

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **55** Ljubljana, petek **18. 7. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

2225. Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026–2035 (ReNPŠ26–35)

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in prvega odstavka 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 15. julija 2025 sprejel

RESOLUCIJO

o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026–2035 (ReNPŠ26–35)

1. UVOD

Nacionalni program športa je strateški dokument razvojnega načrtovanja športne politike. Sprejema se za obdobje desetih let. Vsebina nacionalnega programa športa je opredeljena v Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1) in med drugim določa javni interes na področju športa ter cilje in prednostne naloge športne politike. V nacionalnem programu športa se za izvajanje javnega interesa v športu določijo naloge nacionalnega in lokalnega pomena. Te so namenjene zagotavljanju pogojev, da se prebivalci Republike Slovenije več in bolj kakovostno ukvarjajo s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

V nacionalnem programu športa se opredelijo ukrepi in določijo kazalniki, po katerih se meri njegovo uresničevanje. Nacionalni program športa določa strateške, finančne, kadrovske in organizacijske usmeritve, ki so potrebne za njegovo uresničitev.

Republika Slovenija prepoznava šport kot zelo pomembno področje, ki ima za Republiko Slovenijo poseben pomen. Športna aktivnost državljanov in državljanov, vrhunski dosežki in razvejana društvena dejavnost so del slovenske identitete in promotor Republike Slovenije v svetu. Hkrati se šport prepleta s številnimi področji, kjer je sodelovanje v vzajemno korist. Šport je prepoznan kot element, ki skozi različne oblike udejstvovanja prispeva k odpornosti posameznika, kar se odraža tudi v odpornosti celotne družbe in države na tveganja na področju zdravja, saj je vsaka veriga tako močna, kot je močan njen najšibkejši člen. Športna aktivnost posameznikov je ključnega pomena za doseganje boljše kakovosti življenja prebivalstva in zmanjševanje bremena bolezni v družbi. Nacionalni program športa je zato pomembno izhodišče za spodbujanje, uresničevanje in ohranjanje fizične in duševne kondicije ter krepitev odpornosti posameznikov, posledično pa tudi celotne družbe in države.

Z letom 2024 je prenehala veljati Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14; v nadaljnjem besedilu: ReNPŠ14–23). Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: MGTŠ) je takoj po prevzemu delovnega področja športa pristopilo k pripravi novega nacionalnega programa športa, ki je eden od pomembnih srednjeročnih strateških dokumentov države. Pravočasno sprejetje nacionalnega programa športa je tudi podlaga za izvedbo javnih razpisov letnega programa športa na državni in lokalni ravni ter drugih oblik podpore slovenskemu športu. Letni program športa je eden od stebrov financiranja slovenskega športa. Preko tega razpisa Republika Slovenija vsako leto sofinancira javni interes v športu. S tem MGTŠ želi prispevati k večji, hitrejši in bolj učinkoviti podpori za slovenski šport.

Nacionalni program športa sprejme Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije. Predlog nacionalnega programa športa predloži Vladi Republike Slovenije ministrstvo, pristojno za šport, skupaj z mnenjem Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport in soglasjem Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZSZ).

MGTŠ je za pripravo analize izvajanja ReNPŠ14–23 in za pripravo strokovnih izhodišč sodelovalo s Fakulteto za šport Univerze v Ljubljani. Osnutek novega nacionalnega programa športa so pred javno obravnavo dopolnili ključni deležniki s področja vrhunškega športa, športa za vse in sistemske podpore športu. MGTŠ se je s strokovnjaki posvetovalo tudi o drugih področjih, ki so pomembna za razvoj slovenskega športa v prihodnje.

1.1 Povzetek usmeritev nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026 do 2035

Povzetek usmeritev nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026–2035 (v nadaljnjem besedilu: NPŠ26–35) je razdeljen na šest ciljnih področij, ki vsebujejo 23 podciljev z osnovnim ukrepom za doseg teh ciljev. Ciljna področja:

I. Splošno

II. Infrastruktura, športni objekti in površine za šport v naravi

III. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost

IV. Tekmovalne oblike športa (vrhunski in kakovostni šport ter športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V. Šport za vse (šport invalidov, športna rekreacija, šport starejših)

VI. Podporni mehanizmi v športu

Povzetek usmeritev NPŠ26–35

Št.	Cilj	Ukrep
I. Splošno		
1	Zagotoviti dostopnost do športa vsem prebivalcem Republike Slovenije	Vsakemu posamezniku bomo zagotovili možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju.
2	Povečati število redno športno in telesno dejavnih prebivalcev, s poudarkom na vključenost v strokovno vodene športne programe	Pomembni so strokovno vodeni programi za vse generacije. Otrokom, mladostnikom in študentom bomo preko kakovostnega pouka športa v šolskem sistemu in z zagotovljenim zunajšolskim športnim udejstvovanjem privzgojili gibanje in veselje do športa. Poseben poudarek bomo dali spodbujanju vključenosti v šport posebnim skupinam.
3	Zagotoviti optimalne pogoje za razvoj kadrov v športu	Povečati dostopnost slovenskega športa preko dostopnih izobraževanj in usposabljanj.
4	Zagotoviti športu optimalen položaj med družbenimi dejavnostmi	Izvesti analizo ukrepov med družbenimi dejavnostmi in izenačiti status športa z njimi.
5	Izboljšati pogoje za ustrezno izvajanje programov športa	Izboljšanje temeljnih pogojev za izvajanje programov športa (finančni, kadrovski, infrastrukturni, podporni) + 5 % letno in povečanje zbrane koncesijske dajatve.
6	Vzpostaviti krovne sistemske mehanizme spremljanja učinkov športa na družbo	Redno spremljanje stanja na področju gibalnih sposobnosti prebivalstva, razvoj inovativnih pristopov k spodbujanju ukvarjanja s športom, digitalizacija, razvoj sistema spremljanja gospodarskih učinkov športa.
II. Infrastruktura, športni objekti in površine za šport v naravi		
7	Sodobna, energetska varčna, podnebno odporna in učinkovito izrabljena infrastruktura, ki bo dostopna vsem	Investicije v javno infrastrukturo ter povečati njeno dostopnost.
III. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost		
8	Povečanje obsega, kakovost programov in množičnost	Zagotovitev ustreznih infrastrukturnih, kadrovskih in finančnih pogojev.
9	Uvedba športa v vse stopnje vzgoje in izobraževanja	Povečanje obsega športa v vseh sistemih vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.
IV. Tekmovalne oblike športa (vrhunski in kakovostni šport ter športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)		
10	Mednarodna konkurenčnost tekmovalnih oblik športa	Zagotovitev ustreznih pogojev za doseganje mednarodno konkurenčnih rezultatov športov na rednem programu Olimpijskih iger in preučitev meril konkurenčnosti.
11	Povečanje množičnosti v kakovostnem športu	Zagotovitev pogojev za prehod iz kakovostnega v vrhunski šport.
12	Ustvarjanje pogojev za razvoj in doseganje mednarodno konkurenčnih rezultatov v absolutni konkurenci	Vzpostavitev ustreznih razvojnih možnosti in mednarodna primerljivost.
13	Sprejetje ukrepov za izboljšanje podpore programom tekmovalnega športa	Zagotoviti ustreznost in pravočasnost sredstev letnih programov športa.
V. Šport za vse (šport invalidov, športna rekreacija, šport starejših)		
14	Šport kot povezovalac in gradnik zdravega načina življenja	Gibalno aktivnih je 10 % več populacije kot v prejšnjem obdobju.
15	Šport kot glasnik trajnosti	Zmanjšati stroške državljanov in zdravstvene blagajne s pomočjo športa, zagotoviti nove finančne vire. Povečanje delovne storilnosti, opravljenosti in zmanjšanje absentizma.
16	Šport kot medgeneracijski povezovalac in povezovalni dejavnik družbe	Doseganje pozitivnih vplivov na psihosocialni status populacije.
VI. Podporni mehanizmi v športu		
17	Vzpostavitev celovitih podpornih mehanizmov v športu za zagotavljanje organizacijske in strokovne podpore športu	Razvoj in implementacija celovitih podpornih mehanizmov v športu in standardov dobrega upravljanja z namenom zagotovitve ustrezne organizacijske in strokovne podpore za delovanje športnih društev, nacionalnih panožnih športnih zvez in športnih zvez.

18	Spodbudno poslovno okolje za šport	Zagotavljanje spodbudnega poslovnega okolja za šport in stimulativnega okolja za opravljanje dela in delovanja v športu.
19	Celovita ureditev področja varnega športnega okolja (integritete)	Smiselno povezovanje vseh deležnikov v učinkovit sistem in skrb za spoštovanje načel dobrega upravljanja športa.
20	Okrepitev materialnih pogojev za delovanje slovenskega športa	Izvesti pogovore z vsemi resorji, ki vplivajo na šport ter vzpostaviti pogoje za sodelovanje v korist športa. Spodbujanje občin za ažurno sprejetje in izvajanje letnih programov športa na lokalni ravni.
21	Digitalizacija slovenskega športa in zmanjšanje administrativnega bremena	Vzpostavitev baze podatkov slovenskega športa, sprejetje ustreznih ukrepov in uvedba funkcionalnosti.
22	Promocija Republike Slovenije preko vrhunskih športnih dogodkov	Ureditev sistema podpore organizaciji velikih mednarodnih športnih prireditev v Republiki Sloveniji.
23	Vključevanje v evropsko in mednarodno sodelovanje na področju športa	Šport je tudi pomemben del evropskega in mednarodnega okolja, zato bomo spodbujali vključevanje v bilateralno, evropsko in mednarodno sodelovanje, tako na ravni države kot civilno-športne sfere.

2. VIZIJA

Ob koncu obdobja izvajanja NPŠ26–35 bo šport utrjen kot eden od dejavnikov izboljšanja telesnega zdravja, duševnega blagostanja, družbenega razvoja in nacionalne identitete, saj pomembno povezuje prebivalce Republike Slovenije ter v sinergiji z drugimi področji prepoznano in pomembno soustvarja pogoje za boljše življenje vseh.

3. UKREPI PO PODROČJIH V SKLADU S STRUKTURO IZ 8. ČLENA ZŠpo-1

Skupni namen ukrepov je zagotavljanje možnosti za kakovostno športno udejstvovanje s povečanjem dostopnosti do športa za prebivalce Republike Slovenije, s konkurenčnostjo športnih organizacij in s kakovostjo športnih programov.

Ukrepi NPŠ26–35 so predstavljeni po sedmih sklopih:

1. športni programi (vsebinska osnova športa),
2. investicije v športne objekte in površine za šport v naravi,
3. razvojne, strokovne in raziskovalne dejavnosti v športu,
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocija športa,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu,
7. podporni mehanizmi v športu.

Sklopi so razdeljeni na področja, na katerih so skladno z glavnimi cilji NPŠ26–35 opredeljeni strateški cilji teh področij, ki odražajo oziroma predstavljajo javni interes v športu. Na podlagi ciljev so zasnovani ukrepi. Za merjenje doseganja strateških ciljev pri posameznih področjih so predlagani kazalniki. Cilji in ukrepi izhajajo iz spoznanj analize pretekle ReNPŠ14–23. Cilji in ukrepi bodo operacionalizirani in udejanjeni skozi različne dejavnosti in projekte, ki bodo opredeljeni v Izvedbenem načrtu NPŠ26–35.

3.1 ŠPORTNI PROGRAMI

3.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Skupaj s kurikularnimi dejavnostmi zagotoviti vsaj eno uro zmerno do visoko intenzivne in kakovostno vodene športne vadbe dnevno za vse starostne skupine otrok in mladine. – Izboljšati telesno zmogljivost otrok in mladine na raven, enako ali višjo od ravni pred epidemijo COVID-19. – Evalvacija in posodobitev nacionalnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. – Vzpostaviti sistem financiranja oziroma subvencioniranja vključevanja otrok in mladine iz ekonomsko in socialno šibkih okolij v športne programe. – S kakovostno športno vadbo omogočiti otrokom in mladostnikom pridobivanje socialnih kompetenc in prevzemanje zdravega življenjskega sloga. – Vzpostaviti model sodelovanja med vzgojno izobraževalnimi zavodi in lokalnimi športnimi organizacijami. – Povečati ponudbo počitniških športnih programov, razviti več rednih (celoletnih) prostočasnih programov za otroke, mladino in družine in povečati vključevanje otrok in mladostnikov v počitniške športne programe. – Evalvacija in posodobitev programa šolskih športnih tekmovanj.
<i>Kazalniki</i>	– Število nacionalnih promocijskih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, oblikovanih glede na razvojne lastnosti in sposobnosti ciljne populacije. – Število otrok in mladine, vključenih v nacionalne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, sofinancirane iz javnih sredstev. – Število nacionalnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. – Obseg sredstev lokalnih skupnosti za sofinanciranje programov. – Število otrok in mladine, vključene v počitniške športne programe, sofinancirane iz javnih sredstev. – Spremembe v telesnem in gibalnem razvoju (iz podatkov Športno-vzgojnega kartona). – Število mladih, starejših od 15 let, ki so vključeni v redne strokovno vodene športne programe. – Število šol in število otrok ter mladih brez statusa registriranega športnika, ki so vključeni v šolska športna tekmovanja.

Ukrepi:

- Povečati obseg financiranja prostočasnih programov športne vzgoje otrok in mladine na lokalni in državni ravni.
- Zagotoviti vsaj eno uro zmerno do visoko intenzivne in kakovostno vodene športne vadbe dnevno za vse starostne skupine otrok in mladine.
- Posodobiti in prilagoditi obstoječe nacionalne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.
- Posodobiti in prilagoditi šolska športna tekmovanja otrokom in mladim brez statusa registriranega športnika.
- Pripraviti nacionalne programe prostočasne športne vzgoje za zadnje vzgojno-izobraževalno obdobje v osnovni šoli ter za dijake (srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije in dijaški domovi).
- Spodbujati povezovanja šol in športnih društev na lokalni ravni za izvedbo športnih programov za otroke in mladino.
- Povečati število vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki so izvajalci letnega programa športa.
- Povečati število programov s ciljem osvajanja športnih veščin in znanj iz različnih športnih panog.
- Povečati ponudbo in kakovost počitniških športnih programov na lokalni ravni z različnimi oblikami gibalnih dejavnosti in športnih panog, ki bodo cenovno dosegljivi vsem otrokom in mladini.
- Povečati obseg in zagotoviti pestrost ponudbe interesnih športnih dejavnosti v šoli v času podaljšanega bivanja z vključevanjem programov športnih društev.
- Spodbuditi lokalne športne zveze in športna društva k razvoju programov.
- Razviti več rednih prostočasnih programov športne vzgoje za otroke, mladino in družine.¹
- Proučiti možnosti prepoznavanja oziroma spremljanja množičnosti po športnih panogah v obdobjih pred registracijo v skladu z ZŠpo-1.

3.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati delež vsakodnevno športno dejavnih otrok in mladine s posebnimi potrebami. – Izboljšati telesno zmogljivost otrok in mladine s posebnimi potrebami. – S športno vadbo pomagati otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami pri pridobivanju socialnih kompetenc in vplivati na njihov zdrav razvoj. – Povečati kompetence strokovnih delavcev za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.
<i>Kazalniki</i>	– Število strokovnih delavcev, ki imajo kompetence za organiziranje, načrtovanje, izvajanje in spremljanje programov. – Število promocijskih aktivnosti na nacionalni ravni. – Število izvedenih promocijskih aktivnosti za predstavitev športnih panog in vsebin telesne aktivnosti. – Število športnih prireditev na lokalni ravni. – Število športnih prireditev na nacionalni ravni. – Število otrok in mladih s posebnimi potrebami, vključenih v športne programe na nacionalni ravni. – Število programov na lokalni ravni. – Število otrok in mladih s posebnimi potrebami, vključenih v redne, strokovno vodene športne programe na lokalni ravni.

Ukrepi:

- Spodbujati povezovanja šol in športnih društev na lokalni ravni za izvedbo programov.
- Promocija novih športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mlade s posebnimi potrebami.
- Vzpostaviti sistemsko spremljanje telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine s posebnimi potrebami v celotnem vzgojno-izobraževalnem sistemu.

3.1.3 Obštudijska športna dejavnost

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati obseg ukvarjanja z obštudijsko športno dejavnostjo. – Zagotoviti pogoje za redno ukvarjanje s športom kot obštudijsko dejavnostjo. – Povečati obseg, strokovnost in raznolikost obštudijskih športnih programov. – Povečati delež redno in občasno telesno dejavnih študentov. – Zagotoviti sistemsko spremljanje telesnih zmogljivosti študentov in izboljšati telesno zmogljivost. – Povečati udeležbo študentov na univerzitetnih tekmovanjih na nacionalni in mednarodni ravni.
<i>Kazalniki</i>	– Število zagotovljenih ur športa na univerzitetni ravni. – Delež študentov, ki se v prostem času redno ali občasno vključujejo v (sofinancirane) celoletne (obštudijske) športne programe. – Število študentov, vključenih v celoletne obštudijske športne programe. – Število občin, ki sofinancirajo celoletne obštudijske športne programe. – Število univerzitetnih tekmovanj na nacionalni in mednarodni ravni ter število udeležencev.

Ukrepi:

- Razširiti športne programe.
- Povečati sofinanciranje celoletnih programov.
- Povečati število univerzitetnih tekmovanj.

¹ Skladno z vsakokrat veljavnimi priporočili oziroma smernicami Svetovne zdravstvene organizacije (World Health Organisation) o telesni dejavnosti in preprečevanju sedentarnega načina življenja.

3.1.4 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20 in 22 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati število otrok in mladine v tekmovalnih sistemih za 5%. – Povečati število kategoriziranih športnikov do 21. leta starosti za 3%. – Razviti in uveljaviti model za prepoznavanje mladih športnih talentov ter zagotoviti podporna okolja za športnikov celostni razvoj. – Ustvarjanje sistemskih pogojev za razvoj mladih športnih talentov ter zagotavljanje podpornih okolij za njihov celostni razvoj.
<i>Kazalniki</i>	– Število registriranih športnikov do 21. leta starosti. – Število kategoriziranih športnikov do 21. leta starosti. – Število strokovnih delavcev, zaposlenih v programih nacionalnih panožnih športnih šol. – Število strokovnih delavcev, zaposlenih v programih občinskih panožnih športnih šol. – Število občin, ki sofinancirajo programe občinskih panožnih športnih šol. – Število olimpijskih športnih panog iz rednega programa Olimpijskih iger, vključenih v programe nacionalnih panožnih športnih šol. – Število otrok in mladostnikov, vključenih v programe nacionalnih panožnih športnih šol. – Število otrok in mladostnikov, vključenih v programe občinskih panožnih športnih šol. – Število nacionalnih panožnih športnih zvez, ki imajo razvit model prepoznavanja talentov.

Ukrepi:

- Povečati obseg financiranja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.
- Povečati število zaposlenih strokovnih delavcev v občinskih in nacionalnih panožnih športnih šolah.
- Sistematizacija in digitalizacija spremljanja razvoja motoričnih sposobnosti športnikov.
- Financiranje usposabljanj in stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnega in izobraženega kadra v športu.

3.1.5 Kakovostni šport

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati število registriranih športnikov v članskih kategorijah za 8%. – Zagotoviti prostorske, materialne in strokovne pogoje za razvoj kakovostnega športa na lokalni ravni.
<i>Kazalniki</i>	– Število registriranih športnikov v članskih kategorijah. – Število programov kakovostnega športa na lokalni ravni. – Število športnikov in športnih ekip, vključenih v programe kakovostnega športa na lokalni ravni. – Število vzpostavljenih strokovnih timov za strokovno podporo v okviru programov kakovostnega športa. – Število športnikov, ki so koristili storitve strokovnjakov, članov strokovnih timov.

Ukrepi:

- Povečanje obsega programov kakovostnega športa.
- Sistemizacija in digitalizacija spremljanja telesne pripravljenosti športnikov, ki so vključeni v programe kakovostnega športa.
- Financiranje usposabljanja in stalnega strokovnega razvoja strokovnih delavcev, ki so vključeni v programe kakovostnega športa.

3.1.6 Vrhunski šport

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 22 in 23 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati število vrhunskih športnikov. – Povečati število športnih panog v rednem programu olimpijskih iger, ki imajo športnike s kategorizacijo vrhunškega športnika.
<i>Kazalniki</i>	– Število vrhunskih športnikov. – Število športnih panog s kategoriziranimi vrhunskimi športniki.

Ukrepi:

- Povečanje konkurenčnosti programov vrhunškega športa.
- Spodbude za vrhunske športnike in njihove trenerje.
- Finančna podpora programom vrhunškega športa na nacionalni in lokalni ravni.
- Strokovna podpora vrhunskim športnikom.
- Sofinanciranje stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki so vključeni v programe vrhunškega športa.
- Ustanavljanje nacionalnih panožnih športnih centrov z ustreznimi prostorskimi, kadrovskimi, izobraževalnimi in bivalnimi pogoji za vrhunske športnike na nacionalni ravni v mladinskih in članskih konkurencah.

3.1.7 Šport invalidov

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22 in 23 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati delež invalidov, vključenih v programe športa invalidov, za 30 %. – Povečati delež registriranih in kategoriziranih športnikov invalidov za 50 %. – Izboljšati povezave med športnimi in invalidskimi društvi, ki izvajajo programe za invalide. – Razvoj nacionalnih panožnih športnih zvez v smeri vključevanja parašporta v svoj sistem. – Zagotoviti sistemsko spremljanje telesnih zmogljivosti oseb s statusom invalida. – Izboljšati telesno zmogljivost oseb s statusom invalida.
<i>Kazalniki</i>	– Število oseb s statusom invalida, ki so vključene v redne strokovno vodene programe. – Število programov. – Število registriranih športnikov invalidov. – Delež in število kategoriziranih športnikov invalidov. – Število vrhunskih parašportnikov. – Število športnih panog, ki imajo registrirane ali kategorizirane športnike invalide. – Število nacionalnih panožnih športnih zvez, ki imajo sistemsko vključen parašport v svoja društva. – Število izobraženih in usposobljenih strokovnih delavcev na področju športa invalidov. – Število opravljenih meritev telesnih zmogljivosti oseb s statusom invalida.

Ukrepi:

- Spodbuditi razvoj športa invalidov na lokalni, državni in mednarodni ravni.
- Izboljšati povezovanje športnih in invalidskih društev na lokalni ravni.
- Zagotoviti dvig konkurenčnosti vrhunškega športa invalidov.
- Zagotavljati statusne pravice vrhunskih športnikov invalidov.
- Povečati število izobraženih in usposobljenih strokovnih delavcev na področju športa invalidov.
- Zagotoviti redno merjenje telesnih zmogljivosti oseb s statusom invalida.

3.1.8 Športna rekreacija

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 14, 15, 16, 17, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati delež redno športno in telesno dejavnih odraslih. – Povečati delež odraslih, vključenih v redne celoletne strokovno vodene športne programe. – Povečati število strokovno vodenih programov športne rekreacije na nacionalni in lokalni ravni. – Povezati zdravstveni sistem s ponudniki rednih programov športne rekreacije za ohranjanje zdravega načina življenja. – Zagotoviti sistemsko spremljanje telesnih zmogljivosti odrasle populacije. – Izboljšati telesno zmogljivost odraslih.
<i>Kazalniki</i>	– Delež športno in telesno dejavnih odraslih, vključenih v celoletne strokovno vodene programe športne rekreacije. – Število programov športne rekreacije na lokalni in nacionalni ravni. – Število strokovnih delavcev v strokovno vodenih programih športne rekreacije. – Število udeležencev usposabljanj in stalnih strokovnih izpopolnjevanj na področju športne rekreacije. – Število vzpostavljenih povezav med izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni zdravstveni ravni in izvajalci programov športne rekreacije.

Ukrepi:

- Poenotiti metodologijo spremljanja redno športno in telesno dejavnih odraslih.
- Povečanje dostopnosti do redno organiziranih, celoletnih² in strokovno vodenih programov športne rekreacije.
- Spodbujanje udeleževanja v celoletnih strokovno vodenih programih športne rekreacije.
- Spodbujanje različnih oblik športne vadbe in telesne dejavnosti v naravi in na zunanjih športnih površinah.
- Spodbujanje različnih oblik telesne dejavnosti v delovnem okolju.
- Spodbujanje delodajalcev, da svojim zaposlenim omogočijo ustrezno redno športno vadbo in telesno dejavnost izven delovnega časa.
- Vzpostavitev sistema spremljanja telesne zmogljivosti odraslih.
- Financiranje usposabljanja in omogočanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju športne rekreacije.
- Povečanje financiranja rednih strokovno vodenih programov športne rekreacije v lokalnih skupnostih in na nacionalni ravni.
- Nadaljnji razvoj in nadgradnja sodelovanja športa in zdravstva.
- Okrepitev medsektorskega sodelovanja na področju spodbujanja zdravega življenjskega sloga.
- Povezovanje delodajalcev in izvajalcev športnih programov v lokalnem okolju.
- Priprava in izvedba nacionalne kampanje za spodbujanje športne dejavnosti odraslih.
- Ozaveščati delodajalce o pomembnosti zagotavljanja aktivnih odmorov med delovnim procesom ter ustrezne redne športne vadbe izven delovnega časa.

3.1.9 Šport starejših

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 5, 6, 14, 15, 16, 17, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

² V skladu z vsakokrat veljavnimi priporočili oziroma smernicami Svetovne zdravstvene organizacije (World Health Organisation) o telesni dejavnosti in preprečevanju sedentarnega načina življenja.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati delež telesno dejavnih starejših v strokovno vodenih športnih programih. – Povečati število strokovno vodenih programov športa starejših v lokalnem okolju. – Povečati število izobraženih in usposobljenih strokovnih delavcev na področju športa starejših. – Povezati zdravstveni sistem s ponudniki rednih, strokovno vodenih programov za ohranjanje zdravja starejših. – Zagotoviti sistemsko spremljanje telesne sestave in telesnih zmogljivosti populacije starejših.
<i>Kazalniki</i>	– Število starejših, vključenih v celoletne strokovno vodene programe športa starejših. – Število izobraženih in število usposobljenih strokovnih delavcev na področju športa starejših. – Število strokovno vodenih programov športa starejših v lokalnih skupnostih. – Število domov starejših in dnevnih centrov, ki izvajajo programe športa starejših. – Število občin, v katerih je vzpostavljena povezava, in število povezav med izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni zdravstveni ravni in ponudniki programov športa starejših. – Število izvedenih meritev sestave telesa in telesnih zmogljivosti populacije starejših.

Ukrepi:

- V domovih starejših občanov in dnevnih centrih vzpostaviti redne programe vadbe.
- Sofinanciranje usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja strokovnih kadrov na področju športa starejših.
- Vzpostavitev sodelovanja med ministrstvi, pristojnimi za zdravstvo, socialo in šport, na področju športa starejših.
- Vzpostaviti sistem spremljanja telesne zmogljivosti starejših.
- Priprava in izvedba nacionalne kampanje za spodbujanje telesne dejavnosti starejših.

3.2 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Republika Slovenija bo do leta 2035 zagotovila optimalno športno infrastrukturo, ki bo omogočala doseganje strateških programskih ciljev športa. S stalnim razvojem športne infrastrukture omogočamo izvajanje vseh ključnih ciljev ter programov športnega udejstvovanja celotne populacije, v vseh pojavnih oblikah športa.

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 20 in 22 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Zagotoviti vzdrževano, varno, sodobno, podnebno odporno in učinkovito upravljano športno infrastrukturo, ki bo omogočala doseganje strateških programskih ciljev. – Sprejeti normative za izgradnjo nove športne infrastrukture kot pogoj za sofinanciranje iz javnih virov.
<i>Kazalniki</i>	– Površina pokritih in nepokritih športnih površin na prebivalca in zasedenost. – Površina pokritih in nepokritih javnih vadbenih površin glede na možnost njihove souporabe za več panog glede na potrebe športnih programov. – Površina zasebnih športnih površin, vključenih v mrežo športnih objektov, ki uresničujejo javni interes športa. – Število športnih objektov z urejenim dostopom za gibalno ovirane (na ravni uporabnika in obiskovalca). – Delež zasedenosti šolskih športnih objektov za izvajanje letnega programa športa. – Dolžina in površina športne infrastrukture za šport v naravi.

Ukrepi:

- Sprejeti mrežo javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na državni in lokalni ravni.
- Določitev strateško pomembnih športnih objektov in sistema njihovega sofinanciranja na nacionalni in lokalni ravni.
- Odpraviti obstoječa nesorazmerja v razpoložljivosti športne infrastrukture glede na potrebe športnih programov.
- Uvedba metodologije izračunavanja izkoriščenosti športne infrastrukture.
- Proučitev možnosti vključevanja zasebnih športnih objektov v mrežo športnih objektov za uresničevanje javnega interesa na področju športa.
- Vzpostavitev ustrezno porazdeljene mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi na državni in lokalni ravni glede na potrebe športnih programov.
- Sodelovanje med investitorji v športno infrastrukturo in nacionalnimi panožnimi ter lokalnimi športnimi zvezami.
- Zagotovitev prednostne uporabe vse javne in javno-zasebne športne infrastrukture po prednostnih kriterijih iz 71. člena ZŠpo-1.
- Uvedba standardov in normativov za upravljanje javne športne infrastrukture.
- V razvidu javnih športnih objektov in površin za šport v naravi zagotoviti vse podatke o javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, vključno z dostopnostjo z javnim potniškim prometom, peš ali s kolesom.

3.3 RAZVOJNE, STROKOVNE IN RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo podporo vsem drugim dejavnostim v športu. Gre za strokovne naloge, ki se medsebojno prepletajo. Njihov namen je zagotoviti možnosti in standarde za izvajanje športnih programov.

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 3, 5, 6, 10, 11, 12 in 13 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

3.3.1 Šport v vzgojno-izobraževalnem sistemu

Gibanje je ena od osnov zdravja. Področje je opredeljeno kot podporni sistem športnim programom, čeprav samo ne sodi med športne programe, ki jih določa ZŠpo-1.

V slovenskih vrtcih se področje, ki je del kurikuluma za vrtce, imenuje gibanje; v celotnem vzgojno-izobraževalnem sistemu pa imajo učenci in dijaki obvezen predmet šport oziroma športna vzgoja v različnem obsegu tedenskih ur (1 do 3 šolske ure).

Na prvih dveh stopnjah bolonjskega študija so predmeti z različnimi poimenovanji, ki vključujejo športne vsebine, vključeni le v nekatere študijske programe kot izbirni predmeti. Šolski predmet šport oziroma športna vzgoja (v nadaljnjem besedilu: predmet šport) predstavlja edino redno športno dejavnost za celotno populacijo otrok (od 6. do 15. leta) ter za velik delež mladine. Obseg in kakovost predmeta šport je izjemnega pomena za zdrav razvoj, oblikovanje zdravega življenjskega sloga in ustrezno socializacijo otrok in mladine. Strateški cilji morajo biti usmerjeni v zagotavljanje ustrezne količine vadbe za vse otroke in mladino ter izboljšanje njene kakovosti, v skladu z vsakokrat veljavnimi priporočili oziroma smernicami Svetovne zdravstvene organizacije (World Health Organisation) o telesni dejavnosti in preprečevanju sedentarnega načina življenja (v nadaljnjem besedilu: smernice WHO).

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 4, 6 in 9 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateška cilja</i>	– S kakovostno in redno športno vzgojo malčkov, učencev in dijakov oblikovati trajne navade za redno ukvarjanje s športom in privzemanje zdravega življenjskega sloga. – Letno spremljanje telesnega in gibalnega razvoja šolajočih se otrok in mladine (v okviru Športnovzgojnega kartona)
<i>Kazalniki</i>	– Število minut obvezne športne vzgoje na posameznih ravneh vzgoje in izobraževanja. – Število obveznih in neobveznih predmetov s področja športa in njihov obseg. – Število programov za izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za pridobitev kompetenc s področja športa in gibanja. – Število oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah sofinanciranih s strani države. – Spremembe indeksa telesne zmogljivosti in gibalne učinkovitosti otrok in mladine.

Ukrepi:

- Povečati število obveznih ur predmeta šport.
- Zagotoviti 45 minut dnevno obvezne športno-gibalne dejavnosti na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja.
- Povečati ponudbo izbirnih vsebin športne vzgoje.
- Spodbujati in financirati dodatne vključitve športnih pedagogov v 1. in 2. vzgojno izobraževalno obdobje osnovne šole.
- Povečati število oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah.
- Sistemsko spremljati gibalni razvoj ter druge kazalnike gibalne kompetentnosti na celotni populaciji osnovnošolcev in srednješolcev.
- Izvajati dodatno podporo za učence, ki imajo gibalni primanjkljaj.
- Zagotoviti stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za pridobitev kompetenc s področja športa in gibanja.

3.3.2 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Kakovostni strokovni in izobraženi kadri v športu so pomemben dejavnik razvoja in uspešnosti na področju izvajanja športnih programov.

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in 17 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Dvig kakovosti usposabljanja kadrov v športu. – Povečati število aktivnih strokovnih delavcev v športu. – Povečati število zaposlenih strokovnih delavcev v nacionalnih panožnih in občinskih športnih šolah. – Povečati število občin, ki sofinancirajo občinske panožne športne šole. – Doseči stalno izpopolnjevanje vseh strokovno izobraženih, ki delujejo v slovenskem športu. – Dvigniti raven strokovnega znanja delavcev v športu (izpopolnjevanja, licenciranja).
<i>Kazalniki</i>	– Število izobraženih strokovnih delavcev v športu, vpisanih v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu. – Število usposobljenih strokovnih delavcev v športu, vpisanih v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu. – Število strokovnega kadra v programih licenciranja v športu. – Število strokovnega kadra v programih izpopolnjevanja v športu. – Število programov strokovnega usposabljanja v športu. – Število programov izobraževanja na področju športa. – Število nacionalnih panožnih športnih zvez s programi licenciranja.

Ukrepi:

- Redna evalvacija obstoječih programov usposabljanja.
- Obvezno redno izpopolnjevanje izobraženega in usposobljenega kadra za delo na področju športa.
- Sofinanciranje strokovnih usposabljanj, izpopolnjevanj in licenciranja strokovnih kadrov v športu.

3.3.3 Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 5, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19 in 20 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

3.3.3.1 Dvojna kariera

V skladu z usmeritvami *Evropske unije*³ je potreben sistematičen pristop k izzivom, ki jih obremenitve športnega udejstvovanja ovirajo pri izobraževanju oziroma pri vstopu na trg dela in aktivnostih na trgu dela. Glavni izzivi so skrb za razvoj mladih športnikov

³ EU Guidelines on Dual Careers of Athletes (2013). Luxembourg. Publications Office at the European Union.

v obdobju zgodnje specializacije, v izobraževanju in usposabljanju, ravnovesje med športnimi in izobraževalnimi obveznostmi ter kasneje ravnovesje med športnimi obveznostmi in zaposlitvijo. Pomembna je tudi skrb v obdobju po končani športni karieri športnika, ko vstopa na trg dela, vključno za športnike, ki športno kariero zaključijo prej, kot je bilo načrtovano.

3.3.3.2 Izobraževanje športnikov

Športnikom je potrebno ob športnem udejstvovanju omogočiti uspešno izobraževanje, pri čemer mora biti športnikom na voljo sistemska podpora. S spodbujevalnimi ukrepi, kot so status športnika, športni oddelki, šolski športni koordinatorji, štipendiranje, z inovativnimi pristopi pri procesu izobraževanja ter sistemskimi rešitvami na zakonodajnem področju država skrbi za vse šolajoče se športnike.

<i>Strateški cilji</i>	– Učinkovit sistem prilagajanja šolskih oziroma študijskih obveznosti športnim obveznostim. – Enaka sistemska podpora športnikom v vseh programih usposabljanja. – Vzpostavljen celovit, pregleden in dostopen sistem ukrepov za razvoj dvojne kariere športnikov.
<i>Kazalniki</i>	– Število športnih oddelkov na gimnazijah. – Število športnikov, ki prejemajo štipendije na podlagi športnega rezultata. – Število učencev s statusom perspektivnega ali vrhunškega športnika v skladu s predpisi o osnovni šoli. – Število dijakov s statusom perspektivnega ali vrhunškega športnika v skladu s predpisi o prilagoditvah šolskih obveznosti. – Delež dijakov s statusom perspektivnega ali vrhunškega športnika po srednješolskih programih. – Število študentov s statusom športnika v skladu z univerzitetnimi pravili.

Ukrepi:

- Povečati nabor različnih spodbud za učence, dijake in študente športnike.
- Poenotenje pravil o prilagoditvah šolskih obveznosti na nacionalni ravni v osnovnih in srednjih šolah.
- Poenotenje terminoloških opredelitev izrazov »vrhunski« in »perspektivni« športnik v predpisih s področja športa in izobraževanja.
- Vzpostavitev modela ustrezne podpore športnikom v vseh srednješolskih programih.
- Spodbujanje različnih sistemov štipendiranja.
- Spodbujanje prilagajanja športnih in študijskih obveznosti za študente na univerzah.
- Sistemska ureditev podaljšanja statusa.

3.3.3.3 Zaposlovanje športnikov in strokovnih delavcev

Zaposlovanje športnikov in strokovnih delavcev v javnem sektorju prispeva k ustrezni socialni in ekonomski varnosti vrhunskih športnikov in trenerjev. Vzpostaviti je potrebno tudi sistem za svetovanje in podporo športnikom pri kariernem načrtovanju, usklajevanju športnih in delovnih obveznosti ter prehajanju v obdobje po športni karieri.

<i>Strateški cilji</i>	– Učinkovit sistem zaposlovanja športnikov in strokovnih delavcev v javnem sektorju, ki jim omogoča dolgoročno socialno in ekonomsko varnost (uveljavljanje usmeritev Evropske unije⁴, ki se nanašajo na dvojno kariero športnikov). – Spodbujanje zaposlovanja športnikov v zasebnem sektorju.
<i>Kazalniki</i>	– Število zaposlenih vrhunskih športnikov v javnem sektorju. – Število zaposlenih strokovnih delavcev v javnem sektorju. – Število zaposlenih športnikov in strokovnih delavcev v zasebnem sektorju. – Število uveljavljenih dejavnosti iz usmeritev Evropske unije, ki se nanašajo na dvojno kariero športnikov.

Ukrepi:

- Povečanje števila zaposlenih vrhunskih športnikov in trenerjev v javnem sektorju.
- Vzpostavitev zasebnemu sektorju za zaposlovanje vrhunskih športnikov.
- Vzpostavitev sistema opravljanja pripravništva ali prakse v času ali po zaključku športne kariere.

3.3.3.4 Zdravstveno varstvo športnikov

Pravica športnikov do preventivnega zdravstvenega varstva je normativno urejena v ZŠpo-1 in s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. Cilj zdravstvenega varstva športnikov je čim boljše zdravje športnika z namenom zagotovitve varne vadbe in čim hitreje obravnave v primeru izkazanih potreb.

<i>Strateški cilji</i>	– Učinkovit sistem zagotavljanja pravic športnika, povezanih z zdravstvenim varstvom in zdravstvenim zavarovanjem. – Vzpostavitev sistema za skrb za duševno zdravje športnikov.
<i>Kazalniki</i>	– Število zdravstvenih timov, ki izvajajo preventivne zdravstvene preglede športnikov. – Število realiziranih preventivnih pregledov kategoriziranih in registriranih športnikov do 26. leta starosti na letni ravni. – Delež registriranih športnikov, ki so opravili preventivni zdravstveni pregled na letni ravni (razmerje med številom opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov pri registriranih športnikih in številom registriranih športnikov na letni ravni). – Število nadstandardnih zdravstvenih zavarovanj za vrhunske športnike in obseg sredstev namenjenih za ta namen. – Število izobraževanj na področju duševnega zdravja športnikov.

⁴ EU Guidelines on Dual Careers of Athletes (2013). Luxembourg. Publications Office at the European Union. (dostopno na: https://ec.europa.eu/assets/eac/sport/library/documents/dual-career-guidelines-final_en.pdf).

Ukrepi:

- Optimizacija mreže izvajalcev zdravstvene podpore športnikom.
- Izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov za športnike.
- Analiza stanja in razvoj načinov spremljanja duševnega zdravja športnikov ter izvajanje izobraževanj.
- Sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja vrhunskih športnikov.
- Izboljšati povezavo in koordinacijo med zdravstvenim sistemom in strokovnim delom v športu.
- Izvedba kampanje o pomembnosti preventivnih pregledov za zdravje športnikov.

3.3.3.5 Spremljanje pripravljenosti športnikov, svetovanje o športni vadbi in strokovna podpora programom

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov predstavlja osnovo strokovnega dela v športu.

<i>Strateški cilj</i>	– <i>Nadgradnja sistema strokovne podpore športnikom pri procesu vadbe.</i>
<i>Kazalniki</i>	– <i>Število spremljanih športnikov po športnih panogah.</i> – <i>Število spremljanih športnikov, mlajših od 21 let, po športnih panogah.</i> – <i>Število spremljanih športnikov po rehabilitaciji.</i> – <i>Število športnih panog v rednem programu Olimpijskih iger, vključenih v sistem spremljanja.</i> – <i>Število na novo uvedenih ali prenovljenih diagnostičnih postopkov.</i>

Ukrepi:

- Načrt spremljanja pripravljenosti športnikov.
- Razvoj diagnostike v športu.

3.3.4 Založništvo v športu

Založništvo v športu obsega sofinanciranje periodične in monografske literature ter promocijskih publikacij, ki podpirajo kakovost dela v športu in prispevajo k razumevanju športa in njegovih učinkov.

<i>Strateška cilja</i>	– <i>Povečanje obsega novoizdane športne poljudne, strokovne in znanstvene literature.</i> – <i>Promocija kakovostne športne literature (poljudne in leposlovne) za otroke in mladino v strokovni in širši javnosti.</i>
<i>Kazalniki</i>	– <i>Izdana športna literatura, sofinancirana s strani države in lokalnih skupnosti.</i> – <i>Število izvedenih promocij kakovostne športne literature (poljudne in leposlovne) za otroke in mladino v strokovni in širši javnosti.</i>

Ukrepi:

- Povečati obseg financiranja.
- Povečati količino izdane športne literature.
- Povečati promocijo kakovostne športne literature za otroke in mladino.

3.3.5 Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je prek temeljnih in aplikativnih raziskav pridobivati znanja o kineziologiji ter prek uporabnih in razvojnih raziskav prenašati raziskovalne izsledke v športno prakso ter podporo oblikovanju politik na področju športa.

<i>Strateški cilj</i>	– <i>Povečanje obsega aplikativnih raziskav na področju športa.</i>
<i>Kazalniki</i>	– <i>Število aplikativnih raziskav v športnih panogah.</i> – <i>Število ciljno raziskovalnih programov.</i> – <i>Obseg javnih sredstev za raziskovalne projekte v športu in kineziologiji.</i> – <i>Število javno sofinanciranih raziskovalnih projektov v športu in kineziologiji.</i>

Ukrepi:

- Opredelitev ciljno-raziskovalnega programa za vse pojavne oblike športa.
- Spodbujanje nacionalnih panožnih športnih zvez za pripravo raziskovalnih projektov z raziskovalnimi ustanovami in povečanje obsega aplikativnih raziskav na področju športnih panog.

3.3.6 Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

Digitalizacija je pomembna na nivoju promocije in udejstvovanja v športu ter na nivoju organiziranosti športa in podpornih mehanizmov v športu.

<i>Strateški cilj</i>	– <i>S pomočjo digitalizacije povečati učinkovito pridobivanje, spremljanje, analiziranje in posredovanje informacij v podporo ugotavljanju stanja in odločanju na področju športa.</i>
<i>Kazalniki</i>	– <i>Število informacijsko-komunikacijsko podprtih področij letnega programa športa na državni in lokalni ravni.</i>

Ukrepi:

- Uvedba centralne informacijske podpore športu.
- Vzpostavitev sistema spremljanja izvajanja in realizacije nacionalnega programa športa ter letnih programov športa.
- Digitalizacija postopkov pridobivanja javnih sredstev na področju športa in nadzora.

