

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **76** Ljubljana, petek **3. 10. 2025**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

PRESEDNICA REPUBLIKE

2634. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Peru

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Peru

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Peru s sedežem v Buenos Airesu postavim mag. Tino Vodnik.

Št. 501-03-29/2025-2
Ljubljana, dne 1. oktobra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2635. Pravilnik o mestih za vgraditev ali postavitve signalov

Na podlagi 54. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

o mestih za vgraditev ali postavitve signalov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa mesta za vgraditev ali postavitve signalov.

2. člen

(mesta za vgraditev ali postavitve signalov)

(1) Stalni in prenosni signali ter signalne oznake se vgrajujejo oziroma postavljajo na desni strani tira. Izjeme so:

– pri levostranskem prometu, kjer se signali na odprti progi in uvozni signal vgrajujejo oziroma postavljajo na levi strani tira;

– na dvotirni progi, kjer je postaja opremljena tudi z uvoznim signalom in predsignalom za vožnjo z nepravilnega tira, se uvozni signali in predsignali vgrajujeta oziroma postavljata na zunanji strani obeh tirov;

– pri obojestranskem prometu, kjer se signali na odprti progi in uvozni signali vgrajujejo oziroma postavljajo na zunanji strani obeh tirov;

– pri kretničnih signalih in signalih na razstirnikih, kjer se signali lahko vgrajujejo oziroma postavljajo na eni ali drugi strani tira;

– na progi, kjer zaradi krivinskih in krajevnih razmer (predor, usek ali podobno) ni možno doseči predpisane vidne razdalje, kjer se signali lahko vgrajujejo oziroma postavljajo na levi strani proge.

(2) Stalni signali in signalne oznake se lahko vgrajujejo tudi nad tirov.

(3) Predsignali se postavijo na zavorno razdaljo pred glavnim signalom. Glede na krajevne razmere se lahko postavijo največ na razdalji, ki je za 50 % povečana oziroma zmanjšana največ za 5 % od zavorne razdalje, ki velja na tisti progi.

(4) Glavni signali, ki tudi predsignalizirajo naslednji glavni signal, se vgrajujejo pred prihodnjim glavnim signalom na razdalji največ 3000 m in najmanj na razdalji, ki je za največ 5 % manjša od zavorne razdalje.

(5) Uvozni in progovni kritni signal se vgradi 100 do 500 m pred uvozno kretnico oziroma mestom, ki ga krije. Pri obnovah ali nadgradnjah, kadar je zaradi neugodnih krajevnih razmer treba uvozni ali kritni signal vgraditi na razdalji večji kot 500 m pred prvo uvozno kretnico ali mestom, ki ga krije, je uvozni ali kritni signal dovoljeno vgraditi na razdalji, ki je do 30 % daljša od 500 m.

(6) Tirni izvozni signal in postajni kritni signal se vgradi pred kretnico, ki jo krije.

(7) Skupinski izvozni signal se vgradi ob desni strani tira, po katerem bo vlak vozil mimo skupinskega izvoznega signala:

– za zadnjo izvozno kretnico na postaji, če velja za vse glavne tire na postaji,

– za zadnjo kretnico skupine glavnih tirov, za katero velja.

(8) Skupinski izvozni signali se na postajah glavnih prog, kjer je zaradi tirne situacije možno vgraditi tirne izvozne signale, ne smejo več vgrajevati.

(9) Prostorni signali se vgrajujejo na mejah blokovnih ali odjavnih odsekov.

3. člen

(izjeme od uporabe tega pravilnika)

Če je s sporazumom med upravljavci sosednjih železniških infrastruktur ali drugim čezmejnimi sporazumom predpisa-

na drugačna vgraditev ali postavitev prometne signalizacije, kot jo določa ta pravilnik, se za vgraditev ali postavitev stalnih in prenosnih signalov ter signalnih oznak na mejnih progah, mejnih postajah in postajah izmenjave prometa ta pravilnik ne uporablja.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 9. člen Signalnega pravilnika (Uradni list RS, št. 123/07, 18/11, 48/11 in 30/18 – ZVZelP-1).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-150/2025

Ljubljana, dne 8. septembra 2025

EVA 2025-2430-0013

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

2636. Pravilnik o pogojih glede opravljanja nalog na področju škroplilne tehnike

Na podlagi devetega odstavka 40. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12, 35/23 – odl. US in 95/24) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o pogojih glede opravljanja nalog na področju škroplilne tehnike

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje glede osebja, prostorov, tehnične opreme in znanstvenih referenc na področju škroplilne tehnike, ki jih mora izpolnjevati izvajalec nalog na področju raziskav, izobraževanja in razvoja škroplilnih tehnik za učinkovito nanašanje in zmanjšanje zanašanja fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS).

II. IZVAJALEC NALOG NA PODROČJU ŠKROPILNE TEHNIKE

2. člen

(splošne zahteve)

(1) Izvajalec nalog na področju škroplilne tehnike (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) mora imeti veljavno dovoljenje za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov v posebni kategoriji ali sklenjeno pogodbo z izvajalcem, ki ima tovrstno dovoljenje.

(2) Naprave in vsi sestavni deli naprave, ki se uporabljajo za izvajanje raziskovalnega dela in nalog na področju škroplilne tehnike, morajo delovati brezhibno in se uporabljati v skladu z navodili proizvajalca.

3. člen

(pogoji glede osebja in znanstvenih referenc)

(1) Izvajalec mora imeti zaposleno najmanj eno osebo z raziskovalnim statusom in najmanj enega tehnika za opravljanje nalog na področju škroplilne tehnike.

(2) Oseba z raziskovalnim statusom iz prejšnjega odstavka je vodja raziskovalnega dela, ki je strokovnjak:

– z izobrazbo v skladu s študijskim programom za pridobitev sedme ravni izobrazbe, skladno z visokošolsko zakonodajo, oziroma zaključenim študijskim programom 2. stopnje (2. bolonjsko stopnjo) kmetijske, strojne ali druge tehnične smeri;

– z vsaj petletnimi delovnimi izkušnjami s področja delovanja kmetijskih strojev in naprav za nanašanje FFS in

– z znanstvenimi referencami s področja škroplilne tehnike in testiranja FFS.

(3) Znanstvene reference iz tretje alineje prejšnjega odstavka morajo obsegati:

– dokazila o sodelovanju z mednarodnimi organizacijami, evropskimi institucijami in v mednarodnih raziskavah;

– znanstvene reference s področja kmetijske mehanizacije in

– druga objavljena dela ter predavanja s področja kmetijske mehanizacije.

(4) Tehnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo kmetijske ali strojne smeri;

– imeti najmanj 2 leti delovnih izkušenj.

4. člen

(pogoji glede prostorov in terenskega preizkušanja naprav)

(1) Raziskovalno delo s področja škroplilne tehnike se opravlja v posebnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: preizkuševalni prostor) ali na terenu.

(2) Preizkuševalni prostor mora:

– biti fizično ločen od drugih prostorov, da se preprečijo vplivi emisij hrupa, plinov in drugih nevarnih snovi ter vlage na ljudi in okolje izven preizkuševalnega prostora;

– omogočati, neovirano gibanje izvajalcev preizkusov in nameščanje preizkuševalne opreme;

– imeti zagotovljeno zbiranje tekočine, ki izteka med preizkušanjem;

– biti brez prostih iztokov ali neposrednega priključka na zunanjo kanalizacijo;

– imeti vse odtoke speljane v skupno lovilno posodo ali v zaprt zbiralni sistem za razlitje.

(3) Če zbirna tekočina vsebuje ostanke škroplilne brozge, jo je treba odstraniti kot nevaren odpadke v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(4) Če se preizkušanje naprav za nanašanje FFS opravlja na terenu, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– površina, kjer se izvaja preizkušanje, mora biti ustrezno zavarovana, da ne pride do nenamernega zanašanja;

– preizkušanje mora biti opravljeno izven najožjih vodarstvenih območij, kjer ni nevarnosti onesnaževanja površinskih in podzemnih voda ter območij, varovanih na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave;

– preizkušanje naprav se mora izvesti tako, da ne obremenjuje okolja.

(5) Pri izvajanju poskusov z brezpilotnimi letalniki je treba upoštevati splošne tehnične in operative pogoje za varno uporabo brezpilotnih zrakoplovov skladno z uredbo, ki ureja sisteme brezpilotnih zrakoplovov.

(6) Za vsako poskusno lokacijo ter za vsako FFS je treba pridobiti dovoljenje Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, za raziskovanje tretiranja FFS iz zraka v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva.

5. člen

(pogoji glede tehnične opreme)

(1) Izvajalec mora imeti za opravljanje dejavnosti tehnično opremo, ki ustreza zahtevam iz predpisov, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti.

(2) Oprema, ki se uporablja za izvajanje raziskovalnega dela, mora izpolnjevati tudi varnostne zahteve v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(3) Za izvajanje meritev zanašanja FFS pri napravah za nanašanje FFS mora izvajalec uporabljati opremo, metode in harmonizirane standarde, skladne z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti.

6. člen

(odgovornosti)

Izvajalec je odgovoren za:

- celovito organizacijo in izvedbo raziskave na področju škroplilnih tehnik;
- ureditev lokacije ali območja raziskave;
- preprečevanje obremenjevanja okolja in zavarovanje območja pred vsemi škodljivimi vplivi, ki jih je mogoče predvideti;
- predajo strokovnih poročil.

7. člen

(vodja raziskovalnega dela)

(1) Vodja raziskovalnega dela je odgovoren za strokovnost izvedbe raziskovalnega dela ter za oddajo strokovnih poročil o raziskavi. Na terenu mora vodja raziskovalnega dela zagotoviti zlasti:

- ustreznost uporabljenih metod in tehnik raziskave z vidika vsebine in vrste raziskave ter z vidika varstva okolja;
- ustreznost in celovitost dokumentacije (dokumentacija o poteku in rezultatih raziskave).

(2) Vodja raziskovalnega dela mora biti stalno prisoten na lokaciji raziskave. Če je odsoten, imenuje namestnika.

(3) Vodja raziskave mora omogočiti pristojnemu inšpektorju vpogled v dokumentacijo.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2025

Ljubljana, dne 26. septembra 2025

EVA 2025-2330-0002

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2637. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zagotavljanju sledljivosti porekla za nepredpakirano sveže, ohlajeno in zamrznjeno goveje, prašičje, ovčje, kozje in perutninsko meso

Na podlagi četrtega odstavka 65. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o zagotavljanju sledljivosti porekla za nepredpakirano sveže, ohlajeno in zamrznjeno goveje, prašičje, ovčje, kozje in perutninsko meso

1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju sledljivosti porekla za nepredpakirano sveže, ohlajeno in zamrznjeno goveje, prašičje, ovčje, kozje in perutninsko meso (Uradni list RS, št. 54/22, 106/23 in 55/24) se v 4.a členu ter prvi in drugi alinei 5. člena datum »31. oktobra 2025« nadomesti z datumom »31. oktobra 2027«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 5. člen Pravilnika o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju sledljivosti porekla za nepredpakirano sveže, ohlajeno in zamrznjeno goveje, prašičje, ovčje, kozje in perutninsko meso (Uradni list RS, št. 55/24).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-271/2025

Ljubljana, dne 30. septembra 2025

EVA 2025-2330-0059

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Matjaž Han

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

2638. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje

ževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 106/23) se črta 5. člen.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-53/2025

Ljubljana, dne 19. septembra 2025

EVA 2025-3350-0048

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

2639. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

Na podlagi 21. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI) in 92.a, 92.e in 92.f člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

1. člen

V Pravilniku o izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 53/24) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(odločba o usmeritvi)

(1) ZRSŠ na podlagi mnenja komisije za usmerjanje o izobraževanju na domu oziroma o prilagodljivi obliki izobraževanja na domu izda odločbo o usmeritvi v skladu z zakonom, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

(2) Če se bo na domu izobraževal učenec, ki je vključen v socialnovarstveni zavod, ZRSŠ izda odločbo o usmeritvi v vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja ustrezní program vzgoje in izobraževanja.«.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2025

Ljubljana, dne 19. septembra 2025

EVA 2025-3350-0050

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

2640. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16

– ZOFVI-K, 37/24 in 47/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 82/14, 108/21 in 46/23) se v 2. členu v drugem odstavku:

– v prvem stavku besedilo »sestavni del Vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature (v nadaljnjem besedilu: vloga za kandidate s posebnimi potrebami)« nadomesti z besedilom »kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika«;

– drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami se priloži Vlogi za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature (v nadaljnjem besedilu: vloga za kandidate s posebnimi potrebami), ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Med kandidate z odločbo o usmeritvi štejejo tudi:

– kandidati, ki ob prijavi na maturo nimajo več statusa dijaka in so bili v času izobraževanja z odločbo usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oziroma v prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobrazbenim standardom,

– kandidati z odločbo o usmeritvi, ki jih usmerja v drug srednješolski izobraževalni program.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Drugi kandidati so tisti kandidati, ki v utemeljenih primerih potrebujejo prilagojen način izvajanja mature in nimajo odločbe o usmeritvi (v nadaljnjem besedilu: kandidati brez odločbe o usmeritvi).

(2) Kandidati brez odločbe o usmeritvi so:

– kandidati, ki se jim je največ tri mesece pred začetkom pouka v šolskem letu ali med šolskim letom, v katerem bodo opravljali maturo, zgodila poškodba, nesreča ali bolezen, ali se jim je njihovo zdravstveno stanje zaradi teh posledic bistveno poslabšalo, in bi potrebovali prilagoditve kot kandidati s slepoto, slabovidnostjo ali kandidati z okvaro vidne funkcije, kandidati z gluhoto ali naglušnostjo, gluhoslepoto, gibalno oviranostjo ali dolgotrajno boleznijo,

– kandidati brez statusa dijaka, ki v času izobraževanja niso pridobili odločbe o usmeritvi, imajo pa posebne vzgojno izobraževalne potrebe in bi potrebovali prilagoditve kot kandidati s slepoto, slabovidnostjo ali kandidati z okvaro vidne funkcije, kandidati z gluhoto ali naglušnostjo, gluhoslepoto, gibalno oviranostjo ali dolgotrajno boleznijo,

– kandidati z barvno slepoto in

– kandidati, ki jim je šola vsaj od prvega ocenjevalnega obdobja v predzadnjem letniku izobraževanja do konca izobraževanja omogočala prilagoditve.

(3) Kandidati brez odločbe o usmeritvi iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka uveljavljajo pravico do prilagojenega načina izvajanja mature na podlagi dokazil pristojnih institucij oziroma mnenj zdravnikov specialistov za posamezno področje (v nadaljnjem besedilu: dokazila). Dokazila kandidatov iz prve alineje prejšnjega odstavka morajo biti izdana največ tri mesece pred začetkom pouka v šolskem letu, v katerem bodo opravljali maturo, dokazila kandidatov iz druge alineje prejšnjega odstavka pa v tekočem šolskem letu. Prilagoditve za posamezno skupino kandidatov s posebnimi potrebami ne smejo presegati prilagoditev, določenih v Preglednici možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

(4) Kandidati brez odločbe o usmeritvi iz četrte alineje drugega odstavka tega člena uveljavljajo pravico do prilagojenega načina izvajanja mature na podlagi zdravstvene dokumentacije ter potrdila predsednika šolske maturitetne komisije, da je šola prilagoditve izvajala v vrsti in obsegu kot izhaja iz vloge za kandidate s posebnimi potrebami. Prilagoditve za omenjene kandidate ne smejo presegati prilagoditev, določenih v Preglednici možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, za kandidate s prilagoditvami v času šolanja.«.

3. člen

V četrtem odstavku 4. člena, prvem in drugem odstavku 5. člena, 6. členu, drugem in četrtem odstavku 7. člena, 12. členu in prvem odstavku 13. člena se kratica »RIC« nadomesti s kratico »Ric«.

4. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidatu s posebnimi potrebami se lahko omogoči:

- podaljšan čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita,
- podaljšan čas premora in odmora med pisnim izpitom,
- prekinitev opravljanja pisnega in ustnega izpita,
- prekinitev predvajanja zvočnega posnetka pri tujih in drugih jezikih ter glasbi,
- opravljanje izpita s pomočnikom,
- opravljanje izpita v posebnem prostoru,
- prilagoditev opreme v prostoru,
- v izjemnih primerih pisanje na domu ali v zdravstvenem zavodu v soglasju s šolo, na kateri kandidat opravlja maturo.«.

V drugem odstavku se za besedilom »funkcije,« doda besedilo »kandidatom z gluhoslepoto,«.

V tretjem odstavku se za besedilom »podaljša čas« doda besedilo »prepora in« beseda »in« pa nadomesti z besedo »ter«.

V četrtem odstavku se v drugem stavku za besedilom »Pomočnik ali tolmač« doda beseda »praviloma« in za njim doda nov, tretji stavek, ki se glasi: »Izjeme potrjuje pristojna državna komisija.«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za zadovoljevanje psihofizičnih potreb (npr. posedanje, dvigovanje, brisanje slin, odvajanje, hranjenje ...) lahko pristojna državna komisija izjemoma dovoli v izpitnem prostoru prisotnost stalnega spremljevalca ali starša oziroma skrbnika kandidata.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se v drugem stavku besedilo »ali pa se mu zagotovi poseben prostor« nadomesti z besedilom: », če med njimi ni pričakovanih motenj pri poteku izpita«.

5. člen

V 11. členu se v prvem odstavku:

– v prvem stavku za besedo »računalnikom« doda besedilo »ali tablico«, besedilo »v računalniškem programu« pa nadomesti z besedilom »na spletu«;

– v tretjem stavku za besedilom »iz računalnika« doda besedilo »ali tablice«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kandidatu s posebnimi potrebami se lahko omogoči tudi uporaba tehničnih, medicinskih ali negovalnih pripomočkov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi oziroma jih je kandidat uporabljal v času izobraževanja.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Šolska maturitetna komisija lahko kandidatu izjemoma odobri dodatne pripomočke, ki jih je kandidat uporabljal v času izobraževanja in so uvrščeni na seznam, ki ga sprejme pristojna državna komisija in je objavljen na spletni strani Rica.«.

6. člen

Priloga »Vloga za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature« se nadomesti z novo »Vlogo za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature«, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Priloga »Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami« se nadomesti z novo »Preglednico možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami«, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uskladitev Navodil za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami)

Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami iz četrtega odstavka 7. člena Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 82/14, 108/21 in 46/23) se uskladijo z določbami tega pravilnika do 31. oktobra 2025.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-56/2025

Ljubljana, dne 25. septembra 2025

EVA 2025-3350-0051

Dr. Vinko Logaj
minister

za vzgojo in izobraževanje

Priloga 1

»Priloga 2

Vloga za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature

Šolsko leto opravljanja mature:

 /

Poklicna matura

☐

Splošna matura

☐

Prekrižajte ustrezen kvadratik

1. Šola, na kateri kandidat/-ka opravlja maturo: Ime in sedež šole	Šifra šole: Izpolni šola																
2. Osebni podatki in naslov kandidata/-ke: Priimek in ime	EMŠO _____																
Naslov																	
3. Podlaga za uveljavljanje pravic: Prekrižajte ustrezen kvadratik ☐ A) Odločba o usmeritvi št. _____ z dne _____ ☐ B) Dokumentacija ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov																	
4. Primanjkljaj, ovira oziroma motnja kandidata/-ke na podlagi odločbe o usmeritvi: Prekrižajte ustrezen kvadratik <table style="width: 100%;"><tr><td>☐ slepota</td><td>☐ slabovidnost</td><td>☐ okvara vidne funkcije</td><td>☐ gluhost</td></tr><tr><td>☐ naglušnost</td><td>☐ gluhoslepota</td><td>☐ avtistične motnje</td><td>☐ govorno-jezikovne motnje</td></tr><tr><td>☐ gibalna oviranost</td><td>☐ dolgotrajna bolezen</td><td>☐ čustvene in vedenjske motnje</td><td>☐ primanjkljaji na posameznih področjih učenja</td></tr><tr><td>☐ barvna slepota</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		☐ slepota	☐ slabovidnost	☐ okvara vidne funkcije	☐ gluhost	☐ naglušnost	☐ gluhoslepota	☐ avtistične motnje	☐ govorno-jezikovne motnje	☐ gibalna oviranost	☐ dolgotrajna bolezen	☐ čustvene in vedenjske motnje	☐ primanjkljaji na posameznih področjih učenja	☐ barvna slepota			
☐ slepota	☐ slabovidnost	☐ okvara vidne funkcije	☐ gluhost														
☐ naglušnost	☐ gluhoslepota	☐ avtistične motnje	☐ govorno-jezikovne motnje														
☐ gibalna oviranost	☐ dolgotrajna bolezen	☐ čustvene in vedenjske motnje	☐ primanjkljaji na posameznih področjih učenja														
☐ barvna slepota																	
5. Primanjkljaj, ovira oziroma motnja kandidata/-ke na podlagi dokumentacije ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov: Prekrižajte ustrezen kvadratik <table style="width: 100%;"><tr><td>☐ slepota</td><td>☐ slabovidnost</td><td>☐ okvara vidne funkcije</td><td>☐ gluhost</td></tr><tr><td>☐ naglušnost</td><td>☐ gluhoslepota</td><td>☐ gibalna oviranost</td><td>☐ dolgotrajna bolezen</td></tr><tr><td>☐ barvna slepota</td><td>☐ prilagoditve v času izobraževanja</td><td></td><td></td></tr></table>		☐ slepota	☐ slabovidnost	☐ okvara vidne funkcije	☐ gluhost	☐ naglušnost	☐ gluhoslepota	☐ gibalna oviranost	☐ dolgotrajna bolezen	☐ barvna slepota	☐ prilagoditve v času izobraževanja						
☐ slepota	☐ slabovidnost	☐ okvara vidne funkcije	☐ gluhost														
☐ naglušnost	☐ gluhoslepota	☐ gibalna oviranost	☐ dolgotrajna bolezen														
☐ barvna slepota	☐ prilagoditve v času izobraževanja																
6. Predlagana prilagoditev načina opravljanja mature pri posameznih predmetih je navedena v Preglednici možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.																	

S podpisom potrjujem, da so prilagoditve pravilno označene glede na odločbo o usmeritvi in strokovno mnenje komisije za usmerjanje, dokumentacijo pristojnih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov ali potrdilo predsednika šolske maturitetne komisije.

Podpis kandidata/-ke oz. zakonitih zastopnikov:

Podpis predsednika/-ce šolske maturitetne komisije:

Datum: _____

Priloga: - Odločba o usmeritvi s strokovnim mnenjem komisije za usmerjanje, dokumentacija ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov ali zdravstvena dokumentacija in potrdilo predsednika šolske maturitetne komisije«.

Priloga 2

»Priloga 1

Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami

nake posebnih potreb:

- SLE – slepota
- SLV – slabovidnost
- OVf – okvara vidne funkcije
- GLU – gluhost
- NGL – naglušnost
- GLUSLE - gluhostolepta
- AM – avistične motnje
- GJM – govorno-jezikovne motnje
- GIO – globalna oviranost
- DOB – dolgotrajna bolezen
- ČVM – čustvene in vedenjske motnje
- PPPU – primanjkljaji na posameznih področjih učenja
- BSL – barvna slepota
- PCS – prilagoditve v času šolanja

- Prilagoditev NI možna

[illegible]

Posebne potrebe		PCŠ
Prilagoditev		
Opravljanje izpita s pomočnikom – strokovnim delavcem za komunikacijo v jeziku gluhoslepih, ki pozna tudi naloge pomočnika za slepe, slabovidne in kandidate z OVf, jezikovnega pomočnika za gluhe in naglušne ter tolmača v znakovnem jeziku.		
Opravljanje izpita z jezikovnim pomočnikom.		
Opravljanje izpita s pomočnikom – pisarjem.		
Opravljanje izpita s pomočnikom za slepe, slabovidne in kandidate z OVf.		
Poseben prostor.		
Poseben akustično prilagojen prostor.		
Prilagoditev opreme v prostoru (dodatna osvetlitev, možnost dviga mize, miza z izrezom, poseben stol, večja miza, sedi na mestu, kjer ima možnost odgledovanja, ...).		
V izjemnih primerih pisanje na domu ali v zdravstvenem zavodu v soglasju s šolo, na kateri kandidat/ka opravlja maturo.		
2. Prilagoditev gradiva za izpit		
Gradivo iz matematike ali drugih predmetov, kjer se uporablja linearni matematični zapis (LMZ) ali linearni kemijski zapis za slepe na USB-ključu v obliki zapisa docx (program Word).		
Gradivo na USB-ključu v obliki zapisa docx (program Word za odpiranje), morebitno izhodiščno besedilo/besedila v bralici.		
Gradivo na USB-ključu v obliki zapisa docx (program Word za odpiranje), morebitno izhodiščno besedilo/besedila v obliki ločenega zapisa docx (program Word za odpiranje).		
Povečava gradiva s formata A4 na A3.		
Gradivo na USB-ključu v obliki zapisa pdf (program Acrobat za odpiranje).		
Prilagoditev gradiva in prilog v črno-belo tehniko.		
3. Uporaba posebnih pripomočkov		
Pisanje izpita z računalnikom.		
Uporaba računalnika za branje izpitnih pol na USB-ključih ali uporaba e-bralca.		
Uporaba tabličnega računalnika s pisalom za povečevanje izpitnega gradiva ali pisanje (kandidatu/-ki zagotovi šola).		
Uporaba računalnika z brajevo vrstico (pri linearnem matematičnem zapisu in drugih linearnih zapisih, npr. kemijskem zapisu, tudi sintetizatorja zvoka).		
Uporaba slovarjev v elektronski obliki pri pisanju izpitnih pol, kjer so slovarji dovoljeni pripomoček (zagotovi kandidat/ki šola).		

Prilagoditev	Posebne potrebe	SLE	SLV	OVF	GLU	NGL	GLU SLE	AM	GJM	GIO	DOB	ČVM	PPPU	BSL	PCŠ
	Toleranca pri ocenjevanju načrtovanih (geometrijskih) nalog: upošteva se, da kandidat/ka ne more biti natančen. *(v rubriko <i>Prilagojeni način ocenjevanja (Šola)</i> obvezno napišite predlagano toleranco v mm, stopinjah ali %).														
	Pri ocenjevanju se upošteva zamenjava (obračanje) določenih števk v številu.														
	Druge oblike prilagojenega načina ocenjevanja pisnega izpita. *(v rubriko <i>Prilagojeni način ocenjevanja (Šola)</i> obvezno napišite, katere oblike prilagojenega načina ocenjevanja predlagate in zakaj).														
	Pri ustnem izpitu oziroma zagovoru se ne ocenjuje izgovorjave.														
	Pri ustnem izpitu se prilagojeno ocenjuje glasno branje.														
	Pri ustnem izpitu se iz ocenjevanja izloči glasno branje.														
	Pri ustnem izpitu oziroma zagovoru se upoštevajo tudi zapisani odgovori.														
	Druge oblike prilagojenega načina ocenjevanja ustnega izpita. *(v rubriko <i>Prilagojeni način ocenjevanja (Šola)</i> obvezno napišite, katere oblike prilagojenega načina ocenjevanja predlagate in zakaj).														
	Pri ustnem izpitu oziroma zagovoru je kandidat/ka praviloma prvi/a na razporedu.														
	Oprostitev ustnega izpita oziroma zagovora.														

«.

**2641. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja
za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega
delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov,
načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice
dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah
obmejnega delavca**

Na podlagi sedmega odstavka 58. člena, tretjega odstavka 141.g in tretjega odstavka 141.k člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 46/25 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje
in potrdila o pravicah obmejnega delavca,
načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu
označitve prenehanja ter ceni izkaznice
dovoljenja za prebivanje in potrdila
o pravicah obmejnega delavca

1. člen

V Pravilniku o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca (Uradni list RS, št. 83/21, 17/22, 98/23, 134/23 in 55/25) se v prilogi 1 črta obrazec št. 27/1, obrazci št. 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 6/1, 7/1, 8/1, 9/1, 10/1, 11/1, 12/1, 13/1, 14/1, 16/1, 18/1, 19/1, 20/1, 21/1, 22/1, 23/1, 29/1, 35/1, 36/1, 37/1 in 38/1 se nadomestijo z novimi obrazci št. 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 6/1, 7/1, 8/1, 9/1, 10/1, 11/1, 12/1, 13/1, 14/1, 16/1, 18/1, 19/1, 20/1, 21/1, 22/1, 23/1, 29/1, 35/1, 36/1, 37/1 in 38/1, za obrazcem št. 42/1 pa se dodata nova obrazca št. 43/1 in 44/1, ki so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

V prilogi 3 se obrazci št. 2/3, 3/3, 6/3, 10/3, 11/3, 22/3 in 24/3 nadomestijo z novimi obrazci št. 2/3, 3/3, 6/3, 10/3, 11/3, 22/3 in 24/3, za obrazcem št. 30/3 pa se dodajo novi obrazci št. 31/3, 32/3, 33/3 in 34/3, ki so določeni v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNE DOLOČBE

4. člen

(1) Novi obrazci št. 7/1, 43/1 in 44/1 iz priloge 1, nova priloga 2 ter novi obrazci št. 11/3, 32/3, 33/3 in 34/3 iz priloge 3 pravilnika se začnejo uporabljati 21. novembra 2025. Do takrat se uporabljajo obrazec št. 7/1 iz priloge 1, priloga 2 ter obrazec št. 11/3 iz priloge 3 Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca (Uradni list RS, št. 83/21, 17/22, 98/23, 134/23 in 55/25).

(2) Črtanje obrazca št. 27/1 iz priloge 1 pravilnika se začne uporabljati 21. novembra 2025.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.007-233/2025

Ljubljana, dne 23. septembra 2025

EVA 2025-1711-0023

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1:

»

Obrazec št. 1/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)
ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE IN DELO
(37. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, če je tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb, če je tujec, ki ima v Republiki Sloveniji priznano mednarodno zaščito na podlagi zakona, ki ureja mednarodno zaščito, če je tujec, ki ima v Republiki Sloveniji priznano začasno zaščito na podlagi zakona, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb, če je tujec, ki ima v Republiki Sloveniji status proslca za mednarodno zaščito v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je tujec, ku mu je bila v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, pravnoomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji in določen rok za prostovoljni odhod.

Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano začasno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima status prosilca za mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod ☐ DA ☐ NE	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	18. Davčna številka:
19. Imetnik dovoljenja, ki omogoča zaposlitev – mednarodna pogodba: ☐ DA ☐ NE V primeru, da je tujec imetnik dovoljenja za zaposlitev, se vpiše številka tega dovoljenja: _____, polj od št. 20 do vključno št. 31 pa ni potrebno izpolnjevati.	
20. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:	
21. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve:	
22. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
23. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve:	24. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika storitve:
25. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:	
26. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	27. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
28. Opis del in nalog delovnega mesta:	

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

29. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti)	
☐ na sedežu delodajalca / ☐ na terenu – lokacija / _____	
30. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
31. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
32 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
33. Datum vložitve prošnje:	34. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):																	
<table border="0"> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):																	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;

⁴ Polje 32 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali izdaje enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne,
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odteglaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne,
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;

- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitve, samozaposlitve ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil najmanj izobrazbo na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu s šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca;
- program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, k programu usposabljanja ali izpopolnjevanja (če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti.

E - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;

- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečaji, priporočila, ipd.);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;

- da delodajalec aktivno posluje;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

G - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja, pri katerem soglasje Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ni potrebno (šesti odstavek 37.a člena Zakona o tujcih), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

G1 - oseba, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati duhovniški poklic ali redovniško dejavnost v okviru registrirane verske skupnosti oziroma oseba, ki bo organizirala oziroma vodila karitativno in humanitarno dejavnost v okviru priznane humanitarne organizacije ali registrirane verske skupnosti:

- potrdilo registrirane verske skupnosti o opravljanju dejavnosti v tej skupnosti oziroma potrdilo priznane humanitarne organizacije o organiziranju oziroma vodenju karitativne in humanitarne dejavnosti v tej organizaciji.

G2 - poročevalec za tuje medije ali tuj dopisnik:

- dokazilo o akreditaciji v Republiki Sloveniji oziroma o postopku podaljšanja akreditacije.

G3 - tujec, ki uveljavlja interes Republike Slovenije na gospodarskem področju oziroma na področju izobraževanja, znanosti in kulture:

- mnenje pristojnega ministrstva o obstoju interesa Republike Slovenije.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 2/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA PODAJO SOGLASJA K (označite)

☐ ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA PRI ISTEM DELODAJALCU☐ ZAMENJAVI DELODAJALCA☐ ZAPOSLOTVI PRI DVEH ALI VEČ DELODAJALCIH

(peti odstavek 37. člena Zakona o tujcih)

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
9. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	
10. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
11. Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
12. ¹ Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
13. ² Bodoči delodajalec oziroma delodajalci in delovno mesto pri bodočem delodajalcu / delodajalcih:	
14. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	

¹ Polje 12 se izpolni le v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu.² Polje 13 se izpolni le v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih.

15. Firma ali ime bodočega delodajalca:	
16. Sedež ali naslov bodočega delodajalca:	
17. Matična številka bodočega delodajalca:	18. Davčna številka bodočega delodajalca:
19. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija tujca:	
20. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	21. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
22. Opis del in nalog delovnega mesta:	
23. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
24. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
25. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
26. Datum vložitve prošnje:	27. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu (prvi odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujcu ali ne.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti preveril, da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

B - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca (tretji odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

B1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

C - Prošnji za podajo soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih (četrti odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca najmanj na 7. ravni SOK oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti, šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavce.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da je od dneva vključitve v socialna zavarovanja na podlagi prva zaposlitve potekel najmanj en mesec;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odteglaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

D - Prošnji za zamenjavo delovnega mesta pri istem delodajalcu, zamenjavo delodajalca ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (prvi odstavek 14. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:**D1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:**

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s, petnajstim šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;

- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu z šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;

- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу.

Obrazec št. 3/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI OPRAVLJANJA DELA KOT SAMOZAPOSELENA OSEBA
(37.b člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št. : _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE	
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE	
Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE	
Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je tujcu status začasne zaščite prenehal.

10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
18. Matična številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	19. Davčna številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:
20. Sedež ali naslov osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
21 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.⁴ Polje 21 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali izdaje enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):

☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec
	☐ sredinec		☐ sredinec
	☐ prstanec		☐ prstanec
	☐ palec		☐ palec

Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):

- ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA

A - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba (15. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- o tem, da tujec, ki se želi samozaposliti, v Republiki Sloveniji zakonito prebiva najmanj eno leto, razen kadar je tujec vpisan v poslovni register kot oseba, ki bo opravljala samostojno poklicno dejavnost so requests.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba na podlagi soglasja ZRSZ za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 - Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 - Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

B3 - Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu s šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 - Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;

- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 4/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE DOVOLJENJA (označite)
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA NA PODROČJU RAZISKAV,
VIŠJEGA ALI VIŠKEGA ŠOLSTVA
(38. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

13 ³ . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15 ⁴ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE	
16. Naziv raziskovalne organizacije, višješolskega ali visokošolskega zavoda iz RS, s katerim je sklenjen sporazum o gostovanju:	
17. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca, višješolskega predavatelja, visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca in veljavnost dovoljenja (do):	
18. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
19. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
20. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
21 ⁵ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:

³ Polje 13 se ne izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini.

⁴ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je tujcu status začasne zaščite prenehal.

⁵ Polje 21 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali izdaje enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje za opravljanje dela na področju raziskav ali visokega šolstva je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.
- sporazum o gostovanju z raziskovalno organizacijo, višješolskim ali visokošolskim zavodom iz Republike Slovenije;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93.členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 6/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE DOVOLJENJA (označite)
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA RAZISKOVALCA
(38.c člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3 ² . Država članica EU, ki je vlagatelju izdala dovoljenje za začasno prebivanje za raziskovalca in njegova veljavnost (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
5 ³ . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:

¹ V polja od 1 do 4 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

² Polje 3 se izpolni v primeru, da je vlagatelj prošnje imetnik dovoljenja za začasno prebivanje za raziskovalca, ki ga je izdala druga država članica Evropske unije.

³ V polja od 5 do 23 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18 ⁴ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE	
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje za družinskega člana raziskovalca, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):	
21. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
24 ⁵ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
25. Datum vložitve prošnje:	26. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:

⁴ Polje 18 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT) oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je tujcu status začasne zaščite prenehal.

⁵ Polje 24 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali izdaje dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:		
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:		
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec </td> </tr> </table>		☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec		
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">☐ TRAJNA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">☐ ZAČASNA</td> </tr> </table>		☐ TRAJNA	☐ ZAČASNA
☐ TRAJNA	☐ ZAČASNA		

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana raziskovalca je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris.
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 7/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA
ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZARADI ISKANJA ZAPOSLOTITVE ALI SAMOZAPOSLITVE
(38.č in 44.b člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	
9. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
10. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
11. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
12. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
13. Vrsta dovoljenja za prebivanje in veljavnost dovoljenja (do):	

14. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
15. Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa /:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table><tr><td>☐ LEVA:</td><td>☐ kazalec</td><td>☐ DESNA:</td><td>☐ kazalec</td></tr><tr><td></td><td>☐ sredinec</td><td></td><td>☐ sredinec</td></tr><tr><td></td><td>☐ prstanec</td><td></td><td>☐ prstanec</td></tr><tr><td></td><td>☐ palec</td><td></td><td>☐ palec</td></tr></table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje zaradi iskanja zaposlitve ali samozaposlitve je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo raziskovalne organizacije iz Republike Slovenije o zaključenem raziskovalnem delu (raziskovalec) oziroma dokazilo o zaključku višješolskega oziroma visokošolskega študija oziroma ustrezno spričevalo (študent).

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;

- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris.
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 8/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE –
MODRA KARTA EU
(39., 40.a in 41. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	2. Davčna številka:
3. Priimek in ime:	
4. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
5. Spol:	6. Državljanstvo:
7. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	8. Zakonski stan:
9. Rojstni kraj (država, kraj):	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za sezonsko delo ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano začasno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima status prosilca za mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod ☐ DA ☐ NE	
16 ⁴ . Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost izdane modre karte EU (do): Država članica EU, ki je vlagatelju priznala mednarodno zaščito (datum in številka odločbe).	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Firma ali ime delodajalca:	
19. Sedež ali naslov delodajalca:	
20. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vložil delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
21. Matična številka delodajalca:	22. Davčna številka delodajalca:
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
24. Vrsta in raven visokošolske kvalifikacije oziroma navedba o visoki poklicni usposobljenosti delavca:	

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujec nekdanja oseba s priznano mednarodno zaščito, če je oseba s priznano mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, če je oseba s priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU, če je nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za sezonsko delo, če je tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite, če je tujec, ki ima priznano začasno zaščito v RS, če je tujec, ki ima status prosilca za mednarodno zaščito v RS, če je tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod.

⁴ Polje 16 se izpolni v primeru, če ima tujec veljavno modro karto EU, ki jo je izdala druga država članica Evropske unije in v primeru, če ima mednarodno zaščito priznano v RS ali v drugi DČ EU;

25. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	26. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
27. Opis del in nalog delovnega mesta:	
28. Kraj opravljanja dela: (označite) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
29. Poklicna oziroma strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
30. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
31 ⁵ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
32. Datum vložitve prošnje:	33. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja zaradi visokokvalificirane zaposlitve - modra karta EU (20. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;

⁵ Polje 31 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj šest mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustrezni vrsti in ravni visokošolske kvalifikacije ali dokazila o visoki poklicni usposobljenosti delavca;
- dokazilo o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje modre karte EU bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrežno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

B - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi visokokvalificirane zaposlitve - modra karta EU (drugi in peti odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj šest mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaljšanja modre karte EU bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti (le v prvih dveh letih zaposlitve).

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznaitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 9/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA**IMETNIKA MODRE KARTE EU ZA PODAJO SOGLASJA K**☐ **ZAMENJAVI DELODAJALCA** – ☐ **ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA****PRI ISTEM DELODAJALCU** (označite)**(četrti odstavek 39. Zakona o tujcih)**

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Davčna številka:
10. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Datum izdaje modre karte EU in njena veljavnost do:	12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:
13 ¹ . Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
14. Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
15. Bodoči delodajalec in bodoče delovno mesto:	
16. Firma ali ime delodajalca:	
17. Sedež ali naslov delodajalca:	
18. Vrsta in raven visokošolske kvalifikacije ali navedba o visoki poklicni usposobljenosti delavca:	

¹ Polja od 13 do 17 se izpolnijo v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca.

19. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	20. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
21. Opis del in nalog delovnega mesta:	
22. Kraj opravljanja dela: (označite) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
23. Poklicna oziroma strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
24. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vložil delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
25. Matična številka delodajalca:	26. Davčna številka delodajalca:
27. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
28. Datum vložitve prošnje oziroma obvestila:	29. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu (tretji odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- veljavni potni list ali overjeno fotokopijo veljavnega potnega lista tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj 6 mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v zadnjem listu Republike Slovenije, dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o vrsti in ravni visokošolske kvalifikacije ali dokazila o visoki poklicni usposobljenosti delavca,
- dokazila, da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujcu ali ne.

V postopku podaje soglasja bo Zavod RS za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatek o tem, da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

B - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca (četrti odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- veljavni potni list ali overjeno fotokopijo veljavnega potnega lista tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj šest mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o vrsti in ravni visokošolske kvalifikacije ali dokazila o visoki poklicni usposobljenosti delavca;
- dokazila, da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca, bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 10/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE DOVOLJENJA (označite)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU
(42. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3 ² . Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in njena veljavnost (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
5 ³ . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):

¹ V polja od 1 do 4 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² Polje 3 se izpolni v primeru, da je vlagatelj prošnje imetnik modre karte EU, ki jo je izdala druga država članica Evropske unije.³ V polja od 5 do 22 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
23 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

⁴ Polje 23 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):			
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec
	☐ sredinec		☐ sredinec
	☐ prstanec		☐ prstanec
	☐ palec		☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):			
☐ TRAJNA		☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris.
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 11/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)
DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA
(44. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena :	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE	
16. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje zaradi študija in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
21. Datum vložitve prošnje:	22. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujec nekdanja oseba s priznano mednarodno zaščito, ali če je tujcu status začasne zaščite prenehal.

⁴ Polje 20 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):			
☐ LEVA:	☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA:	☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):			
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA			

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o vpisu v javno veljavni izobraževalni ali študijski program, ali o sodelovanju v mednarodni izmenjavi pri izvajalcih, vpisanih v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ali o sodelovanju v mednarodni izmenjavi pri akreditiranih visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ali o sodelovanjih v programih usposabljanja, ki ga izvajajo s strani države pooblaščenice organizacije za usposabljanje, ki ga izda izobraževalna organizacija, na katero je tujec sprejet, oziroma potrdilo o sprejemu pristojnega državnega organa, ki je pristojen za izvajanje mednarodne pogodbe ali je dajalec štipendije, oziroma potrdilo o sprejemu, ki ga izda od države pooblaščenice organizacija, ki je odgovorna za izvajanje določenega programa.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 12/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA PROSTOVOLJSKEGA DELA
(44.č člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki:

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje	☐ DA ☐ NE
Nekdanji imetnik modre karte	☐ DA ☐ NE
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT	☐ DA ☐ NE
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela	☐ DA ☐ NE
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija	☐ DA ☐ NE
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela	☐ DA ☐ NE
Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite	☐ DA ☐ NE
Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite	☐ DA ☐ NE
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Naziv prostovoljske organizacije ali organizacije s prostovoljskim programom iz Republike Slovenije, s katero je sklenjen dogovor o prostovoljskem delu:	
18. ⁴ Naziv programa Evropske unije, ki podpira mobilnost prostovoljcev, v katerem tujec sodeluje kot prostovoljec:	
19. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
20. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
21 ⁵ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujec nekdanja oseba s priznano mednarodno zaščito, ali če je tujcu prenehal status začasne zaščite.

⁴ Polje 18 se izpolni, če tujec sodeluje v programu Evropske unije, ki podpira mobilnost prostovoljcev.

⁵ Polje 21 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):			
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec
	☐ sredinec		☐ sredinec
	☐ prstanec		☐ prstanec
	☐ palec		☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):			
☐ TRAJNA		☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja prostovoljskega dela je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjen dogovor o prostovoljskem delu s prostovoljsko organizacijo ali organizacijo s prostovoljskim programom oziroma potrdilo o sodelovanju kot prostovoljec v projektu prostovoljske službe v okviru programa Evropske unije, ki podpira mobilnost prostovoljcev.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 13/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI OPRAVLJANJA PRIPRAVNISTVA
(44.d člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:

2. Priimek in ime:

3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:

4. Spol:

5. Rojstni datum (dan, mesec, leto):

6. Rojstni kraj (država, kraj):

7. Državljanstvo:

8. Zakonski stan:

9¹. Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje☐ DA ☐ NE

Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija

☐ DA ☐ NE

Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija

☐ DA ☐ NE

Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite

☐ DA ☐ NE

Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite

☐ DA ☐ NE

Tujec, ki ima priznano začasno zaščito v RS

☐ DA ☐ NE

Tujec, ki ima status prosilca za mednarodno zaščito v RS

☐ DA ☐ NE

Tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod

☐ DA ☐ NE

Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v RS

☐ DA ☐ NE

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, če je tujcu prenehal status začasne zaščite, če je tujec s priznano mednarodno zaščito v RS, če je tujec s priznano začasno zaščito v RS, če je tujec s statusom prosilca za mednarodno zaščito v RS ali tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod.

10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka) / Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Vrsta in raven strokovne izobrazbe:	
18. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	19. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi ali pogodba civilnega prava:
20. Opis del in nalog delovnega mesta:	
21. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu: _____	
22. Strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
23. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
24. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	25. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika dela:
26. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika dela :	27. Matična številka delodajalca oziroma naročnika dela:
28. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika dela:	

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

29. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec oziroma naročnik dela, pri katerem se bo tujec zaposlil ali opravljal delo (številka PDM obrazca):	
30 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
31. Datum vložitve prošnje:	32. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za opravljanje pripravištva (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen opravljanja pripravištva oziroma pogodbo civilnega prava za namen opravljanja pripravištva;
- program opravljanja pripravištva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 6. ravni SOK, pridobljeni v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge, ali dokazilo o vključitvi v študijski program, ki omogoča pridobitev izobrazbe najmanj na 6. ravni SOK;

⁴ Polje 30 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, k programu opravljanja pripravništva (če usposabljanje ali izpopolnjevanje organizira gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, pozitivno mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela;
- če delodajalčeva obveznost predložitve obračuna davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja za zadnji mesec pred vložitvijo vloge še ni nastala, se izpolnjevanje tega pogoja ugotavlja na podlagi podatkov za zadnjih šest mesecev ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, pred vložitvijo vloge, za katere je obveznost predložitve obračuna davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja že nastala.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 14/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA**ZA PODAJO SOGLASJA K ZAPOSLOTVI PRIPRAVNIKA PRI DVEH ALI VEČ DELODAJALCIH**
(četrti odstavek 44.d člen Zakona o tujcih)

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
9. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	
10. Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
11. Bodoči delodajalec oziroma delodajalci in delovno mesto pri bodočem delodajalcu / delodajalcih:	
12. Firma ali ime bodočega delodajalca:	
13. Sedež ali naslov bodočega delodajalca:	
14. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
15. Matična številka bodočega delodajalca:	16. Davčna številka bodočega delodajalca:

17. Vrsta in raven strokovne izobrazbe tujca:	
18. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	19. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi:
20. Opis del in nalog delovnega mesta:	
21. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca / ☐ na terenu – lokacija: _____	
22. Strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
23. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za podajo soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih (četrti odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni visokošolski izobrazbi tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (sedmi, osmi ali deveti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da je od dneva vključitve v socialna zavarovanja na podlagi prva zaposlitve potekel najmanj en mesec;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;

- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 16/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)

ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI OPRAVLJANJA SEZONSKEGA DELA,
DALJŠEGA OD 90 DNI
(45.a člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje

13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanja oseba s statusom mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za sezonsko delo, daljše od 90 dni ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano začasno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima status prosilca za mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod ☐ DA ☐ NE	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
19. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:	
20. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve:	
21. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve:	22. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika storitve:
23. Vrsta storitve oziroma dela:	
24. Kraj opravljanja storitve oziroma dela (označite): ☐ na sedežu delodajalca: ☐ na terenu – lokacija:	
25. Trajanje opravljanja storitve oziroma dela: Od: _____ do: _____	

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT) oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, kadar je tujec v zadnjih petih letih že imel izdano enotno dovoljenje za sezonsko delo, daljše od 90 dni, če je tujcu prenehal status začasne zaščite, če je tujec s priznano mednarodno zaščito v RS, če je tujec s priznano začasno zaščito v RS, če je tujec s statusom prosilca za mednarodno zaščito v RS ali če je bila tujcu pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod.

26 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
27. Datum vložitve prošnje:	28. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja sezonskega dela na podlagi soglasja zavoda za sezonsko delo (29. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;

⁴ Polje 25 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali za izdajo enotnega dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je naročnik dela ali delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja delo, ki ga bo opravljal tujec, ali da je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisan v register kmetijskih gospodarstev;
- da naročnik dela ali delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 18/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE DOVOLJENJA (označite)

**ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA
OSEBO, PREMEŠČENO ZNOTRAJ GOSPODARSKE DRUŽBE
(45.e člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3 ² . Država članica EU, ki je vlagatelju prva izdala enotno dovoljenje za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (»ICT«) in veljavnost (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
5 ³ . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):

¹ V polja od 1 do 4 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

² Polje 3 se izpolni v primeru, da je vlagatelju prošnje v drugi državi članici Evropske unije izdano enotno dovoljenje za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (»ICT») in je v Republiki Slovenijo dolgotrajno premeščen.

³ V polja od 5 do 23 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15 ⁴ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
16 ⁵ . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje za družinskega člana imetnika enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe in veljavnost dovoljenja (do):	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
23 ⁶ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

⁴ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.⁵ Polje 16 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.⁶ Polje 23 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):			
☐ LEVA:	☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA:	☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):			
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA			

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana imetnika enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnjenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA
(46. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik dovoljenja začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik dovoljenja začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE	
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE	
Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE	
Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, če je tujcu začasna zaščita prenehala, če ima tujec priznano mednarodno zaščito v RS, če ima tujec priznano začasno zaščito v RS, če ima tujec status prosilca za mednarodno zaščito v RS ali če je tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod.

Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v RS		☐ DA	☐ NE
Tujec, ki ima priznano začasno zaščito v RS		☐ DA	☐ NE
Tujec, ki ima status prosilca za mednarodno zaščito v RS		☐ DA	☐ NE
Tujec, ki mu je bila pravnomočno zavrnjena prošnja za mednarodno zaščito v RS in določen rok za prostovoljni odhod		☐ DA	☐ NE
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):			
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):			
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):			
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:		14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:			
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):			
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		18. Davčna številka:	
19. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:			
20. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve:			
21. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):			
22. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve:		23. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika storitve:	
24. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:			
25. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:		26. Naziv delovnega mesta za katerega se sklepa delovno razmerje:	
27. Opis del in nalog delovnega mesta:			

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

28. Opis del in nalog delovnega mesta:	
☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
29. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
30. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
31 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
32. Datum vložitve prošnje:	33. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;

⁴ Polje 31 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali za izdajo enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo ustrezno dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca ;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;

- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4.ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu z šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C – Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;

- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista oseb;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca ;
- program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, k programu usposabljanja ali izpopolnjevanja (če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odteglaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov delavcu/em, ki izpolnjuje/je pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

E – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;

- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečaji, priporočila, ipd);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;

- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris.
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 20/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE
(47. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

14 ³ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15 ⁴ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18 ⁵ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite ☐ DA ☐ NE Družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU ☐ DA ☐ NE	
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
23 ⁶ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

³ Polje 14 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.

⁴ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

⁵ Polje 18 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je tujcu prenehal status začasne zaščite ali če je tujec družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU.

⁶ Polje 23 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register Republike Slovenije.

Polnoletni družinski član mora prošnjo za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine priložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni, kar lahko dokaže:

- s potrdilom o uspešno opravljenem preizkusu iz znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni, izdanim s strani izobraževalne ustanove oziroma organizacije, ki izvajajo neformalne izobraževalne programe za odrasle za učenje slovenskega jezika, ali
- s potrdilom o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na vsaj vstopni ravni, kot je določena s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom, ali
- z dokazilom o sprejemu v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe, ali
- z dokazilom o končanem šolanju na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji, ali
- z dokazilom o končani osnovni ali srednji šoli s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah, ali
- z dokazilom, da je družinski član starejši od 60 let, ali
- s potrdilom o uspešno opravljenem izpitu iz govornega sporazumevanja v slovenščini na preživetveni ravni v primeru polnoletnega družinskega člana, ki je nepismen, vendar se govorno sporazumeva v slovenščini.

Pogoja znanja iz slovenskega jezika na preživetveni ravni ni treba izpolnjevati polnoletnemu družinskemu članu tujca, ki je imetnik modre karte EU, dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav, višjega in visokega šolstva, dovoljenja za prebivanje, izdanega na podlagi 38.b člena Zakona o tujcih, enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe na podlagi 45.b in 45.d člena Zakona o tujcih, ali dovoljenja za začasno prebivanje, če je to v interesu Republike Slovenije, o čemer organ, pristojen za izdajo dovoljenja, odloči na podlagi mnenja pristojnega ministrstva oziroma drugega državnega organa.

Pogoja znanja iz slovenskega jezika na preživetveni ravni ni treba izpolnjevati tudi polnoletnemu družinskemu članu, ki zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 21/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA BEGUNCA
(47.a člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje.

14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19 ³ . Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20 ⁴ . Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														

³ Polji 19 in 20 se izpolnita v primeru, kadar prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana begunca ni vložena v roku 90 dni od priznanja statusa begunca.

⁴ Polji 19 in 20 se izpolnita v primeru, kadar prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana begunca ni vložena v roku 90 dni od priznanja statusa begunca.

Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):

☐ TRAJNA

☐ ZAČASNA

Prošnji za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana osebe s priznanim statusom begunca je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost družinskih članov, če jih poseduje;
- navedbo vseh dejstev o družinskih članih, s katerimi se želi združiti, zlasti njihova osebna imena, datume in kraje rojstev, naslov prebivališča in podatke o tem, kje v času vložitve prošnje bivajo, če begunec ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov, ter navedbo razloga, zakaj listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov ne more pridobiti;
- pisno soglasje, s katerim vlagatelj prošnje dovoljuje, da pristojni organ za preverjanje družinskih vezi in istovetnosti družinskih članov, podatke o družinskih članih posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, če begunec ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov;
- dokazila o zadostnih sredstvih za preživetje, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po pridobitvi statusa osebe z mednarodno zaščito;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po pridobitvi statusa osebe z mednarodno zaščito.

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 22/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA OSEBE
S SUBSIDIARNO ZAŠČITO
(47.b člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno ali začasno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14 ³ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15 ⁴ . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19 ⁵ . Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	

³ Polje 14 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.

⁴ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

⁵ Polji 19 in 20 se izpolnita v primeru, kadar prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana begunca ni vložena v roku 90 dni od priznanja statusa begunca.

☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana osebe s priznano subsidiarno zaščito je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost družinskih članov, če jih;
- navedbo vseh dejstev o družinskih članih, s katerimi se želi združiti, zlasti njihova osebna imena, datume in kraje rojstev, naslov prebivališča in podatke o tem, kje v času vložitve prošnje bivajo, če oseba s subsidiarno zaščito ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov, ter navedbo razloga, zakaj listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov ne more pridobiti;
- pisno soglasje, s katerim vlagatelj prošnje dovoljuje, da pristojni organ za preverjanje družinskih vezi in istovetnosti družinskih članov, podatke o družinskih članih posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, če oseba s subsidiarno zaščito ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov;
- dokazila o zadostnih sredstvih za preživljanje, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po podaljšanju subsidiarne zaščite;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po podaljšanju subsidiarne zaščite.

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 23/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (ustrezno označiti)

DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA
ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI
PREBIVAL ZARADI ŠTUDIJA ALI DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
19 ³ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje tujca, ki ima v drugi državi članici Evropske unije status rezidenta za daljši čas in bo v Republiki Sloveniji prebival zaradi študija ali drugih utemeljenih razlogov, je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;

³ Polje 19 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V primeru prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija:

- dokazilo o vpisu v javno veljavni izobraževalni ali študijski program, ali o sodelovanju v mednarodni izmenjavi pri izvajalcih, vpisanih v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ali o sodelovanju v mednarodni izmenjavi pri akreditiranih visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ali o sodelovanjih v programih usposabljanja, ki ga izvajajo s strani države pooblaščen organizacije za usposabljanje, ki ga izda izobraževalna organizacija, na katero je tujec sprejet, oziroma potrdilo o sprejemu pristojnega državnega organa, ki je pristojen za izvajanje mednarodne pogodbe ali je dajalec štipendije, oziroma potrdilo o sprejemu, ki ga izda od države pooblaščen organizacija, ki je odgovorna za izvajanje določenega programa.

V primeru prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi drugih utemeljenih razlogov:

- dokazila o utemeljenosti prebivanja v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 29/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE DOVOLJENJA (označite)
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje	☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik modre karte EU	☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT	☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela	☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija	☐ DA	☐ NE
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela	☐ DA	☐ NE
Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite	☐ DA	☐ NE
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):		
19 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)		
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____		
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:	

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ prstanec ☐ palec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, če je oseba s priznano subsidiarno zaščito ali če je tujcu status začasne zaščite prenehal.

⁴ Polje 19 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za tujca slovenskega rodu je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o slovenskem rodu, če vsa matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o matičnih dejstvih, ki so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 35/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (ustrezno označiti)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE IZ DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV
(51. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje		☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik modre karte EU		☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT		☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela		☐ DA	☐ NE
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija		☐ DA	☐ NE
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela		☐ DA	☐ NE
Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite		☐ DA	☐ NE
Tujec, ki mu je prenehal status začasne zaščite		☐ DA	☐ NE
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:			
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:			
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):			
19 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)			
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____			
20. Datum vložitve prošnje:		21. Podpis vlagatelja:	

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ prstanec ☐ palec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujec nekdanja oseba s priznano mednarodno zaščito ali če je tujcu status začasne zaščite prenehal.

⁴ Polje 19 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje iz drugih utemeljenih razlogov je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o utemeljenosti prebivanja v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 36/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA
ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE
(52. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	12. Imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE
13. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
14. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	

16. Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenskega jezika na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru, za kar se šteje:
 - dokazilo o sprejemu v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe ali
 - dokazilo o končanem šolanju na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji ali
 - dokazilo o končani osnovni ali srednji šoli s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah ali
 - dokazilo, da je tujec mlajši od 18 let ali starejši od 60 let ali
 - spričevalo o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru ali
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz govornega sporazumevanja v slovenščini na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru v primeru polnoletnega tujca, ki je nepismen, vendar se govorno sporazumeva v slovenščini.

Pogoj znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni ni treba izpolnjevati tujcu, ki se mu dovoljenje za stalno prebivanje lahko izda pred potekom petletnega neprekinjenega zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji in tujcu, ki se zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo vsakdanje sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja, ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita, se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji;
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 37/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA
ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS
(53. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
13. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
14. Način osebne vročitve dovoljenja za stalno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	

15. Datum vložitve prošnje:	16. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za naknadno pridobitev statusa rezidenta za daljši čas je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenskega jezika na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru, za kar se šteje:
 - dokazilo o sprejemu v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe ali
 - dokazilo o končanem šolanju na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji ali
 - dokazilo o končani osnovni ali srednji šoli s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah ali
 - dokazilo, da je tujec mlajši od 18 let ali starejši od 60 let ali
 - spričevalo o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru ali
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz govornega sporazumevanja v slovenščini na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru v primeru polnoletnega tujca, ki je nepismen, vendar se govorno sporazumeva v slovenščini.

Pogoj znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni ni treba izpolnjevati tujcu, ki se mu dovoljenje za stalno prebivanje lahko izda pred potekom petletnega neprekinjenega zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji in tujcu, ki se zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo vsakdanje sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja, ob zatrdjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita, se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno in stalno prebivanje v Republiki Sloveniji;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznaitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

**ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS ZA TUJCA,
KI MU JE PRIZNANA MEDNARODNA ZAŠČITA
(53.a člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
13. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
14. Datum vložitve prošnje:	15. Podpis vlagatelja:

16. Odgovornost za mednarodno zaščito (država članica Evropske unije, na katero je prenesena odgovornost za mednarodno zaščito) in datum prenosa odgovornosti za mednarodno zaščito:	
17. Način osebne vročitve dovoljenja za stalno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za naknadno pridobitev statusa rezidenta za daljši čas za tujca, ki mu je priznana mednarodna zaščita, je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživetje;
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenskega jezika na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru, za kar se šteje:
 - dokazilo o sprejemu v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe ali
 - dokazilo o končanem šolanju na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji ali
 - dokazilo o končani osnovni ali srednji šoli s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah ali
 - dokazilo, da je tujec mlajši od 18 let ali starejši od 60 let ali
 - spričevalo o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru ali

- potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz govornega sporazumevanja v slovenščini na osnovni ravni A2 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru v primeru polnoletnega tujca, ki je nepismen, vendar se govorno sporazumeva v slovenščini.

Pogoj znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni ni treba izpolnjevati tujcu, ki se mu dovoljenje za stalno prebivanje lahko izda pred potekom petletnega neprekinjenega zakonitega prebivanja v Republiki Sloveniji in tujcu, ki se zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo vsakdanje sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja, ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita, se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o priznanju mednarodne zaščite;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 43/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

IMETNIKA ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA SEZONSKO DELO ZA PODAJO SOGLASJA K

ZAMENJAVI ☐ DELODAJALCA – ☐ NAROČNIKA DELA (označite)

(sedmi in deveti odstavek 45.a člena Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Davčna številka:
10. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:
13 ¹ . Trenutni delodajalec/naročnik dela in delovno mesto:	
14. Bodoči delodajalec/naročnik dela in bodoče delovno mesto:	
15. Firma ali ime delodajalca/naročnika dela:	

¹ Polja od 13 do 16 se izpolnijo v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca.

16. Sedež ali naslov delodajalca/naročnika dela:	
17. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	18. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
19. Opis del in nalog delovnega mesta:	
20. Kraj opravljanja dela: (označite) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
21. Poklicna oziroma strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
22. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
23. Matična številka delodajalca:	24. Davčna številka delodajalca:
25. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
26. Datum vložitve prošnje oziroma obvestila:	27. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca (28. in 29. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je naročnik dela ali delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja delo, ki ga bo opravljal tujec, ali da je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisan v register kmetijskih gospodarstev;

- da naročnik dela ali delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si
- če ste mnjenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 44/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA
ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZA DIGITALNEGA NOMADA
(51.a člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
14. Način zagotovitve sredstev za preživljanje:	

15. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
16. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter veljavnost listine:	
17. Firma ali ime tujčevega delodajalca oziroma tujca, ki v tujini opravlja delo kot samozaposlena oseba:	
18. Sedež ali naslov tujčevega delodajalca oziroma tujca, ki v tujini opravlja delo kot samozaposlena oseba:	
19. Matična ali davčna številka tujčevega delodajalca oziroma tujca, ki v tujini opravlja delo kot samozaposlena oseba:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do:	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za digitalnega nomada je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca, katerega veljavnost je najmanj tri mesece daljša od nameravanega prebivanja v Republiki Sloveniji;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje v času prebivanja v državi, mesečno najmanj v višini dvakratnika povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- dokazilo o zaposlitvi ali opravljanju dela na podlagi sklenjene pogodbe civilnega prava pri poslovnem subjektu s sedežem izven Republike Slovenije ali opravljanju dela kot samozaposlena oseba v tujini, pri čemer se delo opravlja na daljavo prek komunikacijske tehnologije.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Priloga 2:

»Priloga 2: Obrazec prošnje za izdajo potrdila o pravicah obmejnega delavca

OPOMBA: Besedilo obrazca prošnje za izdajo potrdila o pravicah obmejnega delavca je lahko prevedeno v tuje jezike.

Obrazec št. 1/2

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

**ZA IZDAJO POTRDLA O PRAVICAH OBMEJNEGA DELAVCA
NA PODLAGI SPORAZUMA O IZSTOPU ZDRUŽENEGA KRALJESTVA VELIKE BRITANIJE
IN SEVERNE IRSKE IZ EVROPSKE UNIJE IN EVROPSKE SKUPNOSTI ZA ATOMSKO ENERGIJO
(141.h člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Spol:	4. Rojstni datum (dan, mesec, leto):
5. Rojstni kraj (država, kraj):	6. Državljanstvo:
7. Sedanje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini (država, kraj, ulica in hišna številka):	
8. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, na podlagi katere se prestopa državna meja Republike Slovenije, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
9. Firma ali ime delodajalca ali tujca, ki je v Republiki Sloveniji vpisan v poslovni register za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti oziroma kot samostojni podjetnik posameznik:	
10. Sedež ali naslov delodajalca ali tujca, ki je v Republiki Sloveniji vpisan v poslovni register za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti oziroma kot samostojni podjetnik posameznik:	

11. Matična številka delodajalca ali tujca, ki je v Republiki Sloveniji vpisan v poslovni register za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti oziroma kot samostojni podjetnik:	
12. Davčna številka delodajalca ali tujca, ki je v Republiki Sloveniji vpisan v poslovni register za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti oziroma kot samostojni podjetnik posameznik:	
13. Davčna številka tujca:	
14 ¹ . Način osebne vročitve potrdila o pravicah obmejnega delavca: (ustrezno označiti): ☐ pri pristojnem organu, ki je potrdilo izdal: ☐ po pošti, na naslov:	
15. Datum vložitve prošnje:	16. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdanega potrdila o pravicah obmejnega delavca oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

Državljan Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske mora prošnji za izdajo potrdila o pravicah obmejnega delavca priložiti:

- osebno fotografijo ali referenčno številko iz elektronskega odložišča;
- osebno izkaznico ali potni list oziroma overjeno fotokopijo osebne izkaznice ali potnega;

¹ Polje 14 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje potrdila o pravicah obmejnega delavca.

- dokazilo o zaposlitvi ali opravljanju dela ali samozaposlitvi v Republiki Sloveniji pred in po poteku prehodnega obdobja iz 126. člena Sporazuma o izstopu Združenega kraljestva Velike Britanije in Severna Irske iz Evropske Unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo.

Informacija glede varstva osebnih podatkov / Information regarding personal data protection:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу.

Priloga 3:

»

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

Obrazec 2/3

POTRDILO**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA ENOTNEGA DOVOLJENJA
ZA PREBIVANJE IN DELO**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (osmi odstavek 37.a člena Zakona o tujcih).

Potrdilo tujcu, ne dovoljuje zaposlitve ali dela v Republiki Sloveniji, razen če zakon, ki ureja zaposlovanje tujcev, določa drugače.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

Obrazec 3/3

POTRDILO

**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA NA PODROČJU RAZISKAV,
VIŠJEGA IN VISokega ŠOLSTVA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (peti in sedmi odstavek 38. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

POTRDILO**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVE MODRE KARTE EU**

(ustrezno označiti)

☐ **TUJCU**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji in tujcu ne dovoljuje zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije (tretji odstavek 40. člena Zakona o tujcih).

☐ **TUJCU, KI MU JE STATUS MEDNARODNE ZAŠČITE PRENEHAL PO VLOŽITVI PROŠNJE ZA IZDAJO PRVE MODRE KARTE EU**

To potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje in delo do pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 40.a člena Zakona o tujcih).

☐ **TUJCU, S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EU**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 40.a člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

POTRDILO

O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (sedmi odstavek 44. člena Zakona o tujcih) in tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji zaradi študija.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

POTRDILO**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZARADI ISKANJA ZAPOSLOTITVE ALI SAMOZAPOSLOTITVE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 38.č člena ali drugi odstavek 44.b člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

Obrazec 22/3

POTRDILO

**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA OSEBO, PREMEŠČENO
ZNOTRAJ GOSPODARSKE DRUŽBE, IZDANEGA V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE,
ZARADI DOLGOTRAJNE PREMESTITVE IN PRVEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
PREBIVANJE ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo za imetnika enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe, izdanega v drugi državi članici Evropske unije velja kot dovoljenje za začasno prebivanje in delo do pravnomočne odločitve o prošnji (prvi odstavek 45.d člena Zakona o tujcih).

Za družinskega člana imetnika enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe, izdanega v drugi državi članici Evropske unije to potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 45.e in drugi odstavek 42. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

POTRDILO

**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE TUJCU, KI MU JE PRENEHAL STATUS
MEDNARODNE ZAŠČITE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji oziroma v primeru izdaje enotnega dovoljenja, do pravnomočne odločitve o prošnji.

Če je tujec, ki mu je status mednarodne zaščite prenehal, v času vložitve prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaposlen ali opravlja delo oziroma opravlja delo kot samozaposlena oseba, lahko na podlagi tega potrdila dela v Republiki Sloveniji do pravnomočne odločitve o prošnji (deveti odstavek 34. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

POTRDILO

O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA ENOTNEGA DOVOLJENJA
ZA NAMEN ZAPOSLOTITVE

(ustrezno označiti)

- ☐ TUJCU, KI IMA V REPUBLIKI SLOVENIJI PRIZNAN STATUS MEDNARODNE ZAŠČITE (deseti odstavek 34. člena Zakona o tujcih)
- ☐ TUJCU, KI IMA V REPUBLIKI SLOVENIJI PRIZNANO ZAČASNO ZAŠČITO (deseti odstavek 34. člena Zakona o tujcih)
- ☐ TUJCU, KI IMA V REPUBLIKI SLOVENIJI STATUS PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO (enajsti odstavek 34. člena Zakona o tujcih)
- ☐ TUJCU, KI MU JE BILA PRAVNOMOČNO ZAVRNJENA PROŠNJA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO V REPUBLIKI SLOVENIJI IN DOLOČEN ROK ZA PROSTOVOLJNI ODHOD (deveti odstavek 37. člena Zakona o tujcih)
- ☐ TUJCU V PRIMERIH ZAPOSLOTITVE V POKLICIH IN DEJAVNOSTIH, DOLOČENIH Z ZAKONOM, KI UREJA ZAPOSLOVANJE, SAMOZAPOSLOVANJE IN DELO TUJCEV (enajsti odstavek 37. člena Zakona o tujcih in deveti odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev)

Tujcu, ki mu je bila prošnja za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji pravnomočno zavrnjena v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, to potrdilo velja kot dovoljenje začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji. Na podlagi tega potrdila je lahko tujec iz prejšnjega stavka zaposlen v Republiki Sloveniji do pravnomočne odločitve o prošnji (deveti odstavek 37. člena Zakona o tujcih).

V primerih zaposlitve tujca v poklicih in dejavnostih, določenih z zakonom, ki ureja zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev to potrdilo tujcu omogoča prebivanje v Republiki Sloveniji do pravnomočne odločitve o prošnji (enajsti odstavek 37. člena Zakona o tujcih). Tujec se lahko v poklicih in dejavnostih, ki jih minister, pristojen za delo, določi v skladu z devetim odstavkom 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, zaposli na podlagi tega potrdila in soglasja Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (sedmi odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

Obrazec 32/3

POTRDILO**O VLOŽENI PROŠNJI ZA PODALJŠANJE ENOTNEGA DOVOLJENJA
ZA SEZONSKO DELO ALI IZDAJO ENOTNEGA DOVOLJENJA
KOT NADALJNJEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji in tujcu dovoljuje prebivanje in delo oziroma zaposlitev v Republiki Sloveniji do pravnomočne odločitve o prošnji (deveti odstavek 45.a člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

Obrazec 33/3

POTRDILO

**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA TUJCA, KI LAHKO ZDRUŽUJE
DRUŽINSKE ČLANE BREZ OMEJITEV GLEDE DOLŽINE TUJČEVEGA PREBIVANJA
V REPUBLIKI SLOVENIJI IN VELJAVNOSTI NJEGOVEGA DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 47. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

Obrazec 34/3

POTRDILO**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DIGITALNEGA NOMADA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji. Izdano potrdilo dovoljuje tujcu prebivanje v Republiki Sloveniji kot digitalnemu nomadu (tretji odstavek 51.a člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

«.

USTAVNO SODIŠČE

2642. Odločba o ugotovitvi, da prvi in drugi odstavek 38.a člena Zakona o zunanjih zadevah nista v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-32/23-10

Datum: 2. 9. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Višjega delovnega in socialnega sodišča, na seji 2. septembra 2025

o d l o č i l o:

1. Prvi in drugi odstavek 38.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 108/09 in 31/15) nista v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti tretjega odstavka 38.a člena Zakona o zunanjih zadevah se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj vlaga zahtevo za oceno ustavnosti 38.a člena Zakona o zunanjih zadevah (v nadaljevanju ZZZ-1), ki za diplomate in uslužbence ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve (v nadaljevanju MZZ), ureja mirovanje pravic in obveznosti zaradi dela v mednarodnih organizacijah. Navaja, da ima v obravnavi pritožbo zoper sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, s katero je bilo na podlagi izpodbijane določbe toženi stranki (pritožniku) v delovnem sporu naloženo plačilo pogodbene kazni. Toženec naj bi izpodbijani določbi že v postopku pred sodiščem prve stopnje očital neskladje s 14., 49. in 50. členom Ustave. Predlagatelj zahtevo vlaga izrecno samo iz razloga neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Meni namreč, da izpodbijana določba diplomate in uslužbence MZZ brez razumnega razloga obravnava neenako kot druge javne uslužbenke. Zanje v primeru mirovanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja velja 152.b člen Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08 – v nadaljevanju ZJU), ki pogodbene kazni ne predvideva.

2. Predlagatelj odgovarja na stališča tožeče stranke iz delovnega spora in opozarja, da ni izkazano, da naj bi podobna praksa obstajala tudi na drugih področjih, kar navaja tožeča stranka. Dokazno nepodprte naj bi bile tudi tožnične navedbe o velikem vlaganju v karierni razvoj diplomatov. Predlagatelj poudarja, da izpodbijane določbe ni mogoče razumeti tako, da predstojnik diplomatu ne sme odreči sklenitve sporazuma. Tudi če bi to držalo, pa predlagatelj meni, da to samo po sebi ni zadosten razlog za različno obravnavanje diplomatov oziroma uslužbencev MZZ, zlasti upoštevajoč nesorazmerno visoko pogodbeno kazen. Predlagatelj se sicer strinja z delom utemeljitve izpodbijane določbe iz zakonodajnega predloga, da je v interesu Republike Slovenije, da se diplomati s pridobljenimi izkušnjami po koncu zaposlitve v mednarodnih organizacijah vrnejo na MZZ, vendar naj bi bila vrnitev javnih uslužbencev z novopridobljenimi izkušnjami in znanji pomembna tudi za druga področja delovanja države. Na koncu opozarja še na osnutek predloga zakonodajne spremembe tega področja iz leta 2021 (EVA 2021-1881-068), iz katerega naj bi izhajalo, da sedanja določba o pogodbeni kazni do neke mere omejuje oziroma otežuje učinkovito, racionalno in uspešno izvajanje zunanje politike in drugih nalog MZZ, zaradi česar naj bi bilo treba veljavno ureditev odpraviti. Predlagatelj iz navedenih razlogov predlaga razveljavitev izpodbijane določbe.

3. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo v odgovor Državnemu zboru. Državni zbor navaja, da je drugačno urejanje pravic in obveznosti diplomatov v ZZZ-1 v primerjavi z drugimi javnimi uslužbenci utemeljeno s posebnim pomenom diplomacije ter posledičnim posebnim položajem in pomenom diplomatov. Opozarja, da izpodbijana določba določa pravico diplomatov do mirovanja pravic in obveznosti za poseben primer zaposlitve v mednarodni organizaciji, drugim javnim uslužbencem pa je mirovanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja omogočeno le v primeru soglasja predstojnika. Državni zbor zato meni, da so diplomati v tem primeru ugodneje obravnavani kot drugi javni uslužbenci. Poleg tega poudarja, da je pravica do mirovanja na podlagi izpodbijane določbe upoštevna samo za zaposlitev v mednarodni organizaciji, ne pa za zaposlitev pri drugih delodajalcih ali iz drugih razlogov. Glede na vse povedano Državni zbor meni, da izpodbijana določba ureja drugačen pravni položaj, kot ga ureja institut mirovanja pravic in obveznosti po ZJU. Določitev pogodbene kazni naj bi bila utemeljena tako na drugačnosti ureditve kot tudi na drugačnem položaju diplomatov, zaposlenih v mednarodni organizaciji. Državni zbor meni tudi, da je pogodbena kazen določena v sorazmerju z vrednostjo in pomenom predmeta obveznosti.

4. Mnenje o zahtevi za oceno ustavnosti je podala tudi Vlada. Vlada poudarja, da izpodbijana določba določa pravico diplomata zahtevati sporazum o mirovanju. Meni, da drugačna razlaga ni mogoča. Vlada navaja še, da so diplomati na podlagi določb ZZZ-1 in 85. člena ZJU posebna skupina javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili, zato pravnega položaja diplomata, ki se zaposli v mednarodni organizaciji, ni mogoče enačiti z zakonskim položajem drugega javnega uslužbenca, ki se zaposli v mednarodni organizaciji, še manj pa s položajem javnega uslužbenca, ki se zaposli drugje. Izpodbijana določba naj bi sledila namenu povečevanja interesa kandidatov za zaposlitev v mednarodnih organizacijah. Glede višine pogodbene kazni pa Vlada navaja, da so diplomati, ki se zaposlujejo pri mednarodnih organizacijah, visoko usposobljeni, izkušeni in z izrazitimi kompetencami, zato so možnosti za njihovo nadomestitev v času njihove odsotnosti majhne. V praksi naj bi se zato delovne naloge začasno odsotnega diplomata prerazporedile med preostale diplomate, kar naj bi vodilo v njihovo čezmerno obremenitev in posledična izplačila ustreznih dodatkov. Če se diplomat po končanem mirovanju ne vrne na delo, je treba pridobiti in usposobiti drug kader, za kar naj bi bilo v takšnih primerih potrebno več let. Po drugi strani naj bi se diplomat ob vnaprej znanih tveganjih prostovoljno odločal, ali bo pravico do mirovanja ob zaposlitvi v mednarodni organizaciji uveljavljal ali ne.

5. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade poslalo v izjavo predlagatelju, ki se o njiju ni izrekel.

B. – I.

6. Predlagatelj v tej zadevi je sodišče. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven. To ustavno pooblastilo sodiščem je treba razlagati skupaj s 125. členom Ustave, po katerem so sodniki pri opravljanju sodniške funkcije vezani ne samo na zakon, temveč tudi na Ustavo. Upošteva ustavni položaj rednih sodišč, kot izhaja iz 125. člena Ustave, ima Ustavno sodišče po 156. členu Ustave subsidiarno vlogo. Ustavno sodišče je tako že večkrat pojasnilo, da je na podlagi 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS) in 156. člena Ustave upravičeno intervenirati le takrat, kadar je ustavnosodna presoja zakona potrebna za zagotovitev ustavnoskladne odločitve v konkretnem sodnem postopku. Sodišče mora torej v zahtevi jasno in določilo utemeljiti, prvič, da mora svojo odločitev v konkretni zadevi opreti na izpodbijano (domnevno protiustavno) zakonsko ureditev oziroma da se zahtevana protiustavnost nanaša na konkretni primer, o katerem mora odločiti (gre za t. i. zveznost med izpodbijano zakonsko

ureditvijo in odločanjem sodišča v konkretnem primeru), in drugič, da izpodbijane zakonske ureditve ni mogoče ustavno-skladno razložiti (gre za upoštevnost oziroma nujnost odločitve Ustavnega sodišča za odločanje v konkretnem primeru).¹

7. Predlagatelj z zahtevo izpodbija celoten 38.a člen ZZZ-1, ki vsebuje tri odstavke:

»38.a člen

(mirovanje pravic in obveznosti zaradi dela
v mednarodnih organizacijah)

(1) Diplomati, ki se je zaposlil v mednarodni organizaciji, je upravičen do mirovanja pravic in obveznosti v ministrstvu za zunanje zadeve za določen čas, ki ne presega šestih let, pod pogojem, da po prenehanju mirovanja ostane v ministrstvu za zunanje zadeve najmanj polovico obdobja trajanja mirovanja pravic.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka diplomati sklene z ministrstvom za zunanje zadeve sporazum o mirovanju pravic in obveznosti, v katerem se določijo pogoji mirovanja. V sporazumu se določi tudi obveznost, da je diplomat v primeru predčasnega prenehanja delovnega razmerja z Republiko Slovenijo po svoji volji ali krivdi dolžan plačati ministrstvu za zunanje zadeve pogodbeno kazen v višini 50 % zadnje osnovne plače v notranji službi, ki jo je prejel pred začetkom dela v mednarodni organizaciji, za manjkajoči čas do polovice časa trajanja mirovanja pravic.

(3) Obveznost iz drugega stavka prejšnjega odstavka velja tudi v primeru sporazumnih dogovorov o mirovanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, ki jih sklenejo uslužbenci ministrstva za zunanje zadeve na podlagi določb zakona o javnih uslužbencih.«

8. Iz okoliščin prekinjenega postopka, kot jih je v zahtevi za presojo ustavnosti opisal predlagatelj, izhaja, da je bil toženec pri tožnici na MZZ za nedoločen čas zaposlen v diplomatskem nazivu prvi svetovalec. Zaradi zaposlitve v mednarodni organizaciji (Evropska služba za zunanje delovanje), začeti 1. 9. 2013, je s tožnico 3. 7. 2013 sklenil sporazum o mirovanju pravic in obveznosti iz delovnega razmerja na podlagi 38.a člena ZZZ-1. Do prenehanja mirovanja je prišlo 31. 7. 2019, ko je toženec zaradi zaposlitve v drugi mednarodni organizaciji (Sekretariat zveze NATO v Bruslju) prekinil delovno razmerje v Evropski službi za zunanje delovanje, zaradi katerega je bil sklenjen sporazum o mirovanju. Med strankama ni prišlo do sklenitve sporazuma glede plačila pogodbene kazni v skladu z 38.a členom ZZZ-1, zato jo je tožnica vtoževala v individualnem delovnem sporu. Mirovanje bi zaradi časovne omejitve iz prvega odstavka 38.a člena ZZZ-1 (šest let) do vključno 31. 8. 2019 temeljilo na 38.a členu ZZZ-1, po tem datumu pa na 152.b členu ZJU, kot to določa tretji odstavek 38.a člena ZZZ-1. Ker je do prekinitve mirovanja prišlo že pred tem datumom, ta podlaga za odločitev v obravnavanem sporu ni upoštevana. Po oceni Ustavnega sodišča je zato predlagatelj izkazal, da mora svojo odločitev opreti na izpodbijana prvi in drugi odstavek 38.a člena ZZZ-1. V tem delu je torej pogoj zveznosti izkazan. Ni pa izkazan pogoj zveznosti glede tretjega odstavka 38.a člena ZZZ-1, zato je Ustavno sodišče zahtevo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

B. – II.

9. Izpodbijani prvi odstavek 38.a člena ZZZ-1 določa, da je diplomat, ki se je zaposlil v mednarodni organizaciji, upravičen do mirovanja pravic in obveznosti na MZZ za določen čas, ki ne presega šestih let, pod pogojem, da po prenehanju mirovanja ostane na MZZ najmanj polovico obdobja trajanja mirovanja pravic. Izpodbijani drugi odstavek 38.a člena ZZZ-1 pa določa, da mora diplomat v primeru iz prvega odstavka z MZZ skleniti sporazum o mirovanju pravic in obveznosti, v katerem se določijo pogoji mirovanja. V sporazumu se določi tudi obveznost, da je diplomat v primeru predčasnega prenehanja

delovnega razmerja z Republiko Slovenijo po svoji volji ali krivdi dolžan plačati MZZ pogodbeno kazen v višini 50 odstotkov zadnje osnovne plače v notranji službi, ki jo je prejel pred začetkom dela v mednarodni organizaciji, za manjkajoči čas do polovice časa trajanja mirovanja pravic.

10. Predlagatelj zatrjuje neskladje navedene ureditve z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ker naj bi vsi drugi javni uslužbenci, ki niso zaposleni na MZZ, sporazume o mirovanju pravic in obveznosti sklepali na podlagi 152.b člena ZJU, ki pogodbene kazni ne predvideva. Predlagatelj zatrjuje protiustavnost tako za diplomate kot tudi za druge uslužbence MZZ, vendar se sprožilni primer na slednje ne nanaša. Ustavno sodišče je zato moralo presojo izpodbijane ureditve omejiti samo na položaj diplomatov.

11. Po ustaljeni ustavnosodni presoji splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave terja, da zakonodajalec v bistvenem enake položaje ureja enako, v bistvenem različne pa različno. Za presojo o tem, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja. Če zakonodajalec v bistvenem enake položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, stvarno povezan s predmetom urejanja.

12. Diplomati so javni uslužbenec, ki v delovnem razmerju z MZZ za nedoločen čas opravlja javne naloge na področju zunanjih zadev. Javne naloge na področju zunanjih zadev diplomat izvršuje v nazivu.² Posamezna vprašanja so lahko za diplomate z zakonom drugače urejena, kot so urejena v ZJU.³ Tako mora diplomat za sklenitev delovnega razmerja poleg splošnih pogojev za delo v javnem sektorju izpolnjevati tudi posebne pogoje, to so znanje angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni, psihofizična sposobnost, osebnostna primernost in da mu ni prenehalo delovno razmerje v državnem organu iz krivdnih razlogov na njegovi strani. Diplomati so osebno primerni, če se je obnašal ali se obnaša tako, da je mogoče utemeljeno sklepati, da bo delo opravljal ob polnem spoštovanju dolžnosti, kot jih določa ta zakon, in diplomatske etike, kot jo urejajo diplomatski običaji in diplomatsko pravo.⁴

13. Diplomati opravljajo svoje delo v notranji in zunanji službi MZZ. Zunanja služba se opravlja v diplomatskih predstavništvih in konzulatih Republike Slovenije ter posebnih misijah. Pri razporejanju v zunanjo službo se upošteva več meril in okoliščin, kot so strokovna usposobljenost in osebnostna primernost, rezultati dela, razmerje službovanja med notranjo in zunanjo službo v času kariere idr. Ob enaki strokovni usposobljenosti se prednostno obravnava kandidat, ki je dlje časa v notranji službi. Vendar pa lahko diplomat v zunanji službi opravlja delo samo do dopolnjenega 68. leta starosti.⁵

14. Položaj in delo diplomata v zunanji službi v veliki meri opredeljujejo mednarodne pogodbe, ki pomenijo tudi podlago za zakonodajno urejanje te vsebine. Najpomembnejša je Dunajska konvencija o diplomatskih odnosih (Uradni list RS, št. 42/13, MP, št. 9/13 – v nadaljevanju DKDO), ki je mednarodno vlogo diplomatov opredelila na temelju suverenosti držav in potrebe po vzdrževanju miru in mednarodne varnosti, kot temeljno načelo diplomatskih odnosov pa je opredelila soglasje držav. Pomembno je poudariti, da DKDO opredeljuje dve bistveni funkciji diplomacije, in sicer zaščito in predstavljanje nacionalnega interesa suverene države in dolžnost vzdrževanja mednarodnega miru. Na teh dveh načelih temelji celotna zgradba Organizacije združenih narodov.⁶

15. Navedena mednarodna pogodba med diplomati štejejo vodjo diplomatskega predstavništva in vse člane diplomatskega osebja diplomatskega predstavništva.⁷ Naloge diplomatskega predstavništva, primeroma določene v prvem odstavku

² Glej prvi in drugi odstavek 34. člena ZZZ-1.

³ Glej tretji odstavek 22. člena ZJU.

⁴ Glej 35. člen ZZZ-1.

⁵ Glej 36. člen ZZZ-1.

⁶ Glej I. Simoniti, Diplomatsko pravo – izbrane konvencije, zbirka Mednarodno pravo, Založba FDV, Ljubljana, in Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Ljubljana 2014, str. 22.

⁷ Glej 1. člen DKDO.

¹ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-150/21 z dne 5. 6. 2024 (Uradni list RS, št. 55/24), 10. točka obrazložitve, in št. U-I-85/21 z dne 24. 10. 2024 (Uradni list RS, št. 96/24), 12. točka obrazložitve.

3. člena DKDO, so predstavljanje države pošiljateljice v državi sprejemnici, varovanje interesov države pošiljateljice in njenih državljanov v državi sprejemnici v mejah, ki jih dovoljuje mednarodno pravo, pogajanja z vlado države sprejemnice, seznanjanje z razmerami in razvojem dogodkov v državi sprejemnici z vsemi dovoljenimi sredstvi ter poročanje o tem vladi države pošiljateljice, spodbujanje prijateljskih odnosov med državo pošiljateljico in državo sprejemnico ter razvijanje medsebojnega gospodarskega, kulturnega in znanstvenega sodelovanja. Diplomati so torej ustrezno usposobljene osebe, ki v tujini predstavljajo svojo državo.⁸

16. DKDO določa tudi več imunitet in privilegijev, ki jih diplomati uživajo v državi sprejemnici (npr. osebna nedotakljivost, stanovanjska nedotakljivost, sodna imuniteta, imuniteta pred dolžnostjo pričanja, oprostitev plačila davkov, taks in drugih dajatev).⁹ Določene pa so tudi nekatere dolžnosti in odgovornosti diplomatov, kot so spoštovanje zakonov in predpisov države sprejemnice, prepoved zlorabe privilegijev in imunitete, prepoved vmešavanja v notranje zadeve države sprejemnice, opravljanje uradnega dela z državo sprejemnico prek njenega MZZ ali drugega ustreznega ministrstva, prepoved uporabljati prostore misije za namene, nezdružljive s funkcijo misije, prepoved opravljanja poklicne ali trgovinske dejavnosti za osebni zaslužek (dovoljene so le nepridobitne dejavnosti), spoštljiv odnos do države sprejemnice in njene vlade idr.¹⁰

17. Vlogo diplomatov pri sklepanju mednarodnih pogodb pomembno opredeljuje Dunajska konvencija o pravu mednarodnih pogodb (Uradni list RS, št. 87/11, MP, št. 13/11 – DKPMP). Zlasti je pomemben njen 7. člen, ki določa pristojnost za sprejetje besedila mednarodne pogodbe, potrditev njegove verodostojnosti in za izraz privolitve države, da jo mednarodna pogodba zavezuje.

18. Glavna naloga diplomacije je torej predstavljanje države in vodenje pogajanj v odnosih med državami in/ali mednarodnimi organizacijami. Gre za večino urejanja odnosov med državami s pogajanjem.¹¹ Vzpostavljanje in vzdrževanje miru s pogajanjem je smisel in cilj diplomacije na svetovni ravni.¹² Položaj diplomatov zato v veliki meri izhaja iz pravil mednarodnega prava – tako pogodbenega kot običajnega. Diplomati so ustrezno usposobljene osebe, ki se ukvarjajo z meddržavnimi in mednarodnimi odnosi in ki v tujini predstavljajo svojo državo ter uveljavljajo njene interese. Uspešnost diplomacije vsake države je močno odvisna od kakovosti njenih diplomatov.¹³ Sodobno diplomatsko pravo izhaja iz razumevanja vloge diplomata, ki opravlja diplomatsko službo kot poklic, drugačen od tistega, ki ga opravljajo politiki in državniki. Gre namreč za poklic, ki ima svoja lastna pravila, običaje in navade. Tudi evropske države so sprejele diplomacijo kot samostojen poklic, kar je posledica spoznanja: 1) da je mogoče najustreznejše oblikovati zunanjo politiko na temelju poročil, ocen ali analiz, ki jih pripravijo posebej za to usposobljeni javni uslužbenci – diplomati; in 2) da zunanjo politiko, ko je ta oblikovana, najučinkoviteje izvajajo prav ti javni uslužbenci, torej poklicni diplomati. MZZ je glavni organ meddržavnega komuniciranja, diplomatska služba znotraj njega pa je samostojna.¹⁴

19. Iz vsega povedanega izhaja, da je položaj diplomatov v primerjavi z drugimi javnimi uslužbenci poseben že na podlagi mednarodnega prava. Za kakovostno in uspešno delo v diplomaciji je poleg poznavanja in razumevanja lastne države in njenih interesov treba poznati in razumeti tudi druge države, regionalne organizacije ter mehanizme in postopke medna-

rodnega občevarja.¹⁵ Izpodbijana ureditev, ki določa upravičenost diplomata do mirovanja pravic in obveznosti zaradi njegovega dela v mednarodnih organizacijah, pa je neposredno povezana ravno s pridobivanjem potrebnih izkušenj diplomatov za nadaljnje delo v diplomaciji.

20. Mirovanje pravic in obveznosti na podlagi izpodbijane ureditve ne nastopi avtomatično na podlagi zakona ali z odločitvijo delodajalca, ampak je odločitev o mirovanju prepuščena posameznemu diplomatu. To nedvomno izhaja iz uporabljene besede »upravičen« iz izpodbijanega prvega odstavka 38.a člena ZZZ-1. Ker gre za upravičenje, predstojnik predlaganega mirovanja ne more zavrniti. Če se diplomat za to odloči, se sklene sporazum o mirovanju pravic in obveznosti pod pretnjo plačila pogodbene kazni. Diplomati se torej prosto odloči, ali bo pravico do mirovanja uveljavljal, pri čemer hkrati s to pravico prevzame tudi dolžnost, da se bo po prenehanju mirovanja vrnil na delo na MZZ in ostal tam zaposlen najmanj polovico obdobja trajanja mirovanja pravic.

21. Predlagatelj opisani položaj diplomata primerja s položajem drugih javnih uslužbencev, kot izhaja iz 152. člena ZJU. Že zaradi navedene specifičnosti dela v diplomaciji je takšna primerjava neustrezna. Poleg tega javni uslužbenci na podlagi 152. člena ZJU nimajo pravice samostojno odločati o nastopu mirovanja, ampak je to predmet sporazumnega dogovora s predstojnikom, ki lahko glede na vse okoliščine (delo, ki ga bo javni uslužbenec med mirovanjem opravljal, trenutno stanje zaposlitev pri delodajalcu, obseg dela ipd.) predlagano mirovanje tudi zavrne. Te možnosti predstojnik na podlagi izpodbijane ureditve nima. To ni nerazumno, saj so izkušnje, pridobljene v mednarodni organizaciji, nujno v korist delodajalcu (državni diplomaciji), seveda pod pogojem, da se diplomat vrne na delo. Pogodbena kazen pa slednje spodbuja.

22. Ustavno sodišče glede na vse povedano ocenjuje, da sta primerjana položaja diplomata in javnega uslužbenca že v osnovi različna, v bistvenem pa se razlikujeta zlasti tudi glede na predmet pravnega urejanja. Primerjana položaja torej nista enaka, zato izpodbijana ureditev ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave (1. točka izreka).

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

2643. Odločba o razveljavitvi prvega, drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 5. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju

Številka: U-I-205/19-51
U-I-230/19-29
Datum: 2. 9. 2025

DELNA ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopkih za oceno ustavnosti, začelih na pobudi družbe AEON NEPREMIČNINE, d. o. o.,

⁸ B. Bohte, V. Sancin, *Diplomatsko in konzularno pravo*, Pravna fakulteta in Cankarjeva založba, Ljubljana 2006, str. 92.

⁹ Glej 29., 31., 33. in 34. člen DKDO.

¹⁰ Glej 41. in 42. člen DKDO.

¹¹ D. Türk, *Pravo in diplomacija*, Pravna praksa, št. 39–40 (2005), str. 3–4.

¹² Glej I. Simoniti, nav. delo, str. 7.

¹³ B. Cerar, *Diplomacija danes: vloga veleposlanika oz. diplomatsko-konzularnega predstavnštva*, Nova revija, št. 204/205 (1999), str. 28.

¹⁴ Glej I. Simoniti, nav. delo, str. 8–9.

¹⁵ B. Bohte, V. Sancin, nav. delo, str. 31–32.

Ljubljana, in drugih, ki jih vse zastopa Odvetniška pisarna SEDMAK, d. o. o., Ljubljana, ter družbe STAN nepremičnine, d. o. o., Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Mrva, d. o. o., Ljubljana, in z zahtevo Državnega sveta, na seji 2. septembra 2025

o d l o č i l o:

Prvi in drugi odstavek 5. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/11 in 47/19), kolikor se nanašata na pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, katerih predmet je enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali najemnikom, ter četrti in peti odstavek navedenega člena Zakona o nepremičninskem posredovanju v delu, v katerem se nanašata na prvi in drugi odstavek ter šesti in sedmi odstavek navedenega člena Zakona o nepremičninskem posredovanju, se razveljavijo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ustavno sodišče je prejelo dve pobudi (št. U-I-205/19 in št. U-I-211/19¹) in zahtevo Državnega sveta (št. U-I-230/19) za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o nepremičninskem posredovanju (v nadaljevanju ZNPPosr), ki omejuje najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje pri nakupu ali prodaji oziroma najemu nepremičnine in določa ničnost nasprotnih dogovorov. Pobudi so vložili pobudniki in pobudnice (v nadaljevanju pobudnice), ki kot gospodarske (nepremičninske) družbe oziroma samostojni podjetniki² opravljajo dejavnost storitev posredovanja v prometu z nepremičninami v smislu 2. člena ZNPPosr. Da bi Ustavno sodišče zagotovilo čim večjo jasnost in preglednost odločbe, v nadaljevanju navedbe predlagatelja in pobudnic povzema kot celoto. Pobudnice in predlagatelj zatrjujejo neskladje z 2., 33., 35., 74. in 155. členom Ustave, 1. členom Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), 16. členom Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina) in Direktivo 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L 376, 27. 12. 2006 – v nadaljevanju Direktiva o storitvah).

2. Izpodbijana ureditev po mnenju pobudnic in predlagatelja pomeni poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave,³ splošno svobodo ravnanja iz 35. člena Ustave ter lastninsko pravico iz 33. člena Ustave (v zvezi s 1. členom Prvega protokola k EKČP) kot izraza splošne svobode ravnanja na premoženjskem področju. Predlagatelj v upoštevnem delu navaja, da naj bi drugi odstavek 5. člena ZNPPosr posegal tudi v načelo pogodbene avtonomije. Hkrati naj bi bila izpodbijana ureditev v nasprotju s 16. členom Listine, pravico do izvajanja gospodarske ali trgovinske dejavnosti, pravico do sklepanja pogodb ter prvim in tretjim odstavkom 119. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU), ki priznava svobodno konkurenco. Pobudnice menijo, da zakonodajalec javne koristi, ki bi bila v realni vsebinski zvezi s posegi v njihove ustavne pravice, ni izkazal. Navajajo in izkazujejo,⁴

da je trg nepremičninskega posredovanja zelo razvit, saj je za to dejavnost registriranih več kot 990 nepremičninskih družb, pri čemer je v imenik vpisanih več kot 2100 nepremičninskih posrednikov in za vstop na trg ni predpisanih vstopnih ovir. Hkrati opozarjajo, da storitve nepremičninskega posredovanja za uporabnike in posle v zvezi z nepremičninami niso obvezne. Zakonodajalec v zakonodajnem gradivu⁵ po mnenju pobudnic ni navedel nobenega razloga za določanje najvišjega dopustnega plačila za posredovanje, ki bi imelo realno vsebinsko zvezo z dejavnostjo nepremičninskega posredovanja. Varstvo potrošnikov, ki ga zakonodajalec navaja v zakonodajnem gradivu, je po oceni pobudnic splošen cilj, pri čemer iz zakonodajnega gradiva ni razvidna posebno tesna povezava tega cilja z njihovo dejavnostjo. V delu prvega odstavka 5. člena ZNPPosr zakonodajalec po mnenju pobudnic tudi ni vzpostavil posebne povezave z varstvom potrošnikov, saj je z navedenim utemeljeval le splošno potrebo po sprejetju posebnega zakona o nepremičninskem posredovanju. Tudi sklicevanje zakonodajalca na 78. člen Ustave (primerno stanovanje) in sklicevanje na pomanjkanje javnih stanovanj v povezavi z višino tržnih najemnin, ko gre za utemeljitev potrebe po omejitvi plačila iz drugega odstavka 5. člena ZNPPosr, po mnenju pobudnic ne vzpostavlja povezave s posegom v njihove ustavne pravice in ne zadeva z njihovo dejavnostjo povezanih tveganj. Pobudnice navajajo, da se zaradi izpodbijanega 5. člena ZNPPosr število javnih stanovanj ne bo povečalo in se tudi ne bodo znižale tržne najemnine. Ob tem iz zakonodajnega gradiva naj ne bi bila razvidna utemeljitev takih učinkov ali prispevka k rešitvi stanovanjskega problema ranljivih skupin (mladih in starejših) v smeri večje dostopnosti stanovanj in dolgoročnejših najemov, kar naj bi zakon zasledoval. Zgolj dejstvo, da plačilo za storitve nepremičninskega posredovanja pomeni možen in enkratni strošek pri poslih z nepremičninami, po mnenju pobudnic ne vzpostavlja takšne posebne povezave z njihovo dejavnostjo. Pobudnice menijo, da iz zakonodajnega gradiva zlasti ne izhaja potreba po posebnem varstvu najemodajalcev (lastnikov nepremičnin) v smislu omejitve najvišjega dovoljenega plačila za posredovanje pri oddaji njihove nepremičnine. Ker pogoje prodaje ali najema opredeli naročnik storitev nepremičninskega posredovanja, navedenega zaključka po mnenju pobudnic ne spremeni niti možnost dejanske prevladitve stroška nepremičninskega posredovanja na kupca ali najemnika v obliki višje kupnine ali najemnine.

3. Po mnenju pobudnic izpodbijani 5. člen ZNPPosr ne preneha testa sorazmernosti. Pobudnice navajajo, da pravni red že pozna druge ukrepe uresničevanja zavez države iz 78. člena Ustave, ki učinkujejo v celotnem času trajanja najema in so posebej namenjeni ranljivim skupinam. Ob tem primeroma navajajo pridobivanje neprofitnih stanovanj in možnost pridobitve subvencije za najemnike tržnih stanovanj. Opozarjajo, da je plačilo za posredovanje enkratni strošek ob najemu nepremičnine in nastane le, če so (neobvezne) storitve nepremičninskega posredovanja sploh naročene. Izpodbijana ureditev naj bi bila hkrati v nasprotju s 16. členom Listine, in sicer s pravico do izvajanja gospodarske dejavnosti ter pravico do sklepanja pogodb.⁶ Posredovanja pri najemu nepremičnine, kjer je pogodbeni vrednost nizka, zlasti v primerih, ko bi plačilo za posredovanje ustrezalo najnižjemu plačilu za posredovanje (150,00 EUR), nepremičninske družbe zaradi ekonomske nesmotrnosti storitev nepremičninskega posredovanja naj ne bi več ponujale na trgu. To naj bi pomenilo tudi nižjo pravno

¹ Ustavno sodišče je navedeno zadevo zaradi skupnega obravnavanja združilo z zadevo št. U-I-205/19.

² Gospodarske družbe oziroma samostojne podjetnike posameznike, ki kot gospodarsko dejavnost opravljajo storitve posredovanja v prometu z nepremičninami, ZNPPosr imenuje nepremičninske družbe (1. točka 2. člena ZNPPosr).

³ Pobudnice se sklicujejo na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-192/16 z dne 7. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 15/18, in OdlUS XXIII, 2).

⁴ Pobudnice prilagajajo imenik nepremičninskih posrednikov in izpis iz poslovnega registra glede poslovnih subjektov, ki kot glavno dejavnost opravljajo storitve posredništva v prometu z nepremičninami.

⁵ Pobudnice se sklicujejo na Predlog zakona o nepremičninskem posredovanju – prva obravnava – EPA 606-III, Poročevalec DZ, št. 10/03, in Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju z dne 13. 6. 2019 ((EPA): 0650-VIII).

⁶ Pobudnice se sklicujejo na sodbe Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju SEU) v zadevah *Nold KG proti Komisiji*, C-4/73, z dne 14. 5. 1974; *Eridania*, C-230/78, z dne 27. 9. 1979 in *Sukkerfabriken Nykøbing*, C-151/78, z dne 16. 1. 1979. Dodatno se sklicujejo tudi na prvi in tretji odstavek 119. člena PDEU.

varnost podpisnikov tovrstnih pogodb. Določena najvišja provizija za posredovanje pri oddajanju nepremičnin naj bi bila bistveno nižja, kot so stroški, ki nastajajo pri posredovanju pri najemu in oddaji nepremičnin. Pred uveljavitvijo izpodbijane ureditve naj bi povprečna provizija za posredovanje pri najemni pogodbi znašala 1,5-kratnik mesečne najemnine. Za znesek mesečne najemnine v višini 500,00 EUR in enoletno trajanje najemne pogodbe naj bi bil znesek provizije po novi zakonski ureditvi na primer trikrat manjši. To naj bi pomenilo poslovanje z izgubo. Navedeno naj bi pomenilo, da izpodbijana ureditev v praksi povzroča več praznih stanovanj, slabšo pravno varnost, višje stroške, oviranje razvoja in slabšo kakovost storitev nepremičninskega posredovanja ter tudi propad nepremičninskih posrednikov.

4. Pobudnice se sklicujejo tudi na neskladje z Direktivo o storitvah in prilagajo dopis Komisije, ki obvešča o uvedenem postopku kršitve in izrečenem opominu Republiki Sloveniji. Smiselno enako navaja tudi predlagatelj. Pobudnice dodatno opozarjajo, da je pomen pogodbene avtonomije v sodbi v zadevi *Španija proti Komisiji*, C-240/97, z dne 5. 10. 1999 prepoznalo tudi SEU, ko je v 99. točki obrazložitve omenilo, da imata stranki pravico sklepati in spreminjati pogodbo, ki ne more biti omejena, kadar ni specifičnega pravila [takrat] Evropske skupnosti.

5. Pobudnice opozarjajo, da je skladno s prakso SEU ureditev primerna za uresničevanje zasledovanega cilja le, če resnično odraža namen doslednega in sistematičnega doseganja tega cilja.⁷ Menijo, da izpodbijana ureditev ne more reševati pomanjkanja najemnih stanovanj in visokih najemnin za ranljivejšie skupine, ker njihova težava ni enkratni strošek posredovanja, če storitev sploh naročijo, ampak nezmožnost plačevanja rednega stroška najemnine, česar pa izpodbijana ureditev ne rešuje. Nasprotno, storitve nepremičninskega posredovanja po mnenju pobudnic kvečjemu prispevajo k večji ponudbi stanovanj na najemnem trgu in pravni varnosti najemnikov kot šibkejših strank, saj so njihovi uporabniki tudi najemodajalci, ki se sami ne želijo ali ne morejo ukvarjati z oddajanjem nepremičnin. Pobudnice menijo, da izpodbijana ureditev v delu najema in oddaje nasprotuje zasledovanemu ciljem stanovanjske politike v smislu spodbujanja dolgoročneje oddaje in najema stanovanj. Glede na izračun najvišje dopustne provizije opozarjajo, da naročnikom ustreza krajše obdobje oddajanja, ker je v tem primeru nižje najvišje dopustno plačilo za posredovanje. Hkrati naj bi nizek najvišji strošek posredovanja najemodajalce spodbujal k pogostejšim menjavam najemnikov. Ukrep naj tudi ne bi bil nujen v smislu tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah, pri čemer se pobudnice primeroma, kot na manj omejujoče ukrepe, sklicujejo na povečanje števila javnih najemnih stanovanj, subvencioniranje tržnih najemnin ter davčne, prostorske in druge regulativne ukrepe za spodbujanje gradnje (javnih) stanovanj.

6. Po mnenju pobudnic je izpodbijani 5. člen ZNPotr zaradi neizkazanosti posebne javne koristi za povratno veljavo v zakonodajnem postopku tudi v nasprotju s prepovedjo povratne veljave predpisov iz 155. člena Ustave. Slednja je po mnenju pobudnic podana iz razloga, ker se predvidena ničnostna sankcija iz četrtega in petega odstavka navedenega člena razteza tudi na izpolnitvena ravnanja v zvezi s pogodbami, ki so bile v trenutku uveljavitve zakona že sklenjene.

7. Državni zbor na pobudi in na zahtevo ni odgovoril.

8. Ustavno sodišče je sodbo SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*, C-674/23, z dne 27. 2. 2025 (v nadaljevanju zadeva *AEON NEPREMIČNINE in drugi*) vročilo Državnemu zboru, predlagatelju in pobudnicam. Predlagatelj in Državni zbor se o sodbi nista izrekla. Odgovor so poslale pobudnice. Te v izhodišču menijo, da glede na merila SEU omejitev provizij ni primerna in nujna za doseg cilja dostopno-

sti stanovanj in ne prispeva k varstvu potrošnikov. Veljalo naj bi kvečjemu obratno. Pobudnice navajajo, da bi obrazložitev v tem pogledu moral podati že zakonodajalec. Posledica izpodbijane ureditve naj bi bila v tem, da nepremičninske družbe s potrošniki sploh ne sklepajo pogodb o posredovanju, zaradi česar sta potrošnikom (posredno in dejansko) odvzeti avtonomija in pravna varnost, ki jim ju v pravnem prometu z nepremičninami zagotavljajo nepremičninske družbe. Opozarjajo, da primanjkljaja stanovanj in družinskih hiš kot ključne težave omejitev provizije sploh ne naslavlja. Navajajo, da omejitev višine provizij v primeru nakupa ali prodaje nepremičnine tudi v ničemer ni prispevala k rasti cen nepremičnin, saj so te v obdobju od leta 2003 do leta 2007 zrastle za 85 odstotkov,⁸ v obdobju od leta 2015 do leta 2024 pa ponovno za 99,45 odstotka.⁹ Samo od leta 2019 do leta 2024 naj bi se cene nepremičnin zvišale za 56,21 odstotka.¹⁰ Glede na navedeno pobudnice zaključujejo, da izpodbijana ureditev na doseg zasledovanega cilja ni imela sploh nikakršnega učinka in gotovo tudi ne znatnega učinka, ki se ob doslednem in sistematičnem doseganju cilja zahteva po sodni praksi SEU.¹¹ Ukrep mora biti po mnenju pobudnic že v trenutku njegovega sprejetja primeren za doseg ustavno dopustnega cilja. Tako bi presoja ustavne skladnosti ukrepa, ki zgolj neznatno prispeva k doseganju ustavno dopustnih ciljev, ob hkratnem intenzivnem posegu v ustavno varovane pravice pobudnic, na podlagi domnevnega delovanja ukrepa v povezavi z drugimi, nikoli sprejetimi ukrepi, zakonodajalcu omogočila sprejemanje ustavno neskladnih ukrepov pod pretvezo, da bo njihova ustavna skladnost dosežena šele v prihodnosti. Utemeljitev ustavne skladnosti bi se tako po mnenju pobudnic poljubno odklinala v nedoločeno prihodnost.

9. Po mnenju pobudnic ukrep tudi ni sorazmeren v ožjem smislu, ker se v večji meri nanaša na premožnejše potrošnike z večjim številom nepremičninskih transakcij in zadeva tudi nepremičnine, ki se uporabljajo tudi za druge namene, ne samo za glavno prebivališče. Pobudnice opozarjajo, da je omejitev provizije prisotna v vsakem poslu, pri katerem posredujejo, ne glede na finančno stanje strank, njihovo znanje in izkušnje. Ob tem naj omejitev tudi ne bi bila omejena le na ranljive skupine. Pobudnice navajajo, da omejitev provizij posega v poslovanje nepremičninskih družb na način, ki jim dejansko onemogoča kritje stroškov ponujenih storitev. Opozarjajo, da sprejeti ukrepi kvečjemu pomagajo pri zniževanju transakcijskih stroškov tistih, ki si nepremičnine že lahko privoščijo. Največ koristi naj bi zato imeli prav tisti potrošniki, ki pogosto izvršujejo nepremičninske transakcije in svojega stanovanjskega problema sploh ne rešujejo. Pobudnice navajajo, da je že strošek najema nepremičninskega kredita neprimerljivo višji od enkratnega stroška provizije pri nepremičninskem posredovanju, ki na dostopnost nepremičnin za ranljive skupine nima velikega vpliva. Ob tem obrestne mere za ranljive potrošnike nikoli niso bile regulirane. Ravno tako se država ni odpovedala davku na promet z nepremičninami. Pobudnice se sklicujejo tudi na druge ukrepe (gradnja in subvencioniranje neprofitnih stanovanj, davčne reforme, zvišanje davka na prazna stanovanja, davčne olajšave za oddajanje stanovanj ciljnim skupinam, finančna pomoč ranljivejšim skupinam, znižanje notarskih tarif, znižanje

⁸ Pobudnice se sklicujejo na raziskavo B. Pavlin, Značilnosti trga in gibanje cen stanovanjskih nepremičnin v Sloveniji v obdobju 2003–2011, ki jo tudi prilagajo.

⁹ Pobudnice se sklicujejo na Letno poročilo Geodetske uprave o slovenskem trgu nepremičnin za leto 2015, marec 2016, in Poročilo Geodetske uprave o slovenskem trgu nepremičnin za prvo polletje leta 2024, oktober 2024, ki ju tudi prilagajo.

¹⁰ Pobudnice se dodatno sklicujejo na Poročilo Geodetske uprave o slovenskem trgu nepremičnin za leto 2019, maj 2020, ki ga tudi prilagajo.

¹¹ Pobudnice se sklicujejo na sodbi SEU v zadevah *Hartlauer*, C-169/07, z dne 10. 3. 2009, 55. točka obrazložitve, in *Grupo Itevelesa in drugi*, C-168/14, z dne 15. 10. 2015, 76. točka obrazložitve, ter sklep SEU v zadevi *Sokoli-Seebacher in Naderhirn*, C-634/15, z dne 30. 6. 2016, 27. točka obrazložitve.

⁷ Pobudnice se sklicujejo na sodbo SEU v zadevi *Komisija proti Madžarski (Užitek na kmetijskih zemljiščih)*, C-235/17, z dne 21. 5. 2019, 61. točka obrazložitve.

taks za vpis lastninske pravice itd.). Tudi tržno prilagajanje (relativne) višine provizije naj ne bi pomenilo, da določitev višine provizije dejansko pomeni tržno primerno plačilo, ki zahteva prilagoditev višine provizije na podlagi povpraševanja, konkurence, zahtevnosti posla in drugih dejavnikov, kar pa izpodbijana ureditev onemogoča. Pobudnice menijo, da izpodbijana ureditev pomeni kvečjemu neznamenit ukrep pri zasledovanju cilja zakonodajalca. Navajajo, da so nekateri ponudniki prenehali opravljati storitve nepremičninskega posredovanja pri sklepanju najemnih pogodb, ker omejena višina provizije ne pokrije niti dejanskih stroškov. Tudi informiranost potrošnikov o višini provizije in deležu stroškov posredovanja v končnem poslu je po mnenju pobudnic mogoče doseči na drug način, in sicer z obveznostjo navedbe običajne višine provizije v splošnih pogojih poslovanja ali ob oglaševanju in kriterijev za njeno zvišanje oziroma znižanje. Pobudnice alternativno navajajo tudi možnost ustanovitve spletnega portala za potrošnike, ki rešujejo stanovanjski problem, in za nepremičninske družbe z obveznostjo navedbe stroškov posredovanja.

10. Odgovora pobudnic je Ustavno sodišče poslalo Državnemu zboru, ki se o navedbah pobudnic ni izrekel.

B. – I.

11. Glede na vsebino zatrjevanih protiustavnosti v obeh pobudah in zahtevi je Ustavno sodišče štelo, da pobudnice in predlagatelj izpodbijajo prvi in drugi odstavek 5. člena ZNPoSr v delu, v katerem omejujeta najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje pri kupoprodaji oziroma najemu, ter četrti in peti odstavek 5. člena ZNPoSr v delu, v katerem določata ničnostno sankcijo za primer kršitve prvega ali drugega odstavka navedenega člena zakona.

12. Z delno odločbo in sklepom št. U-I-205/19 z dne 26. 10. 2023 (Uradni list RS, št. 116/23) je Ustavno sodišče pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega in drugega odstavka 5. člena ZNPoSr ter četrtega in petega odstavka 5. člena ZNPoSr v delu, v katerem se nanašata na prvi in drugi odstavek navedenega člena, sprejelo v obravnavo. Ustavno sodišče je z delno odločbo v okviru iste odločitve med drugim že razveljavilo prvi in drugi odstavek 5. člena ZNPoSr, kolikor se ne nanašata na pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, katerih predmet je enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali najemnikom.¹² Odločilo je tudi, da bo o preostalem delu pobude odločilo posebej.¹³ Z delno odločbo št. U-I-230/19 z dne 26. 10. 2023 je Ustavno sodišče med drugim¹⁴ tudi že zavrglo zahtevo predlagatelja za oceno ustavnosti drugega odstavka 5. člena ZNPoSr, kolikor se ne nanaša na pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, katerih predmet je enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali najemnikom. Odločilo je tudi, da bo o preostalem delu zahteve odločilo posebej.¹⁵

13. Za odločanje Ustavnega sodišča v obravnavanem primeru je torej upoštevana samo še zakonska ureditev (i) prvega in drugega odstavka 5. člena ZNPoSr v delu, v katerem navzgor (na 4 odstotke od pogodbene cene oziroma pogodbene vrednosti ali na višino mesečne najemnine) omejujeta najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje pri nakupu ali prodaji oziroma najemu, katerih predmet je enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali na-

jemnikom; ter (ii) četrtega in petega odstavka 5. člena ZNPoSr v delu, v katerem določata ničnostno sankcijo za primer kršitve prvega in drugega odstavka navedenega člena ZNPoSr.

