagatelj zahteve prenehal opravljati od vložitve zadnje zahteve za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote;

4. podatek o izvajanju dejavnosti proizvodnje toplote kot reguliran proizvajalec toplote v skladu s 17. točko 3. člena ZOTDS;

5. podatek o izvajanju dejavnosti distribucije toplote kot izbirne GJS v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 4. člena ZOTDS;

6. pravne podlage, na podlagi katerih vlagatelj zahteve izvaja GJS distribucije toplote;

7. navedba lokalnih skupnosti, na območju katerih se izvaja GJS distribucije toplote;

8. obrazložitev razloga spremembe izhodiščne cene toplote;

9. struktura upravičenih variabilnih stroškov v skladu s petim odstavkom tega člena;

10. dokumentacija, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene toplote;

11. izračun izhodiščne cene toplote;

12. izračun povprečne cene;

13. predlagane tarifne postavke po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev (brez DDV in z njim) ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene toplote;

14. količine dobavljene toplote distributerja z lastno proizvodnjo toplote, distributerja ali reguliranega proizvajalca toplote odjemalcem po vrstah odjemalcev, določene v skladu s petim odstavkom tega člena;

15. obračunske moči odjemalcev po namenu odjema toplote, tarifnih podskupinah in številu odjemalcev, določene v skladu s petim odstavkom tega člena;

16. analitični podatki iz poslovnih knjig za časovno obdobje, določeno v skladu s petim odstavkom tega člena, in bilanca stanja ter izkaz poslovnega izida za končano poslovno leto pred letom vložitve zahteve;

17. sodila za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov, ki se upoštevajo pri vodenju računovodskih evidenc in pripravi ločenih računovodskih izkazov v skladu z določbami tretjega odstavka 24. člena ZOTDS;

18. znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik države ali druge pomoči v zadnjih treh končanih poslovnih letih za dejavnost proizvodnje ali distribucije toplote;

19. poslovni načrt za leto vložitve zahteve;

20. dokazilo o vročitvi kopije zahteve za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote lokalni skupnosti, na območju katere se izvaja GJS distribucije toplote.

(4) Sestavni del zahteve iz prvega odstavka tega člena, ki jo distributer z lastno proizvodnjo toplote ali distributer ali regulirani proizvajalec toplote posreduje agenciji od vključno 15. oktobra tekočega leta, so podatki in dokumentacija iz tretjega odstavka 11. člena tega akta.

(5) Izračuna izhodiščne cene toplote in povprečne cene v zahtevi iz prvega odstavka tega člena se izvedeta v skladu z določbami od 13. do 15. člena tega akta, razen za zahteve iz prvega odstavka tega člena, ki jih agencija prejme do vključno 14. oktobra tekočega leta, za katere velja:

– da se pri izračunu vsote upravičenih variabilnih stroškov (VSTR_i) in zbiru dobavljene toplote (Q_i) upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega variabilnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta (t), pri čemer je leto (t) časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se posreduje zahteve za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote;

– da se pri izračunu vsote upravičenih fiksnih stroškov (FSTR_i) in zbiru obračunske moči odjemalcev (P_i) upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo novega fiksnega dela cene in načrtovani podatki do konca leta (t), pri čemer je leto (t) časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se posreduje zahteve za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote;

– da se pri izračunu nove povprečne cene upoštevajo realizirani podatki od začetka leta (t) do zadnjega dne predpreteklega meseca leta (t) pred uveljavitvijo nove povprečne cene in načrtovani podatki do konca leta (t), pri čemer je leto (t) časovno obdobje, ki je enako poslovnemu letu, v katerem se

posreduje zahteva za izdajo novega soglasja k izhodiščni ceni toplote.«.

3. člen

V 17. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »in objavi na svoji spletni strani«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23-35/2025/1
Maribor, dne 27. novembra 2025
EVA 2025-2570-0065

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

3414. Akt o spremembah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 123/22, 2/23 – popr., 49/24, 53/24, 27/25 in 28/25 – popr.) se v Prilogi 2 v I. poglavju v 5. oddelku Shema upravičenosti tabela, ki se glasi:

»

$K_{izh} \leq K_{cilj}$ in $K_{dos} < K_{cilj}$	
Vrednost q_K	Zamejitev q_K
$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) > 0$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \frac{1}{4} \cdot q_{SAIDI}(\Delta SAIDI)$
$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) < 0$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = 0$
$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) > 0$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \frac{1}{4} \cdot q_{SAIFI}(\Delta SAIFI)$
$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) < 0$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = 0$

«

nadomesti s tabelo, ki se glasi:

»

$K_{izh} \leq K_{cilj}$ in $K_{dos} < K_{cilj}$	
Vrednost q_K	Zamejitev q_K
$K_{izh} - K_{dos} > 0$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \frac{1}{4} \cdot q_{SAIDI}(\Delta SAIDI)$
$K_{izh} - K_{dos} \leq 0$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = 0$
$K_{izh} - K_{dos} > 0$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \frac{1}{4} \cdot q_{SAIFI}(\Delta SAIFI)$
$K_{izh} - K_{dos} \leq 0$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = 0$

«.

2. člen

V Prilogi 5 se v I. poglavju Parametri funkcijske pove-zave učinkovitosti naložb in upravičenih stroškov za napo-vednim stavkom »Odstopanje ključnega kazalnika učinko-vitosti naložb v pametna omrežja od osnovnice:« formula

$$\Delta KPI_{E,t,n} = \frac{KPI_{E,t,n} - KPI_{E,t-1,n}}{KPI_{E,t-1,n}} \quad \text{« nadomesti s formulo »}$$
$$\Delta KPI_{E,t,n} = \frac{KPI_{E,t,n} - KPI_{E,t-1,n}}{|KPI_{E,t-1,n}|} \quad \text{« . »}$$

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja tudi za ugotavljanje odstopanj od regulativnega okvira za leto 2024.

Št. 211-4/2025/36

Maribor, dne 27. novembra 2025

EVA 2025-2570-0063

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

3415. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o dr-žavnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministrice za pravosodje št. 701-59/2025-2030-19 s 16. 10. 2025, po predhodnem mnenju generalne državne tožilke RS št. VDT-Tu-20-5/10/2025/5 s 24. 9. 2025, v postopku imenova-nja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju, na 41. redni seji, ki je potekala 19. 11. 2025, sprejel naslednjo

O D L O Č B O**o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju**

Mag. Simona Kuzman Razgoršek, rojena 1. 8. 1970, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se za dobo šestih let imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Celju.

Št. Dts 269/2025-14

Ljubljana, dne 19. novembra 2025

Mag. Harij Furlan
predsednik Državnotožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3416. Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti**

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki kot predstavnik delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica ter
kot predstavnik delavcev:

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM
in
Sindikat grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sin-dikatov Slovenije PERGAM

A N E K S š t. 9**h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti**
(Uradni list RS, št. 77/17, 84/18, 52/19, 175/20,
196/21, 70/22, 159/22, 126/23 in 110/24)

1. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti od 1. 1. 2026 dalje znašajo:

I.	tarifni razred	712,52 EUR
II.	tarifni razred	783,79 EUR
III.	tarifni razred	869,30 EUR
IV.	tarifni razred	976,16 EUR
V.	tarifni razred	1.111,55 EUR
VI.	tarifni razred	1.275,42 EUR
VII.	tarifni razred	1.446,44 EUR
VIII.	tarifni razred	2.002,21 EUR
IX.	tarifni razred	2.415,45 EUR«

3. člen

V Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se 2.1 točka spremeni tako, da glasi:

»2.1. Stroški prehrane

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehra-no v višini 7,15 EUR.

(2) Delavec, ki dela 10 ur ali več, je upravičen do doda-tnega povračila stroška prehrane, za vsako uro dela nad 8 ur v višini 0,89 EUR.«

4. člen

Preostale določbe Kolektivne pogodbe grafične dejavno-sti ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Re-publike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. januar 2026.

Ljubljana, dne 14. novembra 2025

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
predsednik Upravnega odbora
Rajko Djordjevič

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije,
Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Boštjan Furjan

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake mo-žnosti je dne 25. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-11/2005-2611-33 o tem, da je Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 10/14.

OBČINE

AJDOVŠČINA

**3417. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja
Komunala Ajdovščina d.o.o.**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 22/25) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 25. redni seji dne 6. 11. 2025 in Občinski svet Občine Vipava na 20. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejela

O D L O K

**o ustanovitvi javnega podjetja
Komunala Ajdovščina d.o.o.**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, matična številka 5210461000, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (Uradni list RS, št. 115/21, 26/22), na podlagi tega odloka nadaljuje z delom v nespremenjeni statusni obliki (v nadaljevanju: javno podjetje) z novim imenom Komunala Ajdovščina d.o.o..

(2) Skupni organ občin ustanoviteljic za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ), ustanovljen z odlokom iz prejšnjega odstavka, na podlagi tega odloka nadaljuje z delom v nespremenjeni obliki.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljic,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge skupnega organa,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
- financiranje dela skupnega organa.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja v zvezi z javnim podjetjem, ki niso urejena s tem odlokom in družbeno pogodbo javnega podjetja, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJIC

6. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljici javnega podjetja sta:

1. Občina Ajdovščina, 5270 Ajdovščina,
2. Občina Vipava, 5271 Vipava.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

7. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

9. člen

(firma in sedež javnega podjetja)

- (1) Firma javnega podjetja je: Komunala Ajdovščina d.o.o..
- (2) Sedež javnega podjetja je: 5270 Ajdovščina.

10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita ustanoviteljici.

(2) Javno podjetje lahko s soglasjem ustanoviteljic opravlja na podlagi koncesije lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso njegove ustanoviteljice.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, 45/25) razvrščena v:

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- 01.280 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
- 01.630 Priprava pridelkov in obdelava semen
- 02.100 Gojenje gozdnih dobrin in druge gozdne dejavnosti

02.200 Sečnja
 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
 02.400 Storitve za gozdarstvo
 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
 25.120 Proizvodnja kovinskih vrat in oken
 27.400 Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
 27.900 Proizvodnja drugih električnih naprav
 33.140 Popravila in vzdrževanje električnih naprav
 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
 35.210 Proizvodnja plina
 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
 35.300 Oskrba s paro in hladnim zrakom
 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 37.000 Ravnanje z odpadkami
 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
 38.210 Pridobivanje sekundarnih sestavin
 38.220 Energijska predelava
 38.310 Sežiganje odpadkov brez energijske predelave
 38.320 Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 42.110 Gradnja cest in avtocest
 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
 42.130 Gradnja mostov in predorov
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za električno in telekomunikacije
 42.910 Gradnja vodnih objektov
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d.n.
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
 43.210 Elektroinštalacije
 43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
 43.240 Druge inštalacije pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.350 Druga zaključna gradbena dela
 43.410 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
 43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
 43.990 Druga specializirana gradbena dela, d.n.
 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
 47.530 Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in sten-skimi oblogami
 47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
 47.762 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
 47.810 Trgovina na drobno z motornimi vozili
 49.410 Cestni tovorni promet
 49.420 Selitvena dejavnost
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prevozu
 55.201 Počitniški domovi in letovišča
 68.110 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami

68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.230 Drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 96.300 Pogrebna dejavnost
 (4) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.
 (5) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.
 (6) Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 1.724.493,75 EUR.

(2) Ustanoviteljici sta udeleženi na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občina Ajdovščina	1.407.949,28 EUR	81,6442 %
2.	Občina Vipava	316.544,47 EUR	18,3558 %

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje obeh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitev poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljici pa nista dali soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljici za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjata.

VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

1. Organi javnega podjetja

13. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- direktor,
- nadzorni svet.

2. Skupščina

14. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- imenovanju revizorja v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje,

- uporabi bilančnega dobička,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- plačilu članom nadzornega sveta,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.

Skupščina imenuje in odpokliče člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic.

(2) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za posamezno ustanoviteljico glasuje njen pooblaščenec.

(3) Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini. Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina se lahko izvede tudi telefonsko ali preko prenosa slike in tona, če tako skleneta obe ustanoviteljici s pisno izjavo. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Ustanoviteljici odločata z večino vseh glasov, razen če ni zakonom, tem odlokom ali z družbeno pogodbo določena višja večina.

3. Direktor

15. člen

(direktor)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter predstavlja.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupnega organa, sklepov skupščine in sklepov nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja, in zahtev iz pogodbe o zaposlitvi,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje skupnemu organu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic,
- odločanje o drugih zadevah iz pristojnosti direktorja.

16. člen

(imenovanje ali odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

17. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in naslednje posebne pogoje:

- najmanj sedmo stopnjo izobrazbe družboslovne, naravoslovne ali tehnične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

(3) Dodatne posebne pogoje za imenovanje direktorja se lahko določi v družbeni pogodbi javnega podjetja.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

18. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet ustanoviteljice.

19. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja, oziroma ko ugotovi, da so nastali razlogi za predčasno prenehanje mandata.

(2) Če direktor odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko se nadzorni svet seznani z njegovo odstopno izjavo.

20. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

21. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljici imata pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu na zahtevo, izraženo s sklepom.

4. Nadzorni svet

22. člen

(nadzorni svet)

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet.

(2) Nadzorni svet ima šest članov. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) Tri člane, ki zastopajo interese ustanoviteljice Občine Ajdovščina, imenuje in odpokliče skupščina.

(4) Enega člana, ki zastopa interese ustanoviteljice Občine Vipava, imenuje in odpokliče skupščina.

(5) Dva člana, ki zastopata interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(6) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

(7) Člana, ki zastopata interese delavcev, ne moreta biti izvoljena za predsednika nadzornega sveta.

23. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

24. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

– pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– lahko skliče skupščino,

– da skupščini predlog za imenovanje revizorja, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije,

– preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi pisno poročilo za skupščino,

– potrjuje letno poročilo,

– da skupščini predlog za uporabo bilančnega dobička,

– odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja,

– odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

– odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– imenuje revizijsko komisijo,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in družbeno pogodbo.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

25. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet dela na sejah.

(2) Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica njegovih članov.

(4) Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna večina oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet lahko sprejema sklepe dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali drugače, če s tem soglašajo večina njegovih članov.

26. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo lahko zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami njegovih članov in finančnim položajem javnega podjetja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

28. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

– s plačili za storitve,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz sredstev ustanoviteljic,

– iz drugih virov.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

29. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

XI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

1. Ime in sedež skupnega organa

30. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa je Svet ustanoviteljic Komunale Ajdovščina d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je: 5270 Ajdovščina.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

2. Namen ustanovitve

31. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega podjetja.

3. Naloge sveta ustanoviteljic

32. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, v delu, ki ga morata ustanoviteljici urediti enotno za območji obeh občin,

2. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

4. Način odločanja Sveta ustanoviteljic

33. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljata župana ustanoviteljic. Župana ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljic izmenično za mandatno dobo dveh let.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

34. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve soglasno.

35. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic poroča občinskima svetoma o svojem delu.

(2) Občinska sveta lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzmeta do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

5. Financiranje Sveta ustanoviteljic

36. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Družbeno pogodbo skleneta župana v imenu ustanoviteljic najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, v skladu z določili tega odloka.

(2) Za pripravo družbene pogodbe in vseh drugih dejanj v zvezi s tem odlokom je zadolžen direktor.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (Uradni list RS, št. 115/21 in 26/22).

39. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-12/2025

Ajdovščina, dne 6. novembra 2025

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin

Št. 007-4/2025-1

Vipava, dne 20. novembra 2025

Župan

Občine Vipava

Anton Lavrenčič

ANKARAN

3418. Odlok o odstranitvi nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil in njihovi hrambi ter hrambi predmetov inšpekcijskih izvršb

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3., 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno

prečiščeno besedilo in 161/21 – popr. in 22/25), 3. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US in 38/24), drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22), je Občinski svet Občine Ankaran na 27. redni seji, dne 23. 10. 2027 sprejel

ODLOK

o odstranitvi nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil in njihovi hrambi ter hrambi predmetov inšpekcijskih izvršb

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in načini odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil in predmetov inšpekcijskih izvršb ter postopki vrnitve, prodaje in uničenja zapuščenih vozil in predmetov inšpekcijskih izvršb na območju Občine Ankaran.

2. člen

(izrazi, uporabljeni v tem odloku)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »zapuščeno vozilo« je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini oziroma zemljišču v lasti Občine Ankaran, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadki po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

– »predmeti inšpekcijskih izvršb« – sem sodijo takšni predmeti, kot so les, zemlja, gradbeni materiali, plovila ter drugi materiali in predmeti na kopnem in v pristanišču,

– »javna površina« po tem odloku je grajena ali zelena površina, namenjena splošni rabi, kot so javna cesta, ulica, pasaža, trg, tržnica, atrij, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina,

– »pristanišče« je vodni priobalni prostor, ki obsega sidrišče, grajene ali nezgrajene dele obale, valolome, naprave in objekte, ki so namenjeni za privezovanje, za vzdrževanje plovil, za vkrcavanje in izkrcavanje oseb ter tovara,

– »lastnik nepravilno parkiranega vozila« je pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenci registriranih vozil,

– »lastnik zapuščenega vozila« oziroma »lastnik vozila« je oseba, ki je kot taka vpisana v evidenci registriranih vozil, če pa vozilo ni vpisano v evidenci, se za lastnika šteje zadnja v evidenco vpisana oseba, razen če le-ta ne dokaže nasprotnega,

– »vozilo brez znanega lastnika« je vozilo, katerega lastnika ni mogoče ugotoviti iz identifikacijskih oznak na vozilu samem ali za katerega na z zakonom dovoljen način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,

– »uporabnik vozila« je imetnik pravice uporabe oziroma uporabnik vozila skladno s predpisi,

– »uradna oseba« je uradna oseba Medobčinske uprave Istre, ki je pooblaščenca za vodenje upravnih ali prekrškovnih postopkov v skladu z veljavnimi predpisi,

– »izvajalec« je izvajalec storitev odstranitve, hrambe vrnitve ali uničenja zapuščenih vozil in drugih predmetov inšpekcijskih izvršb na območju Občine Ankaran.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

II. ODSTRANITEV, HRAMBA IN VRAČANJE VOZILA
IN PREDMETOV INŠPEKCIJSKIH IZVRŠB

3. člen

(postopek odstranjevanja zapuščenih vozil)

(1) Uradna oseba ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona, ki ureja cestni promet, ter v skladu s tem odlokom.

(2) Uradna oseba, ki vodi postopek odstranjevanja zapuščenega vozila, na slednje namesti pisno odredbo, s katero se naloži lastniku vozila, da najkasneje v roku treh dni odstrani zapuščeno vozilo z javne površine. Odredba mora vsebovati tudi opozorilo, da bo v nasprotnem primeru zapuščeno vozilo odstranjeno na stroške lastnika vozila in predano v hrambo izvajalcu.

(3) Odredbo iz prejšnjega odstavka uradna oseba nalepi v nepremočljivi embalaži na vidno mesto zapuščenega vozila. Izvirnik odredbe se hrani pri organu, ki jo je izdal. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) Pred izdajo odredbe mora uradna oseba fotografirati zapuščeno vozilo ter kraj, kjer se slednje nahaja.

(5) Šteje se, da je lastnik obveščen o pisni odredbi, tudi če je bila ta kasneje poškodovana ali uničena, če pooblaščen uradna oseba lahko dokaže, da je bila odredba nameščena na zapuščeno vozilo.

(6) Po preteku roka iz drugega odstavka tega člena uradna oseba preveri, ali je zapuščeno vozilo odstranjeno. Če uradna oseba ugotovi, da ni bilo odstranjeno skladno s pisno odredbo, izvajalcu dredi takojšnjo odstranitev zapuščenega vozila. Pisno odredbo se vroči izvajalcu na uradni elektronski naslov ali osebno na kraju odvoza.

(7) Lastnik, ki je zapuščeno vozilo sam odstranil, tega ne sme ponovno postaviti na drugo javno površino. Za prekršek iz prejšnjega stavka se kršitelj kaznuje z globo.

(8) Če se zapuščeno, pokvarjeno ali poškodovano vozilo med potekom uradnega postopka prodaja, je lastnik dolžan uradni osebi, ki vodi postopek, predložiti uradno dokazilo.

4. člen

(odstranitev in hramba nepravilno parkiranih
ali zapuščenih vozil)

(1) Izvajalec odstrani zapuščeno vozilo oziroma vozilo brez znanega lastnika na podlagi odredbe uradne osebe in ga odpelje v hrambo v varovani prostor.

(2) Izvajalec odstrani nepravilno parkirano vozilo na podlagi odredbe uradne osebe, če so zato izpolnjeni pogoji po predpisih, ki urejajo pravila cestnega prometa.

(3) Če lastnik vozila želi odstraniti vozilo potem, ko je uradna oseba že pozvala izvajalca in je ta že prispel na sam kraj, da odstrani vozilo, vozila pa še ni pričel nalagati, je lastnik vozila dolžan pokriti polovico stroškov odvoza vozila.

(4) Če se je vozilo že pričelo nalagati (so nameščene klešče na pnevmatike ali je nameščena gred na vozilo) ali je že naloženo (se ne dotika več javne površine s katerikoli delom) se šteje, da je odvoz vozila izvršen, zato mora lastnik kriti stroške odvoza v celoti. Če stroškov odvoza ne plača, se postopek odvoza nadaljuje. Stroške storitve odvoza se mora poravnati na kraju prekrška izvajalcu. Ko je izvajalec z naloženim vozilom speljal, odpelje naloženo vozilo.

(5) Izvajalec vodi evidence hranjenih vozil ter o lastniku vozila ali uporabniku vozila, ki vsebuje kopijo odredbe pooblaščen osebe, podatke o vozilu ter dokazila o plačilu stroškov, povezanih z odvozom in hrambo zapuščenega vozila. Evidence o lastniku ali uporabniku se vodi v skladu s predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(6) Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja in hrambe vozila.

(7) Rok hrambe zapuščenega vozila traja skladno z zakonom tri mesece šteto od dneva, ki je v odredbi določen za prevzem v varovanem prostoru, ko je lastnik vozila znan, oziroma tri mesece od objave javnega naznanila 9. člena tega odloka, če lastnik vozila ni znan.

5. člen

(premik nepravilno parkiranih vozil)

(1) Uradna oseba lahko odreja premike vozil, ki so bili na omejeni javni prometni površini, pred postavitvijo predpisane prometne signalizacije, vendar jih lastniki kljub obveščanju niso odmaknili ali lastnikov ni bilo mogoče obvestiti. Če lastniki kljub obveščanju niso odmaknili svojih vozil, se premike odreja na stroške izvajalca omejitve javne površine.

(2) Uradna oseba lahko na zahtevo lastnika ali upravitelja površine, ki se uporablja za javni cestni promet, odredi odvoz zapuščenega vozila. Zahteva mora vsebovati izjavo o kritju stroškov odvoza zapuščenega vozila.

6. člen

(odstranitev in hramba predmetov
inšpekcijskih izvršb)

(1) Izvajalec izvede odstranitev predmetov inšpekcijskih izvršb na podlagi odločbe Medobčinskega inšpektorata MUI.

(2) Izvajalec vodi evidence predmetov inšpekcijskih izvršb.

(3) Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja predmeta inšpekcijskih izvršb.

(4) Rok hrambe predmeta inšpekcijskih izvršb je tri mesece šteto od dneva izvršbe, oziroma tri mesece od objave javnega naznanila 9. člena tega odloka, če lastnik ni znan.

7. člen

(vozilo in predmet inšpekcijskih izvršb
neznane lastnika)

(1) Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo oziroma predmet inšpekcijskih izvršb očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti ali da gre le še za ostanke vozila ali določenega predmeta, pa ni možno ugotoviti lastnika, se vozilo oziroma predmet ne glede na določila tega odloka kot odpadki odstrani neposredno na podjetje, ki je registrirano za zbiranje takih odpadkov.

(2) O tem izda pooblaščen uradna oseba odredbo.

(3) V tem primeru stroške odstranitve in uničenja vozila oziroma predmeta krije Občina Ankaran.

8. člen

(prevzem vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb pri izvajalcu)

(1) Izvajalec izroči zapuščeno vozilo ali nepravilno parkirano vozilo ali predmete inšpekcijskih izvršb lastniku oziroma imetniku pravice uporabe na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe, če so bili plačani stroški odstranitve in hrambe ter podpisan zapisnik o predaji.

(2) Če je lastnik vozila tujec, ki bi se lahko z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil plačilu globe, mora izvajalec odvoza, preden odda vozilo ali predmet inšpekcijskih izvršb lastniku, obvestiti pooblaščen uradno osebo, ki je odredila odvoz. Uradna oseba mu na kraju izda globo, ki jo mora plačati takoj na kraju prekrška. O plačani globi se izda potrdilo.

(3) O prevzemu vozila ali predmetov inšpekcijskih izvršb je izvajalec dolžan v roku 5 dni obvestiti organ, ki je odredil odstranitev vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb.

(4) Izvajalec mora zaradi vodenja postopka o prekršku pooblaščen uradni osebi posredovati podatke o prevzemniku vozila ali drugega predmeta, in sicer v roku 5 dni.

9. člen

(javno naznanilo)

(1) O tem, da zapuščeno vozilo ali predmet inšpekcijskih izvršb ni bilo prevzeto v roku 30 dni od odstranitve, izvajalec na njegovi spletni strani in na njegovi oglasni deski ter oglasni deski e-uprava objavi javno naznanilo o odstranitvi. Javno naznanilo mora biti objavljeno najmanj 15 dni.

(2) Javno naznanilo mora vsebovati:

- opis zapuščenega vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb,
- kraj, od koder je bilo zapuščeno vozilo ali predmet inšpekcijskih izvršb odstranjeno,

- datum odstranitve vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb,
- številka prekrška,
- navedbo, da mora lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb pred njegovim prevzemom poravnati vse dotlej nastale stroške njegove odstranitve in hrambe,
- opozorilo, da bo zapuščeno vozilo ali predmet inšpekcijskih izvršb po preteku treh mesecev od dneva odstranitve prodano ali uničeno.

III. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENEGA VOZILA ALI PREDMETA INŠPEKCIJSKIH IZVRŠB

10. člen

(poseg v vozilo)

(1) Izvajalec lahko po 30 dneh od odstranitve poseže v še neprevzeto zapuščeno vozilo z namenom pridobitve identifikacijske številke, če tega v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, ni storil že prej.

(2) O posegu v vozilo se napiše zapisnik, v katerem se navedejo dodatno ugotovljena dejstva, identifikacijska številka in podatki o vozilu ter posebnosti zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

(3) Po posegu v vozilo se skuša ugotoviti lastnika. Če uradna oseba ni prisotna pri posegu v vozilo, ji izvajalec pošlje zapisnik iz prejšnjega odstavka zaradi vodenja postopka o prekršku v roku 3 dni, uradna oseba pa nato izvajalcu sporoči svoje ugotovitve glede lastnika zapuščenega vozila. V kolikor se lastnika ugotovi, ga izvajalec pisno pozove, da v roku 15 dni od vročitve poziva prevzame vozilo. V pozivu se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno ali prodano.

(4) Podatki iz drugega in tretjega odstavka tega člena se vpišejo v evidenco odstranjenih zapuščenih vozil.

(5) V primeru, da lastnik zapuščenega vozila, ki je prejel poziv, v roku 15 dni vozila ne prevzame, se smatra, da se lastnik odpoveduje lastništvu vozila.

(6) Za takšno vozilo se odredi uničenje vozila skladno z veljavno zakonodajo.

(7) Uničenje vozila se odredi skladno z veljavno zakonodajo tudi v primeru, da lastnik podpiše izjavo, s katero se odpoveduje lastništvu vozila v korist občine.

11. člen

(ravnanje s predmeti inšpekcijskih izvršb)

(1) Prisilno odstranjene predmete inšpekcijskih izvršb lahko lastnik prevzame pri izvajalcu na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik in proti plačilu vseh stroškov prisilne odstranitve.

(2) Izvajalec je dolžan hraniti predmete inšpekcijskih izvršb, dokler jih lastnik ne prevzame, vendar največ 3 mesece.

(3) V primeru, da lastnik ne prevzame predmetov inšpekcijskih izvršb v roku, določenem v prejšnjem odstavku tega člena, se šteje, da so ti predmeti brez lastnika. Lastninsko pravico nad temi predmeti pridobi občina.

(4) Občina, lastnica predmetov inšpekcijskih izvršb, lahko organizira javno dražbo predmetov, ki so prešli v njeno last, z namenom kritja stroškov prisilne odstranitve.

(5) Če se predmeti inšpekcijskih izvršb na javni dražbi ne morejo prodati, izvajalec odvoza komunalnih odpadkov poskrbi za njihovo uničenje kot kosovni odpadek.

12. člen

(prodaja vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb)

(1) S tem odlokom Občina Ankaran izvajalcu podeljuje splošno pooblastilo za vodenje in izvedbo postopka prodaje zapuščenega vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb v skladu s tem členom do sprejema odločitve in sklenitve pravnega posla.

(2) Če se po preteku trimesečnega roka po objavi javnega naznanila iz 9. člena tega odloka lastnik vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb ne odzove, se odredi prodaja v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje samoupravnih lokalnih

skupnosti in predpisi, ki urejajo prodajo vozil ali se uničijo. Pri tem se upošteva vrednost vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb, ki jo ugotovi sodni cenilec, oziroma če je strošek cenitve nesorazmeren s predvideno vrednostjo vozila ali predmetov inšpekcijskih izvršb, na drug transparenten način.

(3) Iz izkupička od prodaje se pokrijejo stroški odstranitve in hrambe ter stroški sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek izkupička je prihodek proračuna.

13. člen

(uničenje vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb)

(1) Če je prodaja na javni dražbi iz prejšnjega člena neuspešna ali v primeru manjše ali neznatne vrednosti vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb, se predmet javne dražbe uniči. Šteje se, da je vozilo in predmet inšpekcijskih izvršb manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve hrambe in javne dražbe večji od ocenjene vrednosti.

(2) Vozilo ali predmet inšpekcijskih izvršb do ocenjene vrednosti 500 EUR se takoj uničijo, ne glede na določila prvega odstavka tega člena in določila 12. člena tega odloka.

(3) Za uničenje zapuščenega vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb je zadolžen izvajalec.

(4) Izvajalec je dolžan v roku 3 dni po uničenju vozila, plovila in drugega predmeta Medobčinski upravi Istre predložiti podatke o vozilu in potrdilo o uničenju.

IV. CENE IN STROŠKI

14. člen

(izterjava in plačilo stroškov)

(1) Občinski svet Občine Ankaran sprejme sklep o višini cen storitev odstranitve in hrambe zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila ter predmetov inšpekcijskih izvršb na predlog izvajalca.

(2) Sklep se objavi v Uradnem listu RS.

(3) Stroške, povezane z odstranitvijo, hrambo in uničenjem zapuščenih vozil ali predmetov inšpekcijskih izvršb, izvajalec zaračuna lastniku vozila oziroma vsakokratnemu uporabniku. V primeru neplačila izvajalec izvede postopke izterjave skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Če je lastnik vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb neznan, gredo stroški storitve odstranitve in hrambe ter prodaje ali uničenja v breme Občine Ankaran. Stroški iz prejšnjega stavka gredo v breme Občine Ankaran, tudi če jih izvajalec z vso dolžno skrbnostjo ni mogel izterjati od lastnika zapuščenega vozila ali predmeta inšpekcijskih izvršb.

V. POGOJI IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA TER OBČINE ANKARAN

15. člen

(izvajalec storitev)

(1) Izvajalec storitev odstranitve nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil in njihove hrambe ter hrambe drugih predmetov inšpekcijskih izvršb v skladu s tem odlokom se izbere na podlagi postopka, ki ga vodi pristojni organ Občine Ankaran.

(2) Občina Ankaran z izvajalcem sklene letno pogodbo o izvajanju storitev odstranitve nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil in njihove hrambe ter hrambe drugih predmetov inšpekcijskih izvršb, v kateri se določi način financiranja izvajanja storitev, podrobnejše pravice in obveznosti izvajalca ter lokacija hrambe zapuščenih vozil, nepravilno parkiranih vozil ter predmetov inšpekcijskih izvršb pred njihovo prodajo ali uničenjem.

(3) Pristojni organ Občine Ankaran zagotovi ustrezno izvajanje nalog, nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalca in letno poroča o izvedbi teh storitev.

(4) Izvajalec mora po sklenitvi pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena, najkasneje do 1. 4. 2026, vzpostaviti pogoje za izvajanje storitev v skladu s tem odlokom ter zagotoviti ustrezen kader.

16. člen

(pogoji in obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec mora biti za namen odstranitve in hrambe vozil ter predmetov inšpekcijskih izvršb ustrezno registriran in mora izpolnjevati za to dejavnost predpisane pogoje ter razpolagati z ustrezno opremo in prostorom za hrambo, ki mora biti ustrezno varovan. Ostale obveznosti izvajalca bodo določene v pogodbi o izvajanju storitev.

(2) Izvajalec zagotavlja vračilo nepravilno parkiranih vozil v delovnem času izvajalca, vračilo predmetov inšpekcijskih izvršb in zapuščenih vozil v delovnem času izvajalca ter celodnevno (24 ur) hrambo vozil in predmetov inšpekcijskih izvršb, ki vključuje varovanje pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil in predmetov inšpekcijskih izvršb za čas hrambe.

VI. NADZOR

17. člen

(nadzor nad izvajanjem)

(1) Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja Medobčinsko redarstvo Medobčinske uprave Istre.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na predmete inšpekcijskih izvršb, izvaja Medobčinski inšpektorat Medobčinske uprave Istre.

(3) Nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca po tem odloku opravlja pristojni organ Občine Ankaran. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

VII. GLOBE

18. člen

(globe)

(1) Lastnik zapuščenega vozila, ki tega ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitev, se kaznuje v skladu z zakonom, s katerim se urejajo pravila cestnega prometa.

(2) Z globo v višini 250,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 3. člena tega odloka.

(3) Z globo v višini 250,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 3. člena tega odloka.

(4) Z globo v višini 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 3. člena tega odloka.

(5) Z globo v višini 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom 8. člena tega odloka.

(6) Z globo v višini 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena tega odloka.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(uvejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-003/2025/1

Ankaran, dne 23. oktobra 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – dec. CC e 102/24 – ZLV-K), gli articoli 3, 6 e 19 della Legge sulle norme di circolazione stradale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 156/21 – testo consolidato ufficiale e 161/21 – rettifica e 22/25), gli articoli 3 e 6 della Legge sui servizi pubblici a rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), gli articoli 3 e 17 della Legge sulle infrazioni (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 29/11 – testo consolidato ufficiale, 21/13, 111/13, 74/14 – dec. della CC, 92/14 – dec. della CC, 32/16, 15/17 – dec. della CC, 73/19 – dec. della CC, 175/20 – ZIUOPDVE e 5/21 – dec. della CC e 38/24) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta Ufficiale RS, n. 17/15, 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, nella XXVII seduta ordinaria del 23 ottobre 2025, ha adottato il seguente

D E C R E T O

sulla rimozione dei veicoli parcheggiati in modo irregolare o abbandonati e sulla loro custodia, nonché sulla custodia degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva

I. DISPOSIZIONI GENERALI

articolo 1

(contenuto del decreto)

Il presente decreto stabilisce le condizioni e le modalità di rimozione e custodia dei veicoli abbandonati o parcheggiati in modo irregolare e degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva, nonché le procedure di restituzione, vendita e demolizione dei veicoli e degli oggetti abbandonati nel territorio del Comune di Ancarani.

articolo 2

(termini utilizzati nel presente decreto)

(1) I termini utilizzati nel presente decreto hanno il seguente significato:

– «veicolo abbandonato» è un veicolo a motore o un rimorchio parcheggiato su una strada pubblica o su una strada non classificata utilizzata per il traffico stradale pubblico, o su un'altra area pubblica o terreno di proprietà del Comune di Ancarani, che non è destinato al traffico veicolare e non ha targhe di immatricolazione o non è immatricolato da più di 30 giorni e non è un veicolo a motore inutilizzabile o abbandonato, la cui vita utile è terminata a causa di danni, età o altri motivi e che è quindi diventato un rifiuto secondo i criteri della normativa che disciplina il trattamento dei rifiuti,

– «oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva» – rientrano in questa categoria oggetti quali legno, terra, materiali da costruzione, imbarcazioni e altri materiali e oggetti a terra e nel porto,

– «area pubblica» ai sensi del presente decreto è un'area edificata o verde destinata ad uso pubblico, come strade pubbliche, vie, passaggi, piazze, mercati, atri, campi da gioco, parcheggi, cimiteri, parchi, prati, aree ricreative e aree simili,

– «porto» è uno spazio costiero che comprende la zona di ancoraggio, le parti edificate o non edificate della costa, i frangiflutti, le attrezzature e le strutture destinate all'ormeggio, alla manutenzione delle imbarcazioni, all'imbarco e allo sbarco di persone e merci,

– «proprietario di un veicolo parcheggiato in modo irregolare» è una persona giuridica o fisica iscritta nel registro dei veicoli immatricolati,

– «proprietario di un veicolo abbandonato» o «proprietario del veicolo» è la persona iscritta come tale nel registro dei veicoli immatricolati; se il veicolo non è iscritto nel registro, è considerato proprietario l'ultima persona iscritta nel registro, salvo che quest'ultima non dimostri il contrario,

– «veicolo senza proprietario noto» è un veicolo il cui proprietario non può essere identificato dai contrassegni identificativi apposti sul veicolo stesso o per il quale non è possibile ottenere dati ufficiali sul proprietario del veicolo in modo consentito dalla legge,

– «utente del veicolo» è il titolare del diritto di utilizzo o l'utente del veicolo in conformità con le norme vigenti,

– «funzionario pubblico» è un funzionario pubblico dell'Amministrazione intercomunale dell'Istria, autorizzato a condurre procedimenti amministrativi o procedimenti sanzionatori in conformità con le norme vigenti,

– «fornitore del servizio» è il fornitore dei servizi di rimozione, custodia, restituzione o demolizione dei veicoli abbandonati e altri oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva nel territorio del Comune di Ancarano.

(2) Gli altri termini utilizzati nel presente decreto hanno lo stesso significato attribuito dalle norme che regolano il codice della strada, i veicoli a motore e i conducenti.

II. RIMOZIONE, CUSTODIA E RESTITUZIONE DI VEICOLI E OGGETTI SEQUESTRATI MEDIANTE ESECUZIONE ISPETTIVA

articolo 3

(procedura di rimozione dei veicoli abbandonati)

(1) Il funzionario pubblico tratta i veicoli abbandonati in conformità con le disposizioni della legge che disciplina il traffico stradale e in conformità con il presente decreto.

(2) Il funzionario che conduce la procedura di rimozione del veicolo abbandonato appone su quest'ultimo un'ordinanza scritta con la quale si impone al proprietario del veicolo di rimuovere il veicolo abbandonato dall'area pubblica entro e non oltre tre giorni. L'ordinanza deve contenere anche un avviso che, in caso contrario, il veicolo abbandonato sarà rimosso a spese del proprietario del veicolo e consegnato in custodia al fornitore del servizio.

(3) L'ordinanza di cui al paragrafo precedente è apposta da un funzionario pubblico in un involucro impermeabile in un punto visibile del veicolo abbandonato. L'originale dell'ordinanza è conservato presso l'autorità che l'ha emessa. Il ricorso contro l'ordinanza non ne sospende l'esecuzione.

(4) Prima di emettere l'ordinanza, il funzionario deve fotografare il veicolo abbandonato e il luogo in cui si trova.

(5) Si considera che il proprietario sia stato informato riguardo l'ordinanza scritta anche se questa è stata successivamente danneggiata o distrutta, se il funzionario autorizzato può dimostrare che l'ordinanza era stata apposta sul veicolo abbandonato.

(6) Alla scadenza del termine di cui al secondo comma del presente articolo, il funzionario verifica se il veicolo abbandonato è stato rimosso. Se il funzionario constata che non è stato rimosso in conformità con l'ordinanza scritta, ordina al fornitore del servizio di rimozione la rimozione immediata del veicolo abbandonato. L'ordinanza scritta viene notificata al fornitore del servizio all'indirizzo elettronico ufficiale o personalmente presso il luogo di rimozione.

(7) Il proprietario che ha rimosso personalmente il veicolo abbandonato non può spostarlo in un'altra area pubblica. Per l'infrazione di cui al comma precedente, il trasgressore è punito con una sanzione pecuniaria.

(8) Se il veicolo abbandonato, guasto o danneggiato viene venduto durante il procedimento ufficiale, il proprietario è tenuto a presentare una prova ufficiale al funzionario che conduce il procedimento.

articolo 4

(rimozione e custodia di veicoli parcheggiati in modo irregolare o abbandonati)

(1) Il fornitore del servizio di rimozione rimuove un veicolo abbandonato o un veicolo senza proprietario noto in base ad un'ordinanza emessa da un funzionario pubblico e lo deposita in un luogo custodito.

(2) Il fornitore del servizio di rimozione rimuove il veicolo parcheggiato in modo irregolare in base ad un'ordinanza emessa da funzionario pubblico, se sono soddisfatte le condizioni previste dalle norme che regolano il codice della strada.

(3) Se il proprietario del veicolo desidera rimuovere il veicolo dopo che il funzionario pubblico ha già chiamato il fornitore del servizio di rimozione e questi è già arrivato sul posto per rimuovere il veicolo, ma non ha ancora iniziato a caricarlo, il proprietario del veicolo è tenuto a coprire la metà dei costi di rimozione del veicolo.

(4) Se il veicolo è già stato caricato (sono state montate le pinze sui pneumatici e il gancio sul veicolo) o è già stato caricato (non tocca più la superficie pubblica), la rimozione del veicolo è stata effettivamente eseguita, pertanto il proprietario deve coprire l'intero costo della rimozione. Se i costi di rimozione non vengono pagati, la procedura di rimozione prosegue. I costi del servizio di rimozione devono essere pagati sul luogo dell'infrazione al fornitore del servizio. Una volta che il fornitore del servizio ha caricato il veicolo, deve portare via il veicolo caricato.

(5) Il fornitore tiene un registro dei veicoli custoditi e del proprietario o dell'utente del veicolo, che contiene una copia dell'ordinanza dell'autorità competente, i dati relativi al veicolo e le prove del pagamento delle spese relative alla rimozione e alla custodia del veicolo abbandonato. I registri relativi al proprietario o all'utente vengono custoditi in conformità con la normativa che disciplina la protezione dei dati personali.

(6) Il fornitore del servizio è responsabile dei danni causati durante la rimozione e la custodia del veicolo.

(7) Il termine di custodia del veicolo abbandonato è, ai sensi di legge, di tre mesi a partire dal giorno stabilito nell'ordinanza per la consegna presso un'area protetta, se il proprietario del veicolo è noto, oppure di tre mesi dalla pubblicazione dell'avviso pubblico di cui all'articolo 9 del presente decreto, se il proprietario del veicolo non è noto.

articolo 5

(trasferimento di veicoli parcheggiati in modo irregolare)

(1) Un funzionario pubblico può ordinare il trasferimento dei veicoli che si trovavano in un'area pubblica soggetta a restrizioni al traffico prima dell'installazione della segnaletica stradale prescritta, ma che i proprietari non hanno rimosso nonostante la notifica o che non è stato possibile notificare ai proprietari. Se i proprietari non hanno rimosso i propri veicoli nonostante la notifica, la rimozione è disposta a spese del responsabile della limitazione dell'area pubblica.

(2) Il funzionario pubblico può, su richiesta del proprietario o del gestore dell'area utilizzata per il traffico stradale pubblico, ordinare la rimozione del veicolo abbandonato. La richiesta deve contenere una dichiarazione di copertura dei costi di rimozione del veicolo abbandonato.

Articolo 6

(rimozione e conservazione degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva)

(1) Il fornitore del servizio di rimozione provvede alla rimozione degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva secondo decisione dell'Ispettorato intercomunale AI.

(2) Il fornitore del servizio tiene un registro degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva.

(3) Il fornitore del servizio è responsabile dei danni causati durante la rimozione degli oggetti confiscati secondo esecuzione ispettiva.

(4) Il termine di custodia degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva è di tre mesi a partire dal giorno dell'esecuzione ispettiva, ovvero tre mesi dalla pubblicazione dell'annuncio pubblico di cui all'articolo 9 del presente decreto, se il proprietario non è noto.

articolo 7

(veicoli e oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva di proprietà sconosciuta)

(1) Se sul posto si constata che il veicolo o l'oggetto soggetto a esecuzione ispettiva è chiaramente abbandonato e non ha alcun valore o che si tratti di resti di un veicolo o di un determinato oggetto e non è possibile identificarne il proprietario, il veicolo o l'oggetto, indipendentemente dalle disposizioni del presente decreto, viene smaltito come rifiuto presso un'azienda registrata per la raccolta di tali rifiuti.

(2) A tal fine, un funzionario autorizzato emette un'ordinanza.

(3) In questo caso, i costi di rimozione e demolizione del veicolo o dell'oggetto sono a carico del Comune di Ancarani.

articolo 8

(consegna del veicolo o dell'oggetto confiscato mediante esecuzione ispettiva presso il fornitore del servizio)

(1) Il fornitore del servizio consegna il veicolo abbandonato o parcheggiato in modo irregolare o gli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva al proprietario o al titolare del diritto di uso sulla base di un documento autenticato che ne attesti la proprietà o il diritto d'uso, a condizione che siano state pagate le spese di rimozione e custodia e che sia stato firmato il verbale di consegna.

(2) Se il proprietario del veicolo è straniero e potrebbe evitare il pagamento della multa rientrando all'estero, il fornitore del servizio di rimozione deve, prima di consegnare il veicolo o l'oggetto dell'esecuzione ispettiva al proprietario, informare il funzionario autorizzato che ha ordinato la rimozione. Il funzionario gli commina sul posto una multa che deve essere pagata immediatamente sul luogo dell'infrazione. Viene rilasciato un certificato di pagamento della multa.

(3) Il fornitore del servizio è tenuto a comunicare entro 5 giorni l'avvenuta restituzione del veicolo o degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva all'autorità che ha disposto la rimozione del veicolo o degli oggetti confiscati.

(4) Ai fini dello svolgimento del procedimento sanzionatorio, il fornitore del servizio deve comunicare all'ufficiale pubblico autorizzato i dati relativi al destinatario del veicolo o di altro oggetto entro 5 giorni.

articolo 9

(avviso pubblico)

(1) Se il veicolo abbandonato o l'oggetto sequestrato mediante esecuzione ispettiva non è stato ritirato entro 30 giorni dalla rimozione, il fornitore del servizio pubblica un annuncio pubblico di rimozione sul proprio sito web, sul proprio albo e sull'albo pretorio dell'e-amministrazione. L'avviso pubblico deve essere pubblicato per almeno 15 giorni.

(2) L'avviso pubblico deve contenere:

- la descrizione del veicolo abbandonato o dell'oggetto sottoposto a esecuzione ispettiva,
- il luogo da cui è stato rimosso il veicolo abbandonato o l'oggetto sottoposto a esecuzione ispettiva,
- la data di rimozione del veicolo o dell'oggetto sottoposto a esecuzione ispettiva,
- il numero dell'infrazione,
- l'indicazione che il proprietario o il titolare del diritto di utilizzo del veicolo o dell'oggetto sequestrato mediante esecuzione ispettiva deve pagare tutti i costi di rimozione e custodia sostenuti fino a quel momento prima di poterlo ritirare,
- l'avviso che il veicolo abbandonato o l'oggetto sequestrato sarà venduto o demolito dopo tre mesi dalla data di rimozione.

III. VENDITA O DEMOLIZIONE DI VEICOLI ABBANDONATI O OGGETTI SEQUESTRATI MEDIANTE ESECUZIONE ISPETTIVA

articolo 10

(intervento sul veicolo)

(1) Dopo 30 giorni dalla rimozione, il fornitore del servizio può intervenire sul veicolo abbandonato non ancora riconsegnato al fine di ottenere il numero di identificazione, se non lo ha già fatto in precedenza in conformità con le norme vigenti.

(2) L'intervento sul veicolo viene registrato in un verbale in cui vengono indicati i fatti accertati, il numero di identificazione e i dati del veicolo, nonché le particolarità utili per l'identificazione successiva dell'autore dell'infrazione.

(3) Dopo l'intervento sul veicolo si cercherà di identificare il proprietario. Se il funzionario pubblico non è presente durante l'intervento sul veicolo, il fornitore del servizio gli invia il verbale di cui al paragrafo precedente per l'avvio del procedimento sanzionatorio entro 3 giorni, dopodiché il funzionario pubblico comunica al fornitore del servizio le sue conclusioni in merito al proprietario del veicolo abbandonato. Se il proprietario viene identificato, il fornitore del servizio lo invita per iscritto a ritirare il veicolo entro 15 giorni dalla consegna dell'invito. Nell'invito si avverte il proprietario che, in caso contrario, il veicolo verrà demolito o venduto.

(4) I dati di cui al secondo e terzo comma del presente articolo sono inseriti nel registro dei veicoli abbandonati rimossi.

(5) Se il proprietario del veicolo abbandonato che ha ricevuto la richiesta non ritira il veicolo entro 15 giorni, si considera che il proprietario rinuncia alla proprietà del veicolo.

(6) Per tale veicolo viene ordinata la demolizione in conformità con la legislazione vigente.

(7) La demolizione del veicolo viene disposta in conformità con la legislazione vigente, anche nel caso in cui il proprietario firmi una dichiarazione con cui rinuncia alla proprietà del veicolo a favore del comune.

articolo 11

(gestione degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva)

(1) Gli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva possono essere ritirati dal proprietario presso il fornitore del servizio dietro presentazione di un documento che ne attesti la proprietà e previo pagamento di tutte le spese relative alla confisca mediante esecuzione ispettiva.

(2) Il fornitore del servizio è tenuto a conservare gli oggetti confiscati fino al loro ritiro da parte del proprietario, ma per un massimo di 3 mesi.

(3) Nel caso in cui il proprietario non ritiri gli oggetti confiscati entro il termine stabilito nel paragrafo precedente del presente articolo, tali oggetti si considerano senza proprietario. Il diritto di proprietà su tali oggetti è acquisito dal comune.

(4) Il comune, proprietario degli oggetti sequestrati, può organizzare un'asta pubblica degli oggetti che sono diventati di sua proprietà, al fine di coprire i costi della rimozione.

(5) Se gli oggetti confiscati non possono essere venduti all'asta pubblica, il fornitore di servizi addetto alla raccolta dei rifiuti urbani provvede al loro smaltimento come rifiuti ingombranti.

articolo 12

(vendita di veicoli o oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva)

(1) Con il presente decreto, il Comune di Ancarani conferisce al fornitore del servizio un'autorizzazione generale a gestire ed eseguire la procedura di vendita del veicolo abbandonato o dell'oggetto confiscato mediante esecuzione ispettiva in conformità con il presente articolo fino all'adozione della decisione e la conclusione del negozio giuridico.

(2) Se, dopo la scadenza del termine di tre mesi dalla pubblicazione dell'annuncio pubblico di cui all'articolo 9 del presente decreto, il proprietario del veicolo o dell'oggetto con-

fiscato non risponde, viene ordinata la vendita in conformità con le norme che regolano il patrimonio reale delle comunità locali autogestite e le norme che regolano la vendita dei veicoli, oppure si procede alla loro demolizione. A tal fine si tiene conto del valore del veicolo o dell'oggetto confiscato mediante esecuzione ispettiva, determinato da un perito giudiziario, oppure, se il costo della perizia è sproporzionato rispetto al valore previsto del veicolo o degli oggetti confiscati, in altro modo obiettivo.

(3) Il ricavato della vendita copre i costi di rimozione e custodia, nonché i costi del perito giudiziario e dell'asta pubblica. Il ricavato residuo costituisce entrata di bilancio.

Articolo 13

(demolizione dei veicoli o degli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva)

(1) Se la vendita all'asta pubblica di cui al precedente articolo non ha esito positivo o in caso di valore minore o irrisorio del veicolo o dell'oggetto confiscato, l'oggetto dell'asta pubblica viene demolito. Si considera che il veicolo e l'oggetto confiscato abbia un valore minore o irrisorio quando i costi di rimozione dal deposito e di vendita all'asta pubblica sono superiori al valore stimato.

(2) I veicoli o gli oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva con un valore stimato fino a 500 EUR vengono immediatamente demoliti, indipendentemente dalle disposizioni del primo paragrafo del presente articolo e dalle disposizioni dell'articolo 12 del presente decreto.

(3) La demolizione del veicolo abbandonato o dell'oggetto confiscato è di competenza del fornitore del servizio.

(4) Entro 3 giorni dalla demolizione del veicolo, dell'imbarcazione o di altro oggetto, il fornitore del servizio è tenuto a presentare all'Amministrazione intercomunale dell'Istria i dati relativi al veicolo e il certificato di demolizione.

IV. PREZZI E SPESE

articolo 14

(recupero e pagamento delle spese)

(1) Il Consiglio comunale del Comune di Ancarano adotta una delibera sull'importo delle tariffe per i servizi di rimozione e custodia dei veicoli abbandonati o parcheggiati in modo irregolare e di oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva su proposta del fornitore del servizio.

(2) La delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

(3) I costi relativi alla rimozione, alla custodia e alla demolizione di veicoli abbandonati o oggetti confiscati vengono addebitati al proprietario del veicolo o all'utente del momento. In caso di mancato pagamento, il fornitore del servizio avvia le procedure di recupero crediti in conformità con la legislazione vigente.

(4) Se il proprietario del veicolo o dell'oggetto confiscato è sconosciuto, i costi del servizio di rimozione, deposito e vendita o demolizione sono a carico del Comune di Ancarano. I costi di cui al comma precedente sono a carico del Comune di Ancarano anche se il fornitore del servizio, con tutta la diligenza dovuta, non è riuscito a recuperarli dal proprietario del veicolo abbandonato o dell'oggetto confiscato.

V. CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL FORNITORE DEI SERVIZI E DEL COMUNE DI ANCARANO

articolo 15

(fornitore dei servizi)

(1) Il fornitore dei servizi di rimozione dei veicoli parcheggiati in modo irregolare o abbandonati e della loro custodia, nonché della custodia di altri oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva in conformità con il presente decreto, viene selezionato sulla base di una procedura condotta dall'autorità competente del Comune di Ancarano.

(2) Il Comune di Ancarano stipula con il fornitore dei servizi un contratto annuale per la prestazione di servizi di rimozione di veicoli parcheggiati in modo irregolare o abbandonati e la loro custodia, nonché la custodia di altri oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva, dove sono stabilite le modalità di finanziamento della prestazione dei servizi, i diritti e gli obblighi dettagliati del fornitore e il luogo di custodia dei veicoli abbandonati, dei veicoli parcheggiati in modo irregolare e degli oggetti confiscati prima della loro vendita o demolizione.

(3) L'autorità competente del Comune di Ancarano garantisce l'adeguata esecuzione dei compiti, il controllo dell'adempimento degli obblighi contrattuali del fornitore contraente e riferisce annualmente in merito alla prestazione di tali servizi.

(4) Dopo la conclusione del contratto di cui al paragrafo precedente del presente articolo, il fornitore contraente entro e non oltre il 1° aprile 2026, deve creare le condizioni per lo svolgimento dei servizi in conformità con il presente decreto e garantire il personale adeguato.

articolo 16

(condizioni e obblighi del fornitore dei servizi)

(1) Il fornitore dei servizi contraente deve essere debitamente registrato per la rimozione e il deposito di veicoli e oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva e deve soddisfare i requisiti previsti per tale attività, nonché disporre di attrezzature adeguate e di un deposito debitamente protetto. Gli altri obblighi del fornitore saranno stabiliti nel contratto di prestazione dei servizi.

(2) Il fornitore dei servizi garantisce la restituzione dei veicoli parcheggiati in modo irregolare durante l'orario di lavoro, la restituzione di oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva e di veicoli abbandonati durante l'orario di lavoro e la custodia 24 ore su 24 di veicoli e oggetti confiscati, che comprende la protezione da danni e furti e l'assicurazione contro i danni a veicoli e oggetti confiscati mediante esecuzione ispettiva per il periodo di custodia.

VI. CONTROLLO

articolo 17

(controllo sull'attuazione)

(1) Il controllo relativo all'attuazione del decreto viene esercitato dal Servizio intercomunale di guardia municipale dell'Amministrazione intercomunale dell'Istria.

(2) Il controllo relativo all'attuazione del decreto nella parte che concerni gli oggetti confiscati tramite esecuzione ispettiva viene esercitato dall'Ispettorato intercomunale dell'Amministrazione intercomunale dell'Istria.

(3) Il controllo relativo all'attuazione dei servizi svolti dal fornitore ai sensi del presente decreto viene effettuato dall'organo competente del Comune di Ancarano. Il controllo può riguardare tutte le circostanze relative allo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica, in particolare la legalità e la professionalità dell'attuazione.

VII. SANZIONI

articolo 18

(sanzioni)

(1) Il proprietario di un veicolo abbandonato che non provvede alla rimozione, nonostante ne sia stata ordinata la rimozione è punito in conformità con la legge che disciplina le norme di circolazione stradale.

(2) È punibile con sanzione pecuniaria pari a 250,00 EUR una persona fisica che agisce in contrasto con il settimo comma dell'articolo 3 del presente decreto.

(3) È punibile con sanzione pecuniaria pari a 250,00 EUR la persona responsabile della persona giuridica che agisce in contrasto con il settimo comma dell'articolo 3 del presente decreto.

(4) È punibile con sanzione pecuniaria pari a 2.000,00 EUR una persona giuridica o un imprenditore individuale che agisce in contrasto con il settimo comma dell'articolo 3 del presente decreto.

(5) È punibile con una sanzione pecuniaria pari a 2.000,00 EUR una persona giuridica o un imprenditore individuale che agisce in contrasto con il terzo e quarto comma dell'articolo 8 del presente decreto.

(6) È punibile con una sanzione pecuniaria pari a 2.000,00 EUR una persona giuridica o un imprenditore individuale che agisce in contrasto con il terzo comma dell'articolo 10 del presente decreto.

VIII. DISPOSIZIONI FINALI

articolo 19

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-003/2025/1

Ancarano, 23 ottobre 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

3419. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran

Na podlagi VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 199/21 – ZureP), 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 27. redni seji dne 23. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 86/16 in 77/17, v nadaljevanju »izvirni odlok«).

2. člen

V izvirnem odloku se v 4. členu:

– v petem odstavku za besedilom »odvajanje odplak«, doda besedilo », kolikor ni dovoljena gradnja greznic ali malih čistilnih naprav,«,

– šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Šteje se, da so oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadne vode, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav, odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto zagotovljeni, če se zemljišče lahko šteje za opremljeno stavbno zemljišče skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju.«.

3. člen

5. člen izvirnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(evidenca za odmero nadomestila)

Za potrebe odmere nadomestila pristojni organ občine vodi in vzdržuje evidenco za odmero nadomestila. Podatke za evidenco za odmero nadomestila pristojni organ občine pridobiva iz gostujočih in lastnih podatkov.«

4. člen

6. člen izvirnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(gostujoči podatki)

(1) Gostujoči podatki se privzamejo iz državnih, občinskih in ostalih evidenc.

(2) Gostujoči podatki iz državnih evidenc so:

– podatki o površinah, dejanski rabi in identifikatorjih nepremičnin iz Katastra nepremičnin,
– podatki o zavezancih iz Poslovnega registra Slovenije, Centralnega registra prebivalstva in Zemljiške knjige,
– podatki o komunalni opremljenosti iz Zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
– podatki državnih prostorskih aktov iz Prostorskega informacijskega sistema ali pristojnih upravnih organov, ki te podatke izdajajo.

(3) Gostujoči podatki iz občinskih evidenc so:

– podatki občinskih prostorskih aktov,
– podatki o komunalni opremljenosti iz katastrov upravljavcev gospodarske javne infrastrukture.

(4) Gostujoči podatki iz ostalih evidenc so:

– podatki iz najemnih pogodb.«

5. člen

7. člen izvirnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(lastne zbirke podatkov)

(1) Lastni podatki so podatki, ki so namensko vzpostavljeni za odmero nadomestila:

– območja odmere nadomestila,
– opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo,
– območje vpliva pristanišča,
– nezazidana stavbna zemljišča,
– gradbeno inženirski objekti,
– oprostitve plačevanja nadomestila.

(2) Lastne podatke iz prvega odstavka upravlja pristojni organ občine.«

6. člen

V 8. členu izvirnega odloka se:

– opis člena spremeni tako, da se glasi:

»(podatki v evidenci za odmero nadomestila)«,

– v tretji alineji spremeni besedilo »lastni podatki« z besedilom »lastne zbirke podatkov«.

7. člen

V 9. členu izvirnega odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavezanci imajo pri pristojnem organu občine pravico do vpogleda ali pridobitve izpisa o podatkih o nepremičnini v njihovi lasti oziroma za katero so zavedeni kot zavezanci, iz evidence za odmero nadomestila.«

8. člen

10. člen izvirnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(določitev površine in namena zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za gradbeno inženirski objekt, se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč, ki so namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

(4) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se privzame iz podatka o dejanski rabi stavbe.

(5) Če podatek o površini ali namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča v uradnih evidencah ne obstaja, le-tega na podlagi ugotovitve dejanskega stanja (terenski ogled, podatki iz projektna dokumentacije, druge javne evidence ali uradni dokumenti drugih upravnih organov, ipd.), določi pristojen organ občine. Na ta način pridobljen podatek se pred odmero posreduje zavezanecu.

(6) Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča s podatki pristojnega organa občine ne strinja, mora v roku 30 dni, od seznanitve s podatki za odmero, predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v evidence pri pristojnem organu občine ali predlagati vpis novih ali spremenjenih podatkov v uradne evidence pri pristojni geodetski upravi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, če se pritožba nanaša na površino stavbe oziroma stavbnega dela ali površino zemljiške parcele oziroma njenega dela.

(7) Če zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča ne predlaga vpisa novih ali spremenjenih podatkov v skladu z določili prejšnjega odstavka, se šteje, da so podatki pristojnega organa občine pravilni.

(8) Ne glede na določila prvega do četrtega odstavka tega člena se pri odmeri nadomestila v primeru gradnje ali spremembe namembnosti uporabijo podatki iz dokončnega gradbenega dovoljenja.«

9. člen

V 13. členu izvirnega odloka se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– večje motnje uporabe prostora«.

10. člen

14. člen izvirnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove uvrstitve v območje:

STANOVANJSKI NAMEN					
namen stavbnega zemljišča	dejanska raba	območje			
		1	2	3	4
stanovanjska raba	stanovanja v večstanovanjskih stavbah, stanovanjske družinske hiše, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele, garaže, ki niso del poslovnega namena	100	200	100	100

POSLOVNI NAMEN					
namen stavbnega zemljišča	dejanska raba (CC-SI)	območje			
		1	2	3	4
gostinska raba	prehrambni gostinski obrat, nastanitveni gostinski obrat, koča, dom	2000	1600	800	800
poslovna in upravna raba	poslovni prostor javne uprave	1200	1100	550	550
	banka, pošta, zavarovalnica	1800	1500	750	750
	poslovni del stavbe, konferenčna ali kongresna dvorana, zavetišče in hotel za živali	1800	1500	750	750
trgovinska raba in storitvene dejavnosti	trgovski del stavbe, bencinski servis, trgovski del stavbe na bencinskih servisih, sejemska dvorana, razstavišče	1600	1200	600	600
	del stavbe za opravljanje storitev	1800	1500	750	750
raba za promet in izvajanje elektronskih komunikacij	del stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij, del stavbe za potniški promet, hangar, remiza, tovorni terminal, garaža za poslovni namen, garažno parkirno mesto za poslovni namen	1350	800	400	400
industrijska raba in skladišča	del stavbe za industrijsko rabo, del stavbe za težko industrijo, del stavbe z rezervoarjem, silos, skladišče	1350	800	400	400
raba splošnega družbenega pomena	del stavbe za kulturo in razvedrilo, muzej in knjižnica	1200	1100	550	550
gradbeni inženirski objekti	odprta skladišča, parkirišča in ostali grebeno inženirski objekti, ki se uporabljajo za poslovni namen	1460	800	400	400

(2) Objekti ali deli objektov, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost, se točkujejo po namenu stanovanjska raba.«

11. člen

V 18. členu izvirnega odloka se:

– za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»(2) Letna višina nadomestila za gradbeno inženirske objekte se določi kot število točk, dobljenih iz 14. člena tega

odloka, ki se pomnoži s površino gradbeno inženirskega objekta ter z letno višino točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.»,

– prejšnji drugi odstavek postane tretji odstavek.

12. člen

V 20. členu izvirnega odloka se v drugem odstavku v točki b črta beseda »overjena«.

13. člen

V 23. členu izvirnega odloka se:

– črta prvi odstavek,

– prejšnji drugi odstavek postane prvi odstavek.

14. člen

24. člen izvirnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(vrednost točke v letu 2026)

Ne glede na določbe 19. člena tega odloka, letna vrednost točke za leto 2026 znaša za:

– zazidana stavbna zemljišča 0,00317 evrov,

– nezazidana stavbna zemljišča v višini 0,00317 evrov.«

15. člen

Črta se 25. člen izvirnega odloka.

16. člen

Črta se 26. člen izvirnega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2025

Ankaran, dne 23. oktobra 2025

Župan

Občine Ankaran

Gregor Strmčnik

Visto il paragrafo VI della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 e 199/21 – ZureP), l'articolo 55 della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per gli anni 2025 e 2026 (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 104/24, 17/25 – ZFO-1E e 32/25 – ZJU-1) e lo Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, alla 27a seduta ordinaria tenutasi il 23. 10. 2025, ha adottato il seguente

DECRETO

in materia di modifiche ed integrazioni al Decreto di commisurazione della tassa per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Ancarano

Articolo 1

(oggetto del decreto)

Con il presente decreto vengono adottate modifiche e integrazioni al Decreto di commisurazione della tassa per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 86/16 e 77/17, d'ora innanzi: "decreto originale").

Articolo 2

All'articolo 4 del decreto originale:

– al quinto comma, dopo il testo "scarico delle acque reflue", viene aggiunto il seguente testo: "salvo nei casi in cui è

consentita la costruzione di fosse settiche o di piccoli impianti di depurazione,";

– il sesto comma viene modificato con la sostituzione del testo nel seguente modo:

"La fornitura di acqua potabile e l'energia, lo scarico di acque reflue, salvo nei casi in cui è consentita la costruzione di fosse settiche o di piccoli impianti di depurazione, lo smaltimento di rifiuti, nonché la possibilità di accesso alla strada pubblica, si considerano garantiti qualora il terreno edificabile possa essere considerato urbanizzato conformemente alle disposizioni in materia di pianificazione territoriale."

Articolo 3

Il testo di cui all'articolo 5 del decreto originale viene modificato nel seguente modo:

"Articolo 5

(registro per la commisurazione della tassa)

Ai fini della commisurazione della tassa l'amministrazione comunale di competenza gestisce ed aggiorna il registro per la commisurazione della tassa in argomento. I dati per il registro ai fini della commisurazione della tassa sono acquisiti dall'amministrazione comunale di competenza tramite banche dati proprie e di altri enti."

Articolo 4

Il testo di cui all'articolo 6 del decreto originale viene modificato nel seguente modo:

"Articolo 6

(dati esterni)

(1) I dati esterni vengono acquisiti da registri statali, comunali e da altre banche dati ufficiali.

(2) I dati provenienti da banche dati statali sono:

– dati su superfici, uso effettivo ed identificatori degli immobili provenienti dal Catasto dei beni immobili,

– dati relativi ai contribuenti provenienti dal Registro delle imprese della Slovenia, dall'Anagrafe nazionale e dal Libro fondiario,

– dati relativi all'urbanizzazione provenienti dal Catasto delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica,

– dati relativi agli strumenti di pianificazione territoriale statali, provenienti dal Sistema informativo territoriale o dagli enti amministrativi di competenza che rilasciano tali dati.

(3) I dati provenienti dalle banche date comunali sono:

– dati relativi agli strumenti di pianificazione territoriale comunale,

– dati relativi all'urbanizzazione provenienti dai catasti dei gestori delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica.

(4) I dati provenienti da altre banche dati sono:

– dati provenienti dai contratti di locazione."

Articolo 5

Il testo di cui all'articolo 7 del decreto originale viene modificato nel seguente modo:

"Articolo 7

(banche dati proprie)

(1) I dati propri sono dati appositamente istituiti ai fini della commisurazione della tassa:

– aree di commisurazione della tassa,

– urbanizzazione del terreno edificabile con infrastrutture pubbliche di rilevanza economica,

– area d'impatto del porto,

– terreni edificabili senza fabbricati,

– strutture di ingegneria civile,

– eventuali esenzioni.