- Odprava administrativnih ovir na področju športa.
- Digitalizacija evidenc na področju športa.

3.4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Načela delovanja in organiziranosti športa v Republiki Sloveniji temeljijo na Evropskem modelu športa⁵, ki izpostavlja evropske vrednote, preprečuje pretirano komercializacijo in sloni na načelih solidarnosti, vključevanja in pravičnosti. Zagovarja piramidno strukturo organiziranosti športa, strukturiranost na nacionalni osnovi, eno zvezo za posamezno športno panogo ali lokalno skupnost, poudarja solidarnost do nižjih ravni športa in odprtost tekmovanj.

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 1, 3, 5, 10, 11, 12, 13, 17, 20, 21 in 23 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

3.4.1 Delovanje izvajalcev športnih programov

Delovanje izvajalcev letnih programov športa skladno z ZŠpo-1 na državni in lokalni ravni je v javnem interesu, zato država in lokalne skupnosti njihovo delovanje spodbujajo in materialno podpirajo.

<i>Strateški cilji</i>	– Dvig organizacijske učinkovitosti izvajalcev športnih programov. – Povečati delež športnih organizacij z redno zaposlenim in kompetentnim strokovnim kadrom. – Povečati obseg sredstev, namenjenih delovanju športnih organizacij.
<i>Kazalniki</i>	– Število pravnih subjektov, ki izvajajo športno dejavnost. – Število izvajalcev letnega programa športa na nacionalni in lokalni ravni. – Število članov športnih društev. – Število javnih zavodov za šport na lokalni ravni in število lokalnih športnih zvez. – Število regijskih pisarn OKS-ZSZ. – Število športnih zvez z zaposlenim strokovnim kadrom. – Obseg javnih sredstev za delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni. – Obseg javnih sredstev za delovanje zavodov, povezanih s športom na lokalni in nacionalni ravni. – Obseg javnih sredstev za delovanje OKS-ZSZ, Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paralimpijskega komiteja, nacionalnih panožnih športnih zvez in nacionalnih športnih zvez. – Obseg javnih sredstev za delovanje zamejskih športnih zvez. – Krepitev kompetenc organizacijskih struktur športnih organizacij. – Število izvedenih programov in udeležencev programov za krepitev kompetenc organizacijskih struktur športnih organizacij.

Ukrepi:

- Povečati sredstva za sofinanciranje delovanja izvajalcev letnega programa športa na državni in lokalni ravni.
- Spodbuditi športne organizacije k pridobitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa.
- Okrepiti vlogo lokalnih športnih zvez na področju priprave in izvedbe letnega programa športa na lokalni ravni, povečati profesionalizacijo lokalnih športnih zvez.
- Zakonsko opredeliti redno krepitev kompetenc strokovnega kadra na področju upravljanja športnih organizacij (uvredba obveznega licenciranja strokovnih delavcev in organizacijsko-vodstvenih struktur).
- Zagotoviti sistemsko financiranje in okrepiti vlogo regijskih pisarn OKS-ZSZ.
- Delovanje regijskih pisarn OKS-ZSZ povezati z regijskimi razvojnimi agencijami in drugimi regijskimi organizacijami (koordinatorji) na področju športa in zdravja.

3.4.2 Prostovoljstvo v športu

Prostovoljstvo, ki ga opredeljuje področni zakon, je pomemben dejavnik delovanja slovenskega športa, predvsem na področjih izvajanja športnih programov, delovanja izvajalcev letnih programov športa ter organizacije športnih prireditev. Spodbujanje prostovoljstva krepi vključenost športa v družbene sisteme, pripomore k ozaveščanju o pomenu športa za posameznika in družbo ter pomembno prispeva k finančni vzdržnosti izvajanja programov, delovanja izvajalcev ter organizacije športnih prireditev.

<i>Strateški cilji</i>	– Udejanjanje določb zakona, ki ureja prostovoljstvo, na področju športa. – Povečati delež športnih organizacij, vpisanih v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. – Sistemsko evidentiranje prostovoljskega dela v športu z vzpostavitvijo nacionalne baze. – Usposabljanje prostovoljcev za posamezne organizacijske in strokovne naloge.
<i>Kazalniki</i>	– Število prostovoljskih ur na področju športa. – Število izvajalcev športnih programov, vpisanih v vpisnik prostovoljskih organizacij. – Število usposabljanj za prostovoljce na področju športa. – Število prostovoljcev v nacionalni bazi.

Ukrepi:

- Krepitev prostovoljstva kot vrednote.
- Nacionalna kampanja za vpis izvajalcev športa (nevladnih organizacij) v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

⁵ Resolucija Sveta in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o ključnih značilnostih evropskega modela športa 2021/C 501/01 (UL C, št. 501 z dne 31. 12. 2021, str. 1).

- Spodbujanje vključevanja in priznavanja prostovoljstva v športnih organizacijah.
- Razvoj orodja za vzpostavitev nacionalne baze prostovoljcev v športu in evidentiranja opravljenih ur prostovoljskega dela v športu.

3.5 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 2, 4, 10, 11, 12, 13 in 22 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

3.5.1 Športne prireditve

Športne prireditve so osrednji organizacijski dogodki športa, ki vplivajo na promocijo in razvoj športa, okolja, družbe, turizma in gospodarstva.

<i>Strateški cilji</i>	– Vzpostavitev sistema organiziranja in sofinanciranja mednarodnih športnih prireditev. – Trajnostno organiziranje športnih prireditev, vključno z vidikom trajnostnega prihoda nanje. – Promocija države skozi športne prireditve. – Z organizacijo športno promocijskih prireditev spodbujati otroke in mladino k aktivnemu preživljanju prostega časa in prevzemanju zdravega življenjskega sloga.
<i>Kazalniki</i>	– Število izvedenih mednarodnih športnih prireditev. – Meritev učinka športnih prireditev.

Ukrepi:

- Spodbujanje organizacije mednarodnih športnih prireditev.
- Priprava metodologije za izračun učinkov organizacije športnih prireditev in priprava meril za odločanje o njihovi organizaciji in morebitnem sofinanciranju.
- Posodobitev normativne ureditve postopka za kandidiranje in organiziranje športnih prireditev.
- Spodbujanje vključevanja dodatne turistične ponudbe in lokalnih vsebin kot dodatnega programa na športnih prireditvah.
- Priprava metodologije spremljanja načina prihoda na športne prireditve.
- Povečati ponudbo za udeležence brezplačnih športno promocijskih prireditev za otroke in mladino z različnimi oblikami gibalnih dejavnosti in športnih iger na nacionalni in lokalni ravni.

3.5.2 Športni turizem

Vizija Strategije slovenskega turizma 2022–2028⁶ temelji na trajnostnem razvoju in prispevku športnega turizma k družbeni blaginji ter ugledu Republike Slovenije v svetu. Sem sodijo različna potovanja in aktivnosti ali doživetja domačih in tujih turistov na področju športa. To vključuje športne aktivnosti v naravi, obisk športnih prireditev in udeležbo na pripravih.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati obseg in kakovost športnega turizma. – Povečati obseg kongresnega turizma na področju športa. – Povečati prepoznavnost Republike Slovenije kot turistično-športne destinacije.
<i>Kazalniki</i>	– Število opravljenih storitev na področju športnega turizma in višina prihodkov izvajalcev turističnih storitev. – Število uporabnikov storitev »športnih turistov«.

Ukrepi:

- Izvajanje ukrepov Strategije slovenskega turizma 2022–2028 na področju športa.
- Povezovanje, sodelovanje in finančna soudeležba turističnih destinacij in lokalnih skupnosti na področju športne infrastrukture.
- Vzajemno načrtovanje športne in turistične infrastrukture v turističnih destinacijah in lokalnih okoljih.

3.5.3 Javno obveščanje in promocija športa

Mediji so zaradi svojega vpliva na šport ključni element komuniciranja. S kampanjami za spodbujanje ključnih področij v športu ciljno podpiramo prepoznavnost in razvoj.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati obseg in doseg vsebin športa otrok in mladine ter športne rekreacije. – Povečati obseg promocijskih aktivnosti na področju ozaveščanja zdravega in aktivnega življenjskega sloga.
<i>Kazalniki</i>	– Število oddaj za spodbujanje različnih pojavnih oblik športa. – Število promocijskih aktivnosti na področju zdravega in aktivnega življenjskega sloga.

Ukrepi:

- Določanje strateško pomembnih medijskih vsebin na področju športa in po potrebi njihovo normativno urejanje.
- Nacionalna kampanja za ozaveščanje o pomenu športa, športnega udejstvovanja in spodbujanje rednega ukvarjanja s športom.
- Okrepitev sodelovanja med ministrstvi, pristojnimi za zdravstvo, socialo, kulturo in šport, na področju zdravega in aktivnega življenjskega sloga.

⁶ Strategija slovenskega turizma, sprejeta na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18); dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MGTS/Dokumenti/DTUR/Nova-strategija-2022-2028/Strategija-slovenskega-turizma-2022-2028-dokument.pdf>.

3.5.4 Športna dediščina in nacionalni muzej športa

Poslanstvo muzeja je ohranjanje snovne in nesnovne športne dediščine z zbiranjem in proučevanjem, osveščanje o športni dediščini in posredovanje vedenja o razvoju in vlogi športa med Slovenci.

<i>Strateški cilji</i>	– <i>Organizirano zbiranje, dokumentiranje, hramba in promocija športne dediščine.</i>
<i>Kazalniki</i>	– <i>Število enot po muzejskih standardih dokumentiranega in hranjenega gradiva.</i> – <i>Število projektov in programov, namenjenih ohranjanju, predstavitvi in uveljavljanju slovenske športne dediščine, vključno z mednarodnimi projekti.</i>

Ukrepi:

- Zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje nacionalnega muzeja športa.
- Zasnova in postavitve razstave o razvoju športa na Slovenskem.
- Podpora domačim in mednarodnim projektom in programom ohranjanja, predstavljanja in uveljavljanja slovenske premične, nepremične in nesnovne športne dediščine.

3.6 DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Pomembni elementi sodobnega športa so športno obnašanje, varno okolje za ukvarjanje s športom vseh udeležencev, integriteta, standardi dobrega upravljanja ter trajnostne smernice.

Področje se nanaša na uresničevanje ciljev št. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 in 19 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

3.6.1 Varovanje pravic športnikov in strokovnih delavcev v športu ter športno obnašanje

Zaščita športnikov in strokovnih delavcev v športu predstavlja niz standardov in zagotovil, da bo športno okolje varno za vse udeležence. Športnike zaščitimo tako, da jasno opredelimo vedenja in odnose, ki zmanjšujejo varnost v športu in ponudimo zaščito ogroženemu udeležencu, potem pa vzpostavimo mehanizme, ki pomagajo preprečevati takšna vedenja in zmanjšajo verjetnost, da bi kdorkoli športniku škodil.

V skladu z ZŠpo-1 varuh športnikovih pravic skrbi za pravice športnikov in strokovnih delavcev v športu, obravnava pritožbe, pripombe, predloge in pobude športnikov, strokovnih delavcev v športu, izvajalcev športnih programov, državnih organov, organov lokalne samouprave in nosilcev javnih pooblastil. Na njih lahko naslavlja tudi priporočila ali pobude za izboljšanje področja. O svojem delu in stanju na področju športa letno poroča Vladi Republike Slovenije in o svojih ugotovitvah letno seznanja OKS-ZŠZ ter obvešča javnost. Lahko objavlja primere dobrih in slabih praks v športu.

Športno obnašanje pomeni iskanje tekmovalne prednosti v športu, skladno s pravili igre, brez namerne povzročitve poškodbe oziroma nadlegovanja ali uporabe nedovoljenih snovi in metod, spoštljiv odnos do drugih udeležencev športnega tekmovanja in okolja, spoštovanje rezultata, cenjenje dosežka, spoštovanje drugačnosti ter krepitev drugih etičnih vrednot v športu.

<i>Strateški cilji</i>	– <i>Vzpostavitev varnega okolja za ukvarjanje s športom.</i> – <i>Dosledno varovanje pravic športnikov in strokovnih delavcev v športu.</i> – <i>Ohraniti športno obnašanje kot najvišjo vrednoto pri športnem udejstvovanju.</i> – <i>Preprečevanje vseh oblik zlorab in nasilja v športu.</i>
<i>Kazalniki</i>	– <i>Število izvedenih usposabljanj na področju varstva pravic udeležencev v športu.</i> – <i>Število strokovnih delavcev, ki se udeležijo usposabljanj.</i> – <i>Število obravnavanih primerov varuha športnikovih pravic.</i> – <i>Število mediacij varuha športnikovih pravic.</i> – <i>Število akcij ozaveščanja o delovanju varuha športnikovih pravic in varnem športnem okolju.</i> – <i>Število primerov diskriminacije, nestrpnosti in nasilja v športu, nešportnega obnašanja na športnih prireditvah, prepoznanih s strani ambasadorja.</i> – <i>Število primerov dobrega športnega obnašanja na športnih prireditvah.</i> – <i>Število programov ozaveščanja in akcij o vrednotah športa.</i> – <i>Število podeljenih priznanj za športno obnašanje slovenskim posameznikom in organizacijam s strani EFPM⁷ in CIPF⁸.</i>

Ukrepi:

- Ozaveščanje športnikov, strokovnih in organizacijskih delavcev v športu o pravicah športnikov in pristojnostih varuha športnikovih pravic.
- Vključitev vsebin o varnem okolju v športu v programe usposabljanja.
- Priprava mehanizmov in ukrepov za vzpostavitev varnega športnega okolja za udeležence športnih programov.
- Ozaveščanje o pomenu človekovih pravic na področju športa in priprava smernic za implementacijo.
- Priprava ukrepov za učinkovito varovanje pravic vseh udeležencev v športu.
- Organiziranje posvetov in programov ozaveščanja o zlorabah in nasilju v športu.
- Normativna ureditev varnosti na športnih prireditvah.

3.6.2 Preprečevanje dopinga v športu

Pristojna institucija za izvajanje programov preprečevanja uporabe prepovedanih snovi in postopkov v športu v Republiki Sloveniji je Slovenska antidoping organizacija (v nadaljnjem besedilu: SLOADO), ki je neodvisna protidopinška organizacija in

⁷ Evropsko gibanje za športno obnašanje - The European Fair Play Movement.

⁸ Mednarodni komitej za športno obnašanje - The International Committee for Fair Play

deluje usklajeno s svetovnim programom boja proti dopingu. Namen SLOADO je zaščititi temeljno pravico športnikov, da trenirajo in tekmujejo v poštenem športu, da so primerno ozaveščeni in da so njihove pravice v vseh protidopinških postopkih spoštovane in upoštevane.

<i>Strateški cilji</i>	– Izpolnjevanje temeljnih obveznosti v skladu z Mednarodno konvencijo proti uporabi nedovoljenih snovi v športu⁹, Evropsko konvencijo proti dopingu v športu¹⁰ in vsakokrat veljavnim protidopinškim kodeksom Svetovne protidopinške organizacije¹¹. – Zagotavljanje integritete športa z večjo osredotočenostjo na športnike in trenerje, spodbujanjem izvajanja protidopinškega programa na nacionalni ravni in aktivnim sodelovanjem na mednarodni ravni.
<i>Kazalniki</i>	– Izpolnjevanje obveznosti v skladu s konvencijama – sodelovanje v nadzorni skupini Sveta Evrope. – Število vključenih športnikov, trenerjev in njihovih povratnih informacij v protidopinške programe. – Število izvedenih testiranj na in izven tekmovanj. – Število usposobljenih in akreditiranih oseb za odvzem vzorcev. – Število opravljenih protidopinških e-izobraževanj. – Število usposabljanj akreditiranih izobraževalnih timov. – Število izvedenih preventivnih programov.

Ukrepi:

- Izvajanje in spodbujanje nacionalnega protidopinškega programa v skladu z veljavnimi predpisi.
- Vključevanje športnikov, trenerjev in organizacijskih delavcev v športu v protidopinške programe.
- Načrtovanje in izvajanje učinkovitega programa testiranj, vključujoč zbiranje podatkov in preiskave, postopke upravljanja z rezultati, upravljanje terapevtskih izjem in zaščito zasebnosti in osebnih podatkov.
- Priprava in izvajanje preventivnih protidopinških programov v tekmovalnem in rekreativnem športu.
- Sofinanciranje komunikacije in odnosov z javnostjo na področju protidopinga in ozaveščanja.
- Zagotavljanje prevodov protidopinških pravil, izobraževanja in informacijske tehnologije v slovenski jezik.
- Proučitev možnosti v okviru javne razprave za ureditev področja boja proti dopingu v posebnem zakonu.
- Načrtovanje in izvajanje nacionalnega protidopinškega programa v skladu s protidopinškimi pravili.

3.6.3 Preprečevanje prirejanja športnih rezultatov

Igre na srečo so pomemben vir financiranja športa, vendar predstavljajo tudi tveganje za prirejanje športnih rezultatov. Zaradi tega je potrebno vzpostaviti učinkovite mehanizme za obvladovanje teh tveganj.

<i>Strateški cilji</i>	– Vzpostavitev učinkovitega sistema obvladovanja tveganj za šport, ki izhajajo iz prirejanja iger na srečo.
<i>Kazalniki</i>	– Število ugotovljenih prirejenih športnih rezultatov.

Ukrepi:

- Vzpostavitev učinkovitih mehanizmov za prepoznavanje in obvladovanje prirejanja športnih rezultatov.

3.6.4 Zagotavljanje enakih možnosti v športu

Načelo enakosti se v športu konkretizira na več področjih, med drugim na področjih enakosti spolov, spoštovanja različnosti, dostopnosti do javnih finančnih in infrastrukturnih virov. Velja za eno od temeljnih načel dobrega upravljanja v nacionalnih in mednarodnih športnih organizacijah. Na ravni Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in Republike Slovenije si prizadevamo za zagotovitev vključujočega in nediskriminatornega športnega okolja, predvsem tudi na področju zagotavljanja enakih možnosti ne glede na spol, ki predstavlja eno od temeljnih načel dobrega upravljanja v evropskih in mednarodnih športnih organizacijah.

Načelo enakosti spolov se nanaša predvsem na šest tematskih področij za krepitev enakosti spolov v športu: sodelovanje, treniranje in sodniško delo, vodenje, družbeni in gospodarski vidiki športa, medijska pokritost in nasilje na podlagi spola. Država na tem področju predvsem skrbi za dvig ozaveščenosti v športu kot sicer avtonomnem sistemu.

<i>Strateški cilji</i>	– Dvig ravni zagotavljanja enakih možnosti v športu.
<i>Kazalniki</i>	– Število zaznanih primerov diskriminacije v športu na podlagi spola ali drugih značilnosti. – Število ukrepov s ciljem zagotavljanja enakih možnosti v športu.

Ukrepi:

- Kampanja za spodbujanje zagotavljanja enakih možnosti v športu.
- Razvijanje mentorskih pobud.

3.6.5 Reševanje sporov v športu

Alternativno reševanje sporov je uveljavljen način reševanja sporov v športu, ker se na tak način spori rešujejo hitreje, primerneje in za šport učinkoviteje, kot pred rednimi sodišči. V svetu poznamo različne institucionalne oblike ureditve alternativnega reševanja sporov. V primeru Republike Slovenije bi bilo potrebno v javni razpravi ugotoviti, kakšna ureditev bi bila primerna.

⁹ Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije proti uporabi nedovoljenih snovi v športu (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/07).

¹⁰ Dostopno na: http://www.svetevrope.si/sl/dokumenti_in_publicacije/konvencije/135/index.html.

¹¹ World Antidoping Agency (WADA).

<i>Strateški cilji</i>	– Zaščita avtonomije športa in evropskega modela športa. – Učinkovit sistem reševanja sporov v športu.
<i>Kazalniki</i>	– Število sporov, rešenih z uporabo alternativnih načinov reševanja sporov. – Število ozaveščenj in izvedenih izobraževanj o pomenu alternativnega reševanja sporov v športu.

Ukrepi:

- Javna razprava o ustreznih načinih alternativnega reševanja sporov v športu.
- Izvedba posvetov in ozaveščenj o pomenu izvensodnega reševanja sporov za ohranjanje avtonomije športnih organizacij.
- Podpora avtonomni športni sferi pri oblikovanju splošne arbitražne klavzule.

3.6.6 Trajnostni razvoj športa

Uveljavljanje trajnostnega razvoja v športu se prepleta skozi različna področja NPŠ26–35. Zelo pomembno je povezovanje in usklajevanje trajnostnih vidikov športa (družbeni, okoljski, prometni in upravljavski) s tovrstnimi strategijami na drugih področjih. Pri tem je treba upoštevati nosilno sposobnost okolja in se izogibati nenadzorovani množičnosti obiska oziroma uporabe. Trajnostni razvoj športa se konkretizira na ravni različnih ukrepov na različnih področjih NPŠ26–35.

3.7 EVROPSKA IN MEDNARODNA RAZSEŽNOST ŠPORTA

Evropska razsežnost športa obsega sodelovanje na ravni EU preko institucij EU (npr. Evropska komisija, Svet ministrov EU in Evropski parlament), programov EU (npr. Erasmus+, Obzorje Evropa, kohezijska politika EU) ter v okviru Sveta Evrope.

Mednarodna razsežnost športa obsega sodelovanje s Slovenci v zamejstvu in po svetu, na začasnem delu v tujini, sodelovanje s strokovnimi in znanstvenimi združenji ter strokovnjaki na področju športne stroke in znanosti v mednarodnem prostoru, mednarodnimi športnimi zvezami ter sodelovanje z drugimi vladnimi in nevladnimi mednarodnimi organizacijami (npr. Združeni narodi, UNESCO itd.).

Bilateralno sodelovanje na področju športa obsega sodelovanje Republike Slovenije s sosednjimi državami ter drugimi državami v EU in izven na podlagi podpisanih meddržavnih protokolov, kakor tudi sodelovanje nacionalnih športnih zvez z zvezami iz drugih držav.

Področje se nanaša na uresničevanje cilja št. 23 iz podpoglavja 1.1 Povzetek usmeritev NPŠ26–35.

<i>Strateški cilji</i>	– Ratifikacija in izvajanje bilateralnih, evropskih in mednarodnih sporazumov in konvencij na področju športa. – Aktivno soustvarjanje politik in zakonodaje na ravni EU, pobud v okviru Sveta Evrope in Združenih narodov, vključno z UNESCO. – Podpora in krepitev evropskega modela športa, tudi z udeležbo v postopkih pred Sodiščem EU. – Razvoj in podpora športno-gospodarski diplomaciji. – Povečanje podpore zamejskemu športu. – Spodbujanje vključevanja načel trajnostnega razvoja in mednarodno priznanih trajnostnih okvirov v bilateralne, evropske in mednarodne sporazume ter projekte na področju športa.
<i>Kazalniki</i>	– Število bilateralnih sporazumov v športu (dogovori na državnem nivoju). – Število slovenskih predstavnikov v vodstvenih strukturah evropskih in mednarodnih športnih zvez in organizacij ter mednarodnih znanstvenih in strokovnih združenjih. – Uresničevanje evropskega modela športa in zagotavljanje usklajenosti s cilji zelenega dogovora. – Sodelovanje športa in gospodarske diplomacije. – Število izvedenih dogodkov PLA, prijav projektov Erasmus+. – Število zamejskih športnih društev, članov zamejskih športnih zvez.

Ukrepi:

- Podpora bilateralnemu, evropskemu in mednarodnemu sodelovanju v športu.
- Podpora zamejskim športnim zvezam.
- Spodbujanje uporabe smernic trajnostnega razvoja in mednarodno priznanih trajnostnih okvirov (npr. UNSCAF, Race to Zero, GRI, ISO 20121,...) v športnih politikah, projektih in dogodkih na bilateralni, evropski in mednarodni ravni, z upoštevanjem načel trajnostnega poročanja in sledenja okoljskim vplivom, skladno z evropskimi zahtevami (CSRD).

3.8 PODPORNİ MEHANIZMI V ŠPORTU**3.8.1 Dobro upravljanje v športu**

Dobro upravljanje v športu je pomembno, saj je povezano z učinkovitostjo, finančno stabilnostjo, družbeno odgovornostjo in dolgoročnim razvojem športnih organizacij. To povečuje njihovo sposobnost, da pozitivno vplivajo na šport in širšo družbo.

<i>Strateški cilj</i>	– Vpeljati načela dobrega in trajnostnega upravljanja športnih organizacij.
<i>Kazalniki</i>	– Posveti o načelih dobrega upravljanja v športu. – Število športnih delavcev z opravljenim usposabljanjem s področja dobrega in trajnostnega upravljanja v športu.

Ukrepi:

- Analiza stanja in implementacija standardov dobrega upravljanja športnih organizacij.
- Priprava smernic dobrega in trajnostnega upravljanja športnih organizacij.
- Vzpostavitev sistema standardov dobrega upravljanja športnih organizacij, ki izvajajo javna pooblastila na podlagi ZŠpo-1.

3.8.2 Spodbudno poslovno okolje za športne organizacije

Športne organizacije se soočajo z vse bolj kompleksnim poslovnim okoljem, zaradi česar je potrebno izvajalcem NPŠ26–35 zagotoviti spodbudno poslovno okolje za agilno delovanje.

<i>Strateški cilji</i>	– Zmanjšati obseg administrativnih ovir za športne organizacije. – Digitalizacija delovanja športnih organizacij. – Materialna stabilnost športnih organizacij.
<i>Kazalniki</i>	– Število odpravljenih ali zmanjšanih administrativnih ovir. – Prihodki športnih organizacij iz zasebnih virov. – Število zaposlenih športnih delavcev. – Število poklicnih športnikov.

Ukrepi:

- Digitalizacija na področju športa.
- Pregled, zmanjšanje ali odprava administrativnih ovir.
- Sistemsko spodbujanje zasebnega sektorja za vlaganja v slovenski šport.

3.8.3 Inšpekcija v športu

Za zagotavljanje kakovosti izvajanja NPŠ26–35 je pomemben tudi inšpekcijski nadzor. Inšpektorat, pristojen za šport, izvaja nadzor nad izvajanjem določb ZŠpo-1 in na njegovi podlagi izdanih predpisov glede uresničevanja javnega interesa v športu, športnih programov in izvajalcev, izvajanja strokovnega dela v športu, pravic športnikov, športnih objektov in površin za šport v naravi, namenske porabe javnih sredstev, športnih prirediteljev ter preprečevanja nasilja v športu in na športnih prireditvah. Nadzor nad obsegom in načinom prilagoditve šolskih obveznosti, v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, izvaja inšpektorat, pristojen za šolstvo.

<i>Strateški cilji</i>	– Povečati pregled nad vsebinskim in organizacijskim izvajanjem NPŠ26–35. – Kadrovska okrepitev inšpektorata, pristojnega za šport.
<i>Kazalniki</i>	– Število inšpekcijskih pregledov (rednih in izrednih). – Število prejetih pobud za izvedbo inšpekcijskega nadzora. – Število ugotovljenih nepravilnosti na področju normativne ureditve športa in izvajanja NPŠ26–35.

Ukrepi:

- Povečanje obsega delovanja in kadrovska okrepitev inšpektorata, pristojnega za šport.
- Pregled in odprava morebitnih neskladij v zakonodaji na področju športa.

4. FINANCIRANJE

NPŠ26–35 določa tudi obseg programov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev. Izvajanje NPŠ26–35 se financira iz več javnih virov, sredstva za letni program športa pa se zagotavljajo iz državnega proračuna. Poleg ministrstva, pristojnega za šport, lokalnih skupnosti ter Fundacije za šport, so za izvedbo letnega programa športa potrebni tudi podporni mehanizmi, katerih nosilci so druga področna ministrstva. Del letnega programa športa poleg proračunskih sredstev predstavljajo tudi morebitna druga sredstva, namenjena za sofinanciranje vsebin letnih programov športa. Znesek na državni ravni določi ministrstvo, pristojno za šport. Na lokalni ravni občinski sveti uvrstijo v letni program športa na predlog pristojnih organov lokalnih skupnosti za šport tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za lokalno skupnost ter upoštevajo tradicijo in posebnosti športa v lokalni skupnosti. Za izbiro programov in področij letnega programa športa je predviden poseben postopek, opredeljen v ZŠpo-1. Ta določa tudi osnovne pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa. ZŠpo-1 določa, da mora biti na državni ravni v pripravo pogojev in meril za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa vključen OKS-ZŠZ, na lokalni ravni pa občinske športne zveze oziroma druge športne organizacije, ki predstavljajo društveno delovanje na lokalni ravni. Pogoji in merila naj na vseh ravneh sledijo ciljem NPŠ26–35.

Cilj oziroma priporočilo NPŠ26–35 občinam pri pripravi letnih programov športa na lokalni ravni je pozitiven trend valorizirane vrednosti sredstev, namenjenih sofinanciranju športnih programov. Znotraj teh sredstev naj se 80 % nameni prostočasni športni vzgoji otrok in mladine, športni vzgoji otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskemu športu. Javni izdatki za programski del naj v obdobju veljavnosti NPŠ26–35 dosežejo realen, z inflacijo usklajen delež 0,8 % vseh javnih izdatkov. V obdobju veljavnosti NPŠ26–35 priporočamo usklajevanje sredstev letnih programov športa z letno rastjo bruto družbenega proizvoda.

Poleg javnih sredstev so za slovenski šport pomembni tudi drugi ukrepi za razbremenitev delovanja športa, povečanje vlaganj in razvoj infrastrukture. Te cilje NPŠ26–35 obravnava v različnih poglavjih, vsi pa neposredno izhajajo iz prvega odstavka 5. člena ZŠpo-1, ki določa, da država uresničuje javni interes v športu tudi z zagotavljanjem spodbudnega davčnega in administrativnega okolja za šport.

<i>Strateški cilji</i>	– Ustvarjati spodbudno poslovno okolje za zasebna vlaganja v šport in športno infrastrukturo. – Ustvarjati spodbudno poslovno okolje za poklicne športnike in zasebne športne delavce.
<i>Kazalniki</i>	– Delež sredstev, ki jih športne organizacije pridobivajo iz zasebnih (nejavnih) virov. – Število poklicnih športnikov in zasebnih športnih delavcev.

Ukrepi:

- Analiza veljavnega stanja, skupaj z že uveljavljenimi ukrepi za ustvarjanje spodbudnega poslovnega okolja, tako na športnem kot na drugih področjih, opredelitev pomanjkljivosti in možnosti za izboljšanje ter proučitev in oblikovanje možnih ukrepov.

4.1 Vzpostavitev satelitskega računa za šport

Satelitski račun za šport je sistem kazalnikov, namenjen analizi prispevka športnega sektorja h gospodarstvu države in družbi kot celoti. Satelitski račun za šport celovito meri ekonomski vpliv športa na družbo v smislu zaposlovanja, proizvodnje, porabe in drugih relevantnih kazalnikov. Satelitski račun za šport bo omogočal kvantifikacijo ekonomskega prispevka športnega sektorja. To je lahko podlaga pobudam za spodbujanje udeležbe v športu, izboljšanje športnih objektov, privabljanje športnih dogodkov in ostale spodbude.

<i>Strateški cilj</i>	<i>– Ovrednotenje ekonomskega prispevka športa v gospodarstvu in družbi.</i>
<i>Kazalnik</i>	<i>– Vzpostavljen sistem kazalnikov za področje športa, redno merjenje in predstavitev rezultatov.</i>

Ukrep:

– Vzpostavitev sistema kazalnikov za področje športa (satelitskega računa za šport).

Št. 620-01/25-2/7

Ljubljana, dne 15. julija 2025

EPA 2165-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA**2226. Pravilnik o obrazcih vlog, potrdil, izkaznice in prepustnice za premestitev, ki se izdajo v postopkih začasne zaščite razseljenih oseb**

Na podlagi osmega odstavka 15. člena, sedmega odstavka 23. člena, petega odstavka 51. člena, devetega odstavka 52. člena, drugega odstavka 58. člena in sedmega odstavka 62. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 22/25) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK**o obrazcih vlog, potrdil, izkaznice in prepustnice za premestitev, ki se izdajo v postopkih začasne zaščite razseljenih oseb****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik ureja obrazec vloge za priznanje statusa začasne zaščite, obrazec potrdila o prejemu vloge za priznanje statusa začasne zaščite, obrazec vloge za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite, obrazec potrdila o prejemu vloge za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite, obrazec vloge za priznanje statusa začasne zaščite za družinskega člana, obrazec vloge za združitev z družinskim članom, obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito in obliko prepustnice za premestitev.

2. člen

(vloga za priznanje statusa začasne zaščite)

(1) Prosilec za začasno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec) vložijo vlogo za priznanje statusa začasne zaščite na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pristojni organ ob sprejemu vloge za priznanje statusa začasne zaščite iz evidence o prosilcih prenese na vlogo za priznanje statusa začasne zaščite naslednje podatke prosilca:

1. osebno ime;
2. datum in kraj rojstva;
3. spol;
4. državljanstvo;
5. naslov bivanja v Republiki Sloveniji;
6. datum vstopa v Republiko Slovenijo.

(3) Prosilec ob vložitvi vloge za priznanje statusa začasne zaščite preveri pravilnost podatkov iz prejšnjega odstavka.

(4) Sestavni del vloge za priznanje statusa začasne zaščite je fotografija obraza prosilca v velikosti 35 x 45 mm. Prosilec lahko predloži fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo, tudi v digitalni obliki v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico.

3. člen

(potrdilo o prejemu vloge za priznanje statusa začasne zaščite)

Pristojni organ o prejemu vloge za priznanje statusa začasne zaščite iz prejšnjega člena izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(vloga za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite)

(1) Oseba, ki ji je status začasne zaščite prenehal zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite, vložijo vlogo za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Sestavni del vloge za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite je fotografija obraza osebe, ki ji je status začasne zaščite prenehal zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite, v velikosti 35 x 45 mm. Prosilec lahko predloži fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo, tudi v digitalni obliki v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico.

(3) Pristojni organ o prejemu vloge za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite iz prvega

odstavka tega člena izda potrdilo o vloženi vlogi na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, če je vloga vložena zaradi obstoja zdravstvenih razlogov, zaradi katerih se oseba ne more vrniti v državo ali regijo izvora, ali na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, če je vloga vložena zaradi šolanja mladoletne osebe ali osebe, ki je v tekočem šolskem letu dopolnila 18 let in se šola v Republiki Sloveniji.

5. člen

(vloga za priznanje statusa začasne zaščite za družinskega člana)

(1) Oseba z začasno zaščito vložijo vlogo za priznanje statusa začasne zaščite za družinskega člana na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Sestavni del vloge za priznanje statusa začasne zaščite za družinskega člana je fotografija obraza družinskega člana osebe z začasno zaščito v velikosti 35 x 45 mm. Oseba z začasno zaščito lahko predloži fotografijo, ki kaže pravo podobo njenega družinskega člana, tudi v digitalni obliki v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico.

6. člen

(vloga za združitev z družinskim članom)

(1) Oseba z začasno zaščito vložijo vlogo za združitev z družinskim članom na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Sestavni del vloge za združitev z družinskim članom je fotografija obraza družinskega člana osebe z začasno zaščito v velikosti 35 x 45 mm. Oseba z začasno zaščito lahko predloži fotografijo, ki kaže pravo podobo njenega družinskega člana, tudi v digitalni obliki v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico.

7. člen

(izkaznica osebe z začasno zaščito)

(1) Osebi z začasno zaščito pristojni organ izda izkaznico na obrazcu iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izkaznica osebe z začasno zaščito je plastificirana in meri 91 x 60 mm.

(3) Obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito na prednji strani vsebuje naziv »IZKAZNICA OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO«, fotografijo v velikosti 35 x 45 mm, osebno ime, datum rojstva, spol, serijsko številko in EMŠO osebe, ki se ji izdaja izkaznica. Obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito na hrbtni strani vsebuje podatek o državljanstvu, naziv pristojnega organa, ki je izkaznico izdal in datum njene izdaje.

8. člen

(prepustnica za premestitev)

Prepustnica za premestitev se izda na obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI**9. člen**

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vlogi za začasno zaščito in izkaznici osebe z začasno zaščito (Uradni list RS, št. 43/22 in 22/25 – ZZZRO-1).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 19. julija 2025.

Št. 007-186/2025

Ljubljana, dne 9. julija 2025

EVA 2025-1711-0017

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

(odtis zglavne štampljke)

VLOGA ZA PRIZNANJE STATUSA ZAČASNE ZAŠČITE

Številka:

Datum:

(prostor za
fotografijo, veliko
35 mm x 45 mm ali
referenčno številko
fotografije iz
elektronskega odložišča
fotografij)

1. Priimek: _____
2. Ime: _____
3. Datum, kraj in država rojstva: _____
4. Državljanstvo: _____
5. Spol: _____
6. Priimek, ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zakonitega zastopnika: _____

7. Zakonski stan: _____
8. Naslov zadnjega stalnega / začasnega prebivališča v tujini: _____

9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji: _____

10. Datum odhoda iz izvirne države: _____
11. Datum vstopa v Republiko Slovenijo: _____
12. Dokumenti za ugotavljanje identitete:
 - a) vrsta dokumenta _____ številka _____
izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____
 - b) vrsta dokumenta _____ številka _____

izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____
c) vrsta dokumenta _____ številka _____
izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

13. Podatki o družinskih članih, ki spremljajo prosilca za začasno zaščito:

priimek, ime	naslov stalnega / začasnega prebivališča

14. Podatki o družinskih članih prosilca za začasno zaščito, ki že prebivajo v Republiki Sloveniji:

priimek, ime	naslov stalnega / začasnega prebivališča

Podatki o osebi, ki spremlja mladoletnega prosilca:

priimek, ime	naslov stalnega / začasnega prebivališča	razmerje do mladoletnega prosilca

15. Kontaktni podatki prosilca za začasno zaščito:

Telefonska številka: _____

E-mail naslov: _____

Ugotovitve uradne osebe:

Podpis prosilca za začasno zaščito: _____

Osebno ime in podpis uradne osebe: _____

Osebno ime in podpis morebitnega tolmača: _____

Varstvo osebnih podatkov – informacija

Osební podatki z obrazca se za namen odločanja o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite in izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito obdelujejo skladno z 69. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb. Podatki iz 1., 2., 3., 4., 5., 9. in 11. točke obrazca se na vlogo prenesejo preko evidence o prosilcih iz evidence dogodkov iz Zakona o nalogah in pooblastilih policije. Pristojni organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete. Če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave. Pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na izkaznico osebe z začasno zaščito, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris. Upravljavec vaše podatke hrani skladno s 73. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb.

Kontakt pooblaščené osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: dpo.mnz@gov.si. Če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri informacijskem pooblaščenču.

PRILOGA 2

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. _____)

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, ki je sprejel vlogo)

izdaja

POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA PRIZNANJE STATUSA ZAČASNE ZAŠČITE

Priimek in ime:	
EMŠO:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Datum vložitve vloge:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

(odtis zglavne štampljke)

VLOGA ZA PREBIVANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI PO POTEKU ČASA ZAČASNE ZAŠČITE

Številka:

Datum:

(prostor za
fotografijo, veliko
35 mm x 45 mm ali
referenčno številko
fotografije iz
elektronskega odložišča
fotografij)

1. Priimek: _____
2. Ime: _____
3. Datum, kraj in država rojstva: _____
4. Državljanstvo: _____
5. Spol: _____
6. Naslov bivanja v Republiki Sloveniji: _____

7. EMŠO: _____
8. Št. izkaznice osebe z začasno zaščito: _____
9. Podatki družinskih članov, ki skupaj z osebo, ki ji je status začasne zaščite prenehal zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite, prebivajo v Republiki Sloveniji, in so upravičeni do prebivanja po prenehanju trajanja začasne zaščite v skladu s tretjim ali s četrtem odstavkom 23. člena ZZZRO-1:

priimek, ime, spol	sorodstveno razmerje	naslov stalnega / začasnega prebivališča

10. Razlog za vložitev prošnje za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite (ustrezno označiti):

☐ zdravstveni razlogi (drugi odstavek 23. člena ZZZRO-1)

Priloga (ustrezno obkrožiti ali izpolniti):

- zdravstvena dokumentacija, iz katere izhaja, da zaradi zdravstvenih razlogov trenutno ni mogoča vrnitev v državo ali regijo izvora (npr. zdravniško potrdilo, izvid specialističnega pregleda ipd.).
- drugo (ustrezno navesti): _____

☐ Šolanje (četrti odstavek 23. člena ZZZRO-1)

Priloga (ustrezno obkrožiti ali izpolniti):

- potrdilo o šolanju.
- drugo (ustrezno navesti): _____

11. Kontaktni podatki osebe, ki ji je status začasne zaščite prenehal zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite:

Telefonska številka: _____

E-mail naslov: _____

Ugotovitve uradne osebe:

Podpis osebe, ki ji je status začasne zaščite prenehal zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite:

Osebno ime in podpis uradne osebe: _____

Osebno ime in podpis morebitnega tolmača: _____

Varstvo osebnih podatkov – informacija

Osebni podatki z obrazca se za namen odločanja o vlogi za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite in izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito obdelujejo skladno z 69. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb. Pristojni organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete. Če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave. Pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na izkaznico osebe z začasno zaščito, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris. Upravljavca vaše podatke hrani skladno z 73. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb.

Kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: dpo.mnz@gov.si. Če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri informacijskem pooblaščenču.

PRILOGA 4

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 23. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb
(Uradni list RS, št. _____)

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, ki je sprejel vlogo)

izdaja

POTRDILO

**O VLOŽENI VLOGI ZA DOVOLITEV PREBIVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO
PRENEHANJU ZAČASNE ZAŠČITE ZA OSEBO, PRI KATERI OBSTAJAJO
ZDRAVSTVENI RAZLOGI, ZARADI KATERIH SE NE MORE VRNITI V DRŽAVO ALI
REGIJO IZVORA IN ZA NJENE DRUŽINSKE ČLANE**

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve vloge:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

PRILOGA 5

Na podlagi četrtega odstavka 23. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. _____)

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, ki je sprejel vlogo)

izdaja

POTRDILO

**O VLOŽENI VLOGI ZA DOVOLITEV PREBIVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI
PO PRENEHANJU ZAČASNE ZAŠČITE ZA MLADOLETNO OSEBO, KI SE ŠOLA V
REPUBLIKI SLOVENIJI, ALI OSEBO, KI JE V TEKOČEM ŠOLSKEM LETU DOPOLNILA
18 LET IN SE ŠOLA V REPUBLIKI SLOVENIJI, TER NJUNIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve vloge:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

(odtis zglavne stampiljke)

VLOGA ZA PRIZNANJE STATUSA ZAČASNE ZAŠČITE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA

Številka:

Datum:

(prostor za
fotografijo, veliko
35 mm x 45 mm ali
referenčno številko
fotografije iz
elektronskega odložišča
fotografij)

I. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO:

1. Priimek: _____
2. Ime: _____
3. Datum, kraj in država rojstva: _____
4. Državljanstvo: _____
5. Spol: _____
6. Priimek, ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zakonitega zastopnika: _____

7. Zakonski stan: _____
8. Naslov zadnjega stalnega / začasnega prebivališča v tujini: _____

9. Naslov prebivališča v Republiki Sloveniji: _____

10. Dokumenti za ugotavljanje identitete:
 - a) vrsta dokumenta _____ številka _____
izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____
 - b) vrsta dokumenta _____ številka _____
izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

c) vrsta dokumenta _____ številka _____

izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

11. Sorodstveno razmerje družinskega člana z osebo z začasno zaščito:

12. Kontaktni podatki družinskega člana osebe z začasno zaščito:

Telefonska številka: _____

E-mail naslov: _____

II. PODATKI O OSEBI Z ZAČASNO ZAŠČITO

Kontaktni podatki osebe z začasno zaščito:

Telefonska številka: _____

E-mail naslov: _____

Ugotovitve uradne osebe:

Podpis osebe z začasno zaščito: _____

Osebno ime in podpis uradne osebe: _____

Osebno ime in podpis morebitnega tolmača: _____

Varstvo osebnih podatkov – informacija

Osebnih podatki z obrazca se za namen odločanja o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite za družinskega člana in izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito obdelujejo skladno z 69. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb. Pristojni organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete. Če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave. Pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na izkaznico osebe z začasno zaščito, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris. Upravljavca vaše podatke hrani skladno s 73. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb.

Kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: dpo.mnz@gov.si. Če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri informacijskem pooblaščenca.

(odtis zglavne štampljke)

VLOGA ZA ZDRUŽITEV Z DRUŽINSKIM ČLANOM

Številka:

Datum:

(prostor za
fotografijo, veliko
35 mm x 45 mm , veliko
35 mm x 45 mm ali
referenčno številko
fotografije iz
elektronskega odložišča
fotografij)

I. PODATKI O DRUŽINSKEM ČLANU OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO:

1. Priimek: _____
2. Ime: _____
3. Datum, kraj in država rojstva: _____
4. Državljanstvo: _____
5. Spol: _____
6. Priimek, ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zakonitega zastopnika: _____

7. Zakonski stan: _____
8. Naslov zadnjega stalnega / začasnega prebivališča v tujini: _____

9. Naslov nameravanega bivanja v Republiki Sloveniji: _____

10. Dokumenti za ugotavljanje identitete:
 - a) vrsta dokumenta _____ številka _____
izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____
 - b) vrsta dokumenta _____ številka _____
izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

c) vrsta dokumenta _____ številka _____

izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

11. Datum odhoda iz izvirne države: _____

12. Datum prihoda v drugo državo: _____

13. Sorodstveno razmerje družinskega člana z osebo z začasno zaščito:

14. Kontaktni podatki družinskega člana osebe z začasno zaščito:

Telefonska številka: _____

E-mail naslov: _____

II. PODATKI O OSEBI Z ZAČASNO ZAŠČITO

1. Ime in priimek ter naslov začasnega prebivališča osebe z začasno zaščito v Republiki Sloveniji:

2. Kontaktni podatki osebe z začasno zaščito:

Telefonska številka: _____

E-mail naslov: _____

Ugotovitve uradne osebe:

Podpis osebe z začasno zaščito: _____

Osebno ime in podpis uradne osebe: _____

Osebno ime in podpis morebitnega tolmača: _____

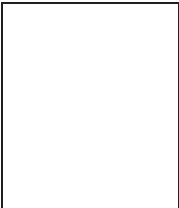
Varstvo osebnih podatkov – informacija

Osebni podatki z obrazca se za namen odločanja o vlogi o vlogi za združitev z družinskim članom in izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito obdelujejo skladno z 63. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb. Pristojni organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete. Če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznaitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave. Pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na izkaznico osebe z začasno zaščito, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris. Upravljavec vaše podatke hrani skladno s 73. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb.

Kontakt pooblašene osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: dpo.mnz@gov.si. Če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri informacijskem pooblaščenču.

OBRAZEC IZKAZNICE OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO

PREDNJA STRAN OBRAZCA

	REPUBLIKA SLOVENIJA	
IZKAZNICA OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO TEMPORARY PROTECTION IDENTITY CARD		
Priimek/Surname: _____	Serijska številka/Serial Number: _____	
Ime/Name: _____	_____	
Datum rojstva/Date of Birth: _____	EMŠO: _____	
Spol/Sex: _____	_____	

HRBTNA STRAN OBRAZCA

Državljanstvo/Nationality: _____
Upravna enota/Administrative unit: _____
Datum izdaje/Date of Issue: _____

PRILOGA 9

Na podlagi sedmega odstavka 62. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. _____)



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

izdaja

PREPUSTNICO ZA PREMESTITEV

Številka:

Datum:

(prostor za
fotografijo, veliko
35 mm x 45 mm ali
referenčno številko
fotografije iz
elektronskega odložišča
fotografij)

Priimek: _____ Ime: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Državljanstvo: _____ Spol: _____

Priimek, ime in datum rojstva zakonitega zastopnika (izpolni pristojni organ, če je oseba z začasno zaščito mladoletna oseba ali oseba, ki ni poslovno sposobna):

Ta prepustnica velja le za premestitev zgoraj navedene osebe iz Republike Slovenije v

_____ (država premestitve).

Prepustnica ne velja kot potna listina za prehod državne meje ali listina za dokazovanje istovetnosti imetnika prepustnice.

Istovetnost imetnika prepustnice je bila ugotovljena na podlagi _____ (vrsta
osebne dokumenta), izdanega pri _____ (organ, ki je izdal
dokument), št. _____.

(podpis uradne osebe)

2227. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi rokodelskih panog

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi Pravilnika
o določitvi rokodelskih panog

1. člen

V Pravilniku o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23) se v 2. členu za 60. točko doda nova 61. točka, ki se glasi:

»61. suhozidna gradnja,«.

V dosedanji 61. točki, ki postane 62. točka, se črtata besedi »in svilogojstvo«.

Dosedanje 62. do 70. točka postanejo 63. do 71. točka.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-140/2025/6

Ljubljana, dne 7. julija 2025

EVA 2025-2180-0015

Matjaž Han

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

2228. Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K
rasti cen prehrabnih izdelkov

Količnik rasti cen prehrabnih izdelkov za obdobje januar–junij 2025, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje julij–december 2025, je 1,046.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje julij–december 2025 je 6,38 eura na dan.

Št. 100-3/2025

Ljubljana, dne 7. julija 2025

EVA 2025-2611-0032

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE**2229. Delna odločba o ugotovitvi, da šesta alineja desetega odstavka 9. člena, druga poved osmega odstavka 18. člena in prva alineja prvega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti niso v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-52/22-24

Datum: 19. 6. 2025

D E L N A O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo skupine poslank in poslancev Državnega zbora, na seji 19. junija 2025

o d l o č i l o :

1. Šesta alineja desetega odstavka 9. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) ni v neskladju z Ustavo.

2. Druga poved osmega odstavka 18. člena Zakona o mednarodni zaščiti ni v neskladju z Ustavo.

3. Prva alineja prvega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Skupina poslank in poslancev Državnega zbora (v nadaljevanju predlagatelj) zatrjuje, da sta šesta alineja desetega odstavka 9. člena in druga poved osmega odstavka 18. člena Zakona o mednarodni zaščiti (v nadaljevanju ZMZ-1) v neskladju z 2., 14., 22., 35., 36., 37. in 56. členom Ustave. Prva alineja prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 naj bi bila v neskladju z 32. členom Ustave.

2. Predlagatelj je z isto vlogo vložil tudi zahtevo za oceno ustavnosti drugega do šestega odstavka 10.a in 10.b člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 48/23 in 115/23 – v nadaljevanju ZTuj-2). Zatrjuje, da so izpodbijane določbe ZTuj-2 v neskladju z načelom nevračanja (18. in 48. člen Ustave), prepovedjo kolektivnih izgonov (34. člen Ustave), pravico do pravnega sredstva (25. člen Ustave), načelom pravne države (2. in 22. člen Ustave) in načelom enakosti (14. člen Ustave).

3. Predlagatelj meni, da sta ureditev, po kateri se svetovalc za begunce lahko razreši, če se ugotovi, da mu je znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec za mednarodno zaščito (v nadaljevanju prosilec) ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa, in ureditev, po kateri zakonito zastopanje preneha tudi, če se ugotovi, da je zakonitemu zastopniku znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa, v neskladju z 2., 14., 22., 35., 36., 37. in 56. členom Ustave. Meni, da sta tako svetovalc za begunce kot zakoniti zastopnik v zaupnem razmerju s prosilcem. Položaj svetovalca za begunce naj bi bil enak položaju odvetnika, zato naj bi določba kršila načelo zaupnosti med svetovalcem in prosilcem. Tudi zakoniti zastopnik mora z mladoletnim prosilcem vzpostaviti zaupno razmerje, zato taka

določba krši načelo največje koristi otroka. Načelo zaupnosti med odvetnikom in stranko naj bi bilo varovano na podlagi 35., 36. in 37. člena Ustave.

4. Z zgoraj navedeno ureditvijo naj bi bilo poseženo v načelo enakosti iz 14. in 22. člena Ustave, saj naj bi bil posameznik, ki ga zastopa svetovalec za begunce, v bistveno slabšem položaju kot posameznik, ki ga zastopa odvetnik. Svetovalec za begunce naj bi bil namreč dolžan izdajati določene podatke o svoji stranki, česar odvetnik ni dolžan. Prav tako pa naj bi bil v slabšem položaju mladoletnik, ki mu je zakoniti zastopnik postavljen na podlagi ZMZ-1, v primerjavi z mladoletnikom, ki mu je zakoniti zastopnik postavljen na kakšni drugi pravni podlagi.

5. Predlagatelj izpodbija prvo alinejo prvega odstavka 78. člena ZMZ-1, ki ureja pravice prosilcev. Prosilec pridobi pravico do začasnega prebivanja na ozemlju Republike Slovenije, vendar je njegovo gibanje omejeno na območje občine, v kateri ima določen naslov za prebivanje. Predlagatelj zatrjuje, da je navedena določba v neskladju z 32. členom Ustave. Meni, da ni razvidno, kakšen cilj naj bi navedena ureditev zasledovala, omejitev gibanja pa naj ne bi smela biti dopustna zgolj zato, ker gre za prosilce. Zato naj bi šlo za prekomeren poseg v pravico do svobode gibanja.

6. Državni zbor na zahtevo predlagatelja ni odgovoril, mnenje pa je podala Vlada. Vlada zatrjuje, da je bil Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 54/21 – ZMZ-1A) sprejet z namenom zagotoviti učinkovitejšo izvedbo postopkov mednarodne zaščite in preprečiti zlorabe teh postopkov. S tem namenom naj bi zakonodajalec predvidel nov razlog za razrešitev svetovalca za begunce. Vlada meni, da je treba sankcionirati nedopustno ravnanje svetovalca, če bi ta z namenom vplivati na pozitiven izid postopka prikrival upoštevana dejstva ali potvarjal oziroma prikrival dejansko stanje. S takšnim ravnanjem naj bi svetovalec za begunce kršil načelo poštenosti in vestnosti, v določenih okoliščinah pa bi njegovo ravnanje lahko celo izpolnilo zakonske znake kaznivega dejanja. Vlada zatrjuje, da ni mogoče primerjati položaja svetovalca za begunce in položaja odvetnika, saj je delo svetovalcev za begunce omejeno zgolj na postopke za priznanje mednarodne zaščite. Če prosilec nima lastnih sredstev, naj bi sredstva za delo svetovalcev za begunce zagotavljalo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, kar naj bi bilo treba upoštevati pri presoji položaja svetovalca za begunce.

7. Vlada meni, da svetovalec za begunce ni dolžan brezpogojno zasledovati pravnih koristi in interesov svoje stranke, če bi prosilec ob odsotnosti listinskih dokazov z lažnimi navedbami in prikrivanjem dejstev zlorabil postopek mednarodne zaščite. Prosilec naj bi imel v postopku dolžnost, da sodeluje s pristojnim organom ter poda vsa upoštevana dejstva in navede vse okoliščine, ki so ključne za obravnavo prošnje za mednarodno zaščito. Namen šeste alineje desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 naj bi bil preprečiti, da bi svetovalec za begunce z namernim prikrivanjem upoštevnih dejstev in dokazov vplival na izid postopka in omogočil, da mednarodno zaščito pridobi tujec, ki ne izpolnjuje pogojev. Z navedeno ureditvijo naj, bi se zagotovilo, da bi tako svetovalci za begunce kot prosilci v postopkih mednarodne zaščite izpolnjevali svoje dolžnosti, ravnali pošteno, vestno in odgovorno, govorili resnico in sodelovali s pristojnimi organi ter s tem prispevali k pravičnim odločitvam organov.

8. Podobno naj bi veljalo tudi za ureditev v drugi povedi osmega odstavka 18. člena ZMZ-1. Tudi s to ureditvijo naj bi se zmanjševale možne zlorabe postopka mednarodne zaščite in preprečilo, da bi prosilci lahko prikrivali svojo pravo starost ali identiteto. Prikrivanje dejstev, povezanih s starostjo prosilca, naj bi vplivalo tudi na iskanje najustreznejših rešitev pri posameznem mladoletnem prosilcu, upoštevajoč načelo največje koristi otrokove koristi. Čimprejšnja ugotovitev vseh upoštevnih dejstev in okoliščin naj bi bila v korist vseh udeležencev v postopku, vključno z mladoletnikom in njegovim zakonitim zastopnikom. Dolžnost zakonitega zastopnika naj bi bila tudi seznanitev mladoletnika brez spremstva z realnimi možnostmi ureditve

statusa in posledicami nedopustnih ravnanj. Vlada meni, da ima v postopkih mednarodne zaščite absolutno prednost pravilno ugotovljeno dejansko stanje, pri čemer je sodelovanje zakonitega zastopnika nedvomno koristno. Izjave prosilca naj bi bile pogosto edino dokazno sredstvo, na podlagi katerega lahko pristojni organ odloči. Vlada meni, da je v največjem interesu mladoletnika brez spremstva, da pove resnico, saj bo le tako prejel ustrezno pomoč, ki jo potrebuje. Zakoniti zastopnik po ZMZ-1 ni povsem izenačen s skrbnikom iz Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 22/19 in 5/23 – v nadaljevanju DZ), saj gre pri prvem za specifično in začasno funkcijo v okviru azilnega postopka, za katero morajo biti posamezniki ustrezno usposobljeni in so za svoje delo tudi plačani.

9. Vlada nasprotuje trditvam predlagatelja, da je prva alineja prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 v neskladju z 32. členom Ustave. Navaja, da navedena omejitev ne pomeni omejitve gibanja, ki jo določa 84. člen ZMZ-1. Ureditev naj bi temeljila na 7. členu Direktive 2013/33/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o standardih za sprejem prosilcev za mednarodno zaščito (prenovitev) (UL L 180, 29. 6. 2013 – v nadaljevanju Sprejemna direktiva), ki določa, da se prosilci lahko svobodno gibljejo po ozemlju države članice ali na območju, ki jim ga ta država določi. Vlada meni, da z omejitvijo gibanja na območje občine ni poseženo v neodtujljivo sfero zasebnega življenja in je še vedno omogočeno uveljavljanje vseh pravic, ki jih zagotavlja Sprejemna direktiva. Prosilec si kljub omejitvi gibanja na območje občine lahko svobodno izbere prebivališče in mu mora biti zagotovljeno izvrševanje pravic, ki jih ima kot prosilec. Cilj navedene zakonske ureditve naj bi bila čim hitrejša izvedba postopkov ter preprečevanje zlorab in sekundarnih migracij.

10. Ustavno sodišče je mnenje Vlade poslalo predlagatelju, ki pa nanj ni odgovoril.

B. – I.

11. Ustavno sodišče je z delno odločbo št. U-I-52/22, U-I-202/23 z dne 2. 4. 2025 (Uradni list RS, št. 34/25) o delu zahteve predlagatelja, ki se nanaša na oceno ustavnosti drugega odstavka 10.a člena in na 10.b člen ZTuj-2, že odločilo.

12. V tej delni odločbi bo Ustavno sodišče na podlagi 6. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/12, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS) in ob smiselni uporabi prvega odstavka 314. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – ZPP) odločilo tudi o tistem delu zahteve predlagatelja, ki se nanaša na oceno ustavnosti šeste alineje desetega odstavka 9. člena, drugega stavka osmega odstavka 18. člena in prvo alinejo prvega odstavka 78. člena ZMZ-1.

B. – II.

Presoja šeste alineje desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 Opis zakonske ureditve

13. Šesta alineja desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 določa:

»Svetovalca za begunce minister, pristojen za pravosodje, razreši, če se ugotovi, da mu je znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost, v primeru, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa.«

14. Prosilci¹ imajo pravico do podpore in pravne pomoči v postopkih pred Upravnim in Vrhovnim sodiščem. Podpore in pravno pomoč zagotavljajo svetovalci za begunce. ZMZ-1 ureja pogoje za imenovanje, postopek imenovanja in razloge za razrešitev. Svetovalci za begunce se z odločbo imenujejo

¹ Prosilec je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je v Republiki Sloveniji podal prošnjo za mednarodno zaščito (11. točka 2. člena ZMZ-1).

za petletno obdobje na podlagi javnega razpisa (drugi in tretji odstavek 9. člena ZMZ-1). Svetovalci za begunce morajo biti pravni strokovnjaki, saj je eden od pogojev za imenovanje tudi to, da imajo opravljen pravniški državni izpit ali imajo v Republiki Sloveniji zaključeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali so končali enako raven izobraževanja v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in imajo opravljeno preverjanje znanja iz splošnega upravnega postopka, upravnega spora, prava človekovih pravic in prava mednarodne zaščite ter aktivno obvladajo slovenski jezik (tretja alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1). Svetovalci za begunce so lahko tudi odvetniki (šesti odstavek 9. člena ZMZ-1). Vendar pa morajo vsi svetovalci za begunce opraviti še dodatno usposabljanje na področju prava mednarodne zaščite. Svetovalci za begunce se vpišejo v imenik svetovalcev za begunce, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje (10. člen ZMZ-1). Sredstva za izplačilo nagrad in povračilo stroškov svetovalcev za begunce zagotavlja ministrstvo (prvi odstavek 11. člena ZMZ-1). Vendar pa lahko ministrstvo zahteva povračilo stroškov ali dela stroškov od osebe, ki ima zadostna sredstva za preživetje (peti odstavek 11. člena ZMZ-1).

15. Minister, pristojen za pravosodje, lahko svetovalca za begunce tudi razreši. V prvi do šesti alineji desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 so naštet razlogi, ki utemeljujejo razrešitev.² V šesti alineji desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 je zakonodajalec določil, da se svetovalec za begunce razreši, če ne obvesti pristojnega organa o določenih informacijah, ki jih je izvedel o prosilcu. Zakonodajalec je torej s to določbo določil dolžnosti svetovalcev za begunce, da pristojnemu organu sporočijo pravo identiteto prosilca, njegovo starost, če trdi, da je mladoleten, in dejstva, iz katerih bi izhajalo, da prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite. Svetovalec za begunce je tudi dolžan obvestiti pristojni organ, da razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti. Če svetovalec za begunce ne izpolnjuje svoje dolžnosti in je zato razrešen, preneha razmerje med njim in prosilcem.

Upoštevnost prava Evropske unije

16. Evropski parlament in Svet sta na podlagi drugega odstavka 78. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU) sprejela več uredb in direktiv, ki urejajo azilno politiko EU. Med drugim sta sprejela tudi Direktivo 2013/32/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o skupnih postopkih za priznanje ali odvzem mednarodne zaščite (prenovitev) (UL L 180, 29. 6. 2013 – v nadaljevanju Postopkovna direktiva II), ki ureja skupne postopke za priznanje in odvzem mednarodne zaščite.³ V 20. do 23. členu Postopkovne direktive II je urejena pravica do brezplačne pravne pomoči in zastopanje prosilcev. V drugem pododstavku prvega odstavka 21. člena Postopkovne direktive II je določeno, da brezplačno pravno pomoč in zastopanje zagotavljajo take osebe, ki jih priznava ali dopušča nacionalno pravo. Pravo EU prepušča določitev

² Svetovalec za begunce se lahko razreši, če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev, razen pogoja iz pete alineje četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1, ko funkcija svetovalcu preneha po samem zakonu.

³ Evropska unija (v nadaljevanju EU) je prenovila skupni evropski azilni sistem, s katerim je določila minimalne standarde za obravnavo vseh prosilcev. EU je med drugim sprejela Uredbo (EU) 2024/1348 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 – v nadaljevanju Postopkovna uredba). Postopkovna uredba je začela veljati 11. 6. 2024, vendar se bo začela uporabljati 1. 7. 2026. V 15. do 19. členu Postopkovne uredbe je urejena pravica do brezplačne pravne pomoči. Iz četrtega odstavka 15. člena Postopkovne uredbe izhaja, da države članice EU lahko organizirajo pravno svetovanje ter pravno pomoč v skladu s svojimi nacionalnimi sistemi. Iz 19. člena Postopkovne uredbe izhaja, da države članice EU na podlagi nacionalnega prava določijo pravila za zagotavljanje pravne pomoči in zastopanja ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravni strokovnjaki za zastopanje prosilcev.

pogojev, ki jih morajo izpolnjevati osebe, da smejo nuditi pravno pomoč prosilcem, in pogojev za razrešitev teh oseb državam članicam. Iz sodne prakse Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju SEU) izhaja, da ko država članica sprejema ukrepe v okviru pooblastila za odločanje po prostem preudarku, ki ji je podeljeno z aktom prava EU, to pomeni, da izvaja pravo EU.⁴ Zato mora Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 3.a člena Ustave pri odločanju o zadevi, ki pomeni odločitev na področju izvajanja prav-a EU, upoštevati primarno pravo, vključno z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina), sekundarno zakonodajo EU in sodno prakso SEU.

Presoja z vidika pravice do zasebnosti (35. člen Ustave)

17. Predlagatelj navaja, da je šesta alineja desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 v neskladju z 2., 35., 36. in 37. členom Ustave, ker naj bi nesorazmerno posegala v zaupno razmerje med svetovalcem za begunce in prosilcem.

18. Ustava v 35. členu zagotavlja nedotakljivost človekove telesne in duševne celovitosti, njegove zasebnosti in osebnostnih pravic. Pravica do zasebnosti posamezniku vzpostavlja krog intimnega lastnega delovanja, kjer sme sam odločati o tem, katere posege vanj bo dopustil. To velja še toliko bolj, kadar je dopustno, da v to pravico posežejo država oziroma pristojni državni organi.⁵ Splošno varstvo zasebnosti po 35. členu Ustave varuje tudi neposredno komuniciranje med posamezniki, ki ni namenjeno javnosti.⁶ V tem okviru pravica do zasebnosti varuje tudi zagotavljanje poklicne molčečnosti glede skrivnosti, ki jih posameznik v zaupnem razmerju razkrije osebi določenega poklica ali osebi, ki opravlja določeno delo. V nekaterih primerih je učinkovito opravljanje določenega poklica ali dela nujno povezano z obstojem zaupnega razmerja med posameznikom in izvajalcem določenega poklica oziroma dela. Le če lahko posameznik z izvajalcem zaupno komunicira brez strahu, da bi bila zaupna komunikacija razkrita tretjim, lahko izvajalec učinkovito opravlja poklic ali delo, s katerim varuje pravice svojih strank. Izvajalec mora varovati podatke, ki jih pridobi pri opravljanju svojega poklica ali dela, v interesu svoje stranke in varstva njenih pravic. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov je temelj zaupnega razmerja. Posameznik drugi osebi prostovoljno zaupa informacije o sebi in pri tem upravičeno pričakuje molčečnost te osebe, saj prav pričakovanje zaupnosti tvori jedro razmerja med tema dvema osebama. Dolžnost varovati zaupne informacije temelji na zaupanju med osebo, ki razkriva podatke, in osebo, ki poklic oziroma delo opravlja. Dolžnost varovanja zaupnosti tega, kar je izvajalcu poklica ali dela zaupala stranka, ne vzpostavlja le dolžnosti osebe, ki poklic ali delo opravlja, temveč tudi pravico te osebe, da varuje zaupnost te informacije. Tej pravici ustreza obveznost drugih, na prvem mestu države, da se takih posegov vzdržijo. Informacije zasebne narave, ki jih posameznik razkrije pripadnikom določenih poklicev, morajo ostati zasebne, saj bi sporočanje teh informacij prizadelo posameznikovo zasebnost. Namen varovanja zaupnega razmerja je omogočiti izvajalcu določenega poklica učinkovito opravljati svoje delo, ki je povezano z varovanjem pravic posameznika. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da pravica do zasebnosti varuje zaupno razmerje med odvetnikom in njegovo stranko⁷ ter med pacientom in zdravnikom.⁸

⁴ Glej sodbo SEU v združenih zadevah *N. S. in drugi*, C-411/10 in C-493/10, z dne 21. 12. 2011, 65.–68. točka obrazložitve.

⁵ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-272/98 z dne 8. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 48/03, in OdlUS XII, 42), 20. točka obrazložitve, in št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13, in OdlUS XX, 5), 14. točka obrazložitve.

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14 z dne 21. 1. 2016 (Uradni list RS, št. 8/16, in OdlUS XXI, 20), 32. točka obrazložitve.

⁷ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14 in št. U-I-217/19 z dne 1. 6. 2023 (Uradni list RS, št. 69/23).

⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-70/12 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 24/14, in OdlUS XX, 23).

19. Šesta alineja desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 svetovalcu za begunce nalaga dolžnost, da državnim organom razkrije določene informacije o prosilcu. Navedena obveznost svetovalca za begunce ne more posegati niti v prostorski⁹ niti v komunikacijski vidik¹⁰ zasebnosti, zato je Ustavno sodišče očitke predlagatelja o neskladnosti izpodbijane določbe z 2., 35., 36. in 37. členom Ustave presojalo z vidika 35. člena Ustave.¹¹

20. Zakonodajalec je s tem, ko je svetovalcu za begunce naložil dolžnost obveščati pristojne organe o informacijah, povezanih s prosilcem, urejal razmerje med prosilcem in svetovalcem za begunce. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali je razmerje med svetovalcem za begunce in prosilcem take narave, da uživa ustavnosodno varstvo na podlagi 35. člena Ustave.

21. Svetovalec za begunce daje prosilcu podporo in mu zagotavlja pravno pomoč v postopkih na Upravnem in Vrhovnem sodišču (prvi odstavek 9. člena ZMZ-1). Zagotavljanje pravne pomoči pomeni izvajati pravniške storitve pri uveljavljanju in varstvu pravic prosilcev.¹² Iz ustavnosodne presoje izhaja, da je v določenih primerih mogoče posameznikom zagotoviti učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva le, če imajo možnost dobiti pomoč pravno kvalificirane, pooblaščenca.¹³ Prosilci se v stiski znajdejo v tuji državi, nepoznavanje pravnega reda in neznanje jezika te države jim lahko dejansko preprečita uveljavljanje pravic na področju mednarodne zaščite,¹⁴ zato je zgolj s strokovnim pravnim zastopanjem mogoče prosilcem zagotoviti enakopravne možnosti za učinkovito uresničitev pravice do sodnega varstva in pravice do pritožbe na področju mednarodne zaščite.¹⁵ Namen instituta svetovalca za begunce je prosilcu zagotoviti učinkovito izvrševanje pravice do sodnega varstva in pravice do pritožbe pri pridobitvi mednarodne zaščite. Vloga svetovalca za begunce je, da s svojo strokovno pomočjo odločilno pripomore, da lahko prosilec zavaruje svoje pravice in pravne interese v postopku za priznanje mednarodne zaščite ter pri uresničevanju pravice do sodnega varstva in pravice do pravnega sredstva.

22. Svetovalec za begunce mora varovati pravice in pravne koristi prosilca in je zavezan opravljati svoje delo strokovno, pošteno in vestno (sedmi odstavek 9. člena ZMZ-1). Svetovalec za begunce se zaradi narave svojega dela nujno seznani tudi z najbolj občutljivimi podatki, s podrobnimi informacijami o zasebnosti, lahko v najožjem – najintimnejšem delu zasebnosti.¹⁶ Prosilec, ki se posvetuje s svetovalcem za begunce, upravičeno pričakuje, da bo njuna komunikacija zasebna in zaupna. Zaupnost razmerja omogoča, da prosilec informacije deli neovirano in v celoti. Svetovalec za begunce lahko svojo vlogo učinkovito opravi le, če mu prosilec lahko zaupa in ga seznani z vsemi informacijami, ki bi lahko bile upoštevne pri zagotavljanju

pravne pomoči v postopku za priznanje mednarodne zaščite. Prosilcu, ki išče pravni nasvet, mora biti zagotovljeno, da svetovalec za begunce informacij, ki jih bo pridobil, ko se prosilec z njim posvetuje o svojih pravicah, praviloma ne bo razkril in jih niti ne bo prisiljen razkriti tretjim osebam. Iz navedenega izhaja, da je razmerje med svetovalcem za begunce in prosilcem take narave, da je za učinkovito izvajanje nalog svetovalca za begunce nujen obstoj zaupnega razmerja med njim in prosilcem. To pomeni, da je njuno razmerje take narave, da je varovano v okviru pravice do zasebnosti iz 35. člena Ustave. Pravica do zasebnosti torej varuje zaupno razmerje med svetovalcem za begunce in prosilcem, kar pomeni, da varuje upravičeno pričakovanje prosilca, da bo svetovalec za begunce varoval informacije o prosilcu, ki jih bo izvedel pri opravljanju svojih nalog, in pravico svetovalca za begunce, da varuje zaupnost informacij, ki jih je pridobil pri opravljanju svojega dela.

Poseg v pravico do zasebnosti

23. Ob upoštevanju zgoraj navedenih izhodišč mora Ustavno sodišče najprej presoditi, ali izpodbijana določba pomeni poseg v pravico iz 35. člena Ustave. Vedenje prosilca, da ima svetovalec za begunce dolžnost posredovati določene informacije o njem, nedvomno zmanjšuje stopnjo zaupanja, ki ga ima prosilec do svetovalca za begunce. Zaupno razmerje med svetovalcem za begunce in prosilcem lahko nastane le, če lahko prosilec svetovalcu za begunce popolnoma zaupa in verjame v njegovo lojalnost.¹⁷ Nujen pogoj za opravljanje pravnega svetovanja je tudi preprečevanje konfliktov interesov. Pravni svetovalec mora biti tudi neodvisen v razmerju do javne oblasti.¹⁸ Zaupno razmerje med svetovalcem za begunce in prosilcem je nujna predpostavka, da lahko svetovalec za begunce v mejah Ustave in zakona opravlja pravna dejanja v korist prosilca. Prosilec bo lahko uspešno in v polnosti uveljavljal svoje pravice in pravne koristi s pomočjo svetovalca za begunce le, če mu bo ta ob celostno in iskreno posredovanih informacijah lahko nudil popolno in zanesljivo strokovno pomoč in podporo tako v svetovanju kot v zastopanju pred sodiščem.¹⁹

24. Zakonska ureditev, ki svetovalcu za begunce nalaga dolžnost, da pristojnim organom sporoči pravo identiteto in starost prosilca, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, da jim sporoči, če razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, in da jim sporoči dejstva, na podlagi katerih prosilec ne bi bil upravičen do mednarodne zaščite, vpliva na zaupnost razmerja med svetovalcem za begunce in prosilcem. Če mora svetovalec za begunce v okviru sodnega postopka ali pripravi nanj sodelovati z javnimi organi tako, da jim je dolžan posredovati podatke, ki jih je pridobil med pravnim svetovanjem, je po naravi stvari okrnjeno zaupanje med njima. Če pa prosilec ne more neovirano in v celoti zaupati vseh informacij svojemu pravnemu svetovalcu, je zmanjšana tudi zmožnost ustreznega zagotavljanja nalog svetovanja in zastopanja prosilca.²⁰ Pri tem je treba upoštevati, da zakonska določba zahteva razkrivanje informacij, ki so povezane z vsebino dela svetovalca za begunce v smislu razkrivanja vsebine pravnega razmerja, v zvezi s katerim je prosilec potreboval strokovno pomoč. Zato izpodbijana določba, po kateri je svetovalec za begunce razrešen, če pristojnemu organu ne sporoči določenih informacij o prosilcu, pomeni poseg v pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave.²¹

⁹ Prostorski vidik zasebnosti (prvi odstavek 36. člena Ustave) varuje posameznikovo zasebnost v prostoru, glede katerega posameznik upravičeno pričakuje zasebnost (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14, 24. točka obrazložitve).

¹⁰ Komunikacijski vidik zasebnosti (prvi odstavek 37. člena Ustave) pomeni varovanje interesa osebe, da ima nadzor nad pošiljanjem sporočila na daljavo ter da državi in tretjim prepreči seznanitev z njim (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14, 32. točka obrazložitve).

¹¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-217/19, 36. točka obrazložitve.

¹² Glej Pravni terminološki slovar, ZRC SAZU, Ljubljana 2018, str. 273.

¹³ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/09 z dne 5. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 35/09, in OdlUS XVIII, 20), 9.–13. točka obrazložitve.

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-176/05 z dne 8. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 85/05, in OdlUS XIV, 70), 10. točka obrazložitve. Primerjaj tudi z odločbo avstrijskega Ustavnega sodišča (*Verfassungsgerichtshof*) št. G 328-335/2022 z dne 14. 12. 2023.

¹⁵ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. Up-692/04 z dne 11. 3. 2005, 5. točka obrazložitve.

¹⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14, 28. točka obrazložitve.

¹⁷ Primerjaj sodbo SEU v zadevi *Orde van Vlaamse Balies*, C-694/20, z dne 8. 12. 2022, 27. in 28. točka obrazložitve.

¹⁸ Glej odločbo avstrijskega Ustavnega sodišča (*Verfassungsgerichtshof*) št. G 328-335/2022.

¹⁹ Primerjaj prav tam.

²⁰ Primerjaj s sodbo SEU v zadevi *Ordre des barreaux francophones et germanophone in drugi*, C-305/05, z dne 26. 6. 2007, 32. točka obrazložitve.

²¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-217/19, 39. točka obrazložitve. Primerjaj tudi s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Michaud proti Franciji* z dne 6. 12. 2012, 93. točka obrazložitve, in sodbo SEU v zadevi *Belgian Association of Tax Lawyers in drugi*, C-623/22, z dne 29. 7. 2024, 125. točka obrazložitve.

25. Tako kot velja splošno glede pravice do zasebnosti vsakega posameznika, tudi v tem primeru ta pravica ni varovana kot absolutna.²² V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave se človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko omejijo samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.²³

Ustavno dopustni cilj

26. Ko gre za poseg v človekovo pravico iz 35. člena Ustave, ta glede ustavno dopustnih ciljev ne določa posebnih omejitev. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Iz zakonodajnega gradiva pa izhaja, da je bila izpodbijana določba sprejeta z namenom zmanjšanja možnosti zlorabe postopkov za priznanje mednarodne zaščite in sankcioniranja svetovalcev za begunce, če bi ti prikrivali informacije o beguncih.²⁴ Vlada zatrjuje, da je namen izpodbijane določbe zagotoviti učinkovitejšo izvedbo postopkov za priznanje mednarodne zaščite in preprečiti zlorabo postopkov. Ukrepi, s katerimi se zagotovi hitra in učinkovita izvedba postopkov za priznanje mednarodne zaščite, in ukrepi, s katerimi se preprečujejo zlorabe postopkov, zasledujejo ustavno dopustne cilje.

27. Glede na to, da je izkazan ustavno dopustni cilj za poseg v pravico iz 35. člena Ustave, mora Ustavno sodišče presoditi še, ali je bil navedeni ukrep primeren, nujen in sorazmeren.

Primernost

28. Pri presoji primernosti ukrepa Ustavno sodišče ocenjuje, ali je zakonodajalec izbral tako sredstvo, ki očitno ne more doseči zasledovanega cilja. Za izpodbijano ureditev ni mogoče trditi, da ne prispeva k cilju, ki ga zasleduje. Če je pristojni organ seznanjen z informacijami o identiteti prosilca, z njegovimi identifikacijskimi dokumenti, njegovo starostjo in vsemi okoliščinami, ki so pomembne za presojo izpolnjevanja pogojev za priznanje mednarodne zaščite, lahko hitreje in učinkoviteje vodi postopek za priznanje mednarodne zaščite. Prav tako pa je s tem ukrepom mogoče preprečevati zlorabe postopka. Prave in resnične informacije o identiteti prosilcev, o njihovi starosti in dejstvih, povezanih s pridobitvijo mednarodne zaščite, omogočajo pristojnemu organu, da hitreje ugotovi upoštevno dejansko stanje in zavrne prošnje tistim osebam, ki zaščite ne potrebujejo.

Nujnost

29. Pri presoji nujnosti Ustavno sodišče presoja, ali bi bilo mogoče zasledovani cilj doseči brez posega oziroma z ukrepom, ki bi bil manj invaziven od presojanega.²⁵ Postopek za priznanje mednarodne zaščite mora na eni strani omogočati dostop do nujne zaščite tistim posameznikom, ki jo resnično potrebujejo, na drugi strani pa zmanjšati možnost zlorabe tega postopka. Zato mora postopek po eni strani potekati hitro, po drugi strani pa mora upoštevati poseben položaj prosilcev, ki so se znašli v stiski v tuji državi.²⁶ V postopku za priznanje mednarodne zaščite temelji ugotavljanje dejanskega stanja velikokrat zgolj na navedbah prosilca, saj ta za svoje navedbe ne more predložiti dokazov. Primeri, v katerih lahko prosilec predloži dokaze za vse svoje izjave, so prej izjema kot pravilo. V večini primerov oseba, ki beži pred preganjanjem, pride v državo, v

kateri zaprosi za zaščito, zgolj z najnujnejšimi stvarmi, pogosto celo brez osebnih dokumentov. Odločitev pristojnega organa je zato odvisna od prepričljivosti, verodostojnosti in konsistentnosti navedb, ki jih v svoj prid navaja prosilec. Pristojni organ mora oceniti verodostojnost prosilčevih navedb ter zbrati in ugotoviti vse okoliščine in dejstva, ki prošnjo podpirajo ali je ne podpirajo.²⁷ Upoštevati je tudi treba, da v postopku za priznanje mednarodne zaščite velja načelo, da pristojni organ v dvomu odloči v korist prosilca.²⁸ Ob tako določenih posebnostih dokaznega postopka v postopku za priznanje mednarodne zaščite je obveznost, da mora tudi svetovalec za begunce seznaniti pristojni organ s pravo identiteto in starostjo prosilca ter z dejstvi, povezanimi s pogoji za priznanje mednarodne zaščite, in z razpolaganjem z identifikacijskimi dokumenti prosilca, nujen ukrep, ki omogoča učinkovito vodenje in preprečevanje zlorab v postopkih za priznanje mednarodne zaščite.

Sorazmernost v ožjem smislu

30. Poseg v človekovo pravico je sorazmeren v ožjem smislu, če je teža tega posega (poseg v pravico do zasebnosti) sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma pričakovanim koristim, ki bodo zaradi posega nastale (učinkovitost postopka za priznanje mednarodne zaščite in preprečevanje zlorab tega postopka).

31. Ustavno sodišče je pri presoji sorazmernosti na eni strani upoštevalo, da so prosilci osebe, ki so se v stiski znašle v tuji deželi, v kateri ne poznajo niti jezika niti pravnega sistema države. Zato ima pomoč pravno usposobljenega strokovnjaka pri izvrševanju pravice do sodnega varstva in pravice do pravnega sredstva na področju mednarodne zaščite posebno težo. Ustavno sodišče je upoštevalo, da gre za osebe, ki se lahko zaradi svojih izkušenj bojijo oblasti v svoji državi in zato lahko čutijo strah pred katero koli oblastjo. Prosilec se lahko boji svobodno govoriti, kar pa lahko vpliva na vsebino njegove izjave. Zato je pomembno, da ga pri izvrševanju pravice do sodnega varstva in pravice do pritožbe zastopa oseba, ki ji prosilec zaupa in za katero verjame, da mu je lojalna in da je tudi neodvisna od organov javne oblasti. Zakonska določba, ki obvezuje svetovalca za begunce, da mora določene informacije razkrivati državi, zato vpliva na vzpostavitev zaupnega razmerja med prosilcem in svetovalcem za begunce ter ga lahko do neke mere okrne.

32. Po drugi strani je Ustavno sodišče upoštevalo, da je postopek za priznanje mednarodne zaščite poseben upravni postopek, ki je namenjen ugotavljanju, ali je posameznik upravičen do posebne zaščite države, in da ne gre za kaznovalni postopek ali postopek, v katerem bi se posamezniku nalagale obveznosti. Prosilci so tujci, ki praviloma ne izpolnjujejo pogojev, ki jih država določa za vstop vanjo in prebivanje tujcev v njej. Država jim dovoli vstop na svoje ozemlje zgolj zato, ker trdijo, da potrebujejo zaščito države. V postopku za priznanje mednarodne zaščite bo pristojni organ šele ugotovil, ali konkretni posameznik dejansko potrebuje zaščito države, v okviru katere bo dobil dovoljenje za bivanje v tej državi in sekundarne pravice, ki jih pridobi oseba s statusom begunca ali statusom subsidiarne zaščite. Iz te obrazložitve že izhaja, da ima v postopkih za priznanje mednarodne zaščite verodostojnost prosilca pri ugotavljanju dejanskega stanja in v dokaznem postopku posebno težo. Če dokazi, ki jih predloži prosilec, iz katerega koli razloga niso celoviti, točni ali upoštevni, mora država članica s prosilcem aktivno sodelovati, da omogoči, da se zberejo vsi dokazi, ki podpirajo prošnjo.²⁹ V postopku za priznanje med-

²² Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14, 33. točka obrazložitve, in št. U-I-217/19, 40. točka obrazložitve.

²³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

²⁴ Glej Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1A) z dne 10. 12. 2020, EPA 1546-VIII.

²⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-115/14, Up-218/14, 44. točka obrazložitve.

²⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-968/05 z dne 24. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 111/05), 5. točka obrazložitve.

²⁷ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-2012/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09, in OdlUS XVIII, 65), 8. točka obrazložitve, in št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 27), 16. točka obrazložitve.

²⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1187/06 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 100), 8. točka obrazložitve.

²⁹ Glej sodbo SEU v zadevi *M. M. proti Minister for Justice, Equality and Law Reform in drugi*, C-277/11, z dne 22. 11. 2012, 66. in 68. točka obrazložitve.

narodne zaščite sta dolžna tako prosilec kot država (pristojni organ) pri ugotavljanju dejstev in okoliščin, ki lahko pomenijo dokaze, s katerimi je mogoče utemeljiti prošnjo za mednarodno zaščito, med seboj sodelovati.³⁰ Ker posameznik v postopku za priznanje mednarodne zaščite vlaga prošnjo za pridobitev posebne zaščite tuje države, je upravičeno pričakovati, da se bo kar najbolj potrudil za utemeljitev svoje prošnje. ZMZ-1 izrecno določa, da mora prosilec sam navesti vsa dejstva in okoliščine, ki utemeljujejo njegov strah pred preganjanjem ali resno škodo (prvi odstavek 21. člena ZMZ-1).³¹ Uradni osebi mora nemudoma predložiti vso dokumentacijo in vse razpoložljive dokaze, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo (drugi odstavek 21. člena in peta alineja prvega odstavka 89. člena ZMZ-1). Prosilec mora sodelovati s pristojnimi organi, da se ugotovijo njegova identiteta in vse druge okoliščine, ki so upoštevne pri obravnavanju prošnje, to so njegova starost, poreklo, vključno s poreklom ustreznih sorodnikov, državljanstvo ali državljanstva, država ali države in kraj ali kraji prejšnjega prebivališča, prejšnje prošnje za azil, prepotovane poti, potovalni dokumenti ter razlogi za prošnjo za mednarodno zaščito. Obveznost sodelovanja prosilca pomeni, da ta, če je mogoče, predloži zahtevana dokazila ter po potrebi zahtevana pojasnila in informacije.³² To pomeni, da je prosilec že sam dolžan navesti enake informacije in predložiti enake dokumente, kot jih je na podlagi izpodbijane določbe dolžan pristojnemu organu sporočiti svetovalec za begunce, če zanje izve. Z vidika vsebine informacij, ki jih je svetovalec za begunce dolžan sporočiti pristojnemu organu, ne gre za podrobne informacije o intimni in zasebni posameznikovi sferi, ki so že na prvi pogled zaupne narave in za katere bi prosilec lahko upravičeno pričakoval molčečnost svetovalca za begunce. Celo nasprotno, gre za take informacije, ki so nujne za pravilno ugotovitev dejanskega stanja in izdajo zakonite odločbe o prošnji za mednarodno zaščito. Ob upoštevanju narave postopka za priznanje mednarodne zaščite prosilci torej ne morejo upravičeno pričakovati, da bodo svetovalci za begunce namerno prikrivali informacije, ki so upoštevne za presojo, ali posameznik resnično potrebuje zaščito, in sodelovali s prosilcem tako, da bi mu omogočali zlorabo tega postopka. Glede na navedeno izpodbijana zakonska ureditev, četudi do neke mere omaja trdnost zaupnega razmerja med svetovalcem za begunce in prosilcem, ne pomeni prekomernega posega v pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave.