B. – II.

Prekinitev postopka odločanja pred Ustavnim sodiščem, sodba SEU in temeljna izhodišča za upoštevanje prava Evropske unije v tej zadevi

14. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-205/19, U-I-230/19 z dne 26. 10. 2023 (Uradni list RS, št. 116/23) prekinilo postopek za oceno ustavnosti izpodbijanih določb ZNPoSr do odločitve SEU v postopku predhodnega odločanja o naslednjih vprašanih razlage Listine in Direktive o storitvah:

»a) Ali je treba 7., 16. in 38. člen Listine Evropske unije o temeljnih pravicah v zvezi s 15. členom Direktive 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu razlagati tako, da nasprotujejo ureditvi v državi članici Evropske unije, po kateri sme najvišje dovoljeno plačilo za nepremičninsko posredovanje pri nakupu ali prodaji za isto nepremičnino znašati največ 4 odstotke od pogodbene cene, kadar gre za posredovanje pri nakupu ali prodaji enostanovanjske stavbe, stanovanja ali bivalne enote s fizično osebo kot kupcem?

b) Ali je treba 7., 16. in 38. člen Listine Evropske unije o temeljnih pravicah v zvezi s 15. členom Direktive 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu razlagati tako, da nasprotujejo ureditvi v državi članici Evropske unije, po kateri sme najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje pri najemni pogodbi za isto nepremičnino znašati največ 4 odstotke od zmnožka zneska mesečne najemnine in števila mesecev, za katere se nepremičnina oddaja, vendar ne več kot znesek enomesečne najemnine, kadar gre za posredovanje pri najemu enostanovanjske stavbe, stanovanja ali bivalne enote s fizično osebo kot najemnikom?«

15. SEU je na zastavljena vprašanja s sodbo v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* odgovorila tako:

»Člen 15(3) Direktive 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu v povezavi s členoma 16 in 38 Listine Evropske unije o temeljnih pravicah je treba razlagati tako, da ne nasprotuje nacionalni ureditvi, ki pri nakupu ali najemu enostanovanjske stavbe, stanovanja ali bivalne enote s strani fizične osebe določa omejitev višine provizije, ki se lahko zaračuna za storitve nepremičninskega posredovanja, in sicer:

– v primeru nakupa ali prodaje nepremičnine, katere pogodbena vrednost je večja ali enaka 10.000 EUR, na 4 % od pogodbene cene in

– v primeru najema na 4 % od zmnožka zneska mesečne najemnine in števila mesecev, za katero se nepremičnina oddaja, pri čemer ta provizija ne sme preseči zneska enomesečne najemnine,

če ta ureditev ne presega tega, kar je potrebno za doseganje zastavljenih ciljev, in če ne obstajajo drugi, manj omejujoči ukrepi, s katerimi bi bilo mogoče doseči enak rezultat.«

16. V obrazložitvi svoje odločitve je SEU v izhodišču potrdilo, da izpodbijani omejitvi provizije pomenita določitev najvišjih tarif, ki jih mora ponudnik upoštevati pri opravljanju dejavnosti, in zato sodita v okvir točke (g) drugega odstavka 15. člena Direktive o storitvah.¹⁶ Zato morata izpolnjevati zahteve tretjega odstavka navedenega člena direktive. SEU je tudi zapisala, da se 7. člen Listine ne nanaša na položaj, ko želi fizična oseba kupiti ali najeti svoje prihodnje stanovanje.¹⁷ Ponovilo je tudi stališče, da kadar se nacionalni ukrep preizkusi z vidika 15. člena Direktive o storitvah, ločena preučitev

¹² Točka 3 izreka delne odločbe in sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-205/19.

¹³ Točka 5 izreka delne odločbe in sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-205/19.

¹⁴ Z isto odločbo je Ustavno sodišče že odločilo, da tretji odstavek 5. člena ZNPoSr ni v neskladju z Ustavo (3. točka izreka), ter zavrglo zahtevo v delu, v katerem je predlagatelj izpodbijal 25. in 25.a člen ZNPoSr.

¹⁵ Točka 3 izreka delne odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-230/19.

¹⁶ Točki 35 in 36 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

¹⁷ Glej 40. do 44. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

svobodne gospodarske pobude iz 16. člena Listine ni potrebna.¹⁸ Hkrati je treba 15. člen Direktive o storitvah razlagati ob upoštevanju 16. in 38. člena Listine.¹⁹ SEU je tudi presodilo, da je ukrep določitve omejitve višine provizij za storitve nepremičninskega posredovanja utemeljen s pomembnimi razlogi, ki se nanašajo na javni interes v smislu točke (b) tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah.²⁰ Slednje je glede na dosedanja prakso SEU prepoznalo z vidika (i) spodbujanja dostopa do primernih stanovanj za ranljive osebe ali osebe z nizkimi dohodki²¹ in (ii) varstva potrošnikov s povečanjem preglednosti cen.²² SEU je poudarilo, da mora na koncu Ustavno sodišče ugotoviti, ali in v kolikšnem obsegu zakonodaja izpolnjuje pogoj sorazmernosti. V ta namen mora dokazati, ki jih predložijo organi zadevne članice, objektivno preučiti z uporabo statističnih podatkov ali z drugimi sredstvi.²³ Ob tem se od zadevne države članice ne zahteva, naj pozitivno dokaže, da cilja, ki se želi doseči, v enakih razmerah ne bi bilo mogoče doseči z nobenim predstavljenim ukrepom.²⁴ V praksi bi se namreč s tako zahtevo zadevni državi članici odvzela njena regulativna pristojnost na zadevnem področju.²⁵ To velja še toliko bolj, ker mora biti država članica »zahtevo, ki je predmet ocenjevanja« v smislu 15. člena Direktive o storitvah, sposobna utemeljiti s pomembnim razlogom, ki se nanaša na javni interes že od uvedbe te zahteve, torej hipotetično, ne da bi nujno imela empirične dokaze o rezultatih navedene zahteve v primerjavi z rezultati drugih ukrepov.²⁶ Dejstvo, da se omejitev provizije nanaša na vsako fizično osebo (in ne le na ranljive skupine) ter tudi na nakup, prodajo ali najem stanovanj, ki se uporabljajo za druge namene, ne samo za glavno prebivališče, lahko pomenita indic, na podlagi katerega bi bilo mogoče šteti, da neki ukrep presega tisto, kar bi bilo potrebno za doseganje cilja varstva ranljivih oseb, ki se želi doseči, vendar načelo sorazmernosti ne preprečuje nujno tega, da imajo od tega ukrepa koristi vsi potrošniki.²⁷ Kljub temu mora Ustavno sodišče preučiti zlasti možnost in primernost sprejetja ukrepov, ki so bolj ciljno namenjeni ranljivim potrošnikom.²⁸ V zvezi s tem so upoštevni elementi izvedljivost in ekonomski učinki takih ukrepov.²⁹ Ustavno sodišče bo moralo v zvezi s 16. členom Listine preučiti konkretno raven plačila, ki ga prejmejo nepremičninske družbe, in zlasti, ali je znesek, ki je posledica omejitve višine provizij za storitve nepremičninskega posredovanja, določen na pre nizki ravni, da bi se z njim krili stroški teh družb ter da bi se jim omogočila razumen dobiček in cenovna konkurenca.³⁰ V zvezi s ciljem povečanja preglednosti cen bo moralo Ustavno sodišče preveriti zlasti, ali

bi bilo mogoče s sprejetjem ukrepov, s katerimi se potrošnikom kot kupcem in najemnikom dajo na voljo koristne informacije o cenah storitev posredovanja, doseči enak rezultat, kot je ta, ki se želi doseči z omejitvijo višine zadevnih provizij.³¹ V zvezi s tem bi lahko zadostovalo, da se od nepremičninskih družb, ki opravljajo storitve posredovanja, zahteva, da te kupce in najemnike jasno in dovolj zgodaj obvestijo o znesku provizije, ki jo bodo zaračunale, in o tem, ali bo tak znesek vključen v končno ceno, določeno v zadevni pogodbi.³² Če sta cilja, ki ju je slovenski zakonodajalec navedel v utemeljitev omejitve višine provizij za storitve nepremičninskega posredovanja, in sicer na eni strani spodbujanje dostopnosti primernih stanovanj po dostopnih cenah za ranljive osebe in na drugi strani prispevanje k varstvu potrošnikov s povečanjem preglednosti cen, nerazdružljiva in eden ni drugotnega pomena glede na drugega, bi morebitna ugotovitev, da ukrep ne presega tistega, kar je potrebno za doseg enega od teh ciljev, in da za doseg zadevnega cilja ne obstajajo drugi, manj omejujoči ukrepi, s katerimi bi bilo mogoče doseči enak rezultat, pomenila, da navedeni ukrep kot celota izpolnjuje pogoje iz točke (c) tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah.³³

17. Republika Slovenija je s pristopom k Evropski uniji (v nadaljevanju EU) na podlagi 3.a člena Ustave prenesla izvrševanje dela suverenih pravic na EU.³⁴ Iz tretjega odstavka 3.a člena Ustave izhaja, da se pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru EU, uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo EU.³⁵ Zaradi te ustavne določbe so temeljna načela prava EU, ki opredeljujejo razmerje med notranjim pravom in pravom EU, hkrati tudi notranja ustavnopravna načela, ki zavezujejo z močjo Ustave.³⁶ Gre za temeljna načela prava EU, ki so zapisana v Pogodbi o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 326, 26. 10. 2012 – PEU), v PDEU ali jih je v sodni praksi razvilo

³¹ Točka 80 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

³² Prav tam.

³³ Točka 82 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

³⁴ Pogodba med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velike Britanije in Severne Irske (državami članicami Evropske unije) in Češko republiko, Republiko Estonijo, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Republiko Poljsko, Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji (UL L 236, 23. 9. 2003, in Uradni list RS, št. 12/04, MP, št. 3/04 – MPPEU).

³⁵ Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa: »Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, se v Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.« Prvi in drugi odstavek 3.a člena Ustave pa določata procesne in vsebinske pogoje za prenos izvrševanja dela suverenih pravic na mednarodno organizacijo (M. Avbelj, Slovensko ustavno pravo v odnosu do prava EU, v: I. Kaučič (ur.), Pomen ustavnosti in ustavna demokracija, znanstveni zbornik Dvajset let Ustave Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Ljubljana 2012, str. 346). Prvi odstavek 3.a člena Ustave je Republiko Slovenijo ustavnopravno omogočil oziroma ji omogoča prenos izvrševanja dela suverenih pravic na mednarodne organizacije, predvsem na EU, ter s tem Ustavi vsaj deloma odreka tisto moč, ki ji je bila v klasičnem državnopravnem duhu pripisana ob njenem sprejetju (M. Cerar v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 74).

³⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-146/12 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 10), 32. točka obrazložitve.

¹⁸ Glej 47. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

¹⁹ Glej 48. in 49. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

²⁰ Točka 56 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

²¹ Točki 55 in 63 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

²² Točki 54 in 63 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

²³ Glej 58. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* in tam navedeno sodno prakso.

²⁴ Točka 60 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

²⁵ Prav tam navedena sodna praksa SEU.

²⁶ Točka 61 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* in tam navedena sodba.

²⁷ Točke 67 do 71 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* ter v 71. točki navedena sodna praksa SEU.

²⁸ Točka 72 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

²⁹ Točki 72 in 75 sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

³⁰ Točka 79 sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

SEU.³⁷ Temeljna načela prava EU so odločilnega pomena za določanje učinka prava EU v notranjem pravnem redu. Najpomembnejše je načelo primarnosti prava EU, ki pomeni, da ima v primeru neskladja med pravom držav članic in pravom EU slednje prednost pred pravom držav članic.³⁸

18. Ustavno sodišče pri izvrševanju svojih pristojnosti upošteva pravo EU tako, kot to iz njega izhaja.³⁹ To pomeni, da mora v postopku presoje predpisov pri razlagi nacionalnega prava (Ustave in drugih predpisov) upoštevati pravo EU, in sicer tako, kot izhaja iz aktov EU oziroma kot se je razvilo v praksi SEU. Nacionalno pravo mora razlagati v luči prava EU, da se zagotovi njegova polna učinkovitost.⁴⁰ Poudariti pa je treba, da pravo EU na ta način zavezuje Ustavno sodišče le, kadar presoja predpise, s katerimi se izvaja pravo EU, oziroma kadar izvršuje svoje pristojnosti v okviru pravnih razmerij, ki zadevajo pravo EU.⁴¹

19. Kot izhaja iz 18. točke obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-205/19, U-I-230/19 z dne 26. 10. 2023, izpodbijane določbe ZNPoSr vplivajo na področje, na katerem pravotvorno dejavnost držav članic EU omejujejo pravila primarnega in sekundarnega prava EU. Zato se mora Ustavno sodišče pri odločanju o tej zahtevi za oceno ustavnosti opredeliti do trditve predlagateljice o vsebini in pomenu določenih pravil prava EU ter oceniti njihovo utemeljenost in njihov vpliv na odločitve o (proti)ustavnosti izpodbijanih določb.

20. Ta pravila in tudi druga pravila prava EU, na katera se pobudnice in predlagatelj izrecno ne sklicujejo, vendar se kažejo kot (da bi bila lahko) vsebinsko povezana s predmetom odločanja, to je z vprašanjem ustavnosti izpodbijanih določb ZNPoSr v okviru trditve pobud in zahteve, mora Ustavno sodišče razložiti in jih upoštevati pri razlagi tako izpodbijanih zakonov kot Ustave ter pri presoji očitkov predlagateljice o kršitvah Ustave.⁴²

21. Ustavno sodišče mora pri razlagi izpodbijanih določb ZNPoSr ter Ustave oziroma pri odločanju o pobudah in o zahtevi za oceno ustavnosti predlagateljice upoštevati sodno prakso SEU in posebej tudi sodbo v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*, ki je odgovorila na pravno upoštevna vprašanja o razlagi tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah v zvezi s 16. in 38. členom Listine. Za razlago prava EU je namreč izključno pristojno SEU.

B. – III.

22. Izpodbijani 5. člen ZNPoSr se glasi:

»5. člen

(najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje)

(1) Najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje sme znašati v primeru nakupa ali prodaje za isto nepremičnino največ 4 % od pogodbene cene, ta omejitev pa ne velja, kadar je pogodbena vrednost nepremičnine manjša od 10.000 eurov.

(2) Najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje sme znašati v primeru najemne pogodbe za isto nepremičnino največ 4 %

³⁷ Prav tam. Podrobneje o temeljnih načelih, prav tam, 33. točka obrazložitve, ter odločba Ustavnega sodišča št. U-I-295/13 z dne 19. 10. 2016 (Uradni list RS, št. 71/16, in OdlUS XXI, 28), 67. točka obrazložitve (načelo primarnosti prava EU, načelo lojalnega sodelovanja, vključno z načelom lojalne razlage, načelo neposredne uporabe prava EU, načelo neposrednega učinka prava EU, načelo prenosa pristojnosti, načelo subsidiarnosti in načelo sorazmernosti). Primerjaj S. Nerad, *Recepcija prava Evropske unije v nacionalno ustavno pravo: Ustavno sodišče med pravom Evropske unije in Ustavo*, v: I. Kaučič (ur.), nav. delo, str. 383.

³⁸ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/13, 67. točka obrazložitve.

³⁹ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-65/13 z dne 26. 9. 2013, 6. točka obrazložitve.

⁴⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-146/12, 34. točka obrazložitve.

⁴¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/13, 67. točka obrazložitve.

⁴² Glej tudi razdelek B.–V. obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-205/19, U-I-230/19.

od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot znesek enomesečne najemnine in ne manj kot 150 eurov. Pogodbena vrednost iz prejšnjega stavka je zmnožek zneska mesečne najemnine in števila mesecev, za katerega se nepremičnina oddaja.

(3) Plačilo za posredovanje lahko nepremičninska družba zaračuna le naročitelju na podlagi pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami.

(4) Pogodba o posredovanju, ki je v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, je nična.

(5) Določba prodajne, najemne, zakupne ali druge pogodbe (v nadaljnjem besedilu: pogodba) za določeno nepremičnino, ki je v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, je nična.

(6) Minister, pristojen za prostor, lahko v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, s podzakonskim aktom predpiše merila za oblikovanje cen storitev nepremičninskega posredovanja v okviru najvišjega dovoljenega plačila za posredovanje iz prvega odstavka tega člena.

(7) Določbe drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, ki jih sklenejo med seboj gospodarski subjekti.«

23. Nepremičninska družba pridobi pravico do plačila za posredovanje, ko je sklenjena pogodba, pri sklenitvi katere je posredovala.⁴³ Pred sklenitvijo pravnega posla, za katerega se posreduje, nepremičninska družba ne more zahtevati niti delnega plačila za posredovanje.⁴⁴

24. Pobudnice in predlagatelj menijo, da izpodbijana ureitev med drugim prekomerno posega v pravico nepremičninskih družb do svobodne gospodarske pobude (prvi odstavek 74. člena Ustave). Pobudnice in predlagatelj (slednji le v delu drugega odstavka 5. člena ZNPoSr) zatrjujejo tudi neskladnost izpodbijane ureditve s pravom EU, in sicer s 15. členom Direktive o storitvah v zvezi s 16. členom Listine. Ustavno sodišče mora pri odločanju o pobudi za oceno ustavnosti in zahtevi v okviru očitkov neskladja s pravico do svobodne gospodarske pobude upoštevati tudi navedeni določbi (v zvezi s 38. členom Listine), katerih upoštevnost je potrdilo tudi SEU v sodbi v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.⁴⁵ Te določbe prava EU so odločilno povezane s predmetom odločanja, tj. z vprašanjem ustavnosti izpodbijanih določb ZNPoSr. Zato mora Ustavno sodišče tudi 74. člen Ustave razlagati v skladu z navedenimi določbami prava EU, vključno s sodno prakso SEU, s katero je slednje zavezujoče napolnilo njihovo vsebino. Prav to je bil tudi razlog, da je Ustavno sodišče prekinilo postopek in zadevo predložilo SEU v predhodno odločanje, saj se je zastavilo vprašanje razlage prava EU v zgoraj navedenem obsegu.⁴⁶

25. Ustava zagotavlja svobodno gospodarsko pobudo (prvi odstavek 74. člena). Vendar to ne pomeni, da je lahko ravnanje tako pri ustanavljanju gospodarskih subjektov kot pri opravljanju gospodarske dejavnosti povsem svobodno. Zakonodajalec ima prav na podlagi slednje ustavne določbe pooblastilo, da uredi način uresničevanja pravice iz prvega odstavka 74. člena Ustave tudi tedaj, ko gre za opravljanje gospodarske dejavnosti. Ker tako vzpostavlja ekonomsko politiko na posameznih področjih družbenega življenja, ki jo šteje za najprimernejšo za doseganje splošne družbene blaginje, ima pri tem široko polje proste presoje.⁴⁷ Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo (npr. v odločbi št. U-I-16/98 z dne 5. 7. 2001, Uradni list RS, št. 62/01, in OdlUS X, 144), skrajno liberalistično pojmovanje podjetništva ni v skladu z Ustavo. Zakonodajalec lahko ne le

⁴³ Prvi odstavek 25. člena ZNPoSr.

⁴⁴ Drugi odstavek 25. člena ZNPoSr.

⁴⁵ Glej 36., 48. in 49. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*. Glej tudi sklep Ustavnega sodišča št. U-I-205/19, U-I-230/19, razdelek B.–V. obrazložitve.

⁴⁶ Ustavno sodišče je sicer v okviru predhodnega vprašanja zastavilo tudi vprašanje skladnosti s 7. členom Listine, a je SEU zavzelo stališče, da se navedena podlaga v okoliščinah obravnavanega primera ne uporabi (prim. 40. do 44. točka obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*).

⁴⁷ Tako odločba Ustavnega sodišča št. U-I-189/10 z dne 15. 3. 2012 (Uradni list RS, št. 27/12), 8. točka obrazložitve.

predpiše način uresničevanja pravice do svobodne gospodarske pobude v skladu z drugim odstavkom 15. člena Ustave, ampak lahko določene oblike podjetništva tudi omeji skladno s tretjim odstavkom 15. člena Ustave. Če je za to izkazana javna korist, lahko določi posebne subjektivne ali objektivne pogoje za podjetniško delovanje, ki pomenijo omejitev svobodne gospodarske pobude.⁴⁸ Temelj za to mu daje Ustava v drugem stavku drugega odstavka 74. člena, ki izrecno prepoveduje opravljanje gospodarske dejavnosti v nasprotju z javno koristjo.⁴⁹ Na tej podlagi lahko zakonodajalec s posamičnimi ukrepi omeji to človekovo pravico, da se doseže spoštovanje navedene ustavne prepovedi. Ali pomeni posamezen zakonodajni ukrep na področju gospodarske dejavnosti način uresničevanja svobodne gospodarske pobude ali pa že njeno omejevanje, torej poseg v to človekovo pravico, je prepuščeno vsakokratni presoji konkretne ureditve. Meja med njima je, kot je že večkrat poudarilo Ustavno sodišče, gibljiva.⁵⁰ Po ustaljeni ustavnosodni presoji gre za omejitev pravice do svobodne gospodarske pobude, ko predpis posebej intenzivno oži polje podjetniške svobode.⁵¹ Pri določanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti gre za določanje načina uresničevanja pravice lahko le tedaj, ko ima pogoj realno vsebinsko zvezo s konkretno urejevano gospodarsko dejavnostjo.⁵² To je zlasti v primerih, ko zakonodajalec odvrta nevarnost ali blaži tveganja, ki izhajajo iz opravljanja neke konkretne dejavnosti (npr. na področju varstva pri delu, varstva zdravega življenjskega okolja).⁵³ Če pa zakonodajalec omeji podjetniško svobodo ravnanja zaradi doseganja splošnih javnih ciljev ali ciljev na nekem ločenem področju družbenega življenja, gre za poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave oziroma za omejitev te pravice.⁵⁴ Vendar je treba v vsakem primeru upoštevati, da Ustava v drugem stavku drugega odstavka 74. člena ne dopušča le možnosti zakonskega urejanja, ampak s prepovedjo opravljanja gospodarske dejavnosti v nasprotju z javno koristjo zakonodajalcu nalaga, naj oblikuje gospodarsko politiko na posameznih področjih družbenega življenja, in ga pooblašča za sprejetje ukrepov, s katerimi bo lahko zagotovil uresničitev ciljev te politike.⁵⁵ Prav s tem je zakonodajalcu prepuščeno široko polje proste presoje pri vrsti ukrepov ekonomske politike, ki jih šteje za potrebne, pri čemer je tudi sam zavezan z ustavno prepovedjo, da ne sme dopustiti opravljanja gospodarske dejavnosti v nasprotju z javno koristjo.

26. Izpodbijana ureditev omejuje najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje⁵⁶ in določa ničnostno sankcijo v primeru kršitev navedenih omejitev.⁵⁷ Zakonodajalec je torej na podlagi izpodbijane ureditve omejil plačilo, ki so jo upravičene zaračunati nepremičninske družbe v primeru, ko (i) je pogodba, pri sklenitvi katere je nepremičninska družba posredovala,⁵⁸

sklenjena ali ko (ii) v primeru posebnega dogovora ni sklenjena iz razlogov v sferi naročnika.⁵⁹ S tem je zakonodajalec neposredno posegel v bistveni element pogodbenih razmerij nepremičninskih družb. Po delni odločbi in sklepu Ustavnega sodišča U-I-205/19 (3. točka izreka) veljata navedeni omejitvi samo še, kolikor se nanašata na pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, katerih predmet je enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali najemnikom. Omejitev najvišjega dovoljenega plačila za posredovanje v primeru nakupa ali prodaje v višini 4 odstotkov od pogodbene cene je bila uzakonjena že z leta 2003 sprejetim Zakonom o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 42/03). Ob tem iz zakonodajnega gradiva⁶⁰ k omenjenemu zakonu ni mogoče razbrati utemeljitve javne koristi za takšno omejitev. Omejitev najvišjega dovoljenega plačila za posredovanje v primeru najemne pogodbe je bila uzakonjena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 47/19 – v nadaljevanju ZNPoSr-C). Izpodbijani omejitvi provizij se uporabljata ne glede na državljanstvo oziroma kraj registriranega sedeža. Zato nista diskriminatorni v smislu točke (a) tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah.

27. Predlog⁶¹ navedenega zakona se v izhodišču ob varstvu potrošnikov sklicuje tudi na 78. člen Ustave in zapiše, da možnost primerne stanovanja za večino državljanov, ki niso lastniki stanovanj, v praksi ne obstaja.⁶² Kot razlog navaja visoke cene stanovanj, slabo delovanje in finančno podhranjenost javnih stanovanjskih skladov, visoke in rastoče tržne najemnine zasebnih stanovanj ter tudi visoke stroške nepremičninskega posredovanja, ki jih morajo glede na vsebino predloga nositi tudi tisti, ki storitve sploh niso naročili.⁶³ Kot ranljivo skupino izpostavlja mlade (posebej tudi študente), ki se hkrati srečujejo tudi z vse večjo prekarizacijo na področju trga dela, s čimer jim je dodatno onemogočeno pridobivanje stanovanjskih posojil ali dolgoročno varčevanje za nakup lastne nepremičnine.⁶⁴ Glede na obrazložitev zakonskega predloga nepremičninski posredniki večinoma sami omejujejo višino plačila, ki ga računajo za posredovanje pri najemu, oddaji ali zakupu nepremičnin, na višino dveh mesečnih najemnin.⁶⁵ Plačilo za posredovanje naj bi se v praksi velikokrat razdelilo med stranki ali prevailo na najemnika (praviloma finančno šibkejšo stranko), kar naj bi po mnenju predlagatelja zakona v primerih, ko je to plačilo pogoj za sklenitev najemne pogodbe, pomenilo grobo zlorabo zakona.⁶⁶

28. Mnenje o predlogu ZNPoSr-C je v zakonodajnem postopku dala tudi Vlada.⁶⁷ Sklicevala se je na Resolucijo o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/15 – v nadaljevanju ReNSP15–25), ki izpostavlja oteženo dostopnost primernih stanovanj v Republiki Sloveniji. Ker davčna in stanovanjska zakonodaja naj ne bi omogočali dovolj uravnoteženih ukrepov za vzpostavitev učinkovitega sistema stanovanjske oskrbe, program projektov ReNSP15–25 po mnenju Vlade vključuje ukrepe za zagotavljanje večje varnosti najemnih razmerij in večje dostopnosti do stanovanj (za ranljive skupine). Na podlagi navedenega je Vlada v zakono-

⁴⁸ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-201/14, U-I-202/14 z dne 19. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 19/15), 21. točka obrazložitve.

⁴⁹ Prim. prav tam.

⁵⁰ Tako Ustavno sodišče že v odločbah št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 121/08, in OdlUS XVII, 73) in št. U-I-285/08 z dne 1. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 33/10).

⁵¹ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-73/12 z dne 6. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 19/14), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-66/08, 83. točka obrazložitve.

⁵² Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-73/12, 9. točka obrazložitve.

⁵³ Prav tam.

⁵⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-66/08.

⁵⁵ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-145/95 z dne 9. 11. 1995 (Uradni list RS, št. 68/95, in OdlUS IV, 113).

⁵⁶ Prvi (za namen kupoprodaje) in drugi (za namen najema) odstavek 5. člena ZNPoSr.

⁵⁷ Četrty odstavek 5. člena ZNPoSr določa ničnostno sankcijo za pogodbo o posredovanju, peti odstavek navedenega člena ZNPoSr pa za ustrezno določbo prodajne, najemne, zakupne ali druge pogodbe.

⁵⁸ Torej kupoprodajna pogodba v primeru prvega odstavka 5. člena ZNPoSr in najemna pogodba v primeru drugega odstavka 5. člena ZNPoSr.

⁵⁹ Tretji odstavek v zvezi z drugim odstavkom 25.a člena ZNPoSr.

⁶⁰ Predlog zakona o nepremičninskem posredovanju – prva obravnava – EPA 606-III, Poročevalec DZ, št. 10/03.

⁶¹ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju z dne 13. 6. 2019 ((EPA): 0650-VIII). Predlog je vložila skupina poslank in poslancev.

⁶² Prav tam, str. 2.

⁶³ Prav tam.

⁶⁴ Prav tam, str. 2 in 3.

⁶⁵ Zakonski predlog se ob tem sklicuje na primere oglasov na spletni strani (<https://www.nepremicnine.net/>). Prav tam, str. 4.

⁶⁶ Predlagatelj se (str. 4) sklicuje na vsebino oglasov na spletni strani <https://www.nepremicnine.net/>.

⁶⁷ Mnenje o Predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju št. (EVA) 2018-1211-0650 z dne 1. 7. 2019.

dajnem postopku menila, da sta ureditev višine in obveznosti plačila stroškov nepremičninskega posredovanja skladni s cilji stanovanjske politike, saj naj bi prispevali k spodbujanju dolgoročneje oddaje in najema stanovanj ter večji stanovanjski varnosti najemnikov.

29. Iz ciljev stanovanjske politike v skladu z ReNSP15–25 izhaja potreba po trajnem viru financiranja⁶⁸ za (i) uravnoteženje ponudbe stanovanj na trgu, (ii) zagotavljanje lažje dostopnosti do stanovanj, (iii) prenavljanje stanovanj v smislu modernih bivanjskih in okoljskih trendov ter (iv) spodbujanje prebivalcev k večji stanovanjski mobilnosti.⁶⁹ V skladu z izhodišči ReNSP15–25 (i) stanovanj primanjkuje na lokacijah, kjer je povpraševanje po stanovanjih največje; (ii) primanjkuje najemnih stanovanj (za ranljivejšje skupine); (iii) je delež zasebnih stanovanj zelo visok, kar vpliva na fizično stanje stanovanjskega fonda; (iv) se stanovanjski fond stara – ne ustreza energetskim in funkcionalnim standardom sodobne družbe in povečuje življenjske stroške; (v) s strani investitorjev ni interesa za vlaganje v stanovanjsko gradnjo v javnem interesu; (vi) veljavna (davčna in stanovanjska) zakonodaja ne podpira razvoja najemnega trga; (vii) je mobilnost prebivalstva nizka – v smislu pripravljenosti za menjavo stanovanja glede na potrebe v določenem življenjskem obdobju.⁷⁰ Za zagotavljanje uravnotežene ponudbe primernih stanovanj je treba glede na izhodišča ReNSP15–25 v prvi vrsti aktivirati obstoječi, a nenaseljeni stanovanjski fond in na ta način vsaj delno povečati obseg uporabnega stanovanjskega fonda.⁷¹ Na območjih, kjer je potreba po stanovanjih velika, je nujno treba zagotoviti kombinacijo ukrepov s področja zemljiške in finančne politike, ki bodo investitorje spodbudili h gradnji primernih stanovanj in tako dolgoročno omogočili stabilen stanovanjski trg.⁷² Ker gre v mnogih primerih za prvo iskanje stanovanja in ker je večja verjetnost, da ne gre za stalno rešitev stanovanjskega problema, je dolgoročni cilj ReNSP15–25 predvsem gradnja tako javnih kot zasebnih najemnih stanovanj.⁷³ Na slabšo dostopnost stanovanj po ReNSP15–25 v veliki meri vpliva pomanjkanje najemnih stanovanj (le 8-odstotni delež vseh stanovanj),⁷⁴ pri čemer je večina najemnih stanovanj v javni lasti.⁷⁵ Skoraj četrtina najemnih stanovanj naj bi bila oddana nelegalno.⁷⁶ Posledice te negotovosti in slabih izkušenj so oddaja stanovanj za kratek čas, oddaja na sivo oziroma črno, mnoga stanovanja pa ostajajo prazna.⁷⁷ Država mora glede na ugotovitve ReNSP15–25 zagotoviti izvajanje finančne politike v smislu stimulacije lastnikov stanovanj za odajo le-teh.⁷⁸ Med konkretnimi programi projektov so podrobneje predvideni: (i) aktiviranje obstoječega stanovanjskega fonda;⁷⁹ (ii) večja dostopnost za ranljivejšje skupine prebivalstva;⁸⁰ (iii) prenova stanovanjskega fonda⁸¹ in (iv) gradnja novih stanovanj na območjih z največjim povpraševanjem.⁸²

⁶⁸ Četrti odstavek 2. točke ReNSP15–25.

⁶⁹ Tretji odstavek 2. točke ReNSP15–25.

⁷⁰ Prvi odstavek 3. točke ReNSP15–25.

⁷¹ Četrti odstavek točke 3.1 ReNSP15–25.

⁷² Prav tam.

⁷³ Prav tam.

⁷⁴ Prvi odstavek točke 3.2 ReNSP15–25.

⁷⁵ Prav tam.

⁷⁶ Drugi odstavek točke 3.2 ReNSP15–25.

⁷⁷ Tretji odstavek točke 3.2 ReNSP15–25.

⁷⁸ Četrti odstavek točke 3.2 ReNSP15–25.

⁷⁹ ReNSP15–25 tako predvideva: prenovi stanovanjske zakonodaje za večjo varnost najemnih razmerij (točka 4.1.1), javno službo za najemniško upravljanje (točka 4.1.2) in izvajanje ciljnih finančnih ukrepov z namenom spodbude za oddajanje v najem (tretja alineja drugega odstavka točke 4.1).

⁸⁰ V tem okviru ReNSP15–25 predvideva: novo najemniško politiko v povezavi z neprofitnimi najemninami in subvencijami (točka 4.2.1); shemo za mlade s prednostno usmeritvijo na javna najemna stanovanja (točka 4.2.2); primerno bivalno okolje za starejše (točka 4.2.3) in shemo zagotavljanja namenskih stanovanjskih enot (točka 4.2.4).

⁸¹ Točka 4.3 ReNSP15–25.

⁸² Točka 4.4 ReNSP15–25.

30. Iz zakonodajnega gradiva je ob upoštevanju ReNSP15–25, na katerega se je v zakonodajnem postopku v podporo izpodbijani omejitvi cene posredovanja najema sklicevala Vlada, mogoče razbrati, da je zakonodajalec z omejitvijo plačila zasledoval (cenovno) dostopnost (primernih) stanovanj (za ranljive skupine) in varstvo potrošnikov s povečanjem preglednosti cen. Ob tem iz utemeljitve ciljev, tudi v primeru njegove morebitnega širšega razumevanja (v odsotnosti odgovora zakonodajalca) kot podlage za utemeljitev dopustnosti omejitev najvišjega dovoljenega plačila za posredovanje v primeru kupoprodaje, ni razvidna posebno tesna povezava z omejitvijo pogodbene svobode pobudnic v bistvenem elementu pogodbenega razmerja (cene), kot tudi ne tveganja – značilna posebej za dejavnost posredovanja v prometu z nepremičninami –, ki bi ju predlagana ureditev blažila.⁸³ Nasprotno, težavo (cenovne) nedostopnosti (primernih) stanovanj zakonodajno gradivo tudi ob upoštevanju vsebine ReNSP15–25 umešča na ponudbeno stran trga stanovanjskih nepremičnin (tudi tistih v javni lasti) in splošnega regulativnega okvira ter ne na trg nepremičninskega posredovanja. Posamezni primeri oglasov, ki pomenijo neposredno delitev ali prevaletev stroška storitev nepremičninskega posredovanja na najemodajalca, takšne posebno tesne povezave ne izkazujejo. Na drugi strani zakonodajalec pobudnice kot nepremičninske družbe z omejitvijo cene nepremičninskega posredovanja omejuje v bistvenem elementu pogodbene svobode in svobodnega nastopanja na trgu. Zato je Ustavno sodišče, ko je presojalo omejitvi provizije v delu, v katerem sta se nanašali na pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, katerih predmet ni enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali najemnikom, že odločilo, da izpodbijana ureditev posega v pravico pobudnic do svobodne gospodarske pobude.⁸⁴ Po presoji Ustavnega sodišča ni razloga za drugačno stališče v obravnavanem primeru, ko se po delni razveljavitvi odločitev Ustavnega sodišča nanaša samo še na omejitvi provizije za nepremičninsko posredovanje v primeru kupoprodajnih in najemnih pogodb, kolikor se nanašata na pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, katerih predmet je enostanovanjska stavba, stanovanje ali bivalna enota, s fizično osebo kot kupcem ali najemnikom. Zato izpodbijani omejitvi provizij tudi v obravnavanem delu pomenita poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave.⁸⁵ Ker izpodbijana ureditev posega v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave, je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali za takšno ureditev obstaja javna korist in ali je poseg v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave).

31. Ustavno sodišče je moralo najprej preveriti, ali za omejitvi provizij nepremičninskih posrednikov obstaja javna korist oziroma pomembni razlogi, ki se nanašajo na javni interes v smislu točke (b) tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah. Dostopnost (tudi cenovna) stanovanj in njihova primernost za bivanje ter v tem okviru posebna skrb za ranljive skupine prebivalstva v izhodišču pomenijo javno korist, ki je lahko upoštevana tudi pri presoji dopustnosti posega v svobodno gospodarsko pobudo iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Obveznost države (in v tem okviru tudi zakonodajalca), da ustvarja možnosti za pridobitev primerne stanovanja, je vsebovana že v 78. členu Ustave. Navedeni člen kot izraz načela socialne države pomeni predvsem zavezo k oblikovanju stanovanjske politike za prebivalce Republike Slovenije.⁸⁶ Država lahko izbira različne ukrepe za izpolnitev svoje obveznosti, pri čemer

⁸³ Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-192/16, 25. točka obrazložitve.

⁸⁴ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-205/19, 24. točka obrazložitve.

⁸⁵ Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-192/16, 25. točka obrazložitve.

⁸⁶ Glej B. Kresal v: L. Šturm, Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 762, in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-109/15 z dne 19. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 38/16), 22. točka obrazložitve.

ima zakonodajalec široko polje proste presoje.⁸⁷ Stanovanje je dobrina izjemnega pomena, saj pomeni osnovni materialni pogoj za posameznikovo življenje in njegov (osebni) razvoj. Je v tesni zvezi s človekovim dostojanstvom in pomeni dejansko materialno osnovo za uresničevanje številnih človekovih pravic (npr. pravice do zasebnosti, izobrazbe, svobode dela oziroma ekonomskega udejstvovanja, socialne varnosti, družinskega življenja itd.). Zato cilj (cenovne) dostopnosti primerne stanovanja uživa posebno ustavnopravno težo. Po sodni praksi SEU pomembni razlogi, ki se nanašajo na javni interes v smislu točke (b) tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah,⁹⁰ ustavno sodišče v tem smislu kot izkazano javno korist šteje predvsem zagotavljanje cenovne dostopnosti stanovanj za ranljive skupine potrošnikov. Možen cilj varstva potrošnikov v smislu cenovne preglednosti provizij je v obravnavanem primeru, ko lahko nepremičninska družba plačilo za posredovanje zaračuna le naročniku (torej ne kupcu ali najemodajalcu, kadar ne nastopa kot naročnik),⁹¹ smiselno podrejen. Obsto in obseg vpliva provizije na ceno nepremičnine (kupca ali najemodajalca) tudi sicer z izjemo okoliščine, da ta vpliv logično ne more presežati zakonske omejitve, niti za nepremičninsko družbo ne bo jasno razviden.

32. Glede na to, da je za poseg podana javna korist, mora Ustavno sodišče v nadaljevanju presoditi še, ali je poseg v skladu s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave). Pri presoji dopustnosti posega v 74. člen Ustave Ustavno sodišče uporablja prilagojen test sorazmernosti, v okviru katerega se presoja le, ali je teža posledic omejitve pravice do svobodne gospodarske pobude sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi te omejitve nastale. Presojani omejitvi provizij nepremičninskih družb segata na področje, ki ga ureja pravo EU. To pomeni, da mora Ustavno sodišče tudi v tem delu slediti sodni praksi SEU. Ker načelo sorazmernosti v skladu s sodno prakso SEU glede presojanih omejitev zahteva tudi preizkus primernosti in nujnosti, mora tudi Ustavno sodišče te vidike vključiti v svojo presojo.⁹²

33. Ustavno sodišče mora v izhodišču najprej presoditi, ali je javna korist izkazana posebej v razmerju do izpodbijanih omejitev plačil nepremičninskega posredovanja. V tem okviru Ustavno sodišče v obravnavanem primeru upošteva tudi merili primernosti in nujnosti (točka (c) tretjega odstavka 15. člena Direktive o storitvah), kakor ju je v svoji sodni praksi napolnilo SEU. Nacionalni organi morajo dokazati, da je izpodbijana ureditev v skladu z načelom sorazmernosti, torej da je nujna za doseganje cilja, na katerega se sklicuje, in da se tega cilja ne da doseči z milejšimi omejitvami.⁹³ Ustavno sodišče mora dokazati, ki jih predložijo državni organi, objektivno preučiti z uporabo statističnih podatkov ali z drugimi sredstvi.⁹⁴ Zlasti mora objektivno preučiti, ali je mogoče na podlagi dokazov, ki so jih

predložili organi zadevne države članice, razumno oceniti, ali so izbrana sredstva primerna za uresničitev zastavljenih ciljev, in ali je mogoče te cilje doseči z manj omejujočimi ukrepi.⁹⁵ Nacionalna zakonodaja je primerna za zagotavljanje uresničevanja zastavljenega cilja le, če resnično zagotavlja, da se ta cilj doseže dosledno in sistematično.⁹⁶ Prispevek k uresničevanju zastavljenih ciljev mora biti znaten.⁹⁷ Država članica mora biti sposobna »zahtevo, ki je predmet ocenjevanja« v smislu 15. člena Direktive o storitvah, utemeljiti s pomembnim razlogom, ki se nanaša na javni interes, že od uvedbe zahteve, torej hipotetično, ne da bi nujno imela empirične dokaze o rezultatih navedene zahteve v primerjavi z rezultati drugih ukrepov.⁹⁸ Nacionalni organi morajo dokazati, da je ureditev v skladu z načelom sorazmernosti (s primernimi dokazi in analizo o primernosti in sorazmernosti omejevalnega ukrepa ter natančnimi podatki).⁹⁹ Ob tem se sicer ne zahteva pozitivni dokaz v smislu, da cilja, ki se želi doseči, v enakih razmerah ne bi bilo mogoče doseči z nobenim predstavljenim ukrepom.¹⁰⁰ To pomeni, da se na podlagi sodne prakse SEU zahteva (vsaj) hipotetičen, a (s statističnimi metodami ali drugimi sredstvi) preverljiv izkaz primernosti ob upoštevanju širokega polja proste presoje pri uresničevanju ciljev socialne politike.¹⁰¹ Ustavno sodišče mora preučiti zlasti možnost in primernost ukrepov, ki so bolj ciljno namenjeni ranljivim potrošnikom. V tej zvezi so upošteveni elementi izvedljivost in ekonomski učinki takih ukrepov.¹⁰²

34. Omejitev višine provizij za posredovanje pri nakupu ali prodaji in pri najemu v razmerju do fizičnih oseb kot kupcev ali najemnikov v zvezi z enostanovanjskimi stavbami, stanovanji ali bivalnimi enotami zakonodajalec že v izhodišču ne utemeljuje s potrebo po regulaciji na trgu nepremičninskih posrednikov. Glede na zakonodajno gradivo je cilj zakonskega urejanja usmerjen na (vertikalno) povezan trg (stanovanjskih) nepremičnin, ki je glede na zakonodajno gradivo in strateški dokument¹⁰³ nedelujoč trg. Zakonodajalec zakonskih omejitev provizij ne utemeljuje niti z nedelovanjem ali pomanjkljivostmi trga (ali trgov) posredovanja pri nakupu, prodaji oziroma najemu (stanovanjskih) nepremičnin.¹⁰⁴ Na drugi strani pobudnice izkazujejo obstoj velikega števila nepremičninskih družb in nepremičninskih posrednikov. Hkrati storitev nepremičninskega posredovanja pri nobenem od navedenih poslov ni obvezna. Potencialnim uporabnikom storitev nepremičninskega posredovanja je torej prepuščeno, da se odločijo, ali storitve nepremičninskega posredovanja v posameznem primeru tudi potrebujejo. Velja tudi zakonska zapoved, da se sme plačilo za posredovanje zaračunati le naročniku na podlagi pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami.¹⁰⁵ Nasprotni dogovor v pogodbi o posredovanju (četrti odstavek 5. člena ZNPosr) in prodajni, najemni, zakupni ali drugi pogodbi (peti odstavek 5. člena ZNPosr) je ničen. Plačila za posredovanje

⁹⁵ Sodba SEU v zadevi *Scotch Whisky Association in drugi*, 56. točka obrazložitve. Enako tudi sodba SEU v zadevi *FA.R.O. di YK & C.*, C-16/23, z dne 17. 10. 2024, 92. točka obrazložitve.

⁹⁶ Sodba SEU v zadevi *Komisija proti Nemčiji*, C-377/17, z dne 4. 7. 2019, 89. točka obrazložitve, in tam navedena sodna praksa.

⁹⁷ Prav tam, 85. točka obrazložitve.

⁹⁸ Tako 61. točka obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

⁹⁹ Sodba SEU v zadevi *Scotch Whisky Association in drugi*, 56. in 57. točka obrazložitve.

¹⁰⁰ Točka 60 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* in tam navedena sodba SEU.

¹⁰¹ Prim prav tam, 58., 61. in 62. točka obrazložitve.

¹⁰² Prav tam, 72. točka obrazložitve.

¹⁰³ Prim. ReNSP15–25.

¹⁰⁴ Sklicevanje na posamezne primere spletnih oglasov, ki so izkazovali (delno) neposredno prevalitev bremena na potrošnika in jih zakon po uveljavitvi ZNPosr-C več ne dopušča, v tem pogledu ni upoštevno.

¹⁰⁵ Tretji odstavek 5. člena ZNPosr, v zvezi s katerim je Ustavno sodišče že odločilo, da ni v neskladju z Ustavo (delna odločba Ustavnega sodišča št. U-I-230/19, 2. točka izreka).

⁸⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-109/15, 22. točka obrazložitve.

⁸⁸ Glej 55. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* ter tam navedeno sodno prakso SEU. Glej tudi 32. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-205/19, U-I-230/19 in tam navedeno sodno prakso SEU.

⁸⁹ Glej 54. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* ter tam navedeno sodno prakso SEU. Glej tudi 31. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-205/19, U-I-230/19 in tam navedeno sodno prakso SEU.

⁹⁰ Enako SEU v 56. točki obrazložitve sodbe v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

⁹¹ Tretji odstavek 5. člena ZNPosr.

⁹² Tako je Ustavno sodišče že ravnalo tudi v odločbi št. Up-558/19 z dne 12. 1. 2023 (Uradni list RS, št. 17/23), 38. točka obrazložitve in naslednje.

⁹³ Sodba SEU v zadevi *Scotch Whisky Association in drugi*, C-333/14, z dne 23. 12. 2015, 53. točka obrazložitve.

⁹⁴ Točka 58 obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi* in tam navedena sodna praksa SEU.

torej zakonsko ni dopustno zaračunati potrošniku kot kupcu ali najemniku v primerih, ko ta ne nastopa kot naročnik, k čemur pa ni zavezan.

35. Na podlagi zakonske ureditve torej neposredne povezave med plačilom za posredovanje in cenovno (ne)dostopnostjo stanovanja ni mogoče vzpostaviti, ker (i) gre za regulacijo (vertikalno) povezanega trga nepremičninskega posredovanja, pri čemer trg (stanovanjskih) nepremičnin ne deluje; (ii) storitev nepremičninskega posredovanja ni obvezna in (iii) storitve nepremičninskega posredovanja ni dopustno zaračunati kupcu ali najemniku, kadar ta ni naročnik storitve. Kakršenkoli učinek izpodbijane ureditve na trgu stanovanjskih nepremičnin in s tem na cenovno dostopnost stanovanjskih nepremičnin je torej lahko zgolj posreden. Gre za posledico izhodiščne težave pomanjkanja primernih stanovanj na ponudbeni strani, ki vključuje tudi nezadovoljivo stanje (javnega) najemnega trga in nestimulativni regulatni okvir, kar vse opredeljuje že ReNSP15–25. Učinek zakonske omejitve provizij se v izhodišču ravno tako lahko razteza le na tisti del kupoprodajnih in najemnih poslov, pri katerih do sklenitve sploh pride s posredovanjem nepremičninske družbe. Kadar do kupoprodaje ali oddaje nepremičnine ne pride s posredovanjem nepremičninske družbe, strošek provizije nepremičninske družbe že v izhodišču ne nastane in višina (zakonsko omejene) provizije v ceni nepremičnine (kupnini, najemnini) ne more igrati nobene vloge. Zaradi poslabšanja pogojev dostopa do stanovanja in poglobljanja napetosti na nepremičninskem trgu, kjer je tržna moč skoncentrirana na strani ponudbe, je po oceni Ustavnega sodišča vendarle mogoče pričakovati, da se višina (brez regulacije morda tudi višjih) provizij posredno in delno lahko prevlači na stran tistih, ki po stanovanju povprašujejo kot kupci ali najemniki. Kljub odsotnosti navedb zakonodajalca v zvezi s prispevkom k dostopnosti stanovanj in/ali njegove doslednosti ter sistematičnosti glede na nacionalno stanovanjsko politiko (ReNSP15–25)¹⁰⁶ lahko Ustavno sodišče ob upoštevanju zelo širokega polja proste presoje zakonodajalca vendarle, podobno kot SEU,¹⁰⁷ ugotovi, da je ukrep primeren za doseg zasledovanega cilja cenovne dostopnosti stanovanj.

36. Ustavno sodišče mora v nadaljevanju presoditi, ali je presoja ukrep nujen za doseg zasledovanega cilja. V tem okviru mora preveriti, ali obstajajo drugi ukrepi, ki so manj omejujoči (tudi bolj ciljno namenjeni ranljivim potrošnikom) od omejitve višine provizij za storitve nepremičninskega posredovanja in s katerimi je mogoče doseči cilj te omejitve.¹⁰⁸ V zvezi s tem so upoštevni elementi izvedljivost in ekonomski učinki takih ukrepov.¹⁰⁹ Zakonodajalec glede obstoja in obsega učinka omejitve provizij nepremičninskega posredovanja na cenovno dostopnost stanovanjskih nepremičnin v zakonodajnem gradivu, postopku pred Ustavnim sodiščem in postopku pred SEU ni predložil nikakršnih trditvev in/ali gradiv, ki bi (vsaj) hipotetično in glede na nedelujoč trg stanovanjskih nepremičnin kakorkoli izkazovali obstoj in pomembnost navedene povezave. V zvezi z drugimi ukrepi pobudnice navajajo na primer subvencioniranje tržnih najemnin, finančno pomoč ranljivejšim skupinam, povečanje števila javnih najemnih stanovanj, znižanje drugih stroškov prenosa nepremičnin ter davčne in prostorske ukrepe. V okviru drugih ukrepov so možni na primer tudi ukrepi, ki pomenijo racionalizacijo uporabe obstoječega stanovanjskega fonda in/ali posebej ranljivim skupinam pomagajo pri stroških financiranja. Čeprav je očitno, da nekateri od navedenih ukrepov zaradi javnofinančnih in drugih dejanskih (npr. prostorskih ali administrativnih) omejitev niso poljubno široko uporabljivi in se tudi po časovnem učinku lahko (bistveno¹¹⁰) razlikujejo, Ustav-

no sodišče ukrepov omejitve provizij nepremičninskih družb (z vidika izvedljivosti in ekonomskih učinkov) ne more primerjati z nobenimi drugimi alternativnimi ukrepi, niti tistimi, ki so bolj ciljno namenjeni ranljivim potrošnikom. Zato zakonodajalec po presoji Ustavnega sodišča, upoštevaje tudi razlago Direktive o storitvah, ki jo je zavzelo SEU, ni izkazal, da sta omejitvi provizij nujni za doseg cilja cenovne dostopnosti primernih stanovanj.

37. S ciljem zagotavljanja dostopnosti primernih stanovanj je nerazdružljivo povezan tudi zasledovani cilj varstva potrošnikov s povečanjem preglednosti cen. Vpliv omejitve višine provizije na cenovno preglednost pa je lahko podan zgolj v smislu zavedanja potrošnika, da ta vpliv ne more presehati predpisanih omejitev. V tem smislu je ukrep omejitve provizije nepremičninskih posrednikov primeren za zagotavljanje cilja cenovne preglednosti, čeprav je cena nepremičnine (kupnina ali najemnina) predvsem v domeni naročnika storitve nepremičninskega posredovanja in je na sistemski ravni pogojena s ponudbo in povpraševanjem po nepremičninah. Nepremičninska družba tako velikokrat niti sama ne bo mogla vedeti, v kolikšni meri se, če sploh, višina provizije (ali katerikoli drug strošek v povezavi z nepremičnino) odraža v ceni nepremičnine. Ukrep omejitve provizije pa v nobenem primeru ni nujen za zagotavljanje cenovne preglednosti. Enako (ali celo višjo) raven preglednosti bi bilo namreč mogoče zagotavljati tudi z obvestilom potrošniku o višini provizije, ki jo nepremičninska družba računa naročniku njenih storitev (torej prodajalcu ali najemodajalcu), in v kolikšni meri se, če sploh in če je to nepremičninski družbi po korespondenci z naročnikom znano, višina provizije odraža v ceni nepremičnine.¹¹¹ Podobno velja tudi v zvezi z izdajo smernic v zvezi z običajnimi cenami posameznih storitev nepremičninskega posredovanja. Zakonodajalec tudi tu ni predložil nobenih argumentov ali ustreznih dokazov, s katerimi bi utemeljil nujnost sprejetega ukrepa v primerjavi z drugimi možnimi ukrepi za zagotovitev preglednosti cen, kot sta denimo omenjeno obvestilo ali smernice. Zato je izpodbijana ureditev prvega in drugega odstavka 5. člena ZNPosr v delu, v katerem navzgor (na 4 odstotke od pogodbene cene oziroma pogodbene vrednosti ali višino mesečne najemnine) omejuje najvišje dovoljeno plačilo za posredovanje v razmerju do fizičnih oseb kot kupcev ali najemnikov v zvezi z enostanovanjskimi stavbami, stanovanji ali bivalnimi enotami, v neskladju s pravico nepremičninskih družb iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano ureditev v navedenem delu razveljavilo. Ker je ugotovilo protiustavnost izpodbijane ureditve že zaradi neskladja s pravico do svobodne gospodarske pobude, ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnic.

38. Ker je drugi odstavek 5. člena ZNPosr v delu, v katerem določa najnižje dovoljeno plačilo za posredovanje, del celovite cenovne regulacije,¹¹² katere bistveni del je Ustavno sodišče razveljavilo, gre za določbo, ki je z razveljavljenim delom neposredno povezana. Zato nima samostojnega pomena. Enako velja ob upoštevanju delne odločbe in sklepa št. U-I-205/19, s katero je Ustavno sodišče v preostalem delu prvi in drugi odstavek 5. člena ZNPosr že razveljavilo, tudi za četrti in peti odstavek 5. člena ZNPosr, v delu, v katerem se neposredno sklicujeta na razveljavljeni prvi in drugi odstavek, ter iz istega razloga tudi za šesti in sedmi odstavek 5. člena ZNPosr. Ustavno sodišče je zato razveljavilo tudi navedene določbe.

C.

39. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon,

¹⁰⁶ Ukrep omejitve provizij v ReNSP15–25 ni tematiziran.

¹⁰⁷ Glej 66. točko obrazložitve sodbe SEU v zadevi *AEON NEPREMIČNINE in drugi*.

¹⁰⁸ Prav tam, 72. in 75. točka obrazložitve.

¹⁰⁹ Prav tam, 72. točka obrazložitve.

¹¹⁰ Tako na primer sprememba prostorskega akta še ne pomeni tudi večje ponudbe stanovanj. Hkrati se določeni ukrepi, kot na primer subvencije najemnin po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 14/13, 99/13, 57/15, 90/15, 88/16, 75/17, 77/18 in 47/19 – ZUPJS), že izvajajo.

¹¹¹ Prim. sodbi SEU v zadevah *AEON NEPREMIČNINE in drugi*, 80. točka obrazložitve, ter *Komisija proti Nemčiji*, 95. točka obrazložitve.

¹¹² Prim. tudi Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju z dne 13. 6. 2019, str. 14.

dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnici Kogovšek Šalomon in Šugman Stubbs ter sodnika Knez in Svetlič. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje, sodnici Kogovšek Šalomon in Šugman Stubbs ter sodnik Knez pa so dali odklonilna ločena mnenja.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2644. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenču

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, dalje ZSTSPJS) sprejema Informacijski pooblaščenec

A K T

o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenču

1. člen

S tem aktom se delovna mesta pri Informacijskem pooblaščenču uvrstijo v plačne razrede.

2. člen

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določitvijo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je uvrščen, oziroma naziva, v katerega je imenovan.

3. člen

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem aktu, je enak plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, v katerega je javni uslužbenec imenovan, brez napredovanja.

4. člen

Delovna mesta in nazivi pri Informacijskem pooblaščenču se uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR
1	C018043	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA (PDI)	VIII	1	Višji sekretar	38	48
2	C017146	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
3	C018042	GENERALNI SEKRETAR POOBLAŠČENCA	VIII	1	Višji sekretar	38	48
4	C017936	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	Višji sekretar	34	44
5	C017272	VODJA MEDNARODNEGA SODELOVANJA	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
6	C017302	VODJA NADZORNIKOV	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
7	C017396	STROKOVNI VODJA NADZORA	VII/2	1	Višji sekretar	34	44
8	C017208	SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	42
		SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	32	37
9	C017209	VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	42
		VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	32	37
10	C017072	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	32	42
11	C017073	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	28	33
12	C017231	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	VII/2	1	Sekretar	32	42
13	C017232	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA PREVENTIVO	VII/2	1	Podsekretar	28	38
14	C017938	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	Sekretar	32	42
15	C017001	NADZORNIK POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	32	42

16	C017042	NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	28	33
17	C017192	NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	2	Podsekretar	28	33
18	C017038	ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	25	34
		ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	24	29
19	C017074	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSE	VII/2	1	Sekretar	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSE	VII/2	2	Podsekretar	28	33
20	C017054	RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	1	Višji svetovalec I	25	32
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	2	Višji svetovalec II	24	29
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	3	Višji svetovalec III	22	27
21	C017041	INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	25	34
		INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	24	29
22	C016033	SAMOSTOJNI REFERENT POOBLAŠČENCA	VI	1	Višji referent I	16	26
23	C086029	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		11	21
24	C086023	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE VI	VI	0		16	26
25	C086030	DOKUMENTALIST VI	VI	0		11	21
26	C087064	POSLOVNI SEKRETAR VII	VII/1	0		14	24
27	C085054	PROJEKTNi SODELAVEC V	V	0		11	21
28	C087065	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0		17	27

5. člen

Z dnem začetka uporabe tega akta se preneha uporabljati Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju št. 020-4/2009/21 z dne 29. 11. 2024, s spremembo št. 020-4/2009/26 z dne 13. 2. 2025.

6. člen

Ta akt začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2025 dalje.

Št. 020-4/2009/28

Ljubljana, dne 24. septembra 2025

Dr. Jelena Virant Burnik

informacijska
pooblaščenka

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni v OP 31.12.2024	Končni PR z napredovanji v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Preveden PR	Izhodiščni PR	Končni PR
1	C018042	GENERALNI SEKRETAR POOBLAŠČENCA	VIII	1	Višji sekretar	50	60	3	53	38	38	48
2	C018043	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA (PDI)	VIII	1	Višji sekretar	50	60	3	53	38	38	48
3	C017936	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	Višji sekretar	47	57	3	50	34	34	44
4	C017146	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
5	C017272	VODJA MEDNARODNEGA SODELOVANJA	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
6	C017302	VODJA NADZORNIKOV	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
7	C017396	STROKOVNI VODJA NADZORA	VII/2	1	Višji sekretar	47	57	3	50	34	34	44
8	C017208	SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	56	3	52	36	36	42
		SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	46	51	3	49	32	32	37
9	C017209	VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	56	3	52	36	36	42
		VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	46	51	3	49	32	32	37
10	C017072	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
11		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI			Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
	C017938		VII/2	1		46	53	3	49	32	32	38
12	C017073	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33

13	C017231	SVETOVALEC POOBlaščenca za varstvo osebnih podatkov	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
14	C017232	SVETOVALEC POOBlaščenca za preventivo	VII/2	1	Podsekretar	43	53	3	46	28	28	38
15	C017001	NADZORNIK POOBlaščenca I	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
16	C017042	NADZORNIK POOBlaščenca II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		NADZORNIK POOBlaščenca II	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
17	C017192	NADZORNIK POOBlaščenca informatik	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		NADZORNIK POOBlaščenca informatik	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
18	C017038	ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	40	48	3	43	25	25	34
		ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
19	C017074	SVETOVALEC POOBlaščenca za mednarodne odnose	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		SVETOVALEC POOBlaščenca za mednarodne odnose	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
20	C017054	RAZISKOVALEC POOBlaščenca	VII/1	1	Višji svetovalec I	40	46	3	43	25	25	32
		RAZISKOVALEC POOBlaščenca	VII/1	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
		RAZISKOVALEC POOBlaščenca	VII/1	3	Višji svetovalec III	36	41	4	40	22	22	27
21	C017041	INFORMATIK POOBlaščenca	VII/2	1	Višji svetovalec I	40	48	3	43	25	25	34
		INFORMATIK POOBlaščenca	VII/2	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
22	C016033	SAMOSTOJNI REFERENT POOBlaščenca	VI	0	Višji referent I	30	40	4	34	16	16	26

23	C086029	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		24	34	5	29	11	11	21
24	C086023	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE VI	VI	0		29	39	5	34	16	16	26
25	C086030	DOKUMENTALIST VI	VI	0		24	34	5	29	11	11	21
26	C087064	POSLOVNI SEKRETAR VII	VII/1	0		28	38	4	32	14	14	24
27	C085054	PROJEKTNI SODELAVEC V	V	0		24	34	5	29	11	11	21
28	C087065	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0		31	41	4	35	17	17	27

2645. Akt o dopolnitvah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22) Agencija za energijo izdaja

A K T**o dopolnitvah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje****1. člen**

V Aktu o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 103/23 in 106/24) se v 3. členu v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če cena toplote za daljinsko ogrevanje distributerja z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributerja v tekočem koledarskem letu ni regulirana, bo pa regulirana v naslednjem koledarskem letu, mora distributer z lastno proizvodnjo toplote oziroma distributer agenciji k obvestilu priložiti tudi zahtevo za izdajo soglasja k izhodiščni ceni toplote v skladu z 10. do 15. členom tega akta.«.

2. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(sprememba fiksnega dela izhodiščne cene toplote za distributerje z lastno proizvodnjo toplote in distributerje zaradi nadomestila za izvajanje regulativnih nalog agencije)

(1) Distributerji z lastno proizvodnjo toplote in distributerji uveljavljajo spremembo fiksnega dela cene zaradi uveljavljanja stroška nadomestila za izvajanje regulativnih nalog agencije enkrat letno v koledarskem letu, za katero se plačuje nadomestilo za izvajanje regulativnih nalog agencije.

(2) Pri uveljavitvi spremembe fiksnega dela cene iz prejšnjega odstavka se upoštevajo upravičeni fiksni stroški iz zadnjega uveljavljenega fiksnega dela izhodiščne cene toplote, povečani za strošek nadomestila za izvajanje regulativnih nalog agencije, pri čemer podatka o zbiru obračunske moči odjemalcev (P_t) in drugih prihodkih (DP_t) iz zadnjega uveljavljenega fiksnega dela izhodiščne cene toplote ostaneta nespremenjena. Nova povprečna cena, izračunana v skladu z 21. členom tega akta, se lahko spremeni samo zaradi spremembe upravičenega fiksnega stroška v višini nadomestila za izvajanje regulativnih nalog agencije.

(3) V primeru hkratne spremembe fiksnega dela izhodiščne cene toplote v skladu z 20. in 20.a členom tega akta ter variabilnega dela izhodiščne cene toplote v skladu z 18. ali 19. členom tega akta se spremembe izvajajo v naslednjem zaporedju. Najprej se spremeni fiksni del izhodiščne cene toplote v skladu z 20. členom tega akta, pri čemer se na tej podlagi izračuna nova povprečna cena toplote v skladu z 21. členom tega akta. Nato se spremeni fiksni del izhodiščne cene toplote v skladu z 20.a členom tega akta in se ponovno izračuna nova povprečna cena toplote v skladu z 21. členom tega akta. Nazadnje se spremeni variabilni del izhodiščne cene toplote v skladu z 18. ali 19. členom tega akta in se ponovno izračuna nova povprečna cena toplote v skladu z 21. členom tega akta.«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23-24/2025/1

Maribor, dne 29. septembra 2025

EVA 2025-2570-0047

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

2646. Obvestilo o ukinitvi splošnih poglavij Depresorji (2.6.11), Histamin (2.6.10) in Pirogeni (2.6.8) ter monografije Dekstromoramidijev tartrat (0021) iz Evropske farmakopeje, o veljavnosti izdaj Evropske farmakopeje 12.2, 12.3 in 13.1 in o veljavnosti drugega dopolnila k šesti izdaji slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicuma 6.2

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19, 102/24, 24/25 in 27/25 – popr.) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

O B V E S T I L O**o ukinitvi splošnih poglavij Depresorji (2.6.11), Histamin (2.6.10) in Pirogeni (2.6.8) ter monografije Dekstromoramidijev tartrat (0021) iz Evropske farmakopeje, o veljavnosti izdaj Evropske farmakopeje 12.2, 12.3 in 13.1 in o veljavnosti drugega dopolnila k šesti izdaji slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicuma 6.2****I**

Splošna poglavja Depresorji (2.6.11), Histamin (2.6.10) in Pirogeni (2.6.8) iz Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia) se v skladu z »Resolucijo AP-CPH (24) 5«, ki jo je 10. decembra 2024 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo z dne 19. novembra 2024 v Strasbourgu sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum), 1. januarja 2026 ukinejo.

II

Monografija Dekstromoramidijev tartrat (0021) iz Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia) se v skladu z »Resolucijo AP-CPH (25) 4«, ki jo je 8. julija 2025 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo z dne 17. junija 2025 v Strasbourgu sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum), 1. julija 2026 ukine.

III

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (25) 1«, ki jo je 25. marca 2025 sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), začne 1. aprila 2026 v Republiki Sloveniji veljati izdaja 12.2 (Issue 12.2) Evropske farmakopeje, ki jo je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu in nadomesti izdajo 12.1 (Issue 12.1).

IV

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (25) 2«, ki jo je 25. marca 2025 sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), začne 1. januarja 2026 v Republiki Sloveniji veljati izdaja 12.3 (Issue 12.3) Evropske farmakopeje, ki jo je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu in nadomesti izdajo 12.2 (Issue 12.2).

V

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (25) 3«, ki jo je 25. marca 2025 sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), začne 1. januarja 2027 v Republiki Sloveniji veljati izdaja 13.1 (Issue 13.1) Evropske farmakopeje, ki jo je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu in nadomesti izdajo 12.3 (Issue 12.3).

VI

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je 29. avgusta 2025 izdala in založila drugo dopolnilo k šesti izdaji slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 6.2, ki je začela veljati 1. oktobra 2025.

VII

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-86/2025

Ljubljana, dne 2. oktobra 2025

EVA 2025-2711-0087

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
Momir Radulović
direktor

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2647. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB in 44/25) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 17. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2025

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2025 (Uradni list RS, št. 5/25).

2. člen

»Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim členom:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.576.919
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.002.070
70	DAVČNI PRIHODKI	1.734.226
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.611.206
	703 Davki na premoženje	95.733
	704 Domači davki na blago in storitve	27.287
71	NEDAVČNI PRIHODKI	267.844
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	185.894
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	1.678
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.271
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	106.350
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.350
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	60.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.468.499
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.373.999
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	94.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.381.545
40	TEKOČI ODHODKI	658.674
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	212.793
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.500
	402 Izdatki za blago in storitve	375.581

	403 Plačila domačih obresti	1.300
	409 Rezerve	34.500
41	TEKOČI TRANSFERI	870.669
	410 Subvencije	25.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	541.117
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	50.818
	413 Drugi tekoči domači transferi	253.733
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.396.886
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.396.886
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	455.316
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	436.118
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.198
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-804.626
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.940
55	ODPLAČILA DOLGA	43.940
	550 Odplačila domačega dolga	43.940
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-448.566
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	356.060
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	804.626
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	448.566

3. člen

10. člen se spremeni, da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko dolgoročno zadolži za 400.000,00 EUR za namen investicije v izgradnjo vrtca in telovadnice s podzemno garažo.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2025.

Št. 410-0032/2024-6

Bistrica ob Sotli, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOROVNICA**2648. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 23/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. izredni seji dne 29. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za celotno območje Občine Borovnica, ki ga ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18, 100/20), v nadaljevanju OPN Borovnica.

(2) Tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela OPN Borovnica se vodi z identifikacijsko številko 5669 v zbirki prostorskih aktov in v prostorskem informacijskem sistemu.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

(1) S tehnično posodobitvijo Občina Borovnica zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Borovnica s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev je izvedena kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Borovnica, na stanje parcel zemljiškokatastrskega načrta marec 2025 in v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

(predmet tehnične posodobitve)

(1) Tehnična posodobitev je izvedena za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Borovnica

in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(2) Tehnično posodobljeni so grafični prikazi kart izvedbenega dela OPN:

– Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste;

– Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev;

– Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(uveljavitev tehnične posodobitve)

(1) S tehnično posodobljenimi prikazi se nadomestijo istovrstni prikazi, ki so doslej sestavljali grafične prikaze izvedbenega dela OPN. Uporabljati se začnejo z dnem uveljavitve tega sklepa.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine (www.borovnica.si) in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-0001/2025-10

Borovnica, dne 29. septembra 2025

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

BREZOVICA**2649. Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Brezovica**

Na podlagi 69. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 20. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 17. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Brezovica**

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Brezovica določijo javni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa, kot to izhaja iz Priloge 1: Javni športni objekti in površine za šport v naravi v Občini Brezovica, ki je sestavni del tega sklepa.

2. člen

Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in koriščenja javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Brezovica določajo veljavni predpisi, podrobneje pa se lahko opredelijo s pogodbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2025

Brezovica, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

Priloga 1: Javni športni objekti in površine za šport v naravi v občini Brezovica**POKRITE POVRŠINE**

1. Presostatična dvorana
 - Lokacija: Šolska ulica 15, Brezovica
 - Velikost: 1.300 m²
2. Telovadnica OŠ Brezovica – stari del:
 - Lokacija: Šolska ulica 15, Brezovica
 - Velikost:
 - velika telovadnica 377 m²
 - mala telovadnica 154 m²
 - telovadnica POŠ Notranje Gorice 67 m²
3. Telovadnica OŠ Preserje
 - Lokacija: Preserje 60, Preserje
 - Velikost:
 - velika telovadnica: 520 m²
 - mala telovadnica: 171 m²
4. Telovadnica POŠ Notranje Gorice
 - Lokacija: Podpeška cesta 390, Notranje Gorice
5. Telovadnica POŠ Rakitna
 - Lokacija: Rakitna 54, Preserje
 - Velikost: 128 m²
6. Dvorana Prosvetni dom Preserje
 - Lokacija: Preserje 2, Preserje

POVRŠINE V NARAVI

1. Športni park Radna
 - Lokacija: Brezovica
 - Velikost: 800 m²
 2. Igrišče Vnanje Gorice
 - Lokacija: Nova pot 5, Brezovica
 - Velikost: 600 m²
 3. Športni park Jama
 - Lokacija: Podpeška cesta 380, Notranje Gorice
 - Velikost: 4.400 m²
 4. Športno igrišče OŠ Brezovica
 - Lokacija: Šolska ulica 15, Brezovica
 5. Športno igrišče OŠ Preserje:
 - Lokacija: Preserje 60, Preserje
 - Velikost: 1.600 m²
 6. Športno igrišče POŠ Rakitna
 - Lokacija: Rakitna 54, Preserje
 - Velikost: 600 m²
 7. Športno igrišče POŠ Jezero
 - Lokacija: Jezero 34, Preserje
 8. Športni park Postaja
 - Lokacija: Brezovica (Ulica Ivana Selana)
-

CERKNICA**2650. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Cerknica za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB-1, 26/25 in 41/25) je Občinski svet Občine Cerknica na 17. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel

O D L O K**o rebalansu 3 proračuna Občine Cerknica za leto 2025**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24, 11/25, 41/25) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni skupin/podskupin kontov.

»Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 3 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.609.353,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.460.051,82
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.998.389,62
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.108.232,00
7000	DOHODNINA	10.108.232,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.641.015,07
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	1.295.100,00
7031	DAVKI NA PREMIČNINE	1.727,28
7032	DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	104.087,79
7033	DAVKI OD PROMETA NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	240.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	249.142,55
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	6.000,00
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	243.142,55
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.461.662,20
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.593.668,16
7100	PRIHODKI OD UDELEŽBE NA DOBIČKU DIVIDEND	100,00
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	16.200,00
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.577.368,16
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500,00

7111	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.200,00
7120	GLOBE IN DENARNE KAZNI	62.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000,00
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	780.294,04
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	780.294,04
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	805.850,25
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	785.058,00
7200	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	785.058,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	2.000,00
7211	PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH ZALOG	2.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	18.792,25
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	16.063,00
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	2.729,25
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.343.451,71
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.337.667,79
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.337.667,79
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	5.783,92
7416	DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – EU	5.783,92
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.396.899,94
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.880.279,92
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.074.234,00
4000		PLAČE IN DODATKI	953.584,00
4001		REGRES ZA LETNI DOPUST	29.000,00
4002		POVRAČILA IN NADOMESTILA	36.350,00
4003		SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	39.000,00
4004		SREDSTVA ZA NADURNO DELO	10.000,00
4009		DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.300,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	138.170,00
4010		PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	70.400,00
4011		PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	54.780,00
4012		PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	640,00
4013		PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	780,00
4015		PREMIJE KOLEK. DOD. ZAVAROVANJA na podlagi ZKDPZJU	11.570,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.355.875,92
4020		PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	457.186,75
4021		POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	205.972,00
4022		ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	256.803,00
4023		PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	13.120,00
4024		STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	4.700,00
4025		TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.190.092,10
4026		POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4.650,00
4027		KAZNI IN ODŠKODNINE	1.000,00
4029		DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	222.352,07
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	277.000,00
4031		PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – BANKAM	277.000,00
409		REZERVE	35.000,00
4090		SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	33.000,00
4091		PRORAČUNSKA REZERVA	2.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.407.628,72
410		SUBVENCije	125.000,00
4102		SUBVENCije PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	125.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.136.315,00

4111		DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	33.000,00
4112		TRANSFERI ZA ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VARNOSTI	8.000,00
4119		DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.095.315,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	627.114,00
4120		TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	627.114,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.519.199,72
4130		TEKOČI TRANSFERI OBČINAM	313.777,96
4132		TEKOČI TRANSFERI V JAVNE SKLADE	10.000,00
4133		TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	2.742.034,76
4135		TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJ. JAVNIH SLUŽB, KI NISO PUP	453.387,00
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.624.612,30
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.624.612,30
4201		NAKUPI PREVOZNIH SREDSTEV	20.000,00
4202		NAKUP OPREME	303.672,42
4204		NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	2.609.150,00
4205		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	2.462.649,95
4206		NAKUP ZEMLJIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	530.463,93
4208		PROJEKTNA DOK., NADZOR, INVESTICIJSKI INŽENIRING	698.676,00
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	484.379,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	260.000,00
4310		INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	260.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	224.379,00
4323		INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	224.379,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.787.546,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
5001		NAJETI KREDITI PRI BANKAH	1.500.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	900.729,21
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	900.729,21
5501		ODPLAČILA KREDITOV BANKAM	649.996,29
5502		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM BANČNIM USTANOVAM	183.693,72
5503		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DOMAČIM KREDITODAJALCEM	67.039,20
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.188.275,37
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	599.270,79
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.787.546,16
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.188.275,00
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

«

2. člen

Spremeni se 11. člen Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 pri splošni proračunski rezervaciji in se glasi:

»V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 33.000 EUR.«

3. člen

Spremeni se tudi 13. člen Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 pri obsegu zadolževanja občine in se glasi:

»Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2025 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina Cerknica v letu 2025 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.«

4. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0043/2025

Cerknica, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

2651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ), 6. in 124. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – UPB1, št. 88, št. 111 in št. 193), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10, 9/12 in Uradnega glasila št. 66/16) ter Sporazuma o premoženjsko delilni bilanci (Uradni list RS, št. 30/00 in 101/01), je Občinski svet Občine Cerknica na 17. redni seji dne 25. 9. 2025, Občine Loška dolina na 17. redni seji dne 25. 9. 2025 in Občine Bloke na 3. dopisni seji dne 19. 9. 2025 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica (Uradni list RS, št. 125/04, 51/05, 1/18 in 134/23; v nadaljevanju: odlok) v delu, ki določa dejavnost zavoda ter sestavo sveta zavoda. Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na razširitev dejavnosti za namen izvajanja dolgotrajne oskrbe.

2. člen

Besedilo 6. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Cerknica, Občine Loška dolina in Občine Bloke, in sicer:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev;
- služba splošne medicine;
- nujna medicinska pomoč;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- preventivno in kurativno zobozdravstvo;
- patronažno varstvo;
- reševalna služba;
- laboratorijska in druga diagnostika;
- fizioterapija;
- družinska medicina;
- medicina dela, prometa in športa.

Zdravstveni dom lahko izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

Zdravstvena dejavnost se izvaja v zavodu v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Za ustanovitelje izvaja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

Zdravstveni dom lahko izvaja tudi dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu skladno z zakonskimi in podzakonskimi akti veljavne področne zakonodaje. Občine ustanoviteljice se s pogodbo z javnim zavodom dogovorijo za obseg izvajanja dolgotrajne oskrbe.

Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- R 86.2 – Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost;
- R 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- R 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost;
- R 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost;
- R 86.9 – Druge dejavnosti za zdravje;
- R 86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev;
- R 86.920 – Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom;
- R 86.930 – Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov;
- R 86.940 – Zdravstvena in babiška nega;
- R 86.950 – Fizioterapija;
- R 86.960 – Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine;
- R 86.970 – Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje;
- R 86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d. n.;
- R 88.10 – Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide;
- R 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide;
- M 68.20 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- D 35.12 – Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov;
- D 35.120 – Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov.

Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

3. člen

Besedilo 8. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

- »Svet zavoda sestavljajo:
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,

- en predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe,
- šest predstavnikov ustanoviteljev, in sicer: trije predstavniki Občine Cerknica, dva predstavnika Občine Loška dolina in en predstavnik Občine Bloke.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in načinu, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnika uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe imenuje občinski svet na predlog zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti občin.«

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin Bloke, Cerknica in Loška dolina v enakem besedilu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2025

Cerknica, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

Št. 007-8/2025

Nova vas, dne 19. septembra 2025

Župan
Občine Bloke
Jože Doles

Št. 007-10/2023

Stari trg, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Loška dolina
Matjaž Antončič

CERKNO

2652. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 in 42/25) je Občinski svet Občine Cerkno na 25. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno (v nadaljevanju Vrtec Cerkno), od 1. 10. 2025 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR	Višina popusta v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	766,79	736,79	30,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	/	/	/
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	546,90	532,90	14,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	421,31	/	/

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in so vključeni v Vrtec Cerkno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven občine Cerkno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,
- oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost otroka, ki ni upravičen do brezplačnega vrtca, v mesecu juliju ali avgustu. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Občina Cerkno prav tako priznava popust za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v zasebne vrtce, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o vrtcih ter oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost v mesecu juliju ali avgustu.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven občine Cerkno in staršem, ki imajo otroke vključene v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrtcih, Občina Cerkno ne priznava drugih popustov, ki pripadajo staršem, ki imajo otroke vključene v Vrtec Cerkno.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

- za celodnevni program 2,35 EUR,
- za poldnevni program z malico in kosilom 1,89 EUR.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Staršem se obračunava prispevek celotno šolsko leto za program, v katerega je otrok vključen, ne glede na to, kdaj dopolni tri leta.

V primeru menjave programa med letom (iz poldnevne- ga v dnevni) so starši ali skrbniki otroka dolžni vodstvo vrtca obvestiti o spremembi programa najkasneje do 15. v mesecu pred pričetkom meseca, v katerem pride do menjave programa. Menjava programa se izvrši s prvim dnevom v mesecu.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaraču-

nati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 10. 2025 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno (Uradni list RS, št. 30/25).

VII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2025 dalje.

Št. 014-0001/2025-29

Cerkno, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

2653. Sklep o lokacijski preveritvi LP 09 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE08/A20)

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 25. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi LP 09 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE08/A20)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za EUP KE 08/A20, ki se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 1630, 1632/1, 1632/2, 1636, k.o. 2349 Šebrelje. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 6153.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A20«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje LOCUS d.o.o., PE Nova Gorica, pooblaščen prostorska načrtovalka Nina Lipušček, julija 2025, je sestavni del tega sklepa in je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Cerkno.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2025-13

Cerkno, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

2654. Sklep o lokacijski preveritvi LP 08 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE01/A422)

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 25. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi LP 08 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE01/A422)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za EUP KE 01/A422, ki se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 923/37, 923/38, 923/106, 985/31, 985/43, 985/46 k.o. 2337 Bukovo. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 5867.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A422«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje LOCUS d.o.o., PE Nova Gorica, pooblaščen prostorska načrtovalka Nina Lipušček, aprila 2025 z dopolnitvijo julija 2025, je sestavni del tega sklepa in je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Cerkno.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2025-15

Cerkno, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRNOMELJ

2655. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora VIN_33), občina Črnomelj

Na podlagi 134. do 140. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22, 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. seji dne 25. 9. sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora VIN_33), občina Črnomelj

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5802, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v izvorni enoti urejanja prostora VIN_33, na parcelah št. 543/4 in 543/3, obe k.o. 1552 – Adlešiči.

2. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na preoblikovanje oblike stavbnega zemljišča za namen rekonstrukcije in dozidave obstoječega objekta, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Biro 8K, arhitektura in prostor, Marija Prašin Kolbezen s.p., v maju 2025 in dopolnilo septembra 2025.

3. člen

Površina stavbnega zemljišča ostane enaka izvorni velikosti 145,18 m². Stavbno zemljišče na parc. št. 543/4 k.o. 1552 – Adlešiči se preoblikuje na način, da se izvornemu območju na severnem delu odvzame določen del zemljišča, ki se nadomesti z razširitvijo na južnem delu, ki sega na del parc. št. 543/3 k.o. 1552 – Adlešiči. Na delu stavbnega zemljišča s parc. št. 543/4 v k.o. 1552 – Adlešiči, na katerem se delno odstrani (poruši) zidanica, je treba vzpostaviti kmetijsko zemljišče, kar je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja za načrtovani poseg – delna odstranitev, rekonstrukcija in dozidava zidanice.

4. člen

Natančna oblika in velikost območja stavbnega zemljišča sta določeni v elaboratu lokacijske preveritve iz 2. člena tega sklepa ter razvidni iz grafičnega prikaza prilagojene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

5. člen

(omilitveni ukrepi)

Za zagotovitev stabilnosti terena in preprečitev negativnih vplivov na okolje je pri izvedbi rekonstrukcije in dozidave zidanice na območju iz 2. in 3. člena tega sklepa obvezno upoštevati naslednje omilitvene ukrepe iz Geološko geotehničnega poročila o stabilnosti in erodibilnosti terena (GEOBETON, Marko Košir, št. G79/25, avgust 2025):

1. Odvodnjavanje in ponikanje meteorne vode:

- fekalna kanalizacija se spelje v neprepustno malo čistilno napravo na praznjenje;
- meteorne vode s povoznih površin se preko peskolova in lovilca olj odvajajo v ponikovalnico;
- meteorne vode s strešnih površin se zbirajo v zbiralniku deževnice, višek se odvaja v ponikovalnico;
- ponikovalnice se izvedejo v površinsko prepereli apnenec, dimenzionirajo se na koeficient propustnosti $k = 1 \times 10^{-4}$ m/s,

priporočena je uporaba ponikovalnih tunelov ali komor; po potrebi se izvede nalivalni preizkus.

2. Protierozijski ukrepi:

– sveže odkopne površine do naklona 60° se humuzirajo in zatravijo;

– na večjih nagibih se uporabijo sidrane geotekstilne mreže ali satovje;

– nad objektom se izvede kamnita zložba za preprečevanje erozije.

3. Stabilizacija terena in objekta:

– nad objektom se izvede kamnita zložba z armirano-betonskim temeljem na hribinski osnovi apnenca in zaledno drenažo;

– dozidava se temelji na stopničastih pasovnih temeljih na apnencu;

– v fazi PZI se natančno dimenzionira temelje dozidave in sanacijo obstoječih temeljev;

– kletna etaža se izvede v armiranobetonski izvedbi, dimenzionirani na zaledni pritisk pobočja;

– gradbena dela se izvajajo fazno: najprej dozidava, nato sanacija obstoječe zidanice.

6. člen

Občina Črnomelj podatek o spremenjeni obliki stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč. Ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN se sprememba ustrezno prikaže tudi v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Črnomelj in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-103/2025

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2656. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2361/2 k.o. 1538 Dolenja Podgora se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (ID omejitve: 23821798) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-301/2023

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2657. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 4822/2 k.o. 1539 Mavrlen se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (ID omejitve: 24023976) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-158/2024

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2658. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2308/8 k.o. 1559 Radenci se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (ID omejitve: 15795186) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-27/2025

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2659. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE,

95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2404/25 k.o. 1536 Talčji Vrh se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena (ID omejitve: 20337900) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-234/2023

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2660. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičninah parc. št. 3608/3 in parc. št. 3609/10, obe k.o. 1538 Butoraj se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-187/2024

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2661. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1556 Talčji Vrh parcela 5365/3 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-322/2024

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2662. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1556 Talčji Vrh parcela 5365/2 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-323/2024

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2663. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1541 Loka parcela 2396/9 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2017

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2664. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1539 Mavrlen parcela 4888/6 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-81/2020

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2665. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4963/4 in parcela 4963/5 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-462/2023

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2666. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1540 Dobliče parcela 3572/7 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-264/2024

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2667. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4971/15 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/2023

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

**2668. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. čle-

na Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji dne 25. 9. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina Loka parcela 172/3 in parcela 171/5 pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobrem.

II.

Sklep stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-75/2025

Črnomelj, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HORJUL

2669. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Horjul

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25) je Občinski svet Občine Horjul na 17. redni seji dne 30. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Horjul

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Horjul na celotnem območju Občine Horjul.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 8. 9. 2024, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 106/13, 46/15, 77/15, 52/17, 76/18 in 140/20 – obv. razl.) – v nadaljevanju OPN.

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, ki so navedeni v četrtem odstavku 1. člena OPN se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska št. v zbirki prostorskih aktov: 5881

Št. 3503-0004/2024-7

Horjul, dne 30. septembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

2670. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. do 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 17. redni seji dne 30. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 1654/5 k.o. 1991 Vrzenec (ID 5901994)
- parc. št. 1453/3 k.o. 1993 Zaklanec (ID 1672712)
- parc. št. 1453/4 k.o. 1993 Zaklanec (ID 5199593)
- parc. št. 1453/5 k.o. 1993 Zaklanec (ID 2848809)
- parc. št. 1453/6 k.o. 1993 Zaklanec (ID 3016382)
- parc. št. 1453/9 k.o. 1993 Zaklanec (ID 3352659)
- parc. št. 1612/3 k.o. 1993 Zaklanec (ID 3112224)

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1 in se pri njih na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2025-1

Horjul, dne 1. oktobra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

JESENICE

2671. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP in 8/25) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15 in 28/25) je Občinski svet Občine Jesenice na 21. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Kot javno infrastrukturo na področju kulture se razglasi naslednja nepremičnina:

– dvorana Kulturnega doma na Hrušici: posamezni del stavbe št. 2 stavba 337 k.o. 2172 Hrušica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2024-7

Jesenice, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KOMEN

2672. Spremembe Statuta Občine Komen

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA

Občine Komen

1. člen

V Statutu Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) se četrti odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se poznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan v skladu z zakonom.«

2. člen

Četrti odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.«

3. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.«

4. člen

V 29. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Novoizvoljeni župan pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne z dnem, ko se občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta poznani z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če iz akta občinske volilne komisije o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev, s katerim je bila ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

5. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana kot člana občinskega sveta ureja zakon.

Podžupanu preneha mandat tudi v primeru, ko ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Predčasno prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

6. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začnejo za prve lokalne volitve po uveljavitvi teh sprememb statuta.

Ne glede na prejšnji odstavek, določila 3. in 5. člena pričnejo veljati z dnem uveljavitve teh sprememb, določila 2. člena pa pričnejo veljati v letu 2026.

Št. 007-2/2025

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2673. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Komen

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Seje se sklicuje najmanj osemkrat letno.«

2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se poznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan v skladu z zakonom. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta.«

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov;
2. Seznanitev z aktom o izidu volitev.«

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

10. člen se črta.

6. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko se svet konstituira, začnejo izvrševati mandat novoi-zvoljeni člani sveta, mandat dosedanjim članom pa preneha.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ko se svet seznani z aktom o izidu volitev v občini, začne župan izvrševati mandat. Mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

7. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, po zakonu jih mora skli-cati najmanj štiri letno, skladno s tem poslovnikom pa najmanj osem rednih sej na leto.«

8. člen

Četrti odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vabila se pošilja po elektronski pošti. Na pisno zahtevo prejemnika se vabilo in gradiva pošlje po pošti v fizični obliki.«

9. člen

Peti odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na dopisni seji se veljavno sklepa, če je glasovala veči-na vseh svetnikov. Svetniki lahko na dopisni seji svojo odločitev (za ali proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje, in sicer pismeno, elektronsko. Izjemoma se dopisna seja lahko izvede tudi s pomočjo telekomunikacijskih pripomočkov (tele-fonsko, preko telekonference), pri čemer svetniki svojo odloči-tev izrazijo vsak posebej, po abecednem vrstnem redu priimka, med sestankom samim. Odločitev vsakega posameznika se zapiše v zapisnik. V tem primeru mora biti tak način glasovanja naveden v sklicu seje.«

10. člen

Doda se nov, 24.a člen, ki se glasi:

»V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in var-nost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Seja poteka v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti. Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komu-nikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem. Določbe statuta in poslovnika, ki urejajo sklic seje na pobudo najmanj četrtine članov občinskega sveta, se pri seji na daljavo ne uporablja.

Tako sklicana seja se upošteva kot redna seja Občinske-ga sveta Občine Komen.«

11. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začnejo za prve lokalne volitve po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Ne glede na prejšnji odstavek pričnejo določila 1. in 7. čle-na veljati v letu 2026.

Št. 007-3/2025

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

**2674. Odlok o spremembi Odloka o koncesiji
za izvajanje javne službe upravljanja
s spomeniški območji in varstva
nepremične dediščine v Občini Komen**

Na podlagi tretjega odstavka 59. člena in 100. člena Za-kona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljevanju ZVKD-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), v zvezi z dvaintridesetim, štiriintridesetim in tretjim odstavkom 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, 203/20 – ZIUPOPDE), ob konsistentni razlagi Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64) in Zakona o nekaterih koncesijskih po-godbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B, 50/23), ter na podlagi 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

ODLOK

**o spremembi Odloka o koncesiji za izvajanje
javne službe upravljanja s spomeniški
območji in varstva nepremične dediščine
v Občini Komen**

1.

V Odloku o koncesiji za izvajanje javne službe upravlja-nja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen (Uradni list RS, št. 3/21, št. 49/22) se 8. člen zaradi uvrstitve dodatnih prostorov oziroma objektov med ne-premičnine, s katerimi upravlja koncesionar, spremeni tako, da se dosedanje besedilo črta in se doda novo besedilo, tako da se 8. člen navedenega odloka po novem glasi:

»8. člen

(vsebina in obseg)

(1) Vsebina in dejavnosti, ki jih zajema javna služba varstva nepremične dediščine, so upravljanje spomeniških območij in lokalnih spomenikov, objektov ter kompleksov iz drugega odstavka tega člena v javnem interesu, zagotavljanje dostopa uporabnikom v obratovalnem času, sklepanje pogodb z uporabniki, obračunavanje storitev uporabnikom in izdajanje računov v svojem imenu in za svoj račun, čiščenje in tekoče ter, na podlagi posebnega pooblastila, investicijsko vzdrževanje objektov, zagotavljanje brezhibnosti in skladnosti delovanja, kot tudi sodelovanje z lastniki nepremičnih spomenikov in z drugimi, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom, posredovanje pojasnil, nasvetov in navodil, izvajanje progra-

mov za razvijanje zavesti o dediščini, ter ostala vsebina, kot se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

(2) Spomeniška območja oziroma lokalni spomeniki, s katerimi upravlja koncesionar, so naslednji, podrobneje pa se določijo s koncesijsko pogodbo:

Parc. številka vse k.o. Štanjel	Številka stavbe	Stavba na zemljišču
1082	353, 538	Kobdiljski stolp (353) s sanitarijami (538)
1018	339	Kvadratni stolp
1009/3	364 314	Gornji palacij (364) Spodnji palacij (314)
30/7		Vhodni stolp
	/	
30/2, 30/3, 30/4		dvorišče
21/9	536	Fabianijev čebelnjak
1083, 21/8	349	Natalijina hiša (stavba 349 na parc. št.1083)
1009/2		Pomožni objekt

(3) Koncesionar začne upravljati s posameznimi spomeniški območji, lokalnimi spomeniki oziroma objekti na datum, ki se kot dan izročitve v upravljanje določi v koncesijski pogodbi, in se izrečno seznana, da so do izročitve v upravljanje določeni deli objektov, določeni prostori in/ali določena oprema iz javne službe izvzeti in ostanejo v upravljanju koncedenta kot lastnika. Vse navedeno se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo. Kolikor v koncesijski pogodbi ni določeno drugače, v dvomu velja, da se objekti predajajo v upravljanje neopremljeni.«

2.

Obstoječa koncesijska pogodba se mora uskladiti s tem odlokom v 1 mesecu od njegove uveljavitve.

3.

Vsa ostala določila odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen ostanejo nespremenjena.

4.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse objekte oziroma prostore od dneva uveljavitve dalje, razen za zemljišči s parc. št. 1083 in 21/8 k.o. Štanjel, na kateri se nahaja Natalijina hiša (št. stavbe 349), ki se v upravljanje prenese s pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Št. 007-12/2025

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2675. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, ukrepi, pogoji, višina in postopek za dodeljevanje finančne pomoči za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen (v nadaljevanju: občina) ter nadzor nad porabo dodeljene pomoči.

2. člen

(namen pravilnika)

Temeljni namen tega pravilnika je spodbujanje zaposlovanja in dvig gospodarske aktivnosti v občini.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za dodeljevanje finančne pomoči za spodbujanje zaposlovanja v občini (v nadaljevanju: pomoč) se zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, določeni z odlokom o proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

II. DRŽAVNA POMOČ

4. člen

(pomoč »*de minimis*«)

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023).

(2) Po tem pravilniku je mogoče dodeljevati pomoč podjetjem v vseh sektorjih, razen:

- podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju.

(4) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(5) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(6) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(7) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za iste upravičene stroške in isti namen niso prejeli sredstev iz drugih lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

(8) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 in s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(9) Občina mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(10) Občina mora pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023) in – o znesku *de minimis* pomoči.

(11) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. UKREPI POMOČI

5. člen

Ukrepi pomoči so:

1. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
2. spodbujanje samozaposlovanja,
3. spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

6. člen

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadrage, zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode ter fizične osebe – nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji – turizem na kmetiji, ki je vpisana v Register kmetijskih gospodarstev, ki

– odprejo novo delovno mesto za nedoločen čas na območju občine,

- za najmanj tri leta zaposlijo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,

– imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,

– imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,

– v preteklih treh letih na območju občine niso izvedli odpuščanja oziroma zmanjševanja števila zaposlenih, iz poslovnih razlogov,

– izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Izpolnjevanje pogoja – odprtje novega delovnega mesta – se ugotavlja na osnovi povečanja števila zaposlenih za nedoločen čas, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih za nedoločen čas pri upravičencu, v letu pred letom zaposlitve.

(4) Pomoč se dodeli za zaposlitev osebe, ki:

– se bo zaposlila ali se je zaposlila v obdobju določenem v razpisu.

(5) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

(6) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom triletnega obdobja od pričetka zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

- v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve, zaposliti novo osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa zaposlitve, ali
- vrniti vso prejeto pomoč v revalorizirani višini, če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa, ali
- vrniti sorazmerni del prejete pomoči v revalorizirani višini, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

2. Spodbujanje samozaposlovanja

7. člen

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so fizične osebe, ki:

- niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis oziroma eno leto pred samozaposlitvijo (v primeru že izvedene samozaposlitve),
- se samozaposlijo na območju občine v eni izmed pravnomočnih oblik, določenih v razpisu,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,

– izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Pomoč se dodeli za samozaposlitev brezposelne osebe, ki:

– ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,

– je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena v tej evidenci en dan pred samozaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če gre za prvo zaposlitev osebe),

– se bo samozaposlila ali se je samozaposlila v obdobju določenem v razpisu.

(4) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve. To so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti: obvezni prispevki za socialno varnost, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, računovodske storitve, najemnina poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

(5) Dejavnost se mora na območju občine ohraniti najmanj tri leta od pričetka samozaposlitve.

(6) V primeru, da prejemnik pomoči preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga, razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom treh let od pričetka samozaposlitve, mora vrniti vso prejeto pomoč v revalorizirani višini.

3. Spodbujanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb

8. člen

(1) Namen tega ukrepa je pospeševanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruge, zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode ter fizične osebe – nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji – turizem na kmetiji, ki je vpisana v Register kmetijskih gospodarstev, ki

- na območju občine za najmanj leto in pol ali tri leta zaposlijo težje zaposljivo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemaajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,

– v preteklih treh letih na območju občine niso izvedli odpuščanja oziroma zmanjševanja števila zaposlenih, iz poslovnih razlogov, izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Med težje zaposljivo osebo po tem pravilniku se uvršča brezposelna oseba:

- mlajša od 26 let, oziroma 30 let v primeru 3. bolonjske stopnje izobrazbe,
- starejša od 58 let,
- ki je invalid, kar se dokazuje z odločbo, sklepom ali potrdilom pristojnega organa.

(4) Pomoč se dodeli za zaposlitev težje zaposljive osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini,
 - je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena v tej evidenci en dan pred zaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če oseba prvič sklene delovno razmerje),
 - se bo ali se je zaposlila v obdobju določenem v razpisu.
- (5) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

(6) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom zahtevanega obdobja zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

- v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa, ali
- vrniti vso prejeto pomoč v revalorizirani višini, če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa, ali
- vrniti sorazmerni del prejete pomoči v revalorizirani višini, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

9. člen

(višina pomoči)

(1) Višina posamezne pomoči za ukrep spodbujanja odpiranja novih delovnih mest iz 6. člena znaša do tri minimalne bruto mesečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: minimalna plača) na posamezno odprto delovno mesto oziroma novo zaposleno osebo.

(2) Višina posamezne pomoči iz prejšnjega odstavka znaša do štiri minimalne plače, če se zaposli osebo, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve. Če gre hkrati za zaposlitev težje zaposljive osebe, kot jo določa 8. člen, ali bo mesečna bruto plača zaposlene osebe (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve) višja od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: povprečna plača), znaša višina pomoči do pet minimalnih plač.

(3) Višina posamezne pomoči za ukrep spodbujanja samozaposlovanja iz 7. člena znaša do tri minimalne plače.

(4) Višina posamezne pomoči iz prejšnjega odstavka znaša do štiri minimalne plače, če se samozaposli težje zaposljiva oseba, kot jo določa 8. člen.

(5) Višina posamezne pomoči za ukrep spodbujanja zaposlovanja težje zaposljivih oseb iz 8. člena znaša do 1,5-kratnik minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj leto in pol ter do tri minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj tri leta.

(6) Če bo pri ukrepu iz prejšnjega odstavka mesečna bruto plača zaposlene osebe (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve) višja od povprečne plače, znaša višina posamezne pomoči do dve minimalni plači, če se zaposli osebo za najmanj leto in pol ter do štiri minimalne plače, če se zaposli osebo za najmanj tri leta.

(7) Posamezen upravičenec se lahko prijavi le na en ukrep pomoči.

(8) V kolikor je do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev, se višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno zniža.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

10. člen

(javni razpis)

(1) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij na podlagi javnega razpisa, ki se lahko opravi za vse ali za posamezne ukrepe pomoči določene v tem pravilniku.

(2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki pomoči,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za namen javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način oddaje vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

(3) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za uspešno izvedbo javnih razpisov.

(4) Javni razpis se po sprejemu proračuna za tekoče leto objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od enainvajset dni od dneva objave.

11. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa za dodeljevanje pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik komisije in najmanj dva člana komisije. Naloge komisije so, da:

- pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,
- oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,
- pripravi predlog dodelitve oziroma nedodelitve pomoči.

(2) Občinska uprava občine opravlja administrativno tehnične naloge, ki so potrebne za izvedbo javnega razpisa.

12. člen

(odločitev o izbiri)

(1) O dodelitvi pomoči, na predlog strokovne komisije, odloča direktor občinske uprave z utemeljenim sklepom.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu Občine Komen. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in prejemnikom pomoči.

13. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

V. NADZOR

14. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo pomoči opravlja občinska uprava. Pri tem ji je prejemnik pomoči dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvajanje nadzora.

(2) V primeru, da se ugotovi, da:

- prejeta pomoč ni bila porabljena za namen, za katerega je bila dodeljena, ali
- je bila prejeta pomoč dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
- je prejemnik pomoči kršil druga določila pogodbe,

mora prejemnik pomoči, če v določbah pravilnika ni določeno drugače, vrniti pomoč v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega izgubi tudi pravico do pridobitve drugih pomoči po tem pravilniku za naslednja tri leta.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 65/19, 42/23).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2025

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2676. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS,

št. 1/24) se besedilo prvega odstavka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta, predsednik in člani nadzornega odbora in člani drugih delovnih teles imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, pravico do dnevnice za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, ter pravico do povračila drugih stroškov v skladu z veljavno zakonodajo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2023

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2677. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za del enote urejanja prostora KO-16 (CU)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za del enote urejanja prostora KO-16 (CU)

1.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju parcel št. 123/3 in 124/4, obe k.o. 2412-Komen, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, 28/19 – obv. razl., 65/20 – obv. razl., 121/21 – obv. razl., 1/24 – obv. razl. v nadaljevanju OPN) nahajajo v enoti urejanja prostora KO-16 (CU).

Elaborat lokacijske preveritve, št. ELP 04/2024, januar 2025, je izdelalo podjetje Studio Črta, arhitekt Blanka Šuler s.p., Ulica Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica.

2.

Na območju lokacijske preveritve iz 1. točke tega sklepa se za potrebe omogočanja investicijske namere – rekonstrukcije in prizidave k stavbi Gasilskega doma v Komnu, dopusti individualno odstopanje od naslednjih prostorsko izvedbenih pogojev – meril in pogojev glede velikosti objektov, določenih v 100. členu OPN:

- znižanje faktorja zelenih površin (FZP) na: 0.00,
- zvišanje faktorja zazidanosti (FZ) na: 0.7.

3.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je ID 5187.

4.

Ta sklep velja dve leti. Če investitor v tem času vloži popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja, sklep velja do odločitve o tem gradbenem dovoljenju.

5.

Ta sklep se skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorsko informacijskem sistemu.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2025-4

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

2678. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Komen

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Komen**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Komen:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Komen
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	3895

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 13. 1. 2025.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, 28/19 – obv. razl., 65/20 – obv. razl., 121/21 – obv. razl., 1/24 – obv. razl. v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 858.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50.000),
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) ter

– Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2025-2

Komen, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOPER**2679. Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

Št. 405-1/2025

Koper, dne 30. septembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) je Občinski svet Mestne občine Koper na 24. redni seji dne 25. septembra 2025 sprejel

S K L E P**o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

1.

Ugotovi se, da je bilo s Sklepom občinskega sveta o vzpostavitvi mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 8. 2014, Sklepom občinskega sveta o nadaljnjem delovanju mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 5. 2015, Sklepom občinskega sveta o nadaljnjem delovanju mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 31. 5. 2018 in Sklepom občinskega sveta o nadaljnjem delovanju mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 27. 5. 2021 vzpostavljeno in zagotovljeno delovanje mestne blagajne.

2.

V Mestni občini Koper se skladno s tem sklepom zagotovi nadaljnje delovanje mestne blagajne, v okviru katere se zagotavlja gotovinsko vplačevanje plačilnih nalogov fizičnim osebam brez stroškov provizije preko zunanjega izvajalca plačilnega prometa za naslednja 4 leta.

3.

Za delovanje mestne blagajne se izbere izvajalec skladno z zakonom, ki ureja javna naročila.

4.

Sredstva za delovanje mestne blagajne za potrebe neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov proračuna

Mestne občine Koper se zagotovijo v okviru sredstev proračuna Mestne občine Koper.

5.

Pri izboru izvajalca mestne blagajne se zagotovi, da se ostali dobavitelji storitev, ki niso proračunski uporabniki, v delovanje mestne blagajne vključujejo pod enakimi pogoji z neposrednim plačilom stroškov izvajalcu plačilnega prometa na osnovi pogodbenega razmerja.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-1/2025

Koper, dne 25. septembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

**PROMULGO L'ATTO
DI DELIBERA
sulla proroga del funzionamento
della cassa cittadina**

Prot. n. 405-1/2025

Capodistria, 30 settembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC e 102/24 – ZLV-K) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXIV seduta ordinaria del 25 settembre 2025, approva il seguente atto di

**DELIBERA
sulla proroga del funzionamento
della cassa cittadina**

1

Si rileva che è stato istituito e garantito il funzionamento della cassa cittadina con atto di Delibera del Consiglio comunale sull'istituzione della cassa comunale, prot. n. 405-2/2014 del 28 agosto 2014, Delibera del Consiglio comunale sulla proroga del funzionamento della cassa cittadina, prot. n. 405-2/2014 del 28 maggio 2015, della Delibera del Consiglio comunale sulla proroga del funzionamento della cassa cittadina prot. n. 405-2/2014 del 31 maggio 2018 e Delibera del Consiglio comunale sulla proroga del funzionamento della cassa cittadina prot. n. 405-2/2014 del 27 maggio 2021.

2

Ai sensi del presente atto di Delibera si garantisce nel Comune città di Capodistria la proroga del funzionamento della cassa cittadina, nell'ambito della quale si garantisce il

pagamento in contanti degli ordini di pagamento alle persone fisiche senza le spese di commissione tramite un esercente esterno per le operazioni di pagamento per i prossimi 4 anni.

3

Si seleziona un esercente per il funzionamento della cassa cittadina ai sensi della legge che regola gli appalti pubblici.

4

I mezzi per il funzionamento della cassa cittadina per le necessità degli utenti diretti e indiretti del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria vengono garantiti nell'ambito dei mezzi del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria.

5

Nella selezione dell'esercente della cassa cittadina si garantisce che gli altri fornitori dei servizi, che non sono utenti del bilancio, si inseriscono nel funzionamento della cassa cittadina alle stesse condizioni con pagamento diretto delle spese all'esercente delle operazioni di pagamento ai sensi del rapporto contrattuale.

6

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 405-1/2025

Capodistria, 25 settembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

**2680. Poslovnik Mestnega sveta Mestne Občine
Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB4)**

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 142/22 – UPB3 in 53/25) je mestni svet na 24. redni seji dne 17. 9. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj, ki obsega:

– Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 142/22 – UPB3 z dne 11. november 2022)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25 z dne 11. julij 2025).

Št. 070-20/2025-MOK-2

Kranj, dne 17. septembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

**POSLOVNIK
Mestnega sveta Mestne občine Kranj
(uradno prečiščeno besedilo – UPB4)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu svet) in nje-

govih delovnih teles, uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja sveta do drugih organov Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu MOK) in Mestne uprave MOK (v nadaljnjem besedilu mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

(1) Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik posebej ne ureja, razen določb o snemanju sej sveta in o dopisni seji, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

(2) Določbe tega poslovnika glede sklica in vodenja seje sveta ter sestave zapisnika, če ni izrecno s tem poslovnikom drugače določeno, se smiselno uporabljajo za seje sveta krajevnih skupnosti, pri čemer se ne uporabljajo določbe o snemanju sej, dopisni seji in določba četrtega odstavka 97. člena tega poslovnika.

(3) Določba drugega odstavka 117. člena tega poslovnika se glede načina odločanja in oblikovanja sklepov uporablja tudi za delo kolegija župana, kot ga določa 41. člen Statuta Mestne občine Kranj.

3. člen

(1) Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu svetnik).

(2) V poslovniku uporabljen izraz »predsedujoči sveta« pomeni župana ali drugo osebo, ki vodi sejo sveta na podlagi pooblastila župana ali v skladu z določbami tega poslovnika.

(3) Izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(1) Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo oziroma gradivo zaupne narave.

(2) Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih javnih sejah, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOK, z objavljanjem sklicev sej sveta in njegovih delovnih teles, gradiv za točke dnevnega reda teh sej in njihovih zapisnikov, objavljanjem posnetkov sej sveta ter na druge načine v skladu s predpisi MOK ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov.

(3) Javnost je lahko navzoča na sejah sveta na podlagi vnaprejšnje najave zainteresirane osebe, ki mora biti predsedujočemu sveta podana najmanj 24 ur pred sejo sveta, pri čemer najava ni potrebna za predstavnike javnih občil. V primeru, da je podanih več kot pet pravočasnih najav, se v prostorih MOK organizira neposredni prenos seje, pri katerem ne nastane zvočni ali slikovni zapis seje. Notranja organizacijska enota mestne uprave, pristojna za organiziranje dela sveta, zainteresirani osebi izda dovolilnico za udeležbo. Javnost na seji nima pravice do besede.

(4) Svet lahko sklene, da bo seja ali del seje potekala brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov, predlagatelja gradiva in predstavnikov mestne uprave navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti. Seja ali del seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se ne glede na določbe tega poslovnika ne snema, zapisnik pa se vodi le v obliki sprejetih sklepov. Svet lahko odloči, da se o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, vodi dobesedni zapis. Vpogled v takšen zapis imajo le predsedujoči, svetniki, predlagatelj, in drugi sodelujoči na taki seji. Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi predsedujoči.

(5) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki vsebujejo osebne podatke ali podatke, ki so kot državna, uradna in poslovna skrivnost opredeljeni z zakonom ali z drugimi predpisi (v nadaljevanju: gradivo za-

upne narave). Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

5. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene svetnike s kandidatnih list.

6. člen

(1) Dnevni red konstitutive seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
2. seznaničev z aktom volilne komisije MOK o izidu volitev članov sveta in župana,
3. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,
4. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutive seje svet ne razpravlja in ne odloča.

7. člen

(črtan)

8. člen

(črtan)

9. člen

(črtan)

10. člen

(črtan)

11. člen

(1) Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novoizvoljenega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

(2) Župan po slovesni prisegi in pozdravnem nagovoru prevzame vodenje seje.

12. člen

(1) Svet nato imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima pet članov, in sicer predsednika, podpredsednika in tri člane, vse iz vrst svetnikov. Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane komisije lahko predlaga skupina najmanj petih svetnikov.

(2) Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je javno.

13. člen

(1) Svet v 60 dneh po konstituiranju imenuje oziroma izvoli organe MOK, določene z zakonom ali drugimi splošnimi akti, in komisije kot svoja delovna telesa, če ni z zakonskimi ali podzakonskimi akti drugače določeno. Članstvo v organih MOK in delovnih teles sveta je vezano na mandat sveta, če ni z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, Statutom MOK (v nadaljevanju: statut) in tem poslovnikom.

(2) Svetnik ima pravico in dolžnost:

– udeleževati se sej sveta ter na njih sodelovati in odločati,

– sodelovati pri delu in odločanju delovnih teles sveta, katerih član je, v skladu z določili tega poslovnika

– in druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

(3) Svetnik ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem splošne akte, za katere je tako določeno s statutom in tem poslovníkom,

– kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje k predlogom,

– postavljati vprašanja in dajati pobude ter predloge,

– predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti sveta,

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,

– skupaj z drugimi svetniki, katerih število je določeno s tem poslovníkom, predlagati kandidate za delovna telesa oziroma komisije ter organe sveta in druge kandidate, ki jih imenuje svet v skladu s statutom in tem poslovníkom, in predlagati njihovo razrešitev,

– voliti in biti voljen v delovna telesa oziroma komisije sveta,

– zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki jih potrebuje v zvezi z delom sveta,

– obvestiti svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije svetnika,

– udeleževati se sej organov in komisij sveta, čeprav ni njihov član, vendar nima pravice odločati.

(4) Svetniki uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji sveta ali pisno med sejama sveta.

(5) Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

(6) Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih komisijah želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji skupine svetnikov, katere član je.

(7) Svetnik ima dolžnost varovati informacije, ki niso javnega značaja, in podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom, akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

15. člen

Če se svetnik iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma notranji organizacijski enoti mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

16. člen

(1) Svetniku, razen podžupanu, v skladu z zakonom pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa sveta, pri čemer se sejnine ne izplačujejo za dopisne, slavnostne in žalne seje sveta in njegovih delovnih teles.

(2) S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določijo merila za izplačilo sejin za svetnike, člane delovnih teles sveta in člane drugih občinskih organov in članov svetov ožjih delov občine.

17. člen

(1) Na zahtevo svetnikov nudi mestna uprava svetnikom pomoč pri oblikovanju predlogov ter jim poda strokovna pojasnila in dopolnilna gradiva v zvezi z delom in delovanjem sveta.

(2) Mestna uprava zagotavlja prostore za delo svetnikov, organov in komisij sveta.

IV. SVETNIŠKE SKUPINE

18. člen

(1) Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(2) Svetniško skupino sestavlja najmanj dva svetnika.

(3) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primerih iz drugega odstavka 21. člena tega poslovnika, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo skupino samostojnih svetnikov.

(4) V času enega mandata se lahko ustanovi le ena istoimenska skupina samostojnih svetnikov.

19. člen

(1) Svetniki ustanovijo svetniško skupino najkasneje v osmih delovnih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine mora najkasneje v osmih delovnih dneh po ustanovitvi o tem pisno obvestiti župana in mu predložiti seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

(2) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu s strani novih članov podpisane pristopne izjave.

20. člen

(1) Če se svetnik, ki je izstopil iz ene svetniške skupine, ne včlani v drugo, dobi status samostojnega svetnika.

(2) Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.

(3) Samostojni svetnik je v svojih pravicah in obveznostih, določenih s tem poslovníkom, izenačen s svetniškimi skupinami.

21. člen

(1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(2) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko v okviru povezovanja ali nastanka drugih političnih strank ustanovijo nove svetniške skupine, kot na primer v primeru, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Smiselno enako velja za spremembe znotraj svetniških skupin, ki so izvoljene na podlagi list volivcev.

(3) Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

22. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki se na predlog župana v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.

23. člen

S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določi vsebina pravic svetniških skupin in samostojnih svetnikov v zvezi z njihovim delom, višina sredstev pa se določi z vsakoletnim proračunom MOK.

V. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

24. člen

Seje sveta praviloma potekajo v sejni sobi številka 16 stavbe MOK.

25. člen

V času seje sveta morajo biti v sejni sobi izobešene zastave Evropske unije, Republike Slovenije in MOK.

26. člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

27. člen

(1) Seje sveta se snemajo. Zvočno in zvočno-slikovno snemanje sej sveta izvaja mestna uprava oziroma za to pooblaščen osebja. Zvočni in zvočno-slikovni posnetki so namenjeni obveščanju javnosti, predvsem zaradi preglednosti oziroma razvidnosti delovanja in sprejemanja odločitev sveta, zagotavljanju nadzora javnosti nad delovanjem organov občine ter izdelavi zapisnika.

(2) Zvočni posnetek seje predstavlja podlago za izdelavo dobesednega zapisnika seje, ki se objavi na uradni spletni strani občine brez varovanih osebnih podatkov in drugih podatkov zaupne narave.

(3) Potek seje sveta, ki je odprta za javnost, se zvočno-slikovno snema. Posnetek se objavi na uradni spletni strani občine v roku desetih delovnih dni po seji sveta. Pred objavo posnetka se izbrišejo deli seje z varovanimi osebnimi podatki in drugi podatki zaupne narave. Na zahtevo posameznega svetnika ali svetniške skupine mora mestna uprava ta posnetek posredovati z dnem objave na uradni strani MOK.

(4) Arhiv zvočno-slikovnih posnetkov, o katerem se vodi posebna evidenca, s katero upravlja občina, se hrani dve leti po končanem posameznem mandatnem obdobju sveta. V enakem roku se izbrišejo zvočno-slikovni posnetki, ki so objavljeni na uradni spletni strani občine.

27.a člen

(1) Pred začetkom posamezne seje sveta se udeleženci seje, ki imajo pravico do razprave ali podajanja pojasnil, v skladu z določili zakona in drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, seznanijo z zvočno-slikovnim snemanjem sej ter z namenom uporabe posnetka seje, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje, razen če so že podali izjavo oziroma soglasje k zvočno-slikovnemu snemanju. Izjave oziroma soglasja udeležencev sej, ki imajo pravico do razprave ali podajanja pojasnil na seji, so veljavna za posamezno mandatno obdobje, v katerem so bila pridobljena.

