

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **82** Ljubljana, petek **24. 10. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

PRESEDNICA REPUBLIKE

2869. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja

Na podlagi 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) objavljam

PONOVI POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja

V skladu s šestim odstavkom 37. člena Zakona o Banki Slovenije sem predsednico Državnega zbora dne 24. 10. 2025 obvestila, da bom postopek za izvolitev člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja nadaljevala z objavo ponovnega poziva. Na podlagi tega obvestila objavljam ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja.

Pisni predlogi možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja morajo biti obrazloženi. Pisnemu obrazloženemu predlogu možnega kandidata mora biti v dveh izvodih priloženo lastnoročno podpisano pisno soglasje predlaganega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Pisne predloge možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja z vsemi obveznimi prilogami v zahtevanem številu pošljite na Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: gp.uprs@up-rs.si, in sicer **do ponedeljka, 8. decembra 2025, do 15. ure**.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-4/2024-109

Ljubljana, dne 24. oktobra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2870. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha človekovih pravic

Na podlagi 2. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo in 57/25 – ZF) objavljam

PONOVI POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha človekovih pravic

Objavljam ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha človekovih pravic.

Pisni predlogi možnih kandidatov za varuha človekovih pravic morajo biti obrazloženi. Pisnemu obrazloženemu predlogu možnega kandidata mora biti v dveh izvodih priloženo lastnoročno podpisano pisno soglasje predlaganega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti, ter dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije.

Pisne predloge možnih kandidatov za varuha človekovih pravic z vsemi obveznimi prilogami v zahtevanem številu pošljite na Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov: gp.uprs@up-rs.si, in sicer **do ponedeljka, 24. novembra 2025, do 15. ure**.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-5/2024-221

Ljubljana, dne 24. oktobra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

2871. Uredba o izvajanju uredbe (EU) in izvedbene uredbe (EU) o novih živilih

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju uredbe (EU) in izvedbene uredbe (EU) o novih živilih

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi, prekrški in sankcije za izvajanje:

– Uredbe (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi

Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1381 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o preglednosti in trajnosti ocenjevanja tveganja v prehranski verigi v EU ter o spremembah uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 1829/2003, (ES) št. 1831/2003, (ES) št. 2065/2003, (ES) št. 1935/2004, (ES) št. 1331/2008, (ES) št. 1107/2009, (EU) 2015/2283 in Direktive 2001/18/ES (UL L št. 231 z dne 6. 9. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2283/EU) in – Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/2470 z dne 20. decembra 2017 o oblikovanju seznama Unije novih živil v skladu z Uredbo (EU) 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta o novih živilih (UL L št. 351 z dne 30. 12. 2017, str. 72), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2025/1537 z dne 29. julija 2025 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/2470 glede pogojev uporabe novega živila 3-fukozillaktoza, proizvedena z derivatnim sevom *Escherichia coli* BL21 (DE3) (UL L št. 2025/1537 z dne 30. 7. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2017/2470/EU).

2. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje in nadzor nad izvajanjem Uredbe 2015/2283/EU, Izvedbene uredbe 2017/2470/EU in te uredbe je Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 2015/2283/EU, Izvedbene uredbe 2017/2470/EU in te uredbe v delu, ki se nanaša na nova živila v prehranskih dopolnilih, živilih, namenjenih dojenčkom in majhnim otrokom, živilih za posebne zdravstvene namene in popolnih prehranskih nadomestkih za nadzor nad telesno težo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

3. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 18.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če da na trg neodobreno novo živilo ali če odobreno novo živilo uporablja v ali na živilih v nasprotju s pogoji uporabe ali zahtevami za označevanje (drugi odstavek 6. člena Uredbe 2015/2283/EU).

(2) Z globo od 800 do 9.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 1.800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 200 do 1.800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

4. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o novih živilih (Uradni list RS, št. 71/06 in 38/10).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-296/2025

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

EVA 2025-2330-0078

Vlada Republike Slovenije

Matej Arčon

podpredsednik

2872. Uredba o državni javni službi na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028

Na podlagi četrtega odstavka 113. člena, tretjega odstavka 114. člena, prvega odstavka 118. člena ter za izvrševanje 127. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o državni javni službi na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa naloge, cilje in prednostne usmeritve državne javne službe upravljanja in vzdrževanja osuševalnih sistemov ter naloge upravljanja, vzdrževanja in delovanja državnih namakalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: državna javna služba), način izvajanja državne javne službe, financiranje, vsebino pogodbe, program upravljanja in programe vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov ter način poročanja za obdobje od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2028.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za upravljanje in vzdrževanje osuševalnih sistemov, vpisanih v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Ta uredba se uporablja za upravljanje, vzdrževanje in delovanje državnih namakalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: namakalni sistemi), vpisanih v evidenco osuševalnih in namakalnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Ta uredba se ne uporablja za vodno infrastrukturo in vodna zemljišča, katerih vzdrževanje se opravlja po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe na področju urejanja voda.

3. člen

(območje izvajanja državne javne službe)

Državna javna služba se izvaja na območju Republike Slovenije.

4. člen

(izvajalec državne javne službe)

(1) Izvajalec državne javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) se imenuje za obdobje od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2028.

(2) Izvajalec lahko za opravljanje nalog upravljanja s podizvajalcem, registriranim za opravljanje nalog upravljanja iz 6. člena te uredbe in izbranim po predpisih o javnem naročanju.

nju, sklene pogodbo o opravljanju določenih nalog upravljanja, vendar največ za 20 % predvidenih letnih ur iz naslova nalog upravljanja.

(3) Izvajalec lahko za opravljanje rednega in investicijskega vzdrževanja s podizvajalcem, registriranim za opravljanje nalog vzdrževanja iz 8. člena te uredbe in izbranim po predpisih o javnem naročanju, sklene pogodbo o opravljanju določenih nalog vzdrževanja.

5. člen

(prednostne usmeritve in cilji državne javne službe)

Prednostne usmeritve in cilji državne javne službe so določeni v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(naloge upravljanja)

(1) Naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov mora izvajalec opravljati tako, da je zagotovljeno upoštevanje načela učinkovitosti in gospodarnosti delovanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

(2) Izvajalec upravlja tudi zemljišča v lasti Republike Slovenije, na katerih so objekti in naprave, potrebni za delovanje osuševalnih in namakalnih sistemov, na katerih se izvaja državna javna služba. Ta zemljišča skupaj z objekti in napravami preidejo v upravljanje izvajalca s sklepom Vlade Republike Slovenije, sprejetim v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Izvajalec mora poleg nalog iz zakona, ki ureja kmetijstvo, opravljati tudi naslednje naloge:

1. pripraviti letni program upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov iz 7. člena te uredbe;

2. pripraviti letne programe vzdrževanja posameznih osuševalnih in namakalnih sistemov iz 9. člena te uredbe;

3. izvajati nadzor nad delovanjem osuševalnih in namakalnih sistemov;

4. pripraviti poročila iz 15. člena te uredbe;

5. izvajati notranjo upravno in vsebinsko kontrolo izvajanja državne javne službe;

6. spremljati in analizirati delovanje državne javne službe;

7. sodelovati z ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje državne javne službe; in

8. opravljati druge tehnične, organizacijske in administrativne naloge, potrebne za izvedbo državne javne službe.

(4) Naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opravljajo v skladu s programom izvajanja državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028 iz Priloge te uredbe in z letnim programom upravljanja iz 7. člena te uredbe.

7. člen

(letni program upravljanja)

(1) Izvajalec na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pripravi letni program upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov, ki vsebuje zlasti:

1. evidenčno oznako in datum priprave dokumenta;

2. pregled stanja;

3. pravne podlage;

4. namen, letne cilje in kazalnike za njihovo doseganje;

5. vrsto in opis nalog upravljanja iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe skupaj s predvidenim letnim obsegom ur dela;

6. finančni načrt upravljanja in

7. časovni načrt izvajanja letnega programa upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

(2) Letni program upravljanja izvajalec pošlje ministrstvu v soglasje, in sicer v 30 dneh po prejemu izhodišč za pripravo finančnih načrtov iz zakona, ki ureja izvrševanje proračuna.

(3) V letnem programu upravljanja morajo biti jasno označene naloge, ki jih bo opravljal podizvajalec.

(4) Izvajalec opravlja naloge iz 5. točke prvega odstavka tega člena na podlagi potrjenega letnega programa upravljanja.

8. člen

(naloge vzdrževanja)

(1) Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov mora izvajalec opravljati tako, da se zagotavlja nemoteno, učinkovito in gospodarno delovanje v skladu z njihovo namembnostjo. Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opravljajo v okviru rednega delovanja in vzdrževanja (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje) ter investicijskega vzdrževanja.

(2) Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opravljajo v skladu s programom izvajanja državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028 iz Priloge te uredbe in z letnimi programi vzdrževanja iz 9. člena te uredbe.

(3) Naloge rednega vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov se opredelijo v letnih programih vzdrževanja iz 9. člena te uredbe za vsak posamezen osuševalni in namakalni sistem.

(4) Če se na posameznem osuševalnem ali namakalnem sistemu z rednimi vzdrževalnimi deli ne more zagotoviti nemoteno delovanje sistema, se izvede potrebno investicijsko vzdrževanje. Dela, ki so potrebna v okviru investicijskega vzdrževanja, se opredelijo v letnem programu vzdrževanja iz 9. člena te uredbe.

9. člen

(letni program vzdrževanja za posamezni osuševalni in namakalni sistem)

(1) Letni program vzdrževanja za posamezni osuševalni in namakalni sistem vsebuje:

1. evidenčno oznako in datum priprave dokumenta;

2. osnovne podatke o sistemu;

3. pregled in opredelitev dejanskega stanja sistema;

4. opredeljene letne cilje vzdrževanja s kazalniki;

5. vrsto in obseg predvidenih nalog vzdrževanja;

6. finančni načrt vzdrževanja z zagotovljenim virom financiranja;

7. časovni načrt izvajanja nalog vzdrževanja iz 5. točke prvega odstavka tega člena in

8. pri osuševalnih sistemih tudi grafično prilogo z označeno lokacijo in vrsto predvidenih nalog vzdrževanja.

(2) Program vzdrževanja letno pripravi izvajalec. En izvod letnega programa vzdrževanja za naslednje koledarsko leto izvajalec pošlje ministrstvu najpozneje do 1. novembra tekočega leta.

10. člen

(financiranje nalog upravljanja)

(1) Naloge upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov iz 6. člena te uredbe se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, financirajo iz proračuna Republike Slovenije v skladu z razpoložljivimi sredstvi v posameznem proračunskem letu.

(2) Za naloge upravljanja se prizna naslednji obseg ur dela:

1. osuševalni sistemi velikosti:

– do 30 ha do 20 ur,

– od 30 do 80 ha do 30 ur,

– od 80 do 130 ha do 40 ur,

– od 130 do 250 ha do 50 ur,

– od 250 do 500 ha do 60 ur,

– nad 500 ha do 70 ur;

2. namakalni sistemi velikosti:

– do 30 ha do 35 ur,

– od 30 do 50 ha do 60 ur,

– od 50 do 100 ha do 70 ur,

- od 100 do 200 ha do 80 ur,
- nad 200 ha do 90 ur.

(3) V posameznem letu se lahko na predlog izvajalca obseg nalog upravljanja zmanjša ali poveča glede na dejansko višino razpoložljivih sredstev v tem letu.

(4) Izvajalec mora glede na zmanjšani ali povečani obseg nalog upravljanja iz prejšnjega odstavka in ob upoštevanju razpoložljivih sredstev pripraviti spremembe letnega programa upravljanja in jih poslati ministrstvu v potrditev.

(5) Stroški, ki se nanašajo na upravno in tehnično delo ter delo uprave, vključno z materialnimi stroški, potrebnimi za delovanje in izvajanje državne javne službe, morajo biti prikazani na stroškovnem mestu državne javne službe in drugih stroškovnih mestih na podlagi ključa delitve stroškov v programu upravljanja iz 7. člena te uredbe.

(6) Če izvajalec opravi manjši obseg nalog, kot je določen v programu upravljanja iz 7. člena te uredbe, se sredstva iz proračuna sorazmerno zmanjšajo, izplačajo se le sredstva za plačilo izvedenih nalog. Dovoljeno odstopanje od izvedbe nalog iz 6. člena te uredbe je največ 15 % skupne vrednosti nalog v letnem programu upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov, pri čemer posamezna naloga iz 7. člena te uredbe ne sme ostati neopracovana.

(7) Če izvajalec opravi večji obseg nalog, kot je določen v veljavnem programu upravljanja iz 7. člena te uredbe, se sredstva za povečani obseg dela ne izplačajo.

11. člen

(znesek povračila za opravljene naloge upravljanja)

(1) Znesek povračila za opravljene naloge upravljanja iz 6. člena te uredbe izvajalec prejme na podlagi zahtevkov. Zahtevku se priloži poročilo o opravljenih nalogah upravljanja in specifikacija stroškov.

(2) Znesek povračila, ki ga za opravljanje nalog upravljanja iz 6. člena te uredbe prejme izvajalec, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz programa upravljanja iz 7. člena te uredbe.

(3) Izvajalec mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

12. člen

(financiranje nalog vzdrževanja)

(1) Naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov iz 8. člena te uredbe se financirajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

(2) Posamezna dela, ki so v korist rednega in investicijskega vzdrževanja osuševalnega in namakalnega sistema, lahko v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, sofinancira tudi lokalna skupnost ali druga pravna ali fizična oseba.

(3) V posameznem letu se lahko na predlog izvajalca obseg nalog vzdrževanja zmanjša ali poveča glede na dejansko višino razpoložljivih sredstev v posameznem letu.

(4) Izvajalec mora glede na zmanjšan ali povečan obseg nalog vzdrževanja iz prejšnjega odstavka in ob upoštevanju razpoložljivih sredstev pripraviti spremembe oziroma dopolnitve programa vzdrževanja ter jih poslati ministrstvu.

(5) Ob nenadnem prenehanju delovanja osuševalnega ali namakalnega sistema izvajalec z obrazloženim predlogom za preprečitev nastanka večje škode zaprosi ministrstvo za dodatna sredstva. Če namensko zbrana sredstva ne zadoščajo, se založijo iz postavke proračuna Republike Slovenije. Lastniki ali zakupniki kmetijskih zemljišč na območju osuševalnega in namakalnega sistema ta sredstva vrnejo v proračun Republike Slovenije sorazmerno s površino območja osuševalnega in namakalnega sistema.

13. člen

(znesek povračila za opravljene naloge vzdrževanja)

(1) Znesek povračila za opravljene naloge vzdrževanja iz 8. člena te uredbe izvajalec prejme na podlagi zahtevkov.

Zahtevku se priloži poročilo izvajalca o izvedenih delih z zapisnikom o nadzoru in prevzemu izvedenih del vzdrževanja z opredelitvijo vrste in količine del, ki ga podpišeta izvajalec in podizvajalec. Pri osuševalnih sistemih je treba obvezno priložiti tudi grafično prilogo z označeno lokacijo in vrsto izvedenih del.

(2) Znesek povračila, ki ga za opravljanje nalog vzdrževanja iz 8. člena te uredbe prejme izvajalec, ne sme presegati zneska, potrebnega za pokrivanje stroškov, ki so nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz programa vzdrževanja iz 9. člena te uredbe.

(3) Izvajalec mora ob ugotovitvi nenamenske porabe proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(pogodba o izvajanju državne javne službe)

(1) Medsebojna razmerja med izvajalcem in ministrstvom se podrobneje uredijo s pogodbo o izvajanju državne javne službe, ki jo podpišeta minister, pristojen za kmetijstvo, in izvajalec.

(2) Pogodba se sklene za obdobje sprejetega proračuna Republike Slovenije v obsegu razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje državne javne službe.

(3) Pogodba mora vsebovati zlasti:

1. natančno opredelitev nalog državne javne službe;
2. začetek veljavnosti in trajanje pogodbe;
3. finančno vrednost pogodbe in vir financiranja;
4. rok za izvajalca za oddajo zahtevkov;
5. rok za plačilo zahtevkov;
6. sankcije v primeru kršitve pogodbe in
7. način spreminjanja in dopolnjevanja pogodbe.

15. člen

(poročila o izvajanju programov)

(1) Izvajalec mora voditi ločeno evidenco o opravljenih delih iz programa upravljanja iz 7. člena te uredbe in programa vzdrževanja iz 9. člena te uredbe, ki mora vsebovati delovodnik podizvajalca o opravljenih delih.

(2) Izvajalec mora ministrstvu poslati letno poročilo o upravljanju in letno poročilo o vzdrževanju za vsak posamezen osuševalni sistem in namakalni sistem do konca februarja tekočega leta za prejšnje koledarsko leto.

(3) Letno poročilo o upravljanju iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– obrazložitev opravljenih nalog upravljanja iz 6. člena te uredbe;

– obrazložitev porabe sredstev;

– povzetek stanja in splošno oceno doseganja ciljev iz letnega programa upravljanja;

– zbirnik opravljenih posameznih nalog vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov in

– predloge za nadaljnje delo.

(4) Letno poročilo o vzdrževanju za posamezni osuševalni in namakalni sistem iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

– povzetek stanja in splošno oceno doseganja ciljev iz letnega programa rednega vzdrževanja;

– opis stanja pred vzdrževanjem in po njem;

– prikaz predvidenih in opravljenih nalog vzdrževanja iz 8. člena te uredbe in

– ugotovitve in predloge.

(5) V zadnjem letu izvajanja izvajalec pripravi končno poročilo o izvajanju državne javne službe ter ga pošlje ministrstvu do konca februarja tekočega leta za prejšnje obdobje. Končno poročilo mora vsebovati:

– oceno in obrazložitev doseženih ciljev iz Programa državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028;

– analizo opravljenih nalog in

– ugotovitve in predloge.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 00704-308/2025

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

EVA 2025-2330-0071

Vlada Republike Slovenije

Matej Arčon

podpredsednik

Priloga: Program državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028**Prednostne usmeritve državne javne službe so:**

1. nemoteno, učinkovito in gospodarno delovanje osuševalnih in namakalnih sistemov;
2. neprekinjeno upravljanje in vzdrževanje osuševalnih in namakalnih sistemov;
3. spremljanje stanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

Podrobnejše naloge državne javne službe so:

1. naloge upravljanja:
 - a) priprava letnega programa upravljanja osuševalnih in namakalnih sistemov;
 - b) priprava letnih programov vzdrževanja posameznih osuševalnih in namakalnih sistemov;
 - c) izvajanje nadzora nad delovanjem osuševalnih in namakalnih sistemov:

Izvajalec opravlja redne letne obhode v skladu s potrebami – na primer pri osuševalnih sistemih med obilnimi deževji in pri namakalnih sistemih med namakanjem. Izvajalec ministrstvo obvesti tudi o morebitnih nepredvidenih poškodbah oziroma pomembnih dogodkih na območju sistema in predlaga potrebne ukrepe za njihovo odpravo. O vseh ugotovitvah sestavi zapisnik oziroma uradni zaznamek;
 - č) priprava poročil:

Vsako leto izvajalec za ministrstvo pripravi letna poročila in analize svojega dela ter letna poročila o stanju osuševalnih in državnih namakalnih sistemov, ki jih ima v upravljanju. Izvajalec mora letno poročilo o upravljanju in vzdrževanju poslati ministrstvu najpozneje do konca februarja tekočega leta za prejšnje leto. Ob tem navede tudi vse svoje predloge in opažanja. V zadnjem letu izvajanja izvajalec pripravi končno poročilo o izvajanju državne javne službe, ki vsebuje oceno in obrazložitev doseženih ciljev, analizo izvedenih nalog ter ugotovitve in predloge;
 - d) izvajanje notranje upravne in vsebinske kontrole izvajanja državne javne službe:

Izvajalec zagotavlja tudi notranjo upravno in vsebinsko kontrolo izvajanja državne javne službe na sedežu izvajalca ter izpostavah;
 - e) spremljanje in analiza delovanja državne javne službe:

Izvajalec redno spremlja in vsako leto ter po preteku obdobja analizira delovanje javne službe, kar se podrobneje opredeli tudi v letnih poročilih in končnem poročilu;
 - f) sodelovanje z ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje državne javne službe:

Izvajalec sodeluje z ministrstvi in drugimi organi pri pripravi strokovnih mnenj, predpisov, v postopkih urejanja prostora ter pri pripravi podatkov s področja dela. Za statistične evidence izvajalec poroča o porabi vode v sistemu, o virih vode in sporoča druge podatke ter izpolni obrazce za Statistični urad Republike Slovenije, ki vključujejo podatke o porabi vode na sistemu, vire vode in druge podatke;
 - g) opravljanje drugih tehničnih, organizacijskih in administrativnih nalog, potrebnih za izvedbo državne javne službe:

Izvajalec opravlja tudi druge tehnične, organizacijske in administrativne naloge, ki so potrebne za izvedbo državne javne službe, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo, vodenjem podatkov o stanju osuševalnih in namakalnih sistemov, pripravo navodil in koordinacijo, pripravo podatkov za odmero višine nadomestila za vzdrževanje osuševalnih in namakalnih sistemov, s pomočjo pri reševanju morebitnih pritožb zoper odmero, sodelovanjem z lastniki in zakupniki kmetijskih zemljišč na območju osuševalnih in namakalnih sistemov, pripravo predlogov geodetskih melioracijskih jarkov, urejanjem

upravljavca na zemljiščih znotraj posameznega osuševalnega ali namakalnega sistema ter s sodelovanjem pri izvedbi investicijskega vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov.

2. naloge vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov:
 - a) naloge rednega vzdrževanja osuševalnih sistemov:
 - košnja ali mulčenje trave na brežinah jarkov;
 - posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 20 cm);
 - čiščenje cevnih prepustov z odvozom materiala na deponijo;
 - ročno čiščenje brežin jarka ob izlivki in čiščenje izlivke;
 - zamenjava poškodovanih izlivk;
 - čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikrodepresije na melioracijskem območju z načrtovanjem);
 - podrahljanje ali krtičenje površin;
 - druge naloge (ki so potrebne, za nemoteno delovanje osuševalnih sistemov).
 - b) naloge rednega vzdrževanja namakalnih sistemov:
 - košnja trave;
 - pregledi in redno vzdrževanje črpališč;
 - pregledi in zagotavljanje rednega delovanja vozlišč, odvzemnih jaškov, blatnikov in zračnikov;
 - pregledi zasunov in hidrantov;
 - sanacija pokrovov;
 - vzdrževanje cevovodov – odprtih (mostovi);
 - polnjenje in odzračevanje cevovodov;
 - praznjenje namakalnih sistemov in konzerviranje črpališč;
 - odstranjevanje mulja iz usedalnikov in filtrov;
 - meritve katodne zaščite;
 - vzdrževanje električne opreme črpališč;
 - zimska zaščita črpalk in elektro omar;
 - druge naloge (ki so potrebne za nemoteno delovanje namakalnih sistemov).

Naloge državne javne službe so namenjene doseganju naslednjih ciljev:

1. zagotavljanje nemotenega delovanja osuševalnih in namakalnih sistemov;
 2. zagotavljanje ustreznega vodnega režima v tleh in s tem optimalnih razmer za kmetovanje;
 3. ohranjanje ali izboljšanje stanja osuševalnih in namakalnih sistemov.
-

2873. Uredba o spremembi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 184/21, 84/22, 86/22, 112/22, 66/23, 73/23, 116/23, 44/24, 52/24, 71/24, 96/24 in 9/25) se v 6. členu sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za uporabniško skupino končnih odjemalcev električne energije iz 1. točke preglednice drugega odstavka tega člena se ne glede na drugi odstavek tega člena kot osnova za izračun prispevka na kW obračunske moči za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije do 28. februarja 2026 določi vrednost ponderja uporabniške skupine (tose) 0,24878.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(prvi izračun)

Vrednost ponderja uporabniške skupine za izračun prispevka na kW obračunske moči za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije iz spremenjenega sedmega odstavka 6. člena uredbe se prvič uporabi za izračun prispevka za mesec november 2025.

3. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2025.

Št. 00704-309/2025

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

EVA 2025-2570-0053

Vlada Republike Slovenije
Matej Arčon
podpredsednik

2874. Sklep o spremembah Sklepa o organizaciji in delu Zavoda za ribištvo Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o organizaciji in delu Zavoda za ribištvo Slovenije

1. člen

V Sklepu o organizaciji in delu Zavoda za ribištvo Slovenije (Uradni list RS, št. 127/23) se v 4. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dejavnosti javnega zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) so:

A 03.110	Morsko ribištvo,
A 03.120	Sladkovodno ribištvo,
A 03.210	Morska akvakultura,
A 03.220	Sladkovodna akvakultura,
A 03.300	Storitve za ribištvo in akvakulturo,
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo,
G 47.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.120	Izdajanje časopisov,
J 58.130	Izdajanje revij in druge periodike,
N 70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
N 71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje,
N 71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost,
N 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
N 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
N 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N 74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.,
O 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
O 82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.,
P 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
Q 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
Q 85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
Q 85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku pod točko c) v četrti alineji beseda »izobraževanja« nadomesti z besedo »usposabljanja«.

3. člen

V 8. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku beseda »šest« nadomesti z besedo »pet«, prva alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– tri člane imenuje ustanovitelj (po enega člana predlagajo ministrstvo, pristojno za ribištvo, ministrstvo, pristojno za znanost, ter ministrstvo, pristojno za naravo in upravljanje voda);«.

4. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Strokovno komisijo imenuje minister, pristojen za ribištvo. Sestavljajo jo trije strokovnjaki z izkušnjami in poznavanjem ribištva, znanosti in raziskav, ohranjanja narave in upravljanje voda, ki jih predlagajo:

- enega strokovnjaka minister, pristojen za ribištvo,
- enega strokovnjaka minister, pristojen za znanost, in
- enega strokovnjaka minister, pristojen za naravo in upravljanje voda.«.

5. člen

V 10. členu se v četrtem odstavku besedilo »«, ministrstvo, pristojno za naravo, in ministrstvo, pristojno za upravljanje voda« nadomesti z besedilom »in ministrstvo, pristojno za naravo in upravljanje voda«.

6. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje nalog javne službe iz državnega proračuna na podlagi programa dela in finančnega načrta. Svet javnega zavoda mora k letnemu programu dela in letnemu finančnemu načrtu pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za ribištvo.«.

7. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(1) Sredstva iz državnega proračuna ter druga javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe, ki je določena z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo.

(2) Za izvajanje nalog, ki niso naloge javne službe, javni zavod pridobiva sredstva tudi s prodajo blaga in storitev, donacijami, dotacijami, darili in iz drugih virov. Če javni zavod opravlja tržno dejavnost, mora ceno blaga in storitev, danih na trg, oblikovati tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške blaga in storitev, danih na trg. V izračun cene se vštejejo vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo in stroške dela. Cenik blaga in storitev, danih na trg, je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta, za katerega javni zavod pridobi soglasje ministrstva, pristojnega za ribištvo.

(3) Prihodki in odhodki iz naslova opravljanja javne službe ter prihodki in odhodki iz naslova tržnih dejavnosti se vodijo na dveh ločenih računih.

(4) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, nabavo opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja, ki ga upravlja. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti javni zavod najprej nameni za pokrivanje stroškov dejavnosti javne službe.

(5) O razporejanju presežka prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki iz naslova dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(6) Če pride do presežka odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu v javni službi, tržni dejavnosti ali na ravni javnega zavoda, mora javni zavod naročiti neodvisno zunanjo revizijo računovodskih izkazov tako, kot to določa zakon, ki ureja revidiranje.

(7) Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz naslova tržnih dejavnosti iz točke c) prvega odstavka 5. člena tega sklepa, javni zavod ne sme pokriti iz sredstev javne službe iz točk a) in b) prvega odstavka 5. člena tega sklepa.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-299/2025

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

EVA 2025-2330-0084

Vlada Republike Slovenije
Matej Arčon
podpredsednik

MINISTRSTVA

2875. Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin

Na podlagi 120. člena in tretjega odstavka 121. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin

I. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: javna služba), in podrobnejše pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za opravljanje strokovnega dela pri izvajanju javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva in oljkarstva.

2. člen

(pomen izraza)

Izraz polno zaposlena oseba po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: PZ) pomeni osebo, zaposleno pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu, ki eno leto polni delovni čas izvaja naloge javne službe. Delo enega polno zaposlenega lahko opravi ena ali več oseb, ki izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne izobrazbe in drugih zahtev, ki jih mora izpolnjevati oseba za izvajanje strokovnega dela pri izvajanju nalog javne službe.

3. člen

(podizvajalec)

Če izvajalec javne službe za izvajanje posamezne naloge javne službe v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede prostorov, opremljenosti in kadrov najame podizvajalca, uređita in določita način sodelovanja ter varovanje osebnih podatkov s pogodbo, vendar je izvajalec v celoti odgovoren za zakonito in pravilno izvajanje javne službe.

II. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v poljedelstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju poljedelstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v poljedelstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje prostore in opremo:

1. žlahtnjenje poljščin in krmnih rastlin:

a) najmanj 3 ha njivskih površin,

b) najmanj 1 ha ekoloških certificiranih njivskih površin,

c) najmanj en hlajeni rastlinjak, en plastenjak ter en stalni in premični mrežnik,

č) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal in gnojenje, stroji za setev oziroma saditev mikroposkusov – parcelne sejavnice, za varstvo rastlin in spravilo pridelka mikroposkusov – parcelni kombajn),

d) opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev (analitske in precizne tehtnice, mlin za mletje vzorcev, aparat za določanje vlage in hektolitrskase mase v zrnju, tehtnico za določanje suhe snovi v krompirju),

e) prostor in opremo za določanje senzoričnih lastnosti poljščin,

f) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev,

g) prostor in opremo za analize semena,

h) prostor in opremo za sušenje vzorcev,

i) prostor in opremo za skladiščenje vzorcev (skladišče za vzorce, zamrzovalnik za hranjenje svežih vzorcev, hladilnica za hranjenje vzorcev in semen);

2. introdukcija poljščin in krmnih rastlin ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo:

a) najmanj 10 ha njivskih površin,

b) najmanj 2 ha ekoloških certificiranih njivskih površin,

c) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, stroji za gnojenje in stroji za setev oziroma saditev mikropokusov – parcelne sejavnice, za varstvo rastlin in spravilo pridelka mikropokusov – parcelni kombajn),

č) opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev (analitske in precizne tehtnice, mlin za mletje vzorcev, aparat za določanje vlage in hektolitrskase mase v zrnju, tehtnico za določanje suhe snovi v krompirju),

d) prostor in opremo za določanje senzoričnih lastnosti poljščin,

e) prostor in opremo za kemijske analize,

f) prostor in opremo za skladiščenje vzorcev (skladišče za vzorce, zamrzovalnik za hranjenje svežih vzorcev, hladilnica za hranjenje vzorcev in semen);

3. tehnologija pridelave poljščin in krmnih rastlin ter naravnega travinja:

a) najmanj 5 ha njivskih površin,

b) najmanj 1 ha ekoloških certificiranih njivskih površin,

c) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal in gnojenje, stroji za setev oziroma saditev mikropokusov – parcelne sejavnice, za varstvo rastlin in spravilo pridelka mikropokusov – parcelni kombajn),

č) opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev (analitske in precizne tehtnice, mlin za mletje vzorcev, aparat za določanje vlage in hektolitrskase mase v zrnju),

d) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev,

e) prostor in opremo za analize semena,

f) prostor in opremo za skladiščenje vzorcev,

g) terensko vozilo za delo na zahtevnejših terenih;

4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala poljščin:

a) najmanj 2 ha skupne površine njivskih površin,

b) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

c) opremo za spravilo pridelka,

č) prostor in opremo za sušenje razmnoževalnega materiala,

d) prostor in opremo za čiščenje semena,

e) prostor in opremo za shranjevanje semena,

f) prostor in opremo za tkivne kulture,

g) prostor in opremo za testiranje zdravstvenega stanja razmnoževalnega materiala,

h) prostor in opremo za analize semena.

(2) Za izvajanje javne službe v poljedelstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 3 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1,5 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje strokovno-tehnične koordinacije javne službe v poljedelstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,5 PZ do 0,75 PZ);

2. pisarno, ki je opremljena z vsaj eno mizo, vsaj enim stolom in osnovno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki vključuje računalnik, telefon, internetno in videokonferenčno povezavo.

5. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v vrtnarstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju vrtnarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vrtnarstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. žlahtnjenje zelenjadnic:

a) najmanj 0,3 ha njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

b) najmanj dva hlajena rastlinjaka in najmanj tri premične mrežnike,

c) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

č) opremo za vrednotenje in pripravo vzorcev,

d) prostor in opremo za sušenje vzorcev in semena,

e) prostor in opremo za shranjevanje vzorcev,

f) prostor in opremo za tkivne kulture,

g) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev,

h) prostor in opremo za analize semena,

i) prostor in opremo za virološke, mikološke in bakteriološke analize,

j) prostor in opremo za genetske analize;

2. introdukcija zelenjadnic in ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo:

a) najmanj 0,3 ha skupne površine njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

b) najmanj 250 m² površin rastlinjakov z ustrežno opremo,

c) najmanj tri tunele skupne površine 500 m²,

č) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

d) opremo za spravilo in vrednotenje pridelkov,

e) prostor in opremo za shranjevanje pridelkov,

f) prostor in opremo za pripravo in shranjevanje vzorcev,

g) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

3. tehnologija pridelave zelenjadnic:

a) najmanj 0,3 ha skupne površine njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

b) najmanj 250 m² površin rastlinjakov z ustrežno opremo,

c) rastlinjak skupne površine najmanj 250 m²,

č) najmanj tri tunele skupne površine 500 m²,

d) strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

e) prenosno opremo za spremljanje parametrov okolja (senzorske postaje),

f) opremo za spravilo in vrednotenje pridelkov,

g) prostor in opremo za shranjevanje pridelkov,

h) prostor in opremo za pripravo in shranjevanje vzorcev,

i) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

4. selekcija zelišč:

a) najmanj 0,3 ha njivskih površin,

b) najmanj 180 m² rastlinjakov z opremo za razmnoževanje (razmnoževalne mize z oroševanjem),

c) strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

č) sušilnice za sušenje zelišč,

d) opremo za spravilo in vrednotenje zelišč,

e) prostor in opremo za pripravo in shranjevanje vzorcev,

f) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

5. introdukcija in ekološka rajonizacija zelišč ter ugotavljanje njihove vrednosti za predelavo:

a) najmanj 0,3 ha površin zemljišč,

b) najmanj 180 m² rastlinjakov z opremo za razmnoževanje (razmnoževalne mize z oroševanjem),

c) strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

č) sušilnice za sušenje zelišč,

d) opremo za spravilo in vrednotenje zelišč,

e) prostor in opremo za shranjevanje zelišč,

f) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

6. tehnologije pridelave zelišč:

a) najmanj 0,3 ha površin zemljišč,

b) najmanj 180 m² rastlinjakov z opremo za razmnoževanje (razmnoževalne mize z oroševanjem),

c) strojno mehanizacijo in opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

č) sušilnice za sušenje zelišč,

d) prostor in opremo za shranjevanje zelišč,

e) prostor in opremo za kemijske analize vzorcev;

7. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala zelenjadnic:

a) najmanj 0,5 ha skupne površine njivskih površin, opremljenih z namakalnim sistemom,

b) najmanj 250 m² površin rastlinjakov z ustrezno opremo,

c) najmanj tri mrežnike skupne površine 500 m²,

č) najmanj dve žičnici skupne površine 800 m²,

d) strojno mehanizacijo in strojno opremo (pogonski stroji, stroji za obdelavo tal, gnojenje, setev oziroma saditev in varstvo rastlin),

e) opremo za spravilo pridelka,

f) prostor za prezimljanje dvoletnic (hladilnice, zasipnice in drugo),

g) prostor in opremo za sušenje razmnoževalnega materiala,

h) prostor in opremo za čiščenje semena,

i) prostor in opremo za shranjevanje semena,

j) prostor in opremo za tkivne kulture,

k) prostor in opremo za testiranje zdravstvenega stanja razmnoževalnega materiala,

l) prostor in opremo za analize semena.

(2) Za izvajanje javne službe v vrtnarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje strokovno-tehnične koordinacije javne službe v vrtnarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,5 PZ do 0,75 PZ);

2. pisarno, ki je opremljena z vsaj eno mizo, vsaj enim stolom in osnovno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki vključuje računalnik, telefon, internetno in videokonferenčno povezavo.

6. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v sadjarstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju sadjarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v sadjarstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. selekcija lupinarjev:

a) najmanj 3 ha površin zemljišč,

b) strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),

c) opremo za odstranjevanje zelenih lupin/ovojnic/ježic,

č) prostor in opremo za sušenje in shranjevanje plodov,

d) opremo za trenje in luščenje plodov,

e) prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

f) prostor in opremo za kemijske analize;

2. introdukcija sadnih rastlin:

a) introdukcija pečkarjev:

– najmanj 2 ha razpoložljivih površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči ter opremljenih z namakalnim in oroševalnim sistemom,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),

– prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje sadja,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize;

b) introdukcija koščičarjev in kakija:

– najmanj 2,5 ha površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),

– prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje sadja,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize;

c) introdukcija lupinarjev:

– najmanj 3 ha površin zemljišč,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),

– prostor in opremo za sušenje in shranjevanje plodov,

– opremo za odstranjevanje zelenih lupin/ovojnic/ježic,

– opremo za trenje in luščenje plodov,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize;

č) introdukcija jagodičja:

– najmanj 0,3 ha površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),

– najmanj en tunel površine vsaj 200 m²,

– prostor in opremo za skladiščenje plodov,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize;

3. tehnologija pridelave sadnih rastlin:

a) tehnologija pridelave pečkarjev:

– najmanj 4 ha razpoložljivih površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči ter opremljenih z namakalnim in oroševalnim sistemom,

– strojna mehanizacija in oprema za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),

– prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje pečkarjev,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize,

– prostor, ki rastline ščiti pred škodljivci ali vremenskimi vplivi, ali nadzorovani rastni prostor;

b) tehnologija pridelave koščičarjev in kakija:

– najmanj 0,3 ha površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),

– prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje koščičarjev in kakija,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize;

c) tehnologija pridelave lupinarjev:

– najmanj 3 ha površin zemljišč,

– strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal in spravilo pridelka),

– prostor in opremo za sušenje in shranjevanje plodov,

– opremo za odstranjevanje zelenih lupin/ovojnic/ježic,

– opremo za trenje in luščenje plodov,

– prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,

– prostor in opremo za kemijske analize;

č) tehnologija pridelave jagodičja:

- najmanj 0,4 ha površin zemljišč, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin, nego tal),
- najmanj en tunel površine vsaj 200 m²,
- najmanj en rastlinjak ali en plastenjak površine vsaj 500 m², ki omogoča celoletno pokritost rastlin,
- prostor in opremo za skladiščenje plodov,
- prostor in opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti,
- prostor in opremo za kemijske analize;

4. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

a) zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev:

- najmanj 0,15 ha površin zasajenih zemljišč z matičnimi drevesi pečkarjev,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- opremo za rez cepičev,
- prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala;

b) zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija:

- najmanj 0,1 ha površin zemljišč matičnih nasadov v mrežniku, pokritem z protinsektno mrežo in opremljenem z namakalno opremo,
- najmanj 0,3 ha površin zemljišč matičnih nasadov, pokritih z mrežo proti toči in opremljenih z namakalnim sistemom,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- opremo za rez cepičev,
- prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala;

c) zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev:

- najmanj 0,7 ha površin zemljišč za matični nasad,
- strojno mehanizacijo in opremo za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in nego tal),
- opremo za rez cepičev,
- prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala.

(2) Za izvajanje javne službe v sadjarstvu za naloge introdukcije koščičarjev in kakija, tehnologije pridelave koščičarjev in kakija ter zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 3 PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);
3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje javne službe v sadjarstvu za naloge introdukcije pečkarjev, tehnologije pridelave pečkarjev in zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ);
3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(4) Za izvajanje javne službe v sadjarstvu za naloge selekcije lupinarjev, introdukcije lupinarjev, introdukcije jagodičja, tehnologije pridelave lupinarjev, tehnologije pridelave jagodičja in zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala lupinarjev mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,3 PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,4 PZ);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(5) Za izvajanje strokovno-tehnične koordinacije javne službe v sadjarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (do 1 PZ);
2. pisarno, ki je opremljena z vsaj eno mizo, vsaj enim stolom in osnovno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki vključuje računalnik, telefon, internetno in videokonferenčno povezavo.

7. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v vinogradništvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju vinogradništva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v vinogradništvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska:
 - a) najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
 - b) najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,
 - c) najmanj 150 m² površin opremljenih rastlinjakov,
- č) strojno mehanizacijo in priključke za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),
- d) prostor in opremo za skladiščenje in hlajenje sadilnega razmnoževalnega materiala vinske trte,
- e) prostor in opremo za predelavo grozdja in pridelavo, nego ter shranjevanje vina,
- f) prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,
- g) prostor in opremo za virološke, mikološke in bakteriološke analize,
- h) prostor in opremo za genetske analize,
- i) prostor in opremo za analize grozdja, mošta in vina,
- j) prostor in opremo za zdravljenje trte (mikropropagacijo z mikrocepljenjem (angl. micrografting), krioterapijo ipd.);
2. selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje:

- a) najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- b) najmanj 0,5 ha površin matičnjaka, pokritega z mrežo proti toči,
- c) najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,
- č) najmanj 150 m² površin opremljenega rastlinjaka,
- d) strojno mehanizacijo in priključke za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),
- e) prostor in opremo za skladiščenje in hlajenje sadilnega razmnoževalnega materiala vinske trte,
- f) prostor in opremo za predelavo grozdja in pridelavo ter shranjevanje vina,
- g) prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,
- h) prostor in opremo za virološke, mikološke in bakteriološke analize,
- i) prostor in opremo za genetske analize,
- j) prostor in opremo za analize grozdja, mošta in vina;

3. introdukcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje in Primorska:

- a) najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- b) strojno mehanizacijo in priključke za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),
- c) prostor in opremo za predelavo grozdja, vinifikacijo, stekleničenje in shranjevanje vina,
- č) prostor in opremo za fizikalno-kemijske in senzorične analize grozdja, mošta in vina;
4. tehnologija pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje in Primorska:

- a) najmanj 0,5 ha površin nasadov vinske trte,
- b) strojno mehanizacijo in priključke za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),
- c) prostor in opremo za predelavo grozdja, vinifikacijo, stekleničenje in shranjevanje vina,
- č) prostor in opremo za fizikalno-kemijske in senzorične analize grozdja, mošta in vina;
5. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska:
 - a) najmanj 0,5 ha površin matičnega vinograda, pokritega z mrežo proti toči,

b) najmanj 150 m² opremljenega rastlinjaka,
c) najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,
č) strojno mehanizacijo in priključke za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),
d) prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,
e) prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala vinske trte;
6. zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje:
a) najmanj 0,5 ha površin matičnega vinograda, pokritega z mrežo proti toči,
b) najmanj 0,5 ha površin matičnjaka, pokritega z mrežo proti toči,
c) najmanj 1 ha površin zemljišč za trsnico,
č) najmanj 150 m² površin opremljenih rastlinjakov,
d) strojno mehanizacijo in priključke za oskrbo nasadov (pogonski stroji, stroji za varstvo rastlin in oskrbo tal),
e) prostor in opremo za razmnoževanje vinske trte,
f) prostor in opremo za hlajenje in skladiščenje razmnoževalnega materiala.

(2) Za izvajanje javne službe v vinogradništvu za naloge selekcije vinske trte v vinorodni deželi Primorska in zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);
3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(3) Za izvajanje javne službe v vinogradništvu za naloge selekcije vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje ter zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1,5 PZ);
3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(4) Za izvajanje javne službe v vinogradništvu za naloge introdukcije vinske trte v vinorodnih deželah, Podravje, Posavje in Primorska ter tehnologije pridelave vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje in Primorska mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,07 PZ);
2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 0,2 PZ);
3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

(5) Za izvajanje strokovno-tehnične koordinacije javne službe v vinogradništvu mora izvajalec javne službe zagotavljati:

1. strokovnega vodjo, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika (do 0,5 PZ);
2. pisarno, ki je opremljena z vsaj eno mizo, vsaj enim stolom in osnovno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, ki vključuje računalnik, telefon, internetno in videokonferenčno povezavo.

8. člen

(pogoji za izvajanje javne službe v oljkarstvu)

(1) Za izvajanje javne službe na področju oljkarstva (v nadaljnjem besedilu: javna služba v oljkarstvu) mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednjo opremo in prostore:

1. introdukcija sort:
a) najmanj 1 ha površin nasadov oljk,
b) laboratorijsko oljarno,
c) opremo za ugotavljanje oljevitosti in kakovosti oljčnega olja,

č) opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti oljk,
d) laboratorij za področje kemije in senzoričnega preizkušanja na področju masti in olj;

2. tehnologija pridelave oljk:

a) najmanj 0,5 ha površin nasadov oljk, opremljenih z namakalnim sistemom in meteorološko postajo,
b) laboratorijsko oljarno,
c) opremo za ugotavljanje oljevitosti in kakovosti oljčnega olja,

č) opremo za ugotavljanje pomoloških lastnosti oljk,
d) laboratorij za področje kemije in senzoričnega preizkušanja na področju masti in olj;

3. ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo:

a) najmanj sedem oljčnikov v polni rodnosti za spremljanje dozorevanja oljk na različnih lokacijah Primorske,
b) laboratorijsko oljarno,
c) opremo za ugotavljanje oljevitosti in kakovosti oljčnega olja,

č) laboratorij, akreditiran po standardu SIST EN ISO/IEC 17025, za področje kemije in senzoričnega preizkušanja na področju masti in olj.

(2) Za izvajanje javne službe v oljkarstvu mora izvajalec javne službe zagotavljati naslednje kadrovske pogoje:

1. tehnične sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 1 PZ, od tega najmanj 0,5 PZ s področja pridelave oljk in najmanj 0,5 PZ s področja predelave oljk);

2. strokovne sodelavce, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika (najmanj 2 PZ, od tega najmanj 1 PZ s področja pridelave oljk in najmanj 1 PZ s področja predelave oljk);

3. stalno izpopolnjevanje strokovnega znanja delavcev, ki izvajajo naloge javne službe.

9. člen

(pogoji glede strokovne izobrazbe)

(1) Tehnični sodelavci, ki izvajajo naloge javnih služb iz tega pravilnika, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (5. raven), biotehniške ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja izvajanja nalog javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva;

2. 50 % tehničnih sodelavcev javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, povezanem z izvajanjem strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva.

(2) Strokovni sodelavci, ki izvajajo naloge javne službe, morajo imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (8. raven), agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. 50 % strokovnih sodelavcev javne službe na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, povezanem z izvajanjem strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva ali oljkarstva, ki jih delavec izkaže z ustreznimi listinami;

3. znanje angleškega, nemškega ali italijanskega jezika najmanj na stopnji B1.

(3) Strokovni vodja javne službe za posamezno področje iz 1. člena tega pravilnika mora imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, v skladu z

zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij (9. in 10. raven), agronomske ali druge ustrezne smeri;

2. najmanj sedem let delovnih izkušenj s tistega področja iz 1. člena tega pravilnika, za katero bo imenovan za strokovnega vodjo javne službe; delovne izkušnje delavec izkaže z ustreznimi listinami;

3. najmanj eno leto vodstvenih oziroma organizacijskih izkušenj, ki jih oseba izkaže z ustreznimi listinami;

4. avtorstvo ali soavtorstvo najmanj treh znanstvenih prispevkov s tistega področja delovanja javne službe iz 1. člena tega pravilnika, za katero bo imenovan za strokovnega vodjo javne službe, po tipologiji dokumentov del za vodenje bibliografij v sistemu Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS;

5. znanje angleškega, nemškega ali italijanskega jezika najmanj po stopnji B2;

6. vozniški izpit B-kategorije.

10. člen

(spremljanje števila zaposlenih)

Za spremljanje števila zaposlenih oseb pri izvajalcu javne službe ali podizvajalcu in za namen poročanja o izvajanju letnega programa dela se smiselno uporablja predpis o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja.

III. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prehodna določba)

Javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za leto 2025 se izvajajo v skladu s Pravilnikom o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za izvajanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za izvajanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-283/2025

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

EVA 2025-2330-0063

Mateja Čalušič

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2876. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi območij za gojenje morskih organizmov

Na podlagi 21. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17, 44/22 in 56/25) in za izvrševanje 8. točke prvega odstavka 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) ministrica za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za naravne vire in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi območij za gojenje morskih organizmov

1. člen

V Pravilniku o določitvi območij za gojenje morskih organizmov (Uradni list RS, št. 38/15) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(določitev območij)

(1) Meje območij za gojenje morskih organizmov so določene s koordinatami državnega koordinatnega sistema D96/TM, navedenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Grafični prikaz mej območij za gojenje morskih organizmov je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(meje gojitvenih parcel)

(1) Meje gojitvenih parcel so določene s koordinatami državnega koordinatnega sistema D96/TM, navedenimi v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Grafični prikaz mej gojitvenih parcel je določen v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Meje gojitvenih parcel se določijo tako, da ima vsak gojitelj vsaj z ene strani zagotovljen dostop do svoje gojitvene parcele.

(4) Gojitelj mora zunanje meje gojitvene parcele, za katero mu je podeljena vodna pravica, vidno označiti na morski površini v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo.«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

Za Prilogo 2 se dodata nova Priloga 3, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika, in nova Priloga 4, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-45/2024

Ljubljana, dne 21. oktobra 2025

EVA 2024-2330-0007

Mateja Čalušič

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Jože Novak

minister

za naravne vire in prostor

Priloga 1:

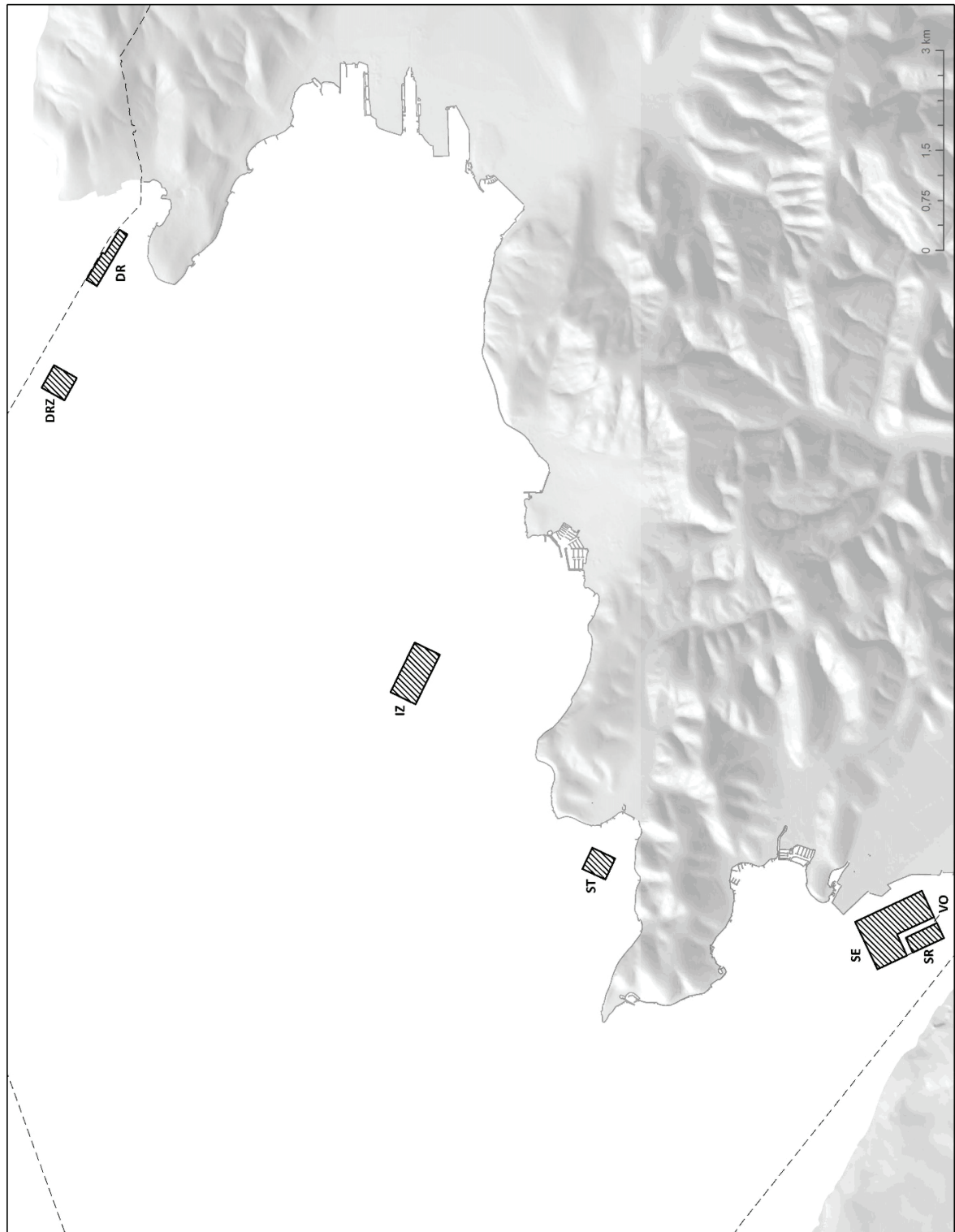
»Priloga 1: Koordinate območij za gojenje morskih organizmov

ZAP. ŠT.	VRSTE OBMOČIJ	KOORDINATE [m]	KOORDINATE [m]
I.	OBMOČJE ZA GOJENJE MEHKUŽCEV (razen GLAVONOŽCEV), IGLOKOŽCEV, ALG IN SPUŽEV		
DR	DEBELI RTIČ		
	DR1	398807,34	51990,79
	DR2	398900,35	52148,79
	DR5	399308,35	51906,78
	DR7	399288,35	51871,78
	DR10	399654,36	51655,77
	DR11	399582,35	51532,77
DRZ	DEBELI RTIČ ZAHOD		
	DRZ1	397089,20	52478,30
	DRZ2	397280,60	52820,90
	DRZ6	397616,40	52633,00
	DRZ7	397425,00	52290,80
IZ	IZOLA		
	IZ1	392523,20	47197,89
	IZ2	392707,19	47575,48
	IZ6	393453,32	47211,91
	IZ7	393269,34	46834,33
ST	STRUNJAN		
	ST1	390051,13	44695,80
	ST2	390368,14	44547,79
	ST11	390208,13	44203,79
	ST8	389891,13	44350,8
SE	SEČOVLJE		
	SE1	388544,09	40262,76
	SE2	389256,10	40595,76
	SE46	389722,09	39599,75
	SE47	389327,08	39414,75
	SE18	389067,79	39971,35
	SE9	388750,08	39822,76

ZAP. ŠT.	VRSTE OBMOČIJ	KOORDINATA e [m]	KOORDINATA n [m]
II.	OBMOČJE ZA GOJENJE MORSKIH RIB, RAKOV, GLAVONOŽCEV		
SR	SEČOVLJE		
	SR1	388793,18	39732,56
	SR2	389019,59	39838,45
	SR3	389237,38	39372,85
	SR4	389010,98	39266,95
III.	VPLIVNO OBMOČJE		
VO	SEČOVLJE		
	SE9	388750,08	39822,76
	SE18	389067,79	39971,35
	SE47	389327,08	39414,75
	SR3	389237,38	39372,85
	SR2	389019,59	39838,45
	SR1	388793,18	39732,56

«

Priloga 2:
»Priloga 2: Grafični prikaz mej posameznih območij za gojenje morskih organizmov



Priloga 3:

»Priloga 3: Koordinate parcel za gojenje morskih organizmov

I. OBMOČJE ZA GOJENJE MEHKUŽCEV (razen GLAVONOŽCEV), IGLOKOŽCEV, ALG IN SPUŽEV

OBMOČJE	OZNAKA PARCELE	KOORDINATA e [m]	KOORDINATA n [m]
DEBELI RTIČ	DR I		
	DR1	398807,34	51990,79
	DR2	398900,35	52148,79
	DR3	399126,35	52014,78
	DR4	399033,35	51856,78
	DR II		
	DR4	399033,35	51856,78
	DR3	399126,35	52014,78
	DR5	399308,35	51906,78
	DR6	399216,35	51748,78
	DR III		
	DR6	399216,35	51748,78
	DR7	399288,35	51871,78
	DR8	399471,35	51763,78
	DR9	399399,35	51640,78
	DR IV		
	DR9	399399,35	51640,78
	DR8	399471,35	51763,78
	DR10	399654,36	51655,77
	DR11	399582,35	51532,77
DEBELI RTIČ ZAHOD	DRZ I		
	DRZ1	397089,20	52478,30
	DRZ2	397280,60	52820,90
	DRZ3	397424,41	52740,43
	DRZ4	397232,92	52398,05
	DRZ II		
	DRZ5	397472,41	52713,57
	DRZ6	397616,40	52633,00
	DRZ7	397425,00	52290,80
	DRZ8	397280,94	52371,24
IZOLA	IZ I		
	IZ1	392523,20	47197,89
	IZ2	392707,19	47575,48
	IZ3	393066,77	47400,26
	IZ4	392882,79	47022,68
	IZ II		
	IZ5	393093,74	47387,12
	IZ6	393453,32	47211,91
	IZ7	393269,34	46834,33
	IZ8	392909,76	47009,54

OBMOČJE	OZNAKA PARCELE	KOORDINATA e [m]	KOORDINATA n [m]
STRUNJAN	ST I		
	ST1	390051,13	44695,8
	ST2	390368,14	44547,79
	ST3	390265,13	44325,79
	ST4	389947,13	44472,8
	ST II		
	ST5	389937,13	44450,8
	ST6	390114,13	44368,79
	ST7	390067,13	44268,79
	ST8	389891,13	44350,8
	ST III		
	ST9	390118,13	44366,79
	ST10	390254,13	44302,79
	ST11	390208,13	44203,79
	ST12	390072,13	44266,79
SEČOVLJE	SE I		
	SE1	388544,09	40262,76
	SE2	389256,1	40595,76
	SE3	389315,1	40468,75
	SE4	388604,08	40134,76
	SE II		
	SE4	388604,08	40134,76
	SE9	388750,08	39822,76
	SE8	388928,09	39905,76
	SE7	388856,09	40058,76
	SE6	389071,09	40159,76
	SE5	388997,09	40318,76
	SE III		
	SE11	389339,3	40419,65
	SE12	389381,69	40329,05
	SE13	389109,89	40201,96
	SE10	389067,59	40292,56
	SE IV		
	SE14	388902,99	40033,16
	SE15	389211,69	40177,55
	SE16	389322,09	39941,75
	SE17	389124,79	39849,45
	SE18	389067,79	39971,35
	SE19	388956,29	39919,26

OBMOČJE	OZNAKA PARCELE	KOORDINATA e [m]	KOORDINATA n [m]
SEČOVLJE	SE V		
	SE20	389253,09	40207,75
	SE21	389404,09	40278,75
	SE22	389451,09	40178,75
	SE23	389299,09	40107,75
	SE VI		
	SE24	389321,09	40062,75
	SE25	389472,09	40133,75
	SE26	389519,09	40033,75
	SE27	389367,09	39963,75
	SE VII		
	SE28	389191,09	39825,75
	SE29	389343,09	39896,75
	SE30	389390,09	39796,75
	SE31	389238,09	39725,75
	SE VIII		
	SE32	389388,89	39918,45
	SE33	389540,49	39989,35
	SE34	389587,09	39889,75
	SE35	389435,49	39818,85
	SE IX		
	SE36	389259,09	39680,75
	SE37	389411,09	39751,75
	SE38	389458,09	39651,75
	SE39	389306,09	39581,75
	SE X		
	SE40	389456,09	39772,75
	SE41	389608,09	39843,75
	SE42	389654,09	39744,75
	SE43	389503,09	39673,75
	SE XI		
	SE44	389281,09	39514,75
	SE45	389676,09	39698,75
	SE46	389722,09	39599,75
	SE47	389327,08	39414,75
	SE XII		
	SE29	389343,09	39896,75
	SE30	389390,09	39796,75
	SE35	389435,09	39818,75
	SE32	389388,09	39917,75

OBMOČJE	OZNAKA PARCELE	KOORDINATA e [m]	KOORDINATA n [m]
SEČOVLJE	SE XIII		
	SE37	389411,09	39751,75
	SE38	389458,09	39651,75
	SE43	389503,09	39673,75
	SE40	389456,09	39772,75
	SE XIV		
	SE31	389238,09	39725,75
	SE34	389587,09	39889,75
	SE41	389608,09	39843,75
	SE36	389259,09	39680,75