33. Zato šesta alineja desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 ni neskladju s 35. členom Ustave (1. točka izreka).

Presoja za vidika načela enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave)

34. Predlagatelj trdi, da je šesta poved desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 tudi v neskladju s 14. in 22. členom Ustave, ker postavlja posameznika, ki ga zastopa svetovalec za begunce, v bistveno slabši položaj kot posameznika, ki ga zastopa odvetnik. Ustavno sodišče je očitke predlagatelja o neenakem obravnavanju posameznikov, ki jih zastopa svetovalec za begunce, v primerjavi s posamezniki, ki jih zastopa odvetnik, presojalo z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave.

35. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da je treba v bistvenem enake položaje obravnavati enako. Če se v bistvenem enaki položaji obravnavajo različno, mora za to obstajati razumen razlog, stvarno povezan s

predmetom urejanja. Načelo enakosti pred zakonom namreč ne pomeni, da zakonodajalec v bistvenem enakih položajev pravnih subjektov ne bi smel različno urejati, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Pri presoji, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je torej treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja.³³

36. Iz te obrazložitve že izhaja, da ZMZ-1 svetovalcem za begunce določa dolžnost, da nekatere informacije o prosilcu sporoči pristojnim organom. Iz Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 46/16, 36/19 in 130/22 – v nadaljevanju ZOdv) ne izhaja, da bi imeli odvetniki pri opravljanju pravnega zastopanja dolžnost sporočati informacije o strankah, ki jih zastopajo, državnim organom. Nasprotno, iz prvega odstavka 6. člena ZOdv izhaja, da mora odvetnik kot tajnost varovati, kar mu je zaupala stranka. Zakonodajalec je torej različno uredil razmerje med prosilcem in svetovalcem za begunce ter razmerje med odvetnikom in njegovo stranko.

37. Temeljna predpostavka za neskladje z načelom enakosti je, da sploh gre za v bistvenem enake položaje. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali so prosilci v enakem položaju kot druge osebe, ki jih zastopajo odvetniki.

38. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da so prosilci med potekom postopka za priznanje mednarodne zaščite v posebnem položaju.³⁴ Postopek za priznanje mednarodne zaščite je posebni upravni postopek, v katerem bo pristojni organ šele ugotovil, ali konkretni posameznik dejansko potrebuje zaščito države. Pravna pomoč, ki jo prosilcu nudi svetovalec za begunce, je omejena zgolj na postopek pred Upravnim in Vrhovnim sodiščem. Pravna pomoč, ki jo drugim osebam nudi odvetnik, pa se lahko nanaša na izredno širok obseg razmerij. Pri tem je posebej pomembna vloga odvetnika pri uveljavljanju pravic in pravnih interesov pri obrambi pred obtožbami v sodnih postopkih, za kar pa v postopku za priznanje mednarodne zaščite ne gre. Odvetniška služba je tudi v skladu s prvim odstavkom 137. člena Ustave del pravosodja, ki ima pomembno in nenadomestljivo vlogo pri delovanju celotnega pravosodnega sistema. Institut svetovalca za begunce pa nima take vloge. Ker gre za različne izhodiščne pravne položaje, jih zakonodajalec tudi lahko različno obravnava. Zato šesta alineja desetega odstavka 9. člena ZMZ-1 ni v neskladju s splošnim načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave (1. točka izreka).

B. – III.

Presoja druge povedi osmega odstavka 18. člena ZMZ-1

Opis zakonske ureditve

39. Druga poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 določa:

»Zakonito zastopanje preneha tudi, če se ugotovi, da je zakonitemu zastopniku znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost v primeru, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa.«

40. ZMZ-1 ureja položaj mladoletnega prosilca. V prvem odstavku 15. člena ZMZ-1 je določeno, da je največja korist otroka primarna skrb pri obravnavi mladoletnikov. Mladoletnikom je treba zagotoviti življenjski standard, ki je primeren njihovemu psihičnemu, duševnemu, duhovnemu, moralnemu in družbenemu razvoju. ZMZ-1 posebno skrbnost namenja mladoletnim prosilcem, ki so v državo prišli brez spremstva odrasle osebe.³⁵

³³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-217/14 z dne 7. 2. 2018 (OdlUS XXIII, 19), 10. točka obrazložitve.

³⁴ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-3936/07 z dne 4. 7. 2008, 6. točka obrazložitve.

³⁵ Mladoletnik brez spremstva je mladoletnik (oseba, mlajša od 18 let), ki je na ozemlju Republike Slovenije brez staršev ali zakonitih zastopnikov (21. točka 2. člena ZMZ-1).

³⁰ Prav tam.

³¹ Glej prvi odstavek 4. člena Direktive 2011/95/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da so upravičeni do mednarodne zaščite, glede enotnega statusa beguncev ali oseb, upravičenih do subsidiarne zaščite, in glede vsebine te zaščite (prenovitev) (UL L 337, 20. 12. 2011 – Kvalifikacijska direktiva II) in prvi odstavek 13. člena Postopkovne direktive II.

³² Glej sodbi SEU v zadevi K., C-18/16, z dne 14. 9. 2017, 38. točka obrazložitve, in v združenih zadevah *The International Protection Appeals Tribunal in drugi*, C-322/19 in C-385/19, z dne 14. 1. 2021, 77. točka obrazložitve.

41. V postopkih, v katerih je prosilec mladoletnik brez spremstva, se mora čim prej ugotoviti njegova istovetnost in začeti postopek iskanja njegovih staršev ali drugih sorodnikov in se mu mora pred začetkom postopka postaviti zakonitega zastopnika (prvi odstavek 16. člena ZMZ-1). Zakoniti zastopnik zastopa mladoletnika brez spremstva v postopku za priznanje mednarodne zaščite in na področjih varovanja zdravja, izobraževanja, varovanja premoženjskih pravic in koristi ter v zvezi z uresničevanjem pravic na področju sprejema (drugi odstavek 16. člena ZMZ-1). Zakoniti zastopnik je skupaj z mladoletnikom brez spremstva navzoč pri vseh dejanjih v postopkih po tem zakonu (šesti odstavek 16. člena ZMZ-1). Iz 2. člena Uredbe o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva (Uradni list RS, št. 163/21 in 106/23 – v nadaljevanju Uredba o zakonitem zastopanju)³⁶ izhaja, da zakoniti zastopnik zastopa mladoletnika v tolikšnem obsegu, kot ga določa drugi odstavek 16. člena ZMZ-1.³⁷ Zakoniti zastopnik se pri vsakem pomembnejšem opravilu in odločitvah, ki zadevajo mladoletnika, posvetuje z njim, pri čemer upošteva njegovo mnenje v skladu z njegovo starostjo, zrelostjo in razvojnimi zmogljivostmi (drugi odstavek 2. člena Uredbe o zakonitem zastopanju). Zakoniti zastopnik mladoletnika primerno in redno obvešča o izvedenih dejavnostih (tretji odstavek 2. člena Uredbe o zakonitem zastopanju).

42. Za zakonitega zastopnika iz 16. člena ZMZ-1 se smiselno uporabljajo določbe o skrbništvu, kot ga ureja zakon, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, če ni s tem zakonom določeno drugače (prvi odstavek 18. člena ZMZ-1). Zakoniti zastopnik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za skrbnika, določene z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja,³⁸ in se je udeležil usposabljanja.³⁹ Oseba, ki izpolnjuje pogoje, se vpiše na seznam zakonitih zastopnikov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve (drugi odstavek 2. člena ZMZ-1). Zakoniti zastopnik je pooblaščen za zastopanje posameznega mladoletnika brez spremstva na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo. Center za socialno delo zakonite zastopnike izbira s seznama zakonitih zastopnikov (peti odstavek 18. člena ZMZ-1).

43. V osmem odstavku 18. člena ZMZ-1 pa so določeni razlogi za prenehanje konkretnega zakonitega zastopanja. Poleg splošnih razlogov, ki jih ureja že zakon, ki ureja zakonsko

zvezo in družinska razmerja,⁴⁰ zakonodajalec ureja tudi razloge, ki so vezani na posebnosti pridobitve mednarodne zaščite. Zakonito zastopanje preneha tudi: (1) z izvršljivostjo odločitve pristojnega organa v postopku priznanja mednarodne zaščite oziroma z dnem postavitve mladoletnika brez spremstva pod skrbništvo oziroma imenovanja skrbnika za poseben primer (prva poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1) ali (2) če se ugotovi, da je zakonitemu zastopniku znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa (druga poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1).

44. Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve najmanj enkrat letno preveri, ali zakoniti zastopniki še izpolnjujejo pogoje za zakonitega zastopnika. Razlogi za izbris zakonitega zastopnika s seznama zakonitih zastopnikov so določeni v devetem odstavku 18. člena ZMZ-1.⁴¹ Iz četrte alineje devetega odstavka 18. člena ZMZ-1 izhaja, da je razlog za izbris s seznama zakonitih zastopnikov tudi ugotovitev, da zakoniti zastopnik ni obvestil pristojnega organa, da mu je znana prava identiteta prosilca, da razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, da mu je znana dejanska prosilčeva starost, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite. Če torej zakoniti zastopnik ne sporoči pristojnemu organu določenih informacij o mladoletniku brez spremstva, preneha konkretno razmerje zastopanja med njim in mladoletnikom brez spremstva. Poleg navedenega pa je posameznik, ki je izvajal naloge zakonitega zastopnika, tudi izbrisan s seznama zakonitih zastopnikov in teh nalog sploh ne more več opravljati za nobenega mladoletnika brez spremstva.

45. Zakonodajalec je z drugo povedjo osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 določil dolžnosti zakonitih zastopnikov in s tem urejal razmerje med mladoletnikom brez spremstva in njegovim zakonitim zastopnikom.

Upoštevnost prava EU

46. Postopkovna direktiva II ureja skupne postopke za priznanje in odvzem mednarodne zaščite. Iz njene triinšdesete uvedne izjave izhaja, da bi morala biti največja korist otroka najpomembnejše vodilo držav članic pri uporabi te direktive. Pri ugotavljanju, kaj je največja korist otroka, bi morale države članice upoštevati predvsem dobrobit mladoletnika in njegov socialni razvoj ter okolje, iz katerega prihaja.⁴² V 25. členu

³⁶ Nastanitev, oskrbo in obravnavo mladoletnikov brez spremstva ureja tudi Uredba o načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva (Uradni list RS, št. 106/23 in 8/24).

³⁷ Če mladoletnik zakonito zastopanje potrebuje tudi na področju, ki ga pooblastilo iz tretjega odstavka 16. člena ZMZ-1 ne zajema, se mu za to imenuje skrbnik v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja. V takih primerih organ, ki vodi postopek v primeru iz prejšnjega stavka, nemudoma obvesti center (četrty odstavek 2. člena Uredbe o zakonitem zastopanju).

³⁸ V 241. členu DZ je določeno, da skrbnik ne more biti oseba, ki ji je odvzeta starševska skrb, ki ni poslovno sposobna, katere koristi so v navzkrižju s koristmi varovanja, ki je z varovancem sklenila pogodbo o dosmrtnem preživljanju, katere zakonec ali zunajzakonski partner je z varovancem sklenil pogodbo o dosmrtnem preživljanju in od katere, glede na njene osebne lastnosti ali razmerja z varovancem ali njegovimi starši, ni mogoče pričakovati, da bo pravilno opravljala skrbniške obveznosti.

³⁹ Usposabljanje na podlagi javnega pooblastila izvaja Fakulteta za socialno delo, Univerza v Ljubljani, ki v ta namen izdaja potrdila o usposobljenosti. Usposabljanje obsega znanje iz družinskega prava, socialnega dela, psihologije, varstva otrokovih pravic in dolžnosti, varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilnega prava. Podrobnejšo vsebino, način izvedbe, obrazce potrdil, trajanje usposabljanja in način povrnitve stroškov usposabljanja ureja Uredba o zakonitem zastopanju (četrty odstavek 18. člena ZMZ-1).

⁴⁰ Skrbništvo nad otrokom preneha s pridobitvijo popolne poslovne sposobnosti, s posvojitvijo ali odločbo sodišča, če so prenehali razlogi za skrbništvo (261. člen DZ). DZ pa ureja tudi razloge za razrešitev skrbnika. Skrbnik se razreši, če je pri opravljanju skrbniških obveznosti malomaren, če zlorablja svoje pravice ali če s svojim delom ogroža varovančeve koristi ali če ugotovi, da bi bilo za varovanca koristnejše, če bi imel drugega skrbnika (prvi odstavek 254. člena in prvi odstavek 255. člena DZ).

⁴¹ Pristojno ministrstvo posameznika izbriše s seznama zakonitih zastopnikov, če ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za skrbnika, določenih z zakonom, ki ureja družinska razmerja, je pri opravljanju zakonitega zastopanja malomaren, zlorablja svoje pravice ali s svojim delom ogroža pravice in koristi varovanja, kljub večkratnim opozorilom uradnih oseb krši pravila kodeksa, ki ureja ravnanja uslužbencev urada ali ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ter vseh ostalih oseb, ki delujejo pri mednarodni zaščiti, do prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito, ni obvestil pristojnega organa v skladu z drugim stavkom prejšnjega odstavka, ni opravil obdobjnega usposabljanja iz tretjega odstavka tega člena, dvakrat neupravičeno zavrne zastopanje in sam tako želi, vendar pod pogojem, da je po uvrstitvi na seznam že opravljal naloge zakonitega zastopanja vsaj 12 mesecev oziroma da v 12 mesecih po uvrstitvi na seznam še ni bil pozvan k zastopanju.

⁴² V triindvajseti uvedni izjavi Postopkovne uredbe je poudarjeno, da mora biti v skladu s 24. členom Listine otrokova največja korist najpomembnejše vodilo pri uporabi te uredbe. Enako določa tudi prvi odstavek 22. člena Postopkovne uredbe.

Postopkovne direktive II so urejena procesna jamstva za mladoletnike brez spremstva. V skladu z a) točko prvega odstavka 25. člena Postopkovne direktive II morajo države sprejeti ukrepe, s katerimi zagotovijo, da mladoletnika brez spremstva zastopa in mu pomaga zastopnik, ki mu s tem omogoči uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti iz direktive. Pravo EU državam članicam prepušča določitev natančnih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati osebe, da smejo izvajati naloge zakonitega zastopnika. Ne glede na navedeno pa Postopkovna direktiva II določa nekatere obveznosti, ki jih mora država pri urejanju položaja zakonitega zastopnika upoštevati. Zastopnik opravlja svoje naloge v skladu z načelom največje koristi otroka in mora imeti ustrezno strokovno znanje. Oseba, ki ima vlogo zastopnika, se zamenja le, če je to potrebno (točka a) prvega odstavka 25. člena Postopkovne direktive II).⁴³ Država mora zagotoviti, da ima zastopnik možnost, da mladoletnika brez spremstva obvesti o pomenu ali možnih posledicah osebnega razgovora in ga tudi obvesti, kako naj se na osebni razgovor pripravi. Država mora tudi zagotoviti, da so mladoletnikom brez spremstva in njihovim zastopnikom brezplačno zagotovljene pravne in postopkovne informacije (četrti odstavek 25. člena Postopkovne direktive II).

47. SEU je že sprejelo stališče, da iz drugega odstavka 24. člena Listine in prvega odstavka 3. člena Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ – MP, št. 15/90, Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – KOP), na katero se izrecno sklicujejo pojasnila k 24. členu Listine, izhaja, da je treba korist otroka upoštevati ne le pri vsebinski presoji zahtevkov, ki se nanašajo na otroke, temveč mora korist otroka ob upoštevanju posebnih postopkovnih jamstev vplivati tudi na postopek odločanja. SEU je podarilo, da se izraz »koristi otroka« nanaša tako na materialno pravico kot postopkovne pravice.⁴⁴

48. Sprejetje Postopkovne direktive II pomeni, da spada položaj, ki ga presoja Ustavno sodišče v tem postopku za očno ustavnosti, na področje izvajanja prava EU. Ustavno sodišče mora zato na podlagi tretjega odstavka 3.a člena Ustave pri odločanju o zadevi, ki pomeni odločitev na področju izvajanja prava EU, upoštevati primarno zakonodajo, vključno z Listino, sekundarno zakonodajo EU in sodno prakso SEU.

Upoštevnost načela največje koristi otroka

49. Predlagatelj zatrjuje, da je izpodbijana ureditev v neskladju s 56. členom Ustave. Prvi odstavek 56. člena Ustave določa, da otroci uživajo posebno varstvo in skrb. To določbo je treba razlagati v povezavi z načelom največje koristi otroka, po katerem je temelj varstva otroka njegova korist, ki zahteva, da so pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki, bodisi da jih vodijo državne ali zasebne ustanove za socialno varstvo, sodišča, upravni organi ali zakonodajna telesa, glavno vodilo otrokove koristi.⁴⁵ Na podlagi tretjega odstavka 56. člena Ustave je država dolžna otrokom in mladoletnikom, za katere starši ne skrbijo ali ki so brez ustrezne družinske oskrbe, zagotoviti posebno varstvo. Kakšne ukrepe bo država za to izbrala,

Ustava ne določa, temveč to prepušča zakonski ureditvi.⁴⁶ V vseh postopkih, v katerih se odloča o vprašanih, povezanih z otroki, mora biti ves čas v ospredju skrb za koristi otroka,⁴⁷ zato mora Ustavno sodišče, ko presoja ustavnost zakonskih določb, ki urejajo položaj otrok, v presojo vključiti spoštovanje načela največje koristi otroka. Izpodbijana zakonska ureditev ureja položaj mladoletnika, zato so lahko pri presoji upoštevne tudi zahteve iz 56. člena Ustave.

Presoja z vidika pravice do zasebnosti (35. člen Ustave)

50. Predlagatelj navaja, da je druga poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 v neskladju z 2., 35., 36. in 37. členom Ustave, ker naj bi nesorazmerno posegala v zaupno razmerje med mladoletnim prosilcem in njegovim zakonitim zastopnikom.

51. Druga poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 zakonitemu zastopniku mladoletnika brez spremstva nalaga dolžnost, da državnim organom razkrije določene informacije o prošilcu. Iz te obrazložitve že izhaja, da taka obveznost ne more posegati niti v prostorski niti v komunikacijski vidik zasebnosti, zato bi bili lahko očitki predlagatelja o neskladnosti izpodbijane določbe z 2., 35., 36. in 37. členom Ustave upoštevni le z vidika 35. člena Ustave.

52. Iz te obrazložitve že izhaja, da pravica do zasebnosti (35. člen Ustave) varuje tudi neposredno komuniciranje med posamezniki, ki ni namenjeno javnosti. Pravica do zasebnosti varuje zaupno komunikacijo med osebami, ki imajo med seboj tesne osebne vezi ter so intimno in čustveno povezane. Med takimi osebami zaradi medsebojne povezanosti obstaja odnos zaupanja. Posamezniki v razmerju z bližnjimi osebami upravičeno pričakujejo molčečnost teh oseb, saj zaupno razmerje med njimi tvori jedro njihovih medsebojnih odnosov. Posameznik upravičeno pričakuje, da država v takšna zaupna razmerja ne bo posegla in praviloma ne bo posameznikom nalagala dolžnosti, da sporočajo zaupne podatke, ki bi si jih bližnje osebe izmenjale v zaupni komunikaciji. Razmerje, pri katerem je zaupnost razmerja še posebej poudarjena, je razmerje med otroki in starši oziroma osebami, ki v tej vlogi nadomeščajo starševsko skrb.

53. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali je razmerje med zakonitim zastopnikom in mladoletnikom brez spremstva take narave, da uživa ustavnosodno varstvo na podlagi pravice do zasebnosti iz 35. člena Ustave. Pri tem pa mora upoštevati tudi zahteve, ki izhajajo iz 56. člena Ustave.

54. Zakoniti zastopniki otrok so starši, razen če zakon določa drugače (prvi odstavek 154. člena DZ). Če otroci nimajo staršev ali starši ne morejo skrbeti zanje, se jim imenuje skrbnik (prvi odstavek 257. člena DZ).⁴⁸ ZMZ-1 je na podlagi tretjega odstavka 56. člena Ustave določil posebno ureditev na področju mednarodne zaščite za tiste mladoletne prosilce, ki so na ozemlju Republike Slovenije brez staršev. Mladoletniku brez spremstva se ne imenuje skrbnik na podlagi DZ, temveč se mu določi zakoniti zastopnik na podlagi ZMZ-1. Vlada v mnenju opozarja, da zakoniti zastopnik ni v celoti izenačen s skrbnikom, saj mora opraviti posebno usposabljanje in je za svoje delo plačan. Tem navedbam Vlade Ustavno sodišče lahko sledi. Zakoniti zastopnik je po ZMZ-1 v primerjavi s skrbnikom po DZ pooblaščen, da zastopa mladoletnika brez spremstva na točno določenih področjih (prvi odstavek 16. člena ZMZ-1) in je upravičen tudi do nagrade za svoje delo (sedmi odstavek 18. člena ZMZ-1).⁴⁹ Vendar je zakonodajalec že sam ocenil, da

⁴³ Postopkovna uredba določa nekatere pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, da je lahko zakoniti zastopnik (drugi pododstavek drugega odstavka in deveti odstavek 23. člena Postopkovne uredbe). Določeno je, da se zastopnik mladoletnega prosilca zamenja le, če pristojni organi menijo, da naloge zastopnika niso bile ustrezno opravljene.

⁴⁴ Glej sodbo SEU v zadevi *K. in L. proti Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid*, C-646/21, z dne 11. 6. 2024, 72. in 73. točka obrazložitve.

⁴⁵ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-118/09 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 52/10, in OdlUS XIX, 6), 10. točka obrazložitve, št. U-I-116/03 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 14), 8. točka obrazložitve, in št. Up-748/16 z dne 25. 4. 2018 (Uradni list RS, št. 39/18, in OdlUS XXIII, 21), 10. točka obrazložitve.

⁴⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-70/15 z dne 10. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 3/16, in OdlUS XXI, 19), 12. točka obrazložitve.

⁴⁷ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-377/01 z dne 4. 10. 2001 (Uradni list RS, št. 82/01, in OdlUS X, 226), 9. točka obrazložitve.

⁴⁸ Skrbništvo je posebna oblika varstva otrok, za katere ne skrbijo starši (prvi odstavek 11. člena DZ).

⁴⁹ Obveznost skrbnika je prostovoljna in častna (drugi odstavek 24. člena DZ).

je vloga zakonitega zastopnika v taki meri podobna skrbniku iz DZ, da se zanj lahko smiselno uporabljajo določbe o skrbništvu (prvi odstavek 18. člena ZMZ-1). Zato razlike med zakonitim zastopnikom in skrbnikom iz DZ niso take, da bi bilo razmerje med zakonitim zastopnikom in mladoletnikom brez spremstva, ki ga ureja ZMZ-1, bistveno drugačno kot razmerje med skrbnikom in otrokom, ki ga ureja DZ.

55. Otrokova pravica do skrbnika je ključna za zagotavljanje njegovih pravic.⁵⁰ Skrbnik mora za otroka skrbeti z enako skrbnostjo kakor starši (258. člen DZ). Nadomestna oskrba otroka je zaščitni ukrep, ki otroku zagotavlja začasno varnost.⁵¹ Skrbništvo zajema le del starševske skrbi, skrbnik namreč ni dolžan otroka preživljati in imeti pri sebi. Glavna naloga skrbnika je, da nastopa kot otrokov zakoniti zastopnik in skrbi, da so otrokove pravice primerno zaščitene. Naloge zakonitega zastopnika v postopku za priznanje mednarodne zaščite so zagotavljanje informacij v zvezi s postopkom mednarodne zaščite, pripravo na razgovor, prisotnost in podpora na razgovorih, spremljanje postopka, kontaktiranje odločevalcev, sodelovanje s pravnimi zastopniki, pomoč pri pridobivanju dokumentov in vzpostavljanju stika z družino itd. Mladoletniki brez spremstva se na zakonitega zastopnika lahko obrnejo tudi v zvezi zdravstvenimi in psihosocialnimi težavami, nastanitvijo, prostočasnimi dejavnostmi in izobraževanjem.⁵² Skrbništvo ni samo zastopstvo, temveč je bistvo skrbništva gradnja dobrega odnosa med skrbnikom in otrokom z namenom zagotavljanja spoštovanja varovančeve osebnosti. Če se med skrbnikom in varovancem ne vzpostavi zaupen odnos, skrbništva ni mogoče dobro izvajati.⁵³

56. Iz ustavnosodne presoje že izhaja, da načelo največje koristi otroka zahteva, da morajo biti mladoletniku brez spremstva v postopku za priznanje mednarodne zaščite zagotovljena posebna procesna jamstva. V postopkih je treba upoštevati posebej ranljiv položaj takih mladoletnikov in se jim mora zagotoviti, da zgradijo odnos zaupnosti s svojim zakonitim zastopnikom.⁵⁴ Zakoniti zastopnik mora biti odločen in predan varuh, ki si prizadeva za zaščito otrokovih pravic, izkazuje čustveno trdnost, nasprotuje odločitvam, ki niso sprejete v otrokovo največjo korist, in si prizadeva za pravične postopke v zvezi z otrokom. Zakoniti zastopnik mora z otrokom vzpostaviti odnos, ki temelji na zaupanju in odprtosti. Ohranjanje zaupnosti informacij, razen če bi moral zakoniti zastopnik zaupnost prelomiti zaradi otrokove varnosti, je temeljni standard pri izvajanju te naloge.⁵⁵

57. Zaupno razmerje lahko nastane le, če lahko mladoletnik brez spremstva zakonitemu zastopniku popolnoma zaupa in verjame v njegovo lojalnost. Mladoletnik brez spremstva bo lahko uspešno in v polnosti uveljavljal svoje pravice in pravne koristi s pomočjo zakonitega zastopnika le, če mu bo ta ob celostno in iskreno posredovanih informacijah lahko nudil popolno in zanesljivo pomoč pri uresničevanju njegovih pravic. To pomeni, da je zaupnost razmerja med mladoletnikom brez spremstva in zakonitim zastopnikom bistvena za učinkovito varovanje pravic mladoletnika. Ob upoštevanju načela največje koristi otroka in ob upoštevanju, da mora država mladoletnikom, za katere starši ne skrbijo, zagotoviti posebno varstvo, je zaupno razmerje med zakonitim zastopnikom in mladoletnikom brez spremstva varovano v okviru pravice iz 35. člena Ustave.

Poseg v pravico do zasebnosti

58. Izpodbijana določba, po kateri zakonito zastopanje preneha, če zakoniti zastopnik pristojnemu organu ne sporoči

določenih informacij o prosilcu, učinkuje tako, da zakonitemu zastopniku nalaga dolžnost, da mora pristojnim organom sporočati informacije o mladoletniku. Taka dolžnost po naravi stvari vpliva na zaupnost razmerja med zakonitim zastopnikom in mladoletnikom brez spremstva. Če mora zakoniti zastopnik sodelovati z javnimi organi tako, da jim je dolžan posredovati podatke, ki jih je pridobil v zaupni komunikaciji z mladoletnikom, je po naravi stvari okrnjeno zaupanje med njima. Zagotavljanje zaupnega razmerja med mladoletnikom, za katerega starši ne skrbijo, in osebo, ki je dolžna skrbeti za otroka enako kot starši, pomeni tudi zagotavljanje posebnega varstva iz tretjega odstavka 56. člena Ustave. Glede na navedeno izpodbijana določba pomeni poseg v pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave.

59. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave se človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko omejijo samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.⁵⁶

Ustavno dopustni cilj, primernost in nujnost

60. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Vlada v mnenju navaja podobne cilje, kot jih je navedla za podobno ureditev pri svetovalcih za begunce, torej da je ukrep namenjen preprečevanju zlorab postopkov za priznanje mednarodne zaščite in zagotavljanju hitrejšega postopka. Sodelovanje zakonitega zastopnika naj bi namreč pripomoglo k pravilni ugotovitvi dejanskega stanja. Vlada pa še dodatno pojasnjuje, da naj bi prekrivanje dejstev, povezanih s starostjo prosilca, vplivalo na iskanje najustreznejših rešitev pri posameznem mladoletnem prosilcu.

61. Ustavno sodišče je že pri presoji podobne ureditve pri svetovalcih za begunce ugotovilo, da podoben ukrep zasleduje ustavno dopustni cilj, je primeren in tudi nujen. Ustavno sodišče ugotavlja, da iz istih razlogov tudi ukrep, po katerem mora zakoniti zastopnik sporočiti pristojnemu organu informacije o identiteti mladoletnika brez spremstva, o tem, da razpolaga z njegovimi identifikacijskimi dokumenti, o njegovi starosti, o vseh okoliščinah, ki so pomembne za presojo izpolnjevanja pogojev za priznanje mednarodno zaščite, zasleduje ustavno dopustne cilje ter je primeren in tudi nujen.

Sorazmernost v ožjem smislu

62. Ustavno sodišče je pri presoji sorazmernosti v ožjem smislu upoštevalo pomembnost obstoja zaupnega razmerja med mladoletnikom brez spremstva in zakonitim zastopnikom. Mladoletnik brez spremstva mora popolnoma zaupati zakonitemu zastopniku, da bo vlogo zastopnika opravljal tako, da bo v največji možni meri ščitil njegove koristi. Mladoletnik lahko upravičeno pričakuje, da mu bo zakoniti zastopnik lojalen in da ne bo pri skrbi za njegove pravice informacij, ki bi mu jih zaupal, brez njegovega dovoljenja razkril tretjim. Pri otrocih je treba tudi upoštevati, da imajo lahko težave pri izražanju svojega strahu ali da so premladi, da bi lahko ocenili, katere informacije so upoštevne za odločitve.⁵⁷ Zakonska določba, ki obvezuje zakonitega zastopnika, da mora določene informacije razkrivati državi, nedvomno vpliva na vzpostavitev zaupnega razmerja med mladoletnikom in zakonitim zastopnikom in ga lahko do neke mere okrni.

63. Vendar je Ustavno sodišče po drugi strani upoštevalo, da so mladoletniki brez spremstva, ki jih ureja ZMZ-1, v prvi vrsti prosilci. Iz te obrazložitve že izhaja, da so prosilci v posebnem in negotovem položaju, v katerem se bo šele ugotovilo, ali izpolnjujejo pogoje za pridobitev mednarodne zaščite. Zgolj to, da je prosilec mladoletnik, še ne pomeni, da nima dolžnosti sodelovati s pristojnim organom pri ugotavljanju upoštevne

⁵⁰ Glej J. Murgel v: N. Weber, Družinski zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2024, str. 787.

⁵¹ Prav tam, str. 790.

⁵² Primerjaj z Ž. Gabaj, Izvajanje temeljnih standardov za skrbnike otrok brez spremstva v Evropi, Poročilo o oceni stanja v državi: Slovenija, Slovenska filantropija, Ljubljana 2013, str. 21.

⁵³ Glej P. Plevnik v: N. Weber, nav. delo, str. 790–792.

⁵⁴ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-748/16, 14. točka obrazložitve, in s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-403/18 z dne 4. 2. 2021 (OdlUS XXVI, 4), 9. točka obrazložitve.

⁵⁵ Glej Ž. Gabaj, nav. delo, str. 11–12.

⁵⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02, 25. točka obrazložitve.

⁵⁷ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-403/18, 9. točka obrazložitve.

dejanskega stanja. Z vidika načela največje otrokove koristi je pomembno predvsem to, da pristojni organ vodi postopek z upoštevanjem posebnih potreb mladoletnikov in jim v polni meri zagotovi vsa posebna procesna jamstva. Zato Ustavno sodišče enako, kot je ugotovilo pri presoji podobne določbe, ki zavezuje svetovalce za begunce, tudi pri presoji druge povedi osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 ugotavlja, da z vidika vsebine informacij, ki jih je zakoniti zastopnik dolžan sporočiti pristojnemu organu, ne gre za podrobne informacije o najintimnejši mladoletnikovi sferi, ki so že na prvi pogled zaupne narave in za katere bi mladoletnik lahko upravičeno pričakoval molčečnost zakonitega zastopnika. Tudi v tem primeru gre za tiste informacije, ki jih je mladoletnik brez spremstva že sam dolžan navesti in so bistvene za pravilno ugotovitev dejanskega stanja in izdajo zakonite odločbe v postopku za priznanje mednarodne zaščite. Pri tem ni nepomembno, da mora zakoniti zastopnik pristojnemu organu sporočiti tudi pravo starost osebe, ki jo zastopa. Po eni strani je, kot opozarja že Vlada, prava starost mladoletnika pomembna za zagotovitev ustrezne obravnave mladoletnika, ki mora biti prilagojena njegovi resnični starosti, saj se le tako lahko učinkovito varujejo pravice posameznega mladoletnika. Po drugi strani pa, če oseba, ki jo zastopa zakoniti zastopnik, ni več mladoletna, bi zagotavljanje njenega posebnega varstva pomenilo zlorabo instituta zakonitega zastopnika in s tem tudi načela največje koristi otroka. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da iz enakih razlogov, kot so navedeni pri presoji ustavnosti šeste alineje desetega odstavka 9. člena ZMZ-1, tudi ukrep iz druge povedi osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 ne pomeni prekomernega posega v pravico do zasebnosti iz 35. člena Ustave. Zato druga poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 ni v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

Presoja z vidika načela enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave)

64. Predlagatelj navaja, da je druga poved osmega odstavka 18. člena ZMZ-1 v neskladju s 14. in 22. členom Ustave, ker je otrok, ki mu je zakoniti zastopnik postavljen na podlagi ZMZ-1, v slabšem položaju kot otrok, ki mu je postavljen zakoniti zastopnik po kakšni drugi zakonski podlagi.

65. Predlagatelj je z Ustavo predviden subjekt, ki mu ZUstS podeljuje privilegiran dostop do Ustavnega sodišča. Zato gre za kvalificiranega udeleženca postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov, od katerega se utemeljeno pričakuje, da bodo njegove zahteve strokovno in kvalitetno obrazložene.⁵⁸

66. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da je pri presoji z vidika načela enakosti nujno jasno opredeliti pravne položaje, ki naj bi jih Ustavno sodišče med seboj primerjalo. Predlagatelj položaj mladoletnika brez spremstva, ki mu je zakoniti zastopnik postavljen na podlagi ZMZ-1, primerja s položajem mladoletnika, ki mu je zakoniti zastopnik postavljen na kakšni drugi pravni podlagi. Predlagatelj ni jasno opredelil, s katerim pravnim položajem primerja položaj mladoletnika v postopku za priznanje mednarodne zaščite. Zgolj s pavšalnim sklicevanjem na druge pravne podlage, ki urejajo zakonito zastopanje mladoletnikov, svoje trditvene obveznosti ni izpolnil. Glede na navedeno Ustavno sodišče tega očitka ne more presojati.⁵⁹

B. – IV.

Presoja prve alineje prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 Opis zakonske ureditve

67. Prva alineja prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 določa:

»Prosilec ima na področju sprejema pravico do prebivanja v Republiki Sloveniji in gibanja znotraj območja občine, v kateri ima določen naslov začasnega prebivanja.«

⁵⁸ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-92/07 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 46/10, in OdlUS XIX, 4), 72. točka obrazložitve, in št. U-I-223/16 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 65/20, in OdlUS XXV, 7), 15. točka obrazložitve.

⁵⁹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-446/20, U-I-448/20, U-I-455/20, U-I-467/20 z dne 15. 4. 2021 (Uradni list RS, št. 72/21, in OdlUS XXVI, 13), 38. točka obrazložitve.

68. ZMZ-1 v 78. členu ureja pravice in dolžnosti prosilcev. Prosilci imajo med drugim tudi pravico do prebivanja v Republiki Sloveniji od trenutka vložitve prošnje za mednarodno zaščito do izvršljivosti odločitve pristojnega organa o prošnji za mednarodno zaščito ali do predaje prosilca drugi državi članici EU, ki je odgovorna za obravnavo njegove prošnje na podlagi Uredbe (EU) št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vloži državljan tretje države ali oseba brez državljanstva (prenovitev) (UL L 180, 29. 6. 2013 – Dublinska uredba III) (drugi odstavek 78. člena ZMZ-1). Prosilci se lahko v tem času svobodno gibljejo, vendar le znotraj območja občine, v kateri imajo določen naslov začasnega prebivanja. Prosilec sme območje občine zapustiti, če je to nujno potrebno za izvrševanje pravice do zdravstvenega varstva (86. člen ZMZ-1), pravice dostopa na trg dela in pravice do poklicnega usposabljanja (87. člen ZMZ-1) ter pravice do izobraževanja (88. člen ZMZ-1). Prosilec pa sme območje občine zapustiti tudi iz drugih utemeljenih razlogov. Pri tem mora, preden zapusti območje občine iz zgoraj navedenih razlogov, pridobiti privolitev pooblaščenega uradne osebe urada, ki mora o tem odločiti z odločbo. Zoper odločbo ima prosilec pravico do ugovora, ki ne zadrži odločitve pooblaščenega uradne osebe. O ugovoru odloči pristojnik urada.⁶⁰

69. Prosilec lahko zapusti območje občine, v kateri ima določen naslov začasnega prebivanja, tudi zaradi udeležbe na procesnem dejanju v zvezi s postopkom mednarodne zaščite oziroma obravnave na sodišču, kar izkazuje z vabilom pristojnega organa oziroma sodišča (šesti odstavek 78. člena ZMZ-1). Mladoletnik brez spremstva pa se lahko svobodno giblje po ozemlju celotne države (sedmi odstavek 78. člena ZMZ-1).

Upoštevnost prava EU

70. Evropski parlament in Svet sta na podlagi drugega odstavka 78. člena PDEU sprejela tudi Sprejemno direktivo, ki določa standarde za sprejem prosilcev v državah članicah. V okviru nove azilne zakonodaje sta Evropski parlament in Svet sprejela tudi Direktivo (EU) 2024/1346 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o standardih za sprejem prosilcev za mednarodno zaščito (prenovitev) (UL L 2024/1346, 22. 5. 2024 – v nadaljevanju Sprejemna direktiva II).⁶¹ V 7. členu Sprejemne direktive so urejene svoboda gibanja prosilcev in okoliščine, v katerih je ta pravica lahko omejena.⁶² Podobno svobodo gibanja prosilcev ureja 8. člen Sprejemne direktive II.⁶³ Sprejetje navedenih direktiv pomeni, da spada položaj, ki ga presoja Ustavno sodišče v tem postop-

⁶⁰ Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10, 109/12 in 49/23 – ZUS-1) pa je prosilcu sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu.

⁶¹ Sprejemna direktiva II je začela veljati 12. 6. 2024. Države članice so dolžne uveljaviti zakone in druge predpise, potrebne za uskladitev s Sprejemno direktivo II, do 12. 6. 2026.

⁶² Iz prvega odstavka 7. člena Sprejemne direktive izhaja, da lahko države članice prosilcem omejijo gibanje na določeno območje v državi. Območje, ki ga določijo, mora biti takšno, da ne vpliva na neodtujljivo sfero zasebnega življenja in da prosilcem omogoča, da lahko uveljavljajo vse pravice po tej direktivi. Iz četrtega odstavka 7. člena Sprejemne direktive izhaja, da morajo države članice zagotoviti, da lahko prosilci začasno zapustijo območje gibanja, ki jim je določeno na podlagi odločitve, ki se sprejme posamično, objektivno in nepristransko, če pa so zavrnilne, se navedejo razlogi za zavrnitev. Prosilcu ni treba prositi za dovoljenje za obisk organov in sodišč, če se zahteva njegova prisotnost.

⁶³ Iz prvega odstavka 8. člena Sprejemne direktive II izhaja, da lahko države članice prosilce razporedijo na geografsko območje na svojem ozemlju, kjer se lahko svobodno gibljejo. V drugem odstavku 8. člena Sprejemne direktive II je določeno, da smejo države članice prosilce razporediti na geografsko območje le za zagotovitev hitre, učinkovite in uspešne obdelave njihove prošnje ali zaradi geografske razporeditve prosilcev ob upoštevanju zmogljivosti posameznega območja.

ku za oceno ustavnosti, na področje izvajanja prava EU. Zato mora Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 3.a člena Ustave pri odločanju o zadevi, ki pomeni odločitev na področju izvajanja prava, upoštevati primarno in sekundarno zakonodajo EU ter sodno prakso SEU. Ustavno sodišče mora upoštevati tudi, da je treba v skladu z ustaljeno sodno prakso SEU,⁶⁴ če je to mogoče, izpodbijane določbe ZMZ-1 razlagati tudi v skladu s Sprejemno direktivo II, čeprav rok za prenos direktive v notranje pravo še ni potekel.⁶⁵

Presoja z vidika svobode gibanja (prvi odstavek 32. člena Ustave)

71. Predlagatelj navaja, da je prva alineja prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 v neskladju s pravico do svobode gibanja iz 32. člena Ustave.

72. Pravica iz prvega odstavka 32. člena Ustave posamezniku zagotavlja svobodo gibanja znotraj države, kar pomeni, da se posameznik lahko prosto giblje po ozemlju Republike Slovenije brez kakršnih koli omejitev⁶⁶ ter brez predhodnih prijav in dovoljenj.⁶⁷ Svoboda gibanja je zagotovljena vsakomur.⁶⁸ Prvi odstavek 32. člena Ustave torej zagotavlja svobodo gibanja tudi tujcem pod enakimi pogoji kot državljanom. Ko je tujec zakonito v državi,⁶⁹ njegovega prostega gibanja in izbire prebivališča praviloma ni dopustno omejevati.⁷⁰ Svoboda gibanja je zagotovljena tudi prosilcem.⁷¹

73. Svobodo gibanja zagotavlja tudi prvi odstavek 2. člena Protokola št. 4 h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP), ki določa, da ima vsakdo, ki je zakonito na ozemlju kake države, na njenem ozemlju pravico do svobode gibanja in do svobodne izbire prebivališča. Iz sodne prakse ESČP izhaja, da imajo pravico do svobode gibanja tudi tujci, vključno s prosilci.⁷²

⁶⁴ Sodbi SEU v zadevah *Adeneler in drugi*, C-212/04, z dne 4. 7. 2006, 108. točka obrazložitve, in *Deutsche Lufthansa AG proti Gertraud Kumpan*, C-109/09, z dne 10. 3. 2011, 55. točka obrazložitve.

⁶⁵ Ustavno sodišče je v 9. točki obrazložitve odločbe št. Up-2012/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09, in OdlUS XVIII, 65) že navedlo: »Direktiva ima pravni učinek na države članice, katerim je namenjena, zato morajo sodišča od trenutka njene veljavnosti, ne glede na to, ali je rok za implementacijo že potekel ali ne, ko razlagajo nacionalno pravno normo, to razlagati, kolikor je to mogoče v skladu z namenom in besedilom direktive, zato da bi lahko direktiva dosegla želeni cilj.«

⁶⁶ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-83/20 z dne 27. 8. 2020 (Uradni list RS, št. 128/20, in OdlUS XXV, 18), 40. točka obrazložitve, in št. U-I-95/08, Up-1462/06 z dne 15. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 55), 11. točka obrazložitve. Glej tudi J. Čebulj v: L. Šturm (ur.), *Komentar Ustave Republike Slovenije*, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 337.

⁶⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-95/08, Up-1462/06, 11. točka obrazložitve.

⁶⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-79/20 z dne 13. 5. 2021 (Uradni list RS, št. 88/21, in OdlUS XXVI, 18), 73. točka obrazložitve.