(2) I dati personali di cui al primo comma verranno trattati dall'amministrazione comunale di competenza.

Articolo 6

All'articolo 8 del decreto originale,
– la descrizione dell'articolo viene modificata nel seguente modo:

“(dati presenti nel registro per il calcolo della tassa)”,
– nel terzo alinea viene modificata la dicitura “dati propri” con la dicitura “banche dati proprie”.

Articolo 7

All'articolo 9 del decreto originale il secondo comma viene modificato nel seguente modo:

“(2) I contribuenti hanno il diritto di consultare o ottenere presso l'amministrazione comunale di competenza un estratto dal registro per il calcolo della tassa con i dati relativi agli immobili di loro proprietà ovvero per i quali sono stati registrati quali soggetti passivi.”

Articolo 8

Il testo di cui all'articolo 10 del decreto originale viene modificato nel seguente modo:

“Articolo 10

(determinazione della superficie e della destinazione del terreno edificato)

(1) Con il presente si stabilisce che la superficie del terreno edificato ad uso residenziale sia la superficie netta in pianta (SIST ISO: 9836) di tutti i vani chiusi di ogni singola parte dell'edificio adibito ad uso residenziale e la superficie netta in pianta del garage per autovetture, nel caso quest'ultimo sia iscritto come ente indipendente dell'edificio.

(2) Con il presente si stabilisce che la superficie edificata di un terreno edificabile ad uso commerciale sia la superficie netta di tutti i vani di una singola parte di edificio ad uso commerciale e la superficie netta di tutte le parti di edificio funzionalmente collegate ad essa.

(3) Con il presente si stabilisce che la superficie del terreno edificato adibito a opere di ingegneria civile sia la proiezione in pianta della superficie dei terreni destinati allo svolgimento di attività commerciali.

(4) La destinazione d'uso del terreno edificato si ricava dai dati relativi all'uso effettivo dell'edificio.

(5) Nel caso i dati relativi alla superficie o alla destinazione d'uso del terreno edificato non fossero presenti nei registri ufficiali, questi vengono determinati dall'amministrazione comunale di competenza in base ad accertamenti dello stato di fatto (sopralluogo, dati tratti dalla documentazione di progetto, altri registri pubblici o documenti ufficiali di altri organi amministrativi, ecc. I dati ottenuti vengono poi comunicati al contribuente prima dell'accertamento.

(6) Nel caso il contribuente non convenisse con i dati forniti dall'amministrazione comunale di competenza, deve proporre l'inserimento di dati nuovi o modificati nei registri dell'amministrazione di cui prima o proporre l'inserimento di dati nuovi o modificati nei registri ufficiali dell'amministrazione di cui prima ovvero presso l'amministrazione geodetica di competenza, in conformità con le norme che regolano la registrazione dei beni immobili, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di accertamento, nel caso il ricorso si riferisca alla superficie dell'edificio ovvero ad una parte di esso ovvero alla superficie della particella di terreno ovvero una parte di essa.

(7) Se il contribuente tenuto al pagamento della tassa per l'utilizzo del terreno edificato non dovesse proporre la registrazione dei nuovi dati o di quelli modificati in conformità con le disposizioni di cui al paragrafo precedente, si riterrà che i dati dell'amministrazione comunale di competenza siano corretti.

(8) In deroga alle disposizioni dei paragrafi da 1–4 del presente articolo, ai fini del calcolo della tassa in caso di costruzione o di modifica della destinazione d'uso si utilizzano i dati contenuti nel permesso di costruire definitivo.”

Articolo 9

All'articolo 13 del decreto originale, il terzo comma del primo paragrafo viene modificato nel seguente modo:
“– gravi molestie all'uso dello spazio”.

Articolo 10

Il testo di cui all'articolo 14 del decreto originale viene modificato nel seguente modo:

“Articolo 14

(ubicazione e destinazione del terreno edificabile)

(1) La destinazione d'uso del terreno edificato viene valutata in funzione alla classificazione in aree:

DESTINAZIONE RESIDENZIALE					
destinazione del terreno edificabile	uso effettivo	area			
		1	2	3	4
uso residenziale	abitazioni in edifici plurifamiliari, case unifamiliari, convitti, case dello studente, case di riposo, autorimesse non destinate ad uso commerciale	100	200	100	100

DESTINAZIONE COMMERCIALE					
destinazione del terreno edificabile	uso effettivo (CC-SI)	area			
		1	2	3	4
uso ricettivo	esercizi di ristorazione, strutture ricettive, rifugi alpini ed altri	2000	1600	800	800
uso commerciale e amministrativo	locale destinato ad attività della pubblica amministrazione	1200	1100	550	550
	banca, ufficio postale, compagnia di assicurazione	1800	1500	750	750
	parte commerciale dell'edificio, sale conferenze o congressi, rifugio e albergo per animali	1800	1500	750	750
uso commerciale e attività di servizi	parte commerciale dell'edificio, stazione di servizio, parte commerciale dell'edificio presso le stazioni di servizio, padiglione fieristico, sala espositiva	1600	1200	600	600
	parte dell'edificio destinata alla prestazione di servizi	1800	1500	750	750

uso per trasporti e comunicazioni elettroniche	parte dell'edificio dedicata alle comunicazioni elettroniche, parte dell'edificio per il trasporto passeggeri, hangar, rimessa, terminal merci, garage commerciali, posto auto in garage per scopi commerciali	1350	800	400	400
uso industriale e magazzini	parte dell'edificio ad uso industriale, parte dell'edificio ad uso dell'industria pesante, parte dell'edificio con cisterna, silos, magazzino	1350	800	400	400
uso di interesse sociale generale	parte dell'edificio destinata a cultura ed intrattenimento, museo e biblioteca	1200	1100	550	550
opere di ingegneria civile	magazzini aperti, parcheggi e altre opere di ingegneria civile utilizzate per scopi commerciali	1460	800	400	400

(2) Gli immobili o parti di essi utilizzati dalle comunità religiose per le funzioni religiose vengono considerati quali edifici con destinazione d'uso residenziale.”

Articolo 11

All'articolo 18 del decreto originale:

– dopo il primo comma viene aggiunto un nuovo comma con la seguente dicitura:

“L'importo annuale della tassa per le opere di ingegneria civile viene determinato in base al numero dei punti ottenuti all'articolo 14 del presente decreto, moltiplicato per la superficie della struttura di ingegneria civile e per l'ammontare dei punti di cui all'anno in questione ai fini del calcolo degli oneri per i terreni edificati.”

– il precedente secondo comma diventa terzo comma.

Articolo 12

Nel secondo comma dell'articolo 20 del decreto originale, alla lettera b) viene eliminata la parola “autenticata”.

Articolo 13

All'articolo 23 del decreto originale:

– il primo comma viene eliminato,

– il precedente secondo comma diventa il primo comma.

Articolo 14

Il testo di cui all'articolo 24 del decreto originale viene modificato nel seguente modo:

“Articolo 24

(valore del punto del 2026)

In deroga a quanto disposto dall'articolo 19 del presente decreto, il valore annuo del punto per l'anno 2026 per:

– terreni edificabili edificati ammonta a 0,00317 euro,

– terreni edificabili non edificati ammonta a 0,00317 euro.”

Articolo 15

L'articolo 25 del decreto originale viene abrogato.

Articolo 16

L'articolo 26 del decreto originale viene abrogato.

Articolo 17

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0006/2025

Ancarano, 23 ottobre 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BOVEC

3420. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 17. korespondenčni seji dne 25. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25, dne 14. 3. 2025, Uradni list RS, št. 42/25, dne 13. 6. 2025 in Uradni list RS, št. 70/25, dne 19. 9. 2025) se spremeni 2. člen in se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.526.645,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.960.717,27
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.335.078,13
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.915.150,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	460.228,13
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	959.700,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.625.639,14
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	767.611,74
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.000,00
712	DENARNE KAZNI	235.540,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	434.887,40
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	176.600,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	156.865,88
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	156.865,88
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.999,58
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.999,58
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.407.062,32
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.819.469,61
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	587.592,71
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.338.246,48
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.880.357,67
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	713.679,41
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	121.195,71
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.917.147,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.408,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	97.926,67
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.859.855,90
410	SUBVENCije	104.009,66
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	923.183,61
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	216.594,30
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.616.068,33
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.443.289,68
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.443.289,68
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	154.743,23
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	90.043,23
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	64.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-3.811.601,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.671.698,10
500100	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – PREMOSTITVENI KREDIT	1.031.698,10
5001010	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – DOLGOROČNI KREDIT	1.640.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	234.826,80
550100	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA – KRATKOROČNI KREDIT	0,00
550201	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA BANKAM – DOLGOROČNI KREDITI	120.000,00
550307	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA DRŽAVI – DOLGOROČNI KREDITI	114.826,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.374.730,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.436.871,30
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.811.601,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.374.730,30

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2024-17

Bovec, dne 25. novembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

ČRNOMELJ

3421. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 4544/9 k.o. 1534 Petrova vas se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (ID omejitev: 18902711) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-301/2025

Črnomelj, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3422. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2784/6 k.o. 2676 Cerkvišče se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (ID omejitve: 23748278) in izbríše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-79/2024

Črnomelj, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3423. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/325 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-335/2024

Črnomelj, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3424. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/239 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-293/2022

Črnomelj, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3425. Sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Črnomelj

Skladno s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), tretjim odstavkom 7. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. členom Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 23. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ugotovi se, da je članu Občinskega sveta Občine Črnomelj, Božu Rozmanu – predstavniku romske skupnosti v občinskem svetu, na podlagi pisne odstopne izjave, z dne 10. 11. 2025, predčasno prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Črnomelj.

2. S prenehanjem mandata člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti, Božu Rozmanu posledično preneha tudi članstvo v Posebnem delovnem telesu za spremljanje položaja romske skupnosti.

Št. 032-5/2025

Črnomelj, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DRAVOGRAD**3426. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti drugih društev in organizacij v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju dejavnosti drugih društev in organizacij v Občini Dravograd****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa namene, upravičence, pogoje, postopek sofinanciranja in nadzor nad porabo sredstev za sofinanciranje dejavnosti drugih društev in organizacij iz proračuna Občine Dravograd (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA**2. člen**

(1) Pojem druga društva oziroma organizacije (kot jih opredeljuje zakon, ki določa nevladne organizacije) se po tem pravilniku nanaša na dejavnost registriranih drugih društev oziroma organizacij (v nadaljevanju: druga društva), ki ne spadajo na področje turizma, športa, kulture, kmetijstva, socialnega varstva, zdravstvenega varstva in humanitarnih dejavnosti.

(2) Kot druga društva se štejejo veteranska in domoljubna društva, društva za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter trajnostno mobilnost, mladinske organizacije oziroma organizacije, ki delujejo na področju mladih in mladinskih politik oziroma delujejo na področju, ki vpliva na dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov, zastopajo in uveljavljajo njihove interese, potrebe in ščitijo njihove pravice.

(3) Na razpis se lahko prijavi tudi javni zavodi za sofinanciranje dejavnosti, ki se ne uvrščajo med področja, navedena pod prejšnji odstavek. Za slednje ne veljajo pogoji, navedeni v tretji, osmi in deseti alineji prvega odstavka 3. člena.

(4) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo v proračunu občine za te namene in v višini, ki je določena z veljavnim odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(1) Upravičenci, ki delujejo na področju, določenem v prejšnjem členu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so pravne osebe javnega ali zasebnega prava ali njihove organizacijske enote, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno ne-profitno delovanje in jasno opredeljeno delovanje na področju, določenem v drugem odstavku prejšnjega člena;
- imajo sedež v Občini Dravograd (v nadaljevanju: občina) ali izvajajo dejavnost na njenem območju;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja delovanje društev;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih dejavnosti;
- imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa upravičenca;

– imajo za prijavljen program ali projekt pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov;

– odgovorni osebi upravičenca in programa nista bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim delom;

– imajo urejeno evidenco o članstvu in društveno dokumentacijo, kot to določa zakon, ki ureja delovanje društev;

– vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis delujejo na področju, določenem v drugem odstavku 2. člena;

– vsaj 2/3 članov drugih društev je občanov Dravograda. Če ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine;

– se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na področju delovanja;

– občinski upravi vsako leto dostavijo poročila o realizaciji dejavnosti, poslovno poročilo za minulo leto in načrt dejavnosti za prihodnje leto;

– niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnane ali v postopku likvidacije;

– so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju dejavnosti za preteklo leto na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države;

– za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa, niso in ne bodo dobili drugih sredstev iz občinskega proračuna;

– se prijavi na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih.

(2) Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje iz prejšnjega odstavka na dan objave javnega razpisa.

(3) Do sofinanciranja niso upravičeni programi ali projekti, ki se izvajajo na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti.

(4) Sredstva za investicije niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

(5) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljene dejavnosti drugih društev, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV**4. člen**

(1) Proračunska sredstva za sofinanciranje dejavnosti na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(3) Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega razpisa.

(4) Izvajalec javnega razpisa je Občina Dravograd, ki javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na sedežu in uradni spletni strani občine.

(5) Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na razpolago od prvega dne razpisnega roka.

5. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način oddaje prijave,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave,
- datum odpiranja prijav,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija vsebuje tudi naslednje podatke:

- način določanja deleža, ki ga prejme prijavitelj,
- vzorec pogodbe,

– navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev za kandidiranje za razpisana sredstva,

– navedbo vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

– navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

(3) Javni razpis mora vsebovati vse obvezne elemente razpisa, kot jih sicer določa veljavni pravilnik, ki ureja področje postopkov za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, lahko pa vsebuje tudi druge podatke, ki so pomembni za prijavitelje.

6. člen

(1) Postopek odpiranja in ocenjevanja prijav, prispelih na javni razpis, izvede tričlanska (3) komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

(2) Član komisije ne more biti odgovorna oseba prijavitelja, ki kandidira na razpisu.

(3) Pred začetkom opravljanja nalog komisije mora vsak član komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.

(4) Če član komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma, da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnave prijav, na katere se nasprotje interesov nanaša.

(5) Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- ocenjevanje prijav,
- poziv prijaviteljem za morebitne dopolnitve vlog in izločitev prijav, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih programov,
- priprava predloga dodelitve sredstev izbranim prijaviteljem,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje programov,
- priprava poročila pristojni osebi občinske uprave.

(6) Administrativna opravila za komisijo zagotavlja Občinska uprava Občine Dravograd.

7. člen

(1) Prijavitelji prijavo podajo v skladu z razpisno dokumentacijo.

(2) Prijava, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.

(3) Prijave sprejema Občina Dravograd. Na vsaki prijavi se označi datum in ura vložitve prijave. Če je prijava oddana po pošti, mora biti oddana priporočeno, da sta razvidna datum in ura oddaje.

8. člen

(1) Komisija odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu prispetja, najkasneje v osmih dneh po poteku razpisnega roka. Odpiranje prijav ni javno.

Komisija o svojem delu piše zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja prispelih prijav;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih in odsotnih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja prijav;
- navedbo prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Prijavitelji, ki so dostavili formalno nepopolno prijavo, so v roku osmih (8) dni od dneva odprtja prijave pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(4) Nepopolne prijave, ki niso v roku dopolnjene ali je njihova dopolnitev neustrezna, se zavržejo s sklepom.

(5) Prijava, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se s sklepom zavrne.

9. člen

(1) Komisija v skladu s pogoji iz tega pravilnika, merili in razpisno dokumentacijo vrednoti prijavljene programe in jim dodeli točke.

(2) Vrednost sofinanciranja je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne programe in glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev.

(3) Komisija o strokovnem pregledu in vrednotenju popolnih prijav vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas vrednotenja prijav,
- imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- podatke o prijaviteljih, vsebinah in obsegu programov ter projektov,

- podatke o točkovanju in višini dodeljenih sredstev,
- podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Komisija pripravi poročilo s predlogom o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega pristojna oseba izda posamične sklepe o izboru programa, ki so osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna.

(5) Informacije, vezane na javni razpis, se objavijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje informacij javnega značaja.

IV. MERILA

10. člen

(1) Kriteriji in merila so priloga in sestavni del tega pravilnika (Priloga I).

(2) Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu javnega razpisa prijavijo največ 1 program naenkrat.

(3) Če komisija presodi, da je finančna konstrukcija nerealna, lahko po lastni presoji upošteva sorazmerni delež finančne konstrukcije.

(4) Sredstva se dodelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih sredstev,
- vrednost predvidenih odhodkov izvedenega programa v tekočem letu.

11. člen

(1) Z izbranimi prijavitelji se na osnovi sklepa o izboru programa sklene pogodba o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodba mora vsebovati:

- podatek o pogodbenih strankah (naziv, naslov, zastopnik, matična in davčna številka),
- številko računa in banko, kjer je odprt račun prijavitelja,
- podatek o namenu, vsebinah in obsegu programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi kriterijev in meril,
- višino dodeljenih sredstev,
- podatek o trajanju pogodbe,
- obseg, dinamiko izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Dravograd,
- terminski načrt porabe sredstev,
- določilo o medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in določilo o sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- protikorupcijsko klavzulo,
- skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko.

(3) Pogodba mora vsebovati vse elemente v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja področje postopkov za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in notranjimi pravili občine.

(4) Prejemniki sredstev so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Dravograd.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

(1) Nadzor nad izvrševanjem pogodb izvaja Občinska uprava Občine Dravograd.

(2) Prejemniki sredstev so dolžni izvajati programe ali projekte najmanj v prijavljenem obsegu in le za namene, opredeljene v pogodbi, in se s podpisom pogodbe obvežejo, da bodo o njihovi izvedbi poročali v roku in na način, naveden v pogodbi.

(3) Način nadzora nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

(4) Občina ima pravico od prejemnikov sredstev zahtevati vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora nad spoštovanjem pogodbenih določil in izvajanjem programa ali projekta ter namenskosti porabe sredstev. Prejemniki sredstev so pristojni osebi občine dolžni nuditi vse potrebne informacije, pojasnila, omogočiti dostop do dokumentacije, vpogled v računovodske programe, z oddajo prijave na javni razpis pa soglašajo, da slednja opravi poizvedbo pri državnih institucijah.

(5) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanjem prejemnikov sredstev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanja verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

13. člen

(1) Prejemniki sredstev so dolžni vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko porabljena,
- da so navajali neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev ali izvajanju
programa.

(2) Prejemniki sredstev, ki so kršili določbo prejšnjega odstavka, eno leto ne morejo kandidirati na razpisu.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Občina Dravograd lahko v primeru, ko za posamezne dejavnosti drugih društev ni ustreznih upravičencev ali obstoječi ne izvajajo programov ali projektov, ki bi bili v interesu občanov, izvede program v lastni organizaciji ali (so)organizaciji.

15. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov drugih društev in organizacij v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06, 45/10 in 50/10).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2025

Dravograd, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

KRITERIJI IN MERILA

Ocenjuje se program minulega leta. Komisija lahko programe po strokovni presoji združuje in razvršča.

V kolikor pri posameznem ocenjevalnem sklopu manjka vsebinski podatek, potreben za ocenjevanje, komisija dodeli pri zadevnem sklopu 0 (nič) točk.

1. VETERANSKE IN DOMOLJUBNE ORGANIZACIJE

A VSEBINA

1) Izvajanje aktivnosti:

a) javna prireditev v organizaciji ali (so)organizaciji	100 točk/ prireditev
b) prireditev v organizaciji ali (so)organizaciji, ki ni javna	20 točk/ prireditev
c) urejanje obeležij:	
1. manjša obeležja (do 3)	do 100 točk
2. manjša obeležja (več kot 3)	do 200 točk
3. spominski park	do 200 točk
d) (so)organizacija predavanj, posvetov, delavnic (dostopna širši javnosti ali šolam oz. večji družbeni skupini).	100 točk/ aktivnost
e) (so)organizacija predavanj, posvetov, delavnic, seminarjev, ki so pomembni za organizacije iz predmetnega področja in niso javni.	20 točk/ aktivnost

2) Sodelovanje na dogodkih stanovskih organizacij, ki niso javni.

a) do 10 dogodkov	10 točk
b) od 11 do 20 dogodkov	20 točk
c) od 21 do 40 dogodkov	30 točk
d) nad 40 dogodkov	40 točk

3) Sodelovanje na javnih dogodkih stanovskih organizacij.

a) do 10 dogodkov	30 točk
b) od 11 do 20 dogodkov	60 točk

c) od 21 do 40 dogodkov	90 točk
d) nad 40 dogodkov	120 točk

4) Sodelovanje pri različnih aktivnostih na področju občine Dravograd v javno dobro – prostovoljske dejavnosti (npr.: čistilne akcije, markiranje, druge delovne akcije, humanitarna pomoč, itd.)

a) do 2 aktivnosti	100 točk
b) od 3 do 6 aktivnosti	200 točk
c) več kot 6 aktivnosti	300 točk

5) Sodelovanje na občinskih prireditvah.	50 točk/ prireditev

B ČLANSTVO *

a) od 0 do 60	90 točk
b) od 61 do 100	120 točk
c) od 101 do 150	150 točk
d) od 151 do 200	180 točk
e) nad 200	210 točk

*Pri organizacijah se upoštevajo sodelujoči v projektih oz. programu.

C STATUS NEVLADNE ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU (po odločbi pristojne institucije)

150 točk

D REDNA DEJAVNOST (PRIHODKI)

a) od 1.500,00 EUR do 2.500,00 EUR	100 točk
b) nad 2.500,00 do 4.000 EUR	200 točk
c) nad 4.000,00 do 7.000 EUR	300 točk
d) nad 7.000,00 EUR	400 točk

E LETA DELOVANJA

a) do 20 let	50 točk
b) nad 20 do 30 let	100 točk

c) nad 30 do 40 let	150 točk
d) nad 40 let	200 točk

F PRISPEVEK K PROMOCIJI LOKALNE SKUPNOSTI

Obrazložitev komisije do 300 točk

2. PREVENTIVA IN VZGOJA V CESTNEM PROMETU, TRAJNOSTNA MOBILNOST**A VSEBINA****1) Izvajanje aktivnosti:**

a) javna prireditev v organizaciji ali (so)organizaciji	100 točk/ prireditev
b) prireditev v organizaciji ali (so)organizaciji, ki ni javna	20 točk/ prireditev
c) urejanje varnih poti in skrb za varnost v prometu	

do 300 točk

- d) (so)organizacija predavanj, posvetov, delavnic, usposabljanj
(dostopna širši javnosti ali šolam oz. večji družbeni skupini)

100 točk/ aktivnost

- e) (so)organizacija predavanj, posvetov, delavnic, seminarjev, ki so pomembni za organizacije iz predmetnega področja in niso javni.

20 točk/ aktivnost

2) Sodelovanje na dogodkih stanovskih organizacij, ki niso javni.

a) do 10 dogodkov	10 točk
b) od 11 do 20 dogodkov	20 točk
c) od 21 do 40 dogodkov	30 točk
d) nad 40 dogodkov	40 točk

3) Sodelovanje na javnih dogodkih stanovskih organizacij.

a) do 10 dogodkov	30 točk
b) od 11 do 20 dogodkov	60 točk

c) od 21 do 40 dogodkov	90 točk
d) nad 40 dogodkov	120 točk

4) Sodelovanje pri različnih aktivnostih na področju občine Dravograd v javno dobro – prostovoljske dejavnosti (npr.: čistilne akcije, spremljevanje otrok ob začetku šole, druge delovne akcije, humanitarna pomoč, itd.)

a) do 2 aktivnosti	100 točk
b) od 3 do 6 aktivnosti	200 točk
c) več kot 6 aktivnosti	300 točk

5) Sodelovanje na občinskih prireditvah. 50 točk/ prireditvev

B ČLANSTVO*

a) od 0 do 60	90 točk
b) od 61 do 100	120 točk
c) od 101 do 150	150 točk
d) od 151 do 200	180 točk
e) nad 200	210 točk

*Pri organizacijah se upoštevajo sodelujoči v projektih oz. programu.

C STATUS NEVLADNE ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU (po odločbi pristojne institucije) 150 točk

D REDNA DEJAVNOST (PRIHODKI)

a) od 1.500,00 EUR do 2.500,00 EUR	100 točk
b) nad 2.500,00 do 4.000 EUR	200 točk
c) nad 4.000,00 do 7.000 EUR	300 točk
d) nad 7.000,00 EUR	400 točk

E LETA DELOVANJA

a) do 20 let	50 točk
b) nad 20 do 30 let	100 točk

c) nad 30 do 40 let	150 točk
d) nad 40 let	200 točk

F PRISPEVEK K PROMOCIJI LOKALNE SKUPNOSTI

Obrazložitev komisije do 300 točk

3. MLADI**A VSEBINA****1) Izvajanje aktivnosti:**

a) javna prireditev v organizaciji ali (so)organizaciji,	100 točk/ prireditev
b) prireditev v organizaciji ali (so)organizaciji, ki ni javna	20 točk/ prireditev
c) humanitarna dejavnost	do 300 točk
d) (so)organizacija predavanj, posvetov, delavnic, seminarjev, itd. (dostopna širši javnosti ali šolam oz. večji družbeni skupini)	100 točk/ aktivnost
e) (so)organizacija predavanj, posvetov, delavnic, seminarjev, itd., ki so pomembni za organizacije iz predmetnega področja in niso javni.	20 točk/ aktivnost

2) Sodelovanje na dogodkih stanovskih organizacij, ki niso javni.

a) do 10 dogodkov	10 točk
b) od 11 do 20 dogodkov	20 točk
c) od 21 do 40 dogodkov	30 točk
d) nad 40 dogodkov	40 točk

3) Sodelovanje na javnih dogodkih stanovskih organizacij.

a) do 10 dogodkov	30 točk
b) od 11 do 20 dogodkov	60 točk
c) od 21 do 40 dogodkov	90 točk
d) nad 40 dogodkov	120 točk

4) Sodelovanje pri različnih aktivnostih na področju Občine Dravograd v javno dobro – prostovoljske dejavnosti (npr.: čistilne akcije, druge delovne akcije, spremstvo otrok, itd.).

a) do 2 aktivnosti	100 točk
b) od 3 do 6 aktivnosti	200 točk
c) nad 6 aktivnosti	300 točk
5) Sodelovanje na občinskih prireditvah.	50 točk/ prireditev

B ČLANSTVO*

a) do 20	30 točk
b) od 21 do 40	60 točk
c) od 41 do 60	90 točk
d) od 61 do 100	120 točk
e) nad 100	150 točk

*Pri organizacijah se upoštevajo sodelujoči v projektih oz. programu.

C STATUS NEVLADNE ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU (po odločbi pristojne institucije)

150 točk

D REDNA DEJAVNOST (PRIHODKI)

a) od 1.500,00 EUR do 2.500,00 EUR	100 točk
b) nad 2.500,00 do 4.000 EUR	200 točk
c) nad 4.000,00 do 7.000 EUR	300 točk
d) nad 7.000,00 EUR	400 točk

E LETA DELOVANJA

a) do 20 let	50 točk
b) nad 20 do 30 let	100 točk
c) nad 30 do 40 let	150 točk
d) nad 40 let	200 točk

F PRISPEVEK K PROMOCIJI LOKALNE SKUPNOSTI

Obrazložitev komisije

do 300 točk

3427. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4, 106/23 in 42/25) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P**1. Nepremičninam:**

– parc. št. 296/1, 298/15, 298/17, 298/20, 298/25, 298/13, 298/9, 298/11, 296/8, 297/3, 297/1, 296/7, 296/3, 296/5 in 296/6, vse k.o. 835 Velka (ID znaki: parcela 835 296/1, parcela 835 298/15, parcela 835 298/17, parcela 835 298/20, parcela 835 298/25, parcela 835 298/13, parcela 835 298/9, parcela 835 298/11, parcela 835 296/8, parcela 835 297/3, parcela 835 297/1, parcela 835 296/7, parcela 835 296/3, parcela 835 296/5 in parcela 835 296/6)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo nepremičnine iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, matična št. 5880351000, do celote (1/1).

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2025-28

Dravograd, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3428. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4, 106/23 in 42/25) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P**1. Nepremičninam:**

– parc. št. 476/5, 468/2, 468/3, 468/5, 468/7 in 476/2, vse k.o. 836 Kozji Vrh (ID znaki: parcela 836 476/5, parcela 836 468/2, parcela 836 468/3, parcela 836 468/5, parcela 836 468/7 in parcela 836 476/2)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo nepremičnine iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, matična št. 5880351000, do celote (1/1).

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2025-30

Dravograd, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3429. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4, 106/23 in 42/25) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P**1. Nepremičninam:**

– parc. št. 1184/2, 1184/5, 1191/11, 1191/13, 1191/16, 1191/17, 1191/20, vse k.o. 840 Otiški Vrh I (ID znaki: parcela 840 1184/2, parcela 840 1184/5, parcela 840 1191/11, parcela 840 1191/13, parcela 840 1191/16, parcela 840 1191/17 in parcela 840 1191/20)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo nepremičnine iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, matična št. 5880351000, do celote (1/1).

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0056/2025-3

Dravograd, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3430. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4, 106/23 in 42/25) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 22. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P**1. Nepremičnini:**

– parc. št. 543/19 – v izmeri 51 m², k.o. 842 Dobrova (ID znak: parcela 842 543/19)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, matična št. 5880351000, do celote (1/1).

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0065/2019-67

Dravograd, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

IG

**3431. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest
in kolesarskih poti v Občini Ig**

Na podlagi določil Zakona o cestah / ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 –

ZUNPEOVE) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 29. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji
občinskih javnih cest
in kolesarskih poti v Občini Ig**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 104/13, 17/19) – v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

Besedilo iz 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Ig in ceste med naselji v Občini Ig in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	133010	133011	C R3 642	Brest–Matena–Iška Loka–Ig	C R3 642	4128	V	-
2.	133020	133021	C R3 728	Iška vas–Tomišelj	C R3 642	5224	V	-
3.	133030	133031	C 404070	Suša–Golo	C 454040	1971	V	-
4.	133040	133041	C 454040	Visoko–Kurešček	Z Kureš.	1231	V	-
5.	133050	133051	C R3 728	Mala vas–Iška–Iški V.	Z Iški V	2794	V	-
6.	133060	133061	C R3 728	Krim–oddajnik	Z Krim	3318	V	-
7.	404060	404061	C 404050	Rogovila–Karčon–Ig	C R3 728	2283	V	505 Škofljica
8.	404070	404071	C 404050	Želimlje–Klada–Kremen.	C 404060	3976	V	2.755 Škofljica
9.	454020	454021	C 404050	Podturjak–Četež–Zapotok	C 454040	2477	V	3.814 V. Lašče
10.	454040	454041	C G2 106	Rašica–Rob–Osre.–Zapot.	C 454020	935	V	8.289 V. Lašče
11.	454040	454042	C 454020	Stara Žaga	C R3 728	9993	V	-

V...vsa vozila

SKUPAJ

38.330 m

«

3. člen

Besedilo iz 5. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih Občine Ig in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	633020	633021	C R3 642	R3 642–Tomišelj	C 133020	563	V	-
2.	633030	633031	C 633020	Tomišelj–pokopališče	Z pokop.	443	V	-
3.	633030	633032	O 633031	Tomišelj–pokopališče	Z NH	138	V	-
4.	633040	633041	C 133020	Tomišelj–cerkev	Z cerkev	131	V	-
5.	633050	633051	C R3 642	Brest Mars–Kovač	C 133010	237	V	-
6.	633060	633061	C 133010	Brest 52A	Z razcep	522	V	-
7.	633070	633071	C 133010	Matena–kapelica	C R3 642	763	V	-
8.	633070	633072	O 633071	Matena 1	Z NH	114	V	-
9.	633080	633081	C 133010	Matena–cerkev	C 633070	265	V	-
10.	633090	633091	C 133010	Matena–Ljubljana	C R3 642	3054	V	294 Ljubljana
11.	633090	633093	C 133010	Matena 71	Z HŠ 71	166	V	-
12.	633100	633101	C 133010	Iška Loka 49	Z HŠ 49	178	V	-
13.	633110	633111	C R3 642	Ižanska cesta–Iška Loka	C 133010	2079	V	-
14.	633110	633112	O 633111	Iška Loka 67	Z HŠ 67	105	V	-
15.	633120	633121	C 633110	Iška Loka 69	Z HŠ 69	275	V	-

16.	633130	633131	C 133010	Iška Loka 50	Z HŠ 50	134	V	-
17.	633140	633141	C R3 728	Staje–Globoka pot	C R3 642	552	V	-
18.	633140	633142	C R3 642	Iška Loka–Globoka pot	C 133010	898	V	-
19.	633140	633143	C 133010	Iška Loka 1F	Z HŠ 1f	104	V	-
20.	633150	633151	C R3 728	Staje–Vrbljene	C 133020	1836	V	-
21.	633160	633161	C 133020	Vrbljene–Brest (Dule)	C R3 642	1609	V	-
22.	633170	633171	C 133020	Vrbljene 28	Z HŠ 28	248	V	-
23.	633170	633172	C 133020	Vrbljene–Ajdovec	Z N.H.	84	V	-
24.	633180	633181	C 133020	Vrbljene 53A	Z HŠ 53a	121	V	-
25.	633190	633191	C 133020	Strahomer 16 (za vasjo)	Z HŠ 16	184	V	-
26.	633200	633201	C 133020	Strahomer 54	Z HŠ 54	331	V	-
27.	633210	633211	C 133020	Strahomer–cerkev	Z HŠ 41	499	V	-
28.	633210	633212	O 133021	Strahomer 11	Z NH	78	V	-
29.	633220	633221	C R3 728	Staje–Kot	C R3 728	1142	V	-
30.	633230	633231	C 633220	Kot 31	Z N.H.	123	V	-
31.	633240	633241	C 633220	Kot–povezava	C 633220	183	V	-
32.	633250	633251	C 633240	Kot 35	Z HŠ 35	106	V	-
33.	633260	633261	C 633240	Kot 11A	Z HŠ 11a	278	V	-
34.	633260	633262	C 633260	Kot–Na Plat	Z NH	111	V	-
35.	633260	633263	C 633260	Kot–nakladalna rampa	Z NH	161	V	-
36.	633270	633271	C R3 728	Staje–Stari dedec	Z HŠ 3	159	V	-
37.	633280	633281	C R3 728	Staje 1E	Z HŠ 1e	94	V	-
38.	633290	633291	C R3 728	Iška vas–cerkev sv. Križ	Z cerkev	51	V	-
39.	633310	633311	C R3 728	Iška vas 12	Z HŠ 12	55	V	-
40.	633320	633321	C R3 728	Iška vas–povezava I	C 133020	162	V	-
41.	633330	633331	C R3 728	Iška vas–sv. Mihael	Z HŠ 26d	178	V	-
42.	633340	633341	C R3 728	Iška vas 38	Z HŠ 38	75	V	-
43.	633350	633351	C 633360	Iška vas–igrišče	C R3 728	222	V	-
44.	633360	633361	C 133020	Iška vas–Prod	C 133020	535	V	-
45.	633360	633362	O 633361	Iška vas 114	Z 1642/77	80	V	-
46.	633370	633371	C 633360	Iška vas–povezava II	C 633360	156	V	-
47.	633380	633381	C 633360	Iška vas–skladišče lesa	Z sklad.	264	V	-
48.	633390	633391	C 633370	Iška vas–povezava IV	C 633360	89	V	-
49.	633400	633401	C R3 728	Mala vas 201	Z HŠ 201	1130	V	-
50.	633400	633402	O 633401	Iška 169–171	Z NH	96	V	-
51.	633410	633411	C 633420	Mala vas 103	Z HŠ 103	55	V	-
52.	633420	633421	C R3 728	Mala vas 112	O 633441	474	V	-
53.	633430	633431	C 633440	Mala vas 132	Z HŠ 132	38	V	-
54.	633440	633441	C 633450	Mala vas 142	C 633450	254	V	-
55.	633440	633442	O 633441	Mala vas 118–126	Z 1642/53	71	V	-
56.	633450	633451	C R3 728	Mala vas 145	Z HŠ 145	397	V	-
57.	633460	633461	C 133050	Iška–Pristavec	C 133050	654	V	-
58.	633470	633471	C 633460	Iška–Šalov	Z HŠ 17	482	V	-
59.	633480	633481	C R3 728	Gornji Ig 22	Z HŠ 22	600	V	-
60.	633490	633491	C 633480	Gornji Ig 7	Z HŠ 7	186	V	-
61.	633500	633501	C 633480	Gornji Ig–povezava	C R3 728	169	V	-
62.	633510	633511	C 633480	Gornji Ig 3	Z HŠ 3	66	V	-
63.	633520	633521	C 633480	Gornji Ig 8	Z HŠ 8	126	V	-
64.	633530	633531	C 633480	Gornji Ig 8A	Z HŠ 8a	193	V	-
65.	633540	633541	C 454020	Zapotok–Ježa	Z HŠ 31b	267	V	-
66.	633550	633551	C 454020	Zapotok–Brinov grič	C 454020	453	V	-
67.	633560	633561	C 633550	Zapotok–šola	Z NH	454	V	-
68.	633570	633571	C 633560	Zapotok–Mali stan	Z NH	263	V	-
69.	633580	633581	C 633550	Zapotok–Brinov grič vodohran	Z HŠ 108	513	V	-
70.	633580	633582	O 633581	Zapotok 107	Z 684/5	59	V	-
71.	633590	633591	C 633550	Zapotok–Zaurbanca I	Z HŠ 74	358	V	-
72.	633600	633601	C 633590	Zapotok–Zaurbanca II	Z HŠ 79	85	V	-
73.	633610	633611	C 454020	Zapotok–Brezje	Z HŠ 49	525	V	-
74.	633620	633621	C 633610	Zapotok–Brezje naselje	Z HŠ 40j	201	V	-

75.	633630	633631	C 454040	Zapotok–Rebernice	Z N.H.	299	V	-
76.	633640	633641	C 454040	Zapotok–Mali Kurešček	Z HŠ 140	116	V	-
77.	633650	633651	C 454040	Visoko–Vrtina 5	Z HŠ 226	33	V	-
78.	633660	633661	C 454040	Visoko 207	Z HŠ 207	128	V	-
79.	633670	633671	C 633700	Visoko 82	Z HŠ 82	85	V	-
80.	633680	633681	C 633700	Visoko–Rogatec	Z HŠ 26	1801	V	-
81.	633680	633682	O 633681	Visoko–Raj nad mestom	O 633682	230	V	-
82.	633680	633683	O 633681	Rogatec nad Ž. 22	Z HŠ 22	71	V	-
83.	633680	633684	O 633681	Rogatec 11	Z 808/19	310	V	-
84.	633680	633685	O 633684	Rogatec 4	Z HŠ 4	15	V	-
85.	633690	633691	C 633680	Rogatec 2	Z HŠ 2	66	V	-
86.	633700	633701	C 133040	Visoko–sv. Nikolaj	Z razcep	2411	V	-
87.	633710	633711	C 633700	Visoko vas	Z HŠ 34	203	V	-
88.	633720	633721	C 133030	Golo–Hrastje	C 454040	1320	V	-
89.	633720	633722	O 633721	Golo–Hrastje–Dobrovoljc	Z HŠ 127	123	V	-
90.	633720	633723	O 633721	Golo–Hrastje–Sever	Z HŠ 108	341	V	-
91.	633720	633724	O 633723	Golo 115A	Z 1543/10	64	V	-
92.	633730	633731	C 633720	Golo–Selnik	Z HŠ 22	770	V	-
93.	633740	633741	C 133030	Golo–povezava I	C 454040	639	V	-
94.	633740	633742	O 633741	Golo 149	Z HŠ 149	78	V	-
95.	633750	633751	C 133030	Golo–cerkev	Z cerkev	564	V	-
96.	633760	633761	C 454040	Golo–Golec	Z N.H.	549	V	-
97.	633760	633762	O 633761	Golo 59a	Z HŠ 59a	41	V	-
98.	633770	633771	C 454040	Golo–Gora	Z HŠ 93e	474	V	-
99.	633780	633781	C 454040	Stara Žaga	Z 1345/53	159	V	-
100.	633790	633791	C 454040	Škrilje–Golo (trgovina)	C 633800	500	V	-
101.	633790	633792	O 633791	Škrilje–povezava I	C 454040	864	V	-
102.	633790	633793	O 633792	Škrilje zajetje	Z HŠ 48b	101	V	-
103.	633800	633801	C 633790	Škrilje–GD–AP	C 454040	244	V	-
104.	633810	633811	C 454040	Škrilje–Ledine	Z HŠ 64	463	V	-
105.	633810	633812	O 633811	Škrilje–Ledine I	Z HŠ 66	117	V	-
106.	633810	633813	O 633811	Škrilje–Ledine II	Z HŠ 66b	400	V	-
107.	633820	633821	C 633790	Škrilje–povezava II	C 633790	260	V	-
108.	633830	633831	C 454040	Škrilje–povezava III	C 633790	149	V	-
109.	633840	633841	C 633820	Škrilje–AP	C 454040	227	V	-
110.	633850	633851	C 454040	Škrilje 80A	O 633852	305	V	-
111.	633850	633852	O 633851	Škrilje–Tlake deponija	Z HŠ 104	104	V	-
112.	633850	633853	O 633851	Škrilje 89	Z HŠ 89	216	V	-
113.	633860	633861	C 633850	Škrilje–Tlake I	Z HŠ 90	76	V	-
114.	633870	633871	C 454040	Škrilje–Mali vrhek	Z HŠ 133	652	V	-
115.	633870	633872	O 633871	Škrilje–Mali vrhek–sp.	Z HŠ 123	72	V	-
116.	633880	633881	C 454040	Škrilje 54A	Z HŠ 54a	156	V	-
117.	633890	633891	C 454040	Škrilje–Krajček I	Z HŠ 146	259	V	-
118.	633890	633892	C 633890	Škrilje–Krajček II	Z HŠ 137	165	V	-
119.	633900	633901	C 454040	Podgozd–Sever spodaj	Z TP	523	V	-
120.	633910	633911	C 454040	Podgozd	Z HŠ 17a	307	V	-
121.	633910	633912	O 633911	Podgozd–STIKING	Z HŠ 63	214	V	-
122.	633910	633913	O 633912	Podgozd 54	Z HŠ 54	111	V	-
123.	633920	633921	C 454040	Dobravica–cerkev	Z cerkev	1493	V	-
124.	633920	633922	O 454042	Cesta na Kurešček	Z 2888	228	V	-
125.	633920	633923	O 633921	Dobravica	Z NH	106	V	-
126.	633930	633931	C 633920	Dobravica 43	Z HŠ 43	192	V	-
127.	633940	633941	C 404060	Draga–Rebolj	Z HŠ 12	2601	V	-
128.	633950	633951	C 633940	Draga 31	Z HŠ 31	171	V	-
129.	633960	633961	C 404060	Kremenica 18	Z HŠ 18	183	V	-
130.	633970	633971	C 404060	CUDV Draga	Z CUDV	261	V	-
131.	633980	633981	C 404060	Kremenica–cerkev	Z cerkev	488	V	-
132.	633990	633992	O 634051	Kalinova ulica II	Z HŠ 10	135	V	-

133.	634000	634001	O 634051	Ponirkova ulica	Z HŠ 28	258	V	-
134.	634010	634011	C 634050	Vodomčeva ulica	Z HŠ 11	185	V	-
135.	634020	634021	C 634050	Rakarjeva ulica	Z HŠ 14	181	V	-
136.	634030	634031	C 634050	Škurhova ulica	Z HŠ 14	156	V	-
137.	634050	634051	C R3 728	Rastuka	Z HŠ 26	413	V	-
138.	634060	634061	C R3 728	Pot v Drago–kamnolom	Z kamno.	735	V	-
139.	634060	634062	O 634061	Pot v Drago 9	Z HŠ 9	184	V	-
140.	634070	634071	C R3 728	Obrtniška ulica	O 404061	633	V	-
141.	634070	634072	O 634071	Obrtniška ulica I	O 634071	239	V	-
142.	634070	634073	O 634072	Obrtniška ulica III	O 634071	116	V	-
143.	634070	634074	O 634072	Obrtniška ulica II	O 634071	116	V	-
144.	634070	634075	O 634072	Obrtniška ulica IV	Z 1186/14	62	V	-
145.	634080	634081	C 633050	Brest 41	Z HŠ 41	39	V	-
146.	634090	634091	C 454040	Grmada	Z HŠ 12	115	V	-
147.	634100	634101	C 454040	V Ptičji gaj	Z HŠ 15	158	V	-
148.	634110	634111	C R3 728	Gasilska ulica	Z HŠ 23	348	V	-
149.	634110	634112	O 634111	Jelenova ulica	Z N.H.	100	V	-
150.	634120	634121	C 633720	Golo 101A	101a	112	V	-
151.	634120	634122	O 634121	Golo 102	Z HŠ 102	21	V	-
152.	634120	634123	O 634121	Golo 101M	Z HŠ 101m	27	V	-
153.	634130	634131	O 634141	Čolnarska ulica 19	Z HŠ 19	108	V	-
154.	634140	634141	C R3 642	Čolnarska ulica 35	O 634051	507	V	-
155.	634140	634142	O 634141	Rakovniška ulica	Z HŠ 14	165	V	-
156.	634160	634161	C R3 642	Barjanska ulica–ČN	Z ČN	554	V	-
157.	634160	634162	O 634161	Barjanska ulica 46	Z HŠ 46	50	V	-
158.	634160	634163	O 634161	Barjanska ulica 44	Z HŠ 44	54	V	-
159.	634160	634164	O 634161	Rakovniška ulica 11	Z HŠ 11	49	V	-
160.	634170	634171	C R3 642	Cesta v mah	Z HŠ 70	47	V	-
161.	634170	634172	C R3 642	Ig obvoznica	O133011	777	V	-
162.	634170	634173	O 634172	Ig obvoznica– Govekarjeva cesta	O 133011	272	V	-
163.	634180	634181	C R3 728	Čevljarska ulica	Z HŠ 11	118	V	-
164.	634180	634182	C R3 728	Ig–ICZR	Z ICZR	55	V	-
165.	634190	634191	O 634111	Gasilska ulica 31	Z HŠ 31	44	V	-
166.	634210	634211	C 634220	Debevčeva ulica 16	Z HŠ 16	92	V	-
167.	634220	634221	C R3 728	Debevčeva ulica	Z HŠ 11	107	V	-
168.	634230	634231	C R3 642	Čez Širm	C 634220	224	V	-
169.	634240	634241	C R3 642	Hrenova ulica	Z HŠ 45	247	V	-
170.	634240	634242	O 634241	Pri mostiščarjih	Z HŠ 23	245	V	-
171.	634240	634243	O 634242	Pri mostiščarjih 12	Z HŠ 12	63	V	-
172.	634240	634244	O 634242	Pri mostiščarjih 17	Z HŠ 17	24	V	-
173.	634250	634251	C 634240	Tomišelj 76–91	Z HŠ 91	254	V	-
174.	634250	634252	C 634250	Tomišelj 92–103	Z HŠ 103	151	V	-
175.	634250	634253	C 717820	Podkraj 119	Z HŠ 119	88	V	-
176.	634260	634261	C 133010	Troštova ulica–šola	Z šola	142	V	-
177.	634270	634271	C 133010	Troštova ul. –sv. Martin	C R3 642	117	V	-
178.	634280	634281	C 133010	Kramarjeva ulica	Z HŠ 21	117	V	-
179.	634280	634282	O 133011	Govekarjeva cesta 57	Z HŠ 57	92	V	-
180.	634290	634291	C R3 642	Na Pungart	Z HŠ 5	60	V	-
181.	634300	634301	C R3 642	Grič	Z HŠ 15	143	V	-
182.	634320	634321	C R3 642	Ig–pokopališče	Z pokop.	48	V	-
183.	634330	634331	C R3 642	Zagorica	Z KIG	153	V	-
184.	634340	634341	C R3 642	Cesta na grad	Z grad	612	V	-
185.	634350	634352	C 454020	Zapotok 119A	Z HŠ 119a	67	V	-
186.	634350	634353	C 454021	Zapotok 171	Z HŠ 171	73	V	-
187.	634360	634361	O 454021	Zapotok 101	Z HŠ 101	119	V	-
188.	634360	634362	O 454021	Zapotok 95	Z HŠ 95	89	V	-
189.	634370	634371	O 633921	Dobravica 18B	Z 1489/5	161	V	-
190.	634380	634381	O 454042	Cesta na Kurešček 24	Z HŠ 24	95	V	-
191.	634390	634391	O 454042	Cesta na Kurešček 30	Z HŠ 30	22	V	-

192.	634390	634392	O 454042	cesta na Kurešček 32	Z HŠ 32	45	V	-
193.	634400	634401	C 133030	Golo-povezava II	C 454040	124	V	-
194.	634410	634411	C 133040	Kurešček-dom-cerkev	Z cerkev	584	V	-
195.	634410	634412	O 634411	Kurešček-obračališče	O 634411	136	V	-
196.	634420	634421	C 404070	Sarsko-Bekanovič	Z N.H.	219	V	-
197.	634420	634422	C 404070	Sarsko 19	Z HŠ 19	168	V	-
198.	634430	634431	C 454040	Vrtec Ig-CNK 60	Z HŠ 60	137	V	-
199.	634440	634441	C 133050	Iški vintgar-vrtina	Z vrtina	134	V	-
200.	634450	634451	C 133010	Ig-SAZU	Z HŠ 20	546	V	-
201.	634450	634452	O 634451	SAZU-povezovalna	O 633142	211	V	-
202.	717820	717823	C 212310	Črna vas-Brest	C R3 642	1354	V	2.041 Ljubljana
203.	717820	717824	C 212310	Lipe-Podkraj	C R3 642	186	V	1.979 Ljubljana
V...vsa vozila				SKUPAJ	65.784	m	«	

5. člen

Besedilo iz 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Občinske kolesarske poti (KO) v Občini Ig so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	62600	62601	C 633030	Brest-Tomišelj II	C 133020	273	K	-
2.	62600	62602	C R3 642	Brest-Tomišelj I	C 633030	686	K	-
K...kolesa				SKUPAJ	959	m	«	

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2025/404 (509), z dne 16. 10. 2025.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0021/2025

Ig, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3432. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/0879/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20, 80/20, 62/24), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb), Zakona o skladu za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 22/00, 29/10) in na podlagi Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16), Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 108/24) je občinski svet na 24. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti

1. člen

Točkovnik programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se dopolni:
Godba:

Dejavnost/program	Podrobnejša opredelitev	Število točk
Orkester/Godba		
Večji projekti	Državna ali mednarodna tekmovanja	70
Izdelava nove skladbe		70
Izdelava priredbe skladbe		50
Celovečerni oziroma letni koncert	10–20 skladb	50
Gostovanje v tujini, v Sloveniji	7–20 skladb	30
Sodelovanje na občinskih prireditvah	Do 7 skladb	20
Manjši nastopi	Do 3 skladbe	2
Za vsako leto delovanja		1
Število članov	Do 10 članov Od 10–15 članov Od 15–20 članov Nad 20 članov	1 2 3 4
Prireditve z vstopnino		20
Izobraževanje članov društva oziroma posamezne skupine	Na posameznika oziroma skupino, ki se izobražuje	10

2. člen

V 8. členu se pri honorarjih predvidi tudi točkovanje za strokovne vodje godbe.

Pri poročilu strokovnega vodje za godbo se prizna:

- največ 120 ur vaj letno (vsaka ura se točkuje z eno točko);
- največ 20 ur nastopov letno (vsaka ura se točkuje z dvema točkama);
- pomen skupine (opredeli Komisija s točkami 1 do 70);
- izveden letni koncert (50 točk);
- izobraževanje strokovnega vodje; potrdilo o izobraževanju v tekočem letu (20 točk na posamezno izobraževanje).

3. člen

Vsa ostala določila ostanejo enaka kot v Pravilniku o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 108/24).

4. člen

Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ig se uporabljajo od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 610-0001/2025

Ig, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KAMNIK

3433. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (SD OPN 4) (kratek postopek)

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 19. seji dne 19. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (SD OPN 4) (kratek postopek)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve grafičnega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17, 163/21 in 95/24) (v nadaljevanju Odlok).

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka se izvedejo po kratkem postopku.

(3) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 5922.

II. OPREDELITEV POSEGOV V PROSTOR

2. člen

(vsebina kratkega postopka Odloka)

Spremeni in dopolni se grafični del Odloka tako, da se:

- odpravi očitne pisne, računske in tehnične napake v besedilnem ali grafičnem delu Odloka, ki so nastale med postopkom in so razvidne iz spisne dokumentacije,

- uskladi namensko rabo s sprejetimi sklepi o lokacijski preveritvi zaradi ohranjanja posamične poselitve, kjer se preoblikuje ali spremeni obseg stavbnih zemljišč,

- vzpostavi zakonitost Odloka na podlagi opozoril pristojnih organov v postopku nadzora nad zakonitostjo občinskih splošnih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo državno upravo in lokalno samoupravo.

3. člen

(odprava tehnične napake v grafičnem delu)

(1) Očitna tehnična napaka v grafičnem delu Odloka se odpravi na območju enote urejanja prostora KA-998, kjer gre za neujemanje med oznako in šifro namenske rabe prostora.

(2) Očitna tehnična napaka iz prejšnjega odstavka se popravi, tako da se na območju določi ustrezna šifra namenske rabe prostora.

(3) Zaradi odprave očitne tehnične napake iz prejšnjih odstavkov se spremeni grafični del izvedbenega dela Odloka na naslednjem listu: E2547 oziroma 51.

4. člen

(odprava tehnične napake v besedilnem delu)

(1) Očitna tehnična napaka v besedilnem delu Odloka v Prilogi 2 se odpravi na območju enote urejanja prostora KE-13/409, kjer gre za neujemanje med oznako in naseljem, v katerem se enota urejanja prostora nahaja.

(2) Očitna tehnična napaka iz prejšnjega odstavka se popravi, tako da se v Prilogi 2 v vrstici EUP KE-13/409 zapis naselja »Podgorje« zamenja z zapisom »Kamnik«.

5. člen

(uskladitev namenske rabe zaradi sprejetih območij lokacijskih preveritev)

Zaradi uskladitve namenske rabe prostora zaradi sprejetih območij lokacijskih preveritev se spremeni grafični del izvedbenega dela Odloka na naslednjih listih: E2529, E2530, F2533 oziroma 28, 29, 44.

6. člen

(vzpostavitev zakonitosti Odloka na podlagi opozoril pristojnih organov)

(1) Vzpostavitev zakonitosti Odloka na podlagi opozoril pristojnih organov v postopku nadzora nad zakonitostjo občinskih splošnih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo državno upravo in lokalno samoupravo, se na območju enote urejanja prostora SE-04, parc. št. 93 in 94/1, k.o. 1914 – Znojile popravi namenska raba prostora.

(2) Na območju iz prejšnjega odstavka se spremeni namenska raba prostora iz SK – površine podeželskega naselja v K2 – druge kmetijske površine.

(3) Zaradi vzpostavitve zakonitosti Odloka na podlagi opozoril pristojnih organov, navedenih v prejšnjih odstavkih, se spremeni grafični del izvedbenega dela Odloka na naslednjem listu: E2530 oziroma 29.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(prenehanje veljavnosti sklepov o lokacijskih preveritvah)

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehajo veljati evidentirane lokacijske preveritve (določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi), in sicer:

- Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za prostorsko enoto KE-26/236 Poreber na zemljiščih parc. št. 296/9 in 296/10, obe k.o. 1896 – Tučna (identifikacijska št. PA: 2199) (Uradni list RS, št. 94/21);

- Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za prostorsko enoto KE-24/216 Tunjiška Mlaka na zemljiščih parc. št. 330/1 in

330/2, obe k.o. 1900 – Tunjice (identifikacijska št. PA: 2596) (Uradni list RS, št. 47/22);

– Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za prostorsko enoto KE-24/216 Tunjska Mlaka na zemljišču parc. št. 328 k.o. 1900 – Tunjice (identifikacijska št. PA: 2766) (Uradni list RS, št. 79/22);

– Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (KE-26/153) za del parc. št. 298/1 in 299 v k.o. 1919 – Zgornji Tuhinj (identifikacijska št. PA: 3211) (Uradni list RS, št. 21/23);

– Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (KE-26/519) za del parc. št. 18/2, 1076/2 in 23/7 v k.o. 1914 – Znojile (identifikacijska št. PA: 3873) (Uradni list RS, št. 95/24).

8. člen

(dostopnost prostorskega akta)

Ta Odlok je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Kamnik, na spletni strani Občine Kamnik in na sedežu Upravne enote Kamnik.

9. člen

(začetek veljavnosti prostorskega akta)

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0007/2025-5/1

Kamnik, dne 19. novembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KRANJ

3434. Odlok o enkratni denarni pomoči ob mrtvorjenem otroku

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25 – UPB5) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 26. seji dne 26. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o enkratni denarni pomoči ob mrtvorjenem otroku

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob mrtvorjenem otroku v Mestni občini Kranj in določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Mestna občina Kranj iz sredstev občinskega proračuna zagotavlja enkratno denarno pomoč upravičencem za kritje stroškov, ki nastanejo ob mrtvorjenem otroku.

3. člen

Za mrtvorjenega otroka se šteje mrtev plod brez znakov življenja ne glede na njegovo težo in dolžino, če je nosečnost trajala najmanj 22 tednov.

4. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev mrtvorjenega otroka, če starša živita skupaj. Če starša ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, ki je poskrbel za pogreb mrtvorjenega otroka.

Pogoji za dodelitev enkratne denarne pomoči so:

– upravičenec ima na dan poroda stalno prebivališče v Mestni občini Kranj, in

– je bil njegov otrok mrtvorjen.

5. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči ob mrtvorjenem otroku uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani in sedežu Mestne občine Kranj.

Vlogi je potrebno priložiti:

– potrdilo o mrtvorjenosti,

– potrdilo o sorodstveni vezi, če to ni razvidno iz potrdila o mrtvorjenosti, in

– dokazilo o stalnem prebivališču na dan poroda.

Vlogo je potrebno oddati najkasneje v šestih mesecih od dneva poroda. Po preteku tega roka te pravice ni več mogoče uveljavljati.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do enkratne denarne pomoči ob mrtvorjenem otroku vodi in o njej odloča Urad za gospodarske dejavnosti in promet Mestne občine Kranj. Zoper odločitev je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj.

6. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem odloku znaša 250,00 EUR in se začne izplačevati za otroke, ki so mrtvorjeni od 1. januarja 2026 dalje.

7. člen

Mestna občina Kranj nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Pomoč po tem odloku predstavlja namenska sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo ob mrtvorjenem otroku in ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti ga ni mogoče nameniti za humanitarne ali druge namene.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-22/2025-MOK-1

Kranj, dne 1. decembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3435. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Kranj

Na podlagi 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 –

ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25 – UPB5) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 26. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Ljudska univerza Kranj.

Skrajšano ime zavoda: LUK.

Sedež zavoda: Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj.

V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: LUK – Adult education centre.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja javno službo in druge dejavnosti na področju izobraževanja odraslih na območju Mestne občine Kranj.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod izvaja dejavnosti v javnem interesu na področju izobraževanja odraslih:

1. izvajanje izobraževalnih programov za odrasle:

– javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,

– javnoveljavni programi srednješolskega izobraževanja za odrasle,

– javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,

– neformalni izobraževalni programi za odrasle.

2. izvajanje dejavnosti na področju izobraževanja odraslih:

– svetovalna dejavnost pri:

– vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,

– vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,

– vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,

– ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebnostni

– razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter

– samostojnem učenju;

– raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti,

– druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge,

– izvajanje programov medgeneracijskega sodelovanja.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

Q/85.200	Primarno izobraževanje
Q/85.310	Splošno sekundarno izobraževanje
Q/85.320	Poklicno sekundarno izobraževanje
Q/85.401	Višješolsko izobraževanje
Q/85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q/85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q/85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
R/88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
R/88.910	Dnevno varstvo otrok
R/88.99	Drugo socialno varstvo brez nastanitve, d. n.

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržne dejavnosti:

C/10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva, slaščic
C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
I/55.201	Počitniški domovi in letovišča
I/56.111	Gostilne in restavracije
I/56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.113	Slaščičarne in kavarne
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
M/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N/70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N/73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/82.100	Pisarniške dejavnosti dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O/82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
S/90.111	Literarno ustvarjanje
S/90.120	Vizualna umetnost
S/90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S/90.200	Uprizoritvene umetnosti
S/90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

- S/90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 S/91.110 Dejavnost knjižnic
 S/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

8. člen

Zavod ne sme začeti z opravljanjem nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovna organa (andragoški zbor in strokovni aktiv).

Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Svet zavoda o načinu svojega dela sprejme poslovnik.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ter o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- imenuje in razreši direktorja,
- sprejme letni delovni in finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi,
- sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji,
- obravnava poročila,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo delavci, reprezentativni sindikat in organi zavoda ter drugi pristojni organi,
- odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delavnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, razen če je izrecno določeno, da jih sprejme drug organ,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov udeležencev izobraževanja odraslih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- sprejme cenik in akt o izvajanju prodaje blaga in storitev na trgu ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

11. člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- enega predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu (predstavniki udeležencev).

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet Mestne občine Kranj).

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih razrešijo po postopku, določenem s tem odlokom.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja in pomočnika direktorja.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu izvolijo in razrešijo udeleženci izobraževanja odraslih po postopku, določenem s tem odlokom.

Pravico biti voljen imajo vsi udeleženci izobraževanja odraslih, ki so v zavodu vključeni v najmanj 50-urni program izobraževanja odraslih v posameznem izobraževalnem letu.

Vsakokratna poimenska sestava sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda skupaj s kontaktnim elektronskim naslovom sveta zavoda.

12. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda;
- je razrešen;
- odstopi;
- umre.

Predstavniku udeležencev izobraževanja odraslih preneha mandat z dnem, ko zaključi izobraževalni program za odrasle v zavodu, predstavniku delavcev zavoda pa z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Odstop člana sveta zavoda prične veljati z dnem, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta zavoda. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda ali predstavniku udeležencev, svet zavoda najkasneje v osmih dneh od ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

Določba iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru prenehanja mandata člana sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji po imenovanju ali izvolitvi vseh njegovih članov, z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta v skladu s prvim odstavkom tega člena. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Na dopisnih sejah se lahko odloča o manj pomembnih zadevah in o zadevah, ki nimajo finančnih posledic za delovanje zavoda.

Imenovanje oziroma volitve članov sveta zavoda

14. člen

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 150 in najmanj 80 dni pred potekom mandata dosedanjim članom sveta zavoda ali v primeru prenehanja mandata posameznemu članu sveta zavoda v roku, ki ga določa peti odstavek 12. člena tega odloka.

O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznani delavce, predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov.

Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori direktor zavoda.

15. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

16. člen

Postopek volitev in razrešitve članov sveta zavoda vodi volilna komisija, ki se izmed zaposlenih v zavodu s sklepom sveta zavoda imenuje za dobo štirih let.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje in ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

17. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravičen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na volišču, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev.

O načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda ima vsak zaposleni zavoda.

Kandidate za predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih v svetu zavoda lahko predlaga vsak udeleženec izobraževanja odraslih na podlagi sklepa, ki ga udeleženci izobraževanja odraslih sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih udeležencev izobraževanja odraslih.

Predlog kandidata za predstavnika delavcev ali udeleženca izobraževanja odraslih v svetu zavoda, ki se predloži volilni komisiji v roku, ki ga določa sklep o razpisu volitev, mora biti pisen s podpisami vseh predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi. Če predlog podajo udeleženci izobraževanja odraslih posameznega oddelka s sklepom iz drugega odstavka tega člena, ga podpisujejo vsi prisotni udeleženci tega oddelka.

19. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu, oziroma udeleženec izobraževanja odraslih, ki je najstarejši. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, se glasovanje med kandidati, ki so dobili enako število glasov, ponovi.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v četrtem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih

volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga javno objavi in ga predloži predsedniku sveta zavoda in direktorju.

Razrešitev članov sveta zavoda

20. člen

Delavci zavoda in udeleženci izobraževanja odraslih lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma udeležencev izobraževanja odraslih se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega ali pa vseh predstavnikov delavcev oziroma udeležencev izobraževanja odraslih v svetu zavoda. Predlog za razrešitev lahko poda tisti, ki je upravičen predlagatelj kandidature za člana sveta zavoda. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev in hkrati določi rok za dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za razrešitev, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev zavoda ali predstavnika izobraževanja odraslih v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Če ni s tem odlokom drugače določeno, se za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh volilnih upravičencev, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

Direktor

21. člen

Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor ima naslednje naloge in pristojnosti:

– zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,

– organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda za izobraževanje odraslih,

– imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,

– pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,

– pripravi predlog razvojnega programa zavoda,

– je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,

– vodi delo andragoškega zbora,

– spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Pomočnik direktorja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja pristojnosti v skladu s pooblastilom direktorja.

22. člen

Za direktorja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja izobraževanje odraslih.

Mandat direktorja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

23. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

24. člen

V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira mesto pomočnika direktorja, ki pomaga direktorju pri opravljanju andrargoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti. Pomočnik direktorja nadomešča direktorja v času njegove odsotnosti in opravlja naloge direktorja v skladu s pooblastilom.

Direktor imenuje in razrešuje pomočnika direktorja v skladu z zakonom.

Pomočnik direktorja je imenovan za čas trajanja mandata direktorja. S pomočnikom direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa v zavodu sta andrargoški zbor in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakon, ki ureja izobraževanje odraslih in drugi akti zavoda.

Strokovna organa sprejmeta poslovnik o svojem delovanju.

V. SREDSTVA ZA DELO

26. člen

Ustanovitelj zavodu zagotavlja prostore in opremo za opravljanje dejavnosti. Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanovitelj.

Stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

27. člen

Zavod lahko v zvezi s prostori, v katerih opravlja svojo dejavnost, v času, ko jih ne potrebuje, sklepa posle ravnanja z nepremičnim premoženjem v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev ustanovitelja, prodajo blaga in storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod mora zagotoviti ločeno spremljanje poslovanja pri opravljanju javne službe in poslovanja iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

O načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

31. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem,

- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- sprejme cenik oddaje prostorov v občasno uporabo,
- poda soglasje k finančnemu načrtu in k letnemu poročilu zavoda,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

IX. NADZOR

32. člen

Nadzor v izobraževanju odraslih v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih izvaja inšpekcija, pristojna za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na delavno razmerje strokovnih in drugih delavcev, ki ga izvaja za to pristojna inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda v skladu s svojimi akti izvaja ustanovitelj.

33. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo proračunska inšpekcija, Računsko sodišče Republike Slovenije in pristojni organ ustanovitelja.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA

34. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili javnosti ter z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter izobraževalnem delu zavoda predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli direktor oziroma, v primeru prisostvovanja drugim organom zavoda, predsednik organa.

Direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

XI. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

35. člen

Za izvajanje izobraževanja odraslih, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod vodi, uporablja, shranjuje in varuje zbirke podatkov v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Pravila sprejme svet zavoda, druge akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in tem odlokom.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zavod mora v primeru neskladja z določili tega odloka sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

38. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod vložno številko Srg 151/92.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 46/18).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2025-MOK-8

Kranj, dne 1. decembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3436. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7)

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEO/VE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-5, Uradni list RS, št. 53/25) je mestni svet Mestne občine Kranj na 25. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7)

1. člen

S tem sklepom se sprejme grafično posodobljen prikaz namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7)
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	6095

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 24. 7. 2025.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 69/20, 168/20, 184/20, 10/21, 35/22, 17/23, v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 6095.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

1	Pregledna karta Mestne občine Kranj z razdelitvijo na liste	M 1:50.000
2	Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture	M 1:50.000
3	Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev	M 1:5.000
4	Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture	M 1:5.000

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati prvi dan po objavi.

Št. 3500-3/2025-SOUOG-17-2004105
Kranj, dne 1. decembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3437. Sklep o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3

Župan Mestne občine Kranj na podlagi 39. in 115. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 83/25 – UPB5) ter 4. člena Odredbe o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce (Uradni list RS, št. 79/19, 58/22, 17/23 in 41/25) izdaja

S K L E P
o določitvi parkirnih območij
v parkirnih conah 2 in 3

1. člen

(splošne določbe)

S tem sklepom se določijo parkirna območja v parkirnih conah 2 in 3 v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: MOK).

2. člen

(grafični prikaz)

(1) Parkirna območja (v nadaljevanju: podcone) v coni 2 in 3 so posamezna območja znotraj MOK, ki jih oklepajo ulice in ceste, kot to izhaja iz grafičnega prikaza, ki je Priloga 1 in sestavni del tega sklepa.