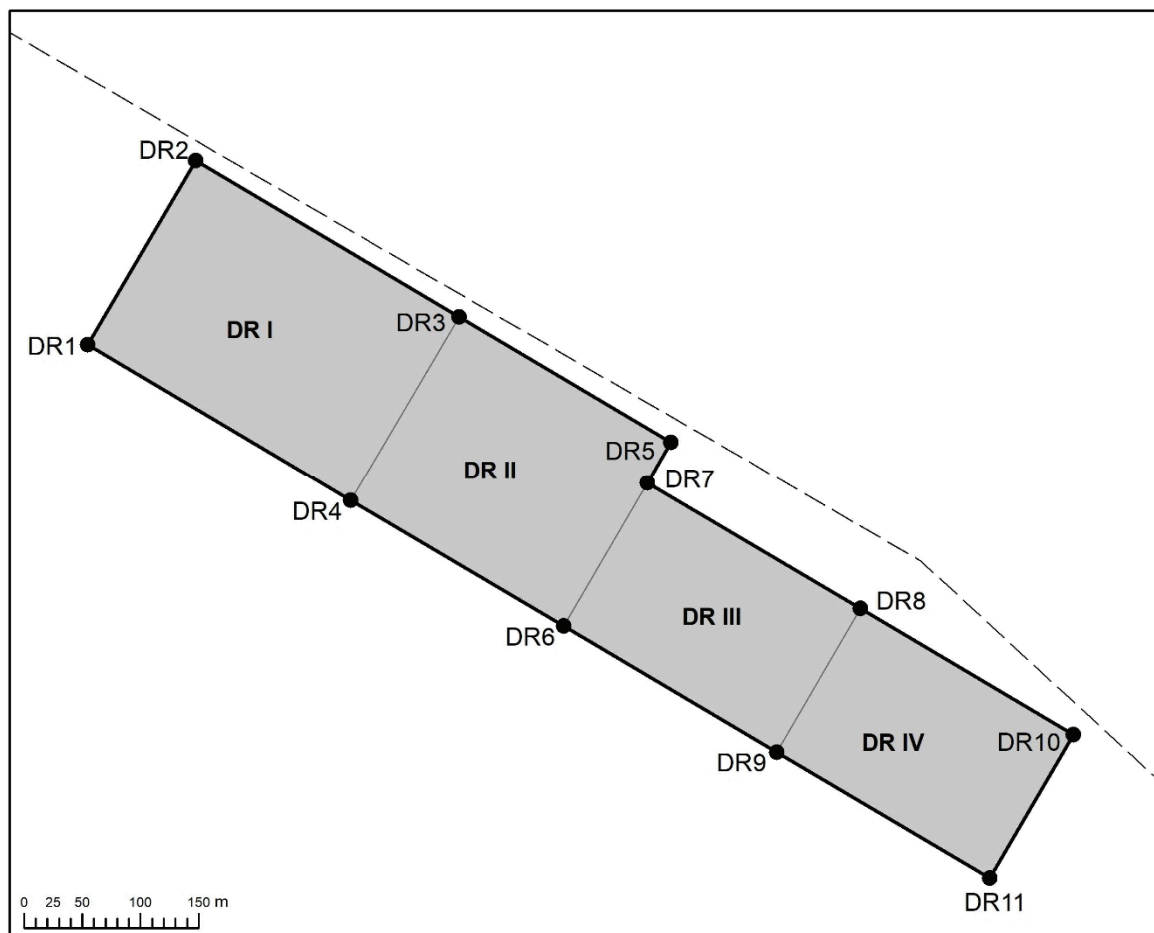
II. OBMOČJE ZA GOJENJE MORSKIH RIB, RAKOV, GLAVONOŽCEV

OBMOČJE	OZNAKA PARCELE	KOORDINATA e [m]	KOORDINATA n [m]
SEČOVLJE	SR I		
	SR1	388793,18	39732,56
	SR2	389019,59	39838,45
	SR3	389237,38	39372,85
	SR4	389010,98	39266,95

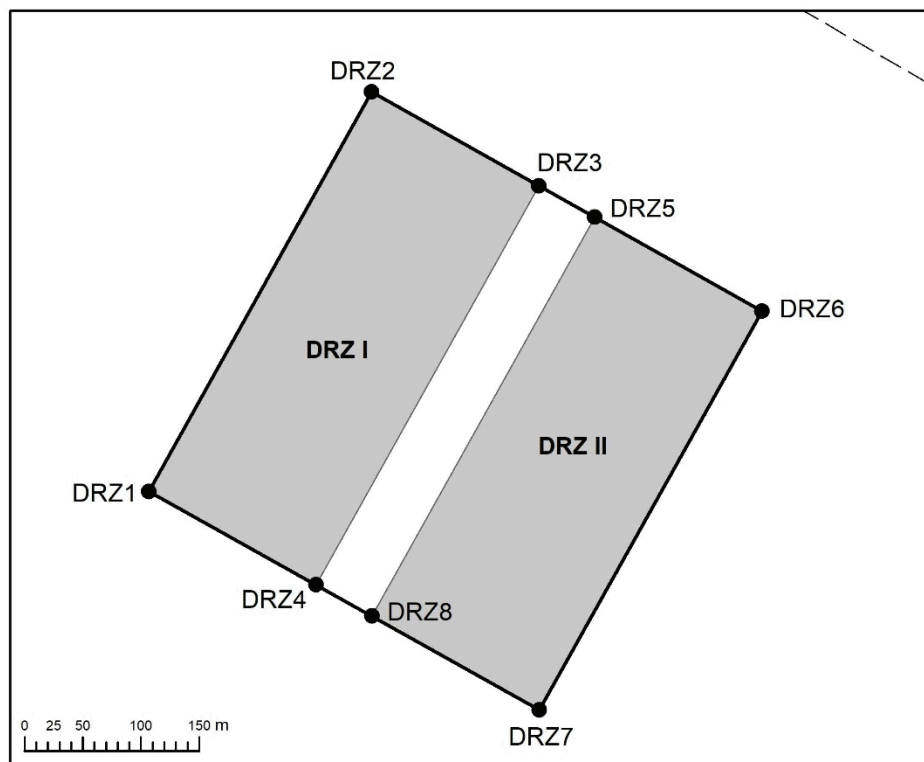
«

Priloga 4

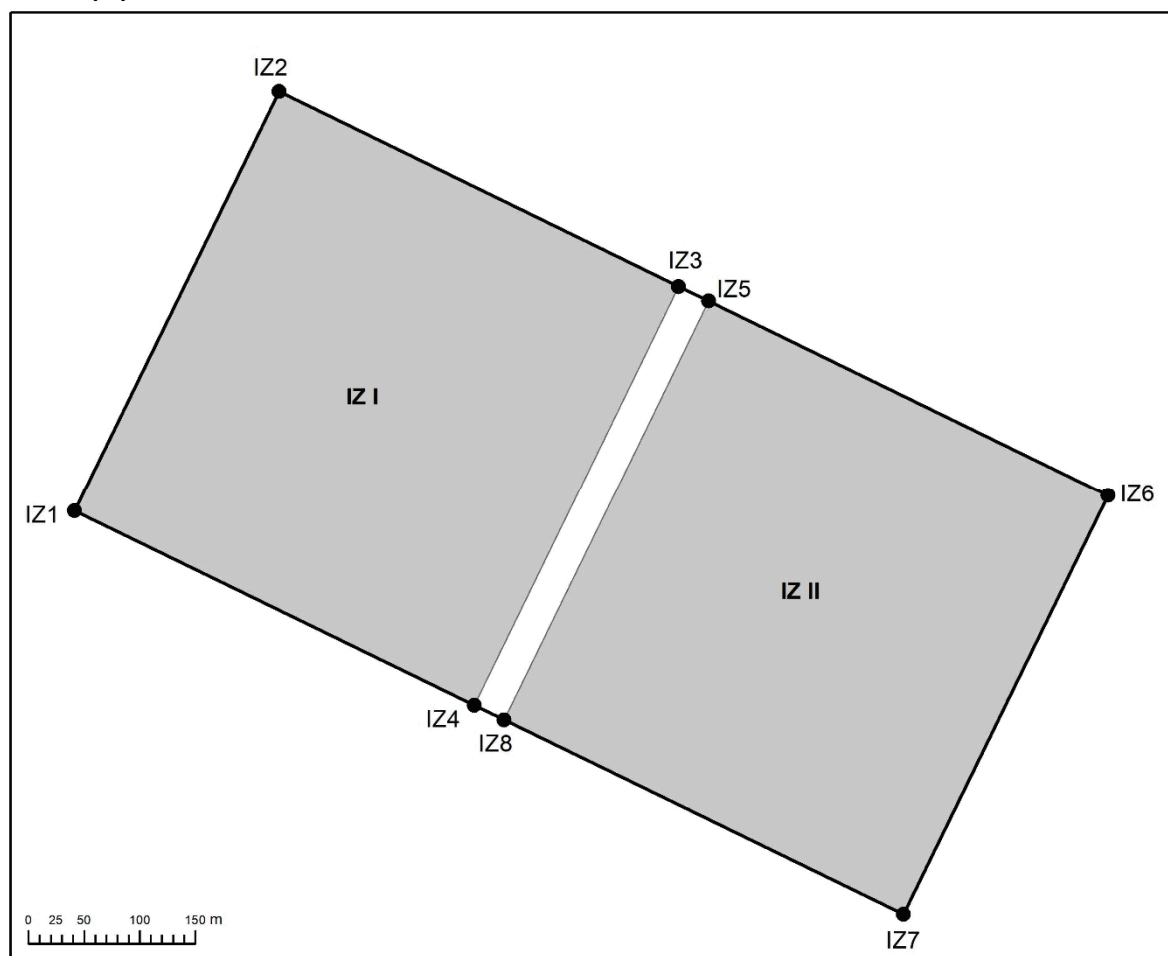
»Priloga 4: Izris parcel posameznih območij

DEBELI RTIČ (DR)

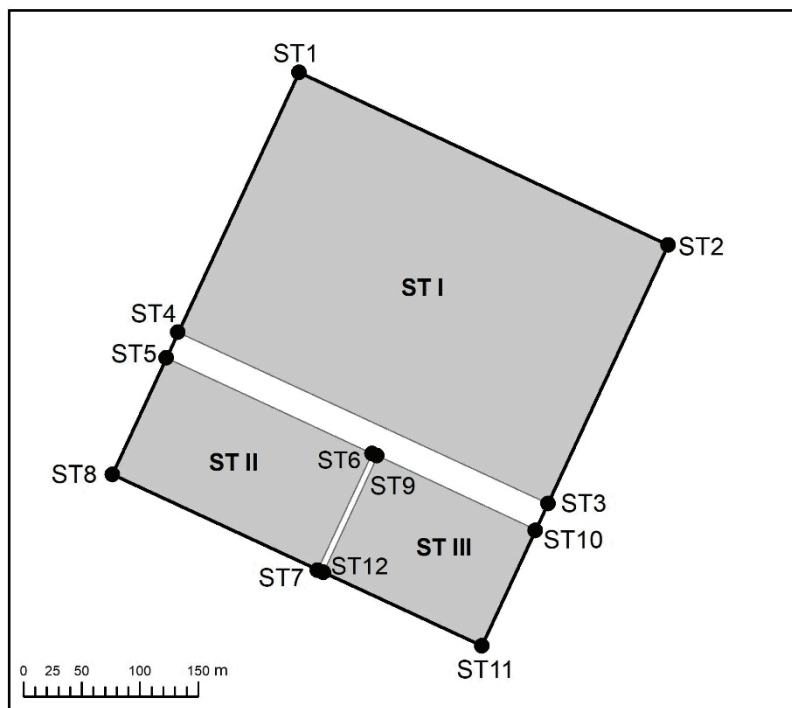
IME OBMOČJA	OZNAKA OBMOČJA/PARCELE	POVRŠINA [ha]
DEBELI RTIČ	DR	14,76
	DR I	4,82
	DR II	3,88
	DR III	3,03
	DR IV	3,03

DEBELI RTIČ ZAHOD (DRZ)

IME OBMOČJA	OZNAKA OBMOČJA/PARCELE	POVRŠINA [ha]
DEBELI RTIČ ZAHOD	DRZ	15,09
	DRZ I	6,46
	DRZ II	6,47

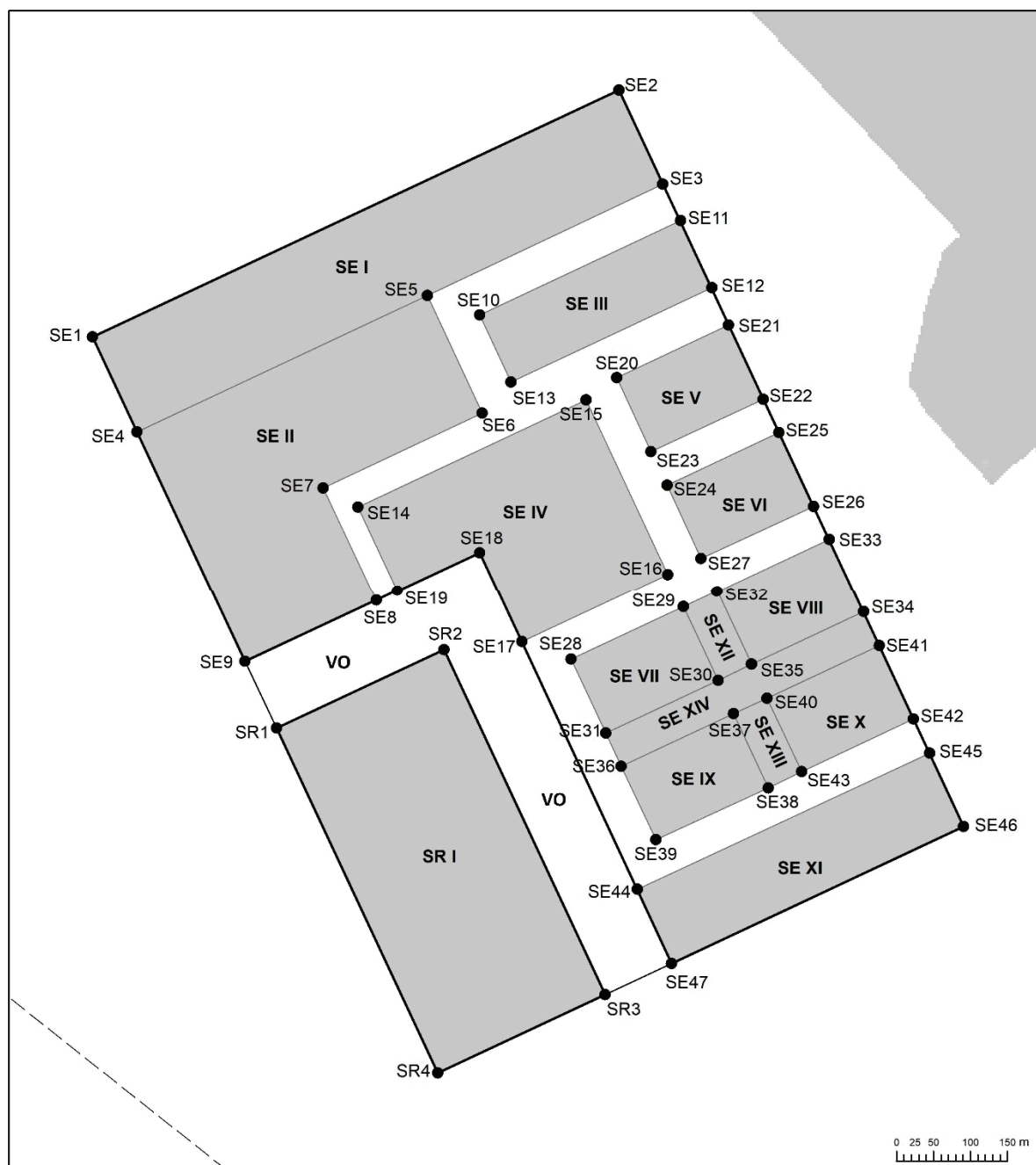
IZOLA (IZ)

IME OBMOČJA	OZNAKA OBMOČJA/PARCELE	POVRŠINA [ha]
IZOLA	IZ	34,86
	IZ I	16,80
	IZ II	16,80

STRUNJAN (ST)

IME OBMOČJA	OZNAKA OBMOČJA/PARCELE	POVRŠINA [ha]
STRUNJAN	ST	13,29
	ST I	8,59
	ST II	2,15
	ST III	1,65

SEČOVLJE (SE, SR in VO)



IME OBMOČJA	OZNAKA OBMOČJA/PARCELE	POVRŠINA [ha]
SEČOVLJE	SE	64,93
	SE I	11,08
	SE II	10,93
	SE III	3,00
	SE IV	7,22
	SE V	1,85
	SE VI	1,84
	SE VII	1,85
	SE VIII	1,84
	SE IX	1,84
	SE X	1,83
	SE XI	4,78
	SE XII	0,56
	SE XIII	0,55
	SE XIV	1,93
	SR	12,85
	SR I	12,85
	VO	8,61

«

2877. Odredba o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

ODREDBO o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola

1. člen

(1) Minister za vzgojo in izobraževanje je sprejel spremembe in dopolnitve vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (v nadaljnjem besedilu: program), sprejetega z Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 16/99) in spremenjenega z Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 12/11), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 101/11), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 24/12), Odredbo o spremembah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 17/13), Odredbo o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 14/14), Odredbo o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 84/15), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 15/16), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 69/18), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 15/19), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 21/20), Odredbo o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 26/22) in Odredbo o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 18/24).

(2) Spremembe in dopolnitve programa je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na 244. seji 22. maja 2025.

2. člen

S spremembami in dopolnitvami programa iz prejšnjega člena se v posebnem delu vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola določijo naslednji učni načrti:

– Učni načrti za obvezne predmete:

1. Učni načrt za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje
2. Učni načrt prijava
3. Učni načrt domovinska in državljanska kultura in etika
4. Učni načrt družba
5. Učni načrt fizika
6. Učni načrt geografija
7. Učni načrt gospodinjstvo
8. Učni načrt glasbena umetnost
9. Učni načrt kemija
10. Učni načrt likovna umetnost
11. Učni načrt matematika
12. Učni načrt naravoslovje
13. Učni načrt naravoslovje in tehnika
14. Učni načrt slovenščina
15. Učni načrt šport
16. Učni načrt tehnika in tehnologija
17. Učni načrt tuji jezik – angleščina
18. Učni načrt tuji jezik – nemščina
19. Učni načrt zgodovina

– Učni načrti za obvezne predmete za izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim predmetnikom za osnovno

šolo z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre:

1. Učni načrt za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje
2. Učni načrt Italiano lingua materna (italijanščina kot materni jezik)
3. Učni načrt družba
4. Učni načrt geografija
5. Učni načrt slovenščina kot drugi jezik
6. Učni načrt likovna umetnost
7. Učni načrt zgodovina
- Učni načrti za obvezne predmete za izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim predmetnikom za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre:

1. Učni načrt za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje
2. Učni načrt italijanščina kot drugi jezik
- Učni načrti za izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim predmetnikom za dvojezično osnovno šolo na narodno mešanem območju Prekmurja:

1. Učni načrt družba
2. Učni načrt geografija
3. Učni načrt Magyar mint második nyelv (madžarščina kot drugi jezik)
4. Učni načrt Magyar mint anyanyelv (madžarščina kot materni jezik)
5. Učni načrt zgodovina
6. Učni načrt glasbena umetnost
7. Učni načrt likovna umetnost
- Učni načrti za izbirne predmete:
1. Učni načrt francoščina
2. Učni načrt italijanščina
3. Učni načrt latinščina
4. Učni načrt nemščina
5. Učni načrt ruščina
6. Učni načrt španščina

3. člen

Spremenjen in dopolnjen program iz 1. člena te odredbe se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Učni načrti iz 2. člena te odredbe se začnejo uporabljati postopoma v šolskih letih 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

(2) V šolskem letu 2026/2027 se v prvem, drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju začnejo učni načrti iz 2. člena te odredbe uporabljati v naslednjih razredih in pri naslednjih predmetih:

– 1. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, spoznavanje okolja in šport;

– 4. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, naravoslovje in tehnika, družba in šport;

– 6. razred: naravoslovje;

– 7. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, naravoslovje, tehnika in tehnologija, šport, izbirni predmeti.

(3) V šolskem letu 2027/2028 se v prvem, drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju začnejo učni načrti iz 2. člena te odredbe uporabljati v naslednjih razredih in pri naslednjih predmetih:

– 2. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot

drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, spoznavanje okolja in šport;

– 5. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, družba, naravoslovje in tehnika, gospodinjstvo in šport;

– 8. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, fizika, kemija, biologija, tehnika in tehnologija, šport in izbirni predmeti.

(4) V šolskem letu 2028/2029 se v prvem, drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju začnejo učni načrti iz 2. člena te odredbe uporabljati v naslednjih razredih in pri naslednjih predmetih:

– 3. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, spoznavanje okolja in šport;

– 6. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, geografija, zgodovina, naravoslovje, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo in šport;

– 9. razred: slovenščina, italijanščina in madžarščina kot materni jezik, slovenščina, italijanščina in madžarščina kot drugi jezik, matematika, obvezni tuji jezik (angleščina in nemščina), likovna umetnost, glasbena umetnost, geografija, zgodovina, državljanska kultura in etika, fizika, kemija, biologija, tehnika in tehnologija, šport in izbirni predmeti.

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-60/2025

Ljubljana, dne 10. oktobra 2025

EVA 2025-3350-0054

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

UPRAVNO SODIŠČE

2878. Obvestilo o vloženi tožbi za razveljavitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto

Upravno sodišče Republike Slovenije na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) objavlja

OBVESTILO

o vloženi tožbi za razveljavitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 16/22)

Dne 19. 8. 2025 je bila vložena tožba v upravnem sporu zoper Mestno občino Novo mesto, zaradi razveljavitve Odloka

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 16/22; v nadaljevanju Odlok) v delu, ki določa namensko rabo zemljišč s parc. št. 1025/2 in 1026, obe k.o. Novo mesto (Enota urejanja prostora NMA 07), v zvezi s 66. členom Odloka.

Št. I U 1459/2025

Ljubljana, dne 20. oktobra 2025

Upravno sodišče RS

višji sodnik

Jani Soršak

SODNI SVET

2879. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 25. seji 4. 9. 2025 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju sodniške funkcije

Mag. Nuši Orel, okrožni sodnici svétnici na Okrajnem sodišču v Kočevju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 12. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS

dr. Urška Kežmah

2880. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 25. seji 4. 9. 2025 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju sodniške funkcije

Sonji Tovšak, okrožni sodnici svétnici na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 1. 2026 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS

dr. Urška Kežmah

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2881. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2001 – Tolmin

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17 in 29/21) v postopku imenova-

nja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 13. seji, dne 20. 10. 2025 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2001 – Tolmin

1. V okrajni volilni komisiji 2001 – Tolmin se razreši dolžnosti predsednice: Genovefa Kristančič Dolničar.

2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 2001 – Tolmin se za predsednico imenuje: Špela Šifrer.

Št. 0400-14/2023-4

Ljubljana, dne 20. oktobra 2025

Peter Golob
predsednik

2882. Sklep o imenovanju v okrajni volilni komisiji 1007 – Tržič

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 14. seji, 23. 10. 2025, sprejela

S K L E P

o imenovanju v okrajni volilni komisiji 1007 – Tržič

Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 1007 – Tržič se namesto Matjaža Mikca za člana imenuje: Andraž Žitnik.

Št. 0400-8/2023-4

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

Peter Golob
predsednik

2883. Sklep o imenovanju v okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 14. seji, 23. 10. 2025, sprejela

S K L E P

o imenovanju v okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina

Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 2011 – Ajdovščina se namesto Milanke Nešković za članico imenuje: Tina Marc.

Št. 0400-24/2023-7

Ljubljana, dne 23. oktobra 2025

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2884. Akt o spremembi in dopolnitvi Akta o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev

Na podlagi tretjega odstavka 130. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembi in dopolnitvi Akta o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev

1. člen

V Aktu o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev (Uradni list RS, št. 97/24) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Tarifne postavke omrežnine za moč se za november in december 2025 ter za januar in februar 2026 obračunajo v višini:

(a) za prenosni sistem za časovni blok 1 ($Tp_{i,1}^C$) [EUR/kW/mesec]:

- uporabniška skupina 0: 0,10007;
- uporabniška skupina 1: 0,28988;
- uporabniška skupina 2: 0,29345;
- uporabniška skupina 3: 0,31477;
- uporabniška skupina 4: 0,16739;

(b) za prenosni sistem za uporabnike brez 15-minutnih meritev (Tp^{Cnm}) [EUR/kW/mesec]: 0,08566;

(c) za distribucijski sistem za časovni blok 1 ($Td_{i,1}^C$) [EUR/kW/mesec]:

- uporabniška skupina 0: 1,61119;
- uporabniška skupina 1: 2,32578;
- uporabniška skupina 2: 1,58640;
- uporabniška skupina 3: 0,63811;
- uporabniška skupina 4: 0,07732;

(č) za distribucijski sistem za uporabnike brez 15-minutnih meritev (Td^{Cnm}) [EUR/kW/mesec]: 1,46843.«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »do 31. decembra 2025« nadomesti z besedilom »do 28. februarja 2026«.

3. člen

Ta akt začne veljati 1. novembra 2025.

Št. 212-45/2025/3

Maribor, dne 23. oktobra 2025

EVA 2025-2570-0058

Agencija za energijo
direktorica
mag. Duška Godina

2885. Poročilo o gibanju plač za avgust 2025

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za avgust 2025

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2025 je znašala 2.489,76 EUR in je bila za 1,1 % nižja kot za julij 2025.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2025 je znašala 1.562,12 EUR in je bila za 1,0 % nižja kot za julij 2025.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2025 je znašala 2.496,22 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2025 je znašala 1.580,47 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij–avgust 2025 je znašala 2.515,94 EUR.

Št. 9616-719/2025/4
Ljubljana, dne 22. oktobra 2025
EVA 2025-1522-0010

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2886. Razlaga h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma (Uradni list RS, št. 112/24), o razlagi 71. člena KP GIT

Komisija za razlago Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma (Uradni list RS, št. 112/24), je na 2. seji, ki je potekala 6. 10. 2025 sprejela

RAZLAGO h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma (Uradni list RS, št. 112/24) drugega dela zadnje alineje 71. člena KP GIT

Drugi del zadnje alineje 71. člena KP GIT, ki določa pravico do sorazmernega dela solidarnostne pomoči ob neprekinjeni delni odsotnosti delavca zaradi bolezni ali poškodbe, daljši od šest mesecev, enkrat letno, je potrebno razlagati tako, da se pripadajoči sorazmerni del solidarnostne pomoči (od polne višine 500 EUR) določi glede na razmerje med dejanskim skupnim obsegom oziroma številom ur neprekinjene delne odsotnosti posameznega delavca na eni strani ter njegovo predvideno polno delovno obveznostjo na drugi strani, in sicer v določenem obdobju, daljšem od šestih mesecev.

Solidarnostna pomoč se lahko izplača enkrat letno, in sicer na podlagi predloga reprezentativnega sindikata ali delavca. Pri tem se upošteva za delavca najugodnejše obdobje do dneva podanega predloga – torej obdobje z največjim deležem neprekinjene odsotnosti glede na predvideno polno delovno obveznost delavca v tem obdobju.

Ljubljana, dne 6. oktobra 2025

Predsednik Komisije
Igor Škrinjar

OBČINE

BREŽICE

2887. Odlok o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve – javne službe pomoč družini na domu v Občini Brežice

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. do 28. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/II/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13 in 42/15), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, 47/24 in 56/25) ter v skladu z 19. členom Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 17. seji dne 13. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve – javne službe pomoč družini na domu v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se urejajo organizacija in izvajanje javne službe pomoč družini na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč na domu), oblika izvajanja javne službe, upravičenci do pomoči na domu, obseg in vrsta storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve ter oprostitve plačil.

(2) Javna služba pomoč na domu in storitev socialnega servisa se izvajata skladno z določili tega odloka in področno zakonodajo.

(3) Pomoč na domu in storitve socialnega servisa se izvajajo na celotnem območju Občine Brežice.

2. člen

(1) Pomoč na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Občina sama odloča o načinu izbire izvajalca te storitve.

(3) Javna služba za izvajanje pomoči na domu na območju Občine Brežice se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju pomoči na domu z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti;
- s podelitvijo koncesije,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.

(4) Občina na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoč na domu praviloma s sklenitvijo neposredne po-

godbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoč na domu.

(5) V primeru, da izvajanja storitve pomoči na domu ni mogoče organizirati na način, opredeljen v prejšnjem odstavku, se za izvajanje javne službe podeli koncesijo.

(6) Koncesijo za opravljanje javne službe pomoč na domu se podeli v skladu z določili predpisa, ki ureja koncesije na področju socialnega varstva, pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

3. člen

(1) Izvajalec, ki izvaja javno službo pomoči na domu v Občini Brežice, lahko dodatno izvaja tudi storitev socialnega servisa.

(2) Občina Brežice lahko za izvajanje storitev socialnega servisa izbere tudi drugega izvajalca.

II. OPREDELITEV STORITVE

4. člen

(1) Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko pomoč na domu nadomesti institucionalno varstvo.

(2) Storitve pomoč na domu je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitev socialnega servisa je storitev, ki se izvaja izven mreže javne službe in obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih. Izvaja se v skladu z določili vsakokrat veljavne področne zakonodaje.

5. člen

Pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV

6. člen

(1) Izvajanje pomoči na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:

- pomoč pri oblačenju, slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjska pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:
 - prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane,
 - pomivanje uporabljenih posode,
 - osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
 - postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
 - pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila:

– vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,

– spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter

– priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(2) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če je ocenjeno, da potrebuje najmanj dve opravi iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

(3) Opravila iz prvega odstavka se izvajajo pod strokovnim vodstvom in v organizirani obliki praktične pomoči.

7. člen

Socialni servis obsega naslednja opravila:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava drv ali druge kurjave,
- nabava ozimnice,
- manjša hišna popravila,
- pranje in likanje perila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- čiščenje v stanovanju, opremljanje, spremljanje pri obiskih trgovin, predstav, sorodnikov ali na počitnicah,
- organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanje videza,
- pomoč pri opravljanju bančnih poslov, plačevanju računov, sprejemanju in odpošiljanju poštnih pošilk – po pooblastilu upravičenca,
- varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči,
- celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma.

IV. UPRAVIČENCI DO STORITEV

8. člen

Upravičenci do pomoči na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobna za samostojno življenje,
- hudo bolni otroci ali otroci s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

9. člen

Poleg pogojev iz drugega odstavka 6. in 8. člena tega odloka, mora upravičenec izpolnjevati še naslednje tri pogoje, in sicer:

- da ima zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne more oskrbovati in negovati sam, njegovi svojci pa mu take oskrbe in nege ne zagotavljajo,
- mu preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionira v znanem bivalnem okolju,
- ima na območju Občine Brežice prijavljeno stalno prebivališče.

10. člen

Upravičenci do pomoči na domu imajo pravico do trajnega, nemotenega in kakovostnega zagotavljanja storitve javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen

Do storitev socialnega servisa je upravičena oseba, ki zaradi invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, nesreč

ter v drugih primerih, potrebuje pomoč pri vključitvi v vsakdanje življenje.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO POMOČI NA DOMU

12. člen

(1) Ugotavljanje upravičenosti do pomoči na domu se začne, ko oseba ali njen zakoniti zastopnik pri izvajalcu storitve vloži vlogo za koriščenje storitve.

(2) Izvajalec pomoči na domu po prejemu vloge začne postopek preverjanja pogojev upravičenosti do pomoči na domu.

(3) Če oseba izpolnjuje pogoje iz 6., 8. in 9. člena tega Odloka, izvajalec pripravi dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve, ki ga podpiše upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik. S podpisom dogovora se upravičenec vključi v storitev pri izvajalcu.

(4) Po sklenitvi dogovora izvajalec z upravičencem in ključnimi osebami iz njegovega okolja izvede uvodno srečanje z namenom organiziranja izvajanja storitve.

VI. TRAJANJE IZVAJANJA IN IZVAJALCI POMOČI NA DOMU

13. člen

(1) Strokovna priprava na izvajanje pomoči na domu traja osem ur na upravičenca ali do 12 ur na par in je razdeljena na analizo primera, pripravo dogovora, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedbo uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem.

(2) Izvajanje pomoči na domu upravičenca se izvaja vse dni v tednu, največ do 20 ur tedensko. Če zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva neposredna izvajalca storitve, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

14. člen

(1) Pomoč na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci, laični delavci in drugi delavci.

(2) Postopek ugotavljanja upravičenosti do storitve, pravico in sklenitev dogovora, organiziranje ključnih oseb iz okolja uporabnika in izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem, uporabnikom in njegovimi ključnimi osebami vodi strokovni delavec iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25; v nadaljnjem besedilu: ZSV).

(3) Postopek vodenja storitve, koordinacijo neposrednih izvajalcev storitve, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in v primeru oteženega izvajanja storitve, vodi strokovni delavec iz 69. člena ZSV ali strokovni sodelavec iz 70. člena ZSV.

(4) Neposredno izvajanje pomoči na domu uporabnika izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena ZSV.

(5) Gospodinjstvo pomoč in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (storitve socialnega servisa) lahko, pod vodstvom strokovnega delavca iz 69. člena ZSV, izvajajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi tudi laični delavci ali drugi delavci.

VII. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

(1) Z izvajalcem storitve pomoč na domu občina sklene ustrezno pogodbo oziroma koncesijsko pogodbo, v kateri se

določijo medsebojne pravice in obveznosti izvajalca/koncedenta storitve pomoči na domu.

(2) Pogodbo v imenu Občine Brežice podpiše župan.

(3) Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi vsakokrat veljavnih predpisov s področja socialnega varstva.

16. člen

(1) Izvajalec pomoči na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske in prostorsko – tehnične pogoje za izvajanje pomoči na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu s predpisi.

(3) Občina Brežice ima pravico do vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan Občino Brežice sproti pisno obveščati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno. Najmanj dvakrat letno oziroma vsakokrat na zahtevo župana, pa mora izvajalec podati tudi pisno poročilo o načinu in vsebini izvajanja storitve.

(5) Izvajalec javne službe je prav tako dolžan občino mesečno obveščati o odjavah upravičencev iz sistema pomoči na domu zaradi smrti, odhoda v institucionalno varstvo oziroma prenehanja potrebe po storitvi.

(6) Izvajalec javne službe je dolžan občini enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo z računovodskimi izkazi v skladu s predpisi.

17. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca posebej evidentirajo dnevno in mesečno pri izvajalcu storitve.

18. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan Občini Brežice omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo in evidence, ki jih vodi v zvezi z opravljanjem storitve.

(2) Izvajalec javne službe mora na zahtevo občine posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja izvajanja javne službe pomoči na domu.

VIII. PLAČILO STORITEV IN OPROSTITVE

19. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jih plačujejo neposredno izvajalcu javne službe.

(2) Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživetniska obveznost, ki izhaja iz samega zakona ali pogodbenega razmerja.

20. člen

(1) Cena storitve se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpisuje vsakokrat veljavna področna zakonodaja ter določi organ upravljanja izvajalca javne službe, v soglasju z ustanoviteljem oziroma koncedentom.

(2) Za določitev cene storitve socialnega servisa se uporabljajo ista določila, kakor za izvajanje javne službe pomoči na domu.

21. člen

(1) Delna ali celotna olajšave pri plačilih storitve se določijo na podlagi meril, ki jih določa vsakokrat veljavna področna zakonodaja.

(2) O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu odloča pristojni Center za socialno delo oziroma izvajalec storitve, po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

(3) Storitve socialnega servisa so plačljive v celoti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Izvajalec javne službe je dolžan seznaniti z določili tega odloka vse upravičence do storitve javne službe pomoči na domu in z njimi skleniti nove dogovore o izvajanju storitve. Center za socialno delo pa je dolžan redno izdajati ustrezne upravne odločbe.

23. člen

V primeru, da bi bile posamezne določbe tega odloka v nasprotju z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva, se do uskladitve odloka neposredno uporabljajo določila vsakokrat veljavnih področnih predpisov.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu št. 573-28/00 z dne 3. 7. 2000 (Uradni list RS, št. 75/00).

Št. 007-0005/2025

Brežice, dne 13. oktobra 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2888. Odlok o razglasitvi nepremičnega kulturnega spomenika Cerkev sv. Martina na Sromljah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNORG in 78/23 – ZUNPEOVE), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) ter Obveznih elementov predloga za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, z dne 11. 9. 2025, je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 13. 10. 2025 sprejel

ODLOK

o razglasitvi nepremičnega kulturnega spomenika Cerkev sv. Martina na Sromljah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Ta odlok ureja razglasitev Cerkve sv. Martina v Sromljah za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi nepremični kulturni spomenik Cerkev sv. Martina na Sromljah, EID 1-03390 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

3. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:
– Cerkev sv. Martina na Sromljah, prvič omenjena 1581, sicer verjetno starejša (vas omenjena že 1268), je bila temeljito

prezidana ali na novo zgrajena ok. 1660 (napis na pročelju), nato pa predelana (barokizirana) ok. 1750, in v 19. st. Cerkev ohranja avtentično zasnovo in materialno substanco (gabarite, konstrukcijsko zasnovo, arhitekturne člene, funkcionalno zasnovo, oblikovanost notranjščine in notranjo opremo), ki skupaj odražajo kontinuiteto njenega razvoja in s tem razvoja njene vloge v zgodovini lokalnega prostora in družbe od poznega srednjega veka naprej;

- cerkev ohranja izvirno rabo (sakralno) in v svojem lokalnem in širšem regionalnem okolju;

- predstavlja eno najvidnejših in najoprijemljivejših kulturnozgodovinskih stalnic;

- na pročelju cerkve sv. Martina je ohranjena napisna kamnita plošča z imeni videmskega župnika (vicarius), Matija Bajžlja, in cerkvenih ključarjev (syndic), predvidoma iz časa zidave oziroma temeljite prezidave cerkve ok. 1660;

- v cerkvi so ohranjene oltarna oprema in prižnica iz druge pol. in konca 18. st. ter orgle Mihaela Rupnika s konca 19. st., v zvoniku je ohranjena mehanska ura z nihalom iz 1880, delo urarja Urbana Aubla iz Šentvida pri Stični;

- cerkev ohranja prostorsko izročilo pomembnejše podeželske podružnične, kasnejše župnijske cerkve, opredeljuje jedro razloženega naselja in njegovo značilno veduto ter predstavlja izredno prostorsko dominantno. S svojo umeščenostjo v prostor dajo krajini njeno prepoznavnost ter je eden osnovnih gradnikov identitete regije;

- posebnega pomena je ohranjeni ambient ob cerkvi z arealom nekdanjega (po 18. st. opuščenega) pokopališča, ohranjenim pokopališkim zidom, kapelico, staro kaplanijo in župniščem, širše gledano pa vključuje tudi stavbo stare šole – celoviti ambient podeželske baročne župnijske cerkve;

- cerkev sv. Martina priča o zgodovinskem in družbenem razvoju ožjega lokalnega in širšega regionalnega območja. Motivika oltarne in druge opreme priča o verski pripadnosti tukajšnjih prebivalcev, njihovih vrednotah in življenjskih zgodbah, njihovih likovno estetskih potencialih ter o kulturno-zgodovinskem kontekstu časa, v katerem je nastala;

- s svojo stavbno zasnovo in njenim razvojem ter notranjo opremo cerkev sv. Martina predstavlja pomemben člen v poznavanju stilnih tokov, njihovega nastanka in razvoja v umetnostnem patrimoniju jugovzhodne Slovenije od 17. st. naprej;

- cerkev sv. Martina predstavlja enega ključnih gradnikov kulturne in zgodovinske identitete ožjega lokalnega in širšega regionalnega prostora ter družbenega okolja. Je nosilec vrednot tradicije, kontinuitete, umetniškega hotenja in izraza, povezanosti z naravo ter duhovnosti, ki so zaznamovale in oblikovale ta prostor v preteklih stoletjih. Je nosilec spomina, domoznanja in simbolne vrednosti v lokalnem okolju in predstavlja eno ključnih čustvenih vezi med lokalno skupnostjo in njenim okoljem, zgodovino in identiteto ter tako ključno prispeva h kvaliteti bivanja lokalnih prebivalcev in drugih.

(2) Spomenik se razglasi za namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine spomenika:

- prostorska pojavnost: lokacija (avtentičnost lokacije, umestitev v prostor, izpostavljenost v navezavi na širšo okolico);

- vedute;

- prostorska zasnova: zasnova celotnega prostora (razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, pripadajoč prostor nekdanjega pokopališča s pokopališkim zidom in kapelico); grajene in druge prvine (pokopališki zid z vhodom, kapelica na pokopališču); naravne prvine (travne površine);

- arhitekturne prvine: tlorisni gabarit (obstoječa tlorisna zasnova z zvonikom na zahodu, ladjo, prezbiterijem in zakristijo na severu); višinski gabarit (obstoječa etažnost); konstrukcijska zasnova (obodna in etažna konstrukcija, oboki, stropi, podporniki); fasada (vertikalna in horizontalna členitev, razmerje med fasadnimi površinami in stavbnimi odprtini, materiali, obdelava, barvna shema in barvni toni fasadnih površin in drugih elementov, plasti ometov z morebitnimi poslikavami);

arhitekturni členi (portali, okenski okvirji, line, niše, venci, zidci); likovne prvine; fasadni detajli (napisna plošča, kamniti fasadni elementi, fasadni detajli v ometu); strešna konstrukcija (gabariti, oblika, gradivo); oblika in naklon strešin; kritina (vrsta, material, oblika, barva); arhitekturne, likovne, funkcionalne prvine strehe;

- stavbno pohištvo: vrata (oblika, material, obdelava); okna (oblika, material, obdelava); line (oblika, material, obdelava);

- gradiva (vrsta (tradicionalna gradiva));

- funkcionalna zasnova: namembnost (sakralna namembnost); razporeditev prostorov;

- oblikovanost notranjosti: komunikacije (prehodi); obdelava prostorov (stenske in stropne površine, tlak); arhitekturne, likovne in druge prvine notranjščine (členitev stenskih in stropnih površin, materiali, obdelava, barvna shema in barvni toni stenskih in stropnih površin ter drugih elementov, tlak, pevske kor, plasti ometov z morebitnimi poslikavami, umestitev notranje opreme v prostor, napisi in letnice); notranja oprema (oltarna oprema, prižnica, balustradna pregrada z vratci v prezbiteriju (obhajilna miza), orgle in orgelska omara, ura iz leta 1880 v zvoniku, razpelo iz leta 1890, druga likovna oprema);

- drugo (zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami).

4. člen

(1) Spomenik obsega parcelo št. 2106, vse k. o. 1261 Sromlje; stavbe št. 172, vse k. o. 1261 Sromlje.

(2) Cerkev sv. Martina na Sromljah se nahaja znotraj vplivnega območja: parcela št. 2107, 654, 658/1 (del), 723/1 (del), vse k. o. 1261 Sromlje.

5. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki predpisuje:

- ohranjanje spomenika v njegovi celovitosti in izvirni pričevalnosti ter materialni substanci;

- ohranjanje posebne narave in družbenega pomena spomenika;

- ohranjanje, strokovno vzdrževanje ter obnavljanje varovanih sestavin spomenika v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

- dopuščanje posegov v spomenik, ki spoštujejo in ohranjajo njegove varovane sestavine in njegovo materialno substanco v največji možni meri;

- dopuščanje posegov v spomenik, ki na osnovi predhodnih konservatorskih in konservatorsko – restavratorskih raziskav spreminjajo varovane sestavine spomenika v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje;

- dopuščanje posegov v spomenik, ki dopolnjujejo oziroma spreminjajo konstrukcijsko zasnovo spomenika, če ni mogoče drugače zagotoviti njegove statične stabilnosti;

- dopuščanje posegov v spomenik, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za njegovo ohranitev ob spoštovanju in ohranjanju njegovih varovanih sestavin;

- prepoved drugih predelav, poškodovanja, odtujitve ali uničenja spomenika oziroma njegovih varovanih sestavin;

- podrejanje rabe spomenika namenom, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika in z njegovo sakralno namembnostjo;

- omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika;

- omogočanje vzdržnega razvoja spomenika za zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;

- omogočanje dostopnosti spomenika javnosti na način, ki ne ogroža varovanih sestavin spomenika.

(2) Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove varovane sestavine oziroma območje je potrebno pridobiti predhodne kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

(3) Za spomenik velja varstveni režim vplivnega območja, ki predpisuje:

- ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika v prostoru;
- ohranjanje neposrednega ambianta spomenika z arealom nekdanjega pokopališča ter staro kaplanijo in župniščem in njegovega širšega prostorskega konteksta v jedru vasi;
- ohranjanje pogledov na spomenik;
- podrejanje gabaritov, orientacije in zunanje podobe objektov v območju ohranjanju prostorske integritete in dominantnosti spomenika v prostoru ter tradicionalni stavbni tipologiji;
- prepoved posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali njegovo materialno substanco.

(4) Za vse posege v spomenik je potrebno predhodno pridobiti kulturno varstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Kulturno varstveno soglasje je potrebno pridobiti tudi na vseh parcelah vplivnega območja.

6. člen

Označitev kulturnega spomenika se izvede v skladu z veljavnim Pravilnikom o označevanju kulturnih spomenikov.

7. člen

Spomenik mora biti v skladno z zakonodajo v sorazmerju z zmožnostmi lastnika oziroma posestnika dostopen javnosti. Dostop ne sme ogrožati spomenika ali njegovih varovanih sestavin.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parceli, navedeni v 4. členu tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0059/2025

Brežice, dne 13. oktobra 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2889. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brežice

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19 in 194/21) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 13. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brežice

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Brežice je 0,002864 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-008/2019

Brežice, dne 13. oktobra 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CELJE

2890. Odlok o spremembi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2025 (1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 6. točke 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24 in 50/25) in 76. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14 in 25/50) je Mestni svet Mestne občine Celje na 2. izredni seji dne 22. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2025 (1)

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2025 (1) (Uradni list RS, št. 47/25) se drugi odstavek 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sredstva sklada se lahko v letu 2025 porabijo za nakup nepremičnin po postopku uveljavljanja predkupne pravice na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25) in Odloka o predkupni pravici Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/03) do višine 500.000,00 evrov. Preostala zbrana sredstva sklada se prene-sejo v naslednje leto.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-24/2025-4

Celje, dne 22. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

IG

2891. Odlok o parkiranju v Občini Ig

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1,

30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 2. in 9. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G« (Uradni list RS, št. 121/23) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 15. 10. 2025 sprejel

ODLOK o parkiranju v Občini Ig

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Ig določa območja namenjena parkiranju, ureja režim parkiranja, njegov nadzor in sankcije v primeru kršitev.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »javna površina« je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (npr. javna cesta, ki je v uporabi za cestni promet, ulica, trg, igrišče, parkirišče, park, zelenica);
 - »parkirni prostor« je del javne površine, namenjene parkiranju enega vozila;
 - »parkiranje« je prekinitev vožnje iz katerega koli vzroka, razen ustavitve vozila ali prekinitve vožnje zaradi tega, da se je vozilo izognilo prometni nesreči ali ker je voznik ravnal v skladu s prometnimi pravili;
 - »parkirna ura« je naprava ali predmet za označitev časa prihoda na parkirni prostor oziroma začetka parkiranja;
 - »parkirna« je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah, določenih s tem odlokom;
 - »parkomat« je naprava za izdajanje parkirnih listkov;
 - »parkirni listek« je potrdilo o plačilu parkirnine, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku;
 - »dovolilnica« je predpisan obrazec, ki ga izda pristojni organ in omogoča parkiranje na določenem območju;
 - »pristojni organ« je občinska uprava Občine Ig.
- (2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

- (1) Javne površine, namenjene parkiranju so:
- parkirne površine na območju kratkotrajnega parkiranja;
 - parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
 - parkirne površine, na katerih se plačuje parkirna;
 - parkirne površine v sistemu P+R.
- (2) Na javnih površinah, ki niso namenjene parkiranju, parkiranje ni dovoljeno.
- (3) Pristojni organ lahko določi, da se na določeni javni površini, namenjeni parkiranju, v določenem času ne parkira oziroma se iz nje parkirana vozila umakne.
- (4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.
- (5) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

4. člen

Pristojni organ lahko določi:

- da se posamezne javne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja tovornih vozil, priklopnih vozil in avto-

busov. Navedene parkirne površine morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo;

- da se posamezne javne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja koles, koles z motorjem in motornih koles. Navedene parkirne površine morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo;

- da se posamezne javne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja bivalnih vozil, počitniških prikolic in kombiniranih vozil prirejenih za kampiranje. Navedene parkirne površine morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo.

5. člen

(1) Na javnih površinah, namenjenih parkiranju, lahko parkirajo:

- osebna vozila in motorna kolesa;
- bivalna vozila, avtodomi, počitniške prikolice, kombinirana vozila prirejena za kampiranje ter lahki priklopniki, na posebej določenih in ustrezno označenih javnih površinah (skladno s prejšnjim členom);
- tovorna vozila, priklopna vozila in avtobusi le na posebej določenih in ustrezno označenih javnih površinah (skladno s prejšnjim členom).

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

6. člen

(1) Občinski svet Občine Ig lahko s sklepom določi, da je upravičencem na določenih območjih parkiranja z nakupom letne dovolilnice omogočeno časovno neomejeno parkiranje.

(2) Letno dovolilnico lahko fizična oseba za svoje osebno vozilo pridobi s plačilom letnega nadomestila in velja za leto, v katerem je kupljena.

(3) Letno dovolilnico izda občinska uprava občine na podlagi vloge, predloženega potrdila o lastništvu vozila (prometno dovoljenje) in dokazila o bivališču (osebni dokument, potrdilo o začasnem bivališču) oziroma zaposlitvi.

(4) Letna dovolilnica mora vsebovati naslednje sestavine:

- zaporedna številka,
- datum izdaje,
- leto veljavnosti,
- registrsko številko vozila.

(5) Letne dovolilnice so neprenosljive. Prepovedna je vsaka zloraba dovolilnice, njena prodaja ali odtujitev.

(6) Višina letnega nadomestila se lahko spremeni s sklepom Občinskega sveta Občine Ig. Sklep se objavi na spletni strani občine.

(8) Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(9) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom tega člena.

7. člen

(1) Pristojni organ določi na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine oziroma na območju kratkotrajnega parkiranja, parkirne prostore, namenjene parkiranju invalidov. Parkiranje na teh parkirnih prostorih je dovoljeno le z veljavno invalidsko parkirno karto, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Invalidi lahko na parkirnih prostorih, namenjenih parkiranju invalidov, ki so na območju, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, brezplačno parkirajo največ dve uri. Po preteku tega časa so dolžni plačati parkirno skladno s tem odlokom.

(3) Invalidi so na parkirnih prostorih, namenjenih parkiranju invalidov, ki so na območju kratkotrajnega parkiranja,

dolžni namestiti parkirno uro in označiti čas začetka parkiranja v skladu z 8. členom tega odloka.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

PARKIRNE POVRŠINE NA OBMOČJU KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA

8. člen

(1) Območja kratkotrajnega parkiranja in dovoljeni čas parkiranja določi Občinski svet Občine Ig s sklepom.

(2) Parkiranje na območju kratkotrajnega parkiranja je brezplačno.

(3) Območja kratkotrajnega parkiranja so označena z ustrezno prometno signalizacijo. Iz prometne signalizacije mora biti razvidna časovna omejenost brezplačnega parkiranja in obveza namestitve parkirne ure.

(4) Na območju kratkotrajnega parkiranja je potrebno na vidnem mestu v vozilu, na sprednji strani vetrobranskega stekla, namestiti parkirno uro in označiti čas začetka parkiranja. Označitev časa začetka parkiranja se lahko opravi tudi drugače, vendar mora biti razviden čas pričetka parkiranja.

(5) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(6) Z globo 300 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

PARKIRNE POVRŠINE, NA KATERIH NI UVEDENO PLAČILO PARKIRNINE

9. člen

(1) Pristojni organ lahko določi parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Parkirne površine iz prejšnjega odstavka so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- začasno urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.

PARKIRNE POVRŠINE, KJER SE PLAČUJE PARKIRNINA

10. člen

(1) Javne površine, kjer se plačuje parkirnina, obdobje, v katerem se parkirnina plačuje, in ceno parkiranja določi Občinski svet Občine Ig s sklepom.

(2) Parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, so označene z ustrezno prometno signalizacijo.

(3) Iz prometne signalizacije in obvestila na parkomatu mora biti razvidna vrsta in način parkiranja, obdobje, v katerem se parkirnina plačuje, obveza plačila parkirnine in njena višina.

11. člen

(1) Na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnina, je dovoljeno parkiranje samo s plačilom parkirnine in samo za čas, za katerega je plačana parkirnina.

(2) Zavezanec za plačilo parkirnine, ki se plača na parkomatu, je voznik, ki je uporabnik parkirnega prostora.

(3) Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parki-

ranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(4) V primeru plačila parkirnine preko aplikacije ali SMS-a, je plačilo parkirnine zabeleženo v aplikaciji.

(5) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 300 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ redarstva Občine Ig.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-00020/2025

Ig, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

2892. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3 in št. 75/25 – ZUreP-3C) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 15. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parcelna številka 2687/12 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7522011)
- parcelna številka 2687/14 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7522013)
- parcelna številka 2764/2 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7522015)
- parcelna številka 1672/16 k.o. 1706 Vrbljene (ID 7524582)
- parcelna številka 2272/48 k.o. 1708 Golo (ID 7467954)
- parcelna številka 2291/21 k.o. 1708 Golo (ID 7495802).

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovljeno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2025-197
lg, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KAMNIK**2893. Sklep o opustitvi javnega dobra**

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. izredni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P
o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču:
– katastrska občina 1892 Bistričica parcela 732/13.

2. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:
– katastrska občina 1910 Volčji Potok parcela 905/1,
– katastrska občina 1910 Volčji Potok parcela 905/2,
– katastrska občina 1910 Volčji Potok parcela 914/3,
– katastrska občina 1910 Volčji Potok parcela 914/5.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0113/2019
Kamnik, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2894. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE,

95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. izredni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267

1. člen

S tem sklepom se odobrita pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v KE-25/267 v Občini Kamnik – ID: 5480, ki ga je izdelal Geoplan, d.o.o., Glavni trg 21, 1241 Kamnik, odgovorna prostorska načrtovalka Helena Kovač, št. Elaborata 039/2024-ELP.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na:

- izvzem/preoblikovanje izvorne površine posamične poselitve na delu zemljišča s parc. št. 719, k.o. 1913 – Podhruška, v površini 591,63 m²;
- pripojitev/preoblikovanje izvorne površine posamične poselitve na delih zemljišč s parc. št. 683/1, 682/6, 682/5, 683/2, 683/3 in 682/3, vse k.o. 1913 – Podhruška, v površini 591,63 m²;
- širitev stavbnih površin na dele zemljišč s parc. št. 682/3, 683/3 in 685/6, vse k.o. 1913 – Podhruška, v površini 600,00 m².

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremenjenih oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 5480.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN Kamnik. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

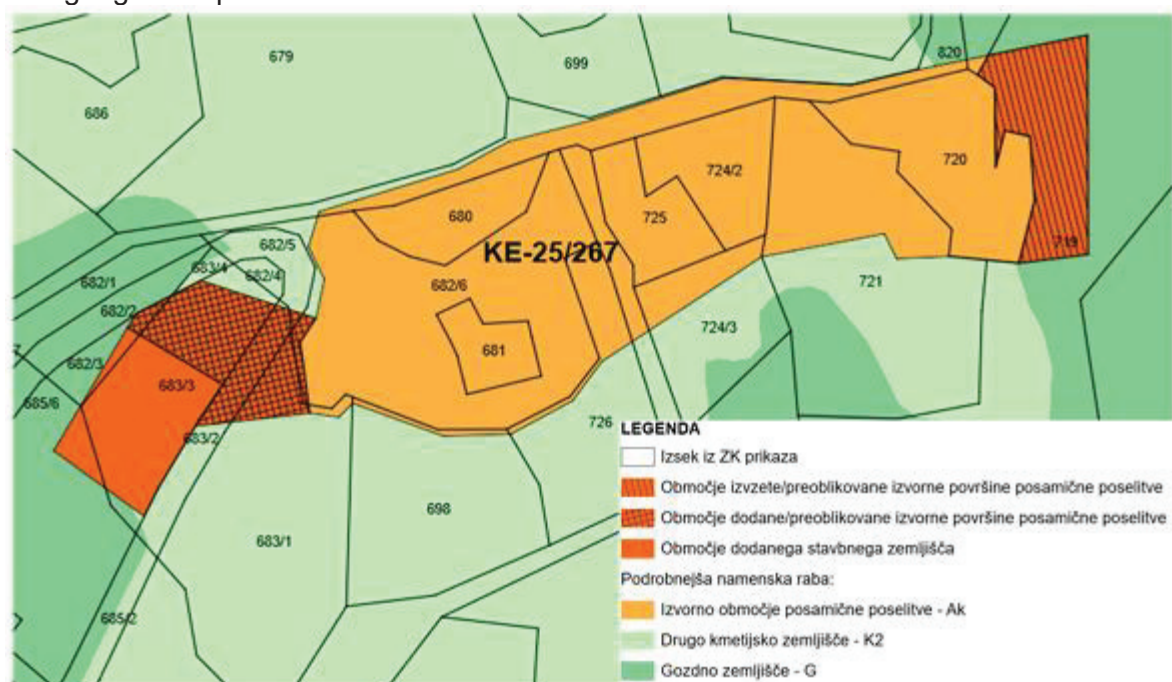
4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-0006/2024
Kamnik, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

Priloga: grafični prikaz



KOBARID**2895. Odlok o izvajanju mediacije**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19), so Občinski svet Občine Bovec na 22. redni seji dne 9. 10. 2025, Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 10. 7. 2025, Občinski svet Občine Tolmin na 25. redni seji dne 16. 9. 2025 in Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 19. redni seji dne 30. 9. 2025 sprejeli

**ODLOK
o izvajanju mediacije****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja ustanovitev in organizacija oddelka za izvajanje mediacij pri Medobčinski upravi občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljevanju: Medobčinska uprava), z namenom opravljanja nalog mediacije iz 4. člena tega odloka.

Izvajanje mediacij pomeni način izvensodnega reševanja sporov o pravicah, s katerimi lahko udeleženci prosto razpolagajo. Gre za postopek, v katerem udeleženci prostovoljno s pomočjo nevtralne tretje osebe (mediatorja) skušajo doseči mirno rešitev spora, ki izvira iz ali je v zvezi s pogodbenim ali drugim pravnim razmerjem.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Mediacija je oblika alternativnega reševanja sporov s pomočjo nevtralne strokovne osebe, ki ne more izdati zavezujoče odločbe, ampak s svojim delovanjem v neformalnem postopku udeležencem pomaga doseči sporazum, ki spor razrešuje oziroma na novo ureja medsebojne pravice in obveznosti.

2. Mediator je nevtralna strokovna oseba, ki ne odloča o sporu, ampak s svojim delovanjem v neformalnem postopku udeležencem pomaga doseči sporazum, ki spor razrešuje oziroma na novo ureja medsebojne pravice in obveznosti.

3. Udeleženci postopka so fizične osebe, pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava, samostojni podjetniki in osebe z dejavnostjo, ki se prostovoljno vključijo v postopek mediacije z namenom rešitve spora med njim in drugim udeležencem oziroma udeleženci.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Kolikor ni z odlokom drugače določeno, se za mediacijo uporabljajo določila vsakokrat veljavnega zakona in ostalih predpisov, ki urejajo mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah.

4. člen

Zagotavljanje in koordinacijo mediacij po tem odloku vodi in organizira Medobčinska uprava.

Prostore in opremo za izvajanje mediacij zagotavlja vsaka posamezna občina v občinskih prostorih. Udeleženci in mediator se lahko dogovorijo za izvedbo mediacijskega srečanja

tudi na drugi lokaciji, pri čemer pa morebitni dodatni stroški ne smejo bremeniti niti udeležencev niti občine.

POGOJI DELOVANJA**5. člen****Udeleženci mediacije in vrste sporov**

Mediacije se izvajajo za vse vrste udeležencev: fizične osebe, pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava, samostojne podjetnike in osebe z dejavnostjo; ter za vse vrste sporov, v kolikor ni podana izključna pristojnost sodišča.

6. člen**Delitev stroškov med udeleženci**

Če se udeleženci niso sporazumeli drugače ali če odlok ne določa drugače, vsak udeleženec v postopku mediacije nosi svoje stroške, stroške mediatorja nosijo udeleženci po enakih delih.

7. člen**Plačljivost mediacije**

Občina plača prve tri ure mediacije v primeru, ko ima udeleženec, ki je fizična oseba, stalno bivališče na območju te občine, v kolikor ima stalno bivališče izven Slovenije, pa začasno bivališče na območju te občine.

V kolikor je mediacija zaključena s sklenitvijo sporazuma v prvih treh urah, občina v primerih iz prvega odstavka tega člena plača tudi strošek sklenitve sporazuma.

Če imajo udeleženci iz prvega odstavka tega člena prebivališče v različnih občinah, posamezna občina krije stroške za tistega udeleženca, ki ima prebivališče na območju te občine.

V kolikor udeleženci mediacije ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, je zanje mediacija v celoti plačljiva.

Če udeleženci iz prvega odstavka tega člena soglašajo s trajanjem mediacije v obsegu več kot tri ure, stroške za nadaljnjo mediacijo in morebitno sklenitev sporazuma krijejo udeleženci sami. Šteje se, da je mediacija uspešno končana, če udeleženci sklenejo sporazum o rešitvi spora.

Plačnik mediacije prejme račun v zvezi s stroški mediatorja.

8. člen**Stroški mediatorja**

Stroški mediatorja obsegajo nagrado mediatorja in potne stroške mediatorja.

Nagrada mediatorja obsega:

– urnino v višini 25 eur neto za vsake začete pol ure mediacijskega srečanja,

– nagrado za sklenitev sporazuma v višini 150 eur neto.

Potni stroški so izdatki, ki nastanejo mediatorju pri prevozu od kraja prijavljene lokacije mediatorja (sedež ali poslovni naslov oziroma stalno ali začasno prebivališče) do lokacije, kjer se opravi mediacijsko srečanje. Potni stroški se obračunajo v skladu s predpisi, ki urejajo povračila stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja za prevoze na delo in z dela v javnem sektorju.

9. člen**Plačilo mediatorju**

Plačilo mediatorju se izvede na podlagi pogodbe, sklenjene med mediatorjem in Občino Kobarid kot sedežno občino Medobčinske uprave.

Mediator po zaključku mediacije koordinatorju oddelka za mediacijo (v nadaljevanju: koordinatorski oddelki) dostavi poročilo o izvedeni mediaciji z navedbo, ali je bila mediacija zaključena s sklenitvijo sporazuma ter obrazec o beleženju trajanja mediacijskega srečanja s specifičnim predlogom za plačilo nagrade in potnih stroškov.

Za kritje administrativnih stroškov, stroškov prostora in opreme mediator od odmerjene nagrade plača 10 % pavšalnega zneska, za katerega Občina Kobarid mediatorju izstavi račun.

10. člen

Omejitev števila mediacij, ki so za udeležence brezplačne

Vsak udeleženec, ki je v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega odloka upravičenec do brezplačne mediacije, je upravičen do mediacije za en spor letno, in sicer v trajanju največ treh ur. Izjemoma lahko koordinator udeležencu odobri tudi več kot eno brezplačno mediacijo letno, upošteva pri tem okoliščine primera, vendar v trajanju največ treh ur za vsak posamezni spor.

TEMELJNA NAČELA MEDIACIJSKEGA POSTOPKA

11. člen

Načelo zaupnosti in tajnosti

Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, vključno z dejstvom, da se pri oddelku za mediacijo vodi postopek mediacije, so zaupni, razen če so se udeleženci sporazumeli drugače, če njihovo razkritje zahteva zakon ali če je razkritje potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora.

Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od udeleženca (npr. na ločenem sestanku) lahko razkrije drugim udeležencem, razen če mu jih je udeleženec razkril pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

Tretje osebe brez dovoljenja udeležencev in mediatorja ne morejo prisostvovati mediacijskim srečanjem.

Načelo zaupnosti zavezuje tudi druge fizične in pravne osebe, ki sodelujejo v postopku mediacije (npr. izvedence), in tretje, ki z dovoljenjem udeležencev prisostvujejo mediacijskim srečanjem.

12. člen

Dopustnost dokazov v drugem postopku

Udeleženci, mediatorji in tretje osebe, ki so sodelovale pri mediaciji, se v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku ne smejo sklicevati na oziroma predložiti kot dokaz ali pričati o:

- vabilu udeleženca k mediaciji ali dejstvu, da je bil udeleženec pripravljen sodelovati v mediaciji;
- mnenjih in predlogih glede možne rešitve spora, ki so jih udeleženci izrazili med mediacijo;
- izjavah ali priznanjih dejstev, ki so jih dali med mediacijo;
- predlogih mediatorja;
- dejstvu, da je posamezen udeleženec pokazal pripravljenost sprejeti mediatorjev predlog za mirno rešitev spora;
- listinah, pripravljenih izključno za potrebe mediacije.

Določba prejšnjega odstavka velja ne glede na obliko podatkov in dokazov.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se v postopku pred arbitražo, sodiščem ali drugim državnim organom lahko razkrijejo ali uporabijo v dokazne namene samo pod pogoji in v obsegu, ki ga zahteva zakon, zlasti zaradi razlogov javnega reda (npr. zaščita interesov otrok ali preprečitev posega v telesno ali duševno celovitost osebe) ali kolikor je potrebno za izpolnitev ali prisilno izvršitev sporazuma o rešitvi spora, sicer pa takšni podatki predstavljajo nedopustno dejstvo ali dokaz.

Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo ne glede na to, ali je arbitražni, sodni ali drug podoben postopek povezan s sporom, glede katerega je potekala ali poteka mediacija.

Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena dokazi, ki so sicer dopustni v arbitražnem, sodnem ali drugem podobnem postopku, ne postanejo nedopustni samo zato, ker so bili uporabljeni v postopku mediacije.

Udeleženci se lahko v mediaciji dogovorijo, da je dokaz, ki je bil pridobljen v mediacijskem postopku (npr. cenitve, mnenja) uporabi kot dopusten dokaz v kasnejših postopkih na sodišču ali pred drugimi organi. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki.

13. člen

Načelo ustnosti

Mediacijska srečanja potekajo ustno. Zapisnik se ne piše.

Mediator in udeleženci lahko tekom mediacijskega postopka komunicirajo pisno in/ali ustno.

14. člen

Načelo hitrosti in ekonomičnosti postopka

Postopek mediacije se opravi hitro, brez zavlačevanj in s čim manjšimi stroški.

Mediator vabi udeležence na sestanek z navadno ali elektronsko pošto, po telefonu, ustno ali s katerikoli drugim načinom sporočanja, ki je zanje sprejemljiv.

Postopek mediacije sme trajati največ tri mesece, s pisnim soglasjem udeležencev se lahko postopek podaljša. O tem mediator obvesti koordinatorja.

15. člen

Načelo prostovoljnosti

Udeleženci v postopku mediacije sodelujejo prostovoljno. Vsak udeleženec lahko kadarkoli umakne soglasje za sodelovanje v postopku mediacije.

Mediator je dolžan posredovati v sporu toliko časa, dokler udeleženci napredujejo v smeri sklenitve poravnave in dokler postopek teče brez zavlačevanja. V nasprotnem primeru lahko mediator postopek mediacije zaključi brez pojasnila o razlogih.

16. člen

Načelo zakonitosti

V postopku mediacije so mediator in udeleženci vezani na prisilne predpise.

17. člen

Načelo enakopravnosti udeležencev v postopku

Udeleženci morajo imeti enake možnosti sodelovanja in sooblikovanja postopka, enake možnosti, da prosto izjavijo svojo voljo, podajo svoje predloge in svobodno sklenejo poravnavo.

18. člen

Načelo nepristranskosti mediatorja

Mediator mora ves čas mediacije ravnati popolnoma nevtrarno, neodvisno in nepristransko v odnosu do udeležencev in do izida mediacije.

Mediatorja zavezujejo pravila stroke in Etična načela Društva mediatorjev Slovenije.

Mediator ne sme pričeti z mediacijo ali z njo nadaljevati, če je z njo že začel, dokler udeležencem ne razkrije vseh okoliščin (npr. obstoj sorodstvenega ali poslovnega razmerja mediatorja z udeleženci), ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in neopredeljenost, oziroma bi lahko ustvarile pri udeležencih mediacije vtis, da ni popolnoma nevtralen. Ta dolžnost velja ves čas mediacijskega postopka.

IZVAJALCI MEDIACIJ

19. člen

Mediatorji se izberejo na podlagi odprtega javnega poziva za dobo štirih let po kriterijih, ki so določeni v javnem razpisu, z možnostjo podaljšanja. Postopek javnega poziva vodi štirčlanska komisija. Vsak župan imenuje enega člana komisije. Pri prvem pozivu se razpiše štiri mesta za štiri mediatorje.

Javni poziv se objavi na spletnih straneh občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

Seznam izbranih mediatorjev se objavi na spletnih straneh občin z naslednjimi podatki:

- osebno ime mediatorja,
- strokovni oziroma znanstveni naslov,
- pravniški državni izpit, če ga ima,
- kontaktni podatki (telefon in elektronski naslov),
- kratek življenjepis,
- fotografija (po želji).

Mediator se izbriše iz liste mediatorjev, če:

- sam tako zahteva,
- ne izpolnjuje pogojev iz 20. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s tem odlokom ali etičnim kodeksom

Društva mediatorjev Slovenije.

O izbrisu odloči komisija na predlog koordinatorja.

20. člen

Mediacije po tem odloku lahko izvaja oseba, ki:

- ima najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- je poslovno sposobna,
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- je uspešno opravila najmanj osnovno usposabljanje iz mediacije v obsegu najmanj 40 pedagoških ur in ga zaključila z uspešno opravljenim zaključnim izpitom,
- je opravila vsaj dve samostojni mediaciji ali vsaj dve observaciji mediacijskega postopka v postopkih pred sodiščem,
- je osebno pisno privolila k izvajanju mediacij in obdelavi osebnih podatkov za potrebe zagotavljanja in izvajanja mediacij,
- je od uvrstitve na seznam izbranih mediatorjev iz prejšnjega člena opravil do konca vsakega naslednjega koledarskega leta 12 pedagoških ur dodatnega usposabljanja iz vsebin, povezanih z mediacijo, ki ga organizirajo izvajalci izobraževanj za mediatorje v Republiki Sloveniji, kar izkaže s potrdili o udeležbi na izobraževanjih, ki jih predloži do izteka vsakega naslednjega koledarskega leta. Kot enakovredno takšnemu izobraževanju se šteje tudi nadaljnje izobraževanje v enakem obsegu, ki ga s področja mediacije organizirajo tuji izvajalci izobraževanj za mediatorje ter udeležba na domačih ali tujih seminarjih in konferencah s področja mediacije.

POSTOPEK MEDIACIJE

21. člen

Predlog za začetek mediacije vložijo na Medobčinsko upravo udeleženec sam ali skupaj z udeležencem, s katerim je v sporu.

Predlog za začetek mediacije vsebuje:

- podatke o udeležencih v sporu, ki omogočajo vzpostavitev stika (ime in priimek, naslov, naslov elektronske pošte, telefonska številka ter podatki o pooblaščenih, v kolikor jih udeleženci imajo);

- kratek opis spornega primera.

Če predlog za začetek mediacije vložijo en udeleženec, koordinatorsko pošlje predlog za začetek mediacije drugemu udeležencu.

Če se udeleženec v roku 15 dni ali v drugem roku, navedenem v predlogu za mediacijo, ne izjavi o predlogu, se šteje, da je predlog za mediacijo zavrnjen. Če predlog ne vsebuje podatkov, ki omogočajo vzpostavitev stika z drugim udeležencem, koordinatorsko pozove udeleženca, ki je vložil predlog, da ga ustrezno dopolni.

Mediacija se začne s prejemom soglasij za mediacijo s strani vseh udeležencev.

Koordinator določi mediatorja s seznama mediatorjev glede na vrstni red mediatorjev z liste mediatorjev, razen ko

udeleženca sporazumno predlagata mediatorja ali pa ga izbere koordinatorsko, upošteva pri tem specifičnost zadeve.

22. člen

Mediator mora pred začetkom postopka mediacije udeležencem razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in nepristranskost oziroma bi lahko ustvarile vtis, da ni popolnoma nevtralen. Ta dolžnost ga veže ves čas postopka.

Pred začetkom postopka mediacije in potem, ko mediator udeležencem razloži načelo zaupnosti in plačljivosti mediacije, udeleženci podpišejo izjavo o zaupnosti in izjavo o plačljivosti mediacije.

Mediator udeležencem razloži način plačila stroškov mediacije ter zagotavljanje sredstev s strani Medobčinske uprave.

23. člen

Vodenje mediacije

Koordinator za vsako zadevo, za katero so udeleženci podali soglasje za mediacijo, odpre nov spis.

Po določitvi mediatorja koordinatorsko mediatorja takoj obvesti o tem, da mu je bila dodeljena zadeva v mediacijo in mu preda mediacijski spis v reševanje. O prispelih pisanjih, ki se nanašajo na mediacijsko zadevo ter o njihovi vsebini, koordinatorsko mediatorja sproti obvešča.

Ko je mediator obveščen, da mu je bila dodeljena zadeva v obravnavo, mora v roku 15 dni z udeleženci dogovoriti termin prvega srečanja. O terminih srečanja mediator obvešča koordinatorsko, ki vodi koledar mediacijskih srečanj z datumom in krajem srečanja.

Mediator vodi postopek tako, kot šteje za primerno in v skladu s tem odlokom, upošteva vse okoliščine primera, morebitne želje udeležencev in potrebo po hitri in trajni rešitvi spora. Mediator se lahko srečuje ali komunicira z vsakim udeležencem posebej ali z vsemi skupaj. Dokler teče postopek mediacije, se udeleženci zavežejo, da ne bodo začeli sodnega ali arbitražnega postopka o obstoječem sporu, razen če bi sicer nastale težke in nepopravljive posledice.

24. člen

Mediator je dolžan paziti, da je udeleženec v postopku mediacije poslovno sposobna oseba, ki lahko sama opravlja procesna dejanja. Udeleženca v postopku mediacije, ki nima poslovne sposobnosti, zastopa zakoniti zastopnik. Mladoletnik, ki ni pridobil popolne poslovne sposobnosti, je procesno sposoben v mejah, v katerih mu je priznana poslovna sposobnost, ali pa ga zastopa oseba v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.

Udeleženci v postopku mediacije lahko opravljajo procesna dejanja osebno oziroma po zakonitem zastopniku ali po pooblaščenцу, ki predloži pooblastilo za zastopanje v postopku mediacije.

25. člen

Mediacijski sestanki potekajo ustno, zapisnik se ne piše. Mediator in udeleženci lahko tekom postopka komunicirajo pisno in/ali ustno.

Postopek mediacije se opravi hitro in s čim manjšimi stroški.

26. člen

Učinek mediacije na zastaralne in prekluzivne roke

Zastaranje zahtevka, ki je predmet mediacije, med trajanjem mediacije ne teče.

Če se mediacija konča brez sporazuma o rešitvi spora, se zastaranje nadaljuje od trenutka, ko je postopek končan brez sporazuma o rešitvi spora, oziroma ko to udeležencem sporoči mediator. Čas, ki je pretekel pred začetkom mediacije, se v šteje v zastaralni rok, ki ga določa zakon.

Če je s posebnim predpisom določen rok za vložitev tožbe, se ta rok v zvezi z zahtevkom, ki je predmet mediacije, ne

izteče prej kot 15 dni po koncu mediacije oziroma kot to določa vsakokrat veljavni zakon in ostali predpisi, ki urejajo mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah.

27. člen

Če se udeleženci niso sporazumeli drugače, mediacija poteka v slovenskem jeziku.

Če kateri od udeležencev ne razume slovenskega jezika, si mora zagotoviti prevajanje na lastne stroške.

28. člen

Sporazum o rešitvi spora

Mediator lahko udeležencem ves čas daje predloge za rešitev spora, ki pa zanje niso zavezujoči.

Mediator s soglasjem udeležencev oblikuje besedilo sporazuma o rešitvi spora.

Udeleženci se lahko sporazumejo, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa ali v obliki sklenitve sodne poravnave pred sodiščem.

29. člen

Zaključek postopka mediacije

Postopek mediacije se zaključi:

- s sklenitvijo sporazuma,
- z izjavo mediatorja ali udeležencev, da nadaljevanje postopka ni smiselno, ker mediacija ni bila uspešna,
- z izjavo mediatorja ali udeležencev, da umika soglasje za mediacijo.

Če v postopku sodeluje več udeležencev ki so pripravljeni mediacijo med seboj nadaljevati, se postopek konča samo za udeleženca, ki je podal izjavo.

Po zaključeni mediaciji mediator obvesti koordinatorja o datumu zaključka mediacije in o tem, na kakšen način iz prvega odstavka tega člena tega odloka se je mediacija zaključila. Po končani mediaciji mediator nemudoma vrne koordinatorju urejen mediacijski spis. Koordinator na ovitku mediacijskega spisa označi način končanja mediacijskega postopka, vrne udeležencem njihovo morebitno dokumentacijo in postopek zaključi.

30. člen

Koordinator je oseba, zaposlena na Medobčinski upravi in skrbi za koordinacijo mediacij v okviru oddelka za mediacijo v okviru Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

Koordinator opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira delo oddelka za mediacijo,
- pripravi in objavi razpis za izbiro mediatorjev,
- vodi listo mediatorjev in jo objavi na spletno stran Medobčinske uprave,
- komunicira z udeleženci in njihovimi pooblaščenci,
- posreduje predlog za mediacijo nasprotnemu udeležencu in pridobi njeno soglasje,
- pritožbe čez delo mediatorja o kršitvah etičnega kodeksa posreduje etični komisiji Društva mediatorjev Slovenije,
- na podlagi mnenja etične komisije Društva mediatorjev Slovenije pripravi predlog glede izločitve mediatorja,
- skrbi za sredstva, potrebna za izvajanje mediacij,
- pripravi odredbe za plačilo nagrade mediatorja,
- v finančno službo posreduje podatke za obračun administrativnih stroškov mediacij,
- vodi koledar mediacijskih srečanj z datumom in lokacijo mediacije,
- vodi evidenco uspešnosti mediacij (število zadev, v katerih je bila mediacija ponujena, v katerih sta oba udeleženca podala soglasje in ki so se uspešno zaključile),
- druga administracijska opravila za izvajanje mediacij.

31. člen

Vsi mediatorji, ki so na seznamu mediatorjev po tem odloku, sprejemajo etični kodeks Društva mediatorjev Slove-

nije, ki deluje v javnem interesu. Pri svojem delu so se dolžni ravnati v skladu s temeljnimi načeli postopka mediacije, določbami zakona, ki ureja mediacije v civilnih in gospodarskih zadevah ter v skladu z etičnim kodeksom Društva mediatorjev Slovenije. V primeru pritožbe nad delom mediatorja o očitani kršitvi etičnega kodeksa poda mnenje etična komisija Društva mediatorjev Slovenije.

32. člen

Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ne odgovarja za napake mediatorja. Mediator je za strokovne napake samostojno odškodninsko odgovoren.

KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Bovec, Občinski svet Občine Kobarid, Občinski svet Občine Tolmin in Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

Za objavo v osmih dneh po sprejemu odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal, poskrbi sedežna občina Medobčinske uprave.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025

Bovec, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

Št. 007-0009/2025-3

Kobarid, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

Št. 007-0016/2024

Tolmin, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

Št. 9000-0005/2025-23

Kanal, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KRANJSKA GORA

2896. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kranjska Gora

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 19. redni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Občine Kranjska Gora****1. člen**

V Statutu Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, 31/17; v nadaljevanju Statut) se spremeni 14. člen tako, da se glasi:

»Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst (16) članov.

Občinski svet se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba člana občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izvolitvi iz zakona o lokalnih volitvah. Do začetka izvrševanja mandata novega župana vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

V Statutu se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

1. sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

2. sprejema občinski proračun, njegove spremembe in zaključni račun,

3. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

4. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja in ukinja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

5. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

6. ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

7. imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

8. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

9. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

10. odloča o pridobitvi in odčitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

11. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

12. razpisuje referendum,

13. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa sejnine članom občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

14. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

15. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

16. imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

17. določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

18. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

19. določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

20. sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

21. lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

22. v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

23. imenuje in razrešuje člane Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

24. daje soglasje lokalne skupnosti o opravljanju igralniške dejavnosti na njenem območju,

25. daje mnenje o opravljanju igralniške dejavnosti na območju sosednjih lokalnih skupnosti,

26. sprejema koncesijske akte,

27. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.«

3. člen

V Statutu se spremeni 22. člen tako, da se glasi:

»Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, ki jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko poda pisno izjavo o odstopu županu.

Občinski svet ugotovitev iz prvega odstavka tega člena sprejme na prvi naslednji seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

Postopek za nadomestitev člana občinskega sveta določa zakon, ki ureja lokalne volitve.«

4. člen

V Statutu se spremeni 29. člen tako, da se glasi:

»Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Župana se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga prične, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je bila ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.«

5. člen

V Statutu se spremeni 37. člen tako, da se glasi:

»Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, ki jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo.

Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Občinski svet ugotovitev iz prvega odstavka tega člena sprejme na prvi naslednji seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

Postopek za izvolitev novega župana določa zakon, ki ureja lokalne volitve.

Mandat podžupana določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo.«.

6. člen

V Statutu se spremeni 68. člen tako, da se glasi:

»Krajevne skupnosti imajo svoj organ – svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim bivališčem na območju krajevne skupnosti, na način kot ga določa zakon.

Svet Krajevne skupnosti Dovje – Mojstrana in svet Krajevne skupnosti Kranjska Gora štejeta vsak po 7 (sedem) članov, svet Krajevne skupnosti »Rute« – Gozd Martuljek, Srednji vrh, svet Krajevne skupnosti Podkoren in svet Krajevne skupnosti Rateče – Planica, pa imajo vsak po 5 (pet) članov.

Vsaka krajevna skupnost je oblikovana kot ena volilna enota.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenci v občinski upravi.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti, vodi pa jo najstarejši član sveta krajevne skupnosti oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet krajevne skupnosti.

Če dosedanji predsednik ne skliče seje, jo skliče župan.

Svet je konstituiran na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti in pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti.«

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

Št. 030-1/2017-2

Kranjska Gora, dne 9. oktobra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

2897. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 114. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 19. redni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Kranjska Gora

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, 61/18 in 58/20; v nadaljevanju Poslovnik) se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v

aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izvolitvi iz zakona o lokalnih volitvah, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.«

2. člen

V Poslovniku se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Seznaniitev z aktom o izidu volitev iz zakona o lokalnih volitvah

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

V Poslovniku se 10. člen črta.

4. člen

V Poslovniku se 11. člen črta.

5. člen

V Poslovniku se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga prične, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je bila ugotovljena njegova izvolitev.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«

6. člen

V Poslovniku se spremeni 48. člen tako, da se glasi:

»(javno glasovanje)

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z vzdigovanjem rok.

Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove svetnike, naj glasujejo. Svetniki se izrečejo tako, da pritisnejo na tipko glasovalne naprave.

Če se glasuje z vzdigovanjem rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.«

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti tega poslovnika)

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-1/2018-3

Kranjska Gora, dne 9. oktobra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

2898. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 8. členu Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 13. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2), 35. in 259. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 10. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 200/20 – uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB5) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 19. seji dne 8. 10. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora****1. člen**

V Odloku o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 35/24; v nadaljevanju Odlok) se spremeni besedilo drugega odstavka 4. člena, tako da se glasi:

»Objekti za oglaševanje se lahko postavijo tudi na zemljiščih in objektih, ki niso v lasti Občine Kranjska Gora, in sicer v skladu z zahtevami zakonov, ki urejajo posege v prostor, v skladu z zahtevami veljavnih prostorskih izvedbenih aktov ter ob izkazanem predhodnem soglasju lastnika zemljišča oziroma objekta. Če se zemljišče nahaja v zavarovanem območju, je potrebno zagotoviti tudi soglasje drugih organov (DRSC, DRSV ...).«

2. člen

V Odloku se dopolni prvi odstavek 5. člena, tako da se glasi:

»Objektov za oglaševanje in nameščanje oglasnih sporočil ni dopustno postavljati oziroma nameščati:

- v nasprotju s prostorskimi akti in veljavno zakonodajo,
- v območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča, in niso v poselitvenih območjih,
- na kozolce, skednje, hleve, druge pomožne kmetijsko gozdarske objekte,
- v območja kulturnih spomenikov in območja varovanja kulturne dediščine, razen objektov za oglaševanje za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine,
- v območja varovanja naravnih vrednot oziroma z naravovarstvenim statusom, razen oglaševalskih objektov za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa pristojnega za varstvo naravne vrednote oziroma ohranjanje narave,
- v javne parke in parkovne ureditve,
- na drevesa,
- na zelenice, ki predstavljajo gradbene parcele stanovanjskih sosesk,

– na in ob vodotoke, na zemljišča v upravljanju vodnega gospodarstva,

– na lokacije, kjer bi bil oviran pogled na značilno veduto naselja, kompleksa ali objekta, kvalitetne mestne ali vaške ureditve, arhitekturo objektov in krajinske podobe,

– na lokacije, kjer bi zakrivali javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,

– ob pokopališča,

– na ograje, zunanje površine izložbenih oken in vrat, inštalacijske omarice,

– na prometno signalizacijo in prometno opremo in na lokacije, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost in zmanjšala zaznava prometne signalizacije (križišča, cestni priključki), kar velja tudi v času plakatiranja za potrebe volilne in referendumске kampanje,

– na konstrukcije in ograje podvozov, nadvozov in mostov,

– na lokacije, kjer bi ovirali interventne dostope,

– na lokacije, kjer so že postavljeni drugi objekti ali naprave za oglaševanje in bi se s tem zmanjšala njihova sporočilnost,

– na urbano opremo, ki ni objekt za oglaševanje,

– na gradbiščne ograje in gradbiščne odre, razen oglaševanja lastne dejavnosti, oglaševanja izvajalcev del na objektu ter materialov, ki se uporabljajo pri gradnji objekta,

– na vozilih in prikolicah, ki so kot samostojna ali zaradi različnih nadgradenj, namenjena za izvajanje oglaševanja.«

3. člen

V Odloku se spremeni besedilo prvega odstavka 15. člena, tako da se glasi:

»Organizator prireditve mora pred postavitvijo oglasnih objektov na zemljiščih in objektih v lasti Občine Kranjska Gora pridobiti soglasje občinske uprave, pred postavitvijo oglasnih objektov na zemljišču v zasebni lasti in na njem stoječih objektih pa soglasje lastnika zemljišča.«

4. člen

V Odloku se spremeni besedilo drugega odstavka 15. člena, tako da se glasi:

»Za pridobitev soglasja občinske uprave mora organizator občinski upravi predložiti:

- podatke o organizatorju (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež firme in odgovorno osebo),
- termin prireditve,
- seznam parcel, na katerih bodo stali posamezni objekti,
- grafični prikaz prireditvenega prostora s prikazom umestitve oglasnih objektov v prireditveni prostor,
- za zavarovana območja pa tudi soglasje drugih organov (DRSC, DRSV ...).«

5. člen

V odloku se spremeni besedilo 42. člena, tako da se glasi:

»Z denarno kaznijo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju z določili 4. člena (postavitev)
2. ravna v nasprotju z določili 5. člena (prepoved postavitve),
3. oglašuje v nasprotju z določili 6. člena (prepoved vrst objektov za oglaševanje),
4. oglašuje v nasprotju z določili 7. člena (nameščanje vsebine),
5. oglašuje v nasprotju z določili 13. člena (čas oglaševanja),
6. oglašuje v nasprotju z določili 15. člena (pridobitev soglasja).

Z denarno kaznijo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

6. člen

V Odloku se pri prehodnih in končnih določbah doda nov 49. člen, ki se glasi:

»Inšpekcijski postopki, ki so začeti na podlagi Odloka o oglaševanju, plakativanju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 35/24) se nadaljujejo in zaključijo po, v tem členu, navedenem odloku.«

7. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2025-1

Kranjska Gora, dne 8. oktobra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 16. členom Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 19. redni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o varstvu javnega reda in miru v Občini Kranjska Gora, Uradni list RS, št. 87/08; v nadaljevanju Odlok, se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. dovoliti otroku igranje na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost,
2. kopati živali na javnih kopališčih,
3. namerno motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost,
4. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,
5. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute,
6. na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,
7. metati predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi in premoženja,
8. odlagati les ali zelenje, kosovne in gradbene odpadke na javne površine, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali druge površine, kjer potekajo javni infrastrukturni vodi,

9. odlagati kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, kateri za to niso namenjeni,

10. od ponedeljka do sobote, od 20. ure zvečer do 7. ure zjutraj, v času od 1. junija do 30. septembra pa od 20. ure zvečer do 8. ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škroplilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalnice in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajati druga hrupna in hišna opravila, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa,

11. z vpitjem, prepevanjem ali uporabo zvočnih aparatov in glasbil motiti okolico,

12. vznemirjati ljudi z metanjem petard, prižiganjem raket in drugimi močnimi poki,

13. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,

14. sankati, smučati, drsati, rolati ali se igrati z žogo na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah,

15. za vožnjo po javnih prometnih površinah, športnih in rekreacijskih progah in drugih površinah v naravnem okolju uporabljati motorne sani, razen za reševalno dejavnost, oskrbo planinskih koč ter urejanje smučarskih in tekaških prog.

Prepoved iz 10. točke prvega odstavka tega člena ne velja za:

- nujna vzdrževalna dela (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah),
- dela v okviru kmetij, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in v okviru registriranih dopolnilnih kmetijskih dejavnosti.

2. člen

V Odloku se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline povzročajo škodo na komunalnih vodih, javni površini ali zgradbi ali z rastjo v območje ceste ovirajo uporabo ceste ali druge javne prometne površine,

2. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnanje tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,

3. poškodovati drevje, grmičevje ali cvetje na javnih zelenih površinah,

4. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,

5. uporabljati javne zelene površine ali odstraniti gozd za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti,

6. v bivalnem okolju sežigati komunalne in druge odpadke, ter netiti ogenj v naravnem okolju,

7. hoditi ali voziti izven poti, kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah, gozdnih vlakih,

8. prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k steni zgradbe, na izložbena okna ali na druga mesta, ki niso zato namenjena in se s prislanjanjem lahko povzroči škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev,

9. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,

10. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti, ter postavljati ograje manj kot 0,5 m od roba javne ceste,

11. metati sneg na vozišče s pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega ter metati sneg z vozišč in dvorišč na pločnike, ter kolesarske steze.

Prepoved iz 6. točke prvega odstavka tega člena ne velja za:

- za čiščenje pašnikov in planin, kjer dostop z mehanizacijo ni mogoč, kjer se izjemoma lahko uporabi drugačen način,

npr. kurjenje, vendar le po izvedenem obvestilu pristojnim organom (112, Policija, MIR, Občina), kjer se sporoči lokacijo, obseg kurjenja, čas, odgovorno osebo in nosilca požarne straže. V času razglašene požarne ogroženosti ta izjema ne velja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2025-1

Kranjska Gora, dne 9. oktobra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

2900. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2026

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora (UVG 30/2000) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 19. seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2026

1. člen

Izhodiščna cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, izračunane po standardu SIST ISO 9836 za III. stopnjo opremljenosti, brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene stavbnega zemljišča na dan 31. 12. 2025 znaša 1.671,01 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na hektar znašajo 236,30 EUR/m² uporabne površine, in sicer:

- za komunalne objekte in naprave v individualni rabi 106,75 EUR /m²
- za komunalne objekte in naprave v kolektivni rabi 129,54 EUR /m².

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 422-39/2024-3

Kranjska Gora, dne 8. oktobra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

2901. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 19. redni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Pri nepremičnini parcelna številka 792 (ID 2378785) katastrska občina 2168 Podkoren se ukine status javnega dobra.

II.

Po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe se v zemljiški knjigi pri nepremičnini iz prejšnje točke izbriše javno dobro in vpiše lastninska pravica v korist imetnika: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora, matična številka: 5874327000.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi.

Št. 032-0005/2025-7

Kranjska Gora, dne 17. oktobra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

KRŠKO

2902. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Krško

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji, dne 16. 10. 2025, sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Mestne občine Krško**

1. člen

V Statutu Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

(3) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi

občinski svet seznanen z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanen z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(5) Ko začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novoizvoljeni župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu preneha.

(6) S prenehanjem mandata dotedanjim članom občinskega sveta in županu preneha mandat tudi članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«.

2. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za financiranje ožjih delov občine se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Delovanje krajevnih skupnosti in mestnih četrti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskrbovno in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti ali mestnih četrti.

(3) Osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti iz občinskega proračuna se določijo s pravilnikom.

(4) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti iz občinskega proračuna se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

(5) Sredstva, ki so v občinskem proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

(6) Krajevne skupnosti in mestne četrti so dolžne poročati v skladu s predpisi in dostaviti zaključni račun županu.«.

3. člen

116. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organ krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti je svet krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne oziroma četrtne skupnosti za štiri leta.

(2) Svet krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti lahko imenuje tudi komisije in druga delovna telesa sveta.

(3) Svet krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

(4) Krajevno skupnost oziroma mestno četrt predstavlja in zastopa predsednik sveta. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

(5) Predsednik odgovarja za zakonitost, pravilnost in gospodarnost dela ter za verodostojnost vseh listin in dokumentov, ki jih podpisuje.

(6) Popisno poročilo in sklep o potrditvi popisnega poročila, ki ju pripravi inventurna komisija krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti, potrjuje predsednik sveta. Svet krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti se z njima seznani ob obravnavi zaključnega računa.«.

4. člen

V 117. členu se spremenita prvi in drugi odstavek tako, da se glasita:

»(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti skliče dotedanji predsednik sveta najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

(2) Svet krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti oziroma mestni četrti, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve,

ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti. Za konstituiranje sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.«.

5. člen

118. člen se spremeni tako, da se glasi:

(1) Število članov posameznega sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti določi občinski svet z odlokom.

(2) Za volitve članov sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za volitve v občinski svet.

(3) Volitve v svete krajevnih skupnosti in sveta mestnih četrti razpiše župan, izvaja pa jih občinska volilna komisija.

(4) Redne volitve v svet krajevne skupnosti oziroma svet mestne četrti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

(5) Člani sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti ne morejo biti župan, podžupan, član nadzornega odbora občine in javni uslužbenec v občinski upravi.«.

6. člen

V 120. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti so:

– voli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti oziroma sveta mestne četrti,

– sprejema program dela, finančni plan in zaključni račun,

– sprejema program razvoja krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,

– sprejema odločitve v zvezi s premoženjem krajevne skupnosti oziroma mestne četrti v skladu s predpisi,

– predlaga občini v sprejem in dopolnitev načrte ravnanja s stvarnim premoženjem z območja krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,

– daje mnenje v postopku ukinitve javnega dobra z območja krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine ter daje pripombe in mnenja nanje ob sprejemanju le-teh,

– sprejema druge odločitve v skladu s predpisi in tem statutom.«.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K).

Št. 007-3/2022-O301

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2903. Spremembe poslovnika o delu Občinskega sveta Mestne občine Krško

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji, dne 16. 10. 2025, sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA o delu Občinskega sveta Mestne občine Krško

1. člen

V Poslovniku o delu Občinskega sveta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 137/22) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se poznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«.

2. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«.

3. člen

V 9. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Mandatni komisiji se izroči akt o izidu volitev in potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in župana. Mandatna komisija nato pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta in kateri kandidat je bil izvoljen za župana.«.

V 9. členu se četrti odstavek črta.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(seznanitev z aktom o izidu volitev)

Občinski svet na predlog mandatne komisije sprejme akt o seznanitvi z izidom volitev.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ko se občinski svet konstituira, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novoizvoljeni župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata dotedanjim članom občinskega sveta in županu preneha mandat tudi članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«.

6. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K).

Št. 007-4/2022-O301

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2904. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in svetov mestnih četrti v mestni občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečišče-

no besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odločba US RS in 102/24) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji, dne 16. 10. 2025, sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in svetov mestnih četrti v mestni občini Krško

1. člen

S tem odlokom Občinski svet Mestne občine Krško določa volilne enote in število članov svetov krajevnih skupnosti in svetov mestnih četrti Mestne občine Krško.

2. člen

Volilna enota za volitve članov sveta posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je območje posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

3. člen

Svet posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti Mestne občine Krško šteje naslednje število članov:

1. Krajevna skupnost Brestanica	9 članov,
2. Krajevna skupnost Dolenja vas	7 članov,
3. Krajevna skupnost Gora	7 članov,
4. Krajevna skupnost Koprivnica	7 članov,
5. Krajevna skupnost Krško polje	7 članov,
6. Krajevna skupnost Podbočje	9 članov,
7. Krajevna skupnost Raka	9 članov,
8. Krajevna skupnost Rožno - Presladol	7 članov,
9. Krajevna skupnost Senovo	11 članov,
10. Krajevna skupnost Senuše	7 članov,
11. Krajevna skupnost Spodnji Stari	
Grad - Spodnja Libna	7 članov,
12. Krajevna skupnost Veliki Podlog	7 članov,
13. Krajevna skupnost Veliki Trn	7 članov,
14. Krajevna skupnost Zdole	7 članov,
15. Mestna četrt Krško	11 članov,
16. Mestna četrt Leskovec pri Krškem	9 članov.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 58/18 in 120/22).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K).

Št. 007-5/2025-O300

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2905. Odlok o razveljavitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov v mestnem prometu v Občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji, dne 16. 10. 2025, sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov v mestnem prometu v Občini Krško

1. člen

Odlok o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Občini Krško (Uradni list RS, št. 109/04) se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2025-O615

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2906. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B, v nadaljevanju: zakon, ki ureja šport), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS – UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji, dne 16. 10. 2025, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško

1. člen

V Odloku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 118/23) se v 1. členu črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: občina)«.

2. člen

V 2. členu se v tretji alineji beseda »občina« nadomesti z besedilom »Mestna občina Krško (v nadaljevanju: občina)«.

V 2. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– kategorizirani športnik je športnik, ki izpolnjuje pogoje iz 33. člena zakona, ki ureja šport, je vpisan v aktualno evidenco kategoriziranih športnikov pri OKS-ZŠZ kot član društva, ki se prijavlja na razpis in ima stalno prebivališče na območju mestne občine Krško;«

Dosedanji osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter sofinanciranja dejavnosti in uporabe prostora v javnih in ostalih športnih objektih imajo pravni subjekti, kot jih določa zakon, ki ureja šport, in ki izpolnjujejo vse naslednje splošne pogoje:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu, po standardni klasifikaciji dejavnosti, na datum objave razpisa najmanj dve leti;

– imajo sedež oziroma stalno prebivališče v mestni občini Krško in delujejo na območju mestne občine Krško na področju športa na datum objave razpisa najmanj dve leti ter izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce mestne občine Krško;

– imajo zagotovljene organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja šport;

– ima izvajalec urejen seznam članstva in udeležencev programov (pristopna izjava člana ali prijavnica na aktivnosti), druge statusno pravne oblike, razen vzgojno izobraževalni zavodi, pa zbirko udeležencev programov (prijavnica na aktivnosti);

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine in njenih zavodov;

– zagotavljajo izvedbo programov športa v skladu z načeli trajnostnega razvoja do ljudi in narave;

– izpolnjujejo druge pogoje, določene z odlokom, LPŠ in razpisom.«.

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku v točki a) peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– plačajo 401 € in več«.

5. člen

V 7. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Sofinanciranje dela plačila trenerjev, ki izvajajo programe namenjene športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in tekmujejo v olimpijski športni panogi in tekmovanja potekajo pod okriljem NPSZ, se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Opis merila	Točke
Udeležba športne ekipe v pretekli tekmovalni sezoni (zadnja zaključena sezona)	Športne ekipe, ki tekmujejo v rangu prve državne lige (absolutne lige)	30
	Športne ekipe, ki tekmujejo v rangu druge državne lige (absolutne lige)	10
Skupine/ekipe individualne športne panoge	Sodelovanje na zadnjih olimpijskih igrah	30
	Sodelovanje na zadnjem svetovnem prvenstvu	20
	Sodelovanje na zadnjem evropskem prvenstvu	15
Skupine/ekipe individualne športne panoge	Sodelovanje na zadnjem državnem prvenstvu (1 točka/udeleženca skupine – max. 10 udeležencev) (absolutno DP)	0-10

Merilo	Opis merila	Točke
Udeležba posameznika v pretekli tekmovalni sezoni (zadnja zaključena sezona), točke se pomnožijo s številom posameznikov, ki so sodelovali na tekmovanjih.	Sodelovanje na zadnjih olimpijskih igrah	50
	Sodelovanje na zadnjem svetovnem prvenstvu	40
	Sodelovanje na zadnjem evropskem prvenstvu	25
	Sodelovanje na zadnjem državnem prvenstvu (2 točki/posameznika - max. 8 udeležencev) (absolutno DP)	0-16
Rezultati kolektivne športne panoge	Uvrstitev ekipe v prvo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (1. nivo tekmovanja)	100
	Uvrstitev ekipe v drugo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (1. nivo tekmovanja)	50
	Uvrstitev ekipe v prvo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (2. nivo tekmovanja)	25
	Uvrstitev ekipe v drugo polovico uradne prvenstvene lestvice na državnem prvenstvu v zadnji zaključeni tekmovalni sezoni (2. nivo tekmovanja)	15
Rezultati individualne športne panoge	1 - 6 mesto na tekmah svetovnega prvenstva	50
	1 - 6 mesto na evropskih prvenstvih	30
	1 - 3 mesto na državnem prvenstvu (za posameznika se šteje ena uvrstitev)	8
	1 - 3 mesto skupina/ekipa na državnem prvenstvu (absolutno DP)	15
Število vadečih skupin (starostne skupine tekmovalnih programov, najmanj 2 prijavljeni starostni skupini tekmovalnih programov športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)	Popolne 4 starostne skupine	40
	Popolne 3 starostne skupine	30
	Popolni 2 starostni skupini	10
Vrsta delovnega razmerja	Izvajalec zaposluje trenerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi	30
	Izvajalec zaposluje trenerja na podlagi druge oblike zaposlitve	10«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V razpisu se opredeli, katera športna infrastruktura se lahko da v brezplačno uporabo in kakšne so časovne omejitve na posamezni športni infrastrukturi. Prav tako se z razpisom določijo urniki po starosti tekmovalcev za posamezno športno infrastrukturo.«.

7. člen

V 18. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Uporabo športnih objektov se lahko sofinancira tudi prijaviteljem, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev za izvajalca in izvajajo športno panogo, ki je v mestni občini Krško v času objave razpisa še ni oziroma prijavitelj deluje največ eno leto ter so v javni športni infrastrukturi prosti termini. O tem odloča občinska uprava na predlog komisije.«.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru razpisa se uporaba javnih športnih objektov dodeli za obdobje od 1. januarja do 31. decembra koledarskega leta, za katerega je objavljen razpis.«.

9. člen

V 26. členu se spremenita tretji in četrti odstavek tako, da se glasita:

»(3) Komisija izvaja naloge iz 4., 5., 7. in 9. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Komisijo sestavlja do sedem (7) članov.«.

10. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Končni rezultati razpisa se objavijo na spletni strani občine.«.

11. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvrševanjem pogodb o sofinanciranju izvaja notranja organizacijska enota občine ali od župana pooblaščen osebe ali člani komisije.«.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-15/2025-O706

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2907. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je

Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji, dne 16. 10. 2025, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 60/24) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter

– druge ukrepe občine.«.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičencem do pomoči iz ukrepov 1, 5, 6 in 7 ter izvajalcem storitev v okviru ukrepa 3 in 4 se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca. Rok za predložitev zahtevka se določi z javnim razpisom ali javnim naročilom.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka vsebuje dokazila o izvedbi ukrepa.

(3) Upravičencem do pomoči iz ukrepov 2, 8, 9 in 10 se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe«.

3. člen

V 13. členu se v tretjem odstavku črta osma alineja.

Dosedanji deveta in deseta alineja pa postaneta osma in deveta alineja.

4. člen

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne

4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.«.

5. člen

V 22. členu se v prvem odstavku črta besedilo »v Republiki Sloveniji«.

V drugem odstavku se v prvi alineji besedilo »v obdobju zadnjih treh let« nadomesti z besedilom »v zadnjem triletnem obdobju«.

V sedmem odstavku se beseda »izplačilu« nadomesti z besedo »dodelitvi«.

6. člen

V 23. členu se v četrtem odstavku na koncu šeste alineje pika nadomesti s podpičjem, za šesto alinejo pa se doda nova, sedma alineja, ki se glasi:

»– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo ter ročna dela.«.

V petem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– mikro podjetja, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in imajo v lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina (GERK 1211) in so vpisane v register pridelovalcev grozdja in vina.«.

V šestem odstavku se v prvi alineji besedilo »obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin« nadomesti z besedilom »pridelovalcev grozdja in vina«.

V šestem odstavku se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predložitev oddane zbirne vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel«.

V šestem odstavku se črta sedma alineja.

7. člen

V 25. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.«.

8. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pomoč z opredeljivimi upravičenimi stroški se lahko združuje (kumulira) s katero koli drugo državno pomočjo na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, da se pokrijejo isti upravičeni stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo. Vendar se s takim združevanjem (kumulacijo) ne sme preseči največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno vrsto pomoči v skladu z akti EU.

(2) Pomoč *de minimis* se ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejav-

nosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

9. člen

V 27. členu se v šestem odstavku črta besedilo »ali sektorsko«.

10. člen

V 28. členu se v prvem odstavku črta besedilo »v Republiki Sloveniji«.

V petem odstavku se beseda »izplačilu« nadomesti z besedo »dodelitvi«.

11. člen

V 30. členu se v petem odstavku peta alineja črta, doseganje šesta, sedma in osma alineja pa postanejo peta, šesta in sedma alineja.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-3/2024-O401

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2908. Resolucija Mestne občine Krško o izhodiščih za umeščanje drugega bloka jedrske elektrarne Krško (JEK 2)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 25. seji dne 16. 10. 2025 sprejel

RESOLUCIJO

Mestne občine Krško o izhodiščih za umeščanje drugega bloka jedrske elektrarne Krško (JEK 2)

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S to resolucijo Mestna občina Krško, v skladu z usmeritvami nacionalnih strateških dokumentov na področju energeti-

ke in sprejetih sklepov Občinskega sveta Mestne občine Krško, opredeljuje izhodišča in pogoje glede umeščanja drugega bloka jedrske elektrarne Krško (v nadaljevanju: JEK 2), za zaščito interesov lokalne skupnosti in njenih prebivalcev ter oblikuje podlago za nadaljnje pogajalske in prostorske postopke umeščanja JEK 2.

II. IZHODIŠČA

2. člen

Mestna občina Krško v zvezi z dolgoročno miroljubno rabo jedrske energije v Sloveniji in njeno nadaljnjo uporabo za prihodnost Slovenije, ugotavlja in izpostavlja:

1. na območju mestne občine Krško že od leta 1981 deluje Jedrska elektrarna Krško (v nadaljevanju: NEK), ki skupaj z drugimi energetskimi objekti v lokalnem okolju pomembno vpliva na gospodarski, družbeni in prostorski razvoj lokalne skupnosti;

2. skozi desetletja sobivanja lokalne skupnosti z NEK in drugimi energetskimi objekti, se je med lokalno skupnostjo in njenimi prebivalci razvila kultura medsebojnega zaupanja, odgovornosti, varnosti in odprte komunikacije, ki je pomembno vplivala na sprejemljivost NEK in drugih energetskih objektov v lokalnem okolju;

3. lokalna skupnost se zaveda strateškega pomena projekta JEK 2 za energetsko prihodnost Slovenije, za zagotavljanje stabilne oskrbe z nizkoogljeno energijo in za doseganje nacionalnih in evropskih podnebnih ciljev;

4. umeščanje JEK 2 zahteva jasno opredelitev pogojev lokalne skupnosti za zagotavljanje varnosti, trajnostnega razvoja, zaščito interesov in dolgoročne koristi za lokalno skupnost in njene prebivalce ter za gospodarstvo (kmetijstvo industrija, storitve, obrt, gospodarske družbe itd.).

III. NAČELNA PODPORA UMEŠČANJU JEK 2

3. člen

Mestna občina Krško podpira umeščanje JEK 2 na območju lokalne skupnosti, ob upoštevanju in izpolnitvi izhodišč in pogojev iz te resolucije ter v skladu s sprejetimi sklepi Občinskega sveta Mestne občine Krško.

4. člen

Umeščanje, izgradnja in samo obratovanje JEK 2 mora v čim manjši možni meri posegati v življenjski prostor mesta Krško in lokalne skupnosti, na način, da bo prebivalcem mesta Krško in ostalim občanom Mestne občine Krško ter gospodarstvu omogočen nadaljnji nemoten razvoj ter vzdržno in varno sobivanje z JEK 2.

IV. IZHODIŠČA IN POGOJI ZA UMEŠČANJE JEK 2

Varnost in okolje

5. člen

Za Mestno občino Krško je sprejemljivo le takšno umeščanje JEK 2, ki:

1. brezpogojno spoštuje in upošteva najvišje mednarodne varnostne standarde in dognanja znanosti ter razvoja tehnike na tem področju, ob upoštevanju pozitivnih izkušenj iz NEK;

2. vzpostavlja in zagotavlja stalen monitoring vplivov na okolje in zdravje ljudi s presojo vplivov na druge družbene podsisteme (zdravstvo, šolstvo, promet, gospodarstvo, itd.), z vključenostjo in nadzorom lokalne skupnosti.

Vključevanje lokalne skupnosti

6. člen

V okviru partnerskega sodelovanja lokalne skupnosti pri podpori projektu JEK 2, Mestna občina Krško od investitorja,

države in pristojnih nosilcev posameznih postopkov umeščanja JEK 2, pričakuje in zahteva:

1. redno, transparentno in pregledno obveščanje lokalne skupnosti in občanov o poteku projekta;
2. vključitev predstavnikov lokalne skupnosti v nadzorne in svetovalne mehanizme projekta;
3. krepitev sodelovanja z lokalnimi izobraževalnimi ustanovami in podporo razvoju kadrov na področju energetike in drugih področjih.

Prostorska umestitev JEK 2

7. člen

(1) Za Mestno občino Krško je zaradi možnosti nadaljnjega razvoja mesta sprejemljivejša lokacija umestitve JEK 2 vzhodno od obstoječega objekta NEK. Ker ima lokacija vzhodno od NEK po kriterijih družbene sprejemljivosti lokalne skupnosti absolutno prednost pred lokacijo zahodno od NEK, Mestna občina Krško od države in investitorja pričakuje in zahteva ovrednotene tehnične rešitve tudi za lokacijo vzhodno od NEK.

(2) V kolikor se izkaže, da vzhodna lokacija zaradi resnih varnostnih, geomehanskih, seizmičnih in tehničnih razlogov, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena dolgoročna pasivna varnost obratovanja JEK 2 in varnost občanov, ni možna, Mestna občina Krško pogojno podpira umestitev JEK 2 zahodno od obstoječega objekta NEK, ob izpolnjenih naslednjih pogojih:

1. da se z umeščanjem JEK 2 zahodno od NEK izvedejo omilitveni in izravnalni ukrepi v korist Mestne občine Krško, njenih občanov in prebivalcev mesta Krško ter gospodarstva;

2. da umeščanje JEK 2 ne bo in ne sme negativno vplivati in predstavljati ovir pri načrtovanju in izvedbi prostorskih projektov občine, občanov in gospodarstva, dokler državni prostorski načrt za JEK 2 (v nadaljevanju: DPN JEK 2) ne bo veljaven.

(3) Omilitveni in izravnalni ukrepi iz 1. točke drugega odstavka tega člena morajo biti sprejeti v obliki zakona in drugih zavezujočih aktov pred sprejetjem DPN JEK 2. Izvedba omilitvenih in izravnalnih ukrepov mora biti pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja za JEK 2.

(4) Prepoved negativnih vplivov iz 2. točke drugega odstavka tega člena mora biti določena z zakonom, sprejetim sočasno z uradnim pričetkom priprave DPN JEK 2, ki bo hkrati predpisal obvezna navodila vsem pristojnim državnim organom na področju izdaje gradbenih dovoljenj in drugih upravnih aktov, soglasij, mnenj, smernic ali usmeritev s področja prostorske zakonodaje, ter objektivno odškodninsko odgovornost Republike Slovenije za vse negativne vplive na pravice občine, občanov ali gospodarstva.

Omejitev rabe prostora

8. člen

(1) Na področju omejitve rabe prostora zaradi JEK 2 Mestna občina Krško določa naslednja minimalna načela in pogoje:

1. prostorski načrti, povezani z JEK 2 morajo biti pripravljeni tako, da omogočajo racionalno rabo prostora in imajo najmanjši možni vpliv na poselitev in celostni razvoj lokalne skupnosti;

2. pri planiranju in prostorskem umeščanju objektov in ostale potrebne infrastrukture za delovanje JEK 2 je pogoj lokalne skupnosti, da so objekti, zgradbe in ostala infrastruktura JEK 2 umeščeni racionalno in prostorsko učinkovito, z najmanjšo možno trajno zasedbo prostora;

3. trajna zasedba površin za JEK 2 mora biti skladna z mednarodno prakso;

4. območje omejene rabe prostora, ki onemogoča razvoj poselitve in delovanje že obstoječih in bodočih gospodarskih in poslovnih dejavnosti, mora biti načrtovano čim bolj racionalno in mora biti opredeljeno v čim manjšem obsegu.

(2) Območje in vsebina omejitev rabe prostora morata biti določena z zakonom, pri čemer so kasnejše spremembe ali

natančnejše določitve dopustne zgolj, če pomenijo zmanjšanje območja ali vsebine omejitev.

Minimalna raba kmetijskih zemljišč

9. člen

V zvezi z rabo kmetijskih zemljišč pri umeščanju JEK 2 Mestna občina Krško določa naslednja načela in pogoje:

1. za potrebe gradbiščnih površin in izgradnje nadomestne infrastrukture je potrebno čim manj posegati na kmetijska zemljišča in upoštevati že obstoječe infrastrukturne koridorje in objekte (cestne povezave, daljnovodi, stikališče itd.);

2. gradbiščne površine in nadomestno infrastrukturo se umesti na zemljišča z manjšo kmetijsko vrednostjo;

3. neizogibni posegi na najbolj kakovostna kmetijska zemljišča morajo biti minimalni in ob izvedenih nadomestnih ukrepih.

Ostali prostorski pogoji

10. člen

(1) Umeščanje posegov je potrebno načrtovati tako, da bodo ti v največji možni meri upoštevali racionalno izrabo in zasedbo prostora ter možnosti dograditve in posodobitve obstoječe infrastrukture, ki bo lahko trajno ostala v funkcionalni uporabi lokalne skupnosti in prebivalcev tudi po izgradnji JEK 2.

(2) Ob umeščanju JEK 2 je potrebno načrtovati dodatne površine za stanovanjsko in poslovno rabo na način, da se sleduje cilj uravnoteženega razvoja Mestne občine Krško med mestom in podeželjem ter širše v regiji Posavje.

(3) Trajno zaseden prostor (kmetijska, poslovna, stanovanjska in druga zemljišča) zaradi JEK 2 in omejene rabe prostora, je potrebno v naravi ustrezno nadomestiti, pri čemer morata stroške takšne nadomestitve nerazdelno nositi investitor in država.

(4) Predvidena tehnologija hladilnega sistema JEK 2 mora biti v prostor umeščena tako, da bo v čim manjši možni meri vplivala na vizualno podobo in veduto mesta Krško in okolice. Imeti mora čim manjše vplive na samo okolje, pri njenem umeščanju pa morajo biti glede višine, obsega in volumna uporabljeni zadnji dosežki znanosti in tehnike na tem področju, s ciljem, da bo tehnologija hladilnega sistema po višini, obsegu in volumnu, predvsem pa po vplivih na okolje, kot sta megla in hrup, čim manj vidna in čim manj moteča v prostoru ter s čim manjšimi vplivi na samo okolje.

Območje DPN JEK 2

11. člen

(1) Območje DPN JEK 2 mora zajemati izključno nujno potrebne površine za vse ureditve, predvidene z JEK 2.

(2) Vse prostorske podlage in spremembe občinskih prostorskih aktov, ki bodo potrebne za uskladiitev z DPN JEK 2 ali zaradi izravnalnih in omilitvenih ukrepov iz 7. člena te resolucije, morajo biti pripravljene, usklajene in sprejete sočasno s sprejetjem DPN JEK 2. Celotne stroške priprave, sprememb in uskladiitev nerazdelno nosita investitor in država, ne glede na to, kdaj bodo ti nastali.

Izkoriščanje toplote iz JEK 2

12. člen

(1) Umeščanje JEK 2 mora zagotoviti možnosti uporabe toplote, ki nastaja pri proizvodnji električne energije (odpadna toplota, para iz turbin) za daljinsko ogrevanje naselij, za industrijske procese in za kmetijsko rabo v lokalni skupnosti in širše v regiji.

(2) Uporaba toplote iz JEK 2 mora biti vključena v dolgoročno skupno strategijo razogljičenja lokalne skupnosti in širše regije.

Razvoj in zaposlovanje**13. člen**

Pri umeščanju in obratovanju JEK 2 je na področju razvoja in zaposlovanja potrebno upoštevati naslednje pogoje:

1. ohranitev in razvoj drugega energetskega stebra znotraj Posavja, s sedežem in naslovom dejanskega poslovanja v Krškem;

2. domicilnost investicijske, krovne oziroma obratovalne družbe JEK 2, ki bo imela sedež in naslov dejanskega poslovanja v Krškem.

3. zaposlovanje vodilnih strokovnih delavcev iz lokalnega okolja na vse ravni vodenja in upravljanja JEK 2 ter imenovanje predstavnikov lokalnega okolja v organe upravljanja in nadzora nad JEK 2;

4. prednostna vključitev lokalnih podjetij in delovne sile v gradnjo in obratovanje JEK 2;

5. podpora razvoju novih raziskovalnih, inovacijskih in izobraževalnih projektov v lokalni skupnosti v povezavi z JEK 2, energetiko in drugimi gospodarskimi panogami, pomembnimi za razvoj lokalne skupnosti in regije Posavje.

Ekonomске koristi za lokalno skupnost**14. člen**

(1) Pri umeščanju in obratovanju JEK 2 na območju Mestne občine Krško morata investitor in država lokalni skupnosti zagotoviti:

1. pravično finančno nadomestilo za omejeno rabo prostora;

2. vlaganja v lokalno in regijsko infrastrukturo;

3. vlaganja v gospodarsko, družbeno in socialno infrastrukturo ter javne storitve v lokalni skupnosti in regiji Posavje;

4. financiranje mreže javnih zdravstvenih institucij in sistema zaščite in reševanja v Mestni občini Krško in regiji Posavje;

5. vzpostavitev in delovanje dolgoročnega razvojnega sklada Mestne občine Krško in regije Posavje.

(2) Za izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka tega člena morata investitor in država zavezati tudi bodočega upravljavca JEK 2.

(3) Izpolnjevanje in konkretizacija zahtev iz prvega odstavka tega člena morata biti vključena v zakon in druge zavezujoče akte.

Razvojni zakon in drugi zavezujoči akti**15. člen**

(1) Izhodišča in pogoji Mestne občine Krško za podporo umeščanja, izgradnje in obratovanja JEK 2 iz te resolucije morajo biti sprejeti v obliki zakona in drugih zavezujočih aktov.

(2) Pred sprejemom DPN JEK 2 morata investitor in država z Mestno občino Krško uskladiti in sprejeti ustrezen zakon ter druge zavezujoče akte.

V. SKLEPNE DOLOČBE**16. člen**

(1) Ta resolucija opredeljuje izhodišča Mestne občine Krško ob umeščanju JEK 2 na njenem območju.

(2) V kolikor bo v postopek odločitve o umeščanju in gradnji JEK 2 vključena javnost v eni od zakonsko določenih oblik neposrednega odločanja, resolucija ostane v veljavi in se po potrebi spremeni in dopolni glede na izraženo večinsko voljo ljudi.

17. člen

Pogajalska izhodišča in usklajene predloge za omilitvene in izravnalne ukrepe iz 7. člena te resolucije mora potrditi in sprejeti občinski svet.

18. člen

Izhodišča in pogoje iz te resolucije so dolžni zastopati in uresničevati vsi organi Mestne občine Krško, občinska uprava

in s strani Mestne občine Krško pooblašteni organi in organizacije, nosilci javnih pooblastil ter koncesionarji.

19. člen

Odstopanja od izhodišč in pogojev iz te resolucije so možna in dovoljena le pod pogojem spremembe resolucije.

20. člen

Ta resolucija prične veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Mestne občine Krško in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2024-O115

Krško, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LENDAVA**2909. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Lendava**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19, 37/19 in 56/25) je Občinski svet Občine Lendava na 17. redni seji dne 15. 10. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Lendava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Lendava (v nadaljevanju: enkratna denarna pomoč), določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

(uporaba izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(opredelitev denarne pomoči)

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz sredstev proračuna Občine Lendava in s katero se družini novorojenca zagotovijo dodatna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI**4. člen**

(določitev upravičenca)

Upravičenec do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca ali na podlagi odločbe pristojnega organa določeni zakoniti zastopnik otroka.

Za pridobitev enkratne denarne pomoči morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- upravičenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Lendava najmanj 2 leti pred rojstvom otroka, za katerega uveljavlja enkratno denarno pomoč,
- novorojenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Lendava od rojstva,
- upravičenec in novorojenec morata dejansko bivati v Občini Lendava,
- upravičenec in novorojenec bosta imela stalno prebivališče v Občini Lendava še najmanj 5 let, razen v primeru smrti enega od staršev.

Če starša ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz drugega odstavka tega člena.

III. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

(višina enkratne denarne pomoči)

Višino enkratne denarne pomoči za vsako proračunsko leto določi župan občine s sklepom.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

6. člen

(vsebina postopka)

Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu, ki ga prejme v sprejemni pisarni Občine Lendava ali na spletni strani Občine Lendava.

Obrazec Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Lendava je sestavni del tega pravilnika.

Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami upravičenec pošlje po navadni pošti ali e-pošti (na: obcina@lendava.si) ali odda v sprejemni pisarni Občine Lendava najkasneje v treh (3) mesecih od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka, pravice do enkratne denarne pomoči ni več mogoče uveljavljati. Taka vloga se s sklepom zavrže kot prepozna.

7. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priloženi:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebnega dokumenta vlagatelja,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja,

– odločbo pristojnega centra, v primeru, da pravico do enkratne pomoči uveljavlja oseba, ki je otrokov zakoniti zastopnik.

8. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči vodi občinska uprava po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratne denarne pomoči odloči organ z odločbo.

9. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun upravičenca najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

V. VRAČILO SREDSTEV

10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta sredstva dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

VI. NEPRENOSLJIVOST DENARNE POMOČI

11. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Lendava z dne 20. 6. 2016, številka 03503-0003/20216-2.

13. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse otroke rojene od 1. januarja 2026 dalje.

Št- 007-0006/2025

Lendava, dne 15. oktobra 2025

Podžupan
Občine Lendava
Andrej Matjašec



OBČINSKA UPRAVA

Glavna ulica 20, 9220 Lendava

www.lendava.si

telefon

KÖZSÉGI IGAZGATÓSÁG

Fő utca 20, 9220 Lendava

obcina@lendava.si

+ 386 2 577 25 00

VLOGA
ZA DODELITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA
V OBČINI LENDAVA

1. Podatki o vlagateljuPriimek in ime: Naslov stalnega prebivališča: EMŠO: Davčna številka: Številka transakcijskega računa:
odprt pri banki:Telefonska številka: Sorodstveno razmerje do novorojenca:
(ustrezno označite)☐

mati

☐

oče

☐

skrbnik

2. Podatki o novorojencuPriimek in ime: Datum rojstva: Naslov stalnega prebivališča:



OBČINSKA UPRAVA **KÖZSÉGI IGAZGATÓSÁG**
Glavna ulica 20, 9220 Lendava Fő utca 20, 9220 Lendava
www.lendava.si občina@lendava.si
telefon + 386 2 577 25 00

3. Priloge:*(ustrezno obkrožite)*

- ☐ izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- ☐ potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebnega dokumenta vlagatelja,
- ☐ fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja,
- ☐ odločba pristojnega centra (v primeru, da pravico do enkratne pomoči uveljavlja oseba, ki je otrokov zakoniti zastopnik).

Vlagatelj izjavljam, da:

- ☐ so podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost ter dovoljujem, da občinska uprava podatke preveri iz uradnih evidenc (139. člen ZUP),
- ☐ bova vlagatelj in novorojenec imela stalno prebivališče v Občini Lendava še najmanj 5 let in bova dejansko bivala v Občini Lendava.

V Lendavi, dne

Podpis vlagatelja:

Izdaja odločbe o upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka je po 28. členu Zakona o upravnih taksah ZUT (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUFJO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš, 189/20 – ZFR in 44/25-ZDOsk-1B), takse oproščena.

2910. Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS – UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 19. člena Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 60/13) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19, 37/19 in 56/25) je Občinski svet Občine Lendava na 17. redni seji dne 15. 10. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava****1. člen**

V Tehničnem pravilniku o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 60/13, 32/14, 2/16, 25/17 in 44/23), se spremeni druga alineja 1. točke 7. člena, ki se sedaj glasi:

»– 1-tedenski za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad od večstanovanjskih objektov in od gospodinjstev v stanovanjskih hišah od aprila do septembra ter 2-tedenski odvoz za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad od gospodinjstev v stanovanjskih hišah in od večstanovanjskih objektov od oktobra do marca.«

2. člen

Črta se besedilo tretje alineje 1. točke 7. člena pravilnika, alineje ki sledijo se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Besedilo 4. točke 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Minimalno obratovanje Zbirnega centra Dolga vas:
– od ponedeljka do petka od 11. do 17. ure ter
– vsako 1. in 3. soboto v mesecu od 8. do 12. ure.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 032-0035/2025-8

03503-0001/2013-14

Lendava, dne 15. oktobra 2025

Podžupan
Občine Lendava
Andrej Matjašec

LITIJA

2911. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Litija in župana Občine Litija

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. izredni seji z dne 15. 10. 2025 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Litija in župana Občine Litija****1. člen**

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Litija.