(2) Udeležence sej sveta, ki imajo pravico do razprave ali podajanja pojasnil na seji, predsedujoči svetu na začetku seje opozori na njihovo odgovornost, da v svojih predstavitvah, razpravah in pojasnilih ne navajajo varovanih osebnih podatkov, kadar so seje javne.

(3) Snemanje sej, odprtih za javnost, je v skladu z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev.

27.b člen

Zvočno in zvočno-slikovno snemanje sej sveta je svetnikom ali drugim navzočim osebam, razen predstavnikom medijev iz prejšnjega odstavka, prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji.

2. Sklic seje sveta

2.1 Uvodno

28. člen

- (1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.

2.2 Sklic redne seje

29. člen

(1) Redne seje sklicuje župan praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu, v skladu z okvirnim letnim terminskim planom sej, ki ga določi župan do konca tekočega leta za prihodnje leto.

(2) Svet ima redne seje praviloma v sredo s pričetkom ob 16.00.

(3) Redno sejo sveta se lahko skliče, ko je končana predhodno sklicana redna seja.

30. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se seja prekine in se skliče nadaljevanje redne seje. Župan praviloma skliče nadaljevanje seje v roku sedmih dni po prekinitvi, razen če je potreben daljši rok za pripravo gradiva.

31. člen

(1) Sklic seje predstavlja vabilo s predlogom dnevnega reda.

(2) Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino ali če še ni uveljavljen hierarhično nadrejeni akt.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda za seje sveta lahko predlagajo:

- svetnik,
- župan,
- nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti,
- delovna telesa sveta,
- najmanj pet odstotkov volivcev v MOK v zvezi s sprejemom ali razveljavitvijo splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta ali drugih občinskih organov po postopku, ki ga statut določa za ljudsko iniciativo.

(2) Predlagatelji posredujejo predloge za posamezne točke dnevnega reda seje sveta županu skupaj z gradivom. Na podlagi posredovanih predlogov in v skladu s sklepi sveta oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje župan pripravi predlog dnevnega reda seje.

(3) Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z določili tega poslovnika najmanj tri delovne dni pred sklicem seje. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

33. člen

(1) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina svetnikov, seja pa mora biti najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje.

(2) Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali.

(3) Zahtevi za sklic seje sveta mora biti predložen dnevni red. Na dnevni red mora župan uvrstiti predlagane točke, lahko pa predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami. V tem primeru ne veljajo roki za pošiljanje gradiva, določeni v 34. členu tega poslovnika.

(4) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja v primeru seje na daljavo.

34. člen

(1) Sklic seje sveta se pošlje svetnikom najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo, in se objavi na spletni strani MOK.

(2) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti županu, svetnikom, nadzornemu odboru, krajevnim skupnostim, mestni upravi in javnim občilom.

(3) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se objavi na spletni strani MOK in pošlje po elektronski pošti svetnikom in članom delovnih teles najmanj sedem dni pred sejo, v primeru, da gre za gradivo aktov, ki se v skladu z določbo prvega odstavka 129. člena tega poslovnika sprejemajo po dvostopenjskem postopku, pa 14 dni pred sejo. Če svetnik ali član delovnega telesa želi, da se mu gradivo pošilja pisno po pošti, mora o tem obvestiti notranje organizacijsko enoto, pristojno za organiziranje dela sveta.

(4) Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta o posamezni točki dnevnega reda. Kasneje se lahko posreduje tudi predlog obvezne razlage.

2.3 Sklic izredne seje

35. člen

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtine svetnikov.

(3) Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

(4) Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja.

(5) Če župan ne skliče izredne seje v treh delovnih dneh po prejemu zahteve svetnikov za sklic izredne seje, jo lahko skličejo predlagatelj zahteve. Sejo v tem primeru kot predsedujoči vodi predstavnik predlagateljev.

(6) Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

36. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, priložena morata biti dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča. Če svetniki ne razpolagajo z gradivom, pa mora biti priložena zahteva županu in mestni upravi, katera gradiva naj pripravi.

37. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnim delovnim telesom, ki do seje sveta podajo svoja mnenja in predloge.

38. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

2.4 Sklic slavnostne seje

39. člen

(1) Slavnostno sejo sveta skliče župan.

(2) Slavnostne seje se lahko skličejo ob prazniku MOK in drugih svečanih priložnostih.

(3) Na slavnostno sejo se poleg svetnikov vabi predse-dnike krajevnih skupnosti MOK, predstavnike mestne uprave, častne občane in druge osebe, za katere tako določi župan.

(4) O času, kraju in namenu slavnostne seje se obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja in z obvestilom na spletni strani občine.

(5) Seje se lahko udeležijo samo povabljene osebe in predstavniki javnih občil.

(6) Priznanja in nagrade MOK podeljuje svet na slavnostni seji.

40. člen

Za slavnostno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.5 Sklic žalne seje

41. člen

(1) Žalno sejo skliče župan.

(2) Žalne seje se skličejo ob smrti ali obletnici smrti za MOK pomembnih javnih osebnosti.

42. člen

Za žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.6. Sklic dopisne seje

42.a člen

(1) Dopisno sejo sveta lahko skliče le župan za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati:

– o splošnih aktih občine, razen če gre za odločanje o porabi sredstev proračunske rezerve v primeru izrednih okoliščin, in

– o imenovanjih članov drugih organov in delovnih teles ter predstavnikov lokalne skupnosti, ki jih občina imenuje v skladu z zakonom ali drugim splošnim aktom.

(2) Sklic dopisne seje se skupaj z glasovnico za vsako posamezno točko dnevnega reda posreduje svetnikom najmanj 24 ur pred pričetkom dopisne seje po elektronski pošti na naslov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Hkrati se svetnike o sklicu dopisne seje obvesti s pisnim sporočilom na telefonske številke mobilnih telefonov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Sklic mora vsebovati datum in uro začetka ter zaključka seje, pri čemer dopisna seja ne sme trajati manj kot 24 ur, in določitev časovnega obdobja, v katerem svetniki lahko postavljajo vprašanja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na njegova pravočasno zastavljena vprašanja, pri čemer se odgovor pošlje vsem svetnikom.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bil sklic seje poslan vsem svetnikom, od katerih je vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so vročitev potrdili svetniki, ki so pravočasno glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom sklepov.

(4) Glasovanje se opravi z izpolnitvijo in podpisom glasovnic, ki jih svetniki v obliki optično prebrane datoteke ali fotografije izpolnjene in podpisane glasovnice pošljejo po elektronski pošti na elektronski poštni naslov, s katerega so prejeli sklic dopisne seje, vrnejo MOK po pošti ali osebno, in jih MOK prejme v času trajanja dopisne seje. Notranje organizacijska enota, pristojna za organiziranje dela sveta, v primeru glasovnice, oddane po elektronski pošti, svetniku potrdi prejem glasovnice in njeno pravočasnost. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih svetnikov ob izpolnitvi pogoja sklepčnosti iz prejšnjega odstavka tega člena. Prezgodaj ali prepozno prispеле glasovnice se pri ugotavljanju rezultata glasovanja ne upoštevajo.

(5) Če dopisna seja ni sklepčna ali predlog sklepa ni sprejet, za odločanje o tem predlogu sklepa ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se ga uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje sveta.

(6) Izvedba dopisne seje ni vezana na sklic, potek in končanje redne seje. Za dopisno sejo ne veljajo določbe poslovnika o rokih v zvezi z izvedbo seje in pošiljanjem gradiva za sejo.

3. Predsedovanje seji

43. člen

Seji sveta predseduje in jo vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi najstarejši podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

44. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje in ob preverjanju sklepčnosti pred glasovanjem o vsaki točki dnevnega reda.

5. Sklepčnost

45. člen

(1) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

(2) Preverjanje sklepčnosti se izvede na začetku seje in po končani razpravi pred glasovanjem o posamezni točki dnev-

nega reda z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov.

(3) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov se ugotovi sklepčnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(4) O načinu ugotavljanja sklepčnosti odloči predsedujoči.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Če svet po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če svet tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine seja in določi, kdaj se bo nadaljevala.

6. Razprava

46. člen

(1) Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

(2) Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(3) Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

(4) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog najmanj petih svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

47. člen

(1) Svetniki imajo pravico do razprave, med razpravo pa lahko župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki podajo pojasnila.

(2) K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(3) Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev na podlagi vrstnega reda prijav.

(4) Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje.

48. člen

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Svetnik pravico do replike zahteva z dvigom roke in vzklikom: »Replika!« Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva.

49. člen

Replika se lahko zahteva le med razpravo osebe, ki se ji replicira, ali neposredno po razpravi. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi.

50. člen

(1) Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku ter skrbi, da govornika nihče ne moti med besedo. Govorniku se beseda odvzame, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

(2) Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

51. člen

Med sejo lahko svetnik o istem postopkovnem vprašanju pri posamezni točki dnevnega reda enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

52. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno, brez razprave.

7. Odločanje

7.1 Splošne določbe

53. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ali s statutom določeno drugače.

54. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi.

(2) Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno.

55. člen

(1) Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja oziroma navede, da predlaga sklep, kot je zapisan v gradivu, in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.

56. člen

(1) Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.

(2) Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

7.2 Javno glasovanje

57. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z dvigom rok. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

58. člen

(1) Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte!« Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njihov glas kot neopredeljen.

(2) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vsak svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična ali druga napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

59. člen

Z dvigovanjem rok se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Predsedujoči pred glasovanjem z dvigom rok preveri sklepčnost. Glasujejo lahko samo svetniki, ki so dvignili roko pri ugotavljanju sklepčnosti. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, dvignejo roko, pri vprašanju, kdo je

»proti«, dvignejo roko svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, ostali prijavljeni svetniki pa se štejejo kot neopredeljeni.

60. člen

(1) Svetnik lahko poda ugovor na glasovanje najkasneje do pričetka razprave o naslednji točki dnevnega reda.

(2) Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ trikrat.

(3) Če je po tretjem glasovanju podan ugovor, o ponovnem glasovanju odloči svet, sicer se šteje, da je zadnje izvedeno glasovanje o tej točki pravilno.

7.3 Tajno glasovanje

61. člen

Vsak svetnik in župan imata pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

62. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o isti zadevi odločal z javnim glasovanjem.

63. člen

(1) Za vsako glasovanje se pripravi 33 glasovnic.

(2) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom sveta.

(3) Število dejansko navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic. Sklepčnost se ugotavlja na podlagi števila prevzetih glasovnic.

64. člen

(1) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitvi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njegov glas kot neopredeljen.

(2) Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

65. člen

(1) Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi notranja organizacijska enota mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

(2) Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo izmed navzočih na predlog predsedujočega imenuje svet.

(3) Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

66. člen

(1) Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

(2) Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Glasovanje mora biti organizirano na način, da je omogočena tajnost glasovanja. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

67. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic ter ga zapečatijo.

(2) Prazna glasovnica se šteje kot neopredeljen glas.

(3) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

68. člen

(1) Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- številu glasov, ki štejejo kot neopredeljeni.

(2) Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

69. člen

(1) Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:

– sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju mestne uprave, predstavnikom mestne uprave, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, javnim uslužbencem mestne uprave, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu sejne sobe;

– odprti del (balkon), ki je dostopen javnosti.

(2) Oba dela prostora se vidno ločita tudi v primeru, da seja poteka na drugi lokaciji, kot to določa 24. člen tega poslovnika.

70. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči svetu.

(2) Prepovedano je nepooblaščen zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.

(3) Nepooblaščen snemanje se šteje za hujšo kršitev reda na seji.

71. člen

(1) Osebe v sejni sobi, v kateri je seja sveta, ne smejo motiti poteka seje.

(2) Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu sejne sobe, in nato odrediti njihovo odstranitev iz sejne sobe, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.

(3) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

72. člen

(1) Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu sejne sobe izreče sledeča ukrepa:

– opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;

– ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.

(2) Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

(3) Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

(4) Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz sejne sobe.

73. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu sejne sobe ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine in določi čas nadaljevanja seje.

9. Potek redne seje

9.1 Uvodne določbe

74. člen

(1) Ob uri, določeni za začetek seje, javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v sejni sobi in zasedejo svoja mesta.

(2) Predsedujoči pozove navzoče svetnike, da na glasovalni napravi prigrasijo svojo navzočnost, in na podlagi tega ugotovi sklepčnost sveta oziroma število navzočih svetnikov ter prične sejo.

(3) Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanjih. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je bil povabljen na sejo in kateri svetniki so svoj izostanek na seji opravičili.

75. člen

(1) Na vsaki redni seji je vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom »Potrditev zapisnika in poročilo o izvršenih sklepih« kot prva točka dnevnega reda in vsebinska točka z naslovom »Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja, predloge in pobude« kot zadnja točka dnevnega reda.

(2) Vsak svetnik ima pravico predlagati pripombe k zapisniku. Pripombe se zapišejo v zapisnik. Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe, oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

9.2 Sprejem dnevnega reda

76. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nadalje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda in nazadnje o predlogu za hitri postopek.

(3) Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne ali dopolni točko dnevnega reda ali spremeni predlog sklepa. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

(4) Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

(5) Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, na mizo pred sejo.

(6) Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za izredno sejo, z izjemo 37. člena tega poslovnika.

(7) Replika ni možna na razpravo o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

77. člen

(1) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

(2) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

(3) V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka tega člena svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

(4) Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

78. člen

(1) Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.

(2) Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če predsedujoči v skladu z določbo drugega odstavka 85. člena tega poslovnika predlaga skupno obravnavo posameznih točk oziroma podtočk dnevnega reda.

9.3 Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov

79. člen

(1) Svetniki imajo pravico postavljati županu, podžupanu, direktorju mestne uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot ter direktorjem javnih zavodov, katerih ustanovitelj je MOK, vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, ter dajati pobude in predloge za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

(2) Za razliko od predloga, ki je splošne narave in ne vsebuje konkretnih ukrepov, mora pobuda vsebovati tudi predlog ukrepov v zvezi z ureditvijo določenih vprašanj ali sprejetjem ukrepov ter opredelitev morebitnih finančnih posledic.

(3) Svetniki lahko postavljajo vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, tudi predsednikom delovnih teles sveta.

80. člen

(1) Svetniki postavijo vprašanje ali posredujejo pobudo ali predlog pisno ali ustno na seji sveta.

(2) Pisno vprašanje, pobudo ali predlog lahko posredujejo svetniki tudi med sejama sveta.

(3) Vprašanja, pobude in predlogi svetnikov morajo biti kratki in jasni.

(4) Če vprašanje ni dovolj jasno postavljeno, predsedujoči na seji oziroma župan izven seje svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni.

(5) Predsedujoči lahko tudi zahteva, da svetnik svoje ustno vprašanje posreduje pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

(6) O predlogu ali pobudi odloči svet s sklepom. Če predlog ali pobudo sprejme, določi tudi postopek v zvezi s predlogom ali pobudo.

(7) Če ima pobuda finančne posledice, lahko predsedujoči preloži glasovanje na naslednjo sejo.

81. člen

(1) Na ustno vprašanje, ki ga svetnik postavi na seji, lahko tisti, na katerega je vprašanje naslovljeno, odgovori. Če odgovora na seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno, ni mogoče podati, mora biti odgovor podan najkasneje na naslednji seji. Svetnik, ki je vprašanje postavil, pa lahko zahteva, naj se odgovor pripravi v pisni obliki.

(2) Svetnik mora vprašanje pisno zastaviti najmanj 14 dni pred sejo, če naj bi bil odgovor podan na prvi naslednji seji. V nasprotnem primeru bo odgovor na prvi naslednji seji podan le, če ga bo v vmesnem času možno pripraviti.

(3) Notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, pošlje skupaj z gradivom za sejo sveta odgovor na pisno vprašanje vsem svetnikom.

82. člen

Evidenco o postavljenih vprašanjih, predlogih in pobudah ter prejetih odgovorih vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

83. člen

Če predstavlja odgovor na vprašanje gradivo zaupne narave, lahko tisti, ki odgovarja, predlaga, naj seja sveta, na kateri bo podan odgovor, ne bo javna. O tem predlogu odloči svet.

9.4 Mnenja Sosveta za krajevne skupnosti**84. člen**

(1) Če Sosvet za krajevne skupnosti svetu posreduje svoje mnenje, ga svet mora obravnavati.

(2) Mnenje Sosveta za krajevne skupnosti na seji predstavi župan ali njegov pooblaščenec.

9.5 Obravnava točke dnevnega reda**85. člen**

(1) Točka dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen. Predlagatelj in poročevalec imata pravico do predstavitve točke z uporabo elektronske opreme.

(2) Predsedujoči lahko pred obravnavo posamezne točke predlaga, da se ta točka združi z obravnavo drugih glede na področje obravnave istovrstnih ali sorodnih točk oziroma podtočk, ki so uvrščene na dnevni red seje in še niso bile obravnavane, pri čemer je možna obravnava vsake posamezne točke oziroma podtočke posebej, glasovanje o teh točkah oziroma podtočkah pa se opravi skupaj. O tem odloči svet pred začetkom razprave o tej točki oziroma podtočki.

(3) V primeru, da je bilo gradivo k točki, uvrščeni na dnevni red sklicane seje, posredovano po roku za sklic redne seje v skladu s četrtem odstavkom 34. člena tega poslovnika, se obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

(4) Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči umakne točko.

86. člen

Po končani uvodni besedi predlagatelja ali poročevalca da predsedujoči besedo predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta, ki imajo pravico do pojasnitve stališč glede predlaganih sklepov in gradiva.

87. člen

(1) Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

(2) Po končani razpravi se predlagatelj lahko do nje opredeli.

88. člen

Predsedujoči lahko na predlog predlagatelja posamezne točke oziroma podtočke po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve (točke ali podtočke) preloži na eno od naslednjih sej ali konča.

89. člen

(1) Po končani razpravi se glasuje o predlogih sklepov.

(2) Dodatni predlogi sklepov morajo biti obrazloženi.

(3) Pristojno delovno telo mora poslati predloge sklepov notranji organizacijski enoti, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, svetnik in župan pa lahko vložijo predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

90. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje »za« ali »proti«.

91. člen

(1) O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(2) Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

(3) Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

92. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda s preходом na naslednjo točko dnevnega reda.

93. člen

(1) Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

(2) O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

(3) Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

9.6 Prekinitev in konec seje**94. člen**

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo po lastni presoji in določi čas trajanja prekinitve, vendar ne več kot za 30 minut, razen v primeru iz šestega odstavka 45. člena in drugega odstavka 180. člena tega poslovnika. Svet lahko na predlog predsedujočega odloči o prekinitvi, ki traja več kot 30 minut.

(2) Če poda zahtevo za prekinitev seje svetnik ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniška skupina zaradi posvetovanja v skupini. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitev, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

(4) Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

(5) Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

(6) Seja se nadaljuje po izteku časa prekinitve. Predsedujoči nadaljuje sejo z ustno ugotovitvijo, da se seja nadaljuje.

95. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

10. Zapisnik**96. člen**

O rednih, izrednih in dopisnih sejah sveta ter o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

97. člen

(1) Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobesednega zapisnika in skrajšanega zapisnika redne in izredne seje.

(2) V primeru dopisne seje se vodi zapisnik dopisne seje, ki vsebuje podatke o datumu, uri začetka in zaključka seje, o številu svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, ime in priimek ter datum rojstva svetnikov, ki so glasovali o posameznem predlogu dnevnega reda za oziroma proti, podatke o sklepih, ki so bili na dopisni seji sprejeti in izidih glasovanja o sklepih pri posamezni točki dnevnega reda. Zapisnik dopisne seje se potrdi na naslednji redni seji sveta.

(3) Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

(4) Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi mestna uprava.

(5) Zapisnik sej svetov krajevnih skupnosti vodi krajevna skupnost v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

98. člen

(1) Dobesedni zapisnik se zapiše na podlagi zvočnega posnetka seje v skladu s 27. členom tega poslovnika.

(2) Zvočni posnetek seje se hrani do zapisa dobesednega zapisnika in potrditve skrajšanega zapisnika seje in je na voljo svetnikom, županu in predlagatelju obravnavanega gradiva. Po potrditvi zapisnika se zvočni posnetek seje izbriše.

99. člen

(1) Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljavcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvornik gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

(2) Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo.

(3) Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi Statutarno pravna komisija.

100. člen

(1) Vsak svetnik ali drug razpravljavec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika do potrditve na seji.

(2) O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

101. člen

(1) Zapisnike sej sveta podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika.

(2) Dobesedni in skrajšani zapisnik sej sveta, zapisnik dopisne seje sveta in zapisnik seje delovnega telesa se objavi na spletni strani MOK.

VI. DELOVNA TELESNA SVETA

1. Uvodne določbe

102. člen

(1) Svet ima:

- stalna delovna telesa;
- začasna delovna telesa;
- delovna telesa sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov sveta.

(2) Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s statutom in tem poslovnikom.

103. člen

(1) Svet ima komisije kot stalna in začasna delovna telesa.

(2) Člane komisij imenuje svet z večino glasov vseh svetnikov izmed svetnikov in drugih občanov, pri čemer izmed drugih občanov lahko imenuje največ polovico članov komisij, če zakon ne določa drugače.

(3) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(4) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank in list, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank in list v svetu.

104. člen

(1) Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika, ki sta hkrati svetnika in ju imenuje svet.

(2) Delo delovnega telesa vodi predsednik komisije, ki jo tudi predstavlja.

(3) Sklici sej skupaj s predlogom dnevnega reda za sejo in zapisnik seje delovnega telesa so objavljeni na spletni strani MOK.

2. Splošne določbe

105. člen

(1) Svet ustanovi komisije za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za

oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

(2) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Če se med obravnavo na seji sveta pojavi vprašanje, o katerem komisija ni zavzela svojega stališča, lahko svet sklene, naj se obravnava o tem vprašanju odloži, da bo komisija zavzela o njem svoje stališče.

3. Naloge oziroma delovna področja stalnih delovnih teles sveta

106. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in drugih organov, ki jih imenuje svet,

2. svetu ali županu daje predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

3. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s prejemi občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles organov MOK ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

4. obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi svet,

5. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev v skladu z zakonom.

107. člen

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

1. s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja obravnava predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema svet,

2. preverja usklajenost predlaganih predpisov z njihovo obrazložitvijo,

3. predlaga popravke predpisov, ki zagotavljajo večjo konsistentnost in jasnost predlaganega predpisa,

4. pripravlja predloge za obvezne razlage predpisov, ki jih sprejme svet iz svoje pristojnosti

5. predlaga svetu v sprejem prečiščeno besedilo splošnih aktov,

6. potrdi skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata,

7. podaja razlago poslovnika.

108. člen

Delovno področje Komisije za nagrade in priznanja je:

1. priprava javnega razpisa za podelitev občinskih nagrad in priznanj,

2. predlaganje sklepov o podelitvi nagrad in priznanj v sprejem svetu.

109. člen

Delovno področje Komisije za pobude in pritožbe je:

1. obravnavanje pobud občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes,

2. obravnavanje pritožb občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes.

110. člen

Delovno področje Komisije za medobčinsko in mednarodno sodelovanje je:

1. usmerjanje in vodenje sodelovanja z občinami in mesti v domovini in tujini,

2. skrb za ohranjanje prijateljskih stikov s pobratenimi mesti,

3. sodelovanje z organi lokalnih skupnosti in v mednarodnih razmerjih.

111. člen

Delovno področje Komisije za finance in premoženjska vprašanja je:

1. obravnava predloga proračuna občine,
2. obravnava predloga zaključnega računa občine,
3. obravnava vprašanj v zvezi z ravnanjem s premoženjem MOK,
4. obravnava predlogov o dajatvah.

112. člen

Delovno področje Komisije za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo obsega naloge v zvezi s:

1. prostorskimi akti,
2. varovanjem okolja,
3. cestami,
4. energetiko,
5. gospodarskimi javnimi službami varstva okolja,
6. organiziranjem in delovanjem gospodarskih javnih služb,
7. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stavbnih zemljišč,
8. investicijskimi programi urejanja stavbnih zemljišč,
9. uresničevanjem predkupne pravice občine,
10. razlastitvijo zemljišč.

113. člen

Delovno področje Komisije za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo obsega naloge v zvezi z:

1. otroškim varstvom in predšolsko vzgojo,
2. socialnim varstvom in skrbstvom,
3. zdravstvom,
4. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij,
5. šolstvom in izobraževalno dejavnostjo,
6. znanstveno raziskovalno dejavnostjo.

114. člen

Delovno področje Komisije za kulturo in šport obsega naloge v zvezi s:

1. kulturo,
2. športom,
3. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij.

115. člen

Delovno področje Komisije za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo obsega naloge glede:

1. gospodarskega razvoja občine,
2. razvoja podjetništva, turizma in kmetijstva,
3. zaposlovanja,
4. obrtništva,
5. izoblikovanja meril za nagrajevanje poslovnih organov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica, lastnica ali solastnica je občina,
6. pridobivanja sredstev iz skladov Evropske unije,
7. obravnavanja strateških planov razvoja turizma v občini,
8. skrbi za razvoj in promocijo turističnih dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,
9. sprejemanja programov porabe turistične takse in spremljanja njihovega izvajanja,
10. ustvarjanja pogojev za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,
11. skrbi za povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu,
12. obravnavanja vseh drugih strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog s področja turizma,
13. obravnavanja programov razvoja kmetijstva v občini in drugih aktov s tega področja,
14. oblikovanja predlogov za izvajanje občinske in medobčinske kmetijske razvojne politike,

15. skrbi za gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in gozdovi ter pospeševanja kmetijstva,

16. ohranjanja naravne krajine in naravne kulturne dediščine,

17. dajanja mnenj o spreminjanju kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča.

116. člen

Delovno področje Komisije za stanovanjske zadeve obsega naloge v zvezi s:

1. stanovanjskim programom,
2. najemninami za stanovanja,
3. stanovanjskimi krediti,
4. gospodarjenjem s poslovnimi prostori,
5. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stanovanj in poslovnih prostorov.

4. Način dela delovnih teles**117. člen**

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, in zadeve skladno s sklepi delovnega telesa.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo pripravi poročilo v obliki sprejetih sklepov delovnega telesa. Sklep mora biti oblikovan na način, da se delovno telo izreče, ali se z gradivom, ki je predmet obravnave na seji delovnega telesa in s predlogom sklepa mestnega sveta, strinja ali ne in poda pripombe na gradivo. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

(3) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa in navede razloge za sprejete sklepe.

118. člen

Predsedniki pristojnih delovnih teles se lahko dogovorijo za skupno sejo delovnih teles.

119. člen

Delovno telo lahko pozove župana ali predlagatelja gradiva, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

120. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

121. člen

(1) Delovno telo odloča na rednih, izrednih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzoča več kot polovica članov.

(2) Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 57. do vključno 68. člena tega poslovnika.

122. člen

(1) Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

(2) Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst občanov pošlje v skladu s tretjim odstavkom 34. člena tega poslovnika.

(3) Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje pet dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam in notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta.

123. člen

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila mestni upravi, in sicer notranji organizacijski enoti mestne uprave,

ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta.

124. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

125. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa v skladu s tretjim odstavkom 105. člena tega poslovnika.

126. člen

Seje delovnih teles sveta se sklicujejo v prostorih MOK.

127. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki se objavi na spletni strani MOK.

VII. POSTOPEK SPREJEMANJA ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV SVETA

1. Uvodne določbe

128. člen

Svet sprejema odloke in druge splošne akte (v nadaljevanju: akti) po rednem, hitrem in skrajšanem postopku. Po rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

129. člen

(1) Svet sprejema Statut MOK, svoj poslovnik, proračun MOK, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

(2) Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOK,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe, navodila ter posamične akte,
- obvezne razlage splošnih aktov,
- prečiščeno besedilo splošnih aktov.

(3) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOK.

(4) Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

(5) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, za katerega je v skladu z zakonom določena obvezna predhodna seznanitev javnosti, ali plan razvoja MOK in v skladu z zakonom še ni bil predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

(6) Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

130. člen

(1) Akti in obvezne razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu mestne uprave v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo.

131. člen

(1) Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden ali spremembe in dopolnitve posegajo v najmanj eno tretjino njegovih členov, lahko predlagatelj ali Statutarno-pravna komisija svetu predlagata, sprejem uradno prečiščenega besedila akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev splošnega akta tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOK.

132. člen

(1) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

(2) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

133. člen

(1) Akte, ki jih sprejme svet, podpisuje župan; v primeru njegove zadržanosti pa podžupan.

(2) Na izvirnike aktov se pritisne žig sveta.

(3) Izvirnike aktov hrani mestna uprava, ki je zadolžena tudi za pripravo izvirnikov, za žig na njih in za njihovo evidenco.

2. Postopek za sprejem akta

134. člen

Akt lahko predlagajo predlagatelji iz prvega odstavka 32. člena tega poslovnika. Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

135. člen

(1) V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

(2) V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

136. člen

(1) Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati pravno podlago, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi predlog prečiščenega besedila akta, za katerega predlaga spremembo, z označenimi spremembami in dopolnitvami.

(3) Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta**137. člen**

- (1) Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.
- (2) Obrazložitev osnutka akta mora vsebovati:
- pravni temelj za sprejem akta,
 - oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
 - podatke o predpisih in drugih pravnih aktih, ki vplivajo na ta pravni akt,
 - podatke o predpisih in drugih pravnih aktih, na katere ta pravni akt vpliva,
 - razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
 - poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,
 - predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,
 - predstavitev vsebine mnenj drugih organov ali organizacij v primeru, da posebni zakonski ali podzakonski predpisi določajo obveznost pridobitve mnenj pred sprejemom akta, in opredelitev predlagatelja do mnenj,
 - oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,
 - grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva, ter
 - navedbo vseh pripravljavcev akta.
- (3) Pri obravnavi osnutka akta se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem akta, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.
- (4) Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

138. člen

- (1) Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge k osnutku akta in o njem glasuje.
- (2) Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da akt ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (3) Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami pristojnih delovnih teles, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobresednim zapisom razprave v sedmih delovnih dneh pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

139. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta**140. člen**

- V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:
- kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
 - besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve, pri čemer morajo biti iz predloga akta razvidne spremembe glede na besedilo osnutka akta;
 - finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta;
 - predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta in če je s posebnimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi sodelovanje javnosti določeno kot obvezno;
 - predstavitev vsebine mnenj drugih organov ali organizacij v primeru, da posebni zakonski ali podzakonski predpisi določajo obveznost pridobitve mnenj pred sprejemom akta, in opredelitev predlagatelja do mnenj, če to ni bilo podano že k osnutku akta ali je bilo podano mnenje posebej k predlogu akta.

141. člen

- (1) K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.

(2) Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo členov predloga akta oziroma naslov predloga akta.

(3) Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, najmanj četrtina svetnikov in župan pa lahko vložijo amandmaje do konca razprave o posameznem členu.

(4) Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

142. člen

O pravni podlagi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vložen amandma.

143. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

144. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(2) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(5) Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

145. člen

(1) Če predlagatelj ali župan po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

(2) Po odločanju o vseh amandmajih svet glasuje o aktu kot celoti.

146. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek**147. člen**

(1) Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato se opravi razprava po vrstnem redu le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji najkasneje do konca obravnave predloga akta, nazadnje pa se opravi glasovanje o aktu kot celoti.

6. Hitri postopek**148. člen**

(1) Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja aktov.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga akta.

149. člen

Če svet v skladu z drugim odstavkom 76. člena tega poslovnika pri sprejemanju dnevnega reda ne potrdi obravnave akta po hitrem postopku, se akt obravnava kot osnutek.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOK

150. člen

(1) V postopku sprejema odloka o proračunu MOK (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek in predlog proračuna najkasneje v roku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, če to dovoljuje zakon, ki ureja javne finance.

(3) Ne glede na roke, ki so določeni s tem poslovníkom za sklic seje oziroma predložitev gradiva, lahko župan svetu posreduje popravke osnutka proračuna najkasneje pet dni pred sejo.

151. člen

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

152. člen

(1) Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta. Župan in najmanj četrtina svetnikov lahko vložijo amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

(2) Amandmaji morajo biti oblikovani v skladu z omejitvami, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja javne finance. V obrazložitvi je potrebno navesti, s katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in na katero postavko ter za kakšen namen se zagotavljajo.

153. člen

(1) Pri obravnavi predloga proračuna župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu odloka o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(2) Svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOK, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

(3) Amandma na amandma lahko predlaga župan. Če izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

154. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna MOK in določi datum ali uro nadaljevanja seje, na kateri bo predložen amandma za uskladitev. Ko je amandma za uskla-

ditev proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O amandmaju za uskladitev ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o odloku o proračunu občine.

(5) Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

155. člen

Če proračun MOK ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

156. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

157. člen

(1) Župan predlaga rebalans proračuna v primerih in rokih, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od sedmih dni.

158. člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnava po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

159. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOK za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance ter po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

8. Postopek za sprejem prostorskih aktov

160. člen

(1) Prostorske akte se sprejema po postopku, določenim z zakonom, ki ureja prostor.

(2) Amandmaji k predlogu prostorskega akta niso dovoljeni.

9. Zadržanje objave akta

161. člen

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

10. Postopek za sprejem obvezne razlage akta

162. člen

(1) Zahtevo za obvezno razlago akta lahko poda vsak, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga obvezna razlaga. Zahteva mora vsebovati naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga obvezna razlaga, ter razloge za obvezno razlago.

(2) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih komisij, predlagatelja akta, župana in mestne uprave.

(3) Če Statutarno-pravna komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga skupaj z zahtevo za obvezno razlago predloži svetu v obravnavo.

(4) Župan takoj po prejemu posreduje predlog iz tretjega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

(5) Svet obravnava obvezno razlago prednostno.

(6) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del akta.

11. Popravek akta

162.a člen

Župan izda popravek akta pred objavo ali odredi objavo popravka akta, ki je potreben zaradi odprave pisne, računske ali tehnične napake v aktu in o tem seznani mestni svet na prvi naslednji seji.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

163. člen

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOK ne določa drugače.

(2) Predlagateljica imenovanja je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen v primeru, ko zakon, statut ali ta poslovnik določajo drugega predlagatelja, ki mu predloge posredujejo svetniške skupine. V primeru, da predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

(3) Če svet odloči, da je glasovanje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Predstavniki predlagatelja ima pravico pred začetkom volitev oziroma imenovanj obrazložiti kandidaturo.

164. člen

Kandidatura mora vsebovati naziv predlagatelja, osebne podatke predlaganega kandidata (ime, priimek, rojstne podatke, poklic, stalno bivališče, zaposlitve), navedbo funkcije, za katero se vloga kandidatura, ter soglasje kandidata.

165. člen

Kadar Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ni predlagateljica, pregleda vložene candidature in ugotovi, ali so sestavljene po določbah tega poslovnika in ali je posamezni kandidat določen za kandidata za več funkcij, ki se med seboj izključujejo. O tem obvesti kandidata in ga pozove, naj se izjasni, katero kandidaturo sprejema.

166. člen

Če Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi formalne pomanjkljivosti posamezne candidature, zahteva od predlagatelja, da pomanjkljivosti odpravi v roku treh dni. Če tega ne stori, komisija zavrne kandidaturo.

167. člen

(1) Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največ glasov svetnikov.

(3) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(5) Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici

obkroži beseda »za« ali »proti«, v nasprotnem primeru se šteje glas kot neopredeljen.

(6) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

168. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

169. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

(3) Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

(4) Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov komisij

170. člen

(1) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(2) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

171. člen

(1) Predloge za izvolitev oziroma imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov organov in komisij predlagatelji posredujejo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj petnajst dni pred sejo sveta, na katere dnevnem redu je izvolitev oziroma imenovanje organa in komisije.

(2) Predlagatelj je dolžan pred posredovanjem predloga pridobiti pisno soglasje kandidata za predlagano kandidaturo.

172. člen

(1) Člani komisije so izvoljeni, če je za listo kandidatov glasovala večina članov sveta.

(2) Če lista kandidatov ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani komisije posamično na podlagi javnega glasovanja.

(3) Če na ta način niso izvoljeni vsi člani komisije, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(4) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov komisije, se glasovanje ponovi, vendar samo glede manjkajočih članov komisije.

IX. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

173. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

174. člen

(1) Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog najmanj ene tretjine svetnikov.

(2) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom osebe, za katero se predlaga razrešitev.

175. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

176. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

177. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z dvotretjinsko večino vseh svetnikov.

(2) Odločitev sveta je dokončna.

178. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je hkrati s seznanitvijo sveta z odstopom dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(3) Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU ALI V RAZMERAH, KI OVIRAJO NJEGOVO DELOVANJE

179. člen

(1) V izrednem stanju oziroma v razmerah, ko je delovanje sveta ovirano (zaradi epidemije, naravnih nesreč, množičnih demonstracij in v drugih podobnih primerih), so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

179.a člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi svetniki predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: seja na daljavo), oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto sodelujočih svetnikov.

(3) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo svetniki, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Svetniki glasujejo z uporabo glasovalne tipke, če take tipke ni, pa z izrekanjem »za«, »proti«, »vzdržan«, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja svetnika.

(5) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Posnetek se izbriše v skladu z drugim odstavkom 98. člena tega poslovnika.

(6) Župan s sklepom določi tehnične pogoje za izvedbo seje na daljavo. Informacijska orodja za njeno izvedbo zagotovi mestna uprava.

179.b člen

(1) Predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti lahko v izrednih razmerah iz prvega odstavka predhodnega člena skliče sejo na daljavo ali odloči, da se sodelovanje na seji na daljavo omogoči posameznemu članu ali delu članov.

(2) Za sejo na daljavo delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o seji na daljavo. O odstopanjih od določb tega poslovnika v zvezi z izvedbo seje na daljavo odloči predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti ali Sosveta za krajevne skupnosti.

XI. RAZLAGA POSLOVNIKA

180. člen

(1) Poslovnik razlaga Statutarno-pravna komisija.

(2) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko sejo sveta prekine, določi čas prekinitev ne glede na časovno omejitev prekinitev seje v skladu s prvim odstavkom 94. člena tega poslovnika in zaprosi za razlago Statutarno-pravno komisijo.

(3) Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme obvezno razlago poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

181. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega poslovnika uskladi v roku enega leta po uveljavitvi poslovnika.

182. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07 in 51/10).

183. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 106. do vključno 116. člena tega poslovnika se začnejo uporabljati po konstituiranju prvega novega sveta po uveljavitvi tega poslovnika.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 157/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

24. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 21/21) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

9. člen

Določbe teh Sprememb in dopolnitev Poslovnika, ki se nanašajo na zvočno-slikovno snemanje sej sveta se pričnejo uporabljati, ko bodo zagotovljeni pogoji za takšno snemanje, kar s sklepom ugotovi župan.

10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika pričnejo veljati pet-najsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 89/22) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika pričnejo veljati pet-najsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

18. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika pričnejo veljati pet-najsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba drugega odstavka 2. člena, 3., 4., 5., 6. in 7. člena teh Sprememb in dopolnitev se pričnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

2681. Odlok o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 142/22 – UPB3 in 53/25) je mestni svet na 24. redni seji dne 17. 9. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj, ki obsega:

- Odlok o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 18/19 z dne 26. marec 2019)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 106/24 z dne 13. december 2024).

Št. 014-1/2014-29

Kranj, dne 17. septembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

O D L O K

**o organiziranju javnega zavoda
Gasilsko reševalna služba Kranj
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Mestna občina Kranj s tem odlokom ustanavlja Gasilsko reševalno službo, ki je poklicna gasilska enota (PGE), ki

opravlja operativne naloge gasilstva, to so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.

(2) Gasilsko reševalna služba Kranj opravlja naloge gasilske službe na območju Mestne občine Kranj, izven območja Mestne občine Kranj pa ob pogojih, ki jih s sklepom določi ustanovitelj ter država s posebnimi predpisi.

(3) Gasilsko reševalna služba Kranj je javna gasilska služba, ki je organizirana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

(4) Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Kranj, Slovenski trg 1.

2. člen

- (1) Ime zavoda je: Gasilsko reševalna služba Kranj.
- (2) Sedež zavoda je: Kranj, Bleiweisova cesta 34.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: GARS KRANJ.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Zavod kot javno službo opravlja naslednjo dejavnost v skladu z Uredbo standardni klasifikaciji dejavnosti (SDK 2008):

- O/84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah.

4. člen

Zavod lahko za druge pravne in fizične osebe opravlja naslednje tržne dejavnosti, opredeljene v skladu s SKD 2008, vendar le v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe, in je določen s sklepom ustanovitelja:

- C/33.120 Popravila strojev in naprav
- G/46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- H/49.410 Cestni tovorni promet
- I/55.201 Počitniški domovi in letovišča
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/80.100 Varovanje
- N/80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

III. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI TER NALOGE

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

6. člen

- (1) Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda.
- (2) Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda so naslednje:
 - sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja,
 - sprejema druge splošne akte zavoda, če tako določa ta odlok ali statut,
 - sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe dejavnosti ali razširitev dejavnosti,
- po predhodnem imenovanju direktorja s strani ustanovitelja, sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa znake zavoda,
- sprejema letni plan opremljanja in usposabljanja,
- sprejme cenik in akt o prodaji blaga in storitev na trgu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom ali statutom zavoda.

(3) Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ali drugi predpisi, ter odloča o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

(4) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zainteresirane javnosti,
- en predstavnik delavcev zavoda.

(5) Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj po postopku, določenem s poslovníkom Mestnega sveta Mestne občine Kranj. Predstavnika zainteresirane javnosti izmed občanov Mestne občine Kranj, ki imajo izkušnje s področja zaščite in reševanja, imenuje župan Mestne občine Kranj na predlog vodje notranje organizacijske enote ustanovitelja, pristojne za civilno zaščito in reševanje, v soglasju z Gasilsko zvezo Mestne občine Kranj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način in po postopku, določenem s statutom zavoda.

(6) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

7. člen

(1) Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

(2) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.

(3) Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo izmed članov, ki so predstavniki ustanovitelja.

(4) Mandat članom sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena večina njegovih članov.

(5) Članu sveta zavoda, ki je imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta zavoda.

(6) Podrobnejše naloge in način dela sveta zavoda se določi s statutom zavoda.

8. člen

(1) Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

(2) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

9. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda. Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost, strokovnost ter gospodarnost dela zavoda. Direktor sklepa vse posle v imenu in za račun javnega zavoda brez omejitev, razen poslov, ki jih lahko sklene le s predhodnimi pisnimi soglasji pristojnega organa oziroma ustanovitelja in ki se nanašajo na:

- pravni promet z nepremičninami, ki so bile na zavod prenesena kot osnovni vložek;
- opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja.

(3) Direktor opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje zavoda,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda,

– predlaga razvojni načrt, letni program, ki ga izvaja zavod,

- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in sveta zavoda,
- v skladu s sprejetimi plani in načrti izvaja kadrovsko politiko ter sklepa pogodbe in dodatke k pogodbam o zaposlitvi delavcev,

– sprejema organizacijske predpise, ki urejajo delo zavoda ter akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu po predhodnem soglasju ustanovitelja,

– imenuje in razrešuje strokovnega vodjo s soglasjem sveta zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta,

– odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,

– zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda,

– izdaja posamična pooblastila,

– opravlja naloge vodenja in sodelovanja na intervenciji, če ima soglasje pristojnega ministra za opravljanje svojega osnovnega poklica,

– opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom ali s tem aktom.

10. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

(2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih splošnih pogojev izpolnjuje pogoje:

– najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrođje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

– najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju reševanja in zaščite.

11. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Razpis za imenovanje direktorja se objavi v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, ter na spletni strani ustanovitelja in zavoda. V razpisu se v skladu s tem odlokom navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

12. člen

(1) Javni razpis za direktorja izvede mestna uprava ustanovitelja. Župan s sklepom imenuje tričlansko razpisno komisijo za vodenje izbirnega postopka za delovno mesto direktorja. Razpisno komisijo sestavljajo:

– direktor Mestne uprave Mestne občine Kranj, kot predsednik,

– predstavnik delavcev v svetu zavoda ter

– vodja notranje organizacijske enote ustanovitelja, pristojne za civilno zaščito in reševanje.

(2) V primeru izkazanega obstoja nasprotja interesov pri imenovanih članih razpisne komisije, župan postopa skladno z veljavnimi predpisi s področja integritete in preprečevanja korupcije in imenuje nadomestne člane razpisne komisije.

(3) Župan imenuje nadomestne člane razpisne komisije tudi v primeru odsotnosti oziroma zadržanosti najmanj dveh članov razpisne komisije.

(4) Nadomestnega člana razpisne komisije kot predstavnika delavcev v svetu zavoda župan imenuje na predlog sveta zavoda.

(5) Razpisna komisija po preučitvi prispelih vlog za zapisano delovno mesto direktorja, županu na podlagi poročila o

izbirnem postopku ter z obrazložitvijo razlogov predlaga kandidata, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje in je najbolj strokovno usposobljen za delovno mesto direktorja. Slednjega župan v imenovanju predlaga Mestnemu svetu Mestne občine Kranj.

13. člen

(1) Sklep Mestnega sveta Mestne občine Kranj o imenovanju direktorja se v roku, določenem v razpisu, vroči imenovanemu kandidatu.

(2) Župan, mora v roku, določenem v razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o morebitni ponovitvi postopka oziroma neizbiri, v katerem navede obrazložene razloge za navedeno odločitev in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu sklepa zahtevati sodno varstvo pri sodišču pristojnem za upravne spore, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

14. člen

(1) Če se na razpis ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

(2) Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

(3) Za vršilca dolžnosti direktorja je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih splošnih pogojev, izpolnjuje dolžino delovnih izkušenj s področja zaščite in reševanja ter stopnjo izobrazbe, katere se zahteva pri imenovanju direktorja zavoda.

15. člen

(1) Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

(2) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(4) V zvezi z imenovanjem vršilca dolžnosti direktorja zavoda se uporablja tretji odstavek 14. člena tega odloka.

(5) Podrobneje postopek imenovanja in način razrešitve direktorja v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov, določa statut zavoda.

16. člen

(1) Strokovni vodja zavoda vodi strokovno delo v zavodu in je zanj odgovoren direktorju.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje direktor s soglasjem sveta zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

(3) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega vodjo.

(4) Strokovni vodja je hkrati tudi poveljnik poklicne gasilske enote, ki je poklicni gasilec. Strokovni vodja načrtuje, organizira in vodi zahtevnejše intervencije, celotno strokovno operativno delo v poklicni gasilski enoti ter skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme oziroma opravlja dela in naloge skladno z zakonom, ki ureja področje gasilstva.

(5) Strokovni vodja je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan v naslednjih primerih:

- če strokovni vodja sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če strokovni vodja pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če strokovni vodja s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

17. člen

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan, kdor poleg z zakonom določenih splošnih pogojev izpolnjuje pogoje, kot jih za poveljnika, ki vodi operativno delo v poklicni gasilski enoti, določa zakon, ki ureja področje gasilstva.

(2) Strokovni vodja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Razpis za imenovanje strokovnega vodje se objavi v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, ter na spletni strani zavoda. V razpisu se v skladu s tem odlokom navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

(3) Javni razpis za strokovnega vodjo izvede javni zavod. Direktor lahko s sklepom imenuje razpisno komisijo za vodenje izbirnega postopka, katero sestavljajo najmanj trije člani.

(4) Razpisna komisija po preučitvi prispelih vlog za razpisano delovno mesto strokovni vodja, direktorju na podlagi poročila o izbirnem postopku ter z obrazložitvijo razlogov predlaga kandidata, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje in je najbolj strokovno usposobljen za to delovno mesto.

(5) Direktor mora v roku, določenem v razpisu, s sklepom obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri oziroma neizbiri, v katerem navede obrazložene razloge za navedeno odločitev in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu sklepa zahtevati sodno varstvo pri sodišču pristojnem za delovne spore, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

18. člen

(1) Strokovni posvetovalni organ je strokovni svet zavoda.

(2) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga nabavo ter sodeluje pri izbiri opreme za dejavnost,
- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga konkretne ukrepe za opravo ugotovljenih napak,
- opravlja druge naloge na predlog Sveta zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali s splošnimi akti zavoda določene naloge.

(3) Sestavo, podrobnejše pristojnosti, naloge in način dela strokovnega sveta določa statut zavoda.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

19. člen

(1) Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

(2) Mestni svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja sredstva za delo in razvoj zavoda na podlagi programa dela in programa razvoja zavoda ter sprejetega finančnega načrta,
- zagotavlja pokrivanje izgub, ki bi nastale zaradi motenj v financiranju zavoda zaradi okoliščin ali ukrepov ustanovitelja,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- seznani se s poslovnim poročilom,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ali pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

(3) Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in usklajuje dejavnost s programi in finančnimi načrti Mestne občine Kranj,
- potrjuje akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
- poda soglasje k ceniku in aktu o prodaji blaga in storitev na trgu,
- s sklepom določi pogoje za opravljanje preventivnih in operativnih del v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju drugih občin ter obseg in pogoje za opravljanje dejavnosti zavoda iz 4. člena tega odloka.

20. člen

(1) Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda.

(2) Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter podatke v statistične namene.

V. UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM IN SREDSTVI ZAVODA

21. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

(2) Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje sredstva in premoženje s posebnim sklepom v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

(3) Zavod samostojno in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem državne in samoupravnih lokalnih skupnosti upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Zavod ne sme odtujiti stvarnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

22. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo na osnovi letnega programa dela:

- iz proračuna Republike Slovenije in ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti, navedene v 3. členu tega odloka, v skladu z zakonom, drugimi predpisi in pogodbami, kar se uredi z letno pogodbo o zagotavljanju sredstev iz proračuna v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti v skladu z letnim programom.

(4) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(5) O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(6) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(7) Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova tržnih dejavnosti, opredeljenih v 4. členu tega odloka.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(2) Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklopiti pravnih poslov, s katerim bi premoženje obremenil.

(3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s celotnim svojim premoženjem in z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(4) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjene za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

(1) Zavod ima statut. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu določi direktor v skladu z veljavno zakonodajo po predhodnem soglasju ustanovitelja skladno 19. členom tega odloka.

(3) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

(4) Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če ta odlok ali statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Do sprejema splošnih aktov Gasilsko reševalne službe Kranj, ki bodo skladni z določili tega odloka, uporablja zavod statut, splošne akte, veljavne na dan sprejema tega odloka, razen če so v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom. Ob neskladju se uporablja ta odlok.

(2) S tem odlokom usklajeni statut zavoda sprejme svet zavoda v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

(3) Druge splošne akte mora zavod s tem odlokom uskladiti v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

(1) Direktor po preteku roka iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka prične s postopkom imenovanja strokovnega vodje, ki mora biti imenovan najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Postopki imenovanja sveta zavoda v skladu s tem odlokom se pričnejo takoj po uveljavitvi tega odloka in morajo biti končani najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

27. člen

(1) Dosedanji direktor Gasilsko reševalne službe Kranj nadaljuje svoje delo v skladu z določili tega odloka do izteka

mandata, za katerega je bil imenovan oziroma v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

(2) Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih organov v skladu s tem odlokom.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega zavoda »Gasilsko reševalna služba« Kranj (Uradni list RS, št. 36/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 100/07).

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 106/24) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svoje splošne akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2682. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetijskega gospodarstva Sajovic Žabnica

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3. ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E, Uradni list RS, št. 27/16), Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetijskega gospodarstva Sajovic Žabnica (objava na spletni strani MOK) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Občinski svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 17. 9. 2025 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetijskega gospodarstva Sajovic Žabnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za širitev kmetijskega gospodarstva Sajovic Žabnica (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela odloka.

(2) Tekstualni del obsega odlok:

I. Splošne določbe,

II. Opis prostorske ureditve,

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor,

IV. Pogoji za projektiranje in gradnjo,

V. Pogoji glede priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

VI. Rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine in ohranjanje narave,

VII. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov,

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom,

IX. Dopustna odstopanja,

X. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN,

XI. Končne določbe.

(3) Grafični del obsega karte:

1. Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: IPN) M 1:2000 – karta 1,

2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:2000 – karta 2,

3. Geodetski načrt območja M 1:500 – karta 3,

4. Prikaz zazidalne situacije M 1:500 – karta 4,

5. Prikaz načrta parcele in zakoličbe objekta (gradbene linije in fiksne točke) M 1:500 – karta 5,

6. Prikaz poteka omrežij in priključevanja objekta na javno infrastrukturo M 1:500 – karta 6,

7. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in kulturne dediščine M 1:2000 – karta 7,

8. Prikaz ureditev potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1:500 – karta 8.

(4) Spremljajoče gradivo obsega:

– Izhodišča,

– Prikaz stanja prostora,

– Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve,

– Prva in druga mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– Elaborat ekonomike,

– Odločbo MOPE (za postopek CPVO),

– Obrazložitev in utemeljitve,

– Povzetek za javnost.

(5) Strokovne podlage k OPPN:

– Geodetski načrt,

– Analiza tveganja za onesnaženje podzemnih voda, marec 2022,

– Okoljsko poročilo, december 2022, maj 2024, junij 2024,

– Možnost ponikanja padavinske vode, junij 2023, dopolnitev februar 2024,

– Geološko poročilo, junij 2023,

– Strokovna ocena vplivov na okolje, april 2022.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Predlagana lokacija za gradnjo hleva s pripadajočimi ureditvami se nahaja v osrednjem delu naselja Žabnica. V IPN Mesne Občine Kranj je tangirano območje uvrščeno med površine kmetijskih zemljišč – K1.

(2) Območje OPPN posega na del zemljišča s parcelno št. 1926/1 k.o. Žabnica. Velikost območja znaša cca 0,35 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Za nemoteno gradnjo in funkcioniranje načrtovanih ureditev je izven območja OPPN predvideno priključevanje na ener-

getske, komunalne in prometne infrastrukturo. Izven območja gradbene parcele hleva; proti stanovanjskim površinam; se predlaga ohranitev zelenega pasu.

5. člen

(program dejavnosti)

Z OPPN se načrtuje postavitve hleva za prosto rejo krav, plemenskih telic in telet (skupaj do 100 GVŽ) s pripadajočo komunalno in zunanjo ureditvijo. Načrtovane ureditve bodo služile primarni dejavnosti kmetijskega gospodarstva Sajovic.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Predlagana lokacija za gradnjo se nahaja v osrednjem delu naselja Žabnica.

(2) Predvidena gradnja bo priključena na komunalno infrastrukturo, ki je že zgrajena v okviru obstoječe kmetije na naslovu Žabnica 6 ali njeni bližini. Območje se navezuje na obstoječo javno prometno omrežje.

(3) Gradnja s pripadajočo zunanjo ureditvijo se v tlorisnih in višinskih gabaritih zgleduje po primerljivi tipologiji objektov kmetijske namembnosti.

(4) Vplivi in povezave so prikazane v grafičnem delu odloka.

IV. POGOJI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

7. člen

(vrste gradenj glede na namen)

(1) Na stavbnem zemljišču obstoječega kmetijskega gospodarstva Sajovic, zaradi prostorske utesnenosti, gradnja novega kmetijskega objekta ni mogoča. Postavitve hleva, za prosto rejo krav molznic, se načrtuje v neposredni bližini obstoječe kmetije.

(2) Izbrano zemljišče, ki je v lasti investitorja, je izmed razpoložljivih zemljišč najbližje kmetijskemu gospodarstvu Sajovic.

(3) Načrtovane ureditve se z obstoječimi objekti kmetije Sajovic poveže v funkcionalno celoto preko skupnega, razširjenega dvorišča.

(4) V območju urejanja je dopustna:

- gradnja hleva s pripadajočimi ureditvami,
- gradnje in ureditve GJI,
- zunanji ureditev.

8. člen

(pogoji glede velikosti in oblikovanja objekta)

(1) Hlev:

- tloris: 27,00 m x 52,00 m,
- etaže: P (hlev), pod hlevom je jama za gnojevko,
- streha: simetrična dvokapnica v naklonu 25°, nadstrešek na južni strani je lahko večje širine, sleme bo potekalo v smeri daljše stranice objekta,
- pritličje: 0,00 = 374,45 nmv, kar je 0,10 m nad koto okoliškega terena, ob vhodu v hlev na vzhodni strani,
- gnoj. jama: -2,40 m,
- tem. plošča: -2,70 m,
- višina obj.: +10,60 m.

(2) Konstruktivna zasnova hleva:

– objekt je lahko grajen v montažni in/ali klasični (masivni) izvedbi.

(3) Arhitekturno oblikovanje:

- fasada hleva bo ometana, zaglajena, obarvana v beli ali svetlih zemeljskih barvah, čelni fasadi se izvede v umirjenih temnejših tonih,
 - v kolikor je del fasade obložen z lesenimi deskami, se te položi v vertikalni smeri, les se zaščiti v premazu naravnih barv,
 - kritina hleva bo v sivi barvi,
 - v ravnino strešine je dovoljeno vgraditi panele sončne elektrarne,
 - uporaba vsiljivih ali izstopajočih barv ni dovoljena.
- (4) Velikost objekta je prikazana v grafičnem delu odloka.

9. člen

(oblikovanje okolice objekta)

(1) Zemljišče gradbene parcele, ki ga ne zaseda objekt in dvorišče se ohrani kot zelene površine.

(2) Da se prepreči pronicanje nevarnih snovi v podzemne vode, se bo manipulativne površine dvorišča asfaltiralo, obrobilo z robniki in uredilo čiščenje padavinskih voda v lovilniku olja z avtomatskim zapornim ventilom, skladnim s področnim predpisom. Stiki med asfaltnimi, betonskimi površinami in robniki morajo biti izvedeni vodotesno.

(3) V sklopu zunanjih ureditev izven gradbene parcele hleva se na kmetijskih površinah ohrani obrežna vegetacija (zahodno ob vodotoku Gabrovica in vzhodno ob bivšem vodotoku Žabnica). Na kmetijskih površinah južno od gradbene parcele hleva se prav tako predlaga ohranitev zelenega pasu in zasaditev visokodebelnega avtohtonega sadnega drevja/drevesa.

10. člen

(lega objekta)

(1) Lega objekta je določena z gradbeno linijo (navidezna črta, ki se je mora objekt dotikati) in fiksno točko (SV vogal hleva).

(2) Gradbena linija hleva poteka vzporedno s parcelo 1967/1 k.o. Žabnica. Od nje bo oddaljena 5,00 m, od parcele št. 3064/20 k.o. Žabnica pa 17,70 m.

(3) Lega objekta in fiksna točka je prikazana v grafičnem delu odloka.

11. člen

(parcela namenjena gradnji)

Parcela namenjena gradnji obsega del zemljišča s parcelno št. 1926/1 k.o. Žabnica.

12. člen

(urbanistični parametri)

Gradnja se načrtuje skladno ZKZ-E na kmetijskih površinah brez spremembe namenske rabe, zato urbanistični parametri niso predpisani.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(skupni pogoji)

(1) Načrtovani hlev se mora priključiti na obvezno gospodarsko javno infrastrukturo, ki je že znotraj območja urejanja oziroma v njegovi neposredni bližini. Obvezna gospodarska javna infrastruktura obsega priklop na elektro energetsko, vodovodno omrežje, odvajanje meteorne in fekalne vode ter dostop do javne ceste.

(2) Pri izgradnji komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati zahtevane minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove skladno s področnimi predpisi. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(3) Priključevanje na GJI je prikazano v grafičnem delu odloka.

14. člen

(promet)

(1) Dovoz do načrtovane gradnje bo mogoč z južne strani. Izvede se preko zemljišča obstoječega kmetijskega gospodarstva (zemljišča s parcelno št. 1923/1, 1926/1, 2940 k.o. Žabnica) na občinsko cesto s parcelno št. 3024/1 k.o. Žabnica. Občinska cesta je kategorizirana kot javna pot z oznako JP 684881.

(2) Manipulativne površine okrog načrtovane gradnje so zasnovane tako, da je mogoč krožni promet. Vključevanje na javno cesto se izvede posredno, preko dvorišča obstoječega kmetijskega gospodarstva. Manipulacijske površine morajo biti urejene tako, da se omogoči čelno vključevanje vozil na javno cesto. V kolikor so za izvedbo načrtovane ureditve (gradnja hleva za prosto rejo) potrebna parkirna mesta, se le ta uredi v okviru parcele, namenjene gradnji, oziroma na drugih ustreznih površinah v neposredni bližini v lasti investitorja, pod pogojem, da je omogočena njihova trajna uporaba.

(3) Vse poškodbe na javnih cestah in komunalnih napravah, ki bi morebiti nastale pri izvedbi predvidenih del bremenijo investitorja in jih mora nemudoma odpraviti.

(4) Obstoječi cestni priključek na JP 684881 se preuredi v skladu s področnimi predpisi in najnovejšimi znanji tehnike (prilagoditi tehnične elemente merodajnemu vozilu, zagotoviti polje preglednosti, preprečiti otekanje meteorne vode na cestišče, preprečiti vzvratno vključevanje vozil na javno cesto).

15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Načrtovani hlev se bo oskrboval z vodo iz sistema javnega vodovoda. Priključek se izvede kot podaljšek vodovodnega omrežja obstoječega kmetijskega gospodarstva. V kolikor bo s strani upravljavca zahtevano, se za hlev predvidi samostojno merilno mesto.

(2) Za zagotovitev požarne varnosti se predvidi interna povezava do obstoječega vodovodnega omrežja, iz katerega se napaja tudi požarna voda.

(3) Načrtovane ureditve vodovodnega omrežja bodo izvedene znotraj zemljišč s parcelnimi št. 1926/1, 1926/1, 2940, 3064/20, 1923/1, 3024/1, 1966/10, 1928/1 k.o. Žabnica.

16. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Gnojevka, ki bo nastajala v hlevu, bo vodena v vodotesen zbiralnik za gnojevko. Zbiralnik bo umeščen v kletno etažo načrtovanega hleva. Fekalne vode iz sanitarij in mlekarne bodo vodene v obstoječo odpadno kanalizacijsko omrežje. Območje črpališča, kjer se izvaja prečrpavanje gnojevke za odvoz na kmetijske površine, se izvede v obliki povozne in vodotesne lovilne skleda. Nastilj iz dela hleva za mlado živino in prostora za porod se odpelje na gnojišče, ki je umeščen na območju obstoječega kmetijskega gospodarstva.

(2) Meteorne vode s strešin in povoznih površin hleva bodo vodene v ponikovalnico. Sedimenti na ponikovalni globini so dobro do srednje propustni (koeficient filtracije znaša med 10^{-3} do 10^{-4} m/s). Predlaga se tri ponikovalnice premera 2,0 m, globina 2,0 m. Spodnji del 1,5 m naj bo iz perforiranih betonskih cevi premera 2,0 m. Zahteva se zmogljivost ponikanja okoli 9,1 m³ v 15 min, oziroma skupaj dobrih 30 l/s.

(3) Meteorne vode s cestnega priključka investitorja in njegovih utrjenih površin ni dovoljeno odvajati na občinsko cesto. Minimalna oddaljenost ponikovalnic oziroma jaškov od parcelne meje ceste je 2,50 m.

(4) Manipulativne površine okrog objekta (dvorišča) se asfaltira in obrobi z robniki. Čiščenje padavinskih voda se izvede z lovilkom olja z avtomatskim zapornim ventilom. Stiki med asfaltnimi, betonskimi površinami in robniki morajo biti izvedeni vodotesno.

(5) Načrtovane ureditve odvajanja odpadnih in meteornih voda bodo izvedene znotraj zemljišča s parcelno št. 1926/1 k.o. Žabnica.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Načrtovani hlev bo na električno energijo priključen preko obstoječega priključka kmetije (objekt na naslovu Žabnica 6).

(2) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti njihovo zakoličbo. Kjer se bodo posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov je potrebno predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih posegih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska.

(3) Načrtovane ureditve elektro energetskega omrežja bodo izvedene znotraj zemljišč s parcelnimi št. 1926/1, 2940, 3064/20, 1923/1, 3024/1, 1928/1 k.o. Žabnica.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Objekt ne bo priključen na TK omrežje. Po tangiranem zemljišču ne potekajo obstoječe naprave telekomunikacijskih operaterjev.

19. člen

(ogrevanje objekta)

Hlev ne bo ogrevan.

20. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) V kolikor bi komunalni odpadki pri gradnji nastali, jih je potrebno zbirati v zabojnikih za ločeno zbiranje odpadkov. Zbirno mesto se uredi ob dovozu na zemljišče, znotraj obstoječega kmetijskega gospodarstva.

(2) Gradbene odpadke mora investitor ločevati in jih depozirati neposredno na za to urejenem odlagališču. Vsečina lovilnika olj se bo prečrpavala direktno iz lovilnika olj v avtosterno pooblaščenega prevzemnika te vrste odpadkov in odpeljala z mesta nastanka.

(3) V času gradnje se bodo viški zemeljskih izkopov predali pooblaščenim prevzemnikom in se ne bodo uporabljali za zviševanje kote terena. Del le teh se po končani gradnji lahko namenijo za ureditev okolice.

(4) Načrtovano zbiranje odpadkov bo izvedeno znotraj zemljišča s parcelno št. 1926/1 k.o. Žabnica.

(5) Načrtovano povečanje števila glav živine bo potekalo postopoma. Investitor bo pred načrtovanim povečanjem zagotovil zadostne kmetijske površine (najem površin ali oddaja gnojevke drugim kmetovalcem) ter izdelal gnojilni načrt.

(6) Odpadki iz kmetijske dejavnosti (gnoj in gnojevka) se bodo uporabili kot gnojilo na kmetijskih površinah v skladu z gnojilnim načrtom, ki se izdelava vsakoletno. Z gnojilnim načrtom bo zagotovljeno, da bo obremenitev zemljišč z dušikom ustrezala zakonsko določenim omejitvam, ter da bo zagotovljenih dovolj površin za gnojenje glede na stalež rejnih živali.

21. člen

(križanja in približevanja komunalnih vodov)

(1) Pri izgradnji prometne, komunalne in energetske infrastrukture je potrebno upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih področnih predpisih.

(2) Pred pričetkom gradnje je potrebno obstoječe komunalne naprave obvezno zakoličiti, zaščititi oziroma prestaviti skladno z zahtevami upravljavca. Stroške zakoličbe, zaščite, prestavitve in nadzora nosi investitor.

(3) Za vse posege v varovalnem pasu prometnega in infrastrukturnega omrežja je potrebno pridobiti pogoje in soglasje upravljavca.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Predvidene ureditve ne segajo na območje kulturne dediščine.

(2) OPPN leži na robu vplivnega območja naselbinske dediščine Žabnica – Vas (EŠD 2986). V neposredni bližini so registrirane enote kulturne dediščine Žabnica – Domačija Žabnica 5 (EŠD 21676), Srednje Bitnje, Kulturna krajina Bitnje (EŠD 683), Bitnje – Vas (EŠD 29610). Zaradi navedenega se za zmanjšanje vpliva na kulturno dediščino predlagajo omilitveni ukrepi.

(3) Omilitveni ukrep zaradi vpliva prašnih delcev ter vibracij v času gradnje:

Gradbeni posegi z miniranjem ali pilotiranjem niso dovoljeni. Vpliv vibracij zaradi zadostne oddaljenosti gradnje na najbližjo kulturno dediščino ne bo. V času gradnje se bodo sprejeli zakonsko predpisani ukrepi, s katerimi se bo emisije prašnih delcev zmanjšalo na najmanjšo možno raven.

(4) Omilitveni ukrep zaradi vpliva vibracij ob uporabi kmetijske mehanizacije:

Območje voženj s kmetijsko mehanizacijo bo potekalo po obstoječih poteh ter odmaknjeno od parcelne meje.

(5) Omilitveni ukrep zaradi vpliva na podobo naselbinske dediščine:

Ob zahodno parcelno mejo se načrtuje zasaditev visokodebelnih dreves.

(6) Omilitveni ukrep zaradi nevarnosti propadanja obstoječega hleva:

V obstoječem hlevu se bo opustila reja živali, objekt pa se bo uporabljal kot skladišče za krmo.

(7) Omilitveni ukrep zaradi velikega volumna objekta:

Večji volumenski gabarit objekta; zaradi načrtovane kapacitete živali; se izvede z oblikovanjem horizontalnih in/ali vertikalnih pasov na fasadi (v materialu, strukturi ali barvi). Objekt bo imel ob daljših straneh sistem za prezračevanje, ki deluje kot trak, ki optično zniža in zoža objekt. Čelne fasade se izvede v umirjenih temnejših tonih, ki objekt vizualno zmanjšajo.

(8) Splošni omilitveni ukrep – upoštevanje področnega predpisa:

V območju predmetnih ureditev se upošteva osnovni varstveni režim za naselbinsko dediščino in področni predpis varstva kulturne dediščine.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni območij z naravovarstvenimi statusi.

(2) Gnojenje kmetijskih površin znotraj Natura 2000 območja Gozd Kranj – Škofja Loka se izvaja z omejenim vnosom gnojil, največ 40 kg/ha. Usmeritev se upošteva pri izdelavi gnojilnega načrta.

(3) Ob vodotoku Gabrovica na zahodnem delu OPPN se obrežno vegetacijo ohranja oziroma vzpostavi 5,0 m širok pas vodne vegetacije, kot blažilne cone med kmetijskimi zemljišči in vodotokom.

(4) Za razvoz gnojevke se pripravi gnojilni načrt, objekt lahko prične z obratovanjem šele ob izkazani zagotovitvi ustrezne površine zemljišč za razvoz gnojevke.

(5) S predlagano gradnjo hleva; ki sodi med proizvodne dejavnosti; se varstvo krajine zagotavlja tudi z ohranitvijo zelenega pasu (nepozidanih kmetijskih površin) med tangirano gradbeno parcelo in obrežno vegetacijo vodotokov, ki se prepušča naravnim procesom.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

24. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

(1) Pri načrtovanju, gradnji in uporabi hleva in pripadajočih ureditev je potrebno upoštevati vse predpisane ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje. Le ti obsegajo varstvo voda, tal, zraka in varstvo pred prekomernim hrupom.

(2) Rešitve in ukrepi za varstvo okolja so prikazani v grafičnem delu odloka.

25. člen

(varstvo voda)

(1) Načrtovani OPPN se po Uredbi o vodovarstvenih območjih za občini Škofja Loka in Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 164/20) nahaja na širšem vodovarstvenem območju (VVO III) vodnega vira Sorško Polje.

(2) Obravnavano območje se nahaja izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna, se pa nahaja v bližini območja, ki je ogroženo (območje preostale poplavne nevarnosti).

(3) Ukrepi za preprečitev emisij odpadne vode; v času gradnje; obsegajo naslednje omilitvene ukrepe:

– Zemeljski izkop v času gradnje se ne bo uporabljal za spreminjanje kote terena na zemljišču. Tako gradnja novega hleva in pripadajočih zunanij površin objekta ne bo vplivala na razlivanje površine.

– Zemeljskega izkopa in morebitnih gradbenih odpadkov ter gradbenih materialov se ne bo skladiščilo na poplavnem območju, tako da odtekanja zalednih voda se bo ovirano.

– Gradnja infrastrukturnih vodov bo urejena tako, da se bo v priobalni pas vodotoka in vodno zemljišče na zemljišču s parcelno št. 3064/20 k.o. Žabnica posegalo minimalno. Infrastrukturni posegi se bodo izvedli po obstoječi premostitvi čez strugo.

– Priklopno mesto za črpanje gnojevke na zunanji strani načrtovanega objekta se projektira v višini minimalno 0,5 m nad koto urejenega terena. Spodnji nivo črpalnega jaška bo na koti gnojnične jame hleva (–2,40 m).

26. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine. Humus se pred začetkom gradnje odstrani in deponira tako, da se ohrani njegova rodovitnost.

(2) Gradbene odpadke in odvečni izkopani material, ki bodo nastali pri gradnji, mora investitor ločevati in jih deponirati neposredno na za to urejenem odlagališču.

(3) Ukrepi za preprečitev emisij v tla; v času gradnje; obsegajo naslednje omilitvene ukrepe:

– Pri gradnji se bo uporabljalo le gradbene stroje in vozila, ki so redno in dobro vzdrževani in servisirani.

– Pri pretakanju goriv v gradbene stroje se bo uporabilo ustrezne lovilne posode, s katerimi se bo ujelo morebitno razlito gorivo.

– Gradbišče bo opremljeno z absorpcijskimi sredstvi in tesnimi posodami za shranjevanje uporabljenega sredstva. V primeru eventualnega razlivanja se bo onesnažena zemljina takoj odstranila, shranila v posodo in oddala kot nevaren odpadke pooblaščenim prevzemnikom za te vrste odpadkov.

– Gnojnična jama se izvede v vodo nepropustnem betonu (na primer: kot sistem bele kadi).

(4) Ukrepi za preprečitev emisij v tla; v času obratovanja; obsegajo naslednje omilitvene ukrepe:

– Gnojevka, ki bo nastajala v hlevu, bo vodena v vodotesen zbiralnik za gnojevko.

– Neonesnažene padavinske vode s strešin se bodo odvajale v ponikovalnico.

– Odpadna voda ter iztrebki; ki nastajajo pri reji živali; se bodo odvajali preko talnih rešetk in kanalov v ustrezno velik zbiralnik za gnojevko. Le-ta bo betonski, vodotesen ter ustre-

zno odporen proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom ter tako nepropusten v obe smeri (iz zbiralnika v okolje in iz okolja v zbiralnik).

– Tla v hlevu bodo v vseh prostorih betonska, brez nekontroliranega iztoka v okolje, odtok odpadnih voda bo urejen preko rešetk v zbiralnik za gnojevko. Zbiralnik bo betonski in odporen na vplive gnojevke ter urejen vodotesno, brez odtoka v tla. Vodotesnost jame za gnojevko mora biti preizkušena, kar se mora dokazati s potrdilom o vodotesnosti na tehničnem pregledu. Na mestih za pretakanje gnojevke v cisterne bo urejeno betonsko pretakališče v obliki lovilne skleda, zadostne velikosti za zajem morebitne izlite tekočine.

– Zbiralnik za gnojevko bo zagotavljalo dovolj kapacitet za minimalno 6 mesečno skladiščenje.

– Da se prepreči pronicanje nevarnih snovi v podzemno vodo, se bo manipulativne površine okrog načrtovanega objekta asfaltiralo, obrobilo z robniki in uredilo čiščenje padavinskih voda v lovilniku olja z avtomatskim zapornim ventilom, skladnim s področnim predpisom. Stiki med asfaltnimi, betonskimi površinami in robniki morajo biti izvedeni vodotesno.

– Pri gnojenju se bodo upoštevale prepovedi oziroma omejitve rabe posamezne vrste živinskih gnojil na razpoložljivih kmetijskih zemljiščih kmetijskega gospodarstva.

– Za zagotovitev zadostnih kmetijskih površin za gnojenje, bo investitor v času pričetka uporabe načrtovanega hleva v obdelavo pridobil nove kmetijske površine z najemom površin, dodatno pa se bo dogovoril za oddajo gnojevke drugim kmetovalcem. Ker se bo število živine v načrtovanem hlevu z obstoječega staleža na načrtovanega povečevalo postopoma, bo investitor pred načrtovanim povečanjem zagotovil zadostne kmetijske površine ter izdelal gnojilni načrt in tako zagotovil, da bo ravnanje z gnojem skladno s področnim predpisom.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri gradnji se bodo upoštevala zakonska določila za zmanjšanje emisij v zrak in emisij vonjav v času gradnje in uporabe objekta.

(2) Ukrepi za preprečitev emisij v zrak; v času gradnje; obsegajo naslednje omilitvene ukrepe:

– Omejitev hitrosti transporta po makadamskih površinah gradbišča na 20 km/h ali manj.

– V sušnih dneh in vetrovnih dneh se omeji manipulacija s sipkim gradbenim materialom na gradbišču ali pa se sipek gradbeni material in makadamske gradbiščne ceste ustrezno obdelajo proti prašenju (škropljenje z vodo).

– Zemeljski izkop in ostali gradbeni odpadki se med odstranjevanjem ter prekladanjem vlažijo, če so suhi, tako da se prepreči prašenje.

– Na gradbišču se zmanjšuje količina skladiščenega sipkega gradbenega materiala, ki pa se v času vetrovnih razmer tudi ustrezno vlaži, prekriva ali zaslanja, da se zmanjša prašenje.

– Makadamske prometne površine gradbišča se vlažijo z vodo vedno, ko tla niso mokra zaradi padavin.

– Na izvozu z gradbišča se zagotavlja čiščenje koles in podvozja vozil.

– Asfaltirane ceste v okolici gradbišča in javne asfaltirane površine se po potrebi dodatno čistijo, če se na njih pojavijo ostanki zemlje in umazanje z gradbišča, ker se s tem prepreči emisije prahu v okolici gradbišča.

– Na gradbišču je določen odgovorni nadzornik gradnje, ki bo tekom gradbenih del preverjal skladnost izvajanja ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje emisij delcev iz gradbišča.

– V smeri sosednjih območij stavbnih zemljišč namenjenih gradnji stanovanj (V, Z in J od gradbene parcele hleva) se ohrani zelene površine, ki jih sestavljajo kmetijske površine z obrežno vegetacijo oziroma na jugu kmetijske površine z zasaditvijo avtohtonega sadnega drevja/drevesa.

(3) Ukrepi za preprečitev emisij vonjav; v času obratovanja; obsegajo naslednje omilitvene ukrepe:

– Za zmanjšanje emisij vonjav iz hleva, se bo hlev prezračeval.

– Pri ravnanju z gnojevko se bo zagotavljalo ustrezno zorenje gnojevke z mešanjem in vnašanjem kisika ali z uporabo preparatov za pospeševanje zorenja gnojevke, kar preprečuje intenzivni smrad.

– Namesto poročila o občasnih meritvah pooblaščen izvajalec izdelava oceno letne emisije, kot je določeno v področnem predpisu. Oceno o letnih emisijah snovi v zrak mora pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa predložiti zavezancu najpozneje do 10. 3. naslednje leto po zagonu naprave, pisno in v elektronski obliki na obrazcih, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh. Zavezanec mora posredovati oceno o letnih emisijah snovi v zrak ministrstvu v elektronski obliki najpozneje do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Po določilih OPN se predmetno območje razvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Sosednje območje stavbnih zemljišča pa je uvrščeno v III stopnjo varstva pred hrupom. Pri gradnji in obratovanju objekta predpisane mejne ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) V času gradnje na območju je potrebno predvideti vse ukrepe, da bo obremenitev okolja s hrupom čim manjša. Dela je potrebno opravljati z delovnimi napravami in gradbenimi stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Hrupna gradbena dela lahko potekajo le v delovnem času med 7. uro zjutraj in 19. uro zvečer.

(3) Ukrepi za preprečitev emisij hrupa; v času obratovanja; obsegajo naslednje omilitvene ukrepe:

– V fazi PZI se bo skladno s področnim predpisom izdelalo strokovno oceno za hrup, s katero se bo določilo najmanjšo možno raven hrupnosti za naprave ter njihovo najbolj ustrezno lokacijo z vidika varstva okolja in zdravja ljudi. S strokovno oceno se bo po potrebi določilo dodatne ukrepe za zmanjšanje vpliva hrupa.

29. člen

(varstvo gozda)

Predmetno območje ne meji na gozdni prostor, zato posebni ukrepi s področja varstva gozda niso predvideni.

30. člen

(svetlobno onesnaženje)

Fasada predvidenega hleva ne bo osvetljena, zato posebni ukrepi s področja svetlobnega onesnaževanja niso predvideni.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na obravnavanem območju ni poplavne, erozijske in plazovite ogroženosti ter požarne ogroženosti naravnega okolja, zato posebne ureditve s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami niso predvidene.

(2) Pri načrtovanju ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,250 (g). Objekt bo predvidoma temeljen plitvo na AB temeljni plošči. Plenum temeljnih tal se locira v dobro nosilnem peščenem produ. Vsa zemeljska dela je potrebno izvajati v suhem in stabilnem vremenu ob ustreznem geomehanskem nadzoru.

(3) V kolikor obstaja možnost razlitja nevarnih snovi se gradnje in ureditve načrtujejo temu primerno.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju predvidenih ureditev je potrebno upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara ter z možnostjo širjenja požara.

(2) Požarna tveganja zaradi uporabe požarno nevarnih snovi pri gradnji, ob upoštevanju področnih predpisov, niso velika.

(3) Potrebni odmiki od meje sosednjih zemljišč so minimalno 5,00 m, med objekti pa znašajo več kot znaša višina kapi teh stavb.

(4) Viri vode za gašenje se zagotavljajo preko hidrantnega omrežja.

(5) Neoviran in varen dostop za intervencijska vozila z ustrežno nosilnostjo se zagotavlja po dostopni poti širine min. 3,50 m, delovna površina pa je zagotovljena znotraj utrjenega dvorišča kmetijskega gospodarstva.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Faznost gradnje ni predpisana.

(2) Za gradnjo je potrebno predhodno ali sočasno zagotoviti/omogočiti priključevanje na (obvezno) komunalno infrastrukturo.

(3) Prilagoditev cestnega priključka na JP 684881 je potrebno izvesti do pridobitve uporabnega dovoljenja za hlev.

34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Splošno: Pri realizaciji prostorskega akta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri natančnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, infrastrukturnega, komunalnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Umestitev v prostor: Objekt mora slediti predpisani gradbeni liniji in fiksni točki. Odstopanje pri fiksni točki gradbene parcele je dovoljeno v kolikor parcelne meje, ki tangirajo območje urejanja, niso urejene.

(3) Objekt: Odstopanja pri tlorisu, višini in koti pritličja so dovoljena v toleranci do +1,00 m. Odstopanje navzdol ni omejeno. Naklon strehe lahko odstopa za 10° navzgor ali navzdol.

(4) Namembnost: Predlagane namenske rabe objekta ni dovoljeno spreminjati.

(5) Infrastrukturno omrežje: Odstopanja pri komunalni infrastrukturi; z upoštevanjem obstoječega omrežja; so dovoljena pri legi oziroma poteku le-te.

(6) Zunanja ureditev: Dvorišče in zelene površine znotraj gradbene parcele se lahko nameni tudi utrjenim zunanjim površinam izpusta. Po robu je ta površina omejena z ograjo, ki sega do višine 1,5 m.

(7) Soglasja tangiranih upravljavcev: Z odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

OPPN preneha veljati, ko bodo z načrtom predvidene ureditve izvedene in v uporabi. Izvedenost OPPN oziroma prenehanje njegove veljavnosti ugotovi Občinski svet Mestne občine Kranj z odlokom.

XI. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

37. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na sedežu Mestne občine Kranj in na pristojni upravni enoti.

38. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-25/2025

Kranj, dne 17. septembra 2025

Župan

Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LITIJA

2683. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Litija

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji z dne 24. 9. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Litija

1. člen

V Statutu Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) se v drugem odstavku 2. člena doda nova deveta alineja, ki se glasi: »Krajevna skupnost Mamolj - Dolgo Brdo, ki obsega območje naselji Mamolj in Dolgo Brdo.« Ostale alineje se preštevilčijo.

2. člen

Besedilo desete alineje drugega odstavka 2. člena se nadomesti z besedilom:

»Krajevna skupnost Polšnik, ki obsega območja naselij Borovak pri Polšniku, Polšnik, Preveg, Renke, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica.«

3. člen

Besedilo šeste alineje 16. člena se nadomesti z besedilom:

»ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«

4. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 1. in 2. člena se začnejo uporabljati z dnem razpisa lokalnih volitev 2026.

Št. 007-10/2025

Litija, dne 24. septembra 2025

Župan

Občine Litija
Franc Rokavec

2684. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2026

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1, 39/25), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Litija za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.745.798,98
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.550.516,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.182.916,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	14.520.916,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.355.000,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	307.000,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.367.600,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.755.000,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	17.500,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.000,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	160.100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	400.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	490.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	240.000,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	250.000,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	282.330,20
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	282.330,20

74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.422.952,78
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.871.107,78
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	3.551.845,00
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.575.398,98
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.279.599,53
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.378.150,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	218.600,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.873.127,37
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	594.500,00
409		REZERVE	215.222,16
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.617.310,00
410		SUBVENCije	120.500,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.235.700,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	649.171,61
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.611.938,39
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.940.489,45
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.940.489,45
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	738.000,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	305.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	433.000,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-829.600,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.325.400,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.325.400,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.495.800,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.495.800,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	829.132,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	829.132,00
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni nedavčni prihodki, prihodki od premoženja, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2026 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto 2026. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami, med podkonti in med projekti v načrtu razvojnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko na podlagi potrjene investicijske dokumentacije v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

- v letu 2026 75 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni, mora predhodno potrditi občinski svet ali župan, ki o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta ali župana, ki o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonto.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtutitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 24. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/12) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnih 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 2.325.400,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2026 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2027 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2026.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2025

Litija, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

**2685. Odlok o določitvi števila članov sveta
krajevnih in mestne skupnosti ter volilnih
enot za volitve v svete krajevnih in mestne
skupnosti v Občini Litija**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine

Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji z dne 24. 9. 2025 sprejel

ODLOK**o določitvi števila članov sveta krajevnih
in mestne skupnosti ter volilnih enot za volitve
v svete krajevnih in mestne skupnosti
v Občini Litija****1. člen**

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih in mestne skupnosti in volilne enote za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti Občine Litija. Člani svetov se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Sveti krajevnih in mestne skupnosti na območju Občine Litija imajo naslednje število članov:

- Svet Mestne skupnosti Litija enajst članov,
- Svet KS Breg - Tenetiše sedem članov,
- Svet KS Dole pri Litiji sedem članov,
- Svet KS Gabrovka sedem članov,
- Svet KS Hotič sedem članov,
- Svet KS Jevnica devet članov,
- Svet KS Kresnice sedem članov,
- Svet KS Konjšica sedem članov,
- Svet KS Polšnik sedem članov,
- Svet KS Ribče sedem članov,
- Svet KS Sava sedem članov,
- Svet KS Spodnji Log sedem članov,
- Svet KS Vače sedem članov.

3. člen

Za volitve v svet Mestne skupnosti Litija, ki obsega območje mesta Litija, Podšentjur, Pogonik, Podkraj, Širmanski hrib, Veliki vrh pri Litiji in Zgornji Log, se enajst članov sveta voli v eni volilni enoti.

4. člen

Za volitve v svet KS Breg - Tenetiše, ki obsega območje naselij Breg pri Litiji, Zagorica in Tenetiše, se sedem članov sveta voli v eni volilni enoti.

5. člen

Za volitve v svet KS Dole pri Litiji, ki obsega območja naselij Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gorenje Jelenje, Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenška Reber, Jezevec, Kal pri Dolah, Ljubež v Lazih, Mogolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh, se sedem članov sveta voli v eni volilni enoti.

6. člen

Za volitve v svet KS Gabrovka, ki obsega območje naselij Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Maravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki, se sedem članov sveta voli v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

7. člen

Za volitve v svet KS Hotič, ki obsega območje naselij Bitiče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Zapodje in Zgornji Hotič, se sedem članov sveta voli v eni volilni enoti.

8. člen

Za volitve v svet KS Jevnica, ki obsega območje naselij Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane in Zgornja Jevnica, se devet članov sveta voli v eni volilni enoti.

9. člen

Za volitve v svet KS Kresnice, ki obsega območje naselij Kresnice in Kresniški Vrh, se sedem članov sveta voli v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

10. člen

Za volitve v svet KS Konjšica, ki obsega območje naselij Konjšica in Ravne, se sedem članov sveta voli v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Za volitve v svet KS Polšnik, ki obsega območje naselij Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Mamolj, Polšnik, Preveg, Renke, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska in Zglavnica, se sedem članov sveta voli v eni volilni enoti.

12. člen

Za volitve v svet KS Ribče, ki obsega območje naselij Ribče in Vernek, se sedem članov sveta voli v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

13. člen

Za volitve v svet KS Sava, ki obsega območja naselij Leše, Ponoviče in Sava, se sedem članov sveta voli v eni volilni enoti.

14. člen

Za volitve v svet KS Spodnji Log, ki obsega območje naselja Spodnji Log, se sedem članov sveta voli v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

15. člen

Za volitve v svet KS Vače, ki obsega območje naselij Boltija, Cirkuše, Kanderše – del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala Sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka set, Tolsti Vrh, Vače in Vovše, se sedem članov sveta voli v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

16. člen

Volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti izvedejo Občinska volilna komisija Občine Litija in volilni odbori.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih in mestne skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti v Občini Litija (Uradni list RS, št. 76/02 in 32/04).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2025

Litija, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Litija
Franc Rokavec

2686. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LI-56 CU

Na podlagi 127. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11, 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. seji dne 24. 9. 2025 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LI-56 CU****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LI-56 CU (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN se v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko 5153.

(3) V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Ljubljana, številka 3563-0446/2024-3 z dne 24. 10. 2024 v postopku priprave OPPN presoje spremenljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

(4) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je občina ugotovila, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje za OPPN ni potrebna, ker:

- ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja,

- se OPPN ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1),

- se z OPPN ne načrtuje sprememba namenske rabe.

(5) Skladno s četrtem odstavkom 128. člena ZUreP-3, občina ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ni zaprosila za mnenje o obveznosti izvedbe le-te, saj je ugotovila, da gre za prostorske ureditve, ki so skladne z obstoječim OPN (manjše območje obstoječih stavbnih zemljišč, znotraj poselitve oziroma naselja) in ne bodo bistveno oziroma pomembneje vplivale na okolje.

(6) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in spremljajoče gradivo.

(7) Tekstualni del obsega:

I. Uvodne določbe

II. Vsebina OPPN

- območje OPPN in ureditev izven območja OPPN,
- prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN, vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

- načrt gradbenih parcel in javno dobro,

- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

- pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

- rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov, ohranjanje narave ter varovanje zdravja ljudi, obnovljivi viri energije,

- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,

- etapnost izvedbe prostorske ureditve,

- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, posegi po izvedbi načrtovanih ureditev.

III. Končne določbe

(8) Grafični del obsega:

- prikaz lege območja OPPN v širšem prostoru,

- izsek iz kartografskega dela OPN Litija s prikazom območja OPPN,

- območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem,

- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,

- načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za njihovo zakoličbo in prikazom javnega dobra,

- prikaz regulacijskih elementov – zazidalna oziroma ureditvena situacija,

- prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI in javno dobro,
- prikaz ureditve potrebne za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- prikaz ureditve potrebne za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(9) Spremljajoče gradivo:

- povzetek za javnost,
- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta,
- geodetski načrt,
- geološko-geomehansko poročilo,
- prometna študija,
- elaborat ekonomike,
- pobuda za spremembe in dopolnitve OPN Občine Litija.

(10) OPPN je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 LITJA pod številko projekta 47/2023.

II. VSEBINA OPPN

Območje OPPN in ureditev izven območja OPPN

2. člen

2.1 Območje OPPN

(1) Območje OPPN obsega del enote urejana prostora (v nadaljevanju: EUP) LI-56 CU.

(2) Območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 365/9-del, 388/5, 388/6-del, 387, 389/3, 392/15-del, 1018/2-del in 1018/6-del, vse 1838-Litija.

(3) Površina območja OPPN meri približno 4697 m².

2.2 Ureditve izven območja OPPN

(1) Izven meje območja OPPN bodo potekali komunalni vodi: vodovod, fekalna in meteorna kanalizacija, elektroenergetsko omrežje, komunikacijsko omrežje, plin, javna razsvetljava.

(2) Prav tako se bo del cestnega omrežja, rekonstrukcija oziroma vzdrževalna dela v javno korist dveh obstoječih občinskih cest, nahajal izven meje območja OPPN.

(3) Načrtovanje priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in druge infrastrukturne ureditve lahko tako segajo tudi izven območja OPPN.

Prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN, vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

3. člen

3.1 Prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN

(1) Za območje OPPN je v OPN predvidena izdelava OPPN.

(2) Za območje OPPN je v OPN določena podrobnejša namenska raba prostora (v nadaljevanju: PNRP) CU-osrednja območja centralnih dejavnosti in v manjšem delu tudi PO-ostale prometne površine.

(3) Z OPPN je predvidena gradnja večstanovanjske stavbe, ki bo namenjena večji del oskrbovanim stanovanjem (60 %) in manjši del navadnim stanovanjem (40 %), s kompatibilnimi spremljajočimi dejavnostmi. Predvidena je ureditev prometnih površin, površin za mirujoči promet in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ter ureditev zelenih površin, površin za šport, rekreacijo in počitek javnega značaja.

3.2 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu mesta Litija, na desnem bregu reke Save na reliefno dvignjenem terenu.

(2) Območje je podolžne oblike, orientirano v smeri sever–jug. Območje še ni pozidano. Ob južnem in zahodnem robu potekata obstoječi občinski cesti LZ 208381 Partizanska pot in LK 208684 Partizanska pot II. Teren se na severozahodni strani rahlo prevesi proti Partizanski poti II. Obravnavano območje je poraščeno s travnikom.

(3) Območje OPPN obdajajo na:

- vzhodni strani še nepozidane površine, za katere je določena PNRP CU-osrednja območja centralnih dejavnosti (preostali del EUP LI-56 OPPN),

- severni strani pozidane površine, za katere je določena PNRP Ssa-površine za stanovanja (EUP LI-54, za katere je bil izdelan OPPN),

- zahodni strani pozidane površine, za katere je določena PNRP CDz-osrednja območja centralnih dejavnosti (EUP LI-55),

- južni strani pozidane površine, za katere je določena PNRP SSe-površine za stanovanja (EUP LI-57, za katere je bil izdelan OPPN).

(4) Območje OPPN je neposredno dostopno z mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska pot II) zahodno od območja, ki se na južnem delu priključuje na obstoječo zbirno mestno ali krajevno cesto LZ 208381 (Partizanska pot). Za del mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska Pot II) in del zbirne mestne ali krajevne ceste LZ 208381 (Partizanska Pot) je predvidena rekonstrukcija oziroma vzdrževalna dela v javno korist, vključno z ureditvijo pločnikov in parkirnih mest. S tem se bodo delno spremenile prometne razmere na obstoječih občinskih cestah, vendar večinoma v smeri manjše prometne obremenitve.

(5) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja večstanovanjskega objekta različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(6) Gospodarska javna infrastruktura v območju ter okolici je pretežno že zgrajena ter večinoma ustrezna tudi za predvideno večstanovanjsko stavbo. Delno se jo bo dogradilo za potrebe programa v OPPN.

(7) Od pomembnejših vsebin mesta Litija se v bližini območja nahaja Zdravstveni dom Litija in lekarna. Od mestnega središča, kjer se nahajajo upravne funkcije (občina, upravna enota, sodišče), družbena infrastruktura (osnovna šola, vrtec, športna dvorana) in druge oskrbne in storitvene dejavnosti, je oddaljeno približno 700 m. Oskrbne dejavnosti (trgovine) se v mestu Litija med drugim nahajajo tudi ob cesti Ježa in so od območja OPPN oddaljene približno 1 km.

Načrt gradbenih parcel in javno dobro

4. člen

4.1 Gradbena parcela oziroma parcelacija

(1) Območje OPPN je razdeljeno na štiri funkcionalne enote (v nadaljevanju: FE1-FE4):

- FE1 je namenjena gradnji večstanovanjske stavbe, ki bo namenjena večji del oskrbovanim stanovanjem (60 %) in manjši del navadnim stanovanjem (40 %) s kompatibilnimi spremljajočimi dejavnostmi ter s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami,

- FE2 je namenjena gradnji površinam za šport, rekreacijo in počitek s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami javnega značaja,

- FE3 je namenjena širitvi obstoječe gradbene parcele zemljišča parcele 329/15-del k.o. 1838-Litija, gradnji pripadajočih oziroma pomožnih objektov k obstoječim objektom s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami,

- FE4 je namenjena gradnji prometnih, komunalnih površin ter ostalim ureditvam.

(2) Ob izpolnjevanju drugih pogojev tega OPPN je dopustna še podrobnejša delitev posamičnih funkcionalnih enot npr. za potrebe opremljanja s komunalno opremo ipd.

(3) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev, kot je npr. izravnava meja med sosednjimi parcelami, poravnava parcel in drugi podobni posegi namenjeni bolj racionalni rabi prostora in ureditvi medsebojnih razmerij. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu in so lahko tudi posledica prej omenjenih posegov za izboljšanje rabe parcel in prostora.

(4) Parcelacija zemljišča je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

4.2 Javno dobro

(1) Površine namenjene javnemu dobru se nahajajo v FE4 in FE2 in so prikazane v grafičnem delu OPPN.

(2) Površine namenjene javnemu dobru merijo približno 2194 m².

Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

5. člen

5.1 Dopustni posegi

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča (zlasti izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, izravnave, odvodnjavanje),
- odstranitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcija,
- vzdrževanje objektov in vzdrževalna dela v javno korist,
- začasne ureditve,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

5.2 Dopustni objekti in dejavnosti

(1) V FE1 so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- 12746 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 21122 Parkirišča izven vozišča,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od tega le: otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi),
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev.

(2) V FE1 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti v skladu s predpisi, ki razvrščajo objekte glede zahtevnosti gradnje:

- majhna stavba,
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- pomožni objekt v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- pešpoti, trim steza z orodji za vadbo na prostem in podobne,
- športno igrišče na prostem,

- objekt za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekt,
- prometne površine zunaj vozišča in servisne površine,
- pločniki, kolesarske poti, pešpoti, dostopne ceste do objektov.

(3) V FE2 so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od tega le: otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi),
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev.

(4) V FE2 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti v skladu s predpisi, ki razvrščajo objekte glede zahtevnosti gradnje:

- pomožni objekt v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- pešpoti, trim steza z orodji za vadbo na prostem in podobne,
- športno igrišče na prostem,
- objekt za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekt.

(5) V FE3 so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 12420 Garažne stavbe (pomožni objekti),
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev (pomožni objekti),
- 12746 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (pomožni objekti),
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev.

(6) V FE3 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti v skladu s predpisi, ki razvrščajo objekte glede zahtevnosti gradnje:

- majhna stavba,
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- pomožni objekt v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- pomožni komunalni objekt.

(7) V FE4 so dovoljeni naslednji manj zahtevni objekti:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 21122 Parkirišča izven vozišča,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev.

(8) V FE4 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti v skladu s predpisi, ki razvrščajo objekte glede zahtevnosti gradnje:

- pomožni objekt v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- objekt za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekt,
- prometne površine zunaj vozišča in servisne površine,
- pločniki, kolesarske poti, pešpoti, dostopne ceste do objektov.

5.3 Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Na območju OPPN mora biti pri oblikovanju novih objektov ter ureditvah zunanjih površin ustvarjena takšna kompo-

zicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki bo za prostor sprejemljiva in bo nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

5.4 Regulacijski elementi

(1) Na območju OPPN so opredeljene naslednje regulacijske črte:

- regulacijska linija (RL),
- gradbena meja (GM) v FE1.

(2) RL določa črto, ki ločuje že vzpostavljene in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v zasebni lasti.

(3) GM v FE1 določa črto, ki je načrtovana večstanovanjska stavba ne sme presegati, lahko pa se jo dotika ali je od nje oddaljena v notranjost zemljišča.

(4) Balkoni, lože, konzolni nadstreški, zunanja stopnišča, zunanje klančine večstanovanjske stavbe ipd., ki ne segajo več kot 2 m izven fasadne ravnine, lahko presegajo GM.

(5) Enostavni in nezahtevni objekti v FE1 (majhna stavba, majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, podporni zid) lahko presegajo GM, vendar morajo biti od meje gradbene parcele oddaljeni vsaj za 1,5 m. Manjši odmik je dovoljen s pisnim soglasjem sosedu oziroma upravljavca ceste.

(6) GM v FE1 lahko presega tudi prometna in komunalna ter energetska infrastruktura (pomožni objekt v javni rabi, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, pešpoti, trim steza z orodji za vadbo na prostem in podobne, športno igrišče na prostem, objekt za oglaševanje, pomožni komunalni objekt, prometne površine zunaj vozišča in servisne površine, pločniki, kolesarske poti, pešpoti, dostopne ceste do objektov).

(7) Ograje v FE1, FE2, FE3, FE4 se lahko gradijo do parcelne meje. S pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi na parcelno mejo.

(8) Drugi dopustni odmiki od meje sosednjih zemljišč brez soglasja lastnika sosednjih zemljišč so opredeljeni z minimalnimi dopustnimi odmiki:

- 0,0 m za gradbene inženirske objekte, ki predstavljajo komunalno opremo ali drugo GJI, priključke na GJI, utrjene prometne površine vključno s površinami za mirujoči promet in manipulacijo,

- 0,5 m za druge gradbene inženirske objekte, ki niso naštet v prejšnji alineji.

(9) Vsi novi objekti in ureditve v FE2, FE3, FE4 morajo biti oddaljeni od meje sosednjih parcel tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

5.5 Oblikovanje in zunanja podoba objektov

(1) Večstanovanjska stavba:

- Stavba mora upoštevati regulacijske elemente določene v OPPN.

- Tlorisni gabarit stavbe se lahko razvija znotraj površine določene z GM.

- Etažnost stavbe je lahko največ do 3 etaže (pritličje + 2 nadstropja), 2. nadstropje lahko delno predstavlja teraso.

- Višina stavbe ne sme presegati 11,0 m (merjeno od kote pritličja do kote najvišje točke strehe).

- Kota gotovega terena v FE1 je opredeljena v grafičnem delu OPPN, ob dopustnem odstopanju do $\pm 1,0$ m.

- Klet je lahko delno ali v celoti vkopana.

- Stavba je lahko zasnovana kot celota (en kubus etaž nad terenom), lahko pa je razdeljena na dva dela (dva kubusa etaž nad terenom).

- Klet mora biti skupna (en kubus) ne glede na izbiro variante kubusa etaž nad terenom.

- Stavba mora biti oblikovana energetske varčno, enostavno in geometrično čiste oblike, vhodi v stavbo naj bodo poudarjeni.

- Streha mora biti ravna (do 10°), lahko je tudi zelena/ozelenjena, strehe nadstreškov in nadstrešnic so lahko tudi transparentne in brezbarvne.

- Na strehi je dovoljena sončna elektrarna.

- Dopustna barvna lestvica so nevpadljivi svetli, zemeljski in drugi nevtralnobarvni odtenki, fasada mora biti oblikovana skrbno in kvalitetno, prilagojena legi območja v mestu Litija.

- Barva fasade in materiali morajo biti določeni v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

- Klimatske naprave in podobne elemente je treba na stavbi umeščati diskretno.

- Faktor zazidanosti večstanovanjske stavbe ne sme presegati 0,5, faktor izrabe območja pa ne 1,5 (upoštevajo se etaže, ki so v celoti nad nivojem terena, v faktor izrabe niso vključene nadstrešnice nad parkirišči in morebitni objekti na lokaciji za ravnanje z odpadki, ki je lahko zaščitena pred zunanjimi vplivi).

(2) Nezahtevni in enostavni objekti:

- Oblikovanje pomožnih objektov naj sledi oblikovanju arhitektonske celote.

- Postavitve in oblikovna podoba nezahtevnih in enostavnih objektov mora biti skladna z osnovnim objektom h kateremu sodijo.

- Naklon strehe, kritina, fasada, naj se poistovetijo (poenotijo) z osnovnim objektom.

- Za določitev velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo pogoji, kot jih določa veljavni predpis – Uredba o razvrščanju objektov.

(3) Ograje in podporni zidovi:

- Največja dovoljena višina za kamnite, zidane in betonske ograje je 1,5 m.

- Največja dovoljena višina za lesene in kovinske ograje, ki so vsaj delno (najmanj 10 % površine) transparentne je 2,2 m vključno s podstavkom, ki je lahko betonski ali kamnit ter ne sme biti višji od 0,4 m, merjeno od tal.

- Višina opornih zidov je odvisna od terenskih razmer, oporne zidove višje od 2,0 m (merjeno od najnižje točke konstrukcije nad terenom) je potrebno izvesti v terasah.

- Podporni zidovi morajo biti ozelenjeni.

- Ograje in podporni zidovi morajo biti od utrjene bankine ali pločnika oddaljene toliko, da ne ovirajo preglednosti in prometne varnosti.

- Žive meje se ne štejejo kot ograje, morajo pa biti zasajene od meje toliko, da ne motijo sosednje posesti, od roba ceste pa toliko, da ne ovirajo preglednosti in prometne varnosti. Za žive meje se morajo uporabljati avtohtone rastlinske vrste.

5.6 Ureditev okolice objektov

(1) Površine namenjene peš prometu morajo biti tlakovane. Dovoze, manipulativna dvorišča in parkirišča se asfaltira ali tlakuje.

(2) Pri zemeljskih posegih v teren se mora upoštevati smernice iz geološko-geomehanskega poročila (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023), ki je bil izdelan za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN.

(3) Razlike v višini terena se rešujejo s travnatimi brežinami in podpornimi zidovi.

(4) Delež zelenih površin (npr. zatravitev) mora biti najmanj 20 % gradbene parcele pripadajočega objekta. Ozelenitev okolice objektov naj se izvede z avtohtono vegetacijo (trava, grmovnice, drevesa), ki ne izstopa od obstoječih krajevnih vrst.

(5) Na parceli objekta je treba zagotoviti najmanj 20 dreves/ha.

Pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

6. člen

6.1. Skupne določbe

(1) Na območju OPPN oziroma v neposredni bližini potekajo:

- javno vodovodno omrežje (v območju OPPN se nahaja nadzemni hidrant),

- javno kanalizacijsko omrežje po Partizanski poti in Partizanski poti II,

- NN elektroenergetsko omrežje (napajanje iz transformatorske postaje TP LIT IJA ZDRAVSTVENI DOM),

- komunikacijsko omrežje po Partizanski poti II,

- Partizanska pot je opremljena z javno razsvetljavo,
- ob Partizanski poti poteka omrežje zemeljskega plina.

(2) Gospodarsko javno infrastrukturo se lahko zaradi izvedbe načrtovane ureditve prestavi, zamenja oziroma zaščiti.

6.2 Prometno omrežje

(1) Območje OPPN je neposredno dostopno z mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska pot II) zahodno od območja, ki se na južnem delu priključuje na obstoječo zbirno mestno ali krajevno cesto LZ 208381 (Partizanska pot). Za del mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska Pot II) in del zbirne mestne ali krajevne ceste LZ 208381 (Partizanska Pot) je predvidena rekonstrukcija oziroma vzdrževalna dela v javno korist, vključno z ureditvijo pločnikov in parkirnih mest. S tem se bodo delno spremenile prometne razmere na obstoječih občinskih cestah, vendar večinoma v smeri manjše prometne obremenitve.

(2) Za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN, je bila izdelana prometna študija »Kapacitetna analiza za OPPN za del enote urejanja prostora LI-54 SSa« (Dolenjska projektna d.o.o., maj 2023) za potrebe priključevanja območja na cestno omrežje mesta Litija.

(3) S prometno študijo je bilo ugotovljeno, da bo obstoječe stanje navezave mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska pot II) na zbirno mestno ali zbirno krajevno cesto LZ 208381 (Partizanska pot) z minimalno rekonstrukcijo in razširitvijo dela LK 208684 (Partizanska pot II) do priključka na območje OPPN LI-54-del servisiralo prometne težnje do konca planske dobe v letu 2045. Tako v jutranji kot popoldanski konici bodo ključni prometni parametri zelo ugodni.

(4) Za del mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska Pot II) in del zbirne mestne ali krajevne ceste LZ 208381 (Partizanska Pot) je predvidena rekonstrukcija oziroma vzdrževalna dela v javno korist, vključno z ureditvijo pločnikov (širina ceste se poveča na 5,0 m, povečajo se zavijalni radiji navezave na zbirno mestno ali krajevno cesto LZ 208381, površine za pešce se načrtuje v širini 1,6 m, uredi se površine za mirujoči promet ob Partizanski poti in Partizanski poti II). Z rekonstrukcijo oziroma vzdrževanimi deli v javno korist na delu mestne ali krajevne ceste LK 208684 (Partizanska Pot II) se predvidoma posega na zemljišča s parc. št. 365/9, 367/1, 388/6, 388/5, 389/3, 1018/2 in 1018/6, vse k.o. 1838-Litija. Ob rekonstrukciji oziroma vzdrževalnih delih v javno korist se po potrebi rekonstruira tudi druga omrežja GJI ali umesti nova in ustrezno preuredi del obstoječega parkirišča ob zdravstvenem domu. Morebitne premostitve višinskih razlik se uredi z brežinami ali podpornimi zidovi.

(5) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,
- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,
- da s posegi v varovalni pas občinske ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja javne ceste in prometa na njej oziroma ne bo moteno njeno redno vzdrževanje.

(6) Za načrtovano prostorsko ureditev se parkirna mesta zagotavljajo na zunanjih površinah in v garažni kleti. Minimalne zahteve glede določitve/izračuna potrebnega števila parkirnih mest, ob upoštevanju pogojev, ki izhajajo iz grafičnih omejitev, so:

- 1 PM na oskrbovano stanovanje (ustrezen del teh je treba zagotoviti za funkcionalno ovirane osebe) + 10 % PM za obiskovalce,
- za določitev parkirnih mest za 11220 Tri- in večstanovanske stavbe je treba upoštevati normative iz OPN,
- za določitev parkirnih mest za morebitne druge dejavnosti iz 5. člena tega odloka je treba, če jih koristijo tudi zunanji obiskovalci, upoštevati področne predpise oziroma normative iz OPN,

– parkirna mesta je dopustno zagotoviti tudi izven območja OPPN, na drugih ustreznih površinah, pod pogojem, da je omogočena njihova trajna uporaba,

– parkirna mesta izven območja OPPN se zagotovi v radiju 100 m.

(7) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 PM je potrebno ozeleniti z najmanj enim drevesom na 6 PM.

(8) Na območju OPPN je potrebno zagotoviti ureditev parkirnih mest za kolesarje (upoštevati se normativ iz OPN).

6.3 Vodovodno omrežje

(1) Za oskrbo načrtovane prostorske ureditve s pitno vodo se načrtuje njeno priključevanje na javno vodovodno omrežje, ki poteka po območju OPPN (sekundarni vod, ki se zaključuje s hidrantom na zemljišču parcelna številka 387 k.o. 1838-Litija). Na cevi sta izvedena dva vodovodna priključka.

(2) Oskrba pitne vode iz javnega vodovoda se na tem območju zagotavlja iz visoke cone, zato se lahko pričakuje, da bo prišlo do motene oskrbe s pitno vodo zaradi premajhnega tlaka, zato je treba pri načrtovanju izdelati hidravlični izračun obstoječih vodov ter predvideti ustrezne ukrepe predvsem zaradi zagotavljanja ustreznega tlaka v višjih etažah stavb, ter zagotoviti morebitno ustrezno dimenzionirano vodovodno cev glede na število predvidenih bodočih uporabnikov.

(3) Predvideti je treba ustrezen minimalni odmik obstoječe trase sekundarnega vodovoda od nameravane gradnje (ali prestavitve) za zagotovitev vzdrževanja vodovodne cevi in hidrantnega mesta.

(4) Za vse objekte se predvidi hišne priključke na javni vodovod ter zagotovi ustrezno število odjemnih mest. V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri. Za zagotavljanje požarne varnosti se na celotnem območju določi ustrezno število hidrantov.

6.4 Kanalizacijsko omrežje

(1) Po Partizanski poti LK 208684 Partizanska pot II poteka mešana javna kanalizacija fi 230, po Partizanski poti LZ 208381 pa ločen sistem (fekalni vod fi 300 in meteorni vod fi 500 – se preko razbremenilnika odvede v odvodnik) in se kasneje preveže na mešan vod.

(2) Za priključitev na javno kanalizacijo je treba od upravitelja javne kanalizacije pridobiti podatke o obstoječih kapacitetah v tem območju vse do zadnje kritične točke, izdelati hidravlično presojo obstoječega sistema kanalizacije ter predvideti, v kolikor je potrebno, ustrezne ukrepe (ustreznost zmogljivosti obstoječih kanalov). Za vse objekte se mora predvideti mesto priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Previdnost je potrebna tudi pri načrtovanju padavinske odpadne vode. Za odvajanje odpadne vode iz streh in utrjenih površin stavb je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode. Če ponikanje zaradi značilnosti tal ni možno, se padavinska voda odvaja v kanalizacijo za padavinsko vodo tako, da se čim večji delež padavinske vode pred odvodom v kanalizacijsko omrežje začasno zadrži na lokaciji (posebne ureditve na zelenih površinah parcele objekta stavbe ali na parcelah večjega števila stavb, h katerim pripadajo).

(4) Zadrževalni bazeni, ki zadržujejo viške padavinske vode, morajo biti izvedeni podzemno, pri čemer je potrebno zagotoviti vsaj 1,0 m nadkritja z zemlino, lahko tudi z nadvišanjem terena. Do zadrževalnega bazena je treba zagotoviti dovoz z javne ceste. Nad zadrževalnim bazenom je dopustno urediti rekreacijske ali zelene površine, vključno z zasaditvijo vegetacije.

(5) Pri projektiranju kanalizacije je treba upoštevati 17. člen Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22).

(6) Odvajanje padavinskih odpadnih voda mora biti tako urejeno skladno s pogoji iz geološko-geomehanskega poročila (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023), ki je bil izdelan za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN.

(7) V geološko-geomehanskem poročilu je bilo ugotovljeno, da na območju OPPN padavinskih odpadnih voda zaradi geološke sestave tal (slabo prepustne zemljine) ni možno ponikati in jih je potrebno speljati v kanalizacijo.

(8) Glede na ugotovitve iz geološko-geomehanskega poročila se bodo padavinske odpadne vode vodile v kanalizacijo za padavinsko vodo. Njihovo odvajanje je treba načrtovati na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin. Večji delež padavinske vode je treba pred odvodom v kanalizacijski vod začasno zadržati na lokaciji (zadrževalni bazen ali drug ustrezen način, ki bo v največji možni meri zmanjšal obremenitev obstoječe kanalizacije ob hipnem odtoku odpadnih voda).

(9) Padavinske odpadne vode, ki odtekaajo s strehe objektov, se lahko uporabijo kot dodatni vir vode za namene, pri kateri ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo, na primer za splakovanje stranišč, pranje perila, zalivanje ipd.

(10) Padavinske odpadne vode, ki odtekaajo z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebujejo usedljive snovi, mora upravljavec teh objektov zajeti in mehansko obdelati v skladu s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

6.5 Elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava

(1) Za oskrbo načrtovane prostorske ureditve z električno energijo se načrtuje nov nizkonapetostni priključek iz transformatorske postaje TP Zdravstveni dom Litija.

(2) Obstoječa transformatorska postaja TP Zdravstveni dom Litija se bo v sklopu projekta Občine Litija to je rekonstrukcije in prizidave Zdravstvenega doma Litija prestavila na drugo lokacijo. V sklopu prestavitve transformatorske postaje bo Občina Litija uredila tudi prestavitve vodov obstoječega elektroenergetskega omrežja in nove vode elektroenergetskega omrežja. Projekt rekonstrukcije in prizidave Zdravstvenega doma Litija in preureditve obstoječega elektroenergetskega omrežja ni predmet tega OPPN.

(3) Območje OPPN se bo tako napajalo iz predstavljene transformatorske postaje TP Zdravstveni dom Litija. Nov nizkonapetostni priključek iz transformatorske postaje TP Zdravstveni dom Litija bo izveden preko novega kablovoda AL 4x240 mm² do nove priključne omarice (PMO). To se umešti na zemljišču s parc. št. 388/5 k.o. 1838-Litija (v FE1). Vsa merilna oprema mora biti v eni omari.

(4) Ob Partizanski poti II se bo uredila nova javna razsvetljava. Javna razsvetljava bo prav tako priključena na transformatorsko postajo TP Zdravstveni dom Litija.

(5) Zaradi načrtovane prostorske ureditve v OPPN se bo del obstoječega omrežja javne razsvetljave prestavilo.

6.6 Komunikacijsko omrežje

(1) Komunikacijsko omrežje poteka po Partizanski poti II na katerega se lahko načrtovana prostorska ureditev priključi.

(2) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d..

(3) Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo je treba ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Pri projektni rešitvi je treba upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe kabelske kanalizacije in kablov.

(4) Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjen objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(5) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

(6) Potrebno je izdelati DGD/PZI zaščite oziroma prestavitve obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d. in projekt DGD/PZI priključka za predvideno novogradnjo.

6.7 Potrebna raba energije

(1) Objekti morajo zaradi varčevanja z energijo in ohranjanja toplote ter čim večje rabe obnovljivih virov energije zagotavljati učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije na področju toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja ali njihove kombinacije, priprave tople vode in razsvetljave v stavbah ter drugih tehničnih sistemov, povezanih s sistemi stavbe. Čim večji del energije za delovanje sistemov mora biti zagotovljen iz obnovljivih virov energije.

(2) Pri vseh vrstah ogrevanja imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak.

6.8 Odpadki

(1) Pri ravnanju z odpadki je treba upoštevati 14., 11. in 10. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/02 in 30/17).

(2) Vsi objekti morajo imeti zagotovljeno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov in biti vključeni v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov. Zbirno mesto za odpadke se predvidi kot ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in ne sme biti na javnih površinah.

(3) Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. Odjemno mesto je lahko oddaljeno od poti smetarskega vozila največ 10 metrov. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

(4) Povsod, kjer je primerno naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru razen v primerih kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

(5) Na območjih mest in urbanih naselij ali večjih strnjjenih stanovanjskih območjih se uredijo ekološki otoki vsaj na vsakih 250 prebivalcev. Ekološki otok (prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje odpadkov sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš) se praviloma uredijo v stanovanjskih območjih in ob oziroma v večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustanovah, šolskih ustanovah, otroških vrtcih morajo upravljavci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke. Lahko tudi za več objektov skupno, če to omogočajo prostorske razmere in je to smiselno.