(2) Posamezna parkirna mesta znotraj podcon in območja podcon so označena z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo v skladu s predpisom, ki določa prometno signalizacijo.

3. člen

(cona 2)

(1) V coni 2 se vzpostavi 12 podcon, označenih od C2-A do C2-L.

(2) Stanovalci podcon C2-A, C2-C, C2-D, C2-F, C2-H, C2-K in C2-L so upravičeni do parkiranja v podconi, kjer imajo stalno ali začasno prebivališče. Stanovalec podcone C2-E se dovoli parkiranje v podconah C2-E in C2-D. Stanovalec podcone C2-I, C2-J in C2-G se dovoli parkiranje v podconah C2-I, C2-J in C2-G.

4. člen

(cona 3)

(1) V coni 3 se vzpostavi 15 podcon, označenih od C3-A do C3-G in od C3-I do C3-P.

(2) Stanovalci podcon C3-A, C3-B, C3-C, C3-D, C3-E, C3-F, C3-G, C3-J, C3-L, C3-M, C3-N, C3-O so upravičeni do parkiranja v podconi, kjer imajo stalno ali začasno prebivališče. Stanovalec podcon C3-I in C3-K se dovoli parkiranje v podconi stalnega ali začasnega prebivališča in v podconi C3-J.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3 (Uradni list RS, št. 50/25).

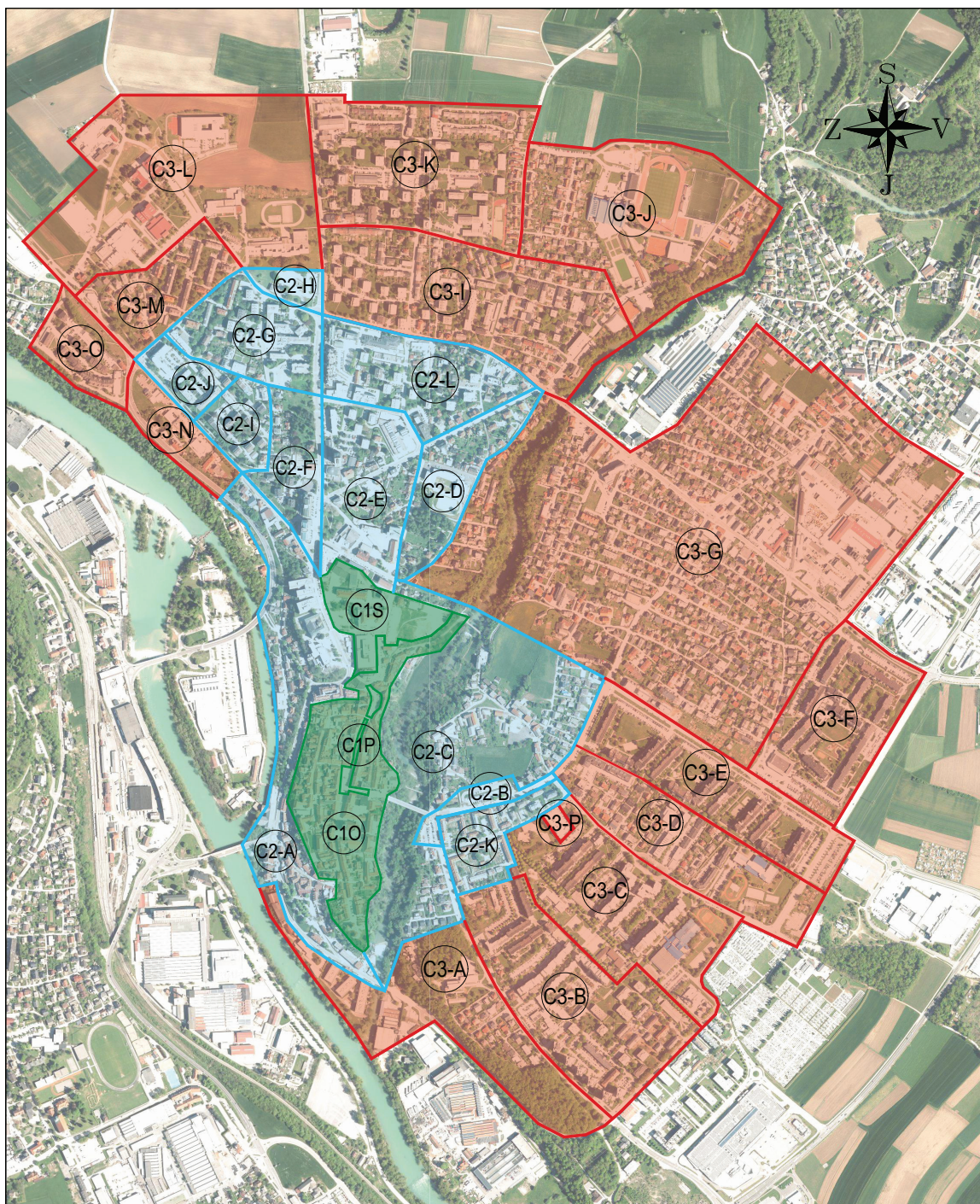
6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-30-MOK

Kranj, dne 26. novembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec



PARKIRNA OBMOČJA - KRANJ

PRILOGA 1 - Odredba o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3

LEGENDA:

PARKIRNA CONA C1

(C1-)



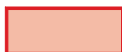
PARKIRNA CONA C2

(C2-)



PARKIRNA CONA C3

(C3-)



250m
MERILO 1:12500 1000m



MESTNA OBČINA
KRANJ

IZDELAL:

PROVIA
projektnarstvo · svetovanje · ekologija
od 2003 Kranjska cesta 24, 4202 Naklo

november 2025

LJUBLJANA

3438. Odlok o spremembah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 17. novembra 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15, 9/18, 138/20, 115/21, 85/24 in 26/25) se v 29. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Višina občinske takse za posebno rabo javne površine, ki ne vključuje davka na dodano vrednost, znaša:

gostinski vrt, ki je povezan z obstoječim gostinskim obratom, na območjih za pešce za čas od 1. maja do 30. septembra	1,00 euro/m ² /dan
gostinski vrt, ki je povezan z obstoječim gostinskim obratom, na območjih za pešce za čas od 1. oktobra do 30. aprila	0,70 eura/m ² /dan
gostinski vrt, ki je povezan z obstoječim gostinskim obratom, na območju ožjega mestnega središča, Krakovskega nasipa in Eipprove ulice	0,70 eura/m ² /dan
gostinski vrt, ki je povezan z obstoječim gostinskim obratom, na ostalih območjih	0,40 eura/m ² /dan
lončnice	100,00 eurov/leto
elektro polnilna točka	600,00 eurov/leto
postavitev opreme in naprav ter premičnih stojnic za prodajo starin, nakita, knjig, umetniških in etnografskih predmetov, za postavitev opreme in naprav ter premičnih stojnic za prodajo lastnih kmetijskih pridelkov ali izdelkov, ter za prodajo blaga pred prodajalno	1,00 euro/m ² /dan
vozički za prodajo pečene in/ali kuhane koruze v storžih ali mandljev	250,00 eurov/mesec
gradbeni oder ali gradbišče do 100 m ²	1,00 euro/m ² /dan
gradbeni oder ali gradbišče od 100 m ² do 500 m ²	0,80 eura/m ² /dan
gradbeni oder ali gradbišče nad 500 m ²	0,50 eura/m ² /dan
otvoritve poslovnega prostora do 100 m ²	500,00 eurov/dan
otvoritve poslovnega prostora nad 100 m ²	750,00 eurov/dan
javna prireditve ali javni shod z opremo	500,00 eurov/dan
stojnica za nekomercialni namen	10,00 eurov/dan
postavitev podesta	500,00 eurov/mesec
razna oprema za posamezni kos	100,00 eurov/leto
prirejanje razstav	10,00 eurov/dan
zabavna prireditve	2.500,00 eurov/dan
snemanje komercialnih oglaševalskih spotov na območju ožjega mestnega središča	1.200,00 eurov/dan
snemanje komercialnih oglaševalskih spotov na ostalih območjih	800,00 eurov/dan
športna infrastruktura za posamezen kos	100,00 eurov/leto
turistična infrastruktura za posamezen kos	100,00 eurov/leto

«.

2. člen

29.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»29.a člen

Izključna vrednost uporabnine za uporabo javne površine za posebno rabo brez davka na dodano vrednost, znaša:

gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, na Prešernovem trgu	120.000,00 eurov/leto
kiosk na območju ožjega mestnega središča	1,00 euro/m ² /dan
kiosk na ostalih območjih	0,58 eura/m ² /dan
uta za prodajo kostanja na Prešernovem trgu in Cankarjevem nabrežju	9.000,00 eurov/sezono
uta za prodajo kostanja na območjih za pešce v ožjem mestnem središču	7.000,00 eurov/sezono
uta za prodajo kostanja na območju ožjega mestnega središča (razen na območju za pešce)	1.500,00 eurov/sezono
uta za prodajo kostanja na ostalih območjih	500,00 eurov/sezono

«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-74/2025-2

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

3439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 17. novembra 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana**

1. člen

V Odloku o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21, 137/22,

61/23, 109/23 in 37/25) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Na območju Slovenske ceste, na odseku med križiščem s Šubičevo ulico in križiščem z Gosposvetsko cesto, je prepovedan splošni promet motornih vozil, razen za vozila določena v aktu o prometni ureditvi te ceste in za vozila z dovolilnico pristojnega organa.

(2) Pristojni organ izda dovolilnico iz prejšnjega odstavka lastniku ali uporabniku parkirnega mesta za prevoz ceste iz prejšnjega odstavka do parkirnega mesta ali lastniku ali uporabniku vozila, ki izvaja dostavo na naslove ob to območje ceste.

(3) Obrazec dovolilnice iz prvega odstavka tega člena meri 148 mm x 210 mm. Oblika in vsebina dovolilnice je prikazana na vzorcu obrazca, ki je kot priloga 2 a sestavni del tega odloka. Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.

(4) Za uporabo dostavnih mest lastnik ali uporabnik vozila, ki izvaja dostavo plača letno občinsko takso v višini 50 evrov ali za enkratno uporabo dostavnih mest v višini 5 evrov.

(5) Z globo 160 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«.

2. člen

V 9. členu se v drugem odstavku številka »20« nadomesti s številko »30«, številka »40« se nadomesti s številko »80« in številka »80« se nadomesti s številko »160«.

3. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Višina parkirnine za parkiranje na javnih parkirnih površinah znaša:

	Parkirna v eurih z DDV				
Tarifni razred	Dnevna		Nočna		Enotna
I. Parkomati					
U-1 (parkirna cona 1 območje cone 1 – osebni avtomobil)	1,70	na uro	2,00	na noč	(ni)
U-2 (parkirna cona 2 območje cone 2 – osebni avtomobil)	1,00	na uro	2,00	na noč	(ni)
U-3 (parkirna cona 3 območje cone 3 – osebni avtomobil)	0,70 na uro		2,00 na noč		(ni)
II. Parkirišča za osebne avtomobile in bivalna vozila					
P-1 (osebni avtomobil)	1,50	na uro	4,00	na noč	(ni)
P-2 (osebni avtomobil)	1,00	na uro	4,00	na noč	(ni)
P-3 (osebni avtomobil)	0,70	prvi dve uri	4,00	na noč	(ni)
	0,70	vsaka naslednja			(ni)
P-1 AB (abonenti-fizične osebe)	(ni)		(ni)	50,00	na mesec
P-2 AB (abonenti-fizične osebe)	(ni)		(ni)	45,00	na mesec
P-3 AB (abonenti-fizične osebe)	(ni)		(ni)	30,00	na mesec
P-3 AB L (abonenti –fizične osebe)	(ni)		(ni)	330,00	na leto
P+R (osebni avtomobil)	(ni)		(ni)	1,50	za 24 ur
				5,00	za 24 ur, največ za 168 ur
P-BV-3 (bivalno vozilo)	(ni)		(ni)	15,00	za 24 ur, največ za 168 ur
III. Parkirišča za avtobuse					
B-1 (avtobus)	10,00	na uro	10,00	na noč	(ni)
B-2 (avtobus)	5,00	na uro	5,00	na noč	(ni)

IV. Parkirišča za tovorna vozila				
T-1 (tovorno vozilo)	5,00	na uro	(ni)	(ni)
T-2 (tovorno vozilo)		(ni)	(ni)	35,00 na dan
T-3 (tovorno vozilo s prikolico)		(ni)	(ni)	170,00 na mesec
T-4 (brez prikolice)		(ni)	(ni)	115,00 na mesec
T-5 (počitniška prikolica)		(ni)	(ni)	160,00 na mesec
V. Parkirna hiša				
H-1 A (osebni avtomobil)	2,00	do 3 ure na uro		
	3,00	nad 3 ure na uro	4,00	na noč (ni)
H-1 B (osebni avtomobil)		1,5 na uro	4,00	na noč (ni)
H-2 (abonenti fizične osebe)		(ni)	(ni)	150,00 na mesec
H-3 (abonenti pravne osebe)		(ni)	(ni)	250,00 na mesec
H-4 (abonenti stanovalci)		(ni)	(ni)	70,00 na mesec
VI. Parkirišča za shuttle prevoze in občasne prevoze z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev				
SH-1 (shuttle prevozi in občasni prevozi z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev)		(ni)	(ni)	80,00 na mesec
Izguba parkirnega listka, kartice	20,00	celodnevno parkiranje na dan, vendar ne manj kot 20,00 eurov		

«.

4. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Voznik vozila na električni pogon mora vozilo umakniti iz parkirnega prostora po zaključku polnjenja vozila.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ima vozilo na električni pogon priključeno na polnilno postajo in se polnjenje vozila ne izvaja ali je bilo prekinjeno na zahtevo uporabnika.«.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Na parkirnih prostorih na in ob vozišču občinske ceste, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo osebni avtomobili stanovalcev, katerim je bila izdana veljavna parkirna dovolilnica. Parkirna dovolilnica se izda v elektronski obliki in se vpiše v evidenco izdanih dovolilnic.

(2) Za dokazilo o imetništvu parkirne dovolilnice za parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka se šteje vpogled v evidenco podatkov o izdanih parkirnih dovolilnicah.

(3) Parkirno dovolilnico iz prvega odstavka tega člena, ki jo na podlagi vloge vloži upravičenec osebno pri pristojnem organu ali elektronsko, izda upravičencu pristojni organ. Parkirna dovolilnica iz prvega odstavka tega člena se izda za eno leto, šteto od naslednjega dne po plačilu občinske takse ali od vključno dneva, ki ga vlagatelj določi ob vložitvi vloge, pod pogojem, da v roku sedem dni od vložitve vloge plača občinsko takso in velja do preteka 365 dneva ali do preteka 366 dneva od dneva pričetka veljavnosti dovolilnice v prestopnem letu.

(4) Pristojni organ lahko na podlagi elektronske vloge upravičencu izda parkirno dovolilnico iz prvega odstavka tega člena v primeru menjave osebnega avtomobila, in sicer največ enkrat mesečno in največ trikrat v času veljavnosti parkirne dovolilnice. Upravičenec je, ne glede na pogoje iz prejšnjega stavka, upravičen do parkirne dovolilnice iz prvega odstavka tega člena v primeru menjave osebnega avtomobila več kot enkrat mesečno in več kot trikrat v času veljavnosti parkirne dovolilnice, če jo vloži osebno pri pristojnem organu.

(5) Pristojni organ lahko na podlagi osebne vloge upravičencu vrne sorazmerni del mesečne občinske takse za izdajo parkirne dovolilnice iz prvega odstavka tega člena, vendar ne manj kot 20 eurov.

(6) Parkirna dovolilnica iz prvega in četrtega odstavka tega člena, ki se na podlagi osebne vloge vloži pri pristojnem organu, se izda v elektronski obliki in se vnese v evidenco izdanih dovolilnic, upravičenec pa prejme potrdilo o izdani parkirni dovolilnici. Parkirna dovolilnica iz prvega in četrtega odstavka tega člena, ki se na podlagi elektronske vloge vloži preko portala ali aplikacije, se izda v elektronski obliki.

(7) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«.

6. člen

V 14. členu se v drugem odstavku črta četrti stavek.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Ob izdaji parkirne dovolilnice iz prvega odstavka 13. člena tega odloka se plača letna občinska taksa v enkratnem znesku, ki znaša za prvo vozilo na stanovanjsko enoto 67,13 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 1 in cone 2 ter 34,34 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 3, za drugo vozilo 149,10 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 2 ter 83,52 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 3 in za tretje vozilo 132,70 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 3.

(2) Upravičenec do pridobitve parkirne dovolilnice iz prvega odstavka 13. člena tega odloka poleg letne občinske takse iz prejšnjega odstavka plača še upravno takso skladno z določili predpisa, ki ureja področje upravnih taks.

(3) Ne glede na določilo iz prvega odstavka tega člena, upravičenec do parkirne dovolilnice iz prvega odstavka 13. člena tega odloka, ne plača občinske takse za pridobitev parkirne dovolilnice, v času uvajalnega obdobja za uvedbo plačila parkirnine, ki znaša največ devet mesecev.«.

8. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(1) Pristojni organ določi javne parkirne površine, ki so namenjene izključno parkiranju osebnih avtomobilov stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce.

(2) Parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno le s parkirno dovolilnico, ki jo izda pristojni organ.

Parkirna dovolilnica se izda v elektronski obliki in se vpiše v evidenco izdanih dovolilnic.

(3) Za dokazilo o imetništvu parkirne dovolilnice za parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka se šteje vpogled v evidenco podatkov o izdanih parkirnih dovolilnicah.

(4) Parkirno dovolilnico iz drugega odstavka tega člena, ki jo na podlagi vloge vloži upravičenec osebno pri pristojnem organu ali elektronsko, izda upravičencu pristojni organ. Parkirna dovolilnica iz drugega odstavka tega člena se izda za eno leto, šteto od naslednjega dne po plačilu občinske takse ali od vključno dneva, ki ga vlagatelj določi ob vložitvi vloge, pod pogojem, da v roku sedem dni od vložitve vloge plača občinsko takso in velja do preteka 365 dneva ali do preteka 366 dneva od dneva pričetka veljavnosti dovolilnice v prestopnem letu. Parkirna dovolilnica se izda za parkirno površino iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju načela enakomerne obremenitve teh površin.

(5) Pristojni organ lahko na podlagi elektronske vloge upravičencu izda parkirno dovolilnico iz drugega odstavka tega člena v primeru menjave osebnega avtomobila, in sicer največ enkrat mesečno in največ trikrat v času veljavnosti parkirne dovolilnice. Upravičenec je ne glede na pogoje iz prejšnjega stavka, upravičen do parkirne dovolilnice iz drugega odstavka tega člena v primeru menjave osebnega avtomobila več kot enkrat mesečno in več kot trikrat v času veljavnosti parkirne dovolilnice, če jo vloži osebno pri pristojnem organu.

(6) Pristojni organ lahko na podlagi osebne vloge upravičencu vrne sorazmerni del mesečne občinske takse za izdajo parkirne dovolilnice iz drugega odstavka tega člena, vendar ne manj kot 20 eurov.

(7) Parkirna dovolilnica iz drugega in petega odstavka tega člena, ki se na podlagi osebne vloge vloži pri pristojnem organu, se izda v elektronski obliki in se vnese v evidenco izdanih dovolilnic, upravičenec pa prejme potrdilo o izdani parkirni dovolilnici. Parkirna dovolilnica iz drugega in petega odstavka tega člena, ki se na podlagi elektronske vloge vloži preko portala ali aplikacije, se izda v elektronski obliki.

(8) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.«.

9. člen

V 17. členu se v drugem odstavku črta četrti stavek.

V tretjem odstavku se besedilo »Stanovalcu se izda tudi dovolilnica« nadomesti z besedilom »Parkirna dovolilnica iz drugega odstavka prejšnjega člena zagotavlja tudi pravico«.

10. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(1) Ob izdaji parkirne dovolilnice iz drugega odstavka 16. člena tega odloka se plača letna občinska taksa v enkratnem znesku, ki znaša za prvo vozilo na stanovanjsko enoto 67,13 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 1 in cone 2 ter 34,34 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 3, za drugo vozilo 149,10 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 2 ter 83,52 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 3 in za tretje vozilo 132,70 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost na območju cone 3.

(2) Upravičenec do pridobitve parkirne dovolilnice iz drugega odstavka 16. člena tega odloka poleg letne občinske takse iz prejšnjega odstavka plača še upravno takso skladno z določili zakona, ki ureja področje upravnih taks.

(3) Ne glede na določilo iz prvega odstavka tega člena, upravičenec do parkirne dovolilnice iz drugega odstavka 16. člena tega odloka, ne plača občinske takse za pridobitev parkirne dovolilnice, v času uveljavnega obdobja za uvedbo plačila parkirnine, ki znaša največ devet mesecev.«.

11. člen

V 19. členu se v drugem odstavku številka »3« nadomesti s »5a«.

12. člen

V 20. členu se v četrtem odstavku številka »2.400« nadomesti s številko »3.300«, številka »528« se nadomesti s številko »726« in številka »2.928« s številko »4.026«.

13. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(1) Za uporabo dostavnih mest na območjih za pešce se plača letna občinska taksa:

– 50 eurov, če so dostavna mesta na območju za pešce z omejenim lokalnim prometom,
– 100 eurov, če so dostavna mesta na območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa.

(2) Za enkratno uporabo dostavnih mest na območjih za pešce se plača dnevna občinska taksa:

– 5 eurov, če so dostavna mesta na območju za pešce z omejenim lokalnim prometom,
– 10 eurov, če so dostavna mesta na območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa.

(3) Za uporabo dostavnih mest na območjih za pešce v soseskah se plača letna občinska taksa 100 eurov, mesečna občinska taksa v višini 20 eurov, tedenska občinska taksa v višini 10 eurov, dnevna občinska taksa za en dan v tednu se ne plača.

(4) Občinska taksa se plača v enkratnem znesku ob izdaji dovolilnice.«.

14. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(1) Na območjih za pešce je poleg prometa vozil, dovoljena z zakonom in s prejšnjim členom, dovoljen promet vozil za potrebe izvajanja storitev gospodarskih javnih služb.

(2) Prevoz območja za pešce iz prejšnjega odstavka je dovoljeno le z dovolilnico, ki jo na podlagi vloge izda pristojni organ za čas enega leta. Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla na armaturni plošči tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Obrazec dovolilnice iz prvega odstavka tega člena meri 148 mm x 210 mm. Oblika in vsebina dovolilnice je prikazana na vzorcu obrazca, ki je kot priloga 5 a sestavni del tega odloka. Vsi podatki se v obrazec vpišejo mehanografsko s tiskalnikom računalnika.«.

15. člen

V 50. členu se v prvem odstavku številka »100« nadomesti s številko »200« in številka »5« s številko »10«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Parkirne dovolilnice za parkiranje na parkirnih prostorih na in ob vozišču občinske ceste in parkirne dovolilnice, ki so namenjene izključno parkiranju osebnih avtomobilov stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce izdane na podlagi dosedanjih predpisov, ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

17. člen

Dodata se novi prilogi 2 a in 5 a, ki sta sestavni del tega odloka.

18. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek določbi tretjega odstavka spremenjenega 15. člena in tretjega odstavka spremenjenega 18. člena odloka začneta veljati 8. decembra 2025.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega odloka določbi spremenjenega drugega odstavka 9. člena odloka in spremenjenega prvega odstavka 11. člena odloka začeta veljati 12. januarja 2026.

Št. 007-76/2025-3

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

Priloga 2 a

PREVOZ
Slovenske ceste

Leto →
Numeracija →

Prevoz do naslova →
Pod pogoji →
Velja od →
Ev. številka →
Datum izdaje →

do → V času →
Reg. št. vozila →

Mestna občina Ljubljana
Mestna uprava
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

PREVOZ

M.P. →

Priloga 5 a

GJS (gospodarske javne službe)

Dovolilnica →
Leto →
Numeracija →

Dovolilnica za prevoz območja za pešce in drugih prometnih površin, kjer je motorni promet omejen ali prepovedan

Vzdrževanje →
Pod pogoji →
Mesto prevoza →
Velja od →
do →
V času →
Ev. številka →
Reg. št. vozila →
Datum izdaje →

Mestna občina Ljubljana
Mestna uprava
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

GJS (gospodarske javne službe)
Dovolilnica za prevoz območja za pešce in drugih prometnih površin, kjer je motorni promet omejen ali prepovedan

M.P. →

**3440. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin,
kjer se plačuje parkirnina v Mestni občini
Ljubljana**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21, 137/22, 61/23, 109/23 in 37/25) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 17. novembra 2025 sprejel

O D R E D B O

**o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se
plačuje parkirnina v Mestni občini Ljubljana**

1. člen

S to odredbo se na območju Mestne občine Ljubljana določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, in čas, v katerem se plačuje.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, po tarifnih razredih, in čas v katerem se plačuje, so:

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas, v katerem se plačuje parkirnina		
			Dnevna tarifa	Nočna tarifa	Enotna tarifa
Sanatorij Emona (Kolodvorska ulica) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-1 ¹	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Metelkova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-1 ¹ P-1AB ^{1A}	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Krekov trg – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-1AB ^{1A}	(ni)	(ni)	mesečno
Bežigrad (Gospodarsko razstavišče) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-2 ⁴	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Mirje (Lepi pot) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-2 ⁴ P-1AB ^{1A}	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Trg mladinskih delovnih brigad – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-2 ⁴	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Tivoli I.* (park Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-2 ⁴ B-17 P-1AB ^{1A}	6.00-22.00 ure 6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure 22.00-6.00 ure (ni)	(ni) (ni) mesečno
Tivoli II.* (park Tivoli) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-2 ⁴ B-17 P-1AB ^{1A}	6.00-22.00 ure 6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure 22.00-6.00 ure (ni)	(ni) (ni) mesečno
BS/4 (Dunajska cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-2 ⁴ P-2 AB ²	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Trg prekomorskih brigad – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Žale I. (glavni vhod) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Žale II. (Šmartinski park) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Žale III. (Zavod za rehabilitacijo invalidov) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno

Žale IV. (Koželjeva ulica) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Žale V. (Tomačevska cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Pokopališče Polje (Zadobrovska cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Kranjčeva ulica (POP TV) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Štembalova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-3 AB ⁶	(ni)	(ni)	mesečno
Gosarjeva ulica (FDV) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Povšetova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Slovenčeva ulica – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-3 AB ⁶	(ni)	(ni)	mesečno
Dolenjska cesta (strelišče) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	6.00-22.00 ure (ni)	22.00-6.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Tacen (Kajakaška cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-3 ⁵	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Komanova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P-3 AB ⁶	(ni)	(ni)	mesečno
Pot Roberta Blinca – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Pokopališče Vič (Viška cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Kopališče Vevče (Pot heroja Trtnika in Papirniška pot) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Kopališče Kodeljevo (Ulica Carla Benza) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Pokopališče Dravlje (Korenčanova ulica) – parkirišče za osebna vozila	pon. – pet. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Zaloška cesta (med Toplarniško ulico in Ulico Mire Miheličeve) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
IC Stegne (Kuhljeva cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
ZOO (Večna pot) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)

Bokalce (Cesta na Bokalce) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Fajfarjeva ulica – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
Zdravstveni dom Polje (Cesta 30. avgusta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶ P-3 AB L ⁶	6.00-22.00 ure (ni) (ni)	22.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) (mesečno) (letno)
P+R Dolgi most (Tržaška cesta) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P+R ⁹ P-BV-3 ⁸ B-2 ¹¹	(ni) (ni) 6.00-22.00 ure	(ni) (ni) 22.00-6.00 ure	0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure (ni)
P+R Ježica (Obvozna cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P+R ⁹	(ni)	(ni)	0.00-24.00 ure
P+R Barje (Barjanska cesta) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P+R ⁹ P-BV-3 ⁸ B-2 ¹¹	(ni) (ni) 6.00-22.00 ure	(ni) (ni) 22.00-6.00 ure	0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure (ni)
P+R Stanežiče – parkirišče za osebna in bivalna vozila in avtobuse	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P+R ⁹ P-BV-3 ⁸ B-2 ¹¹	(ni) (ni) 6.00-22.00 ure	(ni) (ni) 22.00-6.00 ure	0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure (ni)
ŠRC Stožice (parkirna hiša)* (Cesta Janeza Porente – vhod 5 ali Štajerska cesta – vhod 1) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	P+R ⁹ H-1B ^{10A} B-2 ¹¹ P-2 AB ²	(ni) 6.00-22.00 ure 6.00-22.00 ure (ni)	(ni) 22.00-6.00 ure 22.00-6.00 ure (ni)	0.00-24.00 ure (ni) (ni) mesečno
P+R Studenec (parkirna hiša) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned.	P+R ⁹ P-1AB ^{1A}	(ni) (ni)	(ni) (ni)	0.00-24.00 ure mesečno
P+R Letališka cesta – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	P+R ⁹	(ni)	(ni)	0.00-24.00 ure
Trg Osvobodilne fronte – parkirišče za shuttle prevoze in občasne prevoze z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev	pon. – ned.	SH-12 ⁴	(ni)	(ni)	0.00-24.00 ure
Ježica (Obvozna cesta) – parkirišče za tovorna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	T-1 ¹² T-2 ¹³ T-3 ¹⁴ T-4 ¹⁵ T-5 ¹⁶	0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure 0.00-24.00 ure	(ni) (ni) (ni) (ni) (ni)	(ni) (ni) (ni) (ni) (ni)
Bratislavška cesta – parkirišče za avtobuse	pon. – ned.	B -2 ¹¹	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Parkirna hiša Kongresni trg – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	H-1A ¹⁷ H-3 ¹⁸ H-4 ¹⁹	6.00-24.00 ure (ni) (ni)	24.00-6.00 ure (ni) (ni)	(ni) mesečno mesečno
Parkirna hiša Kozolec – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	H-1A ¹⁷ H-2 ²⁰ H-3 ¹⁸ H-4 ¹⁹	6.00-24.00 ure (ni) (ni) (ni)	24.00-6.00 ure (ni) (ni) (ni)	(ni) mesečno mesečno mesečno
Parkirna hiša Rog – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	H-1A ¹⁷ H-2 ²⁰ H-3 ¹⁸ H-4 ¹⁹	6.00-24.00 ure (ni) (ni) (ni)	24.00-6.00 ure (ni) (ni) (ni)	(ni) mesečno mesečno mesečno

Parkirna hiša Ilirija – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned. pon. – ned.	H-1A ¹⁷ H-2 ²⁰ H-3 ¹⁸ H-4 ¹⁹	6.00-24.00 ure (ni) (ni) (ni)	24.00-6.00 ure (ni) (ni) (ni)	(ni) mesečno mesečno mesečno
Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 1 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	U-1 ²¹	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 2 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	U-2 ²²	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)
Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 3 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon. – ned.	U-3 ²³	6.00-22.00 ure	22.00-6.00 ure	(ni)

1 – osebni avto na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče

1A – abonenti-fizične osebe na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče in v neposredni bližini ožjega mestnega središča

2 – abonenti-fizične osebe na parkirišču v območju 2 – ožje mestno središče in v neposredni bližini ožjega mestnega središča

3 – bivalno vozilo na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče

4 – osebni avto na parkirišču v območju 2 – v neposredni bližini ožjega mestnega središča

5 – osebni avto na parkirišču v območju 3 – izven območja ožjega mestnega središča

6 – abonenti-fizične osebe na parkirišču v območju 3 – izven območja ožjega mestnega središča

7 – avtobus na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče

8 – bivalno vozilo na parkirišču v območju 3 – izven območja ožjega mestnega središča

9 – osebni avto na park & ride oziroma parkiraj in presedi

10 – osebni avto v parkirni hiši

10A – osebni avto v določeni parkirni hiši

11 – avtobus na parkirišču v območju 2 – v neposredni bližini ožjega mestnega središča

12 – tovorno vozilo na parkirišču na uro

13 – tovorno vozilo na parkirišču na dan

14 – tovorno vozilo s prikolicco na parkirišču na mesec

15 – tovorno vozilo brez prikolice na parkirišču na mesec

16 – počitniška prikolica na parkirišču na mesec

17 – osebni avto v parkirni hiši

18 – abonenti pravne osebe v parkirni hiši

19 – abonenti – stanovalci v parkirni hiši

20 – abonenti – fizične osebe v parkirni hiši

21 – parkirna cona 1 (parkomati) območje cone 1 – osebno vozilo

22 – parkirna cona 2 (parkomati) območje cone 2 – osebno vozilo

23 – parkirna cona 3 (parkomati) območje cone 3 – osebno vozilo

24 – shuttle prevozi in občasni prevozi z osebnimi vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev

Mesečni najem javne parkirne površine v tarifnem razredu P-3 AB⁶ se izključuje z letnim najemom javne parkirne površine v tarifnem razredu P-3 AB L⁶

* – ob prireditvah v Hali Tivoli in v ŠRC Stožice velja začasni režim parkiranja, ki ga Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., dogovori z Javnim zavodom Šport Ljubljana in organizatorjem prireditve.

3. člen

Višina parkirnine in čas plačila parkirnine iz prejšnjega člena sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oziroma na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja, ter na napravah za plačevanje parkirnine.

4. člen

Na javnih parkirnih površinah iz 2. člena te odredbe se parkirno plačuje na parkomatih ali preko sistema Urbana SMS parkiranje ali preko aplikacije za mobilne naprave ali na urbanomatih ali na avtomatskih plačilnih mestih oziroma pri delavcih Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19, 58/19, 90/20, 173/20, 58/21, 184/21, 38/22, 96/22, 61/23 in 108/24).

6. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 12. januarja 2026.

Št. 007-75/2025-3

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

LOŠKI POTOK

3441. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov

Na podlagi 49. člena Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20
– ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24
– ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 26/25) je Občinski svet Občine Loški Potok na 16. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 28/23) (v nadaljevanju: Pravilnik) se četrti odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izplačilo sejin se opravi na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta (liste oziroma evidence prisotnosti), ki jo vodi občinska uprava. Člani občinskega sveta so upravičeni do povračila stroškov prevoza na sejo, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza v javnem sektorju.«

2. člen

V Pravilniku se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnih telesih občinskega sveta (komisiji ali odboru) določi sejnina v enaki višini kot je določena za člane občinskega sveta v prejšnjem členu. Člani delovnih teles občinskega sveta so upravičeni do povračila stroškov prevoza na sejo, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza v javnem sektorju.«

3. člen

V Pravilniku se v 9. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Člani drugih komisij, odborov oziroma svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, so upravičeni do povračila stroškov prevoza na sejo, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza v javnem sektorju.«

4. člen

V Pravilniku se drugi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sejnine za vodenje nadzornega odbora in za udeležbo na seji nadzornega odbora se med seboj izključujeta. Predsednik in člani nadzornega odbora so upravičeni do povračila stroškov prevoza na sejo, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza v javnem sektorju.«

5. člen

Vse ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2025

Loški Potok, dne 27. novembra 2025

Župan

Občine Loški Potok
Simon Debeljak

3442. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in nadaljnji) je Občinski svet Občine Loški Potok na 16. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 subvencionirala v višini 42 %.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 1,0534 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,4424 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,6110 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 subvencionirala v višini 38 %.

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Potrjena cena omrežnine na mesec brez DDV (v EUR)	Subvencija brez DDV (v EUR)	Zaračunana cena brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	13,8989	5,2816	8,6173
20 < DN < 40	3	41,6967	15,8447	25,8520
40 ≤ DN < 50	10	138,9890	52,8158	86,1732
50 ≤ DN < 65	15	208,4835	79,2237	129,2598
65 ≤ DN < 80	30	416,9670	158,4475	258,5195
80 ≤ DN < 100	50	694,9450	264,0791	430,8659
100 ≤ DN < 150	100	1.389,8900	528,1582	861,7318
150 ≤ DN	200	2.779,7800	1.056,3164	1.723,4636

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 subvencionirala v višini 55 %.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,7620 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,9691 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,7929 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunalni Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Sklep velja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Št. 301-2/2025

Loški Potok, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

MEDVODE**3443. Sklep o začetku postopka priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14, 17/18, 97/20 in 44/25) župan Občine Medvode sprejema

S K L E P**o začetku postopka priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca (v nadaljevanju: SD OLN).

(2) SD OLN se v Prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 6556.

2. člen

(območje SD OLN in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OLN se nahaja vzhodno od naselja Jeprca.

Območje SD OLN zajema območje enote urejanja prostora z oznako ZB_193 ter delno ali v celoti zajema zemljišča parc. št. 538, 539, 540/2, 540/3, 540/4, 540/5, 540/6, 540/7, 540/8, 540/9, 541/4, 541/5, 541/7, 541/8, 542, 543/2, 544/1, 544/2, 545/1, 545/3, 545/4, 545/5, 546/1, 546/3, 546/5, 546/6, 637, 648 in 653/1, vsa k.o. 1971-Zbilje v skupni velikosti ca. 5,64 ha.

(2) Območje SD OLN se natančneje določi v fazi osnutka SD OLN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanj v samem postopku priprave SD OLN.

(3) Na območju SD OLN se v prostor umestijo ureditve vezane na razvoj obrtne in poslovne dejavnosti.

(4) V SD OLN se določijo merila in pogoji za gradnjo, smiselno upoštevajoč prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18 in 81/20 – v nadaljevanju: OPN).

(5) V SD OLN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in strokovne podlage)

(1) SD OLN se izdelava na podlagi prikaza stanja prostora, javno dostopnih prostorskih podatkov, strokovnih podlag, upoštevajoč smernice in mnenja za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

(2) Izdelane so naslednje strokovne podlage:

– Geološko geomehansko poročilo, Geologija d.o.o., Idrija, april 2018,

– Ureditve križišča »Jeprca« lokalne ceste LC 251061 Jeprca-Spodnja Senica in regionalne ceste R1-211/0212 Jeprca-Ljubljana (Šentvid), projekt za izvedbo (PZI), PNG d.o.o., Ljubljana november 2024.

(3) V izdelavi so predvidene naslednje strokovne podlage:

– Idejna zasnova elektrifikacije obravnavanega območja,

– Idejna zasnova vodovodnega omrežja obravnavanega območja (projektna naloga),

– Idejna zasnova kanalizacijskega omrežja obravnavanega območja (projektna naloga).

(4) V postopku izdelave SD OLN se lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage, za katere se izkaže, da so potrebne.

4. člen

(vrsta postopka ter roki za pripravo SD OLN in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave SD OLN se izvaja skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25 – v nadaljevanju ZUreP-3), ki določa postopek priprave OPPN.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave SD OLN:

	Faza/opis	Čas izdelave	Nosilec
1	SKLEP O PRIPRAVI		Občina in prostorski načrtovalec (PN)
	Objava sklepa v uradnem glasilu		Občina
2	OSNUTEK	50 dni	PN
	Upoštevanje predhodno pridobljenih usmeritve NUP ter predlogov in usmeritev javnosti	30 dni od sprejema sklepa o pripravi SD Odloka o LN, pridobitve usmeritev javnosti ter usmeritev in podatkov nosilcev urejanja prostora (NUP)	PN

	Uskladitev osnutka z Občino in lastniki zemljišč Prvo branje osnutka na Odborih in Občinskem svetu	5 dni od izdelave osnutka 15 dni od oddaje osnutka Občini	Občina, PN Občina, PN
3	PRVA MNENJA NUP	30 dni	PN
	Objava osnutka v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja	30 dni po objavi gradiv (+30 dni na zahtevo NUP)	PN, NUP
4	DOPOLNJEN OSNUTEK	35 dni	PN
	Analiza prejetih mnenj, izdelava dopolnjenega osnutka in Elaborata ekonomike	30 dni po prejemu zadnjega mnenja NUP	PN
	Uskladitev dopolnjenega osnutka z občino in lastniki zemljišč	5 dni	Občina, PN
5	JAVNA RAZGRNITEV	70 (85) dni	Občina
	Javna razgrnitev z javno obravnavo	30 dni po objavi gradiv na spletni strani Občine	Občina
	Priprava strokovnih stališč do pripomb javnosti	30 dni od prejema vseh pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	PN, Občina
	Seznanitev NUP s pripombo s področja NUP in predlogom stališča; Stališče NUP do predlaganega načina upoštevanja pripombe (Usklajevanje interesov) – če je potrebno	15 dni	Občina (PN), NUP
	Izdelava končnega dokumenta stališč do pripomb	5 dni	PN
	Sprejem stališč do pripomb (OS in odboru)	5 dni	Občina OS
6	PREDLOG	10 dni od potrditve stališč do pripomb	PN
7	DOPOLNITEV MNENJA NUP (če je potrebno)	30 dni po prejemu poziva (+45 dni na zahtevo NUP)	PN
8	USKLAJEN PREDLOG (če je potrebno)	10 dni od prejema zadnjega dopolnjenega pozitivnega mnenja NUP	PN
9	SPREJEM ODLOKA	/	Občina OS, PN
10	OBJAVA V URADNEM GLASILU	14 dni	Občina
11	PREDAJA KONČNEGA GRADIVA	5 dni po objavi v Uradnem listu RS	PN
12	OBJAVA V PIS		PN/MOP

(3) Navedene faze ter roki iz prejšnjega odstavka predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 16 mesecev in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OLN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej Občinskega sveta in od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve.

(4) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OLN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Skladno z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je občina pridobila oceno zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetnosti pomembnejših izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, in sicer mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, št. 3563-0420/2025-2, z dne 14. 10. 2025, v katerem ugotavlja, da presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja ni potrebno izvesti.

(2) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ugotavlja, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna, ker:

a) ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja (skladno s prvim odstavkom tega člena),

b) ker ni treba izvesti presoje na svetovno kulturno dediščino v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,

c) se SD OLN ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1),

d) se s SD OLN ne spreminja namenske rabe prostora na podlagi 130., 131. ali 131.a člena ZUreP-3 ali

e) se SD OLN ne pripravlja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kmetijskih zemljišč.

(3) Skladno s četrtem odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ni zaprosila ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, za mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, saj ugotavlja, da se s SD OLN načrtuje prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že ob spremembi namenske rabe prostora, in ne gre za take ureditve:

a) ki bi bile poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja ali

b) ki bi lahko pomembneje vplivale na okolje.

(4) Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 in z ugotovitvami v prejšnjih odstavkih tega člena se celovita presoja vplivov na okolje za predmetni SD OLN ne izvede.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD OLN sodelujejo in se vključujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine)

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1535 Ljubljana

6. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

7. JP Vodovod kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana (področje kanalizacije, vodovoda in odpadkov)

8. JP Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

9. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana

10. Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj

11. Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (področje prometne infrastrukture)

ter ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila, usmeritve in mnenja:

12. Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativa THO osrednje slovenje, Stegne 19, 1000 Ljubljana (telekomunikacije).

(2) Če se v postopku priprave SD OLN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se le-te vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa zakon, ne dajo, se skladno z devetim odstavkom 41. člena ZUreP-3 šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Postopek priprave SD OLN se je začel s pripravo Izhodišč za pripravo SD OLN. Z objavo Izhodišč na spletni strani Občine Medvode je bil zainteresirana javnost pozvana k sodelovanju pri oblikovanju izhodišč. Prav tako so bili NUP pozvani k podaji konkretnih usmeritev za pripravo SD OLN.

(2) Skladno s 121. členom in v povezavi s 129. členom ZUreP-3 se javnost vključuje tudi v fazi osnutka SD OLN.

(3) Javnost se na podlagi 122. člena in v povezavi s 129. členom ZUreP-3 vključuje tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka SD OLN in z obveščanjem o postopku priprave SD OLN na spletnih straneh občine.

8. člen

(obveznosti udeležencev glede financiranja SD OLN in zagotavljanja strokovnih podlag)

(1) Pripravo SD OLN financira Občina Medvode.

(2) Skladno z 41. členom ZUreP-3 nosilci urejanja prostora zagotavljajo strokovne podlage iz svojega področja.

(3) Strokovne podlage, navedene v tretjem odstavku 3. člena tega sklepa, financira Občina Medvode.

(4) Ostale medsebojne obveznosti udeležencev pri urejanju prostora (med pripravljavcem (Občino Medvode) in izdevalcem (Savaprojekt d.d., Krško)) se dogovorijo s pogodbo o medsebojnih obveznostih pri pripravi SD OLN.

9. člen

(objava sklepa)

Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda za varstvo narave RS št. 3563/0420/2025-2, z dne 14. 10. 2025 objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

Št. 35007-0001/2024-18

Medvode, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MIREN - KOSTANJEVICA

3444. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/24) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmerno leto se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja. Po podatkih statističnega urada RS količnik znaša 1,023.

2. člen

Ugotovi se, da revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 znaša 0,00032 EUR/m². Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2026 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-128/2025-1

Miren, dne 1. decembra 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

3445. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za gramoznico v Filovcih

Na podlagi 119. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 28. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25 in 30/25) sprejemam

SKLEP

o pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za gramoznico v Filovcih

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za gramoznico v Filovcih (v nadaljnjem besedilu: SD UN), ki je bil sprejet z Odlokom o ureditvenem načrtu za gramoznico v Filovcih (Uradni list RS, št. 77/00) (v nadaljnjem besedilu: UN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD UN leži na jugovzhodnem delu Občine Moravske Toplice, južno od naselja Filovci.

(2) Območje SD UN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 6748, 6749, 6750, 6751 in 6834 vse v k.o. 99 – Filovci, skupne površine 51.919,2 m² (cca 5,2 ha).

(3) Območje SD UN zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20, 108/21, 184/21, 34/24 in 73/24) območje enote urejanja prostora FI 7 z oznakama podrobnejše namenske rabe LN (površine nadzemnega pridobivalnega prostora) in VC (celinske vode).

(4) Območje SD UN je po dejanski rabi pretežno opredeljeno kot njiva (šifra rabe 1100) in kot voda (šifra rabe 7000), delno pa kot drevesa in grmičevja (1500), neobdelano kmetijsko zemljišče (šifra rabe 1600) ter pozidano in sorodno zemljišče (šifra rabe 3000).

(5) Na območju SD UN ni zgrajene javne gospodarske infrastrukture. Dostop do območja SD UN je omogočen preko poljskih poti iz lokalne ceste št. 265041 (Filovci–Renkovci).

(6) Območje SD UN se glede na integralno karto razredov poplavne nevarnosti nahaja na območjih razreda velike, srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti.

(7) S SD UN se na novo določi prostorske izvedbene pogoje glede:

- izkoriščanja mineralne surovine oziroma prodaja,
- sanacije oziroma renaturacije območja SD UN po končanem izkoriščanju.

(8) Območje SD UN in predmet načrtovanja se lahko v času postopka priprave SD UN naknadno še spremenita.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 se za postopek priprave SD UN smiselno uporabijo 119. do 124. člen ZUreP-3, ki določajo postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo SD UN in posameznih faz postopka)

(1) Minimalni okvirni roki za pripravo SD UN in posamezne faze postopka:

- pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta (ID) v roku 7 dni od začetka veljave sklepa o pripravi SD UN,
- izdelava osnutka SD UN v roku 45 dni od pridobitve identifikacijske številke prostorskega akta (ID),
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek SD UN v roku 30 dni od izdelave osnutka SD UN,
- izdelava dopolnjenega osnutka SD UN v roku 30 dni od pridobitve mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek SD UN,
- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti podanih v okviru javne razgrnitve ter javne obravnave v roku 7 dni od njihove pridobitve,
- izdelava predloga SD UN v roku 14 dni od potrditve strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti s strani občine,
- morebitna pridobitev dopolnitve mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog SD UN v roku 30 dni od izdelave predloga SD UN,
- izdelava kompletiranih izvodov SD UN v roku 14 dni od objave odloka o SD UN v uradnem glasilu.

(2) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave SD UN predviden v desetih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za upravne zadeve s področja narave, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si),
 - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za rudarstvo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si),
 - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota (gp.drsv-ms@gov.si),
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (gp.mope@gov.si),
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (urszr@urszr.si),
 - Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice (obcina@moravske-toplice.si).
- (2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD UN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD UN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo SD UN v celoti financira Pomgrad – GM d.o.o., Bakovska ulica 31, 9000 Murska Sobota.

9. člen

(potrebnost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0138/2024-2 z dne 7. 5. 2024 se za SD UN presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ne izvede.

(2) V skladu z mnenjem Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 35409-171/2024-2570-22 z dne 28. 10. 2025 se za SD UN postopek celovite presoje vplivov na okolje in presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ne izvedeta.

10. člen

(objava in uveljavitev)

(1) Ta sklep se skupaj z mnenjema iz prejšnjega člena tega sklepa objavi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-0007/2023-17

Moravske Toplice, dne 27. novembra 2025

Župan

Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PIVKA

3446. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Pivka

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 55/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Pivka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja obvezne lokalne javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Pivka (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

Za izvajanje javne službe Občina Pivka (v nadaljnjem besedilu: koncedent) podeli koncesijo, ki jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) izbran na javnem razpisu na podlagi tega odloka, ki predstavlja koncesijski akt, in koncesijske pogodbe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Koncesija se podeli za obdobje do 10 let.

IV. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IZBIRE KONCESIONARJA**5. člen**

Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom.

Izbor koncesionarja se opravi po postopku, določenem v tem odloku in zakonodajo, ki ureja področje podeljevanja koncesij.

Župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa za podelitev koncesije. Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- načinu financiranja javne službe,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno prirediti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani koncedenta in na Portalu javnih naročil.

8. člen

Merila za izbiro koncesionarja so:

- cena izvajanja javne službe,
- izkušnje in reference prijavitelja,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

9. člen

Komisija pregleda prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

Nepopolne prijave, ki v postavljenem roku niso bile dopolnjene, se s sklepom zavržejo.

10. člen

Po preverjanju prijav, komisija prijave prijaviteljev, katerih prijave so popolne in ki izpolnjujejo pogoje, oceni na podlagi meril iz tega odloka, izdela poročilo in pripravi predlog izbire koncesionarja.

O izbiri koncesionarja se izda odločba.

Zoper odločbo iz drugega odstavka tega je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

11. člen

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja se sklene koncesijska pogodba.

S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema le-te.

12. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo.

Koncedent zagotavlja predpisano število mest za zapuščene živali skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali. Če koncesionar zapuščenih živali ne more sprejeti, uradni veterinar odredi namestitve živali v drugo najbližje zavetišče na stroške koncesionarja, ki živali ne more sprejeti.

V. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.
- da ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

14. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

15. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe občini, drugim pravnim ali fizičnim osebam povzročili pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

VI. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Viri financiranja javne službe so:

- skrbnik žival, če je ta znan,
- občinski proračun,
- državni proračun,
- drugi viri.

17. člen

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili veljavne zakonodaje.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

18. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja občinska uprava ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- z odstopom,
- z odvzemom,
- v primeru insolventnosti ali prisilnega prenehanja koncesionarja,
- na podlagi zakona.

20. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe s šestmesečnim odpovednim rokom, ki začne teči po prejemu o odstopu s strani koncedenta.

21. člen

Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba v roku 15 dni od njene vročitve. O pritožbi odloča župan.

22. člen

V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora koncesionarja še ni dokončan, mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v roku 30 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-0007/2025-4

Pivka, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

**3447. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o subvencioniranju stroškov
kastracije in sterilizacije lastniških mačk
na območju Občine Pivka**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o subvencioniranju stroškov kastracije
in sterilizacije lastniških mačk
na območju Občine Pivka

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju stroškov kastracije in sterilizacije lastniških mačk na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/19 in 142/22) se prva točka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za sofinanciranje lahko zaprosijo lastniki mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno prijavljeno bivališče na območju Občine Pivka,
- da podajo vlogo na objavljen razpis in
- da je maček ali mačka čipiran in vpisan v centralni register hišnih živali«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se prva točka spremeni tako, da se glasi:

»Višina subvencije se določi v višini 50,00 EUR bruto cene za strošek kastracije mačka in 60,00 EUR bruto cene za strošek sterilizacije mačke«.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03201-0007/2025-9

Pivka, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

**3448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje
funkcije funkcionarjev, plačilih članom
delovnih teles občinskega sveta, članom
drugih občinskih organov in komisij
ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih**

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16., 115. in 131. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 20. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilih za opravljanje funkcije
funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles
občinskega sveta, članom drugih občinskih
organov in komisij ter o povračilih stroškov
in drugih prejemkih

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 71/23 in 18/25) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Člani občinskega sveta imajo pravico do plačila sejnine za udeležbo na sklepni seji občinskega sveta, in sicer za redne, izredne in korespondenčne seje. Sejnina za redne in izredne seje občinskega sveta znaša 350,00 EUR bruto, sejnina za udeležbo na korespondenčni seji občinskega sveta pa 55,00 EUR bruto. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.«

2. člen

V Pravilniku se besedilo prvega odstavka 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta se za opravljanje delo v odborih ali komisijah določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na redni, izredni ali korespondenčni sklepni seji, z udeležbo najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Sejnina za redno in izredno sejo znaša za predsednika 90,00 EUR bruto, za podpredsednika znaša 70,00 EUR bruto, za člana znaša 55,00 EUR bruto. Sejnina za udeležbo na korespondenčni seji odbora ali komisije znaša 55,00 EUR bruto. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava. Članom odborov in komisij pripada povračilo stroškov prevoza na sejo in nazaj, v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno.«

3. člen

V Pravilniku se besedilo drugega odstavka 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»V primerih, ko istočasno potekajo seje različnih delovnih teles občinskega sveta hkrati, kar pomeni, da so časovno in lokacijsko združene na enem zasedanju, se članu, ki se seje udeleži (z najmanj 50 % časovno prisotnostjo) in ki je hkrati član dveh ali več delovnih teles občinskega sveta, izplača sejnina za vsako posamično delovno telo, katerega član je. Članu v takem primeru pripada povračilo stroškov enega prevoza na sejo in nazaj.«

4. člen

V Pravilniku se besedilo 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Članom Štaba za civilno zaščito, se za opravljanje dela na sklepni seji določi plačilo v višini 55,00 EUR bruto, po veljniku v višini 90,00 EUR bruto in namestniku poveljnika 70,00 EUR bruto. Sejnina za udeležbo na korespondenčni seji Štaba za civilno zaščito znaša 55,00 EUR bruto. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Članom Štaba za civilno zaščito pripada povračilo stroškov prevoza na sejo in nazaj, v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno.«

5. člen

V Pravilniku se besedilo drugega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za udeležbo na redni ali izredni sklepni seji nadzornega odbora se določi sejnina za člana nadzornega odbora v višini 70,00 EUR bruto, za predsednika nadzornega odbora 140,00 EUR bruto in za podpredsednika 95,00 EUR bruto. Sejnina za udeležbo na korespondenčni seji nadzornega odbora znaša 55,00 EUR bruto. Članom Nadzornega odbora pripada povračilo stroškov prevoza na sejo in nazaj, v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno.«

6. člen

V Pravilniku se besedilo četrtega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta se predsedniku, podpredsedniku oziroma članu nadzornega odbora določi sejnina v višini 70,00 EUR bruto. Za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta članom Nadzornega odbora pripada povračilo stroškov prevoza na sejo in nazaj, v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno.«

7. člen

V Pravilniku se besedilo petega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-0007/2025-8

Pivka, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

3449. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, 25/25 – odl. US, 57/25 – ZORZFS-C, 75/25) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) je Občinski svet Občine Pivka na 20. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se pri nepremičnini:

– parc. št. 2876/2 katastrske občine 2497 Nadanje selo (ID znak parcela 2497 2876/2)

ukine status javnega dobra ter pri njej vpiše lastninska pravica v korist: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000, do celote (do 1/1).

2. člen

S tem sklepom se pri nepremičnini:

– parc. št. 3769/4 katastrske občine 2502 Radohova vas (ID znak parcela 2502 3769/4)

ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-0007/2025-10

Pivka, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

PODČETRTEK**3450. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično vasico Sok (Pr' Cvetič)**

Na podlagi 119. člena v zvezi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 31. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22, 42/25) župan Občine Podčetrtek sprejema

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično vasico Sok (Pr' Cvetič)**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično vasico Sok (Pr' Cvetič) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v kraju Podčetrtek v občini Podčetrtek na zemljišču parcelne številke 236/2 k.o. 1229-Podčetrtek. Območje OPPN meri pribl. 5792 m².

(2) Območje OPPN se nahaja v treh enotah urejanja prostora v OS338 in v OS339 obe z namensko rabo prostora A – površine razpršene poselitve in v OP01 z namenskima rabama prostora K2 – druga kmetijska zemljišča in G – gozdna zemljišča.

(3) Z OPPN se načrtuje ureditev bungalovov za kratkotrajno nastanitev, ki bi dopolnjevali obstoječe dejavnosti kraja Podčetrtek. Poleg tega se načrtuje tudi preureditev obstoječih dveh objektov, stanovanjskega in kmetijskega objekta na območju OPPN.

(4) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo objektov, zunanjih ureditev in infrastrukturnih priključkov.

(5) Načrtovanje priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in druge infrastrukturne ureditve lahko segajo tudi izven območja OPPN.

(6) Predmet OPPN je tudi sprememba namenske rabe prostora v OP01 iz K2 – druga kmetijska zemljišča in G – gozdna zemljišča v SS – stanovanjske površine.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne podlage se pripravijo in izdelajo v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21,

18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25 (v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) in spremljajočimi predpisi na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, predhodno izdelanega gradiva in elaboratov, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora ter ob upoštevanju programskih izhodišč, smernic in mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in veljavne zakonodaje.

(2) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 129. člena ZUreP-3 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN (od 119. do 124. člena).

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih povezanih faz)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

Faza	Rok
Izdelava osnutka OPPN	30 dni po objavi sklepa
Pridobivanje mnenj NUP-ov	30 dni po objavi osnutka
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvi prvih mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnava	45 dni po dopolnitvi osnutka OPPN
Priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni od končane javne razgrnitve
Izdelava predloga OPPN	30 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (v primeru, da je predlog bistveno spremenjen glede na osnutek)	30 dni po objavi predloga
Sprejem OPPN in objava	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
Izdelava sprejetega gradiva OPPN	15 dni

(2) Terminski plan je informativen in se lahko spremeni zaradi zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku. Roki se lahko podaljšajo tudi zaradi drugih okoliščin, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrinova ulica 28a, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora:

- OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek.

(3) Drugi udeleženci:

- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

- Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje,

- Elektro Celje d.d., Vrtnčeva ulica 2a, 3000 Celje,

- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

(4) V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delavno področje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s pričetkom priprave OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani Občine Podčetrtek.

(2) Osnutek OPPN se objavi na spletni strani Občine Podčetrtek za obdobje 15 dni.

(3) Izvedeta se javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN ter pripravijo stališča do pripomb javnosti v skladu z določili ZUreP-3.

8. člen

(seznam podatkov, strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora pobudnik, ki je hkrati tudi investitor priprave, zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat ekonomike,
- okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira pobudnik, ki za namen izdelave OPPN sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje glede izdelave prostorskega akta v skladu z ZUreP-3.

(2) Obveznosti pobudnika so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med Občino Podčetrtek in pobudnikom.

10. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Podčetrtek in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2025

Podčetrtek, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

POSTOJNA

3451. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS; v nadaljevanju ZJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 150/22 – ZIPRS2324, 95/23 – ZIUOPZP, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526, 17/25; v nadaljevanju ZFO-1) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 41/25) je Občinski svet Občine Postojna na 28. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Postojna za leto 2026**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Postojna za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRD: Proračun 2026 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	30.500.391
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.534.873
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.727.426
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	14.561.146

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.626.310
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	539.970
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.807.447
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.419.347
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	28.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	367.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	86.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	905.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	522.335
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	303.200
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	219.135
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.900.423
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.555.423
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.345.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+783+786+787)	542.760
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	447.667
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	95.093
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.369.382
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.860.994
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.676.809
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	434.234
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.270.522
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	309.429

409		REZERVE	170.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	11.054.578
410		SUBVENCije	597.333
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.739.745
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.477.011
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.240.489
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.048.810
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.048.810
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	405.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	304.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	101.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.868.991
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.500.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.500.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.371.607
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.371.607
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.740.598
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.128.393
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.868.991
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.800.000
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe. Za zakonito in namensko izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki proračunskih postavk, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana.

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
- komunalni prispevki, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
- prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

– prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

– prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

– prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti in o porabi izvirnih prihodkov krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti oziroma od njega pooblaščen oseba.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, preimenuje oziroma poimensko uskladi naziv proračunske postavke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta lahko samostojno prerazporejajo tudi skrbniki proračunskih postavk oziroma projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026, njegovi realizaciji in o izvršenih prerazporeditvah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni NRP, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2026 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2026 in ki zapadejo v plačilo v letu 2027, in sicer v višini 60 odstotkov obsega pravic porabe na podskupinah kontov neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2026. V letu 2026 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2028, do višine 40 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2026 po podskupinah kontov neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefonskih storitev, vode, komunalnih storitev in

drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva.

Ne glede na prejšnji odstavek o prevzemanju obveznosti zaradi sprememb določb pogodbe o zakupu ali najemu, ki nimajo finančnih posledic, ali sprememb, ki so posledice tečajnih razlik, odloča neposredni uporabnik.

7. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, v primeru krajevne skupnosti pa svet krajevne skupnosti. Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje upoštevajoč določbe prejšnjega odstavka tega člena. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Neglede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, je župan v primeru, ko gre za sodelovanje na javnih razpisih in javnih pozivih ter pri ostalih oblikah pridobivanja sredstev, pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, s sklepom potrjuje dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacijo IP in vse ostale potrebne akta ter nov projekt v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom.

Poleg navedenega v prejšnjem odstavku je župan pooblaščen tudi za potrjevanje poenostavljene investicijske dokumentacije do mejne vrednosti projekta 300.000,00 evrov z DDV.

Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 50.000,00 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

2. podračun rezervnega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 189/20)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva rezervnega stanovanjskega sklada. Proračunski rezervni stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Postojna in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov iz naslova rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo, v kateri je Občina Postojna etažni lastnik.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve in sredstva rezervnega stanovanjskega sklada v kolikor je to potrebno in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

9. člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 5.000,00 evrov oziroma omogoči obročno odplačilo dolga.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(zadolževanje, poroštva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan v proračunskem letu 2026 odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Občina Postojna se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži največ do višine 3.500.000,00 evrov, in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Postojna, v letu 2026 niso predvidena.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

V letu 2026 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

6. REŽIJSKI OBRAT

13. člen

(režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna notranja enota organiziran režijski obrat, ki ni pravna oseba. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki in odhodki režijskega obrata so prihodki in odhodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

14. člen

(skupna občinska uprava)

Občina Postojna, Občina Cerknica, Občina Pivka, Občina Loška dolina in Občina Bloke so ustanovile skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (v nadaljnjem besedilu SOU) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področjih: občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, urejanja prostora, civilne zaščite in požarnega varstva. Sedež SOU je v Občini Postojna, Jeršiče 3, Postojna. SOU vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Vodja SOU je vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

SOU je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

Register osnovnih sredstev SOU se vodi na sedežni občini. Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je vodja SOU. Pravne posle SOU do vrednosti 40.000,00 evrov sklepa vodja SOU, nad to vrednostjo pa župan občine ustanoviteljice.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-102/2025

Postojna, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

RADEČE**3452. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 12. 2025**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 17. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 12. 2025****1.**

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec JZ Zdravstveni dom Radeče v višini 31,41 EUR za opravljeno uro storitve. Cena efektivne ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 39,77 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 44,91 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 22,90 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

- na del v višini 1,37 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 2,43 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,
- na del v višini 19,10 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 8,51 EUR na efektivno uro, v nedeljo in v nočnem času 10,77 EUR/uro, ob praznikih in dela prostih dnevih 12,16 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2025 dalje.

Št. 900-6/2025/7

Radeče, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

REČICA OB SAVINJI**3453. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov**

Na podlagi Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25), 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni

list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov****1. člen**

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 43/16) (v nadaljevanju: Pravilnik) se spremenita drugi in tretji odstavek 6. člena tako, da se glasita:

»(2) Županu pripada plača v višini 48. plačnega razreda (župan VI.) na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

(3) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripadajo še dodatki, skladno z veljavno zakonodajo.«.

2. člen

V 6. členu se doda nov, peti odstavek:

»(5) Sklep o določitvi plače oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda županu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»(1) Podžupan, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije in povračila stroškov, ki jih ima v zvezi z opravljanjem funkcije, v skladu z zakoni, ki urejajo nepoklicno opravljanje funkcije.«.

4. člen

Črta se prvi stavek v tretjem odstavku 8. člena.

5. člen

V 8. členu se doda nov, četrti odstavek:

»(4) Stroški prihoda na sejo Občinskega sveta se obračunajo v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza v javnem sektorju.«.

6. člen

Ta Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-0001/2025-13

Rečica ob Savinji, dne 26. novembra 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

3454. Sklep o uskladitvi ekonomske cene programov JVIZ Mozirje, OE Vrtec Mozirje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS,

št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) sta Občinska sveta Občine Mozirje na 15. redni seji dne 28. 10. 2025 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejela

SKLEP

o uskladitvi ekonomske cene programov JVIZ Mozirje, OE Vrtec Mozirje

I.

Ekonomske cene programov OE Vrtec Mozirje se uskladijo tako, da za polni program znašajo:

- za I. starostno skupino 733,93 EUR,
- za II. starostno skupino 561,14 EUR,
- za kombinacijo in skupino 3–4 let 630,25 EUR.

II.

Cena programa je podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

Cene programov, navedene v I. točki, veljajo od 1. 12. 2025 dalje.

III.

Ta sklep objavita občini soustanoviteljici JVIZ Mozirje OE Vrtec Mozirje v uradnem glasilu. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. decembra 2025 dalje.

Št. 032-0006/2025

Mozirje, dne 18. novembra 2025

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 410-0036/2025-4

Rečica ob Savinji, dne 21. novembra 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

3455. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 57/18) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026

I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje programe

športa, ki se bodo v letu 2026 financirali iz sredstev občinskega proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2026

V letu 2026 bo Občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

Področje	Program	Podprogram	Delež (%)	Sredstva (€)
1. Športni programi	1.8 Športna rekreacija	1.8.2 Celoletni ciljni športno rekreativni programi	8	992,00
4. Organiziranost v športu	4.1 Delovanje športnih organizacij		92	11.408,00
SKUPAJ			100	12.400,00

III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-11

Rečica ob Savinji, dne 26. novembra 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

3456. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del razpisa.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2026 bo Občina namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, v višini 9.150,00 €. Navedena sredstva so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	32,8	3.000,00
2	Kulturne prireditve	25,1	2.300,00
3	Kontinuirano izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti	11,5	1.050,00
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbeništva	14,2	1.300,00
5	Projekti posebnega pomena	16,4	1.500,00
	SKUPAJ	100	9.150,00

V primeru, da za posamezne vsebine letnega programa ni dovolj interesa – predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-12

Rečica ob Savinji, dne 26. novembra 2026

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA

3457. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 83. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR-ih
Skupina	Podskupina	Proračun 2026
70	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.341.200
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.445.602
	DAVČNI PRIHODKI	11.515.670
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.402.001
	703 Davki na premoženje	1.516.070
	704 Domači davki na blago in storitve	597.599
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.929.932
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.646.722
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Denarne kazni	28.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	239.810
72	KAPITALSKI PRIHODKI	390.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	270.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.505.598
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.505.598
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.926.200
40	TEKOČI ODHODKI	3.494.232
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.021.615
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	168.045
	402 Izdatki za blago in storitve	2.057.101
	403 Plačila domačih obresti	65.871
	409 Rezerve	181.600
41	TEKOČI TRANSFERI	6.088.028
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.614.410
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	344.140
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.129.478
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.077.391
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.077.391

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	266.549
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	266.549
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	415.000
	550 Odplačila domačega dolga	415.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- komunalni prispevek,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prihodki ožjih delov občine.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi proračunska sredstva v posebnem delu proračuna med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, na predlog neposrednega uporabnika, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2027 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrščene projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(usklajenost finančnega načrta neposrednega in posrednega proračunskega uporabnika)

Posredni proračunski uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti svoj finančni načrt s sprejetim proračunom. Enako velja za finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika, če le-ta še ni usklajen.

10. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2026 oblikujejo v višini 140.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 22.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti

13. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gra-

denj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

14. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 10.000 EUR.

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2025, se izloči v sklad za posebne namene, in se prenese v proračun leta 2026.

4. UPRAVLJANJE S FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

16. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

(obseg zadolževanja)

Občina Rogaška Slatina se v letu 2026 ne bo zadolževala.

18. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

19. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2025

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3458. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina za leto 2026

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25) in drugega odstavka 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 72/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina za leto 2026 znaša 0,001114 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 0320-0009/2025-01

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3459. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2026

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah (Uradni list RS, št. 95/15) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. seji dne 26. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun občinske takse iz drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Rogaška Slatina v letu 2026 znaša 1,10 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 0320-0009/2025-03

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3460. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2026

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13,

46/14 in 78/23) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2026****1. člen**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet Občine Rogaška Slatina, ki so bile dne 20. 11. 2022, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

V proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2026 je za financiranje političnih strank, na postavki 01004 Financiranje političnih strank, namenjeno 12.140 €.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah dne 20. 11. 2022, in sicer 0,34 € na mesec za vsak dobljeni glas.

3. člen

Posamezne politične stranke iz proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2026 prejmejo naslednji znesek:

Politična stranka	Št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2026
Slovenska demokratska stranka	966	0,34	4.037,88
Gibanje Svoboda	622	0,34	2.599,96
Nova Slovenija – Krščanski demokrati	546	0,34	2.282,28
Socialni demokrati	364	0,34	1.521,52
Slovenska ljudska stranka	219	0,34	915,42
DeSUS – Demokratična stranka upokoјencev Slovenije	185	0,34	773,30

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo na njihove transakcijske račune na podlagi zahtevkov, prvi obrok najkasneje do 31. 3. 2026, drugi obrok najkasneje do 30. 6. 2026, tretji do 30. 9. 2026 in zadnji najkasneje do 10. 12. 2026.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2025-02

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3461. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. seji dne 26. 11. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 951/20 in 951/22 k. o. Zg. Gabernik.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2025-04

Rogaška Slatina, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

3462. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosessko Boštanj – Sv. Križ (2)

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 17. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosessko Boštanj – Sv. Križ (2)

I. SPLOŠNO**1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosessko Boštanj – Sv. Križ (v nadaljevanju: SD2 OPPN).

(2) SD2 OPPN je izdelalo podjetje Savaprojekt Krško, d. d. pod številko 24190-00.

(3) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 4742.

II. VSEBINA**2. člen**

(vsebina)

SD2 OPPN iz prejšnjega člena vsebujejo naslednje sestavine:

A. Tekstualni del (odlok)

B. Grafični del vsebuje:

B1 Izsek iz grafičnega dela namenske rabe prostora OPN Občine Sevnica;

B2 Pregledna situacija z omejitvami v prostoru ter povezavo s sosednjimi območji;

B3 Situacija obstoječega stanja s parcelnimi mejami;

B4 Ureditvena situacija s prerezom območja;

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro;

B6 Ureditve potrebne za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

B7 Načrt parcelacije.

C. Spremljajoče gradivo vsebuje:

C1 Poročilo o sodelovanju z javnostjo;

C2 Prikaz stanja prostora;

C3 Strokovne podlage;

C4 Usmeritve nosilcev urejanja prostora;

C5 Mnenja nosilcev urejanja prostora;

C6 Elaborat ekonomike;

C7 Okoljski postopek;

C8 Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;

C9 Povzetek za javnost.

3. člen

(1) Na koncu 4. člena se doda četrti odstavek, ki glasi:

»Predmet SD2 OPPN je del enote urejanja prostora BO24 in BO27, površine ca. 3,2 ha.«

(2) Za četrtim odstavkom se doda peti odstavek, ki glasi:

»SD2 OPPN se nanaša na zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št.: del 300/15, del 300/10, 300/18, del 299/3, del 1015/10, 300/19, 300/20, 1015/4, 300/17, 302/9, del 303/17, del 304/14, del 304/13, del 307/14, del 307/9, del 307/10, del 307/4, del 294/30, del 294/20, del 294/8, del 294/28, del 294/21, del 294/22, del 294/15, 294/57, 294/56, del 294/10, del 330/5, del 330/1, del 329/11, del 311/3, del 311/1, del 312/4, del 312/3, 312/5, 312/6, 311/5, 310, 311/4, 311/6, 323/24, 303/11, 303/18, 303/21, 303/22, 303/23, 303/24, 303/25, 303/26, 304/8, 304/10, 304/16, 304/17, del 304/18, 306/10, 306/11, 307/13, 307/15, 307/16, del 297/6 in del 1033, vse v katastrski občini Boštanj (1381).«

4. člen

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Meja SD2 OPPN je prikazana na vseh grafičnih načrtih SD2 OPPN.«

5. člen

(1) V 6. členu se tretja alineja v prvem odstavku glasi:

»– rekonstrukcije in manjše rekonstrukcije objektov;«

(2) Drugi odstavek se črta in na novo glasi:

»(2) Na obravnavanem območju so načrtovani objekti, ki imajo lahko naslednjo vsebino (dejavnost): stanovanjski objekti so načrtovani kot enodružinske in dvodružinske (dvojčki) stavbe.«

6. člen

(1) V 7. členu se tretji odstavek črta in na novo glasi:

»(3) V osrednjem delu se z načrtovano pozidavo prilagaja obstoječi zasnovi individualnih stanovanjskih stavb. Orientacija načrtovanih stavb je idealna: usmeritev stavb proti jugu. Tlorisno se načrtovana pozidava prilagaja že ustvarjeni gradbeni liniji ter obstoječemu višinskemu gabaritu grajenih stavb, ki ne izstopa v veduti krajine. Temu dejansko in razvojno logično sledi tudi zapolnitev območja depresije v osrednjem prostoru. Namenja se parcelam za individualno stanovanjsko gradnjo, ki jih je mogoče tudi združevati v dvojčke, ki so prilagojene morfologiji terena (sanacija opuščene gramoznice).«

(2) Drugi odstavek se črta.

(3) Peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

7. člen

V 8. členu se tretji odstavek črta in na novo glasi:

»(3) Stanovanjski del ima optimalno gostoto pozidave. Načrtovana zasnova se v celoti podredi obstoječi zasnovi pozidave, ki praktično nadaljuje in zapolnjuje obstoječo individualno pozidavo. Za to pozidavo (usmerjenost) velja, da ima idealno orientiranost: sever–jug. Omogoča se neposredno navezavo preko prometnic na obstoječo pozidavo. Individualna stanovanjska stavba se umesti znotraj gradbene parcele upoštevajoč gradbeno linijo, kjer je predpisana ter ustrezne odmike od soses-

dnjih zemljišč. K osnovnemu kubusu se lahko izvedejo aneksi kot so garaže, zimski vrtovi, izzidki ipd. V sklopu ene gradbene parcele se lahko postavi ena osnovna stavba z aneksi ter pripadajočimi pomožnimi objekti (garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt, ute, senčnice, nadstrešnice in nadstreški, lope, letne kuhinje, vetrolov ipd.). Dovoljena je gradnja največ enega pomožnega objekta ene vrste. Dovoljena je tudi gradnja ograj, podpornih zidov, rezervoarjev, priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodnih zbiralnikov, bazenov za kopanje, grajenih ribnikov in okrasnih bazenov, grajenih rastlinjakov, pomožnih komunalnih objektov, parkirišč ipd.«

8. člen

V 9. členu se doda četrti odstavek, ki glasi:

»(4) V skrajnem severnem in južnem delu območja SD2 OPPN se uredijo javne zelene površine v sklopu katerih se lahko izvedejo javna parkirišča, pešpoti, parkovne površine z igrali, urbana oprema ipd. V sklopu severne javne zelene površine se varuje koridor za bodočo cestno povezavo v smeri proti severu.«

9. člen

(1) Tabela iz drugega odstavka 11. člena se nadomesti z novo tabelo, ki je:

»

Lamela	max. dolžina	min. dolžina	max. širina	min. širina	max. etažnost	min. etažnost	tip stavbe
I.	15,00 m	–	10,00 m	–	P	P	servisni objekt
II.	–	–	–	–	–	–	
III.	17,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P+M	enostanovanjska
	25,00 m	20,00 m	10,00 m		P+1		dvostanovanjska
IV.	15,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P+M	enostanovanjska
	25,00 m	20,00 m	10,00 m				dvostanovanjska
V.	25,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P+M	enostanovanjska
VI.	15,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P+M	enostanovanjska
	25,00 m	20,00 m	10,00 m		P+1		dvostanovanjska
VII.	15,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P+M	enostanovanjska
	25,00 m	20,00 m	10,00 m		P+		dvostanovanjska
VIII.	–	–	–	–	–	–	
IX.	20,00 m		15,00 m		P+2	P+1	enostanovanjska in dvostanovanjska
X.	50,00 m	20,00 m	25,00 m	20,00 m	P+1+M	P+1	poslovno-stanovanjska
	50,00 m	20,00 m	25,00 m	20,00 m	P+1	P+M	poslovna

«

(2) Na koncu tretjega odstavka se dodata stavka, ki glasi:

»Razmerje stranic pri enostanovanjskih in dvostanovanjskih hišah naj bo od 1:1,5 do 1:2. Kolenčni zid v mansardi (M) do 1,5 m.«

(3) Četrti odstavek se črta.

(4) Peti odstavek postane četrti odstavek v katerem se v drugi alineji črta besedna zveza »večstanovanjske in« in v tretji alineji črta besedna zveza »za večstanovanjske objekte«.

(5) Šesti, sedmi in osmi odstavek postaneta peti, šesti in sedmi odstavek.

(6) Deveti odstavek, ki postane osmi odstavek se črta in na novo glasi:

»(8) Gabariti načrtovanih objektov morajo upoštevati gradbeno linijo kjer je določena. Znotraj gradbene parcele je možno preoblikovanje stavbnih delov, pri čemer je treba ohraniti členjeno obliko in maksimalen faktor zazidanosti ter upoštevati ostala določila odloka.«

(7) Doda se nov deveti odstavek, ki glasi:

»(9) Odmik osnovnega kubusa stavbe od sosednjega zemljišča je 4,00 m oziroma v skladu z gradbeno linijo kjer je določena. Odmik je lahko manjši, če s tem soglašata lastnik sosednjega zemljišča in je zagotovljena požarna varnost.«

(8) V desetem odstavku se dimenzija 1,20 m črta in nadomesti z dimenzijo 1,50 m.

(9) Trinajsti odstavek se črta in na novo glasi:

»Osnovni kubus je postavljen na gradbeno linijo, kjer je ta določena.«

10. člen

(1) V 12. členu se črta tretji odstavek, ki na novo glasi:

»(4) Samostojne stanovanjske hiše dopuščajo poljubno oblikovanje in postavitev ob gradbeni liniji.«

(2) Četrti odstavek se črta.

(3) Peti odstavek postane četrti odstavek.

11. člen

Prvi odstavek 13. člena se črta in na novo glasi:

»(1) Fasade: osnovna je ubita bela barva ali naravne svetle zemeljske barve (brez kričevih vzorcev in poudarkov), obvezno se določi ena osnovna barva stavbe, ki prevladuje na min 80 % skupne površine fasade (brez oken in vrat) vključno z dozidavami, zatrepi, izzidki, coklom in napušči, ki niso leseni. Morebitna sekundarna barva na fasadi mora biti medsebojno barvno usklajena z osnovno barvo.«

12. člen

(1) Prvi odstavek 14. člena se črta in na novo glasi:

»(1) Strešine za osnovne kubuse:

– vse strešine na posamezni stavbi morajo biti enotne barve in materiala, ki se prilagaja kontekstu že zgrajenih stanovanjskih objektov;

– za objekte z ravno streho je dovoljena pohodna ali povozna ureditev strešine;

– dovoljene so ozelenjene strehe;

– vse dvokapne strešine osnovnega kubusa so simetrične;

– pri ravnih strehah je dovoljena izvedba svetlobnih kupol in varovalnih ograj.«

(2) Za prvim odstavkom se doda drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Barva kritine dvokapnih streh je dovoljena v sivih in opečno rdečih odtenkih.«

(3) Za novim drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Dozidave in izzidki ter pomožni objekti imajo lahko ravno streho, ki je lahko tudi ozelenjena.«

(4) Drugi odstavek postane četrti odstavek v katerem se tabela nadomesti z novo tabelo:

»

Lamela	dvokapnica	enokapnica	max. naklon	min. naklon	čop	dozidava	tip stavbe
I.	+	–	20°	15°	–	–	servisni objekt
II.	–	–	–	–	–	–	
III.	+	–	42°	38°	–	+	enostanovanjska, dvostanovanjska
IV.	+	–	42°	38°	–	+	enostanovanjska, dvostanovanjska
V.	+	–	42°	38°	–	+	enostanovanjska
VI.	+	–	42°	38°	–	+	enostanovanjska, dvostanovanjska
VII.	+	–	42°	38°	–	+	enostanovanjska, dvostanovanjska
VIII.	–	–	–	–	–	–	
IX.	–	+	10°	1°	–	–	enostanovanjska, dvostanovanjska
X.	+	–	20°	10°	–	–	poslovno-stanovanjska
	–	+	5°	1°	–	–	poslovna

«

13. člen

(1) Na koncu tretje alineje 14.a člena se doda stavek, ki glasi: »Objekti morajo biti višinsko podrejeni stanovanjski stavbi;«

(2) Na koncu pete alineje se doda stavek, ki glasi: »Dovoljena je tudi izvedba ravnih ali enokapnih streh.«

14. člen

(1) V 15. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Odmiki enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so stavbe, je 1,00 m od sosednjega zemljišča. Manjši odmik je možen s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.«

(2) Za novim tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Enostavni in nezahtevni objekti, ki so stavbe, se ne smejo postavljati med javno prometnico in gradbeno linijo kjer je ta določena. Izjema je le nadstrešnica za avtomobile in vetrolov/nastrešek nad glavnim vhodom v stavbo.«

(3) Tretji odstavek postane peti odstavek.

15. člen

(1) V 17. členu se drugi, tretji in četrti odstavek črtajo in na novo glasijo:

»(2) Območja skupne rabe pri dvostanovanjskih objektih so lahko skupni uvozi na gradbeno parcelo in so določeni v projektni dokumentaciji (projekt zunanje ureditve, načrt parcelacije). Zunanja ureditev mora biti skladna z rabo v ureditveni situaciji.

(3) Velikost gradbene parcele za stanovanjske stavbe znaša od 500 m² do 1.500 m².

(4) Sosednji gradbeni parceli se lahko združuje, pri čemer se združi oziroma poveže tudi gradbeno linija.«

(2) Za četrtim odstavkom se doda peti odstavek, ki glasi:

»(5) Gradbene parcele GP_a do GP_j v sklopu SD2 OPPN, pripadajo obstoječim stavbam oziroma parcelam, ki se nahajajo izven območja SD2 OPPN.«

16. člen

(1) V prvem odstavku 18. člena se besedna zveza »posameznega stavbnega zemljišča« nadomesti z besedno zvezo »posamezne gradbene parcele«.

(2) V sedmem odstavku se za prvim stavkom črta pika in doda oklepaj z besedilom, ki glasi: »(listopadna živa meja, lipa, oreh, javor, sadno drevje, ipd.).«

17. člen

(1) V drugem odstavku 19. člena se črta drugi stavek.

(2) Tretji odstavek se črta in na novo glasi:

»(3) Ob večjih stavbnih volumnih so zunanja parkirišča namenjena pretežno obiskovalcem. Parkiranje se lahko izvede tudi s podzemno garažno hišo. Območje »spodnjega« Boštanja je preko OPPN povezano z »zgornjim« Boštanjem poleg prečnih ulic tudi s samostojnimi peš potmi.

18. člen

Črta se tretji odstavek 20. člena, ki na novo glasi:

»(3) Za ostale načrtovane ceste in za rekonstrukcijo obstoječih cest na katerih je predviden dvosmeren motorni promet, se načrtuje minimalna 5,0 m široka vozišča. Za interne ceste, ki na koncu poti nimajo izteka, se lahko predvidi obratni ali zvočni črta.«

19. člen

(1) V 38. členu se doda nov prvi odstavek, ki glasi:

»(1) Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe in zaščite.«

(2) Prvi odstavek postane drugi odstavek v katerem se beseda »navesti« zamenja z besedo »izvesti«.

(3) Drugi odstavek, ki postane tretji odstavek se črta in na novo glasi:

»(3) Pred gradnjo objektov in pred pridobitvijo gradbene dovoljenja za posamezno stavbo se izdelata geološko-geomorfološko poročilo za podajo pogojev temeljenja z natančnejšo določitvijo pogojev odvodnjavanja oziroma ponikovanja, kjer je to mogoče. Pri hidrogeološkem delu naj se izvede tudi test prepustnosti tal, ki ga opravi hidrogeolog.«

(4) Tretji odstavek se črta.

20. člen

Črta se drugi odstavek 40. člena, ki na novo glasi:

»(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,225 g.«

21. člen

V 41. členu se črtata tretji in četrti odstavek, ki se nadomestita z novima odstavkoma, ki glasita:

»(3) Voda za gašenje bo zagotovljena iz javnega hidrantnega omrežja.

(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«

22. člen

V 42. členu se doda peti odstavek, ki glasi:

»(5) Pred pričetkom projektiranja stavb in infrastrukture na območju OPPN mora Občina Sevnica izvesti dodatne hidrološke in geološke raziskave terena na območju police pod Boštanjem, da se določijo morebitni dodatni ukrepi za preprečitev erozije, podorov in plazov ter podajo ustrezne rešitve, ki morajo biti izvedene pred gradnjo stavb in infrastrukture na območju OPPN.«

23. člen

(1) V 45. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki glasi:

»(6) V lameli IV lahko sekundarni kubusi oziroma izsidki presegajo 50 % tlorisne površine osnovnega kubusa.«

(2) Šesti odstavek postane sedmi odstavek.

(3) Za novim sedmim odstavkom se doda osmi odstavek, ki glasi:

»(8) Dovoljena so odstopanja pri parcelaciji med gradbenimi parcelami za gradnjo stavb in javnimi prometnimi površinami kot posledica prilagoditve parcelacije izvedenemu stanju ceste (parcelacija se lahko izvede po robu skrajne cestne ureditve).«

III. KONČNI DOLOČBI

24. člen

SD OPPN 2 je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2021

Sevnica, dne 3. decembra 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3463. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo vasi Zabukovje (OPPN 106-01)

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US. in 75/25; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je župan Občine Sevnica dne 28. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo vasi Zabukovje (OPPN 106-01)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo vasi Zabukovje (OPPN 106-01) (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US. in 75/25);

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 01/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr., 125/22, 58/23, 121/23 in 39/24).

2. člen

(ocena stanja)

(1) Območje predvidenega OPPN vključuje del prostih, nepozidanih in pozidanih stavbnih zemljišč v osrednjem delu naselja Zabukovje.

(2) Podrobna namenska raba zemljišč znotraj enot urejanja prostora je opredeljena kot CU – osrednje območje centralnih dejavnosti.

(3) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po ureditvi območja in izgradnji komunalne infrastrukture ter določitvi meril in pogojev, ki bodo podlaga za izdajo upravnih dovoljenj in gradnjo na tem območju.

(4) Pobudo za izdelavo OPPN so podali trije zasebni lastniki zemljišč. Predmet načrtovanja z OPPN je gradnja treh novih stanovanjskih stavb s pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo in priključitvijo nanjo, ter določitev pogojev gradnje za obstoječe legalno zgrajene objekte.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi števkami: 1450, 1451/2, 1451/3, 1451/4, 1459/3, 1459/4, 1460/1, 1460/2, 1460/6, 1460/7, 1460/10, 1468/5, 1879, 1903 in dele zemljišč s parcelnimi števkami 1454/1, 1460/9, 1689/3 in 1680/2, vse v k.o. 1367 – Zabukovje. Površina območja OPPN znaša cca 3,44 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz OPN. Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN, dodatnimi strokovnimi podlagami in geološkim poročilom, zagotovijo investitorji.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko izdelajo tudi dodatne strokovne podlage, glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 129. člena ZUreP-3 smiselno uporabljajo določbe 119. do 124. člena ZUreP-3, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Predviden terminski plan za izdelavo OPPN in njegovih posameznih faz je naslednji:

	Faza	Čas izdelave	Nosilec
1.	priprava izhodišč za pripravo OPPN	izvedeno	izdelovalec, pobudnik
2.	pridobivanje mnenja ZRSVN o potrebnosti izvedbe presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja	izvedeno	izdelovalec
3.	izdelava osnutka OPPN in osnutka sklepa	november 2025	izdelovalec
4.	objava osnutka OPPN in osnutka sklepa na spletni strani ter poziv javnosti k sodelovanju pri pripravi osnutka OPPN in osnutka sklepa	november, december 2025	občina
5.	dopolnitev osnutka OPPN in osnutka sklepa	december 2025	izdelovalec, občina
6.	objava sklepa v uradnem glasilu RS in dodelitev identifikacijske številke prostorskemu aktu	december 2025	občina, MNVP
7.	v pripravo osnutka OPPN se vključi NUP tako, da se jih zaprosi za podrobnejše usmeritve – smernice ter podatke in strokovne podlage	30 dni po pozivu	občina, izdelovalec, NUP
8.	izdelava osnutka OPPN	21 dni od prejema vseh smernic NUP	izdelovalec
9.	objava osnutka OPPN na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na izdelan osnutek OPPN	30 dni po objavi gradiv in poziva NUP	občina, izdelovalec, NUP
10.	dopolnitev osnutka OPPN na podlagi mnenj iz faze (9)	21 dni od prejema vseh mnenj NUP	izdelovalec
11.	javna razgrnitev ter javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po objavi gradiv	občina
12.	priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti, prva obravnava na seji občinskega sveta	15 dni	izdelovalec, občina, občinski svet
13.	izdelava predloga OPPN	21 dni	izdelovalec
14.	objava predloga OPPN na spletni strani občine in morebitno pridobivanje dopolnitve mnenj NUP na predlog OPPN (če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni po objavi gradiv	izdelovalec, občina, NUP
15.	izdelava usklajenega predloga OPPN	15 dni	izdelovalec
16.	druga obravnava na seji občinskega sveta in sprejem odloka OPPN	glede na terminski plan sej OS	občina, občinski svet
17.	objava odloka v Uradnem listu RS	15 dni	občina
18.	predaja končnega gradiva	10 dni	izdelovalec
19.	posredovanje OPPN na MNVP in UE, objava v PIS	15 dni	občina, MNVP

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema OPPN je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo konkretnih smernic in mnenj so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;
6. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
7. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;
8. Elektro Celje d.d., Vrnčeva ulica 2a, 3000 Celje;

9. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

10. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

(2) Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

- Krajevna skupnost Zabukovje, Zabukovje nad Sevnico 5, 8292 Zabukovje in
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave OPPN za to izkaže potreba.

8. člen

(presoja sprejemljivosti na okolje)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje. Ta je v zadevi št. 3563-0230/2025-2, z dne 4. 6. 2025 podal mnenje, da presoje sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili 121. člena ZUreP-3.

10. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

(1) Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geološko – geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovijo naročniki in investitorji OPPN Domen Jazbec, Zabukovje nad Sevnico 20, 8292 Zabukovje, Vanja Jazbec, Zabukovje nad Sevnico 16/c, 8292 Zabukovje in Tatjana Krajnc, Zabukovje nad Sevnico 42, 8292 Zabukovje.

(2) Naročniki in investitorji OPPN morajo po sprejemu in objavi OPPN, Občini Sevnica predati tri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

11. člen

(določitev objave)

Ta sklep se skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma na spletni strani občine. Sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2025

Sevnica, dne 28. novembra 2025

Župan

Občine Sevnica

Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC**3464. Pravilnik o denarnih nagradah Mestne občine Slovenj Gradec športnikom za izjemne športne dosežke**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 5. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24, 42/25) je mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji dne 26. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o denarnih nagradah Mestne občine Slovenj Gradec športnikom za izjemne športne dosežke**

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom Mestna občina Slovenj Gradec ureja določitev in postopke izplačevanja denarnih nagrad športnikom za izjemne dosežke na področju športa.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(upravičenci in tekmovanje, za katerega se izplačujejo nagrade)

(1) Do nagrade je upravičen športnik za športne dosežke, če je v času, ko je nastal rezultat:

– državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Mestni občini Slovenj Gradec ali je član kluba oziroma društva s sedežem v Mestni občini Slovenj Gradec;

– registriran v tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze ali ima tekmovalno licenco pri mednarodni zvezi;

– tekmuje v kategorijah kadetov, mladincev ali članov;

– rezultat dosegel na uradnih mednarodnih tekmovanjih.

(2) Nagrada za izjemne dosežke, kot so uspehi na olimpijskih igrah in svetovnih prvenstvih, se lahko izplačajo tudi športnikom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje tega člena, svojo športno kariero pa so pričeli v enem izmed športnih društev, registriranih v Slovenj Gradcu.

3. člen

(merila za dodelitev nagrad)

(1) Dosežki športnikov se ovrednotijo, kot sledi:

OLIMPIJSKE IGRE	
1. mesto	10.000 točk
2.–3. mesto	5.000 točk
4.–8. mesto	2.000 točk
udeležba	1.000 točk
SVETOVNO PRVENSTVO – OLIMPIJSKI ŠPORTI	
1. mesto	3.000 točk
2.–3. mesto	2.000 točk
4.–8. mesto	1.200 točk
udeležba	500 točk
SVETOVNO PRVENSTVO – NEOLIMPIJSKI ŠPORTI	
1. mesto	1.000 točk
2.–3. mesto	800 točk
4.–8. mesto	500 točk
udeležba	300 točk
EVROPSKO PRVENSTVO – OLIMPIJSKI ŠPORTI	
1. mesto	2.000 točk
2.–3. mesto	1.500 točk
4.–8. mesto	1.000 točk
udeležba	300 točk
EVROPSKO PRVENSTVO – NEOLIMPIJSKI ŠPORTI	
1. mesto	800 točk
2.–3. mesto	600 točk
4.–8. mesto	400 točk
udeležba	200 točk
UNIVERZIJADA/SREDOZEMSKÉ IGRE/BALKANSKE IGRE	
1. mesto	800 točk
2.–3. mesto	600 točk
4.–8. mesto	400 točk
udeležba	200 točk
SVETOVNI POKAL	
1. mesto	800 točk
2.–3. mesto	600 točk
4.–8. mesto	400 točk
EVROPSKI POKAL	
1. mesto	400 točk
2.–3. mesto	300 točk
4.–8. mesto	200 točk
MLADINSKE OLIMPIJSKE IGRE	
1.–3. mesto	800 točk
4.–8. mesto	400 točk
udeležba	200 točk
EVROPSKE MLADINSKE OLIMPIJSKE IGRE	
1.–3. mesto	400 točk
4.–8. mesto	200 točk
udeležba	100 točk

(2) Športniki lahko za preteklo leto prijavijo le najboljši dosežek. V primeru več prijav o najboljšem dosežku odloča komisija.

(3) Upošteva se le en najboljši dosežek športnika. Dosežki se ne seštevajo. Izjema so olimpijske igre, za katere se uspeh obravnava in nagradjuje ločeno od preostalih tekmovanj.

(4) V prvem odstavku tega člena določeno število točk velja za dosežke članov, za dosežke mladincev in kadetov pa se določi v deležu 0,75 % za mladince in 0,50 % za kade- te, razen za mladinske olimpijske igre in evropske mladinske olimpijske igre.

4. člen

(postopek za pridobitev nagrade)

(1) Vlogo za denarno nagrado poda športnik ali športno društvo do 20. 5. tekočega leta za preteklo leto na obrazcu s priloženim dokazilom, da je bil ob dosežku športnik registriran v tekmovalni sistem nacionalne panožne športne zveze, in dokazilom o javno priznanem uspehu za preteklo koledarsko leto.

(2) Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo, ki izvede postopke odpiranja vlog, pregleda popolnost vloge in obravnava odločitev o njej. V primeru popolne vloge komisija oceni vlogo na podlagi Meril za dodelitev nagrade iz 3. člena tega pravilnika.

(3) Komisija poda mnenje občinski upravi, ki izda odločbo o dodelitvi denarne nagrade ali o zavrnitvi vloge. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba upravi samoupravne lokalne skupnosti v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi odloči župan Mestne občine Slovenj Gradec. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, določena za ocenjevanje vloge.

(4) V posameznem proračunskem letu so za podeljevanje nagrad športnikom za izjemne športne dosežke določena sredstva, ki se porazdelijo med vsemi odobrenimi vlogami po številu točk. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih na ustrezni proračunski postavki v proračunu MOSG, in skupnim številom točk vseh odobrenih vlog, vendar največ v višini 1 EUR.

5. člen

(posebna določila)

(1) Upošteva se starostna kategorija, v kateri športnik tekmuje.

(2) Komisija lahko izjemoma za udeležbo na posameznih tekmovanjih predlaga drugačno število točk od tistih, ki so opredeljeni v 3. členu, kadar so stroški udeležbe bistveno višji od običajnih. Udeleženec višje stroške dokazuje s stroškovnikom.

(3) Število točk za dosežke na specialni olimpijadi in paralimpijskih igrah določa komisija individualno.

(4) Pri podelitvi nagrad za dosežke tekmovalcev na tekmovanjih evropskega in svetovnega pokala se upošteva aktualna razvrstitev športnih panog v razrede, ki jo določi pristojno ministrstvo. Točke v 3. členu navedeni tabeli veljajo za športne panoge, ki so uvrščene v prvi razred. Za vse športne panoge, ki so uvrščene v nižje razrede, velja proporcionalno znižanje nagrade (20 % za 1 razred nižje).

6. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o denarnih nagradah Mestne občine Slovenj Gradec športnikom za izjemne športne dosežke, objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/24 z dne 5. 7. 2024.

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024

Slovenj Gradec, dne 26. novembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

3465. Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec (ID št.: 2955)

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 298. člena ZUreP-3 (199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. redni seji dne 26. novembra 2025 sprejel

S K L E P

o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec (ID št.: 2955)

1. člen

S tem sklepom se postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta z ID št. 2955, ki se je pričel s Sklepom o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 15/22), ustavi.

2. člen

Postopek se ustavi, ker je pobudnik in investitor podal vlogo za ustavitev postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0022/2021-42

Slovenj Gradec, dne 26. novembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

3466. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine: (št. 10.1)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24, 42/25), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23, v nadaljevanju ZSPDSLS-1), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11, 58/12, 27/16, 27/17, 79/17, 44/22, 78/23) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji dne 26. 11. 2026 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine: (št. 10.1)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini z ID znakom parcela 851 1321/1 (ID 1277870).

2. Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpiše lastninska pravica v korist in na ime Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. spisa: 032-0026/2025-25
zveza spis št. 478-208/2025
Slovenj Gradec, dne 27. novembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

3467. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 27. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 24/19, 202/20 in 137/22) se v 7. členu doda za petim odstavkom šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalec pridobi le na osnovi kandidature na javnem razpisu. V primeru, da se posamezni program izvaja na območju Občine Slovenske Konjice in so v njem vključeni člani iz Občine Slovenske Konjice, na razpis pa se s programom iz enake športne panoge ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Slovenske Konjice, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Slovenske Konjice, izpolnjuje pa pogoj, da ima vsaj 30 udeležencev iz Občine Slovenske Konjice in občina, v kateri ima izvajalec sedež, tudi sofinancira programe športa na javnem razpisu iz drugih občin. Le-tem se prizna 70 % sofinanciranje odobrenih sredstev, razen društvom, ki kandidajo na programe šport invalidov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2025-1
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

3468. Pravilnik o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Slovenske Konjice

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in upravičenci za subvencije mladim in mladim družinam, višina subvencije ter postopek za dodelitev subvencije mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja kot spodbuda za reševanje le-tega z nakupom enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi na območju Občine Slovenske Konjice.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- prvo reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni nakup enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi v primeru, da upravičenec nima v lasti druge stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi;
- pojma enostanovanjska stavba in večstanovanjska stavba imata enak pomen, kot je opredeljen v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov;
- subvencija je znesek, ki pripada upravičencu kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z nakupom enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi.

3. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z nakupom enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi na območju Občine Slovenske Konjice, v primeru, da upravičenec nima v lasti druge enostanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi ter, da v času pred nakupom stanovanja, ni odtujil druge za bivanje primerne enostanovanjske stavbe oziroma večstanovanjske stavbe ali njen del v solasti.

(2) Za mlade po tem pravilniku se štejejo osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let.

(3) Za mlado družino po tem pravilniku se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ob vložitvi popolne vloge ni star več kot 40 let, ne glede na starost otrok. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike.

(4) Upravičenec do subvencije je le oseba ali družina s slovenskim državljanstvom in s stalnim prebivališčem v Občini Slovenske Konjice.

(5) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat. Prav tako do subvencije ni upravičen, v kolikor jo je prejel kot subvencijo komunalnega prispevka ali na katerikoli drugi podlagi za nakup nepremičnine.

4. člen

Do subvencije je upravičen upravičenec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da si z nakupom enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi prvič rešuje stanovanjski

problem in prvič pridobi lastninsko pravico na enostanovanjski stavbi oziroma stanovanju v večstanovanjski stavbi,

– da ima prijavljeno stalno prebivališče na naslovu enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki je predmet subvencije,

– je upravičenec zemljiškoknjižni lastnik ali solastnik enostanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi za katerega se uveljavlja subvencija,

– da ima na dan oddaje popolne vloge poravnane vse obveznosti do občine in javnih zavodov ali podjetij, katerih ustanoviteljica je občina,

– da izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku.

5. člen

Pravico do subvencije uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer v primeru nakupa enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi v naslednjem koledarskem letu po vpisu lastništva v zemljiško knjigo.

6. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru nakupa enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi znaša 2.000 EUR na upravičenca.

(2) Subvencija se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. Višino skupnih sredstev za subvencioniranje po tem pravilnikom določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

7. člen

(1) Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije s prijavo na javni razpis. Javni razpis se po sprejemu proračuna objavi na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od tri deset dni od dneva objave.

(2) Besedilo objave razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in najmanj dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,

– priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

(3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

– zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,

– zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

– opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,

– izdaja ustrezne upravne akte.

9. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Upravičenec bo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvan na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(3) Če upravičenec pomanjkljivosti v navedenem roku ne bo odpravil, bo vloga s sklepom zavržena.

(4) O upravičenosti vlagatelja do subvencije, na predlog strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(6) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

11. člen

(1) Nepremičnine, ki je predmet subvencioniranja, ni dovoljeno odtujiti najmanj 5 let po pravnomočnosti odločbe o prejemu subvencije.

(2) Na naslovu enostanovanjske stavbe oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi za katero je upravičenec pridobil subvencijo, vsaj 5 let po pravnomočnosti odločbe o prejemu subvencije ne sme odjaviti stalnega prebivališča.

(3) V kolikor upravičenec ne izpolni pogojev iz 1. in 2. točke tega člena, mora upravičenec subvencijo vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

12. člen

(1) Občina Slovenske Konjice lahko od upravičenca kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z dodelitvijo subvencije. Pri tem ji je upravičenec dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka dodelitve subvencije.

(2) Občina Slovenske Konjice ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev subvencije v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

(3) V kolikor upravičenec, ki mu je bila dodeljena subvencija po tem pravilniku, menja stalno prebivališče izven območja občine ali odtuji nepremičnino, za katero je bila subvencija dodeljena, v obdobju petih let, šteto od dneva pravnomočne odločbe o prejemu subvencije, mora prejeti subvencijo vrniti.

(4) Če pristojni občinski organ ugotovi, da je upravičenec prejel subvencijo na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, oziroma je prejemnik subvencije kršil določila pogodbe, mora prejeti znesek, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, vrniti.

(5) Rok za vračilo prejete subvencije je 30 dni:

– v primeru iz tretjega odstavka tega člena se rok šteje od dneva menjave stalnega prebivališča oziroma od dneva odtujitve nepremičnine, za katero je bila subvencija dodeljena,

– v primeru iz četrtega odstavka tega člena se rok šteje od ugotovitve pristojnega občinskega organa.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2025-2(161)

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

3469. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev na parceli št. 1086/3 del, k. o. 1105 Škalce

Na podlagi prve in druge alineje prvega odstavka 134. člena ter 135., 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 27. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev na parceli št. 1086/3 del, k. o. 1105 Škalce

1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev na parceli št. 1086/3 del, k.o. 1105 Škalce, ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, števil. proj. 1/25, maj 2025, september 2025-v2. Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko ID: 5868.

2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje, prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve. Predvidi se preoblikovanje (širitev) stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvorno določeno v občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16, 137/22 in 104/24).

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče na zahodni strani obstoječega območja posamične poselitve razširi v velikosti 593,22 m² (sprememba iz K2 v A) na parcelah št. 1086/3 del, k.o. Škalce (1105).

(3) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Za območje te lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od PIP opredeljenih v Odloku o občinskem

prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16, 137/22 in 104/24, v nadaljevanju OPN):

– za pogoje in parcelacijo, ki je določena v 98. členu v tretjem odstavku, v tretji alineji OPN se dopusti večja gradbena parcela kot 1.000 m²;

– za enostanovanjske stavbe, kot je določeno v 90. členu v prvem odstavku, v prvi alineji OPN se dopusti, da je tloris stavbe v obliki črke T ali L, razmerje stranic do 1:2;

– za enostanovanjske stavbe, kot je določeno v 90. členu v prvem odstavku, v drugi alineji OPN se dopusti izvedba samo pritlične stavbe;

– za enostanovanjske stavbe, kot je določeno v 90. členu v prvem odstavku, v četrti alineji OPN se dopusti izvedba ravne strehe oziroma v minimalnem naklonu, ki je ozelenjena in ni simetrična.

4. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča mnenj, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

5. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in pristojnemu ministrstvu za okolje in prostor.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0007/2025

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

3470. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. seji dne 27. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Slovenske Konjice

1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 52/14) se spremeni drugi odstavek 1. člena tako, da se glasi:

»(2) Javna infrastruktura na področju kulture so naslednje nepremičnine:

Št.	Nepremičnina	Naziv / opis		Zemljiškoknjižni podatki	ID stavbe	Izmera zemljišča
1.	Prostori Doma kulture Slovenske Konjice	Dom kulture Slovenske Konjice	Mestni trg 4, Slovenske Konjice	parc. št. 194/19, k.o. Slovenske Konjice. Stavba št. 1243.	1115-1243	1149
2.	Prostori Doma kulture Loče	Dom kulture Loče	Stari trg 15, Loče	parc. št. 25/2, k.o. Loče. Stavba št. 611	1119-611	500
3.	Prostori Mestne galerije	Posamezni del stavbe v lasti Občine Slovenske Konjice – Mestna galerija	Stari trg 15, Slovenske Konjice	parc. št. 175/8, k.o. Slovenske Konjice. Stavba št. 1050-del 22	1115-1050-22	1088
4.	Prostori Žičke kartuzije	Žička kartuzija	Špitalič pri Slovenskih Konjicah 9, Loče	parc. št. *49, k.o. Slemene št. stavbe: 339, 340, 341, 344, 350, 351	1116-339 1116-340 1116-341 1116-344 1116-350 1116-351	10254
5.	Pustova hiša – Tolsti vrh	Etnološki muzej in spominska soba NOB	Tolsti vrh 10, Loče	parc. št. *50, k.o. Tolsti vrh. Stavba št. 59 in št. 60	1117-59 1117-60	750
6.	Konjiški Stari grad	Grad	/	parc. št. 1817/1, 1817/2, k.o. Slovenske Konjice. Stavba št. 698	1115-698	3029
7.	Prostori Dvorca Trebnik	Dvorec Trebnik	Grajska ulica 4 in 6, Slovenske Konjice	parc. št. 2098, k.o. Slovenske Konjice. Stavba št. 1144 in 1146	1115-1144 1115-1146	3688

«

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025-1(120)

Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SODRAŽICA**3471. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Sodražica**

1. člen

7. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo lahko skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.«

2. člen

8. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.

2. Seznaniitev z izidom volitev v občini ter ugotovitev izvolitve članov sveta in župana.

3. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana oziroma svetnikov, ki se glasi: Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih, da bom varoval pravni red ter z vsemi svojimi močmi in znanjem deloval za čast, blaginjo in razvoj Občine Sodražica.«

3. člen

Črta se besedilo 9. in 10. člena poslovnika.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvoljeni kandidat za člana sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(1) Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega poslovnika.

(2) Do začetka uporabe teh Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB).

Št. 007-1/2024

Sodražica, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3472. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Sodražica

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji 27. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Sodražica

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov v Občinski svet Občine Sodražica in župana v Občini Sodražica ter število članov, ki se jih voli v posamezni volilni enoti.

(2) Občinski svet šteje deset (10) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

(1) Za območje Občine Sodražica se za volitve članov občinskega sveta določi 4 volilne enote, v katerih se voli skupno deset (10) članov občinskega sveta.

(2) Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij ali dela naselja.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

– 1. volilna enota, v kateri se volijo trije (3) člani občinskega sveta in ki obsega naslednja naselja: Betonovo, Brlog – del, Globel, Janeži, Kotel, Kračali, Kržeti, Novi Pot, Petrinci, Podklanec in Žimarice;

– 2. volilna enota, v kateri se volijo trije (3) člani občinskega sveta in ki obsega naslednja naselja: Lipovšica, Male Vinice, Nova Štifta, Preska, Ravni Dol, Sinovica, Travnica, Vinice, Zamostec in Zapotok;

– 3. volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki obsega naslednji naselji: Sodražica – ulice Cesta Majde Šilc, Hosta, Na Pesek, Podgorska cesta, Pot na Krmusnice, Zavrti in Cesta Notranjskega odreda, neparne hišne št. od 1–45, ter Jelovec;

– 4. volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki obsega naslednje naselje: Sodražica – ulice: Kurirska cesta, Prvomajska cesta, Slemenska cesta, Strmca,

Trg 25. maja, Zavoda in Cesta Notranjskega odreda, parne hišne št. od 2–60.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Sodražica.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 58/06).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 040-1/2025

Sodražica, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (krajše: SD OPN 5 Sodražica)

Na podlagi 125. Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (krajše: SD OPN 5 Sodražica)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 133/22).

Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko ID 6330.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok obsega:

I. Uvodne določbe,

II. Spremembe in dopolnitve,

III. Končne določbe.

3. člen

(sestavni deli SD OPN 5)

Ta odlok vsebuje le tekstualni del (besedilo odloka).

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

V Prilogi 1 – Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora se spremeni vrstica za EUP So 043 (PNRP IP) in doda nova za Op 189 (PNRP G) tako, da se glasila:

»

So043	IP	EŠD 22403 Sodražica – Pokopališče – vplivno območje	Posegi se lahko izvajajo le v skladu s projektnimi pogoji in soglasjem pristojnega zavoda. Dovoli se gradnja objektov: 24122; Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas. 21122; Parkirišča izven vozišča	08
Op 189	G		Dovoli se gradnja objektov: 24122; Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas. 21122; Parkirišča izven vozišča	08

«

III. KONČNE DOLOČBE

5. člen

(dostopnost prostorskega akta)

Ta odlok je na vpogled javnosti na sedežu Občine Sodražica ter na spletni strani Občine Sodražica.

Občinski prostorski načrt Občine Sodražica se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Sodražica, Upravne enote Ribnica in na Ministrstvu za naravne vire in prostor.

6. člen

(veljavnost prostorskega akta)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-2/2025

Sodražica, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3474. Sklep o določitvi cen programa vrtca pri OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 95/23 – ZIUOPZP), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programa vrtca pri OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica

1. člen

(cena programa)

Cena programov predšolske vzgoje v enoti Vrtec pri OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica znaša od 1. 1. 2026 dalje:

- za prvo starostno obdobje 772,21 EUR mesečno,
- za drugo starostno obdobje 634,51 EUR mesečno.

Cena programa kombiniranega oddelka je enaka ceni programa za drugo starostno obdobje.

Cena živil znaša 2,50 EUR dnevno na otroka.

2. člen

(višina plačila)

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki ga določi pristojni center za socialno delo in dodatnih

ugodnosti, ki jih priznava Občina Sodražica oziroma občina zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Staršem, ki po otroka v vrtec pridejo po koncu poslovnega časa vrtca, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 10,00 eur za vsako začeto uro.

3. člen

(obračunavanje odsotnosti)

Odsotnost otroka iz vrtca se obračuna na podlagi višine cene živil, in sicer, če je bila odsotnost sporočena v skladu s pravili vrtca.

4. člen

(dodatne ugodnosti)

Staršem otrok, za katere je Občina Sodražica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, se lahko priznajo dodatne ugodnosti, kamor sodijo rezervacije oziroma znižanje plačila staršem.

Dodatne ugodnosti znižanega plačila vrtca se upoštevajo le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni sofinancirano iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sodražica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo dodatne ugodnosti le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v pokrila razliko, ki se obračuna z upoštevanjem dodatne ugodnosti.

5. člen

(počitniška odsotnost)

Starši lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

6. člen

(zdravstvena odsotnost)

Starši lahko uveljavijo rezervacijo v primeru hudih bolezenskih stanj za neprekinjeno odsotnost otroka iz vrtca, katera traja mesec dni ali več. Rezervacijo lahko uveljavijo na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila. Starši so dolžni vrtcu sporočiti razlog za tako odsotnost praviloma najpozneje 8. dan po nastopu odsotnosti otroka iz vrtca, dokazilo pa predložiti do konca meseca, v katerem so uveljavljali zdravstveno odsotnost. V kolikor dokazila ne predložijo, vrtec izstavi račun po rednem obračunu.

7. člen

(višina rezervacije)

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine cenene programov vrtca (Uradni list RS, št. 37/23, 18/25), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 602-4/25

Sodražica, dne 27. novembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠEMPETER - VRTOJBA**3475. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18, 39/25) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba
za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov 2026–2029.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2026 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.585.655
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.425.253

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.579.702
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.703.158
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.788.342
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	84.702
706	DRUGI DAVKI	3.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.845.551
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.150.001
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	13.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.204.450
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	470.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	506.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	502.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.616.400
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.150.154
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.466.245
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	38.002
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	38.002
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.318.854
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.525.694
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.383.016
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	221.338
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.863.340
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	28.000
409	REZERVE	30.000

41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.220.039
410		SUBVENCIJE	117.050
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	576.420
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	347.142
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.179.427
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.259.120
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.259.120
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	314.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	23.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	291.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.733.198
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	24.839
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	24.839
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-24.839
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.700.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.700.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	171.981
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	171.981
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.230.018
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.528.019
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.733.198
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.285.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programski projekti. Projekti predstavljajo enkratna in neponovljivo dejanja (predvsem investicije), ki s svojo izvedbo neko začetno stanje spremenijo v končno stanje in zato uporabijo resurse (ljudi, čas in denar). V programske projekte se združuje zaključeno število znanih investicijskih aktivnosti kot so na primer programi nakupa osnovnih sredstev, programi investicijskega vzdrževanja in podobno.

Posebni del proračuna razvrščen po programski klasifikaciji do ravni proračunskih postavk in kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu ter načrt razvojnih programov 2026–2029 sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna do ravni kontov, kot jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu, objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke in konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek, turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijska dajatev – gospodarjenje z divjadjo, koncesijska dajatev – posek in prodaja lesa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko v okviru sprejete proračunske postavke uporabijo novi konti in podkonti, ki jih določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za prihodke ali odhodke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče ustrezno predvideti glede na ekonomsko klasifikacijo.

Župan sme na predlog neposrednega uporabnika prerazporediti pravice porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami in konti v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in s predlogom zaključnega računa poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe, veljavnem proračunu za leto 2026 in realizaciji proračuna za leto 2026.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo (prevzame obveznost s pogodbo) za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan na predlog neposrednega proračunskega uporabnika potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000 EUR ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razpise za sofinanciranje projektov. Župan o tem poroča občinskemu svetu, pri polletnem poročilu o realizaciji proračuna in zaključnem računu.

Župan lahko spreminja vrednost projektov in programskih projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe projektov in programskih projektov, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora skladno s predpisi spremembo investicijske dokumentacije predhodno potrditi pristojni organ občine.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odobri spremembo proračunskih virov posamezne postavke v NRP v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev postavke, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost sprejetih proračunov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 110.000,00 EUR in v letu 2026 ostane nespremenjena.

Župan lahko na predlog občinske uprave samostojno odloča o porabi do 30.000,00 EUR sredstev proračunske rezerve za posamezni namen, ter o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O porabi sredstev proračunske rezerve v višini nad 30.000,00 EUR za posamezen namen na predlog župana odloča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku dolg (deloma ali v celoti) do višine 1.000,00 EUR, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presega dolgovani znesek. Župan z odpisom dolgov seznani občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 800.000 EUR v skladu z 10.a členom ZFO-1.

Občina lahko najame posojilo za naslednjo investicijo: OB183-15-0018 Prenova in adaptacija kinodvorane Šempeter (proračunska postavka 041888) do višine 1.700.000 EUR.

Občina se v letu 2026 lahko likvidnostno zadolži skladno z 10.a členom ZFO-1 do višine 200.000,00 EUR.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo skladno z 10.c členom ZFO-1 do višine 1.000.000,00 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2026 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če bo v letu 2027 potrebno začasno financiranje, se v obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba, uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-0001/2025-13

Šempeter pri Gorici, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

3476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (SP-3)

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu – ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20,

3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (SP-3)

1. člen

S tem odlokom se spremenijo Merila za izbor in sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del odloka in opredeljena v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji za ocenjevanje prijav na javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2025-3

Šempeter pri Gorici, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

Priloga:

- Merila, pogoji in kriteriji za ocenjevanje prijav na javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (SM-3)

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE PRIJAV NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠEMPETER - VRTOJBA (SM-3)

Z merili se uveljavlja sistem točkovanja za posamezni športni program oz. področje športa. Točke pridobljene na posameznem programu (od 1 do 12) se seštejejo in glede na sredstva, ki so za posamezen program predvidena, se izračuna vrednost točke.

Vlagatelj, ki ne izpolni obrazcev v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, bo po teh merilih prejel najmanjše možno število točk.

V kolikor za posamezni program ni prijav, se sredstva namenjena za ta program prerazporedijo med druge programe.

1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja.

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo.

1.1 Šport predšolskih otrok

Pogoj za sofinanciranje: zagotovljen prostor, strokovni kader, najmanj 6 otrok na skupino.

Merilo	Točke
<u>cena programa za vadeče</u>	
brezplačna vadba	10
doplačilo do 30 % cene programa	5
doplačilo nad 30 % cene programa	1
1 točka za vsak mesec v letu, ko se program izvaja	do 6
<u>kompetentnost strokovnih delavcev</u>	do 8
- diplomant FŠ – druga stopnja	5
- diplomant FŠ – prva stopnja	4
- strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
- strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
<u>število vadečih</u>	
- od 20	3
- od 13 do 19	2
- od 6 do 12	1

1.2 Šport šoloobveznih otrok in mladine

Sofinancirajo se programi osnovnošolskih in srednješolskih otrok in mladine.

Pogoj za sofinanciranje: zagotovljen prostor, strokovni kader, najmanj 8 otrok na skupino. Če je število manjše, se sofinanciranje sorazmerno zniža.

Merilo	Točke
cena športnega programa za vadeče	
brezplačna vadba	10
doplačilo do 30 % cene programa	5
doplačilo nad 30 % cene programa	1
1 točka za vsak mesec v letu, ko se program izvaja	do 6
kompetentnost strokovnih delavcev	do 8
- diplomant FŠ – druga stopnja	5
- diplomant FŠ – prva stopnja	4
- strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
- strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
število vadečih	
- od 20	5
- od 13 do 19	2
- od 6 do 12	1

1.3 Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni. Sofinancira se udeležbo učencev in dijakov, ki so člani prijaviteljev.

Merilo	Točke
točke na učenca (največ 40)	
1. mesto na državnem tekmovanju	7
udeležba na državnem tekmovanju	3
1.mesto na regionalnem tekmovanju	4
udeležba na regionalnem tekmovanju	1
točke na dijaka (največ 50)	
1. mesto na državnem tekmovanju	9
udeležba na državnem tekmovanju	4
1.mesto na regionalnem tekmovanju	5
udeležba na regionalnem tekmovanju	1

2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo takšnih otrok v vsakdanje življenje.

Pogoj za sofinanciranje: zagotovljen prostor in strokovni kader, najmanj 10 otrok na skupino in program, ki poteka najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merilo	Točke
redna vadba 2x tedensko	6
redna vadba 1x tedensko	3

kompetentnost strokovnih delavcev (max 8 tč)	
diplomant FŠ – druga stopnja	5
diplomant FŠ – prva stopnja	4
strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
število vadečih	
nad 20	3
16 do 20	2
10 do 15	1
cena športnega programa za vadeče	
brezplačna vadba	10
doplačilo do 30 % cene programa	5
doplačilo nad 30 % cene programa	1
1 točka za vsak mesec v letu, ko se program izvaja	do 6

3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport so programi za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Sofinancirajo se športniki oz. ekipe od 12 do 18 let (oz. od 10 do 18 let v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog) športnih društev, katerih športniki tekmujejo v organiziranih tekmovanjih na ravni države.

Merilo	Točke
vsak registriran športnik	2
vsaka ekipa (kolektivni športi)	5
redna vadba do 4 ure tedensko na skupino	5
redna vadba nad 5 ur tedensko na skupino	10
kategoriziran športnik mladinskega razreda (max 12 tč)	4
kategoriziran športnik državnega razreda (max 12 tč)	4
uvrstitev v 1. četrtno uvrščenih (na športnika)	5
uvrstitev v 1. polovico uvrščenih (na športnika)	3
uvrstitev v 2. polovico uvrščenih (na športnika)	1
kompetentnost strokovnih delavcev (max 8 tč)	
diplomant FŠ – druga stopnja	5
diplomant FŠ – prva stopnja	4
strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
kolektivni športi (razen števila športnikov in ekip)	20 % več

4 KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ) do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih. Pogoj za sofinanciranje je izvajanje programa 40 tednov v letu.

Merilo	Točke
število športnikov do 4	1
število športnikov nad 4	2
ekipa	5
ekipa (kolektivni šport)	10
redna vadba do 8 ur tedensko	5
redna vadba nad 9 ur tedensko	10
vsak program kakovostnega športa (do max 3)	1
kategoriziran športnik mladinskega razreda (max 12 tč)	4
kategoriziran športnik državnega razreda (max 12 tč)	4
uvrstitev v 1. četrtno uvrščenih	5
uvrstitev v 1. polovico uvrščenih	3
uvrstitev v 2. polovico uvrščenih	1
kompetentnost strokovnih delavcev (max 8 tč)	
diplomant FŠ – druga stopnja	5
diplomant FŠ – prva stopnja	4
strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
kolektivni športi (razen števila športnikov in ekip)	20 % več

5 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

Upravičenci do sofinanciranja so športna društva, v katerih delujejo vrhunski športniki.

Merilo	Točke
število športnikov	2
kompetentnost strokovnih delavcev do 8 tč	
diplomant FŠ – druga stopnja	5
diplomant FŠ – prva stopnja	4
strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
kategoriziran športnik mladinskega razreda (max 8 tč)	2
kategoriziran športnik državnega razreda (max 8 tč)	2
kategoriziran športnik perspektivnega razreda (max 12 tč)	3

kategoriziran športnik mednarodnega razreda (max 15 tč)	5
kategoriziran športnik svetovnega razreda (max 20 tč)	10
kategoriziran športnik olimpijskega razreda (max 40 tč)	20
kolektivni športi	20 % več

6 ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne pozitivne psihosocialne učinke (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne učinke (športna rekreacija, tekmovalništvo, paraolimpijski športi) v življenju invalidov.

Pogoj za sofinanciranje: zagotovljen prostor, strokovni kader, najmanj 10 udeležencev.

Merilo	Točke
redna vadba 2x tedensko	6
redna vadba 1x tedensko	3
kompetentnost strokovnih delavcev (max 8 tč)	
diplomant FŠ – druga stopnja	5
diplomant FŠ – prva stopnja	4
strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
število vadečih	
15 do 20	7
10 do 14	3
cena športnega programa za vadeče	
brezplačna vadba	10
doplačilo do 30 % cene programa	5
doplačilo nad 30 % cene programa	1
1 točka za vsak mesec v letu, ko se program izvaja	do 6

7 ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa.

Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Kot leta delovanje se šteje koliko polnih let deluje društvo v letu ko se prijavlja na razpis.

Merilo	Točke
delovanje nad 50 let	10
delovanje do 50 let	7
delovanje do 40 let	5
delovanje do 30 let	4
delovanje do 20 let	3
delovanje do 10 let	2
delovanje do 5 let	1
redna vadba min. 8 mesecev letno, 2x tedensko	5

redna vadba min. 8 mesecev letno, 1x tedensko	3
občasna vadba	1
<u>število vadečih</u>	
od 100	15
86 do 99	10
61 do 85	6
36 do 60	4
16 do 35	2
do 15	1
<u>cena športnega programa za vadeče</u>	
brezplačna vadba	10
doplačilo	2

8 ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno-rekreativno dejavnost ljudi nad doseženim 65. letom starosti.

Pogoj za sofinanciranje: obseg najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko, zagotovljen prostor, strokovni kader.

Merilo	Točke
redna vadba 2x tedensko	6
redna vadba 1x tedensko	3
<u>kompetentnost strokovnih delavcev (max 8 tč)</u>	
diplomant FŠ – druga stopnja	5
diplomant FŠ – prva stopnja	4
strokovna usposobljenosti druge stopnje	3
strokovna usposobljenosti prve stopnje	1
<u>število vadečih</u>	
nad 20	10
15 do 19	7
do 14	3
<u>cena športnega programa za vadeče</u>	
brezplačna vadba	10
doplačilo do 30 % cene programa	5
doplačilo nad 30 % cene programa	1
1 točka za vsak mesec v letu, ko se program izvaja	do 6

9 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi. Pri športnih objektih in športnih površinah se v skladu z LPŠ lahko sofinancirajo stroški uporabe oz. obratovanja športnih objektov in površin v lasti Občine Šempeter - Vrtojba, s priloženo veljavno pogodbo oz. dogovorom. Športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti

občine jih lahko za namen za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

Pogoj za sofinanciranje športnih objektov in površin v lasti občine, so poravnane vse zapadle obveznosti iz tega naslova.

Merilo	Točke
poraba sredstev za najemnine po veljavni pogodbi za vsakih 500 EUR po 1 točka	1
notranje športne površine	20
zunanje športne površine	10
za vsako ekipo (kakovostni in vrhunski šport) pri kolektivnih športih	10
<u>velikost notranjih športnih površin</u>	
do 300 m ²	5
do 999 m ²	10
od 1000 m ²	20
redna vadba do 4 ure tedensko	5
redna vadba od 4 ure 30min do 8 ur 30min tedensko	8
redna vadba od 9 ur do 13 ur tedensko	12
redna vadba nad 13 ur tedensko	16

10 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem. Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti.

Programi izobraževanja so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po javnoveljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja. Formalno izobraževanje ni predmet sofinanciranja.

Pogoji za sofinanciranje:

- udeležba v programu, ki je potrjen s strani Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport, OKS ter NPŠZ
- posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje največ enega kandidata
- prijavitelj mora za svojega kandidata priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec izobraževanja
- prijavitelj mora priložiti izjavo kandidata, da bo najmanj še eno leto po pridobitvi potrdila opravljal strokovno oz. trenersko delo v društvu

Sredstva se izvajalcem povrnejo največ v višini 50 % stroškov oz. odobrenih sredstev glede na vrednost točke po izvedbi usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, na podlagi izstavljenega zahtevka in fotokopije pridobljenega potrdila o usposobljenosti oziroma licenci ter fotokopije računa in dokazila o plačilu.

Merilo	Točke
izpopolnjevanje (licenciranje)	5
usposabljanje	10

11 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Organiziranost v športu predstavlja zagotavljanje konkurenčnosti in preglednosti poslovanja oz. delovanja športnih organizacij.

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Kvalitetni programi športnih društev prispevajo k povečanju števila članov društev in s tem števila športno dejavnih prebivalcev, njihovo športno ozaveščenost, obseg strokovno izvedenega prostovoljnega dela v športu in pripadnost posameznika športu.

Delovanje društev in njihovih zvez predstavlja javni interes, zato občina spodbuja in materialno podpira društveno dejavnost.

Društvu ali klubu z več kot 25 športniki se seštevek vseh prejetih točk poveča za 3 krat, razen dodatnih točk za leta delovanje nad 30, 40, 50 in 60 let.

Kot leta delovanje se šteje koliko polnih let deluje društvo v letu ko se prijavlja na razpis.

Merilo	Točke
na člana	1
delovanje v javnem interesu	5
na število športnikov	2
vklučenost v (eno) NPŠZ	5
na leto delovanja	1
za leta delovanja 30 let in več	2
za leta delovanja 40 let in več	6
za leta delovanja 50 let in več	12
za leta delovanja od 60 let	24
spletna stran društva	3
naziv športnika oz. športna uspešnost	
kategoriziran športnik mladinskega razreda	3
kategoriziran športnik državnega razreda	3
kategoriziran športnik perspektivnega razreda	5
kategoriziran športnik mednarodnega razreda	7
kategoriziran športnik svetovnega razreda	10
kategoriziran športnik olimpijskega razreda	15

12 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so športna srečanja in tekmovanja. So osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva ter razvoj in negovanje športne kulture.

Športne prireditve

Merilo	Točke
mednarodni nivo (vsaj 4 države)	150
državni nivo	100
regionalni oz. medobčinski nivo	50

lokalni nivo	20
društveni nivo	10
uradna prireditev NPŠZ	20 % točk več
za vsakih 10 udeležencev prireditve do 80	1
za vsakih nadaljnjih 50 udeležencev	5
prireditev športnih društev	20
prireditev ostalih vlagateljev	3
prireditev je tradicionalna (vsaj 3 zaporedna leta)	3

Uradna prireditev NPŠZ pomeni prireditev, ki jo za PŠZ izvede društvo ali klub in je lahko državno (prvenstvo ali pokalna tekma) oz. mednarodna tekma (svetovno, evropsko prvenstvo ali pokalna tekma).

Upošteva se največ dve prireditvi, ki jih prijavitelj organizira. Prireditev ne sme biti sofinancirana iz drugih sredstev proračuna. Subvencionira se stroške najemnin športnih površin, propagandnega materiala, opreme za izvedbo prireditve, sodniški in drugi organizacijske stroške in odlikovanja športnikom ter največ 50 % stroškov pogostitev

TOLMIN

3477. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle v Občini Tolmin

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle v Občini Tolmin

1. člen

(vsebina)

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Tolmin kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljuje razloge za podelitev koncesije ter določa vrsto, območje, trajanje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle v Občini Tolmin.

2. člen

(razlogi za podelitev koncesije)

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija se podeljuje iz razloga prejetega predloga za sporazumno prenehanje koncesijske pogodbe, ki ga je koncedent dne 18. 6. 2025 prejel s strani koncesionarja Zobozdravstvo Vika Vodovnik d.o.o., iz katerega izhaja, da koncesionar skladno s sklenjeno koncesijsko pogodbo pisno odpoveduje koncesijsko pogodbo z odpovednim rokom devetih mesecev. Koncesionar ima koncesijo na področju zobozdravstva za odrasle v obsegu enega programa, ki bo skladno z odpovednim rokom določenim v koncesijski pogodbi prenehala 31. 3. 2026.

(3) Koncedent je z dopisom št. 014-0012/2023-12 z dne 30. 6. 2025 pri javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Tolmin poizvedel, ali bi ta lahko prevzel izvajanje navedenega programa. Zdravstveni dom Tolmin je odgovoril z dopisom, ki ga je koncedent prejel dne 9. 9. 2025, pri čemer je navedel, da navedenega programa ne more prevzeti v izvajanje, saj ne razpolaga s kadrovskimi in prostorskimi kapacitetami.

(4) Upoštevaloč razloge iz tega člena in predvideni razvoj mreže javne zdravstvene službe koncedent ugotavlja, da javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Tolmin na območju Občine Tolmin ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma da javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Tolmin ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev, zato se izvajanje teh programov lahko zagotovi zgolj s podelitvijo koncesije.

3. člen

(vrsta, obseg, območje in trajanje koncesij)

(1) S tem odlokom se za območje Občine Tolmin kot vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti določa področje zobozdravstva za odrasle v predvidenem obsegu enega (1,0) programa.

(2) Koncesija se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na vrsti zdravstvene dejavnosti, navedeni v prvem odstavku prejšnjega člena, se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med tem odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe tega odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Ponudniki morajo za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli po predhodnem soglasju Ministrstva za zdravje.

(3) O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(nadzor in poročanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poroča o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

(3) Na zahtevo koncedenta koncesionar naroči zunanjo revizijo vodenja ločene računovodske evidence glede opravljanja koncesijske dejavnosti, ki se izvede na stroške koncesionarja.

9. člen

(prenehanje koncesije)

(1) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

(financiranje koncesije)

(1) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije najpozneje v enem mesecu od sklenitve koncesijske pogodbe s koncesionarjem sklene pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti. Do sklenitve pogodbe iz prejšnjega stavka koncesionar ne sme začeti z opravljanjem zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, njeno financiranje pa ni dopustno.

(2) Če koncesionar iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše pogodbe o financiranju koncesijske dejavnosti, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije o tem obvesti koncedenta, ki odvzame koncesijo po uradni dolžnosti.

11. člen

(neprenosljivost koncesije)

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0020/2025-12

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3478. Sklep o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 9. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 44/14) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

S K L E P

o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin znaša 430,00 eurov.

2. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 32/23).

(2) Za dodelitev pomoči ob rojstvu otroka, rojenega pred 1. januarjem 2026, se uporablja sklep iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za dodelitev pomoči ob rojstvu otroka, rojenega od vključno 1. januarja 2026 dalje.

Št. 122-0069/2025

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3479. Sklep o določitvi cene storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Tolmin

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi cene storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Tolmin

1. člen

Občinski svet Občine Tolmin potrjuje »Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tolmin«, ki ga je izdelala Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o., z datumom oktober 2025.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se določi v naslednji višini:

- vodarina znaša 0,8551 EUR/m³ (brez DDV),
- omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, znaša:

	EUR/priključek (brez DDV)
DN 20	3,5251
DN 25	10,5753
DN 40	35,2510
DN 50	52,8765
DN 80	176,2550
DN 100	352,5100
DN 150	705,0200

3. člen

Cena storitve iz 2. člena tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2026.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0123/2025-3

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3480. Sklep o določitvi cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Tolmin

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Tolmin****1. člen**

Občinski svet Občine Tolmin potrjuje »Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Tolmin«, ki ga je izdelala Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o., z datumom oktober 2025.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se določi v naslednji višini:

- cena opravljanja storitve znaša 0,4210 EUR/m³ (brez DDV),
- omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, znaša:

	EUR/priključek (brez DDV)
DN 20	2,0878
DN 25	6,2634
DN 40	20,8780
DN 50	31,3170
DN 80	104,3900
DN 100	208,7800
DN 150	417,5600

3. člen

Cena storitve iz 2. člena tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2026.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0123/2025-4

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3481. Sklep o določitvi cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Tolmin

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode

(Uradni list RS, št. 21/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Tolmin****1. člen**

Občinski svet Občine Tolmin potrjuje »Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Tolmin«, ki ga je izdelala Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o., z datumom oktober 2025.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se določi v naslednji višini:

- cena opravljanja storitve znaša 0,8384 EUR/m³ (brez DDV),
- omrežnina, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, znaša:

	EUR/priključek (brez DDV)
DN 20	2,2661
DN 25	6,7983
DN 40	22,6610
DN 50	33,9915
DN 80	113,3050
DN 100	226,6100
DN 150	453,2200

3. člen

Cena storitve iz 2. člena tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2026.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0123/2025-5

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3482. Sklep o določitvi cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Tolmin

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb var-

stva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Tolmin

1. člen

Občinski svet Občine Tolmin potrjuje »Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, povezanih z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter MKČN na območju Občine Tolmin«, ki ga je izdelala Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o., z datumom oktober 2025.

2. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, se določi v naslednji višini:

– cena opravljanja storitve prevzema in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav znaša 0,7385 EUR/m³ porabljene vode (brez DDV),

– omrežnina, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za ravnanje z vsebino iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, znaša 0,9178 EUR/priključek/mesec (brez DDV).

3. člen

Cena storitve iz 2. člena tega sklepa se začne uporabljati s 1. 1. 2026.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0123/2025-6

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3483. Sklep o določitvi cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin

Na podlagi 5., 8. in 9. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin

1. člen

Občinski svet Občine Tolmin potrjuje »Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin«, ki ga je izdelala Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o., z datumom oktober 2025.