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta, se določijo tri volilne enote, v katerih se voli 23 članov občinskega sveta:

1. volilna enota I. obsega območje mesta/naselij: Litija, Breg pri Litiji, Podšentjur, Pogonik, Širmanski hrib, Tenetiše, Veliki vrh pri Litiji, Zagorica, Zgornji Log.

V volilni enoti se voli enajst članov občinskega sveta;

2. volilna enota II. obsega območje naselij: Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica, Kresnice, Kresniški Vrh, Ribče, Vernek, Bitiče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Zapolje, Zgornji Hotič, Leše, Ponoviče, Sava, Boltija, Cirkuš, Kandrše – del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala Sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka Set, Tolsti Vrh, Vače, Vovše.

V volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta;

3. volilna enota III. obsega območje naselij: Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gorenje Jelenje, Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Jezevec, Kal pri Dolah, Ljubež v Lazih, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavinna, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd, Zavrh; Brezje ori Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Križišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka, Vodice pri Gabrovki, Konjšica, Ravne, Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Mamolj, Polšnik, Preveg, Renke, Stranski vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica, Spodnji Log.

V volilni enoti se voli pet članov občinskega sveta.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Litija.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Litija (Uradni list RS, št. 65/02).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2025

Litija, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Litija
Franc Rokavec

MEDVODE**2912. Statut Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.,

17/18, 97/20 in 44/25) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Medvode, ki obsega:

- uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14)
- Popravek Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 55/14)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 17/18)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 97/20)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 44/25).

STATUT

Občine Medvode

(uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Medvode je temeljna lokalna samoupravna skupnost.

2. člen

Območje Občine Medvode obsega območja naslednjih naselij: Belo, Brezovica pri Medvodah, Dol, Dragočajna, Golo brdo, Goričane, Hraše, Ladja, Medvode, Moše, Osolnik, Rakovnik, Seničica, Setnica – del, Smlednik, Sora, Spodnja Senica, Spodnje Pirniče, Studenčice, Tehovec, Topol pri Medvodah, Trnovec, Valburga, Vaše, Verje, Vikrče, Zavrh pod Šmarno goro, Zbilje, Zgornja Senica, Zgornje Pirniče, Žlebe.

Sedež Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: občina) je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12.

Občina ima grb in zastavo. Oblika grba in zastave se določita z odlokom.

Občina ima svoj praznik, ki se določi z odlokom.

Občina ima žig okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu žiga je besedilo: »Občina Medvode«, v liniji premera žiga pa je navedeno: »Medvode«.

Občina je pravna oseba javnega prava. Občina lahko v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja, javne zavode in sklade ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun.

Občino predstavlja in zastopa župan.

3. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ki ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena v skladu z ustavo, zakoni in občinskimi splošnimi akti.

Občina opravlja tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih nanjo z zakonom prenese država. Država mora zagotoviti tudi potrebna sredstva za opravljanje takih nalog.

II. OŽJI DELI OBČINE

4. člen

Občina Medvode je razdeljena na naslednje ožje dele občine z naslednjimi imeni:

Krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Medvode – center,
- Krajevna skupnost Preska - Žlebe,
- Krajevna skupnost Pirniče,
- Krajevna skupnost Smlednik,
- Krajevna skupnost Senica,

- Krajevna skupnost Sora,
 - Krajevna skupnost Vaše - Goričane,
 - Krajevna skupnost Zbilje,
 - Krajevna skupnost Seničica - Golo Brdo,
 - Krajevna skupnost Katarina,
 - Krajevna skupnost Trnovec.
- Vaški skupnosti:
- Vaška skupnost Studenčice,
 - Vaška skupnost Tehovec.

5. člen

Krajevne skupnosti obsegajo naslednja naselja:

Krajevna skupnost Medvode – center obsega naslednji del naselja Medvode:

Arharjeva ulica, severovzhodni del Barletove ceste do železniške proge, Cesta komandanta staneta, Cesta na Senico, Cesta na Svetje, Cesta ob Sori, Cesta talcev, Čarmanova ulica, Čelesnikova ulica, Dimčeva ulica, Donova cesta, Finžgarjeva ulica, Gorenjska cesta, Grajerjeva ulica, Jamnikova ulica, Kebetova ulica, Klanska ulica, Kržišnikova ulica, Kuraltova ulica, Ostrovharjeva ulica, Medvoška cesta, Podvizova ulica, Seškova cesta, Šetinova ulica, Šlosarjeva ulica, Šmalčeva ulica, Štalčeva ulica, Tehovnikova ulica, Trampuževa ulica, Turkova ulica, Ulica Ivanke Ovijač, Ulica k studencu, Ulica ob gozdu, Ulica Simona Jenka, Višnarjeva ulica, Zbiljska cesta, Zontarjeva ulica.

Krajevna skupnost Pirniče obsega naselja: Verje, Zgornje Pirniče, Spodnje Pirniče, Vikrče in Zavrh pod Šmarno goro.

Krajevna skupnost Preska - Žlebe obsega del Barletove ceste – jugozahodno od železniške proge, Bečanova ulica, Bergantova cesta, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Škofjeloška cesta, Trilerjeva ulica in naselje Žlebe.

Krajevna skupnost Senica obsega naselja: Spodnja Senica, Zgornja Senica in Ladja.

Krajevna skupnost Smlednik obsega naselja: Smlednik, Valburga, Hraše, Dragočajna in Moše.

Krajevna skupnost Sora obsega naselja: Sora, Rakovnik, Dol in Osolnik.

Krajevna skupnost Katarina obsega naselja: Topol pri Medvodah, Brezovica pri Medvodah in Belo.

Krajevna skupnost Vaše - Goričane obsega naselji: Vaše in Goričane.

Krajevna skupnost Zbilje obsega naselje Zbilje.

Krajevna skupnost Seničica - Golo brdo obsega naselji: Seničica in Golo brdo.

Krajevna skupnost Trnovec obsega naselji: Trnovec in del naselja Setnica.

V primeru, da krajevna skupnost obsega celo naselje, so meje naselja tudi meje krajevne skupnosti.

Vaški skupnosti obsegata naslednji naselji:

- Vaška skupnost Studenčice obsega naselje Studenčice.
- Vaška skupnost Tehovec obsega naselje Tehovec.

6. člen

Krajevne skupnosti kot ožji deli Občine Medvode so pravne osebe javnega prava.

Krajevne skupnosti zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

Vaške skupnosti niso pravne osebe.

7. člen

Krajevne ali vaške skupnosti dajejo organom občine predloge in pobude, ki se nanašajo na krajevne zadeve ali, ki prizadevajo interese prebivalcev te skupnosti.

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce.

Občinski svet podrobneje določi pristojnosti krajevnih in vaških skupnosti z odlokom, s katerim uredi tudi druga vprašanja glede delovanja krajevnih in vaških skupnosti.

8. člen

Delovanje krajevnih in vaških skupnosti se financira iz proračuna občine.

Kriterije za financiranje krajevnih in vaških skupnosti določi občinski svet z odlokom.

III. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina v skladu z ustavo in zakonom samostojno ureja in opravlja vse javne zadeve lokalnega pomena, ki so določene z zakonom, statutom ali odlokom.

10. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

- upravlja z občinskim premoženjem,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- glede na naravne danosti na območju občine se posebna skrb namenja turistični dejavnosti,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ugotavlja javno korist v primerih, v katerih zakon omogoča razlastitev,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne gospodarske javne službe,
- pospešuje službe socialnega varstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- zagotavlja osnovno šolstvo in predšolsko varstvo in vzgojo,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na primarni ravni,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov, za gradnjo kanalizacije in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- skrbi za naravno in kulturno dediščino,
- podeljuje občinska priznanja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturnometrijsko ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost, ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, pločnike, javna parkirišča, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,

- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira občinsko redarstvo in skrbi za red v občini,
- ureja področje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- ureja področje varstva pred požarom ter skrbi za javno lokalno gasilsko službo,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe – šifra dejavnosti S96.03,
- ureja pridobivanje gramoza, peska, gline – šifra dejavnosti B08.12,
- skrbi za zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov – šifra dejavnosti E38.11,
- skrbi za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov – šifra dejavnosti E38.12,
- skrbi za ravnanje z nenevarnimi odpadki – šifra dejavnosti E38.21,
- skrbi za ravnanje z nevarnimi odpadki – šifra dejavnosti E38.22,
- organizira pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov odpadkov – šifra dejavnosti E38.32,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira lokalne volitve,
- organizira občinsko upravo,
- ureja in izvaja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

Občina za izvajanje svojih nalog:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte, planske akte, proračun in zaključni račun,
- sprejema posamične akte,
- ustanavlja javna podjetja in zavode, izvršuje ustanoviteljske pravice ter podeljuje koncesije,
- upravlja občinsko premoženje in sklepa pravne posle,
- predpisuje lokalne davke, komunalne prispevke in občinske takse v skladu z zakonom.

12. člen

(črtan)

13. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

IV. ORGANI OBČINE

14. člen

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

15. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi skrbi za izvedbo volitev, referendumov in drugih neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Občina ima:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- komisijo za priznanja,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab in enote civilne zaščite.

Občina ima še druge komisije ali odbore, ki jih ustanovi z odlokom ali sklepom občinskega sveta.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Organi občine javnost o svojem delu obveščajo preko uradne spletne strani občine, občinskega glasila, novinarskih konferenc, drugih medijev oziroma na krajevno običajen način.

Seje občinskega sveta, občinskih odborov in komisij so odprte za javnost, razen kadar svet zaradi posebnih okoliščin v javnem interesu z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta, imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta, nimajo pa pravice sodelovati v razpravi.

17. člen

Vsak občan, skupina občanov ali pravna oseba s sedežem v občini, imajo pravico nasloviti pobudo na katerikoli organ občine. Organ, na katerega je naslovljena pobuda, mora z njo ravnati in nanjo odgovoriti v skladu s predpisi iz upravnega poslovanja.

1. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane odborov in komisij občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- sprejema načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,
- imenuje predstavnike občine v svete javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

20. člen

Občinski svet ima 23 članov.

Občinski svet se voli za 4 leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet s splošnim aktom določi višino plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, podžupana, predsednika in članov nadzornega odbora in članov občinske volilne komisije ter članov delovnih teles.

21. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje. Župan nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami zakona, tega statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Sejo, ki jo skliče skupina svetnikov, vodi župan ali podžupan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta, če pa jo župan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta noče voditi, jo vodi najstarejši član skupine svetnikov, ki so sejo sklicali.

22. člen

Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, statutom ali če tako sklene občinski svet.

23. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

24. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

25. člen

Občinski svet ima poslovnik, v katerem se uredijo način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov.

26. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

2. Komisije in odbori

27. člen

Občinski svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Komisijo ali odbor občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter temu dajejo mnenja in predloge.

29. člen

Komisije in odbori opravljajo naslednje naloge:

- lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana,

- obravnavajo predloge župana, članov sveta in občanov (ljudska iniciativa) s svojega delovnega področja, preden o njih odloča svet in dajejo svetu mnenja o teh predlogih,

- razpravljajo o vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanih,

- predlagajo svetu in županu odločitve s svojega področja.

30. člen

Komisije in odbori imajo predsednika in od štiri do osem članov. Število članov komisij in odborov se določi s sklepom o ustanovitvi ali imenovanju na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika in določeno število članov imenuje občinski svet. Predsednik vodi delo komisije oziroma odbora.

Član sveta ne more biti hkrati predsednik dveh ali več delovnih teles.

Delovno telo ima namestnika predsednika, ki ga izvoli izmed članov. Namestnik predsednika delovnega telesa nadomešča predsednika.

Komisija ali odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan in člani sveta so lahko navzoči na sejah komisij in odborov. Župan ima pravico sodelovati v razpravi na seji komisije ali odbora.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

a) Komisije

31. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Komisija ima predsednika in šest članov.

32. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje občinskemu svetu predloge v zvezi z mandatnimi vprašanji, volitvami in imenovanji,

- določi listo kandidatov za imenovanje nadzornega odbora,

- določi listo kandidatov za imenovanje predsednika in članov delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu predlaga predstavnike ustanovitelja v svete javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina,

- obravnava predloge svetov javnih zavodov katerih ustanovitelj je občina in javnih podjetij za imenovanje ravnateljev ali direktorjev ter izdaja mnenja h kandidaturam, če občinski svet v danem roku ne more obravnavati zahteve za izdajo mnenja,

- v skladu z zakoni in predpisi predlaga občinskemu svetu odločitve v zvezi s plačami, sejinami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles,

- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi občinski svet.

Sestavo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in funkcije v njej občinski svet določi glede na število občinskih svetnikov posameznih kandidatnih list po načelu sorazmernosti, upoštevajoč razmerje med občinskimi svetniki liste, ki je dobila na volitvah največ glasov in listami ostalih občinskih svetnikov, do zapolnitve mest, predvidenih za to komisijo.

33. člen

Občinski svet ima komisijo za pobude in pritožbe.

Komisija za pobude in pritožbe obravnava pobude in pritožbe, ki jih občani, civilne ali pravne osebe pošljejo svetu ali njegovim organom, ugotavlja njihovo utemeljenost ter po potrebi posreduje pri pristojnih organih, da v okviru veljavnih predpisov rešijo zadeve, na katere se pobude oziroma pritožbe nanašajo.

34. člen

Občinski svet ima statutarno pravno komisijo.

Statutarno pravna komisija:

- obravnava skladnost občinskih predpisov z ustavo, zakoni in drugimi predpisi in daje občinskemu svetu mnenja in predloge,

- opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi odlokov in drugih aktov,

- daje mnenja v zvezi z razlago poslovnika o delu sveta,

- določa prečiščena besedila odlokov in drugih splošnih aktov.

35. člen

Občinski svet ima komisijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Komisija obravnava vprašanja v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine ter občinskemu svetu podaja mnenja in predloge.

36. člen

Občinski svet lahko ustanovi še druge komisije.

b) Odbori

37. člen

Občinski odbori so:

- odbor za razvoj občine;

- odbor za komunalne dejavnosti;

- odbor za družbene dejavnosti;

- odbor za urejanje prostora in ekologijo;

- odbor za turizem in gostinstvo;

- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;

- odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt;

- odbor za mladino.

Občinski svet lahko ustanovi še druge odbore.

38. člen

Odbor za razvoj občine pripravlja plan razvoja občine in obravnava prostorske in druge plane razvoja s posameznih področij.

39. člen

Odbor za komunalne dejavnosti opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju komunalnih javnih služb, javnih cest in poti, javnih služb varstva okolja ter na področju stavbnih zemljišč.

40. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, kulture, športa in rekreacije, informacijske dejavnosti in socialnega varstva.

41. člen

Odbor za urejanje prostora in ekologijo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju urejanja prostora in načrtovanja posegov v prostor, na področju varstva okolja in stanovanjskega gospodarstva.

42. člen

Odbor za turizem in gostinstvo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju turizma in gostinstva, skrbi za promocijo občine, skrbi in predlaga organizacijo prireditev ter izdajanje turističnih in drugih publikacij.

43. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju kmetijstva in gozdarstva.

44. člen

Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju gospodarskih dejavnosti, podjetništva in obrti, skrbi za sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti.

45. člen

Odbor za mladino opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju mladinske problematike, zlasti pa sooblikuje občinsko politiko mladih, vzpostavlja pogoje za načrtovanje in izvedbo aktivne politike zaposlovanja mladih v občini, štipendiranja, programov socialne varnosti mladih, sodeluje pri vključevanju mladih v javno življenje, sodeluje pri pripravljanju dodatnih obšolskih izobraževanj in usposabljanj, sodeluje in vzpodbuja preventivne dejavnosti s področja zlorabe dovoljenih in nedovoljenih drog, samomorilnosti, vseh vrst nasilja, prometne varnosti, sodeluje pri zagotavljanju prostorskih pogojev za delo mladih.

3. Župan**46. člen**

Župan predstavlja in zastopa občino.

47. člen

Župan opravlja še naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sprejme načrt ravnanja s premoženjem ter odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in sklene pravni posel,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z zakonom,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- potrdi dokument identifikacije investicijskega projekta,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut ali odlok občinskega sveta.

48. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

49. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

50. člen

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Župan se voli za štiri leta. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

51. člen

Občina ima najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov opravlja funkcij župana tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je podžupan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

V soglasju z županom se podžupan lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

52. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

53. člen

Poleg primerov določenih v 24. členu tega statuta županu preneha mandat:

– če je imenovan na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– če je imenovan za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti na območju katere je občina,

– če je imenovan na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

V primerih določenih v prvem odstavku tega člena županu preneha mandat z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prvega odstavka tega člena, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prvega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

(črtan)

4. Nadzorni odbor

54. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji, na podlagi javnega razpisa.

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

55. člen

Kandidat za predsednika in člana nadzornega odbora mora poleg zakonskih izpolnjevati še naslednje pogoje:

– končana univerzitetna izobrazba po pred bolonjskih študijskih programih ali magistrska 2. stopenjska izobrazba,

– najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem, tehničnem, ekonomskem ali pravnem področju.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta pred določitvijo liste kandidatov za imenovanje nadzornega odbora posreduje javnosti poziv, da ta predlaga kandidate za člane nadzornega odbora občine. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta določi listo kandidatov za člane nadzornega odbora izmed predlaganih občanov.

56. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Nadzorni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika, ki predstavlja nadzorni odbor in vodi njegovo delo.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti in vaških odborov, direktor občinske uprave, javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Za razrešitev je pristojen občinski svet na predlog nadzornega odbora.

57. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v roku 60 dni od imenovanja članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Medvodah. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri izdaji dokumentov uporablja žig občine.

58. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

59. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki ga lahko naknadno tudi dopolni.

S programom in dopolnitvami programa seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Nadzorni odbor lahko poleg zadev iz letnega programa dela obravnava tudi zadeve, ki jih predlagata občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor, župan in občinski svet so dolžni medsebojno sodelovati.

60. člen

Nadzorni odbor izda nadzorovani osebi sklep o izvedbi nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor opravljali oziroma podatek, da bodo nadzor opravljali vsi člani nadzornega odbora.

Nadzor lahko opravlja celoten nadzorni odbor ali posamezni člani nadzornega odbora, ki jih za posamezno zadevo določi predsednik nadzornega odbora.

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravijo člani nadzornega odbora, ki so nadzor opravili.

V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru ali članom, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo in podatke, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor ali člani, ki so nadzor opravili, osnutek poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Osnutek poročila nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi v izjasnitev. Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku 30 dni od prejema osnutka poročila odgovori z odzivnim poročilom. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v tridesetih dneh od njegovega prejema. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja. Končno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki so opredeljene v poslovníku, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekr-

šek ali kaznivo dejanje, je svoje ugotovitve dolžan posredovati pristojnemu organu pregona.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti od občine podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

61. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

62. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno.

Nadzorni odbor mora ob obveščanju javnosti spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto posameznikov.

63. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

64. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

65. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

66. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja naravnega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi in drugih večjih posegov v prostor,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

Zbor občanov skliče župan.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini, zbor občanov v krajevni ali vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 % volivcev v tej skupnosti. Župan mora sklicati zbor občanov, če tako sklene občinski svet. Župan je dolžan sklicati zbor občanov v roku 30 dni od prejete zahteve.

Župan lahko skliče zbor občanov na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na pobudo vaškega odbora.

Sklic zbora občanov se javno objavi na krajevno običajen način.

Akt o sklicu zbora občanov se objavi v lokalnih sredstvih obveščanja in na javnih mestih na običajen način.

Med aktom o sklicu in dnem, na katerega je sklican zbor občanov, mora preteči vsaj osem dni.

68. člen

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 % volivcev v območju, za katero je zbor sklican.

V razpravi in pri odločanju lahko sodeluje vsakdo, ki ima volilno pravico pri volitvah članov občinskega sveta.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delo zbora vodi župan ali delovno predsedstvo.

69. člen

Če oceni, da zbora občanov ni mogoče izvesti drugače, lahko župan skliče zbor občanov v občini za vsako krajevno, vaško skupnost ali naselje posebej.

70. člen

Zbor občanov v krajevni, vaški skupnosti ali naselju, ki ga skliče predsednik sveta krajevne skupnosti ali predsednik vaše skupnosti, je sklepčen, če se ga udeleži najmanj 5 % volivcev s stalnim prebivališčem v krajevni, vaški skupnosti ali naselju. V kolikor se zbora volivcev ne udeleži 5 % volivcev, sklicatelj odloži začetek zbora za 30 minut in nato prične z zborom.

Zbor občanov v krajevni, vaški skupnosti ali naselju, ki ga skliče predsednik sveta krajevne skupnosti ali predsednik vaše skupnosti, razpravlja in daje svetu krajevne oziroma vaše

skupnosti mnenja ter priporočila o zadevah, ki jih ureja oziroma opravlja krajevna oziroma vaška skupnost.

Odločitev zbora občanov iz tega člena je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

71. člen

Za izvedbo zbora občanov, ki ga skliče župan, skrbijo občinski volilni organi.

Za izvedbo zbora občanov, ki ga skliče predsednik sveta krajevne skupnosti ali predsednik vaše skupnosti, skrbijo organi krajevne skupnosti.

2. Referendum

72. člen

Referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen posamezni del.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Občinski svet določi rok za razpis referenduma na podlagi zakona.

Glede predmeta referenduma in postopka izvedbe se smiselno uporabljajo določbe Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi in Zakona o lokalnih volitvah. Postopek vodijo občinski volilni organi.

a) Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njihove posamezne določbe.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 % volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut.

74. člen

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, zavezuje občinski svet, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti ali vaški odbor.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah

mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 1 % volivcev. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena.

Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Upravno sodišče odloči v tridesetih dneh.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom 5 % volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi v Uradnem listu RS. Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu RS.

b) Posvetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko razpiše posvetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena iz občinske pristojnosti, da se ugotovi volja občanov.

Posvetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen posamezen del.

Posvetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini, krajevni, vaški skupnosti.

Odločitev na posvetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe posvetovalnega referenduma se smiselno uporabljajo določbe 80. člena.

c) Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

3. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj 5 % volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov (ljudska iniciativa).

Občinski svet mora obravnavo zadeve, na katero se nanaša ljudska iniciativa, uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih po prejemu zahteve.

Če se ljudska iniciativa nanaša na zadevo iz pristojnosti župana ali drugega organa občine, mora ta organ o zadevi odločiti najkasneje v dveh mesecih po prejemu zahteve.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz tega člena in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

VI. OBČINSKA UPRAVA

84. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

85. člen

Občinska uprava izvaja odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

86. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

87. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave,

ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet.

88. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

89. člen

(črtan)

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
- z dajanjem koncesij,
- (črtana).

91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- pomoč družini na domu ter druge socialnovarstvene dejavnosti in

- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe, določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

93. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
- urejanje javnih parkirišč,
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest,

- urejanje prometa,
- prevoz potnikov z javnimi prevoznimi sredstvi,
- plakatiranje in obveščanje.

94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarskega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Javna podjetja in javne zavode ustanavlja občinski svet. (črtan tretji odstavek)

95. člen

Vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja določi občinski svet z odlokom.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, za neodplačno odsvojitve pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

97. člen

O prodaji in nakupu finančnih naložb v javna podjetja odloča občinski svet z večino vseh članov občinskega sveta.

Ravnanje s stvarnim premoženjem občine (nepremičnine in premičnine) ureja zakon.

98. člen

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog neposrednega uporabnika občinskega proračuna, brez nepotrebnih zalog.

Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti občine glede na koristi.

99. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve,
- dohodki od njenega premoženja.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

100. člen

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe morajo biti zajeti v proračunu občine, ki ga ta sprejme v skladu z zakonom.

Občina lahko razpolaga samo s tistimi prejemki, ki so bili vplačani v proračun do konca proračunskega leta.

Proračun občine določa razmerja porabe, ki so za osnovne funkcije občine pomembna.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

101. člen

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu se prikažejo:

– ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in

– ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

102. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

103. člen

Če občinski proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

104. člen

Za odhodke občine za financiranje opravljanja nujnih nalog se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave,
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- subvencije in tekoči prenosni v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti),
- sredstva za varstvo pred požarom in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sredstva za mrliško ogledno službo.

105. člen

Občini pripadajo za financiranje lokalnih zadev javnega pomena ter javne porabe prihodki, kot jih določa vsakokratno veljavna zakonodaja.

106. člen

(črtan)

107. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

108. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za finan-

ciranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 1,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občine.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča svet.

109. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

O najemu posojila iz prejšnjega odstavka odloča župan.

110. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

111. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

112. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan posreduje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta članom občinskega sveta v roku, določenim z vsakokrat veljavnim področnim zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki ter drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

114. člen

Občina se sme zadolževati z najetjem posojil.

115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju občinskega sveta in ministra pristojnega za finance.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan v skladu z zakonom o javnih financah.

116. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

117. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

118. člen

Občina sme dajati poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % realiziranih prejemkov v letu, v katerem se daje poročilo.

O dajanju poročil odloča občinski svet.

119. člen

Kadar je določanje višine javnih dajatev v pristojnosti občine, odloči o njej občinski svet.

120. člen

Občina mora imeti notranji nadzor javnih financ, ki mora zagotoviti, da finančno poslovanje in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

Občina je dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto. Notranja revizija je naknadna računovodska finančna revizija.

Notranje revidiranje izvaja notranja revizorska služba, skupna revizorska služba večjih proračunskih uporabnikov, zunanji izvajalec pooblaščen za notranje revidiranje ali pa ministrstvo pristojno za finance.

121. člen

Natančnejša določila o financiranju občine, proračunu in zaključnem računu, zadolževanju in drugih zadevah premoženjsko finančne narave lahko ureja občina z odloki.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti

122. člen

Občinski svet sprejema statut, poslovnik o delu sveta, odloke, odredbe, pravilnike, navodila, prostorske in druge plane, občinski proračun in zaključni račun ter priporočila.

123. člen

Statut je splošni akt občine, ki ureja temeljna vprašanja v zvezi z nalogami in organizacijo občine ter druga najpomembnejša vprašanja za delovanje občine.

Statut in njegove spremembe se sprejmejo z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Spremembe statuta lahko predlaga župan, vsak občinski svetnik, delovno telo občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

124. člen

S poslovníkom se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter postopki sprejemanja določitev.

Poslovnik občinskega sveta se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta.

125. člen

Z odlokom občinski svet ureja zadeve iz občinske pristojnosti, ustanovi in določa občinsko upravo, ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun se odreja z odlokom.

Z odlokom ureja občinski svet zadeve iz prenesene pristojnosti, če zakon ne določa drugače.

126. člen

Z odredbo se določa ukrepe, ki imajo splošen pomen.

127. člen

S pravilnikom se predpiše način izvajanja posameznih določb statuta ali odloka.

V zadevah iz prenesene pristojnosti občinski svet s pravilnikom razčlenjuje posamezne določbe zakona ali drugega državnega predpisa zaradi njegovega izvrševanja, če je to izrecno določeno v samem zakonu ali drugem državnem predpisu.

128. člen

Z navodilom se za izvršitev posameznih določb občinskega splošnega predpisa predpisuje način ravnanja.

129. člen

Priporočila naslavlja občinski svet na župana, nadzorni odbor in občinske odbore.

130. člen

Postopek sprejemanja splošnih aktov občine se uredi s statutom in poslovnikom o delu občinskega sveta.

131. člen

Statut in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Statut in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

a) Postopek za sprejem odloka

132. člen

(črtan)

133. člen

(črtan)

134. člen

(črtan)

135. člen

(črtan)

2. Posamični akti občine

136. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**X. UVELJAVLJANJE VARSTVA PRAVIC OBČINE
V RAZMERJU DO DRŽAVE**

137. člen

Občina lahko na Ustavno sodišče vложи zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

138. člen

Občina lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

139. člen

Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij pred državnimi organi

položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni.

**XI. POVEZOVANJE OBČIN V ŠIRŠE SAMOUPRAVNE
SKUPNOSTI**

140. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takim povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statut Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) vsebuje naslednje Prehodne in končne določbe:

109. člen

Na območju občine veljajo od 1. 1. 1995 dalje, kot občinski predpisi tisti predpisi Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljana, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 11. člena tega statuta.

Te predpise izvršujejo in jih s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

110. člen

Občina Medvode je pravni naslednik ustreznega dela premoženja, pravic in obveznosti Občine Ljubljana Šiška, vključno finančnih in drugih skladov Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljane.

Občina Medvode z ustreznim delom vstopi v ustanoviteljske pravice na javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih, ki sta jih izvrševala Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana. Občina Medvode pridobi tudi ustrezni delež kapitala v strukturi kapitala tistih gospodarskih družb, v katerih sta imela svoj kapitalski delež Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana.

V skladu s 100. členom zakona o lokalni samoupravi Občina Medvode uredi razmerja v zvezi s premoženjem ter pravicami in obveznostmi iz prejšnjih odstavkov tega člena z občinami Ljubljana in Vodice do 30. 9. 1995.

111. člen

Za urejanje vprašanj delitve premoženja, pravic in obveznosti z drugimi občinami skrbi župan, ki o tem sproti obvešča svet. Odločitev o razdelitveni premoženjski bilanci sprejme svet z večino glasov vseh članov.

Če pride do spora glede delitve premoženja, sprte strani oblikujejo arbitražo, v kateri sodeluje predstavnik vlade, ter enako število predstavnikov sprtih strani.

V primeru spora glede premoženjskih razmerij vložijo župan na zahtevo sveta tožbo pri vrhovnem sodišču.

112. člen

Občinski svet ima do naslednjih volitev 22 članov sveta.

113. člen

Najkasneje v roku dveh mesecev po sprejetju statuta skliče župan v sodelovanju s sveti krajevnih skupnosti zbornice občanov, na katerih se ugotovi interes za obstoj in območje krajevnih ali vaških skupnosti.

114. člen

Premoženje, ki je družbena lastnina v upravljanju krajevnih skupnosti postane z dnem uveljavitve tega statuta lastnina občine, razen v delu, ki je pridobljeno z delom in sredstvi krajanov.

115. člen

Komisije in odbori, ki so ustanovljeni in imenovani do uveljavitve tega statuta, nadaljujejo z delom.

116. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati za območje Občine Medvode Statut Občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 2/92).

117. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Medvode (Uradni list RS, št. 7/95) razen vprašanj, ki jih statut ni uredil in bodo urejena z odloki.

118. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 47/95) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

76. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev prenehajo veljati 2. do 8. člen Statutarnega sklepa o ustanovitvi krajevnih in vaških skupnosti (Uradni list RS, št. 82/98).

77. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 86/05) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

76.a člen

Določba 33. člena Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04), ki dodaja nov 46.a člen in določba 34. člena Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04), ki 47. členu dodaja nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, se začneta uporabljati po prvih rednih volitvah v občinske svete po uveljavitvi te dopolnitve Statuta Občine Medvode.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/13) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

136. člen

Občinski svet mora odlok iz 4. člena teh sprememb in dopolnitev sprejeti v roku 6 mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev, do uveljavitve odloka se še uporablja Statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih in vaških skupnosti, določitvi njihovih imen, območij in nalog ter načina financiranja (Uradni list RS, št. 82/98).

Določbe, ki se nanašajo na imenovanje nadzornega odbora se začnejo uporabljati po prvih naslednjih lokalnih volitvah.

137. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po njihovi objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 17/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

31. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 97/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 44/25) vsebujejo naslednjo končno določbo:

14. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 4. in 7. člena, ki se začneta uporabljati za prve naslednje redne lokalne volitve.

Št. 007-2/2012-16

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2913. Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode, ki obsega:

- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 44/25).

P O S L O V N I K**Občinskega sveta Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) ureja organiziranost in način dela

občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), postopek odločanja in razmerja do drugih organov in način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet se sestaja na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah. Slavnostne seje se sklicujejo na podlagi akta o protokolarnih pravilih, ki ga sprejme svet.

(2) Sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Župan predstavlja svet, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih pristojnosti in nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Direktor občinske uprave hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Občinska volilna komisija najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja sprejme akt o izidu volitev v občini in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

(2) Akt o izidu volitev vsebuje ugotovitve o izidu volitev, opredelitev do nepravilnosti iz ugovorov, ki so bili obravnavani, in do nepravilnosti, ugotovljenih po uradni dolžnosti, vključno z načinom njihove odprave, ugovore, ki so bili zavrženi ter ugotovitve, kateri kandidati so bili izvoljeni.

(3) Občinska volilna komisija izda izvoljenim kandidatom za člane občinskega sveta potrdilo o izvolitvi.

8.a člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem občinskega sveta dosedanjim članom občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

(3) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(4) Zaradi priprave na prvo sejo skliče novoizvoljeni župan nosilec list kandidatov, s katerih so bili izvoljeni člani sveta oziroma člane sveta, ki so bili izvoljeni, kadar nosilec liste kandidatov ni bil izvoljen v svet.

8.b člen

(1) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(3) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana

3. Slovesna prisega novoizvoljenega župana in nagovor

4. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Besedilo slovesne prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Medvode. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno, v korist in za blaginjo občank in občanov.

10. člen

(črtan)

11. člen

(črtan)

12. člen

(črtan)

13. člen

Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed svojih članov predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje delovno telo. Pri imenovanju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je svet dolžan upoštevati volilni rezultat tako, da se na kandidatno listo določi člane sveta, ki pripadajo listam, ki so dobile največ glasov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, ka-

terih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njihove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke, za katere zve pri svojem delu, ki so na podlagi zakona, ki ureja dostop do informacije javnega značaja, opredeljene kot izjema od informacije javnega značaja.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta pravico do sejnine občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih opravičljivih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

(4) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani, izvoljeni iz istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

17. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnilo tudi v pisni obliki na prvi naslednji seji.

(3) Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz pristojnosti župana.

2. Svetniške skupine

18. člen

(1) Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakovredno sodelovati in iz nje izstopiti.

(2) Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

19. člen

(1) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino razen v primerih iz 22. člena tega poslovnika, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.

(2) V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

20. člen

(1) Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.

(2) Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom sveta.

21. člen

(1) Svetniško skupino sestavlja najmanj dva člana sveta.

(2) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

22. člen

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

23. člen

Svetniške skupine in samostojni člani se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, določi sedežni red svet s sklepom.

3. Vprašanja in pobude članov sveta

24. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na seji na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustna postavljena vprašanja ali obrazložitve pobud ne smejo trajati več kot tri minute. Člani sveta imajo pravico prijaviti se k besedi za ustna vprašanja ali obrazložitve pobud enkrat, ob pričetku točke na poziv predsedujočega.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

25. člen

(1) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do 12. ure na dan pred začetkom seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta.

Odgovor na vprašanje ali pobudo ne sme trajati več kot pet minut. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, pošlje župan pisni odgovor v 30 dneh. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

(2) Razprave o vprašanih in pobudah ni.

26. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Obrazložitev zahteve člana sveta ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora pa ne več kot tri minute. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava. O tem odloči svet brez razprave.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

28. člen

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

(2) Sklic seje se pošlje članom sveta najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo. Sklic seje se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

(3) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje. Sklic seje se lahko naknadno pošlje v fizični obliki na papirju na podlagi pisne izjave prejemnika.

(4) Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.

(5) Na sejo se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drug predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

29. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta. V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko seja sveta skliče tudi v krajšem roku, v katerem je še zagotovljeno, da so s

sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga na seji, na seji pa se lahko članom predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni razlogov za tak sklic, se seja ne opravi in se skliče nova redna ali izredna seja v skladu s tem poslovníkom.

30. člen

(1) Dopisno sejo skliče župan v primeru, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta.

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila v elektronski obliki, s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Naslovnik potrdi prejem elektronskega sporočila s povratnim elektronskim sporočilom.

(4) Vabilo se pošlje vsem članom sveta. Dopisna seja je sklepčna, v kolikor prejem vabila po elektronski pošti potrdi več kot polovica članov sveta.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je do roka zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo redno sejo sveta.

31. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta predlaga župan.

(2) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Gradiva morajo biti pripravljena tako, da je iz njih razviden predlagatelj ter v kateri fazi postopka se nahajajo.

(6) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le zadeve, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji določeni s tem poslovníkom.

(7) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so v fazi predloga.

(8) Svet lahko zavrne uvrstitev točke dnevnega reda, če članom ni bilo posredovano gradivo.

32. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

(4) Redne in izredne seje se lahko v izjemnih primerih, ki jih ni bilo mogoče vnaprej predvideti (pandemija, naravne nesreče ipd.), izvedejo tudi preko informacijsko komunikacijske tehnologije na daljavo (npr. preko spletnih aplikacij Teams, Zoom in podobnih).

33. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost sej sveta se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah sveta.

(3) Predstavniki medijev lahko snemajo seje sveta v skladu z zakonodajo, ki ureja področje medijev.

(4) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima na sedežu občine pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo. Občan se lahko vključi v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem ne moti dela sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Župan lahko predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(7) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnavati brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

34. člen

(1) O delu sveta obvešča občane in medije župan ali njegov pooblaščenec.

(2) O delu delovnega telesa obvešča občane in medije predsednik delovnega telesa.

(3) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

2. Potek seje

35. člen

(1) Ob začetku seje predsedujoči obvesti svet o morebitni zadržanosti članov sveta.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če predsedujoči ugotovi, da ob določeni uri sklica svet še ni sklepčen, odredi petnajst minut odmora. Če po tem času svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da se seja ne more pričeti.

(3) Predsedujoči obvesti svet o povabljenih na sejo.

36. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitev obravnav ali za hitri postopek sprejemanja odloka ali drugega splošnega akta.

(3) Druga in tretja točka dnevnega reda sta potrditev zapisnika in poročilo župana o realizaciji sklepov sveta.

(4) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »poročilo župana o realizaciji sklepov sveta«.

(5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

(1) Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikov.

(2) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

(3) Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

38. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

39. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, obrazložitev.

(2) Če župan ni predlagatelj, poda mnenje k obravnavani zadevi. Prvi dobijo besedo predsedniki delovnih teles sveta, ki so zadeve obravnavala.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana traja največ pet minut.

(4) Razpravljač lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do odgovora na razpravo (replika), če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot dve minuti. Predsedujoči sme zavrnil ali prekiniti repliko, če je bila ta že pojasnjena. Replika na repliko ni dovoljena.

(5) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

40. člen

(1) Razpravljač sme razpravljati le o vsebini točke, ki je na dnevnem redu in o kateri teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če razpravljač ne razpravlja o vsebini točke dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če tudi po opominu nadaljuje z razpravo, ki ni vsebina točke dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljač ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

41. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave in brez obrazložitve glasu.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

42. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da je izčrpan njegov seznam prijavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predloge sklepov.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(3) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi priprave predlogov po zaključeni raz-

pravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(4) Predsedujoči lahko prekine sejo tudi zaradi odmora. Odmor se odredi na ustno obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.

(5) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

43. člen

(1) Seja sveta traja praviloma pet ur od pričetka seje. O daljšem trajanju seje odloči svet.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor po vsaj dveh urah neprekinjenega dela.

44. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži in nadaljuje praviloma ob sklicu prve naslednje redne seje. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

46. člen

Zaradi kršitve reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali dela seje.

47. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma prisotnemu na seji, če krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Oseba, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

48. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja – stavbe, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hujše kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi prisotni.

49. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

50. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

(3) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(4) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

51. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako predlaga župan ali član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.

52. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti za posamezen predlog sklepa.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

54. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom glasovalnih kartonov, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Člani sveta glasujejo poimensko, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

(4) V kolikor član sveta ne glasuje, izjavi: »NE GLASUJEM«.

55. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

(3) Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave.

(4) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov.

(5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom.

(6) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(7) Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilo predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(9) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke in priimke ter imena kandidatov, navedene po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(11) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(12) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

56. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, pri glasovnicah za imenovanje pa število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa ugotovitev, kateri kandidati so imenovani.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

57. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

58. člen

Razlogi za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njen potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20-odstotkov celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

59. člen

(1) Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

60. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

61. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

62. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, o povzetkih razprav, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Vsak član sveta lahko zahteva, da se v zapisnik dobesedno zapiše del njegove razprave. To zahtevo poda ob razpravi.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

(6) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščenec delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik. Potrjeni zapisnik se objavi na spletni strani občine.

63. člen

(1) Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo z namenom obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja in sprejemanja odločitev ter nadzora javnosti nad delovanjem organov občine, dokumentiranja, objave na spletni strani Občine Medvode in lokalni televiziji ter neposrednega prenosa sej, izvajanja oblastnih nalog občine in priprave zapisnika seje sveta.

(2) Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščenec zunanji sodelavec.

(3) Posnetki sej so na spletni strani občine objavljeni za posamezno mandatno obdobje in se s spletne strani odstranijo v roku 30 dni od potrditve večine mandatov naslednjega občinskega sveta in župana.

(4) Arhiv avdio-video posnetkov sej se na strežniku občine ali strežniku pogodbenega izvajalca arhivske hrambe hrani trajno.

(5) Seje ali deli sej, ki so zaprti za javnost, se snemajo le zvočno. Zvočni zapis se javno ne objavlja.

(6) Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni in videozapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(7) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

64. člen

(1) Izvirniki splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

(2) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

65. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

66. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

8. Delovna telesa sveta

67. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Ustanovitev, pristojnosti in število članov stalnih komisij in odborov ureja statut občine ali drugi akt sveta.

68. člen

(1) Prvo sejo komisije ali odbora skliče župan.

(2) Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

(1) Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

70. člen

Svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa. Ustanovi jih s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa, rok za izvedbo naloge in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

(1) Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje, zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu in poroča svetu o delu delovnega telesa.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo predloga dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo tretjine članov sveta.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

72. člen

(1) Predsednik delovnega telesa lahko skliče dopisno sejo, kadar ni pogojev za sklic izredne seje delovnega telesa in je potrebna takojšnja odločitev o gradivu zaradi nemotenega dela sveta.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v elektronski obliki, s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Naslovnik potrdi prejem elektronskega sporočila s povratnim elektronskim sporočilom. Dopisna seja se opravi z glasovanjem po elektronski pošti. Čas glasovanja ne sme biti krajši od 24 ur. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati konkretizacijo trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Vabilo na dopisno sejo se pošlje vsem članom delovnega telesa. Dopisna seja je sklepčna, če je prejem vabila po elektronski pošti potrdila več kot polovica vseh članov. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov delovnega telesa.

(4) Člani delovnega telesa pisno potrdijo svojo odločitev na prvi naslednji seji delovnega telesa.

(5) O dopisni seji delovnega telesa se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo delovnega telesa.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom še naslednje akte:

- poslovnik sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

(1) Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, delovno telo občinskega sveta ter najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(2) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

(3) Vsak član sveta in delovna telesa lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena. Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

(4) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

(5) Predlagatelj odloka ali drugega splošnega akta, ki ni župan, je dolžan osnutek odloka ali drugega splošnega akta poslati županu. Župan se je do predloga, ki ga ni sam predlagal, dolžan pisno opredeliti.

76. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

(1) Župan pošlje odlok članom občinskega sveta najkasneje deset dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah, in sicer na prvi obravnavi o osnutku odloka in na drugi obravnavi o predlogu odloka, razen če statut ali poslovnik ne določata drugače.

(3) Na predlog župana oziroma predsedujočega lahko občinski svet na seji odloči, da se na isti seji sprejmeta osnutek in predlog odloka, če na osnutek na sejah delovnih teles in na seji sveta niso vložene pripombe.

(4) Osnutek in predlog odloka morata vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(5) Uvod vsebuje razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

78. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta tudi kadar ni predlagatelj.

79. člen

(1) V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.

(2) Po končani obravnavi sprejme svet stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik osnutka odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

80. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

81. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko župan, člani sveta in delovna telesa sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma predlagatelj odloka ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

82. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Če je k členu predloga predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(3) Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Po sprejemu amandmaja, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu ali amandmaja k amandmaju, se o ostalih amandmajih ne glasuje.

83. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine in prostorske akte sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko poseben postopek določa zakon.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne in druge nesreče, ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

(2) Pri hitrem postopku se obravnava le predlog odloka.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

(5) O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja pri sprejemu dnevnega reda odloči, da bo na isti seji opravil obravnavo osnutka in predloga odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre za:

– manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;

– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom;

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta;

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami

ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov;

– avtentično razlago določb splošnih aktov;

– prečiščena besedila aktov;

- nov predlog proračuna;
- rebalans proračuna;
- zaključni račun.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka, na katerega so bile dane pripombe pri obravnavi osnutka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka, tako kot je določeno s tem poslovníkom.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

- (1) Proračun občine se sprejema po rednem postopku.
- (2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.
- (3) Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

88. člen

- (1) Osnutek proračuna občine za prvo obravnavo mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.
- (2) Župan pošlje vsem članom sveta osnutek proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu predstavi:
 - osnutek občinskega proračuna z obrazložitvami;
 - letni program prodaje občinskega finančnega premoženja z obrazložitvami;
 - predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami;
 - predloge predpisov, ki so potrebni za izvršitev občinskega proračuna;
 - kadroviski načrt;
 - načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premočnim premoženjem občine.
- (4) Po predstavitvi osnutka proračuna opravi svet splošno razpravo.

89. člen

Če svet meni, da osnutek proračuna ni primeren, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

90. člen

- (1) Po sprejetem osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna in odlok o proračunu občine za drugo obravnavo ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

- (1) Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz prve obravnave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju župana lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(3) Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(5) O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 90. člena, se ne glasuje.

92. člen

(1) Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembo proračuna občine.

(2) Rebalans in sprememba proračuna občine se sprejmeta po skrajšanem postopku.

(3) Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem avtentične razlage**96. člen**

(1) Predlog za sprejem avtentične razlage splošnega akta lahko poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga akt.

(2) Predlog vsebuje naslov splošnega akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge za sprejem avtentične razlage in predlog besedila avtentične razlage.

(3) Župan pošlje predlog v mnenje matičnemu delovnemu telesu in statutarno pravni komisiji, ki lahko zahtevata mnenje predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave.

97. člen

(1) O predlogu za sprejem avtentične razlage in o predlogu besedila avtentične razlage odloča svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem splošnega akta.

(2) Če svet sprejme predlog za sprejem avtentične razlage, ne pa tudi njenega besedila, odloči, da matično delovno telo pripravi nov predlog besedila avtentične razlage.

(3) Avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati.

8. Postopek za sprejem uradnega prečiščenega besedila**98. člen**

(1) Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko statutarno pravna komisija predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA**1. Splošno****99. člen**

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje javno, se glasovanje izvede v skladu s 54. členom tega poslovnika.

100. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(3) Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov.

(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta**103. člen**

(1) Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga novo listo kandidatov.

3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet**104. člen**

(1) Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izmed njih svetu v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata skupaj z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama, po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.

4. Postopek za razrešitev**105. člen**

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo predlog obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**107. člen**

- (1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
- (3) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

108. člen

- (1) Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.
- (2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM**109. člen**

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

110. člen

Župan zagotovi objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta najpozneje v 30 dneh od sprejema.

111. člen

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.
- (2) Župan na vsaki seji poroča svetu o izvrševanju sklepov sveta.
- (3) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (4) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

112. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakoni in statutom občine.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU**113. člen**

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**114. člen**

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči.

Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**115. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 17/18).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 44/25) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

12. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 1., 2., 3. in 4. člena, ki se začnejo uporabljati za prve naslednje redne volitve.

Št. 007-1/2019-5

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2914. Odlok o krajevnih in vaških skupnostih v Občini Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o krajevnih in vaških skupnostih v Občini Medvode, ki obsega:

– Odlok o krajevnih in vaških skupnostih v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 95/15)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih in vaških skupnostih v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 20/25)

ODLOK
o krajevnih in vaških skupnostih
v Občini Medvode
(uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja organiziranje, delovanje ter določa osnove in merila za financiranje krajevnih in vaških skupnosti v Občini Medvode.

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

V skladu s 4. in 5. členom Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr., 17/18 in 97/20; v nadaljevanju: statut), so v Občini Medvode organizirane naslednje krajevne in vaške skupnosti:

1. Krajevna skupnost Medvode – center, ki obsega naslednji del naselja Medvode:

Arharjeva ulica, severovzhodni del Barletove ceste do železniške proge, Cesta komandanta Staneta, Cesta na Senico, Cesta na Svetje, Cesta ob Sori, Cesta talcev, Čarmanova ulica, Čelesnikova ulica, Dimčeva ulica, Donova cesta, Finžgarjeva ulica, Gorenjska cesta, Grajerjeva ulica, Jamnikova ulica, Kebetova ulica, Klanska ulica, Kržišnikova ulica, Kuraltova ulica, Ostrovrharjeva ulica, Medvoška cesta, Podvizova ulica, Seškova cesta, Šetinova ulica, Šlosarjeva ulica, Šmalčeva ulica, Štalčeva ulica, Tehovnikova ulica, Trampuževa ulica, Turkova ulica, Ulica Ivanke Ovijač, Ulica k studentu, Ulica ob gozdu, Ulica Simona Jenka, Višnarjeva ulica, Zbiljska cesta, Zontarjeva ulica.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Medvoška cesta 4, 1215 Medvode

2. Krajevna skupnost Pirniče, ki obsega naselja: Verje, Zgornje Pirniče, Spodnje Pirniče, Vikrče in Zavrh pod Šmarno goro.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Zgornje Pirniče 6, 1215 Medvode

3. Krajevna skupnost Preska - Žlebe, ki obsega del Barletove ceste – jugozahodno od železniške proge, Bečanova ulica, Bergantova cesta, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Škofjeloška cesta, Trilerjeva ulica in naselje Žlebe.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Škofjeloška cesta 6, 1215 Medvode

4. Krajevna skupnost Senica, ki obsega naselja: Spodnja Senica, Zgornja Senica in Ladja.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Spodnja Senica 23, 1215 Medvode

5. Krajevna skupnost Smlednik, ki obsega naselja: Smlednik, Valburga, Hraše, Dragočajna in Moše.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Smlednik 4b, 1216 Smlednik

6. Krajevna skupnost Sora, ki obsega naselja: Sora, Rakovnik, Dol in Osolnik.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Sora 6a, 1215 Medvode

7. Krajevna skupnost Katarina, ki obsega naselja: Topol pri Medvodah, Brezovica pri Medvodah in Belo.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Topol pri Medvodah 17, 1215 Medvode

8. Krajevna skupnost Vaše - Goričane, ki obsega naselji Vaše in Goričane.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Goričane 39, 1215 Medvode

9. Krajevna skupnost Zbilje, ki obsega naselje Zbilje.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Zbilje 30, 1215 Medvode

10. Krajevna skupnost Seničica - Golo Brdo, ki obsega naselji Seničica in Golo Brdo.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Seničica 28, 1215 Medvode

11. Krajevna skupnost Trnovec, ki obsega naselje Trnovec in del naselja Setnica.

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Trnovec 25c, 1215 Medvode

V primeru, da krajevna skupnost obsega celo naselje, so meje naselja tudi meje krajevne skupnosti.

Vaška skupnost Studenčice obsega naselje Studenčice.

Vaška skupnost Tehovec obsega naselje Tehovec.

4. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru v tem odloku dodeljenih nalog, ki jih opravlja samostojno in za svoj račun ter ima pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Vaške skupnosti niso pravne osebe.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana Občine Medvode (v nadaljevanju: župan), so nični. Vsakokratni Odlok o proračunu Občine Medvode določi, kateri pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, in v kateri višini, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

5. člen

Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb se lahko krajevna skupnost povezuje z drugimi krajevnimi skupnostmi v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

6. člen

Stavba, v kateri je sedež krajevne in vaške skupnosti, mora biti ustrezno označena, na njej pa morajo biti izobešene zastave.

Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun.

Krajevna skupnost ima žig okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V sredini je stiliziran grb Občine Medvode. Na zgornjem obodu žiga je napis – OBČINA MEDVODE, na spodnjem obodu napis – KRAJEVNA SKUPNOST, v sredini pod grbom pa ime krajevne skupnosti. Občinska uprava pripravi predlog žiga, kjer je določena oblika, velikost in vsebina.

Krajevna in vaška skupnost ima lahko svoj znak, o čemer odloča svet krajevne ali vaške skupnosti.

II. NALOGE KRAJEVNE IN VAŠKE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna in vaška skupnost z namenom zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na svojem območju sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, seznanja pristojni organ občine s težavami in potrebami svojih prebivalcev, daje mnenja in predloge ter neposredno opravlja tiste naloge, ki so nanjo prenesene s statutom ali drugimi splošnimi predpisi občine.

8. člen

Krajevna in vaška skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini z dajanjem pobud, predlogov in zahtev za dejavnosti, ki naj jih občina izvaja na območju skupnosti ali pa vplivajo na življenje in delo njenih prebivalcev ter s sodelovanjem pri njihovi realizaciji, zlasti pri:

- postopkih za adaptacije in rekonstrukcije javnih cest ter postopkih pri izgradnji druge komunalne infrastrukture,
- izvajanju investicij na njihovem območju,
- pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za investicije s področja gospodarskih javnih služb,
- preprečevanju nastajanja in sanaciji divjih odlagališč komunalnih odpadkov,
- ureditvi in olepševanju kraja,
- urejanju in opremljanju otroških in športnih igrišč,
- vzdrževanju spomenikov in objektov kulturne dediščine,
- urejanju oziroma vzdrževanju pokopališč,
- dodatni prometni ureditvi (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev na njenem območju,
- spremljanju in urejanju socialnih težav njenih prebivalcev,
- skrbi za varstvo okolja,
- spremljanju nevarnosti na svojem območju in izvajanju nalog s področja zaščite in reševanja,
- izvedbi volitev v državne organe, organe lokalnih skupnosti in izvedbi referendumov.

Na vprašanja, predloge ali pobude krajevnih in vaških skupnosti morajo občinski organi odgovoriti v roku 30 dni od prejema.

Krajevna in vaška skupnost lahko Občinskemu svetu Občine Medvode (v nadaljevanju: občinski svet) posreduje svoje mnenje o posameznih vprašanjih, ki jih le-ta obravnava na svojih sejah.

9. člen

Krajevna in vaška skupnost daje predloge in seznanja pristojni organ občine s težavami in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja ter daje mnenja, pobude in predloge:

- pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- pri celotni komunalni problematiki na svojem območju,
- v vseh drugih primerih, ki neposredno zadevajo krajevno ali vaško skupnost.

Če postopka pridobivanja mnenja oziroma drugačnega načina sodelovanja krajevnih ali vaških skupnosti v postopku ne ureja poseben predpis, lahko občina za mnenje krajevno ali vaško skupnost zaprosi pisno, s tem, da v zahtevi določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni, v katerem mora mnenje prejeti. Če občina mnenja iz prejšnjega stavka v danem roku ne prejme, krajevna ali vaška skupnost pa ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Za mnenje občina praviloma zaprosi krajevno ali vaško skupnost v naslednjih primerih:

- prodaja nepremičnin v lasti občine, ki niso vključene v načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga potrdi občinski svet,
- izdaja soglasij glede odmika enostavnega ali nezahtevnega objekta od javne ceste,
- ukinitve javnega dobra,
- pripravi oziroma spremembi občinskega prostorskega načrta.

Mnenje krajevnih ali vaških skupnosti občine ne zavezuje.

Če nastane spor o tem, ali gre za primer iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena, odloči župan.

10. člen

Krajevna in vaška skupnost neposredno opravlja naslednje naloge:

- upravlja premoženje v lasti krajevnih skupnosti,
- upravlja premoženje občine, ki ga nanjo prenese s pogodbo, in ki za to zagotovi potrebna sredstva,
- ureja javne površine (javna igrišča, parkirišča, športne in rekreacijske površine, javne zelene površine in ekološke otoke) na svojem območju, za katere prejema sredstva iz proračuna občine,
- sodeluje s civilnim nadzorom nad opravljenim delom gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izvajanja zimske službe,
- vzdržuje komunalne objekte in naprave, ki so v pristojnosti krajevnih ali vaških skupnosti,
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,
- sodeluje pri geodetskih postopkih, za katere jo pooblasti občina,

- ureja medsebojne odnose v naseljih, ki so vključena v krajevno ali vaško skupnost, oziroma posreduje primere pristojnim strokovnim službam, pri čemer v prvi vrsti zasleduje javni interes,

- pristojne strokovne službe opozarja na socialne težave krajanov in sodeluje pri njihovem reševanju,

- sprejema obvestila oziroma pritožbe občanov o težavah pri izvajanju javnih služb in kršitvah občinskih odlokov in posreduje le-te pristojnim službam.

11. člen

Krajevna ali vaška skupnost lahko neposredno opravlja tudi posamične naloge s področja komunalne in infrastrukturne dejavnosti in z drugih področij, ki so vključene v planih krajevnih ali vaških skupnosti, in so ji za to zagotovljena sredstva v proračunu občine. Naloge morajo po obsegu in strokovnosti ustrezati kadrom oziroma znanju, s katerim krajevna ali vaška skupnost razpolaga.

III. ORGANI IN DELOVANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

12. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na njenem območju v skladu z zakonom in statutom.

Organ vaške skupnosti je svet vaške skupnosti. Svet vaške skupnosti izvolijo prebivalci z volilno pravico in stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti.

Svet krajevnih in vaških skupnosti se voli za obdobje štirih let.

Volitve v svet krajevnih in vaških skupnosti, v nadaljevanju svet, razpiše župan. Volitve se opravijo hkrati z volitvami župana in volitvami za člane občinskega sveta, način izvolitve pa določa zakon. Volilna opravila vodi občinska volilna komisija.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe z večino glasov vseh članov na prvi seji izvolijo člani sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Če predsednik svojih nalog ne izpolnjuje v skladu z zakonodajo, oziroma če izgubi zaupanje članov sveta, ga lahko svet na predlog več kot četrtine članov sveta razreši. Za razrešitev predsednika sveta je potrebna večina glasov vseh članov sveta. Po razrešitvi člani sveta izvolijo novega predsednika. Predsednik z razrešitvijo ne izgubi mandata člana sveta.

Vsak član sveta lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevnih ali vaških skupnosti. Predsednik sveta je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta, sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati občinski volilni komisiji. Svet krajevnih in vaških skupnosti ob obravnavi odstopne izjave predsednika sveta opravi tudi imenovanje novega predsednika sveta.

Funkcije predsednika, podpredsednika in člana sveta so nepoklicne.

13. člen

Člani sveta imajo pravice in dolžnosti določene z zakoni, statutom in tem odlokom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

Člani sveta imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti imajo naslednje število članov:

- Krajevna skupnost Medvode – center ima devet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Pirniče ima devet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Preska - Žlebe ima devet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Senica ima sedem članov sveta,
 - Krajevna skupnost Smlednik ima devet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Sora ima sedem članov sveta,
 - Krajevna skupnost Katarina ima pet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Vaše - Goričane ima sedem članov sveta,
 - Krajevna skupnost Zbilje ima sedem članov sveta,
 - Krajevna skupnost Seničica - Golo Brdo ima pet članov sveta,
 - Krajevna skupnost Trnovec ima pet članov sveta.
- Vaška skupnost Studenčice ima pet članov sveta.
Vaška skupnost Tehovec ima tri člane sveta.

15. člen

Predsednik sveta zastopa in predstavlja krajevno in vaško skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

Predsednik sveta je odgovoren za zakonito in transparentno delovanje krajevnih ali vaških skupnosti, za izvrševanje sklepov sveta in finančnega načrta ter izpolnjevanje drugih zakonskih obveznosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti ali nadomeščanje zaradi odsotnosti ali zadržanosti lahko predsednik sveta pisno pooblasti podpredsednika, tajnika ali drugega člana sveta. Izvod pooblastila mora dostaviti občinski upravi v treh dneh po njegovi izdaji.

16. člen

Predsednik sveta krajevnih ali vaških skupnosti opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja krajevno in vaško skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevnih ali vaških skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljeni materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta,
- skrbi za nemoteno delo sveta krajevnih ali vaških skupnosti,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevnih ali vaških skupnosti,
- skrbi za izvajanje finančnega načrta krajevnih ali vaških skupnosti in je podpisnik vseh izplačil,
- skrbi za zakonitost in smotrnost poslovanja krajevnih ali vaških skupnosti,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih ali vaških skupnosti.

17. člen

Predsedniki svetov vseh krajevnih in vaških skupnosti v občini sestavljajo kolegij predsednikov, ki je posvetovalno telo župana. Kolegij predsednikov se sestane vsaj enkrat letno in obravnava aktualna vprašanja s področja delovanja krajevnih in vaških skupnosti. Kolegij predsednikov skliče in vodi župan.

18. člen

Za izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog v krajevni in vaški skupnosti skrbi tajnik. Obseg in način izvajanja nalog tajnika na predlog predsednika sveta določi svet krajevnih ali vaških skupnosti. Tajnika imenuje in razrešuje svet krajevnih ali vaških skupnosti. Tajnik svoje delo opravlja prostovoljno ali pogodbeno. V primeru pogodbenega opravljanja funkcije mora k temu dati predhodno soglasje župan. Krajevna in vaška skupnost nima zaposlenih oseb.

Tajnik ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta brez pravice glasovanja, razen če je član sveta. O sejah sveta vodi zapisnike.

Strokovno in administrativno pomoč za delo krajevni in vaški skupnosti lahko zagotavlja tudi občinska uprava. Sklepanje pogodb za naročanje pravnih in finančnih storitev je ne glede na vrednost možno le s predhodnim soglasjem župana.

V okviru občinske uprave Občina Medvode zagotavlja računovodstvo za potrebe delovanja krajevnih skupnosti.

19. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, pripravo predlogov gradiv, razjasnitev določenih vprašanj in opravljanje drugih nalog lahko svet krajevnih ali vaških skupnosti imenuje posvetovalna delovna telesa.