⁶⁹ Tujci, ki nezakonito vstopijo v državo in v njej nezakonito prebivajo, nimajo pravice do svobode gibanja (glej odločitev ESČP v zadevi *Omwenyeke proti Nemčiji* z dne 20. 11. 2007).

⁷⁰ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-284/94 z dne 4. 2. 1999 (Uradni list RS, št. 14/99, in OdlUS VIII, 22), 8. točka obrazložitve, in št. Up-268/20 z dne 10. 6. 2021 (OdlUS XXVI, 46), 15. točka obrazložitve.

⁷¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-95/08, Up-1462/06, 11. točka obrazložitve. Tudi iz sodne prakse SEU izhaja, da se bivanje prosilca v obdobju od vložitve njegove prošnje za mednarodno zaščito do sprejetja prvostopenjske odločbe, s katero je odločeno o tej prošnji, ne more obravnavati kot nezakonito (glej sodbo SEU v zadevi *Gnandi*, C-181/16, z dne 19. 6. 2018, 40. točka obrazložitve).

⁷² Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *J. R. in drugi proti Grčiji* z dne 25. 1. 2018, 86. točka obrazložitve, in odločitev ESČP v zadevi *Omwenyeke proti Nemčiji*.

Poseg v svobodo gibanja

74. Prva alineja 78. člena ZMZ-1 prosilcem omejuje gibanje, saj se lahko prosto gibljejo le po ozemlju občine, v kateri imajo določen naslov začasnega prebivališča. Ozemlje občine smejo zapustiti le zaradi določenih razlogov in za gibanje izven območja občine praviloma potrebujejo privolitev pristojnega organa.

75. Iz ustavnosodne presoje že izhaja, da ureditev, ki razen v določenih primerih prepoveduje gibanje izven območja občine prebivanja⁷³ ter zahteva vnaprejšnjo privolitev pristojnega organa, da bi se posameznik lahko gibal izven ozemlja občine, ter določa pogoje za takšno privolitev,⁷⁴ pomeni poseg v pravico do svobode gibanja.⁷⁵

76. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave se človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko omejijo samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.⁷⁶

Ustavno dopustni cilj

77. Ustava v drugem odstavku 32. člena določa, da se sme pravica do prostega gibanja in izbire prebivališča omejiti z zakonom, vendar samo, če je to potrebno: (1) da bi se zagotovil potek kazenskega postopka, (2) da bi se preprečilo širjenje nalezljivih bolezni, (3) da bi se zavaroval javni red ali (4) če to zahtevajo interesi obrambe države. S tem je Ustava ob upoštevanju splošnega omejitvenega pogoja iz tretjega odstavka 15. člena (zaradi varovanja pravic drugih) izrecno določila ustavno dopustne cilje, zaradi katerih je mogoče ustavno dopustno posegati v pravico do svobode gibanja iz prvega odstavka 32. člena Ustave.⁷⁷ Zato je moralo Ustavno sodišče najprej preizkusiti, ali presojana določba zasleduje katerega izmed navedenih ustavno dopustnih ciljev.

78. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je želel zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo slediti ureditvi v 7. členu Sprejemne direktive.⁷⁸ Ustavno sodišče najprej ugotavlja, da Sprejemna direktiva ne zahteva, da bi države članice morale omejiti gibanje prosilcev na določeno območje države, temveč državam članicam le dopušča, da sprejmejo takšen ukrep. Iz navedenega izhaja, da cilja izpodbijane ureditve ni mogoče utemeljiti zgolj s sklicevanjem na zahteve prava EU.

79. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Vendar je Vlada v mnenju navedla dodatne cilje izpodbijane določbe. Zatrjuje, da je cilj navedene ureditve čim hitrejša izvedba postopka za priznanje mednarodne zaščite, preprečevanje zlorab postopka za priznanje mednarodne zaščite in preprečevanje sekundarnih migracij med državami članicami EU, ki onemogoča vsebinsko odločanje o prošnji za mednarodno zaščito.

80. Iz te obrazložitve že izhaja, da je postopek za priznanje mednarodne zaščite poseben upravni postopek, ki je prilagojen značilnostim odločanja o pravicah prosilcev. V postopku je treba vzpostaviti sorazmerje med zmanjševanjem možnosti zlorab tega postopka in omogočanjem dostopa do nujne zaščite.

⁷³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-83/20, 40. točka obrazložitve.

⁷⁴ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-95/08, Up-1462/06, 11. točka obrazložitve.

⁷⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-83/20, 40. točka obrazložitve. Glej tudi sodbo ESČP v zadevi *Ivanov proti Ukrajini* z dne 7. 12. 2006, 85. točka obrazložitve.

⁷⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02, 25. točka obrazložitve.

⁷⁷ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-37/12 z dne 8. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 36/14), 15. točka obrazložitve.

⁷⁸ Glej Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1A) z dne 10. 12. 2020, EPA 1546-VIII.

te tistim posameznikom, ki jo resnično potrebujejo.⁷⁹ Država je dolžna zaradi zagotavljanja javnega reda sprejemati ukrepe, s katerimi zagotovi, da se postopki za priznanje mednarodne zaščite izvedejo hitro in učinkovito, da bi prosilcem čim prej zagotovili pravico do mednarodne zaščite, če so do nje upravičeni, oziroma da bi čim prej odpravili negotovost v njihovem položaju, če bi se izkazalo, da do nje niso upravičeni.⁸⁰ Država pa je tudi dolžna sprejemati ukrepe, s katerimi poskrbi za to, da prosilci spoštujejo javni red v državi,⁸¹ kar vključuje tudi ukrepe, s katerimi se preprečujejo možne zlorabe postopkov za priznanje mednarodne zaščite in možnosti sekundarnih migracij.⁸² Zato ukrepi, ki so namenjeni zagotavljanju hitrejše izvedbe postopka za priznanje mednarodne zaščite, preprečevanju zlorab postopka za priznanje mednarodne zaščite in preprečevanju sekundarnih migracij med državami članicami EU, pomenijo ukrepe, namenjene varovanju javnega reda. Ureditev v prvi alineji prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 zasleduje ustavno dopustni cilj, zaradi katerega se pravica prosilcev do svobode gibanja iz prvega odstavka 32. člena Ustave lahko omeji.

81. Glede na to, da je izkazan ustavno dopustni cilj za poseg v pravico iz prvega odstavka 32. člena Ustave, mora Ustavno sodišče presoditi še, ali je bil uveden ukrep primeren, nujen in sorazmeren.

Primernost

82. Zaradi značilnosti postopka za pridobitev mednarodne zaščite je prosilec najpomembnejši vir dokazov, zato je njegova navzočnost med postopkom nujna.⁸³ Z omejitvijo gibanja prosilcev na določeno območje in z zahtevo po predhodni privolitvi morebitne zapustitve tega območja, so pristojni organi hitreje seznanjeni s tem, kje je prosilec. S tem se lahko zagotovi hitrejša izvedba posameznih procesnih dejanj v postopku za priznanje mednarodne zaščite. Če prosilec potrebuje predhodno privolitve za zapustitev območja občine, je tudi mogoče zmanjšati možnosti sekundarne migracije v druge države članice in preprečiti zlorabe postopkov za priznanje mednarodne zaščite. Zato je presoja ukrep primeren za doseganje ciljev, ki so namenjeni varovanju javnega reda.

Nujnost

83. Ustavno sodišče je v tej obrazložitvi že večkrat poudarilo, da so prosilci med postopkom za priznanje mednarodne zaščite v posebnem položaju. Država prosilcem dovoli vstop v državo in bivanje v njej z namenom, da jim zagotovi zaščito, če jo potrebujejo. Šele po koncu postopka za priznanje mednarodne zaščite je mogoče ugotoviti, ali posameznik dejansko potrebuje zaščito. Zato se položaj prosilcev med postopkom za priznanje mednarodne zaščite ne more primerjati s položajem drugih tujcev z dovoljenjem začasno ali stalno prebivanje v Republiki Sloveniji. Prosilci imajo zaradi posebnega statusa, ki ga že med samim postopkom uživajo v državi, v kateri prosijo za zaščito, drugačne pravice in dolžnosti kot drugi tujci.⁸⁴ Iz te

obrazložitve že izhaja, da je za učinkovito izvedbo postopka pomembno, da so prosilci vedno dosegljivi pristojnemu organu, se odzivajo na njegova vabila in se podreajo njegovim ukrepom (druga alineja prvega odstavka 98. člena ZMZ-1), zato so omejitve, povezane z njihovim gibanjem, nujne za učinkovito izvedbo postopka za priznanje mednarodne zaščite.

Sorazmernost v ožjem smislu

84. Poseg v človekovo pravico je sorazmeren v ožjem smislu, če je teža tega posega (v tem primeru posega v svobodo gibanja) sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma pričakovanim koristim, ki bodo zaradi posega nastale (v tem primeru za zavarovanje javnega reda).

85. Iz te obrazložitve že izhaja, da ukrep omejitve gibanja na območje občine, v kateri ima prosilec začasno prebivališče, bistveno prispeva k učinkovitemu poteku postopka za priznanje mednarodne zaščite, zmanjšuje možnost sekundarnih migracij in s tem povezane zlorabe postopka. Javni red zahteva, da je čas, v katerem je položaj prosilcev negotov, čim krajši. Zato imajo ukrepi, ki prispevajo k učinkovitemu postopku za priznanje mednarodne zaščite, v katerem se preprečujejo možne zlorabe, posebno težo. S temi ukrepi se tudi zagotovi, da osebe, ki dejansko potrebujejo zaščito, to zaščito tudi v najkrajšem možnem času dobijo.

86. Po drugi strani pa je treba upoštevati, da si je brez svobode gibanja težko zamisliti posameznikovo svobodo v najširšem pomenu besede. Svoboda gibanja je pogoj za celovito uresničevanje tudi številnih drugih ustavno zagotovljenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin.⁸⁵ Zato omejitev gibanja na ozemlje posamezne občine lahko pomeni oviro pri izvrševanju drugih pravic prosilcev in lahko tudi posega v njihovo zasebno sfero. Vendar teža omejitve zmanjšuje ureditev, po kateri omejitev gibanja na območje občine ni absolutna. Prosilec lahko v določenih primerih območje občine, v kateri začasno prebiva, zapusti. Prosilec lahko območje občine zapusti zaradi udeležbe na procesnem dejanju v zvezi s postopkom mednarodne zaščite oziroma obravnave na sodišču. V tem primeru prosilec niti ne potrebuje posebne privolitve pristojnega organa, zato lahko nemoteno opravlja vsa procesna dejanja v postopku za priznanje mednarodne zaščite. S tako ureditvijo se sledi tudi cilju te ureditve, in sicer učinkovitemu poteku postopkov za priznanje mednarodne zaščite.

87. Poleg navedenega lahko prosilec zapusti območje občine tudi zaradi izvrševanja pravice do zdravstvenega varstva, pravice do dela in poklicnega usposabljanja ter pravice do izobraževanja. Pristojna oseba lahko prosilcu dovoli zapustitev območja občine tudi zaradi drugih utemeljenih razlogov. To pa pomeni, da zakon ne določa zaključenega kroga okoliščin, zaradi katerih lahko prosilec zapusti območje občine. Če bi torej prosilec moral zapustiti območje občine zaradi izvrševanja kakšnih drugih pravic, ki niso izrecno naštet, bi lahko na podlagi privolitve pristojne osebe to tudi storil. Zakonska ureditev daje pristojni osebi diskrepcijo (odločanje po prostem preudarku) pri odločanju o odobritvi zapustitve območja občine, kar samo po sebi tudi ni v neskladju s pravico do svobode gibanja prosilcev.⁸⁶ Ali bo pristojni organ to pooblastilo uporabil v skladu z namenom, ki izhaja iz zakonske ureditve, da se zagotovita učinkovito odločanje v postopkih in spoštovanje javnega reda, in bo svojo odločitev tudi ustrezno obrazložil, pa je predmet odločanja v posamičnih postopkih. Iz petega odstavka 78. člena ZMZ-1 izhaja, da ima prosilec na voljo pravna sredstva in sodno varstvo zoper odločitev pristojne osebe. Upoštevati je tudi treba, da omejitev gibanja velja le do odločitve o prošnji za mednarodno zaščito. Ker je treba o prošnji odločiti v najkrajšem

⁷⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-2831/07 z dne 25. 9. 2008 (Uradni list RS, št. 100/08, in OdlUS XVII, 83), 6. točka obrazložitve.

⁸⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-95/08, Up-1462/06, 13. točka obrazložitve.

⁸¹ Prav tam.

⁸² Sekundarne migracije so pojav, v katerem se prosilci iz države članice, v katero so najprej prispeli in v kateri so zaprosili za mednarodno zaščito, preselijo (največkrat nezakonito) v drugo državo članico, da bi tam zaprosili za mednarodno zaščito ali trajno preselitev drugje (A. Radjenovic, Secondary movements of asylum-seekers in the EU asylum system, European Parliamentary Research Service, Bruselj 2024).

⁸³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-155/11 z dne 18. 12. 2013 (Uradni list RS, št. 114/13, in OdlUS XX, 12), 40. točka obrazložitve.

⁸⁴ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-3936/07, 6. točka obrazložitve.

⁸⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-79/20, 73. točka obrazložitve.

⁸⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-95/08, Up-1462/06, 15. točka obrazložitve.

času, ta ukrep traja le krajše časovno obdobje. Zakonodajalec je tudi upošteval, da so mladoletniki brez spremstva posebej ranljiva skupina oseb, ki je deležna posebne obravnave in skrbi, zato se ta skupina prosilcev lahko prosto giblje po celotnem ozemlju države.

88. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ob presoji sorazmernosti v ožjem smislu ugotovilo, da koristi, ki jih prinaša ukrep omejitve gibanja prosilcev, odtehtajo težo posega v pravico do svobode gibanja. Zato ureditev, po kateri je proslilec gibanje omejeno na območje občine, v kateri imajo začasno prebivališče, ni v neskladju s prvim odstavkom 32. člena Ustave (3. točka izreka).

Presoja z vidika načela enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave)

89. Predlagatelj tudi trdi, da je prva alineja prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, saj naj bi postavila prosilce v bistveno slabši položaj kot druge osebe.

90. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da je treba v bistvenem enake položaje obravnavati enako. Če se v bistvenem enaki položaji obravnavajo različno, mora za to obstajati razumen razlog, stvarno povezan s predmetom urejanja. Načelo enakosti pred zakonom namreč ne pomeni, da zakonodajalec v bistvenem enakih položajev pravnih subjektov ne bi smel različno urejati, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Pri presoji, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je torej treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja.⁸⁷

91. Državljanom Republike Slovenije in tujcem, ki imajo dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, svoboda gibanja po državi ni omejena. Prosilci se na podlagi izpodbijane določbe smejo gibati le znotraj območja občine, v kateri imajo določen naslov začasnega prebivanja na območju občine. Zakonodajalec je torej različno uredil svobodo gibanja prosilcev v primerjavi z drugimi osebami, ki bivajo v Republiki Sloveniji.

92. Ustavno sodišče mora najprej presoditi, ali so prosilci v enakem položaju kot druge osebe, ki bivajo v Republiki Sloveniji (tujci in državljani).

93. Iz ustavnosodne presoje⁸⁸ in te obrazložitve že izhaja, da so med potekom postopka za priznanje mednarodne zaščite v posebnem položaju. Gre za osebe, ki jim država dovoli vstop vanjo in bivanje v njej le v povezavi s postopkom za priznanje mednarodne zaščite. Njihovo bivanje državi je povezano s postopkom za priznanje mednarodne zaščite, v katerem bo pristojni organ šele ugotovil, ali proslilec dejansko potrebuje zaščito države. Njihova pravica do bivanja v državi je le začasna in negotova, saj je odvisna od odločitve v postopku za priznanje mednarodne zaščite. Zato se njihov položaj ne more primerjati s položajem drugih tujcev z dovoljenjem začasno ali stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, ki so morali izpolniti zakonske pogoje za pridobitev takega dovoljenja. Prav tako pa njihov položaj očitno ni primerljiv s položajem državljanov Republike Slovenije. Očitno gre za različne izhodiščne pravne položaje, ki jih zakonodajalec lahko različno obravnava. Na podlagi navedenega je Ustavno sodišče presodilo, da različna ureditev pravice do svobode gibanja med prosilci in drugimi osebami ni v neskladju s splošnim načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

94. Glede na navedeno prva alineja prvega odstavka 78. člena ZMZ-1 ni v neskladju z Ustavo (3. točka izreka).

C.

95. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič in Marko Šorli. Točko 1 in 2 izreka je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Kogovšek Šalamon ter sodnika Accetto in Knez. Ustavno sodišče je 3. točko izreka sprejelo s sedmimi glasovi proti enem. Proti je glasovala sodnica Kogovšek Šalamon. Sodnica Kogovšek Šalamon je dala odklonilno ločeno mnenje.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

2230. Odločba o ugotovitvi, da je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale v delu, ki za zemljišče parc. št. 555/13, k. o. Dob, določa namensko rabo območje gozdnih zemljišč, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-269/22-19
Datum: 5. 6. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Rovanova, d. o. o., Domžale, ki jo zastopa Odvetniška družba Cukrov, o. p., d. o. o., Ljubljana, na seji 5. junija 2025

o d l o č i l o:

1. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/18) je v delu, ki za zemljišče parc. št. 555/13, k. o. Dob, določa namensko rabo območje gozdnih zemljišč, v neskladju z Ustavo.

2. Občina Domžale je dolžna ugotovljeno protiustavnost odpraviti v enem letu po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale (v nadaljevanju Odlok) v delu, ki določa namensko rabo zemljišča parc. št. 555/13, k. o. Dob (v nadaljevanju predmetno zemljišče). Navaja, da je lastnica tega zemljišča, ki je bilo v času, ko ga je kupila, v celoti zazidljivo, saj naj bi skladno s tedaj veljavnim Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 3/12 – uradno prečiščeno besedilo 2 – v nadaljevanju Odlok o PUP/12) predstavljalo samostojno enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) »Rova – jug« z določeno osnovno namensko rabo »Stanovanja«. Z izpodbijanim odlokom naj bi Občina Domžale (v nadaljevanju Občina) namensko rabo predmetnega zemljišča spremenila v nezazidljivo gozdno zemljišče, s čimer naj bi posegla v upravičena in ustavno varovana lastninska pričakovanja pobudnice. Zato pobudnica zatrjuje, da je Odlok v tem delu v neskladju z načelom pravne varnosti in predvidljivosti iz 2. člena Ustave ter z načelom prepovedi retroaktivnosti iz 155. člena Ustave. Navaja, da je bil kot ena od strokovnih podlag za pripravo strateškega dela Odloka izdelan

⁸⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-217/14, 10. točka obrazložitve.

⁸⁸ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-3936/07, 6. točka obrazložitve.

Urbanistični načrt za naselje Rova,¹ na območju katerega leži predmetno zemljišče. Ta naj bi predvideval, da se na zgornji polovici tega zemljišča ob cesti ohraniti obstoječi osnovna namenska raba »S – stanovanjske površine« in podrobnejša namenska raba »SS«.² Občina naj te usmeritve pri pripravi Odloka ne bi upoštevala. V dopolnjenem osnutku Odloka, ki je bil javno razgrnjen v oktobru 2015, naj bi določila, da se ti vrsti namenske rabe ohraniti na osrednjem delu predmetnega zemljišča³ in ne v njegovem zgornjem delu, kot je bilo predvideno v omenjenem urbanističnem načrtu. V izvedbenem delu Odloka pa naj bi nato za celotno to zemljišče določila namensko rabo »G – gozdno zemljišče«,⁴ čeprav naj bi bilo iz kartografskih prilog k strateškemu delu Odloka, ki se nanašata na namensko rabo zemljišč in na razvoj poselitve, razvidno, da je usmeritev za določitev namenske rabe predmetnega zemljišča, kot je bila predvidena v Urbanističnem načrtu za naselje Rova, vse do sprejetja Odloka ostala enaka. Zaradi navedenih neskladij med strateškim in izvedbenim delom Odloka pobudnica zatrjuje, da je Odlok v izpodbijanem delu v neskladju z drugim odstavkom 39. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) in prvim odstavkom 117. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 23/24 in 109/24 – v nadaljevanju ZUreP-3) ter s tem tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave. Iz istega razloga naj bi bil Odlok v neskladju tudi z načeloma jasnosti in pomenke določljivosti predpisov ter varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave.

2. Pobudnica navaja, da je prej veljavni prostorski akt na predmetnem zemljišču dopuščal gradnjo stanovanjskih stavb, skladno z Odlokom pa naj na tem zemljišču ne bi bila dopustna niti gradnja poslovnih objektov, ki naj bi bili ključni za opravljanje gospodarske dejavnosti pobudnice. Izpodbijana ureditev Odloka naj bi zato pobudnici onemogočala razvoj poslovne infrastrukture na predmetnem zemljišču in njegovo uporabo za realizacijo že sprejetih poslovnih odločitev, posegala pa naj bi tudi v njeno pravico do razpolaganja s tem zemljiščem in v pravico do njegove odsvojitve. Ker naj bi tako huda omejitev lastninskih upravičenj pomenila izvotlitev njene lastninske pravice, pobudnica zatrjuje, da Odlok v izpodbijanem delu nedopustno posega v njeno pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. S sprejetjem izpodbijanega ukrepa naj bi Občina pobudnici naložila pretirano individualno breme, saj naj pobudnice ta ukrep ne bi prizadel le v pogledu omejitve rabe in uživanja premoženja, temveč naj bi ji zaradi bistveno nižje vrednosti zemljišča, ki naj bi bila posledica s tem ukrepom uveljavljene spremembe namenske rabe, nastala tudi obsežna premoženjska škoda. Ker naj pobudnica iz tega naslova ne bi prejela nobenega nadomestila, zatrjuje tudi kršitev 69. člena Ustave.

3. Pobudnica navaja, da je Ustavno sodišče že v več odločbah opozorilo, da so občine pri pripravi in sprejemanju prostorskih aktov dolžne ravnati skladno z 9. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2), ki jim nalaga, da pri urejanju prostora poleg javnega interesa upoštevajo tudi zasebni interes ter ju med seboj skrbno tehtajo in usklajujejo, ter da morajo njihove odločitve skladno z

10. členom ZUreP-2 temeljiti na strokovnih standardih, dognanjih in analizah o lastnostih in zmogljivostih prostora.⁵ Zatrjuje, da je Občina odločitev o spremembi namenske rabe predmetnega zemljišča sprejela brez ustreznih strokovnih podlag in ne da bi opravila tehtanje z vidika sorazmernosti posega tega ukrepa v zasebne interese pobudnice, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, po metodi, ki jo je Ustavno sodišče izoblikovalo v odločbi št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86). Pobudnica navaja, da je pregledala številne dokumente, ki naj bi po trditvah Občine služili kot strokovna podlaga za v Odloku sprejete rešitve,⁶ vendar naj noben od teh dokumentov ne bi vseboval konkretnih in na strokoven način utemeljenih podlag za spremembo namenske rabe predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno zemljišče. Občina naj bi sprejetje izpodbijanega ukrepa utemeljevala z navedbo, da je na območju, kjer leži predmetno zemljišče, predvidena gradnja avtoceste, vendar naj iz nobene strokovne podlage ne bi izhajalo, da bi bilo to zemljišče sploh primerno za gradnjo avtoceste. Občina naj tudi ne bi izvedla presoje, ali bi bilo cilj razvoja transportnih in potniških povezav, ki naj bi ga s tem ukrepom zasledovala, mogoče doseči tudi na kakšen drug, za pobudnico manj invaziven način. Pobudnica meni, da sporna sprememba namenske rabe predmetnega zemljišča ni nujen ukrep za doseg tega cilja, prav tako pa naj ta ukrep ne bi bil sorazmeren v ožjem pomenu. Navaja, da je Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) že v več sodbah poudarilo, da je treba pri prostorskem načrtovanju zagotoviti pravično ravnovesje (*fair balance*) med javnim interesom in varovanjem temeljnih pravic posameznika ter da tega ravnovesja ni mogoče doseči, če mora prizadeti posameznik nositi pretirano individualno breme.⁷ Tudi Ustavno sodišče naj bi v odločbi št. U-I-6/17 navedlo, da morajo biti pri urejanju prostora upoštevani tudi zasebni interesi, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, ter da je z njihovim varstvom povezana tudi zahteva po spoštovanju sorazmernosti med omejitvami lastninske pravice in javnim interesom na področju prostorskega načrtovanja. Zato bi morala Občina po mnenju pobudnice izkazati ne le, da je za spremembo namenske rabe zemljišča iz stavbnega v gozdno obstajal razumen razlog, temveč tudi, da je bil za sprejetje tega ukrepa izpolnjen pogoj pravičnega ravnovesja med interesi skupnosti in interesi pobudnice pri varovanju njene pravice do mirnega uživanja premoženja. Občina naj tega ne bi izkazala.

4. Pobudnica poudarja, da v postopku priprave Odloka ni bila seznanjena s tem, da Občina načrtuje spremembo namenske rabe njenega zemljišča iz stavbnega v gozdno zemljišče, saj naj dopolnjeni osnutek Odloka, ki je bil v oktobru 2015 predmet javne razgrnitve in javne obravnave, tega ne bi predvideval. Občina naj bi to spremembo v Odlok vnesla šele tik pred njegovim sprejetjem, ko se pobudnica nanjo ni imela več možnosti ustrezno odzvati. Pobudnica zatrjuje, da je Občina s takšnim ravnanjem kršila drugi odstavek 21. člena (pravilno drugi odstavek 11. člena) ZUreP-3, saj naj ji ne bi omogočila, da bi se z načrtovano spremembo namenske rabe njenega zemljišča pravočasno seznanila in nanjo podala pripombe. Pobudnica Ustavnemu sodišču predlaga, naj zaradi navedenih neskladij z zakonom in Ustavo Odlok v celoti odpravi

¹ Urbanistični načrt za naselje Rova je del dokumenta »Urbanistični načrti, konceptualni del«, ki ga je v avgustu 2015 za posamezna naselja na območju Občine pripravila družba LOCUS, d. o. o., Domžale.

² Pobudnica navaja, da je to razvidno iz dokumenta »Kartografski del k urbanističnemu zasnovi za naselje Rova, namenska raba«, ki je priloga k Urbanističnemu načrtu za naselje Rova.

³ Po navedbah pobudnice to izhaja iz dokumenta z naslovom »Namenska raba (kartografski del izvedbenega dela dopolnjenega osnutka OPN Domžale)«, str. 9.

⁴ Pobudnica navaja, da je določitev te namenske rabe za zemljišče parc. št. 555/13, k. o. Dob, razvidna iz grafičnega dela k izvedbenemu delu Odloka, in sicer iz Karte 3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev.

⁵ Pobudnica se v zvezi s tem sklicuje na odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19, in OdlUS XXIV, 9), št. U-I-139/15 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20, in OdlUS XXV, 6) in št. U-I-151/15 z dne 4. 6. 2020 (Uradni list RS, 90/20, in OdlUS XXV, 11).

⁶ Pobudnica se pri tem sklicuje na seznam strokovnih podlag, ki je objavljen na spletni strani Občine (<https://domzale.e-obcina.si/objava/71577>).

⁷ Pobudnica se v zvezi s tem sklicuje na sodbe ESČP v zadevah *Skibiński proti Poljski* z dne 14. 11. 2006 (87. točka obrazložitve), *Potomska in Potomski proti Poljski* z dne 29. 3. 2011 (65. točka obrazložitve), *Matczyński proti Poljski* z dne 15. 12. 2015 (104. točka obrazložitve) in *Kristiana Ltd. proti Litvi* z dne 6. 2. 2018 (106. točka obrazložitve).

oziroma naj ga odpravi v delu, v katerem spreminja namensko rabo predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno zemljišče.

5. Občina v odgovoru na pobudo navaja, da je v okviru izvirne pristojnosti prostorskega načrtovanja, ki jo ima po 21. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS) namensko rabo zemljišč v Odloku določila glede na lastne razvojne potrebe, ob upoštevanju mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora in z zakonom predpisanih omejitev. Pojasnjuje, da je bilo območje, kjer leži predmetno zemljišče, v preteklosti že določeno kot območje gozdnih zemljišč, leta 2001 uveljavljen akt o spremembah in dopolnitvah tedaj veljavnega prostorskega plana pa je namensko rabo zemljišč na tem območju spremenil v območje stavbnih zemljišč,⁸ pod pogojem, da se za to območje izdela občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN). Občina naj bi sicer začela postopek priprave tega OPPN, vendar naj bi ta zastal zaradi razglasitve tega območja za del območja Natura 2000. V postopku celovite presoje vplivov na okolje, ki naj bi ga za potrebe priprave OPPN tedaj sprožilo ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, naj bi bilo izdelano okoljsko poročilo, iz katerega naj bi izhajalo, da leži večji del predmetnega zemljišča na območju zavarovanih vrst, zaradi česar je treba območje zazidljivosti zmanjšati. To naj bi Občina upoštevala tudi pri pripravi Odloka. Že v osnutku Odloka, ki je bil predmet javne razgrnitve, naj bi kot območje zazidljivosti določila le manjši del predmetnega zemljišča znotraj EUP ČŠ-01, ki je bilo glede na namensko rabo predvideno kot območje stavbnih zemljišč, to vrsto namenske rabe pa naj bi le glede manjšega dela predmetnega zemljišča znotraj EUP ČŠ-01 predvidela tudi v nato sprejetem predlogu Odloka. Kljub temu naj bi Zavod Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljevanju ZRSVN) v mnenju o sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja izrazil zahtevo, da se namenska raba za celotno predmetno zemljišče določi tako, da gradnja na njem ne bo več dopustna, enako zahtevo pa naj bi v mnenju k predlogu Odloka izrazil tudi Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljevanju ZGS).⁹ Zaradi teh negativnih mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu Odloka naj bi bila Občina primorana celotno predmetno zemljišče izločiti iz območja zazidljivih zemljišč in ga, skladno s tema mnenjema, opredeliti kot gozdno in drugo kmetijsko zemljišče.

6. Občina navaja, da je pobudnica spremljala postopek priprave Odloka in je bila z načrtovano spremembo namenske rabe predmetnega zemljišča seznanjena tako na javnih razgrnitvah kot tudi osebno. Če bi ravnala z zadostno skrbnostjo, bi zato lahko že pred sprejetjem Odloka vložila zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja in si tako zagotovila možnost gradnje na predmetnem zemljišču tudi po njegovi uveljavitvi. Ker naj te možnosti ne bi izkoristila, naj z Odlokom uveljavljene spremene namenske rabe tega zemljišča ne bi mogla izpodbijati s sklicevanjem na načelo varstva upravičenih pričakovanj. Takšno stališče naj bi izhajalo tudi iz sodbe Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju SEU) v združenih zadevah *Belgija proti Komisiji*, C-182/03 in C-217/03, z dne 22. 6. 2006.

7. Občina trdi, da je pri določitvi namenske rabe zemljišč skrbno pretehtala izražene javne in zasebne interese. Pri tem naj bi upoštevala, da je bilo predmetno zemljišče tudi v času, ko je bilo po namenski rabi opredeljeno kot stavbno zemljišče, po dejanski rabi gozd, ter da pobudnica nikoli ni izrazila interesa za gradnjo na tem zemljišču niti ni izpodbijala varstvenih režimov,

⁸ Ta akt je bil Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990, za območje Občine Domžale, dopolnitev 2001 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/01 – v nadaljevanju Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin iz leta 2001).

⁹ Občina se pri tem sklicuje na naravovarstveno mnenje in mnenje o sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja ZRSVN, Območne enote Kranj, št. 2-III-83/3-O-17/AŠ z dne 23. 3. 2017, in na mnenje ZGS, Območne enote Ljubljana, št. 3407-153/2014-5 z dne 20. 3. 2017.

ki so bili na tem zemljišču zaradi njegove opredelitve kot dela območja Nature 2000 uveljavljeni po sprejetju prej veljavnega prostorskega akta. Ob upoštevanju teh varstvenih režimov ter mnenj, ki sta ju k predlogu Odloka podala ZRSVN in ZGS, naj bi Občina ocenila, da varstvo pred poplavami, varstvo naravnih habitatov in ohranitev obstoječe kmetijske rabe zemljišč prevladajo nad le hipotetično namero pobudnice, da bi v prihodnosti gradila na predmetnem zemljišču. S tem je po mnenju Občine izkazana prevlada javnega interesa ohranjanja narave nad zasebnim interesom pobudnice.

8. Občina navaja, da ji nobena zakonska omejitev ne prepoveduje spremembe namenske rabe zemljišč. Pojasnjuje, da je morala pri pripravi Odloka upoštevati tudi t. i. bilanco zemljišč, saj naj sicer pristojni nosilci urejanja prostora ne bi izdali soglasja k določitvi novih stavbnih zemljišč. Pobudnica naj predmetnega zemljišča ne bi uporabila za gradnjo, temveč naj bi ga ves čas uporabljala kot gozdno zemljišče. S tem naj bi ustvarila manko v bilanci zemljišč, medtem ko naj bi se druga območja v tem času razvijala in dosegla maksimum. Zato naj bi bilo treba obseg razpoložljivih stavbnih zemljišč na teh območjih povečati, kar naj bi bilo mogoče doseči le s sprejetjem izpodbijanega ukrepa. Občina poudarja, da so k spremembi namenske rabe predmetnega zemljišča dali pozitivna soglasja vsi pristojni nosilci urejanja prostora, kar po njenem mnenju dokazuje, da so bile pred sprejetjem Odloka izdelane vse ustrezne strokovne podlage in da so bile te pripravljene v skladu s predpisi. Ker naj bi skrbno tehtanje interesov in razvojnih pobud v prostoru pokazalo, da je predmetno zemljišče primerno za gozdno rabo, naj bi bilo izpolnjeno tudi osnovno merilo za presojo zakonitosti spremembe namenske rabe zemljišč iz stavbnih v gozdna zemljišča, ki naj bi smiselno izhajalo iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-116/05 z dne 5. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 64/07, in OdlUS XVI, 68). Za opredelitev zemljišča kot gozdnega naj bi bili izpolnjeni tudi vsi pogoji, določeni v Zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 115/06, 110/07, 106/10, 63/13, 17/14, 24/15 in 77/16 – ZG), mnenje o tem, da je določitev gozdne rabe za to zemljišče ustrezna, pa naj bi v postopku priprave Odloka podalo tudi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Zato Občina meni, da so bile za sprejetje izpodbijanega ukrepa izpolnjene vse zahteve.

9. Občina navaja, da je ESČP v sodbah v zadevah *Matczyński proti Poljski* in *Kristiana Ltd. proti Litvi*, na kateri se sklicuje pobudnica, presodilo, da odločitev občine, da na določenem zemljišču ne dopusti gradnje, ne posega v pravice lastnika tega zemljišča in zato ne krši 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Iz teh sodb naj bi izhajalo stališče, da namenska raba zemljišča, ki je določena s prostorskim aktom, ni ustavna pravica lastnika zemljišča, temveč je stvar javnega interesa in urejanja z javnopravnimi akti, ter da ima lastnik le pravico uporabljati nepremičnino za namen, ki ga določa prostorski akt, nima pa pravice izbirati vrste njene namenske rabe ali spremembo rabe omejevati ali pogojevati. Zato Občina meni, da z določitvijo predmetnega zemljišča kot gozdnega zemljišča ni posegla v lastninsko pravico pobudnice. Ker naj bi se to zemljišče ves čas, tudi ko je bilo opredeljeno kot stavbno zemljišče, uporabljalo kot gozdno zemljišče, naj bi Občina s sprejetjem izpodbijanega ukrepa njegovo namensko rabo le pravno uskladila z dejanskim stanjem.

10. Odgovor Občine je bil poslan pobudnici. Ta v odzivu nanj ponovno poudarja, da je Občina odločitev o spremembi namenske rabe predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno sprejela šele po zaključku postopka javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka Odloka, ko pobudnica ni imela več možnosti podati pripomb. Zato vztraja, da je Občina kršila pravila o sodelovanju javnosti pri sprejemanju prostorskih aktov. Sklicevanje Občine na sodbo SEU v združenih zadevah *Belgija proti Komisiji* zavrača kot neutemeljeno, saj naj bi bila ta sodba izdana v zadevah, ki z obravnavano nista primerljivi. Pobudnica navaja, da Občina s sklicevanjem na t. i. bilanco zemljišč in na mnenji ZRSVN in ZGS, iz katerih naj bi izhajala

zahteva po določitvi gozdne rabe za predmetno zemljišče, za-trjuje le obstoj razumnega razloga za sprejetje izpodbijanega ukrepa. To pa naj glede na stališča, ki jih je Ustavno sodišče sprejelo v odločbah št. U-I-6/17 in št. U-I-139/15, ne bi zadoščalo za presojo dopustnosti spremembe namenske rabe, če ni hkrati izpolnjen tudi pogoj pravičnega ravnovesja med javnim interesom in interesi posameznika, varovanimi s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Občina naj ocene, da je v obravnavanem primeru ta pogoj izpolnjen, ne bi utemeljila, saj naj ne bi pojasnila, kako je pri sprejemanju izpodbijanega ukrepa, s katerim naj bi zasledovala zlasti javni interes varstva zemljišč, upoštevala interese pobudnice, ki so varovani s pravico iz 33. člena Ustave. Zato naj tudi ne bi izkazala, da je pri spremembi namenske rabe predmetnega zemljišča upoštevala in skrbno pretehtala vse okoliščine, ki jih je po stališču ESČP in Ustavnega sodišča v postopku priprave občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) treba upoštevati pri presoji prevlade javnega interesa nad zasebnim.

11. Pobudnica vztraja, da izpodbijani ukrep ne temelji na strokovnih podlagah, ki bi bile pripravljene skladno z zahtevami, ki izhajajo iz 10. člena ZPNačrt. Opozarja na stališča, ki jih je glede upoštevanja te zakonske določbe in zahtev, ki izhajajo iz 7. člena ZPNačrt, sprejelo Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-151/15 in št. U-I-144/17 z dne 3. 6. 2021 (Uradni list RS, št. 95/21, in OdlUS XXVI, 20). Meni, da Občina tem zahtevam ni zadostila le s splošno trditvijo, da so bile za določitev gozdne rabe za predmetno zemljišče izpolnjene vse zahteve. Opozarja tudi na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-116/05, iz katere naj bi jasno izhajalo, da so obvezna strokovna podlaga za določitev kmetijske rabe zemljišč, upoštevajoč njihovo sedanjo rabo in naravne danosti, strokovna merila. Zahteve po obstoju ustreznih strokovnih podlag za določitev predmetnega zemljišča kot gozdnega zemljišča naj zato Občina ne bi mogla izpolniti s sklicevanjem na oceno ministrstva, pristojnega za gozdove, da je določitev gozdne rabe za predmetno zemljišče ustrezna. Občina naj tudi ne bi predložila nobenega dokumenta, katerega vsebina bi ustrezala vsebini strokovnih podlag, na katerih mora skladno z ZPNačrt in ZUreP-2 temeljiti prostorski akt, prav tako pa naj ne bi ugovarjala trditvi pobudnice, da dokumenti, ki naj bi služili kot strokovna podlaga za pripravo Odloka, nimajo takšne vsebine. Pobudnica zato vztraja, da Občina pri sprejemanju Odloka ni spoštovala z zakonom določenih pravil postopka sprejemanja OPN ter da je zato Odlok v izpodbijanem delu nezakonit in s tem tudi v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

12. Pobudnica je 3. 3. 2025 vložila pripravljeno vlogo, v kateri pobudo utemeljuje s sklicevanjem na novejšo ustavno-sodno presojo.

B. – I.

Obseg presoje

13. Pobudnica navaja, da izpodbija prvi odstavek 84. člena¹⁰ in grafični del izvedbenega dela Odloka, Karta 3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, ter 159. člen Odloka.¹¹ Med udeleženkama ni sporno, da predmetno zemljišče leži na območju, ki je skladno z Odlokom po namenski rabi določeno kot območje gozdnih zemljišč ter da je to zemljišče pred uveljavitvijo Odloka glede na namensko rabo spadalo v območje stavbnih zemljišč. Iz navedb, s katerimi pobudnica utemeljuje pobudo, izhaja, da Odloku nasprotuje v

¹⁰ Odlok v 84. členu ureja členitev prostora po namenski rabi. Prvi odstavek tega člena se glasi: »Namenska raba prostora je določena za celotno območje občine Domžale. Prikazana je na kartah »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

¹¹ V 159. členu Odloka so taksativno navedeni občinski prostorski izvedbeni akti, ki z dnem uveljavitve Odloka ostanejo v veljavi.

delu, v katerem določa namensko rabo tega zemljišča. Zato je Ustavno sodišče Odlok presojalo v tem obsegu.

Pravočasnost pobude

14. Pobudnica je ob upoštevanju 2. točke izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-327/20 z dne 20. 1. 2022 (Uradni list RS, št. 20/22)¹² pobudo vložila v roku treh mesecev po prejemu sklepa Upravnega sodišča št. I U 73/2019 z dne 10. 3. 2022, s katerim je to sodišče zavrglo tožbo pobudnice zoper Odlok, vloženo na podlagi 58. člena ZUreP-2.¹³ Zato je pobuda pravočasna.¹⁴

Pravni interes

15. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže pravni interes ob vložitvi pobude (drugi odstavek 162. člena Ustave in prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku 24. člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

16. Med udeleženkama ni sporno, da je bila pobudnica ob vložitvi pobude lastnica predmetnega zemljišča,¹⁵ katerega namensko rabo ureja Odlok. Vendar zgolj lastninska pravica na nepremičnini z območja izpodbijanega prostorskega akta za izkaz pravnega interesa za presojo njegove ustavnosti in zakonitosti ne zadošča.¹⁶ Pobudnik mora izkazati, da izpodbijani prostorski akt neposredno učinkuje na njegove pravice, pravne interese oziroma na njegov pravni položaj. Določbe OPN, ki opredeljujejo namensko rabo zemljišč, ne urejajo posamičnih razmerij, temveč določajo splošne pravne režime na posameznih zemljiščih oziroma v posameznih EUP.¹⁷ Ustavno sodišče zato pri presoji, ali OPN neposredno učinkuje na pravice ali pravni položaj pobudnika, upošteva konkretne okoliščine primera;¹⁸ zlasti vrsto namenske rabe, ki je z izpodbijanim OPN določena za konkretno zemljišče, ter morebitne omejitve, ki jih v okviru prostorskih

¹² Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-327/20 ugotovilo, da je bil 58. člen ZUreP-2, ki je urejal sodno varstvo zoper prostorske izvedbene akte, v neskladju z Ustavo. Skladno z 2. točko izreka te odločbe lahko tožniki, ki so zoper prostorske izvedbene akte na podlagi 58. člena ZUreP-2 vložili tožbo v upravnem sporu, v treh mesecih po vročitvi odločitve Upravnega oziroma Vrhovnega sodišča, s katero je postopek odločanja o njihovem tožbenem zahtevku končan, vložijo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti prostorskega izvedbenega akta v skladu z Zakonom o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS) (glej 30.–31. točko obrazložitve odločbe št. U-I-327/20).

¹³ Iz podatkov, ki jih je Ustavnemu sodišču sporočilo Upravno sodišče, je razvidno, da je bil navedeni sklep Upravnega sodišča pobudnici vročen 29. 3. 2022, pobudnica pa je pobudo vložila 28. 6. 2022.

¹⁴ Za pobudnico, ki je pobudo vložila v skladu z načinom izvršitve, določenim v 2. točki izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-327/20, se ne uporablja način izvršitve, ki je določen v 4. točki izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-474/22 z dne 20. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 25/25).

¹⁵ Navedeno izhaja tudi iz zemljiškoknjižnih podatkov za nepremičnino parc. št. 555/13, k. o. Dob, ki so dostopni v informacijskem sistemu eZK.