(6) Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

(7) Pri realizaciji OPPN-ja je treba v primeru sprememb in drugačnih postavitev komunalne infrastrukture pridobiti soglasje upravljavca GJL.

Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov, ohranjanje narave ter varovanje zdravja ljudi, obnovljivi viri energije

7. člen

7.1 Varstvo pred hrupom

(1) Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

(2) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se območje OPPN uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) S predvidenim posegom ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

7.2 Varovanje zunanjega zraka

Snovi, ki se spuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti.

7.3 Varstvo vode, tal in podzemne vode

(1) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju virov pitne vode. Prav tako območje OPPN ne leži v

poplavnem območju glede na opozorilno karto poplav ali na karto razredov poplavne nevarnosti. Po razpoložljivih podatkih območje OPPN leži znotraj območij ogroženih zaradi erozivnosti in plazovitosti terena.

(2) Za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN, je bilo izdelano geološko-geomehansko poročilo (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023).

(3) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda mora biti usklajeno s predpisi s področja varstva voda in varstva okolja ter izvedeni z upoštevanjem z geološko-geomehanskega poročila za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023).

(4) Vsi posegi na ali v tla se načrtujejo tako, da je izguba in degradacija tal čim manjša. Potrebno je izboljšati, ohraniti ali obnoviti kakovost tal.

7.4 Varstvo narave

Na območju OPPN ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območja Nature 2000).

7.5 Varstvo gozdov

Območje OPPN se ne nahaja na varstvenem območju gozdov.

7.6 Varovanje zdravja ljudi

Za območje OPPN je treba zagotoviti oskrbo objektov s pitno vodo.

7.7 Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

S stališča svetlobnega onesnaženja je treba zunanjo razsvetljavo objektov na območju OPPN prilagoditi mejnim vrednostim svetlobnega onesnaženja okolja in zagotoviti, da mejne vrednosti svetlobnega sevanja na oknih varovanih prostorov ne bodo presežene.

7.8 Učinkovita raba in obnovljivi viri energije

Površine streh objektov naj se projektirajo in usmerijo tako, da se jih lahko uporabi za namestitve panelov za sončne panele ali kolektorje za ogrevanje tople vode.

Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

8. člen

(1) Območje OPPN posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na območju OPPN se nahaja arheološko najdišče Litijsko-Arheološko območje Šmarska Dobrava-Grbin (EID 1-30533).

(3) Ker se območje OPPN nahaja na arheološkem najdišču je treba pred začetkom gradnje opraviti arheološke raziskave, in sicer:

– Na območju parcel številki 387 in 388/5, obe 1838-Litija se izvede skladno s 27. točko 3. člena ZVKD-1 predhodne arheološke raziskave – arheološki testni izkop in arheološki terenski pregled.

– Na celotni površini se izvede intenzivni površinski terenski pregled v mreži 5 x 5 m. Iz vsake zbiralne enote se mokro preseje 10 l zemljine. Pri raziskavi mora sodelovati specialist za prepoznavanje kamnitih orodij.

– Nato se izkoplje 8 ročno-strojnih testnih jarkov velikosti 6 x 1,5 m. Lokacijo testnih jarkov se določi skupaj s pristojnim arheologom konservatorjem. Izkop mora potekati z ravno žlico. Plast ornice (0,20–0,25 m se odstrani s finim strojnim odzivom). Preostale plasti se izkoplje v kombinaciji finega strojnega in ročnega izkopa. Geološka podlaga se nahaja povprečno na globini – 0,45 m. Iz vsake zbiralne enote/stratigrafske enote se mokro preseje 10 l zemljine. Pri raziskavi mora sodelovati specialist za prepoznavanje kamnitih orodij.

– V primeru pozitivnih rezultatov se lahko število testnih jarkov ustrezno zmanjša.

– Na podlagi rezultatov testnega sondiranja in terenskega pregleda bo nato določen obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 31., 33., 34. in 85. člena ZVKD-1.

– Raziskava mora potekati v skladu s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13).

– Za dejansko izvedbo arheološke raziskave na terenu je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskave in odstranitev po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda minister za kulturo. Za pridobitev omenjenega soglasja je treba na Ministrstvo za kulturo posredovati vlogo s kulturnovarstvenimi pogoji ZVKDS, zarisom lokacije raziskovanja in obseg načrtovanega posega na katastrskem načrtu v merilu, navedbo izbranega izvajalca arheoloških raziskav, finančni načrt raziskovanja z navedeno metodologijo arheoloških raziskav in s specifikacijo ocene stroškov ter soglasja lastnika zemljišča za poseg v nepremičnino.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdba zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

9. člen

9.1 Obramba

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

9.2 Potresna nevarnost

(1) Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati določila za potresno gradnjo.

(2) Območje OPPN se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, februar 2020 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS s pospeškom tal 0,20 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije morajo biti vsi posegi v območju OPPN dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološko-geomehanskega poročila za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023).

(4) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

9.3 Varstvo pred požarom

(1) Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Hidrant je na parceli 387 k.o. 1838-Litija.

(2) Kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se mora izvesti protipožarne zidove (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izvedene iz ognjeodpornega materiala.

(3) V primeru požara mora biti omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

9.4 Druga ogrožena območja in nevarnosti

(1) Po razpoložljivih podatkih območje OPPN leži znotraj območij ogroženih zaradi erozivnosti in plazovitosti terena.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije morajo biti vsi posegi v območju OPPN dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološko-geomehanskega poročila za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023).

(3) V času gradnje je treba upoštevati možnosti razlitja snovi. Zaradi navedenega je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenje goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z gradbenimi odpadki, odpadno embalažo.

9.5 Zaščitni ukrepi

(1) Na območju OPPN ni treba predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih ukrepov za zaščito pred vojnimi udeležtvovanji.

(2) Vsi posegi v OPPN morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološko-geomehanskega poročila za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023).

(3) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda mora biti usklajeno s predpisi s področja varstva voda in varstva okolja ter izvedeni z upoštevanjem z geološko-geomehanskega poročila za območje OPPN LI-54-del, ki se nahaja ob območju OPPN (GEOSVET, geološko svetovanje, raziskave in šport, Ana Marinc s.p., februar 2023).

Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

10. člen

(1) Med izvajanjem posegov na ureditvenem območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

Etapnost izvedbe prostorske ureditve

11. člen

Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo istočasno ali ločeno po posameznih funkcionalnih enotah. V primeru izvedbe načrtovanih prostorskih ureditev v več etapah, morajo etape predstavljati funkcionalno zaključene celote.

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, posegi po izvedbi načrtovanih ureditev

12. člen

12.1 Odstopanja

(1) V dimenzije višinskih gabaritov se ne šteje višin, ki so pogojene s funkcionalnimi ali tehničnimi zahtevami objektov kot so inštalacijske in tehnološke naprave ter oprema (npr.: dimniki, inštalacijski jaški, jaški dvigal, sprejemniki sončne energije ipd.).

(2) Dopustna so odstopanja pri parcelaciji načrtovanih rešitev, kot je npr. izravnava meja med sosednjimi parcelami, poravnava parcel in drugi podobni posegi namenjeni bolj racionalni rabi prostora in ureditvi medsebojnih razmerij. Pri določanju velikosti parcel so dopustna odstopanja glede na dejansko stanje na terenu in so lahko tudi posledica prej omenjenih posegov za izboljšanje rabe parcel in prostora.

(3) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, karakteristik, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo oziroma upravljavci posameznega voda.

(4) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

(5) Dopustno je odstopanje do $\pm 1,0$ m kote gotovega terena v FE1 opredeljene v grafičnem delu OPPN.

(6) Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zahtevajo.

(7) Predvidene ureditve in posegi v FE1-FE4 na območju OPPN so prikazani variantno in se lahko spreminjajo ob upoštevanju določil OPPN.

12.2 Gradnja komunalne opreme

Glede na določbe ZUreP-3 in opremljenost območja OPPN ni treba izdelati posebnega programa opremljanja za območje OPPN. Komunalni prispevek za posege v območju OPPN se obračuna na podlagi veljavnega Odloka o programu opremljanja zemljišč za območje Občine Litija.

12.3 Usmeritve po prenehanju veljavnosti OPPN

(1) OPPN velja do izvedbe načrtovane prostorske ureditve.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se območje ureja skladno z izvedbenimi pogoji OPN.

III. KONČNE DOLOČBE

13. člen

13.1 Nadzor

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

13.2 Vpogled v prostorski akt

OPPN je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Litija in na spletni strani Občine Litija.

13.3 Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu in na spletni strani Občine Litija.

Št. 350-10/2023-29

Litija, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

2687. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

– k.o. 1832 Vače: 2331/3 in 2331/1,

– k.o. Velika Goba: 2004/3 in 2004/2,

- k.o. 1853 Okrog: 1421/2, 1421/3 in 1421/4,
- k.o. 1854 Tihaboj: 827/5,
- k.o. 1842 Dole pri Litiji: 98/2.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2025-21

Litija, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Litija
Franc Rokavec

2688. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 601

Na podlagi 138. in 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US – ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 601

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 601, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 5524 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se širitev stavbnih zemljišč na del parcele št. 117 k.o. 2657-Pečice, kot širitev obstoječe stanovanjske dejavnosti, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje AS Teprom d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija, pod številko LP 1/2024 ELP-T.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s prvim odstavkom 140. člena ZUreP-3.

Občina Litija podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravi enoti Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2024-25

Litija, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MIREN - KOSTANJEVICA

2689. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24), 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K; v nadaljnjem besedilu: ZLS) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 82/16 in 30/23) se v 7. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom lokalnih volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev skladno z zakonom, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v štirinajstih dneh po objavi akta o izidu volitev.«.

2. člen

(1) V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,

2. Seznaniitev z aktom Občinske volilne komisije o izidu volitev in z izvolitvijo članov občinskega sveta in župana,

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

(2) V četrtem odstavku se za besedilom »novoizvoljenega sveta« doda besedilo »do seznaniitve z izvolitvijo župana«.

3. člen

9. člen se črta.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Na podlagi akta o izidu volitev, ki ga sprejme Občinska volilna komisija in ga na konstitutivni seji predstavi njen predsednik, se občinski svet seznani z izvolitvijo tistih članov občinskega sveta in župana, katerih mandat je nesporen.

(2) Občinski svet se konstituira pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«.

5. člen

(1) V 11. členu se v prvem odstavku beseda »nastopijo« nadomesti z besedilom »začnejo izvrševati«.

(2) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na podlagi seznanitve sveta z izidom volitev župana v aktu Občinske volilne komisije začne izvrševati mandat no-voizvoljeni župan, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«.

6. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi vabila s priloženim gradivom in predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Vabilo se pošlje članom občinskega sveta na isti način, kot se pošiljajo vabila in gradivo za redne seje občinskega sveta. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in ura, do kdaj poteka glasovanje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta. Šteje se, da je prejem potrjen član, ki je glasoval.

(4) Vsak svetnik lahko od prejema vabila in gradiva za dopisno sejo do izteka roka za glasovanje izjavi, da se z izvedbo dopisne seje ne strinja. V kolikor svetnik poda tako izjavo, se dopisna seja ne opravi, pač pa se opravi izredna seja ali se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o pošiljanju vabil članov sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«.

7. člen

(1) V 58. členu se v tretjem odstavku:

– črta druga alineja in dosedanja tretja alineja postane druga alineja;

– v dosedanji četrti alineji, ki postane tretja alineja, se besedilo »pripravlja predloge odločitev sveta« nadomesti z besedilom »občinskemu svetu predlaga akte« in se izbriše besedilo »ter izvršuje odločitve sveta«;

– doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– izdaja posamične akte v zvezi s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja poklicnega župana,«.

(2) V četrtem odstavku se besedilo »Člane in predsednika« nadomesti z besedilom »Člane, predsednika in namestnika predsednika«.

8. člen

V 61. členu se v petem odstavku za besedilom »poslovnik občinskega sveta« postavi pika in se besedilo za njim izbriše.

9. člen

V poglavju z naslovom »V. AKTI SVETA« se naslov oddelka »8. Postopek za sprejem obvezne razlage« in 111. člen črtajo.

10. člen

V 122. členu se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sklep o razrešitvi se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«.

11. člen

V poglavju z naslovom »VI. VOLITVE IN IMENOVANJA« se naslov oddelka »4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine« spremeni tako, da se glasi: »4. Odstop članov delovnih teles in drugih organov občine«.

12. člen

(1) V 123. členu se prvi in drugi odstavek črtata.

(2) Dosedanji tretji odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in nadzornega odbora ter drugi imenovani imajo pravico odstopiti.«.

(3) V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta« nadomesti z besedo »organa«.

(4) Dosedanji peti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva ali imenovanja in imenuje novega člana organa.«.

(5) Dosedanji šesti in sedmi odstavek se črtata.

13. člen

V 128. členu se osmi odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za naslednje prve redne lokalne volitve, razen določil 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

Št. 040-0006/2024-13

Miren, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2690. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026 (uskladitev z rebalansom št. 2 proračuna za leto 2025)

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

S K L E P

o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026 (uskladitev z rebalansom št. 2 proračuna za leto 2025)

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 znaša 523.620,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 50.561,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 473.059,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2025 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2025 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 10.112,20 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 94.611,80 EUR.

2. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 znaša 563.040,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 51.320,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 511.720,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2026 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2026 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 10.264,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 102.344,00 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026 (uskladištev z rebalansom št. 1 proračuna za leto 2025) (Uradni list RS, št. 39/25).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025-8

Miren, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

2691. Sklep o potrditvi Elaborata za oblikovanje cene storitve gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za leto 2025

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Koncesijske pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne služ-

be 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti št. 3540-0034/2021-106 z dne 25. 2. 2022 in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. redni seji dne 24. 9. 2025 sprejel

SKLEP

I.

(1) Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrdi Elaborat za oblikovanje cene storitve gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za leto 2025, ki ga je pripravil koncesionar gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba Komunala Nova Gorica d.d.

(2) Cena storitve znaša 253,22 EUR brez DDV na po-kojnika.

II.

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi, nove cene pa veljajo za storitve od 1. 10. 2025 dalje.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe oblikuje cenik s potrjeno ceno, ki ga objavi na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

(3) Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 3540-0039/2024-3 z dne 26. 9. 2024.

Št. 3540-0031/2025-3

Miren, dne 24. septembra 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

PREBOLD

2692. Poslovnik Občinskega sveta Občine Prebold

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25) je Občinski svet Občine Prebold na 25. redni seji 25. 9. 2025 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V tem poslovniku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Prebold (v nadaljnjem besedilu: svet), razmerja do drugih občinskih organov ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

3. člen

(smiselna uporaba poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v

teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi z aktom o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

4. člen

(uporaba slovenskega jezika)

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

(javnost dela)

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja:
 - z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov,
 - z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom na spletni strani občine,
 - z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
 - z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
 - z objavljanjem sklicev sej na spletni strani,
 - z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov,
 - z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom,
 - z obvestili za javnost,
 - na druge načine v skladu s predpisi občine.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

6. člen

(seje sveta)

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah. Pod pogoji, ki jih določa ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.
- (6) Žalna seja se skliče ob smrti članov sveta, župana, bivšega župana, podžupana in častnih občanov.

7. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

8. člen

(uporaba žiga)

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom Občine Prebold.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in za njegovo uporabo skrbi direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

9. člen

(konstituiranje sveta)

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu

o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta.

10. člen

(dnevni red konstitutivne seje sveta)

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
 2. Seznaiter z aktom o izidu volitev
 3. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

11. člen

(mandat člana sveta)

- (1) Izvoljeni kandidat za člana sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.
- (2) S pričetkom izvrševanja mandata novoizvoljenih članov sveta, preneha mandat dotedanjim članom sveta.
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(mandat župana)

- (1) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.
- (2) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravico:
 - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje teh predlogov,
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
 - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(odgovornost članov sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

18. člen

(vsebina)

(1) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(2) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(3) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(4) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

19. člen

(odgovor)

(1) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(2) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata

odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

20. člen

(zahteva za dodatno pojasnilo)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

21. člen

(udeležba na seji)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži dveh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

(3) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

23. člen

(pošiljanje sklica seje)

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

(2) Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(3) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi podžupanu oziroma podžupanom, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom krajevnih odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, predstavnikom medijev ter vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

(4) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti in izjemoma po pošti v fizični obliki ter se z dnem odpošiljanja članom sveta in drugim prejemnikom, objavi na spletni strani občine.

24. člen

(poročevalci)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drugi predlagatelj točke dnevnega reda.

(2) Sklic seje se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

25. člen
(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje ali na zahtevo ene četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo.

(5) Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

26. člen
(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski ali fizični obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas, ob izpolnitvi pogoja sklepčnosti iz drugega odstavka tega člena.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

27. člen
(seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo.

(2) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža sveta s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

(3) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in

snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža občine.

(4) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

(5) Pri ugotavljanju navzočnosti in sklepčnosti, se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(6) Na seji na daljavo odloča svet le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo z osebnim izrekanjem »ZA« ali »PROTI«.

(7) Za sklic seje na daljavo veljajo vsi roki in postopki, kot jih določa poslovnik za sklic redne seje sveta.

28. člen
(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta, svetniška skupina ali delovno telo sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

29. člen
(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

30. člen
(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah sveta.

(3) Javnost se obvesti z objavo sklica seje na spletni strani občine.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

31. člen
(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

32. člen

(pričetek seje)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

(3) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

33. člen

(določitev dnevnega reda)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Ko svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

35. člen

(vrstni red obravnave točk)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

36. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, dopolnjen s župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna

obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

37. člen

(kršitev pravil razprave)

(1) Razpravljavalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavalec ne drži dnevnega reda ali prekor- rači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper od- vzem besede lahko razpravljavalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

38. člen

(kršitev poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslov- nika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

39. člen

(prekinitev seje)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k raz- pravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, po- trebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta pre- kinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

40. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko med sejo odredi odmor tudi na ob-razložen predlog posameznega člana sveta ali skupine članov sveta, ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi utrujenosti, priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

41. člen

(preložitve razprave in odločanja)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

42. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

43. člen

(kršitev)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

44. člen

(ukrepi)

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(4) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(5) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(6) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru ozi-

roma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

(odločanje)

(1) Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom določeno drugače.

(2) Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako skle- ne pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

(način glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predla- gane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem od- ločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugo- tovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimen- skim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh čla- nov sveta.

(3) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

(4) O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska ko- misija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(poročilo tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

(3) Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

(vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

54. člen

(snemanje sej)

(1) Seje se zvočno in slikovno snemajo. Snemanje sej izvaja občinska uprava.

(2) Seje se snemajo za namen zagotavljanja javnosti dela sveta, obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja in sprejemanja posameznih odločitev ter nadzora javnosti nad delovanjem organov občine, dokumentiranja, objave posnetka v medijih in na spletni strani občine, izvajanja oblastnih nalog občine in priprave zapisnika seje sveta.

(3) Aktivni udeleženci sej občinskega sveta (člani organov občine in javni uslužbenci) podajo pisno soglasje k snemanju in javnemu objavljanju ob začetku mandata. Izjave oziroma soglasja aktivnih udeležencev so veljavna do konca mandata, v katerem so bila pridobljena.

(4) Posamezna oseba, ki je prisotna na seji in ni zajeta v prejšnjem odstavku tega člena, mora za snemanje in javno objavljanje podati predhodno pisno soglasje. V kolikor soglasja ne poda, mora zasesti sedež v označenem delu prostora, kjer se snemanje ne izvaja. V primeru, da predsedujoči taki osebi preda besedo, se ta del seje javno ne objavlja in se ta del seje snema le zvočno z namenom priprave zapisnika.

(5) Upravitelj osebnih podatkov, pridobljenih s snemanjem sej, je občinska uprava.

(6) Posnetki sej se objavijo na spletni strani občine in se z nje odstranijo najkasneje v roku 30 dni po konstitutivni seji naslednjega sveta.

(7) Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu.

(8) Posnetki sej se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom.

(9) Posnetki sej ali njihovih delov, iz katerih je javnost izključena zaradi obdelave varovanih osebnih podatkov, se ne objavljajo javno in se te seje oziroma ti deli sej zvočno snemajo z namenom priprave zapisnika ali z drugim zakonitim namenom.

(10) Udeleženci sej, ki so zaprte za javnost, so dolžni ohraniti zaupnost vsebin, ki se obravnavajo.

(11) Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje, če ta ni javno objavljen. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(12) Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev.

55. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

56. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se

kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije.

(2) Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(3) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativna dela za svet

58. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Lahko pa za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov na konstitutivni seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbira predloge kandidatov in svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

60. člen

(stalna delovna telesa)

(1) Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,

- odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

- statutarno pravna komisija.

(2) Stalna delovna telesa sprejmejo programe dela.

61. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe)

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarstva, varstva okolja in gospodarskih javnih služb.

63. člen

(odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami)

(1) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju prostorskega planiranja in gospodarjenja z nepremičninami.

64. člen

(odbor za kmetijstvo in gozdarstvo)

(1) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju kmetijstva in gozdarstva.

65. člen

(odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)

(1) Odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ima devet članov, od katerih se najmanj pet članov imenuje izmed članov sveta, največ štirje pa izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju preventive, varnosti in vzgoje v cestnem prometu, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

66. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija ima pet članov, ki se imenujejo izmed članov sveta.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine in uradno prečiščeno besedilo predpisa.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

67. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

69. člen

(imenovanje in način dela)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed

svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Delovno telo ima predsednika. Predsednik delovnega telesa je imenovan izmed članov sveta.

(3) Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

(4) Članstvo v odboru ali komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

(sklic in vodenje seje)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(3) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

(vrste aktov)

(1) Svet sprejema statut občine, poslovnik sveta, odloke, proračun občine in zaključni račun, planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte, pravilnike, navodila in sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

(podpis in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

75. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

77. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

78. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

79. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

(7) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

(zaključek postopkov do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odloka**82. člen**

(hitri postopek)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odloka**83. člen**

(skrajšani postopek)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

– za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,

– prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi

predpisi države oziroma občine,

– spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne-

ga sodišča,

– prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

(objava splošnih aktov občine)

(1) Župan objavi statut, poslovnik sveta, odloke in pravilnike v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) Splošni akti sveta in prečiščena besedila splošnih aktov sveta se objavijo na spletni strani občine.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave svetu:

– temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

– načrtovane politike občine,

– oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,

– okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,

– načrt razvojnih programov,

– načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna

in odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine. Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(3) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(5) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(6) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet

po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

93. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev splošnega pravnega akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi Statutarnopravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

99. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

100. člen

(imenovanje članov delovnih teles sveta)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

101. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

102. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za imenovanje, ali na predlog četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev z navedbo razlogov za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

103. člen

(postopek za odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

104. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

105. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

(2) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(3) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(4) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(5) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(6) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

108. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika Statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno pravna komisija, odloči svet.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

109. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14).

110. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določbe od 9. do 12. člena, ki pričnejo veljati za prve redne lokalne volitve.

Št. 007-5/2025-5

Prebold, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

ŠENTJUR**2693. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur**

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Šentjur****1. člen**

V Statutu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) se v deveti alineji 15. člena črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter«.

2. člen

Črta se drugi odstavek 16. člena.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mandatna doba članov sveta se začne z dnem izvolitve, izvrševati pa se začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njihova izvolitev, traja pa do prve seje novoizvoljenega sveta.«

4. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom lokalnih volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

5. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Župan se voli za štiri leta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.«

6. člen

Prvi odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah.«

7. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat članov sveta krajevne skupnosti se pridobi z dnem izvolitve, izvrševati pa se začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev.«

8. člen

Prvi odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti, opravi pa se najkasneje v tridesetih dneh po objavi akta o izidu volitev. Svet je konstituiran pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti.«

9. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-0001/2016-22(232)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2694. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 130. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Šentjur
ter njegovih delovnih teles****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 131/20) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.«

3. člen

V 7. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

Črta se 8. člen.

5. člen

Črta se 9. člen.

6. člen

V 10. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Ko se občinski svet konstituira in se seznani z izvolitvijo župana, pričnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

7. člen

V 60. členu se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na konstitutivni seji.«

8. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-0001/2016-23(232)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2695. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Šentjur

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v

Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: nacionalni program) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v nacionalnem programu in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje izvajanja LPŠ na nivoju občine,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. LPŠ

3. člen

(LPŠ)

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se z LPŠ določijo:

- programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in
- obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu.

4. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

Proračunska sredstva za šport se v Občini Šentjur namenijo za programe skladno z Zakonom o športu, v okviru nacionalnega programa in LPŠ v Občini Šentjur in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem pod enakimi pogoji.

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Športni programi
 - 1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 1.3 Obštudijska športna dejavnost
 - 1.4 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.5 Kakovostni šport
 - 1.6 Vrhunski šport
 - 1.7 Šport invalidov
 - 1.8 Športna rekreacija
 - 1.9 Šport starejših
2. Športni objekti in površine za šport v naravi
3. Razvojne dejavnosti v športu
 - Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
 - Založništvo v športu
 - Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu
 - Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa
4. Organiziranost v športu
 - Delovanje športnih organizacij, društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti
5. Športne prireditve in promocija športa
 - Športne prireditve
 - Javno obveščanje o športu
 - Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

5. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;
2. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;

3. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
4. zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja;
5. lokalne skupnosti;
6. samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
7. zasebni športni delavci.

6. člen

(postopek sofinanciranja LPŠ)

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se iz javnih sredstev lahko izvede z:

- izvedbo javnega razpisa ali
- sklenitvijo neposredne pogodbe.

7. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci LPŠ iz 5. člena imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež in delujejo na območju Občine Šentjur,
- imajo sedež izven občine in delujejo na območju Občine Šentjur,
- imajo materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto,
- izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa.

III. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE LPŠ

8. člen

(LPŠ Občine Šentjur)

LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja športa in programe, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Šentjur, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, kot je opredeljeno v nacionalnem programu. Sprejme ga občinski svet po predhodnem mnenju občinske športne zveze.

Ne glede na prejšnji odstavek občinski svet sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga le-ta ne poda v roku enega meseca od prejema poziva.

9. člen

(besedilo javnega razpisa)

V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril iz Priloge 1, ki so sestavni del tega odloka;
5. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj.

V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

10. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava in mora biti na razpolago od dneva objave javnega razpisa. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za kandidiranje na javnem razpisu. Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled vanjo in jim jo na njihovo zahtevo posredovati.

11. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

Župan s sklepom imenuje Komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

12. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
 - ocenitev vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

13. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

Občinska uprava besedilo javnega razpisa objavi v lokalnem časopisu. Besedilo javnega razpisa in celotno razpisno dokumentacijo objavi tudi na svoji spletni strani. Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v besedilu javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici. Odpiranje vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagatelj,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpiše predsednik komisije.

14. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

(ocenjevanje in ovrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij LPŠ.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

Pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine imajo pod enakimi pogoji prednost športna društva in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu iz prejšnjega odstavka vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, da se program ali področje LPŠ ne uvrsti v sofinanciranje.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Razpisane programe in področja LPŠ se vrednoti s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje LPŠ.

16. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Izbranega izvajalca se pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen

(pritožbeni postopek)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

18. člen

(vsebina pogodbe in način nadzora)

Občina sklene z izbranimi izvajalci LPŠ pogodbo o sofinanciranju, v kateri se opredeli naziv in naslov izvajalca ter

izbrani program, višino in namen sofinanciranja, dinamiko financiranja, namensko porabo proračunskih sredstev, nadzor nad izvedbo programa ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

IV. NAČIN FINANCIRANJA IN POROČANJA IZVAJALCEV LPŠ

19. člen

(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

Dodelitev sredstev, namenjenih izvajanju programa športa, se zagotavlja v okviru LPŠ in so zagotovljena v proračunu Občine Šentjur. Podlaga za dodelitev odobrenih sredstev so sklenjene pogodbe z izvajalci LPŠ.

Izvajalcu LPŠ se dodeljena sredstva nakažejo v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna.

Izvajalec LPŠ lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

20. člen

(upravičeni stroški programa)

Upravičeni stroški so tisti, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški pri športnih programih so:

– Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemne pogodbe, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ipd.). Kot strošek kadra pri izvajanju programov se lahko upošteva tudi prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano v skladu z Zakonom o prostovoljstvu.

– Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, če izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.

– Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.

– Drugi upravičeni stroški programov: športni rekviziti, športna oprema (žoge, dresi idr.), oglaševanje, nezgodno zavarovanje udeležencev ipd.

Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnica), stroški bivanja in strokovna literatura.

Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, računovodski stroški, stroški objav idr.).

Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ipd.), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve.

Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

V. SPREMLJANJE IZVAJANJA LPŠ IN POROČANJE

21. člen

(poročila izvajalcev)

Izvajalci programov morajo občini najkasneje do 31. marca naslednjega leta posredovati letno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ne odda letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je

dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega odloka in o uresničevanju na razpisu odobrenega programa.

V primeru, da izvajalec ne izvaja odobrenih programov v skladu z določili tega odloka in pogodbe, se pogodba prekine, izvajalec pa je dolžan povrniti prejeta sredstva.

Če je izvajalec v kateri koli fazi razpisa navajal neresnične podatke z namenom pridobitve sredstev, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

22. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadar koli izvaja skrbnik pogodbe.

VI. JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

23. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki in izvajalci.

Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu s področja športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Občine Šentjur, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

Sredstva za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi v Občini Šentjur se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki.

VII. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025(242)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

PRILOGA 1

**MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE IZVAJANJA
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠENTJUR**

V letnem programu športa (LPŠ) je določena višina proračunskih sredstev za posamezno leto in področja, ki se bodo financirala z javnim razpisom.

I. PODROČJA ŠPORTA

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- A. športni programi,
- B. športni objekti in površine za šport v naravi,
- C. razvojne dejavnosti v športu,
- D. organiziranost v športu,
- E. športne prireditve in promocija športa.

Merila za izbiro in sofinanciranje letnega programa v Občini Šentjur:

A. ŠPORTNI PROGRAMI**1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**

Predmet sofinanciranja so naslednji programi:

- Športna vzgoja predšolskih otrok,
- Zlati sonček,
- Krpan,
- Zimska šola v naravi,
- Drugi športni programi.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader in zavarovanje odgovornosti vaditeljev, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo.

Višino sredstev za posamezne programe komisija določi na osnovi TABELE ŠT. 1.

TABELA 1: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

PROGRAM	Velikost skupine (max)	Število ur (max)	Objekt Zunanji in notranji (točke)	Strokovni kader + zavarovanje (do točke)
Zlati sonček	20	60	50	50
Krpan	20	60	50	50
Drugi 60 urni programi	20	60	50	1300

Med druge športne programe spada tudi sofinanciranje prevozov otrok osnovnih šol na šolska športna tekmovanja (procentualno glede na realizirane stroške in višino razpoložljivih sredstev) ter regijska, področna in državna tekmovanja (procentualno glede na realizirane stroške in višino razpoložljivih sredstev). Sofinanciranje omenjenih programov se izvaja preko Športne zveze Šentjur.

2. Obštudijska športna dejavnost, šport invalidov, športna rekreacija in šport starejših

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino za največ 20 članov v različnih športnih panogah in najemnina objekta. Skupine morajo delovati v sklopu društva oz. zveze.

Višino sredstev za posamezne programe komisija določi na osnovi TABELE ŠT. 2.

TABELA 2: Obštudijska športna dejavnost, šport invalidov, športna rekreacija in šport starejših

	Velikost skupine (max)	Število ur (max)	Strokovni kader (do točke)	Objekt
				Zunanji in notranji (do točke)
Šport invalidov – individualni program	10	80	1100	750
Ostali programi	20	80	0	400

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira delovanje športnih društev (materialni stroški, strokovni kader ...). Sofinancirajo se lahko tudi stroški najemnine in uporabe prostorov, ki so v lasti Občine Šentjur.

Za socialno in zdravstveno ogrožene in občane, starejše od 65 let ter študente, se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina finančnih sredstev je določena v LPŠ Občine Šentjur.

Višino sredstev za posamezne programe komisija določi na osnovi TABELE ŠT. 3 in TABELE ŠT. 4.

TABELA 3: Delovanje društev

	DRUŠTVA			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Število članov društva	Nad 200	100-200	71-99	do 70
Do točke	350	230	170	130

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo tudi drugi programi društev:

TABELA 4: Programi društev

Športni program (točke)	Sekcija oz. skupina v sklopu društva (točke)	Medobč. liga nogomet, košarka.. (točke)	Vzdržev. športnih objektov do (točke)	Organizacija planinskega tabora do (točke)	Organizacija športne prireditve, turnirja do (točke)
210	250	100	800	700	600

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport), kakovostni šport in vrhunski šport

Na ravni lokalne skupnosti se lahko za športno vzgojo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport sofinancira objekt, strokovni kader in materialni stroški programov.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko za športno vzgojo mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport sofinancira objekt in strokovni kader.

Na ravni lokalne skupnosti se za kakovostni šport lahko sofinancira najemnina objekta do 320 ur programa ter bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima priznan status po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Pri najemu objekta se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športnih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira delovanje športnih društev (materialni stroški, strokovni kader ...). Sofinancirajo se lahko tudi stroški najemnine in uporabe prostorov, ki so v lasti Občine Šentjur.

Višino sredstev za posamezne programe komisija določi na osnovi TABELE ŠT. 5 in TABELE št. 6.

TABELA 5: Delovanje društev

	DRUŠTVA		
	1. razred	2. razred	3. razred
Število članov društva	Nad 100	51-100	do 50
Do točke	2200	1.200	700

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko financirajo tudi drugi programi društev:

TABELA 6: Programi društev

Izvedba športnega programa (točke)		Izvedba šp. programa (odprave, tabori, vzd. plezalne stene itd. (do točke)	Kategorizirani športniki (točke)				Organ. drž. ali pok. prv. (do točke)	Najem telovadnice (do točke)
Kolektivni šport	Individ. Šport (do)		Med. raz.	Pers. raz.	Drž. raz.	Mlad. raz.		
1700	1250	4000	460	400	360	300	14000	15000

B. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz LPŠ se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov.

Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin, ki so v lasti Občine Šentjur, se zagotavljajo v proračunu občine na posameznih proračunskih postavkah v skladu s potrebami in zmožnostmi.

Sofinanciranje vlaganj v ostale športne objekte, ki niso v lasti Občine Šentjur, je odvisno od zagotovljenih sredstev v proračunu občine za posamezna proračunska obdobja.

Javni športni objekti in površine za šport v naravi so vpisani v razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport.

C. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih kadrov, ki pri izvajalcih LPŠ opravljajo strokovno delo. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitev ustrezne usposobljenosti in licence.

Vsi udeleženci teh programov pridobijo licence ali ustrezna potrdila o strokovni izobrazbi. Financiranje poteka na podlagi sprejetih kriterijev po tabeli, komisija pa lahko na podlagi obsega programa izobraževanja in stroškov, ki odstopajo od povprečja, izjemoma uporabi podvojitve kriterijev. Posebej se podpira tudi usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov.

Višino sredstev za posamezne programe komisija določi na osnovi TABELE ŠT. 7.

TABELA 7: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Nivo izobraževanja oz. usposabljanja	Točke (do)
Izobraževalni tabori (večdnevni)	500
Izobraževanje za trenerje, sodnike	120
Izobraževanje za vaditelje, vodnike, sekretarje	100
Usposabljanje 1. in 2. stopnja	80
Izpopolnjevanje za trenerje, pomožne sodnike, vodnike, markaciste (obnovitveni seminarji)	60

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira izdelava in izdaja publikacij o športu v Občini Šentjur. Pogoji za sofinanciranje je izdaja publikacije, ki ima velik pomen za šport na lokalni ravni.

Projekte znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu, ki jih sofinancira pristojno ministrstvo, se lahko sofinancira iz sredstev lokalne skupnosti, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso.

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa (informacijske baze za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije).

D. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot osnovne športne organizacije se združujejo v občinske športne zveze oziroma zveze na lokalni ravni in nacionalne panožne športne zveze, združene v OKS-ZŠZ kot osrednjo krovno športno organizacijo in druge zveze.

Zveze oziroma združenje športnih zvez za svoje delovanje potrebujejo finančna sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov ter sredstva za izvedbo športnih programov. Sofinancirajo se stroški najemnine in uporabe prostorov, ki so v lasti Občine Šentjur.

E. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške in stroške dela športnih dogodkov, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost, imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditve oz. dogodek je odmeven v širšem prostoru,
- prireditve je navedena v občinskem koledarju prireditve,
- prireditve se odvija v Občini Šentjur,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov iz Občine Šentjur

Prednost pri sofinanciranju imajo velike športne prireditve, organizirane v sklopu Dneva slovenskega športa, Evropskega tedna športa ter Evropskega tedna mobilnosti. Vsakemu izvajalcu se sofinancirata največ dve športni prireditvi.

Višino sredstev za posamezne programe komisija določi na osnovi TABELE ŠT. 8.

TABELA 8: Športne prireditve

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	Točke
Večje tradicionalne občinske prireditve, prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	900–1.400
Večje občinske prireditve	450–900
Manjše tradicionalne občinske prireditve	350–450

Manjše občinske prireditve	150–350

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira javno obveščanje v športu, športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

II. VREDNOTENJE PODROČIJ

Razpisane programe in področja LPŠ se vrednoti s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje LPŠ.

Skupni odobreni znesek na podlagi zgoraj navedenih meril se lahko zniža zaradi:

- nepravočasno oddanega poročila – za 10 %,
- zavrnitve sodelovanja pri programih in projektih Občine Šentjur – za 10 %,
- zavrnitve sodelovanja pri programih in projektih Športne zveze Šentjur – za 10 %.

V skladu s prijavljenimi programi in plani za delovanje društev ter razpoložljivimi razpisanimi sredstvi lahko župan na predlog komisije ob razdeljevanju sredstev korigira navedene osnove in merila.

2696. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ŠE103/1

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ŠE103/1****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uvod)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), v nadaljevanju: OPN, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja EUP ŠE103/1 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje UB, Urbanistični biro, d.o.o., Kolodvorska 2, 1241 Kamnik pod številko projekta 01/2020.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja je v postopku priprave v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko prostorskega akta 2336. Prav tako je bila v postopku priprave OPPN pridobljena Odločba Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-206/2021-2550-4 z dne 22. 7. 2021 s katero je določeno, da v postopku priprave in sprejemanja OPPN ni potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, prav tako ni potrebno izvesti postopka sprejemljivosti izvedbe plana na varovana območja.

2. člen

(vsebina)

Z OPPN se določa:

- območje obravnave,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorske ureditve,
- parcelacijo,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov, ohranjanje narave in celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, in
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

(2) Tekstualni del vsebuje naslovnico, odlok, povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi, priloge in izjavo odgovornega prostorskega načrtovalca.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju (M 1:2000),

- območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem (M 1:500),
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji (M 1:2500),
- zazidalna situacija (M 1:500),
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastrukturno omrežje (M 1:500),
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – prikaz prometnih ureditev (M 1:500),
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in celostno ohranjanje kulturne dediščine ter razredov poplavne nevarnosti (M 1:1000),
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom (M 1:500),
- načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličenje (M 1:500).

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

(ureditveno območje)

(1) Enota urejanja prostora z oznako ŠE 103, v okviru katere se nahaja območje urejanja s tem OPPN, je opredeljena v Izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur. Območje urejanja leži na zahodnem delu Šentjurja ob glavni cesti G2-107/1274 Celje–Šentjur in je od starega mestnega jedra Šentjurja oddaljeno okvirno 1,5 km. Območje je na jugu omejeno z glavno železniško progo št. 30 Zidani Most–Šentilj–državna meja, na severu z glavno cesto II. reda Celje–Šentjur, odsek 1274, na zahodu pa z območjem poslovnih dejavnosti.

(2) Območje urejanja je namenjeno centralnim dejavnosti in obsega del enote urejanja prostora z oznako ŠE 103/1, in sicer zemljišča parcelnih števil 69/2, 69/34, 69/35, 69/36, 69/37, 69/38, 89/4, 89/5, 1318/3, 1351/1-del, 1351/2, 1351/3, 1351/4, 1351/5, vse k.o. 1140-Krajncica. Vplivno območje OPPN se za potrebe umeščanja krožišča na regionalni cesti Celje–Šentjur razširi še na zemljišča parcelnih števil: 69/5, 69/9, 69/10, 69/11, 69/13, 69/14, 69/15, 69/16, 69/17, 69/21, 69/36, 75/1, 75/4, 87/1, 87/3, 88/2, 90/1, 1318/1, 1318/5, 1353/1, 1353/2, vse k.o. Krajncica.

(3) Območje OPPN in vplivno območje se v času priprave OPPN lahko spremeni. V območje bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovane prostorske ureditve.

(4) Z OPPN se načrtuje gradnja trgovske in poslovne stavbe s spremljajočim programom ter ureditev zunanjih manipulativnih, parkirnih in zelenih površin. Dostop v območje bo s severne strani preko novega priključka na regionalno cesto Celje–Šentjur.

5. člen

(program dejavnosti in rešitve glede umeščanja načrtovanih objektov in površin)

(1) Zasnova organizacije prostora izhaja iz optimalnega izkoristka razpoložljivega zemljišča z upoštevanjem naravnih in ustvarjenih razmer ter omejitev v prostoru. Objekte se zato načeloma umešča na površine trikotno oblikovanega območja, ki ga formirajo obstoječa prometnica na severu in železnica na jugu.

(2) S tem OPPN se načrtuje umestitev pretežno trgovskih in poslovnih programov v območje ob vstopu v naselje Šentjur z zahodne strani. V vsebinskem smislu se določa formiranje treh stavbnih mas znotraj, za ta namen v naprej določenih gradbenih meja. Glede na lego območja v prostoru se v jugozahodni del umešča manjša objekta poslovne dejavnosti, na jugovzhodni strani pa objekt trgovskih dejavnosti. Prostor se

strukturira na način, da severni rob ob cesti definira drevored ob kolesarski poti. Vmesni del med drevoredom in stavbami se nameni parkirišču in manipulativnim površinam. Oblikovanje objektov, ki s svojo lego predstavljajo prvi stik obiskovalca, ki prihaja v naselje s smeri severozahoda. Območje mora biti ustrezno oblikovano z visokoraslo avtohtono drevesno vegetacijo, ki je načrtovana ob vseh robnih delih območja ter smiselno razporejena po parkirišču, da se doseže čim večje ponikanje padavinske vode na območju in preprečuje nastanek vročih točk zaradi sončnega obsevanja. Dovoz oziroma glavni cestni priključek je načrtovan na obstoječo glavno cesto v predvidenem krožišču.

(3) Za zagotovitev zadostne komunalne opremljenosti bo potrebno območje urejanja priključiti na obstoječo prometno omrežje na severu ter vodovod, kanalizacijo, elektro omrežje in telekomunikacijski vod, katerih vodi potekajo ob območju urejanja.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(oblikovanje območja OPPN)

(1) Območje OPPN sestavlja več funkcionalnih celot, ki so smiselno razporejene tako, da omogočajo optimalno funkcioniranje območja.

(2) Funkcionalna celota FCT1 predstavlja tlorisno največji objekt namenjen živilski trgovini.

(3) Funkcionalna celota FCT2 je namenjena poslovno trgovskima objektoma.

(4) Funkcionalna celota FCI1 opredeljuje glavno vstopno prometnico v območje s severa, ki je potrebna za izvedbo krožišča in prometne navezave, vključno s kolesarsko potjo, ki poteka ob cesti na severu.

(5) Funkcionalni sklop funkcionalne celote FCI2 je namenjen dovoznim, manipulativnim, parkirnim in zelenim površinam ob stavbah celot in vključuje funkcionalne enote Fel2/1a, Fel2/1b in Fel2/4 (dovozi in manipulacije), funkcionalne enote Fel2/2, Fel2/3, Fel2/5, Fel2/6 in Fel2/7 (manipulativne in parkirne površine z zelenicami in potrebno vegetacijo) ter funkcionalne enote Fel2/8 in Fel2/9 (kolesarska pot).

(6) Funkcionalna celota FCZ opredeljuje zelene površine med stavbami in železnico.

(7) Funkcionalna celota FCS1 predstavlja območje obstoječe stanovanjske hiše.

(8) Lega, velikost in oblika funkcionalnih celot in enot ter lega objektov na zemljišču so razvidni iz grafičnih načrtov.

7. člen

(velikost in oblikovanje stavb)

(1) V območju urejanja so načrtovane tri nove stavbe. Vzhodna stavba je namena trgovsko-poslovni stavbi. Zahodni stavbi sta namenjeni poslovno trgovskima stavbama.

(2) Poslovni stavbi, ki se nahajata v okviru funkcionalne celote FCT2 sta okvirne tlorisne velikosti 16,0 x 33,5 m (prirežana v trikotnik) in 17,5 x 33,5 m ter višine do 6,0 m merjeno od kote utrjenega tlaka platoja pri vhodu do vrha strehe (atike). Živilska trgovina, ki se nahaja v okviru funkcionalne celote FCT1 je okvirno predvidene tlorisne velikosti 63,0 m x 30,0 m in višine do 8,0 m.

(3) Objektoma so podane okvirne tlorisne dimenzije znotraj grafično definiranega območja gradbenih meja (grafični načrt, list 4.4 Zazidalna situacija). Možna odstopanja so določena v 30. členu tega odloka.

(4) Za območje je predvidena izvedba platoja na okvirni koti 258,70 m m.n.v., kar zagotavlja poplavno varnost.

(5) Višinske kote terena ter tlorisni in vertikalni gabariti stavb so razvidni iz grafičnih načrtov.

(6) Oblikovanje strehe: Streha posameznega objekta je nizko-naklonska streha ali ravna streha, minimalnega naklona

(do 6 procentov), skrita za vencem objekta. Streha je lahko v celoti ali delno pohodna, lahko je tudi delno ali v celoti ozelenjena in (ali) opremljena z zbiralniki sončne energije (fotovoltaične celice in sončni sprejemniki), ki naj bodo skriti za atiko.

(7) Pri oblikovanju stavb je treba upoštevati še naslednje:

- fasade morajo biti zasnovane skladno, ob upoštevanju sodobnih trendov v arhitekturi,

- z oblikovanjem objektov, izborom materialov in barv je potrebno doseči enoten izgled,

- glavni vhod v stavbo mora biti ustrezno oblikovan in zaščiten pred vremenskimi vplivi,

- steklene površine so lahko opremljene z zunanjimi ali notranjimi senčili,

- fasade se lahko izvede v lesu, lokalnem kamnu, fasadnih ploščah ali steklu (barva in tip fasade se določi v idejni zasnovi oziroma projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja – DGD),

- lega stavbe mora upoštevati gradbeno mejo, določeno v grafičnem delu, razen stopnic in nadstreškov, ki lahko segajo preko določene gradbene meje.

8. člen

(pomožni objekti in oprema zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja ali postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe (nadstrešek, senčnica, uta, zbiralnik za deževnico, vadbena oprema ...), informacijskih panojev za označevanje zunanjega dela objekta, znamenitosti, spominskih obeležij, urbane opreme ter ograj, vse v oblikovni skladnosti z glavnimi objekti.

(2) Za umestitev, velikost in oblikovanje pomožnih objektov je potrebno smiselno upoštevati merila in pogoje OPN ter ostala določila tega OPPN. Pomožni objekti višinsko ne smejo presegati glavnih objektov.

9. člen

(zunanja ureditev)

(1) Dostopne poti, manipulativne in parkirne površine je treba primerno utrditi (asfaltirati ali tlakovati).

(2) Dostopna ploščad pred vstopom v stavbo mora biti povezana s parkiriščem, izvedena v blagem naklonu brez grajenih in komunikacijskih ovir, tako, da bo omogočen tudi dostop z otroškim vozičkom in gibalno oviranim.

(3) Vse proste površine se uredijo kot zelenice oziroma urejen zunanji prostor poslovnih in trgovskih stavb. Zasaditve se izvedejo z avtohtonimi lokalno prisotnimi vrstami drevja in grmičevja. Močnejši pas drevesne vegetacije – drevored se načrtuje ob južnem robu kolesarske steze in na južnem robu območja proti železnici, ki se na zahodni strani območja nadaljuje na sever do dovoza. Parkirišča je potrebno v čim večji meri osenčiti. Z drevesno vegetacijo je potrebno zagotoviti ustrezen volumen za vizualno bariero in senčenje.

(4) Za funkcioniranje vsake izmed stavb je potrebno zagotoviti vsaj toliko zelenih površin, kot je prikazano v grafičnih načrtih, prav tako potrebne manipulacijske površine in potrebno število parkirnih mest.

(5) Ograje se ob robovih območja lahko postavijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Ograje se lahko gradi tudi na meji parcel v kolikor se o tem medsebojno sporazumejo tangirani lastniki zemljišč. Na zelenih površinah ob vstopu v območje se lahko postavi informacijski totem (višina do 8,0 m nad koto utrjenega terena).

(6) Varovalne ograje so lahko visoke največ do 1,8 metra. Lahko so lesene ali žične, a vselej oblikovno skladne z objekti v območju.

(7) Višinske razlike zemljišča se prvenstveno izvedejo z zatravljenimi brežinami, na južni in zahodni strani, kjer je višinska razlika večja, pa se dopušča oporni/podporni zid do višine 4,5 m, ki mora biti intenzivno ozelenjen.

(8) Pri urejanju okolice objekta je treba po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti

okolico v skladu z določili tega odloka in DGD projektne dokumentacije.

(9) Pri ureditvi zelenih površin ob železniški progi naj bo upoštevana točka 5.2.8 Standarda SIST EN 50122-1. V kolikor se v nadaljnjih fazah izkaže, da zasaditve med podpornim zidom in železniško progo, upoštevajoč zgoraj naveden standard in aktualno železniško zakonodajo, ni mogoče izvesti, naj se v projektni dokumentaciji poišče drugačna rešitev za vzpostavitve zelene poteze ob železniški progi.

(10) Odmik objektov, ureditev, vegetacije, ograj in naprav, od osi najbližjega železniškega tira in objektov ter naprav električne vleke je določen v 925-DN30 Navodilo za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture.

10. člen

(vrste gradenj)

(1) Dovoljene so gradnje predvidenih objektov v skladu z določili tega odloka.

(2) Na območju obstoječih objektov v funkcionalni celoti FCS1 je dovoljena rekonstrukcija v skladu z določili OPN, pri čemer se za stavbni tip upošteva A1/4 ali A3 in maksimalni faktor zazidanosti gradbene parcele 0,35 ter minimalni delež zelenih površin 20 %, in vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov in gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe.

(3) Po zaključeni gradnji se na celotnem območju OPPN dovoljuje:

- vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov,
- gradnja novega objekta v skladu z določili tega odloka,
- gradnja in postavitve pomožnih objektov ter opreme zunanjih površin.

11. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede skladno z grafičnim prikazom načrta parcelacije s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel in objektov v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošno)

(1) Obravnavano območje leži na zahodnem delu Šentjurja ob regionalni cesti Šmarje pri Jelšah–Celje in je od centra Šentjurja (starega mestnega jedra) oddaljeno približno 1,5 km. Območje je na jugu omejeno z glavno železniško progo Zidani most–Šentilj–d.m., na severu z glavno cesto II. reda št. odseka 1274, na zahodu pa z območjem stanovanjskih hiš in njivami ter travniki.

(2) Predvidena je rekonstrukcija križišča na regionalni cesti v krožišče.

(3) Na območju OPPN in vplivnem območju je načrtovana sledeča infrastruktura:

- Cestno omrežje,
- Kanalizacija odpadne padavinske vode,
- Kanalizacija odpadne komunalne vode,
- Vodovod s hidrantnim omrežjem,
- Plinovod (zemeljski plin),
- Telekomunikacijsko omrežje (TK),
- Elektroenergetsko omrežje.

(4) Usmeritve za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so določene v nadaljnjih členih tega odloka. Pri zagotavljanju komunalne oskrbe

je treba upoštevati predpise, tehnične standarde in pogoje upravljalcev.

(5) Pred začetkom del je potrebno označiti (zakoličiti) in ustrezno zaščititi obstoječa omrežja.

13. člen

(prometno urejanje)

(1) Dostop na območje OPPN bo omogočal nov priključek na državno cesto (glavna cesta II. reda 107, odsek 1274 Celje–Šentjur), ki se rekonstruira z izvedbo krožišča iz katerega bo izveden izvoz na obravnavano območje.

(2) Predvidene ceste znotraj OPPN bodo omogočale dostop do parkirišč za kupce in osebje trgovsko-poslovnih objektov, stanovalcev ter dostop za potrebe dostave. Predvidenih je okvirno 108 parkirnih mest, kot je razvidno iz grafik. Vsi hodniki za pešce morajo biti primerno utrjeni (tlakovani ali asfaltirani), enotno oblikovani; površine morajo biti iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti (širina, prečni in vzdolžni nagib) morajo ustrezati veljavnim normativom. Invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin.

(3) Znotraj območja OPPN je predvidena dvosmerna povezovalna prometnica po sredini območja, ki povezuje vse površine od zahoda proti vzhodu do trgovskega objekta. Od trgovskega objekta se proti vzhodu nadaljuje servisna cesta in servisni izvoz z desnim priključevanjem na glavno prometno smer.

(4) Širina voznih pasov ceste povezovalne prometnice znaša 2 x 3,0 m. Širina servisne ceste je 4,0 m. Manipulativne poti po parkirišču so širine 6,0 m. Minimalna dolžina pravokotnega parkirnega mesta znaša 5,0 m in širine 2,6 m. Predvidena hitrost vozil na območju je 40 km/h. Radiji v križiščih na uvozu in povezovalni prometnici morajo zagotavljati prevoznost s polprikloniki in vozili intervencijskih služb.

(5) Severni niz parkirnih mest se izvede na rušnikih (utrjena porozna površina, porasla s travo).

(6) Izvedejo se prečni in vzdolžni nakloni, ki so potrebni za odvodnjavanje.

(7) Ceste se opremi z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

14. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območju se načrtuje ločen sistem zbiranja in odvodnjavanja padavinskih (meteornih) in komunalnih (fekalnih) odpadnih voda, kot je razvidno iz karte 4.5 Prikaz ureditev glede poteka omrežji in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastruktorno omrežje.

(2) Kanalizacija odpadne komunalne vode

Odpadne komunalne vode iz vseh novih objektov v območju se vodijo v telesu prometnih površin po ločeni vodotesni kanalizaciji v obstoječi odvodni javni kanal, ki se nahaja preko glavne ceste na severu.

(3) Kanalizacija odpadne padavinske vode

(3.1) Za ustrezno odvodnjavanje padavinskih vod z dostopnih cest in parkirišč okrog predvidenih objektov je na območju OPPN predvidena izvedba padavinske kanalizacije. Prioritetno se naj padavinska voda na območju ponika, viške vode pa se zajame preko cestnih požiralnikov in vodi vezni kanalizaciji do cevnega zadrževalnika v telesu povezovalne prometnice. Iz cevnega zadrževalnika se voda vodi v novo zgrajeni kanalizaciji odpadne padavinske vode proti vzhodu, kjer se naveže na obstoječo kanalizacijo odpadne padavinske vode in dalje v vodotok.

(3.2) Padavinske vode se z vozišč in parkirnih mest združuje na rušnikih na severu, od koder se viške zbira v cestnih požiralnikih. Prav tako se padavinska voda zbira v liniji dreves na parkiriščih na severni strani povezovalne prometnice in na sredi parkirnih mest med stavbo 2 in 3, od koder se viške zbira v cestnih požiralnikih.

15. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Zahodno od območja obravnave poteka razvod javnega voda vodovodnega omrežja na katerega se priključi tudi novo načrtovane objekte, kot je razvidno iz karte 4.5 Prikaz ureditev glede poteka omrežji in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastrukturo omrežje.

(2) Za oskrbo objektov s pitno vodo se načrtuje izgradnja sekundarnega vodovodnega omrežja, ki se ga vodi pod povoznimi površinami do posameznih objektov.

(3) Na vodovodnem omrežju se, skladno širši zasnovi varstva pred požarom, zgradi nadzemni hidrant, ki mora zagotavljati zadostno požarno vodo za načrtovane prostorske rešitve.

16. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Objekti in zunanja ureditev načrtovana s to prostorsko ureditvijo se bodo z električno energijo oskrbovali iz elektro kablovoda vezanega na transformatorsko postajo na severu, kot je razvidno iz karte 4.5 Prikaz ureditev glede poteka omrežji in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastrukturo omrežje.

(2) Novo elektro omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji. Priključna merilna omarica mora biti locirana na stalno dostopnem mestu.

17. člen

(ogrevanje)

(1) Osnovni vir za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne vode je plin. Interno plinovodno omrežje se priključi na distribucijski plinovod na severu in vodi do posameznih stavb, kot je razvidno iz karte 4.5 Prikaz ureditev glede poteka omrežji in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastrukturo omrežje. Varovalni pas distribucijskega plina predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5,0 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5 m.

(2) Pri umeščanju predvidenih ureditev v prostor in določitvi odmkov od obstoječe plinovodne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

(3) Poleg osnovnega vira so dopustni tudi alternativni viri ogrevanja, toplotne črpalke in sončni kolektorji.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje, kabelska TV in omrežje zvez)

(1) Naselje Šentjur je opremljeno s komunikacijskimi omrežji. Obstoječe komunikacijsko omrežje poteka v bližini, novo telekomunikacijsko omrežje pa bi se nanj navezalo preko novega jaška z optičnimi kablji, ki bodo vlečeni v kabelsko kanalizacijo, ki bo potekala v koridorju z ostalimi komunalnimi vodi. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje Telekom Slovenije d.d., katerega je potrebno zaščititi ali pa prestaviti v kolikor bi oviralo predvideno gradnjo.

(2) Priključek na obstoječe komunikacijsko omrežje se izvede v točki, ki jo določi upravljavec.

(3) Priključna omarica TK omrežja se izvede na stalno dostopnem mestu.

(4) Za območje se dopušča možnost priključevanja na kabelsko TV omrežje. Na projektiranem območju OPPN ni obstoječega K-TV omrežja. Zaradi tega je predvideno omrežje, ki naj se izdela z uporabo dvocevne kabelske kanalizacije, ki smiselno povezuje objekte na območju OPPN. To omrežje je potrebno povezati na tehnično določeni točki, ki jo bo definiral operater kabelske TV, na obstoječe omrežje. Predlagamo, da se predvidi omrežje z optičnimi kablji, ki bodo uvlečeni v

kabelsko kanalizacijo, ki naj bi potekala v koridorju z ostalimi komunalnimi vodi.

(5) Križanje K-TV z ostalimi komunalnimi vodi mora biti izvedeno tako, da je kot križanja 90°, zagotovo pa ne sme biti manjši od 45°. Vertikalni odmik med vodi pri križanju mora znašati vsaj 0,2 m. Pri približevanju oziroma vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 m. Kakršni koli drugačni odmiki so možni le z medsebojnim dogovorom in z uskladitvijo na kraju samem.

(6) V projekte nameravanih gradenj je potrebno vrisati signalno varnostne in telekomunikacijske (SVTK) kabelske trase železnice, ki se nahajajo na meji parc. št. 89/4, 135/4 in 135/5, vse k.o. 1140 Kranjčica. V primeru posega gradenj na omejenih trasah je potrebno v nadaljnjih fazah izdelati izvedbeno dokumentacijo za zaščito in prestavitev kablov.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odpadke je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih za odpadke, ki so locirani znotraj funkcionalnih enot FCT1 in FCT2 na za to določeni lokaciji. Velikost zbirnega mesta mora ustrezati številu zabojnikov. Lokacija zabojnikov mora biti utrjena, da je možno čiščenje in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti pred vremenskimi vplivi zavarovani tako, da zaradi njih ne pride do poškodovanja zabojnikov ali onesnaženja okolice.

(2) Prezemno mesto mora biti dobro prometno dostopno, izvajalcu javne službe pa mora omogočiti ustrezno prevzemanje in odvoz komunalnih odpadkov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV, OHRANJANJE NARAVE
IN CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
IN VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI

20. člen

(varstvo tal, voda in zraka)

(1) Pri posegih v prostor je, glede na dejstvo, da so v območju trenutno večinoma še travne površine, treba zavarovati plodno zemljo pred uničenjem ter zagotoviti ukrepe za zaščito tal med izvajanjem gradbenih del v obeh funkcionalnih celotah in prometnicah.

(2) Pri gradnji obeh objektov in pripadajočih prometnih površin je potrebno humus odstraniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev zelenic in parkovne ureditve ob objektu.

(3) Pri gradnjah in ureditvah je treba zagotoviti zaščitne ukrepe, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode in okolje.

(4) Pri gradnji naj se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se ob sušnem in vetrovnem vremenu preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba nujne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(5) Med gradnjo je treba vsa začasna skladišča in pretaljšča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi zaščititi pred možnostjo izlitja v nadzemne in podzemne vode. Urejena morajo biti kot zadrževalni sistemi – lovilne skleda, brez odtokov, nepropustne za vodo, odporne na vse snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velike, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi.

(6) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(7) V stavbah je treba zagotoviti racionalno (učinkovito) rabo energije na področjih toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, priprave tople vode in razsvetljave.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN bo po izgradnji obeh objektov, glede na veljavno zakonodajo in predpise, sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Prezračevalne naprave in morebitne toplotne črpalke naj se v prostore umeščajo z upoštevanjem sosednjega objekta, na jugozahodni strani in to na način, da bo ta čim manj izpostavljen hrupu teh naprav. Naprave, ki povzročajo hrup na smejo biti nameščene v smeri JZ, kjer je najbližja stavba z varovanimi prostori. Pri teh stavbah, je treba v času poskusnega obratovanja, preveriti obremenjenost s hrupom, da ne bodo presegle mejnih vrednosti za območje.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate. Ukrepi za naprave, ki so vir hrupa, so navedeni v točki (2).

(4) Območje OPPN se nahaja v varovalnem progovnem pasu železniške proge, zato je za predvidene objekte s tem OPPN potrebno predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljalca javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov ali objektov.

22. člen

(svetlobno onesnaževanje)

Vire svetlobnega onesnaževanja je potrebno načrtovati v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje obravnave s tem odlokom se ne nahaja znotraj zavarovanega območja Natura 2000, EPO ali naravne vrednote. Načrtovani posegi zato ne bodo vplivali na varovana območja.

(2) Na območju OPPN naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni enot zavarovane kulturne dediščine, vpisanih v register kulturne dediščine, zato se ocenjuje, da ni verjetnosti pomembnejših vplivov na kulturno dediščino.

(2) V skladu s splošnim varstvenim arheološkim režimom je, ob vseh posegih v zemeljske plasti najditelj (lastnik zemljišča, investitor, odgovorni vodja del ipd.) dolžan ob eventualnem odkritju arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije pa mora omogočiti dostop do zemljišča za izvajanje zemeljskih del in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(splošno)

(1) Območje z oznako ŠE 103/1 se nahaja na delno poplavnem območju, zato je potrebno zagotoviti ustrezne ukrepe za zavarovanje pred vplivi visokih voda.

(2) Za zaščito v primeru naravnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske in intervencijske poti ter površine za evakuacijo.

(3) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditvev dovozov, dostopov, postavitvenih in delovnih površin za gasilce ob obeh načrtovanih objektih naj se uredi v skladu s predpisi s področja varnosti pred požari.

26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje se nahaja na delno poplavno ogroženem območju, zato je potrebno upoštevati določbe 28. člena tega odloka. Lokaciji objektov predvidenih za gradnjo se ne nahajata na plazljivih ali erozijskih območjih.

(2) Po podatkih Agencije Republike Slovenije za okolje je na območju vrednost projektnega pospeška tal 0,15 [g] (potresna nevarnost). Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s potresno ogroženostjo.

(3) V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja možnost za razlitje le-teh.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali (dodatno) požarno ogroženost območja.

(2) V območju OPPN ni predvidena uporaba nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, ki predstavljajo požarna tveganja za nastanek požara. Odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov ali potrebne protipožarne ločitve preprečujejo možnosti širjenja požara.

(3) Zadostne količine požarne vode bodo zagotovljene iz hidrantnega omrežja.

(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala skladno z Zakonom o varstvu pred požarom.

28. člen

(varstvo pred visokimi vodami)

(1) Za obravnavano območje je izdelana Hidrološko-hidravlična analiza (Hidrosvet d.o.o., Projektiranje in tehnično svetovanje, št. proj. 105/23, datum: marec 2023) s katero se na podlagi izračunov ugotavlja, da Voglajna pri visokih vodah poplavlja ravnice na desnem bregu do železniške proge, mestoma do regionalne ceste, hkrati pa preprečuje odtok Pešnice. Posledično se majhen del obravnavanega območja s svojim jugozahodnim ogliščem v sedanjem stanju nahaja znotraj območja 100 in 500-letnih visokih vod. Analiza, ob upoštevanju v nadaljevanju navedenih ukrepov, umestitev načrtovanih ureditev opredeljuje kot možne in izvedljive.

(2) Za zagotovitev potrebnih ukrepov se predlaga:

(2.1) Zamenjava prepusta na koncu obstoječega jarka, ki je v sedanjem stanju dimenzij 20 cm x 5 cm in je zaščiten z rešetkami s cevnim prepustom dimenzije minimalno 60 cm, ki bo zagotovil, da bo gladina vode na območju prepusta enaka oziroma nižja kot v sedanjem stanju;

(2.2) manjša poglobitev in razširitev obstoječega jarka ob zelenici v južnem delu funkcionalne celote FCZ (odstranitev vsaj 50 m³ materiala) s čimer se zagotavlja nadomestne volumne poplavnih vod za izpodriv jugozahodnega vogala načrtovanega platoja, pri čemer je potrebno posege načrtovati tako, da ne bodo ogrožali sestavnih delov javne železniške infrastrukture ter, da padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne bodo speljane v naprave za odvodnjavanje železniških prog;

(2.3) ureditev načrtovanega platoja za umestitev načrtovanih objektov na koti 258,7 m.n.v.; ob tem pogoju je gradnja načrtovanih objektov možna glede na predvideno poplavno situacijo po Hidrološko-hidravlični analizi, saj se ob upoštevanju načrtovanega platoja na koti 258, 7 m.n.v. ta nahaja izven dosega visokih vod, ob upoštevanju vseh vodnogospodarskih ureditev pa se poplavna varnost tako gorvodno kot dolvodno ne poslabšuje.

(3) Iz zgornjih ugotovitev in priporočil izhaja:

(3.1) Objekt v FCT1 ima po CC-SI klasifikacijo 12301 – Trgovske stavbe in se v obstoječem stanju ne nahaja v nobenem razredu poplavne nevarnosti in zato ni omejitev.

(3.2) Objekta v FTC2 imata po CC-SI klasifikacijo CC-SI 12301 – Trgovske stavbe in se v obstoječem stanju v majhnem delu nahajata v malem in preostalem razredu poplavne nevarnosti, čemur pripada oznaka »+«, kar pomeni, da je gradnja dovoljena, z upoštevanjem pogojev iz vodnega soglasja.

(3.3) Objekt dovozne ceste do obstoječe stanovanjske stavbe ima po CC-SI klasifikacijo 21120 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste in se v obstoječem stanju nahaja v malem in preostalem razredu poplavne nevarnosti, čemur pripada oznaka »+«, kar pomeni, da je gradnja dovoljena, z upoštevanjem pogojev iz vodnega soglasja.

(3.4) Zunanja ureditev območja OPPN v skrajnem jugozahodnem delu sega v sedanjem stanju tudi v razred Ps, vendar v minimalnem delu, kjer niso predvideni objekti.

(4) Na podlagi rezultatov hidravličnega modela in izdelanih poplavnih kart je razvidno, da se lokacija načrtovanega OPPN le z majhnim delom roba območja načrtovanih ureditev nahaja v majhnem (Pm) in preostalem razredu poplavne nevarnosti (Pp). Na podlagi načrtovanih ureditev pa se objekti z zunanjo ureditvijo na platoju v predvidenem stanju v celoti nahajajo izven dosega 500-letnih visokih vod in s tem izven vseh razredov poplavne nevarnosti, kar je skladno s prilogama 1 in 2 Uredbe za predvidene objekte na tem območju. Predvidene in predlagane ureditve ne poslabšujejo stanja gor ali dolvodno, možno je tudi nadomestiti volumen poplavne vode (ca. 50 m³), ki ga pokrije nova ureditev napram obstoječemu stanju.

(5) Ob realizaciji prostorskih rešitev je potrebno v celoti upoštevati rezultate zgoraj citirane Hidrološko-hidravlične analize.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Tako gradnja stavbe v funkcionalni celoti FeT1 kot gradnja stavbe v funkcionalni celoti FeT2 se lahko izvede kot samostojna etapa, možna je izvedba sočasno obeh etap. Posamezna faza je predmet ločene projektne obdelave. V prvi fazi se mora prvenstveno zagotoviti vse potrebne ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti območja, prav tako pa sočasno ali predhodno zagotoviti potrebno energetsko, komunalno in prometno infrastrukturo (funkcionalna celota FCI1 in FCI2, oziroma njen pripadajoči del funkcionalnih enot, vključno s pripadajočimi funkcionalnimi enotami namenjenimi dovozu in mirujočemu prometu ter zelenim ureditvam) znotraj območja in ustrezno prometno tehnične rešitve priključevanja na glavno cesto II. reda 107, odsek 1274 v km 9 + 490 z ureditvijo križišča. Pred izdajo uporabnega dovoljenja je potrebno izvesti manjšo poglobitev in razširitev obstoječega jarka ob železnici (odstranitev 50 m³ materiala), kot je predvideno s Hidrološko-hidravlično analizo (Hidrosvet d.o.o., Celje, št. projekta 105/23, marec 2023).

(2) Prenova, rekonstrukcija in gradnje v funkcionalni celoti FCS1 se lahko izvajajo časovno neodvisno od realizacij v ostalih delih območja, pri čemer pa je potrebno tako časovno kot vsebinsko usklajeno izvajanje vseh ukrepov varstva pred visokimi vodami, zaščite ter reševanja in priključevanje na prometno in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo.

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem preučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ter pogoji varstva pred vplivi visokih voda. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in generalnim konceptom urejanja območja.

(2) Tlorisni gabariti stavb so lahko tudi drugačni, vendar ne smejo presegati gradbenih mej opredeljenih v grafičnem delu. Ne glede na določilo prejšnjega stavka lahko preko gradbene meje segajo stopnice in nadstreški. V primeru povečave objekta v sklopu gradbene meje, je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest.

(3) Dovoljeno je odstopanje od višinskega gabarita do + 1,0 m, objekti pa so lahko poljubno nižji.

(4) Dovoljeno je odstopanje od določene kote urejenega terena do +/- 1,5 m, vendar je ob tem potrebno upoštevati usmeritve varstva pred vplivi visokih vod ter tehnične rešitve prometnega priključevanja na glavno cesto II. reda 107, odsek 1274 Celje–Šentjur v km 9 + 490.

(5) Dopustne so spremembe zunanjih ureditev (dostopi, parkirne, manipulacijske in zelene površine), v kolikor je to potrebno zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev.

(6) Poleg dejavnosti, ki so opredeljene z OPN in določili tega odloka, je v objektih v funkcionalni celoti FCS1 dovoljena tudi dejavnost bivanja, v kolikor je ta vezana na ostale dejavnosti v objektu.

(7) Pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu z odstopanji, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

31. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) O začetku del mora investitor ali izvajalec pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(3) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnih zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(4) Glede na to, da se v vplivnem območju OPPN nahaja tudi območje rekonstrukcije križišča na odseku glavne ceste G2-107, je pri realizaciji prostorskih rešitev potrebno upoštevati Idejno zasnovo (IDZ) rekonstrukcija križišča – navezava nove pozidave med glavno cesto in železniško progo v Šentjurju v km 9 + 490 (CE DESIGN plus d.o.o., št. proge: P – 389/20, datum: november 2021).

(5) Ob glavni cesti G2-107 se načrtuje tudi ureditev državne kolesarske povezave G15, zato je ob realizaciji investicijskih namer v prostoru potrebno upoštevati tudi ureditev kolesarske povezave (po projektu PZI za ureditev državne kolesarske povezave G15 na relaciji Celje–Štore–Šentjur (projekt št. P – 2019/07, datum: avgust 2020) pri čemer je potrebno

med kolesarsko povezavo in parkovnimi površinami v območju višinsko izravnati teren in urediti drevored.

(6) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(7) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte.

(8) Med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovaža le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred pričetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor občasno spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče pred cvetenjem), ostanke pa sežge. Na javnih površinah naj se prednostno sadi in seje avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne.

(9) Obvezno upoštevanje pravočasne izvedbe vseh potrebnih ukrepov za zaščito okolja pred nevarnostjo visokih voda in podtalnice. Ker se območje sicer z majhnim delom nahaja v poplavnem območju razreda majhne in preostale poplavne nevarnosti, je potrebno upoštevati ugotovitve Hidrološko-hidravlične analize (Hidrosvet d.o.o., Projektiranje in tehnično svetovanje, št. proj.: 105/23, datum: marec 2023) za umestitev nakupovalnega centra Eurospin v Šentjurju na desnem bregu Voglajne, vključno z izdelanimi poplavnimi kartami.

(10) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varnosti v železniškem prometu, zakonodajo s področja železniškega prometa, navodila o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni pas javne železniške infrastrukture, pravilnik o nivojskih prehodih, pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog in pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog.

(11) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati, da je železniška proga št. 30 Zidani Most–Šentilj–d.m. elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV.

(12) Investitorji predvidene gradnje in njeni pravni nasledniki se zavezujejo za povrnitev škode nastale SŽ-Infrastrukturi d.o.o., ki bi morebiti nastala na javni železniški infrastrukturi zaradi gradnje, obstoja in uporabe predvidenih ureditev.

(13) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira, pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

32. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti
podrobnega načrta)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj, je potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, s katerimi se bo ohranjala enotnost oblikovanja na območju (npr. ohranja naj se z OPPN določen višinski gabarit ter merila in pogoji za oblikovanje stavb ter drevesne vegetacije kot bistvenega ukrepa varovanja vedut ...).

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Šentjur in na njenih spletnih straneh.

34. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2020(261)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2697. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur

Na podlagi enajstega odstavka 230. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 54/21) se v prvem odstavku 14. člena za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– za stavbe, ki so enostavni objekti in se v skladu z zakonom štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2025-3(232)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2698. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in četrtega odstavka 73. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Ob-

činski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur

1. člen

V Odloku o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 39/18) se v 1. členu črta besedilo »vključno s številom članov, ki se volijo v posameznih volilnih enotah« ter vejica pred navedenim besedilom.

2. člen

Spremeni se 3. člen tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje posamezne krajeвне skupnosti.«

3. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

»Novonastale hišne številke oziroma ulice, ki nastanejo po sprejemu tega akta, se uvrstijo v volilno enoto oziroma krajevno skupnost skladno s kartografskimi podlagami po legi zemljišč oziroma stavb.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 040-0001/2013-31(232)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2699. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji 23. septembra 2025 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šentjur se imenujejo:

– za predsednico:

Lidija Zidanšek, stan. Škalce 21, Slovenske Konjice,

– za namestnico predsednice:

mag. Manja Grosek, stan. Ponikva 75c, Ponikva,

– za člane/-ice:

Boštjan Arzenšek, stan. Stopče 48, Grobelno,

Janko Pušnik, stan. Hotunje 10a, Ponikva,

Jasna Leskošek, stan. Na Tičnico 20, Šentjur,

– ter za namestnice članov/-ic:

Katja Špec, stan. Jerinova 6, Šentjur,

Martina Mohorko Kristan, stan. Cankarjeva ulica 9, Šentjur,

Vesna Drame, stan. Podgaj 1, Ponikva.

II.

Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

III.

Sedež Občinske volilne komisije je Mestni trg 10, 3230 Šentjur.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2022-309(232)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2700. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da je nepremičnina z ID znakom:

– parcela 1134 680/5, katastrska občina 1134 Zateče
parcela 680/5 (ID 6401978),

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom:

– parcela 1132 1518/10, katastrska občina 1132 Primož
parcela 1518/10 (ID 7522724),

– parcela 1144 965/17, katastrska občina 1144 Vodruž
parcela 965/17 (ID 7524161) in

– parcela 1134 680/5, katastrska občina 1134 Zlateče
parcela 680/5 (ID 6401978).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-130(2512)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2701. Sklep o spremembi cen obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Občinski svet Občine Šentjur je na podlagi 5., 6. in 22. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih

občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) na 14. redni seji dne 23. septembra 2025 sprejel

S K L E P

o spremembi cen obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,14620 EUR/kg brez DDV, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03189 EUR/kg in
- cena storitve 0,11431 EUR/kg.

II.

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,10409 EUR/kg brez DDV, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03979 EUR/kg in
- cena storitve 0,06430 EUR/kg.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. novembra 2025 dalje.

Št. 354-0032/2023(260)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2702. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5759 (območje na delih parcelnih št. *153/1, *153/2, *153/3, *153/4, *156, 568, 569, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572/2, 932, vse k.o. 1126 – Dolga Gora)

Na podlagi petega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 14. redni seji 23. septembra 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5759 (območje na delih parcelnih št. *153/1, *153/2, *153/3, *153/4, *156, 568, 569, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572/2, 932, vse k.o. 1126 – Dolga Gora)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5759, se nanaša na dele zemljišč parc. št. *153/1, *153/2, *153/3, *153/4, *156, 568, 569, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572/2, 932, vse k.o. 1126 – Dolga Gora, kot preoblikovanje in povečanje (600 m²) obstoječih stavbnih zemljišč EUP BP3 in BP4, kar predstavlja ustrezne površine po določilih ZUreP-3.

2. člen

(1) Na delu zemljišč parc. št. *153/1, *153/2, *153/3, *153/4, *156, 568, 569, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572/2, 932, vse k.o. 1126 – Dolga Gora se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 134. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega hleva in dozidave stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve EUP BP3 in BP4, ki s tem sklepom spreminjata velikost in obliko.

(2) Sestavni deli tega sklepa so grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča, predmetni elaborat lokacijske preveritve, ki ga je pod številko projekta 08/25 izdelalo podjetje Razvojni center, Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje (dopolnitev: april 2025), pridobljena mnenja in pogoji nosilcev urejanja prostora ter izdelane strokovne podlage s področja geologije.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0004/2025(261)

Šentjur, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

TIŠINA

2703. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 in 102/24) 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20 in 41/25) je Občinski svet Občine Tišina na 18. redni seji dne 23. 9. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopek dodeljevanja pomoči iz proračunskih

sredstev Občine Tišina za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

(oblike in način dodelitve sredstev)

(1) Pomoč po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

(3) Pomoči se dodeljujejo po pravilu *de minimis*, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

(4) Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Tišina, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);

2. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije EU št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junij 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023);

3. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

4. »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;

5. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovih družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točke (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. »upravičeni stroški« so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoč;

7. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota neopredmetenih ali/in opredmetenih aktivnosti, ki izpolnjuje določene cilje, ima vnaprej določeno trajanje in finančno konstrukcijo.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za spodbujanje razvoja gospodarstva Občine Tišina se dodeljuje pomoč *de minimis* za naslednje ukrepe:

- subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite;
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj;
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;
- spodbujanje promocije;
- spodbujanje projektov inovacij.

II. UPRAVIČENCI

6. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so mikro in mala podjetja ter podjetniki, ki so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah.

(2) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi (pravne osebe registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, fizične osebe, društva, zadruga, zavodi ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

(3) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena so pravne ali fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti. Upravičenci so tudi nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo. Za te upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v 5. členu, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(5) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(6) Pomoč ne bo namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(7) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Tišina,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

7. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno

pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 (300.000,00 EUR).

8. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vse, z njim povezana podjetja.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Občina mora hraniti evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

(osnovni pogoji)

(1) Upravičenec mora imeti sedež ali poslovno enoto v Občini Tišina, v primeru fizičnih oseb pa stalno bivališče v Občini Tišina.

(2) Upravičenec mora imeti najmanj enega zaposlenega oziroma v primeru samostojnega podjetnika izkazovati samozaposlitev, razen če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.

(3) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(4) Občina lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše ali dodatne pogoje za dodelitev sredstev.

(5) Pomoč se dodeli za konkreten projekt, ki ga v upravičenem obdobju upravičenec lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Projekti morajo biti locirani in se izvajati v Občini Tišina, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.

(7) Rezultati projekta, za katerega se dodeli pomoč, se ne smejo uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(8) V primeru dodelitve pomoči, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače, mora upravičenec oziroma njegovo podjetje:

– poslovati neprekinjeno in izvajati dejavnost za katero je prejel pomoč še vsaj 2 leti od prejema pomoči;

– ohraniti v lasti osnovna sredstva, za katera je pridobil pomoč, še vsaj 2 leti od prejema pomoči;

– ohraniti delovno mesto, za katero je pridobil pomoč, še vsaj 2 leti od prejema pomoči.

(9) Vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca, biti izdani na ime upravičenca in plačani s strani upravičenca.

(10) DDV ni upravičen strošek.

(11) Pomoč se ne dodeljuje:

– podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;

– podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe, so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštete 2. dednega reda;

– podjetjem ali projektom v igralniški dejavnosti;

– podjetjem proti katerim so uvedeni inšpekcijski postopki;

– podjetjem, ki so v zadnjih petih letih za isti predmet projekta že prejeli sredstva Občine Tišina, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;

– projektom, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Tišina.

(12) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

(13) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. člen

(omejitve pomoči)

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni poslovni subjekti, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;

– so v težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

– so že prejeli pomoč po tem pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev;

– so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

– nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Tišina.

III. UKREPI POMOČI

11. člen

(ukrepi pomoči)

Po tem pravilniku se lahko dodeljuje pomoč za naslednje ukrepe:

1. UKREP 1: Subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite;

2. UKREP 2: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj;

3. UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;

4. UKREP 4: Spodbujanje promocije;

5. UKREP 5: Spodbujanje projektov inovacij.

12. člen

(UKREP 1: Subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje naložb v materialne in nematerialne investicije in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj.

(2) Predmet pomoči: subvencija obrestne mere za kredite za financiranje materialnih in nematerialnih investicij.

(3) Oblika pomoči: subvencioniranje obrestne mere.

(4) Upravičenci: samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, mala in srednja podjetja.

(5) Upravičeni stroški: obrestna mera, določena med banko in prosilcem, za kredite za materialne in nematerialne investicije, v okviru tega za:

- stroške nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov;
- stroške nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov;
- stroške nakupa opreme in strojev – kot osnovnih sredstev;
- stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije;
- stroške nakupa patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme.

(6) Pogoji:

- subvencijo obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 25 % lastnih sredstev;
- minimalni znesek najetega kredita je 5.000 EUR;
- investicija, ki je predmet subvencionirane obrestne mere, se mora ohraniti v Občini Tišina vsaj 4 leta po njenem zaključku.

(7) Višina pomoči: do 50 % skupne obrestne mere, določene med banko in prosilcem, največ za obdobje 5 let.

(8) Omejitve: najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca in trajanje subvencioniranja se določita z vsakokratnim javnim razpisom.

13. člen

(UKREP 2: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih investicij;
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

(3) Oblika pomoči:

- dotacija;
- znižanje občinskih dajatev (znižanje komunalnega prispevka).

(4) Upravičenci:

- za sofinanciranje začetnih investicij: potencialna podjetja in fizične osebe iz 6. člena tega pravilnika;
- za sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj: samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov;
- stroški nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov;
- stroški nakupa novih strojev ali opreme – kot osnovnih sredstev;
- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije;
- stroški nakupa patentov, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja in programske opreme;
- strošek komunalnega prispevka za novogradnjo ali dozidavo poslovnih prostorov.

(6) Pogoji:

- naložba se mora izvesti na območju Občine Tišina in se tu ohraniti vsaj 4 leta po njenem zaključku, ki se šteje od pridobitve uporabnega dovoljenja ali dobave novih strojev in opreme;
- za naložbo se štejejo materialne in nematerialne investicije;
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti; povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno;
- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, mora prejemnik pridobiti uporabno dovoljenje najpozneje v

roku 3 let od dokončnega plačila pomoči, vse ostale naložbe pa se morajo izvesti v roku enega leta od pridobitve pomoči; v nasprotnem primeru je potrebno sredstva v celoti vrniti in oprostitve pri davščinah plačati.

(7) Višina pomoči:

- dotacija do 40 % upravičenih stroškov posamezne investicije;
- znižanje komunalnega prispevka:
 - do 100 % za industrijske stavbe in skladišča po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI;
 - do 50 % za ostale objekte namenjene poslovni dejavnosti (nestanovanjske stavbe po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI, razen stavb iz prve alinee).

Skupna višina pomoči po obeh instrumentih ne sme preseči 50 % upravičenih stroškov celotne naložbe.

(8) Omejitve: najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

14. člen

(UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo in zaposlovanjem mladih ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju občine.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja;
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest;
- sofinanciranje zaposlovanja mladih.

(3) Oblika pomoči: dotacija.

(4) Upravičenci:

- upravičenci do pomoči za samozaposlitve so: fizične osebe iz 6. člena tega pravilnika; dejavnost ki jo želijo registrirati mora predstavljati njihov edini in glavni poklic;
- upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje mladih so: samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja ter potencialna podjetja iz 6. člena tega pravilnika.

(5) Upravičeni stroški: minimalna mesečna bruto plača.

(6) Pogoji:

a) Brezposelna oseba, ki se zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima stalno bivališče v Občini Tišina;
- je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na Republiškem zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev);
- ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- samozaposlitev, se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči;
- namero za samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2;
- samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od začetka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.

c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta ali zaposluje mlade, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest, izračunanega na podlagi naslednje alinee;
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12-ih mesecih brez upoštevanja upokojitve;
- upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela;
- v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz katerega koli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upraviče-

nec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine, ki ustreza pogojem iz tega pravilnika;

– nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem;

– nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od začetka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.

(7) Višina pomoči:

– do 12 minimalnih mesečnih plač za samozaposlitev,

– do 7 minimalnih mesečnih plač za zaposlitev brezposelne osebe ali prvega iskalca zaposlitve.

(8) Omejitve:

– najvišja dodeljena višina sredstev, največje število vlog na upravičenca in način dodelitve pomoči (enkratni/večkratni znesek) se določi z javnim razpisom.

15. člen

(UKREP 4: Spodbujanje promocije)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah doma in v tujini, z namenom povečati prepoznavnost in konkurenčne prednosti podjetja.

(2) Predmet pomoči: sofinanciranje stroškov udeležbe na sejmi in razstavah doma in v tujini.

(3) Oblika pomoči: dotacija.

(4) Upravičenci: samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, mala in srednja podjetja.

(5) Upravičeni stroški: stroški najema, postavitve in delovanja razstavno prodajnega prostora.

(6) Pogoji: podjetje predloži potrebna dokazila v zvezi z udeležbo in upravičenimi stroški (račune).

(7) Višina pomoči: do 50 % upravičenih stroškov.

(8) Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge;

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

16. člen

(UKREP 5: Spodbujanje projektov inovacij)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje inovativnosti in inovativnega razvoja v podjetjih ter izboljšanje njihove konkurenčnosti.

(2) Predmet pomoči: pridobitev patenta, zaščita blagovne/storitvene znamke, zaščita modela, izdelava prototipov, raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov.

(3) Oblika pomoči: dotacija.

(4) Upravičenci: samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, mala in srednja podjetja.

(5) Upravičeni stroški:

– strošek zaščite patenta;

– strošek registracije storitvene/blagovne znamke;

– strošek registracije modela;

– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu; kot upravičeni strošek dela bodo upoštevani tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi;

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

(6) Pogoji:

– v primeru, da upravičenec najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

(7) Višina pomoči: do 70 % upravičenih stroškov.

(8) Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge;

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;

– stroški zunanjih storitev razvojnih in izobraževalnih institucij oziroma izvajalcev morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami.

(9) Višina pomoči: do 70 % upravičenih stroškov.

(10) Omejitve: najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

17. člen

(postopek dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe ali predmete pomoči ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 5. člena tega pravilnika.

(3) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, vendar le v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(4) O prerazporeditvah ostankov sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

(5) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

18. člen

(načela za oblikovanje meril)

Pri pripravi meril za izbor projektov se smiselno upošteva načela, da se višje vrednoti projekte, ki:

– zapolnjujejo vrzeli v lokalnem gospodarstvu oziroma se nanašajo na prednostne panoge:

– obrtno-servisne dejavnosti,

– dejavnosti za osnovno oskrbo občanov kot so npr. trgovine z živili, oblačili, obutvijo ...,

– gostinstvo – različni segmenti priprave in strežbe hrane,

– s turizmom povezane dejavnosti,

– prevozi – trajnostna mobilnost in

– druge kritične panoge, ki jih glede na aktualnost opredeli javni razpis;

– krepijo lokalne verige vrednosti in oskrbe merjeno skozi poslovno sodelovanje z drugimi podjetji s sedežem v Občini Tišina;

– prispevajo k večji raznolikosti delovnih mest in pestrosti gospodarske strukture občine;

– jih izvajajo mlada podjetja.

19. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

– ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– skupni znesek razpisanih sredstev,

– ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,

– opredelitev upravičencev, ki lahko zaprosijo za pomoč,

– pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,

– merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,

– upravičene stroške,

– obdobje upravičenosti,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,

- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- prijavne obrazce,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

20. člen

(razpisna dokumentacija)

- (1) Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.
- (2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
 - način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
 - vzorec pogodbe,
 - navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
 - navedbo meril za ocenjevanje vlog,
 - navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper ta sklep,
 - drugo.

21. člen

(strokovna komisija)

- (1) Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo:
- 2 predstavnika odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
 - 2 predstavnika občanov in
 - 1 predstavnik občinske uprave.
- (2) Naloge strokovne komisije so:
- priprava meril za oceno vlog;
 - priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
 - odpiranje vlog;
 - ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog;
 - pregled in ocenitev prejetih vlog;
 - priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve;
 - vodenje zapisnikov o delu komisije.

22. člen

(pravni akti za dodelitev pomoči upravičencem)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča strokovna komisija, ki je imenovana s strani župana. Sklep izda pooblaščen oseba oziroma direktor občinske uprave.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti in pravice med upravičencem pomoči in občino ter način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

23. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namenskim koriščenjem pomoči opravlja pristojni občinski upravni organ preko

obrazcev za poročanje, ki so jih dolžni upravičenci redno oddajati in z opravljanjem napovedanih kontrol pri upravičencih.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da je prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
- da prejemnik pomoči ne izplačuje redno plač in socialnih prispevkov;
- da je prejemnik davčni dolžnik;
- da prejemnik ne izpolnjuje pogodbenih zavez v zvezi z dolžino ohranjanjem delovnih mest, namembnosti in lastništva osnovnih sredstev oziroma opravljanja dejavnosti za katere je prejel pomoč;
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka:

- mora dodeljena sredstva vrniti v roku 90 dni od dneva prejema poziva in
- izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(5) V primeru ugotovljene nenamenske porabe upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

24. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijo o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 49/16 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2025

Tišina, dne 23. septembra 2025

Župan
Občine Tišina
Fran Horvat

TREBNJE

**2704. Odlok o šestih spremembah in dopolnitvah
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Trebnje (SD OPN 6)**

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) v povezavi s 115. in 278. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr., 161/22 in 44/25) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. seji dne 17. septembra 2025 sprejel

O D L O K

**o šestih spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem prostorskem načrtu Občine
Trebnje (SD OPN 6)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega
prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo šeste spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16, 14/18 – OROPN157, 72/18, 32/19 – OROPN57, 25/23, 19/24, 22/25 in 44/25) – v nadaljevanju: SD OPN 6.

(2) SD OPN 6 so izvedene po kratkem postopku.

(3) SD OPN 6 so v prostorskem informacijskem sistemu objavljene pod identifikacijsko številko: 6157.

(4) SD OPN 6 se nanašajo na spremembe namenske rabe prostora zaradi vzpostavitve zakonitosti Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16, 14/18 – OROPN157, 72/18, 32/19 – OROPN57, 25/23, 19/24, 22/25 in 44/25; v nadaljevanju: Odlok o OPN) zaradi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-148/19-12 z dne 14. 4. 2022.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

2. člen

(uskladitev namenske rabe prostora z odločbo
ustavnega sodišča)

V Odloku o OPN se na delu zemljišča s parc. št. 714, k.o. 1419 Ponikve, izvede sprememba namenske rabe iz kmetijskega zemljišča (K2) v stavbno zemljišče (SK). Sprememba namenske rabe je na listu 26 z oznako G0402.

3. člen

(spremembe grafičnega dela OPN)

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN: »1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50.000)«, »2. Pregledna karta Občine Trebnje s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000)«, »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev, list 26 z oznako G0402, (M 1:5.000) in »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, list 26 z oznako G0402, (M 1:5.000)« se nadomestijo z grafičnimi prikazi izvedbenega dela OPN: »»1. Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50.000)«, »2. Pregledna karta Občine Trebnje s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000)«, »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev, list 26 z oznako G0402, (M 1:5.000) in »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, list 26 z oznako G0402, (M 1:5.000)«.

ture (M 1:50.000)«, »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev, list 26 z oznako G0402, (M 1:5.000) in »4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, list 26 z oznako G0402, (M 1:5.000)«, ki so kot grafični del sestavni del SD OPN 6.

III. KONČNA DOLOČBA

4. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0038/2025

Trebnje, dne 18. septembra 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

ŽUŽEMBERK

**2705. Sklep o določitvi mreže javnih športnih
objektov in površin za šport v naravi v Občini
Žužemberk**

Na podlagi 69. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi (Uradni list RS, št. 9/25) in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18, 57/23 in 26/25) je Občinski svet Občine Žužemberk na 15. seji dne 25. 9. 2025 sprejel

S K L E P

**o določitvi mreže javnih športnih objektov
in površin za šport v naravi v Občini Žužemberk**

1. člen

S tem sklepom se v skladu s 69. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in Pravilnikom o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi (Uradni list RS, št. 9/25) določa mreža javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Žužemberk.

2. člen

Mrežo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi sestavljajo:

1. Šolska športna igrišča pri OŠ Žužemberk
2. Igrišča za odbojko na mivki in mali nogomet na Loki v Žužemberku
3. Šolska športna igrišča pri PŠ Dvor
4. Šolska športna igrišča pri OŠ Prevole.

3. člen

Javni športni objekti in površine iz 2. člena so namenjeni:

- izvajanju športnih programov,
- uporabi v izobraževalne namene,
- rekreaciji občanov in organiziranemu športu,
- razvoju športa otrok, mladine in invalidov.

4. člen

Občina Žužemberk skrbi za razvoj in vzdrževanje mreže športnih objektov in površin za šport v naravi v skladu z razvojnimi načrti občine, finančnimi možnostmi ter pogoji, določenimi v zakonodaji in podzakonskih aktih.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-3/2025-1

Žužemberk, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

2706. Sklep o določitvi nepremičnin za javno kulturno infrastrukturo v Občini Žužemberk

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 30/07, 14/10, 62/12, 50/14, 75/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18, 57/23 in 26/25), ter v skladu z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 12/13) je Občinski svet Občine Žužemberk na 15. seji dne 25. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi nepremičnin za javno kulturno infrastrukturo v Občini Žužemberk****1. člen**

S tem sklepom se v skladu z določbami 70. člena ZUJIK in Statutom Občine Žužemberk določijo nepremičnine, ki so namenjene javnemu kulturnemu interesu in tvorijo javno kulturno infrastrukturo na območju Občine Žužemberk.

2. člen

Nepremičnine in območja, ki tvorijo javno kulturno infrastrukturo, vključujejo:

1. Grad Žužemberk (EŠD 903), Grajski trg 1, Žužemberk
2. Območje Auerspergova železarna na Dvoru (EŠD 8120), Dvor 49, Dvor
3. Spomenik NOB na Cvibljju (EŠD 8741), Cvibelj, Žužemberk
4. Cerkev sv. Nikolaja na Bregu (EŠD 2735), Nad Mi klavžem, Žužemberk
5. Osrednje trško jedro Žužemberk z vplivnim območjem nekdanje cerkve sv. Jakoba in vodnjakom (EŠD 902, EŠD 2836, EŠD 8690), Grajski trg, Žužemberk.

3. člen

Nepremičnine iz 2. člena so namenjene:

- ohranjanju kulturne dediščine,
- izvajanju kulturnih programov,
- dostopu javnosti do kulturnih vsebin,
- ohranjanju tehniške dediščine, urbanistične in zgodovinske tipologije trga ter varstvu zgodovinskih spomenikov, dediščine in promocije zgodovine krajev,
- spodbujanju kulturnega razvoja občine in širše regije,
- kulturno-izobraževalnim dejavnostim in aktivnostim za lokalno skupnost,
- organizaciji priložnostnih dogodkov in komornih prireditvev.

4. člen

Občina Žužemberk skrbi za razvoj, vzdrževanje in ustrezno uporabo nepremičnin in vplivnega območja, določenih s tem sklepom, v skladu z zakonodajo, finančnimi možnostmi in varstvenim režimom kulturne dediščine, ki vključuje:

- ohranjanje vedute naselja z gradom Žužemberk kot prostorsko dominantno,
- varovanje prostorskih razmerij med naravno ohranjenim prostorom ob Krki in pozidavo,
- ohranjanje tipologije in morfologije naselja, vključno s parcelacijsko mrežo,
- prepoved posegov, ki bi spreminjali zgodovinske odnose med stavbami in odprtim prostorom, razen po drugi svetovni vojni degradiranih površin,
- izvedbo arheoloških raziskav pred posegi na arheološkem najdišču ob upoštevanju dosedanjih arheoloških raziskav in varstvenih režimov.

5. člen

Nepremičnine, ki niso v lasti Občine Žužemberk, se vključijo v javno kulturno infrastrukturo na območju Občine Žužemberk na podlagi njihove razglasitve za kulturni spomenik in kulturno-zgodovinskega pomena, pri čemer se lastninskopravna razmerja in pogoji uporabe uredijo z lastniki nepremičnin.

6. člen

Nepremičnine, določene s tem sklepom, ki so v lasti občine, se vpišejo v zemljiško knjigo in v evidenco nepremičnin javne kulturne infrastrukture pri Ministrstvu za kulturo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-2/2025-1

Žužemberk, dne 25. septembra 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

KANAL**2707. Odlok o rebalansu III proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 19. redni seji dne 30. 9. 2025 sprejel

ODLOK**o rebalansu III proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025****1. člen**

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025, ki ga je občinski svet sprejel na 18. redni seji dne, 10. 6. 2025, in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

1. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans III 2025	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.651.389	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.922.975	
70 DAVČNI PRIHODKI	7.373.742	
700 Davki na dohodek in dobiček	5.260.496	
703 Davki na premoženje	1.971.351	
704 Domači davki na blago in storitve	141.895	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.549.233	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.202.233	
711 Takse in pristojbine	10.000	
712 Denarne kazni	84.200	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	1.202.800	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	746.882	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	536.109	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	210.773	
73 PREJETE DONACIJE	1.385.182	
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.385.182	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.596.350	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.526.252	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	70.098	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.846.687	
40 TEKOČI ODHODKI	4.660.717	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	950.359	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.308	
402 Izdatki za blago in storitev	3.518.088	
403 Plačila domačih obresti	38.962	
41 TEKOČI TRANSFERI	4.934.368	
410 Subvencije	779.000	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.269	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	389.483	
413 Drugi tekoči domači transferi	2.913.616	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.133.975	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.133.975	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.627	
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	108.200	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.427	
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-1.195.298	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	170.316
55	ODPLAČILO DOLGA	170.316
	550 Odplačilo domačega dolga	170.316
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.365.614
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-170.316
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.195.298
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	1.365.614

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.»

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0005/2025-8

Kanal, dne 30. septembra 2025

Župan
Občine Kanal ob Soči
Miha Stegel

2708. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 19. redni seji dne 30. 9. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči**

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 61/23, 130/23 – SD, 109/24 – SD) se v 2. členu šesta alineja spremeni v sedmo alinejo, sedma alineja se spremeni v osmo alinejo, prva alineja se na novo glasi:

»– stavbna zemljišča, kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča (parc. št. *2, *11, 12, *13/1, *21, *28, 35, 47, 56, 64,

67, 68, *103, *104, *105, *130/3, *130/4, 189, 190, 199, *199, 502/5, 502/7, 502/8, 503/27, 1228, 1230, vse k.o. 2269 Kanal)«, šesta alineja se na novo glasi:

»– stavbna zemljišča (parc. št. 1397/1, 1398/1, 1402/1, 1402/2, 1403/1, 1405, 1406, 1408, 1409/2, 1417, 1420/3, 1420/4, 1422, 1423, 1424, 1425/1, 1431, 1432, 1436/1, 1436/2, 1437/1, 1437/2, 1439, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447/1, 1447/2, 1447/3, 1447/4, 1450/1, 1450/2, 1453/1, 1453/2, 1454/1, 1457/1, 1457/2, 1458/1, 1458/2, 1459/1, 1459/2, 1464/1, 1467, 1469/1, 1469/2, 1470, 1471, 1473/1, 1520/1, 1521/2, 1522/2, 1522/3, 1522/4, 1522/45, 1526, 1527, 1529/1, 1529/2, 1529/3, 1529/4, 1530, 1531, 1533, 1534, 1535, 1536, 1538, 1539, 1540, 1542, 1543, 1544, 1546/1, 1546/2, 1546/3, 1548, 1550, 1551, 1557/1, 1557/2, 1558, 1559, 1560/1, 1560/2, 1563, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571/2, 1574, 1576, 1579/1, 1579/2, 1579/3, 1583/1, 1583/2, 1585/3, 1586, 1630, 1633/1, 1633/2, 1633/3, 1633/4, 1636, 1637, 1639, 1640/1, 1640/2, 1642, 1643, 3137/1, 3141/1, 3142, 3143/1, 3143/2, 3144/1, 3145/1, vse k.o. 2274 Anhovo)«.

2. člen

V 7. členu se besedilo na novo glasi:

»Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih se sedma in osma alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0005/2025-5

Kanal, dne 30. septembra 2025

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

LJUBLJANA

2709. Sklep o višini štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Odloka o štipendijah za nadarjene Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70 /23) izdajam

S K L E P

o višini štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Ljubljana

I.

Višina štipendije za nadarjene Mestne občine Ljubljana znaša:

- 200 evrov mesečno za dijake,
- 200 evrov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v RS,
- 450 evrov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v tujini.

II.

Višina štipendije za nadarjene Mestne občine Ljubljana za štipendiste, ki jim je bila štipendija dodeljena na podlagi Odloka o štipendijah za nadarjene Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/23) in določena na podlagi Sklepa o višini štipendij za nadarjene dijake in študente (Uradni list RS, št. 82/23), razen za štipendiste iz druge in tretje alineje I. točke

tega sklepa, ki ostaja nespremenjena, se uskladi z višino, določeno v tem sklepu, z začetkom šolskega oziroma študijskega leta 2025/2026.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini štipendij za nadarjene dijake in študente (Uradni list RS, št. 82/23).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6032-1/2025-8

Ljubljana, dne 30. septembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2710. Sklep o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 8. člena Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/23) izdajam

S K L E P

o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente

I.

Višina kadrovske štipendije Mestne občine Ljubljana znaša:

- 200 evrov mesečno za dijake,
- 300 evrov mesečno za vse študente,
- 400 evrov mesečno za vse študente, ki imajo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti in/ali izjemen dosežek iz znanja, raziskovanja, razvoja, športa ali umetnosti,
- 500 evrov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v Enovitih magistrskih programih medicine in Enovitih magistrskih programih farmacije,
- 600 evrov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v Enovitih magistrskih programih medicine in Enovitih magistrskih programih farmacije in imajo v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti in/ali izjemen dosežek iz znanja, raziskovanja, razvoja, športa ali umetnosti.

II.

Višina kadrovske štipendije Mestne občine Ljubljana za štipendiste, ki jim je bila štipendija dodeljena na podlagi Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/23) in določena na podlagi Sklepa o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente (Uradni list RS, št. 82/23), se uskladi z višino, določeno v tem sklepu, z začetkom šolskega oziroma študijskega leta 2025/2026.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente (Uradni list RS, št. 82/23).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6032-3/2025-13

Ljubljana, dne 30. septembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

SLOVENSKE KONJICE**2711. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Slovenske Konjice**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. dopisni seji sklicani dne 18. 9. 2025, Občinski svet Občine Vitanje na 18. seji dne 4. 9. 2025 in Občinski svet Občine Zreče na 15. seji dne 1. 10. 2025 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Slovenske Konjice**

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda
in skupnega organa ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti ter sprejemajo nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

(3) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;

– določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;

– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;

– druge določbe v skladu z zakonom.

(4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.

(2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

(3) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

(4) Skrajšano ime zavoda je: ZD Slovenske Konjice.

(5) Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.

(6) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

(7) Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

3. člen

(žig zavoda)

(1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike premera 30 mm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, ki je obrobjeno z dvema krogoma.

(2) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi številkami.

(3) Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le-te.

4. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno zdravstveno dejavnost.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Javni zdravstveni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Z izvajanjem tržne dejavnosti zavod zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

(6) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), razvrščene:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.9 Druge dejavnosti za zdravje
- 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- 63.1 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve.

(7) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(organizacija)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6. člen

(organi)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni direktor.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

7. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,
- trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in
- dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(4) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij,

uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,

- ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,

- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,

- ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,

- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(5) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic,

- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,

- sprejema statut s soglasjem Sveta ustanoviteljic,

- sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,

- sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

- določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 31. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,

- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 31. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,

- sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

- sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,

- predlaga Svetu ustanoviteljic spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,

- obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za Svet ustanoviteljic, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,

- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

- daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,

- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

8. člen

(direktor zavoda)

(1) Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.

(2) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,

5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,

6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim

aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,

3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,

4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

12. uresničuje cilje ustanovitelja,

13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,

14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

15. izdaja posamične pravne akte,

16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in aktom o ustanovitvi.

(5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(6) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(7) Direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

9. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:

– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;

– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

– ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;

– opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;

– se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;

– se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;

– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravno-močnim aktom.

(2) Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Vršilec dolžnosti mora izpolnjevati pogoje za zasedbo, ki izhajajo iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

12. člen

(strokovni direktor)

(1) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega direktorja na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega direktorja so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

(4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z

dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

– ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

– ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena tega zakona ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

– nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

– ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

– mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

(5) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(3) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),

– iz sredstev ustanovitelja v skladu z aktom o ustanovitvi,
– na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Evropske unije,

– z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

(2) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

18. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

19. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

– poroča Svetu ustanoviteljev vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;

– predloži ustanoviteljicam letni program dela;

– predloži ustanoviteljicam letno poročilo;

– pripravlja in oblikuje razvojne načrte;

– zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Občine ustanoviteljice:

– vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,

– usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,

– imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda,

– izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev,

– v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,

– izvajajo in opravljajo druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

20. člen

(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic oziroma Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

– o statusnih spremembah javnega zavoda,

– o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,

– k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,

– o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,

– k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,

– k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,

– k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,

– k sprejemanju statuta javnega zavoda,

– o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,

– k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,

– o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oziroma je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30 dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

22. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

23. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

24. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;

2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;

3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega direktorja v skladu z določili zakona;

4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;

5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;

6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;

7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;

8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;

9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;

11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;

12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

25. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

26. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomestja pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

27. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Članica Sveta ustanoviteljev, Občina Slovenske Konjice ima dva glasova, Občina Vitanje in Občina Zreče pa imata vsaka po en glas, razen v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

28. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

29. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

30. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavlja stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

31. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

32. člen

(drugi splošni akti)

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

33. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

34. člen

(mandat direktorja in članov sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 64/23 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23 in 37/23).

36. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 007-0008/2025-1(163)

Slovenske Konjice, dne 2. oktobra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

Župan
Občine Vitanje
Andraž Pogorevc

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

SODRAŽICA

2712. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US,

76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 2. 10. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	REBALANS 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.515.421
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.771.575
70	DAVČNI PRIHODKI	2.402.732
700	Davki na dohodek in dobiček	2.132.882
703	Davki na premoženje	218.550
704	Domači davki na blago in storitve	51.300
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.843
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	235.367
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	70.300
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.500
714	Drugi nedavčni prihodki	49.676
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.800
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	65.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	632.046
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	411.886
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	220.160
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.662.132
40	TEKOČI ODHODKI	1.148.698
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	239.679
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.885
402	Izdatki za blago in storitve	820.734
403	Plačila domačih obresti	29.400
409	Rezerve	20.000

41	TEKOČI TRANSFERI	1.319.773
410	Subvencije	8.650
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	958.780
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.600
413	Drugi tekoči domači transferi	217.743
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.082.590
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.082.590
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.071
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	74.200
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.871
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-146.711
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-118.911
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	303.104
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
500	Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.598
55	ODPLAČILA DOLGA	156.598
550	Odplačila domačega dolga	156.598
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.309
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	143.402
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	146.711
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	6.430

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2025.

Št. 410-14/25

Sodražica, dne 2. oktobra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

VLADA

2713. Uredba o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo s pitno vodo v občini Litija in delu občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo
s pitno vodo v občini Litija in delu občine
Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsečina)

(1) Ta uredba določa vodovarstvena območja za varstvo podzemne vode v vodonosnikih vodnih teles podzemnih voda (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveno območje), ki se rabijo ali so namenjena javni oskrbi s pitno vodo v občini Litija in delu občine Šmartno pri Litiji, ter vodovarstveni režim na teh območjih.

(2) Vodovarstvena območja so na območju občin Litija, Ivančna Gorica, Moravče, Šmartno pri Litiji in Zagorje ob Savi ter Mestne občine Ljubljana.

(3) Ta uredba določa tudi notranja območja znotraj vodovarstvenih območij.

2. člen

(notranja vodovarstvena območja in območja zajetij)

(1) Vodovarstvena območja se delijo na notranja območja, in sicer na:

- najožja vodovarstvena območja z najstrožjim vodovarstvenim režimom (v nadaljnjem besedilu: VVO I),
- ožja vodovarstvena območja s strožjim vodovarstvenim režimom (v nadaljnjem besedilu: VVO II) in
- širša vodovarstvena območja z blažjim vodovarstvenim režimom (v nadaljnjem besedilu: VVO III).

(2) Del vodovarstvenih območij so tudi območja zajetij (v nadaljnjem besedilu: VVO 0), ki se rabijo ali so namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna oskrba s pitno vodo) in so določena okoli črpalne vrtnice. Zajetja so navedena na seznamu v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Notranja območja iz prvega odstavka tega člena in VVO 0 iz prejšnjega odstavka so prikazana na publikacijski karti v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(zemljiške parcele)

(1) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki so znotraj vodovarstvenega območja, je naveden v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Seznam parcel iz prejšnjega odstavka je povzet po katastru nepremičnin iz marca 2024, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

(podatkovni sloji in prikazi)

Vodovarstvena območja, notranja območja in VVO 0 ter njihove geografske meje so prikazani na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 5.000 v državnem koordinatnem sistemu, in so del vodnega katastra.

5. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. digestat ali preginito blato je digestat ali preginito blato iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

2. fitofarmacevtska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS) so pripravki, ki se v kmetijstvu uporabljajo za varstvo rastlin in pridelkov pred povzročitelji bolezni in pred plevelom;

3. kompost je kompost iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov;

4. najvišja gladina oziroma nivo podzemne vode je najvišja vrednost v nizu meritev gladine oziroma nivoja podzemne vode;

5. niz meritev gladine oziroma nivojev (v nadaljnjem besedilu: gladina) podzemne vode so meritve na vodovarstvenem območju, za katere se upoštevajo:

– podatki spremljanja podzemne vode, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za okolje,

– podatki meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev iz vodnega dovoljenja za izvajanje spremljanja podzemne vode,

– podatki meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali

– podatki ročnih meritev, izvedenih vsaj dvakrat na mesec v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor;

6. območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev gladine podzemne vode;

7. obstoječi objekt je objekt, ki je bil zgrajen pred uveljavitvijo te uredbe;

8. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, izražena z biokemijsko potrebo po kisiku, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

9. radioaktivna snov je snov, določena v skladu s predpisom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost;

10. rekonstrukcija sta rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija iz zakona, ki ureja graditev;

11. srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode;

12. toplotna črpalka je toplotna črpalka iz predpisa, ki ureja rabo obnovljivih virov energije.

(2) Izrazi, ki se nanašajo na vrste objektov, imajo enak pomen, kot je določen s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov, pri čemer so posamezne vrste objektov v tej uredbi označene s številko klasifikacijske ravni iz CC-SI iz predpisa, ki ureja razvrščanje objektov.

(3) Izrazi, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje odpadne vode, imajo enak pomen, kot je določen s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

**II. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE
ZA POSEBNO RABO VODE****6. člen**

(posebna raba podzemne vode in vodna pravica)

(1) Na VVO 0, VVO I in VVO II je prepovedana posebna raba podzemne vode iz vodonosnika vodnega telesa podzemne vode, ki se varuje s to uredbo (v nadaljnjem besedilu: podzemna voda), razen za javno oskrbo s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vodna pravica za lastno oskrbo s pitno vodo na VVO II lahko podeli, če:

– raba vode ne vpliva na količino in kakovost podzemne vode, ki se uporablja ali je namenjena za javno oskrbo prebivalcev s pitno vodo, ter

– gre za oskrbo obstoječih objektov ali objektov, ki so dovoljeni s to uredbo in nimajo možnosti priključitve na sistem javne oskrbe s pitno vodo.

(3) Na VVO III se vodna pravica za rabo podzemne vode lahko podeli, če to ne vpliva na količino in kakovost podzemne vode, ki se uporablja, ali je namenjena za javno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali na rabo že podeljenih vodnih pravic.

III. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI IN RAVNANJ NA OBMOČJIH ZAJETIJ

7. člen

(opravljanje dejavnosti in ravnanj na območju zajetij)

Na VVO 0 je prepovedano opravljanje dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko vplivali na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ali na delovanje sistema za javno oskrbo s pitno vodo, in sicer so prepovedane naslednje dejavnosti in ravnanja:

1. skladiščenje nevarnih snovi in odpadkov,
2. uporaba FFS,
3. uporaba gnojil,
4. soljenje in uporaba kemičnih pripravkov za preprečevanje zmrzali na utrjenih površinah,
5. vzdrževanje vozil in
6. parkiranje vozil, razen če gre za dejavnosti, povezane z izvajanjem javne oskrbe s pitno vodo.

IV. OMEJITVE ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE

8. člen

(načrtovanje)

(1) Na VVO I je vzpostavitev novih stavbnih zemljišč izven obstoječih poselitvenih območij prepovedana, razen če s to uredbo ni določeno drugače.

(2) Na VVO II in VVO III je vzpostavitev novih stavbnih zemljišč izven obstoječih poselitvenih območij dovoljena, če gre za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij ter gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin naselij, z možnostjo prizidave zaradi ohranitve obstoječega števila prebivalstva in če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.

V. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA GRADNJO

9. člen

(gradnja)

(1) Na notranjih območjih so prepovedani gradnja objektov in drugi gradbeni posegi v skladu s predpisom, ki ureja graditev, razen če je s to uredbo določeno drugače.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je gradnja posameznih vrst objektov dovoljena, če so izpolnjeni pogoji iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če objekti posegajo na območja z različnim vodovarstvenim režimom, se glede gradnje in drugih gradbenih posegov upošteva strožji vodovarstven režim.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena so na VVO 0 dovoljeni gradnja in drugi gradbeni posegi, ki so namenjeni za javno oskrbo s pitno vodo in je zanje pridobljeno vodno soglasje oziroma pozitivno mnenje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena so na VVO II izjemoma dovoljene gradnje, če je na podlagi analize tveganj izkazano, da se s tem zmanjšuje negativen vpliv na podzemne vode.

10. člen

(rekonstrukcija, vzdrževalna dela v javno korist, vzdrževanje objekta, odstranitev in sprememba namembnosti)

(1) Če s to uredbo ni določeno drugače, so na notranjih območjih dovoljeni odstranitev, vzdrževanje in rekonstrukcija

objektov, če so v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, in vodnim soglasjem ter so izpolnjeni naslednji pogoji:

– če je pri odstranitvi objektov preprečeno kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje nevarnih snovi v podzemno vodo ali zajetje,

– če se z rekonstrukcijo objekt ne poveča,

– gre za prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima.

(2) Na notranjih območjih so dovoljena vzdrževalna dela v javno korist na:

– javnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, in predpisi, ki urejajo graditev, in če se zagotovi neprepustnost utrjenih površin za vodo v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cest, z uporabo materialov in snovi, iz katerih se ne izlučujejo snovi, škodljive za vodo, ter se padavinska odpadna voda odvaja v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi ali toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest;

– železniški infrastrukturi in objektih v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju železniške infrastrukture, in predpisi, ki urejajo graditev;

– elektroenergetski infrastrukturi in objektih v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju energije, in predpisi, ki urejajo graditev;

– elektronskih komunikacijskih omrežij v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju elektronskih komunikacij, in predpisi, ki urejajo graditev, ter

– vodni infrastrukturi v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda, in predpisi, ki urejajo graditev.

(3) Na notranjih območjih je dovoljena sprememba namembnosti stavb ali njihovih delov, če:

– gre za prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima in

– ni v nasprotju z omejitvami, določenimi s to uredbo za novogradnjo objektov.