V sklepu o imenovanju delovnega telesa se določijo njegova sestava, naloge in mandat, ki ne sme biti daljši od mandata sveta krajevnih ali vaških skupnosti. V vsako delovno telo svet imenuje najmanj enega člana sveta krajevnih ali vaških skupnosti, ki tudi vodi delo delovnega telesa.

Kot posvetovalno delovno telo svet lahko imenuje tudi gradbeni odbor za konkreten gradbeni projekt. Če s koncem mandata sveta krajevnih ali vaških skupnosti ta še ni zaključil svojega dela, nov sestav sveta potrdi imenovanje z novim sklepom, v katerem zagotovi upoštevanje prejšnjega odstavka.

Vse odločitve posvetovalnega delovnega telesa mora potrditi svet krajevnih ali vaških skupnosti.

20. člen

Svet krajevnih ali vaških skupnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- obravnava gradiva za seje občinskega sveta, ki se nanašajo na njihovo krajevno ali vaško skupnost in jih v obravnavo posreduje občina, ter pripravi stališča do obravnavanih vprašanj,
- županu podaja zahtevo za sklic zbora občanov,
- sklepa o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, po predhodnem soglasju občinskega sveta ali župana,
- sprejema predlog finančnega načrta za prihodnje leto in v 30 dneh po sprejemu proračuna občine finančni načrt ter potrdi letno poročilo,
- sprejema letni program dela,
- sklepa o uporabi sredstev krajevnih ali vaških skupnosti ter o gospodarjenju s premoženjem skupnosti, pri čemer zlasti:
 - predhodno potrjuje investicijsko dokumentacijo ter predloge za vnos investicij v načrte razvojnih programov občine,
 - potrdi pogodbe pred podpisom,
 - odloča o potovanjih, ki so povezana z opravljanjem funkcije predsednika in članov sveta in potrdi prijavljene stroške,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz zakona, občinskih predpisov ali posamičnih aktov občinskega sveta ali navodil župana ali občinske uprave.

Pred odločitvijo lahko predsednik sveta krajevnih ali vaških skupnosti skliče zbor občanov ožjega dela skupnosti, v skladu s statutom občine, da si pridobi njihovo mnenje.

21. člen

Svet krajevnih ali vaških skupnosti dela na rednih ali izrednih sejah. Seje sklicuje predsednik sveta praviloma na podlagi sprejetega letnega plana dela, mora pa jo sklicati, če to pisno zahteva več kot polovica članov sveta, če tako sklene občinski svet oziroma sklic zahteva župan. Taki zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. Če predsednik seje ne skliče v roku osmih dni od prejema pravilne zahteve, jo lahko skliče predlagatelj, ki svetu lahko predlaga razrešitev predsednika ter izvolitev novega.

Predsednik sveta skliče svet krajevne in vaške skupnosti najmanj štirikrat na leto.

Članom sveta je treba poslati vabilo za redno sejo najmanj sedem dni pred sejo, za izredno sejo pa najmanj tri delovne dni pred sejo. Vabilo z dnevnim redom se objavi na spletni strani občine in, če je to možno, na spletni strani krajevne ali vaške skupnosti.

Vabilo in dnevni red za sejo sveta mora biti hkrati in na enak način kot članom sveta posredovano tudi županu, ki ima pravico biti navzoč in razpravljati na seji, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko to pravico s pooblastilom prenese na podžupana ali predstavnika občinske uprave. Vabilo se posreduje tudi članom občinskega sveta, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne ali vaške skupnosti.

O poteku seje se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- dnevni red seje
- seznam prisotnih
- vsebinski del in zaključke
- sklepe z izidom glasovanja
- datum in čas trajanja seje
- predsedujočega in čas vodenja.

Zapisnik potrdi svet na prvi naslednji seji, podpišeta pa ga predsedujoči in zapisnikar.

Prvo sejo sveta krajevne in vaške skupnosti v zakonskem roku skliče zadnji izvoljeni predsednik, če pa to ni mogoče, jo skliče najstarejši član sveta. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta krajevne ali vaške skupnosti. Svet krajevne in vaške skupnosti se na prvi seji seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvod podpisanega zapisnika mora predsednik sveta najkasneje v roku 7 dni po seji, na kateri ga je svet potrdil, dostaviti občinski upravi, ki mora zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, urediti in objaviti na spletni strani občine.

22. člen

Krajevna in vaška skupnost nima svojega statuta, ampak za delovanje uporablja določbe Statuta Občine Medvode in tega odloka ter smiselno določbe poslovnika občinskega sveta. Svet krajevne ali vaške skupnosti lahko določila navedenih aktov povzame v obliki internih navodil za delovanje.

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov, razen če statut ali ta odlok ne določata drugače.

23. člen

Delo krajevne ali vaške skupnosti je javno, izključitev javnosti in način ravnanja z osebnimi podatki in gradivi zaupne narave določa zakon, statut ter poslovnik občinskega sveta.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo krajanov in predstavnikov javnih občil na sejah ter z obveščanjem župana o sprejetih odločitvah.

Zapisniki se svet krajevne ali vaške skupnosti morajo biti objavljeni na spletni strani Občine Medvode in izobešeni na oglasni deski na sedežu krajevne ali vaške skupnosti.

Krajevna skupnost ima organizirane uradne ure za krajanje, kjer tajnik ali predstavnik sveta podaja informacije s področja dela krajevne skupnosti in nudi pomoč pri pridobivanju informacij s strani Občine Medvode. Uradne ure lahko potekajo v prostorih krajevne ali vaške skupnosti oziroma po telefonu. Termin uradnih ur, elektronski naslov in kontaktna telefonska številka sta javno objavljena na stavbi krajevne skupnosti in spletni strani občine.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

24. člen

Krajevna ali vaška skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje in upravljanje s premoženjem krajevne ali vaške skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s premoženjem občine.

Če krajevna ali vaška skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne ali vaške skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe, oddajanje javnih naročil in določbe vsakokratnega Odloka o proračunu Občine Medvode.

Občinska uprava lahko zadrži izvajanje finančnega načrta, če ni v skladu z zakonom, statutom, odlokom ali proračunom občine. Krajevna in vaška skupnost mora uskladiti finančni načrt v 60 dneh. Če tega ne stori, občina zadrži financiranje krajevne ali vaške skupnosti, ta pa mora občini vrniti vsa sredstva, ki jih je že pridobila iz proračuna za leto, za katero je bil sprejet finančni načrt.

25. člen

Krajevna in vaška skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del proračuna občine, bilančni podatki krajevne skupnosti pa so vključeni v bilance proračuna občine.

Sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom ter le v obsegu proračunskih postavk.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevne skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njenih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

26. člen

Za zakonitost izplačil je odgovoren predsednik posamezne krajevne skupnosti. Predsednik krajevne skupnosti nosi odgovornost za zakonito, namensko, učinkovito, gospodarno in pregledno porabo sredstev.

Krajevna skupnost je dolžna občini dostavljati svoje finančne načrte, poročila o doseženih ciljih in rezultatih v obliki letnega poročila na podlagi zaključnega računa in druge dokumente na način, v obliki, za obdobje in v rokih, ki jih v navodilih posreduje oddelek občinske uprave, pristojen za finance.

27. člen

Vaška skupnost nima premoženja.

V primeru, da vaška skupnost pridobi premoženje, se ga evidentira v knjigah premoženja Občine Medvode.

Sredstva za delovanje vaške skupnosti, ki so vključena v proračun Občine Medvode, se porabljajo po predlogu predsednika sveta vaške skupnosti in odobritvi župana. Obveznosti poravnava pristojen oddelek občinske uprave s transakcijskega računa občine.

Na predlog predsednika sveta vaške skupnosti lahko župan znotraj proračuna Občine Medvode prerazporeja sredstva med proračunskima postavkama, ki sta namenjeni sofinanciranju redne in komunalne dejavnosti v vaški skupnosti, skladno z zakonskimi in proračunskimi omejitvami.

28. člen

Sredstva proračuna se krajevnim skupnostim nakazujejo praviloma mesečno po dvanajstlinah, do zadnjega dne v mesecu. Sredstva, namenjena sofinanciranju redne ali komunalne dejavnosti, ki jih krajevna skupnost v posameznem letu ne porabi, se v začetku naslednjega leta vrnejo v integralni proračun občine.

a. Financiranje redne dejavnosti

29. člen

Na podlagi meril se zagotavljajo krajevnim in vaškim skupnostim sredstva za:

- strokovno administrativno delo,
- povračilo potnih stroškov za poti, povezane z opravljanjem funkcije članov sveta,

– ostale materialne stroške (ogrevanje poslovnih prostorov, najem in vzdrževanje poslovnih prostorov, pisarniški material, programska oprema, stroški informiranja krajanov, poštnina, telekomunikacijske storitve, zavarovalne premije, bančne storitve, stavbno zemljišče, električno energijo, stroški prireditve in srečanj krajanov, nadomestitev odpisanega drobnega inventarja, čiščenje in druge neproizvodne storitve).

30. člen

Vsaki posamezni krajevni skupnosti se za strokovno administrativno delo zagotavlja letno enakovreden delež od 30 % skupne mase sredstev, namenjenih za redno dejavnost krajevnih in vaških skupnosti. Vsaki posamezni vaški skupnosti se za strokovno administrativno delo iz 30 % skupne mase sredstev zagotavlja polovica sredstev, ki pripadajo krajevni skupnosti.

Ostala sredstva v višini 70 % od skupne mase sredstev, namenjenih za delovanje krajevnih in vaških skupnosti, se delijo na podlagi treh meril: števila prebivalcev, velikosti krajevnosti ali vaške skupnosti (glede na površino) in števila vasi oziroma naselij.

Posamezne osnove, navedene v tem členu, se ovrednotijo po merilih iz 32. člena.

31. člen

Člani sveta krajevnosti ali vaške skupnosti so upravičeni do izplačila sejnine za udeležbo na seji sveta krajevnosti ali vaške skupnosti v enakem znesku kot člani delovnih teles občinskega sveta. Predsednik sveta krajevnosti ali vaške skupnosti je upravičen do izplačila sejnine za udeležbo na seji sveta krajevnosti ali vaške skupnosti v enakem znesku kot predsedniki delovnih teles občinskega sveta. Sredstva za izplačilo sejin se zagotovijo v proračunu občine. Člani sveta se sejinam lahko odpovejo.

Sejnina se izplača le za udeležbo na seji, ki je sklicana v skladu s tem odlokom. Sejnine se izplačajo za prve štiri seje sveta v posameznem koledarskem letu, za vse naslednje seje se sejnina ne izplača.

Članom sveta krajevnosti ali vaške skupnosti se lahko poravnajo stroški za poti, povezane z opravljanjem funkcije.

Krajevna ali vaška skupnost lahko v posameznem proračunskem letu porabi za povračilo stroškov največ 25 % sredstev dodeljenih za financiranje redne dejavnosti.

32. člen

Merila za delitev sredstev za krajevne in vaške skupnosti so:

Fiksni del:	
– delovanje krajevnosti samouprave – relativna teža	30 %
Variabilni del:	
– število prebivalcev krajevnosti ali vaške skupnosti – relativna teža	40 %
– površina krajevnosti ali vaške skupnosti – relativna teža	20 %
– število naselij oziroma vasi – relativna teža	10 %

Merila za delitev sredstev za vaške skupnosti so enaki kot za krajevne skupnosti, le da se pri fiksnem delu vaškim skupnostim znesek množi s ponderjem 0,5.

33. člen

Število prebivalcev krajevnosti oziroma vaške skupnosti se vrednoti z deležem prebivalcev krajevnosti oziroma vaške skupnosti v vseh prebivalcih občine po zadnjih znanih uradnih podatkih.

Velikost krajevnosti oziroma vaške skupnosti se vrednoti z deležem velikosti krajevnosti oziroma vaške skupnosti v skupni velikosti občine, izražena v hektarjih.

34. člen

Višino sredstev za posamezno krajevno in vaško skupnost določi občinski svet ob sprejemu proračuna občine za

tekoče leto. Višina sredstev se med letom lahko spremeni ob spremembi Odloka o proračunu Občine Medvode.

b. Financiranje komunalne dejavnosti

35. člen

Krajevni in vaški skupnosti za izvajanje komunalnih dejavnosti pripadajo sredstva za urejanje naslednjih površin glede na enoto:

- vzdrževanje ekoloških otokov, za 1 otok v evrih mesečno
- vzdrževanje parkirišč, za površino 1 m² v evrih letno
- vzdrževanje javnih zelenih površin, za površino 1 m² v evrih letno
- vzdrževanje igrišč, za površino 1 m² v evrih letno.

Višino zneskov na enoto vzdrževanja površin po usklajevanju na kolegiju predsednikov krajevnih in vaških skupnosti določi s sklepom župan.

36. člen

Vrednost celotnega programa komunalnih dejavnosti v krajevnih in vaških skupnostih se določi v proračunu občine za posamezno leto. Vrednost programa se lahko med letom spremeni ob spremembi Odloka o proračunu Občine Medvode.

37. člen

Tabelo s popisom površin pripravi občinska uprava vsakokrat ob pripravi odloka o proračunu občine glede na spremembe površin v preteklem letu. V tabeli je vrednost programa komunalnih dejavnosti opredeljena za posamezno krajevno in vaško skupnost in po določenih merilih.

38. člen

(črtan)

39. člen

Nakazana sredstva so krajevne in vaške skupnosti dolžne porabiti za izvajanje komunalnih dejavnosti po predpisanih merilih.

V primeru, če pristojni oddelek Občine Medvode ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, v primeru, da se komunalne dejavnosti ne izvajajo, župan s sklepom krajevni ali vaški skupnosti odvzame pripadajoča sredstva ter izvajanje teh nalog s pogodbo dodeli izbranemu izvajalcu.

39. člen

Vse spremembe pri popisu površin, ki jih upravljajo krajevne in vaške skupnosti, določenem v 36. členu tega odloka, so krajevne in vaške skupnosti dolžne tekoče in v pisni obliki sporočati občinski upravi Občine Medvode v obravnavo.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

40. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Vsaka od oblik sodelovanja občanov pri odločanju je podrobneje opredeljena v statutu.

VI. NADZOR

41. člen

Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja krajevnosti in vaške skupnosti z javnimi sredstvi in premoženjem izvaja Nadzorni odbor Občine Medvode, ki nadzoruje tudi namensko in smotrno porabo proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor občine je pristojen tudi za ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev ter razpolaganja in upravljanja s premoženjem.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih in vaških skupnosti lahko opravlja tudi župan oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

Predsednik sveta krajevnih ali vaških skupnosti je dolžan predložiti ob nadzoru vso dokumentacijo in podati pojasnila.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe odloka, ki se nanašajo na volitve članov svetov krajevnih in vaških skupnosti, se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Sejnine iz 12. člena tega odloka se v letu 2025 izplačajo za prve štiri seje sveta po uveljavitvi tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v Svete krajevnih skupnosti Občine Medvode (Uradni list RS, št. 76/02), uporablja se do prvih rednih lokalnih volitev, razpisanih po uveljavitvi tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Sklep o določitvi seznama cest, ki so v upravljanju in vzdrževanju krajevnih oziroma vaških skupnosti, št. 007-2/2015 z dne 6. 5. 2016.

43. člen

Merila za financiranje redne in komunalne dejavnosti krajevnih in vaških skupnosti, zapisana v IV. poglavju, se začnejo uporabljati za financiranje v proračunskem letu 2019.

44. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih in vaških skupnosti, določitvi njihovih imen, območij in nalog ter način financiranja (Uradni list RS, št. 82/98), Odlok o osnovah in merilih za financiranje krajevnih in vaških skupnosti Občine Medvode (Uradni list RS, št. 79/01) in Odlok o financiranju komunalnih dejavnosti v krajevnih in vaških skupnosti (Uradni list RS, št. 84/02).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih in vaških skupnosti v Občini Medvode vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

19. člen

Določbe odloka, ki se nanašajo na volitve članov svetov krajevnih in vaških skupnosti, se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Sejnine iz 12. člena tega odloka se v letu 2025 izplačajo za prve štiri seje sveta po uveljavitvi tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v Svete krajevnih skupnosti Občine Medvode (Uradni list RS, št. 76/02), uporablja se do prvih rednih lokalnih volitev, razpisanih po uveljavitvi tega odloka.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Sklep o določitvi seznama cest, ki so v upravljanju in vzdrževanju krajevnih oziroma vaških skupnosti, št. 007-2/2015 z dne 6. 5. 2016.

Št. 007-2/2015-4

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2915. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 50/99)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 64/00)
- Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 42/03)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 17/18)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 44/19)
- Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 133/23)

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Medvode, s sedežem Cesta komandanta Staneta 12, Medvode (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanovi na območju Občine Medvode za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti javni zavod Zdravstveni dom Medvode (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Medvode.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Medvode.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Medvode.

Sedež zavoda je v Medvodah, Ostrovharjeva 6.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

1. Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja;
- preprečevanje in odkrivanje nalezljivih in nenalezljivih kroničnih bolezni;
- zdravljenje in rehabilitacija bolnikov in poškodovancev;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ušnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na bolnikovem domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana pri bolnišnici;

- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve;
- delo v ambulantni medicini dela, prometa in športa.

2. Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost.

3. Zavod ima organizirano proizvodnjo medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov za dejavnost zobotehnike.

4. Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu;
- programi za zdravo življenje.

5. Zavod je tudi učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov pod pogoji, določenimi z zakonom.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje razrede:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost;
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti;
- C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov;
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje.

IV. ORGANI ZAVODA

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

5. člen

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih dva člana izvolijo delavci s tajnim glasovanjem, štiri člane imenuje ustanovitelj in enega člana predstavnikov zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predsednika sveta izvoli svet zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja.

Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Naloge in pristojnosti sveta zavoda so določene z zakonom in statutom zavoda.

b) Direktor zavoda

6. člen

Zavod vodi direktor, ki je poslovodni organ in opravlja tudi funkcijo strokovnega vodenja zavoda.

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Naloge in pristojnosti direktorja so določene z zakonom in statutom zavoda.

c) Strokovni svet

7. člen

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in odloča o strokovnih in poslovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

8. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

S prostori, ki jih zavod ne uporablja za svojo dejavnost, gospodari in upravlja ustanovitelj in jih na podlagi mnenja zavoda oddaja v najem za opravljanje zdravstvene oziroma druge sorodne dejavnosti.

Sredstva za delo zavoda, s katerimi upravlja zavod, so razen premoženja ustanovitelja, še:

- sredstva iz proračuna ustanovitelja,
- sredstva po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugimi zavarovalnimi zavodi in skupnostmi,
- sredstva, ki jih zavod dobi s prodajo storitev,
- sredstva, ki jih zavod dobi z dotacijami in prostovoljnimi prispevki ter iz drugih virov.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko namenijo za stimulativno nagradjevanje delavcev.

S presežkom prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba, zavod razpolaga v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v soglasju z ustanoviteljem.

10. člen

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost iz prvega odstavka prejšnjega člena se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti zavoda je odgovoren ustanovitelj subsidiarno v višini sredstev, ki so vsako leto predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

12. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

13. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema program zdravstvenega varstva in enkrat letno poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o rezultatih poslovanja ter predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- usklajuje program zdravstvenega varstva, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti iz 3. člena tega odloka,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- imenuje svoje predstavnike v svet zavoda,
- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

14. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda.

S statutom zavod uredi organizacijo zavoda, organe zavoda, njihovo pristojnost in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

V skladu s statutom ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Sredstva za začetek dela zavoda predstavljajo sredstva Zdravstvenega doma Ljubljana – enote primarnega zdravstvenega varstva Šiška – Zdravstveni dom Šiška, ki se določijo na podlagi delitvene bilance Zdravstvenega doma Ljubljana, ki jo pripravijo predstavniki Zdravstvenega doma Ljubljana in enote primarnega zdravstvenega varstva Šiška – Zdravstveni dom Medvode na dan 31. 12. 1999.

Na podlagi delitvene bilance Zdravstvenega doma Ljubljana na dan 31. 12. 1999 Občina Medvode, na katero so s sklepom o izločitvi enote Medvode in prenosu ustanoviteljskih pravic številka 500-3/99, ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Ljubljana dne 1. 2. 1999 (Uradni list RS, št. 13/99) prenesene ustanoviteljske pravice do Zdravstvenega doma Medvode, določi sredstva, ki so za začetek dela zagotovljena Zdravstvenemu domu Medvode.

16. člen

Delavci, zaposleni na delovnih mestnih v Zdravstvenemu domu Ljubljana – Enoti primarnega zdravstvenega varstva Šiška – ZD Šiška, ki so delali na dan uveljavitve tega odloka na delovnih mestih v Medvodah, preidejo v delovno razmerje Zdravstvenega doma Medvode po uskladitvi dela zavoda po tem odloku.

O razporeditvi delavcev, ki so bili do uveljavitve tega odloka zaposleni v skupnih službah Zdravstvenega doma Ljubljana in so delali za enote v Medvodah, se Zdravstveni dom Ljubljana in Zdravstveni dom Medvode dogovorita s posebnim dogovorom.

17. člen

Do imenovanja direktorja Zdravstvenega doma Medvode v skladu s tem odlokom opravlja zadeve tega organa vršilec dolžnosti direktorja zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, vendar najdalj za dobo enega leta.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku, opraviti vse potrebno za konstituiranje zavoda ter organov zavoda in uskladitev dela zavoda v skladu s tem odlokom.

Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen izdati pravila o volitvah delavcev v svet zavoda in za imenovanje volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda.

18. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

19. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda v roku 45 dni od dneva konstituiranja sveta.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 64/00) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 42/03) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 17/18) vsebuje naslednje končne določbe:

2. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku 45 dni po uveljavitvi tega odloka. Do oblikovanja sveta zavoda po tem odloku opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

3. člen

Svet zavoda mora statut zavoda uskladiti z določbami tega odloka v roku 90 dni po njegovi uveljavitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 44/19) vsebuje naslednji končni določbi:

2. člen

Svet zavoda mora statut zavoda uskladiti z določbami tega odloka v roku 90 dni po njegovi uveljavitvi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 133/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 140-0007/1999-5

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2916. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 103/08)

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 59/19)

– Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 133/23)

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode (v nadaljevanju: ustanovitelj) za opravljanje knjižnične dejavnosti ustanavlja javni zavod Knjižnica Medvode, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja javnega zavoda.

2. člen

Javni zavod Knjižnica Medvode (v nadaljevanju: javni zavod) se ustanovi z izločitvijo dislocirane enote Medvode iz

organizacijske sheme Mestne knjižnice Ljubljana, vpisane v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 316-02-V01-057653, tako da se ta enota organizira kot samostojen javni zavod.

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Medvode. O ustanovitelskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Medvode.

3. člen

Poslanstvo javnega zavoda je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda

4. člen

Ime javnega zavoda: Knjižnica Medvode.

Sedež javnega zavoda: Cesta komandanta Staneta 10, Medvode.

Javni zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Javni zavod Knjižnica Medvode je splošna knjižnica in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti na območju Občine Medvode.

V soglasju z ustanoviteljem lahko javni zavod opravlja knjižnično dejavnost tudi na območju drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

5. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.

Javni zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

2. Zastopanje in predstavljanje javnega zavoda

6. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, v okviru pooblastil, ki mu jih dodeli direktor.

3. Pečat javnega zavoda

7. člen

Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima odprto knjigo, na zunanem obodu je izpisano Knjižnica Medvode.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka tega člena.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. se določi z notranjim aktom o organizaciji javnega zavoda.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Dejavnost javnega zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V okviru te dejavnosti javni zavod:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,

- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vse življenjskem izobraževanju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- v soglasju z ustanoviteljico na podlagi pogodbe izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine,
- izvaja knjižničarsko dejavnost bibliobusa.

9. člen

Glavna dejavnost javnega zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08, v nadaljevanju: uredba) razvrščena kot 91.011 Dejavnost knjižnic.

Poleg glavne dejavnosti so naloge javnega zavoda, navedene v 8. členu tega odloka, v uredbi razvrščene kot:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zvoka
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine.

10. člen

Javni zavod se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

11. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

1. Direktor

12. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovodje in funkcijo strokovnega vodje, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

13. člen

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima 5 let ustreznih delovnih izkušenj na podobnih delih in izkaže strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- predloži program dela ter
- ima opravljen bibliotekarski izpit in obvlada sistem COBISS.

Za direktorja je imenovan lahko tudi tisti, ki ne izpolnjuje pogojev iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, vendar mora opraviti bibliotekarski izpit in pridobiti znanja iz te alineje najkasneje v dveh letih od imenovanja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Postopek javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

15. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenje strokovnih delavcev javnega zavoda. Strokovni delavci javnega zavoda o mnenju glasujejo tajno.

Soglasje in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če ustanovitelj in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenj v roku 60 dni od prejema zaprosila sveta zavoda, se šteje, da so bila soglasja oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, predsednik v imenu sveta zavoda sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastane ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,

– če se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja javnega zavoda, v skladu z zakonom, razreši svet zavoda na način in po postopku, kot je določen za njegovo imenovanje.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev javnega zavoda, oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis, vendar največ za eno leto.

18. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt, program dela in finančni načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi letno poročilo,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji dela in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema delavce v delovno razmerje, delavce razporeja in odloča o prenehanju delovnega razmerja,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev javnega zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo javni zavod ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, šeste, sedme in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz druge alineje je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega del je finančni načrt.

19. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor javni zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega (letnega izvedbenega) načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju ter nakupu nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

Za svoje delo odgovarja direktor svetu zavoda in ustanovitelju.

2. Svet zavoda

20. člen

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja javnega zavoda. Sestavlja ga pet članov, od katerih tri člane sveta imenuje ustanovitelj izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, enega člana sveta izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, na način in po postopku, ki ga določa poseben akt javnega zavoda, enega člana sveta pa predlaga Kulturniška zbornica Slovenije.

21. člen

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane. Direktor je dolžan obvestiti

ustanovitelja o poteku mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Konstitutivno sejo sveta zavoda, ob ustanovitvi zavoda, skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor javnega zavoda ali župan v imenu ustanovitelja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovnikom.

22. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi ter anekse k pogodbi o zaposlitvi z direktorjem,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k drugi, tretji, šesti, sedmi in deseti alineji 18. člena,

- daje soglasje k cenam javnih storitev,
- odloča o pritožbah uporabnikov storitev,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

23. člen

Prenehanje mandata članu sveta zavoda:

Članu sveta zavoda mandat preneha, če umre.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma delavcev,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

24. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, daje ustanovitelj javnemu zavodu v upravljanje poslovno stavbo na naslovu Cesta komandanta Staneta 10, Medvode, parc. št. 330/16, vpisano v vložek št. 50, last Občine Medvode do celote. Nepremičnina in oprema v njej so del javne infrastrukture na področju kulture.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanovitelju.

Upravljanje s premoženjem, ki ga daje ustanovitelj v upravljanje javnemu zavodu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, se uredi s posebno pogodbo.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

25. člen

Sredstva za delo javnega zavoda so, poleg premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih javni zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih zakonitih virov.

Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

26. člen

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Z odlokom o proračunu ustanovitelj določi letno višino sredstev za izvajanje dejavnosti javnega zavoda na podlagi programa dela in finančnega načrta, h katerima mora dati svoje soglasje.

Sredstva za izvajanje javne službe javnega zavoda se zagotovijo na podlagi pogodbe.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja javnega zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti iz 8. člena tega odloka.

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

29. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premočnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

30. člen

Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje javnega zavoda.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev javnega zavoda le, če javni zavod dokaže in ustanovitelj ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in sprejetem letnem programu financira.

Tako ugotovljen primanjkljaj krije ustanovitelj na osnovi analize letnega poročila javnega zavoda za leto, ko je primanj-

kljaj nastal. Sredstva za ta namen pa zagotovi z rebalansom proračuna v tekočem letu ali v proračunu za naslednje leto.

31. člen

Občinski svet kot izvrševalec pravic in obveznosti ustanovitelja:

- na predlog sveta zavoda sprejema statusne spremembe, spremembe in razširitve dejavnosti, imena in sedeža javnega zavoda,
- na predlog sveta zavoda odloča o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju ter nakupu nepremičnin,
- imenuje člane sveta zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje soglasje k načinu kritja primanjkljaja javnega zavoda,
- izvršuje druge pravice in obveznosti v skladu s predpisi.

32. člen

Župan v imenu Občinskega sveta:

- daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja javnega zavoda,
- daje soglasje k izplačilu dela plače direktorja za delovno uspešnost,
- daje soglasje k pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov z načrti ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

33. člen

Javni zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o svojem poslovanju in posredovati druge podatke, ki so potrebni za spremljanje poslovanja, izvajanje dejavnosti, za izvrševanje ustanoviteljske funkcije in za statistične namene.

Javni zavod vsako leto pripravi program dela, finančni načrt, letni program investicij in upravljanja s premoženjem za prihodnje koledarsko leto in jih posreduje ustanovitelju do 31. oktobra tekočega leta. Javni zavod je dolžan do 10. marca tekočega leta ustanovitelju predložiti tudi finančno in vsebinsko poročilo za preteklo koledarsko leto.

IX. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

34. člen

Javni zavod ima splošne akte, temelječe na zakonu in tem odloku, s katerimi se urejajo podrobnejša vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega zavoda.

Splošne akte sprejme direktor, nanje pa da soglasje svet zavoda oziroma ustanovitelj, v skladu z razmejitvijo pristojnosti po tem odloku.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ne glede na določbo 14. člena tega odloka župan 30 dni po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije brez javnega razpisa imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja javnega zavoda, vendar največ za eno leto, ter za to obdobje sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v javnem zavodu.

Vršilec dolžnosti direktorja po tem členu je dolžan, poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in tem odloku, v roku šestih mesecev opraviti vse potrebno, da se javni zavod registrira in vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica, uskladi organizacija dela ter oblikujejo organi v skladu s tem odlokom, opravi vsa dejanja potrebna za vpis v sodni register in za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja skliče tudi konstitutivno sejo sveta zavoda ter do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

36. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register se enota Medvode izloči iz organizacijske sheme Mestne knjižnice Ljubljana. Javni zavod Knjižnica Medvode prevzame vse nepremičnine, opremo, knjižnično in drugo premoženje, s katerim je do ustanovitve javnega zavoda po tem odloku upravljala Mestna knjižnica Ljubljana. Direktor Mestne knjižnice Ljubljana in vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda pripravita popis premoženja in skleneta dogovor, ki ga potrdi župan v imenu ustanovitelja.

37. člen

Javni zavod Knjižnica Medvode s 1. 1. 2009 prevzame v delovno razmerje sedem delavcev Mestne knjižnice Ljubljana, ki so na dan sprejema tega odloka v enoti Medvode opravljali knjižnično dejavnost. Direktor Mestne knjižnice Ljubljana in vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda Knjižnica Medvode v prehodnem obdobju, dokler se dokončno ne oblikuje javni zavod Knjižnica Medvode, zagotovita in dogovorita opravljanje vseh nalog, potrebnih za nemoteno delovanje knjižnice.

38. člen

Pogodba o sofinanciranju za leto 2008, sklenjena med Občino Medvode in Mestno knjižnico Ljubljana, ostane v veljavi nespremenjena.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 59/19) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Svet zavoda se v skladu s tem odlokom oblikuje s konstituiranjem novega sveta zavoda.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 133/23) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-14/2000-4

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2917. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.,

17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradni list RS, št. 13/17)

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradni list RS, št. 97/21)

– Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradni list RS, št. 133/23).

ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Medvode (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Medvode.

Sedež šole je na naslovu Ostrovharjeva ulica 4, Medvode.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

4. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

5. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Medvode obsega naselja: Ladja, Zgornja Senica, Spodnja Senica, Zbilje od h. št. 1 do vključno h. št. 10 (z vsemi črkovnimi oznakami), in ulice v naselju Medvode: Arharjeva ulica, Cesta komandanta Staneta razen h. št. 1, 2, 3, 5, 7, Cesta na Senico, Cesta na Svetje, Cesta talcev, Čarmanova ulica, Čelesnikova ulica, Dimčeva ulica, Donova cesta, Finžgarjeva ulica, Gorenjska cesta razen h. št. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24, Grajerjeva ulica, Jamnikova ulica, Kebetova ulica, Klanska ulica, Kržišnikova ulica, Kuraltova ulica, Medvoška cesta, Ostrovharjeva ulica, Podvizova cesta, Šetinova ulica, Šlosarjeva ulica, Šmalčeva ulica, Štalčeva ulica, Tehovnikova ulica, Trampuževa ulica, Turkova ulica, Ulica Ivanke Ovičaj, Ulica k studentu, Ulica ob gozdu, Ulica Simona Jenka, Višnarjeva ulica in Zbiljska cesta.

II. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 12. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlaga najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji, vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

12. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnika delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavnik delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

13. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli na običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidat za člana sveta – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 14. člena tega odloka, vključno s soglasji kandidatov.

14. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi

glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

15. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavniki sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

16. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosednji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

17. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

18. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

19. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
- sprejema cenik storitev, razen če zakon ne določa drugače,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

20. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- pripravlja predlog cenikov šole,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
- obvešča starše o delu šole,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

22. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanovitelja,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnemu za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,

– če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznani z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnemu za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Za vršilca dolžnosti lahko svet šole imenuje bodisi strokovnega delavca šole bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen ravnateljskega izpita.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznani z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznani učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.
- Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.
- Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.
- Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

29. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

30. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo

objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ki so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanji šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

35. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

37. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi

se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

38. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;

– odloča o statusnih spremembah;

– daje soglasje k spremembam dejavnosti;

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

– vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;

– na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za upravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za upravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

40. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

42. člen

Sedanjemu svetu šole preneha mandat dne 20. junija 2020.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Medvode (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07, 21/09 in 110/09).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradni list RS, št. 97/21) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Šola uskladi interne akte najpozneje v 6 mesecih od sprejema tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradni list RS, št. 133/23) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-24/2016-11

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2918. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradni list RS, št. 13/17)

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradni list RS, št. 97/21)

– Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradni list RS, št. 133/23).

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pirniče (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Pirniče.

Sedež šole je na naslovu Zgornje Pirniče 37b.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

4. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

5. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Pirniče obsega naselja: Vikrče, Verje, Zavrh pod Šmarno goro, Zgornje Pirniče in Spodnje Pirniče.

II. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

– G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– I 56.290 Druga oskrba z jedmi,

– J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

– J 58.190 Drugo založništvo,

– L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

– P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,

– R 90.010 Umetniško uprizorjanje,

– R 91.011 Dejavnost knjižnic,

– R 93.110 Obratovanje športnih objektov,

– R 93.190 Druge športne dejavnosti,

– R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štiri let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 12. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlagajo najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

12. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole najkasneje v roku sedmih dni, preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavniki delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnike delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavniki delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

13. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred

iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določijo dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidata za člana sveta – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 14. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

14. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev.

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

15. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrne zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavnika sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnika sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

16. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosednji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

17. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

18. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

19. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
- sprejema cenik storitev, razen če zakon ne določa drugače,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

20. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - pripravlja predlog cenikov šole,
 - skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
 - obvešča starše o delu šole,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

22. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanovitelja,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznanimi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznanimi učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

29. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje

z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

30. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznani šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

35. člen

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup

nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremen.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

37. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

38. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;

– odloča o statusnih spremembah;

– daje soglasje k spremembam dejavnosti;

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

– vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;

– vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;

– vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;

– na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

40. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

42. člen

Članom sveta šole preneha mandat z iztekom mandata sveta šole.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Pirniče (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07 in 110/09).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradni list RS, št. 97/21) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Šola uskladi interne akte najpozneje v 6 mesecih od sprejema tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradni list RS, št. 133/23) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2017-4

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2919. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradni list RS, št. 13/17)

– Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradni list RS, št. 97/21)

– Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradni list RS, št. 133/23).

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Preska (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Preska.

Sedež šole je na naslovu Preška cesta 22, Medvode.

Šolo sestavljajo:

- matična osnovna šola Preška cesta 22, Medvode;
- podružnična osnovna šola Sora, Sora 1b;
- podružnična osnovna šola Topol, Topol 17.

3. člen

Šola je devet razredna in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost:

- v matični osnovni šoli od 1. do 9. razreda;
- v podružnični osnovni šoli Sora od 1. do 5. razreda;
- v podružnični osnovni šoli Topol od 1. do 9. razreda.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

4. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

5. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

6. člen

Šolski okoliš matične šole Preska obsega območje: v naselju Medvode: Barletova ulica, Bečanova ulica, Bergantova cesta, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta komandanta Staneta h. št. 1, 2, 3, 5, 7, Cesta ob Sori, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Gorenjska cesta h. št. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24, Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Seškova cesta, Škofjeloška cesta, Trilarjeva ulica, Žontarjeva ulica ter naselja: Golo Brdo, Seničica, Studenčice, Vaše in Žlebe.

Šolski okoliš podružnične šole Sora obsega območje naselij: Dol, Goričane, Osolnik, Rakovnik in Sora.

Šolski okoliš podružnične šole Topol obsega območje naselij: Belo, Brezovica pri Medvodah, Setnica, Tehovec, Topol pri Medvodah in Trnovec.

II. DEJAVNOST ŠOLE

7. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

8. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

9. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev, in sicer 2 iz matične šole in 1 iz podružničnih šol.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,

- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 13. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovníkom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

11. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlaga najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

13. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole, najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležilo več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavniki delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnike delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavniki delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

14. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidat za člana sveta šole – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 15. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

15. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

16. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavnik sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

17. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

18. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

19. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

20. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,

- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
- sprejema cenik storitev, razen če zakon ne določa drugače,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

21. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organiziran, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- pripravlja predlog cenikov šole,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,

- obvešča starše o delu šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

24. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenem z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje ustanovitelja,
- mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Za vršilca dolžnosti lahko svet šole imenuje bodisi strokovnega delavca šole, bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen ravnateljskega izpita.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznanimi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznanimi učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

28. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole;
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši in lokalnim okoljem;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,

- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

Administrativno tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

31. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

32. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

33. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

34. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

35. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznani šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

36. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

37. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

39. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi

se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

40. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

41. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

42. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

44. člen

Članom sveta šole preneha mandat z iztekom mandata sveta šole.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Preska (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07 in 110/09).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradni list RS, št. 97/21) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Šola uskladi interne akte najpozneje v 6 mesecih od sprejema tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradni list RS, št. 133/23) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-11/2017-5

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2920. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list RS, št. 13/17)
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list RS, št. 97/21)
- Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list RS, št. 133/23)

ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) ustanavlja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Simona Jenka (v nadaljevanju: šola).

Ime šole je Osnovna šola Simona Jenka.

Sedež šole je na naslovu Smlednik 73.

Šola se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo.

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

4. člen

Šola kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom in vpisane v sodni register.

Šola odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole.

5. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka obsega nase: Dragočajna, Hraše, Moše, Smlednik, Valburga in Zbilje od hišne številke 11 dalje (z vsemi črkovnimi oznakami).

II. DEJAVNOST ŠOLE

6. člen

Osnovna dejavnost šole po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je:

– P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Šola lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k smotnejši porabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Dejavnosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se izvajajo kot tržne dejavnosti.

Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ŠOLE

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štiri let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta šole preneha mandat v svetu šole pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet šole,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta šole je veljaven, ko svet prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu in ugotovi prenehanje mandata.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve, razen v primeru iz 12. člena tega odloka.

Če članu sveta šole predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Člane sveta, ki so predstavniki ustanovitelja, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Medvode po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta. Za člana sveta – predstavnika ustanovitelja, je lahko imenovana le oseba, ki ima v času imenovanja stalno bivališče v šolskem okolišu šole.

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev, izvolijo zaposleni v šoli neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev neposredno na tajnih volitvah na svetu staršev, po postopku in na način, določen s tem odlokom.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev

10. člen

Volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta šole. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni, in druge, za izvedbo volitev pomembne podatke.

S sklepom imenuje svet šole tudi volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za člana sveta šole in mora imeti aktivno volilno pravico.

O razpisu volitev morajo biti obveščeni vsi zaposleni v šoli na šoli običajen način.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlagajo najmanj 10 % zaposlenih v šoli.

Pravico biti izvoljen v svet šole imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, najmanj 10 % delavcev šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov, se predložijo volilni komisiji vključno s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet šole imajo vsi delavci šole, ki delajo v šoli nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica), razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

12. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika delavcev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % zaposlenih v šoli. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje volilni komisiji, ki jo imenuje svet šole najkasneje v roku sedmih dni, preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika delavcev v svet šole.

Predstavniki delavcev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila več kot polovica zaposlenih v šoli in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik delavcev v svetu šole razrešen, postane član sveta šole za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za predstavnika delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za predstavnike delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za predstavnika delavcev dobila enako število glasov, postane predstavnik delavcev tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

1.2. Volitve članov sveta – predstavnikov staršev

13. člen

Volitve članov sveta – predstavnikov staršev s sklepom razpiše svet šole, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred

iztekom mandatne dobe sveta šole oziroma posameznega člana sveta šole – predstavnika staršev. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu se določi dan volitev in število članov sveta, ki se volijo, rok za oddajo predlogov kandidatov, ki ne sme biti daljši kot 12 dni in drugi, za izvedbo volitev pomembni podatki.

O razpisu morajo biti na šoli običajen način obveščeni vsi starši, katerih otroci se šolajo v šoli.

Kandidat za člana sveta – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Pisni predlogi kandidatov, ki jih podpišejo vsi predlagatelji, se predložijo volilni komisiji iz 14. člena tega odloka vključno s soglasji kandidatov.

14. člen

Člane sveta šole – predstavnike staršev voli svet staršev. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija, ki jo imenuje svet staršev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član sveta staršev ima en glas.

Na glasovnici se navede, koliko kandidatov se voli in imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila večina članov sveta staršev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta šole daljše časovno obdobje.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

15. člen

Postopek za razrešitev člana sveta šole – predstavnika staršev, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo. V zahtevi za razrešitev, ki mora biti podpisana s strani vseh predlagateljev, morajo biti navedeni razlogi za razrešitev.

Zahteva za razrešitev se posreduje svetu šole, ki najkasneje v roku sedmih dni preveri njeno formalno pravilnost, ne presoja pa razlogov za razrešitev.

Če svet šole ne zavrže zahteve iz formalnih razlogov, v 15 dneh razpiše glasovanje o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Za izvedbo glasovanja o razrešitvi predstavnika staršev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnika staršev v svet šole.

Predstavniki sveta staršev v svetu šole je razrešen, če se je glasovanja udeležila večina članov sveta staršev in je od teh več kot polovica glasovala za razrešitev.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu šole razrešen, mora svet šole takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta šole – predstavnika sveta staršev.

16. člen

Svet šole se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu šole prejšnjega sklica. Svetu začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

Konstitutivno sejo sveta skliče dosedanji predsednik sveta šole, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi. Administrativno tehnične naloge za svet šole opravljajo zaposleni v šoli.

17. člen

Svet šole ima predsednika in namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta šole, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in ravnateljem.

Namestnik predsednika nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

18. člen

Svet šole veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

Svet šole lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

19. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program dela in razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt šole, finančni načrt in kadrovski načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, ki jih mora predhodno uskladiti z ustanoviteljem,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo strokovni organi, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi oziroma izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema splošne akte šole, razen tistih, ki jih sprejema ravnatelj,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole pobude, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev in staršev,
- sprejema cenik storitev, razen če zakon ne določa drugače,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

20. člen

Članu sveta šole preneha mandat s potekom mandata sveta šole.

Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način, ki je določen s tem odlokom za njegovo imenovanje oziroma izvolitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

2. Ravnatelj

21. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo, in sicer brez omejitev ter je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
 - pripravlja program razvoja šole,
 - pripravlja predlog letnega programa delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravlja predlog finančnega načrta, realizacijo letnega načrta in letno poročilo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - določa sistemizacijo delovnih mest v soglasju z ministrstvom, pristojnim za osnovno šolstvo,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
 - pripravlja predlog cenikov šole,
 - skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - skrbi za sodelovanje šole z ustanoviteljem, starši in šolsko zdravstveno službo,
 - obvešča starše o delu šole,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

22. člen

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v tem roku, mu preneha mandat po zakonu.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole po postopku, določenim z zakonom.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja,
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne posredujejo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku 30-dnevnega roka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelju poteče mandat pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- če sam to zahteva,
- če je razrešen.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih šole, ali če ne izvršuje sklepov sveta šole ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet šole. Pred razrešitvijo je treba ravnatelja seznani z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje ministru, pristojnem za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30-dnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper sklep o razrešitvi ima ravnatelj pravico zahtevati sodno varstvo.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih 8 dneh minister, pristojen za osnovno šolstvo.

V primeru iz prejšnjega odstavka, mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v tej šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Šola ima lahko pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa in razrešuje ravnatelj. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja enega izmed strokovnih delavcev šole.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja, ne potrebuje pa ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga namerava razrešiti, seznani z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznani učiteljski zbor.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

Sestavo in pristojnosti strokovnih organov določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Članstvo v svetu staršev je povezano s statusom otroka. Člani sveta staršev so imenovani za obdobje enega šolskega leta.

Predsednika in namestnika sveta staršev z večino glasov na seji prisotnih članov sveta staršev, izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji sveta staršev, ki jo skliče in do izvolitve predsednika sveta staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe šole,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo in vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Odločitev je sprejeta, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Svet staršev lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delovanje.

Administrativno-tehnične naloge za svet staršev zagotavlja šola.

5. Svetovalna služba

29. člen

Šola organizira v skladu s standardi in normativi tudi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje

z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju razvoja šole in pri oblikovanju vzgojnih programov.

6. Knjižnica

30. člen

Šola ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola ima učbeniški sklad, katerega upravljanje se vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ZAPOSLENI V ŠOLI

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik in imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v šoli so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Zaposleni v šoli imajo pravico do sindikalnega organiziranja v skladu z veljavno zakonodajo.

V. SPLOŠNI AKTI IN ORGANIZACIJA

32. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi šola s splošnim aktom.

Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet šole ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

O statusnih spremembah odloča ustanovitelj, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa kriterije za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odloča ustanovitelj po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

Ustanovitelj najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznani šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

34. člen

Šola se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje javnih šol.

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

35. člen

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, za nakup

nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževanja in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. Upravni odbor imenuje svet staršev.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, ki ga šola upravlja.

Šola samostojno upravlja sredstva, ki so ji dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

Šola se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

37. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in šola uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam nepremičnin, ki so šoli dane v upravljanje, vključno z njihovo knjigovodsko vrednostjo.

38. člen

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanovitelja;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah;
- daje soglasje k spremembam dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Šola je dolžna:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt;
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju šole;
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami;
- na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

39. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

40. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali šola.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Šola mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

42. člen

Članom sveta šole preneha mandat z iztekom mandata sveta šole.

Članom sveta staršev preneha mandat z iztekom mandata sveta staršev.

Dosedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Osnovne šole Simona Jenka (Uradni list RS, št. 16/97, 124/07, 21/09 in 110/09).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list RS, št. 97/21) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Šola uskladi interne akte najpozneje v 6 mesecih od sprejema tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list RS, št. 133/23) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2017-6

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2921. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/19 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji, dne 8. 10. 2025 potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Medvode, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 71/96)

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 124/07)

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 110/09)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 28/13).

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Medvode
(Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)**

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občina Medvode, s sedežem Cesta komandanta Staneta 12, Medvode (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo Vrtec Medvode (v nadaljevanju: vrtec).

O ustanoviteljskih pravicah in dolžnostih odloča Občina Medvode.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime vrtca je: Vrtec Medvode.

Sedež vrtca je: Ostrovrharjeva 2, Medvode.

3. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

1. Ostržek – Ostrovrharjeva 2, Medvode.
2. Medvoška 18, Medvode.
3. Pirniče, Zgornje Pirniče 13, Medvode.
4. Preska, Kalanova 3, Medvode.
5. Smlednik, Valburga 26, Smlednik.
6. Senica, Sp. Senica 45, Medvode.
7. Sora, Sora 1b, Medvode.

III. PEČAT VRTCA

4. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

5. člen

Dejavnosti vrtca po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

P 85.100 Predšolska vzgoja

I 56.290 Druga oskrba z jedmi.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vrtec izvaja javnoveljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Vrtec lahko organizira vzgojo in varstvo otrok v vzgojnovarstveni družini in občasno varovanje otrok na domu ter

opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju predšolske vzgoje.

V. ORGANI VRTCA

6. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

7. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drug predpis ter o zadevah, za katere ni pristojen drug organ.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Delavci javnega zavoda izvolijo dva predstavnika izmed strokovnih delavcev enote Ostržek, dva predstavnika izmed strokovnih delavcev drugih enot in enega predstavnika izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev vrtca.

Delavci javnega zavoda volijo svoje predstavnike v svet vrtca neposredno in tajno ter na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Starši izvolijo dva predstavnika izmed staršev otrok enote Ostržek in enega predstavnika izmed staršev otrok drugih enot.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

8. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

9. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca ima najmanj 10 % delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva od objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

11. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

14. člen

Dokler ne bo sprejet zakon ali drug predpis, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, se v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj vrtca organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.

16. člen

Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

17. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

18. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

4. Svet staršev**19. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. SREDSTVA ZA DELO**20. člen**

Premoženje, s katerim upravlja vrtec in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec lahko razpolaga s premočnim premoženjem, z nepremočnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Vrtec odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

21. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**22. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost vrtca, se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU**23. člen**

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremočnim premoženjem.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti vrtca.

Vrtec se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM**24. člen**

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- daje mnenje k imenovanju ravnatelja;
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;

- odloča o statusnih spremembah;

- daje soglasje k spremembam dejavnosti;

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in o razvoju vrtca. Vrtec je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

X. JAVNOST DELA**25. člen**

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi, ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu vrtca ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA**26. člen**

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**27. člen**

Vrtec mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organiziranost in oblikovati organe vrtca v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

28. člen

Ustanovitelj za dobo enega leta imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja vrtca v ustanavljanju.

29. člen

Ravnatelj vrtca v ustanavljanju je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, izdelati pravila zavoda, notranjo organizacijo dela ter oblikovati svet zavoda v skladu s tem odlokom.

30. člen

Prve volitve delavcev vrtca v svet vrtca razpiše ravnatelj vrtca v roku najmanj 60 dni od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj tudi skliče prvo sejo sveta vrtca v skladu z 12. členom tega odloka.

31. člen

Vrtec je pravni naslednik Vzgojno-varstvenega zavoda Šentvid, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/1856/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti na območju Občine Medvode.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja vzgoje in varstva predšolskih otrok št. 01/028-3/92 z

dne 26. 5. 1992 (Uradni list RS, št. 31/92), ki se nanašajo na
Vzgojno-varstveni zavod Šentvid in
– statut Vzgojno-varstvenega zavoda Šentvid.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. januarjem 1997.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 124/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Zavod mora oblikovati svet v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se na novo izvolijo oziroma imenujejo vsi člani sveta zavoda.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 110/09) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 28/13) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-27/2007-4

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2922. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi v Občini Medvode

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS), četrtega odstavka 7. člena in prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi v Občini Medvode

1. člen

V Odloku o posebni in podrejeni rabi v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 24/16, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni določilo 15. člena in se po novem glasi:

»Javne površine se za namene posebne rabe iz 2., 3., 4. in 5. točke 2. člena tega odloka oddajo v uporabo pod pogoji in na podlagi postopkov, kot so določeni s področnim zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, razen za spontane ulične nastope, ki so urejeni v 13. členu tega odloka.«

2. člen

Spremeni se 19. člen Odloka, tako da se po novem glasi:

»Višina uporabnine za uporabo javne površine se določa letno, s sklepom, ki ga sprejme župan, in sicer v mesecu januarju na podlagi letnega gibanja rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.«

3. člen

Spremeni se 23. člen Odloka, tako da se po novem glasi:

»Občinska taksa za uporabo javne površine se določa letno, s sklepom, ki ga sprejme župan, in sicer v mesecu januarju na podlagi letnega gibanja rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Obstoječe odločbe in pogodbe za rabo javne površine veljajo do dneva poteka njihove veljavnosti.

5. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-16/2016-3

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2923. Sklep o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo

Na podlagi 221. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo

1. člen

S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za obremenitev delov nepremičnin, ki so v lasti fizičnih oseb, s služnostjo

gradnje, dostopa, dovoza in vzdrževanja fekalne kanalizacije in vodovoda v naselju Hraše.

2. člen

S služnostjo v javno korist se obremenijo naslednje nepremičnine:

- katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 456/7 (ID 696324) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije in vodovoda 35 m in širini 1,50 m, od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja del državne ceste 1079 Zbilje – Vodice ter del javne poti JP751331 Hraše 27b – Hraše 31e;
- katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 589/6 (ID 6880335) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije in vodovoda 1 m in širini 1,50 m, od osi kanala, na severnem delu zemljišča, kar v naravi predstavlja uvoz iz državne ceste.

3. člen

V kolikor bo v teku postopka za obremenitev nepremičnin s služnostjo v javno korist prišlo do sklenitve ustrezne pogodbe in overitve podpisa lastnika oziroma solastnika nepremičnine pri notarju, bo postopek pred upravnim organom ustavljen, odškodnina pa bo izplačana po ocenjeni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71101-30/2025-3

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2924. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enoto urejanja prostora GB_108

Na podlagi 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. redni seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enoto urejanja prostora GB_108

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za del EUP GB_108, ID 4795, ki se nanaša na del zemljišča parc. št. 763/5, k.o. 1752 Stanežiče.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradnje dovoli individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v skladu z določili predmetne lokacijske preveritve.

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradnje dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20; v nadaljevanju OPN), v Prilogi 1: Posebni prostorski izvedbeni pogoji za GB_108, in sicer se za tretjim

stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Na delu zemljišča parc. št. 763/5, k.o. 1752 Stanežiče v območju poselitve se dovoli gradnja stanovanjske hiše pod pogoji in skladno z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave.«

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelala družba ARHITRIP IRENA PAVLIČ s.p., Kamnik, odgovorna prostorska načrtovalka Irena Pavlič u.d.i.a., maj 2025, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Medvode.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 4795.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35008-0001/2024-27

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2925. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18, 97/20 in 44/25) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 8. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se izbriše zaznamba »grajeno javno dobro lokalnega pomena« na nepremičninah, ki so v lasti Občine Medvode:

- katastrska občina 1967 MOŠE parcela 454 (ID 7497116)
- katastrska občina 1975 SPODNJE PIRNIČE parcela 1069/4 (ID 5833908).

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Na podlagi dokončne odločbe se na zemljiško knjigo vloži predlog za izbris zaznambe javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-0017/2025-1

Medvode, dne 8. oktobra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

NOVA GORICA

2926. Odlok o dopolnitvi Odloka o oglaševanju in o izvajanju gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZJUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. oktobra 2025 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o oglaševanju in o izvajanju gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o oglaševanju in o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 112/24) se v 19. členu za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Prepovedano je poškodovati ali prelepiti plakate oziroma jih samostojno lepiti na za to urejena plakatna mesta.«

2. člen

V 20. členu se v prvem odstavku za peto točko doda nova, šesta točka, ki se glasi:

»6. poškoduje ali prelepi plakate oziroma jih samostojno lepi na za to urejena plakatna mesta (četrti odstavek 19. člena).«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2024-6

Nova Gorica, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

2927. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna energetika d.o.o.

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) in 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. oktobra 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna energetika d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna energetika d.o.o. (Uradni list RS, št. 38/12) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Javno podjetje izvaja naslednje izbirne gospodarske javne službe:

- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
- upravljanje s plačljivimi parkirišči,
- oglaševanje in plakatiranje,
- upravljanje in urejanje mestne tržnice,
- urejanje in čiščenje javnih sanitarij.

Javno podjetje opravlja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) naslednje dejavnosti:

- C33.110 Popravila in vzdrževanje kovinskih izdelkov
- C33.120 Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
- C33.130 Popravila in vzdrževanje elektronskih in optičnih naprav
- C33.140 Popravila in vzdrževanje električnih naprav
- C33.190 Popravila in vzdrževanje drugih naprav
- D35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
- D35.150 Trgovanje z električno energijo
- D35.160 Shranjevanje električne energije
- D35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D35.300 Oskrba s paro in hladnim zrakom
- D35.400 Dejavnost posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
- E37.000 Ravnanje z odpadkami
- E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
- F43.120 Zemeljska pripravljala dela
- F43.210 Elektroinštalacije
- F43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
- F43.230 Namestitve izolacije
- F43.240 Druge inštalacije pri gradnjah
- F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F43.330 Oblaganje tal in sten
- F43.341 Steklarska dela
- F43.342 Pleskarska dela
- F43.350 Druga zaključna gradbena dela
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela, d. n.
- H49.330 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom
- H49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H52.100 Skladiščenje
- H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
- K62.100 Računalniško programiranje
- K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

- M68.120 Organizacija izvedbe gradbenih projektov
M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N71.111 Arhitekturno projektiranje
N71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetnih sredstev, d.n., v najem in zakup
O81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
O81.210 Splošno čiščenje stavb
O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
O81.230 Drugo čiščenje
O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O82.100 Pisarniške dejavnosti
O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.
O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.

Javno podjetje lahko opravlja tržno dejavnost, če je povezana z javno službo, oziroma ne ovira njenega izvajanja in se financira iz tržnih virov, pri čemer mora voditi ločene računovodske evidence za javno službo in tržne dejavnosti, zagotoviti preglednost finančnih tokov ter preprečiti financiranje tržnih dejavnosti iz sredstev za javne službe.

Podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«

2. člen

V 9. členu se črtata drugi in tretji odstavek. Dosedanji četrti odstavek 9. člena postane drugi odstavek.

3. člen

Črta se prvi stavek 28. člena.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem vpisa pripojitve družbe Mestne storitve, javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica k družbi Javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o. v sodni register.

Št. 007-5/2012-7

Nova Gorica, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

2928. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2026

Na podlagi 15. člena Odloka o ureditvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 79/17, 184/20, 186/21, 9/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 16. oktobra 2025 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2026 znaša 0,0075489 evra.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-0006/2017-41

Nova Gorica, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

SLOVENJ GRADEC

2929. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 417, 425/1, 425/2, 425/5, 428, 430/1, 1614/6, k. o. 847 Vrhe v Mestni občini Slovenj Gradec, na območju EUP OK-342 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec; ID št.: 5763

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji dne 15. 10. 2025 sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 417, 425/1, 425/2, 425/5, 428, 430/1, 1614/6, k. o. 847 Vrhe v Mestni občini Slovenj Gradec, na območju EUP OK-342 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec; ID št.: 5763

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta in zbirki prostorskih aktov 5763, ki se nanaša na enoto urejanja prostora EUP OK-342, skladno z Elaboratom lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 417, 425/1, 425/2, 425/5, 428, 430/1, 1614/6, k. o. 847 Vrhe.

(2) Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, odgovorni prostorski načrtovalec: Alenka HLUPIČ, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 0763 PA PPN; številka elaborata: 2025-LP-004 (april 2025, dopolnitev junij 2025, dopolnitev julij 2025).

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na preoblikovanje in povečanje območja stavbnega zemljišča posamične poselitve v enoti urejanja prostora EUP z oznako OK-342 z namenom, da se omogoči gradnja stanovanjske stavbe in nadstrešnice ter rekonstrukcija obstoječega kmetijskega objekta.

Površina izvornega območja posamične poselitve znaša 930,27 m². Del stavbnega zemljišča na severu, vzhodu in jugu, na parcelah št. 425/2 in 425/5 k. o. 847 Vrhe, se izvzame v skupni površini 266,85 m² in se v isti površini prenese na kmetijsko zemljišče, na parcele št. 417, 425/1, 428, 430/1 in 1614/6, k. o. 847 Vrhe. Na parceli št. 425/1 k. o. 847 Vrhe se stavbno zemljišče razširi za površino 186,05 m², kar pomeni povečanje izvornega območja za 20 %. Preoblikovana in razširjena EUP bo imela površino 1.116,32 m².

(2) Natančna oblika ter velikost preoblikovanega območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, Elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa, na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k Elaboratu lokacijske preveritve ter na podlagi določil in priporočil iz geološko-geomehanskega poročila.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (OPN).

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Slovenj Gradec in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0043/2025-34

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2930. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 9.1)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3 102/24, 42/25), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji dne 15. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 9.1)

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na nepremičnini z ID znakom parcela 849 246/28 – zemljišče v izmeri 50 m².

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter postane last Republike Slovenije.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. spisa: 032-0024/2025-23

zveza spis št. 478-0173/2025

Slovenj Gradec, dne 16. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2931. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko območje Ob Homšnici (SG-57) – del (ID: 5130)

Na podlagi 122. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25 – ZUreP-3) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3, 102/24, 42/25) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko območje Ob Homšnici (SG-57) – del (ID: 5130)

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek OPPN za stanovanjsko območje Ob Homšnici (SG-57), ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor, pod številko naloge 24009 v mesecu oktober 2025.

OPPN ima dodeljeno identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov: 5130.

2. člen

Območje OPPN obsega parcele s parcelnimi številkami t. 1008/1, 1008/4, 1008/11, 1008/15, 1008/16, 1008/17 in 1008/18, vse k.o. 853 (Šmartno pri Slovenj Gradcu). Velikost območja je približno 1,2 ha. Na območju se, glede na obstoječo pozidavo v neposredni okolici in na usmeritve iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17 in 65/20, v nadaljevanju: OPN), načrtujejo le enostanovanjske prostostoječe stavbe. Stanovanjskim stavbam prometno dostopnost omogoča nova osrednja dostopna cesta, ki se navezuje na javno cestno omrežje – kategorizirano javno pot JP 878341 (Podhomec; Štalekar). Zgradi se vsa potrebna cestna, komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje elektronskih komunikacij.

3. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 28. 10. 2025 do 1. 12. 2025 javno razgrnjeno v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (v poslovnem času: ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8. do 15. ure, ob sredo od 8. do 17. ure in v ob petkih od 8. do 13. ure) in na spletnem naslovu <http://www.slovenjgradec.si/Naročila-in-objave/Javne-razgrnitve>.

4. člen

Javna obravnava gradiva bo v sredo, 19. 11. 2025 ob 15.00. uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

5. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe se lahko do konca javne razgrnitve pošljejo na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Javna razgrnitev OPPN za del območja SG-57 v Mestni občini Slovenj Gradec – pripombe« ali na elektronski naslov: gp@slovenjgradec.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« elektronskega sporočila navede »Javna razgrnitev OPPN za območja SG-57 – del v Mestni občini Slovenj Gradec – pripombe«.