2. člen

Določijo se naslednje cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki:

	EUR/kg (brez DDV)
1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:	
cena storitve javne službe:	0,2958
cena stroškov javne infrastrukture:	0,0078
2. Zbiranje bioloških odpadkov:	
cena storitve javne službe:	0,1689
cena stroškov javne infrastrukture:	0,0000
3. Obdelava komunalnih odpadkov:	
cena storitve javne službe:	0,3031
4. Odlaganje ostanka obdelanih komunalnih odpadkov:	
cena storitve javne službe:	0,0078

3. člen

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

		EUR/odvoz (brez DDV)		
Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
120 l	ostanek zbiranje	2,0751	0,0547	2,1298
	ostanek obdelava	2,5241		2,5241
	ostanek odlaganje	0,0650		0,0650
	SKUPAJ:	4,6642	0,0547	4,7189

240 l	ostanek zbiranje	4,1501	0,1094	4,2595
	ostanek obdelava	5,0483		5,0483
	ostanek odlaganje	0,1299		0,1299
	SKUPAJ:	9,3283	0,1094	9,4377
500 l	ostanek zbiranje	8,6461	0,2280	8,8741
	ostanek obdelava	10,5172		10,5172
	ostanek odlaganje	0,2707		0,2707
	SKUPAJ:	19,4340	0,2280	19,6620
700 l	ostanek zbiranje	12,1046	0,3192	12,4238
	ostanek obdelava	14,7241		14,7241
	ostanek odlaganje	0,3789		0,3789
	SKUPAJ:	27,2076	0,3192	27,5268
900 l	ostanek zbiranje	15,5630	0,4104	15,9734
	ostanek obdelava	18,9310		18,9310
	ostanek odlaganje	0,4872		0,4872
	SKUPAJ:	34,9812	0,4104	35,3916
1100 l	ostanek zbiranje	19,0215	0,5016	19,5231
	ostanek obdelava	23,1378		23,1378
	ostanek odlaganje	0,5954		0,5954
	SKUPAJ:	42,7547	0,5016	43,2563
5 m ³	ostanek zbiranje	86,4612	2,2799	88,7411
	ostanek obdelava	105,1720		105,1720
	ostanek odlaganje	2,7065		2,7065
	SKUPAJ:	194,3397	2,2799	196,6196
7 m ³	ostanek zbiranje	121,0456	3,1919	124,2375
	ostanek obdelava	147,2408		147,2408
	ostanek odlaganje	3,7891		3,7891
	SKUPAJ:	272,0755	3,1919	275,2674
10 m ³	ostanek zbiranje	172,9223	4,5598	177,4821
	ostanek obdelava	210,3440		210,3440
	ostanek odlaganje	5,4130		5,4130
	SKUPAJ:	388,6793	4,5598	393,2391
120 l	organski	5,0314	0,0000	5,0314
240 l	organski	10,0629	0,0000	10,0629
240 l	embal.	4,1501	0,1094	4,2595
240 l	papir	4,1501	0,1094	4,2595
1100 l	embal.	19,0215	0,5016	19,5231
1100 l	papir	19,0215	0,5016	19,5231
1100 l	sveče	19,0215	0,5016	19,5231
1100 l	organski	46,1216	0,0000	46,1216
1,23 m ³	steklo	21,2694	0,5609	21,8303
1,8 m ³	embal.	31,1260	0,8208	31,9468
1,8 m ³	papir	31,1260	0,8208	31,9468
1,8 m ³	tekstil	31,1260	0,8208	31,9468
3,2 m ³	embal.	55,3351	1,4591	56,7942
3,2 m ³	papir	55,3351	1,4591	56,7942
7 m ³	embal.	121,0456	3,1919	124,2375
10 m ³	embal.	172,9223	4,5598	177,4821
10 m ³	papir	172,9223	4,5598	177,4821

2. za odvoz po osebah:

	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj (brez DDV)
	EUR/osebo (brez DDV)	EUR/osebo (brez DDV)	
Zbiranje	5,5403	0,1461	5,6864
Ostane obdelava	1,2063		1,2063
Ostane odlaganje	0,0310		0,0310
Biološki odpadki	0,3986	0,0000	0,3986
SKUPAJ:	7,1762	0,1461	7,3223

4. člen

Cene storitev iz 2. in 3. člena tega sklepa se začnejo uporabljati s 1. 1. 2026.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0123/2025-7

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

3484. Sklep o določitvi subvencije cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 27. seji dne 25. novembra 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencije cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin

1. člen

S tem sklepom se določi višino in vir subvencioniranja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin.

2. člen

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se določi subvencija cene javne infrastrukture za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 100%.

3. člen

Sredstva za subvencioniranje, določena s tem sklepom, so zagotovljena v proračunu Občine Tolmin in se iz proračuna nakazujejo izvajalcu obveznih občinskih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki (Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin).

4. člen

S tem sklepom določena subvencija se začne uporabljati z uveljavitvijo novih cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2026.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0123/2025-8

Tolmin, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

TREBNJE

3485. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr., 161/22 in 44/25) in drugega odstavka 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 76/19) je županja Občine Trebnje dne 3. decembra 2025 sprejela

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Trebnje

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi in objavi Statistični urad Republike Slovenije za november tekočega leta glede na november preteklega leta, če je indeks večji od 100.

Indeks cen življenjskih potrebščin za november 2025 glede na november 2024 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije znaša 102,3.

II

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje za leto 2026: 0,00288 EUR.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 422-0123/2025-3

Trebnje, dne 3. decembra 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

TRŽIČ

3486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026 (Uradni list RS, št. 108/24), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25), je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Tržič za leto 2026

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2026 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	SPREMEM. 2026 [2] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.402.889
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.919.943
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.109.838
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.988.188
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.824.650
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	297.000
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.810.104
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.346.404
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	95.500
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	117.500
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	234.700
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	490.000
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	125.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	365.000
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	8.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.984.946
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.170.383
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	814.563
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0

786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.701.309
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.475.492
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.627.529
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	188.163
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.429.800
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	200.000
409		REZERVE	30.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.515.882
410		SUBVENCIJE	432.800
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.302.700
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	778.642
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.001.739
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.505.235
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.505.235
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	204.700
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	44.600
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	160.100
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.298.420
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	35.000
440		DANA POSOJILA	0

441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	35.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-35.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	771.730
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	771.730
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.605.150
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-271.730
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.298.420
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.605.150

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Besedilo prvega odstavka 4. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi najemnine za uporabo infrastrukture javnih služb, okoljske dajatve, požarna taksa, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki), prejeta sredstva za sofinanciranje projektov ter koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo.«

3. člen

(proračunske rezerve)

Besedilo drugega odstavka 8. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»V proračunsko rezervo občine se, skladno z 49. členom zakona o javnih financah, najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, v višini 10.000,00 EUR.«

4. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V 10. členu Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026 se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 500.000,00 EUR, za financiranje investicij v načrtu razvojnih programov.«

5. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka proračuna Občine Tržič za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0034/2024

Tržič, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3487. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tržič (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagota-

vljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoč iz ukrepov po tem pravilniku se dodeli v določeni višini kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« so enote iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23, v nadaljevanju besedila Zakon o kmetijstvu);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij, navedenih v drugem odstavku 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma v drugem odstavku 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(12) »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(13) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje preračun iz tretjega odstavka 5. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22);

(14) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(15) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: strateški načrt);

(16) »majhna kmetija« je kmetija iz poglavja 4.1.8 strateškega načrta;

(17) »kmetija na gorskem območju« je kmetijsko gospodarstvo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev

kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, razvrščeno v gorsko območje;

(18) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) UKREP 3: Pomoč za gozdarstvo
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 4: Naložbe v zaščito kmetijskih površin za pridelavo primarnih kmetijskih pridelkov
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Podpora delovanju društev/ združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja UKREP 6: Šolanje v srednjih poklicnih ter srednjih strokovnih programih in pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije s področja kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:

a) o prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena.

8. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po ukrepu iz 9. do 11. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4. in 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREP V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

9. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali,

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe v namakanje,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva,

– naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024).

(4) Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine. V primeru skupnih naložb so upravičenci do pomoči nosilci kmetijskih gospodarstev, ki skupaj izvajajo naložbo v okviru organizirane oblike sodelovanja (npr. pašna skupnost, agrarna skupnost, zadruga, društvo).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(6) Mladim kmetom se lahko za prvo naložbo po prevzemu kmetije intenzivnost pomoči poveča za največ 10 odstotnih točk, vendar ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

10. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;
- stroški vzpostavitve digitalnega sistema za spremljanje pridelave (npr. senzorji, vremenske postaje, GPS-naprave, programska oprema za načrtovanje setev in gnojenja).

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- upravičenec mora dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljati na površini najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Vlogo za pomoč iz tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

11. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški ureditve skupnih poti, dostopov in vodnih zajetij, če so v skupni lasti ali uporabi več kmetijskih gospodarstev na območju občine.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na površini 1 ha primerljivih kmetijskih površin;
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

12. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce ribištva in akvakulture.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednja podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

13. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do zgornje meje, določene v 3. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;
- predelava gozdnih lesnih sortimentov;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji);
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Upravičenci do pomoči:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetski dejavnostmi in izvajajo naložbo na območju občine.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- naložbe do višine 10.000,00 EUR se sofinancira do največ 70 % upravičenih stroškov, naložbe v višini nad 10.000,00 EUR se sofinancira do največ 50 % upravičenih stroškov. Najvišja višina dodeljenih sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;
- mladim kmetom za prvo naložbo po prevzemu kmetije, majhnim kmetijam ter kmetijam na gorskih območjih se intenzivnost pomoči lahko poveča za največ 10 odstotnih točk;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(5) Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

(6) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektna dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

(7) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za gozdarstvo

(1) Cilj ukrepa je zmanjševanje števila nesreč v gozdu ter boljše strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Predmet podpore so naložbe v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine ter imajo v lasti gozdne površine.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- naložbe do višine 10.000,00 EUR se sofinancira do največ 70 % upravičenih stroškov, naložbe v višini nad 10.000,00 EUR se sofinancira do največ 50 % upravičenih stroškov. Najvišja višina dodeljenih sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;
- mladim kmetom za prvo naložbo po prevzemu kmetije, majhnim kmetijam ter kmetijam na gorskih območjih se intenzivnost pomoči lahko poveča za največ 10 odstotnih točk;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(5) Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel;
- s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po nakupu;
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Upravičeni stroški:

- gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, vitli, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

(7) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

IV. UKREP *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

16. člen

(splošne določbe o pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države ali ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(4) V primeru pripojitev in združitve fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* novemu subjektu ali prevzemniku presega zgornjo mejo pomoči iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno omejitev za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(5) V primeru, da se subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, razdeli na dva ali več ločenih subjektov, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, pripiše subjektu, ki jo je koristil, to je praviloma subjekt, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč *de minimis* pripisala novim subjektom sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov na dejanski datum razdelitve.

(6) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka in drugih dajatev.

17. člen

(združevanje pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Poleg pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v aktih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

18. člen

UKREP 4: Naložbe v zaščito kmetijskih površin za pridelavo primarnih kmetijskih pridelkov

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva;

– sofinanciranje naložb v zaščito kmetijskih površin za pridelavo primarnih kmetijskih pridelkov;

– izboljšanje konkurenčnosti, povečanje produktivnosti, izboljšanje potenciala za pridelavo kmetijskih proizvodov;

– prispevanje k ohranjanju poseljenosti na podeželju, ohranjanju značilne kmetijske krajine, preprečevanju zaraščenosti in ohranjanju biotske raznovrstnosti.

(2) Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju občine.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za izvedbo naložbe;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred divjadjo (preventivni ukrepi, npr. električne ograje, odvratača pred ptiči).

(4) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– naložbe, ki se izvajajo izven občine.

(5) Naložbe do višine 10.000,00 EUR se sofinancira do največ 70 % upravičenih stroškov. Naložbe v višini nad 10.000,00 EUR se sofinancira do največ 50 % upravičenih stroškov. Najvišja višina dodeljenih sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom. Mladim kmetom za prvo naložbo po prevzemu kmetije, majhnim kmetijam ter kmetijam na gorskih območjih se intenzivnost pomoči lahko poveča za največ 10 odstotnih točk.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali nacionalno omejitev iz tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(7) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,1 ha kmetijskih zemljišč s šifro dejanske rabe 1100 in 1130 (njiva/vrt), 1180 (trajne rastline na njivskih površinah) ali 1221 (intenzivni sadovnjak);

– so vpisani v evidenco pridelovalcev zelenjave in zelišč;

– izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– zaščita mora biti postavljena skladno s Pravilnikom o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi (Uradni list RS, št. 42/16).

V. OSTALI UKREPI OBČINE

19. člen

UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki ne predstavljajo državne pomoči ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

(2) Cilji ukrepa:

– ohranjanje in spodbujanje delovanja društev;

– izmenjava znanja in izkušenj med prebivalci, ki živijo na podeželju.

(3) Upravičenci do pomoči:

– društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja in imajo urejeno evidenco o članstvu;

– delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine;

– izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo.

(4) Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društva/združenja: najem prostora za delovanje društva/združenja, pisarniški material,

poštne storitve, fotokopiranje, električna, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, naročnine na strokovne publikacije (revije ...) s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja (en izvod), izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva/združenja, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, nakup pisarniškega materiala ...;

– stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...);

– stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter stroški udeležbe na občnih zbora drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški);

– stroški, povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, kot so: predavanja, tečaji, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize, ki so namenjeni širši javnosti;

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, organizacija samostojnih prireditev;

– stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obriti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja;

– stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega in mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev oziroma združenj.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

– stroške nakupa promocijskega materiala (reklamne majice, lončki ...);

– stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje;

– stroške alkoholnih pijač;

– stroške investicij v prostore;

– dejavnosti v korist kmetijskim gospodarstvom in drugim izvajalcem gospodarske dejavnosti;

– stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise;

– stroške tržnih dejavnosti upravičenca;

– vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložitev finančno in vsebinsko ovrednotenega letnega programa dela društva oziroma združenja;

– seznam članov in

– poročilo o delu društva oziroma združenja v preteklem letu.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov (odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu/združenju).

(8) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje. Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom.

20. člen

UKREP 6: Pomoč za šolanje v srednjih poklicnih ter srednjih strokovnih programih in pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije s področja kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v srednješolskih programih ter posameznikom za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije s področja kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti.

(2) Upravičenci do pomoči:

– dijaki, vključeni v izobraževalne programe na področju kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti, ki imajo stalno prebivališče v občini;

– posamezniki v postopku pridobivanja certifikata NPK s področja kmetijstva in z njim povezanih dejavnosti s stalnim ali

začasnim prebivališčem na kmetiji (na območju Občine Trzič), ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

– izpolnjujejo pogoje in merila javnega razpisa in k prijavi za razpis priložijo vso popolno zahtevano dokumentacijo.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev potrdila o vpisu ali certifikata NPK;

– uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu (ne velja za dijake, ki obiskujejo 1. letnik);

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje. Višina pomoči se določi z javnim razpisom.

VI. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

21. člen

(obveznosti upravičenca do pomoči in občine v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Upravičenec podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenec mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam fizičnih in pravnih oseb, s katerimi je povezan v enotno podjetje, da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vse z njim povezane osebe v okviru enotnega podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 12. člena oziroma četrtega in petega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

(4) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vse fizične in pravne osebe v okviru enotnega podjetja ne presega zgornje meje iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ter nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(7) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila upravičenca o odobrenem znesku *de minimis* pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

22. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) V javnem razpisu se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine.

(5) Upravičenec, ki je prejel pomoč na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 74/15) ali na podlagi tega pravilnika, ni upravičen do dodelitve pomoči za istovrstno naložbo, za katero je pomoč že prejel, in sicer v obdobju petih let od prejema odobrenih sredstev.

23. člen

(postopek odločanja in pravna sredstva)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(3) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

24. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči;
- datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo;
- druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.

(2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se le-ta lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

25. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca (velja za

ukrepe 1, 2, 3 in 4) oziroma na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepa 5 in 6).

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačilu računa);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom.

VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

26. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je upravičenec za kateri koli namen navajal neresnične podatke;
- da upravičenec projekta ni izvedel;
- da je upravičenec davčni dolжник.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremu koli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovljene nenamenske porabe sredstev.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovljene kršitve.

(5) Občina se zavezuje, da bo prekinila dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglašene sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdružljivo (ad hoc pomoč ali pomoč iz sheme pomoči, ki je bila razglašena za nezdružljivo), dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokiran račun skupnega zneska nezakonite in nezdružljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 74/15).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025-36

Tržič, dne 21. novembra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3488. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev proračuna Občine Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev proračuna Občine Tržič**1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev proračuna Občine Tržič (Uradni list RS, št. 25/19; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 8. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: »Razpisno dokumentacijo z vsebovanimi merili za odločanje pripravi komisija, sprejme pa jo župan. Občinska uprava objavi javni razpis na spletni strani Občine Tržič z vso razpisno dokumentacijo. Rok za prijavo vlagateljev na javni razpis se določi v javnem razpisu glede na zahtevnost posameznega področja. Javni razpis se v skrajšani obliki, s povezavo na spletno stran Občine Tržič, objavi tudi v občinskem glasilu Tržičan.«

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019

Tržič, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3489. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2026

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 108/24) ter 27. in 28. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) je župan Občine Tržič sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2026**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin za november tekočega leta glede na november preteklega leta po podatkih Statističnega urada RS. Indeks cen življenjskih potrebščin za november 2025 glede na november 2024 znaša 102,3. Vrednost točke za leto 2025 je znašala 0,0041607283 EUR za zazidano stavbno zemljišče in 0,0020803642 EUR za nezazidano stavbno zemljišče.

2. člen

Ugotovi se, da vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2026 znaša 0,0042564251 EUR za zazidano stavbno zemljišče in 0,0021282126 EUR za nezazidano stavbno zemljišče.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 422-0091/2025-2

Tržič, dne 3. decembra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3490. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) je Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra**1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 907/2 k.o. 2148 Senično.

2.

Nepremičnina iz prejšnje točke preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-25/2025-25

Tržič, dne 26. novembra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

VRHNIKA**3491. Sklep o pripravi druge tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**

Na podlagi 119. in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P
o pripravi druge tehnične posodobitve
Občinskega prostorskega načrta
Občine Vrhnika

1. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Predmet načrtovanja je tehnična posodobitev izvedbenega dela Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 27/14, 50/14 – teh. popr., 71/14 – teh. popr., 92/14 – teh. popr., 53/15, 75/15 – teh. popr., 9/17 – teh. popr., 9/17, 79/17 – teh. popr., 12/18 – teh. popr., 60/19, 81/19 – teh. popr., 105/23, 37/24, 101/24 – teh. posod.)

(2) Namen tehnične posodobitve OPN je zagotavljanje ažurnosti grafičnega prikaza namenske rabe prostora s katastrom nepremičnin. S tehnično posodobitvijo OPN se ne načrtujejo nove prostorske ureditve ali določajo nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN, torej celotno območje Občine Vrhnika.

2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi podatkov GURS o zemljiškem katastru nepremičnin (KN) ter na podlagi Priročnika za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora, ki ga je izdalo Ministrstvo za naravne vire in prostor.

(2) Tehnično posodobitev izdelata pooblaščenici prostor-ski načrtovalec in pooblaščenici inženir s področja geodezije: LUZ d.d., Verovškova cesta 64, 1000 Ljubljana.

3. člen

(vrsta postopka)

Tehnična posodobitev OPN se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev OPN na podlagi 142. člena ZUreP-3.

4. člen

(roki za pripravo SD OPN 8 in posameznih faz postopka)

FAZA	ROK
Osnutek TP OPN	januar 2026
Objava osnutka TP OPN v PIS	januar 2026
Javna razgrnitev – zbiranje predlogov in pripomb javnosti – 15 dni	januar–februar 2026

Priprava stališč do predlogov in pripomb javnosti	februar 2026
Predlog TP OPN	marec 2026
Sprejem predloga TP OPN s sklepom občinskega sveta	marec 2026

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Predmet načrtovanja TP OPN ne zahteva sodelovanja nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

Javnost lahko na osnutek TP OPN poda predloge in pripombe, in sicer v času javne razgrnitve, ki traja 15 dni. Občina o javni razgrnitvi obvesti širšo javnost z javnim naznanilom v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika. Občina o javni razgrnitvi pisno obvesti vse krajevne skupnosti.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Podatke za izdelavo TP OPN, tj. katastrski načrt, poda GURS.

Tehnična posodobitev OPN 2 bo pripravljena na podatkih: KN z dne 12. 11. 2025.

8. člen

(CPVO oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Predmet načrtovanja TP OPN ne zahteva celovite presoje vplivov na okolje ali presoje sprejemljivosti na varovana območja.

9. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi v Našem časopisu, na spletni strani Občine Vrhnika in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

PIS ID št. 6637

Št. 3503-10/2025(5-08)

Vrhnika, dne 1. decembra 2025

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

VLADA

3492. Uredba o izvajanju uredbe (ES) o dajanju krme v promet in njeni uporabi

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju uredbe (ES) o dajanju krme v promet in njeni uporabi****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa pristojni organ, nadzor, prekrške in sankcije za izvajanje Uredbe (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o dajanju krme v promet in njeni uporabi, spremembi Uredbe (ES) št. 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Direktive Sveta 79/373/EGS, Direktive Komisije 80/511/EGS, direktiv Sveta 82/471/EGS, 83/228/EGS, 93/74/EGS, 93/113/ES in 96/25/ES ter Odločbe Komisije 2004/217/ES (UL L št. 229 z dne 1. 9. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2018/1903 z dne 5. decembra 2018 o popravku prilog IV, VI in VII k Uredbi (ES) št. 767/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju krme v promet in njeni uporabi ter o popravku nekaterih jezikovnih različic prilog II, IV, V in VI k navedeni uredbi (UL L št. 310 z dne 6. 12. 2018, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 767/2009/ES).

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta uredba se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

- proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali
- proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta uredba se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).

3. člen

(izrazi)

Izraz »dajanje na trg«, uporabljen v tej uredbi, pomeni »dajanje v promet« iz 8. točke 3. člena Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/908 z dne 17. januarja 2024 o spremembi Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede števila in

poimenovanja stalnih znanstvenih svetov Evropske agencije za varnost hrane (UL L št. 2024/908 z dne 20. 3. 2024).

4. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 767/2009/ES in te uredbe ter za nadzor nad izvajanjem je Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

5. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. daje na trg oziroma uporablja krmo, ki ne izpolnjuje zahtev glede varnosti (prvi odstavek 4. člena Uredbe 767/2009/ES);

2. daje na trg krmo, ki ni ustrezno označena, embalirana oziroma predstavljena (drugi odstavek 4. člena Uredbe 767/2009/ES, v povezavi s 15., 16., 17., 18., 19., 20. in prvim odstavkom 22. člena Uredbe 767/2009/ES);

3. daje na trg krmo, ki ne izpolnjuje določb glede nečistoč in drugih kemičnih snovi (tretji odstavek 4. člena Uredbe 767/2009/ES);

4. daje na trg oziroma uporablja krmo, ki vsebuje snovi, katerih dajanje na trg in uporaba v krmi sta prepovedana ali omejena (prvi odstavek 6. člena Uredbe 767/2009/ES);

5. daje na trg posamična krmila oziroma dopolnilne krmne mešanice, ki vsebujejo krmne dodatke, katerih vsebnost je več kot stokrat višja od določene najvišje vsebnosti v popolni krmni mešanici ali več kot petkrat višja za kokcidiostatike in histomonostatike (prvi oziroma drugi odstavek 8. člena Uredbe 767/2009/ES);

6. daje na trg krmo za posebne prehranske namene, katere predvidena vrsta uporabe ni na seznamu predvidenih vrst uporabe oziroma ne izpopolnjuje osnovne prehranske značilnosti za ustrezen prehranski namen s seznamom (9. člen Uredbe 767/2009/ES);

7. pri označevanju in predstavljanju krme zavaja uporabnika (prvi odstavek 11. člena Uredbe 767/2009/ES);

8. označuje oziroma predstavlja posamična krmila oziroma krmne mešanice z nedovoljenimi trditvami (tretji odstavek 13. člena Uredbe 767/2009/ES);

9. zahtevani obvezni podatki na oznaki krme (ali na njenem spremnem dokumentu), dane na trg v Republiki Sloveniji, niso v uradnem jeziku Republike Slovenije (prvi odstavek 14. člena Uredbe 767/2009/ES);

10. zahtevani obvezni podatki na oznaki krme niso prepoznavni oziroma jih druge informacije prekrivajo (drugi odstavek 14. člena Uredbe 767/2009/ES).

(2) Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

6. člen

(izrek višje globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem prekrškovnem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje globe, določene s to uredbo.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-352/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2025-2330-0034

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

3493. Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Hardeška šuma – širitev 5 v občini Ormož in Laže III v občini Divača

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Hardeška šuma – širitev 5 v občini Ormož in Laže III v občini Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine opekarska glina v pridobivalnem prostoru Hardeška šuma – širitev 5 v občini Ormož in mineralne surovine tehnični kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Laže III v občini Divača.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti tudi:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da je poraba prostora, tal in energije čim manjša;

2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;

4. smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;

5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo tehničnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

6. ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;

7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;

8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;

9. ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;

10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč in tal med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje in

11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje tal in voda ter vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Varnost in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in z vodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje postane zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata iz razlogov in na način, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način po zakonu, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine opekarska glina v pridobivalnem prostoru Hardeška šuma – širitev 5 v občini Ormož)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine opekarska glina v količini do 613 174 m³ (šeststo trinajst tisoč sto štiriinsedemdeset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Hardeška šuma – širitev 5 je nov pridobivalni prostor, in sicer gre za širitev na sosednja zemljišča.

(3) Pridobivalni prostor Hardeška šuma – širitev 5 obsega naslednja zemljišča in dele zemljišč:

- v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 100, 101 in 102, vse k. o. 318 – Hardek,
- v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 485, 486/1, 486/2, 486/3 in 488, vse k. o. 319 – Litmerk,
- del zemljišča s parcelno številko 484, k. o. 319 – Litmerk, ki leži vzhodno od poligona točk 1*-2-3*, vse v občini Ormož.

(4) Koordinate točk so določene s točkami v ETRS D96/TM koordinatnem sistemu ali opisno:

Točka	e	n
1	588531,47	143279,15
1*	leži na presečišču premice skozi 1 in 2 ter meje med zemljišči s parc. št. 98, k. o. Hardek in parc. št. 484, k. o. Litmerk.	
2	588524,97	143354,06
3	588506,61	143437,14
3*	leži na presečišču premice skozi 2 in 3 ter meje med zemljišči s parc. št. 443/6 in 484, obe k. o. Litmerk	

(5) Pridobivalni prostor Hardeška šuma – širitev 5 sega v najglobljem delu do kote 232 m nadmorske višine.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora Hardeška šuma – širitev 5 je 5,9425 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 12 let. Podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi Wienerberger, proizvodnja in prodaja gradbenega materiala d. o. o., Boreci 49, 9242 Križevci pri Ljutomeru matična številka: 5076382000. Rudarska pravica se podeli z dnevno sklenitve koncesijske pogodbe. O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(9) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka tudi opustiti izkoriščanje oziroma sanirati okolje in odpraviti posledice, nastale pri izvajanju rudarskih del, izvesti ukrepe zavarovanja, da se prepreči nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter mogoče onesnaževanje okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih je treba izpolniti pred podpisom koncesijske pogodbe, so:

a) revidirati rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobiti soglasja, mnenja in dovoljenja pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenja in druge akte po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) pridobiti okoljevarstveno soglasje ali sklep v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

č) v celoti upoštevati naravovarstvene smernice Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0086/2025-3 z dne 27. marca 2025, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(11) Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka ter soglasja, mnenja in dovoljenja iz točk b) in c) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) Elaborat o zalogah in virih mineralnih surovin je treba izdelati v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(13) Pridobivalni prostor se sanira v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke. Po dokončanih zapiralnih delih oziroma po izvedeni dokončni sanaciji okolja nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vloži vlogo za izdajo odločbe o prenehanju pravic in obveznosti.

(14) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine;
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine;
- uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

10. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Laže III v občini Divača)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen apnenec v količini do 4 709 781 m³ (štiri milijone sedemsto devet tisoč sedemsto enainosemdeset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Laže III je nov pridobivalni prostor, ki obsega obstoječi pridobivalni prostor Laže II in širitev na sosednja zemljišča.

(3) Pridobivalni prostor Laže III obsega naslednja zemljišča in dele zemljišč:

- v celoti zemljišča s parcelnimi številkami: 1316/34, 1316/35, 1316/36, 1316/37, 1316/38, 1316/59, 1316/60, 1316/62, 1316/64, 1316/65, 1316/66, 1316/72, 1316/74, 1316/75, 1316/84, 1316/98, 1316/99, 1317/2, 1320/12, 1320/13, 1320/14, 1320/15, 1320/16, 1320/28, 1320/29, 1322/1, 1322/3 in 1316/39, vse k. o. 2446 – Laže, in
- dele zemljišč s parcelnimi številkami 1316/57, 1316/63, 1322/4 in 1316/73, vse k. o. 2446 – Laže, ki ležijo severno od premice, ki poteka skozi točki 8 in 9,
- del zemljišča s parcelno številko 1316/81, k. o. 2446 – Laže, ki leži južno od premice, ki poteka skozi točki 4 in 5,
- del zemljišča s parcelno številko 1316/83, k. o. 2446 – Laže, ki leži južno od premice, ki poteka skozi točki 2 in 3,
- del zemljišča s parcelno številko 1320/27, k. o. 2446 – Laže, ki leži severno od premice, ki poteka skozi točki 10 in 11,
- del zemljišča s parcelno številko 1320/65, k. o. 2446 – Laže, ki leži severno od premice, ki poteka skozi točki 10 in 11, ter južno od premice, ki poteka skozi točki 14 in 1,
- del zemljišča s parcelno številko 1320/66, k. o. 2446 – Laže, ki leži vzhodno od premice, ki poteka skozi točki 12 in 13 in
- del zemljišča s parcelno številko 1316/101, k. o. 2446 – Laže, ki leži severozahodno od premice, ki poteka skozi točki 15 in 16, vse občina Divača.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene opisno oziroma z naslednjimi koordinatami v koordinatnem sistemu ETRS89/TM:

Točka	e	n
1	tromeja parcel: 1320/15, 1320/65 in 1316/83	
2	tromeja parcel: 1316/30, 1316/35 in 1316/83	
3	tromeja parcel: 1316/83, 1316/36 in 1316/37	
4	tromeja parcel: 1316/37, 1316/81 in 1316/29	
5	tromeja parcel: 1316/38, 1316/28 in 1316/81	
8	tromeja parcel: 1316/100, 1316/57 in 1316/58	
9	tromeja parcel: 1316/63, 1320/30 in 1320/29	
10	tromeja parcel: 1320/29, 1320/30 in 1320/65	
11	427.617,68	67.214,79
12	tromeja parcel: 1238/1, 1320/28 in 1320/66.	
13	427.515,18	67.479,56
14	tromeja parcel: 1320/16, 1320/75 in 1320/65	
15	428072,46	67670,62
16	427954,65	67548,16

(5) Pridobivalni prostor Laže III sega v najglobljem delu do kote 650 m nadmorske višine.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora je 24,8953 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 19 let. Podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi KOLEKTOR CESTNO PODJETJE NOVA GORICA, Družba za vzdrževanje in gradnjo cest, d. o. o., Kromberk, Industrijska cesta 2, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5143497000 (v nadaljnjem besedilu: KOLEKTOR CPG d. o. o.). Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(9) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka tudi opustiti izkoriščanje oziroma sanirati okolje in odpraviti posledice, nastale pri izvajanju rudarskih del, izvesti ukrepe zavarovanja, da se prepreči nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter mogoče onesnaževanje okolja ali predvidljiva škoda na objektih in okolju.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih je treba izpolniti pred podpisom koncesijske pogodbe, so:

a) revidirati rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobiti soglasja, mnenja in dovoljenja pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenja in druge akte po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) pridobiti okoljevarstveno soglasje ali sklep v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

č) v celoti upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0083/2025-7 z dne 26. marca 2025, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(11) Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka ter soglasja, mnenja in dovoljenja iz točk b) in c) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) Elaborat o zalogah in virih mineralnih surovin je potrebno izdelati v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(13) Pridobivalni prostor se sanira v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke. Po dokončanih zapiralnih delih oziroma po izvedeni dokončni sanaciji okolja nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vloži vlogo za izdajo odločbe o prenehanju pravic in obveznosti.

(14) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine;
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine;
- uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prenehanje obstoječih koncesijskih pogodb ob sklenitvi koncesijskih pogodb po tej uredbi)

V koncesijski pogodbi, sklenjeni na podlagi 10. člena te uredbe, se določi, da z dnem njene sklenitve preneha veljati koncesijska pogodba št. 0141-3/2018-50 z dne 3. februarja 2022.

12. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic v primeru, da koncesijska pogodba po tej uredbi ne bo sklenjena)

Če se koncesijska pogodba na podlagi 10. člena te uredbe ne sklene, mora KOLEKTOR CPG d. o. o. izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč pridobivalnega prostora Laže II v skladu s koncesijsko pogodbo št. 0141-3/2018-50 z dne 3. februarja 2022.

13. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijskih aktov za pridobivalne prostore)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Laže II v občini Divača (Uradni list RS, št. 124/20), se pa še naprej uporablja do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 10. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za pridobivalni prostor Laže II, če ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 10. člena te uredbe.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-364/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2025-2560-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

3494. Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) in četrtega odstavka 17. člena Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino in pravico do akontacije za javne uslužbenke in funkcionarje, ki poklicno opravljajo funkcijo (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), v državnih organih, samoupravnih lokalnih skupnostih, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih, jav-

nih gospodarskih zavodih ter drugih osebah javnega prava, ki so uporabniki državnega proračuna ali proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Ta uredba velja tudi, če katerega od stroškov službenega potovanja v tujino delodajalec oziroma državni organ (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) poravnava neposredno ponudniku.

2. člen

(financiranje po pravilih evropske ali mednarodne organizacije)

Če je zaposleni napoten na službeno potovanje v tujino v okviru sodelovanja v programu evropske ali mednarodne organizacije, ki v celoti financira takšno sodelovanje, se upravičenost in višina povračil ugotavljata tako, kakor določajo pravila te organizacije.

3. člen

(načrtovanje službenega potovanja)

(1) Službeno potovanje v tujino je potovanje zaposlenega izven kraja, v katerem v skladu s pogodbo o zaposlitvi ali drugim individualnim pravnim aktom opravlja delo, v tujino zaradi opravljanja nalog, določenih v nalogu za službeno potovanje.

(2) Delodajalec izdelava načrt službenih potovanj v tujino, ki jih je mogoče predvideti za posamezno koledarsko leto, in določi usmeritve glede števila zaposlenih, ki se bodo udeležili posameznega službenega potovanja. Službenega potovanja v tujino se udeležijo zaposleni, ki imajo ključno vlogo na njem oziroma se vsebina dogodka nanaša neposredno na njihovo delo.

(3) Zaposleni je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujino na podlagi naloga za službeno potovanje, v katerem so določene vrste in okvirna višina stroškov iz 6. člena te uredbe, ki bodo nastali na službenem potovanju oziroma v zvezi s službenim potovanjem.

(4) Zaposleni je upravičen tudi do povračila stroškov, ki niso bili določeni v nalogu za službeno potovanje in so na službenem potovanju v tujino nastali zaradi nepredvidljivih okoliščin, če so povezani z opravljanjem službenih nalog na službenem potovanju in zaposleni predloži dokazilo o stroških.

4. člen

(kombiniranje službenega in zasebnega potovanja)

(1) Oseba, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, ali druga pooblaščen oseba lahko na podlagi pisnega predloga zaposlenega pred začetkom službenega potovanja v tujino izda pisno dovoljenje za kombiniranje službenega in zasebnega potovanja v tujino (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje). V času zasebnega potovanja, ki traja v delovnih dneh, zaposleni izrablja letni dopust, presežek ur ali drugo upravičeno odsotnost z dela v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon ali kolektivna pogodba, in ki mu jo delodajalec predhodno odobri.

(2) Oseba, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, ali druga pooblaščen oseba ne dovoli kombiniranja službenega in zasebnega potovanja v tujino, če bi to lahko ogrozilo varnost zaposlenega.

(3) Dovoljenje, ki je priloga naloga za službeno potovanje, vsebuje naslednje podatke:

1. namen službenega potovanja,
2. kraj službenega potovanja,
3. kraj, datum in ura začetka ter kraj, datum in ura zaključka službenega potovanja,
4. kraj, datum in ura začetka ter kraj, datum in ura zaključka zasebnega potovanja in
5. določitev obveznosti zaposlenemu, da pridobi ločena dokazila o stroških, ki nastanejo zaradi službenega potovanja v tujino.

(4) Stroški, ki nastanejo v obdobju iz 4. točke prejšnjega odstavka in jih delodajalec povrne zaposlenemu, ne smejo biti višji od stroškov, ki bi nastali, če ne bi bilo kombiniranja službenega in zasebnega potovanja. Če so stroški zaradi kombiniranja službenega in zasebnega potovanja v tujino višji, razliko plača oziroma povrne zaposleni.

(5) Povrnejo se samo stroški, povezani s krajem službenega potovanja v tujino, ki je določen v nalogu za službeno potovanje. Potovanje v druge kraje, ki niso kraj službenega potovanja, v času zasebnega potovanja ni dovoljeno.

(6) Če zaposleni kombinira službeno in zasebno potovanje v tujino, delodajalec odškodninsko odgovarja po splošnih zakonskih določbah o odgovornosti delodajalca do zaposlenega le za službeni del potovanja, ki je določen v nalogu za službeno potovanje in dovoljenju.

5. člen

(delegacija)

(1) Delegacijo sestavljajo funkcionarji in javni uslužbenci, ki imajo ključno vlogo na službenem potovanju v tujino oziroma se vsebina dogodka nanaša neposredno na njihovo delo. Za vsakega zaposlenega, ki se v delegaciji udeležuje službenega potovanja v tujino, se v nalogu za službeno potovanje navedejo konkretni razlogi udeležbe in delovne obveznosti. Pri določanju števila zaposlenih, ki sestavljajo delegacijo, se upoštevajo raven in vsebina službenega potovanja v tujino ter morebitne posebne zahteve protokola oziroma organa države gostiteljice.

(2) Delegacijo lahko spremlja zakonec ali zunajzakonski partner predsednika republike, predsednika državnega zbora, predsednika vlade, ministra, pristojnega za zunanje in evropske zadeve, ali veleposlanika, če je zakonec ali zunajzakonski partner izrecno naveden v vabilu gostitelja ali organizatorja dogodka. V tem primeru se mu zagotovi financiranje stroškov za prenočišče, stroškov prevoza in stroškov, povezanih z uporabo VIP-storitev ali VIP-prehoda na letališču.

II. STROŠKI SLUŽBENEGA POTOVANJA

6. člen

(vrste stroškov službenega potovanja)

(1) Stroški za službeno potovanje v tujino, ki se povrnejo zaposlenemu ali jih delodajalec neposredno poravnava ponudniku, so:

1. dnevnic kot povračilo stroškov prehrane,
2. stroški za prenočišče,
3. stroški za dnevni počitek,
4. stroški prevoza,
5. parkirnine, cestnina, predornina in stroški nakupa vi-njete,
6. stroški zdravstvenih storitev in zavarovanj,
7. stroški reprezentance,
8. stroški, povezani z uporabo VIP-storitev ali VIP-prehoda na letališču na način, določen v drugem odstavku tega člena, in

9. drugi stroški, povezani z opravljanjem službenih nalog na službenem potovanju, na podlagi dokazil o stroških.

(2) Uporaba VIP-storitev na letališču je dopustna le ob sočasnem prehodu, ko potuje predsednik republike, bivši predsednik republike, dokler na podlagi zakona prejema nadomestilo plače, predsednik državnega zbora, predsednik vlade, predsednik državnega sveta, predsednik ustavnega sodišča, predsednik vrhovnega sodišča, minister ali veleposlanik skupaj z delegacijo. VIP-prehod, ko je ta na voljo kot samostojna storitev, lahko izjemoma uporabijo tudi državni sekretarji z delegacijo z namenom, da se tako zagotovi učinkovita in pravočasna izvedba službenega potovanja. Ta določba se uporablja tudi za spremljevalno osebje (na primer za varnost, protokol), če potuje skupaj z zaposlenimi iz prvega ali drugega stavka tega odstavka.

(3) Samoupravne lokalne skupnosti lahko povračilo oziroma plačilo stroškov, povezanih z uporabo VIP-storitev ali VIP-prehoda na letališču, uredijo v svojih predpisih.

(4) Za povračilo stroškov prevoza oziroma stroškov nastanitve se lahko zavaruje riziko odpovedi, pri čemer se pogoji in razlogi odpovedi določijo v zavarovalni polici.

7. člen

(zneski in valuta dnevnic)

(1) Zneski dnevnic za službena potovanja v posamezne države oziroma mesta so določeni v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe. Če znesek dnevnice za posamezno državo ni določen, se upošteva znesek dnevnice, ki je v Prilogi te uredbe določen za »druge države«. Če je znesek dnevnice določen za posamezno mesto iz Priloge te uredbe, se ne glede na znesek dnevnice, ki je določen za državo, v kateri se to mesto nahaja, upošteva znesek dnevnice, določen za to mesto. Obračunski enoti za določitev zneskov dnevnic za posamezne države oziroma mesta iz Priloge te uredbe sta ameriški dolar in euro.

(2) Stroški za službena potovanja se povrnejo v valuti obračuna naloga za službeno potovanje ali v domači valuti, preračunano po referenčnih tečajih Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB), ki jih objavlja Banka Slovenije, veljavnih na zadnji dan potovanja.

(3) Valuta obračuna je valuta države oziroma ene od držav, v katero oziroma v katere je posamezno službeno potovanje v tujino opravljeno, če gre za države, katerih valute so na dnevni tečajni listi za komitente Banke Slovenije, oziroma valuta iz prvega odstavka tega člena. Za preračun stroškov iz valut držav, ki niso na dnevni tečajni listi za komitente Banke Slovenije, se uporabi tečaj s tečajnice referenčnih tečajev ECB oziroma tečajnice Banke Slovenije za valute, za katere ECB ne objavlja dnevnih referenčnih tečajev. Če zaposleni za potrebe obračuna stroškov predloži dokazilo o zamenjavi v valute iz prejšnjega stavka, na podlagi katerega je mogoče ugotoviti menjalno razmerje (menjalni listek, dokazilo o elektronskem plačilu in podobno), se izkazani tečaj zamenjave upošteva pri obračunu.

(4) Vsi stroški posameznega službenega potovanja se preračunajo v valuto obračuna po referenčnem tečaju, in sicer dnevnice po referenčnem tečaju na zadnji dan potovanja, preostali stroški, nastali v tujini, pa po referenčnem tečaju na dan nastanka stroška oziroma na dan izstavitve listine, ki izkazuje nastali strošek.

(5) Valuta obračuna za posamezno službeno potovanje v tujino je lahko samo ena, v tej valuti se izplača tudi akontacija.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški, izkazani oziroma nastali v Republiki Sloveniji, in kilometrina iz 17. člena te uredbe obračunajo in izplačajo v eurih.

(7) Izplačila povračil stroškov oziroma akontacij za službena potovanja v tujino se opravijo z nakazilom na osebni račun zaposlenega.

8. člen

(obračun dnevnic)

(1) Dnevnice, ki veljajo za državo, v katero se službeno potuje, se obračunajo za celotni čas trajanja službenega potovanja, ki se izračuna v urah od datuma in ure začetka potovanja do datuma in ure, ko se službeno potovanje konča. Na tej podlagi se najprej ugotovi število celih dnevnic za vsakih 24 ur potovanja, za preostanek ur pa se dnevica ugotovi v skladu z 9. členom te uredbe.

(2) Če se službeno potuje v več držav, se dnevnice obračunajo po določbah 7., 9. in 10. člena te uredbe, pri čemer število obračunanih dnevnic ne sme presežati števila dnevnic glede na skupno trajanje službenega potovanja.

9. člen

(višina dnevnice)

(1) Za službeno potovanje v tujino, ki traja nad 14 do 24 ur, se obračuna cela dnevica.

(2) Za službeno potovanje v tujino, ki traja nad 8 ur do 14 ur, se obračuna 75 % dnevnice.

(3) Za službeno potovanje v tujino, ki traja nad 6 do 8 ur, se obračuna 25 % dnevnice.

10. člen

(dnevica ob zagotovljeni brezplačni prehrani)

(1) Če je na službenem potovanju v tujino zagotovljena brezplačna prehrana, ki jo zagotovi organizator ali gostitelj, se zaposlenemu za pokritje morebitnih drugih stroškov obračuna 20 % pripadajoče dnevnice iz prejšnjega člena. Šteje se, da za trajanje službenega potovanja v tujino nad 14 do 24 ur zaposlenemu pripadajo trije obroki prehrane, za trajanje službenega potovanja v tujino nad 8 do 14 ur dva obroka in za trajanje službenega potovanja v tujino nad 6 do 8 ur en obrok.

(2) Pri trajanju službenega potovanja v tujino nad 14 do 24 ur se za zagotovljeni brezplačni zajtrk odšteje 10 %, za brezplačno kosilo oziroma večerjo pa po 35 % od dnevnice iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Pri trajanju službenega potovanja v tujino nad 8 do 14 ur se za zagotovljeni brezplačni zajtrk odšteje 15 %, za brezplačno kosilo oziroma večerjo pa po 40 % od pripadajoče dnevnice iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Če zaposleni zagotovljenega brezplačnega obroka ni mogel izkoristiti zaradi opravičljivih razlogov, lahko oseba, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, ali druga pooblaščen oseba odloči, da se ta obrok ne odšteje od dnevnice.

11. člen

(stroški za prenočišče)

(1) Stroške za prenočišče na službenem potovanju v tujino lahko delodajalec poravnava neposredno ponudniku na podlagi dokazila o stroških.

(2) Če na službeno potovanje v tujino potuje delegacija ali delegacijo spremlja spremljevalno osebje (na primer za varovanje, protokol), delodajalec izbere za vse zaposlene isto prenočišče. Ta določba se uporablja tudi, ko je treba zaradi tehničnih in organizacijskih zahtev v okviru dogodka spremljevalnemu osebju zagotoviti prenočišče pred prihodom delegacije.

(3) Če nastanitvene pogoje določi gostitelj ali organizator dogodka, jih delodajalec upošteva pri izbiri višine kategorije prenočišča.

12. člen

(stroški za dnevni počitek)

Stroški za dnevni počitek članov letalske posadke na službenem potovanju v tujino se obračunajo v višini plačanega hotelskega računa, če je posadka na letališču več kot štiri ure med dvema poletoma v 24 urah.

13. člen

(stroški za prevoz)

(1) Stroški za prevoz na službenem potovanju v tujino se obračunajo v višini stroškov za prevoz s prevoznim sredstvom, določenim v nalogu za službeno potovanje, na podlagi dokazil o stroških.

(2) Delodajalec lahko z letalsko družbo, ki nudi program skupnega zbiranja točk (milj, kilometrov) za pravne osebe, sklene dogovor o vodenju evidence točk (milj, kilometrov) na svoj račun ter načinu njihove porabe.

(3) Zaposleni ne sme za zasebne namene izkoristiti ugodnosti, ki jih pridobi v okviru službenih potovanj v tujino.

14. člen

(stroški za prevoz z letalom, vlakom ali ladjo)

(1) Delodajalec plača stroške za prevoz z letalom na službenem potovanju v tujino:

1. za predsednika republike, bivšega predsednika republike, dokler ima pravico do nadomestila plače na podlagi zakona, predsednika državnega zbora, predsednika vlade, predsednika državnega sveta, predsednika ustavnega sodišča in predsednika vrhovnega sodišča v prvem ali poslovnem razredu,

2. za druge funkcionarje v poslovnem razredu,

3. za poslovodne organe v osebah javnega prava, za katere velja ta uredba, v poslovnem razredu, če let traja štiri ure ali več, sicer pa v ekonomskem razredu, ki vključuje prijavljeno prtljago,

4. za druge javne uslužbenke v ekonomskem razredu, ki vključuje prijavljeno prtljago.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka in prvem ali poslovnem razredu potuje del ali celotna delegacija in spremljevalno osebje, kadar potuje z delegacijo iz prvega odstavka 5. člena te uredbe, po predhodni odobritvi osebe, ki vodi delegacijo.

(3) V primerih, ko ta uredba določa pravico do plačila stroškov službenega potovanja z letalom v ekonomskem razredu, ki vključuje prijavljeno prtljago, se lahko plačajo stroški letalskega prevoza v višjem razredu od ekonomskega, kadar gre za nujno potovanje, ki ga ni bilo mogoče vnaprej natančno načrtovati, in zato potovanje v ekonomskem razredu ni mogoče iz objektivnih razlogov.

(4) Stroški letalskega prevoza se plačajo v višini cene letalskega prevoza redne linije letalskega prevoznika. Stroški v primeru najema posebnega letala (izredna linija) se plačajo pod pogojem, da vozni red letalskih prevozov redne linije ne omogoča pravočasnega prihoda v kraj opravljanja službene obveznosti oziroma je najem posebnega letala nujen glede na vnaprej opredeljene obveznosti ali če so stroški takšnega najema nižji od stroškov letalskega prevoza redne linije.

(5) Če se službeno potuje z vlakom ali ladjo, se povrnejo oziroma plačajo stroški železniškega ali ladijskega prevoza v prvem razredu. Kadar potovanje traja več kot 12 ur ali zaposleni potuje ponoči, se lahko povrnejo oziroma plačajo tudi stroški spalnika ali kabine.

15. člen

(drugi prevozni stroški)

(1) Na podlagi predloženih dokazil o stroških se povrnejo tudi drugi prevozni stroški in stroški, povezani s prevozom, ki nastanejo na službenem potovanju v tujino, zlasti:

1. stroški prevoza s sredstvi javnega prevoza ali taksijem v kraju službenega potovanja,
2. stroški za prevoz do letališča in z letališča,
3. stroški za prevoz in prenos stvari ali prtljage,
4. stroški za najem osebnega vozila, če je to ekonomsko ugodneje,
5. parkirna, cestnina, predornina in stroški nakupa vinjete ter
6. takse (letališke takse, peronske karte in podobno).

(2) Zaposleni na službenem potovanju v tujino prednostno uporablja javni prevoz, taksi pa le izjemoma, če javni prevoz ni na voljo ali v okoliščinah, kot so pot pozno ponoči ali v zgodnjih jutranjih urah, veliko prtljage, varnostni vidik poti, zamuda letala, zaradi katere lahko zaposleni, če uporabi javni prevoz, zamudi na sestanek, daljši čas trajanja sestanka od predvidenega, kar vpliva na krajši časovni razpon za prevoz iz kraja sestanka na letališče in v drugih podobnih primerih, ko bi uporaba javnega prevoza povzročila zamudo ali onemogočila izvedbo službene naloge.

16. člen

(plačilo zdravstvenih storitev in zavarovanj)

(1) Zaposlenemu se na podlagi predloženih dokazil o stroških povrnejo stroški za plačilo zdravstvenih storitev v višini razlike:

1. med dejanskimi stroški in stroški, ki se obračunajo pristojnemu nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji, če gre za koriščenje potrebnih zdravstvenih storitev v državah članicah Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora,
2. med dejanskimi stroški in stroški, ki se obračunajo pristojnemu nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji, če gre za koriščenje nujnih zdravstvenih

storitev v državah, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno meddržavno pogodbo, in

3. med dejanskimi stroški in priznanimi stroški, ki jih največ do višine (ustreznega deleža) povprečne cene takšnih zdravstvenih storitev v Sloveniji obračuna pristojni nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji, kadar gre za koriščenje zdravstvenih storitev v državah, ki niso zajete v 1. in 2. točki tega odstavka.

(2) Zaposlenemu se lahko po predhodnem dogovoru z osebo, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, ali drugo pooblaščen osebo povrne plačilo premije za individualno zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco v tujini v obsegu kritja v višini osnovne zavarovalne vsote, razen v primerih, ko je zaradi pridobitve poslovnega vizuma potrebna določena vrednost minimalnega zavarovalnega kritja in v primerih, ko je zaposleni napoten na službeno pot na nevarna območja in območja, kjer so nujne zdravstvene storitve bistveno dražje kot pri nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja v Republiki Sloveniji ter bi razliko plačal delodajalec.

(3) Delodajalec lahko zaposlenega, ki je napoten na službeno potovanje v tujino na nevarna območja, kot so vojna območja in območja z visoko stopnjo nevarnosti za teroristične napade, nezgodno zavaruje za primer nesreče pri delu, katere posledica je smrt, trajna izguba splošne delovne zmožnosti ali začasna izguba delovne zmožnosti.

17. člen

(uporaba lastnega motornega vozila)

(1) Uporaba lastnega motornega vozila za službeno potovanje v tujino je izjemoma mogoča samo na podlagi naloga za službeno potovanje, če drugače službenega potovanja ni mogoče opraviti ali če je to bolj ekonomično. Če je v nalogu za službeno potovanje določeno, da se za službeno potovanje v tujino uporabi lastno motorno vozilo, se zaposlenemu povrnejo stroški v višini 30 % cene litra neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer. Za obračun kilometrine se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov uporabi najvišja cena bencina, sporočena Evropski komisiji za prejšnji mesec. Podatek o najvišji ceni neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo, ministrstvu, pristojnemu za javno upravo, ki jo objavi na svoji spletni strani.

(2) Cena iz prejšnjega odstavka se uporablja od prvega dne v mesecu, v katerem je bil podatek objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

(3) Zaposlenemu zaradi uporabe lastnega motornega vozila ne pripadajo stroški, ki niso bili načrtovani v nalogu za službeno potovanje. Zaposlenemu ne pripadajo stroški za nakup slovenske vinjete.

18. člen

(stroški, ki jih povrne organizator)

Zaposlenemu se ne povrnejo tisti stroški službenega potovanja v tujino, ki jih je poravnal gostitelj oziroma organizator neposredno na osebni račun zaposlenega.

19. člen

(stroški reprezentance)

(1) Če je zaposleni v organu državne uprave upravičen do povračila stroškov reprezentance na podlagi predpisa, ki ureja stroške reprezentance, in notranjega akta delodajalca, se mu ti povrnejo v okviru dovoljenega zneska na podlagi predloženih dokazil o stroških, če so ti stroški nastali v zvezi z opravljanjem službenih nalog na službenem potovanju v tujino in jih je zaposleni plačal sam.

(2) Drugi uporabniki državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti lahko povračilo stroškov reprezentance uredijo v svojih predpisih.

20. člen
(akontacija)

(1) Zaposleni ima pravico do akontacije v višini predvidenih stroškov, ki morajo biti v nalogu za službeno potovanje v tujino natančno razčlenjeni.

(2) Akontacija se zaposlenemu izplača v skladu s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna.

III. OBRAČUN STROŠKOV

21. člen
(izdaja naloga)

(1) Nalog za službeno potovanje podpiše oseba, ki izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, ali druga pooblaščen oseba.

(2) Nalog za službeno potovanje se izda v pisni obliki.

(3) Nalog za službeno potovanje vsebuje naslednje podatke:

1. podatke o zaposlenemu,
2. kraj službenega potovanja,
3. datum in čas začetka ter zaključka službenega potovanja,
4. namen službenega potovanja,
5. način prevoza,
6. podatke o akontaciji in
7. podatke za obračun stroškov.

(4) V nujnih primerih se službeno potovanje odredi ustno, po telefonu ali v elektronski obliki. V teh primerih se pisni nalog izda najpozneje v dveh dneh po odhodu zaposlenega na službeno potovanje v tujino.

22. člen
(obračun stroškov in poročilo)

(1) Obračun stroškov, nastalih na službenem potovanju v tujino, zaposleni predloži pristojnemu zaposlenemu najpozneje v sedmih delovnih dneh po vrnitvi na delo. Zaposleni mora preveč izplačano akontacijo povrniti delodajalcu v sedmih delovnih dneh po prejemu zahtevka.

(2) Obračun stroškov službenega potovanja v tujino se opravi na podlagi dokazil o stroških, iz katerih je mogoče

ugotoviti namen, vrsto in višino stroškov ter datum njihovega nastanka. Dokazila o stroških je treba priložiti nalogu za službeno potovanje v tujino.

(3) V roku iz prvega odstavka tega člena je treba pripraviti in oddati tudi poročilo o opravljenem službenem potovanju. Poročilo o službenem potovanju v tujino mora vsebovati podatke o službenem potovanju, zlasti kraj, trajanje in namen službenega potovanja, naloge zaposlenega na službenem potovanju, kratek povzetek vsebinskega dogajanja ter predloge nadaljnjih ukrepov v zvezi z opravljenim službenim potovanjem v tujino.

IV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

23. člen
(povračilo stroškov v prehodnem obdobju)

Stroški, ki so nastali na službenem potovanju v tujino pred uveljavitvijo te uredbe, se obračunajo in povrnejo v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20, 116/21, 32/25 – ZJU-1 in 57/25 – ZF).

24. člen
(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20, 116/21, 32/25 – ZJU-1 in 57/25 – ZF), razen petega odstavka 12. člena, ki se uporablja do začetka uporabe zakona, ki bo urejal plače in druge prejemke javnih uslužbencev in funkcionarjev, povezanih z delom v tujini.

25. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-355/2025
Ljubljana, dne 4. decembra 2025
EVA 2025-3130-0018

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga: Zneski dnevnice za službena potovanja v posamezne države oziroma mesta

DRŽAVA/MESTO	ZNESEK DNEVNICE v ameriških dolarjih (\$) ali eurih (€)
Albanija	48 €
Andora	48 €
Armenija	48 €
Avstralija	72 \$
Avstrija	66 €
Azerbajdžan	48 €
Belgija	76 €
Belorusija	48 €
Bolgarija	48 €
Bosna in Hercegovina	48 €
Ciper	48 €
Češka	48 €
Črna gora	48 €
Danska	66 €
Estonija	48 €
Finska	66 €
Francija	66 €
Grčija	48 €
Gruzija	48 €
Hrvaška	48 €
Irska	66 €
Islandija	66 €
Italija	66 €
Japonska	120 \$
Kanada	72 \$
Kitajska	53 \$
Kitajska (Hongkong)	84 \$
Kitajska (Peking, Šanghaj)	108 \$
Kosovo	48 €
Latvija	48 €
Lihtenštajn	66 €
Litva	48 €
Luksemburg	66 €
Madžarska	48 €
Malta	48 €
Moldavija	48 €
Monako	66 €
Nemčija	66 €
Nizozemska	66 €
Norveška	66 €
Nova Zelandija	72 \$
Poljska	48 €
Portugalska	66 €
Romunija	48 €
Rusija	48 €
Rusija (Moskva, Sankt Petersburg)	96 €
San Marino	48 €
Severna Makedonija	48 €
Slovaška	48 €
Srbija	48 €
Španija	66 €
Švedska	66 €

Švica	66 €
Turčija	48 €
Ukrajina	48 €
Vatikan	66 €
Združene države Amerike	72 \$
Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske	66 €
Druge države	60 \$

**3495. Uredba o priznanjih in denarnih nagradah
v organih državne uprave, pravosodnih
organih in upravah lokalnih skupnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena in za izvrševanje 125. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o priznanjih in denarnih nagradah
v organih državne uprave, pravosodnih organih
in upravah lokalnih skupnosti**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa vrste priznanj in postopek podeljevanja priznanj ter denarnih nagrad v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organ).

(2) Priznanja in denarne nagrade v skladu s to uredbo se lahko podelijo tudi javnim uslužbencem, ki se jim priznanja in denarne nagrade lahko podeljujejo tudi na podlagi posebnih predpisov.

II. VRSTE IN OBRAZCI PRIZNANJ**2. člen**

(vrste priznanj)

(1) Javnim uslužbencem se za posebne delovne uspehe, dosežene na posameznih področjih dela ali pri opravljanju delovnih nalog, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter krepitvi ugleda organa, zmanjšanju stroškov poslovanja ali skrajševanju delovnih postopkov, in za dolgoletno strokovno delo podeljujejo naslednja priznanja:

- pohvala,
- plaketa,
- spominska plaketa ob upokojitvi.

(2) Javnim uslužbencem se poleg priznanja iz druge alineje prejšnjega odstavka podeli tudi denarna nagrada.

3. člen

(pohvala)

(1) Pohvala se podeli pisno za vidnejše delovne uspehe oziroma uspešno končane zahtevne projekte, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja, zmanjšanju stroškov poslovanja, skrajševanju delovnih postopkov ali krepitvi ugleda organa.

(2) Pohvala se lahko javnemu uslužbencu podeli večkrat.

4. člen

(plaketa)

(1) Plaketa se podeli za:

- izjemne delovne uspehe oziroma uspešno končane izjemno zahtevne projekte, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja, zmanjšanju stroškov poslovanja, skrajševanju delovnih postopkov ali krepitvi ugleda organa (v nadaljnjem besedilu: plaketa za izjemne delovne uspehe), ali
- dolgoletno strokovno delo in izjemne delovne uspehe, ki prispevajo k uspešnosti in učinkovitosti poslovanja ter krepitvi ugleda organa, če ima javni uslužbenec najmanj 15 let službene dobe pri organu.

(2) Plaketa iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko javnemu uslužbencu podeli večkrat, plaketa iz druge alineje prejšnjega odstavka pa le enkrat v okviru istega organa.

5. člen

(spominska plaketa ob upokojitvi)

Javnim uslužbencem se ob upokojitvi podeli spominska plaketa, če ima javni uslužbenec ob upokojitvi najmanj 30 let službene dobe in je bilo njegovo delo izjemno uspešno oziroma ima izjemne zasluge pri krepitvi ugleda organa.

6. člen

(denarna nagrada)

Finančna sredstva za denarne nagrade zagotavlja organ, v katerem je javni uslužbenec zaposlen, iz proračunskih sredstev, namenjenih za plače in druge izdatke zaposlenim.

7. člen

(obrazci priznanj)

Obrazci priznanj iz 3., 4. in 5. člena te uredbe so določeni v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ**1. POSTOPEK PRI ORGANU****8. člen**

(predlog za podelitev)

(1) Predloge za podelitev priznanj javnim uslužbencem, razen predlogov za podelitev plakete za izjemne delovne uspehe, lahko dajo generalni sekretar in generalni direktor v ministru, vodja notranje organizacijske enote v organu v sestavi ali v vladni službi, načelnik upravne enote, direktor uprave lokalne skupnosti oziroma tajnik občine, generalni sekretar Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in generalni direktor Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije. Predlog lahko dajo tudi javni uslužbenci v organu, pri čemer mora biti predlog podprt s podpisi najmanj 25 odstotkov javnih uslužbencev, zaposlenih v organu.

(2) Predlogi se pošljejo komisiji iz 9. člena te uredbe najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto. Predlog mora biti obrazložen, v njem pa se navedejo okoliščine, ki utemeljujejo podelitev priznanja javnemu uslužbencu.

(3) Predlogi za spominsko plaketo ob upokojitvi se pošljejo komisiji iz 9. člena te uredbe najpozneje dva meseca pred upokojitvijo.

9. člen

(komisija)

(1) Predloge za podelitev priznanj obravnava komisija za podelitev priznanj pri organu (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v organu, imenuje predstojnik. V pravosodnem organu predstojnik lahko v komisijo imenuje tudi funkcionarje. Če je v organu sistemiziranih manj kot deset delovnih mest, se komisija ne imenuje, o predlogih pa odloči predstojnik po lastni presoji.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Predstojnik imenuje tudi namestnike, ki predsednika oziroma člana komisije nadomeščajo v času njegove odsotnosti ali v primeru njegove razrešitve do imenovanja nadomestnega člana komisije ali v primeru, ko je predlagan za podelitev priznanja.

(4) Komisija presoja utemeljenost predlogov in o vsakem predlogu oblikuje mnenje, ki ga sprejme z večino glasov članov komisije.

10. člen

(odločitev o priznanjih)

(1) Komisija predloži obravnavane predloge skupaj z mnenji k vsakemu od njih v odločitev predstojniku. Mnenje komisije za predstojnika ni zavezujoče.

(2) O podelitvi priznanja odloči predstojnik, ki določi tudi znesek denarne nagrade. Predstojnik lahko podeli priznanje in denarno nagrado tudi po lastni presoji.

11. člen

(podelitev priznanj)

Priznanja podeli predstojnik enkrat na leto. Spominska plaketa ob upokojitvi se podeli ob upokojitvi.

2. POSTOPEK PRI GENERALNEM SEKRETARIATU VLADE

12. člen

(predlog za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

(1) Predloge za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe javnim uslužbencem lahko dajo predstojniki. Predloge za predstojnike organov v sestavi ministrstev lahko dajo pristojni ministri, za predstojnike vladnih služb funkcionarji, ki jim je predstojnik vladne službe odgovoren, za načelnike upravnih enot pa minister, pristojen za javno upravo. Predloge za javne uslužbence na sodiščih lahko da predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za javne uslužbence na državnih tožilstvih pa generalni državni tožilec. Predloge lahko dajo tudi javni uslužbenci v organu, pri čemer mora biti predlog podprt s podpisi najmanj 25 odstotkov javnih uslužbencev, zaposlenih v organu, k predlogu pa mora biti priložena tudi opredelitev predstojnika do predloga.

(2) Predlogi se pošljejo komisiji za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe pri Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: komisija pri generalnem sekretariatu vlade) najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto. Predlog mora biti obrazložen, v njem pa se navedejo okoliščine, ki utemeljujejo podelitev plakete za izjemne delovne uspehe javnemu uslužbencu.

13. člen

(komisija pri generalnem sekretariatu vlade)

(1) Predloge za podelitev plaket za izjemne delovne uspehe obravnava komisija pri generalnem sekretariatu vlade, ki jo imenuje generalni sekretar vlade.

(2) Komisijo pri generalnem sekretariatu vlade sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

- predsednik in dva člana se imenujejo izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v generalnem sekretariatu vlade,
- enega člana se imenuje na predlog Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in enega na predlog Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije,
- dva člana se imenujeta na predlog združenj lokalnih skupnosti.

(3) Generalni sekretar vlade imenuje tudi namestnike, ki predsednika oziroma člana komisije nadomeščajo v času njegove odsotnosti ali v primeru njegove razrešitve do imenovanja nadomestnega člana komisije ali v primeru, ko je predlagan za podelitev priznanja.

(4) Komisija pri generalnem sekretariatu vlade presoja utemeljenost predlogov in o vsakem predlogu oblikuje mnenje, ki ga sprejme z večino glasov članov komisije.

14. člen

(odločitev o plaketah za izjemne delovne uspehe)

(1) Komisija pri generalnem sekretariatu vlade predloži obravnavane predloge skupaj z mnenji k vsakemu od njih v odločitev predstojnikom organov, v katerih so javni uslužbenci zaposleni. Mnenje komisije pri generalnem sekretariatu vlade je za predstojnike zavezujoče.

(2) O podelitvi plakete za izjemne delovne uspehe odloči predstojnik, ki določi tudi znesek denarne nagrade.

15. člen

(podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

Plakete za izjemne delovne uspehe podeli predsednik vlade enkrat na leto.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(imenovanje komisije)

Komisije iz 9. in 13. člena te uredbe predstojniki oziroma generalni sekretar vlade imenujejo do 15. januarja 2026.

17. člen

(prva podelitev plaket za izjemne delovne uspehe)

Plakete za izjemne delovne uspehe se javnim uslužbencem prvič podelijo marca 2026, predloge za njihovo podelitev predlagatelji pošljejo komisiji iz 13. člena te uredbe najpozneje do 31. januarja 2026.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-358/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2025-3130-0016

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik



REPUBLIKA SLOVENIJA
ORGAN

Pohvala

Ime in priimek

razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za
podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev
pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale
razlogi za podelitev pohvalerazlogi za podelitev pohvale razlogi za
podelitev pohvale

Kraj, datum

Predstojnik:

Izvedba: papir za tisk premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk.

PLAKETA, papir premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk.

REPUBLICA SLOVENIJA
ORGAN

Plaketa

Ime in priimek

razlogi za podelitev plakete razlogi za podelitev plakete razlogi za
podelitev plakete razlogi za podelitev plakete razlogi za podelitev
plakete razlogi za podelitev plakete razlogi za podelitev plakete razlogi
za podelitev plakete razlogi za podelitev plakete razlogi za podelitev
plakete razlogi za podelitev plakete

Kraj, datum

Predstojnik:

Plaketa je v obliki papirja formata A4. Ob spodnjem levem in zgornjem desnem robu so trikotni in kvadratni elementi v sekundarnih zeleno-modrih barvah celostne grafične podobe državne uprave Republike Slovenije (CMYK vrednost barv: svetlo zelena - 50C 30Y 30K, zelena - 50C 30Y 50K, temno zelena - 50C 30Y 80K, preliv svetlo zelene do temno zelene od 50C 30Y 30K do 50C 30Y 80K).