11. člen

(enostavni objekti)

Na VVO II in VVO III je dovoljena novogradnja enostavnih objektov, če:

– objekti niso namenjeni stalnemu ali občasnemu bivanju oziroma namestitvi ali skladiščenju kmetijskih izdelkov,

– se v teh objektih ne zbirajo, skladiščijo, uporabljajo ali proizvajajo nevarne snovi, ki bi lahko povzročile tako onesnaženje podzemne vode, da bi to vplivalo na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo, razen če gre za premični rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt s prostornino do 5 m³ za obstoječe objekte ali objekte, katerih gradnja je dovoljena s to uredbo, in so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, ter so talne površine na območju skladiščenja teh snovi opremljene tako, da je onemogočeno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla,

– nimajo samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture ter

– v teh objektih ne nastaja odpadna voda, razen padavinske vode s streh.

VI. PREPOVEDI, OMEJITVE IN ZAŠČITNI UKREPI V ZVEZI Z RAVNANJEM Z ZEMLJIŠČI

12. člen

(prepovedi, omejitve in ukrepi na kmetijskih zemljiščih)

(1) Na notranjih območjih je na kmetijskih zemljiščih prepovedano:

– gnojiti brez gnojilnega načrta,

– skladiščiti organska gnojila neposredno na tleh, razen začasnega skladiščenja uležanega hlevskega gnoja v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, pri čemer se uležani hlevski gnoj ne sme odložiti na razdalji, ki je krajša od 100 m od VVO 0,

– gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, razen če gre za blato, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in so pred uporabo tega blata za gnojilo na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva izpolnjene zahteve v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ter

– gnojiti z blatom iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(2) Gnojilni načrt iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdelan v pisni obliki in biti ob inšpekcijskem nadzoru na vpogled pristojnemu inšpektorju, če to zahteva. Vsebovati mora vsaj podatke o vrsti in količini uporabljenega mineralnega oziroma organskega gnojila za posamezno kmetijsko rastlino ter okvirni čas gnojenja. Gnojilni načrt se izdela v skladu s Smernicami za strokovno utemeljeno gnojenje, ki so objavljene na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Za analizo tal za gnojilni načrt se lahko odvzame en povprečni vzorec tal za več parcel skupaj, če gre za enako rabo in enake talne lastnosti na teh parcelah.

13. člen

(prepovedi, omejitve in ukrepi
na kmetijskih zemljiščih na VVO I)

(1) Na VVO I na kmetijskih zemljiščih pri gnojenju z uležanim hlevskim gnojem letni vnos dušika iz uležanega hlevskega gnoja na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč ne sme presegati 140 kg N/ha.

(2) Na VVO I je na kmetijskih zemljiščih poleg prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena prepovedano tudi:

– gnojiti z gnojnico, gnojevko in bioplinsko gnojevko,

– gnojiti z vsebino pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, tudi če gre za blato, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu, in so pred uporabo tega blata za gnojilo na kmetijskih zemljiščih tega kmetijskega gospodarstva izpolnjene zahteve iz predpisa, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ter

– gnojiti z digestatom 1. kakovostnega razreda, vključno z digestatom 1. kakovostnega razreda, ki je proizvod iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata.

(3) Na VVO I se na kmetijskih zemljiščih lahko uporabljajo mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, če so pri izdelavi gnojilnega načrta in gnojenju z mineralnimi gnojili upoštevane naslednje zahteve:

– za okopavine največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju pred setvijo ne presega 30 kg N/ha,

– največji enkratni odmerek dušika za dognojevanje okopavin ne presega 80 kg N/ha. Prvo dognojevanje okopavin se izvede na podlagi hitrega talnega nitrata testa, ki se opravi enkrat za eno vrsto okopavine v posamezni rastni sezoni. Preskus in vrednotenje rezultatov preskusa se izvedeta v skladu s smernicami iz drugega odstavka prejšnjega člena,

– za žita enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne presega 60 kg N/ha. Jeseni je pred setvijo ozimnih vrst žita vnos dušika v tla z mineralnimi gnojili prepovedan,

– za trajno travinje največja dovoljena količina dušika ne presega 50 kg N/ha za vsako košnjo,

– za trajne nasade enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne presega 60 kg N/ha ter

– za zelenjadnice največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju ne presega 40 kg N/ha. Največji enkratni vnos dušika za dognojevanje zelenjadic ne sme presegati 60 kg N/ha.

(4) Na VVO I je prepovedano preoravati trajno travinje, razen travinja (trave, detelje, deteljno-travne mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

(5) Na VVO I morajo biti kmetijska zemljišča vse leto pokrita z zeleno odejo, določeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(6) Na VVO I je na kmetijskih zemljiščih prepovedano obremenjevati tla z vnašanjem zemeljskega čkopa, ki je pri-

peljan od drugod, umetno pripravljeno zemljino ali polnilo pri gradnji objektov iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(7) Na VVO I se na kmetijskih zemljiščih živali lahko pasejo v ogradah, če so pri paši upoštevane naslednje zahteve:

– dokrmeljevanje živali mora biti urejeno tako, da se premešča po pašni površini in s tem prepreči ogolitev tal zaradi gaženja ter zagotovi enakomerna porazdelitev živalskih izločkov po celotni pašni površini;

– napajanje živali in namestitvev korita za rudnine (solnika) mora biti urejeno tako, da se lahko premešča po pašni površini in s tem zagotovi enakomerna porazdelitev živalskih izločkov po zemljišču;

– pašo je treba prekiniti, če pride na pašni površini do uničenja travne ruše zaradi gaženja.

14. člen

(gnojenje kmetijskih zemljišč na VVO II in VVO III)

Na VVO II in VVO III se kmetijska zemljišča lahko gnojijo z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, tako da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha.

15. člen

(zatiranje škodljivih organizmov s FFS)

(1) Na VVO I je v varovalnih pasovih, določenih z zakonom, ki ureja FFS, prepovedana uporaba FFS.

(2) Na delu VVO I, ki presega 15-metrski varovalni pas od objekta zajetja, določen z zakonom, ki ureja FFS, se lahko za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih uporabljajo FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama prepovedanih aktivnih snovi (v nadaljnjem besedilu: seznam).

(3) Seznam pripravi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, in ga obnovi vsako leto, najpozneje novembra, z začetkom veljavnosti v naslednjem letu, na podlagi:

1. rezultatov državnega monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki upošteva zahteve zakonodaje s področja voda, okolja in zdravja;

2. rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje;

3. preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, pri čemer se FFS, ki vsebujejo odobrene aktivne snovi, prvič uporabljene na območju Republike Slovenije, in izkazujejo potencial spiranja v podzemno vodo, ob registraciji vključijo na seznam za obdobje petih let in se hkrati vključijo v monitoring iz 1. točke tega odstavka;

4. preveritve seznama prednostnih nevarnih snovi iz predpisa, ki ureja stanje površinskih voda;

5. podatkov o možnem spiranju aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, in

6. podatkov iz ocenjevanja aktivnih snovi na ravni Evropske unije.

(4) Seznam se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Če seznam ni izdelan v roku iz tretjega odstavka tega člena, se do njegove objave uporablja zadnji objavljeni seznam.

(6) Če je na vodovarstvenem območju s to uredbo dovoljena uporaba FFS, ki vsebujejo aktivne snovi, se FFS med sezonami oziroma v sezoni menjavajo, če je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS.

16. člen

(prepovedi in omejitve ter ukrepi na nekmetijskih površinah)

(1) Na notranjih območjih je na gozdnih in stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, prepovedano:

– gnojiti s hlevskim gnojem in mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, razen če gre za gnojenje vrtov ob stanovanjskih stavbah,

– gnojiti z vsebino nepretočnih greznic ali blatom iz greznic ali komunalnih ali skupnih čistilnih naprav ali drugih čistilnih naprav,

– gnojiti z gnojnico in gnojevko ter uporabljati blato ali skladiščiti blato, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja,

– uporabljati kompost ali digestat 1. ali 2. kakovostnega razreda, razen če gre za gnojenje vrtov ob stanovanjskih stavbah s kompostom in digestatom, ki sta proizvod iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata, ter

– skladiščiti organska gnojila iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, razen je s to uredbo določeno drugače.

(2) Na gozdnih in stavbnih zemljiščih, vključno z območji prometnih površin, na območju športnih igrišč za športe na prostem, na otroških in drugih javnih igriščih:

– je na VVO I prepovedano zatiranje škodljivih organizmov s kemičnimi ukrepi in uporabo FFS;

– je na VVO II za zatiranje škodljivih organizmov dovoljena uporaba le FFS, ob pravilni uporabi, s seznama FFS, dovoljenih v ekološki pridelavi, objavljenih v registru FFS v skladu z zakonom, ki ureja FFS,

– se na VVO III prednostno uporablja FFS, ki niso označena kot nevarni za vodno okolje in se daje prednost tistim napravam, ki dosežejo tehnične zahteve za nanašanje FFS z majhnim zanašanjem, izpiranjem ali odtekanjem FFS.

(3) Na VVO I je na območju gozdnih in poselitvenih površin prepovedano obremenjevati tla z vnašanjem zemeljskega izkopa, ki je pripeljan od drugod, in umetno pripravljeno zemljinno ali polnilom pri gradnji iz predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

17. člen

(gospodarjenje z gozdovi)

(1) Na notranjih območjih je na gozdnih zemljiščih dovoljena obnova gozda s saditvijo oziroma setvijo skladno z načrti za gospodarjenje z gozdovi.

(2) Na notranjih območjih sta na gozdnih zemljiščih dovoljeni malo površinska sečnja v okviru rednega gospodarjenja z gozdovi in sanitarna sečnja.

(3) Na notranjih območjih je treba pri sečnji in spravilu uporabljati rastišča in terenskim razmeram prilagojeno tehnologijo, ki čim manj poškoduje gozdna tla.

(4) Na notranjih območjih je treba pri delu z mehanizacijo uporabljati biološko razgradljiva olja.

(5) Na VVO I investitor obvesti izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo o začetku, trajanju in predvidenem koncu gozdarskih del ter o končanju del.

VII. DRUGE ZAHTEVE IN OMEJITVE

18. člen

(gradnja objektov in izvajanje gradbenih del)

(1) Na VVO I in VVO II so izkopi dovoljeni, če so izvedeni več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(2) Če sta na VVO I in VVO II gradnja objektov in izvajanje gradbenih del dovoljena, se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku.

(3) Na VVO III se gradnja objektov in izvajanje gradbenih del, vključno z izkopi, izvedeta nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %, je gradnja dovoljena tudi globlje.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena je možno posegati pod srednjo gladino podzemne vode, če je to dovoljeno v Prilogi 4 te uredbe.

(5) Na VVO I in VVO II investitor obvesti izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo o začetku, trajanju in predvidenem koncu gradbenih del ter o končanju del.

19. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Na notranjih območjih mora gradbišče izpolnjevati zahteve iz Priloge 4 te uredbe in biti organizirano tako, da:

1. so posegi v tla z odstranjevanjem krovnih plasti in spodnjih plasti tal izvedene tako, da so prizadete čim manjše površine,

2. se pri izvedbi del prepreči kakršno koli uhajanje, izcejanje ali ponikanje nevarnih snovi v podzemno vodo ali zajetje,

3. se parkiranje vozil in delovnih strojev, njihovo vzdrževanje in oskrba strojev z gorivi ali mazivi v času izvajanja dejavnost izvaja tako, da je preprečeno kakršno koli izpiranje, uhajanje, izcejanje ali neposredno ali posredno ponikanje teh snovi v podzemno vodo. Ta prostor ne sme biti znotraj izkopa na gradbišču. Zaščita mora biti izvedena v neprepustni obliki, ki omogoča zbiranje in varno odstranjevanje nevarnih tekočin, ter

4. so dovoljena začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente.

(2) Če se na notranjih območjih med gradnjo ali drugimi gradbenimi posegi pojavijo kraški kanali ali podzemna voda, mora izvajalec oziroma investitor gradnje ali drugih gradbenih posegov takoj izvesti ukrepe, s katerimi se prepreči uhajanje, izcejanje ali ponikanje snovi v te kanale ali podzemno vodo in o tem takoj obvestiti izvajalca javne oskrbe s pitno vodo.

20. člen

(skladiščenje nevarnih snovi)

(1) Na notranjih območjih je skladiščenje nevarnih snovi v objektih prepovedano, razen če gre za oskrbo obstoječih objektov ali objektov, katerih gradnja je dovoljena v skladu s to uredbo, in če so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, pri čemer se predpis, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah, smiselno uporablja tudi za:

– skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščih z zmogljivostjo, manjšo od 0,3 m³, kjer se nevarne tekočine skladiščijo v prekritih in zaprtih prostorih stavbe, ki so opremljeni tako, da je onemogočeno vsakršno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla,

– skladiščenje nevarnih tekočin v skladiščnih posodah, pri čemer se tekočine na kraju skladiščenja ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo,

– začasno skladiščenje nevarnih tekočin odpadkov v skladiščnih posodah z zmogljivostjo skladišča, manjšo od 5 m³, ne glede na čas začasnega skladiščenja tekočin, in se na kraju začasnega skladiščenja ne pretakajo in skladiščne posode ne polnijo ali praznijo, ter

– skladiščenje utekočinjenega naftnega plina.

(2) V primeru skladiščenja nevarnih tekočin iz druge, tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka morajo biti talne površine na območju skladiščenja opremljene tako, da je onemogočeno vsakršno uhajanje, izcejanje ali iztekanje nevarnih tekočin neposredno v okolje ali posredno skozi iztoke v javno kanalizacijo ali s pronicanjem v tla.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo biti nevarne snovi na poplavnih območjih skladiščene v takšnih objektih ali posodah, da ob pojavu poplave ne morejo priti v stik ali se pomešati s poplavno vodo.

(4) Na notranjih območjih je prepovedano skladiščenje radioaktivnih snovi.

21. člen

(prevoz nevarnih snovi)

(1) Na notranjih območjih je po cestah prepovedan promet vozil, ki prevažajo nevarne snovi, razen če gre za oskrbo obstoječih objektov ali objektov, katerih gradnja je dovoljena v skladu s to uredbo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je na notranjih območjih prevažanje nevarnih snovi dovoljeno na:

– glavnih cestah,

– železnicah in

– cestah, ki so tehnično opremljene za preprečevanje razlitja nevarnih snovi zunaj območja prometnih površin ali zunaj območja kontrolirane odvodne površine.

22. člen

(parkiranje vozil)

(1) Na VVO I in VVO II je prepovedano parkiranje vozil na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, razen če gre za:

- parkiranje lastnikov oziroma najemnikov teh zemljišč ali od njih pooblaščenih izvajalcev na ali ob njihovih parcelah zaradi opravljanja kmetijskih ali gozdarskih del,
- opravljanje nalog gospodarske javne službe,
- opravljanje nalog policije in inšpekcij ter
- opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Na VVO I je prepovedano parkiranje vozil na gozdnih cestah.

23. člen

(mineralne surovine)

Na notranjih območjih je izkoriščanje mineralnih surovin prepovedano.

VIII. NADZOR

24. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za vode.

(2) Poleg inšpekcije iz prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem te uredbe tudi druge inšpekcije, in sicer:

- inšpektorat, pristojen za varovanje zdravje, v zvezi s prepovedmi in omejitvami neposredno ob zajetju,
- inšpektorat, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo, v zvezi z ravnanjem na kmetijskih zemljiščih in v gozdu,
- inšpektorat, pristojen za kmetijstvo, v zvezi s prepovedmi in omejitvami uporabe FFS in sredstev za zaščito lesa, ter
- inšpektorat, pristojen za graditev, v zvezi s prepovedmi in omejitvami za gradnjo objektov, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

25. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 4.000 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. rabi vodo v nasprotju s 6. členom te uredbe,
2. opravlja dejavnosti ali ravnanja v nasprotju s 7. členom te uredbe,
3. gnoji brez gnojilnega načrta iz prve alineje prvega odstavka 12. člena te uredbe ali v nasprotju z njim,
4. skladišči organska gnojila v nasprotju z drugo alinejo prvega odstavka 12. člena te uredbe,
5. gnoji v nasprotju s prvo, drugo in tretjo alinejo drugega odstavka 13. člena, v nasprotju s 14. členom ali v nasprotju s 16. členom te uredbe,
6. preorava trajno travinje v nasprotju s četrtem odstavkom 13. člena te uredbe,
7. vnaša zemeljski izkop, umetno pripravljene zemljine ali polnila v nasprotju s šestim odstavkom 13. člena te uredbe,
8. izvaja pašo živine v nasprotju s sedmim odstavkom 13. člena te uredbe,
9. za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih uporablja FFS v nasprotju s 15. členom te uredbe,
10. na nekmetijskih površinah ravna v nasprotju s prepovedmi, omejitvami ali ukrepi iz 16. člena te uredbe,
11. na območju gozdnih zemljišč ravna v nasprotju z dodatnimi ukrepi, prepovedmi ali omejitvami iz 17. člena te uredbe,

12. organizira gradbišče v nasprotju z 19. členom te uredbe,

13. skladišči nevarne in radioaktivne snovi v nasprotju z 20. členom te uredbe,

14. opravlja vožnjo z vozili, ki prevažajo nevarne snovi, v nasprotju z 21. členom te uredbe,

15. parkira vozila v nasprotju z 22. členom te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 600 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(označevanje vodovarstvenih območij)

(1) Načrt postavitve tabel za označevanje vodovarstvenega območja v skladu s predpisom, ki ureja označevanje vodovarstvenega območja, se pripravi najpozneje v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Na podlagi načrta iz prejšnjega odstavka morajo biti VVO 0 in notranja območja označena najpozneje v dveh letih od uveljavitve te uredbe.

27. člen

(postavitev ograje)

Ograja okoli zajetij, ki so določena s to uredbo, se v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za označevanje vodovarstvenega območja, postavi najpozneje v enem letu od uveljavitve te uredbe.

28. člen

(veljavnost gnojilnega načrta)

Gnojilni načrti, izdelani pred uveljavitvijo te uredbe, se uporabljajo kot gnojilni načrti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena te uredbe do konca obdobja, za katero so bili izdelani.

29. člen

(uskladitev ravnanj na kmetijskih zemljiščih)

Lastniki in drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo svoja ravnanja na kmetijskih zemljiščih uskladiti z določbami 12. do 14. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2028.

30. člen

(začeti postopki za izdajo dovoljenj)

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-279/2025

Ljubljana, dne 2. oktobra 2025

EVA 2023-2560-0033

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

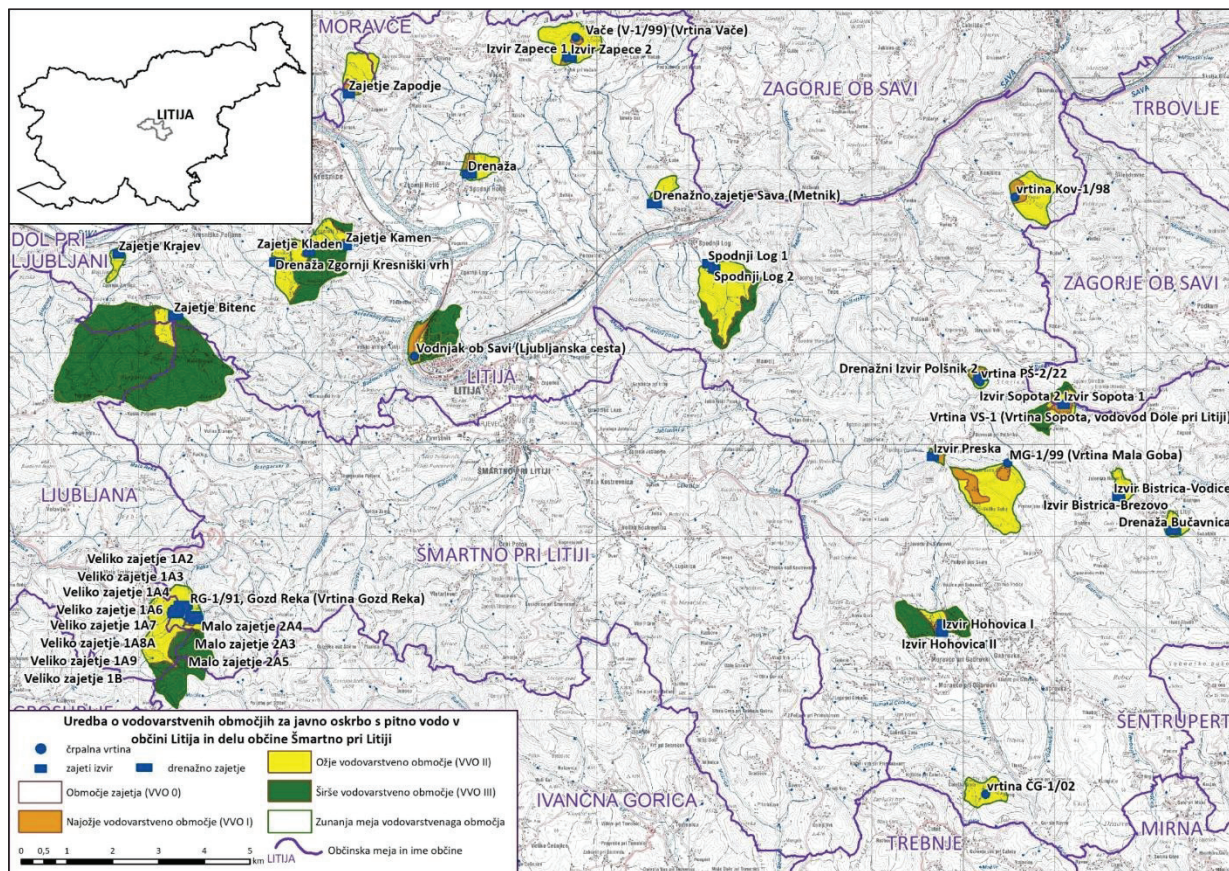
podpredsednik

Priloga 1: Seznam zajetij

ŠT.	TIP ZAJETJA	NAZIV ZAJETJA	OBČINA
1.	drenažno zajetje	Drenaža	LITIJA
2.	drenažno zajetje	Drenaža Bučavnica	LITIJA
3.	drenažno zajetje	Drenaža Zgornji Kresniški vrh	LITIJA
4.	drenažno zajetje	Drenažni Izvir Polšnik 2	LITIJA
5.	drenažno zajetje	Drenažno zajetje Sava (Metnik)	LITIJA
6.	zajeti izvir	Izvir Bistrica-Brezovo	LITIJA
7.	zajeti izvir	Izvir Bistrica-Vodice	LITIJA
8.	zajeti izvir	Izvir Hohovica I	LITIJA
9.	zajeti izvir	Izvir Hohovica II	LITIJA
10.	zajeti izvir	Izvir Preska	LITIJA
11.	zajeti izvir	Izvir Sopota 1	LITIJA
12.	zajeti izvir	Izvir Sopota 2	LITIJA
13.	zajeti izvir	Izvir Zapece 1	LITIJA
14.	zajeti izvir	Izvir Zapece 2	LITIJA
15.	drenažno zajetje	Malo zajetje 2A3	ŠMARTNO PRI LITIJ
16.	drenažno zajetje	Malo zajetje 2A4	ŠMARTNO PRI LITIJ
17.	drenažno zajetje	Malo zajetje 2A5	ŠMARTNO PRI LITIJ
18.	črpalna vrtina	MG-1/99 (Vrtina Mala Goba)	LITIJA
19.	črpalna vrtina	RG-1/91, Gozd Reka (Vrtina Gozd Reka)	ŠMARTNO PRI LITIJ
20.	zajeti izvir	Spodnji Log 1	LITIJA
21.	zajeti izvir	Spodnji Log 2	LITIJA
22.	črpalna vrtina	Vače (V-1/99) (Vrtina Vače)	LITIJA
23.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A2	ŠMARTNO PRI LITIJ
24.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A3	ŠMARTNO PRI LITIJ
25.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A4	ŠMARTNO PRI LITIJ
26.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A6	ŠMARTNO PRI LITIJ
27.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A7	ŠMARTNO PRI LITIJ
28.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A8A	ŠMARTNO PRI LITIJ

29.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1A9	ŠMARTNO PRI LITIJU
30.	drenažno zajetje	Veliko zajetje 1B	ŠMARTNO PRI LITIJU
31.	črpalna vrtina	Vodnjak ob Savi (Ljubljanska cesta)	LITIJA
32.	črpalna vrtina	vrtina ČG-1/02	LITIJA
33.	črpalna vrtina	vrtina Kov-1/98	LITIJA
34.	črpalna vrtina	vrtina PŠ-2/22	LITIJA
35.	črpalna vrtina	Vrtina VS-1 (Vrtina Sopota, vodovod Dole pri Litiji)	LITIJA
36.	drenažno zajetje	Zajetje Bitenc	LITIJA
37.	zajeti izvir	Zajetje Kamen	LITIJA
38.	zajeti izvir	Zajetje Kladen	LITIJA
39.	zajeti izvir	Zajetje Krajev	LITIJA
40.	zajeti izvir	Zajetje Zapodje	LITIJA

Priloga 2: Publikacijska karta vodovarstvenih območij



Priloga 3: Seznam zemljiških parcel**OBMOČJE ZAJETJA (VVO 0)****IME: Drenaža**

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Del parcele: 926/1

IME: Drenaža Bučavnica

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJI

Del parcele: 54

IME: Drenaža Zgornji Kresniški vrh

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Del parcele: 23

IME: Drenažni Izvir Polšnik 2

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA

Del parcele: 1645/1

IME: Drenažno zajetje Sava (Metnik)

Šifra katastrske občine: 1833_SAVA PRI LITIJI

Del parcele: 1238/5

IME: Izvir Bistrica-Brezovo

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJI

Del parcele: 845

IME: Izvir Bistrica-Vodice

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJI

Del parcele: 1079

IME: Izvir Hohovica I

Šifra katastrske občine: 1845_MORAVČE

Del parcele: 1836/4

IME: Izvir Hohovica II

Šifra katastrske občine: 1845_MORAVČE

Del parcele: 1871

IME: Izvir Preska

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Del parcele: 632/12

IME: Izvir Sopota 1

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Del parcele: 946/3

IME: Izvir Sopota 2

Šifra katastrske občine:

Del parcele: 945/2

IME: Izvir Zapece 1

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Del parcele: 1011/1

IME: Izvir Zapece 2

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Del parcele: 1011/1

IME: Malo zajetje 2A3 in Malo zajetje 2A4

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Del parcele: 841/11

IME: Malo zajetje 2A5

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Del parcele: 841/13, 841/15

IME: MG-1/99 (Vrtina Mala Goba)

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 384/2

IME: RG-1/91, Gozd Reka (Vrtina Gozd Reka)

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Del parcele: 847/3

IME: Spodnji Log 1

Šifra katastrske občine: 1834_KONJ

Del parcele: 1098/33

IME: Spodnji Log 2

Šifra katastrske občine: 1834_KONJ

Del parcele: 1098/34

IME: Vače (V-1/99) (Vrtina Vače)

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Na parceli: 1174/2

IME: Veliko zajetje 1A2, Veliko zajetje 1A3, Veliko zajetje 1A4, Veliko zajetje 1A6, Veliko zajetje 1A7, Veliko zajetje 1A8A, Veliko zajetje 1A9, Veliko zajetje 1B

Šifra katastrske občine: 1779_TREBELJEVO

Del parcele: 876/17, 876/18, 876/21, 876/44

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Del parcele: 848/1, 853/1, 854/1, 854/2, 855/2, 856/1, 856/2, 857/2, 863/2, 863/3

IME: Vodnjak ob Savi (Ljubljanska cesta)

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 1506/3

IME: vrtina ČG-1/02

Šifra katastrske občine: 1853_OKROG

Na parceli: 31/2

IME: vrtina Kov-1/98

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA
Del parcele: 557/2

IME: **virtina PŠ-2/22**

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA
Del parcele: 1716/13

IME: **Vrtina VS-1 (Vrtina Sopota, vodovod Dole pri Litiji)**

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA
Del parcele: 946/4

IME: **Zajetje Bitenc**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH
Del parcele: 1199

IME: **Zajetje Kamen**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH
Del parcele: 440/3

IME: **Zajetje Kladen**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH
Del parcele: 176/2

IME: **Zajetje Krajev**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH
Del parcele: 1518/1

IME: **Zajetje Zapodje**

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ
Del parcele: 93/3, 93/4, 94/2, 94/3

NAJOŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE (VVO I)

IME: **Drenaža**

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE
Del parcele: 508

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 905/2, 906/1, 906/2, 910/2, 910/3, 910/4, 911/2, 912/2, 913/3, 914/3, 914/4, 914/5, 914/6, 914/9, 917/3, 917/4, 917/5, 918/1, 918/2, 919/1, 919/2, 919/3, 925/3, 925/4, 926/2, 927, 931, 932/1, 1562/2, 1562/3, 1562/9, 1562/10, 1562/11, 1562/12, 1562/13, 1562/14, 1598/2, 1598/3, 1598/5

Del parcele: 903/2, 904/3, 904/4, 904/6, 905/1, 905/3, 907, 909/1, 911/1, 912/1, 913/7, 913/9, 914/7, 914/8, 915, 916, 920, 922, 924, 926/1, 928, 930, 932/3, 932/4, 932/6, 933/1, 933/2, 1562/5, 1562/19, 1562/21, 1564/1, 1598/9, 1598/10

IME: **Drenaža Bučavnica**

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJU
Na parceli: 48, 2068/16

Del parcele: 46, 47, 49, 50/4, 50/5, 50/6, 50/7, 53, 54, 56/4, 56/5, 56/17, 2068/15, 2068/17

IME: **Drenaža Zgornji Kresniški vrh**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH
Na parceli: 46

Del parcele: 22, 23, 24, 38/1, 44, 45, 47, 48, 50/4, 52, 55

IME: Drenažni Izvir Polšnik 2 in vrtina PŠ-2/22

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA

Na parceli: 1649, 1711, 1716/7, 1716/14, 1716/15

Del parcele: 1644, 1645/1, 1645/3, 1646, 1647, 1648, 1650, 1651/1, 1653, 1654, 1655, 1656, 1672, 1689, 1690, 1697/5, 1710, 1712, 1713, 1716/12, 1716/13, 1716/16, 1742/1

IME: Drenažno zajetje Sava (Metnik)

Šifra katastrske občine: 1833_SAVA PRI LITIJI

Na parceli: 1238/7, 1238/8

Del parcele: 1237/1, 1238/1, 1238/4, 1238/6, 1247/1, 1248/1, 1248/2, 1249, 1250, 1251/1, 1252/1, 1253, 1254, 1255, 1256/1, 1256/2, 1256/3, 1257/1, 1257/2, 1258/1, 1258/3, 1259/1, 1260, 1261, 1263, 1264/1, 1264/2, 1372/1, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378/1, 1378/2, 1379, 1380, 1381, 1382, 1387, 1408, 1517, 1521, 1522, 1525

Šifra katastrske občine: 1834_KONJ

Del parcele: 1253/1

IME: Izvir Bistrica-Brezovo in Izvir Bistrica-Vodice

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJI

Del parcele: 835/1, 838, 839, 840, 842, 844, 845, 847, 848, 849, 850, 1078, 1079

IME: Izvir Hohovica I in Izvir Hohovica II

Šifra katastrske občine: 1845_MORAVČE

Na parceli: 1827/1, 1832/1, 1832/2, 1833, 1834, 1835, 1836/3, 1865/2, 1865/3, 1865/5, 1865/6, 1866/4, 1866/6, 1866/8, 1866/9, 1866/10, 1866/11, 1867/1, 1867/3, 1867/4, 1868, 1869, 1870, 1878/2, 1879

Del parcele: 1756/1, 1758, 1770, 1772, 1802/1, 1826/2, 1828, 1829/2, 1830/1, 1831, 1836/2, 1836/4, 1837, 1838, 1839, 1840, 1854/1, 1858, 1859, 1860, 1865/4, 1866/5, 1866/7, 1871, 1872, 1873, 1878/1, 1880, 1881, 1882, 2505, 2511/3, 2520, 2521, 2582, 2582

IME: Izvir Preska

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 631/5, 631/6, 632/5, 632/6, 632/7, 632/8, 632/9, 632/10, 633/1, 633/2, 634, 635/2, 647, 649/1, 649/2, 650/1, 650/2, 651/2, 655, 656/1, 656/2, 657/1, 657/2, 658/2

Del parcele: 629, 630, 631/3, 631/4, 632/11, 632/12, 635/1, 636/1, 638, 646, 647, 648/1, 651/1, 652, 653, 654, 658/1, 659/3, 659/6, 660, 664, 665, 666/1, 668, 669, 670, 696, 697, 2035, 2043, 2044/16, 2082/3, 2082/6

IME: Izvir Sopota 1, Izvir Sopota 2 in Vrtina VS-1 (Vrtina Sopota, vodovod Dole pri Litiji)

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 945/3, 945/4, 945/5, 948/2, 2080

Del parcele: 942, 943, 944/1, 944/2, 945/2, 946/1, 946/3, 946/4, 947, 948/1, 967, 968, 998, 1002, 1003, 2030, 2031, 2032/4

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJI

Del parcele: 1275, 1276, 1277, 1279, 2040

Šifra katastrske občine: 1889_PODKUM

Na parceli: 2386, 2387/1, 2387/5, 2396, 2422/3, 2430

Del parcele: 2356/1, 2356/2, 2387/3, 2422/2

IME: Izvir Zapece 1, Izvir Zapece 2 in Vače (V-1/99) (Vrtina Vače)

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Na parceli: 1011/1, 1011/2, 1017, 1019, 1173, 1174/1

Del parcele: 996, 1009, 1010, 1011/1, 1011/1, 1016, 1017, 1018, 1020, 1021/1, 1022/1, 1038, 1039, 1040, 1154, 1167, 2297, 1172, 1175, 1176, 2259/8

IME: Malo zajetje 2A3, Malo zajetje 2A4, Malo zajetje 2A5, RG-1/91, Gozd Reka (Vrtina Gozd Reka), Veliko zajetje 1A2, Veliko zajetje 1A3, Veliko zajetje 1A4, Veliko zajetje 1A6, Veliko zajetje 1A7, Veliko zajetje 1A8A, Veliko zajetje 1A9 in Veliko zajetje 1B

Šifra katastrske občine: 1779_TREBELJEVO

Del parcele: 876/17, 876/18, 876/20, 876/21, 876/37, 876/44

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Na parceli: 832/2, 833/6, 833/8, 833/9, 833/10, 841/12, 841/16, 841/18, 843, 846, 847/2, 847/4, 847/6, 847/9, 848/2, 848/3, 848/4, 848/5, 848/6, 848/7, 851/2, 852/1, 852/2, 855/9, 855/11, 856/1, 857/2, 859, 863/2, 1073/14, 1073/15

Del parcele: 832/1, 833/5, 833/7, 835/4, 837, 838/1, 841/10, 841/11, 841/13, 841/14, 841/15, 841/17, 842, 844, 845, 847/3, 847/7, 847/8, 848/1, 849/1, 849/2, 851/1, 853/1, 853/2, 853/4, 854/1, 854/2, 855/2, 855/4, 855/5, 855/6, 855/7, 855/8, 855/10, 856/2, 857/1, 857/2, 858, 859, 860, 861, 862/1, 863/1, 863/2, 863/3, 863/3, 864, 1073/13, 1073/16, 1085/2, 1085/3

IME: MG-1/99 (Vrtina Mala Goba)

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 224/2, 224/3, 387/2, 387/3, 388/1, 390/1, 390/2, 394/1, 394/2, 397/2, 402/2, 402/3, 418/2, 425/7, 461/1, 461/2, 462/1, 463/8, 2044/13

Del parcele: 191/1, 191/2, 215/2, 224/1, 236/1, 236/2, 275/1, 321/2, 321/3, 383/1, 384/1, 387/4, 388/2, 397/1, 402/1, 418/1, 425/6, 426/1, 459/1, 459/2, 462/2, 463/3, 463/4, 463/7, 466/1, 466/2, 472/1, 472/2, 662/7, 662/9, 2024/1, 2024/2, 2025/1, 2044/9, 2044/11, 2044/12, 2044/15, 2052/1, 2052/2, 2060/3, 2060/4

IME: Spodnji Log 1 in Spodnji Log 2

Šifra katastrske občine: 1834_KONJ

Na parceli: 1079/38, 1079/39, 1098/71, 1098/41, 1098/42

Del parcele: 1079/1, 1079/21, 1079/22, 1079/23, 1098/30, 1098/31, 1098/32, 1098/33, 1098/35, 1098/36, 1098/67, 1098/68, 1098/72, 1263/2, 1098/34, 1098/35, 1098/36, 1098/40, 1098/43, 1098/48, 1098/49, 1098/67, 1098/72

IME: Vače (V-1/99) (Vrtina Vače)

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Del parcele: 1015

Šifra katastrske občine: 1833_SAVA PRI LITIJI

Del parcele: 560/1, 561, 562/1, 1494/2

IME: Vodnjak ob Savi (Ljubljanska cesta)

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 1458, 1459/5, 1480, 1486/1, 1489/1, 1490, 1491/1, 1494/1, 1495/1, 1495/4, 1498/1, 1499, 1500, 1501/1, 1504/1, 1505, 1506/1, 1517, 1519/4, 1519/5, 1519/6, 1519/7, 1519/12, 1519/13, 1519/14, 1519/16, 1519/18, 1519/19, 1519/22, 1519/23, 1519/24, 1519/25, 1519/26, 1519/27, 1519/29

Del parcele: 1459/3, 1459/4, 1460/1, 1463/1, 1464/1, 1467/1, 1468/1, 1471/1, 1472/3, 1472/4, 1475/1, 1476/1, 1479/1, 1481/1, 1485/1, 1512/1, 1513, 1514, 1515, 1516, 1518, 1519/8, 1519/9, 1519/10, 1519/11, 1519/15, 1519/28, 1579/4, 1601/20

Šifra katastrske občine: 1838_LITIJA

Del parcele: 1013/4

IME: vrtina ČG-1/02

Šifra katastrske občine: 1853_OKROG

Na parceli: 33

Del parcele: 24, 25, 26, 31/1, 32, 34, 35, 36, 151/2, 1430

IME: **virtina Kov-1/98**

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA

Na parceli: 557/2

Del parcele: 56, 434, 437, 557/2, 557/4, 560/1, 561/3, 561/4, 563, 1760/1, 1761/1

IME: **Zajetje Bitenc**

Šifra katastrske občine: 1778_VOLAVLJE

Del parcele: 1986

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 1200/1, 1200/2, 1201, 1203/2, 1203/3

Del parcele: 1198, 1199, 1200/2, 1203/1, 1204, 1206/1, 1538, 1596

IME: **Zajetje Kamen**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 555/2

Del parcele: 440/1, 440/3, 443, 446, 543, 544, 550, 551, 552, 553, 554, 555/1, 556, 557, 558, 559/1, 559/2, 568, 1573, 1586, 1586

IME: **Zajetje Kladen**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 174, 195/2

Del parcele: 83, 84, 85, 86, 87, 168/1, 169, 173, 175, 176/1, 176/2, 184, 195/1, 195/3

IME: **Zajetje Krajev**

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Del parcele: 1405, 1498/7, 1498/8, 1518/1

IME: **Zajetje Zapodje**

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 71/1, 75/2, 75/3, 94/4

Del parcele: 67, 70/1, 70/2, 71/2, 72, 75/1, 76/1, 76/2, 77/1, 77/2, 91, 93/3, 93/4, 94/2, 94/3, 1528/1, 1529, 1607

Šifra katastrske občine: 1953_DRTIJA

Del parcele: 965/1, 977, 1143

OŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE (VVO II)

IME: **Drenaža**

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Na parceli: 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 510, 511, 512, 513, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 536, 538, 539, 540, 541, 544, 545

Del parcele: 483, 494, 502, 504, 505, 506, 508, 509, 514, 534, 535/2, 535/3, 537, 542, 543, 546/1, 546/2, 547, 548/1, 549, 550, 551, 552, 555, 557, 632/1, 2270, 2272, 2273, 2274, 2275

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 921, 923

Del parcele: 915, 916, 920, 922, 924, 928, 929, 930, 1052/1, 1053, 1564/1, 1565

IME: **Drenaža Bučavnica**

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJ

Na parceli: 51/1, 51/2, 52/1, 52/2, 55, 56/5

Del parcele: 47, 49, 50/4, 50/5, 50/6, 50/7, 53, 56/4, 56/5, 56/17, 56/18, 64, 97/9, 99, 207, 209/1, 209/2, 2068/15, 2068/17, 2068/18, 2072

IME: Drenaža Zgornji Kresniški vrh in Zajetje Kladen

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 1/2, 1/4, 2/2, 2/3, 2/5, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 4, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 12/2, 12/3, 14/1, 14/4, 14/5, 14/6, 17/2, 25, 26, 27, 28, 29/3, 29/4, 29/5, 30, 31, 32/2, 32/3, 32/4, 32/5, 33, 34, 35, 36/1, 36/2, 37/1, 37/2, 38/2, 39, 40, 41/1, 41/2, 42, 43/1, 43/2, 49/3, 49/4, 50/5, 50/6, 50/7, 62, 64/5, 65, 66/1, 66/2, 66/3, 67/2, 67/4, 67/5, 67/6, 68, 69/1, 69/2, 70, 71, 72, 73/3, 73/4, 78/3, 98, 99/1, 99/2, 100, 101, 107/6, 114/4, 115, 116, 126/2, 126/3, 126/4, 609/1, 609/2, 609/5, 609/7, 609/8, 609/9, 609/10, 609/11, 610, 611, 612/1, 612/2, 612/3, 612/4, 612/5, 613/1, 613/2, 614/2, 614/3, 614/5, 614/6, 614/7, 614/8, 614/9, 614/10, 615/2, 620, 621, 625/2, 625/3, 625/4, 625/5, 625/7, 625/8, 625/12, 625/13, 631/4, 631/5, 631/7, 631/8, 631/9, 1553, 1558/2, 1558/3, 1558/5, 1558/6, 1559/2, 1559/5, 1559/7, 1559/8, 1559/9, 1559/10, 1559/11, 1559/12, 1559/13, 1559/14, 1559/18, 1559/19, 1567/2, 75, 76, 77, 81, 88, 89, 91, 93, 94, 95/2, 95/3, 95/4, 97/2, 103, 104, 106, 161/2, 165, 166, 167, 168/3, 170/3, 170/4, 170/5, 170/6, 171, 172/1

Del parcele: 6, 7, 11, 12/1, 12/4, 13, 15, 17/1, 21, 22, 24, 38/1, 44, 45, 47, 48, 50/4, 52, 58, 60, 61, 63, 64/4, 74, 78/1, 79, 80, 90, 92, 96, 97/1, 97/2, 102, 105/5, 107/4, 107/5, 113, 114/3, 117, 122/7, 124, 125, 126/1, 127, 609/4, 615/1, 616, 621, 622, 625/11, 631/6, 632, 1553, 1553, 1557, 1558/1, 1559/17, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567/1, 8, 12/4, 74, 78/1, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 90, 92, 96, 97/1, 97/2, 102, 105/5, 107/4, 107/5, 157, 160, 161/1, 162, 163, 164, 168/1, 168/2, 169, 173, 176/1, 184, 195/1, 196, 585, 589, 1559/17, 1565, 1567/1

IME: Drenažni Izvir Polšnik 2 in vrtina PŠ-2/22

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA

Del parcele: 1639/1, 1644, 1645/1, 1645/3, 1646, 1647, 1648, 1650, 1651/1, 1655, 1656, 1716/12, 1716/16, 1742/1

IME: Drenažno zajetje Sava (Metnik)

Šifra katastrske občine: 1833_SAVA PRI LITIJ

Del parcele: 1237/1, 1247/1, 1248/1, 1248/2, 1249, 1250, 1251/1, 1252/1, 1253, 1254, 1255, 1256/1, 1256/2, 1256/3, 1257/1, 1257/2, 1258/1, 1258/3, 1259/1, 1260, 1261, 1263, 1264/1, 1264/2, 1372/1, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378/1, 1378/2, 1379, 1380, 1381, 1382, 1387, 1408, 1517, 1521, 1522

IME: Izvir Bistrica-Brezovo in Izvir Bistrica-Vodice

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJ

Na parceli: 851, 852, 853, 855/1, 855/2, 856/1, 856/2, 951/3, 977/1, 977/3, 977/4, 978/3, 978/17, 978/18, 978/20, 1069/7, 1069/8, 1069/9, 1069/10, 1069/11, 1069/12, 1071, 1072/2, 1072/3, 1072/5, 1072/6, 1072/10, 1072/11, 1073/1, 1073/5, 1073/8, 1073/9, 1074/2, 1074/3, 1075/1, 1075/2, 1076, 1077, 2073

Del parcele: 835/1, 835/2, 837, 838, 839, 840, 842, 845, 847, 848, 849, 850, 854, 857, 858, 860, 861, 946, 950/1, 950/2, 951/1, 951/2, 978/5, 978/10, 978/16, 978/24, 978/25, 979/1, 979/5, 1069/1, 1069/2, 1069/3, 1069/4, 1069/5, 1069/6, 1070, 1073/3, 1073/7, 1073/11, 1073/12, 1078, 1079, 1080/1, 1080/2, 1080/4, 1080/5, 1081, 1082/3, 2043/2, 2096/1

IME: Izvir Hohovica I in Izvir Hohovica II

Šifra katastrske občine: 1844_VODICE

Del parcele: 482, 483, 489, 491/3, 493, 494, 498, 499

Šifra katastrske občine: 1845_MORAVČE

Na parceli: 1798, 1799, 1800, 1801, 1804/1, 1804/2, 1805, 1806, 1808, 1811, 1817, 1818, 1819, 1821/2, 1824, 1825, 1864, 1874, 1875, 1876, 1884, 1885, 1886, 2520

Del parcele: 1772, 1780, 1781, 1787/8, 1787/9, 1797/1, 1802/1, 1809, 1810, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1820/1, 1821/1, 1822, 1823, 1826/1, 1826/2, 1828, 1829/1, 1829/2, 1830/1, 1831, 1854/1, 1859, 1860, 1862, 1863, 1865/4, 1866/5, 1866/7, 1872, 1873, 1877, 1878/1, 1880, 1881, 1882, 1883, 1887, 1888, 1889, 1890, 2505, 2505, 2511/2, 2511/3, 2518, 2520, 2520, 2582

**IME: Izvir Sopota 1, Izvir Sopota 2
in Vrtina VS-1 (Vrtina Sopota, vodovod Dole pri Litiji)**

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 941/3, 941/4, 941/5, 941/6, 999, 1000, 1001, 1004, 2032/3, 2032/5

Del parcele: 939, 940/1, 940/2, 942, 943, 944/1, 944/2, 946/1, 946/3, 947, 948/1, 950, 951, 952, 967, 968, 997, 998, 1002, 1003, 1005, 1006, 1007, 1008/1, 1009, 2030, 2031, 2031, 2032/2, 2032/4

Šifra katastrske občine: 1842_DOLE PRI LITIJU

Del parcele: 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 2040, 2040

Šifra katastrske občine: 1889_PODKUM

Na parceli: 2387/4, 2422/4

Del parcele: 2349/1, 2349/2, 2356/1, 2356/2, 2360/1, 2387/3, 2422/2

IME: Izvir Zapece 1, Izvir Zapece 2 in Vače (V-1/99) (Vrtina Vače)

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Na parceli: 1008, 1012, 1013, 1018, 1153/2, 1155, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1168, 1169, 1170, 1171, 1177, 1190/2, 1193, 1194, 1195, 1196/1, 1196/2, 1197, 1198/2, 1198/3, 1198/4, 1199/1, 1199/3, 1199/4, 1200, 1201, 1202, 1203, 1216, 1217/2, 2304

Del parcele: 1004/1, 1004/4, 1007, 1009, 1010, 1011/1, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1020, 1021/1, 1022/1, 1022/2, 1119/1, 1120/1, 1120/2, 1121, 1122, 1147/1, 1147/2, 1153/1, 1154, 1156, 1157, 1158/1, 1158/2, 1165, 1166, 1167, 1172, 1175, 1176, 1178, 1179, 1190/1, 1191, 1192, 1204, 1205, 1208, 1214, 1215, 1217/1, 1218, 1219, 1220, 1222, 1223, 1224, 2259/8, 2296, 2297, 2305, 2306

Šifra katastrske občine: 1833_SAVA PRI LITIJU

Na parceli: 551/2, 555/2, 556, 557, 558, 560/2, 562/3, 563, 565/2, 565/3, 565/4, 565/5, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573/1, 573/2, 574, 576/2, 576/4, 578/1, 578/2, 578/3, 579, 580, 582, 583
Del parcele: 551/1, 551/2, 552/2, 555/1, 555/3, 560/1, 561, 562/1, 562/2, 576/3, 577, 578/4, 581, 584, 585, 586/1, 587/1, 587/2, 1494/2

IME: Malo zajetje 2A3, Malo zajetje 2A4, Malo zajetje 2A5, RG-1/91, Gozd Reka (Vrtina Gozd Reka), Veliko zajetje 1A2, Veliko zajetje 1A3, Veliko zajetje 1A4, Veliko zajetje 1A6, Veliko zajetje 1A7, Veliko zajetje 1A8A, Veliko zajetje 1A9 in Veliko zajetje 1B

Šifra katastrske občine: 1779_TREBELJEVO

Na parceli: 221/2, 222/2, 222/3, 222/4, 222/7, 222/10, 222/12, 222/13, 222/14, 222/15, 222/16, 222/17, 222/18, 223/2, 223/3, 223/4, 224, 225/3, 225/4, 316/2, 317/3, 318/2, 318/4, 318/5, 319/1, 319/2, 319/3, 319/6, 319/7, 319/13, 320/1, 320/2, 322/1, 322/2, 322/3, 323/1, 323/2, 324/2, 325/2, 325/3, 325/4, 326/2, 326/3, 327/1, 327/2, 328/1, 328/2, 329, 330, 331, 332, 333/1, 333/3, 334/1, 334/2, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 361/2, 361/3, 365, 368, 369/6, 581/14, 582/5, 582/6, 582/8, 582/9, 582/10, 583/41, 583/42, 584/2, 584/4, 584/5, 584/6, 584/7, 584/8, 584/9, 586/4, 586/5, 586/14, 586/19, 869/1, 873, 874, 875, 876/1, 876/4, 876/12, 876/14, 876/19, 876/22, 876/23, 876/24, 876/25, 876/26, 876/27, 876/28, 876/29, 876/30, 876/31, 876/32, 876/33, 876/34, 876/35, 876/36, 876/38, 876/39, 876/40, 876/41, 876/42, 876/43, 876/45, 876/46, 876/47, 876/48, 877/3, 877/4, 877/5, 877/6, 1062/20, 1062/21, 1062/22, 1062/23, 1062/24, 1062/25, 1065/2, 1065/3, 1066/3, 1085

Del parcele: 218, 222/4, 222/8, 224, 225/1, 232, 233/2, 234, 310/1, 310/2, 315/1, 315/2, 315/3, 316/1, 317/1, 318/2, 319/2, 319/5, 319/8, 319/9, 319/11, 319/12, 324/3, 324/4, 326/1, 360, 361/1, 366, 367, 369/1, 369/2, 370/3, 370/6, 374/3, 563, 578/1, 579/15, 579/17, 581/4, 581/6, 581/7, 581/9, 581/10, 581/11, 581/12, 582/1, 582/2, 582/3, 583/7, 583/8, 583/23, 583/44, 584/1, 585, 586/1, 586/2, 586/8, 586/9, 586/10, 586/11, 586/12, 586/13, 586/15, 586/22, 586/29, 587/1, 587/2, 587/3, 869/2, 870, 876/20, 876/37, 876/44, 1062/19, 1065/1, 1066/1, 1066/1, 1066/5, 1067

Šifra katastrske občine: 1802_LESKOVEC

Del parcele: 174/16, 989

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Na parceli: 219/1, 219/3, 219/4, 220, 770/2, 771/2, 772, 773, 776/2, 776/3, 776/4, 776/5, 776/6, 777/1, 777/2, 778, 825/1, 825/2, 826, 829/1, 829/2, 830/1, 830/2, 830/3, 830/4, 831, 834, 835/2, 835/3, 836/2, 836/4, 836/5, 836/6, 839, 840/1, 841/6, 841/7, 841/8, 850, 853/3, 862/2, 865, 866, 867, 868/2, 871, 872, 876/11, 876/12, 876/13, 878, 879, 880/1, 880/2, 880/3, 880/4, 881/1, 881/2, 881/3, 881/4, 881/5, 882, 922/3, 1073/17, 1073/18, 1085/1, 1090/4

Del parcele: 235/1, 588/1, 588/2, 770/1, 771/1, 774, 776/1, 779, 824/13, 824/31, 824/32, 827, 828, 832/1, 833/5, 833/7, 835/4, 837, 838/1, 841/4, 841/5, 841/9, 841/10, 841/11, 841/13, 841/14, 841/15, 842, 844, 845, 847/7, 847/8, 849/1, 849/2, 851/1, 853/2, 853/4, 855/4, 855/5, 855/6, 855/7, 855/8, 855/10, 857/1, 858, 859, 860, 861, 862/1, 863/1, 863/3, 864, 868/1, 883, 886/1, 922/1, 1068, 1073/8, 1073/13, 1073/16, 1084, 1085/2, 1085/3

IME: **MG-1/99 (Vrtina Mala Goba)**

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 1/1, 3/2, 8/1, 8/2, 12/1, 12/2, 163/1, 163/2, 165/1, 165/2, 215/1, 244/2, 244/3, 244/4, 264/1, 264/2, 275/2, 280/1, 280/2, 286/1, 286/2, 321/1, 321/4, 330/1, 330/2, 354/2, 356/1, 356/2, 360/1, 360/2, 369/1, 369/2, 369/3, 369/4, 416/2, 416/3, 423/1, 423/2, 423/3, 425/2, 425/4, 425/5, 426/2, 455/1, 455/2, 456/1, 456/2, 459/3, 463/6, 463/9, 463/14, 463/15, 2044/10, 2044/14, 2044/17, 2061/4

Del parcele: 1/2, 3/1, 17/1, 51/1, 51/2, 56/1, 56/2, 56/6, 110/1, 110/2, 111/1, 111/2, 112/1, 191/1, 191/2, 215/2, 224/1, 236/1, 236/2, 275/1, 321/2, 321/3, 334/1, 334/2, 353/1, 353/2, 354/1, 361/1, 361/2, 383/1, 384/1, 387/4, 388/2, 397/1, 402/1, 409/1, 416/1, 418/1, 425/6, 426/1, 459/1, 459/2, 462/2, 463/3, 463/4, 463/5, 463/7, 466/1, 466/2, 472/1, 472/2, 2024/1, 2024/2, 2025/1, 2044/8, 2044/9, 2044/11, 2044/12, 2044/15, 2052/1, 2052/2, 2060/2, 2060/3, 2060/4, 2061/2, 2061/3, 2062/1

IME: **Spodnji Log 1 in Spodnji Log 2**

Šifra katastrske občine: 1834_KONJ

Na parceli: 1080, 1082, 1083, 1084, 1089, 1091, 1092, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098/32, 1098/34, 1098/35, 1098/36, 1098/40, 1098/43, 1098/44, 1098/46, 1098/47, 1098/48, 1098/49, 1098/51, 1098/52, 1098/53, 1098/54, 1098/56, 1098/58, 1098/59, 1098/60, 1098/61, 1098/62, 1098/63, 1098/64, 1098/65, 1098/66, 1098/67, 1098/68, 1098/72, 1098/94, 1098/95, 1098/104, 1098/105, 1098/106, 1098/107, 1246, 1247

Del parcele: 1079/1, 1081, 1087/1, 1088, 1090, 1093, 1098/31, 1098/33, 1098/37, 1098/45, 1098/69, 1098/98, 1246, 1247, 1248

Šifra katastrske občine: 1840_POLŠNIK

Na parceli: 1665, 1667, 1670, 1676/3, 1677, 1684, 1707/2, 1708

Del parcele: 1660/1, 1663, 1664, 1672, 1674/1, 1674/2, 1676/1, 1676/2, 1677, 1680, 1681, 1684, 1695/1, 1698/1, 1699, 1700, 1702/1, 1705/1, 1706/1, 1706/3, 1706/5, 1706/6, 1707/1, 1709/1, 1710/1, 1710/2, 1711, 1712, 1713, 1738, 1739, 2414

IME: **Vodnjak ob Savi (Ljubljanska cesta)**

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 1429/1, 1429/5, 1429/6, 1429/7, 1429/11, 1459/2, 1460/2, 1461/2, 1463/2, 1464/2, 1465, 1466/2, 1467/2, 1468/2, 1469/1, 1469/2, 1470/1, 1470/2, 1470/3, 1471/2, 1472/2, 1473,

1474/1, 1474/2, 1474/3, 1475/2, 1476/2, 1477, 1478, 1479/2, 1481/2, 1482/1, 1483/1, 1483/2, 1483/3, 1484/1, 1484/2, 1484/3, 1484/4, 1485/2, 1486/2, 1487/1, 1487/2, 1487/3, 1488/1, 1488/2, 1489/2, 1491/2, 1492/1, 1492/2, 1493/1, 1493/2, 1493/3, 1493/4, 1493/6, 1493/7, 1494/2, 1495/2, 1495/3, 1496/1, 1496/2, 1496/3, 1496/4, 1497/1, 1497/2, 1497/3, 1497/4, 1497/5, 1498/2, 1501/2, 1502/1, 1502/2, 1503, 1504/2, 1506/2, 1507, 1508/1, 1508/2, 1508/3, 1508/4, 1519/21, 1527/8, 1527/9, 1527/11, 1527/12, 1527/66, 1527/68, 1527/93, 1527/95, 1527/103, 1527/104, 1527/105, 1527/106, 1527/108, 1527/110, 1527/112, 1527/113

Del parcele: 1426/1, 1426/3, 1429/1, 1429/4, 1429/8, 1429/9, 1429/10, 1459/3, 1459/4, 1460/1, 1461/2, 1462/1, 1462/2, 1463/1, 1464/1, 1465, 1466/1, 1466/2, 1467/1, 1468/1, 1469/1, 1470/1, 1470/2, 1471/1, 1472/3, 1472/4, 1473, 1474/2, 1475/1, 1476/1, 1479/1, 1481/1, 1482/2, 1483/2, 1484/2, 1484/4, 1485/1, 1487/1, 1488/2, 1497/1, 1497/2, 1502/2, 1503, 1508/1, 1508/2, 1509, 1511/1, 1512/2, 1519/28, 1527/46, 1527/47, 1527/49, 1527/68, 1527/109, 1527/111, 1579/4, 1587/1, 1587/2

IME: vrtina ČG-1/02

Šifra katastrske občine: 1853_OKROG

Na parceli: 1, 2, 3, 4/1, 14, 20/2, 20/3, 23/2, 27, 28, 29, 30, 37, 38, 44/2, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 61, 62, 63, 64, 67, 68/1, 68/2, 68/3, 108, 109/1, 109/2, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 118, 119, 120, 121/5, 123/2, 123/3, 123/4, 123/5, 123/6, 123/7, 123/8, 123/9, 123/10, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134/1, 135/1, 140, 141, 142/1, 142/2, 143, 144, 145, 146, 147/4, 151/1, 153, 253/5, 253/6, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 284/1, 285, 286/1, 322, 323, 324, 325, 326, 328, 1431/2, 1437

Del parcele: 4/2, 6, 7, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20/1, 21, 22, 23/1, 24, 25, 26, 31/1, 32, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 43/1, 44/1, 56, 57, 59, 60, 65, 66, 69, 71, 72, 77/1, 78/1, 78/2, 89/12, 89/13, 89/17, 89/18, 89/19, 89/20, 90/5, 106/1, 115, 116/3, 121/4, 137, 138, 139, 147/1, 147/3, 148/1, 148/2, 150, 151/2, 152, 153, 154, 252/1, 253/4, 271/1, 273, 274, 281, 282, 283, 284/2, 286/1, 286/2, 287, 289/1, 290/1, 321/2, 321/3, 321/6, 327, 329/1, 329/2, 331, 332, 1427/4, 1430, 1431/1, 1433, 1438

IME: vrtina Kov-1/98

Šifra katastrske občine: 1888_KONJŠICA

Na parceli: 435, 447, 448, 455/2, 541, 542, 543, 544/1, 544/2, 546/2, 547, 548/1, 548/2, 549, 551, 552, 553, 556, 557/3, 558/2, 558/3, 558/4, 558/5, 558/6, 559/1, 559/2, 560/2, 564/2, 1760/1

Del parcele: 434, 436, 437, 442/1, 445, 446, 449, 450, 454/1, 455/1, 459, 538/5, 540, 545, 546/1, 550, 554, 555, 557/4, 560/1, 561/3, 561/4, 563, 564/1, 564/3, 565/1, 653, 1760/1, 1760/1, 1761/1, 1761/1

IME: Zajetje Bitenc

Šifra katastrske občine: 1778_VOLAVLJE

Na parceli: 1985

Del parcele: 1982/1, 1983, 1984, 1986, 1987, 1988, 1994, 1995, 3889, 3890/1

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 1205, 1206/3, 1211, 1214, 1215, 1216/1, 1216/2, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223/2, 1224, 1225, 1236, 1237, 1238/1, 1238/2, 1250/2

Del parcele: 1198, 1199, 1200/2, 1203/1, 1204, 1206/1, 1210, 1212, 1213, 1223/1, 1226/1, 1227, 1228, 1229, 1235, 1239, 1250/1, 1251/1, 1535, 1596, 1597

Šifra katastrske občine: 1848_ŠTANGA

Del parcele: 311/2, 312, 313, 314, 1850

IME: Zajetje Kamen

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 187, 362, 363/2, 364, 365/1, 365/2, 366, 367/2, 368/1, 368/3, 368/4, 368/5, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384/4, 384/5, 386/2, 386/3, 387, 388, 390/2,

390/4, 391/2, 393, 402/4, 402/6, 405/1, 405/2, 405/3, 405/5, 405/7, 405/8, 407, 408, 409, 410, 411, 447, 448, 449

Del parcele: 185, 186, 188, 194/1, 195/3, 271/8, 271/9, 354/4, 354/5, 355/2, 355/5, 355/6, 357/2, 357/8, 360/1, 360/2, 361/1, 361/2, 363/1, 367/1, 369, 386/4, 386/5, 390/5, 390/6, 391/1, 391/2, 392, 394, 395, 401/3, 401/14, 401/18, 401/19, 402/7, 402/9, 402/10, 402/11, 403, 405/6, 406, 412, 413/1, 440/1, 440/3, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 450, 451, 452, 453, 543, 544, 550, 551, 552, 553, 554, 555/1, 556, 557, 1569, 1572/2, 1572/3, 1572/4, 1573, 1573, 1586

IME: Zajetje Krajev

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 1451, 1452/1, 1456/2, 1456/3, 1476/2, 1490, 1491, 1492, 1495/1, 1496

Del parcele: 1405, 1449, 1450, 1452/2, 1456/1, 1468, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476/1, 1481, 1487, 1493/3, 1493/4, 1494/1, 1495/1, 1495/2, 1497, 1498/5, 1498/6, 1498/7, 1498/8, 1499, 1518/1, 1525, 1526/1, 1526/2

IME: Zajetje Zapodje

Šifra katastrske občine: 1832_VAČE

Na parceli: 2193, 2235

Del parcele: 2192, 2194, 2234, 2246

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Del parcele: 67, 68, 69, 70/1, 71/2, 76/2, 77/2, 1607

Šifra katastrske občine: 1953_DRTIJA

Na parceli: 1025/1, 1025/2, 1025/3, 1032/2, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041/2, 1041/4, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1050/2, 1051, 1052, 1124

Del parcele: 965/1, 965/2, 976, 1025/1, 1027, 1028, 1029/1, 1030, 1032/1, 1041/1, 1041/3, 1041/7, 1047, 1048, 1050/1, 1053, 1055, 1056, 1057, 1123, 1143, 1143

ŠIRŠE VODOVARSTVENO OBMOČJE (VVO III)

IME: Drenaža Zgornji Kresniški vrh, Zajetje Kamen in Zajetje Kladen

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12/1, 12/4, 13, 80, 82, 177, 178, 180, 181, 182, 183, 356, 357/9, 359, 361/3, 370, 371, 413/2, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 423/1, 423/2, 424, 425, 426, 428/2, 430/1, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440/2, 454/1, 454/2, 459/2, 460/2, 461, 573/4, 574/1, 574/2, 575, 576, 577/1, 578, 579, 580, 582, 583/2, 604, 586, 587, 588617, 618, 619, 624, 626, 627, 1570, 1571, 1572/3, 1573, 607, 608

Del parcele: 176/1, 179, 184, 185, 186, 188, 194/1, 195/3, 195/3, 196, 269, 270, 271/8, 271/9, 354/2, 354/3, 354/4, 354/5, 355/2, 355/5, 355/6, 357/2, 357/3, 357/7, 357/8, 358/1, 358/2, 360/1, 360/2, 361/1, 361/2, 363/1, 367/1, 369, 386/4, 386/5, 390/6, 405/6, 412, 413/1, 422, 440/1, 440/3, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 450, 451, 452, 453, 453, 455, 456/1, 458, 459/1, 459/2, 460/1, 460/2, 460/3, 462, 548, 549, 550, 558, 568, 570, 572, 573/1, 573/3, 581, 583/1, 584, 585, 590, 591, 592, 594, 184, 422, 581, 583/1, 584, 585, 589, 590, 591, 595, 604, 605, 615/1, 616, 623, 625/11, 628, 629, 630, 631/2, 631/6, 634, 655/1, 1553, 606, 1553, 1567/1, 1568, 1569, 1569, 1572/2, 1572/3, 1572/4, 1572/5, 1572/6, 1573, 1574, 1586, 605, 606, 609/4, 621, 622, 623, 625/11, 628, 629, 630, 631/2, 631/6, 1553, 1566, 1567/1, 1569

IME: Izvir Hohovica I in Izvir Hohovica II

Šifra katastrske občine: 1844_VODICE

Na parceli: 438, 439, 442, 478/3, 478/4, 484, 488/2, 490/1, 490/2, 491/4, 491/5, 491/6, 492, 495/1, 495/2, 495/3, 496/1, 496/2, 497, 500, 501, 502, 503, 504/2, 504/3, 504/4, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 515, 516/1, 516/2, 517, 518/1, 518/2, 519/1, 519/2, 520, 521, 524, 525, 526, 527, 528, 530/1, 530/2, 531/1, 531/2, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542,

543/1, 543/2, 544/1, 544/2, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551/1, 551/2, 552/1, 552/2, 552/3, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560/1, 560/2, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571/2, 572, 573/1, 573/2, 574, 575, 576, 577, 578, 580, 581, 582, 583, 584/2

Del parcele: 435, 436, 437, 440, 441, 445, 478/1, 478/2, 478/5, 479, 482, 483, 486, 487, 488/1, 489, 491/3, 493, 494, 498, 499, 579, 584/1, 585, 586, 592, 594, 1799, 1806, 1807

Šifra katastrske občine: 1845_MORAVČE

Na parceli: 489/1, 493/3, 499/6, 500/8, 500/11, 508, 509/4, 509/5, 509/6, 509/7, 509/8, 1722/2, 1722/3, 1723/2, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728/1, 1728/2, 1773, 1774, 1775, 1776/1, 1776/2, 1776/3, 1777, 1778, 1779, 1782, 1783/1, 1784/2, 1830/2, 1852/1, 1852/2, 1852/3, 1853/1, 1853/2, 1853/3, 1861/1, 1861/2

Del parcele: 79, 80, 81, 82, 83, 104, 489/1, 492/1, 492/2, 493/2, 499/3, 500/5, 500/6, 500/9, 500/10, 508, 510, 527, 1673/1, 1674/1, 1675, 1676, 1687, 1688, 1694, 1721/4, 1722/1, 1729, 1730/2, 1731/1, 1731/2, 1732/1, 1770, 1770, 1772, 1776/3, 1780, 1781, 1783/2, 1784/1, 1785, 1787/1, 1787/2, 1787/4, 1787/5, 1787/6, 1787/7, 1787/8, 1787/9, 1787/10, 1787/14, 1787/23, 1815, 1816, 1820/1, 1821/1, 1822, 1823, 1826/1, 1828, 1829/1, 1830/1, 1854/1, 1854/2, 1858, 1859, 1860, 1862, 1863, 1865/4, 1866/7, 1883, 1889, 2492/11, 2511/2, 2513, 2518, 2518, 2520, 2534, 2582, 2582

IME: Izvir Sopota 1, Izvir Sopota 2 in Vrtina VS-1 (Vrtina Sopota, vodovod Dole pri Litiji)

Šifra katastrske občine: 1841_VELIKA GOBA

Na parceli: 900, 901, 902, 903, 904, 906, 907, 908, 909, 910, 935, 936, 937/2, 1008/1, 1010, 1011, 1012, 1013, 1028/1, 1028/2

Del parcele: 892, 893, 894, 896, 899, 905, 911, 926/1, 930, 931, 932/2, 934, 937/1, 938, 939, 940/1, 940/2, 942, 943, 1003, 1005, 1006, 1007, 1008/1, 1008/3, 1009, 1014, 1015/1, 1016, 1025, 1026, 1027/1, 1027/2, 1028/2, 1029, 1030, 2025/2, 2030, 2032/2, 2032/4, 2033

Šifra katastrske občine: 1889_PODKUM

Na parceli: 2327/2

Del parcele: 2327/1, 2347/1, 2347/2, 2360/1, 2360/2, 2422/5

IME: Malo zajetje 2A3, Malo zajetje 2A4, Malo zajetje 2A5, RG-1/91, Gozd Reka (Vrtina Gozd Reka), Veliko zajetje 1A2, Veliko zajetje 1A3, Veliko zajetje 1A4, Veliko zajetje 1A6, Veliko zajetje 1A7, Veliko zajetje 1A8A, Veliko zajetje 1A9 in Veliko zajetje 1B

Šifra katastrske občine: 1779_TREBELJEVO

Na parceli: 565/4, 565/5, 565/10, 565/13, 565/15, 566, 577/2, 579/2, 579/3, 579/4, 579/5, 579/8, 579/9, 579/10, 579/12, 579/13, 579/14, 579/16, 580/2, 580/3, 580/4, 580/5, 581/2, 586/3, 586/6, 586/16, 586/21, 586/23, 586/24, 586/25, 586/26, 586/27, 586/28, 586/30, 586/31, 1066/4

Del parcele: 563, 565/6, 565/12, 565/14, 573/4, 573/6, 577/1, 578/1, 578/2, 578/3, 579/15, 579/17, 581/4, 581/6, 581/7, 581/9, 581/10, 581/11, 581/12, 585, 586/1, 586/2, 586/8, 586/9, 586/10, 586/11, 586/12, 586/13, 586/15, 586/22, 586/29, 587/1, 587/2, 587/3, 869/2, 870, 1066/1, 1066/5, 1086

Šifra katastrske občine: 1802_LESKOVEC

Na parceli: 93, 94, 174/1, 174/2, 174/3, 174/4, 174/9, 174/10, 174/11, 174/12, 174/13, 174/14, 174/15, 174/17, 174/18, 174/19, 174/20, 174/21, 174/22, 174/25, 175/35, 175/36

Del parcele: 91, 92, 95, 96, 97, 98, 99/1, 169/1, 170/6, 172, 173, 174/5, 174/6, 174/7, 174/8, 174/16, 174/23, 174/24, 175/20, 175/21, 175/22, 175/29, 175/30, 175/31, 175/32, 175/33, 175/34, 175/37, 175/38, 175/39, 175/40, 175/41, 175/42, 175/44, 175/47, 175/48, 175/59, 175/60, 989, 1009

Šifra katastrske občine: 2654_GOZD - REKA

Na parceli: 586/7, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600

Del parcele: 588/1, 601, 602/3, 602/4, 602/5, 602/6, 602/7, 602/8, 824/3, 824/29, 841/4, 841/5, 841/14, 868/1, 1068, 1084, 1084

IME: Spodnji Log 1 in Spodnji Log 2

Šifra katastrske občine: 1834_KONJ

Na parceli: 1085, 1086, 1087/2, 1248

Del parcele: 1079/1, 1081, 1087/1, 1088, 1090, 1093, 1246, 1247, 1248

Šifra katastrske občine: 1840_POLŠNIK

Na parceli: 1675, 1678, 1679, 1680, 1685, 1695/2, 1695/3, 1696, 1697, 1698/2, 1701/1, 1701/2, 1702/3, 1702/6, 1703, 1704, 1705/2, 1706/2, 1706/3, 1706/4, 1706/7, 1706/8, 1714, 1715, 1716, 2416/3

Del parcele: 1654, 1655, 1656, 1672, 1674/1, 1676/1, 1676/2, 1677, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1686, 1687, 1692, 1694, 1695/1, 1698/1, 1699, 1700, 1702/1, 1705/1, 1706/1, 1706/3, 1706/5, 1706/6, 1707/1, 1709/1, 1710/1, 1710/2, 1711, 1712, 1713, 1717, 1718, 1722, 1736, 1737, 1738, 1739, 1741, 2083/12, 2409/1, 2414, 2414, 2415, 2416/3

IME: Vodnjak ob Savi (Ljubljanska cesta)

Šifra katastrske občine: 1835_HOTIČ

Na parceli: 1315/13, 1334/2, 1338/85, 1338/88, 1338/89, 1338/95, 1338/96, 1338/97, 1338/111, 1338/112, 1338/115, 1338/116, 1339/18, 1339/22, 1339/38, 1364/9, 1386, 1387/1, 1387/2, 1387/3, 1387/9, 1387/13, 1388/8, 1388/9, 1388/21, 1388/24, 1388/25, 1388/26, 1388/27, 1388/28, 1388/30, 1388/31, 1388/32, 1388/36, 1388/39, 1388/40, 1388/41, 1388/42, 1389/15, 1389/16, 1389/17, 1391/2, 1391/3, 1391/4, 1391/5, 1391/6, 1391/7, 1391/8, 1391/9, 1391/10, 1391/11, 1391/12, 1391/13, 1391/14, 1391/15, 1391/16, 1391/20, 1391/21, 1392/1, 1392/2, 1392/3, 1392/4, 1392/5, 1393/1, 1393/3, 1393/4, 1393/5, 1393/8, 1393/9, 1393/11, 1393/12, 1393/14, 1393/15, 1393/17, 1393/18, 1393/19, 1393/20, 1393/21, 1393/22, 1393/23, 1393/24, 1393/25, 1393/26, 1393/27, 1394/1, 1394/2, 1394/3, 1394/4, 1394/5, 1394/6, 1394/7, 1394/8, 1394/9, 1394/10, 1395/2, 1395/4, 1395/5, 1395/6, 1395/7, 1395/9, 1395/12, 1395/13, 1395/14, 1395/15, 1395/16, 1395/17, 1395/18, 1395/19, 1395/20, 1395/21, 1395/22, 1395/23, 1395/24, 1395/25, 1395/26, 1395/27, 1395/28, 1395/29, 1395/30, 1395/31, 1395/32, 1395/33, 1395/35, 1395/36, 1395/37, 1395/38, 1395/39, 1395/40, 1395/41, 1395/42, 1395/43, 1396/1, 1396/2, 1397/2, 1397/4, 1397/7, 1397/8, 1397/9, 1397/10, 1397/11, 1397/12, 1397/13, 1397/14, 1398/1, 1398/2, 1398/4, 1398/5, 1398/6, 1398/7, 1398/8, 1398/9, 1398/10, 1398/11, 1398/12, 1398/13, 1398/14, 1398/15, 1398/16, 1399/1, 1399/3, 1399/4, 1399/5, 1399/7, 1399/9, 1399/10, 1399/11, 1399/12, 1399/13, 1399/14, 1399/15, 1399/16, 1399/17, 1399/18, 1400, 1401/1, 1401/2, 1401/3, 1401/4, 1401/5, 1401/6, 1402/2, 1402/4, 1402/5, 1402/8, 1402/9, 1402/15, 1402/18, 1402/19, 1402/20, 1402/21, 1402/22, 1402/23, 1402/24, 1402/26, 1402/27, 1402/28, 1402/29, 1402/30, 1402/31, 1402/32, 1402/33, 1402/34, 1402/35, 1402/36, 1402/37, 1402/38, 1402/39, 1402/40, 1402/41, 1402/42, 1402/43, 1402/44, 1402/45, 1402/46, 1402/47, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1403/6, 1403/7, 1403/8, 1403/9, 1403/10, 1403/11, 1403/12, 1403/13, 1403/14, 1403/16, 1403/17, 1403/18, 1403/19, 1404/1, 1404/2, 1404/4, 1404/5, 1404/6, 1406/1, 1406/2, 1406/3, 1406/4, 1406/5, 1406/6, 1406/7, 1406/8, 1407/1, 1407/2, 1408/1, 1408/2, 1409/1, 1409/2, 1412, 1413, 1416, 1417, 1418/1, 1418/2, 1419/1, 1419/2, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1419/6, 1419/7, 1420/4, 1420/8, 1420/9, 1420/15, 1420/17, 1420/19, 1420/20, 1420/21, 1420/22, 1420/23, 1420/24, 1420/25, 1420/26, 1420/28, 1420/29, 1420/30, 1420/31, 1420/32, 1420/33, 1420/34, 1420/35, 1420/36, 1420/37, 1420/38, 1420/39, 1420/40, 1420/41, 1420/43, 1420/44, 1420/45, 1420/46, 1421/2, 1421/3, 1421/5, 1421/6, 1421/7, 1421/8, 1421/9, 1421/10, 1421/11, 1421/12, 1421/13, 1422/1, 1422/2, 1422/3, 1422/4, 1422/5, 1422/8, 1422/11, 1422/12, 1422/13, 1422/14, 1422/15, 1422/19, 1422/20, 1422/21, 1422/22, 1422/23, 1422/24, 1422/25, 1422/26, 1422/27, 1422/28, 1422/29, 1422/31, 1423/6, 1423/7, 1423/8, 1423/9, 1423/10, 1423/11, 1423/12, 1423/13, 1423/15, 1423/17, 1423/20, 1423/21, 1423/22, 1423/23, 1423/24, 1423/30, 1423/31, 1423/32, 1423/34, 1423/37, 1423/38, 1423/39, 1423/40, 1423/41, 1423/43, 1423/44, 1423/45, 1423/46, 1423/47, 1423/48, 1423/49, 1423/50, 1423/51, 1423/52, 1423/54, 1423/56, 1423/57, 1423/58, 1423/62, 1423/64, 1423/66, 1423/67, 1423/68, 1423/69, 1423/70, 1423/71, 1423/72, 1423/73, 1423/74, 1423/75, 1423/76, 1423/77, 1423/78, 1423/79, 1423/80, 1423/81, 1423/82, 1423/83, 1423/84, 1423/85, 1423/86, 1423/87, 1423/88, 1423/89, 1424/1, 1424/2, 1425/1,

1425/2, 1425/3, 1425/4, 1425/5, 1426/1, 1426/2, 1426/6, 1426/15, 1427/1, 1427/2, 1427/3, 1427/4, 1427/5, 1427/6, 1428, 1430/2, 1430/3, 1430/4, 1430/5, 1430/7, 1430/8, 1430/9, 1430/10, 1430/11, 1430/12, 1430/13, 1430/14, 1431/1, 1431/2, 1432, 1433/1, 1433/2, 1433/3, 1433/5, 1433/6, 1433/7, 1433/8, 1433/9, 1434, 1435/1, 1435/2, 1435/3, 1436, 1437/1, 1437/2, 1438, 1439, 1440, 1441/1, 1441/2, 1441/3, 1442, 1443, 1444/1, 1444/2, 1445/1, 1445/4, 1445/5, 1445/6, 1445/7, 1446/2, 1446/3, 1446/6, 1446/7, 1446/8, 1446/9, 1446/10, 1446/11, 1446/12, 1446/13, 1447/2, 1447/3, 1447/4, 1447/6, 1447/14, 1447/15, 1447/16, 1448, 1449/1, 1449/2, 1449/3, 1449/4, 1449/5, 1450/2, 1450/3, 1450/4, 1450/5, 1450/6, 1452/2, 1453/4, 1453/5, 1453/6, 1453/7, 1453/8, 1453/9, 1453/10, 1454/2, 1454/3, 1454/6, 1454/10, 1454/12, 1454/13, 1454/14, 1454/15, 1454/17, 1454/19, 1454/20, 1454/21, 1454/22, 1454/23, 1454/24, 1454/25, 1454/27, 1454/30, 1454/31, 1454/32, 1454/33, 1454/35, 1454/36, 1454/37, 1455, 1457/2, 1483/2, 1527/39, 1527/40, 1527/41, 1527/42, 1581/3, 1581/5, 1581/6, 1581/7, 1581/8, 1583/3, 1583/4, 1583/5, 1583/6, 1584/1, 1584/2, 1584/3, 1585/3, 1585/4, 1592/1, 1592/2, 1592/3, 1592/4, 1603/1, 1603/2, 1610/1, 1610/2, 1611/1, 1611/2, 1611/3, 1611/4, 1611/5, 1611/6, 1611/7, 1611/8, 1611/9, 1611/10, 1612/1, 1612/3, 1612/4, 1612/6, 1612/7, 1612/8, 1612/9, 1612/10, 1613/2, 1613/3, 1613/4, 1613/6, 1613/7, 1613/8, 1613/9, 1613/10, 1613/11, 1613/12, 1613/13, 1613/14

Del parcele: 1314/1, 1314/2, 1314/3, 1315/1, 1315/14, 1322, 1323, 1334/1, 1335/2, 1335/5, 1338/99, 1338/103, 1338/104, 1338/113, 1338/114, 1338/117, 1339/34, 1339/37, 1339/39, 1364/10, 1366/27, 1386, 1387/1, 1387/5, 1387/12, 1388/6, 1388/13, 1388/14, 1388/19, 1388/22, 1388/34, 1388/44, 1388/51, 1389/3, 1389/12, 1389/13, 1389/14, 1389/16, 1389/17, 1389/18, 1391/1, 1391/15, 1391/16, 1391/17, 1391/18, 1410, 1411, 1414, 1415, 1426/1, 1426/3, 1429/1, 1429/4, 1429/8, 1429/9, 1429/10, 1452/1, 1461/2, 1462/1, 1462/2, 1465, 1466/1, 1466/2, 1469/1, 1470/1, 1470/2, 1473, 1474/2, 1482/2, 1483/2, 1484/2, 1484/4, 1487/1, 1488/2, 1497/1, 1497/2, 1502/2, 1503, 1508/1, 1508/2, 1509, 1527/46, 1527/47, 1527/109, 1527/111, 1579/4, 1581/2, 1582, 1585/1, 1586/2, 1586/3, 1587/1, 1587/2, 1601/20, 1604/1

IME: Zajetje Bitenc

Šifra katastrske občine: 1778_VOLAVLJE

Na parceli: 1959, 1960/2, 1965, 1966, 1967, 1968/1, 1968/2, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977/1, 1977/2, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982/2, 1982/3, 1982/4, 1982/5, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005/2, 2005/3, 2005/4, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034/1, 2034/2, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039/1, 2039/2, 2040/1, 2040/2, 2041, 2042/1, 2042/2, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047/1, 2047/2, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053/1, 2053/2, 2054/1, 2054/3, 2054/4, 2055/1, 2055/2, 2056, 2057, 2058/1, 2058/2, 2058/3, 2058/4, 2058/5, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067/1, 2067/2, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072/1, 2072/2, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093/1, 2093/2, 2093/3, 2094/7, 2094/8, 2097/3, 2131, 2132/3, 2132/10, 2132/11, 2132/13, 2132/14, 2132/15, 2132/16, 2133, 2134/1, 2134/2, 2135, 2136/4, 2136/8, 2147/3, 2148/1, 2148/2, 2148/3, 2148/4, 2149/1, 2149/2, 2149/3, 2149/4, 2149/5, 2149/6, 2149/7, 2151/4, 2155/3, 2159/9, 2159/10, 2159/11, 2159/12, 2159/13, 2159/14, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176/1, 2176/2, 2177, 2179, 2180, 2181, 2183, 2184, 2185/1, 2185/2, 2186, 2187, 2188, 2191, 2202/2, 2203, 2204/1, 2204/2, 2205, 2206, 2207/1, 2207/2, 2209, 2221, 2223/1, 2238/2, 2239/2, 2240/1, 2240/2, 3781/11, 3781/14, 3782/4, 3782/8, 3785/2, 3885/1, 3886/2, 3886/3, 3886/4, 3886/5, 3886/6, 3886/7, 3886/8, 3886/10, 3886/11, 3886/12, 3888, 3889, 3890/1, 3890/2

Del parcele: 1956/2, 1982/1, 1983, 1984, 1986, 1987, 1988, 1994, 1995, 2073, 2075/1, 2075/2, 2075/5, 2075/6, 2086/2, 2086/5, 2086/6, 2088/1, 2094/1, 2094/3, 2094/6, 2095/1, 2095/2, 2096/1, 2097/1, 2097/7, 2132/3, 2132/4, 2132/5, 2136/1, 2136/2, 2136/4, 2136/7, 2136/9, 2136/10, 2136/14, 2136/15, 2137, 2138/7, 2138/8, 2144/6, 2146/1, 2147/1, 2147/4, 2151/1, 2151/3, 2153/1, 2153/2, 2155/1, 2157/1, 2158/1, 2158/2, 2158/3, 2182, 2189/4, 2190, 2192, 2194, 2198/4, 2202/5, 2202/6, 2202/7, 2208/1, 2208/2, 2217/5, 2217/21, 2219/1, 2219/5, 2219/6, 2220/1, 2222/1, 2223/2, 2223/4, 2223/5, 2224/1, 2224/2, 2225/1, 2238/3, 2239/1, 2239/3, 2243/1,

2243/2, 2243/3, 3781/2, 3781/7, 3781/13, 3781/17, 3781/18, 3781/19, 3782/3, 3782/7, 3785/3, 3868/1, 3884/6, 3886/9, 3887/1, 3889, 3890/1

Šifra katastrske občine: 1837_KRESNIŠKI VRH

Na parceli: 1178, 1226/2, 1226/3, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1240, 1241/1, 1241/2, 1242/1, 1242/2, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248/1, 1248/2, 1249, 1251/2, 1252, 1253/1, 1253/2, 1254/1, 1254/2, 1255, 1258, 1259/2, 1259/3, 1259/4, 1259/5, 1260, 1261/1, 1261/2, 1262, 1263/1, 1263/2, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274/1, 1274/2, 1274/3, 1275, 1276, 1277/1, 1278/1, 1278/2, 1278/4, 1278/5, 1278/6, 1279/2, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285/1, 1285/2, 1286/2, 1286/3, 1287/1, 1287/2, 1287/3, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292/1, 1292/3, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304/2, 1304/3, 1305, 1306, 1307, 1313/2, 1314, 1316/1, 1316/2, 1317, 1540, 1597, 1598, 1599

Del parcele: 1098/3, 1098/4, 1100/1, 1100/2, 1173, 1174, 1177, 1179, 1203/1, 1206/1, 1210, 1213, 1223/1, 1226/1, 1227, 1228, 1229, 1235, 1239, 1250/1, 1251/1, 1256, 1257, 1277/2, 1292/2, 1292/3, 1293, 1295/1, 1295/2, 1296, 1297, 1304/1, 1308, 1309, 1311, 1312, 1315, 1318, 1319, 1333/4, 1459/2, 1461/2, 1534, 1535, 1535, 1538, 1540, 1597

Šifra katastrske občine: 1848_ŠTANGA

Na parceli: 275/2, 275/4, 276, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284/1, 284/2, 285/1, 285/2, 288, 289, 293, 294, 296, 298, 299/2, 299/3, 299/4, 299/5, 299/6, 299/7, 300/1, 300/2, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307/1, 307/2, 308, 309/2, 309/3, 309/4, 309/5, 309/6, 309/7, 310, 311/1, 315, 316, 317, 318, 319/1, 319/2, 319/3, 319/4, 319/5, 319/6, 319/7, 319/8, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330/1, 330/2, 330/3, 330/4, 330/5, 331, 332, 333/1, 333/2, 334/1, 334/2, 335/1, 335/2, 336, 337, 338, 339/1, 339/2, 339/3, 339/4, 339/5, 339/6, 339/7, 339/8, 339/9, 339/10, 340/1, 340/2, 341/1, 341/2, 342/1, 342/2, 343, 344/1, 344/2, 344/3, 345, 346, 347, 348/1, 348/2, 348/3, 349/1, 349/2, 349/3, 350, 351, 352, 353/1, 353/2, 353/3, 353/4, 354, 355, 356, 358/1, 358/2, 358/4, 364, 369, 379/4, 381, 382/1, 382/2, 383, 384, 385, 386, 387/1, 387/2, 388, 389, 390, 391, 392/1, 392/2, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 1779, 1785, 1849, 1850

Del parcele: 270/1, 270/2, 273, 274, 275/1, 275/3, 277, 287, 290, 291/1, 292/1, 292/2, 295, 297, 299/1, 309/1, 309/4, 311/2, 312, 313, 314, 349/4, 364, 370, 378, 379/1, 379/3, 380, 413/1, 512, 513, 1778, 1780/24, 1781, 1783, 1784, 1850

Šifra katastrske občine: 2655_RAČICA

Na parceli: 1955, 1958, 1960/1, 1964

Del parcele: 1815, 1816, 1817, 1954, 1956/1, 1957, 1961, 1962, 1963, 3882, 3883, 3884/2, 3885/2

Priloga 4: Ukrepi, prepovedi in omejitve za gradnjo na vodovarstvenih območjih**Preglednica 1.1**

CC.Si *	I	STANOVANJSKE STAVBE	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pp	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	–	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	–	–	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	–	+
122	2	Poslovne in upravne stavbe	–	–	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	–	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	–	–
12303	5	Oskrbne postaje	–	–	–
12304	6	Stavbe za storitvene dejavnosti	–	–	pd
1241	7	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	–	–	pd
1242	8 a	Garažne stavbe površine do 50 m ²	–	pd	+
	8 b	Garažne stavbe površine nad 50 m ²	–	–	–
1251	9	Industrijske stavbe	–	–	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, razen kmetijskih silosev in skladiščnih kmetijskih stavb, zajetij vode, vodnih stolpov in terminalov za ogljikovodike	–	–	–
	10 a	Silosi in skladišča nenevarnih snovi	–	–	pd
	10 b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	–	pp
	10 c	Nepretočna greznica	pd ¹¹	pd ¹¹	+ ¹¹
	10 d	Rezervoar za vodo	+	+	+
	10 e	Drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva	–	pd	+
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	–	+
1262	12	Muzeji, arhivi in knjižnice	–	–	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	–	–	+
1264	14	Stavbe za zdravstveno oskrbo	–	–	+
1265	15	Stavbe za šport	–	–	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo	–	pd	pd
12712	17 a	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	–	pd
	17 b	Stavbe za rejo živali (več kakor 5 glav velike živine)	–	–	pp
	17 c	Stavbe ribogojnic	–	–	–
	17 d	Čebelnjaki	–	+	+
12713	18	Stavbe za skladiščenje pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	–	+
12722	21	Pokopališke stavbe	–	–	pd
12730	22	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	–	+	+
1274	23	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	–	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE	VVO I	VVO II	VVO III
2111	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	–	–	pip
21121	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	–	pp	+
21122	3	Parkirišča izven vozišča	–	–	pd
2121	4	Glavne in regionalne železniške proge	–	–	–
21301	5	Letališke steze in ploščadi	–	–	–
21302	6	Letalski radio-navigacijski objekti	–	+	+
2141	7	Mostovi in viadukti	–	pd	pd
2142	8	Predori in podhodi	–	–	pd
2151	9	Pristanišča in plovne poti	–	–	–
2152	10	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	–	–	pd
2153	11	Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti, razen namakalnih sistemov	–	–	–
	11 a	Namakalni sistemi	–	pp ⁹	pp ⁹

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ELEKTROENERGETSKI VODI	VVO I	VVO II	VVO III
2211	1	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi	–	–	–
22121	2	Daljinski (transportni) vodovodi	pp	pp	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd ¹⁹	pd ¹⁹	pd ¹⁹
22130	4	Daljinsko (hrbtensko) komunikacijsko omrežje	–	–	+
22140	5	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi	–	–	–
22210	6	Lokalni (distribucijski) plinovodi	–	pp	pd
22221	7	Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo	pd	pd	+
22222	8	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	–	–	pd
22223	9	Vodni stolpi in vodnjaki	pd ^{4,19}	pd ^{4,19}	pd ^{4,19}
	9 a	Vrtina ali vodnjak, potreben za raziskave	pd ^{4,13,19}	pd ^{4,13,19}	pd ^{4,19}
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)	pp ^{2,6,7,22}	pd ^{2,6,7}	pd ^{2,6,7}
	10 a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	–	pp ⁵
	10 b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	–	pd ^{8,10}
	10 c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in je pred iztokom zagotovljena obdelava padavinske odpadne vode v lovniku olj	–	–	pd ⁸
	10 d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode, če gre za neposredno odvajanje v površinsko vodo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.	–	–	pd ⁶

	10 e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode s streh objektov, če gre za posredno odvajanje v podzemne oziroma neposredno v površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	pd ⁸	+ ⁸
22232	11	Čistilne naprave			
	11 a	Male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 200 populacijskih enot	–	–	pd ¹⁰
	11 b	Čistilne naprave zmogljivost od 200 PE do 30.000 PE	–	–	–
	11 c	Čistilne naprave zmogljivost nad 30.000 PE	–	–	–
	11 d	Industrijske čistilne naprave	–	–	pp
2224	12	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	–	pd	+

CC.Si	V	INDUSTRIJSKI KOMPLEKSI	VVO I	VVO II	VVO III
2301	1	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	–	–	–
23021	2	Elektrarne in drugi energetski objekti, razen fotonapetostnih naprav in vetrnih proizvodnih naprav	–	–	–
	2 a	Fotonapetostne naprave na strehah objektov	–	pd	+
	2 b	Fotonapetostne naprave na tleh	–	–	pp
	2 c	Vetrne proizvodne naprave	–	–	pp
23022	3	Hranilniki električne energije	–	–	pp
2303	4	Objekti kemične industrije	–	–	–
2304	5	Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje	–	–	–

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pd	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	–	pd
	2 a	Igrišče za golf	–	–	–
24201	3	Obrambni objekti	–	–	–
24202	4	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	–	pp ^{14,15,16}	pd ^{14,15,16}
24203	5	Objekti za ravnanje z odpadki	–	–	–
24204	6	Pokopališča	–	–	–
24205	7	Objekti za preprečitev zdrs in ograditev	–	–	pd
24206	8	Odrta skladišča in odrte prodajne površine	–	–	pd
24207	9	Nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine	–	+	+
24208	10	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	–	pd

Preglednica 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	–	pd
	2	Sanitarne enote na gradbišču	pd ^{3,17}	pd ³	+ ³
	3	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd.	–	–	+
	4	Uporaba brizganega betona	–	–	+
	5	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	–	+ ¹⁸

6	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	–	–
7	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–
8	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	–	+
9	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pd	pd
10 a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	–	–	pd ¹⁹
10 b	Gradnja tesnilnih zaves za druge namene	–	–	–
11	Injektiranje	–	–	–
12	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	–	pd ^{1,19}
13	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	–	–
14	Vgradnja pilotov s cementiranjem v vrtini	–	–	–
15	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije ipd.)	–	–	pd ^{4,19}
16	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo in za potrebe državnega spremljanja stanja voda	–	+ ^{4,19}	+ ^{4,19}

	VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	VVO I	VVO II	VVO III
1	Dela v objektu	+	+	+
2	Dela na ovoju objekta	+	+	+
3	Zasteklitev objekta	+	+	+
4	Inštalacije in naprave v in na objektu, razen izvedbe vrtine ali izkopa in namestitve toplotne črpalke voda - voda ali zemlja - voda (geosonda, horizontalni kolektor ipd.), in namestitve premičnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	+	+	+
4 a	Izvedba vrtine ali izkop in namestitev toplotne črpalke voda - voda ali zemlja - voda (geosonda, horizontalni kolektor ipd.)	–	–	pd ^{4,19,20,21}
4 b	Namestitev premičnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	–	pp ¹²	+ ¹²
5	Dela v zvezi z zunanjo ureditvijo objekta	pd	+	+
6	Dela v zvezi z nekategoriziranimi cestami in javnimi potmi	pd	pd	+

Gradnja objektov in izvajanje gradbenih del iz Preglednice 1.1 in Preglednice 1.2 je dovoljena, če so upoštevani pogoji, določeni z oznakami:

*	V prvem stolpcu preglednice je navedena ustrezna raven vrst objektov, označena s številko, v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov, glede na namen uporabe objektov (CC.Si)
VVO I	najožje vodovarstveno območje
VVO II	ožje vodovarstveno območje
VVO III	širše vodovarstveno območje
-	poseg v okolje je prepovedan
+	poseg v okolje je dovoljen
pd	Gradnja objektov in izvajanje gradbenih del je dovoljena, če so v postopku izdaje vodnega soglasja preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa.

pp	Izjemoma dovoljena gradnja objektov ter izvajanje gradbenih del in se zanje izda vodno soglasje, če je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v postopku pridobitve vodnega soglasja izvedena analiza tveganja za onesnaženje in je iz rezultatov te analize razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo in če se zaradi njegovega vpliva na vodni režim in stanje vodnega telesa izvedejo zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo.
pip	Izjemoma dovoljena gradnja objektov ter izvajanje gradbenih del, kadar gre za poseg v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ki je sprejet v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, ter predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, in za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov posega na vodni režim in stanje vodnega telesa se v fazi študije variant preverja na podlagi strokovne ocene. Sprejemljivost vplivov na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje se na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje preverja v postopku izdaje mnenja o državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
1	Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.
2	Kanalizacija mora biti pred uporabo preverjena za vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki standarda SIST EN 1610:2001 – gradnja in preskušanje vodov in kanalov za odpadno vodo.
3	Če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje komunalne odpadne vode iz sanitarnih enot v javno kanalizacijo v skladu s predpisom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
4	Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja navrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.
5	Dovoljeno, če gre za odvajanje industrijske odpadne vode iz obstoječih objektov in naprav in če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena zmogljivost za čiščenje te industrijske odpadne vode. Industrijska odpadna voda mora ustrezati predpisanim zahtevam za odvajanje industrijske odpadne vode v vode.
6	Cevovod, po katerem se odvaja odpadna voda mora biti izveden tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja, uhajanja, izcejanja ali ponikanje teh snovi preko tal ali površinskih voda v podzemno vodo ali zajetje z upoštevanjem standarda SIST EN 1610:2001 – gradnja in preskušanje vodov in kanalov za odpadno vodo.
7	Interna kanalizacija mora biti priključena na javno kanalizacijo. Za interno kanalizacijo mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost s standardiziranimi postopki standarda SIST EN 1610:2001 – gradnja in preskušanje vodov in kanalov za odpadno vodo.
8	Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.
9	Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo v skladu z gnojilnim načrtom.
10	Če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za komunalno odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Komunalna odpadna voda mora ustrezati predpisanim zahtevam za odvajanje v vode.

11	Če gre za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ter so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa in je izdano vodno soglasje. V primeru izgradnje javne kanalizacije za komunalno odpadno vodo se je potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje, nepretočne greznice se v tem primeru ukinejo.
12	Če je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Dovoljeno tudi, če je rezervoar proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal.
13	Premer vrtanja raziskovalne vrtine je lahko največ 76 mm, razen za raziskovalne vrtine za javno oskrbo s pitno vodo.
14	Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj dva (2) m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.
15	Usklajeni s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.
16	Če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu in je za rekonstrukcijo ali gradnjo treba pridobiti vodno soglasje.
17	Le če ni možnosti izvedbe sanitarnih enot za gradbišče izven VVO I. Kemično stranišče se postavi na neprepustno podlago, ki ulovi vso morebitno izpiranje, uhajanje, izcejanje ali ponikanje teh snovi preko tal ali površinskih voda v podzemno vodo ali zajetje. Prav tako se s tehničnimi ukrepi sanitarne enote zaščiti tako, da ne more priti do morebitne prevrnitve sanitarnih enot in s tem morebitnega nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja tal ali vode.
18	Iz materiala se ne smejo izluževati snovi, škodljive za vodo.
19	Dovoljeni posegi, ki so lahko globlji od srednje gladine podzemne vode.
20	Izvedba horizontalnih toplotnih izmenjevalcev in energetskih košar je dopustna, če je dno izkopa lahko vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode in če se zasutje izkopa izvede z enakim materialom v istem vrstnem redu, da se ne poveča ali pospeši spiranje s površja in povečanje ranljivosti, pod dnom izkopa pa mora biti tudi vsaj 2 m debela naravna plast nenasičenega medzrnskega vodonosnika nad hribinsko podlago.
21	Vrtina mora biti dobro izolirana (cevljena in cementirana) pri prehodu skozi plitve vodonosnike in ne sme vzpostaviti povezave med različnimi plastmi podzemne vode.
22	Če gre za gradnjo nove kanalizacije za odvajanje komunalne odpadne vode kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

2714. Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena in sedmega odstavka 17. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o določitvi faktorjev prilagoditve višine
infrastrukturne pristojbine za vozila,
katerih največja tehnično dovoljena masa
presega 3.500 kg****1. člen**

Ta uredba določa faktorje prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine glede na emisijski razred EURO in emisijski razred CO₂ za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg.

2. člen

(1) Faktor prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine za vozila emisijskega razreda EURO IV je 0,80, za vozila emisijskega razreda EURO V 0,70 in za vozila emisijskega razreda EURO EEV ali več 0,60 glede na višino infrastrukturne pristojbine, določeno v sklepu, ki ureja višino infrastrukturne pristojbine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg.

(2) Faktor prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine za vozila emisijskega razreda CO₂ 2 je 0,95, za vozila emisijskega razreda CO₂ 3 0,85, za vozila emisijskega razreda CO₂ 4 0,70 in za vozila emisijskega razreda CO₂ 5 0,25 glede na infrastrukturno pristojbino, ki velja za vozila emisijskega razreda CO₂ 1, ki izpolnjujejo najstrožje emisijske standarde EURO.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**3. člen**

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d. najpozneje v petnajstih dneh po uveljavitvi te uredbe uskladi cenik cestnin za cestninske ceste, ki jih upravlja, s to uredbo.

4. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 77/16, 105/20 in 102/24 – ZCestn-1).

5. člen

Ta uredba začne veljati 1. novembra 2025.

Št. 00704-284/2025
Ljubljana, dne 2. oktobra 2025
EVA 2025-2430-0032

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

2715. Uredba o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 5. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo
cestnega predora Karavanke****1. člen**

V Uredbi o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke (Uradni list RS, št. 109/24) se v 3. členu v drugem odstavku številka »7,21« nadomesti s številko »7,38«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku številka »32,30« nadomesti s številko »33,11«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-286/2025
Ljubljana, dne 2. oktobra 2025
EVA 2025-2430-0034

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

2716. Odlok o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

**ODLOK
o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije
za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu****1. člen**

(vsebina)

S tem odlokom se ustanovi Svet Republike Slovenije za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu (v nadaljnjem besedilu: svet) in opredelijo njegove naloge, sestava ter delovanje.

2. člen

(naloge sveta)

Svet je ustanovljen za opravljanje naslednjih nalog:

- strateško upravljanje varnosti v civilnem letalstvu v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi zahtevami in mednarodnimi standardi Mednarodne organizacije za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: ICAO),
- spremljanje in koordiniranje izvajanja državnega varnostnega programa,
- predlaganje sprememb in dopolnitev državnega varnostnega programa z upoštevanjem ravni varnostne uspešnosti ter
- dajanje predlogov in smernic za izvedbo državnega varnostnega programa.

3. člen

(sestava sveta)

Člani sveta so:

1. dva predstavnika ministrstva, pristojnega za promet,
2. dva predstavnika Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije,
3. en predstavnik organa za preiskave v zvezi z varnostjo,
4. en predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve,

5. en predstavnik ministrstva, pristojnega za obrambo,
6. en predstavnik organa, pristojnega za zaščito in reševanje, in

7. dva predstavnika Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o.

Člane sveta imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

Člani sveta niso upravičeni zahtevati povračila prevoznih stroškov, sejin ali drugih stroškov.

4. člen

(delovanje sveta)

Predsednik sveta in njegov namestnik sta predstavnika ministrstva, pristojnega za promet.

Predsednik sveta predstavlja in zastopa svet ter vodi njegove seje. Namestnik predsednika sveta nadomešča predsednika sveta v njegovi odsotnosti.

Predsednik sveta sklicuje seje sveta po potrebi, vendar najmanj enkrat na leto.

Svet lahko na sejo vabi tudi druge strokovnjake, če je to potrebno za obravnavo določenih vsebin dnevnega reda.

O sklepih sveta lahko odločajo le člani Sveta. Odločitev sveta je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov sveta, kamor šteje tudi predsednik.

Svet sprejema sklepe na rednih, nujnih ali dopisnih sejah. Način dela določi svet s poslovnikom.

5. člen

(strokovne skupine sveta)

Svet lahko za strokovno pripravo gradiv, ki se obravnavajo na njegovih sejah, ali za obravnavo določenih vprašanj oziroma delovnih področij na področju upravljanja varnosti v civilnem letalstvu oblikuje strokovne skupine.

Način dela določi strokovna skupina s poslovnikom.

6. člen

(administrativno-tehnična podpora)

Ministrstvo, pristojno za promet, zagotavlja prostorske in druge pogoje za delo sveta ter opravlja strokovno-tehnične in administrativne naloge za svet.

Vsa dokumentacija (zapisniki, delovno gradivo in podobno) v zvezi z delovanjem sveta se hrani na ministrstvu, pristojnem za promet.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prehodna določba)

Člane sveta imenuje vlada v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

Svet sprejme poslovnik v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-273/2025

Ljubljana, dne 2. oktobra 2025

EVA 2025-2430-0028

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

2717. Odlok o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028

Na podlagi četrtega odstavka 30. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (v nadaljnjem besedilu: Program), ki je v Prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

(1) Ne glede na skupni znesek, določen v Programu za posamezni ukrep, se lahko 20 % tega zneska v okviru istega ukrepa prenese in prerazporedi v naslednja leta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v okviru istega ukrepa v naslednja leta prenese in prerazporedi tudi več kot 20 % zneska, določenega v Programu za posamezni ukrep, če je za ta ukrep že sklenjen sporazum ali pogodba, kar se uredi z aneksom k temu sporazumu ali pogodbi.

(3) V sklopu posameznega Področja Programa se lahko v posameznem letu med ukrepi tega Področja prenesejo sredstva do višine 10 % vrednosti tega Področja za to leto.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v obdobju veljavnosti Programa v okviru Področja poveča vrednost posameznega ukrepa do višine 10 % njegove skupne načrtovane vrednosti, pri čemer se skupna vrednost Področja ne sme povečati. Povečanje vrednosti posameznega ukrepa se izvede z ustreznim sorazmernim znižanjem drugih ukrepov znotraj istega Področja.

3. člen

(1) Seznam javnih stavb, ki so upravičene do financiranja v okviru ukrepa Javne stavbe (širši in ožji javni sektor) ter posebne vrste stavb na podlagi neposrednega izbora, se določi s sklepom Vlade Republike Slovenije.

(2) Seznam stavb iz prejšnjega odstavka se oblikuje na podlagi naslednjih meril:

– namembnost stavbe: v stavbi se opravlja dejavnost, ki je pomembna za nemoteno delovanje države;

– energetska učinkovitost: projekt vključuje ukrepe, ki bodo vodili k prihranku energije glede na obstoječe stanje;

– zmanjšanje emisij: projekt prispeva k znižanju emisij toplogrednih plinov glede na obstoječe stanje;

– usmerjenost k strateškim ciljem: projekt je skladen s cilji državne zakonodaje in strateških dokumentov na področju energetske prenovе stavb;

– stopnja pripravljenosti: za stavbo so na voljo tehnična, projektna in druga ustrezna dokumentacija, ki omogočajo pravočasno izvedbo projekta;

– kulturna dediščina: stavba, ki ima status kulturne dediščine in katere prenova prispeva k ohranjanju varovanih sestavin.

(3) Izbor stavb po tem členu velja izključno za tiste stavbe, ki jih za sofinanciranje določi Vlada Republike Slovenije, in ne posega v možnost pridobitve sredstev na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, ki ga izvede pristojno ministrstvo.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe

za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23, 26/25 in 56/25
– PoZ).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 00704-275/2025
Ljubljana, dne 2. oktobra 2025
EVA 2025-2570-0021

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

Priloga:

Program porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028

Preglednica področij in ukrepov Programa porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (v milijonih evrov)

Področje / Ukrep	2025	2026	2027	2028	Skupni znesek
Področje 1: Skoraj nič energijske in brezemisijske stavbe	30,599	45,272	29,989	4,962	110,821
1.1 Javne stavbe (širši in ožji javni sektor) ter posebne vrste stavb	19,257	32,614	17,458	4,962	74,291
1.2 Stanovanjske stavbe	0,342	4,658	10,500	0,000	15,500
1.3 Energetska revščina	11,000	8,000	2,031	0,000	21,031
Področje 2: Trajnostna mobilnost	60,947	112,143	86,251	117,761	377,102
2.1 Naložbe v infrastrukturo za trajnostno mobilnost	1,050	9,837	14,000	14,000	38,887
2.2 Brezemisijska vozila ter polnilna in oskrbovalna infrastruktura za brezemisijska vozila	26,815	44,700	16,000	10,000	97,515
2.3 Razvoj javnega potniškega prometa	22,511	47,991	45,501	92,921	208,924
2.4 Mehki ukrepi trajnostne mobilnosti	0,580	2,115	3,250	0,840	6,785
2.5 Prevoz tovora po železnicah	9,991	7,500	7,500	0,000	24,991
Področje 3: Obnovljivi viri energije	33,392	24,382	26,500	11,000	95,274
3.1 Sofinanciranje projektov (individualnih in skupnostnih) samooskrbnih sončnih elektrarn	7,764	1,000	0,000	0,000	8,764
3.2 Sofinanciranje projektov OVE	0,628	0,000	0,000	0,000	0,628
3.3 Geotermija	0,000	0,500	3,500	0,000	4,000
3.4 Izgradnja dela ureditev HE Mokrice	0,000	0,000	0,000	1,000	1,000
3.5 Spodbude za večjo avtonomijo pri energetski oskrbi stavb in zamenjava starih kurilnih naprav	25,000	22,882	23,000	10,000	80,882
Področje 4: Razogljičenje gospodarstva	26,851	31,697	36,449	26,449	121,446
4.1 Kritje posrednih stroškov zaradi stroškov emisij toplogrednih plinov	26,000	26,000	26,000	26,000	104,000
4.2 Sofinanciranje EU projektov	0,000	5,000	0,000	0,000	5,000
4.3 Podpora uvajanju krožnega gospodarstva	0,681	0,167	0,000	0,000	0,848
4.4 Trajnostno poročanje MSP	0,170	0,530	0,449	0,449	1,598
4.5 Spodbujanje naložb, ki prispevajo k razogljičenju industrije	0,000	0,000	10,000	0,000	10,000
Področje 5: Prilagajanje podnebnim spremembam	12,144	20,927	9,665	3,901	46,638
5.1 Zmanjševanje poplavne ogroženosti	2,750	9,125	0,000	0,000	11,875
5.2 Ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov	4,909	4,000	3,000	0,000	11,909

Področje / Ukrep	2025	2026	2027	2028	Skupni znesek
5.3 Ukrepi za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje v gozdarstvu	1,725	1,275	0,000	0,000	3,000
5.4 Ukrepi za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje v kmetijstvu	1,950	4,550	0,000	0,000	6,500
5.5 LIFE4ADAPT	0,810	0,977	4,165	1,001	6,953
5.6 Prilagajanje regij in lokalnih skupnosti podnebnim spremembam	0,000	1,000	2,500	2,900	6,400
Področje 6: Mednarodno podnebno financiranje	4,933	3,726	1,800	1,800	12,259
6.1 Mednarodno podnebno financiranje	4,933	3,726	1,800	1,800	12,259
Področje 7: Komuniciranje, ozaveščanje	8,175	9,376	4,456	3,545	25,553
7.1 LIFE CARE4CLIMATE	2,940	2,747	0,905	0,000	6,592
7.2 Podnebna pisarna	0,235	0,353	0,000	0,000	0,588
7.3 Sofinanciranje tradicionalnih projektov LIFE iz podprogramov Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, Prehod na čisto energijo (CET), Okolje – krožno gospodarstvo in kakovost življenja, ki prispevajo k blaženju in/ali prilagajanju podnebnim spremembam	0,500	0,500	0,200	0,200	1,400
7.4 Ostali LIFE projekti v izvajanju	0,075	0,075	0,421	0,075	0,646
7.5 Sofinanciranje nevladnih organizacij	0,521	1,083	2,230	2,570	6,404
7.6 Projekti za izobraževanje, ozaveščanje javnosti in usposabljanje deležnikov	3,904	4,618	0,700	0,700	9,922
Področje 8: Digitalna podpora podnebnemu prehodu	5,079	6,998	1,140	0,920	14,137
8.1 Digitalna podpora podnebnemu prehodu	5,079	6,998	1,140	0,920	14,137
Področje 9: Tehnična pomoč	3,733	4,000	1,750	1,250	10,733
9.1 Tehnična pomoč	3,733	4,000	1,750	1,250	10,733
Področje 10: Kritje stroškov poslovanja Eko sklada	2,811	2,500	2,000	2,000	9,311
10.1 Kritje stroškov poslovanja Eko sklada	2,811	2,500	2,000	2,000	9,311
Področje 11: Zaključevanje programov preteklih let	6,832	0,253	0,000	0,000	7,086
11.1 Zaključevanje programov preteklih let	6,832	0,253	0,000	0,000	7,086

V mio EUR	2025	2026	2027	2028	Skupaj
Skupaj načrtovana izplačila (realizacija)	195,497	261,275	200,000	173,588	830,360
Ocena prilivov na podračun proračuna v obdobju 2025–2028	143,500	155,000	165,000	165,000	628,500
Prenos (ocena prenosa) sredstev iz preteklega leta	201,888	149,891	43,616	8,616	0,027
Ocena ostanka za prenos sredstev v naslednja leta	149,891	43,616	8,616	0,027	

Področja in ukrepi Programa porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028

Področje 1: Skoraj ničenergijske in brezemisijske stavbe

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 1: Skoraj ničenergijske in brezemisijske stavbe je celovita izboljšava energetske učinkovitosti stavb ter povečanje rabe obnovljivih virov energije z namenom zmanjšanja rabe energije in emisij toplogrednih plinov (v nadaljnjem besedilu: TGP) ter gradnje in prenove stavb z zelo nizko porabo energije. Namen izvedbe ukrepov je prispevati tudi k izboljšanju bivalnih pogojev za socialno šibke občane in zmanjševanju energetske revščine.

1.1 Javne stavbe (širši in ožji javni sektor) ter posebne vrste stavb

V okviru izvedbe ukrepa je predvideno sofinanciranje naložb v energetske prenovi in izboljšanje energetskega stanja stavb, ki glede na izhodiščno stanje bistveno zmanjšujejo porabo energije, dosegajo zelo visokoenergetsko učinkovitost in vključujejo uporabo obnovljivih virov energije, in sicer stavb širšega in ožjega javnega sektorja ter posebnih vrst stavb, ki so specifične tako glede namena rabe kot načina uporabe, kot so na primer laboratoriji, stavbe civilne zaščite, stavbe kulturne dediščine, posebne bolnišnične stavbe in planinske koče. Poleg tega je predvideno sofinanciranje izvedbe dejavnosti za vzpostavitev sistemkega finančnega vira za obnovo stavb ožjega javnega sektorja, sofinanciranje uvajanja energetskega upravljanja v javne stavbe ter sofinanciranje gradnje oziroma prenove skoraj ničenergijskih javnih stavb, vključno z novogradnjami. Prednostno se bodo sofinancirale naložbe, pri katerih bo predvidena uporaba naravnih obnovljivih materialov ali materialov z nizkim ogljičnim odtisom.

Ukrep izvajajo posredni in neposredni proračunski uporabniki na podlagi javnega povabila ali javnega razpisa, ki ga izvede posamezni proračunski uporabnik, oziroma tako, kot je določeno v 3. členu Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028. Z izvedbo javnih pozivov ukrep izvajata tudi Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), na podlagi pogodbe z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (v nadaljnjem besedilu: MOPE). V primeru posebnih vrst stavb ukrep izvajajo tudi najbolj pristojna ministrstva glede na vrsto stavbe.

Upravičenci do sofinanciranja naložb v energetske prenovi in izboljšanje energetskega stanja stavb državnih organov, samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih zavodov in drugih javnih subjektov so posredni in neposredni proračunski uporabniki. V primeru posebnih vrst stavb so upravičenci tako javni kot zasebni lastniki. Upravičenci do sofinanciranja naložb so tudi pravne osebe, samostojni podjetniki, ki opravljajo registrirano dejavnost.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu s Pravilnikom o metodah za določanje prihrankov energije (Uradni list RS, št. 57/21; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer na podlagi izračuna doseženih prihrankov energije, povečane rabe obnovljivih virov energije ter zmanjšanja emisij TGP. Kazalniki vključujejo tudi število izvedenih naložb in površino obnovljenih stavb v kvadratnih metrih.

1.2 Stanovanjske stavbe

V okviru izvedbe ukrepa sta predvidena sofinanciranje naložb v energetske prenovi večstanovanjskih stavb, vključno s stanovanjsko-poslovnimi stavbami, ter sofinanciranje gradnje oziroma prenove skoraj ničenergijskih stavb vključno z novogradnjami. Del sredstev je predviden za stanovanjske stavbe za posebne namene in spodbujanje uporabe naravnih gradbenih materialov ali gradbenih materialov z nižjim ogljičnim odtisom. Poleg tega je predvideno sofinanciranje vzpostavitve novega finančnega instrumenta, ki bo združeval nepovratna in povratna sredstva, vključno z garancijami za najem kredita s strani etažnih lastnikov, ter zagotovil potrebno tehnično pomoč za izvedbo naložb.