Ob oddaji pripomb in predlogov se bodo osebni podatki v skladu s 59. členom ZUreP-3 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter internimi akti Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>.

6. člen

To naznanilo se objavi na oglasni deski na sedežu mestne občine, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec <http://www.slovenjgradec.si/>, v prostorskem informacijskem sistemu in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0006/2024-28

Slovenj Gradec, dne 15. oktobra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠKOCJAN**2932. Odlok o javnih površinah v Občini Škocjan**

Na podlagi osmega odstavka 24. člena in četrtega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97, 51/01, 43/17, 61/21) ter 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. seji dne 7. 10. 2025 sprejel

ODLOK**o javnih površinah v Občini Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa javne površine v Občini Škocjan (v nadaljevanju: Občina) in njihovo rabo, pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin ter varstvo javnih površin.

2. člen

(javne površine)

- (1) Javne površine in objekti, ki se urejajo po tem odloku, so:
- sprehajalne poti in stopnišča v javni rabi,
 - javne površine ob javnih parkiriščih ter ob spominskih, zgodovinskih, turističnih in drugih javnih objektih,
 - javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, zelenice, nasadi, namensko urejene zelenice ob javnih cestah in kolesarskih in peš poteh, objektih in vodotokih,
 - otroška igrišča,
 - javna parkirišča, ki niso del javne ceste,
 - objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, pitniki, vodnjaki, izlivke, cvetlična korita, stebriči in jambori, ograje, stojala za kolesa, koši za odpadke, spominska obeležja, skulpture in drugo,
 - v času prireditve se izjemoma za javne površine po tem odloku štejejo tudi javne prometne površine, če je v namen izvedbe prireditve dovoljena drugačna raba, kot je osnovna raba.
- (2) Javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni z zakoni in prostorskimi akti ali drugimi odločitvami občinskega sveta Občine.
- (3) Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo drugi področni predpisi.

3. člen

(kataster javnih površin)

- (1) Kataster javnih površin zagotavlja občina.
- (2) Kataster javnih površin vsebuje:
- lokacijo javne površine,
 - navedbo katastrske občine in parcelne številke, na kateri leži javna površina,
 - velikost in rabo javne površine.

II. SKRB ZA JAVNE POVRŠINE

4. člen

(upravljanje javnih površin)

- (1) Z javnimi površinami na območju občine upravlja Občina (v nadaljevanju: Občina), vzdržuje pa jih izvajalec obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: izvajalec GJS).
- (2) Javne površine se morajo vzdrževati in obnavljati tako, da se ohranja njihova funkcionalnost, dostopnost in estetskost.

5. člen

(financiranje)

Graditev in vzdrževanje javnih površin se financira iz proračuna Občine in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNIH POVRŠIN

6. člen

(dovoljenje)

Poseg v javne površine in raba javnih površin izven njihovega osnovnega namena ter v nasprotju s prepovedmi je dovoljena le po predhodni odobritvi Občine.

7. člen
(odprava škode)

Če se s posegom v javne površine ali zaradi prireditve javne površine, rastline ali urbana oprema poškoduje ali uniči, je izvajalec posega ali organizator prireditve dolžan na svoje stroške nemudoma oziroma v roku, ki mu ga določi medobčinski inšpektor, odpraviti posege in vzpostaviti prvotno stanje.

8. člen
(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

(1) Prepovedano je:

1. spremeniti namen, funkcionalnost ali estetski videz javne površine;
 2. postaviti predmete, naprave ali druge ovire na javno površino;
 3. voziti ali parkirati motorna in druga vozila na zelenih javnih površinah;
 4. izlivati ali odvajati odpadne vode na javno površino;
 5. nameščati plakate ali druge napise in obešati plakate ali druge napise na drevje, klopi, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge objekte in naprave na javni površini;
 6. sekati, lomiti, zažigati ali drugače poškodovati drevje ali grmovja, trgati ali drugače poškodovati gojene rastline na javni površini;
 7. opravljati gospodarsko ali drugo dejavnost na javni površini brez dovoljenja Občine ali v neskladju z njim;
 8. na javni površini prirejati prireditve brez dovoljenja Občine ali v neskladju z njim;
 9. uporabljati javno površino v nasprotju z njenim osnovnim namenom;
 10. premikati, prevračati ali poškodovati klopi, pitnike, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge objekte in naprave na javni površini;
 11. kuriti na javni površini;
 12. odmetavati odpadke in smetiti javno površino;
 13. kampirati na javni površini.
- (2) Posamezne prepovedi iz prvega odstavka tega člena ne veljajo, v kolikor je Občina podala izrecno dovoljenje za posamezno ravnanje po 6. členu tega odloka.

IV. DOMAČE ŽIVALI NA JAVNIH POVRŠINAH

9. člen
(obveznosti lastnika oziroma skrbnika živali)

- (1) Lastnik ali skrbnik domače živali mora na javni površini zagotoviti njeno fizično varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali.
- (2) Domačih živali ni dovoljeno voditi na:
- otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov;
 - pokopališča;
 - športna igrišča;
 - javne prireditve brez dovoljenja organizatorja prireditve;
 - druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami.
- Izjeme so službeni psi in psi vodiči slepih ter psi pomočniki invalidov.
- (3) Javne površine iz drugega odstavka tega člena Občina označi s posebnimi oznakami.

10. člen
(odstranjevanje iztrebkov)

- (1) Onesnaževanje javnih površin z iztrebki domačih živali ni dovoljeno. Lastnik ali skrbnik živali mora na javnih površinah počistiti iztrebke živali in jih odvreči v posode za odpadke.
- (2) Obveznosti iz prvega odstavka tega člena Občina ustrezno označi s posebnimi oznakami na javnih površinah.

V. NADZOR

11. člen
(organ nadzora)

- (1) Nadzor nad izvajanjem točk 1., 2., 4. do 7. ter 9. prvega odstavka 8. člena tega odloka, in 10. člena tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad izvajanjem točke 8. prvega odstavka 8. člena izvaja medobčinska inšpekcija samo za prireditve, za katere ni potrebno dovoljenje organa, ki ni organ lokalne skupnosti, skladno z zakonom, ki ureja javna zbiranja.
- (3) Nadzor nad izvajanjem točke 3. prvega odstavka 8. člena in drugega odstavka 9. člena tega odloka izvaja medobčinsko redarstvo.

VI. KAZENSKES DOLOČBE

12. člen

- (1) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, če: krši katero izmed prepovedi iz točk 2., 3., 5. in 9. prvega odstavka 8. člena.
- (2) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, če: krši katero izmed prepovedi iz točk 1., 4., 6., 7. 8. in 11. prvega odstavka 8. člena.
- (3) Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki stori katero od dejanj iz prvega in drugega odstavka tega člena.
- (4) Z globo 200 EUR se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

13. člen

- (1) Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali imetnika živali, ki je fizična oseba, če:
- z javnih mest sproti in takoj ne odstrani živalskih iztrebkov,
 - domačo žival vodi na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, športna igrišča, pokopališča, javne prireditve brez dovoljenja organizatorja prireditve in druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami, pa ne gre za službene pse, pse vodiče slepih ali pse pomočniki invalidov.
- (2) Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki stori katero od dejanj iz prvega in drugega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Občina vzpostavi kataster javnih površin iz tretjega člena tega odloka v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2025
Škocjan, dne 7. oktobra 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

2933. Odlok o dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97, 51/01, 43/17 in 61/21) in Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 15. redni seji dne 7. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan

1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 16/14 in 27/18) se v 35. členu za drugim odstavkom dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Prepovedano je brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in/ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke ali komunalne odpadke odložene ob zabojnikih.

Prepovedano je samovoljno premikanje zabojnikov za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2025

Škocjan, dne 7. oktobra 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠMARJE PRI JELŠAH

2934. Sklep o ustavitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju enote urejanja prostora ME19, Urgentni center

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejel

S K L E P

o ustavitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju enote urejanja prostora ME19, Urgentni center

1. člen

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za urgentni center, ki je bil začel s Sklepom o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju enote urejanja prostora ME19, Urgentni center, objavljenega na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah (<https://www.smarje.si/objava/613905>), se ustavi.

2. člen

Zaradi potrebe po spremembi dela območja iz obstoječe namenske rabe CDp v namensko rabo CUu, ki je postopek po ZUreP-2 ni omogočal, je Občina Šmarje pri Jelšah (investitor) predlagala ustavitev postopka priprave začetega OPPN.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0003/2022

Šmarje pri Jelšah, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARTNO PRI LITIJU

2935. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 57/25 – ZORZFS-C, 75/25) in 27. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) ter Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 39/18) župan Občine Šmartno pri Litiji sprejemam

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

S tem sklepom se spremeni ter dopolni Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Šmartno pri Litiji, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/18, z dne 8. 6. 2018 (v nadaljnjem besedilu: Sklep o SD OPN).

2. člen

Sklep o SD OPN se v 1. členu (predmet sklepa) spremeni in dopolni tako, da se glasi: »S tem sklepom se prične postopek

sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 50/16 – obvezna razlaga, 69/16 – tehn. popr., 53/17, 104/20, 118/23 – TP, 20/25 – obvezna razlaga; v nadaljevanju: odloka) za potrebe širitve območja kamnoloma Draga pri Cerovici (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN).«

3. člen

Sklep o SD OPN se v prvi točki 2. člena (ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN) spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Pobudnik je podal pobudo, da se za potrebe obratovanja in razvoja kamnoloma Draga pri Cerovici razširi njegovo območje na zemljiščih s parc. št. 222, 246/1-del, 246/19, 246/20, 246/21, 246/22, 246/23, 246/24, 246/27, 246/28, 246/29, 246/37, vse k.o. 1846 – Liberga, kjer se namenska raba iz gozdnega zemljišča spremeni v površine nadzemnega pridobivalnega prostora »LN«.«

Druge točka 2. člena se izbriše.

4. člen

Sklep o SD OPN se v prvi točki 3. člena (območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN) spremeni in dopolni tako, da se besedna zveza »peskokopa Kepa« nadomesti s »kamnoloma Draga pri Cerovici«.

5. člen

Sklep o SD OPN se v prvi točki 4. člena (način pridobitve strokovnih rešitev) spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Pobudnik je priložil strokovne podlage – idejni rudarski projekt.«.

6. člen

Sklep o SD OPN se v prvi točki 5. člena (roki za pripravo) spremeni in dopolni tako, da se spremenijo naslednji roki:

- sklep o začetku priprave: »avgust 2025«,
- priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN za pridobitev prvih mnenj: »60 dni po objavi sklepa«.

7. člen

Sklep o SD OPN se v 6. členu (navedba nosilcev urejanja prostora) spremeni in dopolni tako, da se v 1. točki posodobi seznam nosilcev urejanja prostora, kot sledi:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, za področja: prostorskega razvoja, ohranjanja narave in rudarstva;
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, za področje voda;
3. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, za področja: referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja, podnebnih sprememb, energije, trajnostne mobilnosti;
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, za področja: cest, železnic, letalskega prometa, rečne in pomorskega prometa;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, za področja: varovanja kmetijskih zemljišč, gozdarstva, lovstva, ribištva;
6. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a; 1211 Ljubljana – Šmartno za področje ribištva;
7. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, za področja kulturne dediščine;
8. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, za področja obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;
9. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, za področje javnega zdravja;
10. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, za področje javnih komunikacijskih omrežij;
11. Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, za področje državnih blagovnih rezerv;

12. Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji, za področje lokalnih cest;

13. Komunalno stanovanjsko podjetje Litija – Ponoviška c. 15, 1270 Litija, za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture;

14. Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, za področje oskrbe z električno energijo;

15. ELES, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana, za področje oskrbe z električno energijo;

16. Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, za področje oskrbe s plinom.

Sklep o SD OPN se v drugi točki 6. člena spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Osnutek sprememb in dopolnitev OPN se pošlje tudi Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).«

8. člen

Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Šmartno pri Litiji sklep objavi tudi v svetovnem spletu na naslovu: <https://obcina.smartno.si/> ter ga pošlje tudi pristojnemu ministrstvu in sosednjim občinam.

Št. 3503-31/2025-6

Šmartno pri Litiji, dne 20. oktobra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

TIŠINA

2936. Pravilnik o nagradah študentom v Občini Tišina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20, 41/25) je Občinski svet Občine Tišina na 19. seji dne 16. 10. 2025 sprejel

PRAVILNIK o nagradah študentom v Občini Tišina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja merila in postopek dodeljevanja nagrad študentom iz Občine Tišina.

2. člen

Sredstva za izplačilo nagrad se zagotavljajo v proračunu občine.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI

3. člen

(1) Študentom se dodeli nagrada za napredovanje v višji letnik posameznega visokošolskega študijskega programa, za opravljeno diplomu, magisterij ali doktorat.

(2) Do nagrade za napredovanje v višji letnik in do nagrade za dokončanje študija so upravičeni redni in izredni študentje visokošolskih programov, ki niso zaposleni. Izredni

študentje, ki so zaposleni, niso upravičeni do nagrade za napredovanje v višji letnik, ampak so upravičeni samo do nagrade za dokončanje študija.

4. člen

Nagrade se dodeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Tišina.

III. VIŠINA NAGRADE

5. člen

(1) Višina nagrade študentom za vpis v višji letnik znaša 100,00 EUR.

(2) Študent ni upravičen do nagrade:

- če ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik,
- če se ponovno vpisuje v isti letnik, v katerega se je vpisal pogojno v predhodnem študijskem letu ter pridobil nagrado,
- če ponavlja letnik študija.

6. člen

(1) Višina nagrade ob zaključku visokošolskega študija je različna glede na stopnjo študija in znaša:

- prva bolonjska stopnja: 200,00 EUR
- druga bolonjska stopnja: 300,00 EUR
- tretja bolonjska stopnja: 1.000,00 EUR
- enoviti magistrski študij: 500,00 EUR.

(2) Višina nagrade se poveča za 50 % v primeru, da je študent študij zaključil v tujini.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA NAGRAD

7. člen

(1) Denarne nagrade se podeljujejo na podlagi javnega poziva, ki ga za vsako študijsko leto Občina Tišina objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

(2) Javni poziv vsebuje:

- predmet poziva,
- pogoje, ki jih je potrebno izpolnjevati za pridobitev nagrade,
- način in rok za prijavo,
- zahtevano dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o rešitvi vloge.

8. člen

(1) Vloge na javni poziv sprejema občinska uprava, obravnava pa jih tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Komisija obravnava popolne vloge in v roku prispele prijave v skladu z določbami tega pravilnika. Komisija pripravi poročilo ter predlog o podelitvi nagrad.

9. člen

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava odloči o dodelitvi nagrad z odločbo.

(2) Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Tišina v roku 15 dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

V. VRAČILO SREDSTEV

10. člen

Študent mora nagrado vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, če se izkaže, da je v vlogi navajal neresnične podatke ali predložil lažna potrdila oziroma dokazila.

VI. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagradah študentom Občine Tišina (Uradni list RS, št. 99/07 – UPB-1, 86/11).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0033/2025

Tišina, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TOLMIN

2937. Odlok o spremembah Odloka o pogojih za organizacijo in izvedbo festivalov ob sotočju do leta 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25), Odloka o taborjenju in kampiranju v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 105/21) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 19/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 26. seji dne 21. oktobra 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o pogojih za organizacijo in izvedbo festivalov ob sotočju do leta 2027

1. člen

Tretji odstavek 3. člena Odloka o pogojih za organizacijo in izvedbo festivalov ob sotočju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 24/24 – v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Termin za izvajanje festivalov so določeni na točno določene datume na način, da od prvega dne glasbenega programa prvega festivala, do zadnjega dne glasbenega programa zadnjega festivala ne mine več kot 31 dni, kot sledi:

- v letu 2024 od 10. julija do 10. avgusta,
- v letu 2025 od 9. julija do 9. avgusta,
- v letu 2026 od 14. julija do 14. avgusta in
- v letu 2027 od 14. julija do 14. avgusta.«

2. člen

Spremeni se grafična priloga 6. člena odloka z grafiko, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024

Tolmin, dne 22. oktobra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

2938. Sklep o lokacijski preveritvi LP 11 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ZČ 02

Na podlagi 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUrep-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 11. in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 26. seji dne 21. oktobra 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi LP 11 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ZČ 02****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov ID 6154, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za enoto urejanja prostora, ki je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 78/12, 94/22, 47/25), določena z oznako EUP ZČ 02, na zemljiščih s parc. št. 7/17, 8/1, 153/4, 7/10, 7/15, 7/7, 15/5, 7/11, 7/9, 7/12, 15/10, 15/11, 153/5, 153/6 ter del parcel 432/1, 15/12, 15/8, 7/14, 7/16, 7/13, 432/2, 7/2, 9, vse k.o. 2235 Čadrg.

2. člen

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se za namen izvajanja gradenj preoblikujeta tako, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje LOCUS prostorske informacijske rešitve d.o.o., PE Nova Gorica, Delpinova ulica 18/b, 5000 Nova Gorica, marec 2025 (dopolnitev september 2025).

3. člen

Površina stavbnega zemljišča posamične poselitve z oznako ZČ 02 se poveča na delih zemljišč s parc. št. 7/13, 7/14 in 7/15 vse k.o. 2235 Čadrg. Povečanje znaša 583 m², kar predstavlja 17,7% izvirne oblike, tako da nova skupna površina te enote posamične poselitve znaša 3875 m².

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUrep-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

Občina Tolmin podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravi enoti Tolmin in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0040/2025

Tolmin, dne 22. oktobra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

2939. Sklep o lokacijski preveritvi LP 14 za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v delu EUP TO-15

Na podlagi 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUrep-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 11. in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 26. seji dne 21. oktobra 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi LP 14 za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v delu EUP TO-15****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov ID 6346, ki se nanaša na objekt s katastrsko številko 1092, zgrajen na zemljišču s parc. št. 341, k.o. 2248 Tolmin, ter se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 78/12, 94/22, 47/25 – v nadaljevanju OPN Tolmin), nahaja v enoti urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) TO-15, z namensko rabo stanovanjskih površin (SSv).

Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Studio Črta, arhitekt Blanka Šuler s.p., Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se na zemljišču obstoječega objekta dopusti odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev določenih v 64. in 65. členu ter Prilogi 1 OPN Tolmin, in sicer:

– v drugem odstavku 64. člena glede možnosti spremembe namembnosti objektov tako, da so dovoljene vse vrste posegov;

– v tretjem odstavku 65. člena glede dopustne dejavnosti na namenskih rabah tako, da površine za spremljajoče dejavnosti kot so opredeljene na zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo SSv lahko obsegajo celotno BTP stavbe;

– v Prilogi 1 OPN glede vrste dopustnih stavb na površinah s podrobnejšo namensko rabo SSv tako, da se v EUP TO-15 dopusti gradnjo poslovnih stavb za potrebe omogočanja ureditve prostorov za socialno varstvene programe.

3. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUrep-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

Sklep se posreduje Upravi enoti Tolmin in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0077/2025

Tolmin, dne 22. oktobra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

TRŽIČ

2940. Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) ter 4. člena Odloka o priznanjih Občine Tržič (Uradni list RS, št. 38/22) je Občinski svet Občine Tržič na 25. redni seji dne 16. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič

1. člen

Naziv častnega občana Občine Tržič se podeli Iztoku Tomazinu, roj. 30. 1. 1960.

2. člen

Iztoku Tomazinu se naziv častnega občana podeli za njegovo življenjsko delo.

Iztok Tomazin je vrhunski alpinist in alpinistični smučar, himalajec, letalec, zdravnik, gorski in letalski reševalec, literat, fotograf, publicist in predavatelj. Živi v Križah pri Tržiču.

Uspešno hitenje za vedno novimi izzivi ga je zaznamovalo že v zgodnji mladosti. Osnovno šolo v Tržiču je začel leto dni mlajši od vrstnikov, nato je še preskočil en razred in dve leti mlajši od sošolcev nadaljeval na kranjski gimnaziji, kjer je maturiral z odliko. Na Medicinski fakulteti v Ljubljani je diplomiral leta 1983 med najmlajšimi, kljub enoletnemu pavziranju zaradi udeležbe na državni himalajski odpravi v južno steno osemtisočaka Lotseja. Ves čas študija medicine je zaradi svojih alpinističnih dosežkov imel priznan status vrhunskega športnika. Na isti fakulteti je leta 1992 zaključil podiplomski študij socialne medicine in leta 1994 specializacijo splošne medicine. Leta 1999 je uspešno zaključil magistrski študij, smer javno zdravstvo na Medicinski fakulteti Univerze v Zagrebu. Doktorat znanosti s področja urgentne medicine (mednarodna organizacija helikopterske nujne medicinske pomoči) je opravil leta 2011 na Medicinski fakulteti v Ljubljani. Priznani ima dve specializaciji – družinsko in urgentno medicino. Leta 2005 je prejel naziv primarij.

Od leta 1985 je zaposlen v Zdravstvenem domu Tržič kot družinski in urgentni zdravnik. Delal je tudi v otroški in akupunktorni ambulanti, bil je vodja ambulate za preglede letalcev, vključno s padalci in zmagarji. Od leta 2001 je direktor Zdravstvenega doma Tržič in še vedno vztraja na tej odgovorni in v času razpadanja slovenskega javnega zdravstva še posebej zahtevni funkciji. Hkrati redno opravlja zdravniško delo v svoji splošni ambulantni družinske medicine in v nujni medicinski pomoči, v prostem času pa dežura v helikopterski enoti Gorske reševalne zveze Slovenije in v enoti Helikopterske nujne medicinske pomoči.

Zelo je aktiven na številnih drugih področjih zdravstva/medicine: član več domačih in mednarodnih strokovnih, raziskovalnih in humanitarnih organizacij, projektnih in raziskovalnih skupin, organizator strokovnih srečanj, pisec strokovne literature in predavatelj (več o tem v nadaljevanju), član izpitnih komisij za zdravniške specializacije, glavni mentor specializantom družinske in urgentne medicine, mentor študentom, nadzorni zdravnik Zdravniške zbornice Slovenije, sodelavec Katedre za družinsko medicino Medicinske fakultete v Ljubljani itd.

Alpinist

Z alpinizmom se kot član Alpinističnega odseka pri PD Tržič ukvarja od leta 1974 in je še vedno zelo aktiven. V letu 2024 praznuje 50-letnico svojega alpinističnega delovanja. Od leta 1978 je bil v vrhu slovenskega alpinizma – takrat je bil skupaj s

soplezalcem Borutom Bergantom izbran za predstavnika Jugoslavije na gostovanju pri elitnem ameriškem Alpine Clubu, kjer je plezal z nekaterimi takrat najboljšimi svetovnimi plezalci. Po vrnitvi je idejo sodobnega prostega plezanja kljub začetnemu nasprotovanju nekaterih alpinističnih krogov zelo uspešno, tako teoretično (predavanja, razprave, članki) in predvsem praktično (s številnimi svojimi prvimi prostimi ponovitvami nekdanjih tehničnih smeri), prenesel v jugoslovanski oziroma slovenski alpinizem. V letih po vrnitvi iz ZDA je kot prvi prosto preplezal številne nekdanje tehnične smeri, bil je prvi Slovenec, ki je plezal sedmo in osmo stopnjo, njegove prve proste ponovitve so postale najtežji prosto preplezani vzponi v slovenskih oziroma jugoslovanskih stenah. Tipična primera sta smer Klin v Aniča Kuku v Paklenici, ki jo je prvi prosto preplezal v navezi s Frančkom Knezom in je bila takrat najtežja prosta smer v Jugoslaviji, in prvi prosti vzpon Sfinge v severni steni Triglava, ki je postala najtežja prosto preplezana smer v Julijcih. Kot prvi je prosto preplezal številne druge legendarne, pred tem tehnično plezane smeri v naših stenah, npr. Čopov steber v Triglavu, Trikot v Dolgem hrbtu in mnoge druge. Zaradi omenjenih in številnih drugih prostoplezalnih dosežkov ter svojih drugih prizadevanj (predavanja, članki ...) za razvoj velja za utemeljitelja slovenskega prostega in športnega plezanja, ki je v kasnejših letih in desetletjih ter še posebej v zadnjem obdobju doseglo nesluten razvoj in izjemne uspehe v svetovnem merilu tako na področju športnega plezanja kot plezanja v naravnih stenah.

Vso svojo alpinistično kariero velja za enega najbolj vsestranskih alpinistov tudi v svetovnem merilu, saj se je in se pretežno še vedno ukvarja z vsemi vrstami alpinizma – prostim in tehničnim plezanjem, zimskim in letnim plezanjem, visokogorskim alpinizmom, plezanjem slapov, alpinističnim smučanjem, visokogorskim zmajarstvom in padalstvom, solo plezanjem ... Velja tudi za enega najbolj aktivnih in uspešnih slovenskih alpinistov, saj je doslej opravil več kot 5000 alpinističnih vzponov v domačih in tujih gorah, med njimi številne prvenstvene smeri in stotine smučarskih spustov vseh težavnosti v Himalaji, v gorah Evrope, Azije, Afrike in Severne Amerike.

Zelo aktiven in uspešen je bil tudi v najvišjih svetovnih gorstvih, na čelu s Himalajo. Sodeloval je na 25 odpravah, od tega 12 himalajskih. Med drugim je bil najmlajši član jugoslovanske odprave (reprezentance) v južno steno osemtisočaka Lotseja leta 1981, ki je takrat veljala za največji izziv v Himalaji. Uspešno je priplezal na vrhove petih osemtisočakov, kjer je opravil tudi prvenstvene vzpone in smučarske spuste:

- Daulagiri leta 1987 (8167 m, prvi in še vedno edini slovenski zimski vzpon na osemtisočak, v alpskem stilu);

- Čo Oju leta 1988 (8201 m, prvenstveni vzpon v severni steni – zgornji del v solovzponu in nato prvo prečenje gore). Ta vzpon je bil v času nastanka proglašen za enega od desetih največjih dosežkov v zgodovini plezanja v Himalaji;

- Šišapangma leta 1993 (8012 m). Po solovzponu na centralni vrh je smučal z višine 7400 m, kar je postal slovenski višinski smučarski rekord;

- Gašerbrum 1 leta 1995 (8068 m, prvo smučanje po Japonski smeri v severni steni, ki je dolga leta veljalo za najtežji smučarski spust s kakega osemtisočaka);

- Gašerbrum 2 leta 2004 (8035 m).

V mnogih pet-, šest- in sedemtisočakah na različnih kontinentih je preplezal številne zelo zahtevne smeri, tudi prvenstvene, in opravil številne ekstremne smučarske spuste z njihovih vrhov, večinoma prvenstvene, kar ga je umestilo v krog najboljših svetovnih alpinističnih smučarjev. Med najbolj odmevnimi alpinistično smučarskimi dosežki v svetovnem merilu je bilo poleg že omenjenega Gašerbruma 1 njegovo plezanje in smučanje z najvišje gore Severne Amerike – Denali leta 1996. Takrat se je v devetih dneh kar trikrat povzpел na vrh Denalija po različnih smereh (Orient Express, Rescue Gully in Messnerjeva smer) in jih nato tudi presmučal, kar ne prej ne kasneje ni uspelo nikomur.

Več kot 20 let je imel status vrhunskega športnika v alpinizmu (mednarodni in svetovni razred).

Prosto letenje

Zelo aktiven je bil in je še vedno na področju prostega letenja (zmajarstvo, jadralno padalstvo, skydiving in skakanje BASE). Bil je med najuspešnejšimi slovenskimi prostimi letalci. Deset mesecev po prvih korakih v svet zmajarstva je leta 1982 že postal državni prvak v letenju z zmaji in večkratni rekorder, leta 1987 pa je postal slovenski prvak v letenju z jadralnimi padali. Bil je prvi na svetu, ki je z zmajem jadral nad vrhom najvišje evropske gore (Mont Blanc) in najvišje afriške gore (Kilimandžaro) ter prvi Slovenec, ki je z zmajem in jadralnim padalom letel v Himalaji. Od leta 2014 se poleg jadralnega padalstva ukvarja tudi s padalskimi skoki iz letal (skydive) in skoki BASE.

Vzgojno delo

Zelo aktiven je bil tudi kot alpinistični inštruktor, mnogo let je sodeloval pri vzgoji in usposabljanju mladih alpinistov kot inštruktor tako v alpinistični šoli Alpinističnega odseka Tržič kot na državnih zimskih in letnih alpinističnih tečajih, na tečajih za gorske reševalce, pa tudi na tečajih za pripadnike alpskih enot Slovenske vojske in njihove goste, npr. angleške kraljeve marince. O gorništvu, tematikah športne, višinske in urgentne medicine je predaval tudi na različnih fakultetah Univerze v Ljubljani (Medicinska fakulteta, Fakulteta za šport ...).

Športna medicina

Aktivno se ukvarja tudi s športno medicino, še posebej z višinsko in letalsko. Kot zdravnik in svetovalac že desetletja sodeluje s himalajskimi in drugimi odpravami ter s posameznimi alpinisti, poleg tega je osebni zdravnik več vrhunskim športnikom različnih področij. O različnih tematikah športne medicine predava in piše, tudi v mednarodnem okolju. Bil je tudi zdravnik in medicinski svetovalac na številnih športnih in rekreativnih prireditvah.

Gorsko reševanje

Je dolgoletni zdravnik Gorske reševalne zveze Slovenije (GRZS) in velja za najizkušenejšega ter enega najbolje usposobljenih zdravnikov gorskih reševalcev tako za klasično kot za helikoptersko reševanje. Še vedno je aktiven na vseh področjih gorskega reševanja, vključno s helikopterskim. Je med redkimi zdravniki v Sloveniji, ki so stalno, tudi v prostem času, prostovoljno pripravljeni, usposobljeni in opremljeni za reševalno in medicinsko delo v vseh pogojih tudi na najtežje dostopnih področjih.

V svoji 47-letni gorskoreševalni karieri je reševal številne športnike, tudi vrhunske. Sodeloval je pri številnih zahtevnih, zelo odmevnih reševalnih intervencijah v tujih gorstvih, vključno s Himalajo, kjer je med drugim pomagal reševati nekatere najboljše svetovne himalajce. Pet let je vodil zdravniške Gorske reševalne zveze Slovenije, več kot dve desetletji pa jih zastopa v krovni svetovni organizaciji za gorsko reševanje ICAR. Med njegovimi najpomembnejšimi prispevki h gorskemu reševanju v Sloveniji je to, da je kljub številnim oviram bil pobudnik in prvi soorganizator dežurstev za helikoptersko gorsko reševanje, kar je pomenilo enega največjih napredkov v kakovosti in učinkovitosti v zgodovini gorskega reševanja v Sloveniji. Bil je medicinski inštruktor in predavatelj Himalajske reševalne zveze iz Nepala, kjer je pripomogel k napredku gorskega reševanja v Himalaji, pa tudi k boljšemu alpinističnemu usposabljanju šerp, ki v zadnjih letih s svojimi dosežki posegajo v vrh svetovnega alpinizma. Bil je med pobudniki ustanovitve Helikopterske nujne medicinske pomoči Slovenije (HNMP) in njen član od vsega začetka (2003) ter je še vedno aktiven urgentni zdravnik v službi HNMP. Je vodilni avtor aktualnih mednarodnih smernic za medicinsko uporabo helikopterjev v zahtevnih terenih, ki so pomembno pripomogle k razvoju helikopterskega reševanja v številnih državah.

Predavatelj, literat in publicist

Slovensko planinsko, alpinistično in splošno športno-rekreativno sceno je obogatil s številnimi predavanji, članki in knjigami, kar je pripomoglo k razvoju in popularizaciji teh dejavnosti. Njegovih predavanj in strokovnih ter poljudnih člankov o športu in rekreaciji s poudarkom na planinstvu in alpinizmu je

bilo več sto, knjig pa je doslej napisal devet in velja za enega najplodovitejših in najboljših piscev gorniške literature pri nas. Velja tudi za enega najbolj cenjenih in aktivnih sodelavcev najstarejše slovenske revije, ki se izhaja – Planinskega vestnika. S svojimi predavanji, pisanjem ter svojimi alpinističnimi vzponi in smučarskimi spusti je pomembno vplival na razvoj slovenskega gornišstva, prostega in športnega plezanja.

Veliko je predaval tudi v mednarodnem okolju (evropske države, ZDA, Kanada, Argentina, Nepal ...) in tako promoviral dosežke slovenskega alpinizma in gorskega reševanja.

Kot vabljeni predavatelj je sodeloval na številnih strokovnih srečanjih doma in v tujini. Pogosto sodeluje tudi z mediji (tiskani, TV in radio) na področju zdravstvenovzgojnih, športno-rekreativnih in drugih vsebin, povezanih z njegovimi aktivnostmi. Opravi je tudi številna predavanja v podjetjih, ustanovah in drugih organizacijah v Sloveniji in tujini. Vodilne teme njegovih poljudnih predavanj so alpinizem in prosto letenje, oprema in prehrana za aktivnosti v naravi, gorsko reševanje in prva pomoč pri športnih in drugih aktivnostih v naravi, Himalaja in druga visoka gorstva sveta ... Vodilne teme njegovih strokovnih predavanj pa so nujna medicinska pomoč, urgentna medicina, helikoptersko reševanje, oživiljanje, gorska in višinska medicina, stres in izgorelost ... Sam ali s sodelavci različnih profilov vodi delavnice s tematiko prve in nujne medicinske pomoči, soočanja s stresom in izgorelostjo, team building, trening, soočanje s kroničnimi boleznimi, zdravo življenje ipd.

Kot zdravnik, gorski reševalec in hkrati vrhunski športnik je sodeloval na številnih, predvsem mladim namenjenih vzgojnih akcijah in prireditvah.

Tomazinove knjige:

- Storžič: alpinistični vodnik, samozaložba (1985),
- Korak do sanj, Založba Obzorja (1989),
- Čo Oju – Turkizna boginja, Prešernova družba (1993),
- Nebo nad Afriko, Didakta (1993),
- Pustolovščina v Tibetu: smučanje z osemstisočaka, Cankarjeva založba (1994),
- Iskanje Šambale, samozaložba (1998), pesniška zbirka, prva slovenska knjiga s predgovorom dalajlame,
- Tragedija v Turski gori, samozaložba (2007),
- Na meji, Planinska založba (2022),
- Naveza, Beletrina (2024).

Kot avtor, soavtor ali urednik je sodeloval pri številnih drugih domačih in mednarodnih medicinskih, športnih in literarnih publikacijah. V PubMed je vključenih 10 njegovih znanstvenih člankov. Napisal je več poglavij za domače (Družinska medicina, Osnove medicine v izrednih razmerah, Prva pomoč v gorskem reševanju ...) in mednarodne medicinske učbenike (Mountain Emergency Medicine Textbook, Consensus guidelines on mountain emergency medicine and risk reduction ...). Poleg tega je objavil več sto samostojnih literarnih, strokovno medicinskih in poljudnih člankov za domače in tuje publikacije, nekateri med njimi so bili objavljeni v najuglednejših svetovnih medicinskih in športnih (alpinističnih) revijah.

Tudi fotografije objavlja v številnih publikacijah, doslej je imel eno samostojno fotografsko razstavo.

Priznanja in nagrade:

- častni znak svobode Republike Slovenije »za pomembno delo na področju urgentne medicine, posebej za zasluge pri klasičnem in helikopterskem reševanju ponesrečencev«,
- bronasti, srebrni in zlati znak Civilne zaštite Slovenije,
- zlati in častni znak Gorske reševalne službe Slovenije,
- priznanje zveze letalskih organizacij Slovenije,
- priznanje Planinske zveze Slovenije za najuspešnejšega alpinističnega smučarja za leto 1996,
- več drugih priznanj Planinske zveze Slovenije in Gorske reševalne zveze Slovenije,
- nagrada Nejca Zaplotnika ...

Iztok Tomazin in Tržič:

Iztok Tomazin je že vseskozi tesno povezan z življenjem in razvojem lokalne skupnosti, saj v njej aktivno deluje kot zdravnik, direktor Zdravstvenega doma Tržič, alpinist,

gorski reševalec, publicist in predavatelj. V vlogi zdravnika in direktorja ZD Tržič je Iztok Tomazin nepogrešljivo prispeval k razvoju lokalnega zdravstva. Pod njegovim vodstvom so bili izvedeni pomembni infrastrukturni projekti, kot je prizidek k Zdravstvenemu domu Tržič, ki je občanom omogočil sodobne ambulantne prostore, referenčne ambulante, prostorske izboljšave za diagnostične preglede in večjo dostopnost do nujne ter specialistične zdravstvene oskrbe. Njegova prizadevanja so omogočila, da Tržič danes razpolaga s kakovostnimi zdravstvenimi storitvami, ki so dostopne vsem občanom. Poleg tega je Iztok Tomazin pomembno prispeval k gorniški in športni dejavnosti v Tržiču. Kot alpinist in mentor je sodeloval z Alpinističnim društvom Tržič ter spodbudil mlade k varnemu in odgovornemu ukvarjanju z gorništvom. Njegova znanja in izkušnje so večkrat delili na simpozijih, predavanjih in strokovnih srečanjih, kar je Tržiču prisluzilo ugled v Sloveniji in izven njenih meja. Iztok Tomazin je znan tudi kot mentor, predavatelj in publicist, ki s svojimi knjigami, članki in javnimi nastopi bogati kulturno življenje občine ter spodbuja mlade in odrasle k zdravemu, aktivnemu življenju in razvijanju osebnih potencialov. Njegov osebni odnos do Tržiča, zlasti poudarek na vračanju k svojim koreninam in prispevanju k dobrobiti kraja, odraža njegov trajen in vzoren doprinos k skupnosti.

Dolgoletni in vsestranski prispevek Iztoka Tomazina k zdravstveni, kulturni in športni dejavnosti ima neprecenljiv vpliv na lokalno skupnost. Njegovo delo, predanost in osebna povezanost z občino so zgled in navdih za vse generacije Tržičanov.

3. člen

Podelitev posebne listine, ki jo podpiše župan Občine Tržič, se opravi v mesecu decembru 2025.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2022

Tržič, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

2941. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2025

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) je Občinski svet Občine Tržič na 25. redni seji dne 16. 10. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2025

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2025 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2025 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REB I 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.483.592
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.597.768
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.086.902
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.897.473
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.878.429
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	311.000
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.510.866
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.453.116
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	27.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	90.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	116.650
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	823.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	353.196
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	223.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	129.696
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.526.628
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.176.628
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	350.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.624.493
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.159.231
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.397.549

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	177.253
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.284.429
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	180.000
409	REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.475.980
410	SUBVENCIJE	398.252
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.418.565
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	764.882
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.894.282
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.456.607
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.456.607
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	532.674
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	50.925
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	481.749
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.140.901
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	8.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.398.781
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.398.781
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	1.460.318
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.601.219
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.140.901
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.044.961

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Tržič za leto 2025 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0033/2024

Tržič, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

VELIKE LAŠČE**2942. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Velike Lašče**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 23. dopisni seji dne 15. oktobra 2025 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Velike Lašče**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 5/18) se spremeni 2. člen in se po novem glasi:

»(1) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 2,00 EUR.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. novembra 2025.

Št. 0301-0020/2018-2

Velike Lašče, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2943. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), v povezavi z določbami Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89, 24/92 – odl. US, Uradni list RS, št. 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) in na pod-

lagi 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 23. dopisni seji dne 15. oktobra 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 6/18, Uradni list RS, št. 133/23) se spremeni 7. člen (območja odmere nadomestila) in se po novem glasi:

»Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

I. območje: Velike Lašče, Male Lašče, Rašica, Turjak.

II. območje: Dolnje Retje, Dvorska vas, Gornje Retje, Gra-dež, Karlovica, Mala Slevica, Rob, Srobotnik pri Velikih Laščah, Adamovo, Bavdek, Brankovo, Dolščaki, Gradišče, Grm, Hleb-če, Hrustovo, Jakičevo, Knej, Kot pri Veliki Slevici, Kaplanovo, Kukmaka, Laporje, Laze pri Robu, Logarji, Mali Ločnik, Mali Osolnik, Marinčki, Medvedjek, Opalkovo, Osredok, Podhojni Hrib, Podkogelj, Podkraj, Podlog, Podsmreka pri Velikih Laščah, Podulaka, Poznikovo, Prhajevo, Prilesje, Pušče, Stope, Strmec, Škrlovica, Tomažini, Ulaka, Velika Slevica, Veliki Ločnik, Veliki Osolnik, Borovec pri Karlovi, Krkovo pri Karlovi, Plosovo, Podstrmec, Podžaga, Polzelo, Žaga.

III. območje: Bane, Brlog, Boštetje, Bukovec, Centa, Četež pri Turjaku, Dednik, Dolenje Kališče, Gorenje Kališče, Javorje, Krvava Peč, Lužarji, Mački, Mohorje, Naredi, Pečki, Prazniki, Purkače, Rupe, Sekirišče, Selo pri Robu, Sloka Gora, Srnjak, Strletje, Ščurki, Škamevec, Uzmani, Vrh, Zgonče.

IV. območje: Poslovni objekti v območjih podrobneje namenske rabe IG (industrijska gradnja) po celotnem območju Občine Velike Lašče.»

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 10. člena in se po novem glasi:

»(2) Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Stanovanjski namen	55	48	41	–
Poslovni namen – nepridobitni	245	220	197	–
Poslovni namen – pridobitni	330	300	270	550
Nezazidano stavbno zemljišče	54	50	46	–

«

3. člen

Spremeni se 11. člen in se po novem glasi:

»Smotnost uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti za stanovanjski namen glede na vrsto zidave zgradbe z naslednjimi točkami:

Vrsta zidave	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Individualna samostojna hiša	50	43	35	–
Večstanovanjska stavba	30	26	21	–
Vrstna hiša	30	26	21	–
Hiša z gospodarskim poslopjem	30	26	21	–
Blokovna gradnja	20	17	–	–

«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 0301-0029/2018-3

Velike Lašče, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2944. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2026

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 6/18 in Uradni list RS, št. 133/23) in 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 23. dopisni seji dne 15. oktobra 2025 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2026

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Velike Lašče v letu 2026 znaša 0,002255 eurov.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 0301-0044/2025-1

Velike Lašče, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2945. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 23. dopisni seji dne 15. oktobra 2025 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičninah:

- parc. št. 1176/3 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1176/3, ID 6243855,
- parc. št. 472/42 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 472/42, ID 7136755,
- parc. št. 1162/4 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/4, ID 1893008,

– parc. št. 1170/2 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1170/2, ID 7136314,
– parc. št. 1174 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1174, ID 4580428,
– parc. št. 1162/5 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/5, ID 3909577,
– parc. št. 1181/2 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1181/2, ID 3237294,
– parc. št. 1181/6 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1181/6, ID 6027063,
– parc. št. 472/26 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 472/26, ID 4077852,
– parc. št. 1176/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1176/1, ID 6243856,
– parc. št. 1169/6 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1169/6, ID 885991,
– parc. št. 1162/61 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/61, ID 7136317,
– parc. št. 1171 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1171, ID 2901501,
– parc. št. 1169/5 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1169/5, ID 2060854,
– parc. št. 1177 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1177, ID 4916456,
– parc. št. 1169/4 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1169/4, ID 718170,
– parc. št. 1169/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1169/1, ID 3237293,
– parc. št. 472/27 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 472/27, ID 214595,
– parc. št. 1163/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1163/1, ID 4412552,
– parc. št. 1173 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1173, ID 3069178,
– parc. št. 1172/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1172/1, ID 3405283,
– parc. št. 472/43 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 472/43, ID 7136756,
– parc. št. 1182/2 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1182/2, ID 1893006,
– parc. št. 1178/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1178/1, ID 885992,
– parc. št. 1162/3 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/3, ID 46424,
– parc. št. 1180/3 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1180/3, ID 6027046,
– parc. št. 1181/3 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1181/3, ID 4748532,
– parc. št. 1170/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1170/1, ID 7136315,
– parc. št. 1162/60 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/60, ID 7136316,
– parc. št. 1168 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1168, ID 3573639,
– parc. št. 1181/7 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1181/7, ID 6027064,
– parc. št. 1182/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1182/1, ID 3237297,
– parc. št. 1163/38 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1163/38, ID 6207078,
– parc. št. 1169/2 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1169/2, ID 2060857,
– parc. št. 1162/37 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/37, ID 6027121,
– parc. št. 1175/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1175/1, ID 7510159,
– parc. št. 1162/10 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1162/10, ID 4245393,
– parc. št. 1180/1 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1180/1, ID 6027044,
– parc. št. 1181/4 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1181/4, ID 885987,

– parc. št. 1178/2 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1178/2, ID 4077853.

II.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičninah:
– parc. št. 1175/2 k.o. 1719 Lužarji, ID znak: parcela 1719 1175/2, ID 7510158.

III.

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka III. točke tega sklepa pri nepremičninah iz I. in II. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000, v deležu 1/1.

IV.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se vpiše za-znamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0043/2025-1

Velike Lašče, dne 15. oktobra 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

VIPAVA

2946. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Goče (za EUP GO23, GO24, GO25 in GO30)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v zvezi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 28. seji dne 16. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Goče (za EUP GO23, GO24, GO25 in GO30)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14, 8/15, 26/16, 69/17) (v nadaljevanju: OPN Vipava) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za naselje Goče (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje Domplan d.d. pod številko projekta UD/485-82/17 v septembru 2024.

(3) Obvezni sestavni del OPPN je Konservatorski načrt za prenovu naselja Goče, ki ga je pod št. projekta UD/485-82/17 z datumom januar 2022, dopolnjeno november 2022, junij 2024 izdelal Domplan d.d.

(4) V postopku priprave OPPN je bil izveden tudi postopek celovite presoje na okolje (v nadaljevanju: CPVO) in izdelano Okoljsko poročilo za Občinski podrobni prostorski načrt Goče (EUP GO23, GO24, GO25 in GO30), ki sta ga pod št. projekta 17-2019-OPPN z datumom december 2022, maj 2023 izdelala Lutra, inštitut za ohranjanje naravne dediščine in LUČKA, okoljske in prostorske študije, Vanja Šendlinger s.p. Pri načrtovanju in v času gradnje ter uporabe vseh načrtovanih ureditev je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov, podane v navedenem okoljskem poročilu.

2. člen

(vsebina in namen odloka)

(1) OPPN določa območje urejanja, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, podlage za parcelacijo, etapnost izvedbe prostorskih ureditev, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje za priključevanje objektov na GJI in grajeno dobro, vplive in povezave s sossejnjimi enotami urejanja prostora, dopustna odstopanja od prostorskih ureditev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Namen OPPN je ohranitev kulturnih, zgodovinskih, arheoloških, urbanističnih, etnoloških in umetnostno-zgodovinskih vrednot naselja in zagotavljanje njihovega nadaljnjega obstoja. Prav tako je namen OPPN zagotavljanje sodobnejših bivanjskih standardov in preureditev naselja v privlačno in prijetno bivalno okolje. Namen predmetnega akta pa je tudi zagotoviti pravno podlago za omogočanje gradenj in drugih ureditev v naselju Goče.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN sestavlja tekstualni del (odlok), grafični del in priloge.

(2) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične liste:

- izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju 1:5000
- območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem 1:1000
- prikaz vplivov in povezav s sossejnjimi območji 1:1000
- ureditvena situacija 1:1000
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI ter grajeno javno dobro 1:1000
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave 1:1000
- prikaz ureditev potrebnih za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvom pred požarom ter stabilnostjo tal 1:1000
- načrt parcelacije 1:1000.

(3) OPPN vsebuje naslednje priloge:

- izvleček iz OPN Občine Vipava
- prikaz stanja prostora
- strokovne podlage
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obrazložitev in utemeljitev OPPN
- povzetek za javnost.

(4) Sestavni del prilog OPPN so tudi:

– Konservatorski načrt za prenovu naselja Goče, izdelal Domplan d.d. pod št. projekta UD/485-82/17 z datumom januar 2022, dopolnjeno november 2022, junij 2024

– Okoljsko poročilo za Občinski podrobni prostorski načrt Goče (EUP GO23, GO24, GO25 in GO30), izdelala Lutra, inštitut za ohranjanje naravne dediščine in LUČKA, okoljske in prostorske študije, Vanja Šendlinger s.p. pod št. projekta 17-2019-OPPN z datumom december 2022, maj 2023

– Katalog arhitekturnih elementov in urbane opreme.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega območje kulturnega spomenika naselja Goče (Enota dediščine Goče-Vas, EŠD 157) in območje tangiranih ureditev v širšem prostoru (navezave na prometno in drugo infrastrukturno omrežje).

(2) Območje OPPN v skladu z OPN Vipava obsega enote urejanja prostora EUP GO23 (SS), EUP GO24 (SSc), EUP GO25 (ZK) in EUP GO30 (SS) v skupni površini prib. 6,73 ha.

(3) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami:

*2, 2, 3, *3/1, *3/3, *3/4, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 1451, 7, 8, *8/1, *8/2, *8/3, *10/1, 10/1, *10/2, 10/2, *11, 11, *12, 12, *13/1, *13/2, *13/3, *13/4, *13/5, *15, 15, *16/2, 17/1, 17/2, 18, *19/1, *19/2, *23, *24, 1391/6, *25, *26, *27, *28, *29, *30, 31, *31/1, *32/1, *32/2, 33, *33/1, *33/2, *34, 34/1, 34/2, 34/3, 34/4, *35, 35/1, 35/2, 35/3, 35/4, 35/5, 35/6, 35/7, 35/8, 35/9, 35/10, *36, 36, 37, 38/2, 38/3, *42, *43/1, *49, *50/1, *50/2, *50/3, *51, *52, *53, *54, *55, *56/1, *56/2, *57/1, *57/2, *58, *59/1, *59/2, *60/1, *60/2, *61, *62, *63, *64/1, *64/2, *66, *67/1, *67/2, *67/3, *68/1, *68/2, *69, *70, *71, *72, *73, *74, 74/2, 74/3, 74/7, *75, *76, *77, *78, *79, *80/1, *80/2, *81, *83, *84/2, *85, *86, *87, *88, *89/1, *89/2, *90, *91, *92, *93/1, *93/2, *94, *95, *96, *97, *98/1, *98/2, *99/1, *100, *102/1, *102/2, *103, *104/1, *104/2, *105, *106, *107, *108, *109/1, *109/2, *110/1, *110/2, *111, *112, *113, *114/1, *114/2, *115/1, *115/2, *116, *117, *118, *119, *120/1, *120/2, *121/2, *124, *125, *127, *128, *130, *131, *132/1, *132/2, *133/1, *133/2, *133/3, *135/1, *135/2, *136/1, *136/2, *137, *138, *139/1, *139/2, *140, *141, *142, *143, *144, *145/1, *145/2, *146, *147/1, *147/2, *148, *150, *151, *152, *153/1, *153/2, *154/1, *154/2, *155/1, *155/2, *156/1, *156/2, *157/1, *158/1, *159, *160, *163, *164, *170, *173, 242/1, 246, 247, 248, 249, 250, 254, 255, 256/1, 256/2, 256/3, 257/1, 257/2, 259/1, 263/4, 264, 271, 1256, 1257/2, 1259, 1260/1, 1260/2, 1261/3, 1261/5, 1261/6, 1261/7, 1261/8, 1261/9, 1265, 1266/1, 1266/2, 1266/3, 1272, 1273, 1276/1, 1276/2, 1280/1, 1286/1, 1286/3, 1321, 1323, 1325/1, 1328/1, 1328/3, 1329/1, 1329/2, 1329/3, 1330/1, 1330/2, 1333/1, 1333/2, 1333/3, 1333/4, 1333/6, 1333/8, 1335, 1336, 1338, 1390/1, 1390/2, 1390/3, 1390/4, 1390/5, 1390/6, 1391/1, 1391/3, 1391/4, 1391/5, 1409, 1410/1, 1410/2, 1410/4, 1413/1, 1413/2, 1413/3, 1413/4, 1413/5, 1413/6, 1413/7, 1413/8, 1413/9, 1413/10, 1413/11, 1413/12, 1414, 1415, 1416, 1417, 1419, 1420, 1423, 1426, 1428, 1429, 1430/1, 1431/1, 1438, 1440/2, 1440/3, 1440/4, 1441, 1442, 1447, 1447/1, 1447/2 in 1449, vse k.o. 2403_Goče.

(4) Širše območje OPPN obsega tudi zemljišča izven ureditvenega območja, po katerih je predviden potek prometnih in drugih infrastrukturnih ureditev skladno z grafičnim delom OPPN.

(5) Meja območja OPPN je določena v skladu z OPN Vipava in je prikazana v grafičnem delu OPPN.

5. člen

(delitev območja OPPN)

(1) Območje OPPN sestavljajo strnjeno naselje, nekoliko oddaljena lokacija pokopališča ter dve območji razpršene gradnje (novejša dislocirana gradnja).

(2) Zaradi krajinskih, urbanističnih, arhitekturnih, oblikovnih ali drugih značilnosti in posebnosti je območje OPPN razdeljeno na manjše zaključene ureditvene enote, ki se urejajo po določilih tega odloka:

- UE 1 najstarejše jedro naselja
- UE 1a najstarejše jedro naselja – vinske kleti
- UE 2 kasnejša širitev naselja
- UE 2a, 2b, 2c, 2d, 2e kasnejša širitev naselja – domačije zaprtega tipa
- UE 3 pokopališče
- UE 4a, 4b razpršena gradnja (novejša dislocirana gradnja).

III. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA

6. člen

(način, vrsta in namen prenove naselja)

(1) Pretežni del naselja Goče je zavarovan kot kulturni spomenik – Vas Goče. Stanje od razglasitve vasi Goče za naselbinski spomenik se do danes ni bistveno degradiralo. Ohranila se je zgodovinsko-pričevalna vrednost spomenika z etnološkimi, umetnostnimi, arhitekturnimi, zgodovinskimi in krajinskimi prvini.

(2) OPPN je namenjen celoviti prenovi naselja, s katero se izboljšujejo funkcionalne, tehnične, prostorsko oblikovalske, bivalne, gospodarske, socialne, kulturne in ekološke razmere na območju kulturnega spomenika. S celovito prenovom naselja se zagotavlja ohranitev urbanističnih in arhitekturnih grajenih struktur ter varuje dobro ohranjena robna območja kulturne krajine tudi v prihodnje.

(3) Varstvena dejavnost temelji na prepoznavanju, vrednotenju in skrbi po čim ustreznem fizičnem stanju ter vključevanju dediščine v sedanje in bodoče življenje. Vrsta prenove naselja vključuje:

- ohranitev stavbne dediščine: Prednostno se prepreči nadaljnje propadanje obstoječe stavbne, gradbene strukture. Ob prenovah objektov se postopno sanira obstoječa urbanistična in likovna neskladja;

- prenovu stavbne dediščine: Prazni, propadajoči objekti ali ruševine s prenovu ali gradnjo na mestu obstoječe dobijo nove funkcije. V prazne stanovanjske objekte se prednostno umešča bivanje (začasno ali stalno), lahko tudi javni program, drobne obrtne dejavnosti, centralne dejavnosti, kulturno vsebino podprto z lokalno tradicijo (kmetijstvo, vinogradništvo, vinarstvo);

- prenovu javnih površin: V celotnem območju naselja se rekonstruira, dogradi ali zgradi na novo gospodarska javna infrastruktura, ki vključuje fekalno in padavinsko kanalizacijsko, vodovodno, elektro in telekomunikacijsko omrežje ter javno razsvetljavo;

- z odprtih javnih prostorov ulic in trgov se odstranijo pomožni objekti, ki ne sodijo v javni prostor, odloženi material ipd. Vrhnji vidni sloj se zaključí z ustreznim tlakovanjem in umeštvijo urbane opreme, ki dopolnjuje ambient javnih prostorov;
- umeščanje večjih novih skupnih vsebin (parkiranje, šport, rekreacija ipd.) se predvidi na obrobju strnjene naselja. Za nove ureditve, ki segajo izven območja OPPN, je potrebna predhodna sprememba nadrejenega prostorskega akta.

(4) Pri vseh ureditvah v območju urejanja z OPPN je potrebno upoštevati konservatorski načrt in varstveni režim, kot go določa Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v naselju Goče (Uradni list RS, št. 20/17).

(5) Prenova kulturnega spomenika lahko poteka etapno, po posameznih sklopih oziroma vzporedno na več nivojih.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

4.1. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Goče so strnjeno gručasto naselje v Vipavski dolini, locirano na vipavskem griču. Naselje, v katerem prevladuje stanovanjska pozidava, je z vseh strani zaprto in zgrajeno značilni v

obliki Andrejevega križa. Širša okolica območja predstavlja redko poseljen podeželski prostor, ki ga pretežno obdajajo vinogradi in sadovnjaki ter posamezne njive, travniki in zaplate gozda.

(2) Naselje s primarno agrarno funkcijo se deli na več funkcijskih enot, ki jih predstavljajo osrednje strnjeno naselje, nekoliko odmaknjena lokacija pokopališča ter dve območji razpršene gradnje (novejša dislocirana gradnja).

(3) Naselje je vpeto v širši prostor preko obstoječih prometnih povezav ter skromnega energetskega, komunalnega in komunikacijskega omrežja. Predvidena je celovita prenova komunalne opreme v naselju, ki vključuje fekalno in padavinsko kanalizacijsko, vodovodno, elektro in telekomunikacijsko omrežje ter javno razsvetljavo. Z namenom oblikovanja celovite rešitve je v OPPN obravnavan tudi objekt Goče 70A, ki se nahaja v vplivnem območju prostorskega akta.

(4) Območje se prometno navezuje na sosednje enote urejanja prostora preko javne ceste iz smeri Vipava na JZ robu naselja (JP odsek št. 958491), ki poteka skozi celotno naselje v smeri proti severu in se izven območja OPPN nadaljuje v smeri Erzelj, ter javne ceste iz smeri Manče na JV robu naselja (JP odsek št. 9584519).

(5) Širitev obstoječih cest zaradi značilne urbanistične strukture naselja in pozidanosti ni predvidena. Omrežje ulic in gas se v območju naselja prenavlja v okviru celovite infrastrukturne prenove območja z namenom izboljšave tehničnih in varnostnih elementov. Z namenom reševanja prehodnosti oziroma dostopnosti posameznih delov naselja je predvidena ureditev povezovalnih cest s širitvijo okoliških poljskih poti.

(6) Parkirišča za prebivalce in obiskovalce so obstoječa. V primeru prihodnjega povečanja prometnih obremenitev kot posledica razvoja turizma bo potrebno iskati nove rešitve za motorni promet (dodatna parkirišča za osebna vozila, avtodome, avtobuse) izven območja OPPN.

(7) Naselje po svoji izoblikovanosti sodi med izstopajoče značilnosti kulturne krajine. Posebej poudarjena in značilna je silhueta naselja z dominantno cerkve Sv. Andreja v najstarejšem osrednjem delu naselja. V okviru načrtovanih ureditev se pojavnost naselja v širšem prostoru in odnos z okolico ohranjata.

(8) Prav tako se ohranja dislocirana lega pokopališča s kapelico oziroma zelena cezura med pokopališčem in strnjnim delom naselja. S predvidenimi posegi na območju pokopališča in njegovi okolici se zagotavlja nadaljnje ohranjanje prvenstvene pietetne funkcije pokopališča s kapelico.

(9) Novejša razpršena gradnja izven strnjene območja naselja (ureditveni enoti 4a, 4b) predstavlja degradacijo značilnega poselitvenega vzorca, tlorisne zasnove in stavbne tipologije. Predvidena je ohranitev obstoječe pozidave brez možnosti za nadaljnjo širitev.

(10) Vplivi in povezave naselja s sosednjimi območji urejanja prostora so prikazani v grafičnem delu OPPN.

4.2. Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(dopustne vrste posegov)

(1) Na celotnem območju OPPN so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustne naslednje vrste gradenj in posegov:

- vzdrževanje objekta in vzdrževalna dela v javno korist
- rekonstrukcija objekta
- sprememba namembnosti objekta v okviru dopustnih dejavnosti

- gradnja novih objektov na mestih, kjer so stavbe zgodovinsko izpričane ob upoštevanju gabaritov, materialov in oblikovanja po arhivski dokumentaciji in lokalni tradicionalni tipiki stavb

- gradnja, rekonstrukcija, odstranitev in vzdrževanje prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture ter priključkov nanje

- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu z določili 1. točke 13. člena tega odloka

- gradnja in urejanje zelenih in utrjenih površin.

(2) Odstranitve objektov ali delov objektov niso dopustne, razen če se po strokovni presoji izkaže, da je objekt v tako slabem gradbenem stanju, da obnova ni možna in je za to pridobljeno soglasje pristojne enote ZVKDS. Na mestu odstranjenega objekta se zgradi nov objekt ob upoštevanju določil tega odloka.

(3) V ureditveni enoti 1 so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustni tudi:

- prizidave objektov, ki mejijo proti odprti krajini
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

(4) V ureditveni enoti 2 so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustni tudi:

- prizidave in gradnje novih objektov kot zgostitev obstoječe pozidave (zapolnjevanje obstoječih in oblikovanje novih uličnih nizov ter na robu proti odprti krajini)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

(5) V ureditveni enoti 2a so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustni tudi:

- prizidave in gradnje novih objektov, ki ne rušijo obstoječe zasnove domačije (objekti na sredini, ki delijo kompleks na manjša območja (glavno in stransko dvorišče) ali ob robu z osrednjim (glavnim) dvoriščnim prostorom)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

(6) V ureditveni enoti 2b in 2c so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustni tudi:

- prizidave in gradnje novih objektov, ki ne rušijo obstoječe zasnove domačije (objekti ob robu z osrednjim (glavnim) dvoriščnim prostorom, vzporedno s parcelno mejo)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

(7) V ureditveni enoti 2d so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustni tudi:

- gradnje novih objektov v stegnjenem nizu na severnem robu ureditvene enote (vzpostavitev novega uličnega niza)
- prizidave in gradnje novih objektov, ki ne rušijo obstoječe zasnove domačije (objekti ob robu z osrednjim (glavnim) dvoriščnim prostorom vzporedno s parcelno mejo)
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

(8) V ureditveni enoti 2e je prostorska rast domačije izpolnjena, zato novogradnje (gradnje novih objektov, prizidave) niso dopustne.

(9) Na območju funkcionalnih enot 2a, 2b, 2c, 2d in 2e je dovoljena delitev domačij na ustrezno zaokrožene, manjše funkcionalno samostojne podenote, pri čemer mora biti prenova kompleksa celostna, tako da se ohrani enoten značaj domačije zaprtega tipa.