Na sredini zgornjega dela plakete je logotip organa (grb velikosti 10mm, napis »REPUBLIKA SLOVENIJA« v pisavi Republika velikosti 12 pt, pod njo ime organa v pisavi Republika Bold velikosti 12 pt, barvna vrednost K100). Pod logotipom organa - 11cm od zgornjega roba sredinsko postavljen je napis »Plaketa« v velikosti 80 pt, v pisavi Bennet Display Condensed Bold, vrednosti CMYK barve so C50 Y30 K30. V sredini se izpiše ime in priimek prejemnika plakete v pisavi Bennet Display Condensed Bold, velikosti 50 pt, vrednosti CMYK barve C50 Y30 K80. Pod tem so navedeni razlogi za podelitev plakete (pisava Bennet Display Condensed Regular, velikosti 14 pt, K100). V levem spodnjem delu je prostor za izpis imena kraja in datuma izdaje, v desnem spodnjem delu pa prostor za izpis predstojnika in njegov lastnoročni podpis ter prostor za uradni žig.

Izvedba: papir za tisk premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk.

SPOMINSKA PLAKETA OB UPOKOJITVI, papir premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk in zlatotisk Pantone 871 C.



Spominska plaketa ob upokojitvi je v obliki papirja formata A4. Ob spodnjem levem in zgornjem desnem robu so trikotni in kvadratni elementi v primarnih in sekundarnih modrih barvah celostne grafične podobe državne uprave Republike Slovenije in zlati barvi (CMYK vrednost barv: modra - 50C 50K, temno modra - 50C 80K, zlata barva Pantone 871 C). Na sredini zgornjega dela spominske plakete ob upokojitvi je logotip organa (grb velikosti 10mm, v primarni barvi (50C 30K), napis »REPUBLIKA SLOVENIJA« v pisavi Republika velikosti 12 pt, pod njo ime organa v pisavi Republika Bold velikosti 12 pt, barvna vrednost K100). Pod logotipom organa je od zgornjega roba sredinsko postavljen napis »Spominska plaketa ob upokojitvi« v velikosti 52 pt, v pisavi Bennet Display Condensed Bold, zlata barva Pantone 871 C. V sredini se izpiše ime in priimek prejemnika spominske plakete ob upokojitvi v pisavi Bennet Display Condensed Bold, velikosti 50 pt, vrednosti CMYK barve C50 K50. Pod tem so navedeni razlogi za podelitev spominske plakete ob upokojitvi (pisava Bennet Display Condensed Regular, velikosti 14 pt, K100). V levem spodnjem delu je prostor za izpis imena kraja in datuma izdaje, v desnem spodnjem delu pa prostor za izpis predstojnika in njegov lastnoročni podpis ter prostor za uradni žig.

Izvedba: papir za tisk premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk in zlatotisk Pantone 871 C.

3496. Uredba o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi 55. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest**1. člen**

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 24/24) se v 4. členu v preglednici črtata četrta in peta vrstica. Dosedanja šesta vrstica postane četrta vrstica.

V dosednji sedmi vrstici, ki postane peta vrstica, se v stolpcu »dolžina (km)« številka »68,94« nadomesti s številko »55,87«.

2. člen

V 5. členu se v preglednici pri številki ceste:

– 7 v stolpcu »dolžina (km)« številka »30,39« nadomesti s številko »30,98«;

– 11 v stolpcu »začetek na« oznaka »H5« nadomesti z besedilom »meja R Italija«, v stolpcu »potek ceste« besedilo »Koper (priključek Slavček)–Dragonja« nadomesti z besedilom »Škofije–Koper–Dragonja« in v stolpcu »dolžina (km)« številka »15,28« nadomesti s številko »23,10«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini G1 številka »337,79« nadomesti s številko »346,20«.

3. člen

V 6. členu se v preglednici pri številki ceste 111 v stolpcu »začetek na« oznaka »H6« nadomesti z oznako »11«, v stolpcu »potek ceste« besedilo »Izola–Sečovelje« nadomesti z besedilom »Koper (Škocjan)–Izola–Sečovelje« in v stolpcu »dolžina (km)« številka »14,56« nadomesti s številko »19,80«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini G2 številka »458,95« nadomesti s številko »464,19«.

4. člen

V 7. členu se v preglednici pri številki ceste 210 v stolpcu »konec na« številka »102« nadomesti s številko »211« in v stolpcu »dolžina (km)« številka »94,61« nadomesti s številko »94,38«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R1 številka »945,80« nadomesti s številko »945,57«.

5. člen

V 8. členu se v preglednici pri številki ceste:

– 402 v stolpcu »dolžina (km)« številka »19,91« nadomesti s številko »19,51«;

– 408 v stolpcu »dolžina (km)« številka »28,70« nadomesti s številko »28,45«;

– 409 v stolpcu »dolžina (km)« številka »101,70« nadomesti s številko »102,191«;

– 432 v stolpcu »dolžina (km)« številka »27,31« nadomesti s številko »27,39«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R2 številka »1412,56« nadomesti s številko »1.412,48«.

6. člen

V 9. členu se v preglednici pri številki ceste:

– 610 v stolpcu »dolžina (km)« številka »32,54« nadomesti s številko »32,28«;

– 642 v stolpcu »dolžina (km)« številka »33,87« nadomesti s številko »34,38«;

– 653 v stolpcu »potek ceste« za besedo »Podplanina« doda besedilo »in Podplanina–Vici«, v stolpcu »konec na« besedilo »meja R Hrvaška« nadomesti z besedilom »LC731841«, v stolpcu »dolžina (km)« številka »30,01« nadomesti s številko »31,05«.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R3 številka »2168,57« nadomesti s številko »2.169,86«.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 00704-359/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2025-2430-0041

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

3497. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

Na podlagi četrtega odstavka 3. člena, prvega odstavka 4. člena, osmega odstavka 6. člena, 10. člena, drugega odstavka 12. člena, prvega in drugega odstavka 49. člena, prvega odstavka 52. člena in četrtega odstavka 55. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini****1. člen**

V Uredbi o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 46/25) se v Prilogi v prvi preglednici črtajo naslednje vrstice:

H5	MP ŠKOFIJE–ŠKOFIJE	2,129
H5	ŠKOFIJE–SERMIN	2,027
H5	SERMIN–BERTOKI	1,129
H5	BERTOKI–KOPER (ŠKOCJAN)	2,548
H6	KOPER (SLAVČEK–SEMEDELA)	1,120
H6	KOPER (SEMEDELA) – IZOLA	4,116

«.

Druga preglednica se spremeni tako, da se glasi:

»

CESTNINSKA CESTA	ODSEK CESTE	PREVOZNA RAZDALJA V KM
R2-430	PESNICA–MARIBOR CENTER	4,516
R2-430	MARIBOR (CENTER–POBREŽJE)	1,534
R2-430	MARIBOR (POBREŽJE–TEZNO)	1,150
G1-11	MP ŠKOFIJE–ŠKOFIJE	2,130
G1-11	ŠKOFIJE–SERMIN	2,023
G1-11	SERMIN–BERTOKI	1,128
G1-11	BERTOKI–KOPER (ŠKOCJAN)	2,545
G2-111	KOPER (SLAVČEK–SEMEDELA)	1,120
G2-111	KOPER (SEMEDELA)–IZOLA	4,116

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(uskladitev)

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d. do 1. januarja 2026 uskladi cenik cestnine za cestninske ceste, ki jih upravlja, s to uredbo.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 00704-370/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2025-2430-0049

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

3498. Odlok o strategiji razvoja prostovoljstva do leta 2030

Na podlagi 36. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 55/09, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o strategiji razvoja prostovoljstva do leta 2030**

1. člen

S tem odlokom se določa Strategija razvoja prostovoljstva do leta 2030.

2. člen

Strategija razvoja prostovoljstva do leta 2030 je v Prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-278/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2024-3130-0044

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

PRILOGA**Strategija razvoja prostovoljstva v Republiki Sloveniji do leta 2030**

Kazalo

1. Uvod.....	2
2. Namen strategije	4
3. Analiza potreb prostovoljskih organizacij/prostovoljstva.....	4
4. Temeljne politike razvoja prostovoljstva.....	5
5. Strateški razvojni cilji prostovoljskih organizacij/prostovoljstva	6
6. Vloga države in samoupravnih lokalnih skupnosti pri doseganju razvojnih ciljev.....	7
7. Glavna področja razvoja prostovoljstva	7
8. Program ukrepov za izvajanje strategije razvoja prostovoljstva	9
9. Sklep	20
10. Reference.....	20

1. Uvod

Strategija je pripravljena na podlagi 36. člena Zakona o prostovoljstvu¹ (ZProst), ki določa obvezo Vlade Republike Slovenije, da za sistematsko in dolgoročno spodbujanje razvoja prostovoljstva v Republiki Sloveniji sprejme razvojni dokument (tj. odlok vlade), s katerim določi petletno (5) strategijo razvoja prostovoljstva, ki določa temeljne politike in ukrepe spodbujanja prostovoljskega dela, vsebuje skupne ukrepe za spodbujanje in razvoj prostovoljstva ter določa tudi posebne ukrepe, ki jih je treba sprejeti na posameznih področjih javnega urejanja in delovanja države, da se omogoči razvoj prostovoljstva v Sloveniji. Hkrati z naslovno strategijo je potekala priprava Strategije razvoja nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji do leta 2030.

Strategija je vsebinsko nadaljevanje Strategije o razvoju nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023² v delu, kjer je strategija urejala področje prostovoljstva, in opredeljuje strateška področja, ki so opredeljena na podlagi opazovanj ključnih dejavnikov za obstoj in razvoj prostovoljstva ter prostovoljskih organizacij v Republiki Sloveniji. Nevladne organizacije so tesno povezane s prostovoljstvom, saj so se razvile iz dolgotrajnih tradicij filantropije in samopomoči, ki so skupne vsem družbam in temeljijo na etičnem konceptu dajanja oziroma služenja tistim, ki so izven družine.³

Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe. Kot tako prostovoljstvo krepi medsebojno solidarnost, spodbuja razvoj človeških zmožnosti in vseživljenjskega učenja, zagotavlja družbeno povezanost in sodelovanje pri reševanju težav posameznikov in družbe.⁴ Prostovoljsko delo je v javnih politikah pogosto spregledano, zato tudi OECD poziva k boljšemu merjenju, vrednotenju in vključevanju prostovoljstva v oblikovanje politik, zlasti na področjih zdravstva, izobraževanja, okolja in socialnega varstva. Iz raziskave OECD »Izkoriščanje potenciala prostovoljstva za lokalni razvoj« izhaja, da je za polni izkoristek potenciala prostovoljstva nujna bolj strukturirana in vključujoča podpora, ki vključuje vlaganja v usposabljanja in podporno okolje za prostovoljstvo.⁵

Strategija razvoja prostovoljstva v Republiki Sloveniji do leta 2030 temelji tudi na evropskih izhodiščih, ki so oblikovala pomembne temelje za razvoj prostovoljstva. Leta 2011 je bil v okviru evropskega leta prostovoljstva pripravljen dokument Program politik za prostovoljstvo v Evropi (*Policy Agenda for Volunteering in Europe* (P.A.V.E.⁶)), ki je prvi celovitejši strateški okvir na evropski ravni za spodbujanje prostovoljstva in oblikovanje podpornega okolja. Navedene temelje nadgrajuje novejši dokument Evropski načrt za prostovoljstvo do leta 2030 (*Blueprint for European Volunteering 2030* (BEV2030⁷)), ki ga je leta 2020 sprejel Evropski prostovoljski center (European Volunteer Centre (CEV)) ter vsebuje vizijo, usmeritve in priporočila za razvoj prostovoljstva v naslednjem desetletju. Strategija odraža ključna priporočila navedenih dokumentov, saj poudarja potrebo po stabilnem in trajnostnem okolju za prostovoljske organizacije, po kakovostnem upravljanju prostovoljcev in večjem priznavanju družbene

¹ Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15.

² Uradni list RS, št. 37.

³ Lewis, D. (2020), *Non-Governmental Organizations and Development* (Routledge Perspectives on Development), 2. izdaja, str. 32.

⁴ 2. člen ZProst.

⁵ OECD (2024), *Unleashing the Potential of Volunteering for Local Development*, OECD Publishing, Paris. Dostopno na: <https://www.oecd.org/cfe/unleashing-the-potential-of-volunteering.pdf>

⁶ European Volunteer Centre (CEV). (2011). P.A.V.E. – Policy Agenda for Volunteering in Europe: Working towards a true legacy for EYV 2011.

https://www.europeanvolunteercentre.org/files/ugd/3ec99c_38c7cd0ec9b4490fbd96230430959e35.pdf

⁷ CEV – European Volunteer Centre (CEV). (2020). *Blueprint for European Volunteering 2030* (BEV2030). Brussels: CEV. <https://www.europeanvolunteercentre.org/bev2030>

vrednosti prostovoljstva, neodvisnem in vključujočem sodelovanju, izboljšanju možnosti za vključevanje prostovoljcev ter po zagotavljanju virov in podpore za kakovostno prostovoljstvo. Spodbuja tudi boljše usklajevanje med deležniki, prizadevanja za ozaveščanje in medsektorsko sodelovanje, kar je v skladu s širšo evropsko vizijo trajnostnega podpornega okolja za prostovoljstvo. Prostovoljstvo nakazuje prehod v manj individualistični in bolj kolektivistični način razumevanja družbe in se pogosto razume kot vstopna točka v družbeni aktivizem.⁸ Prostovoljstvo je ena izmed osrednjih vrednot sodobne družbe, saj pomembno prispeva k utrjevanju socialne povezanosti in solidarnosti, spodbuja aktivno državljanstvo ter podpira trajnostni razvoj skupnosti. V Republiki Sloveniji ima prostovoljstvo dolgoletno in bogato tradicijo ter že več let pomembno vpliva na številna področja družbenega življenja. Tudi Strategija razvoja Slovenije 2030⁹ prepoznava pomen prostovoljstva kot eno bistvenih elementov za doseg doostojnega življenja za vse.

Prostovoljci s svojo predanostjo, solidarnostjo in nesebičnim delovanjem pomembno prispevajo k razvoju in blaginji družbe na številnih področjih, od pomoči pri civilni zaščiti in reševanju, varovanja človekovih pravic ter civilnih svoboščin, ohranjanja narave in varstva okolja, do soustvarjanja bogatega kulturnega in umetniškega dogajanja. Aktivno sodelujejo tudi na področju socialne dejavnosti, spodbujajo zdrav življenjski slog z rekreacijo in športom, prispevajo k razvoju trajnostnega turizma, bogatijo vzgojno-izobraževalne procese, krepijo zdravje skupnosti ter utrjujejo temeljne vrednote, kot so spoštovanje človeka, narave in družbene solidarnosti.

Strategija prepoznava prostovoljce in prostovoljske organizacije kot ključne akterje pri obravnavanju družbenih potreb, krepitvi odpornosti družbe in prispevanju k višji kakovosti življenja prebivalcev. V tem okviru strategija izpostavlja dva osrednja vidika: prostovoljstvo kot samostojno in pomembno družbeno vrednoto ter vlogo prostovoljstva in prostovoljskih organizacij pri učinkovitem odzivanju na aktualne družbene izzive, kot so osamljenost, čedalje pogostejše težave na področju duševnega zdravja, staranje prebivalstva, oboroženi konflikti, podnebne spremembe ter naravne nesreče.

V zadnjih letih, ko je bilo v Sloveniji več kriznih razmer, uničujočih poplav in požarov do epidemije ter drugih naravnih nesreč in družbenih izzivov, se je prostovoljstvo znova izkazalo kot nepogrešljivi temelj solidarnosti in skupnostne povezanosti. Prostovoljci, ki nesebično priskočijo na pomoč v najtežjih časih, pomembno prispevajo k blaginji in hkrati odpornosti družbe ter utrjujejo občutek pripadnosti, medsebojne pomoči in sočutja. Njihova dejanja odsevajo moč skupnosti, ki zna stopiti skupaj, kadar je to najbolj potrebno.

V skladu z 41. členom ZProst ministrstvo za javno upravo redno pripravlja in objavlja skupna letna poročila o prostovoljstvu v Sloveniji. Iz statističnih podatkov za leto 2024 je razvidno, da je poročilo o prostovoljskem delu oddalo kar 2.675 prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, da je skupno število prostovoljcev, ki so opravljali prostovoljsko delo in so vodeni v vpisniku prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, 203.786, opravili pa so skupaj 8.560.250 ur prostovoljskega dela.¹⁰ V poročilo ni zajeto neformalno prostovoljstvo, pri katerem gre za aktivnosti brez posrednikov med pomoči potrebnimi in tistimi, ki pomoč nudijo.

Strategija je bila oblikovana vključujoče in pregledno ob sodelovanju predstavnikov ministrstev, nevladnih in prostovoljskih organizacij, Sveta Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, akademske sfere, zasebnega sektorja ter širše

⁸ Cronin, K. in Perold, H. (2006). Volunteering and Social Activism: Pathways for Participation in Human Development, *The International Journal of Volunteer Administration*, vol. XXVI, No. 1.

⁹ Vlada Republike Slovenije. (2017). Strategija razvoja Slovenije 2030. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Dostopno na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

¹⁰ Skupno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji za leto 2024 je dostopno na spletni strani <https://www.gov.si teme/prostovoljstvo/>.

zainteresirane javnosti. V končno različico strategije so vključena tudi priporočila in predlogi, zbrani v okviru javnih posvetovanj in tematskih delavnic, kar dodatno prispeva k njeni vsebinski celovitosti in legitimnosti. Strategija je zasnovana tako, da omogoča prožne in učinkovite odzive na aktualne družbene izzive, analizira že dosežene rezultate ter odpira prostor za nadaljnji razvoj in krepitev prostovoljstva v Republiki Sloveniji.

V zvezi s spremljanjem izvajanja strategije zakonodaja določa, da ministrstvo za javno upravo v šestih mesecih po poteku vsakega dvoletnega obdobja predloži vladi poročilo o izvajanju strategije z oceno rezultatov in mnenjem sveta. Ministrstvo za javno upravo v devetih mesecih po sprejetju strategije pripravi analizo učinkovitosti porabe sklada. Na podlagi ugotovitev ministrstvo pripravi predloge sprememb, ki bodo omogočali učinkovito porabo sredstev sklada, ter opravi razmislek o namenu porabe sklada, s poudarkom na porabi dela sredstev za operativne oziroma vsebinske programe prostovoljskih organizacij.

2. Namen strategije

Splošni namen strategije je podpirati razvoj organiziranega prostovoljstva, ki se opravlja v okviru prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, s ciljem izboljšanja življenjskih pogojev ljudi, krepitev spoštovanja človekovih pravic in spodbujanja trajnostnega razvoja v družbi. S spodbujanjem organiziranega kakovostnega prostovoljstva se država lažje spoprijema z izzivi današnjega časa.

Prostovoljci pozitivno vplivajo na celotno skupnost, saj s svojimi deli ustvarjajo občutek pripadnosti. Prostovoljstvo spodbuja ljudi k sodelovanju pri doseganju skupnih ciljev in vrednot. Prostovoljstvo mladim omogoča tudi raziskovanje lastnih interesov, vzpostavljanje socialnih vezi in pozitivno vpliva na družbo. Poleg tega lahko prostovoljstvo okrepi občutek empatije, družbene odgovornosti in državljanske zavesti ter pripomore k boljšemu razumevanju potreb in izzivov skupnosti. Prostovoljstvo krepi odpornost posameznikov z izboljšanjem duševnega zdravja, spodbujanjem občutka pripadnosti in razvijanjem občutka smiselnosti, kar omogoča lažje premagovanje življenjskih izzivov.¹¹ Prispeva k odpornosti družbe, ker spodbuja sodelovanje, solidarnost in skupno ukrepanje v času kriz, kar vodi v močnejše in bolj povezane skupnosti.¹² Organizacije, ki vključujejo prostovoljce, povečujejo svojo odpornost, ker razširjajo svoje zmogljivosti, izboljšujejo prilagodljivost ter gradijo temelje za trajnostno in prožno delovanje v spremenljivih razmerah.¹³

Strategija za obdobje do leta 2030 je zato usmerjena v vzpostavitev trajnostnega in stabilnega podpornega okolja za prostovoljstvo, ki bo omogočilo prostovoljskim organizacijam in prostovoljcem, da še naprej uspešno prispevajo k družbeni blaginji. Strategija je namenjena tudi krepitvi sodelovanja med državo, samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in prostovoljskimi organizacijami ter promociji, spodbujanju in podpori prostovoljstvu ob upoštevanju strateških ciljev in izvedljivih ukrepov.

3. Analiza potreb prostovoljskih organizacij/prostovoljstva

Potrebe lahko povzamemo v teh točkah:

¹¹ UN Volunteers. (2020). Volunteering and COVID-19: The Moment to Reshape Volunteering for the 2030 Agenda.

¹² International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies. (2022). *Volunteering for a stronger, more resilient society*.

¹³ European Volunteer Centre (CEV). (2011). P.A.V.E. – Policy Agenda for Volunteering in Europe: Working towards a true legacy for EYV 2011.

https://www.europeanvolunteercentre.org/_files/ugd/3ec99c_38c7cd0ec9b4490fbd96230430959e35.pdf

- a) Finančna stabilnost: prostovoljske organizacije potrebujejo stabilno in trajno finančno okolje ter podporo za dolgoročno načrtovanje in izvajanje svojih programov. Pogosta težava so nezadostna in nestabilna (javna) finančna sredstva, kar otežuje kontinuirano načrtovanje in delovanje. Številne prostovoljske organizacije se spoprijemajo s težavami pri pridobivanju sredstev za osnovno delovanje, kar zmanjšuje njihovo učinkovitost in zmožnost za izvajanje njihovega poslanstva.
- b) Priznanje in podpora organiziranemu prostovoljstvu: treba je nadaljevati oziroma krepiti podporo države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Številne prostovoljske organizacije se namreč spoprijemajo s slabo prepoznavnostjo njih samih in njihovega prispevka k družbi. Priznanje prostovoljskega dela kot pomembnega dejavnika pri doseganju družbenih ciljev je ključno za njihovo uspešno delovanje. Zato je treba spodbujati medsektorsko in medresorsko načrtovanje pilotnih projektov, izvajanje raziskav na področju prostovoljstva, večjo podporo organizacijam s prostovoljskim programom (centrom za socialno delo, zdravstvenim ter izobraževalnim ustanovam za razvoj prostovoljskih programov, organizacijam v mladinskem sektorju, ki izvajajo prostovoljski program, in drugim javnim zavodom).
- c) Izobraževanje in usposabljanje: prostovoljci in njihovi mentorji/-ice potrebujejo dostop do kakovostnih izobraževalnih programov in usposabljanj, ki jim omogočajo pridobivanje potrebnih veščin in znanj za učinkovito delo ter na specifičnih področjih prostovoljskega dela supervizijo, ki jo izvajajo ustrezno usposobljene osebe. Pomembno je zagotoviti stalno izobraževanje in nadgradnjo znanj, da se bodo prostovoljske organizacije lahko učinkovito odzivale na spreminjajoče se družbene izzive.
- d) Zakonodajni okvir: potrebno je izboljšanje relevantne področne zakonodaje, ki vpliva na delovanje prostovoljskih organizacij in prostovoljstva, vključno z zavarovanjem prostovoljcev in administrativno podporo. Zakonodajni okvir mora biti prilagojen specifičnim potrebam prostovoljstva in omogočati lažje delovanje organizacij.
- e) Ozaveščanje in promocija: potrebno je povečanje ozaveščenosti javnosti o pomembnosti prostovoljstva in njegovih pozitivnih vplivih in učinkih na družbo na podlagi izvedenih študij in raziskav. Ozaveščenost o vrednosti prostovoljskega dela je ključna za večjo udeležbo in podporo prostovoljskim dejavnostim.

4. Temeljne politike razvoja prostovoljstva

Temeljne politike za razvoj prostovoljstva v Sloveniji vključujejo:

- a) Finančna stabilnost: zagotoviti je treba stabilno financiranje prostovoljstva na podlagi večletnih razpisov z integralnimi in evropskimi sredstvi. Finančna stabilnost je ključna za dolgoročno načrtovanje in uspešno izvajanje poslanstva. Pomembno je razviti različne vire financiranja, ki bodo omogočili stabilno delovanje organizacij.
- b) Podporno okolje: zagotavljanje podpornega okolja za lažji dostop do potrebnih delovnih sredstev (na primer do IKT-opreme) in podpore za učinkovito delovanje prostovoljskih organizacij.
- c) Sistemska uskladitev zdravstvenega zavarovanja za prostovoljce: proučitev in sprememba zakonodaje glede zavarovanja prostovoljcev za poškodbe pri delu in poklicne bolezni.
- d) Medsektorsko sodelovanje: spodbujati je treba sodelovanje med različnimi sektorji, kot so javni sektor (zdravstvo, šolstvo, kultura, socialno varstvo itd.), gospodarstvo in nevladni sektor za učinkovito izkoriščanje prostovoljskih potencialov. Sodelovanje med sektorji je ključno za celostno reševanje družbenih izzivov.

- e) Promocija in ozaveščanje: razviti je treba promocijske ukrepe za povečanje ozaveščenosti o pomembnosti prostovoljstva v družbi, da se povečata prepoznavnost in vrednost prostovoljskega dela.
- f) Krepitev zmogljivosti organizacij: potrebna je krepitev zmogljivosti prostovoljskih organizacij s podpornim okoljem za izvajanje poslanstva, kar vključuje izobraževanja, usposabljanja, mentorstva in razvoj kompetenc za zagotovitev kvalitetno prostovoljske izkušnje. Krepitev zmogljivosti prostovoljskih organizacij bo omogočila boljše upravljanje in izvajanje prostovoljskih programov.

5. Strateški razvojni cilji prostovoljskih organizacij/prostovoljstva

Strateški cilji za obdobje do leta 2030 so:

- a) Stabilno in trajnostno okolje za prostovoljske organizacije: cilj je ustvariti stabilno okolje za delovanje prostovoljskih organizacij, ki bo omogočalo dolgoročno načrtovanje in izvajanje njihovih programov in dejavnosti. To vključuje spodbujanje diverzificiranih modelov financiranja in zagotavljanje podpore za stabilno delovanje organizacij.
- b) Krepitev operativnih in upravljaljskih zmogljivosti: cilj je okrepiti zmogljivosti prostovoljskih organizacij s podpornim okoljem¹⁴ za učinkovito izvajanje njihovih programov ter zagotoviti kakovostno mentorstvo in usposabljanje prostovoljcev. Krepitev zmogljivosti bo omogočila boljše upravljanje in izvajanje poslanstva.
- c) Povečanje števila prostovoljcev in zagotavljanje kvalitetne prostovoljske izkušnje: cilj je izboljšati delovanje prostovoljskih organizacij z usposabljanjem, mentorstvom in učinkovitejšim upravljanjem. Poseben poudarek bo na promociji prostovoljstva, ki spodbuja enake možnosti za vse (ne glede na spol, starost ali druge okoliščine), ter na prostovoljstvu v socialnovarstvenih programih, kjer pomembno prispeva k podpori uporabnikom.
- d) Večja prepoznavnost in pomen prostovoljstva: cilj je povečati ugled prostovoljstva in njegovo prepoznavnost v družbi, zlasti z večjo prisotnostjo prostovoljskih vsebin v medijih ter izobraževalnih in javnih ustanovah. Med ključne ukrepe spadajo podeljevanje državnih nagrad in priznanj, aktivno sodelovanje prostovoljskih organizacij v Svetu Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, izvedba nacionalne raziskave o prostovoljstvu ter analiza vrst prostovoljskega dela v socialnem varstvu. Pomemben poudarek je tudi na seznanjanju javnosti s stanjem na področju prostovoljstva in na vključevanju prostovoljskih vsebin v izobraževalni sistem.
- e) Prostovoljski programi za reševanje družbenih izzivov, kot so osamljenost mladih, staranje prebivalstva, migracij, neakovostno preživljanje prostega časa, podnebne spremembe in

¹⁴ Subjekti podpornega okolja skladno s 24. členom ZNORG:

- Horizontalna mreža je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na nacionalni ravni.
- Regionalno stičišče je nevladna organizacija, ki na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na ravni svojega delovanja.
- Vsebinska mreža je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije z vsebinsko istega področja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij z istega vsebinskega področja na ravni svojega delovanja.

podobno), bodo vključevali spodbujanje raznolikih oblik prostovoljstva (družinsko, e-prostovoljstvo, korporativno), krepitev sodelovanja med prostovoljskimi organizacijami in javnimi zavodi ter podporo prostovoljstvu kot preventivnemu dejavniku za duševno zdravje. Pomemben poudarek je tudi na krepitvi zmogljivosti NVO za večjo družbeno odpornost.

6. Vloga države in samoupravnih lokalnih skupnosti pri doseganju razvojnih ciljev

Država, samoupravne lokalne skupnosti in drugi relevantni deležniki imajo pomembno vlogo pri doseganju razvojnih ciljev prostovoljstva in prostovoljskih organizacij:

- a) Država si mora prizadevati za stabilno financiranje krepitve organiziranega prostovoljstva, prilagoditev zakonodaje posebnostim prostovoljstva ter zagotovitev podpornega okolja za delovanje prostovoljskih organizacij in prostovoljstva. To vključuje med drugim sistemsko financiranje, ustrezen regulativni okvir za delovanje organiziranega prostovoljstva ter spodbujanje družbene odgovornosti. Država, ki je tudi socialna, mora biti ključni akter pri vzpostavljanju pogojev za uspešno delovanje prostovoljstva.
- b) Samoupravne lokalne skupnosti morajo spodbujati lokalne pobude in prostovoljske programe, zagotavljati podporo za lokalne prostovoljske organizacije ter vzpostaviti partnerstva z različnimi deležniki na lokalni ravni. Lokalne skupnosti imajo pomembno vlogo pri spodbujanju prostovoljstva na lokalni ravni in pri zagotavljanju podpore lokalnim organizacijam.
- c) Gospodarstvo in gospodarska združenja morajo spodbujati družbeno odgovornost podjetij in njihovo sodelovanje v prostovoljskih programih, kar lahko vključuje finančno podporo (donacije, podpora prostovoljskih akcij s sponzorstvi) in spodbujanje vključevanja svojih zaposlenih v prostovoljske dejavnosti (t. i. korporativno prostovoljstvo). Podjetja lahko pomembno prispevajo k razvoju prostovoljstva z zagotavljanjem finančnih sredstev, infrastrukture in strokovnega znanja.
- d) Izobraževalne organizacije si morajo prizadevati za vključitev prostovoljstva v izobraževalne programe ter spodbujati sodelovanje med izobraževalnimi organizacijami in prostovoljskimi organizacijami. Izobraževalne organizacije imajo ključno vlogo pri oblikovanju vrednot in spretnosti mladih, ki bodo prispevale k njihovem aktivnemu državljanstvu.

7. Glavna področja razvoja prostovoljstva

Glavna področja razvoja vključujejo:

- a) Trajno, diverzificirano in transparentno financiranje: spodbujati je treba modele dolgoročnega financiranja, ki so večletni finančni viri za prostovoljske organizacije, in vključuje javne razpise, zasebne donacije, evropska sredstva. Stabilno financiranje je bistvenega pomena za dolgoročno delovanje in uspešno izvajanje programov.
- b) Pravna in administrativna podpora: treba je urediti zakonodajo, ki ureja zavarovanje prostovoljcev, in posodobiti podzakonske akte, ki urejajo področje prostovoljskega dela in njegovo vrednotenje. Pravna in administrativna podpora sta pomembni za učinkovito delovanje prostovoljskih organizacij in zagotavljanje varnega okolja za prostovoljce.
- c) Izobraževanje in usposabljanje: treba je sistemsko financirati podporno okolje, ki zagotavlja izobraževalne programe za prostovoljce in mentorje na različnih področjih prostovoljstva,

razvija strukturirane izobraževalne programe ter zagotavlja stalno usposabljanje in podporo. Kakovostno izobraževanje in usposabljanje sta pomembna za razvoj kompetentnih in motiviranih prostovoljcev.

- d) Promocija prostovoljstva: aktivnosti za povečanje ozaveščenosti o prostovoljstvu, kar lahko vključuje medijsko prisotnost in promocijo v okviru različnih izobraževalnih programov. Promocija prostovoljstva mora biti stalna in usmerjena k različnim ciljnim skupinam, da se povečajo prepoznavnost, razumevanje in (družbena) vrednost prostovoljskega dela.
- e) Medsektorsko sodelovanje: spodbujati je treba sodelovanje med različnimi sektorji za celostno reševanje družbenih izzivov, kar vključuje javno upravo, gospodarstvo, prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom. Sodelovanje med sektorji je pomembno za celovito reševanje družbenih izzivov in povečanje vpliva prostovoljstva.
- f) Razvoj in evalvacija novih prostovoljskih programov, ki se odzivajo na aktualne družbene izzive.

8. Program ukrepov za izvajanje strategije razvoja prostovoljstva

Strateški cilj	Ukrep	Aktivnost	Obdobje izvajanja	Nosilec/sodeluj oči	Vir sredstev	Merila za ocenjevanje doseganja ciljev	Ciljna vrednost	Višina financiranja
a) Stabilno in trajnostno okolje za prostovoljske organizacije	Okrepitev večletnih javnih razpisov s priporočili ministrstvom in občinam.	Spodbujati večletne javne razpise za dolgoročno načrtovanje in izvajanje projektov/programov s svetovanji in priporočili ministrstvom ter občinam.	2025–2030	MJU		Priporočila ministrstvom Priporočila občinam	1 priporočilo/ leto 1 priporočilo/ leto	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
	Proučitev in sprememba zakonodaje glede zavarovanja prostovoljcev.	Sistemska uskladitev zdravstvenega zavarovanja za prostovoljce za poškodbe pri delu in poklicne bolezni.	2026–2027	MZ, MDDSZ, MJU, v sodelovanju s horizontalno mrežo za prostovoljstvo		Spremenjena zakonodaja	1 sprememba zakonodaje/ obdobje izvajanja	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
	Proučitev in sprememba Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.	Pregled in spremembe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku za realno	2025–2026	MJU v sodelovanju s horizontalno mrežo za prostovoljstvo		Spremenjeni Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku	1 sprememba zakonodaje/ obdobje izvajanja	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov

		ovrednotenje prostovoljskega dela.							
b) Krepitev operativnih in upravljalskih zmogljivosti	Podpora prostovoljskim organizacijam s horizontalno mrežo za prostovoljstvo in krepitev regionalnih stičišč na področju prostovoljskih aktivnosti.	Javni razpisi za subjekte podpornega okolja so namenjeni horizontalnim mrežama na nacionalni ravni in regionalnim stičiščem (12), ki delujejo kot podporne organizacije za razvoj, krepitev in profesionalizacijo NVO in prostovoljstva, vključno s krepitevijo razvoja manjših NVO.	2025–2030	MJU	Sklad za razvoj NVO PP 180151	Izvedeni javni razpisi - Polno delujoča horizontalna mreža na področju prostovoljstva in regionalna stičišča, okrepljena na področju prostovoljskih aktivnosti	1 javni razpis/ obdobje izvajanja	10.000.000 EUR	
	Operativna podpora prostovoljskim organizacijam in organizacijam s	Izvedba aktivnosti za podporo prostovoljstva na nacionalnem in regionalni ravni (usposabljanja,	2025–2030	Horizontalna mreža na področju prostovoljstva in regionalna stičišča		Število podprtih subjektov podpornega okolja	13 podprtih subjektov/ obdobje izvajanja	Aktivnost ne predvideva dodatnih	

	prostovoljskim programom.	zagovornišтво, informiranje itd.).					finančnih virov ¹⁵
c) Povečanje števila prostovoljcev v in zagotavljanje kvalitete prostovoljske izkušnje	Zagotavljanje supervizije za mentorje kot upravičeni strošek v javnih razpisih.	Vključitev supervizij mentorjev kot upravičeni strošek v javnih razpisih, kjer je to utemeljeno.	2025–2030	MJU in druga pristojna ministrstva		Število javnih razpisov, ki vključujejo supervizijo kot upravičeni strošek (tudi v okviru pavšala)	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
	Profesionalizacij a mentorjev in koordinatorjev prostovoljstva.	Sofinanciranje trajnostno naravnanih delovnih mest koordinatorjev in mentorjev prostovoljcev ter usposabljanj, ki bodo prispevala k razvoju in profesionalizaciji nevladnih organizacij in prostovoljstva v Sloveniji.	2026–2030	MJU	Sklad za razvoj NVO PP 180151	Število javnih razpisov	15.000.000 EUR
	Spodbujanje prostovoljstva med starejšimi zaposlenimi.	Priprava brošure z informacijami o dobrih praksah in dobiti prostovoljstva.	2027	Horizontalna mreža na področju prostovoljstva, MJU		Izdelana in razširjena brošura	Aktivnost ne predvideva dodatnih

¹⁵ Sredstva so predvidena pri ukrepu »Podpora prostovoljskim organizacijam preko horizontalne mreže za prostovoljstvo in krepitev regionalnih stičišč na področju prostovoljskih aktivnosti«.

									finančnih virov
	Promocija prostovoljskega dela na področju enakih možnosti žensk in moških	Upoštevanje vloška prostovoljskega dela v projektih s področja enakosti žensk in moških	2030	MDDSZ	Integralni del proračuna MDDSZ PP 130089	Število vključenih prostovoljk/prostovoljcev v projekte in programe s področja enakosti žensk in moških	5 projektov letno z možnostjo vrednotenja in udeležbe prostovoljnih ur dela v finančni shemi projektov	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov ¹⁶	
	Promocija prostovoljstva na področju socialnega varstva – socialnovarstveni programi	Spodbujanje in promocija prostovoljskega dela z javnimi razpisi za sofinanciranje socialnovarstvenih programov	2030	MDDSZ		Povečano število opravljenih prostovoljskih ur v socialnovarstvenih programih	Povečanje za 20 odstotkov glede na izhodiščno leto 2024/ obdobje izvajanja	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov	
	Izvedba usposabljanj za izvajalce socialnega varstva	Promocija prostovoljskega dela in povečanje števila prostovoljcev v socialnem varstvu	2026–2030	MDDSZ, Socialna zbornica Slovenije	Integralni del proračuna MDDSZ PP 4077	Število usposabljanj	1 usposabljanje do leta 2030/obdobje izvajanja	4.000 EUR	
d) Večja prepoznavnost in pomen prostovoljstva	Okrepitev ugleda in pomena prostovoljstva v družbi in povečanje	Promocija družbenih učinkov prostovoljstva v medijih	2025–2030	MJU, UKOM		Število javnih objav o prostovoljstvu (podelitev državnih nagrad in priznanj, mednarodni dan prostovoljstva ipd.)	10 objav v medijih/ obdobje izvajanja	Aktivnost ne predvideva dodatnih	

¹⁶ Ciljna vrednost razpisov za NVO bo leta 2030 dosegla 120.000 EUR.

	prisočnosti prostovoljskih vsebin v medijih	Povečati medijsko prisočnost ob mednarodnem dnevu prostovoljstva, ob podelitvi nagrad prostovoljcem ipd.			MJU, UKOM	Integralni del proračuna MJU PP 153395	Zagotovitev izpeljave vsakoletne podelitve državnih nagrad in priznanj za prostovoljce/ obdobje izvajanja	5 podelitev državnih nagrad in priznanj za prostovoljce/ obdobje izvajanja	9.000 EUR/leto	finančnih virov
	Podeljevanje državnih nagrad in priznanj za prostovoljstvo.	Podeljevanje nagrad in priznanj za prostovoljstvo (javni poziv, administrativna podpora odboru RS za podelitev državnih nagrad)	2025– 2030							
	Sodelovanje prostovoljskih organizacij v svetu za NVO	Redni strukturirani dialog prostovoljskih organizacij v svetu za NVO in prostovoljstvo	2025– 2030		MJU, člani sveta za NVO	Integralni del proračuna MJU PP 153395	Število sej sveta Število obravnavanih pobud prostovoljskih organizacij	2 seji sveta/leto 2 obravnavani pobudi/leto	500 EUR/seja	
	Izvedba nacionalne raziskave o prostovoljstvu	Izvedba nacionalne raziskave o vplivu prostovoljstva za pridobitev celovitega vpogleda v obseg,	2026- 2030		MJU, ARIS	Integralni del proračuna MJU PP 153372	Izvedba raziskave Predstavitev na svetu Objava izsledkov raziskave na Gov.Sl.	1 raziskava/ obdobje izvajanja	50.000 EUR	

		ekonomsko vrednost, demografske in geografske trende ter družbeni vpliv prostovoljstva v Sloveniji.	2026	MDDSZ, Inštitut RS za socialno varstvo	Integralni del proračuna MDDSZ PP 1279	Izvedena raziskava	1 raziskava/ obdobje izvajanja	50.000 EUR
		Izvedba analize o vrstah prostovoljskega dela na področju socialnega varstva s poudarkom na vključevanju socialno izključenih skupin v prostovoljsko delo	2026– 2030	MK		Pripravljeni programi Pripravljene in vpeljane sisteme evidentiranja Vpeljava prostovoljskega dela v javne pozive in razpise	3 programi/ obdobje izvajanja 1 sistem evidentiranja/ obdobje izvajanja 3 javni pozivi oziroma razpisi z vpeljanim prostovoljskim delom // obdobje izvajanja	Aktivnosti ne predvidevamo dodatnih finančnih virov
		Krepitev kakovosti in razvoja prostovoljstva na področju varovanja kulturne dediščine, knjižnične in arhivske dejavnosti						

		brezposelnih, prostovoljstvo kot ukrep socialne aktivacije) – sistema evidentiranja prostovoljskih ur in dela – upoštevanje prostovoljskega dela v javnih pozivih in razpisih	2025–2030	MJU			Število objav v medijih Objava letnih poročil na spletu	2 objavi v medijih/leto 1 objava na spletu/leto	Aktivnost ne predvidev a dodatnih finančnih virov
	Povečanje seznanjenosti javnosti s kazalniki prostovoljskega dela	Izdelava in promocija strategije in skupnih letnih poročil o prostovoljstvu	2025–2030	MJU					
	Uveljavitev prostovoljstva in vsebin aktivnega, odgovornega, solidarno naravnane posameznika v šolah in drugih zavodih v vzgoji in izobraževanju	Minister/ministrica , Pristojen /-na za izobraževanje, na začetku šolskega leta v poslanici izpostavi pomen prostovoljstva in vsebin aktivnega, odgovornega, solidarno naravnane posameznika; sodeluje na nacionalnih	2025–2030	MVI			Število dogodkov (poročilo o aktivnostih)	3 dogodki/leto	Aktivnost ne predvidev a dodatnih finančnih virov

		prostovoljskih dogodkih	2025–2030	MVI, Zavod RS za šolstvo, horizontalna mreža na področju prostovoljstva		Število posvetov (poročilo o aktivnostih)	3 posveti/leto	Aktivnostne predvideva dodatnih finančnih virov
	Pedagoški delavci imajo ustrezno podporo pri ozaveščanju o vrednotah prostovoljstva in pri mentorstvu prostovoljstva in vsebin aktivnega, odgovornega, solidarno naravnane posameznika v VIZ	Organizirani so letni strokovni posveti mentorjev in koordinatorjev prostovoljstva in vsebin aktivnega, odgovornega, solidarno naravnane posameznika v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih in zavodih za otroke s posebnimi potrebami	2027–2030	MJU	Sklad za razvoj NVO PP 180151	Število javnih razpisov za sofinanciranje projektov/programov prostovoljskih organizacij	1 javni razpis/obdobje izvajanja	980.000 EUR
e) Prostovoljski i programi za reševanje družbenih izzivov	Spodbujanje prostovoljstva za obravnavanje družbenih izzivov in spodbujanje različnih oblik prostovoljstva (družinsko, e-prostovoljstvo, korporativno	Javni razpisi za spodbujanje prostovoljstva, za povečanje dostopnosti in prilagodljivosti prostovoljstva za različne ciljne skupine s ciljem krepite družbene odpornosti, spodbujanja povezovanja						

[illegible]

	Spodbujanje različnih oblik prostovoljstva kot preventivnega oziroma varovalnega dejavnika duševnega zdravlja različnih ciljnih skupin	Javni razpisi za spodbujanje različnih oblik prostovoljstva kot preventivnega dejavnika duševnega zdravlja različnih ciljnih skupin	2025–2029	MZ, NIJZ	Integralni del proračuna MZ PP 221091 Evropska kohezijska sredstva PP 230642 PP 230643 PP 230644 PP 230645	Število javnih razpisov za sofinanciranje projektov/programov prostovoljskih organizacij	2 javna razpisa/ obdobje izvajanja	300.000 EUR
	Krepitev NVO/ prostovoljskih organizacij za povečanje odpornosti družbe	Usposabljanja NVO/prostovoljskih organizacij in različnih skupin prostovoljcev	2025–2030	MO	MO – namenska sredstva PP 4791 – Požarni sklad	Število usposabljanj oz. vaj na posameznih področjih	20 – 30 usposabljanj oz. vaj/ leto	1.000.000 EUR / leto
	Vključevanje prostovoljcev po Zakonu o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri	Javni poziv za zagotovitev sredstev za vključevanje prostovoljcev, k izvajalcem, ki izvajajo socialnovarstvene storitve in storitve	2025–2026	MSP	Integralni proračun MSP PP 230395 Vključevanje prostovoljcev po	Število javnih pozivov	2 javna poziva	345.000 EUR

	izvajalcih socialnovarstve nih storitev in dolgotrajne oskrbe (ZZUKDPSS)	dolgotrajne oskrbe			ZZUKDPS S				

9. Sklep

Nova petletna strategija razvoja prostovoljstva za obdobje do leta 2030 je zasnovana tako, da zagotavlja stabilno in trajnostno podporno okolje za delovanje prostovoljskih organizacij in razvoj prostovoljstva. Z uresničevanjem predlaganih ukrepov bomo v Republiki Sloveniji ustvarili stabilno in trajnostno okolje za prostovoljske organizacije, okrepili operativne in upravljaljske zmogljivosti, povečali število prostovoljcev in izboljšali njihove pogoje, spodbujali raznolikost in enakopravno vključevanje v prostovoljstvu, spodbujali vseživljenjsko prostovoljstvo za družbeni razvoj ter spodbujali prostovoljske programe za reševanje družbenih izzivov, kar bo prispevalo k boljši kakovosti življenja in družbeni solidarnosti v Sloveniji.

Prostovoljstvo je temelj socialne povezanosti in aktivnega državljanstva, zato je pomembno, da vsi deležniki – vlada, samoupravne lokalne skupnosti, gospodarstvo in izobraževalne ustanove – sodelujejo pri uresničevanju te strategije. Le tako bomo lahko ustvarili vključujočo, trajnostno in uspešno prihodnost prostovoljstva, ki bo zgled tudi drugim državam. Verjamemo, da bomo s skupnimi prizadevanji in predanostjo dosegli zastavljene cilje in oblikovali boljšo prihodnost za vse.

10. Reference

1. **A statute for European cross-border associations and non profit organizations – Potential benefits in the current situation** (2021). [https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2021/693439/IPOL_STU\(2021\)693439_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2021/693439/IPOL_STU(2021)693439_EN.pdf)
2. **Anheier, H. K.** (2009). *What kind of Nonprofit sector, What kind of Society?*, *American Behavioral Scientist*, 52, str. 1082–1094.
3. **CEV – European Volunteer Centre.** (2011). *P.A.V.E. – Policy Agenda for Volunteering in Europe.* <https://www.europeanvolunteercentre.org/pave>
4. **CEV – European Volunteer Centre.** (2020). *Blueprint for European Volunteering 2030 (BEV2030).* <https://www.europeanvolunteercentre.org/bev2030>
5. **CEV – European Volunteer Centre.** (2023). *European Volunteering Infrastructure in 2022.* <https://www.europeanvolunteercentre.org>
6. **Ciljno raziskovalni projekt Potencial NVO v Sloveniji za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti** (Univerza v Ljubljani, 2023). <https://www.gov.si/novice/2024-05-23-raziskava-potencial-nevladnih-organizacij-za-naslavljanje-potreb-lokalnih-skupnosti>
7. **European Commission.** (2023). *Proposal for a Directive on European Cross-Border Associations (ECBAs).* <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52023PC0516>
8. **European Parliament.** (2022). *Resolution on cross-border associations and non-profit organisations.* https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-9-2022-0041_EN.html
9. **International Labour Organization (ILO).** (2011). *Manual on the Measurement of Volunteer Work.* https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---stat/documents/publication/wcms_162119.pdf
10. **Johns Hopkins University.** (2003). *Global Civil Society: An Overview.* <https://ccss.jhu.edu/wp-content/uploads/downloads/2011/10/Global-Civil-Society-2003.pdf>

11. **Lang, S.** (2010). *NGOs, Civil Society, and the Public Sphere*. Cambridge University Press.
<https://www.cambridge.org/core/books/ngos-civil-society-and-the-public-sphere/27E494BE3A3318B5BDE4571990CF1259>
12. **Lewis, D.** (2020). *Non-Governmental Organizations and Development (2nd ed)*. Routledge.
<https://www.routledge.com/Non-Governmental-Organizations-and-Development/Lewis/p/book/9780367334083>
13. **OECD.** (2018). *The Role of Civil Society in Strengthening Democratic Governance*.
<https://www.oecd.org/governance/the-role-of-civil-society-in-strengthening-democratic-governance.pdf>
14. **Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023**, Uradni list RS, št. 37/18.
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-1271>
15. **Rakar, T. idr.** Končno poročilo raziskovalnega projekta "Potencial NVO za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti".
<https://www.gov.si/novice/2024-05-23-raziskava-potencial-nevladnih-organizacij-za-naslavljanje-potreb-lokalnih-skupnosti>
16. **Recommendation CM/Rec(2007)14** of the Committee of Ministers to member states on the legal status of non-governmental organisations in Europe z dne 10.10.2007
https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectID=09000016805d534d
17. **Rojc Štremfelj, L., Žnidaršič, J., Marič, M.** (2020). *Government-Funded Sustainable Development and Professionalisation of NGOs, Sustainability*, 12(18):7363.
<https://doi.org/10.3390/su12187363>
18. **Salamon, L. M., & Anheier, H. K.** (1996). *The International Classification of Nonprofit Organizations: ICNPO*.
<https://ccss.jhu.edu/publications-findings/?did=126>
19. **Spletna stran CNVOS** – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij.
<https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/stevilo-nvo/>
20. **European Economic and Social Committee (EESC).**
<https://www.eesc.europa.eu/en/agenda/our-events/events/european-statute-associations-and-ngos>
21. **Strategija razvoja Slovenije 2030.** (2017).
https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf
22. **Svet Evrope.** (2018). *International Standards Relating to Reporting and Disclosure Requirements for NGOs*.
<https://www.coe.int/en/web/ingo/expert-council>
23. **Svet Evrope.** (2021). *The Legal Space for Non-Governmental Organisations in Europe*.
<https://www.coe.int/en/web/ingo/expert-council>
24. **Würmli, S., & Jenny, B.** (2024). *Maximizing Impact with Results-Based Financing: 9 Learnings from a New Report*.
<https://www.linkedin.com/pulse/maximizing-impact-results-based-financing-9-learnings-sandro-würmli>
25. **Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg).** Uradni list RS, št. 21/18.
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO7430>

**3499. Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij
do leta 2030**

Na podlagi 26. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 55/09, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o strategiji razvoja nevladnih organizacij
do leta 2030**1. člen**

S tem odlokom se določa Strategija razvoja nevladnih organizacij do leta 2030.

2. člen

Strategija razvoja nevladnih organizacij do leta 2030 je v Prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-277/2025
Ljubljana, dne 4. decembra 2025
EVA 2024-3130-0045

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA**Strategija razvoja nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji do leta 2030**

Kazalo

1. Uvod	2
2. Analiza potreb nevladnih organizacij in predlogi rešitev	3
3. Temeljne politike razvoja nevladnih organizacij	4
4. Strateški razvojni cilji nevladnih organizacij	5
5. Vloga države, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb pri doseganju razvojnih ciljev nevladnih organizacij	5
6. Glavna področja razvoja nevladnih organizacij	5
7. Program ukrepov za izvajanje strategije razvoja nevladnih organizacij	7
8. Sklep	14
9. Reference	14

1. Uvod

Podlaga za pripravo strategije je 26. člen Zakona o nevladnih organizacijah (v nadaljevanju: ZNORG), ki določa, da se razvoj nevladnih organizacij (NVO)¹ v Republiki Sloveniji načrtuje v strategiji, ki jo sprejme vlada za obdobje petih (5) let. Strategijo je pripravilo Ministrstvo za javno upravo Republike Slovenije v sodelovanju z ministrstvi, pristojnimi za področja, na katerih delujejo NVO, in s Svetom Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij (v nadaljevanju: svet).² Strategija je vsebinsko usklajena s Priporočilom CM/Rec(2007)14 Odbora ministrov državam članicam Sveta Evrope o pravnem statusu nevladnih organizacij v Evropi.³ Hkrati z naslovno strategijo je potekala priprava Strategije razvoja prostovoljstva v Republiki Sloveniji do leta 2030. Oba strateška dokumenta sta vsebinsko nadaljevanje Strategije o razvoju nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023.⁴

Junija 2025 je bilo v Sloveniji registriranih 27.369 NVO, od tega 23.083 društev, 4.020 zasebnih zavodov in 266 ustanov. V zadnjih letih se po nekajletnem povečevanju število NVO nekoliko zmanjšuje. V NVO je bilo 2023 zaposlenih nekaj več kot 13.100 ljudi. Več kot polovica vseh delavcev je zaposlenih v zasebnih zavodih, čeprav ti predstavljajo slabih 13 odstotkov vseh NVO. NVO so v letu 2023 ustvarile več kot 1,3 milijarde evrov prihodkov, pri čemer so 64,46 odstotka k temu prispevala društva. 86,49 odstotka NVO je imelo manj kot 50.000 evrov prihodkov, od tega jih je 16,06 odstotka delovalo brez prihodkov. NVO so v letu 2023 imele 1,3 milijarde evrov odhodkov, kar je 40,82 milijona manj, kot so ustvarile prihodkov. Presežek prihodkov v višini 2,98 odstotka prihodkov je bil porabljen za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb (3,45 milijona evrov), preostanek pa na podlagi zakona za doseganje osnovnega (nepridobitnega) namena oziroma razvoj svoje dejavnosti. V Sloveniji je leta 2023 delež zaposlenih v NVO znašal 1,31 odstotka⁵ in se je v zadnjih letih kljub gospodarski krizi vse do 2017 povečeval, ko je bil prvič enak kot prejšnje leto, od leta 2018 pa se je ponovno povečeval. V primerjavi s tujino je ta delež še vedno izredno majhen. Po rezultatih zadnje večje mednarodne primerjalne raziskave Univerze Johns Hopkins⁶ iz leta 2017 je ta delež v svetovnem povprečju primerjanih držav 3,3 odstotka, v državah EU pa 3,67 odstotka. V letu 2023 so skupni prihodki NVO predstavljali 2,14 odstotka slovenskega BDP. Delež javnih sredstev glede na vse prihodke NVO se je v zadnjih letih zmanjševal vse do leta 2017, ko je bil po petih letih ponovno višji kot prejšnje leto in je znašal 35,57 odstotka. Rast se je nadaljevala in v letu 2021 je delež znašal 46,35 odstotka. V letu 2023 delež predstavlja 45,01 odstotka, ni pa presegel rasti iz leta 2021. Drugi kazalnik o deležu BDP, ki ga država namenja za NVO, prav tako ni spodbuden. V letu 2023 je Slovenija NVO namenila le 0,97 odstotka svojega BDP, medtem ko je v svetovnem povprečju ta delež znašal 1,38 odstotka, države EU pa so svojim NVO v povprečju namenile kar 2,20 odstotka BDP.⁷

Priznanje delovanju NVO se kaže tudi z organizacijo in praznovanjem svetovnega dneva nevladnih organizacij (27. februar). V zadnjem desetletju je ta mednarodni dan prerasel v svetovni fenomen, ki priznava in praznuje izjemno delo več kot 10 milijonov nevladnih organizacij ter neverjetnih 50 milijonov posameznikov, ki delujejo v njihovem okviru. To svetovno praznovanje poteka v 89 državah na šestih celinah.⁸

V EU so evropske institucije dejansko že od devetdesetih let skušale uvesti statute oziroma pravila EU za združenja, fundacije in vzajemne organizacije, vendar vedno brez uspeha.⁹ Evropski parlament tako že od leta 1984 poziva k oblikovanju statuta za evropska združenja. Institucije EU čedalje bolj prepoznajo socialni, ekonomski in državljanski vpliv evropskih mrež združenj in nacionalnih NVO v (zdajšnjih) težkih razmerah, za katere so značilne naraščajoče socialne napetosti in polarizacija. Poleg tega so institucije EU zaskrbljene tudi zaradi krčenja prostora za civilno družbo v Evropi.¹⁰

Strategija razvoja Slovenije do leta 2030 izpostavlja pomen odprtega in aktivnega vključevanja civilne družbe v oblikovanje javnih politik, kar povečuje kakovost in legitimnost odločitev. Nevladne organizacije sodelujejo pri večnivojskem razvojnem dialogu, ki omogoča bolj uravnotežen in trajnosten gospodarski, družbeni ter prostorski razvoj. Strategija poudarja tudi potrebo po krepitevi institucionalnega sodelovanja z NVO ter po spodbujanju družbenih inovacij in opolnomočenju prebivalstva za aktivnejšo vlogo v družbenih procesih.¹¹

Nevladne organizacije v Republiki Sloveniji imajo ključno vlogo pri zagotavljanju socialnih, kulturnih, okoljskih, vzgojno-izobraževalnih, zdravstvenih, športnih, turističnih in drugih storitev. Z izvajanjem raznovrstnih programov in projektov pomembno prispevajo k družbeni blaginji. Pogosto zapolnjujejo vrzeli, ki jih javni sektor ne zmore učinkovito obravnavati, ter nastopajo kot močni zagovorniki človekovih pravic in temeljnih demokratičnih vrednot.

Z delovanjem na različnih področjih spodbujajo solidarnost, povezujejo posameznike, skupnosti in vire za skupno dobro ter pogosto delujejo tam, kjer pomoč države ni dovolj učinkovita. Tako na primer gasilska društva niso le prvi odziv ob požarih in naravnih nesrečah, temveč so tudi simbol nesebičnosti, pripravljenosti pomagati in lokalne povezanosti. Podobno dragoceno delo opravljajo organizacije, ki oskrbujejo invalide ali starejše na domu, omogočajo dostojno staranje in bivanje v domačem okolju ter preprečujejo

¹ Nevladna organizacija je po ZNORG pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so jo ustanovile izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava, in je nepridobitna, neodvisna od drugih subjektov ter ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska stranka ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

² 26. in 27. člen Zakona o nevladnih organizacijah, Uradni list RS, št. 21/18.

³ Recommendation CM/Rec(2007)14 of the Committee of Ministers to member states on the legal status of non-governmental organisations in Europe z dne 10. 10. 2007.

⁴ Uradni list RS, št. 37/18.

⁵ 13.148 zaposlenih od skupaj 999.884 aktivnih prebivalcev.

⁶ <https://ccss.jhu.edu/publications-findings/?did=524>

⁷ Vsi podatki so s spletne strani CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij, <https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/stevilo-nvo/>.

⁸ Več na <https://worldngodav.org>.

⁹ Študija »A statute for European cross-border associations and non profit organizations - Potential benefits in the current situation« (2021), dostopno na

[https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2021/693439/IPOL_STUD\(2021\)693439_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2021/693439/IPOL_STUD(2021)693439_EN.pdf).

¹⁰ <https://www.eesc.europa.eu/en/agenda/our-events/events/european-statute-associations-and-ngos>.

¹¹ Strategija razvoja Slovenije do leta 2030, dostopno na https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

socialno osamitev. Pomembno vlogo imajo tudi mladinske organizacije, ki vključujejo mlade v družbeno življenje, spodbujajo odgovornost, ustvarjalnost in kritično razmišljanje. Športna društva, taborniki, skavti in planinske organizacije mladim omogočajo zdrav telesni in duševni razvoj, spodbujajo ekipni duh, odgovornost, spoštovanje narave in razvijanje življenjskih veščin. S svojo dolgoletno tradicijo in vrednotami so varen prostor za rast, učenje sodelovanja ter krepitev samozvesti, odpornosti in pripadnosti skupnosti. Kulturna društva zagotavljajo ohranjanje slovenske kulture, spodbujajo ustvarjalnost ter prispevajo k razvoju in ohranjanju slovenskega jezika kot temelja narodne identitete. Humanitarne organizacije in številne lokalne pobude vsakodnevno nudijo pomoč ljudem v stiski, in sicer s hrano, oblačili in psihosocialno podporo.

Poleg storitvenih dejavnosti imajo NVO tudi ključno zagovorniško vlogo. S svojim delovanjem opozarjajo na kršitve človekovih pravic, zastopajo interese ranljivih skupin in si prizadevajo za spremembe na področjih, kjer javne politike ne zagotavljajo enake obravnave za vse. NVO so pogosto prva točka, kjer posamezniki iščejo podporo, hkrati pa delujejo kot most med prebivalci in državnimi institucijami. Z vključevanjem ljudi v javno razpravo in oblikovanje politik krepijo aktivno državljanstvo in zaupanje v demokratične procese.

S številnimi dejavnostmi, vključno s prostovoljstvom, NVO ustvarjajo aktivno, bolj povezano, solidarno, vključujočo in pravičnejšo družbo. V času kriz – kot so naravne nesreče, epidemije ali ekonomske stiske – njihova vloga še posebej pride do izraza. S hitrim odzivom, delovanjem na terenu in mobilizacijo lokalnih skupnosti pokažejo, da solidarnost ni le vrednota, temveč konkretno dejanje. Tako dajejo glas tistim, ki so pogosto preslišani, in s tem utrjujejo temelje človečnosti v naši družbi. Njihova moč je v mreženju, predanosti, dobrem poznavanju lokalnega okolja in pripravljenosti delovati tam, kjer je pomoč najbolj potrebna – ne zaradi koristi, ampak zaradi odgovornosti in sočutja do sočloveka. Zato je prav, da so NVO prepoznane kot enakovreden partner pri razvoju skupnosti ne le kot izvajalec, temveč kot središče družbene solidarnosti.

NVO niso nekaj novega, saj so se zgodovinsko razvile iz obstoječih dolgotrajnih tradicij filantropije in samopomoči, ki so pogoste v različnih družbah.¹² Strategija razvoja NVO do leta 2030 izhaja iz analize potreb NVO, upošteva dosedanje izkušnje in izzive ter postavlja temelje za nadaljnji razvoj nevladnega sektorja. Poleg tega strategija obsega temeljne politike razvoja NVO, strateške razvojne cilje NVO, vlogo države, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih pravnih oseb pri doseganju razvojnih ciljev NVO, glavna področja razvoja NVO, okvirna sredstva, namenjena za uresničevanje strategije, ter program ukrepov za izvajanje strategije.

V zvezi s spremljanjem izvajanja strategije zakonodaja določa, da ministrstvo za javno upravo v šestih mesecih po poteku vsakega dvoletnega obdobja predloži vladi poročilo o izvajanju strategije z oceno rezultatov in mnenjem sveta.¹³ Ministrstvo za javno upravo v devetih mesecih po sprejetju strategije pripravi analizo učinkovitosti porabe sklada. Na podlagi ugotovitev ministrstvo pripravi predloge sprememb, ki bodo omogočali učinkovito porabo sredstev sklada, ter opravi razmislek o namenu porabe sklada, s poudarkom na porabi dela sredstev za operativne oziroma vsebinske programe nevladnih organizacij.

2. Analiza potreb nevladnih organizacij in predlogi rešitev

Analiza potreb NVO temelji na izsledkih dveh poročil o izvajanju Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023¹⁴, na povzetkih delavnic strateškega predvidevanja, predlogih ukrepov, ki so jih poslale NVO, ugotovitvah ciljno usmerjenega raziskovalnega projekta Potencial nevladnih organizacij za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti (2023)¹⁵ ter na predlogih ministrstev in reviziji Računskega sodišča Republike Slovenije glede podeljevanja statusa NVO v javnem interesu.

Ugotovitve so pokazale te potrebe NVO:

NVO se pogosto spoprijemajo s čezmernimi administrativnimi zahtevami, ki omejujejo njihovo učinkovitost in sposobnost osredotočanja na osnovno poslanstvo. Treba je poenostaviti in poenotiti postopke poročanja in zagotoviti k ciljem usmerjeno poročanje ter **zmanjšati administrativne ovire**. Čim bolj bi bilo treba digitalizirati postopke prijav na razpise in poročanja, poenostaviti obstoječe obrazce ter z digitalizacijo olajšati dostop do potrebnih informacij za organe in zmanjšati potrebo po ponavljanjem se vnosa podatkov.

Za uspešno delovanje NVO je pomembno tudi **stabilno in dolgoročno financiranje**. NVO potrebujejo zanesljive finančne vire, ki omogočajo dolgoročno načrtovanje in izvajanje projektov brez neprestane negotovosti glede razpoložljivosti sredstev. K temu lahko pripomorejo povečanje nacionalnih sredstev in sredstev iz evropskih skladov, uvajanje večletnih finančnih načrtov, ki omogočajo NVO, da dolgoročno načrtujejo svoje aktivnosti, ter spodbujanje raznolikosti virov financiranja, vključno z zasebnimi donacijami¹⁶, članarinami, sponzorstvi in drugimi prihodki. Po drugi strani je potreben razmislek o metodah za vrednotenje oziroma merjenje družbenih učinkov delovanja nevladnih organizacij.

NVO potrebujejo dostop do ustrezne infrastrukture, kot so prostori za delo, tehnična (IKT) oprema ter storitve izobraževanja, usposabljanja in svetovanja. Ustrezna podpora lahko znatno izboljša operativno zmogljivost in učinkovitost NVO. **Izboljšanje**

¹² Lewis, D. (2020), Non-Governmental Organizations and Development (Routledge Perspectives on Development), 2. izdaja, str. 32.

¹³ ZNORG, 27. člen (drugi odstavek). Dostopno na: http://www.pisrs.si/Pis_web/pregledPredpisa?id=ZAKO7129#.

¹⁴ Poročilo o izvajanju Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 – za obdobje od leta 2018 do konca leta 2020 in Poročilo o izvajanju Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 – za obdobje od leta 2021 do leta 2023, dostopni na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/strategija-razvoja-nevladnih-organizacij-do-2030-in-strategija-razvoja-prostovoljstva-do-2030/>

¹⁵ Rakar, T., Rihter, L., Rape Žiberna, T., Stanimirovič, T., Boljka, U., Divjak, T., Hlebec, V., Černe, G., Hurtado Monarres, M., Končno poročilo raziskovalnega projekta "Potencial NVO za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti" str. 398, dostopno na <https://www.gov.si/novice/2024-05-23-raziskava-potencial-nevladnih-organizacij-za-naslavljanje-potreb-lokalnih-skupnosti/>

¹⁶ Zakonodaja, ki ureja obdavčitev pravnih oseb (ZDDPO-2) in obdavčitev fizičnih oseb z dohodnino, vključno z zavezanci, ki opravljajo dejavnost (ZDoh-2), omogoča uveljavljanje davčne olajšave za donacije, s katero se med drugim podpira spodbujanje družbene odgovornosti oziroma se »gospodarsko sfero« povezuje z »družbeno koristno oziroma karitativno (nevladno) sfero«.

podpornega okolja bi lahko dosegli z lažjim dostopom do ustreznih delovnih sredstev in tehnične (IKT) opreme ter digitalnih orodij za razvoj oziroma digitalno preobrazbo NVO ter z organizacijo rednih usposabljanj in delavnic za krepitev zmogljivosti NVO ter obstoječih mrež in regijskih podpornih centrov, ki bodo NVO nudili strokovno pomoč in svetovanje.

Dobra **koordinacija, komuniciranje in sodelovanje med NVO ter javnimi institucijami** je nujno za učinkovito oblikovanje in implementacijo politik in programov. Okrepiti je treba mehanizme za redno komuniciranje in sodelovanje. Primeri obsegajo vzpostavitev posvetovalnih ali delovnih teles (nekatera, kot je Svet Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij že obstajajo), kjer bodo NVO lahko sodelovale pri oblikovanju politik in predpisov v skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti, ter spodbujati redni dialog med NVO in javnimi institucijami. Ministrstva in vladne službe so za sodelovanje z nevladnimi organizacijami v letu 2022 imenovalle kontaktne osebe, ki so vstopna točka za komuniciranje s strokovnimi službami. V posvetovalnih procesih lahko horizontalne mreže, regionalna stičišča in vsebinske mreže nevladnih organizacij izvedejo posvetovanje s širšim krogom nevladnih organizacij in pripravijo skupni odziv nevladnih organizacij, ki delujejo na določenem področju. Prav tako je treba krepiti kulturo dialoga med nevladnimi organizacijami in javno upravo.