¹⁶ Glej sklepe Ustavnega sodišča št. U-I-722/21 z dne 1. 4. 2022, 5. točka obrazložitve, št. U-I-24/17 z dne 21. 4. 2022, 10. točka obrazložitve, št. U-I-788/21 z dne 7. 9. 2023, 4. točka obrazložitve, in št. U-I-261/22 z dne 18. 10. 2023, 6. točka obrazložitve.

¹⁷ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 13. točka obrazložitve.

¹⁸ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-77/17 z dne 17. 2. 2022 (Uradni list RS, št. 29/22), 14. točka obrazložitve, ter s sklepi Ustavnega sodišča št. U-I-84/17 z dne 21. 10. 2021, št. U-I-496/18 z dne 17. 2. 2021 in št. U-I-126/22 z dne 8. 9. 2022.

ureditvenih pogojev za vrsto namenske rabe, določeno za to zemljišče, predvideva OPN.¹⁹ Kadar so že v OPN pogoji namenske rabe za konkretno zemljišče opredeljeni tako določno, da je že na njihovi podlagi mogoče določiti meje dopustne rabe zemljišča, tak OPN neposredno učinkuje na pravni položaj lastnika tega zemljišča.²⁰ Iz ustavnosodne presoje izhaja, da to praviloma velja v primerih, ko je bila z izpodbijanim OPN določena namenska raba območje kmetijskih zemljišč²¹ ali območje gozdnih zemljišč²² ali območje stavbnih zemljišč – zelene površine.²³

17. Med udeleženkama tudi ni sporno, da je bilo z Odlokom predmetno zemljišče po namenski rabi določeno kot gozdno zemljišče. Člen 148 Odloka v prvem odstavku določa, da so območja z osnovno namensko rabo »G – območja gozdnih zemljišč« namenjena ohranjanju in gospodarjenju z gozdom. Isti člen v drugem odstavku določa podrobne PIP, ki veljajo za gradnjo ter druge posege na območjih z navedeno vrsto namenske rabe. Skladno z njimi gradnja na zemljiščih, ki spadajo v območje z določeno osnovno namensko rabo »G – območje gozdnih zemljišč«, praviloma ni dopustna; dopustne so le gradnje v skladu s Prilogo 1 in Prilogo 2 Odloka²⁴ ter gradnja objektov, ki so v javnem lokalnem interesu.²⁵ Iz vsebine podrobnih PIP, ki jih je treba upoštevati v skladu s četrtrim odstavkom 82. člena Odloka,²⁶ izhaja, da so pogoji namenske rabe za predmetno zemljišče že z Odlokom opredeljeni tako določno, da je že na njihovi podlagi mogoče določiti meje dopustne rabe tega zemljišča. To pomeni, da Odlok ureja namensko rabo tega zemljišča na način, da omogoča vse vrste dopustnih rab že brez izdaje posamičnega akta. Zato Odlok v izpodbijanem delu neposredno učinkuje na pravice in pravni položaj pobudnice.

¹⁹ Na primer omejitve, določene s prostorskimi izvedbenimi pogoji (v nadaljevanju PIP) oziroma podrobnimi PIP ter omejitve, ki jih za posamezno vrsto namenske rabe prostora določa OPPN.

²⁰ OPN v primerih, ko meja dopustne rabe prostora ne opredeljuje na način, ki bi (že sam po sebi) omogočal individualizacijo in konkretizacijo dopustnih posegov v prostor na konkretnem zemljišču, na pravni položaj lastnika tega zemljišča ne učinkuje neposredno. V takem primeru je treba meje dopustne rabe prostora oziroma pogoje dopustnih posegov v prostor na tem zemljišču ugotoviti v posebnem upravnem postopku (tj. v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja). V posamičnem in konkretnem upravnem aktu (gradbenem dovoljenju), ki ga pristojni upravni organ izda v tem postopku, pa se na podlagi OPN določijo tudi konkretni pogoji, ki jih je treba upoštevati pri posegih na tem zemljišču.

²¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-144/17, 8. in 9. točka obrazložitve.

²² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 13. točka obrazložitve.

²³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-151/15, 12. in 13. točka obrazložitve.

²⁴ V skladu z navedenima prilogama Odloka je (ob izpolnitvi tam določenih pogojev) na območju gozdnih zemljišč dopustna le gradnja cest, mostov, viaduktov, predorov, hidroenergetskih ter vodnih in vodnogospodarskih objektov.

²⁵ Na območju gozdnih zemljišč je skladno s 148. členom Odloka dopustno še izvajanje gozdnogospodarskih del v skladu z načrti za gospodarjenje z gozdovi in dovoljenji ZGS, manjše krčitve gozdov v kmetijske namene, paša v skladu z gozdnogojitvenimi načrti, ureditve za potrebe lova in ribolova, sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic, urejanje vodotokov in hudournikov ter druge vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred negativnim delovanjem voda, pogojno pa tudi raziskave mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira.

²⁶ Iz 82. člena Odloka izhaja, da ta odlok za vsako EUP določa PIP. Ti se delijo na splošne PIP, podrobne PIP in posebne PIP. Splošni PIP so določeni v poglavju III.2 Odloka in veljajo v vseh EUP, razen če je s podrobnimi ali posebnimi PIP določeno drugače. Podrobni PIP, ki so določeni v poglavju III.3 ter v Prilogi 1 in v Prilogi 2 Odloka, dopolnjujejo in spreminjajo splošne PIP po posameznih vrstah namenske rabe. Če so podrobni PIP drugačni od splošnih PIP, veljajo podrobni PIP. Za posamezne EUP so lahko poleg splošnih in podrobnih PIP določeni tudi posebni PIP. Ti so določeni v poglavju III.4 in v Prilogi 3 Odloka. Če se posebni PIP razlikujejo od splošnih ali podrobnih PIP, veljajo posebni PIP.

18. Glede na navedeno je pobudnica, ki je bila v času vložitve pobude lastnica predmetnega zemljišča, izkazala pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka v delu, ki to zemljišče glede na namensko rabo določa kot gozdno zemljišče.

19. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

B. – II.

20. Predmet presoje v tem postopku je OPN, s katerim se je spremenila namenska raba zemljišča v lasti pobudnice. Pobudnica med drugim zatrjuje, da je Občina z določitvijo namenske rabe predmetnega zemljišča kot gozdnega prekomerno posegla v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Občina naj bi v postopku sprejemanja Odloka tudi kršila pravila, ki jih glede strokovnosti, usklajevanja interesov in sodelovanja javnosti v postopku priprave in sprejemanja OPN določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje. Zato naj bi bil Odlok v izpodbijanem delu tudi v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

Upoštevana dosedanja ustavnosodna presoja

21. Občina ima v okviru prvega odstavka 140. člena Ustave pravico izdajati predpise, s katerimi normativno ureja pravna razmerja (pravice in obveznosti pravnih subjektov), vendar pri tem ne sme preseči ustavnega okvira in s svojim normativnim urejanjem poseči v državne pristojnosti.²⁷ Načelo zakonitosti delovanja občine (tretji odstavek 153. člena Ustave) na področju normativnega delovanja zahteva, da občinski predpisi, čeprav urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v neskladju z zakoni. Pravnih razmerij ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa tega pooblastila ne smejo preseči.²⁸

22. Urejanje prostora je ena izmed izvirnih občinskih nalog. V ta namen občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (tretja alineja drugega odstavka 21. člena ZLS). Občina ureja prostor oziroma načrtuje prostorski razvoj samostojno v okviru Ustave in zakonov. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je lokalna skupnost pri odločitvah do neke mere svobodna, zlasti pri načrtovanju poselitve in razmestitve različnih dejavnosti, načrtovanju infrastrukture itd.²⁹ Vendar avtonomija občine na področju prostorskega načrtovanja ni neomejena. Lokalna skupnost je pri prostorskem načrtovanju vezana na Ustavo in zakone. Zato mora s ciljem zagotoviti smotno izkoriščanje zemljišč urejati rabo zemljišč na način, da kar najbolj pride do izraza njihova gospodarska, socialna in ekološka funkcija, in pri tem upoštevati tudi posebne pogoje za uporabo zemljišč, ki jih na podlagi prvega odstavka 71. člena Ustave določi zakonodajalec.³⁰ Lokalna samouprava je omejena tudi s cilji in izhodišči širšega prostorskega urejanja, varstvom okolja in drugimi z zakoni urejenimi sektorskimi posegi v okolje.³¹

²⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997 (Uradni list RS, št. 17/97, in OdlUS VI, 25), 7. točka obrazložitve.

²⁸ Prav tam, 9. točka obrazložitve. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-99/04 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 66/05, in OdlUS XIV, 56), 9. točka obrazložitve.

²⁹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-260/02 z dne 17. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 25/05, in OdlUS XIV, 7), 7. točka obrazložitve.

³⁰ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 18. točka obrazložitve.

³¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-58/12 z dne 2. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13), 8. točka obrazložitve.

V postopkih sprejemanja prostorskih aktov mora lokalna skupnost uskladiti interese različnih subjektov v prostoru, razvojne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora. Občina je zavezana, da pri prostorskem načrtovanju skuša doseči cilj skladnega prostorskega razvoja z obravnavo različnih potreb in interesov z javnimi koristmi ter omogočiti kakovostno življenjsko okolje s takšno rabo prostora, ki udejanja načelo trajnostnega prostorskega razvoja.³²

23. Ustavna omejitev, ki zavezuje pripravljavca prostorskega akta pri opredelitvi vsebine prostorskih aktov, je tudi pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.³³ Namenska raba zemljišča neizogibno sooblikuje vsebino lastninske pravice lastnikov zemljišč na območju OPN. Z opredelitvijo namenske rabe posamezne nepremičnine so določeni okvirni dopustne rabe te nepremičnine (npr. z gradnjo) in je vzpostavljena podlaga za pridobitev drugih pravic in obveznosti (npr. obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča). Z vidika lastnika zemljišča lahko pomeni določitev namenske rabe zemljišča omejitev njegove lastninske pravice, saj sme zemljišče uporabljati le skladno s prostorskimi akti. Opredelitev namenske rabe nepremičnine, določena z namenom smotnega izkoriščanja zemljišč ter zagotovitve gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastnine, je vsebinska sestavina lastninske pravice na zemljiščih. Po drugi strani tako določeni vsebini lastninske pravice nujno ustreza tudi upravičeno pričakovanje lastnika zemljišča, da bo upravičenja, ki izhajajo iz določene namenske rabe zemljišča, lahko tudi uresničil.³⁴

24. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-6/17 poudarilo, da morajo pripravljavci prostorskih aktov upoštevati tudi zasebne interese, ki jih varuje pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave), ter da je z njihovim varstvom povezana zahteva po spoštovanju sorazmernosti med omejitvami lastninske pravice in javnim interesom na področju prostorskega načrtovanja.³⁵ Iz ustavnosodne presoje izhaja, da pomeni ukrep, s katerim se spreminja obstoječa namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo,³⁶ poseg v pravico do zasebne lastnine.³⁷ Zato mora občina pri pripravi OPN, s katerim spremeni obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, izkazati posebno skrbnost in ob upoštevanju konkretnih okoliščin primerja presoditi, ali je v načrtovanem ukrepu, s katerim zasleduje

javni interes³⁸ po zagotavljanju varstva zemljišč, ustrezno upoštevala tudi interes lastnika pri tovrstni spremembi obstoječe namenske rabe.³⁹ Pri pripravi prostorskih načrtov, s katerimi se spreminja obstoječa namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, je vedno treba upoštevati konkretne okoliščine primera.⁴⁰ Šele z ugotovitvijo vseh upoštevanih okoliščin, ki omogočajo tehtanje med zahtevami splošnega interesa ter zahtevo po varovanju pravice do zasebne lastnine že v fazi sprejemanja OPN, je v postopku za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti OPN pred Ustavnim sodiščem mogoče zagotoviti učinkovito pravno varstvo lastninske pravice zoper OPN, s katerim se obstoječa namenska raba zemljišča spremeni iz zazidljivega v nezazidljivo.⁴¹

25. V odločbi št. U-I-139/17 je Ustavno sodišče poudarilo, da učinkovito varstvo lastninske pravice v postopkih sprejemanja OPN, s katerimi se spreminja namenska raba zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva, zahteva sodelovanje med lastniki zemljišč, katerih namenska raba bi se na ta način spremenila, občino, ki sprejema OPN, in državnimi nosilci urejanja prostora, ki s sprejetjem smernic in mnenj zagotavljajo spoštovanje zahtev predpisov s posameznih področij. Ustavno sodišče je v tej odločbi navedlo, da mora biti za zagotovitev učinkovitega sodelovanja v postopku sprejemanja OPN lastniku zemljišča, katerega namenska raba bi se z OPN spremenila iz zazidljive v nezazidljivo, zagotovljen dostop do vseh upoštevanih informacij in možnost predhodne seznanitve s predvideno spremembo, saj le tako lahko v tem postopku učinkovito varuje svoje interese. Že pred sprejetjem OPN mora zato občino sezniniti z vsemi konkretnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na presojo, ali načrtovana sprememba namenske rabe zemljišča zagotavlja pravično ravnanje med njegovim interesom, ki je varovan s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, in splošnim interesom, občina pa mora že v postopku sprejemanja OPN konkretne ugovore lastnika preučiti in se do njih opredeliti tudi z vidika zahteve iskanja pravičnega ravnanja med interesi skupnosti, tj. javnim interesom na področju prostorskega načrtovanja, in interesi lastnika zemljišča, varovanimi s pravico iz 33. člena Ustave. Če je predlagana sprememba namenske rabe zemljišča posledica smernic in mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, je občina dolžna z razlogi, ki jih navede lastnik, sezniniti tudi državne nosilce urejanja prostora, ki morajo imeti možnost, da se do teh razlogov opredelijo tudi z vidika zahteve iskanja pravičnega ravnanja med omenjenim javnim interesom in interesi lastnika zemljišča, ki so varovani s pravico iz 33. člena Ustave. Ustavno sodišče je v tej odločbi posebej poudarilo, da ustavna zahteva po ustreznem uravnoteženju interesov skupnosti in posameznikov pravice do premoženja, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave in je posebej poudarjena pri spremembi obstoječe namenske rabe zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, zavezuje tudi državne nosilce urejanja prostora pri pripravi smernic in mnenj.⁴²

Upoštevena zakonska ureditev

26. V času sprejemanja izpodbijanega Odloka je posamezne faze postopka za pripravo in sprejetje prostorskih aktov urejal ZPNačrt. Ta zakon je bil skoraj v celoti razveljavljen z

³² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 19. točka obrazložitve.

³³ Prav tam, 21. točka obrazložitve.

³⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve, in št. U-I-139/15, 20. točka obrazložitve.

³⁵ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 20. točka obrazložitve.

³⁶ Pojem zazidljivosti oziroma nezazidljivosti zemljišča glede na vsebino dopustne rabe zemljišča, ki jo določa OPN, napolnjuje Ustavno sodišče samo. Pojem nezazidljivo zemljišče v ustavnosodni presoji nima enakega pomena, kot ga je imel pojem nezazidljivo zemljišče v 143. členu ZUreP-2 oziroma ga ima v 152. členu ZUreP-3. Z vidika presoje omejitve pravice do zasebne lastnine šteje zemljišče zgolj takrat za zazidljivo, ko so merila in pogoji za umeščanje posegov v prostor s prostorskimi akti v taki meri določeni, da bi pobudnik lahko začel pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov, ki jih OPN dopušča, in na njegovi podlagi vložil zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja. Če na podlagi OPN ni mogoče (ali še ni mogoče) začeti s pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo na konkretnem zemljišču, kar pomeni, da na tem zemljišču predvidena gradnja ni ali še ni mogoča, tako zemljišče z vidika presoje omejitve pravice do zasebne lastnine ne more šteti za zazidljivo (primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-217/22 z dne 12. 12. 2024 (Uradni list RS, št. 3/25), 51. točka obrazložitve, in št. U-I-329/22 z dne 22. 1. 2025 (Uradni list RS, št. 12/25), 32. točka obrazložitve).

³⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 26. točka obrazložitve.

³⁸ Po stališču ESČP je kakršnokoli vmešavanje javnega organa v mirno uživanje posesti upravičeno le, če služi legitimnemu javnemu interesu (glej sodbo ESČP v zadevi *Béláné Nagy proti Madžarski*, z dne 13. 12. 2016, 113. točka obrazložitve).

³⁹ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 28. točka obrazložitve, in št. U-I-77/17, 29. točka obrazložitve.

⁴⁰ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 27. točka obrazložitve, in št. U-I-77/17, 29. točka obrazložitve.

⁴¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 30. točka obrazložitve. Primerjaj tudi z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 25. in 26. točka obrazložitve.

⁴² Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 29. točka obrazložitve.

ZUreP-2, ki se je začel uporabljati 1. 6. 2018, do tedaj pa se je še uporabljal ZPNačrt (drugi odstavek 299. člena ZUreP-2). ZUreP-2 je v drugem odstavku 273. člena določal, da so se postopki priprave OPN, ki so bili pred začetkom uporabe ZUreP-2 začeti v skladu z ZPNačrt, končali po dotedanjih predpisih, pri čemer se je strateški del takega OPN v skladu z ZUreP-2 štel za občinski prostorski plan, njegov izvedbeni del pa za OPN. Iz navedb v pobudi in predloženih listin ni razvidno, kdaj je bil začet postopek priprave Odloka,⁴³ prav tako ta podatek ni dostopen na spletni strani Občine. Zato je Ustavno sodišče na podlagi vsebine Sklepa o sprejemu osnutka strateškega dela občinskega prostorskega načrta Občine Domžale in konceptualnih delov urbanističnih zasnov za naselja Domžale, Ihan-Prelog, Krtina, Dob, Dragomelj in Rova – prva obravnava z dne 22. 5. 2014 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/14) in Sklepa o sprejemu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale – prva obravnava z dne 17. 9. 2015 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/15)⁴⁴ ocenilo, da je bil postopek priprave Odloka začet najkasneje v letu 2014, ko je vsebino prostorskih aktov ter posamezne faze postopka priprave in sprejemanja teh aktov urejal ZPNačrt.⁴⁵

27. ZPNačrt je med drugim urejal sodelovanje med lastniki zemljišč, občino in nosilci urejanja prostora pri prostorskem načrtovanju.⁴⁶ Občina in državni nosilci urejanja prostora so bili v postopku sprejemanja prostorskega akta v okviru svojih pristojnosti dolžni spoštovati 7. člen ZPNačrt, ki je določal, da morajo pristojni državni in občinski organi pri prostorskem načrtovanju upoštevati tako javni kot zasebni interes in ju skladno s cilji prostorskega načrtovanja med seboj skrbno pretehtati, pri čemer zasebni interes ne sme škodovati javnemu. V skladu z drugim odstavkom 5. člena ZPNačrt je imel vsakdo pravico biti obveščen o postopkih priprave prostorskih aktov ter v teh postopkih sodelovati s pobudami, mnenji in na drugačne načine, skladno z določbami ZPNačrt, pristojni državni in občinski organi pa so morali skladno s tem zakonom in z zakonom, ki je urejal dostop do informacij javnega značaja, vsakomur omogočili vpogled v prostorske akte, njihova strokovna gradiva in v druge dokumente, povezane s prostorskim načrtovanjem, ter o zadevah prostorskega načrtovanja obveščati javnost (tretji odstavek 5. člena ZPNačrt).

28. ZPNačrt je v prvem odstavku 11.a člena določal, da so nosilci urejanja prostora pri pripravi medobčinskih in občinskih prostorskih aktov sodelovali tako, da so na podlagi svojih razvojnih politik, strategij in programov, skladno s področnimi zakoni, pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo predložili svoje razvojne potrebe, ki so se nanašale na prostor; zagotovili strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja; in posredovali vse razpoložljive podatke, ki so se nanašali na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij. Skladno z drugim odstavkom 11.a člena ZPNačrt so nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelo-

vali tudi z izdajanjem smernic⁴⁷ in mnenj⁴⁸ k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom. S smernicami in mnenji se je v postopku prostorskega načrtovanja zagotavljalo tudi spoštovanje zahtev predpisov s posameznih področij pri umeščanju prostorskih ureditev v prostor.⁴⁹

29. Skladno z 10. členom ZPNačrt so morali prostorski akti temeljiti na strokovnih dognanjih o lastnostih in zmogljivosti prostora ter biti pripravljeni skladno s strokovnimi metodami prostorskega načrtovanja ter kakovostnega urbanističnega, arhitekturnega in krajinskega načrtovanja.⁵⁰ ZPNačrt je določal, da je moral prostorski akt med prilogami med drugim vsebovati tudi strokovne podlage, na katerih so temeljile rešitve prostorskega akta,⁵¹ ter smernice in mnenja (3. in 4. točka prvega odstavka 19. člena ZPNačrt). Glede na ureditev v ZPNačrt (in v ZUreP-2) je šlo pri strokovnih podlagah ter smernicah in mnenjih za pojmovno različne sklope dokumentov. Strokovne podlage so bile dokument, ki ga je morala pripraviti občina kot lokalni nosilec urejanja prostora na podlagi ustreznih strokovnih metod ter je pomenil analizo in predlog ali usmeritve posegov v prostor, strategije in podobno.⁵² Smernice so bile dokument, ki je konkretiziral splošnejša pravila posegov v prostor na konkretno območje in na načrtovane posege v prostor ali prostorske ureditve, mnenja pa so bila dokumenti, v katerih so nosilci urejanja prostora ugotovili, ali so bili pri pripravi konkretnega prostorskega akta upoštevani predpisi z njihovega delovnega področja.⁵³ Občina je, med drugim tudi na podlagi splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora, pripravila osnutek OPN (47. člen ZPNačrt) in ga skupaj s prikazom stanja prostora poslala ministrstvu, pristojnemu za prostor. Potem ko je to ministrstvo objavilo osnutek OPN na svetovnem spletu,

⁴⁷ Smernice so bile dokument, v katerem so nosilci urejanja prostora konkretizirali določbe predpisov in dokumentov s svojega delovnega področja na območje, ki je bilo predmet načrtovanja, in na načrtovane posege v prostor ali prostorske ureditve. Smernice državnih nosilcev urejanja prostora so bile splošne in posebne, razen za načrtovanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrtom (23. točka 2. člena ZPNačrt).

⁴⁸ Mnenja so bila dokumenti, s katerimi so nosilci urejanja prostora ugotovili, ali so bile pri pripravi prostorskega akta upoštevane njihove smernice oziroma, če te niso bile izdane, ali so bili pri pripravi prostorskega akta upoštevani predpisi z njihovega delovnega področja (8. točka 2. člena ZPNačrt).

⁴⁹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-164/14 z dne 16. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 75/17, in OdlUS XXII, 13), 31. točka obrazložitve.

⁵⁰ Ustavno sodišče je že v več odločbah poudarilo, da je spoštovanje načela strokovnosti posebej pomembno v primerih, ko občina spreminja obstoječo namensko rabo zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, saj s tem intenzivno poseže v pričakovana lastnika zemljišča in na novo sooblikuje upravičenja, ki izhajajo iz lastninske pravice (glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-151/15, 26. točka obrazložitve, št. U-I-144/17, 23. točka obrazložitve, št. U-I-77/17, 35. točka obrazložitve, ter št. U-I-148/19 z dne 14. 4. 2022 (Uradni list RS, št. 60/22), 23. točka obrazložitve).

⁵¹ ZPNačrt vsebine strokovnih podlag ni posebej urejal. Njihovo vsebino je urejal ZUreP-2, ki je v tretjem odstavku 60. člena določal, da se s strokovnimi podlagami (i) ugotovijo in analizirajo podatki iz prikaza stanja prostora ter drugi podatki, ki so pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora, problemi, razvojne potrebe in možnosti, stanje glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, ranljivost prostora in ugotovijo tveganja in pričakovani vplivi na posamezne sestavine prostora in okolja, pričakovani učinki na gospodarski razvoj in družbeno-socialno okolje ter analizirajo prostorske, tehnične in tehnološke možnosti načrtovanih prostorskih ureditev; (ii) pripravijo strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev ter (iii) opravi vrednotenje in primerjava ali utemeljitev rešitev (vsebinsko enako določa tudi tretji odstavek 63. člena ZUreP-3).

⁵² Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-144/17, 24. točka obrazložitve.

⁵³ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-218/22 in št. U-I-265/22, obe z dne 12. 12. 2024 (Uradni list RS, št. 3/25), 30. točka obrazložitve.

⁴³ Skladno s prvim odstavkom 46. člena ZPNačrt se je postopek priprave OPN začel s sklepom župana, ki ga je ta objavil v uradnem glasilu in na svetovnem spletu.

⁴⁴ Iz teh sklepov je razvidno, da je bil osnutek strateškega dela OPN Občine Domžale in konceptualnih delov urbanističnih zasnov za tam navedena naselja sprejet in posredovan v javno razgrnitev in v javno obravnavo v juniju 2014, dopolnjeni osnutek Odloka pa v oktobru 2015.

⁴⁵ Tudi iz uvodne določbe Odloka je razvidno, da je bil ta sprejet na podlagi ZPNačrt.

⁴⁶ Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov. Nosilci urejanja prostora so državni in lokalni. Državni nosilci urejanja prostora so ministrstva in drugi državni organi oziroma organizacije, določeni z zakoni (10. točka 2. člena ZPNačrt).

je občina pozvala nosilce urejanja prostora k predložitvi t. i. prvega mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam iz njihove pristojnosti (drugi odstavek 47. a člena ZPNačrt). Ob upoštevanju teh mnenj je občina pripravila dopolnitev osnutka OPN (prvi odstavek 48. člena ZPNačrt).

30. ZPNačrt je v 50. členu urejal sodelovanje javnosti (in s tem lastnikov zemljišč) v postopku sprejemanja prostorskega akta. Občina je bila v skladu s prvim odstavkom tega člena dolžna javnosti omogočiti seznanitev z dopolnjenim osnutkom OPN v okviru javne razgrnitve in v času njenega trajanja zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo.⁵⁴ V skladu s petim odstavkom 50. člena ZPNačrt je imela javnost, torej tudi lastniki zemljišč, katerih namenska raba bi se spremenila v skladu z dopolnjenim osnutkom OPN, pravico dajati na dopolnjen osnutek OPN pripombe in predloge. Te je bila občina dolžna preučiti in do njih zavzeti stališče ter ga objaviti na krajevno običajen način in na svetovnem spletu (šesti odstavek 50. člena ZPNačrt).⁵⁵ Zaradi učinkovitega varstva lastninske pravice iz 33. člena Ustave in skrbnega tehtanja javnega in zasebnega interesa, ki ga je zahteval 7. člen ZPNačrt, je bila občina v postopku preučitve pripomb in sprejemanja stališč do pripomb lastnikov zemljišč na dopolnjen osnutek OPN dolžna ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali bo s tam predvideno spremembo obstoječe namenske rabe zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva zagotovljeno pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesi lastnikov teh zemljišč, varovanimi s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.⁵⁶

31. V skladu s prvim odstavkom 51. člena ZPNačrt je občina ob upoštevanju stališč do pripomb in predlogov, ki jih je javnost podala v okviru javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPN, pripravila predlog OPN in vse nosilce urejanja prostora v skladu s tretjim odstavkom 51. člena ZPNačrt pozvala, naj nanj podajo mnenje. Iz mnenja nosilcev urejanja prostora je moralo biti nedvoumno razvidno, ali je občina pri pripravi predloga OPN upoštevala njihovo (prvo) mnenje k osnutku OPN oziroma predpise z njihovega delovnega področja. Če so nosilci urejanja prostora ugotovili, da občina pri pripravi predloga OPN teh predpisov oziroma njihovega prvega mnenja ni upoštevala, so morali svojo ugotovitev podrobno utemeljiti in občini podati usmeritve za odpravo nepravilnosti v predlogu OPN (četrti odstavek 51. člena ZPNačrt). Občina je na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora uskladila predlog OPN in ga poslala v sprejetje občinskemu svetu (prvi odstavek 52. člena ZPNačrt).

32. Ustavno sodišče je glede na očitke pobudnice moralo presoditi, ali so bile zgoraj navedene zahteve spoštovane v postopku sprejemanja Odloka.

Presoja z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave ter 7. in 50. člena ZPNačrt

33. Iz te obrazložitve že izhaja, da je pred sprejetjem Odloka namensko rabo predmetnega zemljišča urejal Odlok o PUP/12. Ta je za območje urejanja »Rova – jug«, v katerega je spadalo to zemljišče, določal osnovno plansko namensko rabo »Stanovanja« ter za to območje urejanja predvideval sprejetje OPPN.⁵⁷ V skladu z Odlokom o PUP/12 so bila območja z določeno plansko namensko rabo prostora »S – območja za stanovanja« pretežno namenjena za stalno ali občasno bivanje, s spremljajočimi dejavnostmi javne infrastrukture, storitvenih

dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem,⁵⁸ pri čemer je bila v skladu z 10. členom Odloka o PUP/12 na ureditvenih območjih »S – območje stanovanjske gradnje« dopustna gradnja stanovanjskih objektov in objektov dopolnilnih dejavnosti iz 8. člena tega odloka. Iz grafičnega dela k izvedbenemu delu izpodbijanega odloka pa je razvidno, da je predmetno zemljišče umeščeno v EUP z oznako EOP-84, za katero Odlok določa namensko rabo »G – območje gozdnih zemljišč«.⁵⁹ Iz povedanega izhaja, da je bila z Odlokom namenska raba predmetnega zemljišča spremenjena iz stavbnega zemljišča (namenjenega stanovanjski gradnji) v gozdno zemljišče.

34. Pobudnica navaja, da sprememba namenske rabe predmetnega zemljišča, kot je bila uveljavljena z Odlokom, v dopolnjenem osnutku Odloka, ki je bil v letu 2015 predmet javne razgrnitve in javne obravnave, še ni bila predvidena. Občina je v odgovoru na pobudo pojasnila, da je bila v dopolnjenem osnutku Odloka glede predmetnega zemljišča predlagana sprememba namenske rabe iz stavbnega zemljišča v gozdno le za tisti del tega zemljišča, ki ni segal v območje EUP ČŠ-01, za katero je bila predvidena določitev namenske rabe območje stavbnih zemljišč. Navedeno izhaja tudi iz vsebine dopolnjenega osnutka Odloka.⁶⁰ Skladno s Prilogo 3 k njegovemu tekstualnemu delu, ki je vsebovala usmeritve za OPPN ter posebne prostorske izvedbene pogoje za posamezne enote urejanja, je bila za EUP ČŠ-01 predvidena določitev podrobne namenske rabe »SSe« in sprejetje prostorskega izvedbenega akta, ki bi za to EUP določil podrobne PIP.⁶¹ Pri tem je bilo, kot izhaja iz grafičnega prikaza na Karti 3 k izvedbenemu delu dopolnjenega osnutka Odloka, predvideno, da bi v EUP ČŠ-01 spadal le osrednji del predmetnega zemljišča, na katerem bi se ohranili obstoječi osnovna namenska raba »S – območje stanovanja« in podrobna namenska raba »SSe – stanovanjske površine«, medtem ko je bila za ostali del tega zemljišča predvidena sprememba namenske rabe iz obstoječe stavbne rabe v primarno gozdno rabo. Navedeno pritrjuje navedbi pobudnice, da z Odlokom uveljavljene ureditve namenske rabe predmetnega zemljišča dopolnjen osnutek Odloka še ni predvideval. To pomeni, da pobudnica v fazi njegove javne razgrnitve in javne obravnave s to spremembo še ni mogla biti seznanjena in zato nanjo ni mogla podati morebitnih pripomb in predlogov, o katerih bi Občina sprejela stališča, ki bi jih nato v skladu s prvim odstavkom 51. člena ZPNačrt upoštevala pri pripravi predloga Odloka.

35. Kot je bilo že navedeno, je občina ob upoštevanju stališč do pripomb in predlogov, ki jih je v okviru javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPN podala javnost, pripravila predlog OPN in vse nosilce urejanja prostora pozvala k predložitvi drugega mnenja. V primeru, da so ti ugotovili, da občina pri pripravi predloga OPN ni upoštevala njihovega prvega mnenja oziroma predpisov z njihovega delovnega področja, je bila občina dolžna njihove pripombe in ugotovitve, ki so se nanašale na vprašanje skladnosti predvidene ureditve prostora s temi predpisi in s prvim mnenjem nosilcev urejanja prostora, upoštevati in ugotovljene nepravilnosti skladno z danimi usmeritvami odpraviti, saj bi sicer s sprejetjem neusklajenega prostorskega akta

⁵⁸ Glej Tabelo 2 k 8. členu Odloka o PUP/12.

⁵⁹ Glej prikaz območij posameznih EUP, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in PIP na Karti 3 k izvedbenemu delu Odloka, list 9.

⁶⁰ Dopolnjen osnutek Odloka je dostopen na <https://www.domzale.si/objava/71577>.

⁶¹ Glej Tabelo 3 v Prilogi 3 k tekstualnemu delu Odloka, kolikor se nanaša na naselje Češenik (dostopno na <https://www.domzale.si/DownloadFile?id=62581>).

⁶² Da je bila v dopolnjenem osnutku Odloka za osrednji del predmetnega zemljišča predvidena namenska raba »SSe«, izhaja tudi iz dokumenta Stališča Občine Domžale do podanih pripomb vlagateljev iz javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta občine Domžale od 1. 10. 2015 do 29. 11. 2015, str. 107 in 216 (dostopno na <https://www.domzale.si/objava/72601>).

⁵⁴ Občina je bila dolžna z javnim naznanilom po svetovnem spletu in na krajevno običajen način obvestiti javnost o kraju in času javne razgrnitve ter javne obravnave in o načinu ter o roku posredovanja mnenj in pripomb javnosti na dopolnjeni osnutek OPN (drugi odstavek 50. člena ZPNačrt).

⁵⁵ Pripravo predloga OPN je urejal 51. člen ZPNačrt, uskladi-tev in sprejem OPN pa je urejal 52. člen ZPNačrt.

⁵⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 33. točka obrazložitve.

⁵⁷ Glej Tabelo 1.b k 3. členu Odloka o PUP/12.

ravnala v neskladju z ZPNačrt, pa tudi v neskladju s predpisi iz pristojnosti nosilcev urejanja prostora ter s tem v neskladju z Ustavo.⁶³ Cilj sodelovanja nosilcev urejanja prostora kot nosilcev javnega interesa v postopku prostorskega načrtovanja je namreč prav v tem, da občina pridobi vse informacije o zahtevah in potrebah posameznih področij javnega pomena (npr. varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne in kulturne dediščine), ki jih mora upoštevati pri prostorskem načrtovanju.⁶⁴

36. V skladu s 7. členom ZPNačrt je bila občina pri prostorskem načrtovanju, tudi pri pripravi OPN, s katerimi bi spremenila namensko rabo zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva, dolžna opraviti presojo, ali bi bilo s sprejetjem nove prostorske ureditve zagotovljeno pravično ravnanje med zahtevami javnega interesa, na katere so v smernicah in mnenjih opozorili nosilci urejanja prostora, in zasebnimi interesi lastnikov zemljišč, ki so varovani s pravico do zasebne lastnine (33. člen Ustave). Iz ustavnosodne presoje izhaja, da je učinkovito tehtanje med javnim in zasebnim interesom mogoče zagotoviti le s sodelovanjem vseh nosilcev urejanja prostora in lastnikov zemljišč že v postopku sprejemanja OPN.⁶⁵ Ker je po naravi stvari lahko občina takšno tehtanje izvedla šele, ko je pridobila vse informacije, ki so za tako tehtanje nujne, tehtanje med javnim in zasebnim interesom pa je bilo proces, ki je trajal ves čas postopka sprejemanja OPN, vse do uskladitve predloga OPN (52. člen ZPNačrt),⁶⁶ je bilo pomembno, da je bila s temi informacijami seznanjena dovolj zgodaj, da jih je lahko pri tem tehtanju upoštevala. Če je bil predlagani ukrep spremembe obstoječe namenske rabe zemljišč posledica mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, je bila občina dolžna z njim seznaniti lastnike zemljišč ter jim omogočiti, da se nanj odzovejo. Z razlogi, ki so jih navedli lastniki, je bila občina dolžna seznaniti tudi državne nosilce urejanja prostora, ki so morali imeti možnost, da se do teh okoliščin opredelijo tudi z vidika zahteve iskanja pravičnega ravnanja med javnim interesom na področju prostorskega načrtovanja in zasebnimi interesi lastnikov zemljišč.⁶⁷ Predhodna seznanitev lastnikov zemljišč, na katera bi se nanašala predlagana sprememba namenske rabe iz zazidljivih v nezazidljiva zemljišča, ki bi bila uveljavljena z OPN, je bila zlasti pomembna v primerih, ko je bila odločitev o sprejetju tega ukrepa na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora sprejeta šele v fazi uskladitve predloga OPN, torej tik pred sprejetjem OPN, lastniki teh zemljišč pa z njo v že izvedenem postopku priprave in sprejemanja OPN niso bili seznanjeni. Zaradi zagotovitve učinkovitega tehtanja med javnimi in zasebnimi interesi v postopku sprejemanja OPN, kar je zahteval 7. člen ZPNačrt, je bila občina v skladu s 50. členom ZPNačrt tudi v takih primerih dolžna s predlagano spremembo, ki bi bila uveljavljena z OPN, na primeren način seznaniti lastnike zemljišč ter jim omogočiti, da bi ji še pred sprejetjem OPN lahko sporočili informacije o konkretnih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na presojo, ali bi bilo s predlagano spremembo namenske rabe njihovih nepremičnin zagotovljeno pravično ravnanje med javnim interesom in njihovimi zasebnimi interesi, varovanimi s pravico iz 33. člena Ustave.

37. V skladu s 7. in 50. členom ZPNačrt je morala torej občina, ne glede na to, v kateri fazi postopka sprejemanja OPN je sprejela odločitev o spremembi namenske rabe posamezne nepremičnine in na kakšni podlagi je ta odločitev temeljila, lastniku nepremičnine omogočiti seznanitev s to spremembo ter mu dati možnost, da se je nanjo lahko ustrezno in pravočasno

odzval. Le tako bi bilo namreč lastniku omogočeno, da bi lahko občino še pred sprejetjem OPN seznanil z vsemi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na presojo, ali bo sprememba namenske rabe njegove nepremičnine zagotavljala pravično ravnanje med splošnim interesom in interesom posameznika, ki je varovan s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. S tem pa bi mu bilo tudi zagotovljeno, da bi lahko učinkovito varoval svoje interese v postopku sprejemanja OPN. Ker je iz 7. člena ZPNačrt izhajajoča zahteva po upoštevanju javnega in zasebnega interesa pri prostorskem načrtovanju zavezovala tudi nosilce urejanja prostora, bi bila občina z okoliščinami, na katere bi jo opozoril lastnik nepremičnine, v skladu s to določbo ZPNačrt dolžna seznaniti tudi pristojne nosilce urejanja prostora, da bi se do njih opredelili tudi z vidika zahteve iskanja pravičnega ravnanja med interesi skupnosti in interesi lastnika nepremičnine. Te okoliščine in tudi odziv nosilcev urejanja prostora nanje pa bi morala občina še pred sprejetjem OPN preučiti in jih v skladu s 7. členom ZPNačrt upoštevati pri presoji, ali bi bila s sprejetjem ukrepa spremembe namenske rabe iz zazidljivega v nezazidljivo zemljišče izpolnjena zahteva po zagotovitvi pravičnega ravnanja med interesi skupnosti in interesi lastnika, ki so varovani s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

38. V obravnavani zadevi iz pojasnil Občine Domžale v odgovoru na pobudo izhaja, da je do spremembe namenske rabe celotnega predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno prišlo šele v fazi uskladitve predloga Odloka, na podlagi mnenj, ki sta ju k predlogu Odloka, kot je bil ob upoštevanju stališč do pripomb javnosti oblikovan po zaključku javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Odloka, podala nosilca urejanja prostora ZRSVN in ZGS. Izhaja tudi, da je Občina pri določitvi tega ukrepa v Odloku upoštevala, da leži predmetno zemljišče na območju, ki je bilo razglašeno za del območja Natura 2000. Javno razgrnjen dopolnjen osnutek Odloka ni predvideval spremembe namenske rabe iz stavbnega v gozdno zemljišče za celotno predmetno zemljišče, temveč je določitev te vrste namenske rabe predvideval le za del tega zemljišča znotraj UE ČŠ-01. Zato se pobudnica v okviru njegove javne razgrnitve in javne obravnave s predlagano spremembo namenske rabe predmetnega zemljišča, kot je bila nato uveljavljena z Odlokom, še niti ni mogla seznaniti. Ker je enako ureditev namenske rabe tega zemljišča vseboval tudi predlog Odloka, ki ga je Občina pripravila ob upoštevanju stališč do pripomb in predlogov javnosti, bi morala Občina, da bi zadostila zahtevi po pridobitvi vseh informacij, potrebnih za izvedbo učinkovitega tehtanja med javnim interesom ohranjanja narave in varstva gozdnih zemljišč, ki sta ga v mnenjih k predlogu Odloka poudarila ZRSVN in ZGS, ter zasebnimi interesi pobudnice, s tema mnenjema, ki ju je bila dolžna upoštevati, na primeren način seznaniti pobudnico, ter ji (ob smiselni uporabi 50. člena ZPNačrt) dati možnost, da bi se še pred uskladitvijo predloga Odloka nanju lahko tudi ustrezno odzvala.

39. Iz odgovora Občine na pobudo in priloženih listin ter iz dokumentacije, ki jo je predložila pobudnica, ne izhaja, da je Občina pobudnico seznanila z negativnimi mnenjema, ki sta ju k predlogu Odloka v delu, ki se je nanašal na ureditev namenske rabe predmetnega zemljišča, podala ZRSVN in ZGS.⁶⁸ Nasprotno; navedbe Občine potrjujejo trditev pobudnice, da je bila odločitev o spremembi obstoječe namenske rabe predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno sprejeta v zaključni fazi sprejemanja Odloka zgolj na podlagi zahteve po določitvi te vrste namenske rabe za to zemljišče, ki sta jo v omenjenih mnenjih izrazila navedena državna nosilca urejanja prostora. Ker Občina pobudnice pred uskladitvijo predloga Odloka oziroma pred sprejetjem Odloka ni seznanila z mnenjema nosilcev urejanja prostora, ki sta bili podlaga za sprejetje izpodbijanega ukrepa, jo je s tem prikrajšala za možnost, da

⁶³ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-140/16 z dne 2. 4. 2020, 13. točka obrazložitve.

⁶⁴ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-151/11 z dne 5. 7. 2012 (Uradni list RS, št. 55/12), 11. točka obrazložitve.

⁶⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 29.–33. točka obrazložitve.

⁶⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-329/22, 23. točka obrazložitve.

⁶⁷ Primerjaj prav tam.

⁶⁸ Prav tako tudi ne izhaja, da bi se pobudnica z v teh mnenjih izraženo zahtevo po določitvi gozdne rabe predmetnega zemljišča lahko kakorkoli drugače seznanila.

bi Občini posredovala informacije o konkretnih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na presojo, ali sprejetje tega ukrepa zagotavlja pravično ravnanje med javnim interesom in zasebnimi interesi pobudnice. Zaradi opustitve te svoje dolžnosti Občina v postopku sprejemanja Odloka ni zagotovila ustreznega sodelovanja med njo, pobudnico kot lastnico zemljišča, katerega namenska raba je bila z Odlokom spremenjena, in državnimi nosilci urejanja prostora. Zato Občina v tem postopku tudi ni ugotovila vseh okoliščin, ki bi jih morala upoštevati pri presoji, ali ukrep spremembe namenske rabe predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno zemljišče, kot je uveljavljen z Odlokom, zagotavlja pravično ravnanje med zahtevami splošnega javnega interesa in zahtevo po varovanju pravice pobudnice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. S tem je Občina kršila pravila, ki sta jih za postopek sprejemanja OPN določala 7. in 50. člen ZPNačrt.

40. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da je Odlok v delu, v katerem za predmetno zemljišče določa namensko rabo »G – območje gozdnih zemljišč«, v neskladju s 7. in 50. členom ZPNačrt ter je zato v neskladju tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti predpisi lokalnih skupnosti v skladu z Ustavo in zakoni.

41. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS izdalo ugotovitevno odločbo (1. točka izreka). Odloka v delu, ki spreminja namensko rabo predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno, namreč ni mogoče razveljaviti ali odpraviti (kar predlaga pobudnica), saj bi to pomenilo, da namenska raba tega zemljišča ne bi bila določena. Zaradi smotnega izkoriščanja zemljišč (prvi odstavek 71. člena Ustave) ne more obstajati zemljišče, glede katerega namenska raba ne bi bila določena. Opredelitev namenske rabe je namreč sestavni del pravne ureditve vsakega zemljišča.⁶⁹ Skladno z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je zato Ustavno sodišče naložilo Občini, naj ugotovljeno protiustavnost iz 1. točke izreka odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Občina bo dolžna ob upoštevanju stališč iz te odločbe zagotoviti skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa pri določitvi oziroma spremembi namenske rabe predmetnega zemljišča.⁷⁰ Pri tem bo že pri pripravi strokovnih podlag⁷¹ morala upoštevati, da leži to zemljišče na območju, ki je del območja Natura 2000, in omejitve, ki iz tega izhajajo. Na njihovih podlagi in ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera ter ob sodelovanju pristojnih državnih nosilcev urejanja prostora bo morala Občina presoditi, ali bo s spremembo namenske rabe predmetnega zemljišča iz stavbnega v gozdno zemljišče zagotovljeno pravično ravnanje med interesi skupnosti in interesi pobudnice, varovanimi s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

42. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost Odloka v delu, ki se nanaša na predmetno zemljišče, že zaradi neskladja s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, drugih očitkov pobudnice ni ocenjevalo.

⁶⁹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 19. točka obrazložitve.

⁷⁰ Postopek sprejemanja OPN ureja ZUreP-3. V prvem odstavku 9. člena ZUreP-3 je določeno, da je treba pri urejanju prostora skrbno tehtati in medsebojno usklajevati različne interese v prostoru. V četrtem odstavku 9. člena ZUreP-3 je določeno, da morajo udeleženci pri urejanju prostora pri izvajanju nalog urejanja prostora upoštevati javni in zasebni interes ter ju med seboj skrbno pretehtati ter svoje odločitve vsebinsko utemeljiti, pri tem pa morajo poskrbeti, da zasebni interes ne škoduje javnemu.

⁷¹ Ustavno sodišče je že v več odločbah poudarilo, da brez ustreznih strokovnih razlogov za spremembo namenske rabe v postopku sprejemanja OPN ni mogoče ugotoviti vseh upoštevanih okoliščin, ki omogočajo skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa v skladu s 7. členom ZPNačrt (glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-77/17, 42. točka obrazložitve, št. U-I-144/17, 30. točka obrazložitve, št. U-I-148/19, 29. točka obrazložitve).

C.

43. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Pri odločanju v tej zadevi je bil izločen sodnik dr. Rok Čeferin. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

BANKA SLOVENIJE

2231. Navodilo za izvajanje Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja (Uradni list RS, št. 11/18, 32/18, 103/22 in 46/25; v nadaljevanju: Sklep) in v skladu s tretjim odstavkom 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, 59/11 in 55/17) izdaja namestnik guvernerja Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

1. člen

S tem navodilom se sprejmejo obrazci, na katerih se lahko vložijo zahteve iz Sklepa, in sicer:

1. zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija na obrazcu iz Priloge 1,
2. zahteva za registracijo za opravljanje storitev zagotavljanja informacij o računih na obrazcu iz Priloge 2,
3. zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja na obrazcu iz Priloge 3 in
4. zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja na obrazcu iz Priloge 4.

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. julija 2025

Dr. Primož Dolenc
namestnik
guvernerja Banke Slovenije

Priloga 1**ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA
ZA OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV KOT
PLAČILNA INSTITUCIJA**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnite prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Zahtevi je treba priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
3. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik v postavkah zahteve ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele priloženih dokumentov/notranjih postopkov, temveč mora zadevne razdelke izpolniti z izrecno navedbo zahtevanih informacij in navedbo, kje v priloženih dokumentih so te informacije (npr. oznaka poglavja in št. strani).
4. Kadar je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posamezne tabele in ustrezno označite.
5. Kadar bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev, več zunanjih izvajalcev), izpolnite tabelo za vsako postavko, osebo ali postopek posebej.
6. Tabela XIII je treba izpolniti posebej za vsako osebo, na katero se zahteva nanaša.
7. Zahtevo mora vložiti upravičena oseba in mora obsegati vse podatke, potrebne za njeno presojo. Zahtevi morajo biti priložene tudi vse predpisane listine in dokazilo o plačilu takse za delo Banke Slovenije.
8. Izjave, uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu ter (če so dokumenti v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
9. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični. V primeru kakršnihkoli sprememb informacij in dejstev glede te zahteve, do katerih bi prišlo po vložitvi te zahteve, mora vložnik o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

** Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).*

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI VLOŽNIKA			
1.	a.	Firma	
	b.	Sedež	
	c.	Matična številka vložnika (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	d.	Elektronski naslov	
	e.	Spletno mesto	
	f.	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	g.	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	a.	Navedba osebe, odgovorne za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	b.	Kontaktne podatke te osebe	
	c.	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
3.	a.	Lastniška sestava vložnika (seznam lastnikov) ¹	
	b.	Neposredni kvalificirani imetniki vložnika	
	c.	Posredni kvalificirani imetniki vložnika ²	
	d.	Diagram, ki prikazuje lastniško strukturo vložnika ³	Priloga:
4.	a.	Statut ⁴	Priloga:
5.	a.	Izpis iz sodnega/poslovnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:
6.	a.	Vložnik je revidiran s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja ⁵	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Ime in priimek/firma revizorja	
	c.	Naslov	
	d.	Kontaktne podatke	
7.	a.	Vložnika je že reguliral ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev ali drug vladni organ	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Navedba organa	
	c.	Odločba/dovoljenje/potrdilo organa	Priloga:

¹ Navesti je treba ime in priimek/firmo posameznega lastnika, njegov naslov oziroma sedež in, kadar je na voljo, osebno identifikacijsko številko ali matično številko. Navesti je treba tudi ustrezni delež kapitala in glasovalnih pravic ter nominalno vrednost tega deleža. V primeru delniške družbe je treba priložiti izpis iz delniške knjige, iz katerega so razvidni delničarji in njihova lastniška udeležba. Informacija naj obsega tudi opis skupine, v katero spada vložnik, in navedbo nadrejene družbe, kjer je primerno.

² Pri vsakem posrednem kvalificiranem imetniku je treba navesti merilo, na podlagi katerega se šteje za posrednega kvalificiranega imetnika (glede na Prilogo I Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja).

³ Iz diagrama morata biti razvidna identiteta in odstotni delež (v kapitalu/glasovalnih pravicah) vsake osebe, ki ima ali bo imela neposredni in posredni delež v vložnikovem osnovnem kapitalu, z označbo oseb, ki štejejo za neposredne in posredne kvalificirane imetnike.

⁴ Oziroma drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravi status.

⁵ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

8.	a.	Vložnik je že ali se namerava vključiti v panožna združenja v zvezi z zagotavljanjem plačilnih storitev	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Navedba teh združenj	
9.	a.	Znesek plačane takse	
	b.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:
10.	a.	Plačilne storitve iz prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED ⁶ , za katere vložnik vlaga zahtevo	1. Aktivnosti, ki omogočajo polog gotovine na plačilni račun, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa 2. Aktivnosti, ki omogočajo dvig gotovine s plačilnega računa, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa 3. Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev 4. Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku 5. Izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij 6. Izvrševanje denarnih nakazil 7. Storitve odreditve plačil 8. Storitve zagotavljanja informacij o računih

⁶ Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20, 113/24 in 17/25 – ZPPDFT-2B; v nadaljevanju: ZPlaSSIED).

II. PROGRAM POSLOVANJA			
1.	a.	Opis predvidenih storitev vložnika skupaj z umestitvijo med plačilne storitve ⁷	
2.	a.	Ali bo imel vložnik v kateremkoli trenutku v posesti sredstva uporabnikov?	Da Ne
	b.	Pojasnilo, na kakšen način vložnik bo (ali ne bo) imel v posesti sredstva uporabnikov	
3.	a.	Opis izvajanja plačilnih storitev in za vsako storitev:	
	b.	- navedba vseh udeleženih strank	
	c.	- prikaz toka sredstev	
	d.	- ureditev poravnave	
	e.	- osnutki pogodb med vsemi strankami, ki sodelujejo pri zagotavljanju plačilnih storitev, vključno s pogodbami, sklenjenimi s kartičnimi shemami	Priloga:
	f.	- navedba časov, potrebnih za obdelavo	
4.	a.	Izvod osnutka pogodbe o plačilnih storitvah ⁸	Priloga:
5.	a.	Ocenjeno število in opis poslovnih prostorov, iz katerih namerava vložnik opravljati plačilne storitve in/ali izvajati dejavnosti, povezane z opravljanjem plačilnih storitev	
6.	a.	Vložnik bo opravljal tudi pomožne storitve, povezane s plačilnimi storitvami ⁹	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Opis vseh pomožnih storitev	
7.	a.	Ali namerava vložnik odobravati posojila ¹⁰ ?	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Omejitve, znotraj katerih namerava vložnik odobravati posojila	
8.	a.	Ali namerava vložnik v naslednjih treh letih opravljati ali že opravlja druge poslovne dejavnosti (kot hibridna plačilna institucija)?	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba druge poslovne dejavnosti	Upravljanje plačilnih sistemov ¹¹ Poslovne dejavnosti, ki niso plačilne storitve
	c.	Opis vrste in pričakovanega obsega drugih poslovnih dejavnosti	

⁷ Podroben opis plačilnih storitev in konkretno pojasnilo, kako vložnik dejavnosti in posle, ki jih bo izvajal, opredeljuje kot dejavnosti in posle, ki ustrezajo kateri od pravnih kategorij (eni ali več) plačilnih storitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v prvem odstavku 5. člena ZPlaSSIED).

⁸ Pogodba, ki ureja izvršitev enkratne plačilne transakcije ali več zaporednih plačilnih transakcij v prihodnosti ter lahko vsebuje obveznost in pogoje za odprtje plačilnega računa.

⁹ Plačilna institucija lahko poleg plačilnih storitev in drugih gospodarskih poslov opravlja tudi pomožne storitve za izvrševanje plačilnih transakcij, kot so dajanje posojil v zvezi s plačilnimi storitvami, menjava valut, dejavnosti varovanja ter shranjevanja in obdelave podatkov v zvezi s plačilnimi storitvami, če izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje teh storitev na podlagi tega ali drugih zakonov. Plačilna institucija, ki poleg plačilnih storitev opravlja le še pomožne storitve, se ne šteje za hibridno plačilno institucijo. Ob izdaji tega akta določbe o tem vsebuje tretji odstavek 27. člena ZPlaSSIED.

¹⁰ Velja: (1) Če plačilna institucija uporabnikom ponuja posojila v zvezi s plačilnimi storitvami, se lahko takšno posojilo odobri le pod naslednjimi pogoji: 1. posojilo je namenjeno izključno izvrševanju plačilnih transakcij v zvezi s plačilnimi storitvami, 2. posamezno posojilo, vključno z obnavljajočim posojilom, se odobri za največ 12 mesecev, 3. posojilo ni krito z viri sredstev, ki jih plačilna institucija prejme od uporabnikov plačilnih storitev z namenom izvršitve plačilne transakcije, 4. plačilna institucija zagotavlja zadosten kapital glede na skupno višino odobrenih posojil. (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora plačilna institucija v zvezi s posojili iz prejšnjega odstavka, ki se odobrijo potrošniku, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih glede odobritve posojila potrošnikom določa zakon, ki ureja potrošniške kredite. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje 29. člen ZPlaSSIED.

¹¹ Ob upoštevanju, da izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne sisteme (ob izdaji tega akta je to v skladu z ZPlaSSIED).

9.	a.	Ali namerava vložnik po pridobitvi dovoljenja opravljati plačilne storitve v drugih državah članicah ali tretjih državah ?	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	V katerih državah članicah ali tretjih državah?	
10.	a.	Vložnik namerava opravljati tudi storitve odreditve plačil in/ali storitve zagotavljanja informacij o računih	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Dokazilo o zavarovanju poklicne odgovornosti ali primerljivem jamstvu ¹²	Priloga:
	c.	Znesek kritja, ki je določen na podlagi <i>Smernic glede meril za način določitve najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva v skladu s členom 5(4) Direktive (EU) 2015/2366</i> ¹³	
	d.	Obseg kritja zadevnega zavarovanja	
	e.	Dokumentacija o tem, kako je vložnik izračunal najnižji znesek zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva na način, skladen s <i>Smernicami glede meril</i> , vključno z vsemi ustreznimi sestavinami formule	Priloga:

¹² Zavarovalna pogodba ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje obstoj zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva (npr. s strani ponudnika tovrstnega jamstva izdan in potrjen ustrezen osnutek pogodbe ali drug enakovreden dokument, na podlagi katerega je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev vložnika glede zagotavljanja kritja odgovornosti za neodobreno plačilno transakcijo, za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije pri storitvi odreditve plačil ter za ravnanje posrednikov in drugih oseb (ob izdaji tega akta so določbe v zvezi z navedenimi odgovornostmi vsebovane v 136., 141. in 145. členu ZPlaSSIED).

¹³ EBA/GL/2017/08; v nadaljevanju: Smernice glede meril.

III. POSLOVNI NAČRT		
1.	a.	Načrt trženja
	b.	- analiza konkurenčnega položaja podjetja v zadevnem segmentu trga plačil
	c.	- opis ciljnih skupin uporabnikov plačilnih storitev
	d.	- opis trženjskih gradiv
	e.	- opis distribucijskih poti ¹⁴
2.	a.	(Revidirani)¹⁵ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta ¹⁶
	b.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta
	c.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta
3.	a.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta ¹⁷
	b.	Obrazložitev glavnih virov prihodkov
	c.	Obrazložitev glavnih virov odhodkov
	d.	Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov
	e.	Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev
4.	a.	Opis in utemeljitev ciljnega scenarija poslovanja vložnika v prvih treh letih poslovanja
	b.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju
	c.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju
	d.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju
	e.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju
5.	a.	Opis in utemeljitev scenarija izjemnih razmer poslovanja v prvih treh letih poslovanja
	b.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer
	c.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer
	d.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer
	e.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer
6.	a.	Znesek ustanovnega (osnovnega) kapitala
	b.	Podrobna razčlenitev sestave ustanovnega kapitala: ¹⁸

¹⁴ Distribucijska pot je mreža posameznikov oziroma organizacij, udeleženi v dobavi proizvoda ali storitve končnemu uporabniku (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 4. točki 3. člena ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25)).

¹⁵ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹⁶ Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katerega so bili pripravljeni računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo) oziroma predložiti povzetek finančnega položaja.

¹⁷ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

¹⁸ Ustanovni kapital vključuje: (a) kapitalske instrumente, (b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke (a), (c) zadržani dobiček, (d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos, (e) druge rezerve. To je ob izdaji tega akta določeno v tretjem odstavku 31. člena ZPlaSSIED.

	c.	a) kapitalski instrumenti, če so izpolnjeni pogoji iz člena 28 (ali kjer je to ustrezno iz člena 29) Uredbe (EU) 575/2013 ¹⁹			
	d.	b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke a)			
	e.	c) zadržani dobiček			
	f.	d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos			
	g.	e) druge rezerve			
7.	a.	Revidirano obvestilo o stanju na računu ali izpisek iz javnega registra, ki potrjuje znesek vložnikovega kapitala	Priloga:		
8.	a.	Razpoložljivi kapital vložnika ²⁰ v <u>ciljnem scenariju</u>	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v ciljnem scenariju			
	c.	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v ciljnem scenariju	Priloga:		
9.	a.	Razpoložljivi kapital vložnika v scenariju <u>izjemnih razmer</u>	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v scenariju izjemnih razmer			
	c.	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v scenariju izjemnih razmer	Priloga:		
10.	a.	Minimalna kapitalska zahteva ²¹ za tri leta v <u>ciljnem scenariju</u> :	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	- po metodi stalnih splošnih stroškov			
	c.	- po metodi obsega plačil			
	d.	- po metodi prihodkov iz poslovanja			
	e.	Izračun vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 5		
	f.	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev	Priloga:		
11.	a.	Minimalna kapitalska zahteva za tri leta v <u>scenariju izjemnih razmer</u> :	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	- po metodi stalnih splošnih stroškov			
	c.	- po metodi obsega plačil			
	d.	- po metodi prihodkov iz poslovanja			
	e.	Izračun vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 5		
	f.	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev	Priloga:		

¹⁹ Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1215 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2025 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevami za posle financiranja z vrednostnimi papirji glede količnika neto stabilnega financiranja (UL L št. 2025/1215, z dne 25. 6. 2025), v nadaljevanju Uredba (EU) 575/2013.

²⁰ Razpoložljivi kapital vložnika se izračuna v skladu z določbami zakona, ki ureja plačilne storitve, v delu, ki se nanaša na kapital plačilne institucije in prepoved večkratnega upoštevanja sestavin kapitala. Ob izdaji tega akta je to določeno v 63. in 64. členu ZPlaSSIED ter v Sklepu o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe (Uradni list RS, št. 11/18).

²¹ Razdelkov 10 in 11 ne izpolnjuje vložnik, ki vlaga to zahtevo za opravljanje le storitve odreditve plačil in/ali storitve zagotavljanja informacij o računih. Če metoda vložniku še ni bila določena, Banka Slovenije o tem odloči v istem postopku kot o izdaji dovoljenja. Ob izdaji tega akta so metode urejene v poglavju 2.7.2 ZPlaSSIED.

III. PRILOGA A

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan	Predpredzadnje leto na dan.....
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

III. PRILOGA B

1.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja na dan	Drugo leto poslovanja na dan	Tretje leto poslovanja na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			
2.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

5.	Minimalne kapitalske zahteve v ciljnem scenariju	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ²²			
	Minimalna kapitalska zahteva ²³			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ²⁴			
	Minimalna kapitalska zahteva ²⁵			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ²⁶			
	Minimalna kapitalska zahteva ²⁷			

²² V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²³ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 56. členu ZPlaSSIED.

²⁴ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁵ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 57. členu ZPlaSSIED.

²⁶ Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁷ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 58. členu ZPlaSSIED.

III. PRILOGA C

1.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja na dan	Drugo leto poslovanja na dan	Tretje leto poslovanja na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			
2.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

5.	Minimalne kapitalske zahteve v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ²⁸			
	Minimalna kapitalska zahteva ²⁹			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ³⁰			
	Minimalna kapitalska zahteva ³¹			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ³²			
	Minimalna kapitalska zahteva ³³			

²⁸ V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁹ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 56. členu ZPlaSSIED.

³⁰ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³¹ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 57. členu ZPlaSSIED.

³² Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³³ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 58. členu ZPlaSSIED.

IV. ORGANIZACIJSKA SHEMA				
1.	a.	Podrobna organizacijska shema ³⁴	Priloga:	
	b.	Opis funkcij in nalog vsakega sektorja, oddelka ali podobne strukturne ločitve		
	c.	Interni dokument	Priloga:	
2.	a.	Zaposleni	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja
	b.	Splošna napoved števila zaposlenih		
	c.	- od tega povprečno število zaposlenih na področju poslovanja, za katero se pridobiva dovoljenje		
	d.	- od tega povprečno število zaposlenih, ki bodo delo opravljali v Republiki Sloveniji		
3.	a.	Vložnik namerava izvajati pomembne operativne naloge ³⁵ prek zunanjih izvajalcev ³⁶	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne	
	b.	Pogodba ali osnutek pogodbe z zunanjim izvajalcem	Priloga:	
	c.	Identiteta zunanjega izvajalca		
	d.	Geografska lokacija zunanjega izvajalca		
	e.	Identiteta oseb pri vložniku, odgovornih za vsako od dejavnosti, oddano v zunanje izvajanje		
	f.	Jasen opis funkcij in dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, in njihovih glavnih značilnosti		
	g.	Opis in utemeljitev izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 45. člena ZPlaSSIED ³⁷		
4.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne	
	b.	Opis nameravane uporabe podružnic		
	c.	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih podružnic ter zunaj njih ³⁸		
5.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne	
	b.	Opis nameravane uporabe zastopnikov		

³⁴ Prikazovati mora vsak sektor, oddelek ali podobno strukturno ločitev, vključno z imeni in priimki odgovornih oseb, zlasti oseb, odgovornih za funkcije notranjih kontrol (tj. upravljanje tveganj, skladnost poslovanja in notranjo revizijo).

³⁵ Operativne naloge, povezane z izvajanjem plačilnih storitev, vključno s sistemi informacijske in komunikacijske tehnologije, se štejejo kot pomembne, če bi lahko napaka ali izpad v njihovem izvajanju bistveno ogrozila neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti plačilne institucije, njen finančni položaj ali zanesljivost in neprekinjenost izvajanja plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v tretjem odstavku 45. člena ZPlaSSIED.

³⁶ Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o zunanjem izvajanju (Uradni list RS, št. 45/19) postal zavezanec za uporabo Smernic o zunanjem izvajanju (EBA/GL/2019/02), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

³⁷ Plačilna institucija lahko prenese izvajanje pomembnih operativnih nalog, povezanih z izvajanjem plačilnih storitev, na zunanje izvajalce, če so izpolnjeni naslednji pogoji: 1. da je v razmerju do izvajalca teh nalog zagotovljena ustreznost notranje kontrole na ravni plačilne institucije, 2. da nista otežena sledenje in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti plačilne institucije v skladu s tem zakonom in drugimi zakoni, 3. da se s prenosom izvajanja teh nalog ne prenaša odgovornosti višjega vodstva plačilne institucije na zunanje izvajalce ali tretje osebe, 4. da se odgovornost plačilne institucije do njenih uporabnikov, kakor je opredeljena s tem zakonom in drugimi zakoni, ne zmanjšuje in 5. da plačilna institucija kljub prenosu pomembnih operativnih nalog na zunanje izvajalce zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za pridobitev in ohranitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija. Ob izdaji tega akta so te zahteve določene v drugem odstavku 45. člena ZPlaSSIED.

³⁸ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena ZPlaSSIED.

	c.	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih zastopnikov in zunaj njih ³⁹	
	d.	Informacijsko-tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	e.	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	f.	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	g.	Pravila vložnika za izbor zastopnikov	
	h.	Postopki spremljanja zastopnikov	
	i.	Usposabljanje zastopnikov	
	j.	Opis obveznosti zastopnikov	
	k.	Osnutek/izvod pogodbe z zastopniki	Priloga:
6.	a.	Vložnik bo imel dostop do nacionalnega in/ali mednarodnega plačilnega sistema	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Navedba takega plačilnega sistema	
7.	a.	Vložnik ima tesne povezave ⁴⁰ s fizičnimi ali pravnimi osebami	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Identiteta oseb v tesni povezavi z vložnikom	
	c.	Vrsta in opis tesnih povezav z vložnikom	

³⁹ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena ZPlaSSIED.

⁴⁰ Tesna povezanost pomeni položaj, ko sta dve ali več fizičnih ali pravnih oseb povezani na enega od naslednjih načinov: (a) udeležba v obliki imetništva, neposredno ali z obvladovanjem 20 % ali več glasovalnih pravic ali kapitala podjetja; (b) obvladovanje; (c) stalno povezanostjo obeh ali vseh z isto tretjo osebo prek razmerja obvladovanja. Ob izdaji tega akta je to določeno v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) 575/2013 v povezavi z 38. točko 4. člena ZPlaSSIED.

V. UKREPI ZA ZAVAROVANJE DENARNIH SREDSTEV UPORABNIKOV PLAČILNIH STORITEV		
1.	a.	Vložnik bo izvajalec vsaj ene izmed plačilnih storitev iz 1. do 6. točke prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED
		Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
2.	a.	Metoda varovanja sredstev
		Ločeno vodenje denarnih sredstev uporabnikov Zavarovalna pogodba ali druga garancija
3.	a.	V primeru ločenega vodenja denarnih sredstev uporabnikov:
	b.	- opis naložbene politike, s katero se zagotavlja, da so izbrana sredstva likvidna, varna in z nizkim tveganjem
	c.	- število oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa ⁴¹
	d.	- funkcije oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa
	e.	- opis postopka upravljanja in usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da so denarna sredstva uporabnikov izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov plačilne institucije, zlasti v primeru insolventnosti
	f.	- osnutek pogodbe s kreditno institucijo
	g.	- izrecna izjava plačilne institucije o skladnosti s členom 10 PSD2 ⁴²
		Priloga: Priloga:
4.	a.	V primeru zavarovalne pogodbe ali druge garancije :
	b.	- navedba zavarovalnice ali kreditne institucije, s katero je sklenjena zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija
	c.	- ali je zavarovalnica oziroma kreditna institucija del iste skupine podjetij kot vložnik
	d.	- podrobnosti o vzpostavljenem postopku usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija zadostuje za to, da so vložnikove obveznosti glede zavarovanja denarnih sredstev ves čas izpolnjene
	e.	- trajanje zavarovanja in podaljšanje kritja

⁴¹ To je poseben račun pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji ali pri banki s sedežem v drugi državi članici ali pri centralni banki, po lastni presoji te centralne banke. Ob izdaji tega akta je to določeno v tretjem odstavku 68. člena ZPlaSSIED.

⁴² Člen 10 PSD2 (Direktiva (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (UL L št. 337 z dne 23. 12. 2015), v nadaljevanju: PSD2), Zahteve glede varstva denarnih sredstev: 1. Države članice ali pristojni organi od plačilne institucije, ki opravlja plačilne storitve iz točk (1) do (6) Priloge I, zahtevajo, da zavaruje vsa denarna sredstva, ki jih prejme od uporabnikov plačilnih storitev oziroma prek drugega ponudnika plačilnih storitev za izvršitev plačilnih transakcij na enega od naslednjih načinov: (a) denarna sredstva se nikoli ne smejo voditi skupaj s sredstvi fizične ali pravne osebe, ki ni uporabnik plačilnih storitev, v imenu katerega se sredstva vodijo, in se – kadar jih še vedno hrani plačilna institucija ter do izteka delovnega dne, ki sledi dnevu prejema sredstev, še niso bila prenesena prejemniku plačila ali drugemu ponudniku plačilnih storitev – položijo na poseben račun pri kreditni instituciji ali naložijo v varna, likvidna sredstva z nizkim tveganjem, kot jih opredelijo pristojni organi matične države članice, ter so v skladu z nacionalno zakonodajo v korist uporabnikov plačilnih storitev izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov plačilne institucije, zlasti v primeru insolventnosti; (b) sredstva so krita z zavarovalno pogodbo ali drugim primerljivim jamstvom, sklenjenim z zavarovalnico ali kreditno institucijo, ki ne spada v isto skupino kot plačilna institucija, in sicer za znesek, enakovreden tistemu, ki bi bil sicer ločen, če ga ne bi krila zavarovalna pogodba ali primerljivo jamstvo, izplačljivo v primeru, da plačilna institucija ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti. 2. Kadar se od plačilne institucije zahteva, da zavaruje sredstva v skladu z odstavkom 1, in se del teh sredstev uporabi za prihodnje plačilne transakcije, ob tem pa se preostali znesek uporablja za storitve, ki niso plačilne storitve, tudi za ta del sredstev, prejetih za prihodnje plačilne transakcije, veljajo zahteve iz odstavka 1. Kadar se ta del spreminja ali ni vnaprej znan, države članice plačilnim institucijam omogočijo, da ta odstavek uporabljajo na podlagi reprezentativnega deleža, ki bo predvidoma uporabljen za plačilne storitve, če se lahko tak reprezentativni delež po mnenju pristojnih organov zadostno in zadovoljivo oceni na podlagi preteklih podatkov.

Določba 10. člena PSD2 je ob izdaji tega akta v slovenski pravni red prenesena z določbami od 68. do 71. člena ZPlaSSIED.

	f.	- osnutek ali izvod zavarovalne pogodbe oziroma druge primerljive garancije	Priloga:
--	----	--	----------

VI. UREDITEV UPRAVLJANJA IN MEHANIZMI NOTRANJIH KONTROL		
1.	a.	Vrsta tveganj , ki jih je ugotovil vložnik
	b.	Predstavitev ugotovljenih tveganj
	c.	Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za ocenjevanje takih tveganj
	d.	Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za preprečevanje takih tveganj
	e.	Postopki za izvajanje občasnih in stalnih kontrol ⁴³
	f.	Interni dokument
		Priloga:
2.	a.	Računovodske metode , po katerih bo vložnik evidentiral in sporočal svoje finančne informacije
3.	a.	Oseba, odgovorna za funkcije notranjih kontrol ⁴⁴
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
4.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo upravljanja tveganj
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
5.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo skladnosti poslovanja
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
6.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo notranje revizije
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
7.	a.	Identiteta kateregakoli revizorja , ki ni zakoniti revizor ⁴⁵
8.	a.	Sestava organa vodenja
	b.	Sestava organa nadzora
9.	a.	Vložnik je nekatere funkcije notranjih kontrol oddal v zunanje izvajanje
	b.	Navedba funkcije notranje kontrole in zunanjega izvajalca, ki jo izvaja
	c.	Pogodba z zunanjim izvajalcem funkcije notranje kontrole
		Priloga:

⁴³ Vključno s pogostostjo izvajanja in dodeljenim osebjem.⁴⁴ Kar vključuje občasne in stalne kontrole ter nadzor skladnosti.⁴⁵ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi Direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006)).

	d.	Opis spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca za namen preprečitve poslabšanja kakovosti notranjih kontrol vložnika	
	e.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca, ki izvaja funkcijo notranje kontrole	Priloga:
10.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba podružnic	
	c.	Opis spremljanja in nadzora podružnic v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora podružnic	Priloga:
11.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba zastopnikov	
	c.	Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora zastopnikov	Priloga:
12.	a.	Vložnik je podrejena družba osebe iz druge države članice ali tretje države	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Informacije o nadrejeni osebi ⁴⁶	
	c.	Navedba in opis morebitne skupine, ki ji pripada vložnik	
	d.	Opis upravljanja skupine	

⁴⁶ Identiteta, naslov, kontaktni podatki, matična številka, morebitna reguliranost s strani pristojnega domačega nadzornega organa ipd.

VII. POSTOPEK ZA SPREMLJANJE IN REŠEVANJE VARNOSTNIH INCIDENTOV IN Z VARNOSTJO POVEZANIH PRITOŽB STRANK TER NAKNADNO UKREPANJE V ZVEZI Z NJIMI			
1.	a.	Organizacijski ukrepi za preprečevanje goljufij	
	b.	Orodja za preprečevanje goljufij	
	c.	Hierarhija poročanja v primerih goljufij	
	d.	Interni dokument	Priloga:
2.	a.	Delovno mesto oziroma funkcija, odgovorna za zagotavljanje pomoči strankam v primerih goljufij, pri tehničnih vprašanjih in/ali upravljanju zahtevkov	
	b.	Ime in priimek kontaktne točke za stranke	
	c.	Elektronski naslov kontaktne točke za stranke	
3.	a.	Opis postopkov poročanja o incidentih ⁴⁷	
	b.	Opis postopka posredovanja poročil notranjim ali zunanjim organom	
	c.	Opis obveščanja pristojnih nacionalnih organov o večjih incidentih	
	d.	Interni dokument	Priloga:
4.	a.	Orodja za spremljanje varnostnih tveganj	
	b.	Ukrepi, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj	
	c.	Postopki, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj	
	d.	Interni dokument	Priloga:

⁴⁷ V skladu z določili v času izdaje tega akta veljavnih:

- Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/1011 (UL L št. 333 z dne 27. 12. 2022, v nadaljevanju: Uredba 2022/2554), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2024/90634, z dne 25. 10. 2024), (v nadaljevanju: Uredba 2022/2554),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2024/1772 z dne 13. marca 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi o določitvi meril za razvrščanje incidentov, povezanih z IKT, in kibernetičnih groženj, ter pragov pomembnosti in podrobnosti poročil o večjih incidentih (UL L št. 2024/1772 z dne 25. 6. 2024),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/301 z dne 23. oktobra 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi, ki določajo vsebino in roke za začetno uradno obvestilo ter vmesno in končno poročilo o večjih incidentih, povezanih z IKT, ter vsebino prostovoljnega uradnega obvestila o pomembnih kibernetičnih grožnjah (UL L št. 2025/301 z dne 20. 2. 2025),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/302 z dne 23. oktobra 2024 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi obrazci, predlogami in postopki, v okviru katerih finančni subjekti poročajo o večjem incidentu, povezanem z IKT, in uradno obveščajo o pomembni kibernetični grožnji (UL L št. 2025/302 z dne 20. 2. 2025).

VIII. POSTOPEK ZA BELEŽENJE, SPREMLJANJE, SLEDENJE IN OMEJEVANJE DOSTOPA DO OBČUTLJIVIH PLAČILNIH PODATKOV		
1.	a.	Vrste občutljivih plačilnih podatkov ⁴⁸
2.	a.	Opis tokov občutljivih plačilnih podatkov
3.	a.	Navedba posameznikov, organov in/ali odborov, ki imajo dostop do občutljivih plačilnih podatkov
	b.	Postopki, vzpostavljeni za odobritev dostopa do občutljivih plačilnih podatkov
	c.	Opis orodja za spremljanje dostopa do občutljivih plačilnih podatkov
	d.	Politika upravljanja pravic dostopa ⁴⁹ do občutljivih plačilnih podatkov
	e.	Interni dokument
		Priloga:
4.	a.	Opis načina evidentiranja zbranih podatkov
5.	a.	Predvidena notranja in/ali zunanja uporaba zbranih podatkov, vključno s strani nasprotnih strank
6.	a.	Informacijsko-tehnološki sistem v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki
	b.	Letni program notranjih kontrol v zvezi z varnostjo informacijsko-tehnoloških sistemov
	c.	Tehnični varnostni ukrepi v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki (vključno s šifriranjem in/ali tokenizacijo)
7.	a.	Pojasnilo glede načina odkrivanja in obravnavanja kršitev
	b.	Interni dokument
		Priloga:

⁴⁸ Občutljivi plačilni podatki so podatki, vključno z osebnimi varnostnimi elementi, ki se lahko uporabijo za goljufijo ali prevaro. Goljufija ali prevara v tem zakonu pomeni namenoma zavesti koga v zmoto oziroma okoriščati se z oškodovanjem koga ali z zavajanjem v zmoto. V okviru dejavnosti ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih ime imetnika računa in številka računa ne predstavljata občutljivih plačilnih podatkov, ki so v okviru poslovnega modela plačilne institucije razvrščeni kot občutljivi plačilni podatki. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 20. točki 4. člena ZPlaSSIED.

⁴⁹ Podroben opis dostopa do vseh pomembnih komponent in sistemov infrastrukture, vključno s podatkovnimi zbirkami in rezervno infrastrukturo.

IX. UREDITEV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA			
1.	a.	Opis ureditve za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	
	b.	Interni dokument , ki ureja ureditev za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	Priloga:
2.	a.	Analiza vplivov na poslovanje vložnika, vključno z:	
	b.	- opredelitvijo poslovnih procesov	
	c.	- cilji glede časa do ponovne vzpostavitve delovanja ⁵⁰	
	d.	- cilji glede točke ponovne vzpostavitve delovanja ⁵¹	
	e.	- sredstvi, ki so predmet zaščite	
3.	a.	Navedba rezervne lokacije	
	b.	Opis <u>dostopa</u> do informacijske infrastrukture po nesreči ali motnji	
	c.	Opis <u>ključne programske opreme</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
	d.	Opis <u>ključnih podatkov</u> za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
4.	a.	Obrazložitev, kako bo vložnik obravnaval pomembne dogodke neprekinjenega poslovanja in motnje:	
	b.	- odpoved ključnih sistemov	
	c.	- izguba ključnih podatkov	
	d.	- nedostopnost prostorov	
	e.	- izguba ključnih oseb	
	f.	- drugo	
5.	a.	Pogostost , s katero namerava vložnik preizkušati načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči	
6.	a.	Način evidentiranja rezultatov preizkušanja	
7.	a.	Opis ukrepov za zmanjšanje tveganj , ki jih bo sprejel vložnik ob prenehanju opravljanja plačilnih storitev, da bi zagotovil izvršitev nedokončanih plačilnih transakcij in prenehanje obstoječih pogodb	

⁵⁰ Angl. *Recovery Time Objective*.⁵¹ Angl. *Recovery Point Objective*.

X. NAČELA IN OPREDELITVE, KI SE UPORABLJAJO ZA ZBIRANJE STATISTIČNIH PODATKOV O USPEŠNOSTI, TRANSAKCIJAH IN GOLJUFIJAH

1.	a.	Vrsta podatkov, ki se zbirajo v zvezi s:	
	b.	- strankami	
	c.	- vrstami plačilnih storitev	
	d.	- kanali	
	e.	- instrumenti	
	f.	- jurisdikcijami	
	g.	- valutami	
2.	a.	Obseg zbiranja podatkov z vidika:	
	b.	- zadevnih dejavnosti	
	c.	- subjektov	
	d.	- podružnic	
	e.	- zastopnikov	
3.	a.	Način zbiranja podatkov	
4.	a.	Namen zbiranja podatkov	
5.	a.	Pogostost zbiranja podatkov	
6.	a.	Podporni dokumenti, kot je priročnik , ki opisujejo način delovanja sistema zbiranja podatkov	Priloga:

XI. VARNOSTNA STRATEGIJA ⁵²			
1.	a.	Dokument o varnostni strategiji	Priloga:
2.	a.	Podrobna ocena tveganj v zvezi s plačilnimi storitvami, ki jih vložnik namerava opravljati, vključno s tveganji goljufij	
3.	a.	Opis varnostnih ukrepov za nadzor nad tveganji in njihovo zmanjšanje, sprejetih za ustrezno zaščito uporabnikov plačilnih storitev pred ugotovljenimi tveganji	
4.	a.	Opis arhitekture informacijsko-tehnoloških sistemov in njihovih omrežnih elementov	
5.	a.	Opis poslovnih informacijsko-tehnoloških sistemov, ki podpirajo izvajane poslovne dejavnosti za:	
	b.	- vložnikovo spletno mesto	
	c.	- denarnico	
	d.	- sistem za plačevanje	
	e.	- sistem za upravljanje tveganj in goljufij	
	f.	- računovodstvo strank	
	g.	- drugo	
6.	a.	Opis podpornih informacijsko-tehnoloških sistemov, ki se uporabljajo za organizacijo in administracijo vložnika:	
	b.	- sistemi za računovodstvo	
	c.	- zakonsko poročanje	
	d.	- kadrovske vodenje	
	e.	- upravljanje odnosov s strankami	
	f.	- strežniki za elektronsko pošto	
	g.	- notranji datotečni strežniki	
	h.	- drugo	
7.	a.	Informacija o uporabi informacijsko-tehnoloških sistemov	Vložnik ali njegova skupina te sisteme že uporablja Predvideni datum uvedbe teh sistemov: _____
8.	a.	Seznam glavnih še nedokončanih postopkov v zvezi z vložnikovimi informacijsko-tehnološkimi sistemi, ki še niso bili zaključeni oziroma formalizirani, in predvideni datum njihovega dokončanja	
9.	a.	Vrsta dovoljenih povezav od zunaj (npr. s partnerji, izvajalci storitev, subjekti v skupini in zaposlenimi, ki delajo na daljavo)	

⁵² Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik postal zavezanec za uporabo Uredbe (EU) 2022/2554, zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njene usmeritve in načela.

10.	a.	Utemeljitev dovoljenih povezav od zunaj	
11.	a.	Za vsako izmed dovoljenih povezav od zunaj:	
	b.	- ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti z navedbo nadzora, ki ga bo vložnik izvajal nad takim dostopom	
	c.	- vrste in pogostost nadzora ⁵³	
12.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti , ki določajo notranji dostop do informacijsko-tehnoloških sistemov	
	b.	Tehnična in organizacijska narava vsakega ukrepa (npr. ali je ukrep namenjen preprečevanju ali odkrivanju)	
	c.	Pogostost vsakega ukrepa (ali se ukrep izvaja v realnem času ali ne)	
	d.	Kako je obravnavano vprašanje ločevanja okolja strank, kadar so vložnikovi informacijsko-tehnološki viri v skupni uporabi	
13.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje fizične varnosti v vložnikovih prostorih in podatkovnem centru (kot so kontrole dostopa in okoljska varnost)	
14.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje varnosti plačilnih postopkov	
	b.	Postopek avtentikacije strank za <u>vpogledni dostop</u>	
	c.	Postopek avtentikacije strank za <u>transakcijski dostop</u>	
	d.	Postopek avtentikacije strank za vse plačilne instrumente ⁵⁴	
	e.	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja varna dostava varnostnih elementov upravičenemu uporabniku plačilnih storitev	
	f.	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>celovitost dejavnikov avtentikacije</u> (kot so fizični žetoni in mobilne aplikacije)	
	g.	Opis <u>sistemov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	
	h.	Opis <u>postopkov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	

⁵³ Na primer tehnični v primerjavi z organizacijskim nadzorom, preventivni v primerjavi z odkrivalnim nadzorom, spremljanje v realnem času v primerjavi z rednimi pregledi, kot so uporaba aktivnega imenika, ločenega od skupine, odpiranje/zapiranje komunikacijskih poti, konfiguracija varnostne opreme, generiranje ključev ali certifikatov za avtentikacijo strank, sistemsko spremljanje, avtentikacija, zaupnost komunikacije, odkrivanje vdorov, protivirusni sistemi in dnevniške datoteke.

⁵⁴ Opis in shematski prikaz postopka avtentikacije za vse plačilne instrumente.

XII. MEHANIZMI NOTRANJNH KONTROL ZARADI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI V ZVEZI S PRANJEM DENARJA IN FINANCIRANJEM TERORIZMA (PDFT)			
1.	a.	Vložnikova ocena tveganj PDFT , povezanih z njegovim poslovanjem, izrecno pa tveganj, povezanih z:	
	b.	- njegovim krogom strank	
	c.	- izdelki in storitvami, ki jih zagotavlja	
	d.	- distribucijskimi verigami, ki jih uporablja	
	e.	- geografskimi območji, na katerih posluje	
	f.	- geografskimi območji, od koder so vložnikove stranke	
2.	a.	Ukrepi vložnika za zmanjševanje tveganj v zvezi s preprečevanjem PDFT	
	b.	Ukrepi vložnika za izpolnjevanje veljavnih obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT	
	c.	Vložnikov proces ocenjevanja tveganj	
	d.	Politike in postopki za izpolnjevanje zahtev glede skrbnega preverjanja strank	
	e.	Politike in postopki za odkrivanje sumljivih transakcij ali dejavnosti in poročanje o njih	
3.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegove podružnice izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT ⁵⁵	
4.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegovi zastopniki izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT ⁵⁶	
	c.	Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zastopniki ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT	
	d.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da zaradi zastopnikov ni izpostavljen povečanemu tveganju PDFT	
5.	a.	Odgovorna oseba za zagotavljanje, da vložnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT	
	b.	Vsa usposabljanja odgovorne osebe za preprečevanje PDFT	
	c.	Dokazila o zadostnem strokovnem znanju odgovorne osebe za preprečevanje PDFT	Priloga:
6.	a.	Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zaposleni ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT	
7.	a.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da so njegove politike in postopki preprečevanja PDFT redno posodabljeni, učinkoviti in ustrezni	

⁵⁵ Tudi, kadar je zadevna podružnica v drugi državi članici.⁵⁶ Tudi, kadar je zadevni zastopnik v drugi državi članici.