(10) V ureditveni enoti 3 je ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustno tudi:

- prizidava mrliške vežice.

(11) V ureditvenih enotah 4a in 4b novogradnje objektov (prizidave, gradnje novih objektov, tudi zahtevnih in manj zahtevnih) niso dopustne.

(12) Pri iskanju prostorov za nove javne vsebine (družbene in centralne dejavnosti) in poslovne dejavnosti imajo opuščeni objekti prednost pred novogradnjami.

(13) Dopustne so spremembe namembnosti objektov ob upoštevanju določil 9. člena tega odloka, vendar samo v primeru, če novo predvidene vsebine zagotavljajo enako ali boljše varstvo kulturne dediščine. Spremembe namembnosti objektov ne smejo poslabšati oziroma negativno vplivati na oblikovne, historične, konstrukcijske ali bivalne pogoje obstoječih stavb.

(14) Z namenom zagotavljanja kakovostnega bivalnega okolja se na območju OPPN, povsod kjer je to smiselno, ohranjajo in v skladu s prostorskimi možnostmi zagotavljajo površine za šport in rekreacijo, vrtičkarstvo, urejene javne zelene površine ipd. ter omogoča dostop do njih.

9. člen

(dopustne vrste dejavnosti)

(1) Naselje Goče se ohranja predvsem z ohranitvijo prevladujočega bivanja (stalno, začasno) z dopolnilnimi dejavnostmi, povezanimi s tradicionalno rabo (kmetijstvo, vinogradništvo, vinarstvo). Vzpodbujejo se nove dejavnosti, ki omogočajo ohran-

nitev in oživitvev objektov kulturne dediščine ter hkrati samoza-poslitev lokalnega prebivalstva (zlasti razvoj mehkega turizma s poudarkom na tradiciji kmetijstva in vinarstva, prezentacija kulturne dediščine).

(2) V ureditvenih enotah 1, 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e so ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustni:

- stanovanja, kmetijska dejavnost in dopolnilne dejavnosti vezane na kmetijstvo, vinogradništvo in vinarstvo, trgovina na drobno, gostinstvo in turizem (gostinska ponudba, apartmaji, hostli ipd.), storitvene dejavnosti, drobne obrtne dejavnosti, mirne pisarniške in poslovne dejavnosti, družbene dejavnosti (verski obredi, izobraževanje, kultura, šport in rekreacija ipd.).

(3) V ureditveni enoti 1a je dopustna:

- kmetijska dejavnost (vinske kleti za neposredno predelavo grozdja v vino ter njegovo skladiščenje).

(4) V ureditveni enoti 3 je dopustno urejanje:

- površine za pokop in spomin na mrtve
- parkirišče za osebna vozila.

(5) V ureditvenih enotah 4a in 4b so dopustne:

- dejavnosti določene z obstoječim gradbenim dovoljenjem.

10. člen

(dopustne vrste objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen uporabe:

- objekti, vodi in naprave okoljske, energetske, komunikacijske in prometne infrastrukture v skladu s pogoji, ki jih OPPN določa za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo

- trgi, javni vrtovi, parki, zelenice in druge urejene zelene površine

- kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene (razstavljena arheološka najdišča in ruševine, spominska, umetniška in podobna obeležja ter druge stavbe v dediščinsko prezentacijske namene, ki se ne uporabljajo za druge namene).

(2) V ureditvenih enotah 1, 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e so ob upoštevanju dopustnih vrst dejavnosti iz 9. člena tega odloka dopustni objekti glede na namen uporabe:

- stanovanjske stavbe
- gostinske stavbe
- poslovne in upravne stavbe
- trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- stavbe splošnega družbenega pomena
- nestanovanjske kmetijske stavbe
- stavbe za opravljanje verskih obredov
- otroška in druga javna igrišča.

(3) V ureditveni enoti 1a so dopustne:

- nestanovanjske kmetijske stavbe (vinske kleti).

(4) V ureditveni enoti 3 so dopustni:

- pokopališče
- pokopališke stavbe.

(5) V ureditvenih enotah 4a in 4b so dopustne:

- stanovanjske stavbe
- stanovanjske kmetijske stavbe (vinske kleti).

(6) V območju OPPN so kot dopolnitev glavnega objekta dopustni tudi objekti za spremljajoče dejavnosti (drobna obrtna dejavnost, predelava kmetijskih proizvodov ipd.), garaže, skladišča in stavbe za funkcionalno dopolnitev, ki služijo potrebam glavnih objektov.

(7) Na območju OPPN ni dopustno graditi objektov, ki bi presegle višinske gabarite obstoječe pozidave in bi pomenile novo dominantno v prostoru (bazne postaje, razgledni stolpi ipd.).

4.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

11. člen

(lega in odmiki načrtovanih ureditev)

(1) Dovoljene so novogradnje kot zgostitev obstoječe pozidave. Gradnje novih objektov se morajo prilagajati obstoječi pozidavi in slediti urbanistični strukturi obstoječega strnjene-ga naselja. Z novo pozidavo se ohranja zgodovinski značaj

naselja, za katerega je značilna gručasta pozidava, v kateri so stavbe razpostavljene nepravilno v eni ali več med seboj povezanih skupinah.

(2) Objekti se praviloma gradijo do meje sosednjega zemljišča oziroma sosednjega objekta. Odmik je lahko tudi večji, v kolikor ne gre za gradnjo v okviru strnjene ulične pozidave ali je to potrebno zaradi funkcije, vzdrževanja in rabe načrtovanega objekta kot tudi obstoječe pozidave.

(3) Pri določitvi lege stavbe je treba slediti funkciji in značilni legi stavb v tangirani ureditveni enoti (vzporedno ali pravokotno z obstoječim stavbnim nizom, vzporedno s parcelno mejo).

(4) V primeru gradnje, ki predstavlja dopolnitev strnjene ulične pozidave, je treba upoštevati ulično gradbeno mejo, ki je določena v grafičnem delu OPPN. Ulična gradbena meja (GM) je črta, ki je na novo zgrajeni objekti ne smejo preseči; lahko se jo dotikajo s fasadno ravnino ali pa so odmaknjeni v notranjost gradbene parcele. Čez gradbeno mejo lahko v javni prostor ob pridobljenem soglasju upravljavca ceste segajo deli temeljev in drugi podzemni deli stavb, manjši nadzemni deli stavb, ki so na stiku s terenom (kot npr. zunanje stopnice in klančine pred vhodom) in nad teren dvignjeni deli stavb (kot npr. napušči, deli stavbnega pohošstva, balkoni, podesti, lože, nadstreški, dodane nove fasadne plasti za potrebe energetske ali statične sanacije obstoječih objektov ipd.), če je za to pridobljeno soglasje upravljavca ceste.

(5) V primeru gradnje na nepozidanih površinah ob jugozahodnem robu naselja je treba upoštevati regulacijsko linijo, ki je določena v grafičnem delu OPPN. Regulacijska linija (RL) je meja, ki ločuje grajene površine od odprtih površin z namenom ohranjanja jasne morfološke strukture naselja. Čez regulacijsko linijo lahko segajo deli stavb iz 4. točke tega člena ter zunanja ureditev objektov.

(6) Za nezahtevne in enostavne objekte, ki so stavbe, je treba zagotoviti enak odmik, kot je določeno v 2. točki tega člena.

(7) Ograje, mejne zidove in podpore je dopustno postaviti največ do meje parcele, na kateri se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče; s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi na parcelno mejo.

(8) Urbanistični parametri, kot so velikost gradbene parcele, faktor zazidanosti in minimalni delež zelenih površin (razen če s tem odlokom ni predpisano drugače) zaradi značilne strnjene zasnove naselja niso predpisani.

12. člen

(splošni pogoji arhitekturnega oblikovanja objektov)

(1) Pri gradnjah novih objektov kot tudi pri vseh posegih na obstoječih objektih (vzdrževanje, rekonstrukcija, prizidava) je pri arhitekturnem oblikovanju objektov treba slediti zakonitostim, predpisanim za posamezno ureditveno enoto, kot je določeno v nadaljevanju tega člena. Arhitekturno oblikovanje objektov je podrobneje predstavljeno in natančno predpisano v konservatorskem načrtu za prenovo naselja, ki je sestavni del tega OPPN.

(2) Na celotnem območju OPPN mora biti stavbno pohoštvo (okna in vrata) izključno v leseni izvedbi. Končen izgled oken in vrat naj bo v naravni barvi lesa ali barvan s pokrivnimi barvami, skladno z barvno študijo, ki jo pripravi ZVKDS. Vratna krila morajo biti oblikovana skladno s kvalitetnimi primeri iz okolice.

(3) V primeru odstranitve in gradnje novega objekta se obstoječi gabariti lahko spreminjajo za +/-15 % ob upoštevanju preostalih določb tega odloka.

(4) Ureditvene enote 1, 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e:

a) Stanovanjski objekti:

– Gabariti: tloris: podolgovat, višina: max. K+P+1+mezaninsko podstrešje.

– Strehe: Dovoljene so simetrične dvokapnice. Pri sestavljenih tlorisih so dopustne sestavljene strehe. Trokapne strehe na čelnih fasadah so dopustne le izjemoma. Sleme mora

potekati vzporedno z daljšo stranico objekta. Naklon je prilagojen kritini (20–30°). Strešna kritina mora biti korčna (navaden gladek korec, spodaj in na vrhu) v enotni opečni barvi. Izvedba frčad in čopov ni dopustna, za zadostitev svetlobno tehničnim zahtevam se lahko v ravnini strehe izvede osvetlitev preko strešnih oken. Zaradi zagotavljanja kakovostnega bivalnega okolja se frčade izjemoma dovoli v enotah 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e. Napušči morajo biti kratki, izvedeni s kamnitimi ploščami (skrlami), dopustna je tudi izvedba v betonu. Nad vhodi in ganki so lahko napušči daljši, izvedeni morajo biti z vidnimi rezljanimi špirovci planetami (z/brez poslikave) ali deskami. Strešni žlebovi in odtočne cevi morajo biti krožne oblike, izvedeni v sivi mat pločevini ali bakreni, izjemoma so lahko v rjavi barvi. V primeru kamnitega strešnega venca je žleb treba namestiti nad venec. Na čelnih fasadah se obrob ne namešča, izjemoma so dopustne obrobe minimalne širine 5 cm. Dimniki morajo biti tradicionalni, zidani iz opeke, v celoti ometani (enako kot fasada), pokriti s korčno strešico.

– Fasade: Pri barvah fasad in stavbnega pohošstva se upošteva barvno študijo, ki jo izdela ZVKDS ob upoštevanju študije obdelave fasad iz Elaborata varstva naravne in kulturne dediščine za naselje Goče, ki jo je junija 1988 izdelal ZVNKD Gorica. Prednostno se ohranja obstoječe vidne kamnite strukture fasad. Glede na pomembnost objekta je dopustna tudi izvedba fasade v belem apnenem zaglajenem ometu, lahko z dodatkom naravnih pigmentov v svetlejših barvnih tonih (zelen, rdeča, rumena). Izvedba fasad v izrazitih oziroma kričečih barvnih tonih (rumena, rdeča, zelena, modra ipd.) ni dopustna. Stik fasade s tlemi mora biti praviloma izveden brez cokla z ometom podaljšanim do tal oziroma do linije obstoječih izstopajočih talnih kamnov. Dopustna je tudi izvedba cokla v bolj grobi izvedbi osnovnega ometa ali v avtohtonem rezanem kamnu večjega formata. Inštalacijske omarice na posameznih objektih se prednostno vgrajuje v notranjost objektov ali na vizualno ne izpostavljene dele fasad.

– Stavbno pohoštvo:

– Okna: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične kamnite okenske okvirje. Izvedba novih kamnitih okenskih okvirjev je dovoljena po vzoru kvalitetnih obstoječih v avtohtonem kamnu, lesu ali njuni kombinaciji. Dopustna je tudi izvedba okenskih okvirjev v betonu (brušen/pran/štokan). Dovoljena so okna manjših dimenzij, kvadratne ali pravokotne oblike, ki morajo biti razporejena simetrično. Zaradi zagotavljanja kakovostnega bivalnega okolja se večje odprtine izjemoma dovoli v ureditvenih enotah 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e, v kolikor gre za neizpostavljeno notranjo fasado. Pri izkoriščenih podstrešjih je na strešinah, ki niso v vedutnem ali vidnem stiku z javnim prostorom, dovoljena tudi vgradnja strešnih oken v ravnini strehe oziroma vgradnja frčad, skladno z oblikovnimi določili tega odloka. Okna morajo biti lesena, v naravni barvi lesa. Stekla v stavbnem pohoštvu morajo biti deljena na polja. Dopustna je tudi izvedba kovanih mrež (gavter). Dovoljena je tudi izvedba lesenih polken po vzorih kvalitetnih obstoječih primerov (enokrnlina/dvokrnlina preproste oblike, polna ali s svetlobnimi loputami).

– Vrata: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične kamnite vratne okvirje (portale). Izvedba novih kamnitih portalov je dovoljena po vzorih kvalitetnih obstoječih primerov v avtohtonem kamnu, lesu ali njuni kombinaciji. Dopustna je tudi izvedba portalov v betonu (brušen/pran/štokan). V primeru izvedbe dvokrlnih vhodnih vrat morajo biti le-ta simetrično dvokrlna. Vratna krila morajo biti lesena, v naravni barvi lesa, delno lahko zaključena s steklenimi polnili.

– Ganki in kamnita stopnišča: Prednostno se ohranja, obnavlja in ponovno izvede avtentične ganke po vzorih kvalitetnih obstoječih primerov. Orientacija mora slediti vzdolž celotne fasade oziroma glavnega pročelja. Dovoljena je izvedba v lesu kot balkon ali loža. Dovoljene so lesene ograje, s tankimi pokončnimi lesenimi letvami. Prednostno se ohranja, obnavlja in ponovno izvede avtentična kamnita stopnišča po vzorih kvalitetnih obstoječih primerov. Podest je treba izvesti v avtohtonem kamnu. Dopustna je tudi izvedba podesta v

betonu (brušen/pran/štokan). Podest je lahko podzidan ali podprt s kamnitimi ali lesenimi konzolami. Dovolj se tudi ograja preproste oblike v kovinski ali zidani izvedbi.

– Balkoni: Novogradnje klasičnih balkonov in teras niso dovoljene. Že izvedeni, oblikovno neprimerni balkoni in terase se sanirajo po vzorih kvalitetnih obstoječih gankih in ložah. Izvedba se dovoli s podaljšanim strešnim napuščem in vidnimi špirovci (lahko rezljanimi), planetami (z/brez poslikave) ali z lesenim opažem.

– Konzole: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične kamnite konzole. Izvedba novih se dovoli po vzorih kvalitetnih obstoječih primerih v avtohtonem kamnu in lesu. Dopusna je tudi izvedba v betonu (brušen/pran/štokan).

b) Gospodarski objekti:

– Gabariti: tloris: podolgovat, višina: max. K+P+1+mezanin.

– Strehe: Nad gospodarskimi vhodi in odprtini za zmetavanje sena je dopustna enokapna korčna ali vzdana kamnita strešica. Upoštevanje se enaki pogoji za oblikovanje kot za stanovanjske objekte.

– Fasade: Prednostno se ohranja obstoječe vidne kamnite strukture. Dopusna je tudi izvedba fasade v belem apnenem zaglajenem ometu. Stik fasade s tlemi mora biti praviloma izveden brez cokla z ometom podaljšanim do tal oziroma do linije obstoječih izstopajočih talnih kamnov. Dopusna je tudi izvedba cokla v bolj grobi izvedbi osnovnega ometa.

– Stavbno pohištvo:

– Okna: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične kamnite okenske okvirje. Izvedba novih kamnitih okenskih okvirjev mora slediti vzoru kvalitetnih obstoječih primerov v avtohtonem kamnu, lesu ali njuni kombinaciji. Dopusna je tudi izvedba okvirjev v betonu (brušen/pran/štokan). Okna so dovoljena manjših dimenzij, kvadratne ali pravokotne oblike in razporejena simetrično. Okna morajo biti lesena, v naravni barvi lesa. V pritličju je dovoljena izvedba kovanih mrežnih gavter. Dovoljena je izvedba enokrilih polken po vzorih kvalitetnih obstoječih primerih preproste oblike, kovanih (ravna pločevina) ali preprostih lesenih oblik.

– Vrata: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične vratne okvirje (portale). Dovoljeni so kamniti, leseni ali v njuni kombinaciji. Izvedba novih portalov je dovoljena po vzorih kvalitetnih obstoječih primerov v avtohtonem kamnu, lesu ali njuni kombinaciji. Dopusna je tudi izvedba portalov v betonu (brušen/pran/štokan). Vratna krila morajo biti lesena, v naravni barvi lesa, preproste oblike z vodoravnimi deskami s porezanim robom. V primeru izvedbe dvokrilnih vhodnih vrat so le-ta simetrično dvokrilna.

– Odprtine za zmetavanje sena: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične odprtine za zmetavanje sena. Izvedba novih odprtin je dovoljena po vzorih kvalitetnih obstoječih primerih v avtohtonem kamnu, lesu ali kombinaciji obeh. Dopusna je tudi izvedba odprtin v betonu (brušen/pran/štokan). Vratna krila morajo biti lesena, v naravni barvi lesa, preproste oblike z vodoravnimi deskami s porezanim robom. V primeru izvedbe dvokrilnih vhodnih vrat morajo biti le-ta simetrično dvokrilna.

c) Zaprta dvorišča v ureditvenih enotah 2, 2a,b,c,d in e:

– Prednostno se ohranja in obnavlja elemente zaprtega dvorišča (vhodni in gospodarski porton, mejni zid, vodnjak, kamnita miza, kamnita klop).

– Elementi oblikovanja zaprtega dvorišča:

– Porton: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične portone. Izvedba novih portonov je dovoljena po vzorih kvalitetnih obstoječih primerih v avtohtonem kamnu, lesu ali njuni kombinaciji. Dopusna je tudi izvedba portona v betonu (brušen/pran/štokan). Vrata krila morajo biti lesena, v naravni barvi lesa. Dovoljena so dvokrilna simetrična vrata. Krila so lahko polna, oblikovana z vodoravnimi deskami s porezanim robom. Lahko so tudi transparentna, oblikovana iz tanjših vertikalno postavljenih letev.

– Mejni zid: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične mejne zidove. Izvedba novih je dovoljena po vzorih kvalitetnih obstoječih primerih v avtohtonem kamnu, z vidno strukturo kamna,

lahko v belem apnenem zaglajenem ometu ali njuni kombinaciji. Vrh zidu mora biti zaključen s korčno strešico, pri nižjih zidovih je lahko zaključen v ometu ali betonu (brušen/pran/štokan).

– Vodnjak: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične vodnjake. Izvedba novih vodnjakov je dovoljena po vzorih kvalitetnih obstoječih primerih v avtohtonem kamnu. Dopusna je tudi izvedba vodnjaka v betonu (brušen/pran/štokan). Dovoljene so preproste oblike, krožnega tlorisa. Zgornji del vodnjaka mora biti zaključen s poudarjenim robom.

– Klop in miza: Prednostno se ohranja in obnavlja avtentične klopi in mize. Izvedba novih klopi in miz je dovoljena v avtohtonem kamnu. Dopusna je tudi izvedba klopi in miz v betonu (brušen/pran/štokan). Oblike klopi in miz morajo biti preproste.

č) Javni objekti:

– V prostorski enoti 1 se nahaja farna cerkev Sv. Andreja. Predpisano je ohranjanje sakralne funkcije. Posegi na objektu so možni le po konservatorskem programu.

– V prostorski enoti 2 se nahajajo župnišče, stara šola s trgovino in sedežem krajevne skupnosti ter osnovna podružnična šola. Prednostno se ohranja obstoječe tlorisne in višinske gabarite. Smiselno se upoštevajo pogoji za oblikovanje, ki veljajo za stanovanjske oziroma gospodarske objekte.

d) Objekti drugih namembnosti:

– Smiselno se upoštevajo pogoji za oblikovanje, ki veljajo za stanovanjske oziroma gospodarske objekte.

e) Nezahtevni in enostavni objekti:

– Gabariti: tloris: podolgovat, višina: P.

– Strehe: Dovoljene so simetrične eno ali dvokapne strehe. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico objekta. Za ostala pravila veljajo določila kot za gospodarske objekte.

– Fasada: Izvedba v vidni kamniti strukturi. Dopusna je tudi izvedba fasade v belem apnenem zaglajenem ometu. Stik fasade s tlemi mora biti izveden brez cokla z ometom podaljšanim do tal.

– Stavbno pohištvo: Upoštevajo se enaki pogoji za oblikovanje kot za gospodarske objekte.

(5) Ureditvena enota 1a:

– Gabariti: tloris: podolgovat, višina: max. K+P.

– Strehe: Dovoljeni so kratki napušči. Napušči se izvedejo s kamnitimi ploščami (skrlami), dopustna je tudi izvedba napušča v betonu. Nad vhodi so lahko napušči v podaljšku strešine izvedeni z vidnimi špirovci ali kot enokapne korčne strešice. Streha mora biti izvedena brez žlebov. Glede ostalega oblikovanja veljajo enaka določila kot za gospodarske objekte iz 2. točke tega člena.

– Fasada: Prednostno se ohranja obstoječe vidne kamnite strukture fasad. Dopusna je tudi izvedba fasade v belem apnenem zaglajenem ometu. Stik fasade s tlemi mora biti izveden brez cokla z ometom podaljšanim do tal oziroma do linije obstoječih izstopajočih talnih kamnov.

– Stavbno pohištvo:

– Okna: Predvidi se okna s stekli, deljenimi na polja in kovanimi mrežami (gavtre). Pri ostalem se upoštevajo enaki pogoji za oblikovanje kot za gospodarske objekte iz 2. točke tega člena.

– Vrata: Vratna krila morajo biti lesena, v naravni barvi lesa, preproste oblike (brez ornamentiranja) z vodoravnimi deskami s porezanim robom. Pri ostalem se upoštevajo enaki pogoji za oblikovanje kot za gospodarske objekte iz 2. točke tega člena.

(6) Ureditvena enota 3:

– Gabariti: tloris: podolgovat, višina: P.

– Strehe: Dovoljene so enokapne ali simetrične dvokapne strehe. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico objekta. Naklon strehe mora biti prilagojen kritini (20–30°). Strešna kritina mora biti korčna v enotni opečni barvi. Dovoljeni so kratki napušči. Strešni žlebovi in odtočne cevi morajo biti krožne oblike, v sivi mat pločevini ali bakreni, izjemoma lahko tudi v rjavi barvi.

– Fasade: Dovoljen je zaglajen omet v beli barvi. Stik fasade s tlemi mora biti izveden brez cokla z ometom podaljšanim do tal.

– Stavbni elementi: Oblikovanje mora biti prilagojeno funkciji objekta.

(7) Ureditveni enoti 4a in 4b:

– Upoštevajo se pogoji za oblikovanje iz 2. točke tega člena.

13. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Ob upoštevanju preostalih določil tega odloka so na celotnem območju OPPN dopustni naslednji enostavni in nezahtevni objekti:

– priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in pomožni infrastrukturni objekti v skladu s pogoji, ki jih OPPN določa za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo

– dostopne poti, pešpoti in kolesarske poti, ki niso sestavni del javne ceste

– čistine naprave (samo mala komunalna čistilna naprava)

– podzemni rezervoarji za vodo

– ograje in medposestni zidovi

– podporni zidovi

– spominska obeležja

– urbana oprema (razen kioskov in tipskih zabojnikov)

– zunanje naprave in zunanja grajena oprema

– ekološki otoki.

(2) Na območju ureditvenih enot 1, 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e so na gradbenih parcelah objektov, h katerim pripadajo, dodatno dopustni še:

– objekti za lastne potrebe (garaže, drvarnice, nadstrešnice, stavbe za rejo živali, skladišča pridelkov, kleti in vinske kleti, stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, gnojšišča).

(3) Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov je določeno v 12. členu tega odloka. Oblikovno morajo biti pomožni objekti usklajeni z objekti, h katerim pripadajo.

(4) Postavitev sodobnih nadstrešnic ni dopustna. Nadstrešnice se lahko oblikujejo v smislu klenice z dvema ali tremi obodnimi stenami, brez vhodne fasade.

(5) Pri izbiri in oblikovanju urbane opreme ter drugih posameznih elementih, ki so sestavni del zunanjih ureditev objektov in javnih površin, se upoštevajo pogoji za oblikovanje, določeni v Katalogu arhitekturnih elementov in urbane opreme (v nadaljnjem besedilu: katalog urbane opreme), ki je sestavni del tega OPPN.

(6) Umeščanje inštalacijskih naprav (satelitskih anten, objektov mobilne telefonije ipd.), zunanjih naprav (zunanje enote klimatskih naprav, toplotnih črpalk ipd.), rezervoarjev in drugih podobnih vizualno motečih elementov mora biti zadržano in z upoštevanjem vpliva na podobo območja. Inštalacijske in zunanje naprave ni dopustno umeščati na ulične fasade, strehe objektov in na stiku z javnim prostorom. Ravno tako ni dopustno umeščati inštalacijskih in zunanjih naprav ter rezervoarjev na izpostavljen (odprt) jugozahodni rob naselja. Dopustno jih je umeščati na notranja dvorišča ali vrtove, tako da niso vidno izpostavljeni.

(7) Postavitev baznih postaj, satelitskih anten, objektov mobilne telefonije, razglednih stolpov in podobnih objektov, ki vplivajo na vidne kvalitete prostora ali predstavljajo nove prostorske dominante, na območju OPPN ni dopustna.

(8) Na območju naselja postavitve oglasnih maga plakatov oziroma velikih reklamnih panojev ni dopustna, ravno tako ni dopustno oglaševanje z reklamnimi panoji na fasadah in strehah objektov. Dopustne so samo usmerjevalne table in oglaševanje za lastne potrebe na stavbah in na parcelah stavb (ob vhodih v objekte), v katerih se opravlja dejavnost, pri čemer mora biti tovrstno oglaševanje znotraj območja OPPN stilno poenoteno.

(9) Informacijske table o naselbinskem spomeniku se oblikuje skladno z določbami področnega pravilnika o označevanju kulturnih spomenikov.

(10) Gnojšišča ne smejo mejiti na javni prostor.

14. člen

(pogoji za ostale avtentične elemente)

(1) Procesionalna – oltarna znamenja »goški pili«. Znamenja se ohranjajo na mestu (in situ). Obnovo in rekonstrukcijo je treba izvesti v avtentični obliki (gabariti, struktura, oblikovanje, elementi) po konservatorskih smernicah, ki jih ob prenovi izdela pristojna enota ZVKDS. Priporočena je fizična zaščita znamenj v zimskem času (preprečitev zmrzali).

(2) Pangerc pil: Objekt se ohranja na mestu (in situ). Obnovo in rekonstrukcijo je treba izvesti v avtentični obliki (gabariti, struktura, oblikovanje, elementi) po konservatorskih smernicah, ki jih ob prenovi izdela pristojna enota ZVKDS. Pri rekonstrukciji se objekt zaključí s streho. Priporočena je fizična zaščita znamenja v zimskem času (preprečitev zmrzali).

(3) Kapelica pri objektu Goče 8: Kapelica se ohranja na mestu (in situ). Obnovo in rekonstrukcijo je treba izvesti v avtentični obliki (gabariti, struktura, oblikovanje, elementi, mejni zid) po konservatorskih smernicah, ki jih ob prenovi izdela pristojna enota ZVKDS. Predlaga se vrnitev plastike, ki je bila nekoč del opreme kapelice (leseni kipec Križanega, Marije in Janeza Evangelista), na nekdanje mesto.

(4) Znamenje z nišo pri objektu Goče 65: Predlaga se ohranjanje na mestu (in situ). Obnovo in rekonstrukcije je treba izvesti v avtentični obliki (gabariti, struktura, oblikovanje, elementi) po konservatorskih smernicah, ki jih ob prenovi izdela pristojna enota ZVKDS.

(5) Vodnjaki: Predlaga se ohranjanje na mestu (in situ). Obnovo in rekonstrukcije je treba izvesti v avtentični obliki (gabariti, struktura, oblikovanje, elementi). Za poseg je treba pridobiti soglasje pristojne enote ZVKDS.

15. člen

(posebne usmeritve za arhitekturno in urbanistično sanacijo objektov)

(1) Nekateri obstoječi objekti ne upoštevajo historičnih prvin naselja, zato je zanje predvidena oblikovna sanacija z odstranitvijo neavtentičnih elementov in preoblikovanjem po vzoru kvalitetnih obstoječih objektov. Hkrati je predvidena tudi urbanistična sanacija z zgostitvijo obstoječe pozidave in zapolnjevanjem uličnih nizov (pozidava vmesnih neznanih praznih površin).

(2) Pri posegih na obstoječih objektih (rekonstrukcija, prizidava) je treba istočasno izvesti še predpisane arhitekturne in urbanistične sanacijske ukrepe skladno z določili tega člena. Pri načrtovanju posegov na obstoječih objektih se upošteva tudi konservatorski načrt za prenovu naselja, ki je sestavni del tega OPPN in v katerem je podrobneje predstavljeno neustrežno stanje posameznih objektov in natančno predpisani potrebni sanacijski ukrepi.

(3) V nadaljevanju tega člena predpisani sanacijski ukrepi so navedeni po hišnih številkah objektov (v nadaljevanju: objekt) oziroma po evidenčnih številkah stavb (v nadaljevanju: stavba), v kolikor stavba nima lastne hišne številke.

(4) Ureditvena enota 1:

– Objekt Goče 51:

Predpisana je sanacija pokrite terase. Odstranitev neavtentičnih elementov (strešna kritina, zasteklitev, ograja) in preoblikovanje terase v gank se izvedejo skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 65:

Predpisana je sanacija balkona. Odstranitev neavtentičnih elementov (ogreja) in preoblikovanje balkona v gank se izvedejo skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 57:

Predpisana je sanacija balkona. Odstranitev neavtentičnih elementov (balkonska ograja, obloga podnožja fasade iz kamnitih plošč pravilnih manjših dimenzij, salonitna kritina na pomožnih objektih) in preoblikovanje balkona v gank se izvedejo skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 58:

Predpisana je sanacija balkona in vhodnega podesta. Odstranitev neavtentičnih elementov (ograje, obloga iz kamnitih plošč pravilnih, manjših dimenzij) in preoblikovanje balkona v gank se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 55, 55B:

Predpisana je sanacija nesimetrične dvokapnice (simetrična dvokapnica) in dvoriščnih fasad objektov, neznačilnih okenskih in vrtnih odprtih ter preoblikovanje balkona v gank. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Mostovži čez gaso ob stavbah 55 in 156:

Drugi mostovž se sanira z odstranitvijo neavtentičnih elementov (ograje) in izvedbo nove fasade. Predpisano je preoblikovanje balkona v gank. Oblikovna sanacija objektov se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Stavba 145:

Predpisana je sanacija gospodarskega objekta z odstranitvijo neavtentičnih elementov (salonitna kritina, okenske odprtine, nadstrešek, vrtna ograja). Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

(5) Ureditvena enota 1a:

– Stavba št. 165 ob objektu Goče 59:

Predpisana je sanacija terase nad goško kletjo. Odstranitev neavtentičnih elementov (nadstreški, ograja) in preoblikovanje balkona v gank se izvedeta skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto. Preoblikovanje v gank se izvede v lesu kot pokrit balkon ali loža. Predvidi se lesena ograja, s tankimi pokončnimi lesenimi letvami.

(6) Ureditvena enota 2:

– Goče 4a:

Predvidena je urbanistična sanacija s prizidavo ali gradnjo novega objekta v nadaljevanju obstoječih objektov proti vzhodu (oblika vzdolžnega – stegnjenega niza).

– Goče 18a:

Predvidena je urbanistična sanacija s prizidavo ali gradnjo novega objekta v smeri severozahod–jugovzhod oziroma vzporedno z obstoječim stanovanjskim objektom Goče 18a (oblika vzdolžnega – stegnjenega niza). Prepisana je oblikovna sanacija obstoječe stavbe skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Goče 1d, Goče 4b, Goče 4a, Goče 5a, Goče 1b, Goče 7a, Goče 18a:

Predpisana je sanacija neznačilnih barv fasade. Predvidi se barve fasad v belih ali svetlejših (manj intenzivnih) barvnih tonih (glede na pomembnost objekta). Oblikovna sanacija objektov se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Stavba 4 v sklopu objekta Goče 2:

Prepisani sta korekcija okenskih in vrtnih odprtih (dimenzija, oblikovanje) in sanacija balkona v gank. Oblikovna sanacija obstoječega objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 3:

Prepisani so odstranitev neavtentičnih elementov (plastičen nadstrešek), preoblikovanje balkona v gank in korekcija okenskih odprtih (dimenzija, oblikovanje). Oblikovna sanacija obstoječega objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 5:

Predpisana sta odstranitev neavtentičnih elementov (ograje, plastičen nadstrešek) in preoblikovanje balkona v gank. Neustrezna ulična ograja se uredi po vzoru mejnih zidov. Za objektom se sanirajo pomožni objekti (odstranitev salonitnih kritin). Oblikovna sanacija obstoječih objektov se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Goče 6, telovadnica podružnične osnovne šole:

Likovno moteča streha prizidka telovadnice osnovne šole se barvno sanira po določilih za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 7:

Predpisano je preoblikovanje balkona v gank. Oblikovna sanacija obstoječega objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 11, Goče 11A, objekt Goče 12:

Predpisana sta odstranitev neavtentičnih elementov (ograje, steklen nadstrešek) in preoblikovanje balkona v gank. Pri objektu Goče 12 je predpisana korekcija odprtih stanovanjskega vhoda (dimenzija, oblikovanje). Oblikovna sanacija obstoječih objektov se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 17, stavba 266, stavba 271:

Predpisana je sanacija neznačilnih barv fasade. Predvidi se barve fasad v belih ali svetlejših (manj intenzivnih) barvnih tonih (glede na pomembnost objekta). Oblikovna sanacija objektov se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 18:

Predpisana je sanacija neustrezno oblikovanega dvorišča zaprte domačije. Predvidi se odstranitev neavtentičnih elementov (plastična strešna kritina, ograje balkona) in preoblikovanje balkona v gank. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 40:

Predpisana je sanacija terase. Odstranitev neavtentičnih elementov (zidana ograja, garažna vrata) in preoblikovanje balkona v gank se izvedeta skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto. Predvidi se lesena ograja, s tankimi pokončnimi lesenimi letvami.

– Objekt Goče 35, Goče 75, Goče 76:

Predpisana je sanacija pokrite terase. Odstranitev neavtentičnih elementov (ograje) in preoblikovanje balkona v gank se izvedeta skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Stavba 282:

Predpisana je odstranitev objekta. Postavitev novega nezahtevnega ali enostavnega objekta v ulici (gasi) ni dovoljena.

– Objekt Goče 23:

Predpisana je korekcija neustreznih gradbenih posegov (okna, vhodna vrata in nad njimi nadstrešek) ter sanacija objekta v izvorni legi, gabaritih in oblikovanju. Obnovi se zunanje kamnito stopnišče. Možen je prostorski razvoj z obnovitvijo ruševin. Potrebna je revitalizacija – oživitev objekta z vsebino (stanovanjsko-gospodarska ali javna funkcija).

– Objekt Goče 24:

Predpisana je sanacija vseh objektov v izvorni legi, gabaritih in oblikovanju in izvedbo nekdanjega visečega lesenega ganka. Potrebna je revitalizacija – oživitev objektov z vsebino (stanovanjsko-gospodarska ali javna funkcija).

– Objekt Goče 25:

Predpisana je sanacija vetrolova in stopnišča ter neavtentičnih okenskih in vrtnih odprtih. Preoblikovanje naj sledi obstoječim kvalitetnim vzorom gankov in pokritih lož. Predvidi se lesena ograja, s tankimi pokončnimi lesenimi letvami. Predvidi se zamenjava garažnih vrat po vzoru gospodarskih stavb. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 36:

Predpisano je zvišanje mejnega zidu. Oblikovna sanacija se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 86:

Predpisana je sanacija enega redkih še ohranjenih lesenih gankov v naselju. Gank se sanira v izvornem oblikovanju. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Stavba 147, stavba 146, objekt Goče 66, objekt Goče 67:

Oblikovno moteči objekti ob območju goških kleti. Predvidi se oblikovna sanacija objektov skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Stavba 138, stavba 139:

Predpisana je zamenjava obstoječe kritine. Oblikovna sanacija nadstrešnice se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Stavba 171, stavba 174, stavba 257 ob objektu Goče 81A:

Predpisana je zamenjava obstoječe kritine. Predvidi se arhitekturna sanacija po vzoru kvalitetnih obstoječih klenic oziroma skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto. Na stanovanjskem objektu se obstoječi balkon preoblikuje v gank. Predvidi se lesena ograja, s tankimi pokončnimi lesenimi letvami. Oblikovna sanacija objektov se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

– Objekt Goče 81:

Predvidijo se sanacija prostostoječe nepokrite terase in dvoriščne ograje ter odstranitev neavtentičnih elementov (ogreja zadnjega dvorišča, gospodarska vrata). Terasa se pokrije kot loža po vzoru kvalitetnih obstoječih lož. Zaradi lege ob objektu s trško meščanskimi elementi je ograja terase lahko tudi kovinska, pri čemer mora biti poenotena na celotnem objektu. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

(7) Ureditvena enota 2b:

– Domačija Goče 27:

Predpisani sta korekcija neustreznih gradbenih posegov na objektih na severnem robu domačije in ponovna postavitev odstranjene klenice. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

(8) Ureditvena enota 2c:

– Domačija Goče 41:

Predpisana je korekcija neustreznih gradbenih posegov stanovanjskega objekta in mejnega zidu. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

(9) Ureditvena enota 2d:

– Domačija Goče 77:

Predpisana je korekcija neustreznih gradbenih posegov stanovanjskega objekta (okenske odprtine pritličja). Predvidi se bolj ambiciozno oblikovanje uvoznega portona po vzoru kvalitetnih obstoječih, s korčno dvokapno strešico. Oblikovna sanacija objekta se izvede skladno z oblikovnimi določili za tangirano ureditveno enoto.

(10) Ureditvena enota 2e:

– Domačija Goče 83:

Predpisana je korekcija neustreznih gradbenih posegov in obdelave podnožja fasade stanovanjskega objekta (kamnite plošče manjših dimenzij). Predvidi se posebno varovanje in obnova stanovanjskega objekta z arkadami ter prezentacija freske in poslikave fasade (cerkljansko-škofjeloški tip). Predvidi se prezentacija bogatega primera nekdanjega polkrožnega dostopnega portona s kapiteloma in sklepniki v obliki glav (Gašper, Miha, Boltežar), ki se je nahajal v mejnem zidu proti objektu Goče 82.

(11) Ureditvena enota 3:

– Predvidi se oblikovna sanacija ekološkega otoka za potrebe pokopališča.

(12) Ureditvena enota 4a:

Predvidi se arhitekturna sanacija objekta skladno z oblikovnimi določili za ureditveno enoto 2.

(13) Ureditvena enota 4b:

– Predvidi se arhitekturna sanacija objekta skladno z oblikovnimi določili za ureditveno enoto 2. Obstoječa neavtohtona zasaditev (bambus) se odstrani. Med obstoječim objektom in ureditveno enoto 2 se zasadi visokodebelni sadovnjak iz avtohtonih sadnih vrst.

16. člen

(rešitve in ukrepi za gradbeno sanacijo objektov)

(1) Pri posegih na obstoječih objektih je treba predvideti ustrezne rešitve in ukrepe za gradbeno sanacijo (statična sanacija, sanacija vlage, energetska sanacija in izboljšanje bivalnih pogojev). Pri načrtovanju posegov na obstoječih objektih se upošteva konservatorski načrt za prenovo naselja, ki je sestav-

ni del tega OPPN in v katerem so rešitve in ukrepi za gradbeno sanacijo natančno predpisani.

(2) Statična sanacija:

Pri vzdrževalnih delih in prenovi objektov je priporočena, pri rekonstrukciji in prizidavi pa skladno s področnimi predpisi obvezna statična presoja objekta. Dela se morajo izvajati z ustrezno tehnologijo, izbrani način pa mora biti potrjen tudi s strani pristojne enote ZVKDS.

(3) Sanacija vlage:

Sanacija vlage v objektih se izvaja v skladu s področnim predpisom. Primernost teh in drugih metod in izbrani način mora v projektu za izvedbo določiti ustrezen strokovnjak. Dela se morajo izvajati z ustrezno tehnologijo, izbrani način pa mora biti potrjen tudi s strani pristojne enote ZVKDS.

(4) Energetska sanacija:

Energetska sanacija objektov se izvaja v skladu s področnim predpisom, lokalnim energetskega konceptom občine ter smernicami za energetske prenovne stavb kulturne dediščine. Pred posegom se z namenom, da se določi najustrežnejši način izvedbe energetske sanacije, izdelata projektna dokumentacija za izvedbo energetske sanacije in elaborat gradbene fizike.

Na fasadah objektov, kjer se varujejo kamnita struktura fasad, kamniti okenski okvirji in vratni portali ter kamniti strešni zaključki, ni dovoljena izvedba toplotne izolacije na zunanji strani fasadnega ovoja. V tem primeru je možna izvedba izolacije na notranji strani.

Izbrani način izvedbe fasad (obdelava, struktura in barva) mora biti potrjen s strani pristojne enote ZVKDS.

(5) Izboljšanje bivalnih pogojev:

Zaradi dviga sodobnih bivanjskih standardov je na vedno ne izpostavljenih fasadah (tiste, ki so obrnjene v notranjost ulice, notranjost dvorišča) skladno s preostalimi določili tega odloka dopustna vgradnja večjih okenskih odprtín, pri izkoriščenih podstrešjih pa tudi vgradnja strešnih oken v ravnini strehe in frčad.

17. člen

(usmeritve za oblikovanje ulic in trgov)

(1) Pri oblikovanju javnih površin se upošteva konservatorski načrt za prenovo naselja, ki je sestavni del tega OPPN, in v katerem so oblikovalski koncepti za urejanje javnih površin naselja natančno predpisani.

(2) Pri izbiri in oblikovanju urbane opreme ter drugih posameznih elementih, ki so sestavni del javnih površin, se upoštevajo pogoji za oblikovanje, določeni v katalogu urbane opreme, ki je sestavni del tega OPPN. Urbana oprema na območju javnih površin mora biti oblikovana enotno. Postavljena mora biti tako, da ne ovira rabe javnih površin in drugih objektov ter vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture.

(3) Urejanje ulice in trgov je treba predvideti na način, da sta izkazana hierarhija in pomen javnega prostora, v katerem ulice in trgi predstavljajo glavni nivo, gase pa ostajajo v podrejenem planu. Slednje se doseže z uporabo materialov, elementov, tlakov in z barvami, kot je predvideno v konservatorskem načrtu.

(4) Glavne ceste skozi naselje se izvedejo v asfaltu. Stranske ulice in gase se gradijo v betonu in pesku. Pragovi stanovanjskih hiš se poudarijo v kamnu.

(5) Glavna cesta skozi naselje povezuje štiri historične trge (Pintarjev plac, Trg ob stari šoli, Trg pred hišo št. 41 in Trg pri novi šoli), ki se podarajo s posebnim oblikovanjem in spremembami v tlaku. Na enak način se s poudarkom lahko oblikujejo tudi druge javne površine, kjer prostor izkazuje potencial za namen prireditev, družabnih dogodkov ipd. Lokacije trgov so prikazane v grafičnem delu OPPN.

(6) Posamično večje drevje, skupine drevja in omejni znotraj območja urejanja, ki ne ovirajo načrtovanih ureditev, se v čim večji meri ohranijo in smiselno vključijo v zasnovo zunanjih ureditev. V primeru novih ozelenitev javnih površin naj se uporablja avtohtona, submediteranska vegetacija.

(7) Na območju ureditvene enote 3 se pogleda na naselje ne sme zastirati z visoko drevesno vegetacijo ali drugim ureditvami.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GJI

18. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

(1) Na območju naselja je zgrajena obstoječa infrastruktura v naslednjem obsegu: cestno, vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje ter javna razsvetljava. Komunalne odpadne vode so speljane v pretočne greznice z iztokom v sistem mešane kanalizacije ali neposredno v mešano kanalizacijo z iztokom v naravo.

(2) Predvidena je celovita prenova komunalne opreme v naselju, ki se načrtuje skladno s projektom DGD, Komunalna infrastruktura za naselje Goče, ki jo je pod št. projekta 202105/059 v juniju 2022 izdelal Vodar d.o.o. Načrtovana komunalna ureditev obsega ločeno fekalno in meteorno kanalizacijo ter novo vodovodno omrežje. V okviru celovite prenove je predvideno tudi kabliranje zračnih tras obstoječih elektro vodov, telekomunikacijskih vodov in javne razsvetljave ter prenova obstoječega zgornjega ustroja cest, ki bo zaradi načrtovane vgradnje infrastrukturnih vodov prekopan. Z namenom oblikovanja celovitih rešitev je v OPPN obravnavan tudi objekt Goče 70A, ki se nahaja v vplivnem območju prostorskega akta.

(3) V območju urejanja je dovoljena tudi gradnja drugih vodov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanje, v kolikor se to izkaže za potrebno zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb na širšem območju. Taki posegi ne smejo onemogočati izvedbe načrtovanih ureditev znotraj območja urejanja.

(4) Komunalne ureditve se izvajajo na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in je v skladu z ostalimi področnimi predpisi. Po izgradnji nove oziroma rekonstrukciji obstoječe komunalne infrastrukture je priključitev celotnega naselja nanjo obvezna.

(5) Pri projektiranju infrastrukturnih vodov je treba upoštevati medsebojne odmike med posameznimi vodi in pogoje upravljalcev. Zaradi varovanja stavbne in nasebinske kulturne dediščine so (ob soglasju upravljalca) mestoma dopustni tudi manjši odmiki od predpisanih, saj zaradi izrazito strnjene pozidave razširitev koridorjev brez posegov v obstoječe objekte ne bi bila mogoča.

(6) Komunalni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah naselja. V skupni izkopni jarek se umesti vso komunalno infrastrukturo. Vgradnjo infrastrukture v cestno telo je priporočljivo izvesti v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez kasnejših prekopov. Značilen prečni prerez poteka komunalne infrastrukture je prikazan v konservatorskem načrtu, ki je sestavni del OPPN.

(7) Pri projektiranju in izvedbi komunalne infrastrukture je treba upoštevati, da je v prostor umeščena tako, da ne prizadene varovanih vrednot in materialne substance dediščine ter da se hkrati zagotovi tudi njena prostorska in likovna integriteta. Ker so objekti del varovane stavbne dediščine, posegi vanje niso dopustni, razen odstranitve posameznih infrastrukturnih elementov, kot so npr. zračni elektro vodi, inštalacijske omarice na fasadah ipd.

(8) Komunalni infrastrukturni vodi se praviloma izvedejo podzemno, razen če gre za poseg na arheološkem najdišču in če se s predhodnimi raziskavami izkaže, da poseg na konkretni lokaciji ni možen. V podzemni nivo se lahko umesti tudi prostor za zbiranje odpadkov.

(9) Gradnjo, rekonstrukcijo in prenovu komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je treba izvajati časovno usklajeno z ureditvijo ulic naselja, ureditvijo javnih površin (trgov) oziroma gradnjo na tangiranih objektih.

(10) Potek obstoječe in načrtovane prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je prikazan v grafičnem delu OPPN.

19. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje se prometno navezuje na sosednje enote urejanja prostora preko javne ceste iz smeri Vipava na JZ robu naselja (JP odsek št. 958491), ki poteka skozi celotno naselje v smeri proti severu in se izven območja OPPN nadaljuje v smeri Erzelj, ter javne ceste iz smeri Manče na JV robu naselja (JP odsek št. 9584519).

(2) Ohranja se obstoječa prometna mreža. Vse javne ceste v naselju so urjene kot mešana površina za pešce, kolesarje in motorni promet. Širitev prometnic v območju naselja zaradi obstoječe urbanistične zasnove naselja ni možna. Koncept prometne ureditve temelji na umirjanju prometa v starem jedru naselja in ureditvi povezovalnih cest med posameznimi deli naselja s širitvijo obstoječih poljskih in javnih poti po odsekih, tako da se omogoči čim boljši dostop in dostava tudi za severozahodni del naselja.

(3) Omrežje ulic in gas v naselju se prenavlja z namenom izboljšave tehničnih in varnostnih elementov. Za vgradnjo infrastrukture v cestno telo se priporoča izvedba v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez kasnejših prekopov. Način ureditve prometnih površin je prikazan v konservatorskem načrtu za prenovu naselja, ki je sestavni del OPPN.

(4) V naselju je predvidena omejitev motornega prometa. Razen za potrebe prebivalcev ter za dostavo in intervencijo dostop za druge obiskovalce v strnjeno naselje ni dopusten (ureditvene enote 1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e), v kolikor ni zagotovljena možnost parkiranja na gradbeni parceli ponudnika storitve. V nasprotnem primeru se za obiskovalce dopusti dostop z osebnimi vozili samo do naselja oziroma do lokacije obstoječih parkirišč.

(5) V naselju se zagotavlja dodatna prometna varnost z omejitvijo hitrosti vozil v skladu s prometno tehničnimi predpisi, ki mora biti sestavni del načrta prometne ureditve območja.

(6) V naselju ni ločenih kolesarskih stez. Na javnih površinah znotraj naselja je predvidena postavitve stojal za kolesa ob pokopališču, na trgu pred novo šolo, na trgu pred staro šolo, na Pintarjevem placu, lahko pa tudi na drugih primernih lokacijah. Način izvedbe je prikazan v katalogu urbane opreme, ki je sestavni del tega OPPN.

(7) Obstoječe pešpoti znotraj naselja se prenovi in ustrezno oprepi (tlaki, osvetlitev, varovalne ograje). Način izvedbe je prikazan v katalogu urbane opreme, ki je sestavni del tega OPPN.

20. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkiranje osebnih vozil za prebivalce naselja se prednostno zagotavlja na gradbenih parcelah oziroma funkcionalnih površinah objektov. Parkirna mesta, ki niso zagotovljena v garažah v sklopu objektov, se utrdijo v ščethkanem betonu ali betonu s prodcem ter ne smejo biti nadkrita.

(2) Tako prebivalci kot obiskovalci imajo zagotovljeno možnost parkiranja osebnih vozil tudi na obstoječih parkiriščih ob pokopališču (ureditvena enota 3), na parkirišču ob balinišču (ureditvena enota 2) in ob dovozni cesti neposredno ob JV robu območja OPPN. Prebivalci vasi lahko koristijo tudi parkirišče na trgu pri osnovni šoli.

(3) Za uporabnike storitev se lahko dodatna parkirna mesta zagotovijo na območju gradbene parcele ponudnika storitve.

(4) Parkirišče za avtobuse je obstoječe ob dovozni cesti neposredno ob JV robu območja OPPN. Za namen obračanja avtobusa se ob nezasedenosti uporablja tudi parkirišče na trgu pri novi šoli. Ostala parkirišča za avtobus niso dostopna.

(5) Javna parkirišča je dopustno urejati v asfaltni ali v pešeni izvedbi z ustrezno urejenim odvodnjavanjem. V primeru uporabe gramoza je treba pod povoznim materialom predvideti vodonepropusten material.

21. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Na obravnavanem območju je ohranjen prvotni sistem odvajanja voda, ki izhaja iz časa nastajanja naselja in je bil ob dodatnih gradnjah ali obnovah mestoma dograjen ali popravljen. V obstoječem stanju so komunalne odpadne vode speljane v pretočne greznice z iztokom v sistem mešane kanalizacije ali neposredno v mešano kanalizacijo, preko katere se stekajo v okoliške grape in bližnje vodotoke, ki predstavljajo pritoke vodotokov Branica in Močilnik. Obstoječa kanalizacija je v celoti gravitacijska, sestavljena iz več odsekov, ki se ne združujejo, pač pa se gravitacijsko stekajo v različne smeri, kjer se voda steka v naravo. Izpusti v vodotoke niso kontrolirani.

(2) V okviru predvidene celovite prenovе komunalne opreme v naselju se načrtuje gradnja kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevani veljavni predpisi in pravilniki, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda. Kanalizacijsko omrežje mora biti v celoti izvedeno iz umetnih mas in vodotesno.

(4) Po izgradnji novih vodov javne kanalizacije je treba izvedene vode geodetsko posneti in posnetek predati upravljavcu. Komunalne odpadne vode

(5) Za potrebe odvajanja komunalnih odpadnih voda je na območju OPPN predvidena gradnja javne fekalne kanalizacije z zaključkom na centralni čistilni napravi Vipava. Trasa fekalne kanalizacije, ki poteka v cestnem telesu in v območju dostopnih poti, se zaključuje na jugovzhodnem delu naselja s priključitvijo na načrtovano kanalizacijsko omrežje do centralne čistilne naprave Vipava, ki je predmet ločenega projekta (PZI Kanalizacija Vipava – Lože – Manče, št. projekta 19/22, Detalj infrastruktura d.o.o., januar 2022). Uporaba kanalizacijskega omrežja v naselju bo možna šele po priključitvi na povezovalni vod do čistilne naprave Vipava.

(6) Zaradi konfiguracije terena izključno gravitacijski odvod komunalnih odpadnih voda na območju naselja ni možen. Na obravnavanem območju je skladno z grafičnim prikazom OPPN predvidena gradnja črpališč, v katerih se bodo združevale odpadne vode iz objektov pod koto glavne trase in se nanjo priključevale preko tlačnih vodov. Do črpališč mora biti zagotovljen dostop s tovornim vozilom za čiščenje kanalizacije.

(7) Na fekalno kanalizacijo je predvidena priključitev celotnega naselja. Izjema je objekt Goče 70 A, za katerega priključitev na kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavno uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode zaradi oddaljenosti ni obvezna. Za navedeni objekt je namesto priključitve na javno kanalizacijsko omrežje dopustna tudi vgradnja lastne male komunalne čistilne naprave (MKČN) na mesto obstoječe greznice. Prečiščene komunalne odpadne vode se skupaj z ostalimi odpadnimi vodami (padavinske, zaledene, drenažne vode) kontrolirano vodi v pritok potoka Malikovnik, pri čemer se za potrebe zmanjševanja hipnega odtoka predvidi cevni zadrževalnik s prelivom po plitvi irigaciji. Dopustna je tudi razpršena površinska odvodnja, v kolikor se izkaže kot možna na podlagi izdelane podrobne geološko geomehanske raziskave, s katero se natančno preveri in določi ustrezno načrtovan sistem razpršitve vode. V geološko geomehanskem elaboratu mora biti razpršena odvodnja ustrezno obdelana (izračun pričakovanih količin vode (konica, volumen), po potrebi predvideno zadrževanje in ustrezno načrtovan sistem razpršitve vode, prilagojen glede na količino vode in razmere na predmetni lokaciji).

(8) Po izgradnji nove fekalne kanalizacije na območju OPPN odpadne komunalne vode ni več dovoljeno odvajati v star mešan sistem. Obstoječe greznice se izprazni, dezinficira in zasuje.

(9) V primeru nastajanja tehnoloških industrijskih odpadnih vod, ki v skladu s predpisi niso primerne za odvod v javno kanalizacijo, mora povzročitelj pred izpustom v javno kanalizacijo na svoji gradbeni parceli zagotoviti ustrezno predčiščenje industrijske odpadne vode.

Padavinske odpadne vode

(10) Iz izvedenih geološko geomehanskih raziskav izhaja, da ponikanje odpadnih voda (odpadne komunalne, padavinske, drenažne, zaledne vode) na območju naselja in njegove okolice ni dopustno, saj bi neugodno vplivalo na erozijske procese. Odpadno vodo (padavinsko, zaledno in drenažno vodo kot tudi prečiščeno komunalno vodo v primeru dopustnih MKČN iz 7. in 15. točke tega člena) se kontrolirano odvaja v vodotoke skladno z obstoječim sistemom odvodnjavanja.

(11) Na območju naselja je načrtovano novo meteorno kanalizacijsko omrežje, ki poteka in trasi cest in dostopnih poti. Meteorna kanalizacija je predvidena v šestih ločenih enotah, ki se iztekajo v bližnje vodotoke. V zaključku posameznega meteornega kanala so za potrebe zmanjševanja hipnega odtoka predvideni cevni zadrževalniki s prelivom po plitvi irigaciji.

(12) Izdelana je bila Strokovna podlaga odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju OPPN (št. projekta UD/485-82/17, Domplan d.d., november 2022, dopolnitev april 2023, september 2023), s katero je bil preverjen vpliv načrtovane dodatne pozidave v naselju na vodni režim vodotokov, v katere se izteka meteorna kanalizacija. Iz hidrološko-hidravlične analize sposobnosti prevajanja odvodnikov območja izhaja, da je vpliv na odtočni režim v primeru predvidenih pozidav zanemarljiv. Vodotoki, v katere se izteka meteorna kanalizacija naselja Goče, so sposobni prevajati dodatne količine zaradi predvidene pozidave.

(13) V primeru postavite zbiralnikov kapnice (za potrebe zbiranja padavinske vode za zalivanje vrtov ipd.) morajo biti le-ti predvideni v vodotesni izvedbi in z varnostnimi prelivni ter odtočnimi cevmi z iztokom v meteorno kanalizacijo. Na tak način bo preprečeno nekontrolirano prelihanje vode iz zalogovnika v primeru, ko bo zalogovnik poln. Zbiralniki kapnice morajo biti redno vzdrževani.

Začasne rešitve

(14) Do izgradnje javne kanalizacije je treba načrtovane posege na obravnavanem območju predvideti skladno z veljavno uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektih, mora biti pred odvajanjem v vodo zagotovljeno čiščenje tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti, kot predpisuje veljavna uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(15) V primeru posegov na obstoječih objektih (rekonstrukcije, prizidave) ali gradnji novih objektov se komunalno odpadno vodo do izgradnje javne kanalizacije lahko začasno spelje v male komunalne čistilne naprave (MKČN), po izgradnji javne kanalizacije pa je obvezna priključitev nanjo. MKČN morajo biti izvedene podzemno v skladu s predpisi. Zagotovljeno mora biti ustrezno čiščenje odpadne vode po veljavni uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(16) Do izgradnje ločenega sistema javne kanalizacije se prečiščene komunalne odpadne vode iz MKČN kot tudi preostale odpadne vode (padavinske, zaledne, drenažne vode) na podlagi soglasja upravljavca prednostno vodi v obstoječi mešan sistem naselja, v kolikor to ni mogoče, pa kontrolirano v bližnje vodotoke. Za konkretno lokacijo je na podlagi znanih končnih količin oziroma pretokov vseh odpadnih voda potrebne preveriti pretočnost in zagotoviti, da ne bo negativnega vpliva na vodotoke. Za potrebe zmanjševanja hipnega odtoka se predvidi zadrževanje (cevni zadrževalniki s prelivom po plitvi irigaciji).

(17) V kolikor se izkaže, da na konkretni lokaciji odvod odpadnih voda (prečiščene komunalne, padavinske, zaledne, drenažne vode) v obstoječ mešani sistem ali v vodotok ni mogoč, je dopustna tudi razpršena površinska odvodnja v okolje, v kolikor se izkaže kot možna na podlagi izdelane podrobne geološko geomehanske raziskave, s katero se natančno preveri in določi ustrezno načrtovan sistem razpršitve vode. V geološko geomehanskem elaboratu mora biti razpršena odvodnja ustrezno obdelana (izračun pričakovanih količin vode (konica, volumen), po potrebi predvideno zadrževanje in ustrezno načrtovan sistem razpršitve vode, prilagojen glede na količino vode in razmere na konkretni lokaciji).

22. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

(1) Trenutno je oskrba naselja s pitno vodo zagotovljena z obstoječega vodohrana, ki se nahaja južno od naselja. V naselju poteka obstoječa vodovodna napeljava v tleh, vodomerni jaški so umeščeni v cestno površino. Večina hišnih priključkov ima vodomere v skupnem jašku.

(2) V okviru načrtovane celovite prenove komunalne opreme naselja je predvidena ukinitve obstoječega vodovodnega omrežja in izvedba novega vodovodnega omrežja, ki poteka delno v cestnem telesu in delno v območju dostopnih poti. Sekundarni vodi se načrtujejo v obliki več krožnih zank.

(3) Predvideno vodovodno omrežje se na severnem delu naselja priključuje na načrtovan vodovod do novega vodohrana, ki je načrtovan z ločenim projektom na lokaciji severno od naselja. Obstoječi vodohran, ki se nahaja južno od naselja, se bo po izvedbi novega vodohrana ukinitil.

(4) Vodomerni jaški so predvideni v cestah na mestih obstoječih jaškov oziroma v njihovi neposredni bližini, z namenom, da ni potrebe po premeščanju inertnih priključkov v objektih.

(5) Za zagotavljanje požarne vode se na glavni trasi novega vodovoda predvidi več podzemnih hidrantov.

(6) Spodbuja se varčna in smotrna raba pitne vode, kot npr. uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje vrtov ipd.

23. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Na območju naselja Goče je zgrajeno obstoječe SN in NN električno omrežje, ki je izvedeno v prosto zračni izvedbi. Na vzhodnem robu naselja se nahaja obstoječa transformatorska postaja TP0162 – Goče. Elektro omarice so nameščene na fasadah ali v objektih.

(2) V okviru načrtovane celovite prenove komunalne opreme naselja je predvideno kabliranje obstoječega zračnega SN elektro voda ter izgradnja nove transformatorske postaje, ki bo napajala celotno naselje Goče. Predvideni SN kablovod se na obstoječi zračni vod priključuje na parcelah 1342 in 12, k.o. Goče. Lokacija nove trafo postaje je predvidena na stičišču parcel 1438, 1336 in 1338, k.o. Goče.

(3) Hkrati je predvideno tudi kabliranje obstoječih NN vodov in izvedba več razdelanih omar. Novi kablovodi potekajo delno v cestnem telesu in delno v območju dostopnih poti. Vsi obstoječi zračni vodi se ukinejo in odstranijo.

(4) Za potrebe izgradnje fekalne kanalizacije je na območju naselja predvidena gradnja črpališč, ki bodo priključena na javno električno omrežje z elektro priključkom. Pri vsakem od črpališč je predvidena izvedba nove samostojne PMO, ob kateri se vgradi krmilna omara za potrebe krmiljenja črpališča.