3. Temeljne politike razvoja nevladnih organizacij

Temeljne politike Vlade Republike Slovenije na področju razvoja NVO za obdobje 2024–2030 bi morale temeljiti predvsem na načelih, kot so transparentnost in odgovornost, sodelovanje in participacija, podpora in krepitev zmogljivosti NVO, stabilno in trajno financiranje. Transparentnost in odgovornost delovanja NVO sta ključna za zaupanje javnosti in učinkovitost NVO.

Vzpostaviti je treba jasna merila za **transparentno delovanje in financiranje NVO** ter spodbujati odgovorno upravljanje, ki pa ne posega v neodvisnost NVO. S tem namenom bi lahko implementirali standarde za transparentno poročanje o prejetih javnih sredstvih, kar bi pripomoglo tudi k zaupanju javnosti, ter spodbujali NVO, ki prejemajo javna sredstva, da na spletu pregledno objavljajo svoja letna poročila, finančne izkaze in temeljne akte. To bi še posebej veljalo za NVO s statusom delovanja v javnem interesu.

Ker se vsaka zahteva po poročanju in razkritju za NVO šteje za poseg v svobodo združevanja, mora država zagotoviti, da pogostost in obvezna vsebina teh zahtev ter sankcije, naložene za kršitev teh dolžnosti, izpolnjujejo mednarodne standarde, vključno z izčrpnimi legitimnimi razlogi za vmešavanje, ter z izkazano nujnostjo in sorazmernostjo. Po drugi strani pa se transparentnost in odgovornost sami po sebi ne štejeta za legitimna razloga za poseganje v svobodo združevanja. Nanje se je mogoče sklicevati le kot na sredstvo za doseganje legitimnih ciljev iz drugega odstavka 11. člena EKČP.¹⁷

Po drugi strani je aktivno vključevanje NVO v oblikovanje politik in odločanje bistveno za zagotavljanje, da so (državne in lokalne) politike in ukrepi usklajeni s potrebami in interesi širše civilne družbe. Spodbujati je treba možnosti za **participacijo, sodelovanje in zagovorništvo NVO**¹⁸ v procesih odločanja na lokalni in državni ravni (na primer vključevanje NVO že v pripravo politik in ukrepov) ter participativne procese, vključno z novimi oblikami, kot je deliberacija, v katerih bodo NVO lahko prispevale svoje znanje, predloge in ideje. Zagotoviti je treba, da lahko NVO še naprej bistveno prispevajo družbi z ozaveščanjem javnosti, sodelovanjem v javnem življenju ter z zagotavljanjem preglednosti in odgovornosti javnih oblasti.¹⁹

Treba je tudi podpirati in **krepitev zmogljivosti NVO** s podpornim okoljem²⁰ in promocijo izobraževanja, usposabljanja in krepitvijo njihove infrastrukturne zmogljivosti, vključno z digitalnimi orodji, ki skupaj pripomorejo k razvoju NVO. V ta namen je treba redno organizirati usposabljanja in delavnice ob upoštevanju potreb NVO po posebnih znanjih za izboljšanje veščin in znanj zaposlenih in prostovoljcev v NVO, treba je nadgraditi sistem mentorstev in opolnomočiti podporne mreže ter z različnimi spodbudami promovirati izmenjavo dobrih praks in izkušenj med (domačimi in tujimi) NVO, tudi na primer v sklopu podjetniških inkubatorjev in svetovanj.

Za dolgoročni razvoj NVO je potrebno **dolgoročno in stabilno financiranje NVO**. Zato je treba ohraniti stabilne finančne vire (sklad za razvoj NVO), ki bodo omogočili kontinuirano delovanje NVO. Ti finančni viri morajo biti razdeljeni na podlagi večletnih finančnih načrtov oziroma programa javnih razpisov, kar omogoči NVO dolgoročneje načrtovanje aktivnosti. Spodbujati je treba tudi raznolikost oziroma diverzifikacijo virov financiranja, vključno z zasebnimi donacijami, članarinami, sponzorstvi, sredstvi EU in drugimi prihodki, kar bo pomenilo manjšo odvisnost NVO od »enovrstnih« virov. Ministrstvo za javno upravo v skladu s strategijo do konca vsakega koledarskega leta pripravi okvirni program porabe sredstev sklada za razvoj NVO za naslednji dve koledarski leti, ki ga podpiše minister, pristojen za nevladne organizacije. Okvirni program porabe sredstev sklada za naslednji dve koledarski leti se naslednji dan po sprejetju objavi na spletni strani ministrstva za javno upravo.

¹⁷ Svet Evrope, International Standards Relating to Reporting and Disclosure Requirements for Non-Governmental Organizations (2018), dostopno na <https://www.coe.int/en/web/ingo/expert-council>.

¹⁸ Zagovorništvo je dejavnost posameznikov ali organizacij, ki skušajo vplivati na javne politike, zakonodajo, izvajanje zakonov ali razporejanje sredstev, in sicer z različnimi metodami, kot so kampanje, ozaveščanje javnosti in sodelovanje v javnem dialogu z namenom, da bi prišlo do sprememb, ki so v korist določenim skupinam prebivalstva ali širši družbi. (Salamon, L. M., & Anheier, H. K. (1996). The International Classification of Nonprofit Organizations: ICNPO-Revision 1, 1996. Baltimore: Johns Hopkins University Institute for Policy Studies, Center for Civil Society Studies.).

¹⁹ Svet Evrope, The Legal Space for Non-Governmental Organisations in Europe (2021), dostopno na <https://www.coe.int/en/web/ingo/expert-council>.

²⁰ Subjekti podpornega okolja skladno s 24. členom ZNORG:

- Horizontalna mreža je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na nacionalni ravni.
- Regionalno stičišče je nevladna organizacija, ki na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na ravni svojega delovanja.
- Vsebinska mreža je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije z vsebinsko istega področja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij z istega vsebinskega področja na ravni svojega delovanja.

Široka mreža nevladnih organizacij v Sloveniji, pestrost njihovih organizacijskih oblik ter kadrovski in razpršeni finančni viri so dober temelj za širitev obsega socialnih in drugih storitev v skladu s potrebami prebivalcev ter za delni **prenos teh storitev na nevladne organizacije**. V ta namen je potrebna sistemska prepoznava pomembnosti nevladnega sektorja in njegove vloge v prihodnjem razvoju javnih storitev, ki mora temeljiti na ugotovljenih potrebah različnih družbenih skupin. Potrebno je boljše razumevanje potreb po storitvah na terenu in po sočasnem boljšem izkoriščanju možnosti in zmožnosti NVO za zagotavljanje storitev, še posebej v lokalni skupnosti.²¹

4. Strateški razvojni cilji nevladnih organizacij

Na podlagi ugotovljenih potreb in temeljnih politik so kot strateški cilji določene okrepitve: (1) sodelovanja države in lokalnih skupnosti z NVO pri oblikovanju, izvajanju ter spremljanju predpisov in politik, (2) učinkovitosti, transparentnosti in stabilnosti javnega financiranja NVO, (3) zmogljivosti družbenega inoviranja in razvoja storitev v NVO.

V okviru strateškega cilja (1) okrepitev sodelovanja države in lokalnih skupnosti z NVO pri oblikovanju, izvajanju in spremljanju predpisov in politik, želimo doseči predvsem specifične cilje: okrepitev zgodnjega vključevanja NVO v pripravo politik in predpisov, zagotovitev sprotnega odziva na predloge ter pridobiti večjo podporo nevladnemu zagovorništvu. Hkrati bomo nadaljevali financiranje subjektov podpornega okolja. V okviru strateškega cilja (2) okrepitev učinkovitosti, transparentnosti in stabilnosti javnega financiranja bomo spodbujali specifične cilje, ki so okrepitev ciljnega, k rezultatom usmerjenega financiranja NVO,²² na podlagi srečanj z različnimi organi in posodobitev priročnika Javni razpisi za nevladne organizacije²³. Pri razpisnih postopkih bomo spodbujali postopno digitalizacijo razpisnih postopkov in odpravo administrativnih ovir ter spodbujali transparentnost NVO. V okviru strateškega cilja (3) okrepitev zmogljivosti družbenega inoviranja in razvoja novih storitev v NVO bomo skušali doseči večje ciljno usmerjeno financiranje družbenih inovacij²⁴ in razvoja storitev tam, kjer je ugotovljen primanjkljaj oziroma so ugotovljene možnosti NVO za obravnavanje potreb lokalnih skupnosti, povečanje profesionalizacije sektorja NVO, nadaljnje sofinanciranje lastnega deleža pri razpisih EU s ciljem krepitve inovacijskih možnosti in zmogljivosti NVO.

5. Vloga države, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb pri doseganju razvojnih ciljev nevladnih organizacij

Uresničevanje razvojnih ciljev NVO zahteva usklajeno sodelovanje med državo, samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in drugimi relevantnimi deležniki. Država ima ključno vlogo predvsem pri zagotavljanju stabilnega in predvidljivega financiranja, pripravi zakonodaje, ki podpira delovanje NVO, ter zagotavljanju razvoja podpornega okolja. Država mora zagotavljati zakonodajni okvir, ki omogoča stabilno in trajnostno delovanje in stabilno financiranje NVO, hkrati pa mora zagotavljati podporno okolje, ki spodbuja izobraževanja, usposabljanja in svetovanja za krepitev zmogljivosti NVO. Hkrati mora država podpirati tudi promocijo vloge in pomena NVO. Samoupravne lokalne skupnosti imajo po drugi strani pomembno vlogo pri spodbujanju sodelovanja med NVO in lokalnimi oblastmi, pri podpori lokalnim pobudam ter doslednem vključevanju NVO v pripravo strateških dokumentov in politik na lokalni ravni. Država in samoupravne lokalne skupnosti lahko nudijo podporo lokalnim NVO z omogočanjem lažjega dostopa do prostorov in infrastrukture v skladu z zakonodajo, vključevanjem NVO v procese lokalnega odločanja, s spodbujanjem pobud NVO. K razvoju NVO pa lahko prispevajo tudi drugi deležniki, na primer gospodarstvo, s partnerstvi in finančno podporo, kot sta medsektorsko sodelovanje in razvoj skupnih projektov med NVO, gospodarstvom in javnim sektorjem.

6. Glavna področja razvoja nevladnih organizacij

Ciljni raziskovalni projekt »Potencial NVO v Sloveniji za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti« ugotavlja, da so za razvoj potrebni naslednji **sklopi sistemskih sprememb**. Prvi sklop se nanaša na **sistemsko prepoznavo pomembnosti nevladnega sektorja in njegove vloge v prihodnjem razvoju javnih storitev**, vključno z duševnim zdravjem, zdravstvenim varstvom, skrbi za starejše, s storitvami za družine, varstvom okolja, zdravjem, ki morajo temeljiti na ugotovljenih potrebah različnih družbenih skupin. Drugi sklop sistemskih sprememb je treba usmeriti na **področje financiranja NVO**, ki naj zagotovi dolgoročno in profesionalno delovanje nevladnega sektorja. Sistemska ureditev bi morala zajeti stabilnejše vire financiranja, hkrati pa ne pozabiti na sodelovanje z gospodarstvom in na spodbude za celotno socialno ekonomijo. S tem je povezana potreba po **večji profesionalizaciji sektorja** kot odgovor na čedalje kompleksnejše potrebe uporabnikov javnih storitev. Obstajajo dokazi, da civilna družba, ki je pomanjkljivo profesionalizirana, nima velikega vpliva na javne politike.²⁵ Na svetovni ravni se je profesionalizacija NVO začela v devetdesetih letih 20. stoletja, in sicer zlasti na področju NVO, ki so bile ponudniki različnih storitev in so bile vključeni v t. i. novi javni menedžment.²⁶ Drugi val profesionalizacije je vključeval predvsem zagovorniške NVO. Državni prispevek k večji profesionalizaciji NVO je potreben, saj Slovenija v primerjavi z drugimi državami EU-28 (zdaj 27), ki imajo povprečno stopnjo zaposlenosti 4,18 odstotka, precej zaostaja s samo 0,82 odstotka aktivne delovne populacije, zaposlene v sektorju NVO pred letom 2020.²⁷ Zdajšnji trend sicer kaže povečevanje števila zaposlenih v sektorju NVO (v letu 2022 je bilo to 1,26 odstotka).²⁸ Ob profesionalizaciji sektorja je treba ustrezno oziroma sistemsko rešiti tudi **vrednotenje prostovoljnega dela na podlagi poenostavitve »birokratskih« postopkov in spodbujanja prostovoljstva**. V tretji sklop sistemskih sprememb raziskovalci uvrščajo **učinkovitejše in intenzivnejše sodelovanje in usklajevanje nevladnega, javnega in zasebnega (gospodarskega) sektorja**, ki bi temeljila na rednem srečevanju in razpravah

²¹ Ciljni raziskovalni projekt "Potencial NVO v Sloveniji za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti" (Univerza v Ljubljani, 2023).

²² O tem glej npr. NGOs and the challenge of impact investing: creating value and doing good (2018, KPMG International Cooperative) ali Würml, S. in Jenny, B. (2024), Maximizing Impact with Results-Based Financing: 9 Learnings from a New Report.

²³ Divjak, T., Forbici, G. (2015), Priročnik »Javni razpisi za nevladne organizacije« — priročnik o načrtovanju, izvajanju, vrednotenju nacionalnih javnih razpisov, dostopno na: https://s3.fr-par.scw.cloud/djnd/cnvos/filer_public/9e/db/9edb56ef-fa65-47de-acf0-639abee535b1/javni_razpisi_za_nevladne_organizacije.pdf.

²⁴ Za obravnavanje družbenih izzivov in ciljev trajnostnega razvoja. Družbeni izzivi v povezavi s cilji trajnostnega razvoja zahtevajo celovite medsektorske pristope, ki vključujejo sodelovanje med vlado, civilno družbo in zasebnim sektorjem za trajnostne rešitve, kot izhaja tudi iz Agende OZN 2030 in Strategije razvoja Slovenije 2030.

²⁵ Lang, S. (2010). NGOs, Civil Society, and the Public Sphere. NGOs, Civil Society, and the Public Sphere. 1-273. 10.1017/CBO9781139177146, str. 72.

²⁶ Anheier, H. K. (2009). What kind of Nonprofit sector, What kind of Society? Comparative Policy Reflections, American Behavioral Scientist 52, p. 1082–1094.

²⁷ Rojc Stremfelj, L., Žnidaršič, J., Marč, M. (2020) Government-Funded Sustainable Development and Professionalisation of NGOs. Sustainability. 12(18):7363. <https://doi.org/10.3390/su12187363>

²⁸ Več podatkov o številu zaposlenih v sektorju NVO je dosegljivih na <https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/stevilo-zaposlenih-v-nvo/>

tako na nacionalni kot tudi lokalni ravni. S tem bi dosegli boljše razumevanje potreb po storitvah na terenu na eni strani ter hkrati boljšo izkoriščenost možnosti in zmožnosti NVO za zagotavljanje potrebnih storitev, še posebej v lokalni skupnosti.

Strategija v ta namen predvideva ukrepe na področjih **podpornega okolja za nevladne organizacije, dolgoročnega financiranja projektov in programov, spodbujanja zaposlovanja ter promocije nevladnih organizacij.**

Posebej velja spodbujati krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij za kakovostno izvajanje javnih storitev v skupnosti na nekaterih področjih, kjer je bil ugotovljen primanjkljaj oziroma so bile ugotovljene možnosti nevladnih organizacij za reševanje potreb lokalnih skupnosti, na primer na področju socialnega varstva, vključno z duševnim zdravjem, skrbi za starejše, storitve za družine, varstvo okolja in stanovanjsko varstvo ter druga področja, kjer se kaže primanjkljaj glede infrastrukture, ki je potrebna za kontinuirano in kakovostno zadovoljevanje potreb ljudi po socialni varnosti in socialni blaginji. Nadaljnji razvoj slovenskega nevladnega sektorja bi moral temeljiti na principu komplementarnosti javnemu sektorju v zagotavljanju javnih storitev v skupnosti, pri tem pa mora imeti nevladni sektor prednost pred profitnim sektorjem za zagotovitev univerzalnosti in enakega dostopa do javnih storitev.²⁹

Svet se naglo spreminja. Geopolitične razmere in podnebne spremembe povzročajo povečano negotovost, nepredvidljivost in iskanje novih paradigem razvoja, ki upoštevajo zmogljivosti planeta. Da bi postali odporna družba, ki se zna spoprijeti s spremembami, negotovostmi in izzivi, je treba okrepiti odpornost nevladnega sektorja za doseg trajnostnega razvoja.³⁰ Zato je treba ohranjati okrepitev tudi na drugih področjih delovanja nevladnih organizacij, kot so varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ukrepanje ob migracijski oziroma begunski krizi, epidemiji, šport in rekreacija, kultura in umetnost, kulturna dediščina, razvoj informacijske družbe ter reševanje potreb ranljivih skupin³¹. Tudi pri slednjih je namreč mogoče zaznati potrebo po večji profesionalizaciji sektorja, ki je odgovor na čedalje kompleksnejše potrebe uporabnikov javnih storitev na eni strani ter zaposlitvene priložnosti za mlade strokovnjake na drugi strani. NVO je treba nuditi podporo tudi v njihovi zagovorniški vlogi, predvsem tudi na področju demokratičnih vrednot, varovanja človekovih pravic in aktivnega državljanstva.

²⁹ Rakar, T., Rihter, L., Rape Žiberna, T., Stanimirović, T., Boljka, U., Divjak, T., Hlebec, V., Černe, G., Hurtado Monarres, M., Končno poročilo raziskovalnega projekta "Potencial NVO za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti" str. 398, dostopno na <https://www.gov.si/novice/2024-05-23-raziskava-potencial-nevladnih-organizacij-za-naslavljanje-potreb-lokalnih-skupnosti/>

³⁰ Strategija razvoja Slovenije do leta 2030, dostopno na https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

³¹ Aktivnosti, za potrebe socialno ogroženih, starejših, oseb z invalidnostmi, tujcev, Romov in podobno.

7. Program ukrepov za izvajanje strategije razvoja nevladnih organizacij

1. strateški cilj: Okrepitev sodelovanja države in lokalnih skupnosti z NVO pri oblikovanju, izvajanju ter spremljanju predpisov in politik

Specifični cilj in vsebina	Ukrep	Aktivnosti	Obdobje izvajanja	Nosilec /sodelujoči	Vir sredstev	Merila za ocenjevanje doseganja ciljev	Ciljna vrednost	Višina financiranja
Doslednejše spoštovanje Resolucije o normativni dejavnosti, glede vključevanja javnosti v oblikovanje predpisov na vseh ravneh odločanja	Promocija krepite vloge NVO pri načrtovanju in pripravi strateških in razvojnih dokumentov	Usposabljanja »Vključevanje javnosti v pripravo predpisov in politik« za pripraviljavce predpisov V okviru usposabljanj je cilj pridobitev znanja in veščin za učinkovito načrtovanje, izvedbo in vrednotenje posvetovalnih procesov, izboljšanje razumevanja pomena sodelovanja in komuniciranja z javnostmi pri oblikovanju pametnih politik.	2025–2029	MJU	ESS+ Projekt UKP PP 230638 PP 230639	Število izvedenih usposabljanj Število udeležencev	25 v petih letih 600 v petih letih	22.500 EUR
		Poziv posameznim organom ob svetovnem dnevu NVO (27. februar) Svetovni dan nevladnih organizacij (NVO) je namenjen ozaveščanju javnosti o vlogi, pomenu in prispevku nevladnih organizacij k družbenemu razvoju in trajnostnemu napredku.	2025–2030			Poslani poziv MJU	1 poziv na leto	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
		Prenova in promocija Smernic za vključevanje občanov v proces odločanja (ob mednarodnem dnevu lokalne demokracije v oktobru) Smernice so bile pripravljene leta 2017 v sodelovanju med MJU, združenji občin in regionalnimi stičišči. Občinam so v oporo pri zbiranju informacij in stališč različnih skupin občanov pri sprejemanju strategij, predpisov in drugih ukrepov občine. Pripraviljavce vodijo skozi vse bistvene korake vključevanja občanov v procese odločanja. Smernice bodo prenovljene tako, da bodo prilagojene aktualnim razmeram.	2027–2030	MJU, regionalna stičišča, združenja občin		Prenovljene smernice Poslani dopis občinam s strani MJU Dogodki o lokalni demokraciji in smernicah	1 smernice 1 dopis na leto 1–2 dogodka	Aktivnosti ne predvidevajo dodatnih finančnih virov
Zagotovljena podpora zagovorniškim organizacijam na področju demokratičnih vrednot, človekovih pravic in aktivnega državljanstva	Podpora zagovorniškim organizacijam	Javni razpisi za zagovorniške NVO Namenjeni so podpori delovanju nevladnih organizacij, katerih glavni namen so zagovorniške interese javnosti, vplivanje na javne politike, spodbujanje aktivnega državljanstva in krepitev civilnega dialoga.	2027–2030	MJU	Sklad za razvoj NVO, PP 180151	Izvedeni javni razpisi Število sofinanciranih programov	1 javni razpis na tri leta 15–20 sofinanciranih programov	4.000.000 EUR

Zagotovljeno delovanje subjektov podpornega okolja (23. člen ZNOrg)	Podpora horizontalnim in regionalnim stičiščem	Javni razpisi za subjekte podpornega okolja Namenjeni so horizontalnim mrežam na nacionalni ravni in regionalnim stičiščem (12), ki delujejo kot podporna organizacije za razvoj, krepitev in profesionalizacijo NVO in prostovoljstva, vključno s krepitevijo razvoja manjših NVO.	2025–2030	MJU	Sklad za razvoj NVO, PP 180151	Izvedeni javni razpisi Število sofinanciranih projektov/programov Objavljena poročila o izvedbi aktivnosti	1 javni razpis na štiri leta 14 projektov/programov na štiri leta 14 objavljenih poročil	10.000.000 EUR
Zagotovljeno delovanje subjektov podpornega okolja v kulturi	Podpora NVO s področja kulture	Javni razpis za izbor projektov krepitve podpornega okolja v kulturi Namenjen je sofinanciranju štiriletnih podpornih projektov stanovskih organizacij v kulturi ter manjših in večjih podpornih projektov nevladnih organizacij v kulturi, ki zagotavljajo podpomo aktivnosti.	2026–2029	MK	MK – PP 221672 – Vsebinske mreže – programi in projekti	Izvedeni javni razpisi Število sofinanciranih projektov Objavljena poročila o izvedbi aktivnosti	1 javni razpis na štiri leta 20 izbranih projektov na štiri leta 20 objavljenih poročil	375.000 EUR
Zagotoviti delovanje subjektov podpornega okolja po vsebinah pristojnih ministrstev (23. člen ZNOrg)	Podpora vsebinskim mrežam	Javni razpisi za vsebinske mreže Namenjeni so delovanju mrež nevladnih organizacij, ki združujejo NVO z vsebinsko enakega področja na nacionalni ravni ali regionalni ravni (npr. okolje, prostor, trajnostna mobilnost, zdravstvo, sociala, človekove pravice, kultura, mladina, mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarna pomoč, digitalne kompetence itd.). Izvajajo dejavnosti informiranja, svetovanja, usposabljanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore za vse NVO z enakega vsebinskega področja.	2025–2030	pristojna ministrstva	PP pri posameznih ministrstvih	Število ministrstev, ki so podprla vsebinske mreže	najmanj 6 ministrstev (MZEZ, MK, MOPE, MDP + 2 ministrstvi)	1.765.000 EUR

2. strateški cilj: Okrepitev učinkovitosti, transparentnosti in stabilnosti javnega financiranja NVO

Specifični cilj in vsebina	Ukrep	Aktivnosti	Obdobje izvajanja	Nosilec/sodelujoči	Vir sredstev	Merila za ocenjevanje doseganja ciljev	Ciljna vrednost	Višina financiranja
Preglednejši in poenoten postopek pridobivanja statusa NVO v javnem interesu	Preučitev podeljevanja statusov v skladu z revizijo računskega sodišča 2023	Preučitev podeljevanja statusa NVO v javnem interesu Ukrepi za poenotenje prakse na različnih področjih in poenostavitev oziroma poenotenje poročanja in uvedba takšne prakse v pristojnih organih.	2025–2026	MJU		Priprava predloga za poenotenje prakse pristojnih organov na tem področju	1 predlog 4 pristojni organi	Aktivnosti ne predvidevata dodatnih finančnih virov

[illegible]

		učinkov, ki bo prilagojen različnim področjem delovanja NVO.	2026–2030	MJU, drugi pristojni organi		Število srečanj MJU z drugimi organi	1 dogodek na leto	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
Poenostavitve in učinkovitejše vodenje razpisnih postopkov	Učinkovito vodenje razpisnih postopkov	Skupna srečanja pristojnih organov v organizaciji MJU Predstavitve dobrih praks s poudarkom na poenostavljenih oblikah stroškov, uporabi predplačil, razširjanju rezultatov, transparentnosti delovanja NVO, večletnih javnih razpisih in najave javnih razpisov. Prenova priročnika o načrtovanju, izvajanju in vrednotenju nacionalnih javnih razpisov Na podlagi zaključkov srečanj pristojnih organov v organizaciji MJU bo prenovljen <u>priročnik »Javni razpisi za nevladne organizacije« (2015).</u>	2028	MJU, drugi pristojni organi, horizontalna mreža NVO		Število prenovljenih priročnikov	1 prenovljeni priročnik	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
Proučitev možnosti za digitalizacijo razpisnih postopkov	Proučitev možnosti za digitalizacijo procesov javnih razpisov	Priprava analize Popis procesov ter ugotavljanje različnih možnosti za poenotenje in digitalizacijo procesov javnih razpisov.	2026–2030	MJU, drugi pristojni organi	Integralni del proračuna MJU, PP 153395	Pripravljena analiza	1 analiza	60.000 EUR
Identifikacija digitalnih znanj in orodij, ki bi jih NVO potrebovale za njihov razvoj	Proučitev ključnih elementov za krepitev digitalne preobrazbe NVO	Priprava analize o potrebah NVO na področju digitalne preobrazbe (CRP) Analiza bo prepoznala ovire, dobre prakse in ocenila digitalno zrelost NVO ter pripravila podlage za načrtovanje podpore in ukrepov.	2026–2027	MJU, resorji	Integralni del proračuna MJU, PP 153395	Pripravljena analiza	1 analiza	60.000 EUR
Učinkovito upravljanje sklada za razvoj NVO v skladu s cilji strategije	Gospodarno upravljanje sklada za razvoj NVO	Priprava dvoletnih okvirnih programov porabe sklada za razvoj NVO in implementacija Določitev prednostnih nalog in ciljev, vključno s finančnim razrezom za javne razpise, ki bodo v naslednjih dveh letih financirani iz sklada za razvoj NVO na podlagi Zakona o nevladnih organizacijah, Strategije razvoja NVO in Strategije razvoja prostovoljstva do leta 2030.	2025–2030	MJU	Sklad za razvoj NVO, PP 180151	Objavljeni dvoletni okvirni program porabe sredstev iz sklada za razvoj NVO	2 objavljena dvoletna programa porabe sredstev iz sklada za razvoj NVO	Aktivnosti ne predvidevata dodatnih finančnih virov
						Stopnja implementacije programa	70- odstotna stopnja implementacije programa	

Ozaveščanje NVO o možnostih pridobitve sredstev iz različnih virov	Spodbujanje razpršitve virov za delovanje NVO in podpora NVO pri prijavih na razpise evropske kohezijske politike	Javni razpis za zagotovitev podpore pri prijavih na razpise EKP Namen javnega razpisa je zagotavljanje podpornih storitev okrepiti zmogljivosti nevladnih organizacij ter spodbuditi njihovo povezovanje in partnersko sodelovanje pri izvajanju ukrepov Programa evropske kohezijske politike (PEKP) v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.	2025–2030	MJU	EKP – tehnična pomoč - integrala PP 231123	Število NVO-jev, ki so prejeli podporo Višina pridobljenih sredstev EU na razpisih PEKP Najmanj 3.000.000 EUR	150 vključenih NVO Najmanj 3.000.000 EUR	1.500.000 EUR

3. strateški cilj: Okrepitev zmogljivosti NVO, družbenega inoviranja in razvoja storitev v NVO

Specifični cilj in vsebina	Ukrep	Aktivnosti	Obdobje izvajanja	Nosilec/Sodelujoči	Vir sredstev	Merila za ocenjevanje doseganja ciljev	Ciljna vrednost	Višina financiranja
Lažji dostop NVO do kadrov	Spodbujanje zaposlovanja v NVO	Sodelovanje na sejnih zaposlovanja NVO lahko sodelujejo kot možni delodajalci, ki ponujajo redne zaposlitve, projektno delo in pripravništvo. NVO se na sejnih zaposlovanja povezujejo neposredno z iskalci zaposlitve in gradijo zbirko možnih kandidatov.	2025–2030	MJU, MDDSZ (zavod za zaposlovanje)		Število organiziranih dogodkov, kjer sodelujejo NVO	1 na leto	Aktivnost ne predvideva dodatnih finančnih virov
Vzpostavitev učinkovitega sistema podpor za razvoj storitev	Zagotoviti sredstva za razvoj in investicije, da bi omogočili razvoj koristnih in učinkovitih storitev oziroma nadgradnjo obstoječih	Javni razpisi za obravnavanje družbenih izzivov in financiranje razvoja novih storitev oziroma nadgradnjo obstoječih Razvoj in implementacija novih storitev, produktov in modelov za inovativno reševanje družbenih izzivov.	2027–2030	MJU, MKRR	ESS+ in sklad za razvoj NVO PP 180151	Število javnih razpisov za razvoj novih storitev	2 javna razpisa	8.500.000 EUR
Spodbujanje delovanja NVO za razvoj aktivnosti in storitev na specifičnih vsebinskih področjih	Sofinanciranje oza veščanja, izobraževanja, spodbujanja trajnostne mobilnosti, varstva okolja ter podpora projektom za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	Javni razpisi za financiranje projektov za spodbujanje delovanja NVO za razvoj aktivnosti in storitev na specifičnih vsebinskih področjih Financiranje projektov s področja okolja, podnebnih sprememb in trajnostne mobilnosti	2025–2026	MOPE	PP 231758 Sklad za podnebne spremembe PP 231305 Sofinanciranje nevladnih organizacij	Število javnih razpisov	2 javna razpisa	2.230.000 EUR

Večja profesionalizacija NVO	Povečati število zaposlenih v NVO	Javni razpisi za profesionalizacijo Sofinanciranje trajnostno naravnanih delovnih mest, ki bodo prispevala k razvoju in profesionalizaciji nevladnih organizacij in prostovoljstva v Sloveniji.	2025–2030	MJU		Sklad za razvoj NVO, PP 180151	Število javnih razpisov	2 javna razpisa	15.000.000 EUR
Spodbujanje mednarodnega delovanja NVO	Sofinanciranje lastnega deleža pri razpisih EU in EFTA	Javni pozivi za sofinanciranje lastnega deleža pri razpisih EU in EFTA Predmet javnih pozivov je sofinanciranje lastnega finančnega prispevka za projekte nevladnih organizacij. MJU s sofinanciranjem evropskih projektov spodbuja vključevanje NVO v mednarodni prostor, njihovo povezovanje in partnersko sodelovanje v mednarodnih projektih.	2026–2030	MJU		Sklad za razvoj NVO, PP 180151	Število NVO, ki bodo prejela sredstva za sofinanciranje projektov/programov	80 na leto	25.000.000 EUR
	Sofinanciranje lastnega deleža pri EU-projektih programa Ustvarjalna Evropa	Javno vabilo za sofinanciranje projektov v okviru programa EU Ustvarjalna Evropa Ukrep sofinanciranja lastnega finančnega prispevka je namenjen spodbujanju mednarodnega povezovanja slovenskih izvajalcev na področju kulturnih in ustvarjalnih sektorjev ter krepitev njihovih operativnih zmogljivosti.	2025–2030	MK		PP 131129 – Mednarodno sodelovanje na področju kulture	Število NVO, ki bodo prejela sredstva za sofinanciranje projektov/programov	min. 40 na leto ³²	200.000 EUR na leto
	Sofinanciranje projektov programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) ki bodo odobreni s področja okoljskih in podnebnih ukrepov	Javni poziv za sofinanciranje projektov LIFE Predmet javnih pozivov je sofinanciranje do največ 20 odstotkov upravičenih stroškov projekta, ki je odobren na ravni EU.	2025–2030	MOPE		Integralni del proračuna MOPE in sklad za podnebne spremembe PP 231758	Število NVO, ki bodo prejela sredstva za sofinanciranje projektov/programov	1 na leto	do 200.000 EUR na leto
	Sofinanciranje lastnega deleža pri EU-raspisih na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči	Javni pozivi za sofinanciranje projektov Predmet javnih pozivov je sofinanciranje lastnega deleža za projekte, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči in se financirajo iz instrumentov EU	2025–2030	MZEZ		Integralni del proračuna MZEZ – PP 8270 Razvojno sodelovanje in humanitarna pomoč	Število NVO, ki bodo prejela sredstva za sofinanciranje projektov/programov	do 4 letno	120.000 EUR na leto

³² Glede na uspešnost slovenskih prijaviteljev na program Ustvarjalna Evropa.

8. Sklep

Strategija razvoja nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji za obdobje 2025–2030 predstavlja vsebinsko nadaljevanje Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023³³ in zasleduje celovit pristop k podpiranju in razvijanju NVO. Za uspešno izvajanje te strategije bo potrebno usklajeno delovanje državnih institucij, samoupravnih lokalnih skupnosti, gospodarstva in drugih akterjev, da se ustvarijo pogoji za uspešni razvoj in krepitev nevladnega sektorja. NVO bodo lahko učinkovito prispevale k blaginji in razvoju slovenske družbe, če jim bomo omogočili stabilno, podporno in spodbudno okolje za njihovo delovanje.

9. Reference

1. Anheier, H. K. (2009). *What Kind of Nonprofit sector, What kind of Society?* Comparative Policy Reflections. *American Behavioral Scientist*, 52, 1082–1094.
2. CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij. <https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/stevilo-nvo/>
3. Lang, S. (2010). *NGOs, Civil Society, and the Public Sphere*. Cambridge University Press. <https://doi.org/10.1017/CBO9781139177146>
4. Lewis, D. (2020). *Non-Governmental Organizations and Development* (2. izdaja). Routledge Perspectives on Development.
5. NGOs and the challenge of impact investing: creating value and doing good (2018, KPMG International Cooperative) ali Würmli, S. in Jenny, B. (2024). Maximizing Impact with Results-Based Financing: 9 Learnings from a New Report.
6. Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023. Uradni list RS, št. 37/18.
7. Rakar, T. et al. (2024). *Končno poročilo raziskovalnega projekta: Potencial NVO za naslavljanje potreb lokalnih skupnosti*. <https://www.gov.si/novice/2024-05-23-raziskava-potencial-nevladnih-organizacij-za-naslavljanje-potreb-lokalnih-skupnosti/>
8. Recommendation CM/Rec(2007)14 of the Committee of Ministers to member states on the legal status of non-governmental organisations in Europe, 10. 10. 2007.
9. Rojc Štremfelj, L., Žnidaršič, J., Marič, M. (2020). Government-Funded Sustainable Development and Professionalisation of NGOs. *Sustainability*, 12(18), 7363. <https://doi.org/10.3390/su12187363>
10. Spletna stran <https://www.eesc.europa.eu/en/agenda/our-events/events/european-statute-associations-and-ngos>.
11. Strategija razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 (2018), dostopno na [Strategija-razvoja-NVO-in-prostovoljstva.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf).
12. Strategija razvoja Slovenije do leta 2030. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf
13. Svet Evrope. (2018). *International Standards Relating to Reporting and Disclosure Requirements for Non-Governmental Organizations*. <https://www.coe.int/en/web/ingo/expert-council>
14. Svet Evrope. (2021). *The Legal Space for Non-Governmental Organisations in Europe*. <https://www.coe.int/en/web/ingo/expert-council>
15. Študija: *A statute for European cross-border associations and non profit organizations – Potential benefits in the current situation* (2021). [https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2021/693439/IPOL_STU\(2021\)693439_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2021/693439/IPOL_STU(2021)693439_EN.pdf)
16. World NGO Day – February 27. <https://worldngoday.org>
17. Zakon o nevladnih organizacijah. Uradni list RS, št. 21/18.

³³ Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023, Uradni list RS, št. 37/18.

3500. Odlok o dodelitvi finančne pomoči zaradi pogina ovc v letu 2025

Na podlagi 10. člena, 12. člena in tretjega odstavka 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o dodelitvi finančne pomoči
zaradi pogina ovc v letu 2025

1. člen

(vsečina)

(1) Ta odlok določa upravičence do finančne pomoči kmetijskim gospodarstvom, ki se ukvarjajo z rejo ovc in so v obdobju od 18. julija do 20. novembra 2025 utrpela izgubo ovc (v nadaljnjem besedilu: finančna pomoč), ter pogoje in postopek dodelitve te pomoči.

(2) Finančna pomoč se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2025/1989 z dne 2. oktobra 2025 o popravku Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2025/1989 z dne 3. 10. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen

(upravičenec)

Upravičenec do finančne pomoči po tem odloku je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki se ukvarja z rejo ovc ter izpolnjuje pogoje, določene s tem odlokom.

3. člen

(pogoji za pridobitev finančne pomoči)

(1) Upravičenec iz prejšnjega člena mora za pridobitev finančne pomoči izpolnjevati naslednje pogoje:

1. oddal je zbirno vlogo in zahtevek za vezano dohodkovno podporo za rejo drobnice za leto 2025 v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike;

2. v času od 18. julija do 20. novembra 2025 so mu poginile ovce;

3. pogin živali iz prejšnje točke je zabeležen v Centralnem registru drobnice (v nadaljnjem besedilu: CRD);

4. je imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

5. peti dan po začetku veljavnosti tega odloka nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini, ki presega 50 eurov, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Število poginulih živali in obdobje pogina živali ugotavlja Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) na podlagi CRD.

(3) Pomoč se lahko uveljavlja največ za število ovc, ki so poginile na posameznem kmetijskem gospodarstvu v obdobju iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Če se upravičenec poleg primarne kmetijske proizvodnje ukvarja z dejavnostmi, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU) ali Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči

de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči v skladu z Uredbo 2023/2831/EU ali Uredbo 717/2014/EU.

4. člen

(finančne določbe)

(1) Za finančno pomoč so zagotovljena sredstva do višine 1.300.000 eurov iz finančnega načrta Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(2) Finančna pomoč za poginulo ovco, zabeleženo v CRD, znaša 221 eurov, za poginulo ovco, vključeno v rejski program in vpisano v rodovniško knjigo, 288 eurov, za poginulo ovco, vključeno v rejski program in vpisano v rodovniško knjigo kot tradicionalna pasma, 310 eurov in za poginulo ovco, vključeno v rejski program in vpisano v rodovniško knjigo kot avtohtona pasma, 332 eurov.

(3) Finančna pomoč se upravičencu dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(4) Če izračunana skupna višina finančne pomoči preseže razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka tega člena, se višina finančne pomoči sorazmerno zmanjša vsem upravičencem.

(5) Skupni znesek vseh pomoči v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, ki se odobri upravičencu ali z upravičencem povezani fizični ali pravni osebi v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: enotno podjetje) v katerem koli triletnem obdobju, ne sme presegati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU.

(6) Če finančna pomoč skupaj z drugo pomočjo, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU v triletnem obdobju pred dodelitvijo finančne pomoči na upravičenca ali enotno podjetje upravičenca, presega zgornjo mejo iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU ali nacionalno omejitev za Slovenijo iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU, se finančna pomoč upravičencu ustrezno zniža.

(7) Finančna pomoč se v zvezi z istimi upravičenimi stroški lahko združuje z drugo pomočjo iz javnih sredstev v skladu s 5. členom Uredbe 1408/2013/EU.

5. člen

(postopek dodelitve finančne pomoči)

(1) Podatke iz CRD za namen izvajanja finančne pomoči zagotovi Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava) ter jih v obliki izpisa sporoči agenciji.

(2) Agencija ugotavlja višino finančne pomoči iz drugega odstavka prejšnjega člena na podlagi podatkov iz rodovniške knjige iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Agencija upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(4) Agencija v postopku izdaje informativnih odločb preveri podatke o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka iz registra kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, CRD, ki ga vodi uprava, in rodovniške knjige, ki jo vodi Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani.

(5) V izreku informativne odločbe se navede, da je finančna pomoč dodeljena kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se navedeta njen naslov in mesto objave v Uradnem listu Evropske unije.

(6) Agencija izda informativno odločbo iz tega člena najpozneje do 18. decembra 2025.

6. člen

(preveritev pred odobritvijo pomoči in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidencah pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, ter ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Za upravičence, ki so z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami povezani v enotno podjetje, agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vse fizične ali pravne osebe v okviru enotnega podjetja ne presega zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU. V primeru pripojitve, združitve ali razdelitve upravičenca v zadnjem triletnem obdobju se pri odobritvi finančne pomoči upoštevajo določbe devetega in desetega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU.

(3) Agencija v 15 dneh po odobritvi finančne pomoči posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

7. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o individualni finančni pomoči deset let od dneva dodelitve zadnje pomoči v skladu s tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-363/2025

Ljubljana, dne 4. decembra 2025

EVA 2025-2330-0097

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

3501. Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Institut »Jožef Stefan«

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 67. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Institut »Jožef Stefan«

I. STATUS INSTITUTA

1. člen

(1) S tem sklepom se delovanje javnega raziskovalnega zavoda Institut »Jožef Stefan« (v nadaljnjem besedilu: institut)

uskladi z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25; v nadaljnjem besedilu: ZZrID) in drugimi predpisi.

(2) Ustanovitelj instituta je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(3) Institut je bil preoblikovan v javni raziskovalni zavod z Odlokom o preoblikovanju Instituta »Jožef Stefan« v Ljubljani v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 13/92, 65/99, 71/02, 91/02, 11/06, 47/11, 72/11 in 79/14) in je nadaljeval svoje delo na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Institut »Jožef Stefan« (Uradni list RS, št. 114/22) in nadaljuje svoje delo v skladu s tem sklepom.

(4) S Sklepom o pripojitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje k javnemu raziskovalnemu zavodu Institut »Jožef Stefan«, ki ga je sprejela vlada (št. 00704-388/2025/4 z dne 4. 12. 2025), je z 31. decembrom 2025 k institutu pripojen javni raziskovalni zavod Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, Lendavska ulica 5a, 9000 Murska Sobota. Institut postane univerzalni pravni naslednik javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje.

2. člen

Institut je pri svojem delu avtonomen, kar mu zagotavlja predvsem:

1. svobodo raziskovanja in posredovanja znanja;
2. samostojno upravljanje sredstev stabilnega financiranja v skladu z ZZrID;
3. samostojno urejanje notranje organiziranosti in delovanja v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom;
4. sprejemanje pogojev za izvolitev v raziskovalne nazive ob upoštevanju minimalnih pogojev, določenih v splošnem aktu Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARIS);
5. izvolitve v raziskovalne nazive;
6. izbiro zaposlenih za zasedbo delovnih mest;
7. oblikovanje in določitev področij znanstvenoraziskovalnega dela;
8. volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z ZZrID, statutom in drugimi akti;
9. odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami.

II. IME IN SEDEŽ INSTITUTA

3. člen

(1) Ime javnega raziskovalnega zavoda: Institut »Jožef Stefan«.

(2) Skrajšano ime: IJS.

(3) Ime v angleškem jeziku: Jožef Stefan Institute.

(4) Skrajšano ime: JSI.

(5) Sedež instituta: Ljubljana.

(6) Poslovni naslov instituta: Jamova cesta 39, Ljubljana.

III. DEJAVNOST INSTITUTA

4. člen

(1) Dejavnosti instituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) so:

A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo,
C 18.120	Drugo tiskanje,
C 25.510	Prekrivanje kovin,
C 25.520	Toplotna obdelava kovin,
C 25.530	Mehanska obdelava kovin,
C 25.940	Proizvodnja vijačnega materiala, vezi,
C 26.600	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav,

C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov,
 C 33.130 Popravila in vzdrževanje elektronskih in optičnih naprav,
 C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav,
 D 35.110 Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov,
 D 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov,
 E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 E 38.220 Energijska predelava,
 E 38.320 Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov,
 E 38.330 Drugo odstranjevanje odpadkov,
 E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
 G 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno,
 G 47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno,
 I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
 I 56.111 Gostilne in restavracije,
 I 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati,
 I 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane,
 I 56.300 Strežba pijač,
 J 58.110 Izdajanje knjig,
 J 58.120 Izdajanje časopisov,
 J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
 J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
 J 58.290 Drugo izdajanje programske opreme,
 J 60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov,
 J 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin,
 K 62.100 Računalniško programiranje,
 K 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,
 K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
 K 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov,
 K 63.920 Druge informacijske dejavnosti,
 M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 M 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
 N 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
 N 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
 N 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
 N 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
 N 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
 N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
 N 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
 N 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo,
 N 74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja,
 N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.,
 O 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,
 O 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
 O 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
 O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 Q 85.402 Visokošolsko izobraževanje,

Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
 Q 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.,
 S 91.110 Dejavnost knjižnic.

(2) Institut je ustanovljen z namenom neodvisnega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(3) Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturo, upravljavsko in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(4) Institut je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.

(5) Institut izvaja javno službo na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, s čimer uresničuje svoje temeljno poslanstvo.

(6) Institut zagotavlja vsestransko dostopnost ter uporabo znanja v družbi in gospodarstvu, prenos raziskovalnih dosežkov v prakso, popularizacijo znanosti, širjenje znanstvene kulture in obveščanje javnosti.

(7) Institut v okviru svoje dejavnosti daje poseben podarek spodbujanju tehnološkega razvoja in pospeševanju tehnološko zahtevnejšega podjetništva, ki potrebuje povezavo z raziskovalnim okoljem.

(8) Institut se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v svetu.

(9) Institut v okviru svoje dejavnosti opravlja naloge s področja meroslovja na področjih ionizirajočega sevanja in množine snovi na ravni, ki je v skladu z zahtevami predpisa, ki določa pogoje in postopek priznanja pravnih oseb za nosilce nacionalnih etalonov.

(10) Za zagotavljanje enakih možnosti spolov institut sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

5. člen

(1) Institut lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar institut opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo ter stroške dela.

(2) Institut opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom instituta.

(3) Institut prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

6. člen

(1) Institut lahko ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstveno-

raziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja.

(2) Institut lahko na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja postane pridružena članica univerze.

(3) Podrobnejše določbe o postopku povezovanja ter o sodelovanju instituta z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi se opredelijo v statutu.

7. člen

(1) Institut in raziskovalci spodbujajo uporabo, zaščito in prenos znanja na način, da so raziskovalni rezultati, financirani iz javnih virov, preneseni v družbo oziroma gospodarstvo. Prihodki iz dejavnosti prenosa znanja se lahko namenijo le za financiranje osnovne dejavnosti instituta ali uporabijo za nagrajevanje izumiteljev skladno z zakonom, ki ureja izume iz delovnega razmerja.

(2) Institut lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanovitelja.

(3) Ne glede na zakon, ki ureja javne finance, lahko institut v skladu s 77. členom ZZrID zaradi prenosa znanja v družbo oziroma gospodarstvo ustanovi gospodarsko družbo.

(4) Gospodarsko družbo institut ustanovi skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in vanjo vstopa z intelektualno lastnino, pridobljeno z izvajanjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Intelektualna lastnina mora biti veljavno vrednotena na dan sklenitve družbene pogodbe, skladno s postopki, ki urejajo intelektualno lastnino. Pri tem kot ustanovitelj odgovarja za obveznosti ustanovljene pravne osebe do višine svojega kapitalskega vložka.

(5) Način vrednotenja intelektualne lastnine, postopek izbire zasebnega soustanovitelja, postopek in pogoji ustanavljanja gospodarske družbe ter strategija izstopa iz ustanovitvene pravne osebe so opredeljeni v posebnem aktu instituta, ki ga sprejme upravni odbor in h kateremu poda soglasje vlada. Določila, ki se nanašajo na posamičen primer ustanovitve gospodarske družbe, so opredeljena v družbeni pogodbi.

(6) Za ustanovitev gospodarske družbe, ki mora temeljiti na družbeni pogodbi, institut potrebuje soglasje ustanovitelja, in sicer na predlog upravnega odbora instituta. Pripravljena mora biti vsa potrebna dokumentacija, na podlagi katere lahko ustanovitelj sprejme odločitev.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI INSTITUTA

8. člen

Podrobnejša organiziranost instituta se določi s statutom.

9. člen

Organi instituta so:

- upravni odbor,
- direktor in
- znanstveni svet.

1. Upravni odbor

10. člen

(1) Organ upravljanja instituta je upravni odbor, ki ga sestavlja devet članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopanost spolov, skladno z zakonom, ki ureja enake možnosti spolov, in sicer dva na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,
- tri člane imenuje znanstveni svet instituta iz vrst uporabnikov instituta oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana iz vrst uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije,
- tri člane izvolijo zaposleni delavci instituta izmed sebe.

(2) Predsednika in podpredsednika upravnega odbora instituta izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

(3) Ministrstvu iz prve alineje prvega odstavka tega člena izbereta predstavnike ustanovitelja, ki jih imenuje vlada, z javnim pozivom. Če se na javni poziv ne prijavi zadosti kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora instituta ali v primeru odstopa ali razrešitve predstavnika ustanovitelja v enem letu pred iztekom mandata upravnega odbora instituta, lahko ministrstvu iz prve alineje prvega odstavka tega člena predlagata kandidata, ki izpolnjuje pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

(4) Predstavnike uporabnikov instituta oziroma zainteresirane javnosti znanstveni svet imenuje na podlagi javnega poziva.

(5) Način imenovanja članov iz vrst uporabnikov instituta oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev na institutu se podrobneje določi v statutu.

11. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja instituta.

(2) Upravni odbor instituta ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte instituta ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
 2. sprejema strategijo razvoja instituta in spremlja njeno uresničevanje;
 3. sprejema letni program dela in finančni načrt instituta;
 4. sprejema letno poročilo instituta;
 5. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev S-ZRD-O;
 6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;
 7. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;
 8. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;
 9. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;
 10. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;
 11. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
 12. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem instituta;
 13. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
 14. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja instituta;
 15. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;
 16. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;
 17. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem instituta;
 18. imenuje in razrešuje direktorja instituta, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;
 19. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;
 20. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;
 21. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;
 22. sprejema poslovnik upravnega odbora;
 23. izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom in statutom.
- (3) Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:
- obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve,
 - seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju,
 - na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora,
 - vsako leto v letnem poročilu instituta obvešča o svojem delu.

12. člen

(1) Mandat članov upravnega odbora instituta je štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika upravnega odbora vodi direktor.

(2) Način dela upravnega odbora se določi s statutom oziroma poslovnikom upravnega odbora.

(3) Člani upravnega odbora instituta morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava, pri čemer institut sklene tudi ustrezno zavarovanje odgovornosti članov upravnega odbora.

2. Direktor

13. člen

(1) Direktor je poslovodni organ instituta.

(2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja institut ter je odgovoren za zakonitost poslovanja instituta. Opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela instituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti instituta;

2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte instituta;

3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;

4. upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt instituta;

5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu instituta;

6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja instituta;

7. upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O;

8. upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID;

9. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti instituta, če s predpisi ni določeno drugače;

10. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;

11. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta;

12. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

13. opravlja druge naloge skladno z zakonom, tem sklepom oziroma statutom.

(3) Naloge direktorja se podrobneje opredelijo v statutu.

(4) Direktor je odgovoren, da institut posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti instituta.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti instituta. Direktor odgovarja institutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

14. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor instituta.

(2) Mandat direktorja je pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

(3) Za direktorja instituta je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti instituta, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in angleški jezik;

2. ima izkušnje z vodenjem aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

3. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;

4. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

5. izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;

6. pripravi vizijo razvoja instituta za pet let;

7. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

15. člen

Direktor, namestnik direktorja in pomočniki direktorja instituta lahko opravljajo znanstvenoraziskovalno obveznost kot dopolnilno zaposlitev pri istem ali drugem delodajalcu v obsegu, ki ne presega 20 % polnega delovnega časa na teden. Dopolnilna zaposlitev se lahko financira iz sredstev ARIS ali drugih sredstev.

16. člen

(1) Institut ima lahko enega namestnika direktorja. Število pomočnikov direktorja se določi s statutom.

(2) S statutom se določi tudi način določanja zaposlenih, ki opravljajo naloge vodenja notranje organizacijske enote.

3. Znanstveni svet

17. člen

(1) Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela instituta se oblikuje znanstveni svet.

(2) Znanstveni svet je strokovni organ instituta.

(3) Pristojnosti znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih instituta;

2. daje mnenje k strategiji razvoja instituta;

3. obravnava letni program dela in finančni načrt instituta;

4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O;

5. daje mnenje k aktu prejemnika stabilnega financiranja iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor;

6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;

7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID;

8. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja instituta;

9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti;

11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive;

12. izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom oziroma statutom.

(4) Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

(5) Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec, razvojni svetnik, višji razvojni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

(6) Član znanstvenega sveta ne more biti hkrati član upravnega odbora instituta.

(7) Sestava, dolžina mandata, način oblikovanja in podrobnejše naloge znanstvenega sveta se v skladu s tem sklepom določijo v statutu, na način, da je upoštevana uravnotežena zastopanost spolov članov.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE INSTITUTA

18. člen

(1) Institut je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.

(2) Institut ravna s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem

premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ZZrID, tem sklepom in statutom.

(3) Institut je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbeni vrednost presega 50.000 eurov, in pred brezplačno odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja dolžan pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

(4) Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

19. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, institut pridobiva:

1. iz proračuna Republike Slovenije;
2. iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij;
3. iz proračunov lokalnih skupnosti;
4. s plačili za storitve;
5. s prodajo blaga in storitev na trgu;
6. z donacijami in darili;
7. iz drugih virov.

(2) Institut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

20. člen

(1) Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

(2) Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih institut pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARIS.

(3) Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID se pri institutu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

(4) Prihodki znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri institutu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

(5) Za izvajanje dejavnosti iz devetega odstavka 4. člena tega sklepa se medsebojna razmerja med institutom in organom, pristojnim za meroslovje, podrobneje uredijo s pogodbo. Izvajanje dejavnosti ter način in obseg letnega sofinanciranja instituta se določijo v skladu s predpisom, ki določa pogoje in postopek priznanja pravnih oseb za nosilce nacionalnih etalonov.

21. člen

(1) Pri institutu se lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki instituta, ob upoštevanju 23. člena tega sklepa in skladno z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov ter je namenjen za:

- odpiranje novih raziskovalnih področij in podporo obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo instituta.

(2) Oblikovanje, upravljanje in podrobnejši namen uporabe raziskovalnega sklada se določijo s statutom.

(3) S sredstvi raziskovalnega sklada instituta upravlja direktor instituta.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Institut prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

23. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz tretjega odstavka 4. člena ter tretjega in četrtega odstavka 20. člena tega sklepa, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme institut nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, institut lahko nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

(3) Institut za pokritje presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in z dejavnostmi iz tretjega, četrtega in petega odstavka 20. člena tega sklepa, nameni tudi presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa. O načinu poravnave primanjkljaja odloči ustanovitelj na predlog upravnega odbora instituta.

(4) Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega z dejavnostmi iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa, institut ne sme pokriti iz sredstev javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti ali dejavnosti iz tretjega, četrtega in petega odstavka 20. člena tega sklepa. O načinu poravnave primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora instituta.

(5) Letno poročilo instituta mora pregledati pooblaščen revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI INSTITUTA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Institut je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, ob upoštevanju tretjega odstavka 18. člena tega sklepa.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI INSTITUTA

25. člen

(1) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti instituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim institut razpolaga.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti instituta iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

(3) Institut odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Institut kot univerzalni pravni naslednik javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje:

1. prevzame vse pravice in obveznosti, ki jih je imel javni raziskovalni zavod Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje v pravnem prometu;

2. prevzame vse zaposlene, ki so imeli 30. decembra 2025 sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen oziroma nedoločen čas v javnem raziskovalnem zavodu Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS);

3. prevzame vse stvarno nepremično in premično premoženje javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacij-

sko središče Pomurje, izkazano v knjigovodskih evidencah po stanju na dan 30. decembra 2025;

4. prevzame vse tekoče dokumentarno in arhivsko gradivo javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje po stanju na dan 30. decembra 2025;

5. prevzame vse dejavnosti, ki jih je 30. decembra 2025 opravljal javni raziskovalni zavod Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, in

6. vstopi v vsa poslovna razmerja kot pravni naslednik javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje.

27. člen

Direktor instituta:

1. izvede postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje in instituta;

2. poskrbi za izbris javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje in vpis statusopravnih sprememb glede pripojitve oziroma pravnega nasledstva javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje v sodni register, register proračunskih uporabnikov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila in druge uradne evidence;

3. poskrbi za prenos poslovanja prek podračuna pravnega naslednika, to je instituta, odprtega pri Banki Slovenije, Upravi Republike Slovenije za javna plačila, in zaprtje podračuna javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila;

4. poskrbi za sestavo zaključne bilance javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje skladno z 22. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in vzpostavitev otvoritvene bilance instituta, v katero se vključi računovodsko stanje tako javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje kot tudi instituta;

5. poskrbi za vpis sprememb (na primer novih dejavnosti instituta) v ustrezne evidence;

6. opravi vsa druga dejanja, potrebna za izvedbo pripojitve javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje k institutu in nadaljnje nemoteno delovanje instituta.

28. člen

Mandat direktorja instituta ter mandata upravnega odbora in znanstvenega sveta instituta se nadaljujejo do njihovega izteka.

29. člen

Institut postane univerzalni pravni naslednik javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, in sicer z vsemi raziskovalnimi in drugimi projekti (vključno s programi in projekti, ki so v postopku evalvacije) ter drugo dejavnostjo, ki je organizirana v javnem raziskovalnem zavodu Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, premoženjem, zaposlenimi, pravicami in obveznostmi, osnovnimi sredstvi in dokumentacijo javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, ter nadaljuje vsa pravna razmerja javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje.

30. člen

(1) Institutu se zaradi pripojitve javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje dodelijo dodatna sredstva stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in sicer za povečanje vsote sredstev ISF-O in PSF-O 666.903 eurov za leto 2026 ter 264.255 eurov za leto 2027.

(2) Do sklenitve aneksa k pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 28. člena ZZrID v skladu z drugim odstavkom 5. člena Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike

Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23; v nadaljnjem besedilu: uredba) za leto 2026 oziroma leto 2027 med ARIS in institutom se mesečni znesek vrednosti iz prejšnjega odstavka vključi v aneks o začasnem financiranju na podlagi dvanajstin preteklega leta, ki ga ARIS sklene z institutom v skladu s tretjim odstavkom 5. člena uredbe. Po sklenitvi aneksa k pogodbi o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 28. člena ZZrID v skladu z drugim odstavkom 5. člena uredbe ARIS opravi ustrezen poračun sredstev.

(3) ARIS dodatna sredstva stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v primeru naknadno ugotovljene manjše realizacije stroškov, ki so bili podlaga za izračun sredstev iz prvega odstavka tega člena, ustrezno spremeni.

(4) Ustanovitelj lahko institutu v novem pogodbenem obdobju iz 28. člena ZZrID, v primeru obrazloženega predloga instituta zaradi pripojitve javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje določi dodatna sredstva stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti v skladu z dvanajstim odstavkom 81.a člena ZZrID.

31. člen

ARIS institutu:

– za poravnavo obveznosti javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, ki so nastale za december 2025, iz naslova stroškov dela in stroškov materiala in storitev, za katere ta ni prejel sredstev iz Proračuna Republike Slovenije za leto 2025, dodeli dodatna sredstva na podlagi zahtevka in dokazil, iz katerih so razvidni zneski posameznih prej navedenih stroškov javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje;

– za poravnavo obveznosti javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, nastalih iz naslova delovnega spora javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, ki teče pred Delovnim sodiščem v Mariboru, zunanji oddelek v Murski Soboti, pod opr. št. Pd 62/2024, dodeli dodatna sredstva do zaključka delovnega spora na podlagi zahtevkov in dokazil, iz katerih so razvidni zneski posameznih stroškov;

– v letu 2026 za stroške pripojitve javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje k institutu dodeli dodatna sredstva do 346.060 eurov na podlagi zahtevka in dokazil;

– v primeru morebitnih naknadno ugotovljenih nepravilnih obveznosti javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, ki niso bile upoštevane pri določitvi zneskov iz prve do tretje alineje tega člena, dodeli dodatna sredstva na podlagi zahtevka in dokazil.

32. člen

Institut uskladi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest s tem sklepom do 30. decembra 2025, uporablja pa se od 31. decembra 2025. Statut in druge splošne akte institut uskladi s tem sklepom najpozneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega sklepa.

33. člen

Prenos lastninske pravice za nepremično premoženje, ki ga na dan začetka veljavnosti ZZrID institut upravlja, druga premoženjsko pravna razmerja v zvezi s tem in vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo ter prenos lastninske pravice za premočno premoženje, ki ga na dan začetka veljavnosti ZZrID institut upravlja, in druga premoženjsko pravna razmerja v zvezi s tem direktor uredi v roku, ki ga določa ZZrID. O pravnomočno izvedenih prenosih lastninske pravice direktor sproti obvešča ministrstvo, pristojno za znanost.

34. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje (Uradni list RS, št. 68/22, 128/22, 132/23 in 2/25).

35. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Institut »Jožef Stefan« (Uradni list RS, št. 114/22), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

36. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 31. decembra 2025, razen določb 27. in 32. člena tega sklepa, ki se uporabljajo od začetka veljavnosti tega sklepa.

Št. 00704-388/2025
Ljubljana, dne 4. decembra 2025
EVA 2025-3360-0014

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3502. Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za januar, februar in marec 2026

Na podlagi petega odstavka 30. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi deležev odpadne embalaže za januar, februar in marec 2026****I**

Deleži odpadne embalaže za januar, februar in marec 2026 so:

1. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala PAPIR:
- | | |
|--------------------------------|---------|
| – za družbo Dinos d. o. o. | 19,55 % |
| – za družbo Embakom, d. o. o. | 7,09 % |
| – za družbo Surovina d. o. o. | 22,25 % |
| – za družbo Interzero d. o. o. | 11,39 % |
| – za družbo Recikel, d. o. o. | 24,92 % |
| – za družbo Slopak d. o. o. | 14,80 % |
| – za družbo Tisa d. o. o. | 0,00 % |

2. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala STEKLO:

– za družbo Dinos d. o. o.	6,58 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	5,55 %
– za družbo Surovina d. o. o.	10,83 %
– za družbo Interzero d. o. o.	5,52 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	38,93 %
– za družbo Slopak d. o. o.	32,59 %
– za družbo Tisa d. o. o.	0,00 %

3. za odpadno embalažo iz embalažnih materialov PLASTIKA IN KOVINE (mešana embalaža):

– za družbo Dinos d. o. o.	14,68 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	2,74 %
– za družbo Surovina d. o. o.	20,88 %
– za družbo Interzero d. o. o.	8,30 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	28,93 %
– za družbo Slopak d. o. o.	24,47 %
– za družbo Tisa d. o. o.	0,00 %

4. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala LES:

– za družbo Dinos d. o. o.	32,54 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	7,90 %
– za družbo Surovina d. o. o.	18,13 %
– za družbo Interzero d. o. o.	9,34 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	15,95 %
– za družbo Slopak d. o. o.	16,14 %
– za družbo Tisa d. o. o.	0,00 %

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 00704-357/2025
Ljubljana, dne 4. decembra 2025
EVA 2025-2570-0064

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3503. Spremembe in dopolnitve Statuta
Prešernovega sklada**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 54/17 in 12/24) je Upravni odbor Prešernovega sklada na seji dne 24. 8. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Prešernovega sklada****1. člen**

V Statutu Prešernovega sklada (Uradni list RS, št. 66/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Ta statut ureja:

- pravice in dolžnosti ter način dela in odločanja upravnega odbora,
- način oblikovanja strokovnih komisij in področja njihovega dela,
- postopek predlaganja kandidatov za nagrade in odločanja o podelitvi nagrad,
- izročitelja nagrad v okviru proslave ter
- način zagotavljanja obveščanja javnosti o nagradah in nagrajencih.«.

2. člen

V 3. členu se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izmed predsednika upravnega odbora in njegovih članov določi slavnostnega govornika na proslavi v počastitev slovenskega kulturnega priznanja, ki je hkrati tudi izročitelj nagrad v okviru proslave,«.

3. člen

V 11. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Članom upravnega odbora, ki na seji ne morejo biti fizično prisotni, se lahko prisotnost na seji omogoči z uporabo informacijskih tehnologij.«.

4. člen

Za 24. členom se dodata nova, V.a poglavje in 24.a člen, ki se glasita:

»V.a OBVEŠČANJE JAVNOSTI**24.a člen**

Upravni odbor praviloma 3. decembra, najpozneje pa dva meseca pred podelitvijo nagrad, skliče tiskovno konferenco, na kateri javnost obvesti o nagradah in nagrajencih za naslednje leto.«.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2025-3340-73
Ljubljana, dne 26. avgusta 2025
EVA 2025-3340-0005

Zdenka Badovinac
predsednica Upravnega odbora
Prešernovega sklada

3504. Spremembe cenika cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 22. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24), točk 7.2.8 in 7.2.10 Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ter 7. člena Poslovnika o delu uprave je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 4. novembra 2025 sprejela

**SPREMEMBE CENIKA
cestnine za uporabo cestninskih cest****I.**

V Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 76/25) se v I. točki četrte in peti odstavka spremenita tako, da se glasita:

»Emisijski razredi EURO vozila so označeni: emisijski razredi EURO 0, I, II in III z EURO 0–III, emisijski razred EURO IV z EURO IV, emisijski razred EURO V z EURO V, emisijski razred

zred EURO EEV z EURO EEV in emisijski razred EURO VI z EURO VI. Vozila na alternativni pogon, razen vozil na hibridni pogon, so uvrščena v emisijski razred EURO VI.

Emisijski razredi CO₂ vozila so označeni: emisijski razred CO₂ 1 s CO₂ 1, emisijski razred CO₂ 2 s CO₂ 2, emisijski razred CO₂ 3 s CO₂ 3, emisijski razred CO₂ 4 s CO₂ 4 in emisijski razred CO₂ 5 s CO₂ 5.«.

II.

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega cenika.

KONČNA DOLOČBA**III.**

Ta cenik začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-272/2025-11
Ljubljana, dne 4. novembra 2025
EVA 2025-2430-0046

Mag. Andrej Ribič
predsednik
uprave DARS, d. d.

Mag. David Skornšek
član
uprave DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 22. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) je bilo k Spremembam Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00704-369/2025/3 z dne 4. 12. 2025.