Z izvedbo javnih pozivov ukrep izvaja Eko sklad na podlagi pogodbe z MOPE. Ukrep izvaja tudi Ministrstvo za solidarno prihodnost na podlagi sporazuma z MOPE.

Upravičenci do sofinanciranja naložb so lastniki prostorov v večstanovanjskih stavbah in fizične osebe, javni stanovanjski skladi, javni zavodi, občine in neprofitne stanovanjske organizacije.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu s pravilnikom, in sicer na podlagi izračuna doseženih prihrankov energije, povečane rabe obnovljivih virov energije ter zmanjšanja emisij TGP. Kazalniki vključujejo tudi število izvedenih naložb in površino obnovljenih stavb v kvadratnih metrih.

1.3 Energetska revščina

V okviru izvedbe ukrepa so predvideni sofinanciranje naložb v energetske prenovi stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo socialno šibki občani, ter sofinanciranje naložb v rabo obnovljivih virov energije in izboljšanje energetske učinkovitosti teh stavb. Poleg tega je predvideno sofinanciranje drugih stroškov, povezanih z izvedbo naložb, kot so vzpostavitev podpornega okolja ter nepredvidena in dodatna dela. Sredstva bodo namenjena tudi izvajanju drugih ukrepov iz akcijskega načrta, ki ureja zmanjševanje energetske revščine.

Z izvedbo javnih pozivov, javnih naročil in javnih povabil ukrep izvaja Eko sklad na podlagi pogodbe z MOPE. Ukrep izvajajo tudi drugi deležniki, ki izvajajo ukrepe v skladu z akcijskim načrtom, ki ureja zmanjševanje energetske revščine.

Upravičenci do sofinanciranja v višini do 100 % naložb so gospodinjstva, opredeljena kot energetska revna v skladu s predpisom, ki ureja merila za opredelitev in ocenjevanje števila energetske revnih gospodinjstev.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu s pravilnikom, in sicer na podlagi izračuna doseženih prihrankov energije, povečane rabe obnovljivih virov energije ter zmanjšanja emisij TGP. Kazalniki vključujejo tudi število izvedenih naložb in površino obnovljenih stavb v kvadratnih metrih.

Področje 2: Trajnostna mobilnost

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 2: Trajnostna mobilnost je spodbuditi prehod na okolju prijazne, učinkovite in dostopne oblike mobilnosti z zmanjšanjem emisij TGP iz prometa. To vključuje razvoj infrastrukture za aktivno mobilnost, posodobitev voznega parka z brezemisijскими vozili, krepitev javnega potniškega prometa, ozaveščanje javnosti ter preusmeritev tovornega prometa s cest na železnice.

2.1 Naložbe v infrastrukturo za trajnostno mobilnost

V okviru izvedbe ukrepa je predvideno sofinanciranje naložb v povečano privlačnost površin za aktivno mobilnost in izboljšanje pogojev za večmodalne poti predvsem v širših mestnih območjih, ki vključujejo javni potniški promet (v nadaljnjem besedilu: JPP), pri čemer se bo spodbujalo, da so površine, podprte s sredstvi ukrepa, ustrezno ozelenjene. Sofinancirane bodo tudi naložbe v umeščanje v prostor, projektiranje in gradnjo infrastrukture za pešce in kolesarje, skladne z normalnimi ali višjimi standardi, ki omogočajo časovno učinkovito dnevno mobilnost brez uporabe osebnega avtomobila. Predvideno je tudi sofinanciranje projektov izgradnje izvenmivojskih prehodov za pešce in kolesarje čez železniške proge, obremenjene ceste ter naravne ovire oziroma pod njimi. Ti projekti namreč zapolnjujejo vrzeli v obstoječih omrežjih za hojo in kolesarjenje. Ukrep vključuje tudi sofinanciranje vzpostavitve varnih parkirnih mest za kolesa na vozliščih JPP oziroma ob velikih generatorjih prometa ter sistemov izposoje javnih koles v mestnih naseljih. Poleg tega bodo sofinancirane tudi naložbe v izvedbo ukrepov za umirjanje motornega prometa na državnih in lokalnih cestah ter manjše naložbe v izboljšanje površin za aktivno mobilnost, izbrane na participativni način. Del sredstev je namenjen tudi kritju stroškov izvajanja ukrepa izvajalcu javnega razpisa po javnem pooblastilu.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnih razpisov ali neposredno projektom, ki so jasno opredeljeni v strateških podlagah, ki jih je potrdila vlada ali državni zbor.

Ukrep izvajajo Eko sklad in Borzen, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: Borzen), na podlagi pogodbe z MOPE in MOPE ali drugi izvajalci, izbrani na javnem razpisu ali z javnim naročilom.

Upravičenci do sofinanciranja naložb so občine in Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo. Od leta 2026 naprej bo za občine, ki so zavezane v skladu z zakonom, ki ureja celostno prometno načrtovanje, upravičenost do sofinanciranja naložb pogojena z veljavno občinsko celostno prometno strategijo.

Učinki izvedbe ukrepa bodo ovrednoteni na podlagi povečanja dolžine ali površine infrastrukture za pešce in kolesarje, povečanja deleža aktivne mobilnosti, števila vzpostavljenih varnih parkirnih mest za kolesa in sistemov za izposajo koles ter zmanjšanja motornega prometa na posameznih odsekih. Med kazalnike sodi tudi število izvedenih naložb.

2.2 Brezemisijska vozila ter polnilna in oskrbovalna infrastruktura za brezemisijska vozila

V okviru izvedbe ukrepa je predvideno sofinanciranje nakupa vozil za cestni promet, ki na izpustu ne oddajajo emisij CO₂, in sicer:

- a. komunalnih vozil in vozil, ki se uporabljajo za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- b. tovornih vozil kategorij N1, N2 in N3,
- c. osebnih vozil kategorije M1 in vozil kategorije L,
- č. električnih koles, ki so na podlagi tehničnih in drugih lastnosti namenjena opravljanju daljših poti oziroma dnevnih poti na delo.

Sredstva ukrepa v okviru točk a, b in c se prednostno namenijo za zamenjavo vozil, ki spadajo v emisijski standard EURO 4 oziroma EURO IV ali nižje. Če vlagatelj v svojem voznem parku takšnih vozil nima več, so sredstva lahko namenjena tudi za zamenjavo vozil standarda EURO 5 oziroma EURO V oziroma višjih EURO razredov.

Sofinancirana bo tudi vzpostavitev javno dostopne ali zasebne polnilne in oskrbovalne infrastrukture za brezemisijska vozila, vključno s polnilno infrastrukturo za električna vozila ter oskrbovalno infrastrukturo za vozila na zeleni vodik. Del sredstev je namenjen tudi javnim naročnikom za nakup ustrezne polnilne ali oskrbovalne infrastrukture za doseganje ciljev predpisa, ki ureja zeleno javno naročanje.

Sredstva se upravičencem dodeljujejo v skladu z razpisnimi pogoji in merili, ki bodo podrobneje določeni v javnem razpisu ali javnem pozivu. V primeru dodelitve državnih pomoči ali pomoči »de minimis« se osebam, ki izvajajo gospodarsko dejavnost, projekti sofinancirajo v skladu s pravili, ki urejajo navedene oblike pomoči. Sofinancirani bodo projekti, ki bodo zagotavljali oskrbo oskrbovalnih mest izključno z zelenim vodikom. Del sredstev je namenjen tudi za pokritje stroškov, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki ga izvaja Borzen.

Ukrep izvajajo Eko sklad in Borzen na podlagi pogodb z MOPE, MOPE ter Ministrstvo za obrambo.

Upravičenci do spodbud so fizične in pravne osebe vključno z osebami javnega prava. Občine, kot upravičenke, morajo imeti sprejet občinski proračun z vključeno proračunsko postavko za nakup predmetnih vozil oziroma sprejet načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) s finančno konstrukcijo za naložbo, ki je predmet sofinanciranja. Če občine še nimajo uvrščenega projekta v NRP, morajo zagotoviti zadostna lastna sredstva v okviru evidenčnega projekta oziroma na proračunskih postavkah, iz katerih je mogoča prerazporeditev sredstev za izvedbo odobrene naložbe.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij TGP, določeno v pravilniku, in sicer glede na število izvedenih naložb ter kazalnik povprečnih izpustov CO₂ na kilometer kot zmanjšanje izpustov TGP.

Učinki izvedbe polnilne in oskrbovalne infrastrukture se ovrednotijo glede na število vzpostavljenih polnilnih oziroma oskrbovalnih mest.

2.3 Razvoj javnega potniškega prometa

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena posodobitvi in izvajanju JPP vključno z nakupom vozil za izvajanje javnega železniškega in cestnega potniškega prometa. Del sredstev je namenjen sofinanciranju nakupa vlakovnih kompozicij za družbo SŽ - Potniški promet, d. o. o., za izvajanje mednarodnega in notranjega železniškega prometa. Sredstva se namenjajo tudi za kritje stroškov razvojnega dela nadomestila v okviru Pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu za obdobje od 2017 do 2031, ki jo je vlada sklenila z družbo SŽ - Potniški promet, d. o. o. Z navedenimi sredstvi se pokriva plačilo razvojnega dela nadomestila, ki je namenjeno poplačilu prve nabave vlakovnih kompozicij SŽ - Potniški promet, d. o. o.

Sredstva so namenjena tudi prenovi sistema integriranega JPP, in sicer za prenovu vozovničnega sistema, sistema za načrtovanje, upravljanje in usklajevanje voznih redov vključno s sistemi za spremljanje vozil in ustrezno terminalsko opremo vozil JPP.

Ukrep posodobitve JPP izvajata MOPE in Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: DUJPP), na podlagi pogodbe z MOPE.

Upravičenci do sredstev so DUJPP, MOPE in izvajalci gospodarskih javnih služb.

V okviru ukrepa se sofinancira tudi nakup novih brezemisijских vozil za prevoz potnikov za izvajanje javnega potniškega prometa, šolskih prevozov ter za druge prevoze potnikov in njihove prtljage kategorij M1, N1, M2 in M3. Sredstva se prednostno namenijo za zamenjavo vozil, ki pripadajo emisijskemu standardu EURO 4 oziroma EURO IV in nižjim. Če vlagatelj v svojem voznem parku takšnih vozil nima več, se lahko sredstva uporabijo tudi za zamenjavo vozil emisijskega standarda EURO 5 oziroma EURO V oziroma višjih EURO razredov. Od leta 2026 bo pogoj za upravičenost do spodbud za nakup vozil za izvajanje JPP v mestih z več kot 100.000 prebivalci izvedba ustrezne reforme mestnega linijskega prevoza z namenom povečanja njegove učinkovitosti. Del sredstev je namenjen tudi za pokritje stroškov, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki ga izvaja Borzen.

Ukrep izvajata Borzen in Eko sklad na podlagi pogodbe z MOPE.

Upravičenci do sredstev so občine, ki morajo imeti sprejet občinski proračun z vključeno proračunsko postavko za nakup predmetnih vozil oziroma sprejet NRP s finančno konstrukcijo za zadevno naložbo. Če občine projekta še nimajo uvrščenega v NRP, morajo zagotoviti zadostna lastna sredstva v okviru evidenčnega projekta oziroma na proračunskih postavkah, iz katerih je mogoča prerazporeditev sredstev za izvedbo odobrene naložbe.

Del sredstev je namenjenih tudi izvedbi pilotnega projekta uvajanja brezemisijских vozil v medkrajevnem linijskem potniškem prometu in za kritje stroškov zunanje strokovno-tehnične pomoči, izvedbo postopkov izbire in nakupa ali najema brezemisijских vozil, določitev novega sistema izplačevanja nadomestil za kritje stroškov obratovanja in ostala svetovanja, povezana s pripravo razpisa podelitve koncesij obvezne gospodarske javne službe medkrajevnega linijskega potniškega prometa. Del sredstev je namenjen tudi za pokritje stroškov, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki ga izvaja Borzen.

Ukrep izvajata MOPE in Borzen na podlagi pogodbe z MOPE.

Upravičenci do nepovratnih sredstev so izvajalci gospodarskih javnih služb, izvajalci avtobusnih prevozov in MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij TGP, kot je določena v pravilniku. Kazalniki vključujejo število izvedenih naložb ter povprečne izpuste CO₂ na kilometer kot merilo zmanjšanja izpustov TGP.

2.4 Mehki ukrepi trajnostne mobilnosti

V okviru izvedbe ukrepa se sofinancirajo dejavnosti informiranja in ozaveščanja različnih ciljnih javnosti o koristih trajnostne mobilnosti za okolje in zdravje ter o negativnih vplivih motoriziranega, zlasti osebnega prometa na podnebne spremembe. Poseben poudarek je na spodbujanju trajnostne, predvsem aktivne mobilnosti v šolo in na delovno mesto, in sicer s kampanjami in mobilnostnimi akcijami, namenjenimi različnim ciljnim skupinam. Sofinancira se tudi priprava strateških in izvedbenih dokumentov v skladu z zakonom, ki ureja celostno prometno načrtovanje, in sicer zasnova območij prijaznega prometa, načrtov za izvajanje parkirne politike, načrtov upravljanja mestne logistike in mobilnostnih načrtov za ustanove. Sofinancira se tudi izvajanje ukrepov iz teh strateških in izvedbenih dokumentov. Poleg tega se sofinancira priprava občinskih podrobnih prostorskih načrtov za celovito ureditev okolice vozlišč JPP po načelu povezovanja prometnega in prostorskega načrtovanja ter za vzpostavitev zmogljivih kolesarskih povezav. Del sredstev je namenjen tudi kritju stroškov izvajanja ukrepa izvajalcu javnega razpisa po javnem pooblastilu.

Ukrep izvajajo MOPE ter Eko sklad in Borzen na podlagi pogodbe z MOPE, in sicer z javnimi razpisi. Ukrep priprave in izvajanja mobilnostnih načrtov izvaja MOPE v sodelovanju z drugimi ministrstvi glede na njihovo vsebinsko pristojnost, in sicer na podlagi sporazuma. Ukrep izvaja MOPE tudi na podlagi pogodb z izvajalci, izbranimi z javnim naročilom.

Upravičenci do sredstev so občine, organi javne in državne uprave, pravne osebe v javni lasti, vzgojno-izobraževalne ustanove in nevladne organizacije.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila izvedenih kampanj in pripravljenih strateških in izvedbenih dokumentov in ukrepov.

2.5 Prevoz tovora po železnica

V okviru izvedbe ukrepa se sofinancira del stroškov prevozov blaga po železnici, s čimer se prevoznikom zagotavlja enakopraven ekonomski položaj v primerjavi s prevozniki blaga v drugih vrstah prometa oziroma se zagotavlja povračilo stroškov, ki jih imajo zaradi tega, ker opravljajo prevoz, ki ga ne bi opravili, če bi ga opravljali le zaradi svojega ekonomskega interesa.

Upravičenci do nepovratne finančne spodbude, to je državne pomoči, so vsi prevozniki v železniškem tovornem prometu – javni ali zasebni izvajalci, ki so registrirani in licencirani za izvajanje železniškega tovornega prevoza v Republiki Sloveniji.

Ukrep izvaja Ministrstvo za infrastrukturo na podlagi sporazuma z MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi ocene zmanjšanja emisij TGP, doseženega s preusmeritvijo prevoza blaga s cestnega prometa na železniškega.

Področje 3: Obnovljivi viri energije

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 3: Obnovljivi viri energije je povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi in zmanjšanje obremenitve omrežja z razpršeno lokalno proizvodnjo, zagotavljanje finančnih sredstev za izvedbo projektov obnovljivih virov energije, geofizikalnih raziskav in izvedbo globokih raziskovalnih vrtin za izrabo geotermalne energije.

3.1 Sofinanciranje projektov (individualnih in skupnostnih) samooskrbnih sončnih elektrarn

V okviru izvedbe ukrepa se bodo dodeljevale nepovratne finančne spodbude za naložbe v namestitve naprav za individualno ali skupnostno samooskrbo gospodinjskih ali malih poslovnih odjemalcev z električno energijo. Spodbujajo se predvsem naložbe v naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije ter kombinirane naložbe, ki vključujejo tako namestitve sončne elektrarne kot hranilnika električne energije. Del sredstev je namenjen tudi za pokritje stroškov, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki ga izvaja Borzen.

Ukrep izvajata Eko sklad in Borzen na podlagi pogodbe z MOPE.

Upravičenci do nepovratne finančne spodbude so gospodinjski odjemalci električne energije in pravne osebe, med katere sodijo mali poslovni odjemalci električne energije, občine in druge osebe javnega prava, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij TGP, kot je določena v pravilniku.

3.2 Sofinanciranje projektov OVE

V okviru izvedbe ukrepa se bodo dodeljevala finančna sredstva za izvedbo projektov obnovljivih virov energije, ki jih izvajajo državne družbe za proizvodnjo energije državnega pomena in ki imajo pridobljena vsa potrebna dovoljenja za izvedbo, vendar projekti niso izvedeni zaradi zahtev glede višine donosnosti upravljanja kapitalskih naložb.

Z ukrepom se sofinancira del upravičenih stroškov projekta, potrebnih za zaprtje finančne konstrukcije, pri čemer se upoštevajo pravila državnih pomoči in druge podlage, ki vplivajo na določitev višine sofinanciranja. Sofinancirani bodo projekti, ki prispevajo k zelenemu prehodu in ustrezajo področnim merilom za dodelitev spodbude.

Ukrep izvaja MOPE.

Upravičenci do spodbud so proizvajalci energije v javni lasti, katerih projekti bodo izbrani v postopku dodelitve sredstev na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu s pravilnikom, pri čemer se spremljajo doseženi prihranki energije, povečanje izrabe obnovljivih virov energije in zmanjšanje emisij TGP.

3.3 Geotermija

V okviru izvedbe ukrepa se bodo sofinancirale dejavnosti geofizikalnih raziskav – prednostno na lokacijah, ki so bile predhodno prepoznane kot primerne za izkoriščanje geotermalne energije, vendar razpoložljivi podatki o geoloških značilnostih podzemlja in možnostih izrabe še niso zadostni. Poleg tega se sofinancira izvedba globokih raziskovalnih vrtin, in sicer do višine 100 % upravičenih stroškov.

Ukrep izvedbe globokih raziskovalnih vrtin izvaja MOPE.

Upravičenci do sredstev so Geološki zavod Slovenije in pravne osebe vključno z osebami javnega prava, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila izvedenih geofizikalnih raziskav in števila izvedenih raziskovalnih vrtin ter z uporabo metodologije in kazalnikov, določenih v okviru posameznega projekta.

3.4 Izgradnja dela ureditev HE Mokrice

V okviru izvedbe ukrepa se bo sofinancirala izvedba novih in nadomestnih sonaravnih ter naravovarstvenih ukrepov na območju Natura 2000 v okviru izgradnje dela ureditve Hidroelektrarne Mokrice (v nadaljnjem besedilu: HE Mokrice). Sofinancirale se bodo izgradnja nedeljive infrastrukture v obsegu gradnje akumulacijskega bazena, rekonstrukcija in izgradnja nasipov in brežin ter izvedba ureditve podslapja HE Mokrice, izgradnja ureditve vodne infrastrukture na pritokih bazena na območju državnega prostorskega načrta za HE Mokrice (v nadaljnjem besedilu: DPN za HE Mokrice) in druge manjše ureditve na vodotokih, izgradnja ureditve vodne infrastrukture na zalednih območjih, ki jih je treba protipoplavno urediti, ter izvedba sanacije in odprave negativnih vplivov na obstoječo infrastrukturo (vodno, državno, lokalno, drugo infrastrukturno) na območju DPN za HE Mokrice, izvedba vseh sonaravnih ureditev in odprave negativnih posledic gradnje na okolje ter izvedba vseh potrebnih sonaravnih in naravovarstvenih ukrepov na obravnavanem območju.

Ukrep izvaja družba INFRA, izvajanje investicijske dejavnosti, d. o. o., na podlagi pogodbe z Ministrstvom za naravne vire in prostor (v nadaljnjem besedilu: MNVP). Pogodba se sklene pod pogojem pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja za HE Mokrice.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila izvedenih dejavnosti.

3.5 Spodbude za večjo avtonomijo pri energetske oskrbi stavb in zamenjava starih kurilnih naprav

V okviru izvedbe ukrepa se sofinancira zamenjava starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali z ogrevalnimi toplotnimi črpalkami za centralno ogrevanje stanovanjskih stavb. Del sredstev ukrepa je namenjen tudi dodatnemu spodbujanju naložb za izboljšanje učinkovitosti energetskih sistemov na stavbah, kar vključuje predvsem prenovo ogrevalnih sistemov v večstanovanjskih stavbah (npr. prenovo kotlovnice). V okviru ukrepa se lahko ta zamenjava nanaša tudi na tehnologije celovitih rešitev za oskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov (zlasti sončnih elektrarn) in s toploto, vključno z naložbami v hranilnike energije ter naprave za proizvodnjo toplote in hladu. Upravičenci, ki bodo hkrati kandidirali za naložbeno pomoč za sončno elektrarno, hranilnik in toplotno črpalko, bodo upravičeni do višje finančne spodbude. V okviru ukrepa se financira tudi prvi pregled kurilne naprave za socialno šibkejša občane. Poleg tega se v okviru ukrepa financira tudi vgradnja dodatnih filtrov prašnih delcev pri kotlih do 1 MW za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso. Del sredstev je namenjen tudi za pokritje stroškov, povezanih z izvajanjem ukrepa, ki ga izvaja Borzen.

Ukrepe izvajata Eko sklad in Borzen na podlagi pogodb z MOPE ter z izvedbo javnih pozivov. Del ukrepa izvaja tudi MOPE neposredno z izvedbo javnih naročil in javnih pozivov.

Upravičenci do nepovratne finančne spodbude so občani.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij TGP, kot je določena v pravilniku, in sicer glede na število izvedenih naložb.

Področje 4: Razogljičenje gospodarstva

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 4: Razogljičenje gospodarstva je spodbujanje prehoda podjetij k podnebno nevtralnemu delovanju z zmanjševanjem emisij TGP, razogljičenjem industrije, uvajanjem krožnega gospodarstva, spodbujanjem trajnostnega poročanja ter dopolnilnim financiranjem projektov, ki prispevajo k zelenemu prehodu.

4.1 Kritje posrednih stroškov zaradi stroškov emisij toplogrednih plinov

V okviru izvedbe ukrepa se sofinancirajo posredni stroški na podlagi predpisa, ki ureja nadomestilo za kritje posrednih stroškov zaradi stroškov emisij toplogrednih plinov v korist posameznih sektorjev ali delov sektorjev, ki so izpostavljeni tveganju premestitve emisije CO₂.

Ukrep izvaja MOPE.

Upravičenci do nadomestila za kritje posrednih stroškov so podjetja, ki proizvajajo proizvod – pri čemer porabljajo električno energijo – v sektorjih ali delih sektorjev, ki so izpostavljeni resničnemu tveganju premestitve emisije CO₂, za nadomestitev povišanj cen električne energije, ki so posledica vključitve stroškov emisij toplogrednih plinov zaradi sistema Evropske unije za trgovanje s pravicami do emisije, v katerega je vključen tudi energetske sektor.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi ocene zmanjšanja emisij TGP glede na porabo električne energije in izvedbo ukrepov z namensko porabo nadomestila za kritje posrednih stroškov in v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij TGP iz pravilnika glede na število izvedenih naložb.

4.2 Sofinanciranje EU projektov

V okviru izvedbe ukrepa se bodo sofinancirali projekti podjetij in drugih prijaviteljev, ki so uspešni v prijavah na neposredne razpise Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) – Obzorje, Inovacijski sklad in podobno – in prispevajo k razogljičenju v Sloveniji. Sredstva so namenjena tudi komplementarnemu financiranju v podporo zelenemu prehodu v skladu z določbami Programa finančnih spodbud za naložbe v podporo regijam in območjem, odvisnim od ogljika, ter modernizacijo v smeri pravičnega, zelenega prehoda v obdobju 2024–2030 (št. 545-28/2025-2570-1, junij 2025).

Ukrep izvaja MOPE na podlagi javnega poziva, javnega povabila ali s sklenitvijo neposredne pogodbe v skladu s 106.j členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25).

Upravičenci so podjetja in drugi prijavitelji, uspešni v prijavah na neposredne razpise EU.

Učinki ukrepa se ovrednotijo glede na število podprtih projektov.

4.3 Podpora uvajanju krožnega gospodarstva

V okviru izvedbe ukrepa se bo sofinanciralo izvajanje dejavnosti v okviru Celovitega strateškega projekta razogljičenja Slovenije prek prehoda v krožno gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: CSP – KG). Sofinancirani bodo programi projekta CSP – KG, ki bodo usmerjeni v podporo razogljičenju ključnih verig vrednosti (gradbene, mobilnostne, prehranske, gozdno-lesne in proizvodne), vključevanje podnebnih in krožnih vsebin na horizontalna področja (podjetništvo, izobraževanje na vseh stopnjah, oblikovanje politik in financiranje) ter krepitev usposobljenosti vseh deležnikov, zlasti javnega sektorja, za učinkovitejše oblikovanje in izvajanje ukrepov za razogljičenje družbe. Sofinancirana bo tudi priprava metodologije za večnivojsko spremljanje prehoda na krožno gospodarstvo na ravni podjetij, občin/regij in države.

Ukrep izvaja MOPE.

Upravičenci so posredni in neposredni proračunski uporabniki in pravne osebe.

Ocena učinka ukrepa bo ovrednotena na podlagi trenda kazalnikov za spremljanje emisij TGP in drugih okoljskih kazalnikov ter kazalnikov Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj za spremljanje napredka razvoja Slovenije.

4.4 Trajnostno poročanje MSP

V okviru izvedbe ukrepa se bodo dodeljevale spodbude malih vrednosti v obliki vavčerjev za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) in sredstva za podporne aktivnosti za spodbujanje prostovoljnega trajnostnostnega poročanja MSP, katera niso zavezana k poročanju po Direktivi CSRD.

Spodbude se dodeljujejo v obliki vavčerjev kot pomoč malih vrednosti. Podporne aktivnosti se izvajajo preko javnih naročil.

Ukrep izvajajo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: MGTŠ) in Slovenski podjetniški sklad na podlagi sporazuma z MOPE.

Upravičenci do spodbud so MSP, ki po Direktivi CSRD niso zavezana k trajnostnostnemu poročanju, a se za trajnostnostno poročanje odločijo prostovoljno.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo glede na število MSP, ki bodo prostovoljno poročala o ESG kazalnikih.

4.5 Spodbujanje naložb, ki prispevajo k razogljičenju industrije

V okviru izvedbe ukrepa se bodo sofinancirale naložbe v neto ničelne tehnologije, kot so opredeljene v predpisu EU, ki ureja vzpostavitev okvira ukrepov za krepitev ekosistema proizvodnje neto ničelnih tehnologij Evrope (v nadaljnjem besedilu: NZIA), ter druge naložbe, ki prispevajo k razogljičenju industrije. Sofinancirane bodo naložbe v prestrukturiranje obstoječih industrijskih zmogljivosti za proizvodnjo tehnologij in komponent, povezanih z neto ničelnimi tehnologijami, ter nove naložbe v podporne tehnologije za razogljičenje industrijskih sektorjev, ki že sodijo na področje NZIA. Poleg tega se bodo sofinancirale tudi naložbe v obnovljive vire energije in druge povezane naložbe, ki prispevajo k razogljičenju proizvodnje v upravičenih podjetjih.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Ukrep izvaja MGTŠ na podlagi sporazuma z MOPE.

Upravičenci bodo podjetja, ki vlagajo v neto ničelne tehnologije ali druge naložbe v skladu s cilji razogljičenja industrije in določili razpisa.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila podprtih naložb ter njihovega prispevka k zmanjšanju emisij TGP in povečanju proizvodnih zmogljivosti za neto ničelne tehnologije.

Področje 5: Prilagajanje podnebnim spremembam

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 5: Prilagajanje podnebnim spremembam je povečati odpornost naravnega okolja, sektorjev rabe zemljišč ter lokalnih skupnosti proti podnebnim spremembam z izvajanjem prilagoditvenih, naravi temelječih in sektorsko usmerjenih ukrepov.

5.1 Zmanjševanje poplavne ogroženosti

V okviru ukrepa se bo sofinancirala gradnja suhega zadrževalnika Razori in suhega zadrževalnika Tunjščica. Upravičeni stroški vključujejo odkup zemljišč za potrebe izgradnje zadrževalnikov, pripravo projektne in druge dokumentacije ter izvedbo del, neposredno povezanih z gradnjo suhih zadrževalnikov. Naložbe v cestno infrastrukturo, spremljajoče ureditve ter ukrepe za izboljšanje prevodnosti vodotokov niso predmet financiranja iz tega ukrepa.

Ukrep izvaja MNVP, Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: DRSV) na podlagi sporazuma z MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila prebivalcev in objektov, ki bodo z izgradnjo zadrževalnikov zaščiteni pred nevarnostmi poplav.

5.2 Ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov

V okviru izvedbe ukrepa se bodo sofinancirale dejavnosti za zmanjšanje negativnih vplivov podnebnih sprememb na naravne habitate in krajino. Podprti bodo ukrepi za obvladovanje vplivov podnebnih sprememb na mokrišča, ohranjanje in obnovo ekstenzivnih travnišč, preprečevanje ter obvladovanje vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst ter tudi ukrepi za ohranjanje ekosistemskih storitev, biotske raznovrstnosti in krajinskih značilnosti.

Ukrep izvaja MNVP na podlagi sporazuma z MOPE.

Upravičenci do porabe sredstev so izvajalci državnih in občinskih javnih služb s področja ohranjanja narave (upravljalci zavarovanih območij), Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Zavod za ribištvo Slovenije in DRSV ter izvajalci pogodbenega ali skrbniškega varstva za izvajanje posameznih nalog upravljanja zavarovanih območij pod pogojem, da so ukrepi, določeni v njihovih potrjenih delovnih načrtih ali programih, predhodno usklajeni z MNVP in MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi deleža (števila in obsega) izvedenih dejavnosti, načrtovanih dejavnosti v potrjenih letnih programih ter načrtih dela izvajalcev javnih služb in pogodbenega ali skrbniškega varstva, in sicer zmožnost samoohranitve mokrišč v primeru ekstremnih vremenskih dogodkov, dviga gladine morja ali drugih posledic podnebnih sprememb ter ohranjenost indikatorskih vrst ali habitatnih tipov, ekosistemskih storitev in krajinskih značilnosti na zavarovanih območjih, vezanih na izvedene ukrepe za invazivne tujerodne vrste.

5.3 Ukrepi za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje v gozdarstvu

V okviru izvedbe ukrepa se bodo sofinancirale dejavnosti za zapolnitev informacijskih vrzeli glede stanja in sprememb odvzema ter emisij ogljika v sektorju gozdarstva na podlagi podatkov državne gozdne inventure in podatkov o gozdnih tleh. Podprta bosta vzpostavitev kakovostnih digitalnih grafičnih podlag za obstoječe in načrtovano omrežje protipožarne infrastrukture ter razvoj spletnih sistemov za podporo lastnikom gozdov pri zagotavljanju sledljivosti lesa, spremljanju ogljičnih tokov in trgovanju z ogljikom ob upoštevanju trajnostnih meril za proizvodnjo lesne biomase. Del sredstev ukrepa bo namenjen tudi krepitvi vrstne in genetske pestrosti gozdov z uporabo gozdnega reprodukcijskega materiala, odpornega proti podnebnim spremembam, vključno z razvojem ustreznih tehnologij in sajenjem na najbolj ogroženih gozdnih rastiščih.

Upravičenci do porabe sredstev so izvajalci del, izbrani na podlagi javnih naročil, in izvajalci projektov, izbrani na podlagi javnih pozivov.

Ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) na podlagi sporazuma z MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se bodo ovrednotili na podlagi števila izvedenih dejavnosti v okviru posameznih vsebinskih sklopov ukrepa, napredka pri razvoju digitalnih sistemov in kartografskih podlag ter obsega izvedene obnove gozdov z uporabo prilagojenega sadilnega materiala.

5.4 Ukrepi za blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje v kmetijstvu

V okviru izvedbe ukrepa se bodo sofinancirale strokovne podlage ter izvedba delavnic, predavanj in drugih oblik razvoja in prenosa znanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje. Podprte bodo tudi dejavnosti za vzpostavitev in spremljanje stanja kmetijskih tal, vključno s spremljanjem zahtev v sektorju rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva (LULUCF) na kmetijskih tleh, vzpostavitev sistema spremljanja emisij iz kmetijstva in sistema za spremljanje prilagajanja podnebnim spremembam. To vključuje tudi spremljanje rabe obnovljivih virov energije v kmetijstvu, spremljanje in zmanjševanje porabe energije v kmetijstvu ter obveznosti v zvezi z vplivom kmetijstva na biotsko raznovrstnost in zagotavljanje sinergij med blaženjem, prilagajanjem in ohranjanjem biotske raznovrstnosti. Sofinancirana bo tudi vzpostavitev sistema za identifikacijo ukrepov, usmerjenih v hitrejšo preobrazbo prehranskega sistema za doseganje večje odpornosti in trajnosti. Na vseh navedenih področjih bodo vzpostavljeni testni (demo) sistemi.

Upravičenci do porabe sredstev so izvajalci del, izbrani z javnimi naročili, in izvajalci projektov, izbrani z javnimi pozivi.

Ukrep izvaja MKGP na podlagi sporazuma z MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi vzpostavljenih sistemov spremljanja, števila izvedenih vsebinskih dejavnosti ter doseženega napredka pri oblikovanju testnih rešitev in sistemskih ukrepov na področju blaženja, prilagajanja in trajnostne rabe kmetijskih virov.

5.5 LIFE4ADAPT

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena sofinanciranju izvajanja projekta LIFE23-IPC-SI-SLOVE LIFE4ADAPT-101147797. Predmet sofinanciranja so projektne dejavnosti, določene v sporazumu o dodelitvi sredstev.

Upravičenci so MOPE kot vodilni partner projekta, drugi partnerji projekta in povezane organizacije.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalcev projekta.

V okviru izvedbe ukrepa se sredstva namenijo tudi za izboljšanje pripravljenosti domov za starejše v Mestni občini Ljubljana na poletne vročinske obremenitve (WP7, T7.9). Sofinancirani bodo prilagoditveni ukrepi, kot so zasaditve dreves, postavitve pergol, senčil, ventilatorjev, pitnikov in drugih elementov, ki prispevajo k večjemu udobju in varnosti starejših v času vročinskih obremenitev.

Upravičenci do sofinanciranja so domovi za starejše iz Mestne občine Ljubljana. Ukrep se izvaja na podlagi javnega razpisa.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalcev projekta.

Del sredstev ukrepa je namenjen tudi revitalizaciji izbranega urbanega vodotoka v Mariboru (WP7, T7.11). Sofinancirajo se priprava projektne dokumentacije in stroški, neposredno povezani z izvedbo. Pogoji za sofinanciranje izvedbe ukrepa v letih 2027 in 2028 je pridobitev vseh potrebnih dovoljenj in zemljišč najkasneje do prve polovice leta 2027.

Ukrep izvaja DRSV na podlagi sporazuma z MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ocenijo na podlagi števila zaščitene prebivalcev in objektov pred nevarnostmi poplav.

5.6 Prilagajanje regij in lokalnih skupnosti podnebnim spremembam

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena za sofinanciranje ukrepov prilagajanja podnebnim spremembam v regijah in občinah, pri čemer se spodbujata priprava in testiranje inovativnih rešitev. Sofinancirana bo izvedba na naravi temelječih rešitev, kot so vzpostavitev nove ali izboljšanje obstoječe zelene in modre infrastrukture, uporaba naprednih tehnologij za zmanjševanje posledic podnebnih

sprememb ter izvedba tehnoloških rešitev, na primer sistemov zgodnjega opozarjanja, kartiranja nevarnosti in tveganj ter razvoja storitvenih in procesnih aplikacij. Podprti bodo tudi ukrepi za krepitev zmogljivosti in dejavnosti ozaveščanja.

Upravičenci do sofinanciranja so regije in občine, vključene v EU misijo Prilagajanje podnebnim spremembam.

Ukrep izvaja MOPE z javnim razpisom.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi meril javnega razpisa.

V okviru ukrepa so sredstva namenjena tudi za sofinanciranje inovativnih ukrepov za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam v slovenskih mestih, ki so vključena v EU misijo 100 podnebno nevtrálnih in pametnih mest do leta 2030 in so navedena v podnebnih pogodbah. Podprte bodo naložbe v pilotne oziroma demo projekte z namenom preverjanja njihove izvedljivosti in ustreznosti za zmanjševanje emisij TGP.

Upravičenci so Mestna občina Kranj, Mestna občina Ljubljana in Mestna občina Velenje.

Ukrep izvaja MOPE na podlagi sporazuma s posamezno mestno občino.

Učinki ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalnikov EU misije 100 podnebno nevtrálnih in pametnih mest do leta 2030.

V okviru ukrepa se finančno podprejo tudi sodelovanje slovenskih prijaviteljev pri raziskovalno-razvojnih in inovacijskih projektih v evropskem strateškem partnerstvu za odpornost kulturne dediščine proti podnebnim spremembam ter priprava in izvedba pilotnih projektov za razvoj metod, orodij in demonstracijskih rešitev za odpornost dediščine.

Upravičenci so pravne osebe, vključno z osebami javnega prava, izbrane na javnih razpisih, ki bodo na transnacionalni ravni izvedeni v okviru sofinanciranega evropskega partnerstva za odpornost kulturne dediščine (angl. Resilient Cultural Heritage).

Ukrep izvaja Ministrstvo za kulturo (v nadaljnjem besedilu: MK) na podlagi sporazuma z MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila pripravljenih in izvedenih projektov za prilagajanje kulturne dediščine podnebnim spremembam, števila razvitih metod in orodij, števila vključenih in usposobljenih deležnikov ter ocene pričakovanega zmanjšanja podnebne ranljivosti kulturne dediščine na pilotnih območjih.

Področje 6: Mednarodno podnebno financiranje

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 6: Mednarodno podnebno financiranje je prispevati k uresničitvi mednarodnih zavez o zagotovitvi ustrezne pomoči za mednarodne podnebne dejavnosti.

6.1 Mednarodno podnebno financiranje

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena podpori izvajanju podnebnih ukrepov za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam v državah v razvoju.

Dodeljevanje sredstev za dvostransko in večstransko razvojno sodelovanje temelji na usmeritvah, opredeljenih v resoluciji, ki ureja mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč Republike Slovenije, in v strategiji, ki ureja mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč Republike

Slovenije do leta 2030. Pri dodeljevanju sredstev, spremljanju izvajanja, vrednotenju ter poročanju o učinkih financiranih dejavnosti se upoštevajo tudi določbe zakona, ki ureja mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč Republike Slovenije.

Ukrep izvajata Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve in MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se spremljajo v okviru sistema poročanja o mednarodnem podnebnem financiranju na področju podnebnega ukrepanja v državah v razvoju.

Področje 7: Komuniciranje, ozaveščanje

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 7: Komuniciranje, ozaveščanje je povečati ozaveščenost javnosti o podnebnih spremembah in kakovosti zraka, okrepiti zmogljivosti deležnikov za podporo zelenemu prehodu ter spodbuditi vključevanje lokalnih skupnosti, nevladnih organizacij in izobraževalnih ustanov v izvajanje podnebnih ukrepov.

7.1 LIFE CARE4CLIMATE

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena sofinanciranju dejavnosti v projektu LIFE IP CARE4CLIMATE, ki se izvaja v skladu s Pogodbo o sofinanciranju projekta s strani Evropske komisije št. LIFE17 IPC/SI/000007. Predmet sofinanciranja so projektne dejavnosti, ki vključujejo informiranje in ozaveščanje različnih ciljnih javnosti o podnebnih spremembah, usposabljanje zaposlenih za izvajanje strokovne pomoči in promocije, podporo načrtovanju finančnih mehanizmov ter pripravo ustreznih finančnih instrumentov.

Upravičenci so MOPE kot vodilni partner projekta in drugi partnerji projekta.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalnikov, določenih v okviru projekta, ter se spremljajo glede napredka pri ozaveščanju, krepitvi zmogljivosti in vzpostavitvi podpornega okolja za izvajanje ukrepov blaženja podnebnih sprememb.

7.2 Podnebna pisarna

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena financiranju podpornih storitev za lokalne skupnosti in druge udeležence pri izvajanju projektov prilagajanja podnebnim spremembam. Podprte bodo dejavnosti za vzpostavitev podnebne pisarne, ki bo delovala kot lokalna kontaktna točka za strokovno podporo skupnostim pri pripravi in izvedbi ukrepov prilagajanja.

Ukrep izvaja MOPE.

Učinki ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila podprtih lokalnih skupnosti v procesu prilagajanja podnebnim spremembam.

7.3 Sofinanciranje tradicionalnih LIFE projektov iz podprogramov Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, Prehod na čisto energijo (CET), Okolje – krožno gospodarstvo in kakovost življenja, ki prispevajo k blaženju in/ali prilagajanju podnebnim spremembam

Projekti, ki jih sofinancira evropski program LIFE, prispevajo k doseganju številnih ciljev na področju podnebnih sprememb in širše, zato se zagotovi sofinanciranje podnebnih projektov iz podprogramov Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, Prehod na čisto energijo ter Okolje – krožno

gospodarstvo in kakovost življenja, ki prispevajo k blaženju in/ali prilagajanju na podnebne spremembe in so bili izbrani in odobreni na razpisih Evropske komisije oziroma v njenem imenu s strani izvršne agencije CINEA v letih 2025 do 2028 v višini do največ 5 % (podprogram CET) oziroma 20 % (ostali programi) upravičenih stroškov projekta za aktivnosti, ki se izvajajo v Republiki Sloveniji. Za projekte iz podprograma Prehod na čisto energijo (CET), za katere so bile pogodbe z Evropsko komisijo oziroma CINEA sklenjene do vključno leta 2025, se zagotovi sofinanciranje v skladu s sklenjenimi pogodbami. Novi projekti iz podprograma Prehod na čisto energijo (CET) v obdobju 2025–2028 ne bodo več sofinancirani.

Ukrep na podlagi javnega poziva izvajata MOPE in Eko sklad na podlagi pogodbe z MOPE.

MOPE odobri sofinanciranje projekta na podlagi sklenjene pogodbe prijavitelja s CINEA. Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalnikov, določenih v okviru projekta in kazalnikov iz Podnebnega ogledala.

7.4 Ostali LIFE projekti v izvajanju

V okviru izvedbe projekta LIFE Amphicon se sofinancirajo obnova in ponovna vzpostavitev mrestišč (predvidena ureditev 130 mlak v Sloveniji), vzpostavitev kopenskih habitatov (predvidenih 52 ha v Sloveniji), naložbe v ukrepe za ohranjanje dvoživk na štirih najbolj problematičnih cestnih odsekih na Radenskem polju, Ljubljanskem barju in v Kozjanskem parku ter izvedba dejavnosti za prenos dobrih praks v druge dele Slovenije.

Vodilni partner projekta je Občina Grosuplje, partnerji v projektu pa so Zavod za turizem in promocijo Turizem Grosuplje (Krajinski park Radensko polje), Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje, Javni zavod Kozjanski park, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo ter Center za kartografijo favne in flore.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalnikov projekta.

V okviru izvedbe projekta LIFE IP RESTART so sredstva namenjena sofinanciranju komplementarnih razvojno-raziskovalnih dejavnosti, ki so ključne za prikaz, kako lahko digitalizacija in optimizacija procesov pri odstranjevanju in obdelavi odpadkov prispevata k zmanjšanju emisij TGP. Gre za raziskovalne vsebine, ki jih program LIFE ne podpira, vendar so bistvene za izvedbo projekta in dokazovanje izpolnjevanja njegovih ciljev in meril. V okviru dejavnosti je predvideno tudi sodelovanje z drugimi raziskovalnimi ustanovami držav članic, kot so Univerza Delft in druge.

Vodilni partner projekta je MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi metodologije in kazalnikov projekta.

7.5 Sofinanciranje nevladnih organizacij

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena krepitvi delovanja nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO) na področjih varstva okolja, podnebnih sprememb, urejanja prostora in trajnostne mobilnosti. Sofinancirajo se podnebni programi vsebinskih mrež NVO ter projekti NVO, usmerjeni v dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist NVO na vsebinskih področjih. V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena tudi sofinanciranju drugih projektov NVO, ki so financirani iz sredstev EU ali javnih sredstev držav članic.

Drugi projekti NVO, ki prispevajo k blaženju in/ali prilagajanju na podnebne spremembe in so bili izbrani in odobreni ter se financirajo iz sredstev EU ali javnih sredstev držav članic, se lahko sofinancirajo v višini do največ 20 % upravičenih stroškov projekta za aktivnosti, ki se izvajajo v Republiki Sloveniji.

Ukrep na podlagi javnega poziva izvaja Eko sklad po pogodbi z MOPE.

Upravičenci so nevladne organizacije, ki delujejo na področjih varstva okolja, trajnostne mobilnosti, podnebnih sprememb in urejanja prostora.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila izvedenih programov NVO, ki bodo sodelovale v vsebinskih mrežah, in števila izvedenih projektov.

7.6 Projekti za izobraževanje, ozaveščanje javnosti in usposabljanje deležnikov

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena sofinanciranju projektov za ozaveščanje javnosti o podnebnih spremembah in kakovosti zraka, vplivu le-teh na okolje in zdravje ter usposabljanju ključnih deležnikov za podporo zelenemu prehodu in izvajanju ukrepov za zmanjšanje emisij TGP ter onesnaževal zraka. Podpirale se bodo komunikacijske in izobraževalne dejavnosti, vključno z medijskimi objavami, pilotnimi projekti, ozaveščevalnimi kampanjami in dejavnostmi za krepitev zmogljivosti deležnikov. Dejavnosti bodo vsebinsko dopolnjevale obstoječe ozaveščevalne projekte. Sofinancirali se bodo tudi izvedba projektov Šolski eko vrtovi in Zeleni prehod v kulturi ter podporni ukrepi za ozelenitev visokega šolstva, med drugim izvedba komunikacijskih dejavnosti in projektov, ukrepi na področju usposabljanja in izobraževanja, študentske naloge s področja okoljevarstva in podnebnih sprememb. V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena tudi sofinanciranju obnove, novogradnje ali razširitve objektov in prostorov ter nakupa in vgradnje opreme in premičnin, namenjenih dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali dejavnosti priprave odpadkov za ponovno uporabo. V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena tudi financiranju dejavnosti mladinskega podnebnega delegata.

Ukrep izvaja MOPE na podlagi izvedbe javnih naročil in javnih pozivov.

Ukrepe na področju vzgoje in izobraževanja izvaja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: MVI) na podlagi sporazuma z MOPE.

Ukrepa študentske naloge s področja okoljevarstva in podnebnih sprememb izvaja Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije na podlagi sporazuma z MOPE.

Ukrep Zeleni prehod v kulturi izvaja MK.

Ukrep sofinanciranja obnove, novogradnje ali razširitve objektov in prostorov ter nakupa in vgradnje opreme in premičnin, namenjenih dejavnosti ponovne uporabe proizvodov ali dejavnosti priprave odpadkov za ponovno uporabo, izvaja MOPE na podlagi izvedbe javnega razpisa.

Upravičenci so izvajalci javne službe ali izvajalci priprave odpadkov za ponovno uporabo (izvajalec priprave odpadkov za ponovno uporabo (oseba, ki ima za odpadke s številko 20 01 10, 20 01 11 ter 20 03 07 okoljevarstveno dovoljenje za postopek PU), ki imajo z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo, da v prostorih v lasti izvajalca javne službe od izvajalca javne službe prevzetega odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila izvedenih projektov, usposabljanj ter komunikacijskih in izobraževalnih dejavnosti.

Področje 8: Digitalna podpora podnebnemu prehodu

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 8: Digitalna podpora podnebnemu prehodu je razvoj digitalnih rešitev in storitev, ki bodo prispevale k učinkovitejšemu, preglednejšemu in bolj usklajenemu izvajanju podnebnih politik.

8.1 Digitalna podpora podnebnemu prehodu

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena digitalizaciji podatkov ter razvoju informacijskih orodij in programskih rešitev za podporo izvajanju podnebnih politik na področju blaženja podnebnih sprememb, kot so stavbe, promet in obnovljivi viri energije, ter na področju prilagajanja podnebnim spremembam, vključno z digitalizacijo obstoječih podatkov in načrtovanjem prilagoditvenih ukrepov.

Ukrep izvajajo MOPE, ministrstva in organi v sestavi.

Upravičenci so posredni in neposredni proračunski uporabniki.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi števila razvitih in vzpostavljenih digitalnih rešitev ter njihove uporabnosti in prispevka k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov podnebne politike.

Področje 9: Tehnična pomoč

Namen izvedbe ukrepov v okviru Področja 9: Tehnična pomoč je zagotoviti strokovno, analitično in administrativno podporo za učinkovito načrtovanje in izvajanje podnebnih politik.

9.1 Tehnična pomoč

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena sofinanciranju znanstvenoraziskovalnih projektov ter drugih podpornih dejavnosti, kot so priprava naložbene, tehnične in druge dokumentacije, podnebnih projekcij in scenarijev, vzpostavitev metodologij, priprava strokovnih analiz, sortirnih in drugih analiz, strategij, akcijskih načrtov, ocen tveganj in drugih strokovnih podlag. Ukrep vključuje tudi sofinanciranje priprave sprememb zakonodaje in stališč države ter izvedbo analiz za presojo učinkov posameznih ukrepov, strateških dokumentov in zakonodajnih rešitev. Sredstva se lahko uporabijo tudi za pokritje administrativnih stroškov, povezanih z izvajanjem obveznosti na področju podnebnih sprememb.

Ukrep izvaja MOPE samostojno ali v sodelovanju z drugimi ministrstvi oziroma pristojnimi institucijami na podlagi sklenjenega sporazuma.

Upravičenci do sredstev so javni zavodi, raziskovalne in strokovne institucije, univerze, organi državne uprave in drugi izvajalci, ki se izberejo na podlagi javnih naročil, razpisov ali neposrednih pogodb. Upravičenec je tudi centralni administrator registra Unije, določen s predpisom EU, ki ureja register Unije.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Področje 10: Kritje stroškov poslovanja Eko sklada

10.1 Kritje stroškov poslovanja Eko sklada

Sredstva so namenjena kritju stroškov poslovanja Eko sklada.

Financirajo se stroški poslovanja Eko sklada za opravljanje nalog na podlagi pogodbe z MOPE, in sicer so upravičeni: stroški plač zaposlenih, izdatki za blago in storitve (pisarniški in splošni material in storitve, izdatki za električno energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, prevozni stroški in storitve, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine ter drugi operativni odhodki) ter obrabnina in nakup osnovnih sredstev. V okviru ukrepa so sredstva namenjena tudi vzpostavitvi projektne pisarne za energetske revščine pri Eko skladu ter regionalnih svetovalnih točk in drugih predvidenih dejavnosti iz akcijskega načrta, ki ureja zmanjševanje energetske revščine.

Ukrep izvaja MOPE.

Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo na podlagi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Področje 11: Zaključevanje programov preteklih let**11.1 Zaključevanje programov preteklih let**

V okviru izvedbe ukrepa so sredstva namenjena za dokončanje izvedbe ukrepov, za katere so bila sredstva že odobrena z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23 in 26/25; v nadaljnjem besedilu: prejšnji Odlok). Na podlagi že sklenjenih sporazumov oziroma pogodb so sredstva namenjena za naslednje ukrepe iz prejšnjega Odloka: 3.5 Izgradnja zaprtega reinjekcijskega sistema vrtin v višini do 131.250,00 evra, 4.5 Zelena delovna mesta v višini do 11.560,00 evra, 2.3.2 Spodbujanje okolju prijaznejšega prevoznitstva v cestnem prometu v višini do 3.577.152,12 evra, 2.3.9 Nadgradnja železniških prog v višini do 532.786,88 evra, 4.2 Sofinanciranje programov na področju naravnih nesreč v višini do 2.119.735,86 evra in 2.1.1 Finančne spodbude za podjetja za naložbe v ukrepe energetske učinkovitosti v višini do 460.000,00 evra v letu 2025 in do 253.400,00 evra v letu 2026.

2718. Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Cerkevjak, Občine Gornji Grad, Občine Hrastnik, Občine Rečica ob Savinji in Občine Vojnik

Na podlagi 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS, 62/24 in 47/25) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Cerkevjak, Občine Gornji Grad, Občine Hrastnik, Občine Rečica ob Savinji in Občine Vojnik

I

Zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi je nujno potrebna in v javno korist odstranitev naslednjih objektov:

1. Tolsti Vrh 4a, Občina Ravne na Koroškem, št. stavbe: 808, parc. št. 866/2, k. o. 878 Tolsti Vrh (št. strokovnega mnenja SM-RNKTVR04aS);
2. Grabonoški Vrh 16a, Občina Cerkevjak, št. stavbe: 506, parc. št. 925/10 (del), k. o. 540 Cogetinci (št. strokovnega mnenja SM-CRKGBV16aS);
3. Kocbekova cesta 2, Občina Gornji Grad, št. stavbe: 121, parc. št. 22/4 (del), k. o. 942 Gornji grad (št. strokovnega mnenja SM-GRGKCB02_S);
4. Taborniška pot 18a, Občina Hrastnik, št. stavbe: 1185, parc. št. 1195/4, k. o. 1855 Hrastnik mesto (št. strokovnega mnenja SM-HRSTBP18aS);
5. Spodnja Rečica 2, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 289, parc. št. *144, k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR02S);
6. Spodnja Rečica 43, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 211, parc. št. *17, k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR43S);
7. Spodnja Rečica 45, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 291, parc. št. *3, k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR45S);
8. Lipa pri Frankolovem 12, Občina Vojnik, št. stavbe: 185, parc. št. *112, k. o. 1049 Lipa (št. strokovnega mnenja SM-VJNLPF12S).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-270/2025

Ljubljana, dne 2. oktobra 2025

EVA 2025-1547-0005

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

Utemeljitev:

Služba Vlade Republike Slovenije za obnovo po poplavih in plazovih (v nadaljnjem besedilu: Služba) je v skladu s 151.c členom Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS, 62/24 in 47/25; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPZP) z javnim naznanilom na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na krajevno običajen način razgrnila strokovna mnenja in osnutek sklepa Vlade Republike Slovenije, ki se nanaša na objekte, opredeljene v 151.a členu ZIUOPZP. Sklep je na strokovnih podlagah

strokovnjakov vodarske, geološke in gradbene stroke pripravila Državna tehnična pisarna.

Državna tehnična pisarna je izdelala strokovna mnenja za določitev objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist v skladu s 151.b členom ZIUOPZP. V strokovnem mnenju se po pravilih stroke ugotovijo in izkažejo razlogi za nujno odstranitev objektov v skladu s prvim odstavkom 151.a člena ZIUOPZP.

S sklepom Vlade Republike Slovenije se v skladu s 151.c členom ZIUOPZP izkaže javna korist, s čimer se opredeli in utemelji, da je zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi odstranitev objektov nujno potrebna in v javno korist. Sklep temelji na strokovnem mnenju, ki ga predhodno potrdi Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo (v nadaljnjem besedilu: Svet Vlade RS za obnovo).

Svet Vlade RS za obnovo je na podlagi 151.c člena ZIUOPZP obravnaval zgoraj navedena strokovna mnenja, ki jih je pripravila Državna tehnična pisarna. Strokovna mnenja in strokovne podlage za osem objektov so bili Svetu Vlade RS za obnovo poslani 18. avgusta 2025. Strokovna mnenja je Svet Vlade RS za obnovo potrdil na seji 26. avgusta 2025.

V skladu z ZIUOPZP so bili osnutki sklepa razgrnjeni od vključno 28. avgusta do vključno 15. septembra 2025. V okviru javne razgrnitve je imela javnost možnost dajati pripombe in predloge, Služba v času javne razgrnitve k osnutkom sklepov vlade ni prejela nobenega mnenja ali pripombe.

Naravna nesreča, ki se je zgodila 4. avgusta 2023, je na terenu pokazala številna dodatna nevarna območja ob vodah, kjer so bile poplavne vode bistveno višje od predvidenih in tudi posledice precej hujše, kar ni bilo zajeto v veljavnih kartah poplavne ogroženosti.

Državna tehnična pisarna je v skladu s 151.b členom ZIUOPZP podala strokovna mnenja za spodaj navedene objekte, za katere strokovno ocenjuje, da obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov ter da gre za znatno poškodovane objekte, katerih obnova ni mogoča ali finančno smiselna ter bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi:

1. Tolsti Vrh 4a, Občina Ravne na Koroškem, št. stavbe: 808, parc. št. 866/2, k. o. 878 Tolsti Vrh (št. strokovnega mnenja SM-RNKTVR04aS);
2. Grabonoški Vrh 16a, Občina Cerkevjak, št. stavbe: 506, parc. št. 925/10 (del), k. o. 540 Cogetinci (št. strokovnega mnenja SM-CRKGBV16aS);
3. Kocbekova cesta 2, Občina Gornji Grad, št. stavbe: 121, parc. št. 22/4 (del), k. o. 942 Gornji grad (št. strokovnega mnenja SM-GRGKCB02_S);
4. Taborniška pot 18a, Občina Hrastnik, št. stavbe: 1185, parc. št. 1195/4, k. o. 1855 Hrastnik mesto (št. strokovnega mnenja SM-HRSTBP18aS);
5. Spodnja Rečica 2, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 289, parc. št. *144, k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR02S);
6. Spodnja Rečica 43, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 211, parc. št. *17, k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR43S);
7. Spodnja Rečica 45, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 291, parc. št. *3, k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR45S);
8. Lipa pri Frankolovem 12, Občina Vojnik, št. stavbe: 185, parc. št. *112, k. o. 1049 Lipa (št. strokovnega mnenja SM-VJNLPF12S).

Obravnavani objekt na naslovu **Tolsti Vrh 4a** stoji pod brežino med hudournikom in naplavnim vršajem plazljivega materiala, kjer je veliko izvirov, material pa je razmočen in je bil v neurju 4. avgusta 2023 poškodovan zaradi turbulentnega toka, ki je tekkel ob objektih in skoznje ter povzročil večje poškodbe stanovanjskega in pomožnega objekta. Zaradi slabega temeljenja in konstrukcijskega sistema je stanovanjski objekt ob morebitni ponovitvi podobnega dogodka zelo ogrožen. Na podlagi Geološkega mnenja o plazovni nevarnosti

lokacije na naslovu Tolsti Vrh 4a, Ravne na Koroškem (dopis št. 32-2007570-25 z dne 4. 7. 2025) ta lokacija ni primerna za gradnjo. Poleg erozije temeljnih tal sta velika nevarnost tudi labilna zaledna brežina nad objektom in skalna brežina v območju hudournika, kjer lahko zaradi neurja nastane podor. Objekt je postavljen pod slap, zato tehnično ni mogoče zagotoviti varnosti pred murastim tokom ali preplavitvijo objekta. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne in plazovite nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-RNKTVR04aS z dne 7. julij 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnani objekt na naslovu **Grabonoški Vrh 16a** stoji na območju grebena, ki je v neurju 4. avgusta 2023 splazelo. Na podlagi Geološkega poročila o geološko-geotehničnem ogledu razmer na plazu na širšem območju objekta Grabonoški Vrh 16a (dopis št. 007570-Cerkvenjak-01-JR z dne 12. 4. 2025) je sanacija zemeljskega plazu ekonomsko nesmiselna in dolgotrajna. Tudi sanacija stanovanjskega objekta ni mogoča, saj je na območju parcele vidnih več razpok, ki kažejo na aktivno plazenje območja. Odprte razpoke so na spodnji strani objekta na stiku objekt–zunanjia ureditev, široke so do 6 cm in se širijo. Razpoke so tudi na stopnicah na vzhodni strani objekta, po celotnem objektu je več lasastih razpok. Celotni objekt se je nagnil v smeri padnice terena za izmerjeno najmanj 2,5°. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi plazovite nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-CRKBV16aS z dne 14. avgust 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnani objekt na naslovu **Kocbekova cesta 2** stoji neposredno ob levi brežini reke Drete. V neurju 4. avgusta 2023 je bil tok Drete deroč in izjemno nevaren. Na podlagi mnenja Direkcije Republike Slovenije za vode (dopis št. 4500-25/2022-297 z dne 29. 7. 2025) je za objekt določena stopnja velike poplavne ogroženosti in velja, da je zadrževanje v objektu med poplavnimi dogodki smrtno nevarno. Hitrosti rečnega toka ob objektu so med poplavo dosegle 2–3 m/s, voda je bila globoka več kot 2 m. Zaradi poplavnih hitrosti in stanja objekta je ta med poplavo ogrožen tudi statično. Zaradi njegove lokacije, tj. neposredno ob levi brežini oziroma na obrežnem zidu Drete, ki je v zelo slabem stanju, ter položaja vhodnih vrat kot edinega dostopa za primer evakuacije, neposredno na smer poplavnega toka, bi bila izvedba kratkoročnih ukrepov oziroma namestitve zagatnic nemogoča. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-GRGKCB02_S z dne 29. julija 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnani objekt na naslovu **Taborniška pot 18a** je bil v neurju 4. avgusta 2023 poškodovan zaradi zemeljskega plazu, ki se je sprožil na zaledni strani objekta. Gre za stanovanjsko stavbo, ki ima pritlični del grajen v klasični zidani izvedbi, zgornji del pa v montažni, leseni izvedbi. Večina razpok je v pritličnem delu kot posledica posedanja tal in popuščanja temeljev, razpokan pa je tudi montažni del v nadstropju. Poškodbe na objektu se širijo. Na podlagi strokovnega mnenja o stanju objekta Taborniška pot 18a, Hrastnik (dopis

št. DTP_DB7050/33-1 z dne 27. 5. 2025), in geološko-geotehničnega elaborata v sklopu projekta sanacije Sanacija plazu nad objektom Taborniška 18a (št. projekta 1438/24, april 2024) je bilo ugotovljeno, da je celotni objekt na plazini ter da sta obnova objekta in sanacija zemeljskega plazu ekonomsko nesmiselna. Ker je objekt močnejše poškodovan, bi njegova obnova po sanaciji plazu zahtevala temeljito rekonstrukcijo, kar pomeni, da bi bila potrebna zagotovitev mehanske odpornosti in stabilnosti za celotno nosilno konstrukcijo v skladu z veljavnimi predpisi. Glede na starost in stanje objekta ter po izkušnjah bi bila taka sanacija finančno zahtevna, obnova objekta bi se lahko začela šele po sanaciji plazu in umiritvi terena, po strokovni oceni tri leta po sanaciji plazine. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi plazovite nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-HRSTBP18aS z dne 4. junij 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnani objekt na naslovu **Spodnja Rečica 2** stoji v vplivnem območju sotočja Savinje in Rečice ter je bil ob neurju 4. avgusta 2023 poplavljen do 1,85 m višine. Na podlagi strokovnih izhodišč Direkcije Republike Slovenije za vode (št. 35500-696/2024-8 z dne 14. 5. 2025) na območju obravnavanih objektov poplavne varnosti na ravni 100-letnih poplav (Q100) z upoštevanjem vplivov podnebnih sprememb ni mogoče zagotoviti. Na teh območjih zaradi velikih globin poplavnih vod ni mogoče niti lokalno varovanje. Obnova na način, da bi bila objektu zagotovljena zaščita pred stoletnim pojavom poplavnega dogodka ob upoštevanju primerne varnostne višine in sočasni zagotovitvi odpornosti proti podnebnim spremembam, ni mogoča. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-ROSSPR02S z dne 30. julija 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Objekt na naslovu **Spodnja Rečica 43** stoji neposredno ob desni brežini reke Savinje pod lokalno cesto in je bil v neurju 4. avgusta 2023 poplavljen do 1,1 m višine. Kot izhaja iz strokovnih izhodišč Direkcije Republike Slovenije za vode (dopis št. 35500-696/2024-5 z dne 3. 4. 2025) ter dodatne obrazložitve mnenja Direkcije Republike Slovenije za vode za objekta z naslovom Spodnja Rečica 43, Rečica ob Savinji in Spodnja Rečica 45 – popravek, Rečica ob Savinji (dopis št. 35500-696/2024-10 z dne 11. 7. 2025) objekt ogroža erozija Savinje in zaradi vpliva visokih vod Savinje ni mogoče zagotoviti potrebne varnosti. Poleg tega obstaja nevarnost porušitve objekta zaradi izpiranja temeljnih tal ob desni brežini Savinje. Na območju obravnavanega objekta poplavne varnosti na ravni 100-letnih poplav (Q100) z upoštevanjem podnebnih sprememb ni mogoče zagotoviti. Obnova na način, da bi bila objektu zagotovljena zaščita na 100-letni pojav ob upoštevanju primerne varnostne višine ter ob sočasni zagotovitvi odpornosti na podnebne spremembe, ni mogoča. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-ROSSPR43S z dne 11. julija 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Objekt na naslovu **Spodnja Rečica 45** stoji na desnem bregu vodotoka Savinja, zelo izpostavljenem območju poplav-

nih vod Savinje (najnižje glede na strugo Savinje). Glede na lego v prostoru, je nižje od spodnjega roba mostu čez Savinjo (dolvodno) in je bil v neurju 4. avgusta 2023 poplavljen do 1,95 m višine. Zato je ob poplavih močno izpostavljen toku reke Savinje. Kot izhaja iz strokovnih izhodišč Direkcije Republike Slovenije za vode (dopis št. 35500-696/2024-5 z dne 3. 4. 2025) ter dodatne obrazložitve mnenja Direkcije Republike Slovenije za vode za objekta z naslovom Spodnja Rečica 43, Rečica ob Savinji in Spodnja Rečica 45 – popravek, Rečica ob Savinji (dopis št. 35500-696/2024-10 z dne 11. 7. 2025), je bivanje v objektu zaradi kratkega reakcijskega časa, velikih hitrosti poplavnih voda in vzporednih procesov (prodonosnost, erozija) ogroženo. Glede na globino vode med zadnjo poplavo, način gradnje in izpostavljenost ter lego v prostoru objekt ne zagotavlja primerne odpornosti in s tem varnosti. Ker je teren na območju objekta nižji od spodnjega roba mostu čez Savinjo dolvodno, bo tudi v prihodnje območje poplavno ogroženo predvsem zaradi hidravličnega vpliva ožine in mostne konstrukcije. Na območju obravnavanega objekta poplavne varnosti na ravni 100-letnih poplav (Q100) z upoštevanjem podnebnih sprememb ni mogoče zagotoviti. Obnova na način, da bi bila objektu zagotovljena zaščita na 100-letni pojav poplav ob upoštevanju primerne varnostne višine ter ob sočasni zagotovitvi odpornosti na podnebne spremembe, ni mogoča. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-ROSSPR45S z dne 11. julija 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnavani objekt na naslovu **Lipa pri Frankolovem 12** je bil v neurju 4. avgusta 2023 močno poškodovan zaradi zemeljskega plazu. Kot izhaja iz geološkega mnenja o plazovni nevarnosti lokacije na naslovu Lipa pri Frankolovem v občini Vojnik (dopis št. 31-2007570-25 z dne 30. 6. 2025), se je med ujmo pojavilo več odlomih robov ob objektu in pod njim, kar se kaže v močni poškodovanosti objekta in nagibanosti površja, opaziti je številne odlomne zemeljske robove in izvire precejene vode. Stanovanjski objekt je nevaren za bivanje. Ugotovljeno je bilo, da objekt stoji na nevarnem območju, saj lahko ob močnem deževju nastanejo novi odlomni robi in nove splazitve. Na podlagi predhodno že izvedenih geoloških raziskav je ocenjeno, da se globina do trdne podlage giblje od 8 do 11 m. Sanacija bi zahtevala gradnjo podpornega ukrepa v obliki sidrane pilotne stene, dolge približno 100 m, in drenažo hribine. Sanacija bi bila dolgotrajna in ekonomsko nesprejemljiva. Vnovična gradnja objekta ali popravilo že zgrajenega objekta na tem območju geološko oziroma geomehansko nista sprejemljiva. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi plazovite nevarnosti in s tem povezana visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objekta, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objekta na podlagi visoke poplavne nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju SM-VJNLPF12S z dne 14. avgust 2025. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

2719. Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi višine cestnine za vozila,
katerih največja tehnično dovoljena masa
presega 3.500 kg

Cestnina za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, je brez davka na dodano vrednost za vozila prvega cestninskega razreda 0,200061 eura za kilometer prevozne razdalje, za vozila drugega cestninskega razreda 0,222290 eura za kilometer prevozne razdalje in za vozila tretjega cestninskega razreda 0,462363 eura za kilometer prevozne razdalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 53/24 in 102/24 – ZCestn-1).

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2025.

Št. 00704-285/2025
Ljubljana, dne 2. oktobra 2025
EVA 2025-2430-0033

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

2720. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 35. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18 in 95/24) in v zvezi z 19. členom Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka
k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest

1. člen

V Sklepu o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest (Uradni list RS, št. 81/18, 4/20, 105/20, 70/21, 60/22, 155/22, 118/23, 100/24 in 46/25) se v 2. členu številka »0,018681« nadomesti s številko »0,018921«, številka »0,020477« s številko »0,020829« in številka »0,039304« s številko »0,040179«.

2. člen

V 3. členu se številka »0,006227« nadomesti s številko »0,006307«, številka »0,006825« s številko »0,006943« in številka »0,013101« s številko »0,013393«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-287/2025
Ljubljana, dne 2. oktobra 2025
EVA 2025-2430-0035

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

MINISTRSTVA

2721. Odredba o omejitvi uporabe dela državne ceste R1-206 Kranjska Gora–Bovec za motorna vozila

Na podlagi četrtega odstavka 75. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) v zvezi s prvim odstavkom 27. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O) ministrica za infrastrukturo izdaja

O D R E D B O**o omejitvi uporabe dela državne ceste R1-206 Kranjska Gora–Bovec za motorna vozila****1. člen**

S to odredbo se na regionalni cesti I. reda R1 206 na odsekih 1027 Kranjska Gora–Erika od km 2.700 do km 3.372, 1043 Ruska cesta (Erika–Vršič) od km 0.00 do km 8.978, 1028 Vršič–Trenta od km 0.00 do km 8.960 in 1029 Trenta–Bovec od km 0.00 do km 0.470 (v nadaljnjem besedilu: cesta Kranjska Gora–Bovec), ki poteka po Triglavskem narodnem parku, omeji uporaba ceste za motorna vozila.

2. člen

(1) Na cesti Kranjska Gora–Bovec je prepovedan promet za naslednja motorna vozila:

- tovorna vozila ali skupine vozil, katerih največja skupna dovoljena masa presega 7500 kg;
- avtobuse z največjo skupno dolžino več kot 12,5 m.

(2) Na cesti Kranjska Gora–Bovec je na odsekih 1043 Ruska cesta (Erika–Vršič) od km 8.150 do km 8.978 ter 1028 Vršič–Trenta od km 0.000 do km 2.700 prepovedano ustavljanje in parkiranje.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na podlagi vstopa na kontrolni točki z avtomatsko zapornico za dovoljeno parkiranje na urejenih in označenih parkirnih površinah na območju omejene uporabe iz prejšnjega odstavka, kar se izkazuje z vstopnim parkirnim listkom, ustavljanje in parkiranje dovoljeno v skladu s postavljeno prometno signalizacijo.

(4) Prepoved ustavljanja in parkiranja iz drugega odstavka tega člena ne velja za izvajanje upravnih nalog pri inšpekcijem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, izvajanju nalog upravljavca narodnega parka, organizacije, pristojne za varstvo narave in kulturne dediščine, policije, gasilcev, vojske, gorske in jamarske službe, zaščite in reševanja, lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, zdravstvene in veterinarske službe, kmetijsko-gozdarske službe, pri izvajanju geodetskih del, geoloških del, planinskega usposabljanja, obvezne državne gospodarske službe urejanja voda, obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja državne ceste, obvezne javne službe za oskrbo s pitno vodo, ravnanje z odpadnimi vodami in komunalnimi odpadki, nadalje pri izvajanju pomoči pri reševanju ob naravnih in drugih nesrečah ter pri prevozu uplenjene divjadi.

3. člen

(1) Vstop motornih vozil v območje omejene uporabe ceste Kranjska Gora–Bovec se vzpostavi z vstopnima kontrolnima točkama, to je z avtomatskimi zapornicami za tranzitni promet na območju omejene uporabe ceste Kranjska Gora–Bovec.

(2) Tranzitni promet na območju omejene uporabe ceste Kranjska Gora–Bovec pomeni vstop in vožnjo v območju omejene uporabe ceste Kranjska Gora–Bovec, brez ustavljanja in parkiranja vozila na odsekih ceste iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Uporaba javnih parkirnih površin v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena se vzpostavi z vstopnima kontrolnima

točkama, to je z avtomatskimi zapornicami za dovoljeno parkiranje na odsekih ceste iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Obveščanje udeležencev cestnega prometa o prostih zmogljivostih površin za mirujoči promet iz tretjega odstavka prejšnjega člena se zagotavlja z informacijskim sistemom, postavljenim ob regionalni cesti R1 201, regionalni cesti R1 203 ter regionalni cesti R1 206.

4. člen

Ukrep iz 1. člena te odredbe se izvede v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja državnih cest.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Ta odredba začne veljati 13. oktobra 2025 in preneha veljati 26. oktobra 2025.

Št. 007-210/2025/10

Ljubljana, dne 3. oktobra 2025

EVA 2025-2430-0026

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

2722. Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena in za izvrševanje prvega in drugega odstavka 44. h člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) ter za izvrševanje 16. in 61. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24) ministrica za zdravje izdaja

NAVODILA**o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina in zavezanci)

Ta navodila podrobneje določajo način razmejitve vrst prihodkov in odhodkov oziroma stroškov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti, ki jo opravljajo javni zdravstveni zavodi in koncesionarji (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), in način poročanja koncesionarjev.

2. člen

(računovodska izhodišča za koncesionarje)

(1) Koncesionar za opravljanje posamezne vrste zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesije (javna zdra-

vstvena služba), oblikuje samostojno poslovnoizidno mesto, za katero ugotavlja prihodke ter na njem nastale in njemu prisojene odhodke oziroma stroške (v nadaljnjem besedilu: poslovnoizidno mesto).

(2) Koncesionar za opravljanje tržne dejavnosti oblikuje ločeno poslovnoizidno mesto.

II. RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH

3. člen

(nabor in način opredelitve prihodkov)

(1) Javni zdravstveni zavod in koncesionar, razen koncesionarja s koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti, pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti upošteva nabor in način opredelitve prihodkov, razmejenih na javno zdravstveno službo in tržno dejavnost iz Priloge 1, ki je sestavni del teh navodil.

(2) Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti upošteva nabor in način opredelitve prihodkov, razmejenih na javno službo in tržno dejavnost iz Priloge 2, ki je sestavni del teh navodil.

(3) Nacionalni inštitut za javno zdravje pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti upošteva nabor in način opredelitve prihodkov, razmejenih na javno službo in tržno dejavnost iz Priloge 3, ki je sestavni del teh navodil.

(4) Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti upošteva nabor in način opredelitve prihodkov, razmejenih na javno službo in tržno dejavnost iz Priloge 4, ki je sestavni del teh navodil.

(5) Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija-transplant pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti upošteva nabor in način opredelitve prihodkov, razmejenih na javno službo in tržno dejavnost iz Priloge 5, ki je sestavni del teh navodil.

(6) Javni lekarniški zavod in koncesionar s koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti upošteva nabor in način opredelitve prihodkov, razmejenih na javno službo in tržno dejavnost iz Priloge 6, ki je sestavni del teh navodil.

4. člen

(razmejitev prihodkov koncesionarja)

(1) Koncesionar, ki je zavezanec za predložitev letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti pripravi razčlenjen izkaz poslovnega izida iz:

– Priloge 7, ki je sestavni del teh navodil, če je koncesionar gospodarska družba, gospodarsko interesno združenje ali zadruga,

– Priloge 8, ki je sestavni del teh navodil, če je koncesionar samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) ali zasebni zdravstveni delavec z dovoljenjem za opravljanje zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zasebni zdravstveni delavec),

– Priloge 9, ki je sestavni del teh navodil, če je koncesionar zasebni zavod, ustanova ali društvo.

(2) Koncesionar, ki ni zavezanec za predložitev letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri razmejevanju prihodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti pripravi razčlenjen izkaz poslovnega izida iz Priloge 10, ki je sestavni del teh navodil, če je koncesionar podjetnik ali zasebni zdravstveni delavec.

(3) Pri razmejevanju prihodkov koncesionarja po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti se šteje, da so:

– prihodki iz opravljenih storitev v okviru javne zdravstvene službe in iz opravljanja storitev v okviru tržne dejavnosti, kot so opredeljeni v Prilogi 1 teh navodil, del postavke A. Čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, Priloge 8, Priloge 9 oziroma Priloge 10 teh navodil,

– prihodki na postavkah B. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje (AOP 121), C. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje (AOP 122), Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (AOP 123), J. Finančni prihodki (AOP 153) in L. Drugi prihodki (AOP 178) prihodki iz opravljanja storitev v okviru tržne dejavnosti v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, Priloge 8, Priloge 9 oziroma Priloge 10 teh navodil,

– prihodki na postavkah D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki (AOP 124) in E. Drugi poslovni prihodki (AOP 125) prihodki iz opravljanja storitev v okviru javne službe ali tržne dejavnosti, glede na namen njihove pridobitve oziroma se razdelijo v skladu z razmerjem doseganja čistih prihodkov iz prodaje, če se nanašajo na celotno dejavnost koncesionarja dejavnosti v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, Priloge 8, Priloge 9 oziroma Priloge 10 teh navodil.

III. RAZMEJITEV ODHODKOV OZIROMA STROŠKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH

5. člen

(neposredna in posredna razmejitev)

(1) Izvajalec razmejuje odhodke oziroma stroške po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti neposredno na podlagi dejanskih podatkov, če je mogoče podatke iz knjigovodskih listin neposredno pripisati opravljanju storitev v okviru javne zdravstvene službe ali tržne dejavnosti, oziroma če iz knjigovodskih listin nedvoumno izhaja, da se podatki nanašajo na opravljanje storitev v okviru javne zdravstvene službe ali tržne dejavnosti.

(2) Če odhodkov oziroma stroškov ni mogoče razmejiti v skladu s prejšnjim odstavkom, jih javni zdravstveni zavod razmeji v skladu s sodili iz 6. člena teh navodil, koncesionar pa v skladu s pravili za razporeditev odhodkov oziroma stroškov iz tretjega odstavka 7. člena teh navodil.

6. člen

(sodila za razmejevanje odhodkov oziroma stroškov v javnem zdravstvenem zavodu)

Javni zdravstveni zavod pri razmejitvi odhodkov oziroma stroškov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti, uporabi eno ali več izmed naslednjih sodil:

Oznaka sodila	Vrsta sodila
S1	Razvrščanje fiksnih in splošnih stroškov na opravljanje javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti, in sicer v delu presežka dejanskih stroškov nad planiranimi stroški iz strukture cene standarda Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Ob tem sodilu je treba uporabiti tudi sodilo S7.
S2	Razmerje med prihodki javnega zdravstvenega zavoda, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ločeno za javno zdravstveno službo in tržno dejavnost, in celotnimi prihodki javnega zdravstvenega zavoda.

Oznaka sodila	Vrsta sodila
S3	Razmerje med prihodki javnega zdravstvenega zavoda, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ločeno za javno zdravstveno službo in tržno dejavnost, na ravni posamezne zdravstvene dejavnosti.
S4	Kalkulacija stroškovne cene storitve oziroma proizvoda.
S5	Kalkulacija stroškovne cene programa oziroma projekta.
S6	Sestava odhodkov oziroma stroškov stroškovnega mesta, kjer se posamezna storitev opravlja.
S7	Sestava cene standarda Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
S8	Če za delitev posrednih stroškov ni mogoče uporabiti drugega sodila, se jih razdeli v deležu neposrednih stroškov javne zdravstvene službe oziroma tržne dejavnosti.

7. člen

(razporeditev odhodkov oziroma stroškov koncesionarja)

(1) Koncesionar, ki je zavezanec za predložitev letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, prikaže razmejitev odhodkov oziroma stroškov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti v izkazu iz:

- Priloge 7 teh navodil, če je koncesionar gospodarska družba, gospodarsko interesno združenje ali zadruga;
- Priloge 8 teh navodil, če je koncesionar podjetnik ali zasebni zdravstveni delavec;
- Priloge 9 teh navodil, če je koncesionar zasebni zavod, ustanova ali društvo.

(2) Koncesionar, ki ni zavezanec za predložitev letnega poročila Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, prikaže razmejitev odhodkov oziroma stroškov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti v izkazu iz Priloge 10 teh navodil, če je koncesionar podjetnik ali zasebni zdravstveni delavec.

(3) Če odhodkov oziroma stroškov ni mogoče neposredno na podlagi dejanskih podatkov razmejiti po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti, jih koncesionar razporedi v skladu z razmerjem med čistimi prihodki od prodaje za posamezno vrsto programa, ki je predmet koncesije in celotnimi čistimi prihodki od koncesionarja oziroma čistimi prihodki od prodaje iz tržne dejavnosti in celotnimi čistimi prihodki od prodaje koncesionarja. To razmerje se uporabi tudi pri razmejitvi amortizacije osnovnih sredstev in prevrednotovalnih poslovnih odhodkov na postavki G.III. Odpisi vrednosti (AOP 144) dejavnosti v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, Priloge 8, Priloge 9 oziroma Priloge 10 teh navodil.

(4) Koncesionar, ki je gospodarska družba, gospodarsko interesno združenje ali zadruga, uporabi razmerje iz prejšnjega odstavka tudi pri razmejitvi finančnih odhodkov, ki nastanejo zaradi zadolževanja pri bankah zaradi nakupa prostorov in opreme za opravljanje javne zdravstvene službe, na postavki K.II.2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank (AOP 171) in finančnega ali operativnega najema na postavki K.II.4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti (AOP 173) v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7 teh navodil.

(5) Ne glede na 5. člen teh navodil se pri razmejevanju odhodkov oziroma stroškov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti koncesionarja, šteje, da so odhodki oziroma stroški na postavki K.III Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (AOP 174) in odhodki na postavki M. Drugi odhodki (AOP 181) v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, Priloge 8, Priloge 9 oziroma Priloge 10 teh navodil odhodki oziroma stroški iz opravljanja tržne dejavnosti, razen če odhodki iz postavke M. Drugi odhodki (AOP 181) nastanejo pri opravljanju programa javne zdravstvene službe in se jih razporedi na odhodke oziroma stroške iz opravljanja javne službe. Če so odhodki iz postavke

M. Drugi odhodki (AOP 181) v razčlenjenem izkazu poslovnega izida iz Priloge 7, Priloge 8, Priloge 9 oziroma Priloge 10 teh navodil nastali pri opravljanju več programov javne zdravstvene službe, jih koncesionar lahko razporedi v razmerju, ki je enako razmerju neposrednih stroškov blaga, materiala in storitev, ki so nastali na teh programih.

IV. OBVEZNOST POROČANJA

8. člen

(poročanje)

Koncesionar za namen posredovanja izkaza poslovnega izida za preteklo leto v skladu z drugim odstavkom 44.h člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) najpozneje do 31. marca za preteklo leto, ministrstvu, pristojnemu za zdravje predloži:

- Prilogo 7 teh navodil, če je koncesionar gospodarska družba, gospodarsko interesno združenje ali zadruga,
- Prilogo 8 teh navodil, če je koncesionar podjetnik,
- Prilogo 9 teh navodil, če je koncesionar zasebni zavod, ustanova ali društvo,
- Prilogo 10 teh navodil, če je koncesionar podjetnik ali zasebni zdravstveni delavec.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek uporabe za koncesionarje)

Ta navodila se za koncesionarje začnejo uporabljati 1. januarja 2026.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta navodila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-78/2025

Ljubljana, dne 25. septembra 2025

EVA 2025-2711-0079

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

PRILOGA 1

RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH V OKVIRU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI ZA JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD IN KONCESIONARJA, RAZEN KONCESIONARJA S KONCESIJO ZA OPRAVLJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

I. Zdravstvene storitve

Zap. št.	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora in prihodki od opravljenih dodatnih programov zdravstvenih storitev na podlagi Dogovora in razpisa ZZS Plačnik: ZZS	/	/	/
2	Prihodki od opravljenih programov zdravstvenih storitev oziroma projektov po razpisih in programih, ko je izvajanje neposredno povezano s pogodbo ZZS (npr. poseben vladni projekt, enkratni dodatni program...) Plačnik: ZZS, proračun RS, občina	/	/	/
3	Prihodki od izdelave medicinskih pripomočkov Plačnik: ZZS	/	/	/
4	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za tujce po konvencijah Plačnik: ZZS	/	/	/
5	Prihodki od opravljenih nujnih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe Plačnik: proračun RS	/	/	/
6	Prihodki od opravljenih mrliških ogledov, sanitarnih in sodnih obdukcij Plačnik: proračun RS, občina, JZZ	/	/	/

7	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za ministrstva, sodišča, upravne enote (npr. plačila MNZ za odvzem in pregled krvi) Plačnik: proračun RS	/	/	/
8	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med javnimi zavodi za izposajo kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev zaradi izpolnitve programa do ZZZS Plačnik: JZZ	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med JZZ in drugimi izvajalci zdravstvenih storitev za izposajo kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev zaradi izpolnitve programa do ZZZS Plačnik: koncesionar	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med javnimi zavodi za izposajo kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZZS Plačnik: JZZ	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med JZZ in drugimi izvajalci zdravstvenih storitev za izposajo kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZZS Plačnik: pravna oseba
9	Prihodki od oskrbe s krvno plazmo in krvnimi komponentami Plačnik: JZZ	Prihodki od oskrbe s krvno plazmo in krvnimi komponentami Plačnik: koncesionar	/	/
10	Prihodki od opravljenih storitev po zakonu, ki ureja pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja Plačnik: JZZ	/	/	/
11	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat in specializacije Plačnik: ZZZS	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat in specializacije Plačnik: koncesionar	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat in specializacije Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat in specializacije Plačnik: koncesionar
12	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: proračun RS, občina, proračun EU	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba

13	/	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev in izdelave medicinskih pripomočkov za druge JZZ izven dogovorjenega obsega dela opredeljenega v pogodbi z ZZS in izvedene po načelu naročnik je plačnik (npr. laboratorijske storitve, RTG, sterilizacija, zobotehnične storitve, reševalni prevozi,...) Plačnik: JZZ	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev in izdelave medicinskih pripomočkov za koncesionarje in druge plačnike izven dogovorjenega obsega dela opredeljenega v pogodbi z ZZS in izvedene po načelu naročnik je plačnik (npr. laboratorijske storitve, RTG, sterilizacija, zobotehnične storitve, reševalni prevozi,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od sofinanciranja nočne zobozdravstvene ambulante, ambulate za nezavarovane osebe, dežurnega centra (višji standard izven obsega OZZ) Plačnik: občina	Prihodki od sofinanciranja nočne zobozdravstvene ambulante, ambulate za nezavarovane osebe, dežurnega centra (višji standard izven obsega OZZ) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
15	/	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev medicine dela Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev medicine dela Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od opravljenih izvedenskih mnenj za sodišča in delodajalce iz javnega sektorja Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih izvedenskih mnenj za zasebne delodajalce Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od dežurstev na športnih in drugih prireditvah Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od dežurstev na športnih in drugih prireditvah Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev, izdelave medicinskih pripomočkov in zobotehničnih storitev za nezavarovane osebe (npr. tujci in državljani RS, ki nimajo urejenega OZZ) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

19	/	/	/	Prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev: zdravstvene storitve in izdelava medicinskih pripomočkov, ki niso pravica iz OZZ Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev: zdravstvene storitve in izdelava medicinskih pripomočkov, ki so pravica iz OZZ, vendar so opravljene po drugačnem ali višjem standardu (nadstandard) kot ga zagotavlja OZZ Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
21	/	/	/	Prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev: zdravstvene storitve in izdelava medicinskih pripomočkov, ki niso pravica iz OZZ, a jih ni mogoče opravljati ločeno od zdravstvenih storitev, ki jih zagotavlja OZZ Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
22	/	/	/	Prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev: zdravstvene storitve in izdelava medicinskih pripomočkov, ki so pravica iz OZZ, vendar jih zavarovana oseba uveljavlja izven sistema OZZ Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
23	/	/	/	Prihodki od opravljenih kliničnih raziskav. Plačnik: fizična oseba, koncesionar

2. Druge storitve

	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
Zap. št.	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ARIS	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
2	Prihodki za kritje stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ZRSZ	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa tržne dejavnosti Plačnik: ZRSZ, drug proračunski uporabnik	/
3	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZS	/	/	/
4	Prihodki iz naslova skladiščenja blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve	/	/	/
5	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: proračun RS, JZZ	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
6	/	/	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
8	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: JZZ in drug proračunski uporabnik	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	/	/	/	Prihodki od storitev izdaje potrdil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: JZZ	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

13	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
15	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
19	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od oblačenja pokojnikov, hramba pokojnikov Plačnik: pravna oseba

21	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: JZZ	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
22	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: pravna oseba	/	/
23	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
24	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - za koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
25	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
26	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
27	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
28	/	/	/	Prihodki iz naslova lastnine industrijskih pravic (patenti, licence) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

29	/	Prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti Plačnik: pravna oseba	/	Prihodki iz naslova odškodnin, pogodbenih kazni, taks Plačnik: pravna oseba
30	/	/	/	Prihodki od rabatov (krajši plačilni roki) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
31	/	Donacije za namen javne službe (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	Donacije za namen tržne dejavnosti (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
32	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: Proračun RS, občina	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
33	Obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti) Plačnik: Proračun RS	/	/	/
34	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: ZZS, proračun RS, občina, JZZ	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
35	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina, JZZ, ARIS, drug proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

V tej prilogi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ARIS je Javna agencija za znanstvenoraziskovalni in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
2. Dogovor je dogovor iz prvega odstavka 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N);
3. EU je Evropska unija;
4. JZZ so javni zdravstveni zavodi;
5. MNZ je Ministrstvo za notranje zadeve;
6. OZZ je obvezno zdravstveno zavarovanje;
7. Proračunski uporabnik je neposredni in posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;
8. RS je Republika Slovenija;
9. RTG je rentgen;
10. ZRSZ je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
11. ZZZS je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PRILOGA 2

RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH V OKVIRU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI ZA NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO (NLZOH)
I. Zdravstvene storitve

Zap. št.	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Program izvajanja zdravstvenih storitev za ugotavljanje in obvladovanje nalezljivih bolezni Plačnik ZZZS (dogovor med NIJZ in NLZOH)	/	/	/
2	Izvajanje programa javnozdravstvene mikrobiologije in biologije in sekvencioniranje genoma virusa SARS-Cov-2 Plačnik: Proračun RS – MZ	/	/	/
3	Program za področje javnega zdravja - ugotavljanje sprejemljivosti politik, programov in planov v CPVO postopkih ter drugih posegov s stališča pristojnosti varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja Plačnik: Proračun RS - MZ	/	/	/
4	Izvajanje dejavnosti ekološkega monitoringa – mobilna enota z ekološkim laboratorijem (MEEL) Plačnik: Proračun RS - MO	/	/	/
5	Izvajanje programa monitoringa pitne vode Plačnik: Proračun RS - MZ	/	/	/
6	Izvajanje monitoringov kakovosti voda Plačnik: Proračun RS – MNVP (Agencija RS za okolje)	/	/	/
7	Izvajanje laboratorijskih preskušanj uradnih vzorcev na področju živil ter materialov in izdelkov namenjenih	/	/	/

	za stik z živil, kozmetičnih izdelkov, igrač in izdelkov splošne varnosti ter na področju nalezljivih bolezni, kopalne vode, zdravstvene ustreznosti pitne vode ter objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe inšpekcijskega nadzora Zdravstvenega inšpektorata RS Plačnik: Proračun RS – MZ (Zdravstveni inšpektorat RS)			
8	Kemijske preiskave glede vsebnosti določenih nevarnih snovi v predmetih splošne rabe Plačnik: Proračun RS – MZ (Urad RS za kemikalije)	/	/	/
9	Izvajanje dejavnosti vzorčenja in analiz uradnih vzorcev živil neživalskega izvora, krme, aditivov, živil živalskega izvora in drugih vzorcev in nacionalnih referenčnih laboratorijev Plačnik: Proračun RS – MKGP (Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin)	/	/	/
10	Izvajanje vzorčenja in analiz za potrebe uradnega nadzora glede omejitve rabe fitofarmacevtskih sredstev in gnojil na vodovarstvenih območjih ter pravilne rabe digestata in komposta iz bioplinarn in kompostarn Plačnik: Proračun RS - MKGP (Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo)	/	/	/
11	Vzorčenje in izdelava laboratorijskih analiz vzorcev živil ter izdelava strokovnih mnenj – redni in dodatni nadzor	/	/	/

	Plačnik: Proračun RS - MDDSZ			
12	Mikrobiološke preiskave vzorcev na področju medicinske mikrobiologije, odvzetih zaradi diagnosticiranja in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni Plačnik: JZZ	Mikrobiološke preiskave vzorcev na področju medicinske mikrobiologije, odvzetih zaradi diagnosticiranja in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni Plačnik: koncesionar	/	Mikrobiološke preiskave vzorcev na področju medicinske mikrobiologije, odvzetih zaradi diagnosticiranja in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni Plačnik: Pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
13	/	/	Emisijske meritve onesnaženosti zunanjega zraka Plačnik: proračun RS, občina	/
14	/	/	Izvajanje meritev in izdelovanje ocen o vplivih okolja na zdravje ljudi (hrup, emisije, kemijske in druge škodljivosti na delovnem mestu,...) Plačnik: proračun RS, občine, JZZ, drug proračunski uporabnik	Izvajanje meritev in izdelovanje ocen o vplivih okolja na zdravje ljudi (hrup, emisije, kemijske in druge škodljivosti na delovnem mestu,...) Plačnik: Pravna oseba, fizična oseba
15	/	/	Izvajanje kemijskih in sanitarno-mikrobioloških laboratorijskih analiz, storitve svetovanj, izobraževanja in izdelave ocen skladnosti, tveganj in varnosti na področju proizvodnje in prometa z živili, kopalnih voda, pitne vode, materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili, kozmetičnih izdelkov, igrač in izdelkov splošne varnosti, tobaka, površinskih voda, podzemnih voda, odpadnih voda, odpadkov, tal, ... Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Izvajanje kemijskih in sanitarno-mikrobioloških laboratorijskih analiz, storitve svetovanj, izobraževanja in izdelave ocen skladnosti, tveganj in varnosti na področju proizvodnje in prometa z živili, kopalnih voda, pitne vode, materialov in izdelkov namenjenih za stik z živili, kozmetičnih izdelkov, igrač in izdelkov splošne varnosti, tobaka, površinskih voda, podzemnih voda, odpadnih voda, odpadkov, tal, ... Plačnik: Pravna oseba, fizična oseba
16	/	/	Storitve dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Storitve dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije Plačnik: Pravna oseba, fizična oseba

17	Programi zdravstvenih storitev oz. projekti po razpisih in programih sofinanciranih iz EU Plačnik: proračun RS, občina, organi EU	Programi zdravstvenih storitev oz. projektih po razpisi in programih sofinanciranih iz EU Plačnik: pravna oseba, fizična oseba	/	/
18	/	Uradna kontrola kakovosti zdravil z dovoljenjem za promet Plačnik: pravna oseba	/	/
19	/	Uradna kontrola kakovosti galenskih zdravil Plačnik: pravna oseba	/	/
20	/	/	Izvajanje naročniških analiz, razen za proizvajalce zdravil in imetnike dovoljenj za promet z zdravili (analiza kakovosti vod...) Plačnik: JZZ	Izvajanje naročniških analiz , razen za proizvajalce zdravil in imetnike dovoljenj za promet z zdravili (analiza kakovosti vod...) Plačnik: Pravna oseba, fizična oseba

2. Druge storitve

	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
Zap. št.	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ARIS	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
2	Prihodki za kritje stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ZRSZ	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa tržne dejavnosti Plačnik: ZRSZ, drug proračunski uporabnik	/
3	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZSZ	/	/	/
4	Prihodki iz naslova skladiščenja blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve	/	/	/
5	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: proračun RS, JZZ	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
6	/	/	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
8	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: JZZ in drug proračunski uporabnik	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	/	/	/	Prihodki od storitev izdaje potrdil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: JZZ	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

13	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
15	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
19	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od oblačenja pokojnikov, hramba pokojnikov Plačnik: pravna oseba

21	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: JZZ	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
22	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: pravna oseba	/	/
23	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
24	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - za koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
25	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
26	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
27	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
28	/	/	/	Prihodki iz naslova lastnine industrijskih pravic (patenti, licence) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

29	/	Prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti Plačnik: pravna oseba	/	Prihodki iz naslova odškodnin, pogodbenih kazni, taks Plačnik: pravna oseba
30	/	/	/	Prihodki od rabatov (krajši plačilni roki) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
31	/	Donacije za namen javne službe (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	Donacije za namen tržne dejavnosti (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
32	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: Proračun RS, občina	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
33	Obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti) Plačnik: Proračun RS	/	/	/
34	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: ZZS, proračun RS, občina, JZZ	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
35	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina, JZZ, ARIS, drug proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

V tej prilogi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ARIS je Javna agencija za znanstvenoraziskovalni in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
2. CPVO je celovita presoja vplivov na okolje;
3. EU je Evropska unija;
4. JZZ so javni zdravstveni zavodi;
5. MDDSZ je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;
6. MKGP je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano;
7. MNVP je Ministrstvo za naravne vire in prostor;
8. MO je Ministrstvo za obrambo;
9. MZ je Ministrstvo za zdravje;
10. NIJZ je Nacionalni inštitut za javno zdravje;
11. NLZOH je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano;
12. Proračunski uporabnik je neposredni in posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;
13. RS je Republika Slovenija;
14. ZRSZ je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
15. ZZZS je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PRILOGA 3

RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH V OKVIRU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI ZA NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE (NIJZ)
I. Zdravstvene storitve

Zap. št.	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Opravljanje zdravstvenega programa opredeljenega v Dogovoru Plačnik: ZZZS	/	/	/
2	Opravljanje programa na podlagi pogodb z ministrstvi (Program javnega zdravja, delovanje zastopnikov pacientovih pravic, eZdravje, ostale pogodbe in naročila za izvajanje zdravstvenega in okoljskega programa...) Plačnik: proračun RS (MZ, MOPE...)	/	/	/
3	Opravljanje programa socialno varstvenih storitev – preprečevanje odvisnosti in drugi programi Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Opravljanje programa socialno varstvenih storitev – preprečevanje odvisnosti in drugi programi Plačnik: pravna oseba	/	/
4	Izvajanje programov zdravstvenih in okoljskih storitev Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Izvajanje programov zdravstvenih in okoljskih storitev Plačnik: pravna oseba	/	/
5	Pomoč pri izvajanju uradnega zdravstvenega in veterinarskega nadzora Plačnik: proračun RS	/	/	/
6	Opravljanje uradnih ocen vplivov okolja na zdravje ljudi (zrak, hrup, emisije, odpadki,...) Plačnik: proračun RS, občina	/	Opravljanje ocen vplivov okolja na zdravje ljudi (zrak, hrup, emisije, odpadki,...) Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Opravljanje ocen vplivov okolja na zdravje ljudi (zrak, hrup, emisije, odpadki,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Opravljanje programov zdravstvenih storitev oziroma projekti po razpisih in programih Plačnik: ZZZS, proračun EU, proračun RS, občina, drug proračunski uporabnik	Opravljanje programov zdravstvenih storitev oziroma projekti po razpisih in programih Plačnik: pravna oseba, fizična oseba	/	/
8	Izvajanje raziskovalne dejavnosti in podporna dejavnost k raziskovalni dejavnosti Plačnik: ARIS	/	/	/
9	/	/	Opravljanje zdravstvenih storitev, ki ne izhajajo iz pravic OZZ (cepljenje, medicina dela...) Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Opravljanje zdravstvenih storitev, ki ne izhajajo iz pravic OZZ (cepljenje, medicina dela...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Opravljanje storitev svetovanj, izobraževanj, izdelave mnenj, posredovanje podatkov, pregledi Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Opravljanje storitev svetovanj, izobraževanj, izdelave mnenj, posredovanje podatkov, pregledi Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Opravljanje storitev svetovanj, izobraževanj in izdelave mnenj na področju higiene - proizvodnja in promet z živili, kopalne vode, pitne vode Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Opravljanje storitev svetovanj, izobraževanj in izdelave mnenj na področju higiene - proizvodnja in promet z živili, kopalne vode, pitne vode Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prodaja knjig, revij, analiz ... Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, drug proračunski uporabnik	Prodaja knjig, revij, analiz ... Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

2. Druge storitve

	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
Zap. št.	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ARIS	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
2	Prihodki za kritje stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ZRSZ	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa tržne dejavnosti Plačnik: ZRSZ, drug proračunski uporabnik	/
3	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZSZ	/	/	/
4	Prihodki iz naslova skladiščenja blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve	/	/	/
5	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: proračun RS, JZZ	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
6	/	/	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
8	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: JZZ in drug proračunski uporabnik	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	/	/	/	Prihodki od storitev izdaje potrdil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: JZZ	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

13	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
15	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
19	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od oblačenja pokojnikov, hramba pokojnikov Plačnik: pravna oseba

21	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: JZZ	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
22	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: pravna oseba	/	/
23	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
24	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - za koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
25	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
26	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
27	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
28	/	/	/	Prihodki iz naslova lastnine industrijskih pravic (patenti, licence) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

29	/	Prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti Plačnik: pravna oseba	/	Prihodki iz naslova odškodnin, pogodbenih kazni, taks Plačnik: pravna oseba
30	/	/	/	Prihodki od rabatov (krajši plačilni roki) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
31	/	Donacije za namen javne službe (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	Donacije za namen tržne dejavnosti (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
32	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: Proračun RS, občina	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
33	Obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti) Plačnik: Proračun RS	/	/	/
34	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: ZZS, proračun RS, občina, JZZ	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
35	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina, JZZ, ARIS, drug proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

V tej prilogi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ARIS je Javna agencija za znanstvenoraziskovalni in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
2. Dogovor je dogovor iz prvega odstavka 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N);
3. EU je Evropska unija;
4. JZZ so javni zdravstveni zavodi;
5. MOPE je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo;
6. MZ je Ministrstvo za zdravje;
7. OZZ je obvezno zdravstveno zavarovanje;
8. Proračunski uporabnik je neposredni in posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;
9. RS je Republika Slovenija;
10. ZRSZ je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
11. ZZZS je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PRILOGA 4

RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH V OKVIRU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI ZA ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJSKO MEDICINO (ZTM)
I. Zdravstvene storitve

Zap. št.	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora – terapevtske storitve Plačnik: ZZS – OZZ	/	/	/
2	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela za nezavarovane osebe Plačnik: Proračun RS	/	/	/
3	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za druge JZZ na podlagi Dogovora (npr. preskrba s krvjo in krvnimi komponentami, diagnostične in terapevtske storitve) Plačnik: JZZ	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za koncesionarje na podlagi Dogovora (npr. preskrba s krvjo in krvnimi komponentami, diagnostične in terapevtske storitve) Plačnik: koncesionar	/	/
4	Prihodki od shranjevanja tkiv celic Plačnik: Proračun RS, JZZi	/	/	/
5	Prihodki od prodaje zdravil iz krvi Plačnik: JZZi	/	/	/
6	Prihodki od prodaje rekombinantnih zdravil Plačnik: ZZS, JZZ	Prihodki od prodaje rekombinantnih zdravil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
7	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: ZZS	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: koncesionar, če pripravnik, sekundarij ali specializant opravlja storitve v javni zdravstveni službi	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki in sredstva za pripravništvo, sekundariat, specializacije Plačnik: koncesionar, če pripravnik, sekundarij ali specializant pretežno opravlja storitve v tržni dejavnosti, pravna ali fizična oseba brez koncesije

8	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev (npr. preskrba s krvjo in krvnimi komponentami, diagnostične in terapevtske storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov zdravstvenih storitev po razpisih, ki so financirani ali sofinancirani iz sredstev EU in drugih virov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
10	/	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za druge JZZ in koncesionarje izven pogodbeno dogovorjenega obsega dela, kadar je sestavni del cene za celovito storitev (npr. diagnostične storitve, sterilizacija) Plačnik: JZZ	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za druge JZZ in koncesionarje izven pogodbeno dogovorjenega obsega dela, kadar je sestavni del cene za celovito storitev (npr. diagnostične storitve, sterilizacija) Plačnik: koncesionar
11	/	/	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev in izdelave medicinskih pripomočkov za nezavarovane osebe (npr. tujci in državljani RS, ki nimajo urejenega OZZ) Plačnik: fizična oseba
12	/	/	/	Prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev izven pogodbeno dogovorjenega obsega dela (npr. sterilizacije, terapevtske storitve) Plačnik: fizična in pravna oseba, koncesionar
13	/	/	/	Prihodki od priprave za registracijo tujih zdravil Plačniki: pravna oseba

14	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med javnimi zavodi za izposojanje kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev zaradi izpolnitve programa do ZZZS Plačnik: JZZ	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med JZZ in izvajalci zdravstvenih storitev za izposojanje kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev zaradi izpolnitve programa do ZZZS Plačnik: koncesionar	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med javnimi zavodi za izposojanje kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZZS Plačnik: JZZ	Prihodki iz naslova medsebojnih pogodb med JZZ in izvajalci zdravstvenih storitev za izposojanje kadra in opreme za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZZS Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

2. Druge storitve

	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
Zap. št.	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ARIS	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
2	Prihodki za kritje stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ZRSZ	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa tržne dejavnosti Plačnik: ZRSZ, drug proračunski uporabnik	/
3	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZSZ	/	/	/
4	Prihodki iz naslova skladiščenja blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve	/	/	/
5	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: proračun RS, JZZ	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
6	/	/	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
8	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: JZZ in drug proračunski uporabnik	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	/	/	/	Prihodki od storitev izdaje potrdil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: JZZ	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

13	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
15	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
19	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od oblačenja pokojnikov, hramba pokojnikov Plačnik: pravna oseba

21	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: JZZ	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
22	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: pravna oseba	/	/
23	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
24	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - za koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
25	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
26	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
27	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
28	/	/	/	Prihodki iz naslova lastnine industrijskih pravic (patenti, licence) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

29	/	Prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti Plačnik: pravna oseba	/	Prihodki iz naslova odškodnin, pogodbenih kazni, taks Plačnik: pravna oseba
30	/	/	/	Prihodki od rabatov (krajši plačilni roki) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
31	/	Donacije za namen javne službe (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	Donacije za namen tržne dejavnosti (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
32	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: Proračun RS, občina	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
33	Obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti) Plačnik: Proračun RS	/	/	/
34	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: ZZSZ, proračun RS, občina, JZZ	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
35	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina, JZZ, ARIS, drug proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

V tej prilogi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ARIS je Javna agencija za znanstvenoraziskovalni in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
2. Dogovor je dogovor iz prvega odstavka 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N);
3. EU je Evropska unija;
4. JZZ so javni zdravstveni zavodi;
5. OZZ je obvezno zdravstveno zavarovanje;
6. Proračunski uporabnik je neposredni in posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;
7. RS je Republika Slovenija;
8. ZRSZ je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
9. ZZSZ je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PRILOGA 5

RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH V OKVIRU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI ZA ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PRESADITVE ORGANOV IN TKIV SLOVENIJA-TRANSPLANT

I. Zdravstvene storitve

Zap. št.	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA	
	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki od opravljenih storitev po zakonu, ki ureja pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja ter zakonu, ki ureja kakovost in varnost človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje Plačnik: proračun RS	/
2	Prihodki iz naslova povračil stroškov za opravljene storitve, ki izhajajo iz mednarodnega sodelovanja s fundacijo Eurotransplant Plačnik: mednarodna fundacija Eurotransplant	/
3	Prihodki od opravljenih programov zdravstvenih storitev oziroma projektov po razpisih in programih sofinanciranih iz sredstev EU Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	/
4	Prihodki iz naslova povračil stroškov v zvezi s pridobivanjem, testiranjem, obdelavo, konzerviranjem, shranjevanjem, dodelovanjem in razdeljevanjem tkiv in celic (tkivna banka) Plačnik: JZZ	Prihodki iz naslova povračil stroškov v zvezi s pridobivanjem, testiranjem, obdelavo, konzerviranjem, shranjevanjem, dodelovanjem in razdeljevanjem tkiv in celic (tkivna banka) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

2. Druge storitve

3.	JAVNA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
Zap. št.	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ARIS	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
2	Prihodki za kritje stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ZRSZ	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa tržne dejavnosti Plačnik: ZRSZ, drug proračunski uporabnik	/
3	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZS	/	/	/
4	Prihodki iz naslova skladiščenja blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve	/	/	/
5	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: proračun RS, JZZ	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
6	/	/	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitev opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitev opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
8	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitev opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: JZZ in drug proračunski uporabnik	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitev opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	/	/	/	Prihodki od storitev izdaje potrdil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: JZZ	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

13	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
15	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
19	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od oblačenja pokojnikov, hramba pokojnikov Plačnik: pravna oseba

21	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: JZZ	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
22	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: pravna oseba	/	/
23	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirnina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
24	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - za koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
25	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
26	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
27	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
28	/	/	/	Prihodki iz naslova lastnine industrijskih pravic (patenti, licence) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

29	/	Prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti Plačnik: pravna oseba	/	Prihodki iz naslova odškodnin, pogodbenih kazni, taks Plačnik: pravna oseba
30	/	/	/	Prihodki od rabatov (krajši plačilni roki) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
31	/	Donacije za namen javne službe (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	Donacije za namen tržne dejavnosti (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
32	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: Proračun RS, občina	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
33	Obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti) Plačnik: Proračun RS	/	/	/
34	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: ZZS, proračun RS, občina, JZZ	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
35	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina, JZZ, ARIS, drug proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

V tej prilogi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ARIS je Javna agencija za znanstvenoraziskovalni in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
2. EU je Evropska unija;
3. JZZ so javni zdravstveni zavodi;
4. Proračunski uporabnik je neposredni in posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;
5. RS je Republika Slovenija;
6. ZRSZ je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
7. ZZZS je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PRILOGA 6

RAZMEJITEV PRIHODKOV PO OPRAVLJENIH STORITVAH V OKVIRU JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI ZA JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD IN KONCESIONARJA S KONCESIJO ZA OPRAVLJANJE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

I. Zdravstvene storitve

Zap. Št.	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora Plačnik: ZZS	/	Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico ZZS v okviru CS Plačnik: ZZS	Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico ZZS v okviru CS V primeru medicinskega pripomočka, ki je nad CS, doplačilo zavarovanca ne glede na sklenjena zavarovanja
2	Prihodki od izdajanja galenskih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru dogovorjene cene ZZS Plačnik: ZZS	/	/	Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov in zdravil, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
3	Prihodki od izdajanja živil za posebne zdravstvene namene na zeleni recept v okviru dogovorjenega deleža ZZS Plačnik: ZZS	/	/	Prihodki od prodaje prehranskih dopolnil, živil za posebne prehranske namene, živila za posebne zdravstvene namene in druga živila Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
4	Prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na naročilnice izvajalcev zdravstvene dejavnosti Plačnik: JZZ, zasebni zdravstveni delavec	Prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na beli-samoplačniški, recept Plačnik: fizična oseba v celoti	/	Prihodki od prodaje kozmetičnih in drugih izdelkov za nego in zaščito ljudi ter sredstva in predmeti za nego in lajšanje težav pacientov Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
5	Prihodki od izvajanja metadonskega programa in zdravljenja s substitucijskimi zdravili v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora za Centre za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Plačnik: ZZS	Prihodki od izdajanja gotovih zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti Plačnik: fizična oseba, pravna oseba	/	Prihodki od prodaje galenskih izdelkov Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
6	Prihodki od izvajanja fluoriranja v okviru pogodbeno	Prihodki od izdajanja gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v	/	Prihodki od prodaje veterinarskih izdelkov

	dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora Plačnik: ZZS	veterinarski medicini na recept in brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti Plačnik: fizična oseba		Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
7	Prihodki od izvajanja farmacevtske obravnave pacienta - program farmakoterapijskih pregledov v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora Plačnik: ZZS	Prihodki od izvajanja farmacevtske obravnave pacienta - pregled uporabe zdravil, osebna kartica zdravil Plačnik: fizična oseba	/	Prihodki od prodaje drugih vrst izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki se v skladu s sklepom UO LZS prodajajo v lekarnah (laboratorijski pribor, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, biocidni izdelki in kemikalije, strokovna literatura, namenjena pacientom) Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
8	Prihodki od izvajanja dežurne službe v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Dogovora Plačnik: ZZS	Prihodki iz naslova nivelacij zalog zdravil ob znižanju nabavnih cen zdravil Plačnik: imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma izvajalec v njegovem imenu	/	Prihodki od izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov (biometrične storitve) Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
9	Prihodki od izdajanja HAG testov za samotestiranje upravičencem na KZZ Plačnik: ZZS - povračilo iz proračuna RS	Prihodki iz naslova odvzema zalog zdravil za potrebe inšpekcijskih pregledov Plačnik: imetnik dovoljenja za promet z zdravilom	/	Prihodki od storitev s področja krepitve in varovanja zdravja, preventivne in zdravstveno-izobraževalne dejavnosti Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
10	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZS	/	/	/
11	Prihodki od izvajanja storitev za skladiščenje blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve, MGTS	/	/	Prihodki od drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo - dostava zdravil in drugih izdelkov Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
12	Prihodki od izvajanja storitev za nezavarovane osebe (nimajo urejenega OZZ tujci, osebe z začasno zaščito, prosilci za mednarodno zaščito...) Plačnik: MZ, Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, ...	/	/	Prihodki iz naslova pedagoško-izobraževalne dejavnosti Plačnik: fizična oseba, pravna oseba
13	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov Plačnik: ZZS	/	/	Prihodki iz naslova opravljanja dežurne službe - taksa za tržno blago Plačnik: fizična oseba

2. Druge storitve

	JAVNA ZDRAVSTVENA SLUŽBA		TRŽNA DEJAVNOST	
Zap. št.	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI	JAVNI VIRI	NEJAVNI (ZASEBNI) VIRI
1	Prihodki za kritje stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v dejavnosti javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ARIS	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov, raziskovalcev, mentorjev zaposlenih, ki niso zdravstveni delavci, v tržni dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
2	Prihodki za kritje stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa javne službe Plačnik: proračun RS, občina, JZZ, ZRSZ	/	Prihodki iz naslova kritja stroškov zaposlovanja brezposelnih oseb za izvajanje programa tržne dejavnosti Plačnik: ZRSZ, drug proračunski uporabnik	/
3	Pavšal za dvojezičnost Plačnik: ZZSZ	/	/	/
4	Prihodki iz naslova skladiščenja blagovnih rezerv Plačnik: Zavod RS za blagovne rezerve	/	/	/
5	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: proračun RS, JZZ	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti v okviru nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od storitev na področju izobraževalne dejavnosti, pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven nacionalnega programa Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
6	/	/	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od intelektualnih storitev (npr. pravne, revizijske, računovodske, računalniške storitve) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

7	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: JZZ, drug proračunski uporabnik	Prihodki od povračil obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme (npr. posoja ortopedskih pripomočkov, postelj), počitniških kapacitet in drugega (npr. prostor za postavitve opreme - avtomatov, oglasnih panojev,...) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
8	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: JZZ in drug proračunski uporabnik	Prihodki od prodaje in oddaje v najem nepremičnin in opreme za opravljanje dejavnosti, ter počitniških kapacitet, prihodki od najemnin za oddajanje prostora za postavitve opreme (nanaša se na zdravstvene domove) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
9	/	/	/	Prihodki od storitev izdaje potrdil Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
10	/	/	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje publikacij in brošur (npr. za pomoč pacientom in zdravnikom) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
11	/	/	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: JZZ	Prihodki od storitev knjižnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
12	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev kotlovnice-ogrevanja Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

13	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja jedil in pijač v jedilnici zavoda, kavarni, katering Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
14	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vzdrževanje čistilne naprave Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
15	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - vodarina Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
16	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja odpadkov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
17	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - prodaja storitev pralnice in šivalnice Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
18	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - oskrba z elektriko Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
19	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - kotizacija za strokovno izpopolnjevanje Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
20	/	/	/	Prihodki od oblačenja pokojnikov, hramba pokojnikov Plačnik: pravna oseba

21	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: JZZ	Prihodki od strokovnih izpitov, ki jih JZZ izvaja kot pooblaščen zavod za izvajanje strokovnih izpitov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
22	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: proračunski uporabnik	Prihodki od kliničnih vaj študentov Plačnik: pravna oseba	/	/
23	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirna Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - parkirna Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
24	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - za koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - koriščenje bazenskih storitev in prostorov za izvajanje delovne terapije Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	/
25	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev - testiranje preparatov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
26	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – izvajanje prevozov Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
27	/	/	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: JZZ	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – drugi proizvodi, blago, materiali in storitve Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
28	/	/	/	Prihodki iz naslova lastnine industrijskih pravic (patenti, licence) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

29	/	Prihodki iz naslova odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti Plačnik: pravna oseba	/	Prihodki iz naslova odškodnin, pogodbenih kazni, taks Plačnik: pravna oseba
30	/	/	/	Prihodki od rabatov (krajši plačilni roki) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba
31	/	Donacije za namen javne službe (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	/	Donacije za namen tržne dejavnosti (npr. za namen izobraževanja) Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
32	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: Proračun RS, občina	Zamudne in druge obresti za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Zamudne in druge obresti za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
33	Obresti enotnega zakladnega računa države za namen javne službe (na vpogled, depoziti) Plačnik: Proračun RS	/	/	/
34	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: ZZS, proračun RS, občina, JZZ	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračunski uporabnik	Drugi prevrednotovalni prihodki za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar
35	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: proračun EU, proračun RS, občina, JZZ, ARIS, drug proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen javne službe Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: proračun EU, proračunski uporabnik	Prihodki od opravljenih programov oziroma projektov in znanstveno-raziskovalnih nalog za namen tržne dejavnosti Plačnik: pravna oseba, fizična oseba, koncesionar

V tej prilogi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ARIS je Javna agencija za znanstvenoraziskovalni in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije;
2. CS je referenčna vrednost oziroma določena najvišja cena zdravstvenih storitev, zdravil ali medicinskih pripomočkov, ki jo ZZZS upošteva pri sofinanciranju oziroma plačilu teh storitev (cenovni standard);
3. Dogovor je dogovor iz prvega odstavka 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N);
4. EU je Evropska unija;
5. JZZ so javni zdravstveni zavodi;
6. MZ je Ministrstvo za zdravje;
7. OZZ je obvezno zdravstveno zavarovanje;
8. Proračunski uporabnik je neposredni in posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov v skladu z zakonom, ki ureja javne finance;
9. RS je Republika Slovenija;
10. ZRSZ je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje;
11. ZZZS je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PRILOGA 7

OBDOBJE PRIKAZA

RAZČLENJEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA KONCESIONARJA, KI JE ZAVEZANEC ZA ODDAJO LETNEGA POROČILA AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE IN JE GOSPODARSKA DRUŽBA, GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE ALI ZADRUGA

NAVODILA:

V tabelo se vpisujejo zneski v evrih s centi.