(5) Mesto priključitve PMO za posamezen objekt se ohrani ali prestavi na notranjo stran objekta skladno s pogoji pristojne enote ZVKDS in pogoji upravljavca. Priključne elektro omarice v historičnem delu naselja (ureditveni enoti 1, 2) se prednostno vgrajuje v notranjost objektov ali na vizualno neizpostavljene dele fasad, v novejšem delu naselja pa lahko tudi v prostostoječi ali fasadni izvedbi. Priključne omarice se lahko izvedejo tudi za več objektov skupaj.

24. člen

(javna razsvetljava)

(1) Na območju naselja je izvedena javna razsvetljava v zračni izvedbi. Svetilke so nameščene na fasadah stavb.

(2) V okviru načrtovane celovite prenove komunalne opreme naselja je predvideno kabliranje dovodov električne energije za svetila javne razsvetljave v tleh. Obstoječi zračni vodi se ukinejo in odstranijo. Obstoječe svetilke se ohranijo in dopolnijo z dodatnimi svetilkami.

(3) Ves javni prostor (ulice, trgi) na območju urejanja se opremi z javno razsvetljavo. V historičnem delu naselja

(ureditveni enoti 1, 2) se svetilke/svetila prednostno umešča na fasade objektov ali v obliki talne izvedbe. Ob glavni cestni povezavi izven historičnega jedra in ob poti do pokopališča se svetilke umešča kot prosto stoječe elemente. Dovoljena je tudi osvetlitev posameznih elementov, detajlov na objektih ali objekta kot celote.

(4) Javna razsvetljava se lahko oblikuje po modernejših principih. Način izvedbe je prikazan v katalogu urbane opreme, ki je sestavni del tega OPPN.

(5) Svetilke morajo biti razporejene tako, da jakost osvetlitve ustreza veljavnim področnim predpisom. Svetilnost in usmerjenost svetil mora biti skladna s predpisi, ki urejajo svetlobno onesnaženost okolja. Namestitve novih obcestnih svetilk se omeji na minimum. Med 22. in 5. uro mora biti moč osvetljevanja zmanjšana. Reklamna in okrasna osvetlitev je časovno omejena, in sicer največ do 22. ure.

(6) Pri načrtovanju in izvedbi zunanjega osvetljevanja na območju OPPN je treba upoštevati tudi vse pogoje in omejitve z vidika ohranjanja narave, določene v četrtem in petem odstavku 33. člena tega odloka.

25. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju naselja je izvedeno telekomunikacijsko omrežje v zračni izvedbi. PPT omarice so nameščene na fasadah stavb ali v objektih.

(2) V okviru načrtovane celovite prenove komunalne opreme naselja je predvideno kabliranje obstoječih telekomunikacijskih vodov. Obstoječi zračni vodi se ukinejo in odstranijo.

(3) Vse podzemne povezave morajo biti izvedene v ceveh kabelske kanalizacije, tako, da bo mogoča kasnejša nadgradnja kabelsko komunikacijskih sistemov.

(4) Priključne TK omarice v historičnem delu naselja (ureditveni enoti 1, 2) se prednostno vgrajuje v notranjost objektov ali na vizualno neizpostavljene dele fasad, v novejšem delu naselja pa lahko tudi v prostostoječi ali fasadni izvedbi. Priključne TK omarice so lahko skupne tudi za več objektov.

26. člen

(ogrevanje)

(1) Prevladujoč način ogrevanja objektov v območju OPPN je individualen. Prednost se daje obnovljivim virom energije, kot so: lesna biomasa, toplotne črpalke, geotermalna energija. Postavitev solarnih sistemov v območju urejanja ni dovoljena. Prednost se daje skupinskemu ogrevalnim sistemom.

(2) V primeru, da izbrani energent za ogrevanje zahteva zunanji rezervoar ali zunanjo napravo, se jih ne sme umeščati ob ulične fasade in na stiku z javnim prostorom, ravno tako ne smejo biti postavljeni na izpostavljen (odprt) jugozahodni rob naselja. Zunanje rezervoarje in naprave je dopustno umeščati na notranja dvorišča ali vrtove, tako da niso vidno izpostavljeni.

(3) Individualni sistemi ogrevanja, ki bi imeli za posledico obsežne posege v prostor ali spremembo značilnega izgleda objektov ali površin, zaradi varovanja naselja kot naselbinske dediščine niso dovoljeni.

27. člen

(komunalni odpadki)

(1) Komunalne odpadke se zbira v zabojnikih za odpadke na zbirnih mestih, ki morajo biti zagotovljena na gradbenih parcelah oziroma funkcionalnih površinah ob objektih.

(2) Zbiranje ločenih frakcij odpadkov je zagotovljeno na območju ekološkega otoka, ki se nahaja dovozni cesti neposredno ob jugovzhodnem robu območja OPPN. V območju OPPN so dopustne tudi druge lokacije za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ustreznih, javno dostopnih mestih. Ureja se jih na način, da je omogočena naknadna postavitev dodatnih zabojnikov.

(3) Ob določanju lokacij za zbiranje odpadkov je treba upoštevati funkcionalne, estetske in higiensko-tehnične pred-

pise. Tla morajo biti v vodonepropustni izvedbi. Oblikovana morajo biti tako, da estetsko zakrijejo skupino kontejnerjev za odpadke, čim bolj nevtralnno, skladno z lokalno tradicijo. Dopusno jih je ograditi, nadkriti ali vkopati.

(4) Zbiranje in odvoz odpadkov se izvajata skladno z določili pooblaščenega koncesionarja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Varstveni vidik:

– Varstvo naselja se usmerja tako, da se ohranja kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote spomenika ter tako, da se zagotovi tudi njegov nadaljnji razvoj.

(2) Razvojni vidik:

– Eden od razvojnih ciljev za naselje je tudi zagotavljanje sodobnejših bivanjskih standardov in preureditev naselja v privlačno in prijetno bivalno okolje.

– Posegi na obstoječih objektih ter gradnja novih objektov, vključno s prizidavo, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, niso dovoljeni, če so s tem prizadete varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialna substanca, ki so nosilci teh vrednot.

– Odstranitve objektov ali delov objektov kulturne dediščine ni dopustna, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ob soglasju pristojne enote ZVKDS.

(3) Gradbeni vidik:

– Pri iskanju prostorov za nove javne vsebine in poslovne dejavnosti imajo opuščeni objekti prednost pred novogradnjami.

– Gradbišča in gradbiščne poti morajo biti organizirane na način, da med gradbenimi deli ne bo prišlo do fizičnih poškodb ali uničenja materialnih substanc evidentirane kulturne dediščine. V času gradbenih del je treba tangirane objekte kulturne dediščine fizično zaščititi.

(4) Bivalni vidik:

– Z namenom izboljšanja bivalnih pogojev je za zadostitev svetlobno tehničnim zahtevam na vedutno neizpostavljenih fasadah (tiste, ki so obrnjene v notranjost ulice ali na notranje dvorišče) v ureditvenih enotah 2, 2a, 2b, 2c, 2d in 2e, 4a in 4b dopustna vgradnja večjih okenskih odprtín. Pri izkoriščenih podstrešjih in na strešinah, ki niso v vedutnem ali vidnem stiku z javnim prostorom, dovoljena tudi vgradnja strešnih oken v ravnini strehe oziroma vgradnja frčad, skladno z oblikovnimi določili tega odloka za tangirano ureditveno enoto.

(5) Smernice varstva za naselje:

– Lega naselja v prostoru: Ohranja se obstoječi relief oziroma umeščenost naselja v prostor, kontinuiteta kmetijske rabe v neposredni bližini naselja z mrežo komunikacij, ohranja se historične poti, varuje se zlasti jugozahodni rob naselja.

– Zasnova in morfologija naselja: Lega naselja v prostoru ostaja neokrnjena, ohranja se čitljiv rob naselja, ravno tako pogledi na naselje (iz smeri glavne dostopne ceste in pokopališča). Ohranja se naselbinske strukture z zazidalnimi sistemi oziroma parcelacijo, obstoječa ulična mreža, javni prostori, razporeditev odprtih prostorov v naselju, lega in gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, gabariti s prepoznanimi zgodovinsko razvojnimi fazami ter funkcijske enote naselja, domačije, stavbni nizi, trgi, gase, zelene površine, ločenost naselbinskega dela od pietetnega dela.

– Stavbne mase in detajli: Ohranja se prevladujoč stavbni tip, stavbne mase, naklon in oblika strešin, kritina, razmerje med fasadnimi površinami in stavbnimi odprtínami, gradiva, strukture, barve, namembnost objektov, historični materiali.

– Za stavbe velja prevladujoč Goriško-Vipavski stavbni tip. Gradbeni material je: kamen, les, opeka, apneni ometi. Ohranjajo se obstoječe/tipične stavbne mase. V primeru nadomestnih gradenj se obstoječi gabariti lahko spreminjajo do +/-15 % ob upoštevanju preostalih določb tega odloka. Kritina, rdeča korčna. Oblike strešin, naklon prilagojen kritju s korčno kritino. Pri vzpostavljanju nove infrastrukture se varuje historični nivo ulic, gas in vhodov v stavbe oziroma pragovi. Ohranja se linije hišnih slemen, kapi in naklona streh.

– Za vse stavbe znotraj zavarovanega območja je treba upoštevati tlorsko in višinsko zasnovo (gabariti), gradivo in konstrukcijsko zasnovo, oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, stavbno pohištvo), funkcionalno zasnovo pripadajočega zunanjega prostora, sestavine in pritikline, komunikacijsko in infrastrukturno navezavo na okolico, pripadajoči odprti prostor z nivoletno površino in lego, namembnostjo in oblikovano-stjo pripadajočih objektov in površin.

– Ureditve parkirnih površin za avtobuse in avtodome v ureditveni enoti 3 (pokopališče) ni dopustna.

– V ureditveni enoti 3 z drevesno vegetacijo in drugimi ureditvami ni dovoljeno zastirati značilnega pogleda na naselje.

– Ohranja se dominantna vloga pokopališča s kapelico v kulturni krajini. Pri umeščanju posegov v prostor v njegovi bližini se upošteva prvenstveno pietetno funkcijo pokopališča s kapelico.

– Na območju naselja postavitve oglasnih maga plakatov oziroma velikih reklamnih panojev ni dopustna, ravno tako ni dopustno oglaševanje z reklamnimi panoji na fasadah in strehah objektov. Dopustne so samo usmerjevalne table in oglaševanje za lastne potrebe na stavbah in na parcelah stavb (ob vseh v objektu), v katerih se opravlja dejavnost, pri čemer mora biti tovrstno oglaševanje znotraj območja OPPN stilno poenoteno.

– Urejanje večjih javnih parkirnih površin (na primer: za avtodome, avtobuse ipd.) znotraj naselja ni dopustno.

– V primeru potrebnih sanacij brežin zaradi nevarnosti erozije morajo biti podporni zidovi ozelenjeni. Gradnja vidnih betonskih podpornih zidov ni dopustna.

– Posamično večje drevje, skupine drevja in omečki znotraj območja urejanja, ki ne ovirajo načrtovanih ureditev, se v čim večji meri ohranijo in smiselno vključijo v zasnovo zunanjih ureditev območja. V primeru novih ozelenitev javnih površin se naj uporablja avtohtona, submediteranska vegetacija.

(6) Smernice varstva za pripadajočo kulturno krajino:

– Elementi strukture in ostalin v krajini, ki se ohranjajo, so nepozidanost, kmetijska raba, parcelacija, obstoječe komunikacije, ohranjeni robovi naselja, povezanost naselja s krajino, obstoječi dostop do naselja in vedute na spomeniško celoto.

– Ohranja se kmetijska raba in s tem nepozidanost, prepoznana struktura in historične ostaline, ki determinirajo kulturno krajino. Prostorske ureditve v vplivnem območju spomenika morajo biti prilagojene obstoječi tipologiji rabe (kmetijska raba) tako, da prostorski pomen spomenika ni okrnjen. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost varovanega naselja v prostoru.

– Funkcijske enote, po katerih so oblikovane ureditvene enote 1, 2, 3 in 4 so jasno čitljive. Čezure, ki se ohranja že iz 17. stol. med poseljenim in pietetnim delom se ohranja. Vmesne ureditve so lahko le parternega značaja.

– Postavitve baznih postaj, razglednih stolpov in podobnih objektov, ki vplivajo na vidne kvalitete v prostoru ali predstavljajo nove prostorske dominante, na območju OPPN ni dopustna.

– Zunanje naprave in rezervoarji ne smejo biti postavljeni na izpostavljen (odprt) jugozahodni rob naselja. Zunanje rezervoarje in naprave je dopustno umeščati na notranja dvorišča ali vrtove, tako da niso vidno izpostavljeni. Ravno tako na jugozahodni rob naselja ni dopustna postavitve baznih postaj, satelitskih anten, objektov mobilne telefonije, razglednih stolpov in podobnih objektov, ki vplivajo na vidne kvalitete prostora ali predstavljajo nove prostorske dominante.

– Postavitev reklamnih panojev na vedutno izpostavljenih mestih ni dopustno.

– V primeru novih ozelenitev robov naselja se uporablja avtohtona, submediteranska vegetacija.

– Ob posegih v prostor je treba novo nastali gozdni rob ustrezno sanirati v skladu z naravnimi značilnostmi gozdnega roba obravnavanega območja. Preprečiti je treba erozijo prsti.

(7) Smernice varstva za arheološko najdišče:

– Območje OPPN arheološko še ni raziskano.

– Ob vseh posegih v dediščino, zlasti na območju tistih delov spomenika, ki je varovan z najstrožjim varstvenim režimom, treba ob posegih v prostor ali pred gradnjo (ob izkopih zemljine, izkopih pod obstoječe temelje in tlake objektov) zagotoviti predhodne arheološke raziskave. Predhodne raziskave vključujejo tudi poizkopavalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča. Raziskave morajo biti izvedene v skladu s področnimi predpisi.

– Izjemoma so dovoljeni posegi v arheološka najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč, če ni možno najti drugih rešitev ali če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

– Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS. V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja (in situ).

(8) Za gradnje in druge ureditve, ki lahko vplivajo na režim varstva, ohranjanje in vzdrževanje nepremične dediščine, ali če se s predvideno ureditvijo posega v enote kulturne dediščine ali njihovo vplivno območje, je treba v skladu s področnim predpisom v fazi projektiranja pridobiti kulturno varstvene pogoje in soglasje.

(9) Za spremljanje in izvajanje OPPN se zadolži strokovna oseba na Občini Vipava, ki je v funkciji občinskega arhitekta. Pri vseh ureditvah v območju urejanja velja varstveni režim, kot to določa Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v naselju Goče (Uradni list RS, št. 20/17).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA, OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

29. člen (varstvo tal)

(1) Vpliv načrtovanih ureditev na stabilnosti in erozijsko ogroženosti terena je bil preverjen v okviru izdelave Geološko geomehanskega elaborata, ki ga je pod št. projekta 181/2021 v decembru 2021 izdelal Tempus d.o.o. ter Dodatnim mnenjem glede odvodnje (Tempus d.o.o., september 2023). Predvidena gradnja na območju OPPN ob doslednem upoštevanju in izvedbi v študiji predvidenih ukrepov ne bo imela posledic na stabilnost območja.

(2) V okviru izdelave navedenega geološkega geomehanskega elaborata sta bili na celotnem območju OPPN prepoznani dve kritični območji, kjer je v preteklosti že prišlo do porušitve oziroma posedanja zaradi nestabilnosti terena, in sicer jugovzhodni del ureditvene enote 2 ter jugovzhodni del ureditvene enote 4a.

(3) Na jugovzhodnem delu ureditvene enote 2, ki je prepoznano kot kritično območje, je ob gradnji objektov in drugih posegov v prostor skladno z izdelanim geološko geomehanskim elaboratom treba zagotavljati naslednje predpisane ukrepe: V primeru vkopa objektov v pobočje je treba varovati zaledno brežino, ki je nagnjena k porušitvi. Kot oporni ukrep se predvidi kamen v betonu ali armiranobetonski zid. V obeh primerih je potrebna kampadna izvedba. Za opornim ukrepom je potrebna izvedba drenaže. V primeru gradnje stanovanjskega objekta se

predvidi izvedba temeljne plošče, pri čemer je potrebna stabilnostna preverba, ko bo natančno znana kota temeljenja. Vse plasti flišne matične podlage, ki se zaključujejo blizu površja in bodo obremenjene z obtežbo objekta, morajo biti podprte ali s podpornim ukrepom, da ne pride do porušitve po plastnosti. Obvezna je izvedba drenaže na koti temeljenja, vodo pa je treba odvesti preko kanalizacije ali pa jo voditi do bližnjega potoka na severni strani območja. Za potrebe gradnje novih objektov in drugih ureditev na tem območju je treba v naslednjih fazah projektiranja izdelati ločeno geološko geomehansko poročilo, v okviru katerega se bo ob natančno poznani legi in geometriji predvidenega objekta/posega natančno definiralo in stabilnostno preverilo lokacije in tip potrebnih podporno-opornih ukrepov.

(4) Na jugovzhodnem delu ureditvene enote 4a, ki je prepoznano kot kritično območje, je ob gradnji objektov in drugih posegov v prostor skladno z izdelanim geološko geomehanskim elaboratom treba zagotavljati naslednje predpisane ukrepe: V primeru gradnje objektov ali drugih posegov je potrebna izdelava ločenega geološko geomehanskega poročila, s katerim se na podlagi najmanj 2 sondažnih razkopov definira globina nahajanja matične podlage in potencialno aktivna drsna ploskev. Potrebno je definirati strižne in deformacijske lastnosti zemljine in hribine. Vkope je potrebno ščititi z oporno-podpornimi zidovi. Potrebno je predvideti izvedbo drenaže zaledne brežine ob izvedbi zidov, pri čemer nekontrolirano odvajanje vode ni dopustno. Vode je potrebno odvajati preko kanalizacije ali pa do nižje ležečega vodotoka. Izvedba večjih nasipov na območju ni dopustna oziroma je za njih potrebna prehodna stabilnostna preverba. Za potrebe gradnje novih objektov in drugih ureditev na tem območju je treba v naslednjih fazah projektiranja izdelati ločeno geološko geomehansko poročilo, v okviru katerega se bo ob natančno poznani legi in geometriji predvidenega objekta/posega natančno definiralo in stabilnostno preverilo lokacije in tip potrebnih podporno-opornih ukrepov.

(5) Preostali del območja OPPN se nahaja na relativno ravnem delu in znotraj že pozidanega območja naselja. V tem delu se predvidi temeljenje objektov s temeljno ploščo in ureditev drenaže temeljnih tal. Pri načrtovanju odvodnje območja je potrebno upoštevati omejitve in pogoje iz 21. člena tega odloka. Na podlagi točnih podatkov o predvidenih objektih (kota temeljenja, nasip/vkop, geometrija) je treba za posamezno lokacijo v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati ločeno geološko geomehansko poročilo, ki bo natančno definiralo pogoje temeljenja in smer odvajanja voda.

(6) S predvidenimi posegi v prostor se ne smejo poslabšati obstoječe odtočne razmere padavinske vode. Zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč, niso dopustni. Posegi v prostor, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode, niso dopustni.

(7) Ponikanje na območju OPPN ni dopustno. Odpadno vodo (prečiščena odpadna, padavinska, zaledna, drenažna voda) je potrebno odvajati skladno z določili 21. člena tega odloka na način, da se prepreči potencialna nevarnost erozije brežine nad strugo vodotoka.

(8) Zalogovniki kapnice morajo biti vodotesni in redno vzdrževani.

(9) Izvajanje zemeljskih del, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča, ni dopustno.

(10) Krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč, ni dopustno. Po posegih v prostor je potrebno razgaljene površine v najkrajšem možnem času ponovno ozeleniti.

(11) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni. Gibanje gradbenih strojev se omeji na območje gradbišča.

(12) Za transport se čim manj uporabljajo poljske poti, razen če ni druge možnosti (omejitev zaradi ozkih ulic). Deponije odstranjene prsti v času gradnje objektov in drugih ureditev se uredijo tako, da se ohranjata rodovitnost in količina prsti ter tako,

da je prst zaščiten pred onesnaženjem in erozijo. Tla se ponovno uporabi na lokaciji posega ali za druge ustrezne namene.

(13) Pri zunanjih ureditvah naj se površine uredijo na način, tako da imajo manjši koeficient odtoka (trava, neurtjene površine).

30. člen

(varstvo in zaščita voda)

(1) OPPN ne posega na poplavna območja in na vodovarstvena območja.

(2) Območje OPPN, ki je relativno izravnano, omejujejo grape z odtokom v severovzhodni in jugozahodni smeri in pobočja iste usmeritve. Znotraj grap so vodotoki občasno prisotni, pojavljanje pa je po strugi navzgor odvisno od količine padavin. Vzhodno od naselja se z grap voda steka v severovzhodni smeri v Molikovnik, nato pa preko melioracijskega kanala v vodotok Močilnik. Na zahodnem robu Goč se vodotoki v jugozahodni smeri stekajo preko Dolščka in Šumljaka v reko Branico. Pobočja in grape, ki omejujejo naselje Goče, so srednje strme.

(3) Območje OPPN deloma posega na pritok potoka Malikovnik, ki je vodotok drugega reda. Varovalni pas vodotoka zaradi vzdrževanja in dostopa z ustrezno mehanizacijo znaša 5,0 m na vsako stran od meje vodnega zemljišča. Na območje priobalnega pasu se z ureditvami zaradi gradnje novih objektov ne bo posegalo.

(4) Izdelana je bila Strokovna podlaga odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju OPPN (št. projekta UD/485-82/17, Domplan d.d., november 2022, dopolnitev april 2023, september 2023), s katero je bil preverjen vpliv načrtovane dodatne pozidave v naselju na vodni režim vodotokov, v katere se izteka predvidena meteorološka kanalizacija. Iz hidrološko-hidravlične analize sposobnosti prevajanja odvodnikov območja izhaja, da je vpliv na odtokni režim v primeru predvidenih pozidav zanemarljiv. Vodotoki, v katere se izteka meteorološka kanalizacija naselja Goče, so sposobni prevajati dodatne količine zaradi predvidene pozidave.

(5) Načrtovanje in izvedbo infrastrukture je treba predvideti s čim manjšim številom prečkanj vodotokov, zagotavljanjem predpisanih odmkov od vodotoka in tako, da se z ureditvami ne zmanjšuje prečni profil vodotoka. Gradnja jaškov v sami strugi in brežini vodotoka ni dovoljena.

(6) Komunalne odpadne vode morajo biti priključene na javni kanalizacijski sistem. Do izgradnje javne kanalizacije se pri načrtovanih posegih odtok odpadnih voda v primeru posegov na obstoječih objektih oziroma gradnji novih objektov začasno spelje v malo komunalno čistilno napravo (MKČN), po izgradnji javne kanalizacije pa je obvezna priključitev nanjo. Izjema je objekt Goče 70 A, za katerega je dopustna tudi vgradnja lastne male komunalne čistilne naprave (MKČN) na mesto obstoječe greznice.

(7) Pri načrtovanju malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) je treba upoštevati ranljivost območja. Male komunalne čistilne naprave se načrtuje tako, da bo zagotovljena učinkovita terciarna stopnja čiščenja (npr. čistilna naprava na principu osmoze ali druga ustrezna tehnologija oziroma ČN dopolnjena z rastlinsko čistilno napravo), učinek čiščenja odpadnih voda pa zadosten glede na veljavno uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(8) Gnojnične jame in gnojišča morajo biti brez iztoka in vodotesne.

(9) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba pridobiti vodno soglasje. Vse obstoječe vodne vire je treba ohraniti, varovati pred onesnaževanjem in jih vzdrževati za oskrbo v izrednih razmerah in za požarno varnost.

(10) Vsa gradbena dela naj se v največji možni meri oddaljijo od strug vodotokov.

(11) Med gradnjo in po njej se odpadkov in nobene vrste gradbenega materiala ne sme ometavati ali puščati v vodotoke, na vodna in priobalna zemljišča. V času izvajanja gradbenih posegov morajo biti urejene lokacije začasnih skladišč gradbenega materiala na način, da bo preprečeno onesnaževanje voda.

(12) Za potrebe izvajanja gradbenih del zajem vode iz vodotokov ni dopusten.

(13) Vsi posegi se morajo izvajati tako, da bo preprečeno onesnaževanje vodotokov. Preprečeno mora biti izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča.

(14) Struge, obrežja in dna vodotokov je treba ohranjati v čim bolj naravnem stanju, da se ohranjajo obstoječa dinamika, hidromorfološke lastnosti in raznolikost vodotokov, prehod in naravna osenčenost oziroma osončenost struge in brežin.

(15) Morebitna dela na vodnih zemljiščih in v priobalnem pasu naj se izvedejo po principih sonaravnega urejanja voda. Vsa dela je potrebno načrtovati in izvesti tako, da se ohranja povezanost oziroma celovitost vodnega prostora in s tem možnost prehajanja ribjih vrst ob vodotokih. Na območju s slabim stanjem voda naj se predvidi izboljšanje stanja (čiščenje odpadnih voda pred iztokom v vodotok, zasaditev obrežne zarasti ipd.).

(16) Pri izvajanju predvidenih posegov na območju vodnih in priobalnih zemljišč se mora obstoječa obrežna vegetacija ohranjati v največji možni meri. V primeru odstranjevanja zarasti na brežinah vodotoka se odstranjeno vegetacijo še v isti rastni sezoni nadomesti z avtohtono drevesno in grmovnato zarastjo (npr. bela vrba, črna jelša). Zgolj zatravitev z avtohtnimi vrstami trave na območju brežin ne zadostuje.

(17) Morebitna dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko vplivajo na kakovost vode ali vodni režim, morajo biti izvedena izven drstnih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor vodotokov. Vsa predvidena dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki bi lahko vplivala na kakovost vode ali vodni režim, se ne smejo izvajati v času od 1. 12. do 30. 6.

(18) Vsa dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko vplivajo na kakovost vode ali vodni režim, morajo biti izvedena v koordinaciji s pristojnim izvajalcem ribiškega upravljanja. Vodotoki zahodno od naselja so v upravljanju Ribiške družine Renče, vodotoki vzhodno od naselja pa so v upravljanju Ribiške družine Ajdovščina. Izvajalec del mora o predvidenem času izvajanja del pravočasno (7 do 14 dni pred začetkom del) obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja, tako da lahko organizira izvedbo intervencijskega odlova rib na tagniranem območju posega oziroma predelu, kjer je še možen njegov vpliv. V primeru etapne gradnje in daljšega časovnega obdobja mora izvajalec oziroma investitor obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja o predvidenih delih ob vsakem novem posegu v strugo, tako da se lahko intervencijski odlovi po potrebi opravijo pred vsakim novim posegom v strugo vodotoka.

(19) Vsa dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč naj se izvajajo združeno, tako da ne bo prihajalo do ponovnih poseganj v struge vodotokov na istih lokacijah.

31. člen

(varstvo kmetijskih površin)

Investitorji so dolžni gradnje in druge ureditve organizirati tako, da se zagotovi varovanje kmetijskih zemljišč. Začasne ureditve in objekte za potrebe gradbišča se ne postavljajo na kmetijske površine.

32. člen

(varstvo gozdnih površin)

(1) Območje OPPN ne posegajo v območje varovalnih gozdov ali gozdov s posebnim namenom.

(2) Gospodarjenje z gozdom mora ostati neovirano. Morebitni posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da bo na gozdnem rastišču v tleh povzročena minimalna škoda. Obstoječe vlake in gozdne (lovske) poti se morajo ohraniti in ostati prehodne. Dreveje je treba pred posekom označiti in evidentirati s strani pooblaščenega delavca pristojne enote zavoda za gozdove, posek pa se lahko izvede šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja.

(3) Krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč, nista dopustna.

33. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih zavarovanih območij in naravnih vrednot, delno pa na območje sega EPO Dolina Branice in POO (območje Natura 2000).

(2) V ureditveni enoti 3 se na skrajnem severnem robu območja ohranja drevesno/grmovnato mejico.

(3) V primeru zasteklitve večjih površin in na večja okna ter steklena vrata se naj namestijo ustrezne nalepke, ki preprečujejo trke ptic, ali pa naj se predvidijo druge ustrezne rešitve.

(4) Za zmanjšanje negativnega vpliva osvetljevanja (svetlobnega onesnaževanja) na živalstvo se za zunanjo razsvetljavo uporabljajo izključno sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra. Primerne so visokotlačne natrijeve sijalke, LED v rumenem, oranžnem ali rdečem spektru z maksimalno temperaturo 2.700 K, ne pa živosrebrne. Vse svetilke morajo biti primernih oblik in pravilno nameščene, da ne sevajo nad vodoravnico. Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom. Osvetljevanje je dovoljeno le na ožjem območju pozidanih površin in objektov. Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom. Osvetljevanje je dovoljeno le na ožjem območju površin in objektov. Navedeno velja tudi za začasno osvetljevanje gradbišča in gradbiščnih provizorijev. Vsa gradbena dela se naj izvajajo v dnevnem času.

(5) Zaradi ohranjanja populacije poznega netopirja (*Eptesicus serotinus*) naj se ohrani zatočišče na podstrehi sv. Andreja in špranje, ki jih uporabljajo netopirji za dostop na podstrešje te cerkve. Zaradi ohranjanja populacije usnjebradega netopirja (*Plecotus macrobularis*) naj se ohrani zatočišče na podstrehi šole in špranje, ki jih uporabljajo netopirji za dostop do zatočišča. Preletne odprtine naj se ne zamrežijo. Podstrehe navedene šole in cerkve se ne osvetljuje. Ob prenovi cerkve in šole se o tem obvesti pristojno enoto ZRSVN. Dela na objektih, v katerih so prisotni netopirji, naj se izvedejo izven sezone razmnoževanja netopirjev, ki traja od aprila do septembra, in na način, da bivanje in izletavanje netopirjev ni moteno. Pri obnovi stavb, v katerih se nahajajo netopirji, naj se ohranjajo strukture, ki zagotavljajo njihov nadaljnji obstoj na lokaciji (preletne odprtine, notranje strukture). Objektov se ne osvetljuje ob mraku, ampak šele ob popolni temi.

34. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območjih urejanja so dopustni posegi pod pogojem, da ni povzročeno preseganje mejnih vrednosti kazalcev za hrup, kot to določajo področni predpisi.

– na območju ureditvenih enot 1, 2 in 4, ki so po namenski rabi opredeljena kot območja stanovanj SS in SSc, se določa III. stopnja varstva pred hrupom,

– na območju ureditvene enote 3, ki je po namenski rabi opredeljena kot pokopališče ZK, se določa III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Zagotavljanje varstva pred hrupom v času gradnje in v času obratovanja se mora urejati v skladu z veljavno področno zakonodajo.

(3) Namestitev zunanjih enot ogrevalnih in klimatskih naprav je ob upoštevanju preostalih določil tega odloka dopustna le, v kolikor je z njihovo lego in oddaljenostjo od bivalnih prostorov v sosednjih objektih mogoče zagotoviti, da s hrupom ne bodo motile zdravja in počutja ljudi.

(4) V času gradnje naj se okoliške prebivalce in vzgojno izobraževalno ustanovo pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku in izvajanju najbolj hrupnih gradbenih del, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

35. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati ukrepe za varstvo zraka. Emisije prahu na gradbiščih je treba v času rušitve in gradnje objektov preprečevati z vlaženjem sipkih gradbenih materialov in makadamskih transportnih poti v su-

hem in vetrovnem vremenu ter preprečevati raznos zemlje in blata iz gradbišč na prometnice.

(2) S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu, z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu.

(3) Za ogrevanje objektov s pečmi na trda goriva se uporablja le kvalitetno biomaso. Ko bodo peči iztrošene, dotrajane in neustrezne, se nadomestijo s sodobnimi individualnimi ali skupinskimi ogrevalnimi napravami.

(4) Gnojišča so dopustna le, v kolikor je z njihovo lego na zemljišču in oddaljenostjo od bivalnih prostorov sosednjih objektov mogoče zagotoviti, da z neprijetnimi vonjavami ne bodo motila zdravja in počutja ljudi.

(5) Umeščanje prezračevalnih naprave na objektih za rejo živali mora biti usmerjeno stran od bivalnih prostorov stanovanjskih objektov, gostinskih objektov in drugih podobnih objektov.

36. člen

(ravljanje z odpadki in njihovo odlaganje)

(1) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov na obravnavanem območju se ureja skladno z zahtevami izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in veljavnim predpisom o ravnanju s komunalnimi odpadki.

(2) Komunalne odpadke se zbira v zabojnikih za odpadke na zbirnih mestih, ki morajo biti zagotovljena na gradbenih parcelah oziroma funkcionalnih površinah ob objektih. Zbiranje ločenih frakcij poteka v ekološkem otoku. Način urejanja zbirnih mest je določen v 27. členu tega odloka.

(3) Investitor oziroma izvajalec morata v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov na ustrezno deponijo v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor tako zahteva področni predpis, je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati načrt ravnanja z gradbenimi odpadki.

VIII. PARCELACIJA

37. člen

(parcelacija)

(1) Na območju OPPN poseben načrt parcelacije ni predviden. Ohranja se parcelno stanje, ki sledi obstoječi tipologiji in značilnostim zgodovinske pogojenosti naselja (stavbno zemljišče) in njegove okolice (krajina).

(2) Za obstoječe objekte, objekte, ki se rekonstruirajo ali objekte, katerim se spreminja namenska raba, se kot gradbena parcela upošteva razpoložljivo zemljišče, ki predstavlja dejansko funkcionalno zemljišče objekta v sedanjí uporabi.

(3) Delitev zemljiških parcel je dopustna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje nove parcele, ki ustrezajo pogojem za velikost in oblikovanje načrtovanih ureditev. Pri delitvi parcel je treba upoštevati:

– namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (dovozi, dostopi, parkiranje, utrjene, zelene površine),

– položaj, namembnost in velikost objektov v odnosu do obstoječih parcel,

– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– zdravstveno tehnične zahteve: odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritev in intervencijske poti.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM TER STABILNOSTJO TAL

38. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Varstvo pred poplavami: Območje OPPN ni poplavno ogroženo. Posebni ukrepi niso predvideni.

(2) Potresna ogroženost: Pri obnovi in gradnji morajo biti objekti dimenzionirani in projektirani glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (Atlas okolja, ARSO) se naselje Goče nahaja v območju z ocenjenim projektnim pospeškom tal $a_{gR}=0,175$ g s povratno dobo 475 let.

(3) Varstvo na območju pogoste burje: Pri načrtovanih vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah in novogradnjah je treba upoštevati pojavnost močne burje. Predvidene gradbene in tehnološke rešitve pri gradnji, izbiri naklona strehe in uporabi materialov za ostrešje in kritino morajo slediti področnemu predpisu.

(4) Zaščita pred erozijo: Območje OPPN se nahaja na erozijsko ogroženem območju. Pri izvajanju posegov je treba upoštevati določila 29. člena tega odloka in ostale predpisane ukrepe iz Geološko geomehanskega elaborata (št. 181/2021, Tempos d.o.o., december 2021, dopolnitev april 2023, september 2023) ter Dodatnega mnenja glede odvodnje (Tempos d.o.o., september 2023), ki sta bila izdelana kot strokovna podlaga za OPPN.

(5) Izlitje nevarnih snovi: Za preprečitev onesnaževanja tal in voda z nevarnimi snovmi (motorna olja, goriva, hidravlična olja ...) je treba pri gradnji objektov ali drugih ureditev uporabljati le tehnično izpravna vozila in gradbene stroje ter delavce seznaniti z navodili za hitro in učinkovito ukrepanje v primeru razlitja nevarnih snovi. Za preprečitev širjenja nevarnih snovi je treba zagotoviti ustrezne posode in absorpcijska sredstva.

(6) Letalski promet: V območju urejanja ni objektov, ki bi bili višji od okoliškega terena za 25,0 m, zato posebni ukrepi niso predvideni.

(7) Področje obrambe: Znotraj območja urejanja ni območij izključne, omejene ali nadzorovane rabe prostora za potrebe obrambe.

(8) Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se ureja v skladu s področnimi predpisi.

(9) Varstvo pred požarom: Požarno varstvo vseh objektov mora biti zagotovljeno v skladu s področnim predpisom. Izpolnjevanje bistvenih zahtev se v fazi projektiranja preveri in izkaže z načrtom požarne varnosti. Zaradi strjenosti naselja in majhnih odmikov med objekti se pri obnovi ali gradnji objektov predvidi uporabo ognjevarnih materialov ter izvedbo drugih požarno varnostnih ukrepov, kjer je to potrebno. Za varnost pred požarom se uredi mrežo hidrantov, ki so lahko dostopni in zadostni za potrebe oskrbe z vodo za gašenje požarov. Zagotovi se varen umik ljudi, živali ali premoženja na površine za evakuacijo, ki so lahko dostopne in ustrezno oddaljene od kraja nesreče. Dostop za intervencijska vozila je možen po glavnih ulicah skozi naselje, ki morajo biti proste in ne ožje od obstoječih.

(10) Ureditve, potrebne za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, so prikazane v grafičnem delu OPPN.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

39. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Faznost gradnje v območju OPPN ni predpisana.

(2) Celovita infrastrukturna prenova naselja se na celotnem območju naselja izvede kot ena etapa. Natančen potek gradnje se natančno določi v fazi izdelave dokumentacije za izvedbo gradnje skladno s pogoji upravljavcev. Hišni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo se izvedejo do meje gradbenih parcel, tako da se objekti kasneje lahko priključijo nanje brez ponovnega poseganja v javno površino.

(3) Hkrati z infrastrukturno prenovijo je treba izvesti tudi celotno prenovijo javnih površin (ceste, ulice in trgi) v naselju.

(4) Preostali predvideni posegi na območju OPPN se lahko izvajajo neodvisno eden od drugega, v kolikor predstavljajo funkcionalne oziroma prostorsko zaključene enote in ne povzročajo negativnih vplivov na realizacijo drugih načrtovanih ureditev, predvidenih z OPPN, in pod pogojem, da nimajo negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja iz tega člena ne smejo ovirati realizacije z OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje ta odstopanja posegajo, ter pridobljeno kulturnovarstveno soglasje.

(2) Pri realizaciji načrtovanih ureditev so dopustna odstopanja od predvidenih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, prometnih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše iz urbanističnega, funkcionalnega, prometnega ali okoljevarstvenega vidika. S takimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali povzročiti negativen vpliv na varovane enote kulturne dediščine.

(3) Dopustna so odstopanja od predpisanih ukrepov za arhitekturno in urbanistično sanacijo objektov iz 15. člena tega odloka, pod pogojem, da novo predvidene rešitve in vsebine zagotavljajo enako ali boljše varstvo kulturne dediščine in ja za to pridobljeno kulturnovarstveno soglasje.

(4) Izjemoma so dopustna odstopanja od določil 13. člena tega odloka, ki omejujejo umeščanje inštalacijskih naprav, zunanjih naprav in rezervoarjev, v primeru, da se v fazi izdelave projektne dokumentacije za gradnjo objekta dokaže, da takšna umestitev predstavlja tehnično najustreznejšo rešitev. Takšna umestitev je dopustna pod pogojem, da so naprave oblikovno zastarte pred pogledi oziroma so vključene v arhitekturno zasnovu objekta in je zanje pridobljeno kulturnovarstveno soglasje.

(5) Dopustna so odstopanja od priključnih mest ter poteka tras, dimezij, objektov in naprav posamezne komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki so posledica nadaljnjega podrobnejšega preučevanja razmer na območju in če z njimi soglašajo upravljavci posameznih vodov. Dopusten je tudi potek posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav po drugih zemljiščih (tudi izven območja OPPN), kot je prikazano na grafičnem delu OPPN.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev ter drugih udeležencev)

(1) Poleg obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pred, med in po gradnji tudi:

- upoštevati omilitvene ukrepe iz okoliškega poročila,
- upoštevati predpisane ukrepe iz geološko geomehanskega elaborata,
- zagotoviti zavarovanje gradbišč skladno s področnimi predpisi,
- organizirati nemoteno prometno in infrastrukturno napajanje naselja v času načrtovanih gradenj in ureditev,
- stavbam v javni rabi zagotoviti neoviran dostop, vstop in uporabo objektov brez grajenih ovir,
- zagotoviti neovirane dostope do okoliških kmetijskih in gozdnih površin,
- morebitne poškodbe na objektih in drugih prostorskih ureditvah sanirati in povrniti v prvotno stanje v čim krajšem času,
- v času gradenj in drugih ureditev na spomeniku in njegovem vplivnem območju omogočiti nadzor s strani pristojne kulturno varstvene službe.

(2) Občina mora zaradi varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja po njegovem sprejemu najmanj 1 x letno spremljati kazalca s področja ohranjanja in izboljšanja kakovosti zunanjega zraka ter ohranjanja in zmanjšanja obremenitve prebivalcev s hrupom, delež nenaseljenih stanovanj in gibanje števila prebivalcev na območju naselbinske dediščine.

(3) Rezultate spremljanja kazalcev stanja okolja občina zbere in predstavi javnosti letno v obliki poročila z objavo na svoji spletni strani.

(4) Podatki monitoringa netopirjev se izvajajo v sklopu državnega monitoringa.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

42. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev. Prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se pogoje za posege na območju povzamejo po določilih tega odloka in konservatorskega načrta, ki je sestavni del OPPN, in prenesejo v posebne določbe OPN Vipava. Upošteva se določila veljavnega odloka o razglasitvi kulturnega pomena v naselju Goče.

XIV. PREHODNE DOLOČBE

43. člen

(prehodne določbe)

Vsi upravni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po določilih prostorskega akta, ki je na obravnavanem območju veljal na dan oddaje vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, razen če stranka pisno zahteva obravnavo po novem odloku.

V. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

45. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je na vpogled na Občini Vipava in na Upravni enoti Ajdovščina.

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2017-133

Vipava, dne 16. oktobra 2025

Župan
Občine Vipava
Anton Lavrenčič

BREZOVICA

2947. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2025 II. rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,

13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 18. redni seji dne 23. 10. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2025 II. rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 131/23) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2025 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.147.259,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.635.824,57
70	DAVČNI PRIHODKI	11.254.676,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.348.876,00
	703 Davki na premoženje	1.680.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	225.100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.381.148,57
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.355.500,00
	711 Takse in pristojbine	30.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	72.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	823.648,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.050.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.050.000,00
73	PREJETE DONACIJE	15.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.446.435,15
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.336.312,92
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	110.122,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.814.039,71
40	TEKOČI ODHODKI	3.407.123,73
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	764.363,22
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.296,78
	402 Izdatki za blago in storitve	2.199.463,73
	403 Plačila domačih obresti	265.000,00
	409 Rezerve	58.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.617.242,06
	410 Subvencije	419.778,17
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.071.943,71

	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	393.040,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.732.480,18
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.434.051,59
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.434.051,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	355.622,33
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	144.088,37
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	211.533,96
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	333.220,01
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ. (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	745.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	745.000,00
	500 Domače zadolževanje	745.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.444.802,41
55	ODPLAČILA DOLGA	1.444.802,41
	550 Odplačila domačega dolga	1.444.802,41
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-366.582,40
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-699.802,41
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-333.220,01
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2024	366.582,40

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta na vpogled na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 131/23) se spremeni 13. člen tako, da se glasi:

»13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10.a členom ZFO največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz drugega odstavka tega člena.

V letu 2025 se bo Občina Brezovica dolgoročno zadolžila v višini 745.000,00 EUR.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22/25

Brezovica, dne 23. oktobra 2025

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

KRANJ

2948. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 537/9 (ID 1590472)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo UPB4) je Svet Mestne občine Kranj na 25. seji dne 22. 10. 2025 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 537/9 (ID 1590472)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 537/9 (ID 1590472) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 537/9 (ID 1590472) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 16290767.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-214/2025-MOK-2

Kranj, dne 22. oktobra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

MURSKA SOBOTA**2949. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 – drugi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl.US in 102/24 – ZLV-K), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23 in 50/25) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. redni seji dne 23. 10. 2025 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 – drugi****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2025–2028 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**3. člen**

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
	Naziv	REBALANS PRORAČUNA 2025 – drugi
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.662.877
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.378.628
70	DAVČNI PRIHODKI	16.355.962
700	Davki na dohodek in dobiček	12.993.785
703	Davki na premoženje	2.959.177
704	Domači davki na blago in storitve	403.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.022.666
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.856.866
711	Takse in pristojbine	20.000

712	Globe in druge denarne kazni	123.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	188.400
714	Drugi nedavčni prihodki	834.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	303.600
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.851
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	276.749
73	PREJETE DONACIJE	60.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	60.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.848.568
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.067.774
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	3.780.794
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	72.081
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	72.081
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.661.150
40	TEKOČI ODHODKI	7.966.409
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.939.272
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	311.622
402	Izdatki za blago in storitve	5.094.713
403	Plačila domačih obresti	375.637
409	Rezerve	245.165
41	TEKOČI TRANSFERI	10.914.216
410	Subvencije	318.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.081.673
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	914.782
413	Drugi tekoči domači transferi	5.599.761
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.204.440
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.204.440
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	576.085
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	250.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	326.085
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–3.998.273
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	–

440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	5.009.907
50	ZADOLŽEVANJE	5.009.907
500	Domače zadolževanje	5.009.907
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.383.900
55	ODPLAČILA DOLGA	1.383.900
550	Odplačilo domačega dolga	1.383.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–372.266
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.626.007
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.998.273
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	
9009	Splošni sklad za drugo	372.266

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo polletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2025, najkasneje do 15. aprila 2026.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

– za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 20 EUR.

– za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 1.000,00 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

– za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2025 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.

– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadrato prostora, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 13,43 EUR.

– za vzdrževanje nekategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

– za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj.

– za investicijsko vzdrževanje na podlagi sklepa Komisije za enakomeren razvoj primestnih naselij ter primestnih naselij in mesta v Mestni občini Murska Sobota.

– za prireditve družbenega pomena po KS na podlagi sklepa Komisije za enakomeren razvoj primestnih naselij ter primestnih naselij in mesta v Mestni občini Murska Sobota.

– za novoletno okrasitev po KS na podlagi sklepa Komisije za enakomeren razvoj primestnih naselij ter primestnih naselij in mesta v Mestni občini Murska Sobota.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

– prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

– prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

– prihodki od prodaje finančnega premoženja,

– transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

– prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture,

– prihodki za sofinanciranje občin z romskimi prebivalci.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in podkonti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2025 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2025 ta znašala 52.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 50.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2025 ne sme preseči 4.000,00 EUR.

Kot dolgov po tem členu se ne štejejo dolгови do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2025 za investicije predvidene v proračunu dolgoročno zadolži do višine 5.009.906,90 EUR.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne vštevja v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Mestna občina Murska Sobota lahko v letu 2025 zadolži do višine 1.500.000,00 EUR.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 3.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0284/2023

Murska Sobota, dne 23. oktobra 2025

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Damjan Anželj

RADEČE**2950. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B, Uradni list RS, št. 44/25), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N, Uradni list RS, št. 32/25) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 16. redni seji dne 23. 10. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Uradni list RS, št. 70/96, 48/02, 52/02, 108/05, 40/17, 27/18, 26/05, v nadaljevanju Odlok).

2. člen

V 6. členu Odloka se šesti odstavek dopolni tako, da se glasi:

»(6) ZD izvaja tudi naloge s področja socialnega varstva brez nastanitve starejše ali invalide, zdravstveno in babiško nego ter fizioterapijo v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.«

3. člen

6.a člen Odloka se dopolni tako, da se na koncu dodata dve novi dejavnosti:

»R 86. 940 Zdravstvena in babiška nega
R 86. 950 Fizioterapija.«

4. člen

Člen 7 se dopolni tako, da se glasi:

»7. člen

(Organi zavoda)

(1) Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor za zdravstveno dejavnost,
- strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo,
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.«

5. člen

1. SVET ZAVODA

(Sestava sveta zavoda)

Člen 8 se spremeni, tako, da se glasi:

»(1) Svet zavoda sestavlja 8 članov:

- 2 predstavnika delavcev zavoda
- 1 predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov
- 4 predstavniki ustanovitelja
- 1 predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe

(DO) ali družinskih članov uporabnikov izvajalca DO.

(2) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(3) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

(5) Predstavnika uporabnikov izvajalca DO ali družinskih članov uporabnikov izvajalca DO na predlog Sveta zavoda ZD imenuje občinski svet.«

6. člen

Doda se nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(Pogoji za člane sveta)

Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe,

pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditeljstvo kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,

– ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga v skladu z zakonom izda pristojna organizacija, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,

- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.«

7. člen

V členu 10 se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:

»– na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta, imenuje in razrešuje strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost in strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo.«

8. člen

Na novo se uredijo podpoglavja in členi od 11 do 14, ki se glasijo:

»2. DIREKTOR

11. člen

(Direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Če direktor izpolnjuje tudi pogoje za strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost, lahko opravlja tudi naloge strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost. Direktor v tem primeru vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

12. člen

(Pristojnosti direktorja)

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, tem odlokom ali statutom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda ter odgovarja za njegovo uresničevanje,
- pripravi predlog letnega finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,
- uresničuje cilje ustanovitelja,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,

– koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v občini,

– odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant na podlagi področnih dogovorov za zdravstvene domove in zasebno zdravniško dejavnost za vsako pogodbeno leto,

– v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

- izdaja posamične pravne akte,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odgovarja na namensko porabo sredstev zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

13. člen

(Pogoji za imenovanje in mandat direktorja)

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditeljstvo kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat za direktorja predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

(4) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja. Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanovitelj oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanovitelja izdano prej.

14. člen

(Nadomeščanje v odsotnosti)

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

15. člen

(Razrešitev direktorja)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepe organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- z razlogi, ki so določeni po samem zakonu.

(2) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Mnenje zaposlenih strokovnih delavcev zavoda pri razrešitvi ni potrebno.

(3) Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice. Svet mora direktorja seznaniť z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

16. člen

(Vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

(4) Pogoji iz drugega odstavka 29. člena ZZDej, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja javnega zdravstvenega zavoda.

3. STROKOVNI DIREKTOR ZA ZDRAVSTVENO DEJAVNOST

17. člen

(Splošno)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju zdravstvene dejavnosti.

(2) Strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost imenuje in razrešuje svet zavoda.

(3) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

(4) Pogoji iz tretjega odstavka 29. člena ZZDej, z izjemo 2. in 4. točke veljajo tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda.

18. člen

(Pogoji)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri,

– ima vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod,

– izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost ter postopek imenovanja in razrešitve podrobneje določa statut zavoda.

4. STROKOVNI VODJA ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO

19. člen

(Splošno)

(1) Strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju dolgotrajne oskrbe.

(2) Strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo imenuje in razrešuje svet zavoda.

(3) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

20. člen

(Pogoji)

(1) Za strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven izobrazbe in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva in ima pet let delovnih izkušenj na področju dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva oziroma zdravstva, ali je končal višjo ali visoko šolo zdravstvene smeri in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju DO, socialnega varstva oziroma zdravstva.

(2) Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje za dolgotrajno oskrbo ter postopek imenovanja in razrešitve podrobneje določa statut zavoda.

5. STROKOVNI SVET

21. člen

(Strokovni svet)

(1) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

(2) Vrsto nalog, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.«

9. člen

Člen 15 postane člen 22.

10. člen

V poglavju VIII SREDSTVA ZA DELO ZAVODA se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(Sredstva v upravljanju zavoda)

(1) Zavodu je za opravljanje dejavnosti, za katerega je zavod ustanovljen, zagotovljeno finančno in stvarno premoženje, s katerim zavod že upravlja, in je razvidno iz bilance stanja zavoda.

(2) Zavod ima v upravljanju premičnine in nepremičnine, katerih lastnik je ustanovitelj.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju premoženja ustanovitelja, s katerim upravlja zavod, se uredijo s pogodbo o upravljanju med ustanoviteljem in zavodom.

(4) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najame oziroma uporablja tudi druge nepremičnine in premičnine, ki niso last ustanovitelja.«

11. člen

Člen 17 se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(Sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev.

(2) Javna sredstva zajemajo zlasti:

– plačila za opravljene storitve na podlagi pogodbe z nosilci osnovnih zdravstvenih zavarovanj (Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, druge zdravstvene zavarovalnice),

– plačila iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,

– sredstva ustanovitelja.

(3) Zavod pridobiva sredstva tudi:

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z donacijami in darili,

– iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

(4) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dolgotrajne oskrbe:

- iz državnega proračuna,
- iz občinskega proračuna in
- iz sredstev lastne udeležbe uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(5) Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občini.«

12. člen

Člen 18 se črta.

13. člen

Člen 19, ki postane člen 25, se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(Presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari zavod, se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda ter drugih dejavnosti, ki so povezani z delovanjem zavoda in jih vodi zavod,
- razvoj kadrov in uvajanje novih zdravstvenih storitev.

(2) Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(3) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.«

14. člen

Člen 20, ki postane člen 26, se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(Pokrivanje primanjkljaja)

(1) Zavod je dolžan primanjkljaj, izkazan v zaključnem računu zavoda, poravnati iz presežkov preteklih let. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet zavoda.

(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.«

15. člen

Členi od 21 do 23 se črtajo.

16. člen

Členi od 24 do 30 se preštevilčijo.

17. člen

Člen 31, ki postane člen 34, se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(Poročanje ustanovitelju)

(1) Zavod je dolžan ustanovitelju o delu in poslovanju zavoda poročati kvartalno, sproti pa ga mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

(2) Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.«

18. člen

Člen 33, ki postane člen 36 se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

(Soglasje ustanovitelja)

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zadolževanju zavoda,
- ustanovitvi ali ukinitvi dislocirane enote zavoda,
- investicijam v nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja,
- drugim zadevam, če tako določajo predpisi.«

19. člen

(1) Svet zavoda uskladi statut javnega zdravstvenega zavoda z določbami tega Odloka, ki se nanašajo na Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N, Uradni list RS, št. 32/25) v enem mesecu od njegove uveljavitve.

(2) Dosedanji člani sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz novega 8.a člena tega Odloka opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

(3) Dosedanji direktor zavoda in dosedanji strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 13. člena tega Odloka opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

(4) Glede ostale vsebine in realizacije tega Odloka z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N) se upoštevajo roki, ki so določeni v poglavju od 45. do 52. člena ZZDej-N.

20. člen

(1) Svet zavoda uskladi statut javnega zdravstvenega zavoda z določbami tega Odloka, ki se nanašajo na Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B, Uradni list RS, št. 44/25) v enem mesecu od njegove uveljavitve.

(2) Svet zavoda popolni sestavo sveta z dodatnim članom skladno s tem Odlokom, vezano na Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B, Uradni list RS, št. 44/25) na prvi naslednji seji sveta zavoda po uskladitvi internih aktov zavoda.

(3) Glede ostale vsebine in realizacije tega Odloka z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B, Uradni list RS, št. 44/25) se upoštevajo roki, določeni v poglavju od 57. do 74. člena ZDOsk-1B.

21. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-21/2025/4

Radeče, dne 23. oktobra 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

2951. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 29. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS – UPB2 in spremembe), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in spremembe) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 16. redni seji dne 23. 10. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

I.

Ukine se status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi pri nepremičninah parc. št. 499/1 in 501/3 vse k.o. 2686-Zavrate.

II.

Nepremičninam iz prve točke tega sklepa preneha status družbena lastnina v splošni rabi in na njih pridobi lastninsko pravico Občina Radeče.

III.

Status družbene lastnine v splošni rabi se ukine z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Radeče. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2025/15

Radeče, dne 23. oktobra 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2952. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 23. redni seji dne 22. 10. 2025 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025 se spremeni 2. člen tako, da se po novem glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračun. leta 2025 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4.789.864
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.173.033
70	DAVČNI PRIHODKI	2.826.184
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.602.919
	703 Davki na premoženje	127.295
	704 Domači davki na blago in storitve	95.970
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	346.849
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.026
	711 Takse in pristojbine	7.309
	712 Globe in denarne kazni	2.268
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	56.246
72	KAPITALSKI PRIHODKI	286.306
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.712
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišče in neopred. dolg. sredstev	229.594
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.330.525
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	824.442
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	506.083
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.405.009
40	TEKOČI ODHODKI	1.193.743
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.328
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	52.428
	402 Izdatki za blago in storitve	700.487
	403 Plačila domačih obresti	55.000
	409 Rezerve	53.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.714.416
	410 Subvencije	115.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	919.801
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	193.301
	413 Drugi tekoči domači transferi	483.514
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.384.793
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.384.793
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.057
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	26.212
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.845
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-615.145
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	114.659
55	ODPLAČILO DOLGA	114.659
	550 Odplačila domačega dolga	114.659
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-729.804
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-114.659
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	615.145
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	755.815

«.

2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – <http://www.sveti-jurij.si/>.

3. člen

V odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025 se spremeni prvi odstavek 10. člena tako, da se po novem glasi:

»V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 40.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2025

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. oktobra 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

VSEBINA

PRESEDNICA REPUBLIKE

2869. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja 9497
2870. Ponovni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha človekovih pravic 9497

VLADA

2871. Uredba o izvajanju uredbe (EU) in izvedbene uredbe (EU) o novih živilih 9497
2872. Uredba o državni javni službi na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028 9498
2873. Uredba o spremembi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v proizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije 9504
2874. Sklep o spremembah Sklepa o organizaciji in delu Zavoda za ribištvo Slovenije 9504

MINISTRSTVA

2875. Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin 9505
2876. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi območij za gojenje morskih organizmov 9510
2877. Odredba o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola 9524

UPRAVNO SODIŠČE

2878. Obvestilo o vloženih tožbi za razveljavitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto 9525

SODNI SVET

2879. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 9525
2880. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 9525

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2881. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2001 – Tolmin 9525
2882. Sklep o imenovanju v okrajni volilni komisiji 1007 – Tržič 9526
2883. Sklep o imenovanju v okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina 9526

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2884. Akt o spremembi in dopolnitvi Akta o določitvi tarifnih postavk za omrežnine elektrooperaterjev 9526
2885. Poročilo o gibanju plač za avgust 2025 9526

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2886. Razlaga h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma (Uradni list RS, št. 112/24), o razlagi 71. člena KP GIT 9527

OBČINE

BREZOVICA

2947. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2025 II. rebalans 9653

BREŽICE

2887. Odlok o organizaciji in izvajanju socialno varstvene storitve – javne službe pomoč družini na domu v Občini Brežice 9528
2888. Odlok o razglasitvi nepremičnega kulturnega spomenika Cerkev sv. Martina na Sromljah za kulturni spomenik lokalnega pomena 9530
2889. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brežice 9532

CELJE

2890. Odlok o spremembi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2025 (1) 9532

IG

2891. Odlok o parkiranju v Občini Ig 9532
2892. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 9534

KAMNIK

2893. Sklep o opustitvi javnega dobra 9535
2894. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267 9535

KOBARID

2895. Odlok o izvajanju mediacije 9537

KRANJ

2948. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 537/9 (ID 1590472) 9654

KRANJSKA GORA

2896. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kranjska Gora 9540
2897. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora 9542
2898. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora 9543
2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Kranjska Gora 9544
2900. Sklep o povprečni gradbeni ceni koristne stanovalske površine, ceni za stavbno zemljišče in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Kranjska Gora za leto 2026 9545
2901. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 9545

KRŠKO

2902. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Krško 9545
2903. Spremembe poslovnika o delu Občinskega sveta Mestne občine Krško 9546
2904. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti in svetov mestnih četrti v mestni občini Krško 9547
2905. Odlok o razveljavitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnih prevozov v mestnem prometu v Občini Krško 9547
2906. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v mestni občini Krško 9548
2907. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Krško 9549

2908.	Resolucija Mestne občine Krško o izhodiščih za umeščanje drugega bloka jedrske elektrarne Krško (JEK 2)	9551	2951.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	9661
	LENDAVA			SLOVENJ GRADEC	
2909.	Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Lendava	9553	2929.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 417, 425/1, 425/2, 425/5, 428, 430/1, 1614/6, k. o. 847 Vrhe v Mestni občini Slovenj Gradec, na območju EUP OK-342 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec; ID št.: 5763	9623
2910.	Pravilnik o spremembah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Lendava	9557	2930.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 9.1)	9624
	LITIJA		2931.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za stanovanjsko območje Ob Homšnici (SG-57) – del (ID: 5130)	9624
2911.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Litija in župana Občine Litija	9557		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
	MEDVODE		2952.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025	9662
2912.	Statut Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)	9557		ŠKOCJAN	
2913.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	9570	2932.	Odlok o javnih površinah v Občini Škocjan	9625
2914.	Odlok o krajevnih in vaških skupnostih v Občini Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	9581	2933.	Odlok o dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan	9627
2915.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9587		ŠMARJE PRI JELŠAH	
2916.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9590	2934.	Sklep o ustavitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju enote urejanja prostora ME19, Urgentni center	9627
2917.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9594		ŠMARTNO PRI LITJI	
2918.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9600	2935.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	9627
2919.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9605		TIŠINA	
2920.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9611	2936.	Pravilnik o nagradah študentom v Občini Tišina	9628
2921.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Medvode (Uradno prečiščeno besedilo) (UPB 1)	9617		TOLMIN	
2922.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi v Občini Medvode	9620	2937.	Odlok o spremembah Odloka o pogojih za organizacijo in izvedbo festivalov ob sotočju do leta 2027	9629
2923.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo	9620	2938.	Sklep o lokacijski preveritvi LP 11 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ZČ 02	9630
2924.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enoto urejanja prostora GB_108	9621	2939.	Sklep o lokacijski preveritvi LP 14 za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v delu EUP TO-15	9630
2925.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena	9621		TRŽIČ	
	MURSKA SOBOTA		2940.	Odlok o podelitvi naziva častni občan Občine Tržič	9631
2949.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 – drugi	9655	2941.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2025	9633
	NOVA GORICA			VELIKE LAŠČE	
2926.	Odlok o dopolnitvi Odloka o oglaševanju in o izvajanju gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica	9622	2942.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Velike Lašče	9634
2927.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna energitika d.o.o.	9622	2943.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče	9634
2928.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2026	9623	2944.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2026	9635
	RADEČE		2945.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9635
2950.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče	9658		VIPAVA	
			2946.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje Goče (za EUP GO23, GO24, GO25 in GO30)	9636

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 82/25
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2755
Razpisi delovnih mest	2795
Druge objave	2800
Evidence sindikatov	2807
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2808
Objave sodišč	2817
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2817
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2817
Oklici pogrešanih	2817
Preklici	2819
Spričevala preklicujejo	2819
Drugo preklicujejo	2819

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767