Priloga

»Priloga

CESTNINSKA CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R2											
		EURO 0-III			EURO IV			EURO V			EURO EEV		
		CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 2	CO ₂ 3
A1	MEJA AVSTRIJA-ŠENTILJ	0,227469	0,181976	0,159229	0,136482	0,136482	0,136482	0,129658	0,116009	0,095538	0,034120	0,034120	0,034120
A1	ŠENTILJ-PESNICA	1,952795	1,562238	1,366960	1,171681	1,171681	1,171681	1,113096	0,995925	0,820178	0,292918	0,292918	0,292918
A1	PESNICA-DRAGUČOVA	0,514157	0,411326	0,359911	0,308495	0,308495	0,308495	0,293070	0,262220	0,215947	0,077123	0,077123	0,077123
A1	DRAGUČOVA-MB (ZRKOVSKA)	0,890672	0,712538	0,623471	0,534405	0,534405	0,534405	0,507684	0,454242	0,374084	0,133600	0,133600	0,133600
A1	MB (ZRKOVSKA-PTUJSKA)	0,663802	0,531043	0,464663	0,398283	0,398283	0,398283	0,378368	0,338539	0,278798	0,099570	0,099570	0,099570
A1	MB (PTUJSKA)-ROGOZA	0,515957	0,412766	0,361171	0,309575	0,309575	0,309575	0,294096	0,263138	0,216703	0,077393	0,077393	0,077393
A1	ROGOZA-SLIVNICA	0,455739	0,364592	0,319018	0,273444	0,273444	0,273444	0,259772	0,232427	0,191411	0,068361	0,068361	0,068361
A1	SLIVNICA-FRAM	0,733624	0,586900	0,513538	0,440176	0,440176	0,440176	0,418166	0,374148	0,308123	0,110043	0,110043	0,110043
A1	FRAM-SL. BISTRICA SEVER	1,357414	1,085932	0,950192	0,814451	0,814451	0,814451	0,773727	0,692280	0,570116	0,203611	0,203611	0,203611
A1	SL. BISTRICA SEVER-SL. BISTRICA JUG	0,589780	0,471824	0,412847	0,353869	0,353869	0,353869	0,336175	0,300787	0,247709	0,088467	0,088467	0,088467
A1	SL. BISTRICA JUG-SL. KONJICE	1,824356	1,459487	1,277052	1,094617	1,094617	1,094617	1,039885	0,930421	0,766233	0,273652	0,273652	0,273652
A1	SL. KONJICE-DRAMLJE	2,177864	1,742293	1,524508	1,306723	1,306723	1,306723	1,241385	1,110709	0,914707	0,326678	0,326678	0,326678
A1	DRAMLJE-LJUBEČNA	1,287593	1,030075	0,901317	0,772558	0,772558	0,772558	0,733929	0,656672	0,540791	0,193138	0,193138	0,193138
A1	LJUBEČNA-CELJE	0,400322	0,320258	0,280226	0,240194	0,240194	0,240194	0,228184	0,204164	0,168136	0,060048	0,060048	0,060048
A1	CELJE-CELJE ZAHOD	1,052521	0,842018	0,736766	0,631515	0,631515	0,631515	0,599938	0,536785	0,442061	0,157877	0,157877	0,157877
A1	CELJE ZAHOD-ARJA VAS	0,449937	0,359950	0,314957	0,269963	0,269963	0,269963	0,256465	0,229468	0,188974	0,067490	0,067490	0,067490
A1	ARJA VAS-ŠEMPETER	1,502658	1,202128	1,051863	0,901598	0,901598	0,901598	0,856517	0,766355	0,631119	0,225398	0,225398	0,225398
A1	ŠEMPETER-ŠENTRUPERT	0,428331	0,342665	0,299832	0,256999	0,256999	0,256999	0,244149	0,218448	0,179900	0,064249	0,064249	0,064249
A1	ŠENTRUPERT-VRANSKO	1,580282	1,264227	1,106200	0,948172	0,948172	0,948172	0,900762	0,805943	0,663721	0,237041	0,237041	0,237041
A1	VRANSKO-TROJANE	1,988606	1,590887	1,392027	1,193168	1,193168	1,193168	1,133508	1,014188	0,835218	0,298289	0,298289	0,298289
A1	TROJANE-BLAGOVICA	1,737130	1,389705	1,215993	1,042281	1,042281	1,042281	0,990166	0,885935	0,729598	0,260568	0,260568	0,260568
A1	BLAGOVICA-LUKOVICA	1,764738	1,411792	1,235319	1,058846	1,058846	1,058846	1,005903	0,900015	0,741193	0,264709	0,264709	0,264709
A1	LUKOVICA-KRTINA	0,729022	0,583219	0,510317	0,437415	0,437415	0,437415	0,415544	0,371801	0,306191	0,109353	0,109353	0,109353
A1	KRTINA-DOMŽALE	0,697213	0,557771	0,488050	0,418329	0,418329	0,418329	0,397412	0,355578	0,292831	0,104581	0,104581	0,104581
A1	DOMŽALE-ŠENTJAKOB	1,080730	0,864585	0,756512	0,648440	0,648440	0,648440	0,616017	0,551171	0,453908	0,162109	0,162109	0,162109

A1	ŠENTJAKOB-SNEBERJE	0,225869	0,180695	0,158109	0,135522	0,135522	0,128746	0,115193	0,094865	0,033880
A1	SNEBERJE-LJ (ZADOBROVA)	0,347506	0,278005	0,243255	0,208504	0,208504	0,198079	0,177228	0,145953	0,052126
A1	LJ (ZADOBROVA-ZALOŠKA)	0,266081	0,212865	0,186257	0,159649	0,159649	0,151667	0,135701	0,111755	0,039912
A1	LJ (ZALOŠKA-LITIJSKA)	0,255478	0,204383	0,178835	0,153287	0,153287	0,145623	0,130294	0,107301	0,038321
A1	LJ (LITIJSKA-MALENCE)	0,796043	0,636835	0,557231	0,477627	0,477627	0,453745	0,405981	0,334339	0,119406
A1	LJ (MALENCE-PERUZZIJEVA)	0,510956	0,408765	0,357670	0,306574	0,306574	0,291245	0,260587	0,214602	0,076643
A1	LJ (PERUZZIJEVA-BARJANSKA)	0,369113	0,295290	0,258379	0,221468	0,221468	0,210395	0,188247	0,155028	0,055367
A1	LJ (BARJANSKA-KOZARJE)	0,710617	0,568494	0,497433	0,426371	0,426371	0,405052	0,362414	0,298460	0,106592
A1	LJ (KOZARJE)-BREZOVICA	0,481747	0,385398	0,337224	0,289049	0,289049	0,274596	0,245691	0,202335	0,072262
A1	BREZOVICA-DRAGOMER	0,516157	0,412926	0,361311	0,309695	0,309695	0,294210	0,263240	0,216787	0,077423
A1	DRAGOMER-VRHNIKA	1,970001	1,576003	1,379003	1,182004	1,182004	1,122903	1,004699	0,827404	0,295499
A1	VRHNIKA-LOGATEC	1,656305	1,325046	1,159416	0,993786	0,993786	0,944096	0,844715	0,695651	0,248445
A1	LOGATEC-UNEC	2,085036	1,668031	1,459528	1,251026	1,251026	1,188473	1,063367	0,875719	0,312754
A1	UNEC-POSTOINA	2,275694	1,820557	1,592989	1,365421	1,365421	1,297148	1,160603	0,955796	0,341352
A1	POSTOINA-RAZDRTO	1,912583	1,530068	1,338811	1,147554	1,147554	1,090175	0,975416	0,803289	0,286886
A1	RAZDRTO-RAZCEP NANOS	0,324499	0,259599	0,227150	0,194700	0,194700	0,184965	0,165494	0,136290	0,048675
A1	RAZCEP NANOS-SENOŽEČE	1,091933	0,873547	0,764355	0,655162	0,655162	0,622403	0,556885	0,458614	0,163789
A1	SENOŽEČE-GABRK	0,877067	0,701655	0,613949	0,526242	0,526242	0,499929	0,447304	0,368370	0,131559
A1	GABRK-DIVAČA	0,574775	0,459821	0,402344	0,344866	0,344866	0,327623	0,293135	0,241407	0,086216
A1	DIVAČA-KOZINA	1,430636	1,144510	1,001447	0,858385	0,858385	0,815464	0,729624	0,600870	0,214594
A1	KOZINA-KASTELEC	1,720124	1,376101	1,204090	1,032078	1,032078	0,980473	0,877263	0,722456	0,258017
A1	KASTELEC-ČRNI KAL	0,644196	0,515358	0,450938	0,386519	0,386519	0,367193	0,328540	0,270564	0,096629
A1	ČRNI KAL-SRMIN	1,423634	1,138909	0,996546	0,854183	0,854183	0,811473	0,726053	0,597929	0,213544
A2	HRUŠICA-LIPCE	1,431236	1,144991	1,001868	0,858745	0,858745	0,815806	0,729930	0,601122	0,214684
A2	LIPCE-LESCE	1,590485	1,272390	1,113342	0,954294	0,954294	0,906578	0,811146	0,668007	0,238572
A2	LESCE-RADOVLJICA	0,756231	0,604985	0,529363	0,453740	0,453740	0,431052	0,385677	0,317618	0,113434
A2	RADOVLJICA-BREZJE	0,586779	0,469424	0,410746	0,352069	0,352069	0,334465	0,299257	0,246448	0,088016
A2	BREZJE-PODTABOR	1,000705	0,800565	0,700495	0,600425	0,600425	0,570403	0,510359	0,420298	0,150105
A2	PODTABOR-NAKLO	0,710016	0,568014	0,497013	0,426011	0,426011	0,404710	0,362108	0,298208	0,106502
A2	NAKLO-KRANJ ZAHOD	0,753030	0,602424	0,527122	0,451819	0,451819	0,429228	0,384045	0,316274	0,112954
A2	KRANJ ZAHOD-KRANJ VZHOD	1,135146	0,908118	0,794604	0,681090	0,681090	0,647035	0,578924	0,476764	0,170271

A2	KRANJ VZHOD-BRNIK	0,780238	0,624191	0,546168	0,468144	0,468144	0,468144	0,444737	0,397921	0,327701	0,117035
A2	BRNIK-VODICE	1,049520	0,839617	0,734666	0,629714	0,629714	0,598228	0,535255	0,440800	0,157427	
A2	VODICE-LJ (ŠMARTNO)	1,394025	1,115221	0,975820	0,836418	0,836418	0,794596	0,710952	0,585493	0,209103	
A2	LJ (ŠMARTNO-ŠENTVID)	0,576976	0,461581	0,403884	0,346187	0,346187	0,328877	0,294257	0,242331	0,086546	
A2	LJ (ŠENTVID-KOSEZE)	0,692011	0,553609	0,484409	0,415208	0,415208	0,394447	0,352925	0,290646	0,103801	
A2	LJ (KOSEZE-BRDO)	0,352307	0,281846	0,246616	0,211385	0,211385	0,200816	0,179677	0,147970	0,052846	
A2	LJ (BRDO-KOZARJE)	0,478546	0,382837	0,334983	0,287129	0,287129	0,272772	0,244058	0,200990	0,071782	
A2	LJ (MALENCE)-ŠMARJE-SAP	1,207968	0,966376	0,845580	0,724783	0,724783	0,688543	0,616063	0,507349	0,181194	
A2	ŠMARJESAP-CIKAVA	0,355909	0,284727	0,249136	0,213546	0,213546	0,202868	0,181513	0,149482	0,053386	
A2	CIKAVA-GROSUPLJE	0,418928	0,335143	0,293250	0,251357	0,251357	0,238789	0,213653	0,175950	0,062839	
A2	GROSUPLJE-VIŠNJA GORA	1,348411	1,078730	0,943890	0,809049	0,809049	0,768596	0,687689	0,566335	0,202261	
A2	VIŠNJA GORA-IVANČNA GORICA	1,264586	1,011670	0,885212	0,758754	0,758754	0,720815	0,644938	0,531128	0,189687	
A2	IVANČNA GORICA-BIČ	1,378220	1,102578	0,964756	0,826935	0,826935	0,785587	0,702892	0,578855	0,206732	
A2	BIČ-TREBNJE ZAHOD	1,481252	1,185003	1,036878	0,888754	0,888754	0,844315	0,755438	0,622129	0,222187	
A2	TREBNJE ZAHOD-TREBNJE VZHOD	1,396226	1,116982	0,977360	0,837738	0,837738	0,795850	0,712074	0,586417	0,209433	
A2	TREBNJE VZHOD-MIRNA PEČ	0,911478	0,729183	0,638036	0,546889	0,546889	0,519543	0,464853	0,382822	0,136721	
A2	MIRNA PEČ-NOVO MESTO ZAHOD	1,258184	1,006548	0,880730	0,754913	0,754913	0,717166	0,641673	0,528440	0,188727	
A2	NOVO MESTO ZAHOD-NOVO MESTO VZHOD	0,464742	0,371794	0,325320	0,278846	0,278846	0,264903	0,237018	0,195192	0,069711	
A2	NOVO MESTO VZHOD-KRONOVO	1,267987	1,014391	0,887593	0,760795	0,760795	0,722754	0,646672	0,532557	0,190197	
A2	KRONOVO-DOBRUŠKA VAS	1,208368	0,966696	0,845860	0,725023	0,725023	0,688771	0,616267	0,507517	0,181254	
A2	DOBRUŠKA VAS-SMEDNIK	1,179560	0,943649	0,825694	0,707738	0,707738	0,672350	0,601575	0,495417	0,176933	
A2	SMEDNIK-DRNOVO	1,552073	1,241660	1,086454	0,931247	0,931247	0,884684	0,791556	0,651874	0,232810	
A2	DRNOVO-BREŽICE	2,344115	1,875294	1,640884	1,406474	1,406474	1,336148	1,195497	0,984533	0,351615	
A2	BREŽICE-OBREŽJE	1,402027	1,121623	0,981421	0,841219	0,841219	0,799157	0,715033	0,588854	0,210303	
A2	OBREŽJE-MP OBREŽJE	0,305293	0,244235	0,213706	0,183176	0,183176	0,174017	0,155699	0,128224	0,045794	
A3	GABRK-SEŽANA VZHOD	1,595887	1,276711	1,117123	0,957535	0,957535	0,909657	0,813901	0,670275	0,239382	
A3	SEŽANA VZHOD-SEŽANA ZAHOD	0,539765	0,431812	0,377836	0,323860	0,323860	0,307666	0,275280	0,226702	0,080964	
A3	SEŽANA ZAHOD-MP FERNETIČI	0,314296	0,251437	0,220008	0,188578	0,188578	0,179149	0,160291	0,132005	0,047144	
A4	SLIVNICA-LETALIŠČE MARIBOR	0,473144	0,378516	0,331202	0,283888	0,283888	0,269693	0,241303	0,198721	0,070971	
A4	LETALIŠČE MARIBOR-MARIETA	0,872066	0,697654	0,610447	0,523241	0,523241	0,497079	0,444753	0,366269	0,130809	
A4	MARIETA-ZLATOLIČJE	0,954091	0,763274	0,667865	0,572456	0,572456	0,543833	0,486586	0,400720	0,143113	

A4	ZLATOLIČJE-HAJDINA	0,813648	0,650919	0,569555	0,488190	0,488190	0,463780	0,414960	0,341734	0,122047
A4	HAJDINA-DRAŽENCI	0,902275	0,721821	0,631594	0,541367	0,541367	0,514298	0,460160	0,378957	0,135341
A4	DRAŽENCI-LANCOVA VAS	0,504354	0,403484	0,353048	0,302613	0,302613	0,287482	0,257220	0,211830	0,075653
A4	LANCOVA VAS-PODLEHNIK	0,677006	0,541606	0,473906	0,406205	0,406205	0,385894	0,345273	0,284344	0,101550
A4	PODLEHNIK-STANOŠINA	0,909077	0,727263	0,636355	0,545448	0,545448	0,518175	0,463629	0,381814	0,136361
A4	STANOŠINA-RH MEJA	0,818249	0,654600	0,572776	0,490951	0,490951	0,466403	0,417307	0,343666	0,122737
A5	DRAGUČOVA-PERNICA	1,234376	0,987502	0,864065	0,740628	0,740628	0,703596	0,629531	0,518440	0,185156
A5	PERNICA-LENART	1,031515	0,825213	0,722062	0,618911	0,618911	0,587964	0,526072	0,433238	0,154726
A5	LENART-SV. TROJICA	1,003906	0,803126	0,702736	0,602346	0,602346	0,572228	0,511992	0,421642	0,150585
A5	SV. TROJICA-CERKVENJAK	0,914079	0,731264	0,639856	0,548449	0,548449	0,521026	0,466180	0,383915	0,137111
A5	CERKVENJAK-SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	1,590685	1,272550	1,113482	0,954414	0,954414	0,906692	0,811248	0,668091	0,238602
A5	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI-VUČJA VAS	1,700318	1,360256	1,190225	1,020194	1,020194	0,969183	0,867161	0,714137	0,255046
A5	VUČJA VAS-MURSKA SOBOTA	1,315801	1,052642	0,921063	0,789483	0,789483	0,750008	0,671058	0,552639	0,197369
A5	MURSKA SOBOTA-LIPOVCI	0,759832	0,607866	0,531883	0,455901	0,455901	0,433105	0,387514	0,319131	0,113974
A5	LIPOVCI-GANČANI	0,858262	0,686610	0,600784	0,514959	0,514959	0,489210	0,437713	0,360472	0,128739
A5	GANČANI-TURNIŠČE	1,049320	0,839457	0,734526	0,629594	0,629594	0,598114	0,535153	0,440716	0,157397
A5	TURNIŠČE-DOLGA VAS	1,926187	1,540952	1,348334	1,155716	1,155716	1,097929	0,982354	0,809002	0,288927
A5	DOLGA VAS-LENDAVA	0,793042	0,634434	0,555130	0,475827	0,475827	0,452035	0,404451	0,333079	0,118956
A5	LENDAVA-MP PINCE	1,742331	1,393867	1,219634	1,045402	1,045402	0,993131	0,888588	0,731782	0,261348
H3	LJ (ZADOBROVA-ŠMARTINSKA)	0,302292	0,241834	0,211605	0,181376	0,181376	0,172307	0,154169	0,126963	0,045344
H3	LJ (ŠMARTINSKA-TOMAČEVO)	0,416927	0,333542	0,291850	0,250157	0,250157	0,237649	0,212633	0,175110	0,062539
H3	LJ (TOMAČEVO-DUNAJSKA)	0,247676	0,198141	0,173373	0,148606	0,148606	0,141175	0,126314	0,104024	0,037151
H3	LJ (DUNAJSKA-CELOVŠKA)	0,530962	0,424770	0,371674	0,318578	0,318578	0,302649	0,270790	0,223005	0,079644
H3	LJ (CELOVŠKA-KOSEZE)	0,547167	0,437734	0,383018	0,328301	0,328301	0,311886	0,279055	0,229811	0,082075
H4	NANOS-VIPIAVA	2,490759	1,992610	1,743535	1,494461	1,494461	1,419736	1,270286	1,046124	0,373612
H4	VIPAVA-AJDOVŠČINA	1,353013	1,082411	0,947111	0,811810	0,811810	0,771219	0,690036	0,568268	0,202951
H4	AJDOVŠČINA-SELO	1,835360	1,468290	1,284754	1,101219	1,101219	1,046157	0,936032	0,770855	0,275303
H4	SELO-VOGRSKO	1,345610	1,076490	0,941929	0,807369	0,807369	0,766999	0,686261	0,565159	0,201841
H4	VOGRSKO-ŠEMPETER	0,955491	0,764394	0,668845	0,573297	0,573297	0,544631	0,487300	0,401308	0,143323
H4	ŠEMPETER-MP VRTOIBA	0,447737	0,358190	0,313416	0,268643	0,268643	0,255210	0,228345	0,188050	0,067160
H7	A5-DOLGA VAS	0,300492	0,240394	0,210345	0,180296	0,180296	0,171281	0,153251	0,126207	0,045074

H7	DOLGA VAS–RONDO DOLGA VAS	0,404923	0,323939	0,283447	0,242955	0,242955	0,230807	0,206511	0,170069	0,060738
G1-11	MP ŠKOFIJE–ŠKOFIJE	0,426130	0,340904	0,298292	0,255679	0,255679	0,242895	0,217326	0,178975	0,063919
G1-11	ŠKOFIJE–SERMIN	0,404723	0,323779	0,283307	0,242835	0,242835	0,230693	0,206409	0,169985	0,060708
G1-11	SERMIN–BERTOKI	0,225669	0,180535	0,157969	0,135402	0,135402	0,128631	0,115091	0,094781	0,033850
G1-11	BERTOKI–KOPER (ŠKOCJAN)	0,509155	0,407325	0,356409	0,305494	0,305494	0,290219	0,259669	0,213846	0,076373
G2-111	KOPER (SLAVČEK–SEMEDELA)	0,224068	0,179255	0,156848	0,134441	0,134441	0,127719	0,114275	0,094109	0,033610
G2-111	KOPER (SEMEDELA)–IZOLA	0,823451	0,658762	0,576417	0,494072	0,494072	0,469368	0,419960	0,345851	0,123517
R2-437	PESNICA–MARIBOR CENTER	0,903475	0,722781	0,632434	0,542087	0,542087	0,514982	0,460772	0,379461	0,135521
R2-437	MARIBOR (CENTER–POBREŽJE)	0,306894	0,245515	0,214826	0,184137	0,184137	0,174930	0,156516	0,128896	0,046034
R2-437	MARIBOR (POBREŽJE–TEZNO)	0,230070	0,184056	0,161049	0,138043	0,138043	0,131140	0,117336	0,096630	0,034510

CESTNINSKA CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R3											
		EURO 0-III		EURO IV		EURO V		EURO EEV		EURO VI			
		CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 2	CO ₂ 3	CO ₂ 4	CO ₂ 5
A1	MEJA AVSTRIJA–ŠENTILJ	0,252744	0,202195	0,176921	0,151646	0,151646	0,151646	0,144064	0,128899	0,106153	0,037912		
A1	ŠENTILJ–PESNICA	2,169773	1,735818	1,518841	1,301864	1,301864	1,301864	1,236768	1,106585	0,911306	0,325471		
A1	PESNICA–DRAGUČOVA	0,571285	0,457028	0,399900	0,342771	0,342771	0,342771	0,325632	0,291356	0,239940	0,085694		
A1	DRAGUČOVA–MB (ZRKOVSKA)	0,989635	0,791708	0,692745	0,593781	0,593781	0,593781	0,564091	0,504714	0,415648	0,148447		
A1	MB (ZRKOVSKA–PTUJSKA)	0,737558	0,590047	0,516291	0,442535	0,442535	0,442535	0,420407	0,376155	0,309775	0,110635		
A1	MB (PTUJSKA)–ROGOZA	0,573286	0,458629	0,401300	0,343972	0,343972	0,343972	0,326772	0,292376	0,240781	0,085994		
A1	ROGOZA–SLIVNICA	0,506377	0,405101	0,354464	0,303826	0,303826	0,303826	0,288634	0,258252	0,212679	0,075958		
A1	SLIVNICA–FRAM	0,815137	0,652110	0,570596	0,489082	0,489082	0,489082	0,464627	0,415720	0,342358	0,122272		
A1	FRAM–SL. BISTRICA SEVER	1,508238	1,206590	1,055766	0,904943	0,904943	0,904943	0,859693	0,769202	0,633461	0,226239		
A1	SL. BISTRICA SEVER–SL. BISTRICA JUG	0,655311	0,524249	0,458718	0,393187	0,393187	0,393187	0,373526	0,334209	0,275231	0,098298		
A1	SL. BISTRICA JUG–SL. KONJICE	2,027063	1,621650	1,418944	1,216238	1,216238	1,216238	1,155423	1,033803	0,851368	0,304064		
A1	SL. KONJICE–DRAMLJE	2,419849	1,935879	1,693894	1,451909	1,451909	1,451909	1,379311	1,234124	1,016339	0,362983		
A1	DRAMLJE–LJUBEČNA	1,430658	1,144527	1,001461	0,858395	0,858395	0,858395	0,815473	0,729636	0,600878	0,214602		
A1	LJUBEČNA–CELJE	0,444802	0,355842	0,311362	0,266881	0,266881	0,266881	0,253537	0,226849	0,186817	0,066721		
A1	CELJE–CELJE ZAHOD	1,169468	0,935574	0,818627	0,701681	0,701681	0,701681	0,666595	0,596429	0,491177	0,175423		
A1	CELJE ZAHOD–ARJA VAS	0,499930	0,399944	0,349951	0,299958	0,299958	0,299958	0,284960	0,254965	0,209971	0,074991		
A1	ARJA VAS–ŠEMPETER	1,669620	1,335696	1,168734	1,001772	1,001772	1,001772	0,951681	0,851507	0,701242	0,250447		

A1	ŠEMPETER-ŠENTRUPERT	0,475923	0,380738	0,333146	0,285554	0,285554	0,271275	0,242721	0,199888	0,071390
A1	ŠENTRUPERT-VRANSKO	1,755869	1,404695	1,229108	1,053521	1,053521	1,000843	0,895494	0,737466	0,263384
A1	VRANSKO-TROJANE	2,209563	1,767650	1,546694	1,325738	1,325738	1,259448	1,126878	0,928018	0,331439
A1	TROJANE-BLAGOVICA	1,930144	1,544115	1,351101	1,158086	1,158086	1,100180	0,984374	0,810662	0,289526
A1	BLAGOVICA-LUKOVICA	1,960820	1,568656	1,372574	1,176492	1,176492	1,117665	1,000019	0,823546	0,294127
A1	LUKOVICA-KRTINA	0,810025	0,648020	0,567017	0,486015	0,486015	0,461713	0,413113	0,340211	0,121506
A1	KRTINA-DOMŽALE	0,774681	0,619745	0,542276	0,464808	0,464808	0,441567	0,395087	0,325367	0,116204
A1	DOMŽALE-ŠENTJAKOB	1,200811	0,960648	0,840567	0,720486	0,720486	0,684460	0,612414	0,504342	0,180124
A1	ŠENTJAKOB-SNEBERJE	0,250965	0,200772	0,175676	0,150579	0,150579	0,143050	0,127992	0,105406	0,037645
A1	SNEBERJE-LJ (ZADOBROVA)	0,386118	0,308894	0,270282	0,231671	0,231671	0,220087	0,196920	0,162170	0,057919
A1	LJ (ZADOBROVA-ZALOŠKA)	0,295646	0,236517	0,206952	0,177387	0,177387	0,168518	0,150779	0,124171	0,044348
A1	LJ (ZALOŠKA-LITJSKA)	0,283864	0,227091	0,198705	0,170319	0,170319	0,161802	0,144771	0,119223	0,042580
A1	LJ (LITJSKA-MALENCE)	0,884492	0,707594	0,619144	0,530695	0,530695	0,504159	0,451091	0,371487	0,132676
A1	LJ (MALENCE-PERUZZIJEVA)	0,567729	0,454183	0,397410	0,340637	0,340637	0,323605	0,289542	0,238447	0,085161
A1	LJ (PERUZZIJEVA-BARJANSKA)	0,410125	0,328100	0,287088	0,246075	0,246075	0,233771	0,209164	0,172253	0,061520
A1	LJ (BARJANSKA-KOZARJE)	0,789574	0,631659	0,552702	0,473744	0,473744	0,450056	0,402683	0,331622	0,118438
A1	LJ (KOZARJE)-BREZOVICA	0,535274	0,428219	0,374692	0,321165	0,321165	0,305106	0,272990	0,224816	0,080292
A1	BREZOVICA-DRAGOMER	0,573508	0,458807	0,401456	0,344105	0,344105	0,326899	0,292489	0,240874	0,086028
A1	DRAGOMER-VRHNIKA	2,188890	1,751112	1,532223	1,313334	1,313334	1,247664	1,116335	0,919336	0,328338
A1	VRHNIKA-LOGATEC	1,840339	1,472271	1,288237	1,104203	1,104203	1,048991	0,938574	0,772944	0,276055
A1	LOGATEC-UNEC	2,316706	1,853365	1,621694	1,390024	1,390024	1,320520	1,181521	0,973019	0,347511
A1	UNEC-POSTOJNA	2,528549	2,022839	1,769984	1,517129	1,517129	1,441269	1,289561	1,061993	0,379288
A1	POSTOJNA-RAZDRTO	2,125092	1,700074	1,487565	1,275055	1,275055	1,211300	1,083798	0,892541	0,318769
A1	RAZDRTO-RAZCEP NANOS	0,360554	0,288444	0,252388	0,216333	0,216333	0,205516	0,183883	0,151433	0,054084
A1	RAZCEP NANOS-SENOŽEČE	1,213259	0,970607	0,849281	0,727955	0,727955	0,691556	0,618763	0,509570	0,181992
A1	SENOŽEČE-GABRK	0,974519	0,779615	0,682164	0,584712	0,584712	0,555475	0,497005	0,409299	0,146180
A1	GABRK-DIVAČA	0,638639	0,510911	0,447047	0,383184	0,383184	0,364023	0,325706	0,268229	0,095797
A1	DIVAČA-KOZINA	1,589596	1,271677	1,112717	0,953757	0,953757	0,906067	0,810695	0,667632	0,238443
A1	KOZINA-KASTELEC	1,911249	1,529000	1,337875	1,146750	1,146750	1,089410	0,974738	0,802726	0,286692
A1	KASTELEC-ČRNI KAL	0,715774	0,572619	0,501042	0,429464	0,429464	0,407990	0,365045	0,300626	0,107368
A1	ČRNI KAL-SRMIN	1,581816	1,265453	1,107271	0,949089	0,949089	0,901633	0,806727	0,664364	0,237276

A2	HRUŠICA-LIPCE	1,590263	1,272210	1,113184	0,954158	0,954158	0,906448	0,811035	0,667912	0,238543
A2	LIPCE-LESCE	1,767206	1,413764	1,237044	1,060323	1,060323	1,007305	0,901276	0,742228	0,265085
A2	LESCE-RADOVLJICA	0,840256	0,672205	0,588179	0,504154	0,504154	0,478945	0,428531	0,352908	0,126040
A2	RADOVLJICA-BREZJE	0,651977	0,521581	0,456384	0,391186	0,391186	0,371626	0,332508	0,273831	0,097798
A2	BREZJE-PODTABOR	1,111895	0,889516	0,778326	0,667137	0,667137	0,633778	0,567067	0,466997	0,166787
A2	PODTABOR-NAKLO	0,788907	0,631126	0,552235	0,473344	0,473344	0,449676	0,402343	0,331342	0,118338
A2	NAKLO-KRANJ ZAHOD	0,836700	0,669360	0,585690	0,502020	0,502020	0,476918	0,426717	0,351415	0,125507
A2	KRANJ ZAHOD-KRANJ VZHOD	1,261273	1,009019	0,882891	0,756764	0,756764	0,718924	0,643250	0,529736	0,189194
A2	KRANJ VZHOD-BRNIK	0,866931	0,693545	0,606852	0,520159	0,520159	0,494150	0,442135	0,364112	0,130042
A2	BRNIK-VODICE	1,166133	0,932907	0,816293	0,699680	0,699680	0,664694	0,594729	0,489777	0,174923
A2	VODICE-LJ (ŠMARTNO)	1,548917	1,239133	1,084242	0,929350	0,929350	0,882880	0,789948	0,650546	0,232341
A2	LJ (ŠMARTNO-ŠENTVID)	0,641084	0,512867	0,448759	0,384651	0,384651	0,365417	0,326953	0,269256	0,096164
A2	LJ (ŠENTVID-KOSEZE)	0,768901	0,615121	0,538231	0,461341	0,461341	0,438273	0,392140	0,322939	0,115337
A2	LJ (KOSEZE-BRDO)	0,391453	0,313162	0,274017	0,234872	0,234872	0,223128	0,199641	0,164410	0,058719
A2	LJ (BRDO-KOZARJE)	0,531718	0,425374	0,372202	0,319031	0,319031	0,303078	0,271176	0,223322	0,079759
A2	LJ (MALENCE)-ŠMARJE-SAP	1,342187	1,073750	0,939531	0,805312	0,805312	0,765045	0,684516	0,563720	0,201331
A2	ŠMARJE-SAP-CIKAVA	0,395454	0,316363	0,276818	0,237272	0,237272	0,225408	0,201682	0,166091	0,059319
A2	CIKAVA-GROSUPLJE	0,465475	0,372380	0,325833	0,279285	0,279285	0,265320	0,237393	0,195500	0,069822
A2	GROSUPLJE-VIŠNJA GORA	1,498235	1,198588	1,048764	0,898941	0,898941	0,853992	0,764100	0,629260	0,224739
A2	VIŠNJA GORA-IVANČNA GORICA	1,405095	1,124076	0,983567	0,843057	0,843057	0,800902	0,716599	0,590141	0,210767
A2	IVANČNA GORICA-BIČ	1,531356	1,225085	1,071949	0,918813	0,918813	0,872871	0,780992	0,643171	0,229707
A2	BIČ-TREBNJE ZAHOD	1,645835	1,316668	1,152085	0,987501	0,987501	0,938124	0,839377	0,691252	0,246879
A2	TREBNJE ZAHOD-TREBNJE VZHOD	1,551362	1,241090	1,085953	0,930817	0,930817	0,884274	0,791195	0,651573	0,232708
A2	TREBNJE VZHOD-MIRNA PEČ	1,012753	0,810203	0,708927	0,607652	0,607652	0,577268	0,516505	0,425357	0,151915
A2	MIRNA PEČ-NOVO MESTO ZAHOD	1,397982	1,118385	0,978587	0,838789	0,838789	0,796848	0,712971	0,587154	0,209700
A2	NOVO MESTO ZAHOD-NOVO MESTO VZHOD	0,516380	0,413104	0,361466	0,309828	0,309828	0,294336	0,263354	0,216880	0,077458
A2	NOVO MESTO VZHOD-KRONOVO	1,408874	1,127099	0,986212	0,845324	0,845324	0,803056	0,718526	0,591728	0,211334
A2	KRONOVO-DOBRUŠKA VAS	1,342632	1,074105	0,939842	0,805579	0,805579	0,765298	0,684743	0,563906	0,201398
A2	DOBRUŠKA VAS-SMEDNIK	1,310622	1,048497	0,917435	0,786373	0,786373	0,747053	0,668418	0,550462	0,196596
A2	SMEDNIK-DRNOVO	1,724526	1,379621	1,207168	1,034715	1,034715	0,982977	0,879509	0,724302	0,258683
A2	DRNOVO-BREŽICE	2,604572	2,083658	1,823200	1,562743	1,562743	1,484602	1,328333	1,093923	0,390692

A2	BREŽICE–OBREŽJE	1,557808	1,246247	1,090466	0,934685	0,934685	0,887949	0,794483	0,654281	0,233675
A2	OBREŽJE–MP OBREŽJE	0,339215	0,271372	0,237450	0,203529	0,203529	0,193352	0,173000	0,142470	0,050883
A3	GABRK–SEŽANA VZHOD	1,773207	1,418566	1,241245	1,063924	1,063924	1,010726	0,904337	0,744749	0,265985
A3	SEŽANA VZHOD–SEŽANA ZAHOD	0,599738	0,479791	0,419817	0,359843	0,359843	0,341850	0,305867	0,251891	0,089962
A3	SEŽANA ZAHOD–MP FERNETIČI	0,349218	0,279374	0,244452	0,209531	0,209531	0,199054	0,178101	0,146672	0,052383
A4	SLIVNICA–LETALIŠČE MARIBOR	0,525716	0,420573	0,368001	0,315430	0,315430	0,299657	0,268115	0,220801	0,078859
A4	LETALIŠČE MARIBOR–MARJETA	0,968962	0,775170	0,678273	0,581377	0,581377	0,552307	0,494171	0,406965	0,145346
A4	MARJETA–ZLATOLIČJE	1,060101	0,848081	0,742071	0,636061	0,636061	0,604256	0,540652	0,445243	0,159018
A4	ZLATOLIČJE–HAJDINA	0,904053	0,723243	0,632837	0,542432	0,542432	0,515309	0,461068	0,379703	0,135610
A4	HAJDINA–DRAŽENCI	1,002528	0,802022	0,701770	0,601517	0,601517	0,571440	0,511290	0,421063	0,150381
A4	DRAŽENCI–LANCOVA VAS	0,560393	0,448314	0,392275	0,336236	0,336236	0,319423	0,285801	0,235366	0,084060
A4	LANCOVA VAS–PODLEHNIK	0,752229	0,601783	0,526561	0,451338	0,451338	0,428770	0,383637	0,315937	0,112836
A4	PODLEHNIK–STANOŠINA	1,010086	0,808069	0,707060	0,606051	0,606051	0,575748	0,515144	0,424237	0,151515
A4	STANOŠINA–RH MEJA	0,909166	0,727333	0,636416	0,545500	0,545500	0,518223	0,463675	0,381851	0,136377
A5	DRAGUČOVA–PERNICA	1,371529	1,097223	0,960071	0,822918	0,822918	0,781770	0,699481	0,576044	0,205732
A5	PERNICA–LENART	1,146127	0,916902	0,802289	0,687676	0,687676	0,653291	0,584525	0,481374	0,171922
A5	LENART–SV. TROJICA	1,115451	0,892361	0,780816	0,669271	0,669271	0,635806	0,568881	0,468491	0,167320
A5	SV. TROJICA–CERKVENJAK	1,015643	0,812514	0,710950	0,609386	0,609386	0,578915	0,517978	0,426571	0,152349
A5	CERKVENJAK–SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	1,767428	1,413942	1,237199	1,060457	1,060457	1,007431	0,901389	0,742321	0,265118
A5	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI–VUČJA VAS	1,889243	1,511394	1,322470	1,133546	1,133546	1,076866	0,963515	0,793484	0,283391
A5	VUČJA VAS–MURSKA SOBOTA	1,462001	1,169601	1,023401	0,877201	0,877201	0,833339	0,745621	0,614042	0,219303
A5	MURSKA SOBOTA–LIPOVCI	0,844257	0,675406	0,590980	0,506554	0,506554	0,481226	0,430572	0,354589	0,126641
A5	LIPOVCI–GANČANI	0,953624	0,762899	0,667537	0,572174	0,572174	0,543564	0,486349	0,400523	0,143046
A5	GANČANI–TURNIŠČE	1,165911	0,932729	0,816138	0,699547	0,699547	0,664568	0,594615	0,489684	0,174889
A5	TURNIŠČE–DOLGA VAS	2,140208	1,712166	1,498146	1,284125	1,284125	1,219916	1,091507	0,898889	0,321036
A5	DOLGA VAS–LENDAVA	0,881158	0,704926	0,616810	0,528695	0,528695	0,502259	0,449391	0,370087	0,132176
A5	LENDAVA–MP PINCE	1,935924	1,548739	1,355147	1,161554	1,161554	1,103474	0,987322	0,813090	0,290393
H3	LJ (ZADOBROVA–ŠMARTINSKA)	0,335880	0,268704	0,235116	0,201528	0,201528	0,191451	0,171299	0,141070	0,050383
H3	LJ (ŠMARTINSKA–TOMAČEVO)	0,463252	0,370602	0,324277	0,277951	0,277951	0,264053	0,236259	0,194566	0,069489
H3	LJ (TOMAČEVO–DUNAJSKA)	0,275195	0,220156	0,192637	0,165117	0,165117	0,156861	0,140350	0,115582	0,041280
H3	LJ (DUNAJSKA–CELOVŠKA)	0,589958	0,471966	0,412970	0,353975	0,353975	0,336275	0,300879	0,247783	0,088495

H3	LJ (CELOVŠKA-KOSEZE)	0,607963	0,486371	0,425574	0,364778	0,364778	0,345538	0,310061	0,255345	0,091196
H4	NANOS-VIPAVA	2,767511	2,214008	1,937257	1,660506	1,660506	1,577477	1,411432	1,162357	0,415133
H4	VIPAVA-AJDOVŠČINA	1,503347	1,202678	1,052343	0,902008	0,902008	0,856906	0,766708	0,631407	0,225505
H4	AJDOVŠČINA-SELO	2,039288	1,631431	1,427502	1,223573	1,223573	1,162392	1,040038	0,856503	0,305898
H4	SELO-VOGRSKO	1,495123	1,196098	1,046586	0,897074	0,897074	0,852218	0,762513	0,627953	0,224272
H4	VOGRSKO-ŠEMPETER	1,061657	0,849326	0,743160	0,636994	0,636994	0,605143	0,541446	0,445897	0,159251
H4	ŠEMPETER-MP VRTOJBA	0,497485	0,397988	0,348240	0,298491	0,298491	0,283566	0,253718	0,208944	0,074624
H7	A5-DOLGA VAS	0,333880	0,267104	0,233716	0,200328	0,200328	0,190311	0,170279	0,140230	0,050083
H7	DOLGA VAS-RONDO DOLGA VAS	0,449915	0,359932	0,314940	0,269949	0,269949	0,256451	0,229457	0,188965	0,067488
G1-11	MP ŠKOFIJE-ŠKOFIJE	0,473478	0,378782	0,331434	0,284087	0,284087	0,269882	0,241474	0,198861	0,071023
G1-11	ŠKOFIJE-SERMIN	0,449693	0,359754	0,314785	0,269816	0,269816	0,256324	0,229343	0,188871	0,067455
G1-11	SERMIN-BERTOKI	0,250743	0,200594	0,175520	0,150446	0,150446	0,142923	0,127879	0,105312	0,037612
G1-11	BERTOKI-KOPER (ŠKOCJAN)	0,565728	0,452582	0,396010	0,339437	0,339437	0,322464	0,288522	0,237606	0,084860
G2-111	KOPER (SLAVČEK-SEMEDELA)	0,248965	0,199172	0,174275	0,149379	0,149379	0,141910	0,126972	0,104565	0,037345
G2-111	KOPER (SEMEDELA)-IZOLA	0,914946	0,731957	0,640462	0,548967	0,548967	0,521518	0,466623	0,384278	0,137244
R2-437	PESNICA-MARIBOR CENTER	1,003862	0,803089	0,702703	0,602317	0,602317	0,572200	0,511970	0,421623	0,150582
R2-437	MARIBOR (CENTER-POBREŽJE)	0,340993	0,272794	0,238695	0,204596	0,204596	0,194365	0,173907	0,143217	0,051150
R2-437	MARIBOR (POBREŽJE-TEZNO)	0,255634	0,204507	0,178943	0,153380	0,153380	0,145711	0,130373	0,107366	0,038346

CESTNINSKA CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R4											
		EURO 0-III	EURO IV	EURO V	EURO EEV	EURO VI							
		CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 1	CO ₂ 2	CO ₂ 3	CO ₂ 4	CO ₂ 5			
A1	MEJA AVSTRIJA–ŠENTILJ	0,525707	0,420565	0,367995	0,315424	0,315424	0,299653	0,268110	0,220796	0,078855			
A1	ŠENTILJ–PESNICA	4,513125	3,610496	3,159187	2,707877	2,707877	2,572482	2,301693	1,895508	0,676964			
A1	PESNICA–DRAGUČOVA	1,188273	0,950617	0,831791	0,712964	0,712964	0,677316	0,606019	0,499073	0,178240			
A1	DRAGUČOVA–MB (ZRKOVSKA)	2,058440	1,646750	1,440908	1,235065	1,235065	1,173311	1,049804	0,864543	0,308764			
A1	MB (ZRKOVSKA–PTUJSKA)	1,534120	1,227295	1,073884	0,920473	0,920473	0,874449	0,782401	0,644329	0,230117			
A1	MB (PTUJSKA)–ROGOZA	1,192434	0,953946	0,834704	0,715461	0,715461	0,679688	0,608141	0,500821	0,178864			
A1	ROGOZA–SLIVNICA	1,053263	0,842609	0,737284	0,631958	0,631958	0,600360	0,537164	0,442369	0,157988			
A1	SLIVNICA–FRAM	1,695485	1,356387	1,186839	1,017292	1,017292	0,966427	0,864697	0,712102	0,254321			
A1	FRAM–SL. BISTRICA SEVER	3,137133	2,509704	2,195992	1,882281	1,882281	1,788166	1,599937	1,317593	0,470567			

A1	SL. BISTRICA SEVER-SL. BISTRICA JUG	1,363046	1,090436	0,954132	0,817828	0,817828	0,776937	0,695153	0,572478	0,204456
A1	SL. BISTRICA JUG-SL. KONJICE	4,216288	3,373027	2,951401	2,529775	2,529775	2,403285	2,150306	1,770837	0,632439
A1	SL. KONJICE-DRAMLJE	5,033284	4,026623	3,523297	3,019972	3,019972	2,868973	2,566973	2,113974	0,754988
A1	DRAMLJE-LJUBEČNA	2,975768	2,380612	2,083037	1,785462	1,785462	1,696188	1,517641	1,249820	0,446362
A1	LJUBEČNA-CELJE	0,925188	0,740150	0,647632	0,555113	0,555113	0,527358	0,471846	0,388578	0,138777
A1	CELJE-CELJE ZAHOD	2,432492	1,945991	1,702744	1,459496	1,459496	1,385521	1,240570	1,021644	0,364871
A1	CELJE ZAHOD-ARJA VAS	1,039854	0,831883	0,727898	0,623913	0,623913	0,592717	0,530325	0,436738	0,155977
A1	ARJA VAS-ŠEMPETER	3,472808	2,778244	2,430965	2,083687	2,083687	1,979502	1,771131	1,458576	0,520918
A1	ŠEMPETER-ŠENTRUPERT	0,989919	0,791934	0,692943	0,593952	0,593952	0,564254	0,504859	0,415765	0,148487
A1	ŠENTRUPERT-VRANSKO	3,652205	2,921761	2,556543	2,191325	2,191325	2,081758	1,862624	1,533923	0,547827
A1	VRANSKO-TROJANE	4,595888	3,676707	3,217121	2,757535	2,757535	2,619657	2,343902	1,930268	0,689379
A1	TROJANE-BLAGOVICA	4,014698	3,211755	2,810288	2,408820	2,408820	2,288379	2,047495	1,686169	0,602201
A1	BLAGOVICA-LUKOVICA	4,078504	3,262800	2,854952	2,447104	2,447104	2,324748	2,080036	1,712968	0,611772
A1	LUKOVICA-KRTINA	1,684851	1,347879	1,179395	1,010911	1,010911	0,960365	0,859273	0,707636	0,252726
A1	KRTINA-DOMŽALE	1,611335	1,289067	1,127934	0,966802	0,966802	0,918461	0,821780	0,676759	0,241699
A1	DOMŽALE-ŠENTJAKOB	2,497685	1,998146	1,748379	1,498612	1,498612	1,423681	1,273819	1,049025	0,374650
A1	ŠENTJAKOB-SNEBERJE	0,522008	0,417606	0,365405	0,313205	0,313205	0,297545	0,266224	0,219243	0,078301
A1	SNEBERJE-LJ (ZADOBROVA)	0,803125	0,642499	0,562187	0,481875	0,481875	0,457781	0,409593	0,337312	0,120468
A1	LJ (ZADOBROVA-ZALOŠKA)	0,614943	0,491954	0,430460	0,368966	0,368966	0,350518	0,313621	0,258275	0,092241
A1	LJ (ZALOŠKA-LITIJSKA)	0,590438	0,472350	0,413306	0,354263	0,354263	0,336550	0,301123	0,247983	0,088565
A1	LJ (LITIJSKA-MALENCE)	1,839742	1,471792	1,287819	1,103846	1,103846	1,048654	0,938268	0,772690	0,275960
A1	LJ (MALENCE-PERUZZIJEVA)	1,180875	0,944699	0,826612	0,708526	0,708526	0,673099	0,602246	0,495966	0,177130
A1	LJ (PERUZZIJEVA-BARJANSKA)	0,853060	0,682447	0,597142	0,511836	0,511836	0,486244	0,435060	0,358284	0,127958
A1	LJ (BARJANSKA-KOZARJE)	1,642313	1,313849	1,149619	0,985389	0,985389	0,936119	0,837579	0,689770	0,246345
A1	LJ (KOZARJE)-BREZOVICA	1,113370	0,890695	0,779359	0,668023	0,668023	0,634621	0,567818	0,467614	0,167004
A1	BREZOVICA-DRAGOMER	1,192897	0,954316	0,835027	0,715738	0,715738	0,679951	0,608377	0,501015	0,178933
A1	DRAGOMER-VRHNIKA	4,552888	3,642307	3,187021	2,731735	2,731735	2,595147	2,321972	1,912209	0,682929
A1	VRHNIKA-LOGATEC	3,827903	3,062319	2,679531	2,296744	2,296744	2,181906	1,952230	1,607716	0,574182
A1	LOGATEC-UNEC	4,818747	3,854994	3,373122	2,891250	2,891250	2,746687	2,457560	2,023869	0,722807
A1	UNEC-POSTOJNA	5,259379	4,207499	3,681564	3,155630	3,155630	2,997847	2,682282	2,208934	0,788902
A1	POSTOJNA-RAZDRTO	4,420190	3,536148	3,094132	2,652116	2,652116	2,519509	2,254296	1,856476	0,663024

A1	RAZDRTO–RAZCEP NANOS	0,749953	0,599962	0,524967	0,449972	0,449972	0,427473	0,382476	0,314979	0,112492
A1	RAZCEP NANOS–SENOŽEČE	2,523577	2,018860	1,766504	1,514147	1,514147	1,438440	1,287024	1,059900	0,378534
A1	SENOŽEČE–GABRK	2,026999	1,621598	1,418899	1,216201	1,216201	1,155390	1,033769	0,851338	0,304048
A1	GABRK–DIVAČA	1,328369	1,062694	0,929858	0,797022	0,797022	0,757171	0,677468	0,557914	0,199254
A1	DIVAČA–KOZINA	3,306358	2,645083	2,314450	1,983816	1,983816	1,884625	1,686242	1,388667	0,495950
A1	KOZINA–KASTELEC	3,975397	3,180314	2,782777	2,385240	2,385240	2,265977	2,027451	1,669663	0,596306
A1	KASTELEC–ČRNI KAL	1,488809	1,191046	1,042166	0,893286	0,893286	0,848621	0,759292	0,625298	0,223320
A1	ČRNI KAL–SRMIN	3,290175	2,632137	2,303122	1,974106	1,974106	1,875400	1,677988	1,381870	0,493523
A2	HRUŠICA–LIPCE	3,307745	2,646193	2,315421	1,984648	1,984648	1,885415	1,686949	1,389250	0,496159
A2	LIPCE–LESCE	3,675786	2,940626	2,573049	2,205473	2,205473	2,095199	1,874650	1,543826	0,551364
A2	LESCE–RADOVLJICA	1,747732	1,398184	1,223412	1,048640	1,048640	0,996208	0,891343	0,734046	0,262158
A2	RADOVLJICA–BREZJE	1,356111	1,084887	0,949277	0,813667	0,813667	0,772983	0,691616	0,569565	0,203415
A2	BREZJE–PODTABOR	2,312740	1,850190	1,618917	1,387645	1,387645	1,318262	1,179497	0,971348	0,346909
A2	PODTABOR–NAKLO	1,640926	1,312740	1,148648	0,984556	0,984556	0,935328	0,836872	0,689187	0,246137
A2	NAKLO–KRANJI ZAHOD	1,740334	1,392266	1,218234	1,044201	1,044201	0,991991	0,887570	0,730939	0,261048
A2	KRANJI ZAHOD–KRANJI VZHOD	2,623448	2,098756	1,836413	1,574070	1,574070	1,495366	1,337958	1,101845	0,393515
A2	KRANJI VZHOD–BRNIK	1,803216	1,442571	1,262251	1,081930	1,081930	1,027833	0,919640	0,757349	0,270481
A2	BRNIK–VODICE	2,425556	1,940443	1,697889	1,455335	1,455335	1,382568	1,237033	1,018731	0,363831
A2	VODICE–LJ (ŠMARTNO)	3,221745	2,577394	2,255221	1,933049	1,933049	1,836395	1,643089	1,353130	0,483259
A2	LJ (ŠMARTNO–ŠENTVID)	1,333455	1,066763	0,933418	0,800074	0,800074	0,760070	0,680062	0,560050	0,200017
A2	LJ (ŠENTVID–KOSEZE)	1,599314	1,279450	1,119519	0,959589	0,959589	0,911609	0,815649	0,671710	0,239895
A2	LJ (KOSEZE–BRDO)	0,814221	0,651376	0,569955	0,488533	0,488533	0,464106	0,415253	0,341972	0,122132
A2	LJ (BRDO–KOZARJE)	1,105972	0,884777	0,774180	0,663584	0,663584	0,630404	0,564046	0,464507	0,165895
A2	LJ (MALENCE)–ŠMARJE-SAP	2,791748	2,233396	1,954223	1,675050	1,675050	1,591297	1,423791	1,172531	0,418759
A2	ŠMARJE-SAP–CIKAVA	0,822544	0,658034	0,575780	0,493527	0,493527	0,468850	0,419497	0,345468	0,123381
A2	CIKAVA–GROSUPLJE	0,968188	0,774550	0,677731	0,580913	0,580913	0,551867	0,493776	0,406638	0,145227
A2	GROSUPLJE–VIŠNJA GORA	3,116327	2,493059	2,181428	1,869797	1,869797	1,776307	1,589326	1,308854	0,467446
A2	VIŠNJA GORA–IVANČNA GORICA	2,922597	2,338075	2,045817	1,753559	1,753559	1,665881	1,490523	1,227488	0,438387
A2	IVANČNA GORICA–BIČ	3,185219	2,548172	2,229652	1,911133	1,911133	1,815575	1,624461	1,337789	0,477780
A2	BIČ–TREBNJE ZAHOD	3,423336	2,738666	2,396334	2,054003	2,054003	1,951302	1,745900	1,437798	0,513497
A2	TREBNJE ZAHOD–TREBNJE VZHOD	3,226831	2,581462	2,258781	1,936100	1,936100	1,839295	1,645683	1,355266	0,484022

A2	TREBNJE VZHOD–MIRNA PEČ	2,106526	1,685219	1,474568	1,263916	1,263916	1,200720	1,074328	0,884739	0,315977
A2	MIRNA PEČ–NOVO MESTO ZAHOD	2,907801	2,326238	2,035460	1,744682	1,744682	1,657447	1,482978	1,221273	0,436167
A2	NOVO MESTO ZAHOD–NOVO MESTO VZHOD	1,074069	0,859254	0,751848	0,644442	0,644442	0,612220	0,547775	0,451108	0,161109
A2	NOVO MESTO VZHOD–KRONOVO	2,930457	2,344363	2,051319	1,758275	1,758275	1,670361	1,494532	1,230789	0,439566
A2	KRONOVO–DOBRUŠKA VAS	2,792673	2,234136	1,954870	1,675605	1,675605	1,591824	1,424262	1,172920	0,418898
A2	DOBRUŠKA VAS–SMEDNIK	2,726092	2,180871	1,908264	1,635657	1,635657	1,553873	1,390306	1,144956	0,408911
A2	SMEDNIK–DRNOVO	3,587012	2,869607	2,510908	2,152209	2,152209	2,044598	1,829375	1,506542	0,538048
A2	DRNOVO–BREŽICE	5,417507	4,334001	3,792254	3,250507	3,250507	3,087980	2,762927	2,275348	0,812621
A2	BREŽICE–OBREŽJE	3,240240	2,592189	2,268167	1,944145	1,944145	1,846937	1,652521	1,360898	0,486033
A2	OBREŽJE–MP OBREŽJE	0,705566	0,564452	0,493896	0,423340	0,423340	0,402173	0,359838	0,296337	0,105834
A3	GABRK–SEŽANA VZHOD	3,688270	2,950613	2,581788	2,212963	2,212963	2,102314	1,881016	1,549070	0,553237
A3	SEŽANA VZHOD–SEŽANA ZAHOD	1,247455	0,997963	0,873218	0,748474	0,748474	0,711050	0,636202	0,523930	0,187117
A3	SEŽANA ZAHOD–MP FERNETIČI	0,726372	0,581097	0,508460	0,435824	0,435824	0,414032	0,370450	0,305076	0,108955
A4	SLIVNICA–LETALIŠČE MARIBOR	1,093488	0,874790	0,765442	0,656094	0,656094	0,623289	0,557679	0,459264	0,164022
A4	LETALIŠČE MARIBOR–MARJETA	2,015440	1,612351	1,410808	1,209265	1,209265	1,148801	1,027874	0,846483	0,302314
A4	MARJETA–ZLATOLIČJE	2,205009	1,764005	1,543506	1,323006	1,323006	1,256856	1,124554	0,926102	0,330749
A4	ZLATOLIČJE–HAJDINA	1,880430	1,504343	1,316301	1,128259	1,128259	1,071846	0,959019	0,789779	0,282063
A4	HAJDINA–DRAŽENCI	2,085257	1,668204	1,459680	1,251155	1,251155	1,188597	1,063481	0,875806	0,312787
A4	DRAŽENCI–LANCOVA VAS	1,165617	0,932493	0,815932	0,699371	0,699371	0,664402	0,594464	0,489558	0,174841
A4	LANCOVA VAS–PODLEHNIK	1,564636	1,251708	1,095245	0,938783	0,938783	0,891843	0,797964	0,657146	0,234694
A4	PODLEHNIK–STANOŠINA	2,100977	1,680780	1,470684	1,260587	1,260587	1,197558	1,071498	0,882408	0,315145
A4	STANOŠINA–RH MEJA	1,891065	1,512850	1,323745	1,134640	1,134640	1,077907	0,964442	0,794245	0,283658
A5	DRAGUČOVA–PERNICA	2,852780	2,282221	1,996945	1,711669	1,711669	1,626085	1,454917	1,198165	0,427914
A5	PERNICA–LENART	2,383944	1,907153	1,668760	1,430367	1,430367	1,358848	1,215811	1,001254	0,357589
A5	LENART–SV. TROJICA	2,320138	1,856108	1,624096	1,392084	1,392084	1,322479	1,183269	0,974455	0,348018
A5	SV. TROJICA–CERKVENJAK	2,112537	1,690027	1,478775	1,267523	1,267523	1,204146	1,077393	0,887263	0,316878
A5	CERKVENJAK–SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	3,676248	2,940995	2,573373	2,205751	2,205751	2,095462	1,874886	1,544021	0,551434
A5	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI–VUČJA VAS	3,929623	3,143695	2,750735	2,357776	2,357776	2,239886	2,004107	1,650438	0,589440
A5	VUČJA VAS–MURSKA SOBOTA	3,040961	2,432767	2,128672	1,824578	1,824578	1,733349	1,550889	1,277201	0,456141
A5	MURSKA SOBOTA–LIPOVCI	1,756055	1,404842	1,229238	1,053634	1,053634	1,000952	0,895587	0,737541	0,263406
A5	LIPOVCI–GANČANI	1,983537	1,586828	1,388476	1,190123	1,190123	1,130617	1,011603	0,833084	0,297529

A5	GANČANI–TURNIŠČE	2,425094	1,940073	1,697565	1,455057	1,455057	1,455057	1,382304	1,236797	1,018537	0,363762
A5	TURNIŠČE–DOLGA VAS	4,451631	3,561301	3,116141	2,670981	2,670981	2,670981	2,537431	2,270331	1,869681	0,667740
A5	DOLGA VAS–LENDAVA	1,832807	1,466244	1,282964	1,099685	1,099685	1,099685	1,044700	0,934731	0,769777	0,274919
A5	LENDAVA–MP PINCE	4,026719	3,221372	2,818703	2,416033	2,416033	2,416033	2,295231	2,053626	1,691218	0,604004
H3	LJ (ZADOBROVA–ŠMARTINSKA)	0,698630	0,558904	0,489041	0,419179	0,419179	0,419179	0,398220	0,356301	0,293424	0,104794
H3	LJ (ŠMARTINSKA–TOMAČEVO)	0,963564	0,770851	0,674495	0,578139	0,578139	0,578139	0,549232	0,491418	0,404696	0,144534
H3	LJ (TOMAČEVO–DUNAJSKA)	0,572405	0,457924	0,400684	0,343443	0,343443	0,343443	0,326271	0,291927	0,240410	0,085860
H3	LJ (DUNAJSKA–CELOVŠKA)	1,227111	0,981688	0,858978	0,736267	0,736267	0,736267	0,699454	0,625826	0,515386	0,184066
H3	LJ (CELOVŠKA–KOSEZE)	1,264563	1,011649	0,885194	0,758738	0,758738	0,758738	0,720801	0,644927	0,531115	0,189683
H4	NANOS–VIPAVA	5,756419	4,605131	4,029492	3,453854	3,453854	3,453854	3,281160	2,935772	2,417690	0,863457
H4	VIPAVA–AJDOVŠČINA	3,126961	2,501566	2,188872	1,876178	1,876178	1,876178	1,782368	1,594749	1,313320	0,469041
H4	AJDOVŠČINA–SELO	4,241718	3,393371	2,969202	2,545033	2,545033	2,545033	2,417780	2,163275	1,781517	0,636254
H4	SELO–VOGRSKO	3,109854	2,487880	2,176897	1,865913	1,865913	1,865913	1,772617	1,586024	1,306135	0,466475
H4	VOGRSKO–ŠEMPETER	2,208246	1,766595	1,545772	1,324948	1,324948	1,324948	1,258700	1,126205	0,927461	0,331235
H4	ŠEMPETER–MP VRTOJBA	1,034768	0,827814	0,724338	0,620861	0,620861	0,620861	0,589818	0,527732	0,434602	0,152214
H7	A5–DOLGA VAS	0,694469	0,555575	0,486128	0,416682	0,416682	0,416682	0,395848	0,354179	0,291676	0,104170
H7	DOLGA VAS–RONDO DOLGA VAS	0,935823	0,748657	0,655076	0,561494	0,561494	0,561494	0,533419	0,477269	0,393045	0,140372
G1-11	MP ŠKOFIJE–ŠKOFIJE	0,984833	0,787866	0,689383	0,590900	0,590900	0,590900	0,561355	0,502265	0,413629	0,147724
G1-11	ŠKOFIJE–SERMIN	0,935360	0,748287	0,654752	0,561217	0,561217	0,561217	0,533156	0,477034	0,392850	0,140303
G1-11	SERMIN–BERTOKI	0,521545	0,417236	0,365082	0,312928	0,312928	0,312928	0,297281	0,265988	0,219049	0,078231
G1-11	BERTOKI–KOPER (ŠKOCJAN)	1,176714	0,941370	0,823699	0,706029	0,706029	0,706029	0,670727	0,600124	0,494219	0,176506
G2-111	KOPER (SLAVČEK–SEMEDELA)	0,517847	0,414277	0,362492	0,310708	0,310708	0,310708	0,295173	0,264102	0,217495	0,077676
G2-111	KOPER (SEMEDELA)–IZOLA	1,903086	1,522467	1,332160	1,141852	1,141852	1,141852	1,084759	0,970573	0,799294	0,285461
R2-437	PESNICA–MARIBOR CENTER	2,088031	1,670423	1,461621	1,252820	1,252820	1,252820	1,190178	1,064895	0,876971	0,313203
R2-437	MARIBOR (CENTER–POBREŽJE)	0,709265	0,567411	0,496485	0,425559	0,425559	0,425559	0,404281	0,361725	0,297891	0,106389
R2-437	MARIBOR (POBREŽJE–TEZNO)	0,531717	0,425374	0,372202	0,319031	0,319031	0,319031	0,303079	0,271176	0,223321	0,079757

- prvi cestninski razred (R2): motorna vozila z dvema osema, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg
- drugi cestninski razred (R3): motorna vozila s tremi osmi, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, in skupine vozil s tremi osmi, katerih največ, tehnično dovoljena masa vlečnega vozila presega 3.500 kg
- tretji cestninski razred (R4): motorna vozila z več kot tremi osmi, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, in skupine vozil z več kot tremi osmi, kater največja tehnično dovoljena masa vlečnega vozila presega 3500 kg«.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
3400.	Zakon o dopolnitvi Zakona o voznikih (ZVoz-1F)	11525
PREDSEDNICA REPUBLIKE		
3401.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki	11525
VLADA		
3492.	Uredba o izvajanju uredbe (ES) o dajanju krme v promet in njeni uporabi	11751
3493.	Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Hardeška šuma – širitev 5 v občini Ormož in Laže III v občini Divača	11752
3494.	Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino	11754
3495.	Uredba o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti	11761
3496.	Uredba o spremembah Uredbe o kategorizaciji državnih cest	11766
3497.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o cestninskih cestah in cestnini	11766
3498.	Odlok o strategiji razvoja prostovoljstva do leta 2030	11767
3499.	Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij do leta 2030	11789
3500.	Odlok o dodelitvi finančne pomoči zaradi pogina ovc v letu 2025	11804
3501.	Sklep o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Institut »Jožef Stefan«	11805
3502.	Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za januar, februar in marec 2026	11811
MINISTRSTVA		
3402.	Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj	11526
3403.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku	11560
3404.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o plačilu za delo obsojencev	11560
3405.	Odredba o določitvi dejavnosti in poklicev, v katerih se lahko tujci hitreje zaposlujejo	11561
3406.	Odredba o sprejetju prenovljenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja	11562
3407.	Odredba o sprejetju prenovljenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja	11569
3408.	Odredba o sprejetju prenovljenih programov srednjega splošnega izobraževanja	11578
3409.	Odredba o sprejetju prenovljenih programov srednjega splošnega izobraževanja	11580
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3503.	Spremembe in dopolnitve Statuta Prešernovega sklada	11811
3410.	Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	11584
3411.	Sklep o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	11589
3412.	Sklep o spremembah Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	11601
3504.	Spremembe cenika cestnine za uporabo cestninskih cest	11812
3413.	Akt o spremembah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje	11632
3414.	Akt o spremembah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje	11633
3415.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Celju	11634
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3416.	Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti	11634
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
3417.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ajdovščina d.o.o.	11635
ANKARAN		
3418.	Odlok o odstranitvi nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil in njihovi hrambi ter hrambi predmetov inšpekcijskih izvršb	11639
3419.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ankaran	11646
BOVEC		
3420.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2025	11650
ČRNOMELJ		
3421.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11651
3422.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11652
3423.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11652
3424.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11652
3425.	Sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Črnomelj	11652
DRAVOGRAD		
3426.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti drugih društev in organizacij v Občini Dravograd	11653
3427.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11663
3428.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11663
3429.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11663
3430.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11663
IG		
3431.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Ig	11664
3432.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti	11668
KAMNIK		
3433.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (SD OPN 4) (kratek postopek)	11669
KRANJ		
3434.	Odlok o enkratni denarni pomoči ob mrtvorjenem otroku	11670
3435.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih – Ljudska univerza Kranj	11670
3436.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7)	11675
3437.	Sklep o določitvi parkirnih območij v parkirnih conah 2 in 3	11676

LJUBLJANA			
3438.	Odlok o spremembah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana	11678	
3439.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana	11679	
3440.	Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina v Mestni občini Ljubljana	11684	
LOŠKI POTOK			
3441.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok ter o povračilih stroškov	11687	
3442.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok	11688	
MEDVODE			
3443.	Sklep o začetku postopka priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca	11689	
MIREN - KOSTANJEVICA			
3444.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026	11691	
MORAVSKE TOPLICE			
3445.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za gramoznico v Filovcih	11691	
PIVKA			
3446.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Pivka	11693	
3447.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju stroškov kastracije in sterilizacije lastniških mačk na območju Občine Pivka	11695	
3448.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih	11695	
3449.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11696	
PODČETRTEK			
3450.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično vasico Sok (Pr' Cvetič)	11696	
POSTOJNA			
3451.	Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2026	11698	
RADEČE			
3452.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 12. 2025	11702	
REČICA OB SAVINJI			
3453.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov	11702	
3454.	Sklep o uskladitvi ekonomske cene programov JVIŽ Mozirje, OE Vrtec Mozirje	11702	
3455.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026	11703	
3456.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2026	11703	
ROGAŠKA SLATINA			
3457.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2026	11704	
3458.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina za leto 2026	11707	
3459.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2026	11707	
3460.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2026	11707	
3461.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11707	
SEVNICA			
3462.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (2)	11708	
3463.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo vasi Zabukovje (OPPN 106-01)	11711	
SLOVENJ GRADEC			
3464.	Pravilnik o denarnih nagradah Mestne občine Slovenj Gradec športnikom za izjemne športne dosežke	11713	
3465.	Sklep o ustavitvi postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE-08 v Mestni občini Slovenj Gradec (ID št.: 2955)	11714	
3466.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine: (št. 10.1)	11714	
SLOVENSKE KONJICE			
3467.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Slovenske Konjice	11715	
3468.	Pravilnik o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Slovenske Konjice	11715	
3469.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev na parceli št. 1086/3 del, k. o. 1105 Škalce	11717	
3470.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Slovenske Konjice	11717	
SODRAŽICA			
3471.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica	11718	
3472.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Sodražica	11719	
3473.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (krajše: SD OPN 5 Sodražica)	11719	
3474.	Sklep o določitvi cen programa vrtca pri OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica	11720	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
3475.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2026	11721	
3476.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (SP-3)	11723	
TOLMIN			
3477.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva za odrasle v Občini Tolmin	11734	
3478.	Sklep o višini pomoči ob rojstvu otroka v Občini Tolmin	11735	
3479.	Sklep o določitvi cene storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Tolmin	11735	
3480.	Sklep o določitvi cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Tolmin	11736	
3481.	Sklep o določitvi cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Tolmin	11736	
3482.	Sklep o določitvi cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Tolmin	11736	

3483.	Sklep o določitvi cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin	11737
3484.	Sklep o določitvi subvencije cen storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin	11739
TREBNJE		
3485.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Trebnje	11739
TRŽIČ		
3486.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026	11739
3487.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Tržič	11741
3488.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju sredstev proračuna Občine Tržič	11749
3489.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič za leto 2026	11749
3490.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11749
VRHNIKA		
3491.	Sklep o pripravi druge tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika	11749

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 102/25
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	3003
Razpisi delovnih mest	3051
Druge objave	3054
Objave po Zakonu o političnih strankah	3056
Evidence sindikatov	3057
Objave sodišč	3058
Amortizacije	3058
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3058
Oklici dedičem in neznanim upnikom	3059
Oklici pogrešanih	3060
Preklici	3061
Spričevala preklicujejo	3061
Drugo preklicujejo	3061