Pri navedbi programa se vpiše šifra programa po šifrantu Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Konto	Postavka	AOP	Podatki za celotno poslovno leto	Tržna dejavnost	Program 1. šifra storitve ZZS	Program 2. šifra storitve ZZS	Program 3. šifra storitve ZZS	Program 4. šifra storitve ZZS
del 76	A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110					
del 76	I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111					
del 76	1.	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112					
del 76	2.	Čisti prihodki od najemnin	113					
del 76	3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	114					
del 76	II.	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)	115					
del 76	1.	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116					
del 76	2.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117					
del 76	III.	Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118					
del 76	1.	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119					
del 76	2.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120					

60, del 61, 63	B.	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121							
60, del 61, 63	C.	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122							
79	Č.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123							
del 76	D.	SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124							
del 76	E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125							
60, 61, 63, 76, 79	F.	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121- 122+123+124+125)	126							
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G.	POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127							
40, 41, del 70	I.	Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128							
del 70	1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129							
40	2.	Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130							
del 40	a)	stroški materiala	131							
del 40	b)	stroški energije	132							
del 40	c)	drugi stroški materiala	133							
41	3.	Stroški storitev (135 do 138)	134							

[illegible]

[illegible]

del 74	II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)	169							
del 74	1.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170							
del 74	2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171							
del 74	3.	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172							
del 74	4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173							
del 74	III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)	174							
del 74	1.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175							
del 74	2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176							
del 74	3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177							
78	L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178							
del 78	I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179							
del 78	II.	Ostali prihodki	180							
75	M.	DRUGI ODHODKI	181							
80	N.	CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182							
80	O.	CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183							
del 81	P.	DAVEK IZ DOBIČKA	184							
del 81	R.	ODLOŽENI DAVKI	185							

del 81	S.	ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186						
89	Š.	ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)	187						
		*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188						
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189						

PRILOGA 8

OBDOBJE PRIKAZA

RAZČLENJEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA KONCESIONARJA, KI JE ZAVEZANEC ZA ODDAJO LETNEGA POROČILA AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE IN JE SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK ALI ZASEBNI ZDRAVSTVENI DELAVEC

NAVODILA:
V tabelo se vpisujejo zneski v evrih s centi.
Pri navedbi programa se vpiše šifra programa po šifrantu Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Konto	Postavka	AOP	Podatki za celotno poslovno leto	Tržna dejavnost	Program 1. šifra storitve ZZZS	Program 2. šifra storitve ZZZS	Program 3. šifra storitve ZZZS	Program 4. šifra storitve ZZZS
del 76	A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110					
del 76	I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111					
del 76	II.	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	115					
del 76	III.	Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	118					
60, del 61, 63	B.	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121					
60, del 61, 63	C.	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122					
79	Č.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123					
del 76	D.	SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124					
del 76	E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125					

60, 61, 63, 76, 79	F.	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121- 122+123+124+125)	126							
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G.	POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127							
40, 41, del 70	I.	Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128							
del 70	1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129							
40	2.	Stroški porabljenega materiala	130							
41	3.	Stroški storitev	134							
47	II.	Stroški dela (140 do 143)	139							
del 47	1.	Stroški plač	140							
del 47	2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	141							
del 47	3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	142							
del 47	4.	Drugi stroški dela	143							
43, 72	III.	Odpisi vrednosti (145 do 147)	144							

43	1.	Amortizacija	145							
del 72	2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146							
del 72	3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147							
44, 48	IV.	Drugi poslovni odhodki (148a+148b)	148							
del 48	1.	Prispevki za socialno varnost podjetnika	148a							
44, del 48	2.	Ostali stroški	148b							
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H.	DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)	151							
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I.	IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)	152							
77	J.	FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153							
del 77	I.	Finančni prihodki iz deležev	155							
del 77	II.	Finančni prihodki iz danih posojil	160							
del 77	III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163							
74	K.	FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166							
del 74		Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167							
del 74	I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168							

del 74	II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169							
del 74	III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174							
78	L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178							
del 78	I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179							
del 78	II.	Ostali prihodki	180							
75	M.	DRUGI ODHODKI	181							
80	N.	Podjetnikov dohodek (151-152+153-166+178-181)	182							
80	O.	Negativni poslovni izid (152-151-153+166-178+181)	183							
		*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188							
		ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189							

PRILOGA 9

OBDOBJE PRIKAZA

RAZČLENJEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA KONCESIONARJA, KI JE ZAVEZANEC ZA ODDAJO LETNEGA POROČILA AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE IN JE ZASEBNI ZAVOD, USTANOVA ALI DRUŠTVO

NAVODILA:

V tabelo se vpisujejo zneski v evrih s centi.

Pri navedbi programa se vpiše šifra programa po šifrantu Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Postavka	AOP	Podatki za celotno poslovno leto	Tržna dejavnost	Program 1, šifra storitve ZZS	Program 2, šifra storitve ZZS	Program 3, šifra storitve ZZS	Program 4, šifra storitve ZZS
A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110					
B.	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121					
C.	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122					
Č.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123					
D.	SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124					
E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125					
F.	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126					
G.	POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127					
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128					
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129					
2.	Stroški porabljenega materiala	130					

3.		Stroški storitev	134						
II.		Stroški dela (140 do 143)	139						
1.		Stroški plač	140						
2.		Stroški pokojninskih zavarovanj	141						
3.		Stroški drugih socialnih zavarovanj	142						
4.		Dругi stroški dela	143						
III.		Odpisi vrednosti (145 do 147)	144						
1.		Amortizacija	145						
2.		Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146						
3.		Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147						
IV.		Drugi poslovni odhodki (149+150)	148						
1.		Rezervacije	149						
2.		Drugi stroški	150						
H.		PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151						
I.		PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152						
J.		FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153						
I.		Finančni prihodki iz deležev	155						
II.		Finančni prihodki iz danih posojil	160						
III.		Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163						
K.		FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166						
I.		Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168						
II.		Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169						

III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174								
L.	DRUGI PRIHODKI	178								
M.	DRUGI ODHODKI	181								
N.	PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182								
O.	PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183								
P.	DAVEK OD DOHODKOV	184								
R.	ODLOŽENI DAVKI	185								
S.	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186								
S.	ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185 oz. 184-182+185)	187								
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188								
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189								

PRILOGA 10
PRIKAZA

OBDOBJE

RAZČLENJEN PRIKAZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA KONCESIONARJA, KI NI ZAVEZANEC ZA ODDAJO LETNEGA POROČILA AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE IN JE SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK ALI ZASEBNI ZDRAVSTVENI DELAVEC

NAVODILA:

V tabelo se vpisujejo zneski v evrih s centi.

Pri navedbi programa se vpiše šifra programa po šifrantu Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Postavka	AOP	Podatki za celotno poslovno leto	Tržna dejavnost	Program 1, šifra storitve ZZS	Program 2, šifra storitve ZZS	Program 3, šifra storitve ZZS	Program 4, šifra storitve ZZS
A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110					
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111					
II.	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	115					
III.	Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	118					
B.	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121					
C.	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122					
Č.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123					
D.	SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124					

E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125							
F.	KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126							
G.	POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127							
I.	Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128							
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129							
2.	Stroški porabljenega materiala	130							
3.	Stroški storitev	134							
II.	Stroški dela (140 do 143)	139							
1.	Stroški plač	140							
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	141							
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	142							
4.	Drugi stroški dela	143							

L.	DRUGI PRIHODKI (179+180)	178							
I.	Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179							
II.	Ostali prihodki	180							
M.	DRUGI ODHODKI	181							
N.	Podjetnikov dohodek (151-152+153-166+178-181)	182							
O.	Negativni poslovni izid (152-151-153+166-178+181)	183							
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188							
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189							

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2723. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

Na podlagi petega odstavka 124. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25) Agencija za energijo izdaja

A K T o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 146/22, 161/22, 50/23, 71/23, 117/23, 5/24, 30/24, 49/24, 107/24 in 27/25) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(določitev obračunske moči uporabnika sistema)

(1) Obračunska moč uporabnika sistema za namene obračunavanja omrežnine za moč predstavlja dogovorjeno obračunsko moč (ki je določena vnaprej) in presežno obračunsko moč (ki je izmerjena moč odjema nad dogovorjeno obračunsko močjo).

(2) Dogovorjeno obračunsko moč posameznega uporabnika sistema za koledarsko leto (t) določi operater sistema, na katerega je uporabnik priključen, in sicer za vsak časovni blok kot povprečje petih konic posameznega časovnega bloka v obdobju 12 mesecev od oktobra preteklega leta ($t-2$) do vključno septembra preteklega leta ($t-1$). Elektrooperater pri tem upošteva pogoje iz četrtega in sedmega odstavka tega člena. Če uporabnik sistema tako določene moči ne spremeni, se šteje, da se z njo strinja.

(3) Uporabnik sistema lahko moč iz prejšnjega odstavka spremeni tako, da elektrooperaterju posreduje novo dogovorjeno obračunsko moč za vsak časovni blok najkasneje do 20. v mesecu z veljavnostjo naslednji mesec. Elektrooperater predlagano dogovorjeno obračunsko moč potrdi, če izpolnjuje zahteve tega akta in je manjša ali enaka priključni moči iz soglasja za priključitev. Sprememba velja od prvega dne naslednjega meseca do konca koledarskega leta oziroma do naslednje spremembe s strani uporabnika sistema. Sprememba dogovorjene obračunske moči je brezplačna.

(4) Minimalna dogovorjena obračunska moč za časovni blok 1 uporabnika sistema se določi:

– za enofazni priključek uporabnika sistema s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW kot 31 % priključne moči iz soglasja za priključitev, vendar ne manj kot 1,8 kW;

– za trifazne priključke s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW kot 20 % priključne moči iz soglasja za priključitev, vendar ne manj kot 2,8 kW;

– za uporabnike sistema s priključno močjo nad 43 kW kot 15 % priključne moči, vendar ne manj kot 8,6 kW.

(5) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za novega uporabnika sistema iz trinajstega odstavka tega člena ter uporabnika sistema iz drugega in tretjega odstavka 14. člena tega akta.

(6) Pri uporabniku sistema, ki ima merilno napravo, ki evidentira 15-minutne meritve porabe električne energije, se moč v kW za vsak 15-minutni interval določi kot kvocient v tem intervalu ugotovljene porabljene energije, izražene v kWh, in trajanja 15-minutnega intervala, izraženega kot 0,25 ure.

(7) Dogovorjena obračunska moč Cc_b se določi za posamezni časovni blok b , pri čemer mora biti dogovorjena obračunska moč v časovnem bloku $b+1$ enaka ali višja od dogovorjene obračunske moči za časovni blok b , kot prikazuje enačba:

$$Cc_{b+1} \geq Cc_b, 1 \leq b \leq 4,$$

kjer oznaki pomenita:

Cc_b dogovorjena obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku b [kW];

Cc_{b+1} dogovorjena obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku $b+1$ [kW].

(8) Če uporabnik sistema moč iz drugega odstavka tega člena spremeni, se mu obračuna omrežnina za presežno moč. Če uporabnik sistema moči ne spremeni, mora elektrooperater uporabnika sistema mesečno seznanjati s prekoračitvami obračunske moči in stroški, omrežnina za presežno moč pa se mu ne obračuna.

(9) Presežna obračunska moč Cex_b se določi na podlagi dosežene moči uporabnika sistema nad dogovorjeno obračunsko močjo, izmerjeno v 15-minutnih intervalih prevzete električne energije v posameznem časovnem bloku.

(10) Dosežena moč uporabnika sistema Cm_b v časovnem bloku b se ugotavlja pri uporabnikih sistema, ki se jim moč odjema meri z registriranjem 15-minutnih maksimalnih porab električne energije v vseh časovnih blokih znotraj enega meseca, in se te vrednosti moči evidentirajo pri elektrooperaterju.

(11) Če dosežena moč uporabnika sistema v posameznem časovnem bloku znotraj obračunskega meseca preseže dogovorjeno obračunsko moč iz tega člena, se uporabniku sistema za vsako 15-minutno prekoračitev obračuna omrežnina za presežno moč v skladu s 15. in 16. členom tega akta. Presežna moč je zamejena tako, da je vsota dogovorjene obračunske moči in presežne moči v posameznem časovnem bloku manjša ali enaka priključni moči uporabnika sistema po naslednji enačbi:

$$Cc_b + Cex_b \leq C_{cn},$$

kjer oznake pomenijo:

C_{cn} priključna moč uporabnika sistema, določena s priključno močjo iz soglasja za priključitev oziroma z dejanskim omejevalcem toka [kW];

Cex_b presežna obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku b [kW];

Cc_b dogovorjena obračunska moč uporabnika sistema v časovnem bloku b [kW].

(12) Obračunska moč je pri uporabnikih sistema izražena v kW, zaokrožena na eno decimalno mesto.

(13) V primeru izdaje novega soglasja za priključitev ali spremembe uporabnika na prevzemno-predajnem mestu dogovorjeno obračunsko moč novega uporabnika sistema:

– s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW določi elektrooperater v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega akta, če je do spremembe prišlo do konca septembra tekočega koledarskega leta;

– s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW določi elektrooperater v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega akta, če je do spremembe prišlo od oktobra tekočega koledarskega leta;

– s priključno močjo nad 43 kW določi elektrooperater v dogovoru z uporabnikom sistema, ko so zagotovljeni 15-minutni podatki o porabi električne energije za obdobje 12 mesecev. Do takrat se za namene obračunavanja omrežnine dosežena

moč posameznega časovnega bloka preteklega meseca upošteva kot dogovorjena obračunska moč ob upoštevanju pogoja iz sedmega odstavka tega člena.

(14) Uporabniku sistema s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW, ki ima manj kot 70 % ustreznih obračunskih meritev v časovnem bloku 1 za obdobje iz drugega odstavka tega člena, se dogovorjena obračunska moč določi kot za novega uporabnika sistema.

(15) Uporabniku sistema iz tretje alineje četrtega odstavka tega člena, ki zaradi narave dejavnosti sistem uporablja pretežno v eni izmed sezon, se dogovorjena obračunska moč obračuna kot dosežena moč v posameznem časovnem bloku ob upoštevanju pogoja iz sedmega odstavka tega člena, če njegova dosežena moč v nobenem časovnem bloku ne doseže 3 % priključne moči merilnega mesta in ne znaša več kot 14 kW.

(16) Uporabniku sistema se moč v tekočem koledarskem letu obračunava v skladu s prejšnjim odstavkom na podlagi vloge, ki jo predloži elektrooperaterju najkasneje do 15. januarja, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- skupna poraba električne energije v preteklem koledarskem letu presega 1000 kWh;
- poraba električne energije v posamezni sezoni preteklega koledarskega leta presega 75 % skupne porabe preteklega koledarskega leta.

(17) Proizvajalcem, ki so neposredno priključeni na omrežje in prevzemajo električno energijo iz sistema za lastno rabo proizvodnih naprav ter se jim moč obračunava v skladu s četrtem odstavkom tega člena, se dogovorjena obračunska moč obračuna kot dosežena moč v posameznem časovnem bloku ob upoštevanju pogoja iz sedmega odstavka tega člena.

2. člen

14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(določitev obračunske moči in prevzete energije uporabnikom sistema, ki se jim ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo)

(1) Pri uporabnikih sistema na NN s priključno močjo enako ali manjšo od 43 kW, ki se jim ne evidentirajo 15-minutne meritve za prevzeto energijo, se obračunska moč (C_{nm}) [kW] določi:

- za enofazni priključek uporabnika sistema kot 45 % priključne moči iz soglasja za priključitev;
- za trifazni priključek uporabnika sistema s priključno močjo do vključno 17 kW kot 32 % priključne moči iz soglasja za priključitev;
- za trifazni priključek uporabnika sistema s priključno močjo nad 17 kW ter za uporabnike sistema iz drugega odstavka 37. člena tega akta kot 45 % priključne moči iz soglasja za priključitev.

(2) Če se uporabniku sistema iz prejšnjega odstavka najkasneje do konca septembra tekočega koledarskega leta omogoči evidentiranje 15-minutne porabe, elektrooperater za namene obračunavanja omrežnine za moč do izteka tekočega koledarskega leta in za novo koledarsko leto kot dogovorjeno obračunsko moč upošteva doseženo moč posameznega časovnega bloka ob upoštevanju pogoja iz sedmega odstavka 12. člena tega akta.

(3) Če se uporabniku sistema iz prvega odstavka tega člena od oktobra tekočega koledarskega leta omogoči evidentiranje 15-minutne porabe, elektrooperater za namene obračunavanja omrežnine za moč do izteka tekočega koledarskega leta in za naslednji dve koledarski leti kot dogovorjeno obračunsko moč upošteva doseženo moč posameznega časovnega bloka ob upoštevanju pogoja iz sedmega odstavka 12. člena tega akta.

(4) Uporabnik ima pravico brezplačno spremeniti dogovorjeno obračunsko moč iz drugega in tretjega odstavka tega člena ob upoštevanju osmega odstavka 12. člena tega akta.

(5) Za namene obračunavanja omrežnine za energijo uporabnikov sistema iz tega člena se prevzeta energija (ce^{nm}) [kWh] določi kot izmerjena energija, prevzeta iz sistema na prevzemno-predajnem mestu uporabnika sistema v obračunskem obdobju glede na vrsto merjenja – dvotarifno (VT, MT) ali enotarifno (ET).

3. člen

V 18. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Črpalne hidroelektrarne, ki so neposredno priključene na omrežje in prevzeto električno energijo namenajo izključno za poznejšo pretvorbo shranjene energije v električno energijo, ne plačujejo omrežnine za prenosni in distribucijski sistem za obdobje 12 let od pridobitve uporabnega dovoljenja.«.

4. člen

V 21. členu se v četrtem odstavku besedilo »iz tretjega odstavka 12. člena tega akta« nadomesti z besedilom »iz trinajstega odstavka 12. člena tega akta«.

5. člen

V 52. členu se v prvem odstavku besedilo »v skladu s petim odstavkom 12. člena tega akta« nadomesti z besedilom »v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega akta«, besedilo »v skladu s šestim, sedmim ali osmim odstavkom 12. člena tega akta« pa se nadomesti z besedilom »v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega akta«.

6. člen

Za 56.a členom se dodata nova 56.b in 56.c člen, ki se glasita:

»56.b člen

(prehodno obdobje določitve tarifnih postavk za moč)

(1) Uporabnikom sistema se tarifna postavka za moč za prenosni sistem za časovni blok 1 ($TP_{i,1}^C$) in tarifna postavka za moč za distribucijski sistem za časovni blok 1 ($Td_{i,1}^C$), določena za posamezno koledarsko leto za obdobje od 2025 do 2027 in objavljena v skladu z drugim odstavkom 39. člena tega akta, obračuna v višini:

- 50 % vrednosti za november in december 2025;
- 50 % vrednosti za januar in februar 2026;
- 70 % vrednosti za november in december 2026;
- 70 % vrednosti za januar in februar 2027;
- 90 % vrednosti za november in december 2027,

vendar ne manj kot znaša tarifna postavka za moč za prenosni sistem za časovni blok 2 ($TP_{i,2}^C$) in tarifna postavka za moč za distribucijski sistem za časovni blok 2 ($Td_{i,2}^C$).

(2) Uporabnikom sistema, ki nimajo zagotovljenih 15-minutnih meritev, se tarifna postavka za moč za prenosni sistem (TP^{Cnm}) in tarifna postavka za moč za distribucijski sistem (Td^{Cnm}), določena za posamezno koledarsko leto za obdobje od 2025 do 2027 in objavljena v skladu z drugim odstavkom 39. člena tega akta, obračuna v višini:

- 70 % vrednosti za november in december 2025;
- 70 % vrednosti za januar in februar 2026;
- 80 % vrednosti za november in december 2026;
- 80 % vrednosti za januar in februar 2027;
- 90 % vrednosti za november in december 2027.

56.c člen

(prehodno obdobje za hranilnike)

(1) Ne glede na 18. člen tega akta novi baterijski hranilniki električne energije, ki so prejeli soglasje za priključitev v obdobju treh let od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS,

št. 47/25) in prevzeto električno energijo namenjajo izključno za poznejšo pretvorbo shranjene energije v električno energijo in oddajo v omrežje ter so neposredno priključeni na visoko- in srednjenapetostno omrežje, ne plačujejo omrežnine za prenosni in distribucijski sistem za obdobje treh let od pridobitve uporabnega dovoljenja.

(2) Ne glede na 33. člen tega akta baterijski hranilniki iz prejšnjega odstavka tega člena ne plačajo omrežnine za priključno moč.

(3) Baterijski hranilniki električne energije iz prvega odstavka tega člena ne morejo skleniti pogodbe za obračun po lokalni dinamični tarifi iz sedmega odstavka 22. člena tega akta.«.

7. člen

V Prilogi 2 se 3. poglavje spremeni tako, da se glasi:

»3. Določitev časovnih blokov

Z algoritmom razvrščanja so bile ure konične obremenitve za obdobja višji sezoni in obdobje prostih delovnih dni v nižji sezoni razvrščene glede na povprečje $S_{h,max} = 10$ ur največjih koničnih vrednosti moči posamezne ure v celotnem opazovanem obdobju sezone. V obdobju delovnih dni nižje sezone, ki obsega dvakratnik števila mesecev kot višja sezona, pa se upošteva $S_{h,max} = 20$ ur največjih koničnih vrednosti moči posamezne ure v celotnem opazovanem obdobju. Za vsako obdobje in blok se z uporabo metode razvrščanja v skupine glede na povprečje urnih koničnih vrednosti moči posameznega bloka določijo časovni bloki b , kot je prikazano v tabeli:

	Časovni blok b			
	Višja sezona delovni dan	Nižja sezona delovni dan	Višja sezona dela prosti dan	Nižja sezona dela prosti dan
Ure visoke obremenitve	1	3	3	4
Ure srednje obremenitve	2	4	4	5
Ure nizke obremenitve	3	5	4	5

Prvotno število blokov ($b=12$) se zaradi minimalne metrike med povprečnimi agregiranimi vrednostmi moči blokov zmanjša na $b=5$. Le-ti se po urah obdobj posameznih sezon razporedijo, kot je podano v naslednji tabeli:

Ura dneva	Višja sezona delovni dan	Nižja sezona delovni dan	Višja sezona dela prosti dan	Nižja sezona dela prosti dan
0	3	5	4	5
1	3	5	4	5
2	3	5	4	5
3	3	5	4	5
4	3	5	4	5
5	3	5	4	5
6	1	3	3	4
7	1	3	3	4
8	1	3	3	4
9	1	3	3	4
10	1	3	3	4
11	1	3	3	4
12	2	4	4	5
13	2	4	4	5
14	2	4	4	5
15	2	4	4	5
16	2	4	4	5
17	1	3	3	4
18	1	3	3	4
19	1	3	3	4
20	2	3	3	4
21	2	3	3	4
22	3	5	4	5
23	3	5	4	5

Časovna porazdelitev časovnih blokov po sezonah, obdobjih in urah je naslednja:

OBDOBJE		Časovni blok b:					
		1	2	3	4	5	
SEZONA	VIŠJA	delovni dan	6.00 do 12.00 17.00 do 20.00	12.00 do 17.00 20.00 do 22.00	0.00 do 6.00 22.00 do 24.00		
		dela prost dan			6.00 do 12.00 17.00 do 22.00	12.00 do 17.00 22.00 do 24.00 0.00 do 6.00	
	NIŽJA	delovni dan			6.00 do 12.00 17.00 do 22.00	12.00 do 17.00	22.00 do 24.00 0.00 do 6.00
		dela prost dan				6.00 do 12.00 17.00 do 22.00	12.00 do 17.00 22.00 do 24.00 0.00 do 6.00
		Ure dneva					

VT – višje dnevne tarifne postavke se obračunavajo vsak delavnik od 6.00 do 22.00. V obdobju, ko velja poletni čas, se za končnega uporabnika sistema obračunavajo višje dnevne tarifne postavke od 7.00 do 23.00, če njegova krmilna naprava ne omogoča programske nastavitve prilagajanja na poletni čas.

MT – manjše dnevne tarifne postavke se obračunavajo v preostalem času in ob sobotah, nedeljah ter dela prostih dnevih od 00.00 do 24.00. Če končni uporabnik sistema nima ustrezne krmilne naprave, ki bi evidentirala porabo električne energije v času MT ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih, se upošteva čas MT, odvisno od zmožnosti prilagoditve krmilne naprave evidentiranja porabe električne energije ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih.

ET – enotne tarifne postavke veljajo, če ima uporabnik sistema nameščeno enotarifno merilno napravo. ET velja v času od 00.00 do 24.00.«.

4. poglavje se spremeni tako, da se glasi:

»4. Porazdelitev konične obremenitve po nivojih i

Metodologija upošteva pri določitvi konične obremenitve nivoja i, $H=17,5\%$ ur največje konične obremenitve.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026, razen spremenjenega 3. poglavja Priloge 2 akta, ki se začne uporabljati 1. januarja 2027. Nova 56.b in 56.c člena akta se začneta uporabljati z dnem uveljavitve tega akta.

Št. 71-4/2025/30

Maribor, dne 29. septembra 2025

EVA 2025-2570-0035

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

2724. Akt o spremembah Akta o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu

Na podlagi šestega odstavka 25. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu

1. člen

V Aktu o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu (Uradni list RS, št. 28/23, 117/23 in 52/24) se v 10. členu v prvem odstavku v prvem stavku beseda »maja« nadomesti z besedo »oktobra«, v drugem in petem stavku pa se besedilo »junij, julij, avgust in september« nadomesti z besedilom »oktober, november in december«.

V drugem odstavku se besedilo »s šestim, sedmim in osmim« nadomesti z besedilom »s tretjim in osmim«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-5/2025/1

Maribor, dne 29. septembra 2025

EVA 2025-2570-0049

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

2725. Splošni Akt o cestninjenju

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24), točk 7.2.2 in 7.2.10 Statuta

Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ter 7. člena Poslovnika o delu uprave je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 2. septembra 2025 sprejela

SPLOŠNI AKT
o cestninjenju

I. SPLOŠNO

1. Vsebina splošnega akta

Ta akt ureja:

- pri plačevanju cestnine za motorna vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kilogramov, ne glede na največjo tehnično dovoljeno maso priklopnega vozila (v nadaljnjem besedilu: vozila nad 3.500 kg NDM), postopek registracije stranke in vozila na spletnem portalu ali DarsGo servisu, določanje emisijskega razreda EURO za vozila, razvrščanje vozil v emisijske razrede CO₂, pridobitev OBU naprave (v nadaljnjem besedilu: naprava DarsGo), plačilo cestnine v predplačniškem in poplačniškem načinu plačevanja cestnine, veljavnost dobroimetja, plačilo cestnine vnaprej in za nazaj, spreminjanje podatkov o stranki in vozilu, uporabo naprave DarsGo, zagotavljanje podatkov o cestninskih transakcijah in zaračunani cestnini ter možnost poznejšega obračuna cestnine;
- pri plačevanju cestnine za vozila nad 3.500 kg NDM pridobitev in pravilno uporabo naprave EETS, registracijo v območje EETS DARS, shranjevanje in izmenjavo podatkov, plačilo cestnine z napravo EETS, spreminjanje podatkov o stranki in vozilu, zagotavljanje podatkov o cestninskih transakcijah;
- pri plačevanju cestnine za motorna vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa ne presega 3.500 kilogramov, ne glede na največjo tehnično dovoljeno maso priklopnega vozila (v nadaljnjem besedilu: vozila do 3.500 kg NDM), postopek izdaje elektronske vinjete ter s tem povezane pravice in obveznosti cestninskega zavezanca, uveljavljanje vračila kupnine v primeru odstopa od prodajne pogodbe ali odjave vozila iz prometa, postopek v primeru kraje, uničenja ali izgube registrske tablice, na katero je vezana elektronska vinjeta, časovno omejitev možnosti vnaprejšnjega nakupa posamezne vrste elektronske vinjete, uveljavljanje morebitnih popravkov že izdane elektronske vinjete in preverjanje poteka veljavnosti elektronske vinjete s strani posameznega cestninskega zavezanca.

2. Pomen izrazov

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, pomenijo:

- bencinska kartica je plačilna kartica, namenjena predvsem plačevanju storitev v tovarnem prometu, ki jo izdajajo naftne družbe ali specializirani izdajatelji kartic;
- emisijski razred CO₂ označuje razvrstitev vozila v enega od petih emisijskih razredov CO₂ glede na specifične emisije CO₂ vozila v skladu z Zakonom o cestninjenju (v nadaljnjem besedilu: ZCestn-1). Najnižji emisijski razred CO₂ je emisijski razred CO₂ 1, najvišji pa emisijski razred CO₂ 5;
- identifikacijska oznaka elektronske vinjete je sistemsko določena kombinacija števil, ki v sistemu elektronske vinjete opredeljuje natančno določeno elektronsko vinjeto;
- naprava EETS, ki jo izdaja ponudnik EETS, je elektronska naprava v vozilu s popolno strojno in programsko opremo za uporabo v okviru storitve cestninjenja, ki je nameščena ali se prevaža v vozilu ter je namenjena zbiranju, shranjevanju, obdelavi in sprejemanju ali oddajanju podatkov na daljavo kot ločena naprava ali kot naprava, vgrajena v vozilo;
- območje EETS DARS so avtoceste in hitre ceste v upravljanju izvajalca cestninjenja, kjer se cestnina pobira z uporabo elektronskega cestninskega sistema;
- pooblaščen prodajalec elektronskih vinjet je pravni subjekt, s katerim ima Družba za avtoceste v Republiki

Sloveniji, d. d. (v nadaljnjem besedilu: DARS), sklenjeno pogodbo za prodajo elektronskih vinjet;

- potrdilo o finančni transakciji je potrdilo o vplačilu dobroimetja z bencinsko kartico;

- potrdilo o nakupu elektronske vinjete je dokument, ki ga stranka dobi pri nakupu vsake posamezne elektronske vinjete in potrjuje njen nakup; vsebuje podatke o registrski oznaki vozila, državi registracije vozila, na katero je vezana elektronska vinjeta, in podatke o elektronski vinjeti;

- potrdilo za potrditev pravilnosti podatkov je dokument, ki ga stranka prejme pred izdajo elektronske vinjete za preveritev pravilnosti vnesene registrske oznake in države registracije vozila, cestninskega razreda in vrste elektronske vinjete ter dneva začetka njene veljavnosti; pravilnost podatkov stranka potrdi z lastnoročnim podpisom;

- račun stranke je uporabniški račun stranke, ki uporablja elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku (v nadaljnjem besedilu: sistem DarsGo); na račun stranke so vezani računi vozil;

- račun vozila je račun, ki se odpre za vsako vozilo, registrirano v sistemu DarsGo;

- sistem elektronske vinjete je informacijski sistem DARS, v katerem so shranjeni podatki o elektronskih vinjetah, registrskih oznakah vozil, ki so oproščena plačila cestnine, in drugi podatki, ki jih DARS potrebuje za izvajanje cestninjenja glede na določen čas uporabe cestninske ceste;

- Skupnost pomeni države članice EU;

- spletna trgovina je spletni portal DARS, na katerem je mogoče opraviti spletni nakup elektronske vinjete in uporabljati s tem povezane funkcionalnosti;

- stop lista je lista naprav DarsGo, ki so uvrščene na seznam naprav DarsGo, s katerimi ni mogoče izvajati postopkov cestninjenja;

- stranka je v sistemu DarsGo pravna ali fizična oseba, ki uporablja sistem DarsGo, v sistemu cestninjenja glede na določen čas uporabe cestninske ceste pa cestninski zavezanec, ki za uporabo cestninskih cest kupi predpisano elektronsko vinjeto;

- uporabnik EETS je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ima sklenjeno pogodbo s ponudnikom EETS za dostop do storitev EETS;

- veljavna elektronska vinjeta je elektronska vinjeta, ki ima enak zapis registrske oznake in države registracije vozila, kot je zapisana na registrski tablici vozila, ki pripada vozilu, za katero je bila izdana, je ustreznega cestninskega razreda in se uporablja v času njene veljavnosti.

Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, pomenijo enako kot v predpisih, ki urejajo cestninjenje, ceste, motorna vozila in pravila cestnega prometa.

II. SISTEM DARSGO

3. Kratek opis sistema DarsGo

Plačevanje cestnine glede na prevoženo razdaljo se izvaja z elektronskim sistemom cestninjenja v prostem prometnem toku.

Celotno omrežje avtocest in hitrih cest (v nadaljnjem besedilu: cestninska cesta), za katere je treba plačevati cestnino, je razdeljeno na posamezne cestninske odseke, pri čemer se ločeno cestnini vsak posamezen odsek. Pogoji za pravilno plačevanje cestnine je, da je v vozilu vedno pravilno nameščena delujoča naprava DarsGo, prilagojena za konkretno vozilo (s konkretno registrsko oznako, ki je zapisana na napravi DarsGo) in s pravilno nastavljenim številom osi vozila oziroma skupine vozil za posamezno vožnjo.

Med posameznimi priključki na cestninsko cesto so na za to določenih mestih nameščene naprave za izvajanje cestninjenja. To so točke cestninjenja, na katerih se obračuna cestnina za prevoženi odsek cestninske ceste.

Pri vožnji skozi točko cestninjenja steče mikrovalovna komunikacija med napravo DarsGo in napravami za izvajanje cestninjenja, ki zagotavlja podatke za obračun cestnine za uporabo cestninskih cest.

4. Obveznost plačila cestnine

Za plačevanje cestnine stranka pridobi napravo DarsGo in jo namesti v vozilo pred vstopom na cestninsko cesto. Izjemoma je pridobitev naprave DarsGo dovoljena po vstopu na cestninsko cesto, kadar vozilo vstopa v Republiko Slovenijo iz druge države neposredno po cestninski cesti. V tem primeru stranka pridobi napravo DarsGo na prvi cestninski uporabniški točki v smeri vožnje (v nadaljnjem besedilu: DarsGo servis) po vstopu v Republiko Slovenijo.

Vse cestninske ceste, za katere je obvezno plačevanje cestnine v sistemu DarsGo, so označene s prometno signalizacijo v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

Elektronsko cestninjenje vozil nad 3.500 kg NDM se v sistemu DarsGo izvaja na vseh prometnih pasovih, po katerih je s prometno signalizacijo dovoljena njihova vožnja.

4.1 Oprostitve plačila cestnine

Cestnina se ne plača za prevoze, določene v zakonu, ki ureja cestninjenje. Vozila, s katerimi se izvajajo prevozi, oproščeni plačila cestnine, ne potrebujejo naprav DarsGo. Pri tem:

- morajo biti tuja vojaška vozila za opravljanje nalog obrambe države, mednarodnih mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog, če je tako določeno z mednarodnimi pogodbami, napovedana z izpolnitvijo obrazca »Najava prevoza tujih vojaških sil, mednarodnih mirovnih sil ter za opravljanje drugih obrambnih in varnostnih nalog«, ko je določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del tega splošnega akta. Izpolnjeni obrazec se pošlje Operativnemu centru cestninskega nadzora na elektronski naslov occn@dars.si najmanj 24 ur pred vstopom navedenih vozil v omrežje cestninskih cest;

- morajo biti vozila za izvajanje prevozov za opravljanje nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni napovedana z izpolnitvijo vloge, kot je določeno v Prilogi 2, ki je sestavni del tega splošnega akta. Vloga se izpolni na spletnem portalu DARS ali se pošlje na elektronski naslov occn@dars.si. V sistemu DarsGo ta vozila ne potrebujejo naprav DarsGo, kadar so oproščena plačila cestnine in so pravilno napovedana.

4.2 Plačevanje cestnine pri vleki pokvarjenih motornih vozil

Pri vleki pokvarjenega ali poškodovanega vozila nad 3.500 kg NDM po cestninski cesti morata biti vlečno in vlečeno vozilo opremljeni z delujočo napravo DarsGo.

Če je pokvarjeno vozilo naloženo na drugo vozilo, se naloženo vozilo obravnava kot tovor. Takrat stranka sama poskrbi za odstranitev naprave DarsGo z naloženega vozila ali onemogočanje izmenjave podatkov med napravo DarsGo in napravami za izvajanje cestninjenja, sicer ni upravičena do vračila preveč plačane cestnine. To se izvede tako, da se naprava DarsGo najmanj trikrat ovije z aluminijasto folijo.

5. Uporaba sistema cestninjenja DarsGo

Vsa vozila nad 3.500 kg NDM, razen vozil, ki so v skladu z zakonom, ki ureja cestninjenje, oproščena plačila cestnine, morajo biti za vožnjo po cestninskih cestah opremljena z delujočo napravo DarsGo. Naprava DarsGo in pravila njene uporabe so opisani v točki 6 tega splošnega akta.

Pred uporabo sistema DarsGo stranke:

- uredijo prijavo v sistem DarsGo (registracija stranke, računa stranke in računa vozila);

- pridobijo napravo DarsGo, tako kot je določeno v točki 5.2 tega splošnega akta;
- izberejo način plačila, ki ga zagotavlja DARS;
- pravilno namestijo napravo DarsGo v vozilo, za katero je bila naprava DarsGo izdana;
- preverijo delovanje naprave DarsGo in pravilnost nastavitve števila osi vozila.

5.1 Registracija za uporabo sistema DarsGo

Registracijo za uporabo sistema DarsGo je mogoče urediti na:

- DarsGo servisu,
- spletnem portalu www.darsgo.si.

5.1.1 DarsGo servis

Na DarsGo servisu so cestninskemu zavezancu omogočeni:

- vključitev v sistem DarsGo z registracijo stranke in vozila;
- pridobitev in vračilo naprave DarsGo;
- vplačilo dobroimetja z gotovino, kreditno, debetno ali bencinsko kartico in povezava računa vozila z izbrano bencinsko kartico za poplačniško plačevanje cestnine;
- plačevanje cestnine za nazaj in vnaprej;
- pridobitev informacij o sistemu DarsGo.

Lokacije DarsGo servisov so objavljene na spletnem portalu www.darsgo.si. DarsGo servisi so na vseh lokacijah označeni z enotno oznako, ki je prikazana na sliki 1.



Slika 1: Certifikat DarsGo servisa

5.1.2 Postopek registracije stranke in vozila na DarsGo servisu

Registracijo stranke in vozila na DarsGo servisu lahko opravi zakoniti zastopnik pravnega subjekta ali druga oseba (običajno voznik), za kar ne potrebuje pooblastila pravnega subjekta.

5.1.2.1 Registracija stranke

Stranka uslužbencu na DarsGo servisu sporoči naslednje podatke:

- za pravni subjekt: ime, poštni naslov, davčno številko, po izbiri kontaktne podatke;
- za fizične osebe: ime, priimek, naslov.

5.1.2.2 Registracija vozila

Stranka uslužbencu na DarsGo servisu sporoči naslednje podatke o vozilu:

- registrsko označbo vozila,
- število osi vlečnega vozila,
- emisijski razred EURO za vozilo.

V postopku registracije vozila stranka predloži prometno dovoljenje ali enakovredni dokument, ki ga je v državi registracije motornega vozila izdal organ, pooblaščen za izdajanje takšnih dokumentov. Če iz prometnega dovoljenja niso razvidni podatki o emisijskem razredu EURO za vozilo, stranka predloži dokazilo, iz katerega so ti podatki razvidni:

– dokument, ki potrjuje skladnost proizvodnje, ki ga je v državi registracije motornega vozila izdal organ, pooblaščen za izdajo takšnih dokumentov;

– dokazilo o skladnosti s tehničnimi in varnostnimi zahtevami za motorno vozilo, ki ga je v državi registracije motornega vozila izdal organ, pooblaščen za izdajanje takšnih dokazil;

– certifikat o skladnosti (v nadaljnjem besedilu: COC) v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 Evropskega parlamenta in Sveta glede upravnih zahtev za odobritev in tržni nadzor motornih vozil in njihovih priklopnikov ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila;

– potrdilo proizvajalca vozila, če dodeljenega emisijskega razreda EURO za vozilo ni mogoče dokazati z dokumenti in dokazili iz tega odstavka, pri čemer to potrdilo izda proizvajalec vozila ali oseba, ki jo je pooblastil proizvajalec vozila.

Za vozila, ki so registrirana v Republiki Sloveniji, dokazil o emisijskem razredu EURO za vozilo ni treba predložiti, ker jih DARS pridobi z vpogledom v evidenco registriranih vozil.

Vsako vozilo je ob registraciji v sistem DarsGo razvrščeno v emisijski razred CO₂ 1. Če stranka ob registraciji vozila na DarsGo servisu odda dokumente, ki vsebujejo podatke iz petega odstavka te točke, se šteje, da je oddala vlogo za dodelitev višjega emisijskega razreda CO₂.

Stranka na DarsGo servisu predloži poleg prometnega dovoljenja tudi dokumente, iz katerih so razvidni vsi potrebni podatki za določitev emisijskega razreda CO₂:

- pogon vozila (vrsta goriva/energije),
- podskupina vozila,
- specifične emisije CO₂ vozila v g/tkm.

Predložiti mora:

- Opisno mapo za stranke oziroma Opisni list za stranke (Customer Information File) (v nadaljnjem besedilu: CIF) v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2017/2400 z dne 12. decembra 2017 o izvajanju Uredbe (ES) št. 595/2009 Evropskega parlamenta in Sveta glede določitve emisij CO₂ in porabe goriva pri težkih vozilih ter o spremembi Direktive 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Komisije (EU) št. 582/2011 oziroma
- Certifikat o skladnosti (Certificate of Conformity).

5.1.2.3 Določitev števila osi vlečnega vozila

Uslužbenec na DarsGo servisu s pomočjo stranke in na podlagi dokazil iz prejšnje točke določi in v sistem DarsGo vnese dejansko število osi vlečnega vozila.

5.1.2.4 Določitev emisijskega razreda EURO za vozilo

Vsako vozilo, ki je registrirano v sistemu DarsGo, mora imeti določen emisijski razred EURO. Ustrezni emisijski razred EURO za vozilo se določi v postopku registracije vozila in shrani v sistemu DarsGo. Uslužbenec na DarsGo servisu iz dokumentov iz drugega odstavka točke 5.1.2.2 tega splošnega akta za vozilo ugotovi ustreznosti emisijski razred EURO, ga vnese v sistem DarsGo in skenira dokazilo.

Vozila, za katera niso na voljo podatki o emisijskem razredu EURO ali pa ni predloženo ustrezno dokazilo, se razvrstijo v emisijski razred EURO 0.

Za izvedbo spremembe emisijskega razreda EURO za vozilo po njegovi registraciji v sistemu DarsGo stranka pošlje zahtevo in dokazila iz točke 5.1.2.2 tega splošnega akta:

- po elektronski pošti na naslov ccs@darsgo.si ali
- po pošti na naslov DARS d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana.

Center cestninskega sistema (v nadaljnjem besedilu: CCS) potrdi ustreznost poslanih dokazil najpozneje v 30 dneh od prejema. Naprava DarsGo stranko pri vožnji skozi točko cestninjenja z zvočnim signalom (štirje zvočni signali) opozori, naj se z napravo DarsGo oglasi na prvem DarsGo servisu za dokončno ureditev spremenjenega emisijskega razreda EURO za vozilo. Po ureditvi spremembe emisijskega razreda EURO za vozilo na DarsGo servisu se začne obračunavati ustrezna višina cestnine v skladu s cenikom cestnine.

Če se pri preverjanju dokumentov ugotovi, da predložena dokazila o emisijskem razredu EURO za vozilo niso ustrezna, se stranka obvesti in račun vozila uvrsti na stop listo. Naprava DarsGo na točki cestninjenja opozori voznika z zvočnim signalom (štirje zvočni signali), da je uvrščena na stop listo. Če je naprava DarsGo uvrščena na stop listo, je stranka obravnavana kot kršitelj pravil o cestninjenju in je v prekrškovnem postopku cestninskega nadzora. V tem primeru se račun stranke za vse že opravljene vožnje obremenjuje za znesek cestnine, ki velja za emisijski razred EURO za vozilo, razviden iz dokumentov. Če iz dokumentov emisijski razred EURO za vozilo ni razviden, se do določitve ustreznega emisijskega razreda EURO račun stranke obremenjuje za znesek cestnine, ki velja za vozilo emisijskega razreda EURO 0.

Če je prvotno določeni emisijski razred EURO nižji od dejanskega, ki je razviden iz dokumentov, se preplačilo cestnine za obdobje, v katerem je bilo vozilo registrirano z nižjim emisijskim razredom EURO, ne vrača.

Ob vsakem spreminjanju emisijskega razreda EURO za vozilo je treba obiskati DarsGo servis in predložiti napravo DarsGo, da se nanjo zapiše emisijski razred EURO za to vozilo.

5.1.2.5 Določitev razreda CO₂

Emisijski razred CO₂ 1 zajema vozila, ki jih ni mogoče razvrstiti v noben drug emisijski razred CO₂, bodisi ker stranka za vozilo ni oddala vloge za dodelitev višjega emisijskega razreda CO₂ bodisi ker niso predložena ustrezna dokazila v skladu s točko 5.1.2.2 ali ker podatki iz dokumentov vozila kažejo, da vozilo ne izpolnjuje pogojev za višji emisijski razred CO₂.

Vlogo za dodelitev višjega emisijskega razreda CO₂ lahko stranka odda ob registraciji vozila v sistem DarsGo. Če je vozilo že registrirano v sistemu DarsGo, lahko stranka vlogo odda kadar koli pozneje, in sicer tako, da:

- se prijavi v svoj uporabniški račun na portalu <https://www.darsgo.si/>, kot to določa točka 5.1.3 tega splošnega akta, ali

- odda spletno vlogo za dodelitev višjega emisijskega razreda CO₂ vozila.

Vlogi priloži ustrezna dokazila iz točke 5.1.2.2 tega splošnega akta.

Infrastruktura pristojbina, prilagojena višjemu emisijskemu razredu CO₂ vozila, se začne samodejno zaračunavati dan po tistem, ko DARS potrdi ustreznost poslanih dokazil.

5.1.3 Postopek registracije stranke in vozila na spletnem portalu www.darsgo.si

Postopek registracije stranke in vozila je enak kakor pri registraciji na DarsGo servisu, pri čemer stranka sama zagotovi naslednje podatke in jih vpiše v spletni portal www.darsgo.si:

- pravni subjekt: ime, naslov, davčna številka;
- fizična oseba: ime, priimek, naslov;

- vozilo: registrska številka vozila, število osi vlečnega vozila, emisijski razred EURO.

V postopku registracije vozila na spletnem portalu www.darsgo.si lahko stranka skenirano ali fotografirano prometno dovoljenje in dokazilo o emisijskem razredu EURO naloži v sistem DarsGo. Za vozila, registrirana v Republiki Sloveniji, zadošča, da stranka naloži samo skenirano ali fotografirano prometno dovoljenje.

Če želi stranka razvrstitev vozila v višji emisijski razred CO₂, mora ravnati v skladu z drugim odstavkom točke 5.1.2.5 tega splošnega akta.

Ko se stranka registrira na spletnem portalu www.darsgo.si in registrira vsa vozila, za katera želi pridobiti naprave DarsGo, lahko natisne potrdilo, s katerim na katerem koli DarsGo servisu po plačilu stroška izdaje naprave DarsGo v višini, določeni v ceniku cestnine, prevzame napravo DarsGo.

Če želi stranka prevzeti naprave DarsGo na katerem od DarsGo servisov in dokumentov ni naložila že ob registraciji na spletnem portalu, dokumente predloži na DarsGo servisu.

Če želi stranka s sedežem v Evropski uniji naprave DarsGo prejeti po pošti, skenirane dokumente naloži na spletnem portalu www.darsgo.si in plača strošek izdaje naprave DarsGo s kreditno ali debetno kartico. Strankam s sedežem zunaj Evropske unije je naprave DarsGo mogoče poslati po pošti, če jih želijo prejeti na naslov v Evropski uniji.

5.1.4 Preverjanje dokazila o emisijskem razredu EURO za vozilo

Pravilnost določitve emisijskega razreda EURO za vozila se preverja v CCS. Če je na podlagi dokumentov, ki jih je predložila stranka, za vozilo mogoče potrditi določen emisijski razred EURO, je preverjanje dokazil končano in vozilo določeni emisijski razred EURO se dokončno potrdi v sistemu DarsGo.

Če so dokumenti, ki jih je predložila stranka, napačni, neberljivi ali nepopolni, DARS zahteva dopolnitev manjkajoče oziroma nepopolne dokumentacije.

5.1.5 Preverjanje dokazil o emisijskem razredu CO₂

DARS na podlagi dokazil razvrsti vozilo v ustrezen emisijski razred CO₂ najpozneje v 30 dneh od oddaje vloge za dodelitev emisijskega razreda CO₂ (na servisu DarsGo ali na spletnem portalu <https://www.darsgo.si/>).

O uvrstitvi vozila v višji emisijski razred CO₂ DARS obvesti stranko na njen elektronski naslov, če ga je ob registraciji vozila v sistem DarsGo vnesla.

Če so dokumenti, ki jih je predložila stranka, napačni, neberljivi ali nepopolni, ostaja vozilo razvrščeno v emisijski razred CO₂ 1. Stranka lahko vlogo vloži znova in priloži ustrezno dokumentacijo. O tem DARS obvesti stranko na njen elektronski naslov, če ga je vnesla ob registraciji vozila v sistem DarsGo.

Če iz dokumentacije, ki jo je predložila stranka, nedvoumno izhaja, da vozilo ne izpolnjuje pogojev za razvrstitev v višji emisijski razred CO₂, stranka ne more vložiti nove vloge.

Vozila, uvrščena v emisijska razreda CO₂ 2 ali 3, bo DARS vsakih šest let po datumu njihove prve registracije znova razvrstil v emisijski razred CO₂ na podlagi takrat veljavnih mejnih vrednosti. Če veljavne mejne vrednosti ne ustrezajo več trenutni razvrstitvi vozila v določen emisijski razred CO₂, DARS razvrsti vozilo v ustrezen nižji emisijski razred CO₂. O tem obvesti stranko na njen elektronski naslov, če ga je vnesla ob registraciji v sistem DarsGo ali po njej.

5.2 Pridobitev naprave DarsGo

Po končani registraciji stranke in vozila lahko stranka pridobi napravo DarsGo na servisu DarsGo ali po pošti, če je bila registracija vozila opravljena na spletnem portalu www.darsgo.si.

Po prijavi v sistem DarsGo in pred prevzemom oziroma ob prevzemu vsake naprave DarsGo stranka plača strošek njene izdaje, kakor je določen v ceniku cestnine.

Naprava DarsGo se izda samo za vozilo, ki je pravilno registrirano za uporabo sistema DarsGo, in če so zanjo plačani stroški izdaje. Naprava DarsGo ni prenosljiva med vozili in mora biti nameščena v vozilu, za katero je bila izdana.

Po izvedeni registraciji stranke in vozila ter izdaji naprave DarsGo stranka prejme pristopno izjavo, na kateri preveri in s podpisom potrdi, da:

- so vsi navedeni podatki o stranki pravilni;
- se registrska številka vozila ujema z registrsko številko vozila, navedeno na pristopni izjavi in s tem na napravi DarsGo;
- se dejansko število osi vlečnega vozila ujema s številom osi na pristopni izjavi;
- se emisijski razred EURO, dodeljen vozilu, na izjavi ujema z dejanskim emisijskim razredom EURO, ki ga je prijavila stranka in je razviden iz dokazil.

Če stranka ob prevzemu naprave DarsGo in predaji pristopne izjave ali kadar koli pozneje ugotovi, da je njenemu vozilu dodeljen nepravilen emisijski razred EURO, opazi vnos napačne registrske številke vozila, napačnega števila osi vlečnega vozila ali je nastala kakršna koli napaka pri podatkih o stranki, mora takoj zahtevati vpis pravih podatkov:

1. na DarsGo servisu, če je bila napaka ugotovljena ob prevzemu;
2. v CCS ob pozneje odkriti napaki ali po prevzemu naprave DarsGo po pošti:
 - po elektronski pošti: ccs@darsgo.si,
 - po navadni pošti: DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana,
 - po telefonu: +386 1 518 8 454.

5.2.1 Kraj, izguba, najdba in uvrstitev naprave DarsGo na stop listo

Stranka obvesti klicni center cestninjenja DARS, d. d., o kraji ali izgubi naprave DarsGo na telefonsko številko +386 1 518 8 350 ali elektronski naslov info@darsgo.si. Pri tem navede registrsko označbo in enotno številko računa vozila pri posamezni stranki (v nadaljnjem besedilu: ŠOR). Ob prijavi kraja ali izgube naprave DarsGo se ta uvrsti na stop listo. S tako napravo DarsGo ni več mogoče plačevati cestnine.

Na zahtevo stranke se lahko za vozilo, za katero je bila stranki naprava DarsGo že izdana, izda nova naprava DarsGo, za katero se plača strošek izdaje druge naprave DarsGo. V tem primeru se prva izdana naprava uvrsti na stop listo.

Če se ukradena ali izgubljena naprava DarsGo najde, jo je mogoče znova aktivirati, če za isto vozilo še ni bila izdana nova naprava DarsGo. Vnovično aktiviranje se ureja v CCS ob navedbi identifikacijske številke naprave DarsGo in ŠOR. Če se ukradena ali izgubljena naprava DarsGo najde po izdaji nove naprave DarsGo, je treba najdeno (staro) napravo DarsGo vrniti po pošti na naslov DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana, ali osebno na DarsGo servisu.

5.3 Plačilo cestnine

Pred začetkom uporabe sistema DarsGo je treba zagotoviti ustrezno finančno kritje za plačilo cestnine. Cestnino je mogoče plačevati z dobroimetjem na računu vozila (v nadaljnjem besedilu: predplačniški način plačevanja cestnine) ali s poznejšim plačilom na podlagi računa (v nadaljnjem besedilu: poplačniški način plačevanja cestnine).

5.3.1 Predplačniško plačevanje cestnine

Pred začetkom uporabe naprave DarsGo je treba na račun vozila vplačati dobroimetje.

Dobroimetje je mogoče vplačati:

1. na DarsGo servisu (z gotovino, kreditno, debetno ali bencinsko kartico) ali
2. na spletnem portalu www.darsgo.si:
 - z izdelavo ponudbe in nakazilom denarja na transakcijski račun DARS, naveden na ponudbi, ali
 - s plačilom s kreditno ali debetno kartico.

Seznam kreditnih, debetnih in bencinskih kartic, s katerimi je mogoče predplačniško plačevanje cestnine, je objavljen na spletnem portalu www.darsgo.si.

Pri uporabi cestninskih cest se stanje dobroimetja na računu vozila zniža za znesek cestnine, ki jo je treba plačati za vsak prevoženi cestninski odsek. Ko se stanje dobroimetja na računu vozila zniža pod določeno mejo, ki jo lahko vsaka stranka določi tudi sama na spletnem portalu www.darsgo.si (vendar ne nižje od 25,00 eura), naprava DarsGo pri vožnji skozi točko cestninjenja z zvočnim signalom (dva zvočna signala) voznika opozori, da je stanje na računu vozila še pozitivno, vendar se približuje 0,00 eura, zato je za nadaljevanje vožnje po cestninski cesti treba vplačati novo dobroimetje.

Če dobroimetja na računu vozila ni ali če ne zadostuje za plačilo cestnine za prevoženi cestninski odsek, se ob vožnji skozi točko cestninjenja plačilo cestnine ne izvede ali se izvede le delno plačilo. Naprava DarsGo z zvočnim signalom (štirje zvočni signali) voznika opozori, da plačilo cestnine ni bilo izvedeno ali ni bilo izvedeno v celoti. Voznik mora obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje in plačati neplačano cestnino ter vplačati potrebno dobroimetje za nadaljevanje vožnje po cestninski cesti.

Če stranka vplača dobroimetje z bencinsko kartico na DarsGo servisu, prejme potrdilo o finančni transakciji, račun pa dobi od izdajatelja bencinske kartice pod pogoji in v rokih, ki jih določa izdajatelj bencinske kartice. Ob vplačilu dobroimetja z gotovino, kreditno ali debetno kartico stranka prejme račun na DarsGo servisu.

5.3.1.1 Veljavnost dobroimetja

Dobroimetje in račun vozila sta veljavna dve leti od zadnjega vplačila oziroma dve leti od zadnje uporabe posamezne naprave DarsGo. Računa vozila, ki mu je potekla veljavnost, ni mogoče znova aktivirati in tudi ne zahtevati vračila dobroimetja, ki je ostalo na tem računu.

5.3.2 Poplačniško plačevanje cestnine

Pri poplačniškem plačevanju cestnine je mogoče cestnino plačevati s:

- povezavo računa vozila z bencinsko kartico ali
- sklenitvijo pogodbe o odloženem načinu plačila cestnine z DARS.

5.3.2.1 Poplačniško plačevanje cestnine v povezavi z bencinsko kartico

Stranka lahko na DarsGo servisu bencinsko kartico poveže z računom vozila ob prvi registraciji vozila v sistem DarsGo ali kadar koli pozneje, če spremeni predplačniški račun vozila v poplačniški račun ali če zamenja bencinsko kartico za poplačniško plačevanje cestnine z drugo bencinsko kartico.

Pred povezavo naprave DarsGo in bencinske kartice v poplačniško plačevanje cestnine uslužbenec na DarsGo servisu preveri veljavnost bencinske kartice. Prav tako preveri, ali je na računu strankinega vozila negativno stanje, ki ga mora stranka poravnati pred prehodom na poplačniško plačevanje cestnine. Če je povezava dovoljena, se ta tudi izvede. Za obračunano cestnino stranka prejme račun od izdajatelja bencinske kartice v skladu s pogoji poslovanja izdajatelja kartice.

Če je bencinska kartica stranke uvrščena na stop listo izdajatelja bencinske kartice, se naprava DarsGo, s katero je povezana bencinska kartica, uvrsti na stop listo sistema DarsGo. Naprava DarsGo pri vožnji skozi točko cestninjenja voznika opozori z zvočnim signalom (štirje zvočni signali). V tem primeru se stranka ustavi na prvem DarsGo servisu in vplača dobroimetje na račun vozila ali ga poveže z drugo bencinsko kartico.

Seznam bencinskih kartic, s katerimi je mogoče povezati račun vozila, je objavljen na spletnem portalu www.darsgo.si,

informacije o tem pa je mogoče dobiti tudi v klicnem centru na telefonski številki +386 1 518 8 350 in na DarsGo servisih.

5.3.2.2 Poplačniško plačilo cestnine s sklenitvijo pogodbe o odloženem plačevanju cestnine z DARS

Ob sklenitvi pogodbe o odloženem plačevanju cestnine se celotni postopek ureja v CCS.

V tem primeru se za poravnavanje obveznosti stranke za mesečno porabo cestnine in drugih storitev (npr. strošek izdaje naprave DarsGo) sklene pogodba o odloženem plačevanju cestnine med stranko in DARS. Stranke, ki morajo DARS po podpisu pogodbe o odloženem plačevanju cestnine dostaviti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice (v nadaljnjem besedilu: finančno zavarovanje), zagotovijo, da ima finančno zavarovanje rok veljavnosti še 90 dni po prenehanju pogodbe. Po preteku začetnih dveh let lahko DARS pogodbo s stranko podaljša brez finančnega zavarovanja, če je izkazana ustrezna plačilna disciplina stranke in če ima nadpovprečno bonitetno oceno. V nasprotnem primeru se finančno zavarovanje še vedno zahteva. DARS stranki po tako sklenjeni pogodbi mesečno zaračunava cestnino za prejšnje obračunsko obdobje.

Če stranka računa ne poravnava v roku, se vse naprave DarsGo, ki so vezane na pogodbo, uvrstijo na stop listo. Voznik je pri vožnji skozi točke cestninjenja z zvočnim signalom (štirje zvočni signali) opozorjen, da je posamezna naprava DarsGo uvrščena na stop listo. Voznik mora na prvem DarsGo servisu v smeri vožnje vplačati dobroimetje z gotovino, bencinskimi, kreditnimi ali debetnimi karticami. Take naprave DarsGo na DarsGo servisu ne bo mogoče povezati z bencinsko kartico za poplačniški način plačevanja cestnine. Po poravnavi dolgovanj obveznosti za prejšnje obdobje se vse naprave DarsGo, ki so bile v poplačniškem plačevanju cestnine na podlagi pogodbe o odloženem plačevanju cestnine, lahko znova aktivirajo v poplačniškem plačevanju cestnine. Vnovično aktiviranje mora stranka zahtevati s pisno zahtevo, ki jo pošlje po navadni pošti na naslov DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov ccs@darsgo.si.

5.4 Plačilo cestnine za nazaj in vnaprej

Cestninski zavezanec, ki vstopi v Republiko Slovenijo neposredno na cestninsko cesto z vozilom, ki še ni opremljeno z napravo DarsGo, lahko za njeno pridobitev pelje do prvega DarsGo servisa. Cestninski zavezanec na prvem mogočem DarsGo servisu registrira stranko in vozilo, pridobi napravo DarsGo, plača cestnino za nazaj in zagotovi finančno kritje za nadaljnje plačevanje cestnine.

Plačilo cestnine za nazaj je potrebno, tudi če stranka ugotovi, da:

- je cestninsko cesto uporabljala s prenizko nastavljenim številom osi na napravi DarsGo ali

- ji je med vožnjo naprava DarsGo prenehala delovati.

Stranko, ki ni registrirana v sistemu DarsGo, nima naprave DarsGo in jo ustavijo pri cestninskem nadzoru, cestninski nadzornik registrira v sistem DarsGo in napoti na DarsGo servis, kjer pridobi napravo DarsGo. Pri tem plača tudi cestnino za nazaj. Če stranka ne pridobi naprave DarsGo in jo cestninski nadzor spet ustavi, plača cestnino za nazaj pri cestninskem nadzorniku.

Stranka, ki namerava prenehati uporabljati cestninsko cesto, lahko vrne napravo DarsGo, preden zapusti cestninsko cesto, tako da pelje do zadnjega DarsGo servisa na cestninski cesti pred izvozom, na katerem namerava zapustiti cestninsko cesto, ter vnaprej plača cestnino za prevoženo razdaljo od DarsGo servisa do izstopa s cestninske ceste, ki ga navede ob vračilu naprave DarsGo. Če stranka ne zapusti cestninske ceste na izvozu, ki ga je navedla ob vračilu naprave DarsGo, in jo ustavijo pri cestninskem nadzoru, ji cestninski nadzornik zaračuna cestnino za neplačano prevoženo razdaljo.

5.5 Spreminjanje podatkov o stranki in vozilu

Ob registraciji stranke in vozila se v sistemu DarsGo shranijo podatki, ki so bili zahtevani v postopku registracije, kot je določeno v točkah 5.1.2 in 5.1.3 tega splošnega akta.

Stranka obvesti DARS o vsakršni spremembi shranjenih podatkov o stranki oziroma vozilu, takoj ko sprememba nastane ali najpozneje pred naslednjo uporabo cestninske ceste. O spremembi podatkov o stranki (ime, naslov, davčna številka) in vozilu (registrska številka vozila, število osi vlečnega vozila in emisijski razred EURO) stranka obvesti DARS in predloži ustrezna dokazila:

- po elektronski pošti na naslov ccs@darsgo.si,
- po telefonu na številko +386 1 518 8 454,
- po pošti na naslov DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana.

Če se spremenijo podatki o vozilu, mora stranka, preden z vozilom s spremenjenimi podatki zapelje v omrežje cestninskih cest v Republiko Slovenijo, obiskati DarsGo servis in omogočiti vpis spremenjenih podatkov v napravo DarsGo. Pri tem podpiše in prejme novo pristopno izjavo, prejšnja pa s tem samodejno preneha veljati.

Če vozilo zamenja registrsko označbo, stranka pridobi novo napravo DarsGo, staro pa vrne. Z zamenjavo registrske označbe vozila stranka vnovič registrira vozilo v sistem DarsGo in plača strošek izdaje naprave DarsGo, določen v ceniku cestnine.

Če stranka ne poskrbi za pravočasno in pravilno spremembo podatkov o vozilu iz tretjega odstavka te točke, lahko to povzroči nepravilno plačevanje cestnine.

DARS lahko tudi sam popravi oziroma dopolni podatke, shranjene v sistemu DarsGo, če neskladnosti odkrije med postopki verifikacije ali nadzora cestninjenja. To velja zlasti, če voznik ali lastnik vozila ne izpolnjuje obveznosti takojšnjega sporočanja sprememb podatkov, shranjenih v sistemu DarsGo. Če gre za spremembo podatkov o vozilu, bo stranka pri vožnji skozi točko cestninjenja z zvočnim signalom (štirje zvočni signali) opozorjena, da se mora ustaviti na DarsGo servisu, kjer bodo popravljene podatke vnesli v napravo DarsGo.

5.6 Določila ob spremembi lastnika ali uporabnika vozila

5.6.1 Prodaja in oddaja vozil v najem

5.6.1.1 Prodaja vozila

Če lastnik proda svoje vozilo, za katero je bila izdana naprava DarsGo, to vrne tako, kot je določeno v točki 5.9 tega splošnega akta. Če tega ne stori in vozilo proda skupaj z napravo DarsGo, prodajalec vozila odgovarja za obračun in plačilo morebitnih prihodnjih voženj vozila skozi točke cestninjenja (v nadaljnjem besedilu: cestninska transakcija) tega vozila s to napravo DarsGo.

Kupec vozila pred prvo uporabo cestninske ceste izvede registracijo stranke (če ta še ni registrirana) in novo registracijo vozila za uporabo sistema DarsGo ter pridobi novo napravo DarsGo.

5.6.1.2 Oddaja vozila v najem brez naprave DarsGo

Najemnik vozila se registrira za uporabo sistema DarsGo kot stranka in pridobi napravo DarsGo. Ob koncu najemnega razmerja vrne napravo DarsGo tako, kot je določeno v točki 5.9 tega splošnega akta.

5.6.1.3 Oddaja vozila v najem skupaj s pripadajočo napravo DarsGo

Oddaja vozila skupaj z napravo DarsGo je mogoča, pri čemer najemodajalec odgovarja za morebitno neplačano cestnino s tem vozilom in to napravo DarsGo.

5.7 Preskusne registrske tablice

Vozila s preskusnimi tablicami se za vožnjo po cestninskih cestah registrirajo v sistemu DarsGo in pridobijo napravo DarsGo.

Pri registraciji vozila iz prejšnjega odstavka v sistem DarsGo se predloži naslednja dokumenta:

- dovoljenje za preskusno vožnjo, v katerem sta vpisana identifikacijska številka vozila (številka VIN) in njegova veljavnost;
- potrdilo o skladnosti vozila ali certifikat ES o skladnosti (COC).

Ko to vozilo pridobi registrsko tablico, se stranka z napravo DarsGo oglasi na DarsGo servisu, kjer se na napravo DarsGo zapiše pravilna registrska označba vozila.

Pri trajnih preskusnih tablicah se v sistemu DarsGo za tako tablico vozila zapiše emisijski razred EURO 0.

Za vozila z začasnimi ali trajnimi preskusnimi tablicami razvrstitve v višji emisijski razred CO₂ ni mogoče uveljavljati.

5.8 Prenos registrskih tablic na drugo vozilo

Pri prenosu registrske tablice z enega vozila na drugo za vozila iz držav, kjer je to dovoljeno, oziroma pri prenosu registrskih tablic z izbrano označbo je ob vsakokratnem prenosu take tablice na drugo vozilo treba urediti spremembo registracije vozila za uporabo sistema DarsGo z obvestilom DARS na elektronski naslov ccs@darsgo.si ali telefonsko številko +386 1 518 8 454.

5.8.1 Menjalne registrske tablice (velja za vozila, registrirana v državah, kjer je to omogočeno)

Vozila, ki jim je bila dodeljena menjalna registrska tablica, se uvrstijo v emisijski razred EURO tistega vozila, ki se razvršča v najnižji emisijski razred EURO, in najnižji emisijski razred CO₂. V sistem DarsGo se vpiše število osi vlečnega vozila z najmanjšim številom osi.

5.9 Vračilo naprave DarsGo in preostalega dobroimetja

Vračilo naprave DarsGo ali vračilo neporabljenega dobroimetja na zahtevo stranke se šteje za odjavo iz sistema DarsGo.

Naprava DarsGo se lahko vrne na DarsGo servisu ali po pošti na naslov DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana.

Če naprava DarsGo zaradi kraje ali izgube ni več na voljo, na računu vozila pa je še neporabljeno dobroimetje, lahko stranka zahteva njegovo vračilo s pisno vlogo, ki jo pošlje v CCS na elektronski naslov ccs@darsgo.si ali po pošti na naslov DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana.

Pred pošiljanjem naprave DarsGo po pošti ali med prevozom po cestninski cesti je treba preprečiti izmenjavo podatkov med napravo DarsGo in napravami za izvajanje cestninjenja. Zato je treba napravo DarsGo najmanj trikrat oviti z aluminijasto folijo. Če stranka tako ne prepreči izmenjave podatkov, se obračunana cestnina ne vrača.

Če je ob vračilu naprave DarsGo na računu vozila še neporabljeno dobroimetje, se to vrne stranki, pri čemer se poračunajo morebitne terjatve in strošek postopka vračila, določen v ceniku cestnine. Dobroimetje se na račun stranke vrne le, če:

- stranka sporoči ime pravnega subjekta/ime in priimek, naslov, pošto, številko, ime banke, številko transakcijskega računa (IBAN), kodo banke SWIFT (BIC);
- neporabljeno dobroimetje presega znesek stroška postopka vračila dobroimetja, določenega v ceniku cestnine;
- je bilo dobroimetje ob vložitvi zahtevka še veljavno (dve leti od dneva zadnjega vplačila dobroimetja oziroma od dneva zadnje uporabe posamezne naprave DarsGo).

Če stranka sporoči napačne podatke iz prve alineje prejšnjega odstavka ter s tem DARS povzroči dodatne stroške reklamacije in plačilnega prometa, se ti zaračunajo stranki po veljavnem ceniku DARS. Strošek obdelave vračila se določi v ceniku, ki ga DARS objavi na svojem spletnem portalu.

6. Naprava DarsGo

6.1 Opis delovanja naprave DarsGo

Za uporabo sistema DarsGo je obvezna uporaba naprave DarsGo. Naprava DarsGo je last DARS in je stranki dana v uporabo. Naprava DarsGo je prikazana na sliki 2.



Slika 2: Naprava DarsGo

Uporabnik naprave DarsGo je odgovoren za skrbno in pravilno ravnanje z njo. Zlasti niso dovoljene nobene spremembe naprave DarsGo (npr. odpiranje ali barvanje ohišja, pisanje nanjo) in poškodbe ali uničenje črtna koda oziroma identifikacijske številke naprave DarsGo. Ob morebitnih namernih pošodbah naprave DarsGo ali pošodbah zaradi malomarnosti DARS stranki izda drugo napravo DarsGo in ji zaračuna strošek izdaje druge naprave DarsGo na zahtevo stranke v skladu s cenikom cestnine.

6.2 Uporaba naprave DarsGo

6.2.1 Namestitev naprave DarsGo v vozilo

Napravo DarsGo je treba namestiti v vozilo, za katero je bila naprava izdana. Pri tem je treba upoštevati navodila za namestitev, ki so priložena vsaki napravi DarsGo ob njeni izdaji in objavljena na spletnem portalu www.darsgo.si.

Pri vozilih z metaliziranimi stekli ali stekli, ki zaradi kakršnega koli razloga ne prepuščajo mikrovalov, ali če naprave DarsGo na vetrobransko steklo vozila ni mogoče namestiti iz katerega koli drugega razloga, se naprava DarsGo lahko vstavi v vodoodporno ohišje, nameščeno na zunanji del kabine vozila. Informacije glede takšne namestitve naprave DarsGo stranka dobi pri DARS na telefonski številki +386 1 518 8 350 ali na elektronskem naslovu info@darsgo.si.

6.2.2 Pravilna uporaba naprave DarsGo

Ob izdaji naprave DarsGo se nastavi dejansko število osi vlečnega vozila. Voznik pred začetkom vsake vožnje preveri

nastavljeno število osi vozila oziroma skupine vozil in po potrebi spremeni nastavitve.

6.2.2.1 Nastavitev pravilnega števila osi vozila oziroma skupine vozil

Na napravi DarsGo je treba nastaviti pravilno število osi vozila oziroma skupine vozil za vsako vožnjo po cestninski cesti. Če se število osi spremeni, mora voznik ustrezno spremeniti nastavljeno število osi vozila ali skupine vozil. Za določitev ustreznega števila osi je bistveno dejansko število osi vlečnega vozila skupaj s številom osi priklopnega vozila.

Navodila za nastavitve števila osi vozila oziroma skupine vozil so priložena vsaki napravi DarsGo ob njeni izdaji in objavljena na spletnem portalu www.darsgo.si.

Če voznik iz katerega koli razloga nastavi večje število osi od dejanskega, zaradi česar se obračuna višja cestnina, ni upravičen do vračila preveč plačane cestnine.

6.2.2.2 Preverjanje nastavljenega števila osi

Nastavljeno število osi se preveri s kratkim pritiskom na tipko na napravi DarsGo. Pri številki, ki označuje nastavljeno število osi, zasveti lučka.

6.2.2.3 Signali naprave DarsGo ob vožnjah vozil skozi točke cestninjenja

Pri vsaki vožnji skozi točko cestninjenja naprava DarsGo zvočno opozori voznika z zvočnimi signali, kot je prikazano na sliki 3.



Slika 3: Signali naprave DarsGo ob vožnjah vozil skozi točke cestninjenja

Zvočni signali naprave DarsGo pomenijo:

- en zvočni signal: cestninska transakcija je uspešno izvedena (na podlagi nastavljenega števila osi in shranjenega podatka o emisijskem razredu EURO za vozilo);
- dva zvočna signala: cestninska transakcija je uspešno izvedena (na podlagi nastavljenega števila osi in shranjenega emisijskega razreda EURO za vozilo), stranka mora obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje, na katerem prejme informacije o tem, kaj je treba urediti (npr. nizko stanje dobroimetja na računu vozila, zamenjava naprave DarsGo);
- štiri zvočni signali: cestninska transakcija ni izvedena, na točki cestninjenja cestnina ni bila plačana. Stranka mora obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje, kjer uredi vse potrebno za plačilo neplačane cestnine in njeno nadaljnje plačevanje.

Če naprava ne odda zvočnega signala, cestnina ni bila plačana in stranka mora obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje, kjer uredi vse potrebno za plačilo neplačane cestnine in nadaljnje plačevanje cestnine.

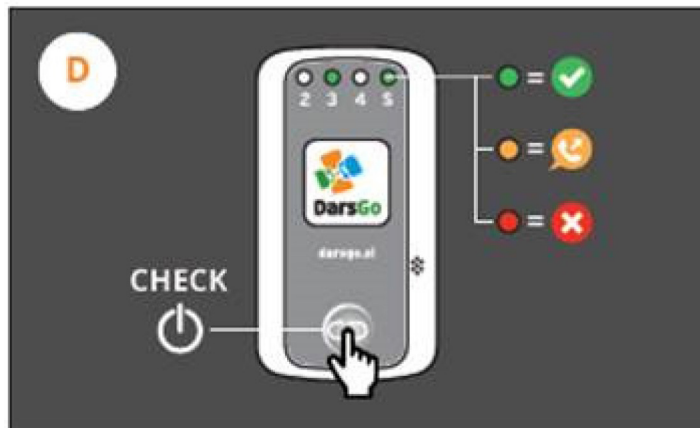
6.2.2.4 Preverjanje delovanja naprave DarsGo

Status vožnje vozila skozi zadnjo točko cestninjenja je mogoče preveriti s kratkim pritiskom na tipko. Po tem zasveti lučka, označena s »S«, v barvi, ki prikaže status vožnje vozila skozi točko cestninjenja:

- zelena lučka: vožnja vozila skozi točko cestninjenja je v redu;
- rumena lučka: vožnja vozila skozi točko cestninjenja je v redu, vendar je treba obiskati DarsGo servis;
- rdeča lučka: vožnja vozila skozi točko cestninjenja ni v redu, takoj je treba obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje;
- brez svetlobnega signala: vožnja vozila skozi točko cestninjenja ni v redu, takoj je treba obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje.

Hkrati z lučko, označeno s »S«, zasveti tudi lučka z nastavljenim številom osi, s katerim je bila opravljena zadnja vožnja vozila skozi točko cestninjenja, če po vožnji vozila skozi zadnjo

točko cestninjenja število nastavljenih osi ni bilo spremenjeno. Shema preverjanja delovanja naprave DarsGo je prikazana na sliki 4.



Slika 4: Shema preverjanja delovanja naprave DarsGo

Tehnično ustreznost delovanja naprave DarsGo je mogoče preveriti s pritiskom na tipko na napravi DarsGo. Svetlobni signali naprave DarsGo dajo informacijo o nastavitvi števila osi vozila ali skupine vozil oziroma v primeru pravilne komunikacije z napravami za izvajanje cestninjenja tudi informacijo o pravilnosti zadnje transakcije (npr. o uvrstitvi naprave DarsGo na stop listo, prenizkem stanju dobroimetja na računu vozila). O tem je voznik obveščen tudi z različnimi zvočnimi signali naprave DarsGo med vožnjo skozi točko cestninjenja.

6.3 Uporabnost naprave DarsGo

Če naprava DarsGo preneha delovati iz razlogov, za katere ni odgovorna stranka ali tretja oseba, za katero je odgovorna stranka, DARS tako napravo brezplačno nadomesti z novo.

Če je za nedelovanje ali nepravilno delovanje naprave DarsGo odgovorna stranka ali tretja oseba, za katero je odgovorna stranka, mora stranka plačati strošek izdaje druge naprave DarsGo v skladu s cenikom cestnine.

DARS lahko od stranke kadar koli zahteva vračilo in zamenjavo naprave DarsGo.

6.3.1 Vpoklic naprave DarsGo

Pred potekom uporabnosti naprave DarsGo bo stranka obveščena, da je napravo treba vrniti in jo nadomestiti z novo. Naprava DarsGo bo na potrebno zamenjavo z zvočnim signalom opozorila voznika (dva zvočna signala), naj se oglasi na DarsGo servisu in napravo zamenja. Neupoštevanje zahtev vpoklica povzroči uvrstitev naprave DarsGo na stop listo.

6.3.2 Uvrstitev naprave DarsGo na stop listo

DARS lahko ob tehničnih pomanjkljivostih oziroma ugotovitvi nepravilnosti v zvezi s plačevanjem cestnine napravo DarsGo uvrsti na stop listo, pri čemer ta voznika o uvrstitvi na stop listo ob vožnji vozila skozi točko cestninjenja opozori z zvočnim signalom (štirje zvočni signali). Tako zvočno opozorilo pomeni, da mora voznik obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje in odpraviti pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v zvezi s plačilom cestnine.

Če cestnina ni plačana, se naprava DarsGo uvrsti na stop listo. V vseh primerih uvrstitve naprave DarsGo na stop listo mora stranka obiskati DarsGo servis ali pridobiti informacijo o vzroku za uvrstitev na stop listo v klicnem centru na

telefonski številki +386 1 518 8 350 ali elektronskem naslovu info@darsgo.si in odpraviti vzrok za neskladnost.

Uvrstitve naprave DarsGo na stop listo se lahko izvedejo tudi ob prijavi izgube ali kraje naprave DarsGo, kot je opisano v točki 5.2.1 tega splošnega akta, in ob vračilu naprave DarsGo, kot je opisano v točki 5.9 tega splošnega akta. Na pisno zahtevo stranke se naprava DarsGo uvrsti na stop listo in s tako napravo ni več mogoče plačevati cestnine. Na stop listo se uvrsti najpozneje v dveh urah po potrditvi prejema prijave.

6.4 Zamenjava naprave DarsGo

Napravo DarsGo je mogoče zamenjati kadar koli osebno na vseh DarsGo servisih ali jo poslati po pošti na naslov DARS, d. d., Center cestninskega sistema, Grič 58, 1000 Ljubljana. Pred pošiljanjem po pošti ali med prevozom po cestninski cesti je treba prepričati izmenjavo podatkov med napravo DarsGo in napravami za izvajanje cestninjenja. To stranka izvede tako, da napravo DarsGo najmanj trikrat ovije z aluminijasto folijo. Če ne poskrbi za prepričitev izmenjave podatkov med napravo DarsGo in napravami za izvajanje cestninjenja, se morebitne cestninske transakcije oziroma plačila, nastala med prevozom z vozilom, ki se ne cestnini, ne povrnejo.

6.5 Prevoz naprav DarsGo brez obveznosti plačila cestnine

Na DarsGo servisu stranka prejme delujočo napravo DarsGo, ki je v mirovanju, dokler je stranka s pritiskom na gumb ne aktivira. Če je naprava DarsGo v mirovanju, ne izmenjuje podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja na točkah cestninjenja in cestnina se ne zaračunava.

Po aktivaciji (prvi pritisk na gumb) naprava DarsGo deluje. V tem primeru se pri prehajanju skozi točke cestninjenja izvaja cestninjenje glede na nastavljena merila. Kadar cestninjenje ni potrebno (npr. prevoz naprave DarsGo v osebni vozilu, prevzem več naprav DarsGo za potrebe stranke, vračilo po pošti), je treba pri taki napravi onemogočiti izmenjavo podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja. V ta namen je treba napravo DarsGo najmanj trikrat oviti z aluminijasto folijo.

Če se napravi DarsGo, kadar ni obveznosti plačila cestnine, ne onemogoči izmenjave podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja, sistem DarsGo samodejno izvede cestninsko transakcijo. V takem primeru stranka ni upravičena do vračila plačane cestnine.

7. Informacije o plačilih in zaračunavanje

7.1 Sistem EETS na območju EETS DARS

7.1.1 Kratek opis sistema EETS

EETS je storitev evropskega elektronskega cestninjenja, kakor je opredeljena v zakonu, ki ureja cestninjenje.

EETS dopolnjuje elektronsko cestninjenje v Republiki Sloveniji, ki se uporabniku EETS zagotavlja kot stalna enotna storitev. EETS zagotavlja interoperabilnost s ciljem uporabniku EETS omogočiti lažje plačevanje cestnine glede na prevoženo razdaljo na območju Skupnosti samo z eno delujočo napravo EETS in enim ponudnikom EETS.

Pogoje za zagotovitev evropskega elektronskega cestninjenja v območju EETS DARS določata Direktiva (EU) 2019/520 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o interoperabilnosti elektronskih cestninskih sistemov ter lažji čezmejni izmenjavi informacij o neplačilih cestnine v Uniji (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 45), nazadnje spremenjena z Direktivo (EU) 2022/362 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. februarja 2022 o spremembi direktiv 1999/62/ES, 1999/37/ES in (EU) 2019/520 glede zaračunavanja pristojbin vozilom za uporabo določene infrastrukture (UL L št. 69 z dne 4. 3. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2019/520/EU), in 4. oddelek II. poglavja ZCestn-1. Podrobneje pogoje določata Delegirana Uredba Komisije (EU) 2020/203 z dne 28. novembra 2019 o klasifikaciji vozil, obveznostih uporabnikov storitev evropskega cestninjenja, zahtev za komponente interoperabilnosti in minimalnih merilih za upravičenost za priglašene organe (UL L št. 43 z dne 17. 2. 2020, str. 41) ter Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2020/204 z dne 28. novembra 2019 o podrobnih obveznostih ponudnikov storitev evropskega elektronskega cestninjenja, minimalni vsebini izjave o območju storitev evropskega elektronskega cestninjenja, elektronskih vmesnikih, zahtevah za komponente interoperabilnosti in razveljavitvi Odločbe 2009/750/ES (UL L št. 43 z dne 17. 2. 2020, str. 49).

Uporabnik EETS plačuje cestnino z uporabo delujoče naprave EETS, ki mora biti pravilno nameščena v vozilu in prilagojena za konkretno vozilo. Med vožnjo vozila po cestninski cesti poteka komunikacija med napravo EETS in napravami za izvajanje cestninjenja na točkah cestninjenja. Na ta način se izvede cestninjenje za vsak prevoženi odsek cestninske ceste.

7.1.2 Uporaba območja EETS DARS in obveznost plačila cestnine

Vsa vozila nad 3.500 kg NDM, razen vozil, ki so v skladu z 9. členom ZCestn-1 oproščena plačila cestnine, morajo biti za vožnjo po cestninskih cestah v območju EETS DARS opremljena z delujočo napravo DarsGo ali delujočo napravo EETS ponudnika EETS, s katerim ima DARS sklenjeno pogodbo. Seznam ponudnikov EETS, s katerimi ima DARS sklenjeno pogodbo, je objavljen na spletnem portalu www.darsgo.si.

Pred uporabo območja EETS DARS uporabnik EETS:

- pridobi napravo EETS pri tistem ponudniku EETS, s katerim ima sklenjeno pogodbeno razmerje tako, kot je določeno v točki 7.1.3 tega splošnega akta;
- pravilno namesti napravo EETS v vozilo, za katero je bila naprava EETS izdana;
- preveri delovanje naprave EETS in pravilnost nastavitve števila osi vozila in
- pri ponudniku EETS preveri, kdaj se lahko začne cestniti z napravo EETS v območju EETS DARS.

Vse cestninske ceste, za katere je obvezno plačevanje cestnine, so označene s prometno signalizacijo v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

EETS se za vozila nad 3.500 kg NDM izvaja v območju EETS DARS na vseh prometnih pasovih, po katerih je s prometno signalizacijo dovoljena njihova vožnja.

7.1.2.1 Oprostitve plačila cestnine

Če je uporabnik EETS cestninski zavezanec, ki je na podlagi 9. člena ZCestn-1 oproščen plačila cestnine, ne potrebuje naprave EETS, če pa jo ima, mora onemogočiti njeno komunikacijo z napravami za izvajanje cestninjenja.

7.1.2.2 Plačevanje cestnine pri vleki pokvarjenih motornih vozil

Za plačevanje cestnine pri vleki pokvarjenih motornih vozil se uporablja točka 4.2 tega splošnega akta.

7.1.3 Registracija za uporabo območja EETS DARS v sistemu DarsGo

Uporabnik EETS se za uporabo območja EETS DARS registrira pri ponudniku EETS in pridobi ustrezno napravo EETS. Uporabnik EETS se poveže v poplačniški način plačila cestnine. Vse informacije o uporabi, pravicah in dolžnostih območja EETS DARS uporabnik EETS pridobi pri ponudniku EETS.

7.1.3.1 Klicni center DARS

Informacije o sistemu DarsGo in EETS lahko uporabnik EETS pridobi v klicnem centru na telefonski številki +386 1 518 8 350 ali na elektronskem naslovu info@darsgo.si. Informacije o pridobitvi naprave EETS in cestninjenju z njeno uporabo uporabnik EETS pridobi pri ponudniku EETS.

7.1.4. Naprava EETS

Uporabnik EETS pridobi napravo EETS pri ponudniku EETS. Pravila uporabe in namestitve naprave EETS na vozilo uporabnika EETS, za katero je bila naprava EETS izdana, mora uporabniku EETS zagotoviti ponudnik EETS. Ob morebitni uporabi več veljavnih naprav EETS ali naprav DarsGo v enem vozilu, ki imajo lahko za posledico uporabnikovo večkratno plačilo cestnine, DARS ne bo povrnil preplačane cestnine niti uporabniku EETS niti ponudniku EETS.

7.1.4.1 Namestitev in pravilna uporaba naprave EETS

Pravilno nameščena in vzdrževana naprava EETS omogoča registracijo prehoda točke cestninjenja ali drugega mesta elektronske registracije. Pravilnost prehoda točke cestninjenja naprava EETS potrdi s signalom, ki ga je določil ponudnik EETS, kot je določeno v točki 7.1.4.4 tega splošnega akta. Ob morebitni neregistraciji ali nepravilni registraciji pri prehodu točke cestninjenja ali drugega mesta elektronske registracije mora uporabnik EETS ravnati v skladu s točko 7.1.4.6 tega splošnega akta.

Če podatki na napravi EETS niso enaki tistim v dokazilu vozila uporabnika EETS, uporabnik EETS ne sme plačevati cestnine s tako napravo EETS. Uporaba take naprave EETS pomeni prekršek v skladu s 7., 8. in 9. točko petega odstavka 70. člena ZCestn-1, zato se mora v tem primeru plačevanje cestnine izvesti z napravo DarsGo.

7.1.4.2 Nastavitev števila osi vozila ali skupine vozil

Navodila za nastavitev in preverjanje števila osi vozila oziroma skupine vozil mora uporabniku EETS zagotoviti ponudnik EETS.

Uporabnik EETS pred uporabo cestninske ceste preveri delovanje naprave EETS in nastavi pravilno število osi vozila za vsako vožnjo po cestninski cesti. Če se število osi spremeni, mora uporabnik EETS ustrezno spremeniti nastavljeno število osi vozila ali skupine vozil. Za določitev ustreznega števila osi je bistveno dejansko število osi vlečnega vozila skupaj s številom osi priklopnega vozila.

Če uporabnik EETS iz katerega koli razloga nastavi večje število osi od dejanskega, zaradi česar se obračuna višja cestnina, ni upravičen do vračila preveč plačane cestnine.

7.1.4.3 Spreminjanje podatkov na napravi EETS

Uporabnik EETS vse spremembe podatkov o vozilu, registrski označbi, številu osi, emisijskem razredu EURO, emisijskem razredu CO₂ in državi registracije ureja s ponudnikom EETS. Če se podatki o vozilu uporabnika EETS ne ujemajo s podatki na napravi EETS, mora uporabnik EETS pred uporabo cestninske ceste urediti spremembo podatkov, potrebnih za pravilni obračun cestnine, pri ponudniku EETS. Če uporabnik EETS kljub temu za plačilo cestnine uporabi napravo EETS z nepravilnimi nastavitvami, to pomeni kršitev v skladu s 7., 8. in 9. točko petega odstavka 70. člena ZCestn-1. Če uporabnik EETS spremeni kateri koli podatek o svojem vozilu iz prvega stavka te točke, mora s ponudnikom EETS zagotoviti, da bodo vsi personalizirani podatki v napravi EETS posodobljeni.

7.1.4.4 Signali naprave EETS ob vožnjah skozi točke cestninjenja

Pri vsaki vožnji skozi točko cestninjenja naprava EETS opozori uporabnika EETS s signali, kot jih je določil ponudnik EETS in so opisani v navodilih naprave EETS. Uporabnik EETS je odgovoren za spremljanje signalov naprave EETS. Če naprava EETS ne odda ustreznega signala, cestnina ni bila plačana, zato mora uporabnik EETS obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje, kjer uredi vse potrebno za plačilo neplačane cestnine in pridobi napravo DarsGo za nadaljnje plačevanje cestnine v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta.

7.1.4.5 Kraja, izguba in uvrstitev naprave EETS na stop listo

7.1.4.5.1 Kraja in izguba naprave EETS

O kraji ali izgubi naprave EETS uporabnik EETS obvesti ponudnika EETS. Če je uporabnik EETS na območju EETS DARS, mora v tem primeru obiskati najbližji DarsGo servis in za nadaljevanje vožnje po cestninski cesti pridobiti napravo DarsGo v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta. Če zaradi kraje ali izgube naprave EETS cestnina ni bila plačana, mora uporabnik EETS ob pridobitvi naprave DarsGo urediti tudi plačilo neplačane cestnine.

7.1.4.5.2 Uvrstitev naprave EETS na stop listo

Ponudnik EETS je odgovoren za uvrstitev naprave EETS na stop listo. Če ponudnik EETS uvrsti napravo EETS na stop listo, lahko ta uporabnika EETS opozori z ustreznim signalom ali obvestilom na prikazovalniku (naprave EETS s prikazovalniki), kar pomeni, da se cestninjenje ne izvaja. Uporabnik EETS mora obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje in za nadaljnjo uporabo cestninske ceste pridobiti napravo DarsGo v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta. Če zaradi uvrstitve naprave EETS na stop listo cestnina ni bila plačana, mora uporabnik EETS ob pridobitvi naprave DarsGo urediti tudi plačilo neplačane cestnine.

7.1.4.6. Nedelovanje ali nepravilno delovanje naprave EETS

Če naprava EETS ne deluje ali deluje nepravilno in plačilo cestnine v območju EETS DARS s takšno napravo EETS ni mogoče, mora uporabnik EETS pridobiti in uporabiti napravo DarsGo v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta. Če zaradi nedelujoče ali nepravilno delujoče naprave EETS cestnina ni bila plačana, mora uporabnik EETS ob pridobitvi naprave DarsGo urediti tudi plačilo neplačane cestnine.

7.1.4.7 Prevoz naprav EETS brez obveznosti plačila cestnine

Če je naprava EETS v mirovanju, ne izmenjuje podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja na točkah cestninjenja in se cestnina ne zaračunava.

Po aktivaciji naprava EETS deluje in omogoča cestninjenje na točkah cestninjenja glede na nastavljena merila. Če cestninjenje ni potrebno (na primer prevoz naprave EETS v osebni vozilu ali vozilu, oproščenem plačila cestnine), je treba pri taki napravi onemogočiti izmenjavo podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja.

Če se napravi EETS, kadar ni obveznosti plačila cestnine, ne onemogoči izmenjava podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja, sistem DarsGo samodejno izvede cestninsko transakcijo. V takem primeru uporabnik EETS ni upravičen do vračila plačane cestnine.

7.1.5 Pravilnost podatkov na napravi EETS

Pravilnost podatkov, zabeleženih v napravi EETS, uporabnik EETS ureja s ponudnikom EETS. DARS upošteva podatke, ki jih je določil ponudnik EETS. DARS lahko preveri pravilnost podatkov o emisijskem razredu EURO za vozilo in emisijskem razredu CO₂, ki jih je ponudnik EETS zapisal v napravo EETS v času personalizacije naprave EETS. Preverjanje se izvaja na podlagi vzorčenja.

DARS lahko pravilnost podatkov preverja tudi v primeru suma kršitve v zvezi s plačevanjem cestnine. Za primer preverjanja emisijskega razreda EURO in emisijskega razreda CO₂ DARS od ponudnika EETS zahteva dokumente, navedene v točki 5.1.2.2 tega splošnega akta.

DARS popravi opravljene cestninske transakcije vozil uporabnikov EETS za 90 dni nazaj, na emisijski razred EURO 0 in emisijski razred CO₂ 1, če pri preverjanju dokumentov ugotovi, da:

- predložena dokazila o emisijskem razredu vozila niso ustrezna,
- iz dokumentov emisijski razred vozila ni razviden ali
- ponudnik EETS DARS v 15 dneh od poziva ne pošlje zahtevanih podatkov vozil uporabnikov EETS.

Če je prvotno določeni emisijski razred vozila nižji od dejanskega, razvidnega iz dokumentov, se preplačilo cestnine za obdobje, v katerem je bilo vozilo registrirano z nižjim emisijskim razredom, ne vrača.

7.1.6 Shranjevanje in izmenjava podatkov

DARS in ponudnik EETS sta samostojna upravljavca osebnih podatkov uporabnikov EETS v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za zagotovitev pravilnega plačevanja cestnine z uporabo naprave EETS v območju EETS DARS DARS shrani, obdeluje in izmenjuje podatke, ki jih potrebuje za pravilno cestninjenje in plačevanje cestnine, ter ima pravico do obdelave podatkov v skladu z zakonom, ki ureja cestninjenje.

7.1.7 Informacije o plačilih in zaračunavanje

7.1.7.1 Podatki o posameznih cestninskih transakcijah

Podatke o posameznih cestninskih transakcijah in zaračunani cestnini glede na prevoženo razdaljo za vsako vozilo uporabnik EETS pridobi samo pri ponudniku EETS.

Uporabnik EETS lahko vloži reklamacijo na zaračunani znesek cestnine pri ponudniku EETS.

7.1.7.2 Poznejše obračunavanje cestnine oziroma premoščanje vrzeli

DARS lahko v primerih, ko vozilo prevozi točke cestninjenja in se cestninjenje pri tem ni izvedlo, pa za to ni odgovoren

uporabnik EETS, in ob izpadu delovanja naprav za cestninjenje na cestninski točki pozneje samodejno obračuna neplačano cestnino.

Poznejši obračun cestnine se izvede samo, če uporabnik EETS uporablja cestni odsek, za katerega je predpisano plačevanje cestnine, vendar pa cestninska transakcija ni bila uspešno izvedena, čeprav je uporabnik EETS v vozilu imel nameščeno delujočo napravo EETS s pravilno nastavljenim številom osi. Cestnina, ki jo je treba obračunati za manjkajoči cestninski odsek, mora ustrezati neplačani cestnini za cestninski odsek v času manjkajoče cestninske transakcije.

7.1.7.3 Naknadno plačilo cestnine

Naknadno plačilo cestnine za uporabo cestninske ceste z napravo EETS ni mogoče.

Uporabnik EETS mora pred uporabo cestninske ceste pridobiti napravo DarsGo ali napravo EETS v skladu s tem splošnim aktom.

7.2 Podatki o posameznih cestninskih transakcijah

Podatki o posameznih cestninskih transakcijah in zaračunani cestnini glede na prevoženo razdaljo za vsako vozilo so za registrirane stranke sistema DarsGo na voljo 90 dni od objave potrdila o vožnjah vozila skozi točke cestninjenja za prejšnji mesec na uporabniškem delu spletnega portala www.darsgo.si vsake stranke in so stranki na voljo brezplačno.

Stranka lahko vloži reklamacijo na zaračunani znesek cestnine najpozneje pet delovnih dni pred potekom roka hrambe podatkov o posamezni vožnji vozil skozi točke cestninjenja, določenega v prejšnjem odstavku, tako da jo pošlje na elektronski naslov ccs@darsgo.si.

Stranka lahko dobi natisnjeno in potrjeno potrdilo o vožnjah vozila skozi točke cestninjenja, ki se izda na njeno zahtevo, če jo pošlje v CCS na elektronski naslov ccs@darsgo.si in plača storitev tiskanja potrdila, določeno v ceniku cestnine.

III. CESTNINJENJE Z ELEKTRONSKO VINJETO

8. Kratek opis sistema elektronske vinjete

Plačevanje cestnine glede na določen čas uporabe cestninske ceste se izvaja za vozila do 3.500 kg NDM in se opravi z nakupom veljavne elektronske vinjete za ustrezeni cestninski razred vozila pred začetkom uporabe cestninske ceste.

Elektronska vinjeta je časovno omejena pravica do uporabe cestninske ceste, vezana na registrsko označbo in državo registracije vozila do 3.500 kg NDM. Vsaka elektronska vinjeta dobi svojo edinstveno identifikacijsko oznako v številčni obliki, ki se zapiše v sistem elektronske vinjete. Identifikacijska oznaka elektronske vinjete vsebuje podatek o vrsti elektronske vinjete, roku veljavnosti, cestninskem razredu vozila in zaporedni številki njene izdaje.

9. Obveznost plačila cestnine (nakupa elektronske vinjete)

Veljavna elektronska vinjeta za ustrezen cestninski razred je pogoj za uporabo katere koli cestninske ceste v Republiki Sloveniji z vozilom do 3.500 kg NDM, v času njene veljavnosti pa lahko stranka neomejeno uporablja vse cestninske ceste in njihove odseke.

9.1 Oprostitve plačila cestnine (nakupa elektronske vinjete)

Cestnina se ne plača za prevoze, določene v zakonu, ki ureja cestninjenje. Vozila, s katerimi se izvajajo prevozi, za katere se ne plača cestnina, ne potrebujejo elektronske vinjete,

morajo pa biti registrirana v sistemu elektronske vinjete pred začetkom uporabe cestninske ceste. Pri tem:

- organ, ki pri opravljanju svojih nalog uporablja vozila s prednostjo in vozila za spremstvo, vključno z vozili v spremstvu, iz prve alineje prvega odstavka 9. člena ZCestn-1 oziroma vozila Slovenske vojske iz druge alineje prvega odstavka 9. člena ZCestn-1, pošlje seznam vseh takšnih vozil v elektronski obliki, kot je določeno v Prilogi 3, ki je sestavni del tega splošnega akta, Operativnemu centru cestninskega nadzora na elektronski naslov occn@dars.si, ta pa jih registrira v sistemu elektronske vinjete ali pa organ registracijo opravi sam na spletnem portalu evinjeta.dars.si;

- vozila DARS za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cestninskih cest in dejavnosti cestninjenja iz pete alineje prvega odstavka 9. člena ZCestn-1 v sistem elektronske vinjete registrira pooblaščen oseba DARS;

- mora prevoz s tujimi vojaškimi vozili za opravljanje nalog obrambe države, mednarodnih mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog, če je tako določeno z mednarodnimi pogodбами iz tretje alineje prvega odstavka 9. člena ZCestn-1, napovedati pristojni organ, in sicer z izpolnitvijo obrazca »Najava prevoza tujih vojaških sil, mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog«, kot je določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del tega splošnega akta. Izpolnjeni obrazec se pošlje Operativnemu centru cestninskega nadzora na elektronski naslov occn@dars.si najmanj 24 ur pred vstopom tujih vojaških vozil v omrežje cestninskih cest. Po potrditvi Operativnega centra cestninskega nadzora so vozila registrirana v sistem elektronske vinjete za čas veljavnosti oprostitve plačila cestnine. Če Operativni center cestninskega nadzora vlogo zavrne ali je ta vložena prepozno, morajo imeti vozila za uporabo cestninskih cest veljavno elektronsko vinjeto, prav tako morajo imeti ta vozila veljavno elektronsko vinjeto, če uporabljajo cestninsko cesto kadar koli zunaj obdobja, za katero so bila oproščena plačila cestnine;

- morajo biti vozila za izvajanje prevozov za opravljanje nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni iz četrte alineje prvega odstavka 9. člena ZCestn-1 vnesena v sistem elektronske vinjete z izpolnitvijo vloge, kot je določeno v Prilogi 2, ki je sestavni del tega splošnega akta. Vloga se izpolni na elektronskem obrazcu v okviru spletne trgovine ali se pošlje na elektronski naslov occn@dars.si. Po potrditvi Operativnega centra cestninskega nadzora so vozila registrirana v sistem elektronske vinjete in ne potrebujejo elektronske vinjete za čas veljavnosti oprostitve plačila cestnine. Če Operativni center cestninskega nadzora vlogo zavrne ali je ta vložena prepozno, morajo imeti vozila za uporabo cestninskih cest veljavno elektronsko vinjeto, prav tako morajo imeti ta vozila veljavno elektronsko vinjeto, če uporabljajo cestninsko cesto kadar koli zunaj obdobja, za katero so bila oproščena plačila cestnine.

Stranka, ki uveljavlja oprostitve plačila cestnine, sporoči DARS po enakem postopku vse morebitne spremembe, povezane s posamezno oprostitvijo plačila cestnine.

10. Nakup elektronske vinjete

Nakup elektronske vinjete je mogoč na pooblaščenih prodajnih mestih: v spletni trgovini DARS, spletnih trgovinah pooblaščenih prodajalcev, na prodajnih mestih DARS in prodajnih mestih pooblaščenih prodajalcev elektronskih vinjet. Seznam vseh pooblaščenih prodajnih mest je objavljen na spletnem portalu www.evinjeta.dars.si.

DARS ni odgovoren za pravilnost prodaje elektronskih vinjet na nepooblaščenih prodajnih mestih.

10.1 Nakup elektronske vinjete v spletni trgovini in veljavna plačilna sredstva

Nakup elektronske vinjete v spletni trgovini DARS (v nadaljnjem besedilu: spletni trgovini) je mogoč za vse stranke ne glede na državo registracije vozila ali državo, v kateri stranka prebiva oziroma opravi spletni nakup. Spletni nakup je za vse stranke mogoč s takojšnjim plačilom s kreditno ali plačilno kar-

tico, elektronsko denarnico ali storitvijo spletnega pošiljanja in prejemanja elektronskega denarja.

Ponudnike plačilnih sredstev oziroma storitev, s katerimi je mogoče v spletni trgovini opraviti plačilo za nakup elektronske vinjete, DARS objavi na svojem spletnem portalu v okviru spletne trgovine.

Nakup elektronske vinjete v spletni trgovini je mogoč samo v eurih.

10.1.1 Nakup elektronske vinjete brez registracije v spletni trgovini

Za nakup elektronske vinjete ni potrebna spletna registracija stranke, pogoj za izvedbo nakupa pa je veljavni elektronski naslov, na katerega stranka pred izvedbo nakupa prejme potrditveno elektronsko sporočilo za preverjanje pristnosti elektronskega naslova. Po potrditvi elektronskega naslova je stranka upravičena do uporabe storitev spletne trgovine, vendar le v okvirih, ki veljajo za neregistrirane stranke.

Neregistrirana stranka lahko v spletni trgovini izvede nakup elektronske vinjete le s takojšnjim plačilom.

Stranka v postopku nakupa:

- izbere cestninski razred, v katerega se uvršča vozilo, za katero želi kupiti elektronsko vinjeto;
- izbere vrsto in obdobje veljavnosti elektronske vinjete;
- določi dan začetka veljavnosti elektronske vinjete v skladu s točko 10.5 tega splošnega akta in
- vpiše državo registracije vozila, za katero želi kupiti izbrano elektronsko vinjeto, in njegovo registrsko označbo.

Po končanem vnosu podatkov stranka preveri pravilnost vnosa in podatke dodatno potrdi. Postopek je mogoče ponoviti za poljubno število vozil. Po končanem vnosu podatkov se izvede plačilo nakupa z izbranim plačilnim sredstvom.

Elektronska vinjeta oziroma elektronske vinjete, če stranka opravlja nakup za več vozil hkrati, se ustvarijo po potrditvi plačila, račun za opravljeni nakup pa se skupaj s potrdilom o nakupu vsake posamezne elektronske vinjete pošlje na elektronski naslov, ki ga je stranka uporabila v postopku nakupa elektronske vinjete.

10.1.2 Nakup elektronske vinjete z registracijo v spletni trgovini

Z registracijo v spletni trgovini stranka dobi možnost uporabe dodatnih storitev spletne trgovine. Za registracijo je poleg veljavnega elektronskega naslova treba vnesti še naslednje podatke:

1. za pravno osebo: ime, njen naslov, državo sedeža, davčno številko, ime in naslov banke s številko transakcijskega računa (v nadaljnjem besedilu: TRR) in BIC (SWIFT) kodo banke ter kontaktne podatke (ime in priimek odgovorne osebe in telefonsko številko);

2. za fizično osebo: ime in priimek, izbirno naslov stalnega ali začasnega prebivališča, državo, ime in naslov banke s številko TRR in BIC (SWIFT) kodo banke ter telefonsko številko.

Postopek nakupa s takojšnjim plačilom je enak kakor za neregistrirane stranke.

10.1.2.1 Nakup elektronske vinjete po ponudbi

Registrirane stranke lahko opravijo tudi nakup elektronske vinjete s poznejšim plačilom po ponudbi. Po vnosu zahtevanih podatkov (cestninski razred vozila, vrsta elektronske vinjete, dan začetka veljavnosti elektronske vinjete, država registracije in registrska označba vozila) stranka z izbiro načina plačila po ponudbi prejme na svoj elektronski naslov ponudbo, v kateri so navedeni podatki za izvedbo plačila (znesek, bančni podatki, referenca za plačilo, rok plačila). Ko DARS na bančni račun, naveden v ponudbi, pravočasno prejme plačilo in ga ustrezno poveže s ponudbo, postane elektronska vinjeta veljavna na dan, ki ga je v postopku nakupa določila stranka. Po oblikova-

nju identifikacijske oznake elektronske vinjete prejme stranka na svoj elektronski naslov račun za opravljeni nakup in potrdilo o nakupu elektronske vinjete.

V ponudbi se samodejno določi rok plačila ponudbe glede na dan začetka veljavnosti elektronske vinjete, ki ga je določila stranka. Če plačilo po ponudbi ni izvedeno v roku za plačilo, se ponudba prekliče. Morebitna vplačana sredstva stranke po preteku veljavnosti ponudbe se, zmanjšana za stroške DARS za obdelavo vračila, vrnejo stranki na bančni račun, ki ga navede ob registraciji v spletno trgovino oziroma na poziv DARS. Za stroške vračila vplačanih sredstev se lahko stranki izda račun, ki se pošlje na njen elektronski naslov, dostopen pa je tudi v njenem profilu v spletni trgovini. Če stroški obdelave vračila DARS presegajo višino vplačanih sredstev, se vračilo ne izvede.

Stranka mora pri plačilu ponudbe nakazati točni znesek in pri nakazilu navesti pravilno referenco za plačilo. V nasprotnem primeru se elektronska vinjeta po prejemu plačila ne ustvari.

V primeru zaračunavanja stroškov DARS za izvedbo vračila vplačanih sredstev na bančni račun stranke se strošek obdelave vračila določi v ceniku DARS, ki je objavljen na njegovem spletnem portalu.

V primeru nakupa po ponudbi je prvi mogoči dan začetka veljavnosti elektronske vinjete pet delovnih dni od oblikovanja ponudbe.

10.1.2.2 Nakup elektronske vinjete za proračunske uporabnike

Postopek nakupa elektronske vinjete za proračunske uporabnike poteka enako kakor za druge registrirane stranke, pri čemer v primeru nakupa po ponudbi DARS v skladu z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, izda elektronski račun s 30-dnevnim odlogom plačila, ki ne vpliva na začetek veljavnosti tako kupljenih elektronskih vinjet.

Vse druge omejitve, ki so v tem splošnem aktu določene za nakup elektronske vinjete po ponudbi, veljajo tudi za proračunske uporabnike. Pred izdajo elektronskega računa in ustvarjanjem elektronskih vinjet DARS preveri istovetnost proračunskega uporabnika.

10.1.2.3 Upravljanje elektronskih vinjet v spletni trgovini

Registrirana stranka lahko v svoj uporabniški profil v spletni trgovini kadar koli doda elektronsko vinjeto ne glede na način njenega nakupa. Elektronske vinjete, ki jih je stranka pod svojim uporabniškim imenom kupila v okviru spletne trgovine, se v uporabniški profil dodajo samodejno po končanem nakupu. Za dodajanje druge elektronske vinjete je treba vnesti identifikacijsko oznako elektronske vinjete, registrsko označbo in državo registracije vozila, na katero je vezana elektronska vinjeta.

Z dodajanjem elektronske vinjete v svoj profil v spletni trgovini pridobi registrirana stranka dostop do nekaterih dodatnih storitev, kot npr. dostop do kopije potrdila o nakupu elektronske vinjete, nastavitve obveščanja o poteku veljavnosti elektronske vinjete, informacije o možnostih vlaganja elektronskih zahtevkov v zvezi z elektronsko vinjeto. Seznam dodatnih storitev je naveden v navodilih za uporabo spletne trgovine, objavljenih na spletnem portalu evinjeta.dars.si.

10.2 Nakup elektronske vinjete na fizičnih prodajnih mestih

Nakup elektronske vinjete je mogoč tudi na prodajnih mestih DARS, pri cestninskih nadzornikih in na prodajnih mestih pooblaščenih prodajalcev. Seznam pooblaščenih prodajalcev elektronskih vinjet DARS objavi na svojem spletnem portalu evinjeta.dars.si. Prodajna mesta, na katerih je mogoče opraviti nakup elektronske vinjete, so na vseh lokacijah označena z enotno oznako, prikazano na sliki 5.



Slika 5: Prodajno mesto elektronske vinjete

V postopku nakupa elektronske vinjete stranka uslužbenцу na prodajnem mestu sporoči:

- cestninski razred vozila, za katerega želi kupiti elektronsko vinjeto;
- vrsto elektronske vinjete (tedenska, mesečna, polletna ali letna elektronska vinjeta);
- dan začetka veljavnosti elektronske vinjete ter
- državo registracije in registrsko označbo vozila, za katero želi kupiti elektronsko vinjeto.

Postopek lahko stranka ponovi za poljubno število vozil.

Uslužbenec na prodajnem mestu podatke vnese v sistem elektronske vinjete in stranki v potrditev izroči potrdilo za pregled vnesenih podatkov. Stranka s podpisom na potrdilu potrdi, da so vsi podatki pravilni, oziroma uslužbenцу sporoči morebitne napake oziroma pomote, ki jih uslužbenec popravi. V tem primeru se stranki v pregled in podpis izroči novo potrdilo za pregled vnesenih podatkov.

S podpisom potrdila stranka prevzame odgovornost za pravilnost podatkov in posledice, če so ti nepravilni.

Po potrditvi podatkov in opravljenem plačilu uslužbenec izroči stranki potrdilo o nakupu vsake posamezne elektronske vinjete in račun za opravljeni nakup. Stranka račun in potrdilo o nakupu elektronske vinjete hrani do poteka njene veljavnosti.

10.2.1 Plačilna sredstva

Na prodajnih mestih DARS je mogoče nakup elektronske vinjete opraviti z:

- gotovinskim plačilom,
- plačilno kartico,
- kreditno kartico,
- nakazilom na TRR (ob nakupu elektronske vinjete po ponudbi).

Seznam kreditnih in plačilnih kartic, s katerimi je mogoče opraviti nakup elektronske vinjete, je objavljen na spletnem portalu evinjeta.dars.si in vsakem prodajnem mestu DARS.

Na prodajnih mestih pooblaščenih prodajalcev plačilna sredstva in pogoje za plačilo nakupa elektronske vinjete določi posamezni pooblaščen prodajalec.

10.3 Prodaja elektronske vinjete v primeru obravnave uporabe cestninske ceste brez veljavne elektronske vinjete

Če se pri cestninskem nadzoru ugotovi, da je stranka uporabljala cestninsko cesto brez veljavne elektronske vinjete, ji pooblaščen uradni osebja izda veljavno elektronsko vinjeto. Stranki se izda tista vrsta veljavne elektronske vinjete ali več

veljavnih elektronskih vinjet, ki pokrivajo celotno časovno obdobje, ko je stranka uporabljala cestninsko cesto brez veljavne elektronske vinjete. Če je za časovno obdobje, ko je stranka uporabljala cestninsko cesto brez veljavne elektronske vinjete, mogoče izdati več različnih vrst elektronskih vinjet, se stranki izdajo tiste elektronske vinjete, ki so zanjo cenovno najugodnejše. Stranki se hkrati izda račun za plačilo tako izdanih elektronskih vinjet in izda odredba o prepovedi uporabe cestninske ceste, ki velja do plačila vseh izdanih računov.

Za nadaljevanje vožnje po cestninski cesti mora imeti stranka veljavno elektronsko vinjeto.

10.3.1 Nakup elektronske vinjete s poznejšim začetkom veljavnosti

Stranka lahko pri pooblaščen uradni osebi kupi tudi elektronsko vinjeto s poznejšim začetkom veljavnosti v okviru omejitve iz tega splošnega akta. Postopek nakupa je v tem primeru enak postopku nakupa elektronske vinjete na fizičnih prodajnih mestih DARS. Plačilo elektronske vinjete v teh primerih s tujo valuto ni mogoče.

10.4 Hramba računa za nakup elektronske vinjete

Stranka do poteka veljavnosti elektronske vinjete hrani račun o njenem nakupu. Račun za nakup elektronske vinjete je obvezna priloga zahtevku za vračilo sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne elektronske vinjete. Stranka mora predložiti račun za nakup elektronske vinjete tudi v primeru, ko ob nakupu elektronske vinjete določi dan začetka njene veljavnosti, ki ni enak dnevu njenega nakupa, in pozneje odstopi od prodajne pogodbe do začetka veljavnosti kupljene elektronske vinjete ter zahteva vračilo kupnine.

10.5 Določitev prvega dneva veljavnosti elektronske vinjete

Stranka v postopku nakupa elektronske vinjete poljubno določi dan začetka njene veljavnosti. Ne glede na cestninski razred vozila ali vrsto elektronske vinjete je mogoče začetek veljavnosti elektronske vinjete določiti največ 30 dni vnaprej od vključno dneva njenega nakupa.

10.6 Potrdilo o nakupu elektronske vinjete

Po opravljenem nakupu elektronske vinjete se stranki za vsako elektronsko vinjeto izda potrdilo o nakupu elektronske vinjete.

10.6.1 Vsebina potrdila

Na potrdilu o nakupu elektronske vinjete so poleg podatkov o izdajatelju elektronske vinjete navedeni tudi naslednji podatki:

- vrsta elektronske vinjete;
- cestninski razred vozila, za katerega je bila izdana elektronska vinjeta;
- dan začetka in prenehanja veljavnosti elektronske vinjete;
- cena elektronske vinjete;
- identifikacijska oznaka elektronske vinjete;
- država registracije in registrska označba vozila, na katero je vezana elektronska vinjeta;
- dan in ura nakupa elektronske vinjete;
- navedba prodajnega mesta, na katerem je bil opravljen nakup elektronske vinjete.

10.6.2 Izdaja potrdila

Pri nakupu elektronske vinjete na fizičnih prodajnih mestih uslužbenec natisne potrdilo o nakupu elektronske vinjete in ga izroči stranki. Potrdilo se glede na tehnično opremljenost prodajnega mesta natisne na termotrak ali list papirja formata A4.

Pri nakupu elektronske vinjete v spletni trgovini se pri takojšnjem plačilu potrdilo o nakupu vinjete oblikuje takoj po avtorizaciji plačila in pošlje na elektronski naslov, ki ga je stranka navedla v postopku nakupa.

Pri nakupu elektronske vinjete v spletni trgovini po ponudbi se potrdilo o nakupu oblikuje, ko DARS prejme plačilo na svoj bančni račun in ga ustrezno knjiži. Potrdilo se pošlje na elektronski naslov, ki ga je stranka navedla v postopku nakupa elektronske vinjete.

10.6.3 Hramba potrdila

Stranka hrani potrdilo o nakupu elektronske vinjete do poteka njene veljavnosti. Potrdilo o nakupu elektronske vinjete je lahko dokazilo o pridobitvi elektronske vinjete.

DARS potrdilo o nakupu elektronske vinjete hrani v svojem elektronskem arhivu najmanj do poteka njene veljavnosti. Stranka lahko v tem času kadar koli dostopa do kopije potrdila o nakupu v okviru registracije v spletni trgovini in splošnih pogojev uporabe spletne trgovine.

10.7 Pravica do odstopa od nakupa elektronske vinjete pred začetkom njene veljavnosti in vračilo kupnine

Stranka lahko do začetka veljavnosti elektronske vinjete kadar koli odstopi od njenega nakupa in zahteva vračilo kupnine. Po začetku veljavnosti elektronske vinjete odstop od nakupa ni več mogoč.

10.7.1 Uveljavljanje pravice do odstopa od nakupa

Če je stranka elektronsko vinjeto kupila na prodajnem mestu DARS ali v spletni trgovini, lahko od nakupa odstopi z vložitvijo zahtevka na katerem koli prodajnem mestu DARS ali z izpolnitvijo posebnega obrazca v spletni trgovini. Pri tem mora navesti naslednje podatke:

- ime in priimek ali ime podjetja z davčno številko, naslov, pošto in državo prebivališča ali sedeža podjetja;
- identifikacijsko oznako elektronske vinjete, ki je predmet odstopa od nakupa;
- registrsko označbo in državo registracije vozila, za katero je bila kupljena elektronska vinjeta, ki je predmet odstopa od nakupa;
- ime in naslov banke, številko TRR (IBAN), na katerega se bo izvedlo vračilo kupnine, ter BIC (SWIFT) kodo banke;
- izbirno kontaktne podatke (telefonska številka, elektronski naslov) za lažje in hitrejše vračilo kupnine.

Stranka mora zahtevku priložiti račun ali kopijo računa za nakup elektronske vinjete, ki je predmet odstopa od nakupa.

Če je stranka kupila elektronsko vinjeto na pooblaščenem prodajnem mestu drugih prodajalcev, lahko od nakupa odstopi samo na tistem prodajnem mestu, kjer je opravila nakup. Pogoje vračila kupnine v tem primeru določi pooblaščen prodajalec.

10.7.2 Rok za vračilo kupnine

Če stranka, ki izpolnjuje pogoje za odstop od nakupa elektronske vinjete, odstopi od nakupa elektronske vinjete, ki jo je kupila na prodajnem mestu DARS ali v spletni trgovini, in so podatki, ki jih je navedla v zahtevku za odstop, pravilni, DARS vrne kupnino najpozneje v 14 dneh od dneva, ko je zahtevku ugodil. Vračilo kupnine se izvede na bančni račun, ki ga je navedla stranka.

Če stranka v postopku odstopa od nakupa elektronske vinjete navede napačen bančni račun, krije vse stroške, ki nastanejo v postopku izvajanja vračila kupnine.

10.8 Preklic nakupa veljavne elektronske vinjete

Nakup veljavne elektronske vinjete je mogoče preklicati, če:

- je od oblikovanja elektronske vinjete minilo največ 30 minut in

– uslužbenec po izdaji potrdila o nakupu elektronske vinjete ni prejel plačila stranke za opravljeni nakup ali pa potrdila o nakupu elektronske vinjete ni bilo mogoče natisniti.

V primeru iz prejšnjega odstavka se oblikovana elektronska vinjeta prekliče in razveljavi, kar se ustrezno označi v sistemu elektronskih vinjet.

10.9 Preverjanje obstoja elektronske vinjete

Stranka se v postopku nakupa elektronske vinjete v spletni trgovini ali na prodajnem mestu seznani s tem, ali za konkretno registrsko označbo vozila že obstaja elektronska vinjeta in do kdaj je veljavna.

10.9.1 Preverjanje v postopku nakupa elektronske vinjete v spletni trgovini

Po vnosu registrske označbe in države registracije vozila sistem elektronske vinjete samodejno preveri, ali zanjo že obstaja veljavna elektronska vinjeta, in morebitni podatek o obstoju veljavne elektronske vinjete prikaže na zaslonu. Sistem elektronske vinjete stranko opozori, če za registrsko označbo vozila, za katero želi kupiti elektronsko vinjeto, že obstaja veljavna elektronska vinjeta.

Postopek nakupa elektronske vinjete se nato lahko na željo stranke prekine ali nadaljuje.

10.9.2 Preverjanje v postopku nakupa elektronske vinjete na prodajnem mestu

Po vnosu registrske označbe in države registracije vozila v prodajno aplikacijo na prodajnem mestu sistem elektronske vinjete samodejno preveri, ali zanjo že obstaja veljavna elektronska vinjeta, in morebitni podatek o obstoju veljavne elektronske vinjete prikaže na zaslonu. Sistem elektronske vinjete prodajalca opozori, če za registrsko označbo vozila, za katero želi stranka kupiti elektronsko vinjeto, že obstaja veljavna elektronska vinjeta. Če veljavna elektronska vinjeta obstaja, prodajalec o tem obvesti stranko.

Postopek nakupa elektronske vinjete se nato lahko na željo stranke prekine ali nadaljuje.

10.9.3 Preverjanje veljavnosti elektronske vinjete za registrsko označbo

Stranka lahko kadar koli preveri obstoj in veljavnost elektronske vinjete za posamezno registrsko označbo na spletnem portalu DARS: <https://evinjeta.dars.si/selfcare/sl/check-validity/request>.

10.10 Možnost spreminjanja podatkov o že kupljeni elektronski vinjeti

Po opravljenem nakupu elektronske vinjete je mogoče nekatere njene podatke spreminjati oziroma popravljati v skladu s tem splošnim aktom.

V nobenem primeru po opravljenem nakupu elektronske vinjete ni mogoče spreminjati njene vrste in cestninskega razreda vozila, za katerega je bila kupljena.

10.10.1 Spreminjanje podatkov pred začetkom veljavnosti elektronske vinjete

Pred začetkom veljavnosti elektronske vinjete lahko stranka zahteva spremembo naslednjih podatkov:

- začetek veljavnosti elektronske vinjete, ki ga je mogoče določiti največ 30 dni vnaprej od dneva, ko stranka zahteva spremembo začetka veljavnosti;
- registrsko označbo in državo registracije vozila, pri čemer mora biti vozilo s spremenjeno registrsko označbo uvrščeno v isti cestninski razred kakor vozilo s prvotno registrsko

označbo. Za skladnost elektronske vinjete in cestninskega razreda vozila po opravljeni spremembi je odgovorna stranka.

Sprememba v prejšnjem odstavku navedenih podatkov je mogoča:

- v spletni trgovini ne glede na to, kje je bil opravljen nakup elektronske vinjete. Za ureditev spremembe se mora stranka registrirati v spletni trgovini;
- na katerem koli prodajnem mestu DARS ne glede na to, na katerem prodajnem mestu je bil opravljen nakup elektronske vinjete;
- s pomočjo zaledne pisarne DARS, pri čemer mora stranka pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov info@darsgo.si poslati vlogo za spremembo podatkov ter navesti naslov svojega prebivališča in izbirno tudi elektronski naslov.

Če je bila elektronska vinjeta kupljena na prodajnem mestu pooblaščenega prodajalca elektronskih vinjet, lahko stranka spremembo podatkov iz prvega odstavka te točke opravi samo na tistem prodajnem mestu, na katerem je bila kupljena elektronska vinjeta, ali v spletni trgovini DARS.

Vsako spremembo in pravilnost novih podatkov stranka potrdi s podpisom novega obrazca za potrditev podatkov oziroma s potrditvijo elektronskega obrazca v spletni trgovini. Dokler tega ne stori, sprememba ne more začeti veljati. Po vsaki spremembi stranka prejme novo potrdilo o nakupu elektronske vinjete s posodobljenimi podatki o elektronski vinjeti. Postopek spremembe mora biti končan pred začetkom veljavnosti elektronske vinjete, katere podatki so se spreminjali.

10.10.2 Spreminjanje podatkov po začetku veljavnosti elektronske vinjete

Po začetku veljavnosti elektronske vinjete so možnosti spreminjanja podatkov omejene na manjše spremembe oziroma popravke pozneje odkritih napak pri vnosu registrske označbe vozila, na katero je vezana elektronska vinjeta, in jih je mogoče opraviti le v 30 minutah od nakupa elektronske vinjete.

Spremembe je mogoče opraviti:

- na vseh prodajnih mestih DARS;
- na posameznem prodajnem mestu pooblaščenega prodajalca, vendar le za elektronske vinjete, ki so bile kupljene na tem prodajnem mestu;
- pri cestninskih nadzornikih.

Vsako spremembo in pravilnost novih podatkov stranka potrdi s podpisom novega obrazca za potrditev podatkov ozi-

roma s potrditvijo podatkov v spletni trgovini. Stranka prejme potrdilo o spremembi podatkov.

Stranka, ki v skladu s predpisi, ki urejajo motorna vozila, uporablja trajne preskusne tablice, lahko elektronsko vinjeto, izdano za drugi cestninski razred B, uporablja tudi za vozila, ki se uvrščajo v drugi cestninski razred A.

10.11 Vračanje sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete

Če se vozilo z registrsko označbo, na katero je vezana letna ali polletna elektronska vinjeta, odjavi iz evidence registriranih vozil pred potekom njene veljavnosti ali če je registrska tablica ukradena, uničena oziroma izgubljena, lahko lastnik ali imetnik vozila zahteva od DARS vračilo sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne elektronske vinjete za čas od dneva, ko je bilo vozilo odjavljeno iz evidence registriranih vozil, do dneva poteka njene veljavnosti pod pogojem, da vozila z isto registrsko označbo ni znova registriral prvotni lastnik ali imetnik vozila ali drugi lastnik oziroma imetnik vozila.

Lastnik imenskih registrskih označb je upravičen do vračila sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne vinjete, če je novo vozilo, na katero bo nameščena imenska registrska označba, drugačnega cestninskega razreda.

Vračilo sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne elektronske vinjete lahko stranka zahteva v 30 dneh od dneva odjave vozila iz evidence registriranih vozil oziroma od dneva izdaje nove registrske tablice z drugačno označbo ali od dneva registracije novega vozila z imensko registrsko označbo.

Če DARS zahtevku za vračilo sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne elektronske vinjete ugotovi, izda odločbo v obliki uradnega zaznamka v zadevi, stranki pa pošlje obvestilo o višini zneska vračila ter priloži izdani dobropis in račun za obračunano nadomestilo za obravnavo zahtevka iz točke 10.11.2 tega splošnega akta.

Določbe te točke veljajo samo za veljavne elektronske vinjete. Če stranka pred začetkom veljavnosti elektronske vinjete odstopi od njenega nakupa in zahteva vračilo kupnine, ravna v skladu s točko 10.7 tega splošnega akta.

10.11.1 Izračun sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete

Če je stranka upravičena do vračila sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete, se sorazmerni del izračuna po naslednji formuli:

$$\frac{\text{cena elektronske vinjete}}{\text{število dni veljavnosti elektronske vinjete}} \times \text{število preostanka dni veljavnosti elektronske vinjete}$$

pri čemer je cena elektronske vinjete odvisna od cestninskega razreda vozila, za katerega je bila kupljena, število preostanka dni veljavnosti elektronske vinjete pa se začne šteti s prvim naslednjim dnevom po odjavi vozila iz evidence registriranih vozil oziroma po izdaji novih registrskih tablic z drugačno označbo do vključno zadnjega dne veljavnosti elektronske vinjete.

10.11.2 Nadomestilo za obravnavo zahtevka

DARS je za obravnavo zahtevka za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete upravičen do nadomestila v znesku 6,00 eura z davkom na dodano vrednost.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka se obračuna, če DARS zahtevku za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete delno ali v celoti ugotovi. V tem primeru se stranki na njen bančni račun izplača znesek sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete, zmanjšan za nadomestilo DARS.

Če znesek nadomestila presega sorazmerni del vrednosti elektronske vinjete, se postopek vračila sorazmernega dela

vrednosti elektronske vinjete in obračuna nadomestila ne izvede, elektronska vinjeta pa ostane veljavna do poteka njene veljavnosti.

10.11.3 Vlaganje zahtevkov in potrebna dokazila

Zahtevek za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete se lahko odda z elektronskim spletnim obrazcem v spletni trgovini, v katerem mora stranka navesti podatke iz drugega odstavka te točke. Zahtevek lahko na takšen način oddajo samo v spletni trgovini registrirane stranke. Potrebna dokazila se zahtevku priložijo v elektronski obliki. Vse nadaljnje komuniciranje z vlagateljem v tem primeru poteka po elektronski poti.

Zahtevek za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete se lahko odda tudi pisno na obrazcu, dostopnem na spletni strani evinjeta.dars.si, ki ga lahko stranka odda na prodajnem mestu DARS ali ga na DARS pošlje po pošti. Registrirana stranka lahko izpolni zahtevek za vračilo

sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete neposredno na spletnem portalu. Pri tem mora navesti naslednje podatke:

- ime in priimek in EMŠO ali naziv podjetja z davčno in matično številko, naslov, pošto in državo prebivališča ali sedež podjetja;

- identifikacijsko oznako elektronske vinjete, ki je predmet vračila sorazmernega dela njene vrednosti;

- registrsko označbo in državo registracije vozila, za katero je bila kupljena elektronska vinjeta, ki je predmet vračila sorazmernega dela njene vrednosti;

- ime in naslov banke, številko TRR, na katerega se bo izvedlo vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete, in BIC (SWIFT) kodo banke;

- izbirno kontaktne podatke (telefonska številka, elektronski naslov) za lažje in hitrejše vračilo kupnine.

Obrazec lahko stranka skupaj s kopijo računa za nakup elektronske vinjete:

- pošlje na naslov Dars, d. d., Grič 58, 1000 Ljubljana;

- pošlje na elektronski naslov za sprejemanje zahtevkov za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete, ki je objavljen na spletnem portalu DARS;

- vloži osebno na katerem koli prodajnem mestu DARS.

Če je bilo vozilo registrirano v tuji državi, mora lastnik ali imetnik vozila zahtevku priložiti tudi potrdilo o odjavi vozila iz evidence registriranih vozil oziroma o pridobitvi nove registrske tablice z drugačno registrsko označbo, ki ga je izdal pristojni organ v tej državi. Stranka dokazilu, sestavljenemu v tujem jeziku, priloži tudi overjeni prevod v slovenskem jeziku. Za vozila, objavljena iz evidence registriranih vozil v Republiki Sloveniji, podatek o odjavi vozila DARS pridobi neposredno z vpogledom v evidenco registriranih vozil.

Stranka sporoči DARS pravilne podatke iz drugega odstavka te točke. Če so podatki napačni, stranka poravnava dodatne stroške reklamacije in plačilnega prometa, ki so nastali iz tega razloga, v skladu z javnim cenikom DARS.

Če se nakazilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete zaradi napačno sporočenih podatkov o bančnem računu izvede na račun druge osebe, je odgovornost DARS izključena, posledice pa v celoti bremenijo stranko.

10.11.4 Roki za vračilo

Za obravnavo in odločitev o zahtevku za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete veljajo roki po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Če DARS zahtevku delno ali v celoti ugodí in če je stranka navedla pravilne podatke o bančnem računu za nakazilo, se znesek vračila izplača najpozneje v 30 dneh.

10.11.5 Začasne in trajne preskusne registrske tablice

Začasne in trajne preskusne registrske tablice pravice do vračila sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne elektronske vinjete ni mogoče uveljavljati.

10.11.6 Prodaja vozila – kupec ohrani registrsko označbo

Če stranka vozilo z registrsko označbo, na katero je veza na veljavna elektronska vinjeta, proda, registrska označba pa se skupaj z vozilom prenese na novega lastnika, prejšnji lastnik ali imetnik vozila ne more uveljavljati pravice do vračila sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete. Elektronska vinjeta v tem primeru ostane veljavna do poteka njene veljavnosti.

Če novi lastnik vozila potrdi o nakupu elektronske vinjete in računa za njen nakup ne prejme, pred prvo uporabo cestninskih cest na način, določen v točki 10.9 tega splošnega akta, preveri, ali za vozilo obstaja veljavna elektronska vinjeta in do kdaj je veljavna. Po poteku njene veljavnosti mora za uporabo cestninskih cest pridobiti novo elektronsko vinjeto.

10.11.7 Posebni primeri vračanja sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete

Stranka lahko zahteva vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete tudi, če:

- po začetku veljavnosti letne ali polletne elektronske vinjete ugotovi, da je bil pri njenem nakupu izbran napačen cestninski razred, in hkrati kupi elektronsko vinjeto za vozilo z isto registrsko označbo za pravilni cestninski razred in za isto časovno obdobje (polletno in letno). V tem primeru je treba zagotoviti ustrezno plačilo cestnine za obdobje, v katerem je stranka imela elektronsko vinjeto za nepravilen cestninski razred;

- ugotovi, da je za isto registrsko označbo vozila kupila dve letni ali polletni elektronski vinjeti, ki sta že začeli veljati; v primeru ugoditve zahtevku se stranki vrne sorazmerni del vrednosti elektronske vinjete, ki je začela veljati prej, in sicer od dneva začetka veljavnosti nove elektronske vinjete do dneva poteka veljavnosti prej kupljene elektronske vinjete.

Za obravnavo zahtevka za posebne primere vračanja sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete je DARS upravičen do nadomestila v znesku iz točke 10.11.2, ki ga plača stranka.

Zahtevku za vračilo sorazmernega dela vrednosti elektronske vinjete iz razlogov, navedenih v prvem odstavku te točke, mora stranka priložiti kopijo računa in potrdilo o nakupu obeh elektronskih vinjet, za vozila, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji, pa tudi kopijo veljavnega prometnega dovoljenja. Zahtevek mora stranka vložiti najpozneje v 30 dneh od nakupa druge elektronske vinjete v spletni trgovini oziroma po elektronski ali navadni pošti. Ob vložitvi zahtevka mora biti preostala vrednost prve elektronske vinjete višja od vrednosti nadomestila iz točke 10.11.2.

11. Opravljanje meritev za določanje vozil, ki se uvrščajo v drugi cestninski razred B

DARS opravlja meritve višine vozil nad prvo osjo za določanje vozil, ki se uvrščajo v drugi cestninski razred B. Vozila so izmerjena ob upoštevanju točke 6.3 standarda SIST ISO 612-2000 – Cestna vozila – Mere motornih in priklopnih vozil – Izrazi in definicije ter splošnih določb tega standarda, ki se nanašajo na merjenje višine vozila (npr. merjenje na vodoravni podlagi, merjenje normalno opremljenih vozil za njihovo uporabo, dimenzije pnevmatik, ki jih predpiše proizvajalec in so vpisane v dokumentu o skladnosti vozila, tlak v pnevmatikah, ki je predpisan za obremenitev vozila do njegove največje dovoljene mase, nenaloženo vozilo v obratovalnem stanju), ter določb tehnične specifikacije TSV 148 – Mase in mere določenih kategorij motornih in priklopnih vozil (brez upoštevanja anten in tokovnih odjemnikov).

Opravlja se meritve višine vozil, ki jih vozniki pripeljejo na izmero. Meritev se opravlja s certificirano merilno napravo na stalnem merilnem mestu DARS na lokaciji Grič 54, Ljubljana. Pri opravljanju meritev se upoštevajo tolerance certificirane merilne naprave in možna odstopanja od optimalnih razmer za opravljanje meritev višine vozila, navedenih v prejšnjem odstavku.

11.1 Seznam izmerjenih vozil

DARS na spletnem portalu evinjeta.dars.si sproti posodobljen seznam vseh znamk in modelov oziroma tipov vozil, ki so ali so bila v prodaji pri pooblaščenih prodajalcih vozil v Republiki Sloveniji in po tovarniških karakteristikah oziroma na podlagi predhodne izmere takšnega vozila spadajo v drugi cestninski razred B.

Posodobitve seznama izmerjenih vozil veljajo od dneva objave posameznega tipa vozila na seznamu. Če je bila za tako vozilo elektronska vinjeta kupljena pred dnevom objave tipa vozila na seznamu, lahko stranka to elektronsko vinjeto uporablja do poteka njene veljavnosti.

Če posamezne znamke, modela oziroma tipa vozila na seznamu ni, se šteje, da se takšno vozilo uvršča v drugi cestninski razred A.

Če se posamezna znamka, model ali tip vozila uvrsti na seznam po tem, ko je stranka zanj že kupila elektronsko vinjeto za drugi cestninski razred A, lahko stranka s takšno elektronsko vinjeto uporablja cestninske ceste do poteka njene veljavnosti. Za nadaljnjo uporabo cestninskih cest pa mora stranka pridobiti elektronsko vinjeto za cestninski razred 2B.

Stranka mora pred vsakim nakupom nove elektronske vinjete preveriti, v kateri cestninski razred je uvrščeno njeno vozilo.

11.2 Vozila, ki se glede na opravljeno izmero višine vozila nad prvo osjo uvrščajo v drugi cestninski razred A

Če meritev višine vozila nad prvo osjo s certificirano merilno napravo DARS posameznega vozila pokaže, da se vozilo, ki je sicer uvrščeno na seznam vozil drugega cestninskega razreda B, iz upravičenih razlogov (npr. predelava ali druga sprememba, ki jo z izdajo predpisane listine odobri pristojni organ) uvršča v drugi cestninski razred A, se rezultat meritve višine vozila nad prvo osjo skupaj z registrsko označbo izmerjenega vozila vnese v sistem elektronske vinjete, stranki pa se izda potrdilo, da se izmerjeno vozilo uvršča v drugi cestninski razred A.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko vozilo uporablja cestninsko cesto z veljavno elektronsko vinjeto, izdano za drugi cestninski razred A.

IV. KONČNI DOLOČBI

12. Prenehanje uporabe

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o cestninjenju (Uradni list RS, št. 178/21, 69/22, 82/23, 133/23 in 102/24 – ZCestn-1).

13. Začetek veljavnosti

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-166/2025/13
Ljubljana, dne 2. septembra 2025
EVA 2025-2430-0018

Mag. Andrej Ribič
predsednik
uprave DARS, d. d.

Mag. David Skornšek
član
uprave DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 23. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) je bilo k Splošnemu aktu o cestninjenju pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00704-175/2025-5 z dne 2. 10. 2025.

Priloga 1

PRILOGA 1: Najava prevoza tujih vojaških sil, mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog**DARS****VLOGA ZA OPROSTITEV PLAČILA CESTNINE****Podatki o vozilu/-ih:**

Zap. št.	Država, iz katere prihaja vozilo	Registrska označba vozila	Namen prevoza (vojaški, mirovne sile, obrambne naloge, varnostne naloge itn.)	Datum vožnje vozila po cestninski cesti (od–do)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Priloga 2

PRILOGA 2: Vloga za oprostitev plačila cestnine zaradi prevoza humanitarne pomoči DARS**VLOGA ZA OPROSTITEV PLAČILA CESTNINE***Izpolni DARS.*

Številka vloge

Vlogo s prilogama pošljite na e-naslov: **occn@dars.si**.

Dodatne informacije na telefonski številki: +386 1 518 8 350.

Vlogo je treba oddati ločeno za vsakega lastnika vozil/-a, s katerim/-i se bo izvajal prevoz humanitarne pomoči.

Podatki o vlagatelju:

Naziv podjetja ali organizacije:	
Naslov vlagatelja:	
Poštna številka in pošta:	Država:
Kontaktna oseba:	E-naslov:

Podatki o datumu in poteku poti:

Datum humanitarnega prevoza (dd.mm.III):	Čas prevoza: od	do
Relacija humanitarnega prevoza:		
Datum humanitarnega prevoza v nasprotni smeri (dd.mm.III):	Čas prevoza: od	do
Relacija humanitarnega prevoza v nasprotni smeri:		
Vsebina tovora:		

Podatki o vozilu/-ih:

Znamka vozila:	Registracijska označba spredaj:	Registracijska označba zadaj:	Država registracije vlečnega vozila:	Država registracije priklopnega vozila:

Podatki o lastniku oziroma uporabniku vozila: (Izpolni se le, če lastnik/uporabnik vozil/-a ni tudi vlagatelj.)

Naziv podjetja:
Naslov podjetja:

Kontaktna oseba:	E-naslov:

Podatki o humanitarni organizaciji:

Naziv humanitarne organizacije:	
Naslov humanitarne organizacije:	
Kontaktna oseba:	E-naslov:

Obvezne priloge k vlogi:

- kopija potnega naloga,
- kopija izpolnjenega mednarodnega tovarnega lista – CMR.

Podpis vlagatelja: _____

Podpis lastnika ali uporabnika vozil/-a: _____ (Če lastnik vozila ni tudi vlagatelj.)

Podpis kontaktne osebe humanitarne organizacije: _____

Datum: _____

IZPOLNI DARS

DARS je na podlagi pravilno izpolnjene vloge št. _____ ugotovil, da so/niso izpolnjeni pogoji za oprostitev plačila cestnine.

Odobrena oprostitev plačila cestnine velja le za obdobje, relacijo in vozila, ki so navedeni v vlogi za odobritev plačila cestnine.

Datum: _____

Odobril: _____

Če vloga za oprostitev plačila cestnine ni bila odobrena, je razlog nepopolno izpolnjena vloga oziroma so to neustrezna dokazila. Vlagatelj lahko prosi za dodatna pojasnila in vlogo dopolni.

POMEMBNO

Pri izvajanju prevoza humanitarne pomoči mora voznik pri sebi imeti:

- odobreno vlogo (lahko je kopija),
- potni nalog (izvirnik),

Priloga 3

PRILOGA 3: Seznam vozil s prednostjo, vozil za spremstvo in vozil v spremstvu**DARS**

VLOGA ZA OPROSTITEV PLAČILA CESTNINE

Podatki o vozilu/-ih:

Zap. št.	Namen vozila (reševalno, gasilsko itn.)	Država registracije vozila	Registrska označba vozila	Datum vožnje vozila po cestninski cesti od-do	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

2726. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 22. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24), točk 7.2.8 in 7.2.10 Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ter 7. člena Poslovnika o delu uprave je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 9. septembra 2025 sprejela

C E N I K**cestnine za uporabo cestninskih cest****I.**

Cenik cestnine določa infrastrukturno pristojbino za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg.

Infrastrukturna pristojbina je določena za posamezne cestninske odseke in posamezni cestninski razred. Višina infrastrukturne pristojbine se razlikuje glede na emisijski razred EURO in CO₂, v katerega se v skladu z uredbo, ki določa faktorje prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, uvršča posamezno vozilo. Za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, se cestnina plača v elektronskem sistemu cestninjenja v prostem prometnem toku (v nadaljnjem besedilu: sistem DarsGo).

V ceniku cestnine je prvi cestninski razred skrajšano označen z R2, drugi cestninski razred z R3 in tretji cestninski razred z R4.

Emisijski razredi EURO za vozila so označeni: EURO 0, I, II in III z E 0–3, EURO IV z E 4, EURO V z E 5 ter EEV in EURO VI z EEV in E 6. Vozila na alternativni pogon, razen vozil na hibridni pogon, so uvrščena v emisijski razred E 6.

Emisijski razredi CO₂ vozila so označeni: emisijski razred CO₂1 s CO₂_1, emisijski razred CO₂2 s CO₂_2, emisijski razred CO₂3 s CO₂_3, emisijski razred CO₂4 s CO₂_4 in emisijski razred CO₂5 s CO₂_5.

Infrastrukturna pristojbina je v ceniku cestnine določena v eurih brez davka na dodano vrednost. Od plačane cestnine se obračuna 22-odstotni davek na dodano vrednost.

Infrastrukturna pristojbina za posamezni cestninski odsek, cestninski razred ter emisijski razred EURO in emisijski razred CO₂ za vozila je določena v prilogi, ki je sestavni del tega cenika.

II.

Strošek izdaje OBU naprave (v nadaljnjem besedilu: naprava DarsGo) je z davkom na dodano vrednost 10,00 eura. Če se za vozilo, za katero je bila uporabniku elektronskega cestninjenja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) naprava DarsGo že izdana, na zahtevo istega uporabnika zaradi njegovih razlogov izda druga naprava DarsGo, je strošek njene izdaje z davkom na dodano vrednost 20,00 eura.

Če uporabnik naprave DarsGo ne potrebuje več in je na računu vozila še vedno dobroimetje, lahko uporabnik zahteva vračilo preostanka dobroimetja, kot je določeno v splošnem aktu o cestninjenju. Strošek vračila dobroimetja ob vračilu naprave DarsGo je 6,00 eura, vključno z davkom na dodano vrednost. Ta znesek se najprej odšteje od neizkoriščenega zneska dobroimetja, preostanek pa se uporabniku vrne na bančni (transakcijski) račun. Dobroimetje, ki je nižje od 6,00 eura, se ne vrača.

III.

Uporabnik lahko plača cestnino na naslednje načine:

- s predplačilom, če prevozi točko cestninjenja s prej vplačanim dobroimetjem na računu vozila,
- s poplačilom, če prevozi točko cestninjenja s prej sklenjeno povezavo računa vozila s plačilno kartico ali pogodbo o odloženem plačevanju cestnine z družbo DARS, d. d.,
- na način, določen v VII. točki tega cenika (v nadaljnjem besedilu: cestnina za nazaj in vnaprej).

IV.

Pri predplačilu lahko uporabnik naprave DarsGo na račun vozila vplača dobroimetje:

- na cestninskih uporabniških točkah (v nadaljnjem besedilu: DarsGo servis) s plačilnimi karticami ali gotovinsko,
- prek spletne strani www.darsgo.si s plačilnimi karticami ali

– z nakazilom na transakcijski račun DARS, d. d., na podlagi ponudbe, ki jo uporabnik izdela na spletni strani www.darsgo.si.

Seznam plačilnih kartic, s katerimi je mogoče vplačati dobroimetje na račun vozila, je objavljen na spletni strani www.darsgo.si.

Dobroimetje se gotovinsko vplačuje v eurih.

Na DarsGo, servisih ki so v upravljanju DARS, d. d., lahko nerezidenti vplačujejo dobroimetje tudi s švicarskimi franki in amerišskimi dolarji. Najmanjši apoeni teh valut za plačilo cestnine so: švicarski frank – bankovec za deset frankov; dolar – bankovec za en dolar.

Pri vplačilu dobroimetja s tujo valuto se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v eurih. Za obračun vplačila dobroimetja in izračun vračil v eurih se za tuje valute iz prejšnjega odstavka upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, določen po tečajni listi enkrat mesečno, in sicer prvi četrtek v mesecu ob 6. uri po tečaju za prejšnji dan.

Na DarsGo servisih, ki niso v upravljanju DARS, d. d. (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni DarsGo servis), je dobroimetje mogoče gotovinsko vplačevati le v eurih.

Najvišje stanje dobroimetja na računu vozila, za katero se uporablja naprava DarsGo, je 1.000,00 eura.

V.

Poplačilo se omogoči:

- s povezavo računa vozila s plačilno kartico ali
- s sklenitvijo pogodbe o odloženem načinu plačevanja cestnine z DARS, d. d.

Seznam plačilnih kartic, s katerimi je mogoče povezati račun vozila, je objavljen na spletni strani www.darsgo.si.

Pogodbo o odloženem načinu plačevanja cestnine lahko uporabnik in DARS, d. d., skleneta za neomejeno število naprav DarsGo.

V primeru iz prejšnjega odstavka uporabnik predloži DARS, d. d., finančno zavarovanje v skladu z zakonom, ki ureja cestninjenje.

Cestnina se po pogodbi o odloženem načinu plačevanja cestnine obračuna v tekočem mesecu po dejanski porabi v prejšnjem mesecu z računom, ki ga uporabniku izda DARS, d. d. Cestnina se obračunava za koledarski mesec, uporabniki naprav DarsGo pa morajo obračunano cestnino za prejšnji mesec plačati najpozneje do 25. dne v tekočem mesecu.

Strošek opomina za plačilo neporavnane obveznosti plačila cestnine po pogodbi o odloženem načinu plačevanja cestnine je 2,00 eura, vključno z davkom na dodano vrednost.

Uporabniku sistema DarsGo, ki z napravo DarsGo evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine ne poravnava v roku, določenem v petem odstavku te točke, se prepreči nadaljnja uporaba naprav DarsGo v odloženem načinu plačevanja z njihovo uvrstitvijo na stop listo v sistemu DarsGo.

Če uporabnik ne poravnava zapadlih obveznosti plačila cestnine za napravo ali naprave DarsGo, uvrščene na stop listo, v 45 dneh po koncu obračunskega obdobja, se naprava ali naprave DarsGo znova aktivirajo na pogodbo o odloženem načinu plačevanja cestnine, šele potem ko uporabnik poravnava zapadle obveznosti od cestnine in predloži finančno zavarovanje v vrednosti povprečne cestninske obveznosti na napravo ali napravah DarsGo v zadnjih dveh obračunskih mesecih pred uvrstitvijo naprave ali naprav DarsGo na stop listo.

Za uvrstitev naprav DarsGo na stop listo zaradi neporavnanih obveznosti plačila cestnine in vnovično aktivacijo naprav DarsGo s te liste po poravnavi zapadlih obveznosti se

njihovemu uporabniku ob prvem naslednjem obračunu cestnine dodatno zaračuna 3,00 eura, vključno z davkom na dodano vrednost, na posamezno napravo DarsGo.

VI.

Uporabnik, ki vstopi v Republiko Slovenijo po cestninski cesti, njegovo vozilo pa še ni opremljeno z napravo DarsGo, izpolni obveznost plačila cestnine za že prevoženo razdaljo na prvem DarsGo servisu in plača cestnino za nazaj. Cestnina se plača za nazaj tudi ob vožnji s prenizko nastavitvijo številca osi ali če naprava DarsGo med vožnjo preneha delovati. Uporabnik, ki izstopa s cestninske ceste in namerava pred izstopom vrniti napravo DarsGo, izpolni obveznost plačila cestnine vnaprej na zadnjem DarsGo servisu pred njegovim izstopom za razdaljo, ki jo bo po cestninski cesti prevozil brez naprave DarsGo.

Cestnina za nazaj in vnaprej se plačuje na DarsGo servisah in pri cestninskih nadzornikih s plačilnimi karticami ali gotovinsko.

Seznam plačilnih kartic, s katerimi se plačuje cestnina za nazaj in vnaprej, je objavljen na spletni strani www.darsgo.si.

Cestnina za nazaj in vnaprej se gotovinsko plačuje v eurih.

Na DarsGo servisah, ki so v upravljanju DARS, d. d., lahko nerezidenti cestnino za nazaj in vnaprej plačajo tudi s švicarskimi franki in ameriški dolarji. Najmanjši apoeni teh valut za plačilo cestnine so: švicarski frank – bankovec za deset frankov; dolar – bankovec za en dolar.

Pri plačilu cestnine za nazaj in vnaprej s tujo valuto se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v eurih. Za obračun cestnine za nazaj in vnaprej ter izračun vračil v eurih se za tuje valute iz prejšnjega odstavka upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, določen po tečajni listi enkrat mesečno, in sicer prvi četrtek v mesecu ob 6. uri po tečaju za prejšnji dan.

Na pogodbenih DarsGo servisah je cestnino za nazaj in vnaprej mogoče gotovinsko plačevati le v eurih.

Pri cestninskih nadzornikih je cestnino za nazaj in vnaprej mogoče gotovinsko plačevati le v eurih.

VII.

Uporabnikom sistema DarsGo se nadzor nad porabo cestnine in stanjem dobroimetja na računu vozila omogoča z:

- registracijo na spletnem portalu www.darsgo.si, kjer ima uporabnik vpogled v podatke o prehodih točk cestninjenja in možnost tiskanja potrdila o prehodih;

- potrjenim potrdilom o prehodih točk cestninjenja, ki se izda na zahtevo uporabnika; cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 0,50 eura na stran izpisa;

- tiskano prilogo k računu, ki se izda na zahtevo uporabnika; cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 0,50 eura na stran izpisa.

VIII.

Z dnem uveljavitve tega cenika se preneha uporabljati Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 47/25).

IX.

Ta cenik začne veljati 1. novembra 2025.

Št. 007-224/2025/8

Ljubljana, dne 9. septembra 2025

EVA 2025-2430-0031

Mag. Andrej Ribič

predsednik
uprave DARS, d. d.

Mag. David Skornšek

član
uprave DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 22. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24) je bilo k Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00704-283/2025-3 z dne 2. 10. 2025.

PPriloga

CESTNINSK A CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R2								
		E 0-3	E 4	E 5	E EEV	E 6				
		CO2_ 1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_2	CO2_3	CO2_4	CO2_5
A1	MEJA AVSTRIJA- ŠENTILJ	0,22746 9	0,18197 6	0,15922 9	0,13648 2	0,13648 2	0,12965 8	0,11600 9	0,09553 8	0,03412 0
A1	ŠENTILJ- PESNICA	1,95279 5	1,56223 8	1,36696 0	1,17168 1	1,17168 1	1,11309 6	0,99592 5	0,82017 8	0,29291 8
A1	PESNICA- DRAGUČOVA	0,51415 7	0,41132 6	0,35991 1	0,30849 5	0,30849 5	0,29307 0	0,26222 0	0,21594 7	0,07712 3
A1	DRAGUČOVA- MB (ZRKOVSKA)	0,89067 2	0,71253 8	0,62347 1	0,53440 5	0,53440 5	0,50768 4	0,45424 2	0,37408 4	0,13360 0
A1	MB (ZRKOVSKA- PTUJSKA)	0,66380 2	0,53104 3	0,46466 3	0,39828 3	0,39828 3	0,37836 8	0,33853 9	0,27879 8	0,09957 0
A1	MB (PTUJSKA)- ROGOZA	0,51595 7	0,41276 6	0,36117 1	0,30957 5	0,30957 5	0,29409 6	0,26313 8	0,21670 3	0,07739 3
A1	ROGOZA- SLIVNICA	0,45573 9	0,36459 2	0,31901 8	0,27344 4	0,27344 4	0,25977 2	0,23242 7	0,19141 1	0,06836 1
A1	SLIVNICA- FRAM	0,73362 4	0,58690 0	0,51353 8	0,44017 6	0,44017 6	0,41816 6	0,37414 8	0,30812 3	0,11004 3
A1	FRAM-SL. BISTRICA SEVER	1,35741 4	1,08593 2	0,95019 2	0,81445 1	0,81445 1	0,77372 7	0,69228 0	0,57011 6	0,20361 1
A1	SL. BISTRICA SEVER-SL. BISTRICA JUG	0,58978 0	0,47182 4	0,41284 7	0,35386 9	0,35386 9	0,33617 5	0,30078 7	0,24770 9	0,08846 7
A1	SL. BISTRICA JUG-SL. KONJICE	1,82435 6	1,45948 7	1,27705 2	1,09461 7	1,09461 7	1,03988 5	0,93042 1	0,76623 3	0,27365 2
A1	SL. KONJICE- DRAMLJE	2,17786 4	1,74229 3	1,52450 8	1,30672 3	1,30672 3	1,24138 5	1,11070 9	0,91470 7	0,32667 8
A1	DRAMLJE- LJUBEČNA	1,28759 3	1,03007 5	0,90131 7	0,77255 8	0,77255 8	0,73392 9	0,65667 2	0,54079 1	0,19313 8
A1	LJUBEČNA- CELJE	0,40032 2	0,32025 8	0,28022 6	0,24019 4	0,24019 4	0,22818 4	0,20416 4	0,16813 6	0,06004 8
A1	CELJE-CELJE ZAHOD	1,05252 1	0,84201 8	0,73676 6	0,63151 5	0,63151 5	0,59993 8	0,53678 5	0,44206 1	0,15787 7
A1	CELJE ZAHOD-ARJA VAS	0,44993 7	0,35995 0	0,31495 7	0,26996 3	0,26996 3	0,25646 5	0,22946 8	0,18897 4	0,06749 0
A1	ARJA VAS- ŠEMPETER	1,50265 8	1,20212 8	1,05186 3	0,90159 8	0,90159 8	0,85651 7	0,76635 5	0,63111 9	0,22539 8
A1	ŠEMPETER- ŠENTRUPERT	0,42833 1	0,34266 5	0,29983 2	0,25699 9	0,25699 9	0,24414 9	0,21844 8	0,17990 0	0,06424 9
A1	ŠENTRUPERT -VRANSKO	1,58028 2	1,26422 7	1,10620 0	0,94817 2	0,94817 2	0,90076 2	0,80594 3	0,66372 1	0,23704 1
A1	VRANSKO- TROJANE	1,98860 6	1,59088 7	1,39202 7	1,19316 8	1,19316 8	1,13350 8	1,01418 8	0,83521 8	0,29828 9

A1	TROJANE– BLAGOVICA	1,73713 0	1,38970 5	1,21599 3	1,04228 1	1,04228 1	0,99016 6	0,88593 5	0,72959 8	0,26056 8
A1	BLAGOVICA– LUKOVICA	1,76473 8	1,41179 2	1,23531 9	1,05884 6	1,05884 6	1,00590 3	0,90001 5	0,74119 3	0,26470 9
A1	LUKOVICA– KRTINA	0,72902 2	0,58321 9	0,51031 7	0,43741 5	0,43741 5	0,41554 4	0,37180 1	0,30619 1	0,10935 3
A1	KRTINA– DOMŽALE	0,69721 3	0,55777 1	0,48805 0	0,41832 9	0,41832 9	0,39741 2	0,35557 8	0,29283 1	0,10458 1
A1	DOMŽALE– ŠENTJAKOB	1,08073 0	0,86458 5	0,75651 2	0,64844 0	0,64844 0	0,61601 7	0,55117 1	0,45390 8	0,16210 9
A1	ŠENTJAKOB– SNEBERJE	0,22586 9	0,18069 5	0,15810 9	0,13552 2	0,13552 2	0,12874 6	0,11519 3	0,09486 5	0,03388 0
A1	SNEBERJE–LJ (ZADOBROVA)	0,34750 6	0,27800 5	0,24325 5	0,20850 4	0,20850 4	0,19807 9	0,17722 8	0,14595 3	0,05212 6
A1	LJ (ZADOBROVA –ZALOŠKA)	0,26608 1	0,21286 5	0,18625 7	0,15964 9	0,15964 9	0,15166 7	0,13570 1	0,11175 5	0,03991 2
A1	LJ (ZALOŠKA– LITIJSKA)	0,25547 8	0,20438 3	0,17883 5	0,15328 7	0,15328 7	0,14562 3	0,13029 4	0,10730 1	0,03832 1
A1	LJ (LITIJSKA– MALENCE)	0,79604 3	0,63683 5	0,55723 1	0,47762 7	0,47762 7	0,45374 5	0,40598 1	0,33433 9	0,11940 6
A1	LJ (MALENCE– PERUZZIJEVA)	0,51095 6	0,40876 5	0,35767 0	0,30657 4	0,30657 4	0,29124 5	0,26058 7	0,21460 2	0,07664 3
A1	LJ (PERUZZIJEV A– BARJANSKA)	0,36911 3	0,29529 0	0,25837 9	0,22146 8	0,22146 8	0,21039 5	0,18824 7	0,15502 8	0,05536 7
A1	LJ (BARJANSKA– KOZARJE)	0,71061 7	0,56849 4	0,49743 3	0,42637 1	0,42637 1	0,40505 2	0,36241 4	0,29846 0	0,10659 2
A1	LJ (KOZARJE)– BREZOVICA	0,48174 7	0,38539 8	0,33722 4	0,28904 9	0,28904 9	0,27459 6	0,24569 1	0,20233 5	0,07226 2
A1	BREZOVICA– DRAGOMER	0,51615 7	0,41292 6	0,36131 1	0,30969 5	0,30969 5	0,29421 0	0,26324 0	0,21678 7	0,07742 3
A1	DRAGOMER– VRHNIKA	1,97000 1	1,57600 3	1,37900 3	1,18200 4	1,18200 4	1,12290 3	1,00469 9	0,82740 4	0,29549 9
A1	VRHNIKA– LOGATEC	1,65630 5	1,32504 6	1,15941 6	0,99378 6	0,99378 6	0,94409 6	0,84471 5	0,69565 1	0,24844 5
A1	LOGATEC– UNEC	2,08503 6	1,66803 1	1,45952 8	1,25102 6	1,25102 6	1,18847 3	1,06336 7	0,87571 9	0,31275 4
A1	UNEC– POSTOJNA	2,27569 4	1,82055 7	1,59298 9	1,36542 1	1,36542 1	1,29714 8	1,16060 3	0,95579 6	0,34135 2
A1	POSTOJNA– RAZDRTO	1,91258 3	1,53006 8	1,33881 1	1,14755 4	1,14755 4	1,09017 5	0,97541 6	0,80328 9	0,28688 6
A1	RAZDRTO– RAZCEP NANOS	0,32449 9	0,25959 9	0,22715 0	0,19470 0	0,19470 0	0,18496 5	0,16549 4	0,13629 0	0,04867 5
A1	RAZCEP NANOS– SENOŽEČE	1,09193 3	0,87354 7	0,76435 5	0,65516 2	0,65516 2	0,62240 3	0,55688 5	0,45861 4	0,16378 9
A1	SENOŽEČE– GABRK	0,87706 7	0,70165 5	0,61394 9	0,52624 2	0,52624 2	0,49992 9	0,44730 4	0,36837 0	0,13155 9

A1	GABRK– DIVAČA	0,57477 5	0,45982 1	0,40234 4	0,34486 6	0,34486 6	0,32762 3	0,29313 5	0,24140 7	0,08621 6
A1	DIVAČA– KOZINA	1,43063 6	1,14451 0	1,00144 7	0,85838 5	0,85838 5	0,81546 4	0,72962 4	0,60087 0	0,21459 4
A1	KOZINA– KASTELEC	1,72012 4	1,37610 1	1,20409 0	1,03207 8	1,03207 8	0,98047 3	0,87726 3	0,72245 6	0,25801 7
A1	KASTELEC– ČRNI KAL	0,64419 6	0,51535 8	0,45093 8	0,38651 9	0,38651 9	0,36719 3	0,32854 0	0,27056 4	0,09662 9
A1	ČRNI KAL– SERMIN	1,42363 4	1,13890 9	0,99654 6	0,85418 3	0,85418 3	0,81147 3	0,72605 3	0,59792 9	0,21354 4
A2	HRUŠICA– LIPCE	1,43123 6	1,14499 1	1,00186 8	0,85874 5	0,85874 5	0,81580 6	0,72993 0	0,60112 2	0,21468 4
A2	LIPCE–LESCE	1,59048 5	1,27239 0	1,11334 2	0,95429 4	0,95429 4	0,90657 8	0,81114 6	0,66800 7	0,23857 2
A2	LESCE– RADOVLJICA	0,75623 1	0,60498 5	0,52936 3	0,45374 0	0,45374 0	0,43105 2	0,38567 7	0,31761 8	0,11343 4
A2	RADOVLJICA– BREZJE	0,58677 9	0,46942 4	0,41074 6	0,35206 9	0,35206 9	0,33446 5	0,29925 7	0,24644 8	0,08801 6
A2	BREZJE– PODTABOR	1,00070 5	0,80056 5	0,70049 5	0,60042 5	0,60042 5	0,57040 3	0,51035 9	0,42029 8	0,15010 5
A2	PODTABOR– NAKLO	0,71001 6	0,56801 4	0,49701 3	0,42601 1	0,42601 1	0,40471 0	0,36210 8	0,29820 8	0,10650 2
A2	NAKLO– KRANJ ZAHOD	0,75303 0	0,60242 4	0,52712 2	0,45181 9	0,45181 9	0,42922 8	0,38404 5	0,31627 4	0,11295 4
A2	KRANJ ZAHOD– KRANJ VZHOD	1,13514 6	0,90811 8	0,79460 4	0,68109 0	0,68109 0	0,64703 5	0,57892 4	0,47676 4	0,17027 1
A2	KRANJ VZHOD– BRNIK	0,78023 8	0,62419 1	0,54616 8	0,46814 4	0,46814 4	0,44473 7	0,39792 1	0,32770 1	0,11703 5
A2	BRNIK– VODICE	1,04952 0	0,83961 7	0,73466 6	0,62971 4	0,62971 4	0,59822 8	0,53525 5	0,44080 0	0,15742 7
A2	VODICE–LJ (ŠMARTNO)	1,39402 5	1,11522 1	0,97582 0	0,83641 8	0,83641 8	0,79459 6	0,71095 2	0,58549 3	0,20910 3
A2	LJ (ŠMARTNO– ŠENTVID)	0,57697 6	0,46158 1	0,40388 4	0,34618 7	0,34618 7	0,32887 7	0,29425 7	0,24233 1	0,08654 6
A2	LJ (ŠENTVID– KOSEZE)	0,69201 1	0,55360 9	0,48440 9	0,41520 8	0,41520 8	0,39444 7	0,35292 5	0,29064 6	0,10380 1
A2	LJ (KOSEZE– BRDO)	0,35230 7	0,28184 6	0,24661 6	0,21138 5	0,21138 5	0,20081 6	0,17967 7	0,14797 0	0,05284 6
A2	LJ (BRDO– KOZARJE)	0,47854 6	0,38283 7	0,33498 3	0,28712 9	0,28712 9	0,27277 2	0,24405 8	0,20099 0	0,07178 2
A2	LJ (MALENCE)– ŠMARJE - SAP	1,20796 8	0,96637 6	0,84558 0	0,72478 3	0,72478 3	0,68854 3	0,61606 3	0,50734 9	0,18119 4
A2	ŠMARJE - SAP–CIKAVA	0,35590 9	0,28472 7	0,24913 6	0,21354 6	0,21354 6	0,20286 8	0,18151 3	0,14948 2	0,05338 6
A2	CIKAVA– GROSUPLJE	0,41892 8	0,33514 3	0,29325 0	0,25135 7	0,25135 7	0,23878 9	0,21365 3	0,17595 0	0,06283 9
A2	GROSUPLJE– VIŠNJA GORA	1,34841 1	1,07873 0	0,94389 0	0,80904 9	0,80904 9	0,76859 6	0,68768 9	0,56633 5	0,20226 1

A2	VIŠNJA GORA– IVANČNA GORICA	1,26458 6	1,01167 0	0,88521 2	0,75875 4	0,75875 4	0,72081 5	0,64493 8	0,53112 8	0,18968 7
A2	IVANČNA GORICA–BIČ	1,37822 0	1,10257 8	0,96475 6	0,82693 5	0,82693 5	0,78558 7	0,70289 2	0,57885 5	0,20673 2
A2	BIČ–TREBNJE ZAHOD	1,48125 2	1,18500 3	1,03687 8	0,88875 4	0,88875 4	0,84431 5	0,75543 8	0,62212 9	0,22218 7

CESTNINSK A CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R2								
		E 0–3	E 4	E 5	E EEV	E 6				
		CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_2	CO2_3	CO2_4	CO2_5
A2	TREBNJE ZAHOD– TREBNJE VZHOD	1,39622 6	1,11698 2	0,97736 0	0,83773 8	0,83773 8	0,79585 0	0,71207 4	0,58641 7	0,20943 3
A2	TREBNJE VZHOD– MIRNA PEČ	0,91147 8	0,72918 3	0,63803 6	0,54688 9	0,54688 9	0,51954 3	0,46485 3	0,38282 2	0,13672 1
A2	MIRNA PEČ– NOVO MESTO ZAHOD	1,25818 4	1,00654 8	0,88073 0	0,75491 3	0,75491 3	0,71716 6	0,64167 3	0,52844 0	0,18872 7
A2	NOVO MESTO ZAHOD– NOVO MESTO VZHOD	0,46474 2	0,37179 4	0,32532 0	0,27884 6	0,27884 6	0,26490 3	0,23701 8	0,19519 2	0,06971 1
A2	NOVO MESTO VZHOD– KRONOVO	1,26798 7	1,01439 1	0,88759 3	0,76079 5	0,76079 5	0,72275 4	0,64667 2	0,53255 7	0,19019 7
A2	KRONOVO– DOBRUŠKA VAS	1,20836 8	0,96669 6	0,84586 0	0,72502 3	0,72502 3	0,68877 1	0,61626 7	0,50751 7	0,18125 4
A2	DOBRUŠKA VAS– SMEDNIK	1,17956 0	0,94364 9	0,82569 4	0,70773 8	0,70773 8	0,67235 0	0,60157 5	0,49541 7	0,17693 3
A2	SMEDNIK– DRNOVO	1,55207 3	1,24166 0	1,08645 4	0,93124 7	0,93124 7	0,88468 4	0,79155 6	0,65187 4	0,23281 0
A2	DRNOVO– BREŽICE	2,34411 5	1,87529 4	1,64088 4	1,40647 4	1,40647 4	1,33614 8	1,19549 7	0,98453 3	0,35161 5
A2	BREŽICE– OBREŽJE	1,40202 7	1,12162 3	0,98142 1	0,84121 9	0,84121 9	0,79915 7	0,71503 3	0,58885 4	0,21030 3
A2	OBREŽJE–MP OBREŽJE	0,30529 3	0,24423 5	0,21370 6	0,18317 6	0,18317 6	0,17401 7	0,15569 9	0,12822 4	0,04579 4
A3	GABRK– SEŽANA VZHOD	1,59588 7	1,27671 1	1,11712 3	0,95753 5	0,95753 5	0,90965 7	0,81390 1	0,67027 5	0,23938 2
A3	SEŽANA VZHOD– SEŽANA ZAHOD	0,53976 5	0,43181 2	0,37783 6	0,32386 0	0,32386 0	0,30766 6	0,27528 0	0,22670 2	0,08096 4

A3	SEŽANA ZAHOD–MP FERNETIČI	0,31429 6	0,25143 7	0,22000 8	0,18857 8	0,18857 8	0,17914 9	0,16029 1	0,13200 5	0,04714 4
A4	SLIVNICA– LETALIŠČE MARIBOR	0,47314 4	0,37851 6	0,33120 2	0,28388 8	0,28388 8	0,26969 3	0,24130 3	0,19872 1	0,07097 1
A4	LETALIŠČE MARIBOR– MARJETA	0,87206 6	0,69765 4	0,61044 7	0,52324 1	0,52324 1	0,49707 9	0,44475 3	0,36626 9	0,13080 9
A4	MARJETA– ZLATOLIČJE	0,95409 1	0,76327 4	0,66786 5	0,57245 6	0,57245 6	0,54383 3	0,48658 6	0,40072 0	0,14311 3
A4	ZLATOLIČJE– HAJDINA	0,81364 8	0,65091 9	0,56955 5	0,48819 0	0,48819 0	0,46378 0	0,41496 0	0,34173 4	0,12204 7
A4	HAJDINA– DRAŽENCI	0,90227 5	0,72182 1	0,63159 4	0,54136 7	0,54136 7	0,51429 8	0,46016 0	0,37895 7	0,13534 1
A4	DRAŽENCI– LANCOVA VAS	0,50435 4	0,40348 4	0,35304 8	0,30261 3	0,30261 3	0,28748 2	0,25722 0	0,21183 0	0,07565 3
A4	LANCOVA VAS– PODLEHNIK	0,67700 6	0,54160 6	0,47390 6	0,40620 5	0,40620 5	0,38589 4	0,34527 3	0,28434 4	0,10155 0
A4	PODLEHNIK– STANOŠINA	0,90907 7	0,72726 3	0,63635 5	0,54544 8	0,54544 8	0,51817 5	0,46362 9	0,38181 4	0,13636 1
A4	STANOŠINA– MEJA RH	0,81824 9	0,65460 0	0,57277 6	0,49095 1	0,49095 1	0,46640 3	0,41730 7	0,34366 6	0,12273 7
A5	DRAGUČOVA –PERNICA	1,23437 6	0,98750 2	0,86406 5	0,74062 8	0,74062 8	0,70359 6	0,62953 1	0,51844 0	0,18515 6
A5	PERNICA– LENART	1,03151 5	0,82521 3	0,72206 2	0,61891 1	0,61891 1	0,58796 4	0,52607 2	0,43323 8	0,15472 6
A5	LENART–SV. TROJICA	1,00390 6	0,80312 6	0,70273 6	0,60234 6	0,60234 6	0,57222 8	0,51199 2	0,42164 2	0,15058 5
A5	SV. TROJICA– CERKVENJAK	0,91407 9	0,73126 4	0,63985 6	0,54844 9	0,54844 9	0,52102 6	0,46618 0	0,38391 5	0,13711 1
A5	CERKVENJAK –SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	1,59068 5	1,27255 0	1,11348 2	0,95441 4	0,95441 4	0,90669 2	0,81124 8	0,66809 1	0,23860 2
A5	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI– VUČJA VAS	1,70031 8	1,36025 6	1,19022 5	1,02019 4	1,02019 4	0,96918 3	0,86716 1	0,71413 7	0,25504 6
A5	VUČJA VAS– MURSKA SOBOTA	1,31580 1	1,05264 2	0,92106 3	0,78948 3	0,78948 3	0,75000 8	0,67105 8	0,55263 9	0,19736 9
A5	MURSKA SOBOTA– LIPOVCI	0,75983 2	0,60786 6	0,53188 3	0,45590 1	0,45590 1	0,43310 5	0,38751 4	0,31913 1	0,11397 4
A5	LIPOVCI– GANČANI	0,85826 2	0,68661 0	0,60078 4	0,51495 9	0,51495 9	0,48921 0	0,43771 3	0,36047 2	0,12873 9
A5	GANČANI– TURNIŠČE	1,04932 0	0,83945 7	0,73452 6	0,62959 4	0,62959 4	0,59811 4	0,53515 3	0,44071 6	0,15739 7
A5	TURNIŠČE– DOLGA VAS	1,92618 7	1,54095 2	1,34833 4	1,15571 6	1,15571 6	1,09792 9	0,98235 4	0,80900 2	0,28892 7
A5	DOLGA VAS– LENDAVA	0,79304 2	0,63443 4	0,55513 0	0,47582 7	0,47582 7	0,45203 5	0,40445 1	0,33307 9	0,11895 6

A5	LENDAVA–MP PINCE	1,74233 1	1,39386 7	1,21963 4	1,04540 2	1,04540 2	0,99313 1	0,88858 8	0,73178 2	0,26134 8
H3	LJ (ZADOBROVA – ŠMARTINSKA)	0,30229 2	0,24183 4	0,21160 5	0,18137 6	0,18137 6	0,17230 7	0,15416 9	0,12696 3	0,04534 4
H3	LJ (ŠMARTINSK A– TOMAČEVO)	0,41692 7	0,33354 2	0,29185 0	0,25015 7	0,25015 7	0,23764 9	0,21263 3	0,17511 0	0,06253 9
H3	LJ (TOMAČEVO– DUNAJSKA)	0,24767 6	0,19814 1	0,17337 3	0,14860 6	0,14860 6	0,14117 5	0,12631 4	0,10402 4	0,03715 1
H3	LJ (DUNAJSKA– CELOVŠKA)	0,53096 2	0,42477 0	0,37167 4	0,31857 8	0,31857 8	0,30264 9	0,27079 0	0,22300 5	0,07964 4
H3	LJ (CELOVŠKA– KOSEZE)	0,54716 7	0,43773 4	0,38301 8	0,32830 1	0,32830 1	0,31188 6	0,27905 5	0,22981 1	0,08207 5
H4	NANOS– VIPAVA	2,49075 9	1,99261 0	1,74353 5	1,49446 1	1,49446 1	1,41973 6	1,27028 6	1,04612 4	0,37361 2
H4	VIPAVA– AJDOVŠČINA	1,35301 3	1,08241 1	0,94711 1	0,81181 0	0,81181 0	0,77121 9	0,69003 6	0,56826 8	0,20295 1
H4	AJDOVŠČINA –SELO	1,83536 0	1,46829 0	1,28475 4	1,10121 9	1,10121 9	1,04615 7	0,93603 2	0,77085 5	0,27530 3
H4	SELO– VOGRSKO	1,34561 0	1,07649 0	0,94192 9	0,80736 9	0,80736 9	0,76699 9	0,68626 1	0,56515 9	0,20184 1
H4	VOGRSKO– ŠEMPETER	0,95549 1	0,76439 4	0,66884 5	0,57329 7	0,57329 7	0,54463 1	0,48730 0	0,40130 8	0,14332 3
H4	ŠEMPETER– MP VRTOJBA	0,44773 7	0,35819 0	0,31341 6	0,26864 3	0,26864 3	0,25521 0	0,22834 5	0,18805 0	0,06716 0
H5	MP ŠKOFIJE– ŠKOFIJE	0,42593 0	0,34074 4	0,29815 2	0,25555 9	0,25555 9	0,24278 1	0,21722 4	0,17889 1	0,06388 9
H5	ŠKOFIJE– SERMIN	0,40552 4	0,32441 9	0,28386 7	0,24331 5	0,24331 5	0,23114 9	0,20681 7	0,17032 1	0,06082 8
H5	SERMIN– BERTOKI	0,22586 9	0,18069 5	0,15810 9	0,13552 2	0,13552 2	0,12874 6	0,11519 3	0,09486 5	0,03388 0
H5	BERTOKI– KOPER (ŠKOCJAN)	0,50975 5	0,40780 5	0,35683 0	0,30585 4	0,30585 4	0,29056 1	0,25997 5	0,21409 8	0,07646 3
H6	KOPER (SLAVČEK– SEMEDELA)	0,22406 8	0,17925 5	0,15684 8	0,13444 1	0,13444 1	0,12771 9	0,11427 5	0,09410 9	0,03361 0
H6	KOPER (SEMEDELA)– IZOLA	0,82345 1	0,65876 2	0,57641 7	0,49407 2	0,49407 2	0,46936 8	0,41996 0	0,34585 1	0,12351 7
H7	A5–DOLGA VAS	0,30049 2	0,24039 4	0,21034 5	0,18029 6	0,18029 6	0,17128 1	0,15325 1	0,12620 7	0,04507 4
H7	DOLGA VAS– RONDO DOLGA VAS	0,40492 3	0,32393 9	0,28344 7	0,24295 5	0,24295 5	0,23080 7	0,20651 1	0,17006 9	0,06073 8
R2-437	PESNICA– MARIBOR CENTER	0,90347 5	0,72278 1	0,63243 4	0,54208 7	0,54208 7	0,51498 2	0,46077 2	0,37946 1	0,13552 1

R2-437	MARIBOR (CENTER– POBREŽJE)	0,30689 4	0,24551 5	0,21482 6	0,18413 7	0,18413 7	0,17493 0	0,15651 6	0,12889 6	0,04603 4
R2-437	MARIBOR (POBREŽJE– TEZNO)	0,23007 0	0,18405 6	0,16104 9	0,13804 3	0,13804 3	0,13114 0	0,11733 6	0,09663 0	0,03451 0

CESTNINSK A CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R3								
		E 0–3	E 4	E 5	E EEV	E 6				
		CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_2	CO2_3	CO2_4	CO2_5
A1	MEJA AVSTRIJA– ŠENTILJ	0,25274 4	0,20219 5	0,17692 1	0,15164 6	0,15164 6	0,14406 4	0,12889 9	0,10615 3	0,03791 2
A1	ŠENTILJ– PESNICA	2,16977 3	1,73581 8	1,51884 1	1,30186 4	1,30186 4	1,23676 8	1,10658 5	0,91130 6	0,32547 1
A1	PESNICA– DRAGUČOVA	0,57128 5	0,45702 8	0,39990 0	0,34277 1	0,34277 1	0,32563 2	0,29135 6	0,23994 0	0,08569 4
A1	DRAGUČOVA– MB (ZRKOVSKA)	0,98963 5	0,79170 8	0,69274 5	0,59378 1	0,59378 1	0,56409 1	0,50471 4	0,41564 8	0,14844 7
A1	MB (ZRKOVSKA– PTUJSKA)	0,73755 8	0,59004 7	0,51629 1	0,44253 5	0,44253 5	0,42040 7	0,37615 5	0,30977 5	0,11063 5
A1	MB (PTUJSKA)– ROGOZA	0,57328 6	0,45862 9	0,40130 0	0,34397 2	0,34397 2	0,32677 2	0,29237 6	0,24078 1	0,08599 4
A1	ROGOZA– SLIVNICA	0,50637 7	0,40510 1	0,35446 4	0,30382 6	0,30382 6	0,28863 4	0,25825 2	0,21267 9	0,07595 8
A1	SLIVNICA– FRAM	0,81513 7	0,65211 0	0,57059 6	0,48908 2	0,48908 2	0,46462 7	0,41572 0	0,34235 8	0,12227 2
A1	FRAM–SL. BISTRICA SEVER	1,50823 8	1,20659 0	1,05576 6	0,90494 3	0,90494 3	0,85969 3	0,76920 2	0,63346 1	0,22623 9
A1	SL. BISTRICA SEVER–SL. BISTRICA JUG	0,65531 1	0,52424 9	0,45871 8	0,39318 7	0,39318 7	0,37352 6	0,33420 9	0,27523 1	0,09829 8
A1	SL. BISTRICA JUG–SL. KONJICE	2,02706 3	1,62165 0	1,41894 4	1,21623 8	1,21623 8	1,15542 3	1,03380 3	0,85136 8	0,30406 4
A1	SL. KONJICE– DRAMLJE	2,41984 9	1,93587 9	1,69389 4	1,45190 9	1,45190 9	1,37931 1	1,23412 4	1,01633 9	0,36298 3
A1	DRAMLJE– LJUBEČNA	1,43065 8	1,14452 7	1,00146 1	0,85839 5	0,85839 5	0,81547 3	0,72963 6	0,60087 8	0,21460 2
A1	LJUBEČNA– CELJE	0,44480 2	0,35584 2	0,31136 2	0,26688 1	0,26688 1	0,25353 7	0,22684 9	0,18681 7	0,06672 1
A1	CELJE–CELJE ZAHOD	1,16946 8	0,93557 4	0,81862 7	0,70168 1	0,70168 1	0,66659 5	0,59642 9	0,49117 7	0,17542 3
A1	CELJE ZAHOD–ARJA VAS	0,49993 0	0,39994 4	0,34995 1	0,29995 8	0,29995 8	0,28496 0	0,25496 5	0,20997 1	0,07499 1
A1	ARJA VAS– ŠEMPETER	1,66962 0	1,33569 6	1,16873 4	1,00177 2	1,00177 2	0,95168 1	0,85150 7	0,70124 2	0,25044 7
A1	ŠEMPETER– ŠENTRUPERT	0,47592 3	0,38073 8	0,33314 6	0,28555 4	0,28555 4	0,27127 5	0,24272 1	0,19988 8	0,07139 0

A1	ŠENTRUPERT–VRANSKO	1,75586 9	1,40469 5	1,22910 8	1,05352 1	1,05352 1	1,00084 3	0,89549 4	0,73746 6	0,26338 4
A1	VRANSKO–TROJANE	2,20956 3	1,76765 0	1,54669 4	1,32573 8	1,32573 8	1,25944 8	1,12687 8	0,92801 8	0,33143 9
A1	TROJANE–BLAGOVICA	1,93014 4	1,54411 5	1,35110 1	1,15808 6	1,15808 6	1,10018 0	0,98437 4	0,81066 2	0,28952 6
A1	BLAGOVICA–LUKOVICA	1,96082 0	1,56865 6	1,37257 4	1,17649 2	1,17649 2	1,11766 5	1,00001 9	0,82354 6	0,29412 7
A1	LUKOVICA–KRTINA	0,81002 5	0,64802 0	0,56701 7	0,48601 5	0,48601 5	0,46171 3	0,41311 3	0,34021 1	0,12150 6
A1	KRTINA–DOMŽALE	0,77468 1	0,61974 5	0,54227 6	0,46480 8	0,46480 8	0,44156 7	0,39508 7	0,32536 7	0,11620 4
A1	DOMŽALE–ŠENTJAKOB	1,20081 1	0,96064 8	0,84056 7	0,72048 6	0,72048 6	0,68446 0	0,61241 4	0,50434 2	0,18012 4
A1	ŠENTJAKOB–SNEBERJE	0,25096 5	0,20077 2	0,17567 6	0,15057 9	0,15057 9	0,14305 0	0,12799 2	0,10540 6	0,03764 5
A1	SNEBERJE–LJ (ZADOBROVA)	0,38611 8	0,30889 4	0,27028 2	0,23167 1	0,23167 1	0,22008 7	0,19692 0	0,16217 0	0,05791 9
A1	LJ (ZADOBROVA–ZALOŠKA)	0,29564 6	0,23651 7	0,20695 2	0,17738 7	0,17738 7	0,16851 8	0,15077 9	0,12417 1	0,04434 8
A1	LJ (ZALOŠKA–LITIJSKA)	0,28386 4	0,22709 1	0,19870 5	0,17031 9	0,17031 9	0,16180 2	0,14477 1	0,11922 3	0,04258 0
A1	LJ (LITIJSKA–MALENCE)	0,88449 2	0,70759 4	0,61914 4	0,53069 5	0,53069 5	0,50415 9	0,45109 1	0,37148 7	0,13267 6
A1	LJ (MALENCE–PERUZZIJEVA)	0,56772 9	0,45418 3	0,39741 0	0,34063 7	0,34063 7	0,32360 5	0,28954 2	0,23844 7	0,08516 1
A1	LJ (PERUZZIJEVA–BARJANSKA)	0,41012 5	0,32810 0	0,28708 8	0,24607 5	0,24607 5	0,23377 1	0,20916 4	0,17225 3	0,06152 0
A1	LJ (BARJANSKA–KOZARJE)	0,78957 4	0,63165 9	0,55270 2	0,47374 4	0,47374 4	0,45005 6	0,40268 3	0,33162 2	0,11843 8
A1	LJ (KOZARJE)–BREZOVICA	0,53527 4	0,42821 9	0,37469 2	0,32116 5	0,32116 5	0,30510 6	0,27299 0	0,22481 6	0,08029 2
A1	BREZOVICA–DRAGOMER	0,57350 8	0,45880 7	0,40145 6	0,34410 5	0,34410 5	0,32689 9	0,29248 9	0,24087 4	0,08602 8
A1	DRAGOMER–VRHNIKA	2,18889 0	1,75111 2	1,53222 3	1,31333 4	1,31333 4	1,24766 4	1,11633 5	0,91933 6	0,32833 8
A1	VRHNIKA–LOGATEC	1,84033 9	1,47227 1	1,28823 7	1,10420 3	1,10420 3	1,04899 1	0,93857 4	0,77294 4	0,27605 5
A1	LOGATEC–UNEC	2,31670 6	1,85336 5	1,62169 4	1,39002 4	1,39002 4	1,32052 0	1,18152 1	0,97301 9	0,34751 1
A1	UNEC–POSTOJNA	2,52854 9	2,02283 9	1,76998 4	1,51712 9	1,51712 9	1,44126 9	1,28956 1	1,06199 3	0,37928 8
A1	POSTOJNA–RAZDRTO	2,12509 2	1,70007 4	1,48756 5	1,27505 5	1,27505 5	1,21130 0	1,08379 8	0,89254 1	0,31876 9
A1	RAZDRTO–RAZCEP NANOS	0,36055 4	0,28844 4	0,25238 8	0,21633 3	0,21633 3	0,20551 6	0,18388 3	0,15143 3	0,05408 4

A1	RAZCEP NANOS– SENOŽEČE	1,21325 9	0,97060 7	0,84928 1	0,72795 5	0,72795 5	0,69155 6	0,61876 3	0,50957 0	0,18199 2
A1	SENOŽEČE– GABRK	0,97451 9	0,77961 5	0,68216 4	0,58471 2	0,58471 2	0,55547 5	0,49700 5	0,40929 9	0,14618 0
A1	GABRK– DIVAČA	0,63863 9	0,51091 1	0,44704 7	0,38318 4	0,38318 4	0,36402 3	0,32570 6	0,26822 9	0,09579 7
A1	DIVAČA– KOZINA	1,58959 6	1,27167 7	1,11271 7	0,95375 7	0,95375 7	0,90606 7	0,81069 5	0,66763 2	0,23844 3
A1	KOZINA– KASTELEC	1,91124 9	1,52900 0	1,33787 5	1,14675 0	1,14675 0	1,08941 0	0,97473 8	0,80272 6	0,28669 2
A1	KASTELEC– ČRNI KAL	0,71577 4	0,57261 9	0,50104 2	0,42946 4	0,42946 4	0,40799 0	0,36504 5	0,30062 6	0,10736 8
A1	ČRNI KAL– SERMIN	1,58181 6	1,26545 3	1,10727 1	0,94908 9	0,94908 9	0,90163 3	0,80672 7	0,66436 4	0,23727 6
A2	HRUŠICA– LIPCE	1,59026 3	1,27221 0	1,11318 4	0,95415 8	0,95415 8	0,90644 8	0,81103 5	0,66791 2	0,23854 3
A2	LIPCE–LESCE	1,76720 6	1,41376 4	1,23704 4	1,06032 3	1,06032 3	1,00730 5	0,90127 6	0,74222 8	0,26508 5
A2	LESCE– RADOVLJICA	0,84025 6	0,67220 5	0,58817 9	0,50415 4	0,50415 4	0,47894 5	0,42853 1	0,35290 8	0,12604 0
A2	RADOVLJICA– BREZJE	0,65197 7	0,52158 1	0,45638 4	0,39118 6	0,39118 6	0,37162 6	0,33250 8	0,27383 1	0,09779 8
A2	BREZJE– PODTABOR	1,11189 5	0,88951 6	0,77832 6	0,66713 7	0,66713 7	0,63377 8	0,56706 7	0,46699 7	0,16678 7
A2	PODTABOR– NAKLO	0,78890 7	0,63112 6	0,55223 5	0,47334 4	0,47334 4	0,44967 6	0,40234 3	0,33134 2	0,11833 8
A2	NAKLO– KRANJ ZAHOD	0,83670 0	0,66936 0	0,58569 0	0,50202 0	0,50202 0	0,47691 8	0,42671 7	0,35141 5	0,12550 7
A2	KRANJ ZAHOD– KRANJ VZHOD	1,26127 3	1,00901 9	0,88289 1	0,75676 4	0,75676 4	0,71892 4	0,64325 0	0,52973 6	0,18919 4
A2	KRANJ VZHOD– BRNIK	0,86693 1	0,69354 5	0,60685 2	0,52015 9	0,52015 9	0,49415 0	0,44213 5	0,36411 2	0,13004 2
A2	BRNIK– VODICE	1,16613 3	0,93290 7	0,81629 3	0,69968 0	0,69968 0	0,66469 4	0,59472 9	0,48977 7	0,17492 3
A2	VODICE–LJ (ŠMARTNO)	1,54891 7	1,23913 3	1,08424 2	0,92935 0	0,92935 0	0,88288 0	0,78994 8	0,65054 6	0,23234 1
A2	LJ (ŠMARTNO– ŠENTVID)	0,64108 4	0,51286 7	0,44875 9	0,38465 1	0,38465 1	0,36541 7	0,32695 3	0,26925 6	0,09616 4
A2	LJ (ŠENTVID– KOSEZE)	0,76890 1	0,61512 1	0,53823 1	0,46134 1	0,46134 1	0,43827 3	0,39214 0	0,32293 9	0,11533 7
A2	LJ (KOSEZE– BRDO)	0,39145 3	0,31316 2	0,27401 7	0,23487 2	0,23487 2	0,22312 8	0,19964 1	0,16441 0	0,05871 9
A2	LJ (BRDO– KOZARJE)	0,53171 8	0,42537 4	0,37220 2	0,31903 1	0,31903 1	0,30307 8	0,27117 6	0,22332 2	0,07975 9
A2	LJ (MALENCE)– ŠMARJE - SAP	1,34218 7	1,07375 0	0,93953 1	0,80531 2	0,80531 2	0,76504 5	0,68451 6	0,56372 0	0,20133 1

A2	ŠMARJE - SAP-CIKAVA	0,39545 4	0,31636 3	0,27681 8	0,23727 2	0,23727 2	0,22540 8	0,20168 2	0,16609 1	0,05931 9
A2	CIKAVA- GROSUPLJE	0,46547 5	0,37238 0	0,32583 3	0,27928 5	0,27928 5	0,26532 0	0,23739 3	0,19550 0	0,06982 2
A2	GROSUPLJE- VIŠNJA GORA	1,49823 5	1,19858 8	1,04876 4	0,89894 1	0,89894 1	0,85399 2	0,76410 0	0,62926 0	0,22473 9
A2	VIŠNJA GORA- IVANČNA GORICA	1,40509 5	1,12407 6	0,98356 7	0,84305 7	0,84305 7	0,80090 2	0,71659 9	0,59014 1	0,21076 7
A2	IVANČNA GORICA-BIČ	1,53135 6	1,22508 5	1,07194 9	0,91881 3	0,91881 3	0,87287 1	0,78099 2	0,64317 1	0,22970 7
A2	BIČ-TREBNJE ZAHOD	1,64583 5	1,31666 8	1,15208 5	0,98750 1	0,98750 1	0,93812 4	0,83937 7	0,69125 2	0,24687 9

CESTNINSK A CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R3								
		E 0-3	E 4	E 5	E EEV	E 6				
		CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_2	CO2_3	CO2_4	CO2_5
A2	TREBNJE ZAHOD- TREBNJE VZHOD	1,55136 2	1,24109 0	1,08595 3	0,93081 7	0,93081 7	0,88427 4	0,79119 5	0,65157 3	0,23270 8
A2	TREBNJE VZHOD- MIRNA PEČ	1,01275 3	0,81020 3	0,70892 7	0,60765 2	0,60765 2	0,57726 8	0,51650 5	0,42535 7	0,15191 5
A2	MIRNA PEČ- NOVO MESTO ZAHOD	1,39798 2	1,11838 5	0,97858 7	0,83878 9	0,83878 9	0,79684 8	0,71297 1	0,58715 4	0,20970 0
A2	NOVO MESTO ZAHOD- NOVO MESTO VZHOD	0,51638 0	0,41310 4	0,36146 6	0,30982 8	0,30982 8	0,29433 6	0,26335 4	0,21688 0	0,07745 8
A2	NOVO MESTO VZHOD- KRONOVO	1,40887 4	1,12709 9	0,98621 2	0,84532 4	0,84532 4	0,80305 6	0,71852 6	0,59172 8	0,21133 4
A2	KRONOVO- DOBRUŠKA VAS	1,34263 2	1,07410 5	0,93984 2	0,80557 9	0,80557 9	0,76529 8	0,68474 3	0,56390 6	0,20139 8
A2	DOBRUŠKA VAS- SMEDNIK	1,31062 2	1,04849 7	0,91743 5	0,78637 3	0,78637 3	0,74705 3	0,66841 8	0,55046 2	0,19659 6
A2	SMEDNIK- DRNOVO	1,72452 6	1,37962 1	1,20716 8	1,03471 5	1,03471 5	0,98297 7	0,87950 9	0,72430 2	0,25868 3
A2	DRNOVO- BREŽICE	2,60457 2	2,08365 8	1,82320 0	1,56274 3	1,56274 3	1,48460 2	1,32833 3	1,09392 3	0,39069 2
A2	BREŽICE- OBREŽJE	1,55780 8	1,24624 7	1,09046 6	0,93468 5	0,93468 5	0,88794 9	0,79448 3	0,65428 1	0,23367 5
A2	OBREŽJE-MP OBREŽJE	0,33921 5	0,27137 2	0,23745 0	0,20352 9	0,20352 9	0,19335 2	0,17300 0	0,14247 0	0,05088 3

A3	GABRK– SEŽANA VZHOD	1,77320 7	1,41856 6	1,24124 5	1,06392 4	1,06392 4	1,01072 6	0,90433 7	0,74474 9	0,26598 5
A3	SEŽANA VZHOD– SEŽANA ZAHOD	0,59973 8	0,47979 1	0,41981 7	0,35984 3	0,35984 3	0,34185 0	0,30586 7	0,25189 1	0,08996 2
A3	SEŽANA ZAHOD–MP FERNETIČI	0,34921 8	0,27937 4	0,24445 2	0,20953 1	0,20953 1	0,19905 4	0,17810 1	0,14667 2	0,05238 3
A4	SLIVNICA– LETALIŠČE MARIBOR	0,52571 6	0,42057 3	0,36800 1	0,31543 0	0,31543 0	0,29965 7	0,26811 5	0,22080 1	0,07885 9
A4	LETALIŠČE MARIBOR– MARJETA	0,96896 2	0,77517 0	0,67827 3	0,58137 7	0,58137 7	0,55230 7	0,49417 1	0,40696 5	0,14534 6
A4	MARJETA– ZLATOLIČJE	1,06010 1	0,84808 1	0,74207 1	0,63606 1	0,63606 1	0,60425 6	0,54065 2	0,44524 3	0,15901 8
A4	ZLATOLIČJE– HAJDINA	0,90405 3	0,72324 3	0,63283 7	0,54243 2	0,54243 2	0,51530 9	0,46106 8	0,37970 3	0,13561 0
A4	HAJDINA– DRAŽENCI	1,00252 8	0,80202 2	0,70177 0	0,60151 7	0,60151 7	0,57144 0	0,51129 0	0,42106 3	0,15038 1
A4	DRAŽENCI– LANCOVA VAS	0,56039 3	0,44831 4	0,39227 5	0,33623 6	0,33623 6	0,31942 3	0,28580 1	0,23536 6	0,08406 0
A4	LANCOVA VAS– PODLEHNIK	0,75222 9	0,60178 3	0,52656 1	0,45133 8	0,45133 8	0,42877 0	0,38363 7	0,31593 7	0,11283 6
A4	PODLEHNIK– STANOŠINA	1,01008 6	0,80806 9	0,70706 0	0,60605 1	0,60605 1	0,57574 8	0,51514 4	0,42423 7	0,15151 5
A4	STANOŠINA– MEJA RH	0,90916 6	0,72733 3	0,63641 6	0,54550 0	0,54550 0	0,51822 3	0,46367 5	0,38185 1	0,13637 7
A5	DRAGUČOVA –PERNICA	1,37152 9	1,09722 3	0,96007 1	0,82291 8	0,82291 8	0,78177 0	0,69948 1	0,57604 4	0,20573 2
A5	PERNICA– LENART	1,14612 7	0,91690 2	0,80228 9	0,68767 6	0,68767 6	0,65329 1	0,58452 5	0,48137 4	0,17192 2
A5	LENART–SV. TROJICA	1,11545 1	0,89236 1	0,78081 6	0,66927 1	0,66927 1	0,63580 6	0,56888 1	0,46849 1	0,16732 0
A5	SV. TROJICA– CERKVENJAK	1,01564 3	0,81251 4	0,71095 0	0,60938 6	0,60938 6	0,57891 5	0,51797 8	0,42657 1	0,15234 9
A5	CERKVENJAK –SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	1,76742 8	1,41394 2	1,23719 9	1,06045 7	1,06045 7	1,00743 1	0,90138 9	0,74232 1	0,26511 8
A5	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI– VUČJA VAS	1,88924 3	1,51139 4	1,32247 0	1,13354 6	1,13354 6	1,07686 6	0,96351 5	0,79348 4	0,28339 1
A5	VUČJA VAS– MURSKA SOBOTA	1,46200 1	1,16960 1	1,02340 1	0,87720 1	0,87720 1	0,83333 9	0,74562 1	0,61404 2	0,21930 3
A5	MURSKA SOBOTA– LIPOVCI	0,84425 7	0,67540 6	0,59098 0	0,50655 4	0,50655 4	0,48122 6	0,43057 2	0,35458 9	0,12664 1
A5	LIPOVCI– GANČANI	0,95362 4	0,76289 9	0,66753 7	0,57217 4	0,57217 4	0,54356 4	0,48634 9	0,40052 3	0,14304 6

A5	GANČANI– TURNIŠČE	1,16591 1	0,93272 9	0,81613 8	0,69954 7	0,69954 7	0,66456 8	0,59461 5	0,48968 4	0,17488 9
A5	TURNIŠČE– DOLGA VAS	2,14020 8	1,71216 6	1,49814 6	1,28412 5	1,28412 5	1,21991 6	1,09150 7	0,89888 9	0,32103 6
A5	DOLGA VAS– LENDAVA	0,88115 8	0,70492 6	0,61681 0	0,52869 5	0,52869 5	0,50225 9	0,44939 1	0,37008 7	0,13217 6
A5	LENDAVA–MP PINCE	1,93592 4	1,54873 9	1,35514 7	1,16155 4	1,16155 4	1,10347 4	0,98732 2	0,81309 0	0,29039 3
H3	LJ (ZADOBROVA – ŠMARTINSKA)	0,33588 0	0,26870 4	0,23511 6	0,20152 8	0,20152 8	0,19145 1	0,17129 9	0,14107 0	0,05038 3
H3	LJ (ŠMARTINSK A– TOMAČEVO)	0,46325 2	0,37060 2	0,32427 7	0,27795 1	0,27795 1	0,26405 3	0,23625 9	0,19456 6	0,06948 9
H3	LJ (TOMAČEVO– DUNAJSKA)	0,27519 5	0,22015 6	0,19263 7	0,16511 7	0,16511 7	0,15686 1	0,14035 0	0,11558 2	0,04128 0
H3	LJ (DUNAJSKA– CELOVŠKA)	0,58995 8	0,47196 6	0,41297 0	0,35397 5	0,35397 5	0,33627 5	0,30087 9	0,24778 3	0,08849 5
H3	LJ (CELOVŠKA– KOSEZE)	0,60796 3	0,48637 1	0,42557 4	0,36477 8	0,36477 8	0,34653 8	0,31006 1	0,25534 5	0,09119 6
H4	NANOS– VIPAVA	2,76751 1	2,21400 8	1,93725 7	1,66050 6	1,66050 6	1,57747 7	1,41143 2	1,16235 7	0,41513 3
H4	VIPAVA– AJDOVŠČINA	1,50334 7	1,20267 8	1,05234 3	0,90200 8	0,90200 8	0,85690 6	0,76670 8	0,63140 7	0,22550 5
H4	AJDOVŠČINA –SELO	2,03928 8	1,63143 1	1,42750 2	1,22357 3	1,22357 3	1,16239 2	1,04003 8	0,85650 3	0,30589 8
H4	SELO– VOGRSKO	1,49512 3	1,19609 8	1,04658 6	0,89707 4	0,89707 4	0,85221 8	0,76251 3	0,62795 3	0,22427 2
H4	VOGRSKO– ŠEMPETER	1,06165 7	0,84932 6	0,74316 0	0,63699 4	0,63699 4	0,60514 3	0,54144 6	0,44589 7	0,15925 1
H4	ŠEMPETER– MP VRTOJBA	0,49748 5	0,39798 8	0,34824 0	0,29849 1	0,29849 1	0,28356 6	0,25371 8	0,20894 4	0,07462 4
H5	MP ŠKOFIJE– ŠKOFIJE	0,47325 5	0,37860 4	0,33127 9	0,28395 3	0,28395 3	0,26975 5	0,24136 0	0,19876 8	0,07098 9
H5	ŠKOFIJE– SERMIN	0,45058 2	0,36046 5	0,31540 7	0,27034 9	0,27034 9	0,25683 1	0,22979 7	0,18924 5	0,06758 8
H5	SERMIN– BERTOKI	0,25096 5	0,20077 2	0,17567 6	0,15057 9	0,15057 9	0,14305 0	0,12799 2	0,10540 6	0,03764 5
H5	BERTOKI– KOPER (ŠKOCJAN)	0,56639 5	0,45311 6	0,39647 6	0,33983 7	0,33983 7	0,32284 4	0,28886 2	0,23788 6	0,08496 1
H6	KOPER (SLAVČEK– SEMEDELA)	0,24896 5	0,19917 2	0,17427 5	0,14937 9	0,14937 9	0,14191 0	0,12697 2	0,10456 5	0,03734 5
H6	KOPER (SEMEDELA)– IZOLA	0,91494 6	0,73195 7	0,64046 2	0,54896 7	0,54896 7	0,52151 8	0,46662 3	0,38427 8	0,13724 4

H7	A5–DOLGA VAS	0,33388 0	0,26710 4	0,23371 6	0,20032 8	0,20032 8	0,19031 1	0,17027 9	0,14023 0	0,05008 3
H7	DOLGA VAS– RONDO DOLGA VAS	0,44991 5	0,35993 2	0,31494 0	0,26994 9	0,26994 9	0,25645 1	0,22945 7	0,18896 5	0,06748 8
R2-437	PESNICA– MARIBOR CENTER	1,00386 2	0,80308 9	0,70270 3	0,60231 7	0,60231 7	0,57220 0	0,51197 0	0,42162 3	0,15058 2
R2-437	MARIBOR (CENTER– POBREŽJE)	0,34099 3	0,27279 4	0,23869 5	0,20459 6	0,20459 6	0,19436 5	0,17390 7	0,14321 7	0,05115 0
R2-437	MARIBOR (POBREŽJE– TEZNO)	0,25563 4	0,20450 7	0,17894 3	0,15338 0	0,15338 0	0,14571 1	0,13037 3	0,10736 6	0,03834 6

CESTNINSKA CESTA	CESTNINSKI ODSEK	R4								
		E 0–3	E 4	E 5	E EEV	E 6				
		CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_1	CO2_2	CO2_3	CO2_4	CO2_5
A1	MEJA AVSTRIJA– ŠENTILJ	0,525707	0,420565	0,367995	0,315424	0,315424	0,299653	0,268110	0,220796	0,078855
A1	ŠENTILJ– PESNICA	4,513125	3,610496	3,159187	2,707877	2,707877	2,572482	2,301693	1,895508	0,676964
A1	PESNICA– DRAGUČOVA	1,188273	0,950617	0,831791	0,712964	0,712964	0,677316	0,606019	0,499073	0,178240
A1	DRAGUČOVA– MB (ZRKOVSKA)	2,058440	1,646750	1,440908	1,235065	1,235065	1,173311	1,049804	0,864543	0,308764
A1	MB (ZRKOVSKA– PTUJSKA)	1,534120	1,227295	1,073884	0,920473	0,920473	0,874449	0,782401	0,644329	0,230117
A1	MB (PTUJSKA)– ROGOZA	1,192434	0,953946	0,834704	0,715461	0,715461	0,679688	0,608141	0,500821	0,178864
A1	ROGOZA– SLIVNICA	1,053263	0,842609	0,737284	0,631958	0,631958	0,600360	0,537164	0,442369	0,157988
A1	SLIVNICA– FRAM	1,695485	1,356387	1,186839	1,017292	1,017292	0,966427	0,864697	0,712102	0,254321
A1	FRAM–SL. BISTRICA SEVER	3,137133	2,509704	2,195992	1,882281	1,882281	1,788166	1,599937	1,317593	0,470567
A1	SL. BISTRICA SEVER–SL. BISTRICA JUG	1,363046	1,090436	0,954132	0,817828	0,817828	0,776937	0,695153	0,572478	0,204456
A1	SL. BISTRICA JUG–SL. KONJICE	4,216288	3,373027	2,951401	2,529775	2,529775	2,403285	2,150306	1,770837	0,632439
A1	SL. KONJICE– DRAMLJE	5,033284	4,026623	3,523297	3,019972	3,019972	2,868973	2,566973	2,113974	0,754988
A1	DRAMLJE– LJUBEČNA	2,975768	2,380612	2,083037	1,785462	1,785462	1,696188	1,517641	1,249820	0,446362
A1	LJUBEČNA– CELJE	0,925188	0,740150	0,647632	0,555113	0,555113	0,527358	0,471846	0,388578	0,138777
A1	CELJE–CELJE ZAHOD	2,432492	1,945991	1,702744	1,459496	1,459496	1,386521	1,240570	1,021644	0,364871

A1	CELJE ZAHOD– ARJA VAS	1,039854	0,831883	0,727898	0,623913	0,623913	0,592717	0,530325	0,436738	0,155977
A1	ARJA VAS– ŠEMPETER	3,472808	2,778244	2,430965	2,083687	2,083687	1,979502	1,771131	1,458576	0,520918
A1	ŠEMPETER– ŠENTRUPERT	0,989919	0,791934	0,692943	0,593952	0,593952	0,564254	0,504859	0,415765	0,148487
A1	ŠENTRUPERT– VRANSKO	3,652205	2,921761	2,556543	2,191325	2,191325	2,081758	1,862624	1,533923	0,547827
A1	VRANSKO– TROJANE	4,595888	3,676707	3,217121	2,757535	2,757535	2,619657	2,343902	1,930268	0,689379
A1	TROJANE– BLAGOVICA	4,014698	3,211755	2,810288	2,408820	2,408820	2,288379	2,047495	1,686169	0,602201
A1	BLAGOVICA– LUKOVICA	4,078504	3,262800	2,854952	2,447104	2,447104	2,324748	2,080036	1,712968	0,611772
A1	LUKOVICA– KRTINA	1,684851	1,347879	1,179395	1,010911	1,010911	0,960365	0,859273	0,707636	0,252726
A1	KRTINA– DOMŽALE	1,611335	1,289067	1,127934	0,966802	0,966802	0,918461	0,821780	0,676759	0,241699
A1	DOMŽALE– ŠENTJAKOB	2,497685	1,998146	1,748379	1,498612	1,498612	1,423681	1,273819	1,049025	0,374650
A1	ŠENTJAKOB– SNEBERJE	0,522008	0,417606	0,365405	0,313205	0,313205	0,297545	0,266224	0,219243	0,078301
A1	SNEBERJE–LJ (ZADOBROVA)	0,803125	0,642499	0,562187	0,481875	0,481875	0,457781	0,409593	0,337312	0,120468
A1	LJ (ZADOBROVA– ZALOŠKA)	0,614943	0,491954	0,430460	0,368966	0,368966	0,350518	0,313621	0,258275	0,092241
A1	LJ (ZALOŠKA– LITIJSKA)	0,590438	0,472350	0,413306	0,354263	0,354263	0,336550	0,301123	0,247983	0,088565
A1	LJ (LITIJSKA– MALENCE)	1,839742	1,471792	1,287819	1,103846	1,103846	1,048654	0,938268	0,772690	0,275960
A1	LJ (MALENCE– PERUZZIJEVA)	1,180875	0,944699	0,826612	0,708526	0,708526	0,673099	0,602246	0,495966	0,177130
A1	LJ (PERUZZIJEVA– BARJANSKA)	0,853060	0,682447	0,597142	0,511836	0,511836	0,486244	0,435060	0,358284	0,127958
A1	LJ (BARJANSKA– KOZARJE)	1,642313	1,313849	1,149619	0,985389	0,985389	0,936119	0,837579	0,689770	0,246345
A1	LJ (KOZARJE)– BREZOVICA	1,113370	0,890695	0,779359	0,668023	0,668023	0,634621	0,567818	0,467614	0,167004
A1	BREZOVICA– DRAGOMER	1,192897	0,954316	0,835027	0,715738	0,715738	0,679951	0,608377	0,501015	0,178933
A1	DRAGOMER– VRHNIKA	4,552888	3,642307	3,187021	2,731735	2,731735	2,595147	2,321972	1,912209	0,682929
A1	VRHNIKA– LOGATEC	3,827903	3,062319	2,679531	2,296744	2,296744	2,181906	1,952230	1,607716	0,574182
A1	LOGATEC– UNEC	4,818747	3,854994	3,373122	2,891250	2,891250	2,746687	2,457560	2,023869	0,722807
A1	UNEC– POSTOJNA	5,259379	4,207499	3,681564	3,155630	3,155630	2,997847	2,682282	2,208934	0,788902
A1	POSTOJNA– RAZDRTO	4,420190	3,536148	3,094132	2,652116	2,652116	2,519509	2,254296	1,856476	0,663024

A1	RAZDRTO– RAZCEP NANOS	0,749953	0,599962	0,524967	0,449972	0,449972	0,427473	0,382476	0,314979	0,112492
A1	RAZCEP NANOS– SENOŽEČE	2,523577	2,018860	1,766504	1,514147	1,514147	1,438440	1,287024	1,059900	0,378534
A1	SENOŽEČE– GABRK	2,026999	1,621598	1,418899	1,216201	1,216201	1,155390	1,033769	0,851338	0,304048
A1	GABRK– DIVAČA	1,328369	1,062694	0,929858	0,797022	0,797022	0,757171	0,677468	0,557914	0,199254
A1	DIVAČA– KOZINA	3,306358	2,645083	2,314450	1,983816	1,983816	1,884625	1,686242	1,388667	0,495950
A1	KOZINA– KASTELEC	3,975397	3,180314	2,782777	2,385240	2,385240	2,265977	2,027451	1,669663	0,596306
A1	KASTELEC– ČRNI KAL	1,488809	1,191046	1,042166	0,893286	0,893286	0,848621	0,759292	0,625298	0,223320
A1	ČRNI KAL– SERMIN	3,290175	2,632137	2,303122	1,974106	1,974106	1,875400	1,677988	1,381870	0,493523
A2	HRUŠICA– LIPCE	3,307745	2,646193	2,315421	1,984648	1,984648	1,885415	1,686949	1,389250	0,496159
A2	LIPCE–LESCE	3,675786	2,940626	2,573049	2,205473	2,205473	2,095199	1,874650	1,543826	0,551364
A2	LESCE– RADOVLJICA	1,747732	1,398184	1,223412	1,048640	1,048640	0,996208	0,891343	0,734046	0,262158
A2	RADOVLJICA– BREZJE	1,356111	1,084887	0,949277	0,813667	0,813667	0,772983	0,691616	0,569565	0,203415
A2	BREZJE– PODTABOR	2,312740	1,850190	1,618917	1,387645	1,387645	1,318262	1,179497	0,971348	0,346909
A2	PODTABOR– NAKLO	1,640926	1,312740	1,148648	0,984556	0,984556	0,935328	0,836872	0,689187	0,246137
A2	NAKLO–KRANJ ZAHOD	1,740334	1,392266	1,218234	1,044201	1,044201	0,991991	0,887570	0,730939	0,261048
A2	KRANJ ZAHOD–KRANJ VZHOD	2,623448	2,098756	1,836413	1,574070	1,574070	1,495366	1,337958	1,101845	0,393515
A2	KRANJ VZHOD–BRNIK	1,803216	1,442571	1,262251	1,081930	1,081930	1,027833	0,919640	0,757349	0,270481
A2	BRNIK–VODICE	2,425556	1,940443	1,697889	1,455335	1,455335	1,382568	1,237033	1,018731	0,363831
A2	VODICE–LJ (ŠMARTNO)	3,221745	2,577394	2,255221	1,933049	1,933049	1,836395	1,643089	1,353130	0,483259
A2	LJ (ŠMARTNO– ŠENTVID)	1,333455	1,066763	0,933418	0,800074	0,800074	0,760070	0,680062	0,560050	0,200017
A2	LJ (ŠENTVID– KOSEZE)	1,599314	1,279450	1,119519	0,959589	0,959589	0,911609	0,815649	0,671710	0,239895
A2	LJ (KOSEZE– BRDO)	0,814221	0,651376	0,569955	0,488533	0,488533	0,464106	0,415253	0,341972	0,122132
A2	LJ (BRDO– KOZARJE)	1,105972	0,884777	0,774180	0,663584	0,663584	0,630404	0,564046	0,464507	0,165895
A2	LJ (MALENCE)– ŠMARJE - SAP	2,791748	2,233396	1,954223	1,675050	1,675050	1,591297	1,423791	1,172531	0,418759
A2	ŠMARJE - SAP– CIKAVA	0,822544	0,658034	0,575780	0,493527	0,493527	0,468850	0,419497	0,345468	0,123381
A2	CIKAVA– GROSUPLJE	0,968188	0,774550	0,677731	0,580913	0,580913	0,551867	0,493776	0,406638	0,145227

A2	GROSUPLJE– VIŠNJA GORA	3,116327	2,493059	2,181428	1,869797	1,869797	1,776307	1,589326	1,308854	0,467446
A2	VIŠNJA GORA– IVANČNA GORICA	2,922597	2,338075	2,045817	1,753559	1,753559	1,665881	1,490523	1,227488	0,438387
A2	IVANČNA GORICA–BIČ	3,185219	2,548172	2,229652	1,911133	1,911133	1,815575	1,624461	1,337789	0,477780
A2	BIČ–TREBNJE ZAHOD	3,423336	2,738666	2,396334	2,054003	2,054003	1,951302	1,745900	1,437798	0,513497
A2	TREBNJE ZAHOD– TREBNJE VZHOD	3,226831	2,581462	2,258781	1,936100	1,936100	1,839295	1,645683	1,355266	0,484022
A2	TREBNJE VZHOD–MIRNA PEČ	2,106526	1,685219	1,474568	1,263916	1,263916	1,200720	1,074328	0,884739	0,315977
A2	MIRNA PEČ– NOVO MESTO ZAHOD	2,907801	2,326238	2,035460	1,744682	1,744682	1,657447	1,482978	1,221273	0,436167
A2	NOVO MESTO ZAHOD–NOVO MESTO VZHOD	1,074069	0,859254	0,751848	0,644442	0,644442	0,612220	0,547775	0,451108	0,161109
A2	NOVO MESTO VZHOD– KRONOVO	2,930457	2,344363	2,051319	1,758275	1,758275	1,670361	1,494532	1,230789	0,439566
A2	KRONOVO– DOBRUŠKA VAS	2,792673	2,234136	1,954870	1,675605	1,675605	1,591824	1,424262	1,172920	0,418898
A2	DOBRUŠKA VAS–SMEDNIK	2,726092	2,180871	1,908264	1,635657	1,635657	1,553873	1,390306	1,144956	0,408911
A2	SMEDNIK– DRNOVO	3,587012	2,869607	2,510908	2,152209	2,152209	2,044598	1,829375	1,506542	0,538048
A2	DRNOVO– BREŽICE	5,417507	4,334001	3,792254	3,250507	3,250507	3,087980	2,762927	2,275348	0,812621
A2	BREŽICE– OBREŽJE	3,240240	2,592189	2,268167	1,944145	1,944145	1,846937	1,652521	1,360898	0,486033
A2	OBREŽJE–MP OBREŽJE	0,705566	0,564452	0,493896	0,423340	0,423340	0,402173	0,359838	0,296337	0,105834
A3	GABRK– SEŽANA VZHOD	3,688270	2,950613	2,581788	2,212963	2,212963	2,102314	1,881016	1,549070	0,553237
A3	SEŽANA VZHOD– SEŽANA ZAHOD	1,247455	0,997963	0,873218	0,748474	0,748474	0,711050	0,636202	0,523930	0,187117
A3	SEŽANA ZAHOD–MP FERNETIČI	0,726372	0,581097	0,508460	0,435824	0,435824	0,414032	0,370450	0,305076	0,108955
A4	SLIVNICA– LETALIŠČE MARIBOR	1,093488	0,874790	0,765442	0,656094	0,656094	0,623289	0,557679	0,459264	0,164022
A4	LETALIŠČE MARIBOR– MARJETA	2,015440	1,612351	1,410808	1,209265	1,209265	1,148801	1,027874	0,846483	0,302314

A4	MARJETA– ZLATOLIČJE	2,205009	1,764005	1,543506	1,323006	1,323006	1,256856	1,124554	0,926102	0,330749
A4	ZLATOLIČJE– HAJDINA	1,880430	1,504343	1,316301	1,128259	1,128259	1,071846	0,959019	0,789779	0,282063
A4	HAJDINA– DRAŽENCI	2,085257	1,668204	1,459680	1,251155	1,251155	1,188597	1,063481	0,875806	0,312787
A4	DRAŽENCI– LANCOVA VAS	1,165617	0,932493	0,815932	0,699371	0,699371	0,664402	0,594464	0,489558	0,174841
A4	LANCOVA VAS– PODLEHNIK	1,564636	1,251708	1,095245	0,938783	0,938783	0,891843	0,797964	0,657146	0,234694
A4	PODLEHNIK– STANOŠINA	2,100977	1,680780	1,470684	1,260587	1,260587	1,197558	1,071498	0,882408	0,315145
A4	STANOŠINA– MEJA RH	1,891065	1,512850	1,323745	1,134640	1,134640	1,077907	0,964442	0,794245	0,283658
A5	DRAGUČOVA– PERNICA	2,852780	2,282221	1,996945	1,711669	1,711669	1,626085	1,454917	1,198165	0,427914
A5	PERNICA– LENART	2,383944	1,907153	1,668760	1,430367	1,430367	1,358848	1,215811	1,001254	0,357589
A5	LENART–SV. TROJICA	2,320138	1,856108	1,624096	1,392084	1,392084	1,322479	1,183269	0,974455	0,348018
A5	SV. TROJICA– CERKVENJAK	2,112537	1,690027	1,478775	1,267523	1,267523	1,204146	1,077393	0,887263	0,316878
A5	CERKVENJAK– SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	3,676248	2,940995	2,573373	2,205751	2,205751	2,095462	1,874886	1,544021	0,551434
A5	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI– VUČJA VAS	3,929623	3,143695	2,750735	2,357776	2,357776	2,239886	2,004107	1,650438	0,589440
A5	VUČJA VAS– MURSKA SOBOTA	3,040961	2,432767	2,128672	1,824578	1,824578	1,733349	1,550889	1,277201	0,456141
A5	MURSKA SOBOTA– LIPOVCI	1,756055	1,404842	1,229238	1,053634	1,053634	1,000952	0,895587	0,737541	0,263406
A5	LIPOVCI– GANČANI	1,983537	1,586828	1,388476	1,190123	1,190123	1,130617	1,011603	0,833084	0,297529
A5	GANČANI– TURNIŠČE	2,425094	1,940073	1,697565	1,455057	1,455057	1,382304	1,236797	1,018537	0,363762
A5	TURNIŠČE– DOLGA VAS	4,451631	3,561301	3,116141	2,670981	2,670981	2,537431	2,270331	1,869681	0,667740
A5	DOLGA VAS– LENDAVA	1,832807	1,466244	1,282964	1,099685	1,099685	1,044700	0,934731	0,769777	0,274919
A5	LENDAVA–MP PINCE	4,026719	3,221372	2,818703	2,416033	2,416033	2,295231	2,053626	1,691218	0,604004
H3	LJ (ZADOBROVA– ŠMARTINSKA)	0,698630	0,558904	0,489041	0,419179	0,419179	0,398220	0,356301	0,293424	0,104794
H3	LJ (ŠMARTINSKA– TOMAČEVO)	0,963564	0,770851	0,674495	0,578139	0,578139	0,549232	0,491418	0,404696	0,144534
H3	LJ (TOMAČEVO– DUNAJSKA)	0,572405	0,457924	0,400684	0,343443	0,343443	0,326271	0,291927	0,240410	0,085860
H3	LJ (DUNAJSKA– CELOVŠKA)	1,227111	0,981688	0,858978	0,736267	0,736267	0,699454	0,625826	0,515386	0,184066

H3	LJ (CELOVŠKA– KOSEZE)	1,264563	1,011649	0,885194	0,758738	0,758738	0,720801	0,644927	0,531115	0,189683
H4	NANOS–VIPAVA	5,756419	4,605131	4,029492	3,453854	3,453854	3,281160	2,935772	2,417690	0,863457
H4	VIPAVA– AJDOVŠČINA	3,126961	2,501566	2,188872	1,876178	1,876178	1,782368	1,594749	1,313320	0,469041
H4	AJDOVŠČINA– SELO	4,241718	3,393371	2,969202	2,545033	2,545033	2,417780	2,163275	1,781517	0,636254
H4	SELO– VOGRSKO	3,109854	2,487880	2,176897	1,865913	1,865913	1,772617	1,586024	1,306135	0,466475
H4	VOGRSKO– ŠEMPETER	2,208246	1,766595	1,545772	1,324948	1,324948	1,258700	1,126205	0,927461	0,331235
H4	ŠEMPETER–MP VRTOJBA	1,034768	0,827814	0,724338	0,620861	0,620861	0,589818	0,527732	0,434602	0,155214
H5	MP ŠKOFIJE– ŠKOFIJE	0,984371	0,787496	0,689059	0,590623	0,590623	0,561092	0,502029	0,413435	0,147655
H5	ŠKOFIJE– SERMIN	0,937210	0,749767	0,656047	0,562326	0,562326	0,534210	0,477977	0,393627	0,140581
H5	SERMIN– BERTOKI	0,522008	0,417606	0,365405	0,313205	0,313205	0,297545	0,266224	0,219243	0,078301
H5	BERTOKI– KOPER (ŠKOCJAN)	1,178101	0,942480	0,824670	0,706861	0,706861	0,671518	0,600831	0,494801	0,176714
H6	KOPER (SLAVČEK– SEMEDELA)	0,517847	0,414277	0,362492	0,310708	0,310708	0,295173	0,264102	0,217495	0,077676
H6	KOPER (SEMEDELA)– IZOLA	1,903086	1,522467	1,332160	1,141852	1,141852	1,084759	0,970573	0,799294	0,285461
H7	A5–DOLGA VAS	0,694469	0,555575	0,486128	0,416682	0,416682	0,395848	0,354179	0,291676	0,104170
H7	DOLGA VAS– RONDO DOLGA VAS	0,935823	0,748657	0,655076	0,561494	0,561494	0,533419	0,477269	0,393045	0,140372
R2-437	PESNICA– MARIBOR CENTER	2,088031	1,670423	1,461621	1,252820	1,252820	1,190178	1,064895	0,876971	0,313203
R2-437	MARIBOR (CENTER– POBREŽJE)	0,709265	0,567411	0,496485	0,425559	0,425559	0,404281	0,361725	0,297891	0,106389
R2-437	MARIBOR (POBREŽJE– TEZNO)	0,531717	0,425374	0,372202	0,319031	0,319031	0,303079	0,271176	0,223321	0,079757

Posamezen cestninski razred vključuje:

- prvi cestninski razred (R2): motorna vozila z dvema osema, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg;
- drugi cestninski razred (R3): motorna vozila s tremi osmi, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, in skupine vozil s tremi osmi, katerih največja tehnično dovoljena masa vlečnega vozila presega 3.500 kg;
- tretji cestninski razred (R4): motorna vozila z več kot tremi osmi, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg, in skupine vozil z več kot tremi osmi, katerih največja tehnično dovoljena masa vlečnega vozila presega 3500 kg.

POPRAVKI

**2727. Popravek Odloka o proračunu Občine
Gorenja vas - Poljane za leto 2025**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

**Odloka o proračunu Občine
Gorenja vas - Poljane za leto 2025**

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24 in 41/25) se v prvem odstavku 11. člena številka »800.000,00« pravilno glasi »1.100.000,00«.

Št. 410-01/2024-45
Gorenja vas, dne 2. oktobra 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

VSEBINA

PRESEDNICA REPUBLIKE

2634. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Peru 7963

VLADA

2713. Uredba o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo s pitno vodo v občini Litija in delu občine Šmartno pri Litiji 8222
2714. Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg 8251
2715. Uredba o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke 8251
2716. Odlok o ustanovitvi Sveta Republike Slovenije za upravljanje varnosti v civilnem letalstvu 8251
2717. Odlok o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 8252
2718. Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Cerkvenjak, Občine Gornji Grad, Občine Hrastnik, Občine Rečica ob Savinji in Občine Vojnik 8273
2719. Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg 8275
2720. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest 8275

MINISTRSTVA

2635. Pravilnik o mestih za vgraditev ali postavitev signalov 7963
2636. Pravilnik o pogojih glede opravljanja nalog na področju škroplilne tehnike 7964
2637. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zagotavljanju sledljivosti porekla za nepredpakirano sveže, ohlajeno in zamrznjeno goveje, prašičje, ovčje, kozje in perutninsko meso 7965
2638. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami 7965
2639. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu 7966
2640. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami 7966
2641. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca 7974
2721. Odredba o omejitvi uporabe dela državne ceste R1-206 Kranjska Gora–Bovec za motorna vozila 8276
2722. Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti 8276

USTAVNO SODIŠČE

2642. Odločba o ugotovitvi, da prvi in drugi odstavek 38.a člena Zakona o zunanjih zadevah nista v neskladju z Ustavo 8095
2643. Odločba o razveljavitvi prvega, drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 5. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju 8097

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2644. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju 8107

2645. Akt o dopolnitvah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje 8112
2723. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje 8348
2724. Akt o spremembah Akta o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu 8351
2725. Splošni Akt o cestninjenju 8351
2726. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest 8373
2646. Obvestilo o ukinitvi splošnih poglavij Depresorji (2.6.11), Histamin (2.6.10) in Pirogeni (2.6.8) ter monografije Dekstromoramidijev tartrat (0021) iz Evropske farmakopeje, o veljavnosti izdaj Evropske farmakopeje 12.2, 12.3 in 13.1 in o veljavnosti drugega dopolnila k šesti izdaji slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicuma 6.2 8112

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2647. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2025 8114

BOROVNICA

2648. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica 8115

BREZOVICA

2649. Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Brezovica 8115

CERKNICA

2650. Odlok o rebalansu 3 proračuna Občine Cerknica za leto 2025 8117
2651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica 8119

CERKNO

2652. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno 8120
2653. Sklep o lokacijski preveritvi LP 09 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE08/A20) 8121
2654. Sklep o lokacijski preveritvi LP 08 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE01/A422) 8122

ČRNOMELJ

2655. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora VIN_33), občina Črnomelj 8122
2656. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8123
2657. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8123
2658. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8123
2659. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8123
2660. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8124
2661. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8124
2662. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8124
2663. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8124
2664. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8125

2665.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8125	2710.	Sklep o višini kadrovskih štipendij Mestne občine Ljubljana za dijake in študente	8214
2666.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8125	MIREN - KOSTANJEVICA		
2667.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8125	2689.	Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica	8171
2668.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8125	2690.	Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026 (uskladitev z rebalansom št. 2 proračuna za leto 2025)	8172
HORJUL			2691.	Sklep o potrditvi Elaborata za oblikovanje cene storitve gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za leto 2025	8173
2669.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Horjul	8126	PREBOLD		
2670.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	8126	2692.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Prebold	8173
JESENICE			SLOVENSKE KONJICE		
2671.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	8126	2711.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice	8215
KANAL			SODRAŽICA		
2707.	Odlok o rebalansu III proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025	8212	2712.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2025	8220
2708.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Kanal ob Soči	8213	ŠENTJUR		
KOMEN			2693.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjur	8186
2672.	Spremembe Statuta Občine Komen	8127	2694.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjur ter njegovih delovnih teles	8186
2673.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen	8127	2695.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Šentjur	8187
2674.	Odlok o spremembi Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniškiimi območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen	8128	2696.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ŠE103/1	8197
2675.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen	8129	2697.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur	8203
2676.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	8132	2698.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur	8203
2677.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za del enote urejanja prostora KO-16 (CU)	8132	2699.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	8204
2678.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Komen	8133	2700.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	8204
KOPER			2701.	Sklep o spremembi cen obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	8204
2679.	Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne	8133	2702.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5759 (območje na delih parcelnih št. *153/1, *153/2, *153/3, *153/4, *156, 568, 569, 570/1, 570/2, 570/3, 571, 572/2, 932, vse k.o. 1126 – Dolga Gora)	8205
KRANJ			TIŠINA		
2680.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne Občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB4)	8134	2703.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina	8205
2681.	Odlok o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	8150	TREBNJE		
2682.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev kmetijskega gospodarstva Sajovic Žabnica	8154	2704.	Odlok o šestih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (SD OPN 6)	8211
LITIJA			ŽUŽEMBERK		
2683.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Litija	8159	2705.	Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Žužemberk	8211
2684.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2026	8160	2706.	Sklep o določitvi nepremičnin za javno kulturno infrastrukturo v Občini Žužemberk	8212
2685.	Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih in mestne skupnosti ter volilnih enot za volitve v svete krajevnih in mestne skupnosti v Občini Litija	8162	POPRAVKI		
2686.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LI-56 CU	8163	2727.	Popravek Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025	8393
2687.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	8170			
2688.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 601	8171			
LJUBLJANA					
2709.	Sklep o višini štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Ljubljana	8214			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 76/25
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2549
Razpisi delovnih mest	2600
Druge objave	2604
Objave sodišč	2605
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2605
Kolektivni delovni spori	2606
Preklici	2608
Spričevala preklicujejo	2608
Drugo preklicujejo	2608

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767