8.	a.	Interni dokument , ki ureja področje PDFT	Priloga:
9.	a.	Priročnik o preprečevanju PDFT za vložnikove zaposlene	Priloga:

XIII. IDENTITETA IN OCENA PRIMERNOSTI DIREKTORJA OZIROMA OSEBE, NEPOSREDNO ODGOVORNE ZA VODENJE POSLOV V ZVEZI S PLAČILNIMI STORITVAMI			
1.	a.	Ime in priimek (in priimek ob rojstvu, če je drugačen)	
	b.	Spol, datum in kraj rojstva	
	c.	Naslov	
	d.	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)	
	e.	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)	
	f.	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	a.	Funkcija osebe, ki je predmet ocene	
	b.	- funkcija organa vodenja je:	Izvršna Neizvršna
	c.	- akt o imenovanju, pogodba, ponudba za zaposlitev ali njihovi osnutki, kot je ustrezno	Priloga:
	d.	- datum začetka in trajanje mandata	
	e.	- opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	
3.	a.	Življenjepis ⁵⁷	Priloga:
	b.	Izobrazba	
	c.	Usposabljanja	
	d.	Pretekle poklicne izkušnje	
	e.	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	f.	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
	g.	Utemeljitev ustreznosti usposobljenosti osebe, ki je predmet ocene ⁵⁸	
4.	a.	Vložnik je sam ocenil primernost zadevne osebe	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Informacije o oceni primernosti	
	c.	Dokumenti v zvezi z oceno primernosti ⁵⁹	Priloga:
5.	a.	Ugled zadevnega posameznika je ocenil že drug pristojni organ iz finančnega sektorja:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
	e.	- soglasje zadevnega posameznika, kadar se to zahteva, za pridobitev in obdelavo takih informacij ter uporabo predloženih informacij za oceno primernosti	Priloga:

⁵⁷ Vključno z navedbo podrobnosti o izobrazbi in poklicnih izkušnjah, z akademskimi kvalifikacijami, drugimi ustreznimi usposabljanji, imenom in vrsto vseh organizacij, za katere zadevni posameznik dela ali je delal, ter vrsto in trajanjem funkcij, ki jih je opravljal, pri čemer je treba pojasniti zlasti vse dejavnosti v okviru funkcije, za katero se poteguje.

⁵⁸ Šteje se, če se ne dokaže nasprotno, da ima oseba ustrezno znanje in izkušnje pri opravljanju plačilnih storitev, če ima najmanj triletno izkušnje z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot plačilna institucija ali z vodenjem drugih primerljivih poslov. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem odstavku 32. člena ZPlaSSIED.

⁵⁹ Na primer zapisniki sej uprave ali nadzornega sveta, poročila o oceni primernosti ali drugi dokumenti.

6.	a.	Predhodno oceno zadevnega posameznika je izvedel že organ iz drugega, nefinančnega sektorja:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
7.	a.	Informacija o morebitnih kazenskih obsodbah ali o kazenskih preiskavah in postopkih, zadevnih civilnih in upravnih zadevah ter disciplinskih ukrepih, vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja ter stečajnimi, insolvenčnimi in podobnimi postopki	
	b.	Informacija o morebitnih preiskavah, izvršilnih postopkih ali sankcijah nadzornega organa, v katerih je bil zadevni posameznik neposredno ali posredno vključen	
	c.	Informacija o morebitni zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica, odvzemu, preklicu ali prenehanju take registracije, dovoljenja, članstva ali licence ali izključitvi s strani regulativnega ali vladnega organa ali strokovnega organa ali združenja	
	d.	Informacija o morebitni odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fideuciarnega razmerja ali podoben primer oziroma o pozivu, naj zadevna oseba v takem položaju odstopi z delovnega mesta, pri čemer niso vključena odpuščanja iz poslovnih razlogov	
8.	a.	Uradna potrdila ali drugi enakovredni dokumenti ⁶⁰ , ki potrjujejo navedbe v razdelku 7	Priloga:
9.	a.	Izjava zadevne osebe o tem, da v zvezi z njo ni nerešenih kazenskih postopkov ali da zadevna oseba ali katerakoli organizacija, ki jo ta oseba upravlja, ni bila vključena v postopek zaradi insolventnosti ali podoben postopek kot dolжник	Priloga:

⁶⁰ V obliki objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in drugi zgoraj navedeni postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji.

Priloga 2**ZAHTEVA ZA REGISTRACIJO ZA
OPRAVLJANJE STORITEV
ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJ O RAČUNIH**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnite prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Zahtevi je treba priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
3. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik v postavkah zahteve ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele priloženih dokumentov/notranjih postopkov, temveč mora zadevne razdelke izpolniti z izrecno navedbo zahtevanih informacij in navedbo, kje v priloženih dokumentih so te informacije (npr. oznaka poglavja in št. strani).
4. Kadar je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posamezne tabele in ustrezno označite.
5. Kadar bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev, več zunanjih izvajalcev), izpolnite tabelo za vsako postavko, osebo ali postopek posebej.
6. V tabelah I in III je treba izpolniti del (a) za vložnika fizično osebo, del (b) pa za vložnika pravno osebo.
7. Tabela X je treba izpolniti posebej za vsako osebo, na katero se zahteva nanaša.
8. Zahtevo mora vložiti upravičena oseba in mora obsegi vse podatke, potrebne za njeno presojo. Zahtevi morajo biti priložene tudi vse predpisane listine in dokazilo o plačilu takse za delo Banke Slovenije.
9. Izjave, uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu ter (če so dokumenti v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
10. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični. V primeru kakršnihkoli sprememb informacij in dejstev glede te zahteve, do katerih bi prišlo po vložitvi te zahteve, mora vložnik o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

** Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).*

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI VLOŽNIKA**I.a VLOŽNIK – FIZIČNA OSEBA**

1.	a.	Ime in priimek (in priimek ob rojstvu, če je drugačen)	
	b.	Datum in kraj rojstva	
	c.	Naslov	
	d.	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)	
	e.	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)	
	f.	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga
2.	a.	Življenjepis	Priloga:
	b.	Izobrazba	
	c.	Usposabljanja	
	d.	Pretekle poklicne izkušnje	
	e.	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	f.	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
3.	a.	Potrdilo iz kazenske evidence ¹	Priloga:
4.	a.	Vložnik zahtevo vlaga prek pooblaščenca	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba pooblaščenca	
	c.	Kontaktne podatke te osebe	
	d.	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
5.	a.	Znesek plačane takse	
	b.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

I.b VLOŽNIK – PRAVNA OSEBA

1.	a.	Firma	
	b.	Sedež	
	c.	Matična številka vložnika (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	d.	Elektronski naslov	
	e.	Spletno mesto	
	f.	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	g.	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	a.	Ime in priimek osebe, odgovorne za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	b.	Kontaktne podatke te osebe	
	c.	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:

¹ Ki ni starejša od treh mesecev.

3.	a.	Statut ²	Priloga:
4.	a.	Izpis iz sodnega/poslovnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:
5.	a.	Vložnika je že reguliral ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev ali drug vladni organ	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Navedba organa	
	c.	Odločba/dovoljenje/potrdilo organa	Priloga:
6.	a.	Znesek plačane takse	
	b.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

² Oziroma drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status.

II. PROGRAM POSLOVANJA		
1.	a.	Opis storitve zagotavljanja informacij o računih, za katero vložnik vlaga zahtevo
	b.	Pojasnilo, kako dejavnost vložnika ustreza opredelitvi storitve zagotavljanja informacij o računih iz 19. člena ZPlaSSIED ³
2.	a.	Izjava vložnika, da v nobenem trenutku ne bo imel v posesti sredstev uporabnikov
3.	a.	Opis izvajanja storitve zagotavljanja informacij o računih
	b.	Pogoji opravljanja storitve zagotavljanja informacij o računih
	c.	Osnutki pogodb med vsemi udeleženi strankami
	d.	Navedba časov, potrebnih za obdelavo
4.	a.	Ocenjeno število in opis poslovnih prostorov , iz katerih namerava vložnik opravljati storitve zagotavljanja informacij o računih
5.	a.	Vložnik bo opravljal tudi pomožne storitve , povezane s storitvijo zagotavljanja informacij o računih ⁴
	b.	Opis vseh pomožnih storitev
6.	a.	Ali namerava vložnik odobravati posojila ⁵
	b.	Omejitve, znotraj katerih namerava vložnik odobravati posojila
7.	a.	Ali namerava vložnik v naslednjih treh letih opravljati ali že opravlja druge poslovne dejavnosti , ki niso storitve zagotavljanja informacij o računih
	b.	Navedba druge poslovne dejavnosti
	c.	Opis vrste in pričakovanega obsega drugih poslovnih dejavnosti

³ Storitve zagotavljanja informacij o računih je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem plačilnem računu ali več plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 19. členu Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20, 113/24 in 17/25 – ZPPDFT-2B (v nadaljevanju: ZPlaSSIED).

⁴ Plačilna institucija lahko poleg plačilnih storitev in drugih gospodarskih poslov opravlja tudi pomožne storitve za izvrševanje plačilnih transakcij, kot so dajanje posojil v zvezi s plačilnimi storitvami, menjava valut, dejavnosti varovanja ter shranjevanja in obdelave podatkov v zvezi s plačilnimi storitvami, če izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje teh storitev na podlagi tega ali drugih zakonov. Plačilna institucija, ki poleg plačilnih storitev opravlja le še pomožne storitve, se ne šteje za hibridno plačilno institucijo. Ob izdaji tega akta določbe o tem vsebuje tretji odstavek 27. člena ZPlaSSIED.

⁵ Velja: (1) Če plačilna institucija uporabnikom ponuja posojila v zvezi s plačilnimi storitvami, se lahko takšno posojilo odobri le pod naslednjimi pogoji: 1. posojilo je namenjeno izključno izvrševanju plačilnih transakcij v zvezi s plačilnimi storitvami, 2. posamezno posojilo, vključno z obnavljajočim posojilom, se odobri za največ 12 mesecev, 3. posojilo ni krito z viri sredstev, ki jih plačilna institucija prejme od uporabnikov plačilnih storitev z namenom izvršitve plačilne transakcije, 4. plačilna institucija zagotavlja zadosten kapital glede na skupno višino odobrenih posojil. (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora plačilna institucija v zvezi s posojili iz prejšnjega odstavka, ki se odobrijo potrošniku, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih glede odobritve posojila potrošnikom določa zakon, ki ureja potrošniške kredite. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje 29. člen ZPlaSSIED.

⁶ Ob upoštevanju, da izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne sisteme (ob izdaji tega akta je to v skladu z ZPlaSSIED).

8.	a.	Ali namerava vložnik po pridobitvi dovoljenja opravljati plačilne storitve v drugih državah članicah ali tretjih državah ?	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	V katerih državah članicah ali tretjih državah?	
9.	a.	Oblika zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva	
	b.	Dokazilo o zavarovanju poklicne odgovornosti ali primerljivem jamstvu ⁷	Priloga:
	c.	Znesek kritja, ki je določen na podlagi <i>Smernic glede meril za način določitve najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva v skladu s členom 5(4) Direktive (EU) 2015/2366</i> ⁸	
	d.	Obseg kritja zadevnega zavarovanja	
	e.	Dokumentacija o tem, kako je vložnik izračunal najnižji znesek zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva na način, skladen s <i>Smernicami glede meril</i> , vključno z vsemi ustreznimi sestavinami formule	Priloga:

⁷ Zavarovalna pogodba ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje obstoj zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva (npr. s strani ponudnika tovrstnega jamstva izdan in potrjen ustrezen osnutek pogodbe ali drug enakovreden dokument, na podlagi katerega je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev vložnika glede zagotavljanja kritja odgovornosti za neodobreno plačilno transakcijo, za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije pri storitvi odreditve plačil ter za ravnanje posrednikov in drugih oseb (ob izdaji tega akta so določbe v zvezi z navedenimi odgovornostmi vsebovane v 135., 141. in 145. členu ZPlaSSIED).

⁸ EBA/GL/2017/08; v nadaljevanju: Smernice glede meril.

III. POSLOVNI NAČRT		
1.	a.	Načrt trženja
	b.	- analiza konkurenčnega položaja vložnika v zadevnem segmentu trga zagotavljanja informacij o računih
	c.	- opis ciljnih skupin uporabnikov storitev zagotavljanja informacij o računih
	d.	- opis trženjskih gradiv
	e.	- opis distribucijskih poti ⁹
Priloga:		
III.a VLOŽNIK – FIZIČNA OSEBA ¹⁰		
2.	a.	Trenutni finančni položaj vložnika
		Stanje na dan _____ ¹¹
	b.	A. SREDSTVA
		1. Denar in denarni ustrezniki
		- tekoči račun
		- varčevalni račun
		- potrdila o vlogah
		2. Naložbena sredstva
		- sredstva na računih vrednostnih papirjev
		- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj
		- kapitalski deleži
		- nepremičnine
		• naložbene nepremičnine
		• ostale nepremičnine
		3. Druga sredstva
		<i>Prosimo, navedite vrste sredstev.</i>
		B. OBVEZNOSTI
		1. Prejeta kratkoročna posojila
		2. Dolgoročne obveznosti
		3. Druge obveznosti
		C. ZAVAROVANJA
		1. Prejete zastave in jamstva
		2. Dane zastave in jamstva
		D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA
	c.	Dokazila postavk trenutnega finančnega položaja ¹²

⁹ Distribucijska pot je mreža posameznikov oziroma organizacij, udeleženih v dobavi proizvoda ali storitve končnemu uporabniku (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 4. točki 3. člena ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25)).

¹⁰ Če je vložnik pred vložitvijo zahteve posloval kot samostojni podjetnik, podatke o svojem finančnem položaju predloži z izpolnitvijo tabel 1 in 2 v PRILOGI A tega obrazca.

¹¹ Ne starejše od treh mesecev pred vložitvijo zahteve.

¹² Vložnik navede **vir in dokazila** za vrednost posameznih postavk finančnega položaja (npr. bančni izpisek, zaključni tečaj Ljubljanske borze, obrazložen lastni model vrednotenja, cenitev neodvisnega cenilca, izpisek iz zemljiške knjige in cenitev GURS, izpis iz sistema SISBON). Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

3.	a.	Viri prihodkov	
	b.	Dokazila ¹³	Priloga:
4.	a.	Zastavne pravice	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Opis	
	c.	Podrobnosti o jamstvih (pogoji, vrednost zastave ipd.)	
	d.	Dokazila	Priloga:
5.	a.	Jamstva vložnika:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- odobrena	
	c.	- prejeta	
	d.	Podrobnosti o jamstvih (za koga, pogoji, zapadlost ipd.)	
	e.	Dokazila	Priloga:
6.	a.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta ¹⁴	Priloga:
	b.	Obrazložitev glavnih virov prihodkov	
	c.	Obrazložitev glavnih virov odhodkov	
	d.	Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov	
	e.	Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	
7.	a.	Opis in utemeljitev <u>ciljnega scenarija</u> poslovanja v prvih treh letih poslovanja	
	b.	Napoved balance stanja v <u>ciljnem scenariju</u>	PRILOGA B, tabela 1
	c.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 2
	d.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 3
	e.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 4
8.	a.	Opis in utemeljitev <u>scenarija izjemnih razmer</u> poslovanja v prvih treh letih poslovanja	
	b.	Napoved balance stanja v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 1
	c.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 2
	d.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 3
	e.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 4
III.b VLOŽNIK – PRAVNA OSEBA			

¹³ Vložnik zahtevi priloži najmanj izpisek iz SISBON, potrdila o prihodkih za pretekla tri leta in odločbo o dohodnini za pretekla tri leta.

¹⁴ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

1.	a.	Revidirani ¹⁵ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta ¹⁶	Priloga:
	b.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 1
	c.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 2
2.	a.	Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta ¹⁷	Priloga:
	b.	Obrazložitev glavnih virov prihodkov	
	c.	Obrazložitev glavnih virov odhodkov	
	d.	Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov	
	e.	Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	
3.	a.	Opis in utemeljitev ciljnega scenarija poslovanja v prvih treh letih poslovanja	
	b.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 1
	c.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 2
	d.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 3
	e.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 4
4.	a.	Opis in utemeljitev scenarija izjemnih razmer poslovanja v prvih treh letih poslovanja	
	b.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 1
	c.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 2
	d.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 3
	e.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 4

¹⁵ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹⁶ Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katero so bili pripravljeni računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo) oziroma predložiti povzetek finančnega položaja.

¹⁷ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

III. PRILOGA A

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan ..	Predpredzadnje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Poslovne terjatve in finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

III. PRILOGA B

1.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja na dan	Drugo leto poslovanja na dan	Tretje leto poslovanja na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Poslovne terjatve in finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			
2.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

III. PRILOGA C

1.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja na dan	Drugo leto poslovanja na dan	Tretje leto poslovanja na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Poslovne terjatve in finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			
2.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			
4.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

IV. ORGANIZACIJSKA SHEMA				
1.	a.	Podrobna organizacijska shema ¹⁸	Priloga:	
	b.	Opis funkcij in nalog vsakega sektorja, oddelka ali podobne strukturne ločitve		
	c.	Interni dokument	Priloga:	
2.	a.	Zaposleni	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja
	b.	Splošna napoved števila zaposlenih		
	c.	- od tega povprečno število zaposlenih na področju opravljanja storitve zagotavljanja informacij o računih		
	d.	- od tega povprečno število zaposlenih, ki bodo delo opravljali v Republiki Sloveniji		
3.	a.	Vložnik namerava izvajati pomembne operativne naloge ¹⁹ prek zunanjih izvajalcev	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne	
	b.	Pogodba ali osnutek pogodbe z zunanjim izvajalcem	Priloga:	
	c.	Identiteta zunanjega izvajalca		
	d.	Geografska lokacija zunanjega izvajalca		
	e.	Identiteta oseb pri vložniku, odgovornih za vsako od dejavnosti, oddano v zunanje izvajanje		
	f.	Jasen opis funkcij in dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, in njihovih glavnih značilnosti		
4.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne	
	b.	Opis nameravane uporabe podružnic		
	c.	Razpored in pogostost ²⁰ nadzornih pregledov v prostorih podružnic in zunaj njih		
5.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne	
	b.	Opis nameravane uporabe zastopnikov		
	c.	Razpored in pogostost ²¹ nadzornih pregledov v prostorih zastopnikov in zunaj njih		
	d.	Informacijsko-tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu		
	e.	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu		

¹⁸ Če je vložnik fizična oseba, mora opis organizacijske sheme vsebovati opis organizacije vložnikovega izvajanja storitve zagotavljanja informacij o računih. Če je vložnik pravna oseba, mora prikazovati vsak sektor, oddelek ali podobno strukturno ločitev, vključno z imeni in priimki odgovornih oseb, zlasti oseb, odgovornih za funkcije notranjih kontrol (tj. upravljanje tveganj, skladnost poslovanja in notranjo revizijo).

¹⁹ Operativne naloge, povezane z izvajanjem plačilnih storitev, vključno s sistemi informacijske in komunikacijske tehnologije, se štejejo kot pomembne, če bi lahko napaka ali izpad v njihovem izvajanju bistveno ogrozila neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti plačilne institucije, njen finančni položaj ali zanesljivost in neprekinjenost izvajanja plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v tretjem odstavku 45. člena ZPlaSSIED.

²⁰ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 78. člena ZPlaSSIED.

²¹ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 78. člena ZPlaSSIED.

	f.	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	g.	Pravila vložnika za izbor zastopnikov	
	h.	Postopki spremljanja zastopnikov	
	i.	Usposabljanje zastopnikov	
	j.	Opis obveznosti zastopnikov	
	k.	Osutek/izvod pogodbe z zastopniki	Priloga:
6.	a.	Vložnik ima tesne povezave ²² s fizičnimi ali pravnimi osebami	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Identiteta oseb v tesni povezavi z vložnikom	
	c.	Vrsta in opis tesnih povezav z vložnikom	

²² Tesna povezanost pomeni položaj, ko sta dve ali več fizičnih ali pravnih oseb povezani na enega od naslednjih načinov: (a) udeležba v obliki imetništva, neposredno ali z obvladovanjem 20 % ali več glasovalnih pravic ali kapitala podjetja; (b) obvladovanje; (c) stalno povezanostjo obeh ali vseh z isto tretjo osebo prek razmerja obvladovanja. Ob izdaji tega akta je to določeno v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1215 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2025 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevami za posle financiranja z vrednostnimi papirji glede količnika neto stabilnega financiranja (UL L št. 2025/1215, z dne 25. 6. 2025) v povezavi z 38. točko 4. člena ZPlaSSIED.

V. UREDITEV UPRAVLJANJA IN MEHANIZMI NOTRANJNH KONTROL

1.	a.	Vrsta tveganj , ki jih je ugotovil vložnik	
	b.	Predstavitev ugotovljenih tveganj	
	c.	Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za ocenjevanje takih tveganj	
	d.	Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za preprečevanje takih tveganj	
	e.	Postopki za izvajanje občasnih in stalnih kontrol ²³	
	f.	Interni dokument	Priloga:
2.	a.	Računovodske metode , po katerih bo vložnik evidentiral in sporočal svoje finančne informacije	
3.	a.	Oseba, odgovorna za funkcije notranjih kontrol ²⁴	
	b.	Življenjepis te osebe	Priloga:
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
4.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo upravljanja tveganj	
	b.	Življenjepis te osebe	Priloga:
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
5.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo skladnosti poslovanja	
	b.	Življenjepis te osebe	Priloga:
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
6.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo notranje revizije	
	b.	Življenjepis te osebe	Priloga:
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe	Priloga:
7.	a.	Identiteta kateregakoli revizorja , ki ni zakoniti revizor ²⁵	
8.	a.	Sestava organa vodenja ²⁶	
	b.	Sestava organa nadzora ²⁷	
9.	a.	Vložnik je nekatere funkcije notranjih kontrol oddal v zunanje izvajanje	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba funkcije notranje kontrole in zunanjega izvajalca, ki jo izvaja	

²³ Vključno s pogostostjo in dodeljenim osebjem.²⁴ Kar vključuje občasen in stalen nadzor na področju upravljanja tveganj, skladnosti poslovanja in notranje revizije.²⁵ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi Direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006)).²⁶ Če je vložnik pravna oseba.²⁷ Če vložnik ima organ nadzora.

	c.	Pogodba z zunanjim izvajalcem funkcije notranje kontrole	Priloga:
	d.	Opis spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca za namen preprečitve poslabšanja kakovosti notranjih kontrol vložnika	
	e.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca, ki izvaja funkcijo notranje kontrole	Priloga:
10.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba podružnic	
	c.	Opis spremljanja in nadzora podružnic v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora podružnic	Priloga:
11.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba zastopnikov	
	c.	Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora zastopnikov	Priloga:
12.	a.	Vložnik je podrejena družba osebe iz druge države članice ali tretje države	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Informacije o nadrejeni osebi ²⁸	
	c.	Navedba in opis morebitne skupine, ki ji pripada vložnik	
	d.	Opis upravljanja skupine	

²⁸ Identiteta, naslov, kontaktni podatki, matična številka, morebitna reguliranost s strani pristojnega domačega nadzornega organa ipd.

VI. POSTOPEK ZA SPREMLJANJE IN REŠEVANJE VARNOSTNIH INCIDENTOV IN Z VARNOSTJO POVEZANIH PRITOŽB STRANK TER NAKNADNO UKREPANJE V ZVEZI Z NJIMI

1.	a.	Organizacijski ukrepi za preprečevanje goljufij	
	b.	Orodja za preprečevanje goljufij	
	c.	Hierarhija poročanja v primerih goljufij	
	d.	Interni dokument	Priloga:
2.	a.	Delovno mesto oziroma funkcija, odgovorna za zagotavljanje pomoči strankam v primerih goljufij, pri tehničnih vprašanjih in/ali upravljanju zahtevkov	
	b.	Ime in priimek kontaktne točke za stranke	
	c.	Elektronski naslov kontaktne točke za stranke	
3.	a.	Opis postopkov poročanja o incidentih ²⁹	
	b.	Opis postopka posredovanja poročil notranjim ali zunanjim organom	
	c.	Opis obveščanja pristojnih nacionalnih organov o večjih incidentih	
	d.	Interni dokument	Priloga:
4.	a.	Orodja za spremljanje varnostnih tveganj	
	b.	Ukrepi, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj	
	c.	Postopki, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj	
	d.	Interni dokument	Priloga:

²⁹ V skladu z določili v času izdaje tega akta veljavnih:

- Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/1011 (UL L št. 333 z dne 27. 12. 2022, v nadaljevanju: Uredba 2022/2554), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2024/90634, z dne 25. 10. 2024), (v nadaljevanju: Uredba 2022/2554),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2024/1772 z dne 13. marca 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi o določitvi meril za razvrščanje incidentov, povezanih z IKT, in kibernetiskih groženj, ter pragov pomembnosti in podrobnosti poročil o večjih incidentih (UL L št. 2024/1772 z dne 25. 6. 2024),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/301 z dne 23. oktobra 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi, ki določajo vsebino in roke za začetno uradno obvestilo ter vmesno in končno poročilo o večjih incidentih, povezanih z IKT, ter vsebino prostovoljnega uradnega obvestila o pomembnih kibernetiskih grožnjah (UL L št. 2025/301 z dne 20. 2. 2025),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/302 z dne 23. oktobra 2024 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi obrazci, predlogami in postopki, v okviru katerih finančni subjekti poročajo o večjem incidentu, povezanem z IKT, in uradno obveščajo o pomembni kibernetiski grožnji (UL L št. 2025/302 z dne 20. 2. 2025).

VII. POSTOPEK ZA BELEŽENJE, SPREMLJANJE, SLEDENJE IN OMEJEVANJE DOSTOPA DO OBČUTLJIVIH PLAČILNIH PODATKOV			
1.	a.	Vrste občutljivih plačilnih podatkov ³⁰	
2.	a.	Opis tokov občutljivih plačilnih podatkov	
3.	a.	Navedba posameznikov, organov in/ali odborov, ki imajo dostop do občutljivih plačilnih podatkov	
	b.	Postopki, vzpostavljeni za <u>odobritev</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov	
	c.	Opis orodja za <u>spremljanje</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov	
	d.	Politika <u>upravljanja pravic</u> dostopa ³¹ do občutljivih plačilnih podatkov	
	e.	Interni dokument	Priloga:
4.	a.	Opis načina evidentiranja zbranih podatkov	
5.	a.	Predvidena notranja in/ali zunanja uporaba zbranih podatkov, vključno s strani nasprotnih strank	
6.	a.	Informacijsko-tehnološki sistem v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki	
	b.	Letni program notranjih kontrol v zvezi z varnostjo informacijsko-tehnoloških sistemov	
	c.	Tehnični varnostni ukrepi v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki (vključno s šifriranjem in/ali tokenizacijo)	
7.	a.	Pojasnilo glede načina odkrivanja in obravnavanja kršitev	
	b.	Interni dokument	Priloga:

³⁰ Občutljivi plačilni podatki so podatki, vključno z osebnimi varnostnimi elementi, ki se lahko uporabijo za goljufijo ali prevaro. Goljufija ali prevara v tem zakonu pomeni namenoma zavesti koga v zmoto oziroma okoriščati se z oškodovanjem koga ali z zavajanjem v zmoto. V okviru dejavnosti ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih ime imetnika računa in številka računa ne predstavljata občutljivih plačilnih podatkov, ki so v okviru poslovnega modela plačilne institucije razvrščeni kot občutljivi plačilni podatki. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 20. točki 4. člena ZPlaSSIED.

³¹ Podroben opis dostopa do vseh pomembnih komponent in sistemov infrastrukture, vključno s podatkovnimi zbirkami in rezervno infrastrukturo.

VIII. UREDITEV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA			
1.	a.	Opis ureditve za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	
2.	b.	Interni dokument, ki ureja ureditev za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	Priloga:
3.	a.	Analiza vplivov na poslovanje vložnika, vključno z:	
	b.	- opredelitvijo poslovnih procesov	
	c.	- cilji glede časa do ponovne vzpostavitve delovanja ³²	
	d.	- cilji glede točke ponovne vzpostavitve delovanja ³³	
	e.	- sredstvi, ki so predmet zaščite	
4.	a.	Navedba rezervne lokacije	
	b.	Opis dostopa do informacijske infrastrukture po nesreči ali motnji	
	c.	Opis ključne programske opreme za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
	d.	Opis ključnih podatkov za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
5.	a.	Obrazložitev, kako bo vložnik obravnaval pomembne dogodke neprekinjenega poslovanja in motnje:	
	b.	- odpoved ključnih sistemov	
	c.	- izguba ključnih podatkov	
	d.	- nedostopnost prostorov	
	e.	- izguba ključnih oseb	
	f.	- drugo	
6.	a.	Pogostost, s katero namerava vložnik preizkušati načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči	
7.	a.	Način evidentiranja rezultatov preizkušanja	

³² Angl. *Recovery Time Objective*.³³ Angl. *Recovery Point Objective*.

IX. VARNOSTNA STRATEGIJA ³⁴		
1.	a.	Dokument o varnostni strategiji
		Priloga:
2.	a.	Podrobna ocena tveganj v zvezi s plačilnimi storitvami, ki jih vložnik namerava opravljati, vključno s tveganji goljufij
3.	a.	Opis varnostnih ukrepov za nadzor nad tveganji in njihovo zmanjšanje, sprejetih za ustrezno zaščito uporabnikov plačilnih storitev pred ugotovljenimi tveganji
4.	a.	Opis arhitekture informacijsko-tehnoloških sistemov in njihovih omrežnih elementov
5.	a.	Opis poslovnih informacijsko-tehnoloških sistemov, ki podpirajo izvajane poslovne dejavnosti:
	b.	- vložnikovo spletno mesto
	c.	- sistem za upravljanje tveganj in goljufij
	d.	- računovodstvo strank
	e.	- drugo
6.	a.	Opis podpornih informacijsko-tehnoloških sistemov, ki se uporabljajo za organizacijo in administracijo vložnika:
	b.	- sistemi za računovodstvo
	c.	- zakonsko poročanje
	d.	- kadrovsko vodenje
	e.	- upravljanje odnosov s strankami
	f.	- strežniki za elektronsko pošto
	g.	- notranji datotečni strežniki
	h.	- drugo
7.	a.	Informacija o uporabi informacijsko-tehnoloških sistemov
		Vložnik ali njegova skupina te sisteme že uporablja Predvideni datum uvedbe teh sistemov: _____
8.	a.	Seznam glavnih še nedokončanih postopkov v zvezi z vložnikovimi informacijsko-tehnološkimi sistemi, ki še niso bili zaključeni oziroma formalizirani, in predvideni datum njihovega dokončanja
9.	a.	Vrsta dovoljenih povezav od zunaj (npr. s partnerji, izvajalci storitev, subjekti v skupini in zaposlenimi, ki delajo na daljavo)
10.	a.	Utemeljitev dovoljenih povezav od zunaj

³⁴ Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik postal zavezanec za uporabo Uredbe (EU) 2022/2554, zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njene usmeritve in načela.

11.	a.	Za vsako izmed dovoljenih povezav od zunaj:	
	b.	- ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti z navedbo nadzora, ki ga bo vložnik izvajal nad takim dostopom	
	c.	- vrste in pogostost nadzora ³⁵	
12.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti , ki določajo notranji dostop do informacijsko-tehnoloških sistemov	
	b.	Tehnična in organizacijska narava vsakega ukrepa (npr. ali je ukrep namenjen preprečevanju ali odkrivanju)	
	c.	Pogostost vsakega ukrepa (ali se ukrep izvaja v realnem času ali ne)	
	d.	Kako je obravnavano vprašanje ločevanja okolja strank, kadar so vložnikovi informacijsko-tehnološki viri v skupni uporabi	
13.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje fizične varnosti v vložnikovih prostorih in podatkovnem centru (kot so kontrole dostopa in okoljska varnost)	
14.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje varnosti plačilnih postopkov	
	b.	Postopek avtentikacije strank za <u>vpogledni dostop</u>	
	c.	Postopek avtentikacije strank za <u>transakcijski dostop</u>	
	d.	Postopek avtentikacije strank za vse plačilne instrumente ³⁶	
	e.	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>varna dostava</u> varnostnih elementov upravičenemu uporabniku plačilnih storitev	
	f.	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>celovitost dejavnikov avtentikacije</u> (kot so fizični žetoni in mobilne aplikacije)	
	g.	Opis <u>sistemov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	
	h.	Opis <u>postopkov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	

³⁵ Na primer tehnični v primerjavi z organizacijskim nadzorom, preventivni v primerjavi z odkrivalnim nadzorom, spremljanje v realnem času v primerjavi z rednimi pregledi, kot so uporaba aktivnega imenika, ločenega od skupine, odpiranje/zapiranje komunikacijskih poti, konfiguracija varnostne opreme, generiranje ključev ali certifikatov za avtentikacijo strank, sistemsko spremljanje, avtentikacija, zaupnost komunikacije, odkrivanje vdorov, protivirusni sistemi in dnevniške datoteke.

³⁶ Opis in shematski prikaz postopka avtentikacije za vse plačilne instrumente.

X. IDENTITETA IN OCENA PRIMERNOSTI DIREKTORJA OZIROMA OSEBE, NEPOSREDNO ODGOVORNE ZA VODENJE POSLOV V ZVEZI S STORITVAMI ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJ O RAČUNIH			
1.	a.	Ime in priimek (in priimek ob rojstvu, če je drugačen)	
	b.	Spol, datum in kraj rojstva	
	c.	Naslov	
	d.	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)	
	e.	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)	
	f.	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	a.	Funkcija osebe, ki je predmet ocene	
	b.	- funkcija organa vodenja je:	Izvršna Neizvršna
	c.	- akt o imenovanju, pogodba, ponudba za zaposlitev ali njihovi osnutki, kot je ustrezno	Priloga:
	d.	- datum začetka in trajanje mandata	
	e.	- opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	
3.	a.	Življenjepis ³⁷	Priloga:
	b.	Izobrazba	
	c.	Usposabljanja	
	d.	Pretekle poklicne izkušnje	
	e.	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	f.	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
	g.	Utemeljitev ustreznosti usposobljenosti osebe, ki je predmet ocene ³⁸	
4.	a.	Vložnik je že ocenil primernost zadevne osebe	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Informacije o oceni primernosti	
	c.	Dokumenti v zvezi z oceno primernosti ³⁹	Priloga:
5.	a.	Ugled zadevnega posameznika je ocenil že drug pristojni organ iz finančnega sektorja:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
	e.	- soglasje zadevnega posameznika, kadar se to zahteva, za pridobitev in obdelavo takih informacij ter uporabo predloženih informacij za oceno primernosti	Priloga:

³⁷ Vključno z navedbo podrobnosti o izobrazbi in poklicnih izkušnjah, z akademskimi kvalifikacijami, drugimi ustreznimi usposabljanji, imenom in vrsto vseh organizacij, za katere zadevni posameznik dela ali je delal, ter vrsto in trajanjem funkcij, ki jih je opravljal, pri čemer je treba pojasniti zlasti vse dejavnosti v okviru funkcije, za katero se poteguje.

³⁸ Šteje se, če se ne dokaže nasprotno, da ima oseba ustrezno znanje in izkušnje pri opravljanju plačilnih storitev, če ima najmanj triletno izkušnje z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot plačilna institucija ali z vodenjem drugih primerljivih poslov. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem odstavku 32. člena ZPlaSSIED.

³⁹ Na primer zapisniki sej uprave, poročila o oceni primernosti ali drugi dokumenti.

6.	a.	Predhodno oceno zadevnega posameznika je izvedel že organ iz drugega, nefinančnega sektorja:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
7.	a.	Informacija o morebitnih kazenskih obsodbah ali o kazenskih preiskavah in postopkih, zadevnih civilnih in upravnih zadevah ter disciplinskih ukrepih, vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja ter stečajnimi, insolvenčnimi in podobnimi postopki	Priloga:
	b.	Informacija o morebitnih preiskavah, izvršilnih postopkih ali sankcijah nadzornega organa, v katerih je bil zadevni posameznik neposredno ali posredno vključen	
	c.	Informacija o morebitni zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica, odvzemu, preklicu ali prenehanju take registracije, dovoljenja, članstva ali licence ali izključitvi s strani regulativnega ali vladnega organa ali strokovnega organa ali združenja	
	d.	Informacija o morebitni odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fidejuciarne razmerja ali podoben primer oziroma o pozivu, naj zadevna oseba v takem položaju odstopi z delovnega mesta, pri čemer niso vključena odpuščanja iz poslovnih razlogov	
8.	a.	Uradna potrdila ali drugi enakovredni dokumenti ⁴⁰ , ki potrjujejo navedbe v razdelku 7	Priloga:
9.	a.	Izjava zadevne osebe o tem, da v zvezi z njo ni nerešenih kazenskih postopkov ali da zadevna oseba ali katerakoli organizacija, ki jo ta oseba upravlja, ni bila vključena v postopek zaradi insolventnosti ali podoben postopek kot dolжник	Priloga:

⁴⁰ V obliki objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in drugi zgoraj navedeni postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji.

Priloga 3

**ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA
ZA OPRAVLJANJE STORITEV IZDAJANJA ELEKTRONSKEGA DENARJA
KOT
DRUŽBA ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnite prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
2. Zahtevi je treba priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
3. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik v postavkah zahteve ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele priloženih dokumentov/notranjih postopkov, temveč mora zadevne razdelke izpolniti z izrecno navedbo zahtevanih informacij in navedbo, kje v priloženih dokumentih so te informacije (npr. oznaka poglavja in št. strani).
4. Kadar je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posamezne tabele in ustrezno označite.
5. Kadar bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev, več zunanjih izvajalcev), izpolnite tabelo za vsako postavko, osebo ali postopek posebej.
6. Tabela XIII je treba posebej izpolniti za vsako osebo, na katero se zahteva nanaša.
7. Zahtevo mora vložiti upravičena oseba in mora obsegati vse podatke, potrebne za njeno presojo. Zahtevi morajo biti priložene tudi vse predpisane listine in dokazilo o plačilu takse za delo Banke Slovenije.
8. Izjave, uradna potrdila in dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu ter (če so dokumenti v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
9. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični. V primeru kakršnihkoli sprememb informacij in dejstev glede te zahteve, do katerih bi prišlo po vložitvi te zahteve, mora vložnik o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

** Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).*

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI VLOŽNIKA			
1.	a.	Firma	
	b.	Sedež	
	c.	Matična številka vložnika (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)	
	d.	Elektronski naslov	
	e.	Spletno mesto	
	f.	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)	
	g.	Opis vložnika in njegove dejavnosti	
2.	a.	Navedba osebe, odgovorne za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja	
	b.	Kontaktne podatke te osebe	
	c.	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
3.	a.	Lastniška sestava vložnika (seznam lastnikov) ¹	
	b.	Neposredni kvalificirani imetniki vložnika	
	c.	Posredni kvalificirani imetniki vložnika ²	
	d.	Diagram, ki prikazuje lastniško strukturo vložnika ³	Priloga:
4.	a.	Statut ⁴	Priloga:
5.	a.	Izpis iz sodnega/poslovnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:
6.	a.	Vložnik je revidiran s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja ⁵	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Ime in priimek/firma revizorja	
	c.	Naslov	
	d.	Kontaktne podatke	
7.	a.	Vložnika je že reguliral ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev ali drug vladni organ	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Navedba organa	
	c.	Odločba/dovoljenje/potrjeno organa	Priloga:
8.	a.	Vložnik je že ali se namerava vključiti v panožna združenja v zvezi z zagotavljanjem plačilnih storitev v zvezi z elektronskim denarjem	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne

¹ Navesti je treba ime in priimek/firmo posameznega lastnika, njegov naslov oziroma sedež in, kadar je na voljo, osebno identifikacijsko številko ali matično številko. Navesti je treba tudi ustrezní delež kapitala in glasovalnih pravic ter nominalno vrednost tega deleža. V primeru delniške družbe je treba priložiti izpis iz delniške knjige, iz katerega so razvidni delničarji in njihova lastniška udeležba.

² Pri vsakem posrednem kvalificiranem imetniku je treba navesti merilo, na podlagi katerega se šteje za posrednega kvalificiranega imetnika (glede na Prilogo I Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja).

³ Iz diagrama morata biti razvidna identiteta in odstotni delež (v kapitalu/glasovalnih pravicah) vsake osebe, ki ima ali bo imela neposredni in posredni delež v vložnikovem osnovnem kapitalu, z jasno označbo oseb, ki štejejo za neposredne in posredne kvalificirane imetnike.

⁴ Oziroma drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status.

⁵ Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES).

	b.	Navedba teh združenj	
9.	a.	Znesek plačane takse	
	b.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

II. PROGRAM POSLOVANJA			
1.	a.	Storitve v zvezi z elektronskim denarjem, ki jih namerava opravljati vložnik	Izdajanje Unovčenje Distribucija
2.	a.	Vložnik bo opravljal plačilne storitve, ki so povezane z izdajanjem elektronskega denarja	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Navedba teh storitev	1. Aktivnosti, ki omogočajo polog gotovine na plačilni račun, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa 2. Aktivnosti, ki omogočajo dvig gotovine s plačilnega računa, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa 3. Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev 4. Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku 5. Izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij 6. Izvrševanje denarnih nakazil 7. Storitve odreditve plačil 8. Storitve zagotavljanja informacij o računih
	c.	Opis teh storitev skupaj z umestitvijo med plačilne storitve ⁶	
3.	a.	Ali namerava vložnik v naslednjih treh letih opravljati tudi druge dejavnosti (kot hibridna družba za izdajo elektronskega denarja)	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba <u>druge dejavnosti</u>	Plačilne storitve, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja ⁷ Upravljanje plačilnih sistemov ⁸ Druge gospodarske dejavnosti
	c.	<u>Opis vrste in pričakovanega obsega drugih dejavnosti</u>	
	d.	<u>Označba, katere plačilne storitve, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, bo vložnik opravljal</u>	1. Aktivnosti, ki omogočajo polog gotovine na plačilni račun, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa 2. Aktivnosti, ki omogočajo dvig gotovine s plačilnega računa, in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa 3. Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki vodi plačilni račun, ali pri drugem ponudniku plačilnih storitev 4. Aktivnosti, ki omogočajo izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku

⁶ Podroben opis plačilnih storitev in konkretno pojasnilo, kako vložnik dejavnosti in posle, ki jih bo izvajal, opredeljuje kot dejavnosti in posle, ki ustrezajo kateri od pravnih kategorij (eni ali več) plačilnih storitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v prvem odstavku 5. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20, 113/24 in 17/25 – ZPPDFT-2B, v nadaljevanju: ZPlaSSIED), ter navedba, na kakšen način bodo te plačilne storitve povezane z izdajanjem elektronskega denarja.

⁷ V naslednjem razdelku je treba te plačilne storitve opisati, opredeliti glede na plačilne storitve, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v prvem odstavku 5. člena ZPlaSSIED), in navesti, kako jih bo vložnik opravljal poleg izdajanja elektronskega denarja.

⁸ Ob upoštevanju, da izpolnjuje pogoje za opravljanje storitev upravljanja plačilnih sistemov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne sisteme (ob izdaji tega akta je to v skladu z ZPlaSSIED).

		5. Izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij 6. Izvrševanje denarnih nakazil 7. Storitve odreditve plačil 8. Storitve zagotavljanja informacij o računih
	e.	Ali namerava vložnik odobravati posojila ⁹
	f.	Omejitve, znotraj katerih namerava vložnik odobravati posojila
4.	a.	Vložnik bo opravljal tudi pomožne storitve , povezane s storitvami v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnimi storitvami) ¹⁰
	b.	Opis vseh pomožnih storitev
	a.	Ali bo imel vložnik v kateremkoli trenutku v posesti sredstva uporabnikov?
	b.	Pojasnilo, na kakšen način vložnik bo (ali ne bo) imel v posesti sredstva uporabnikov
5.	a.	Opis izvajanja storitev v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnih storitev) in za vsako izvajano storitev:
	b.	- navedba vseh udeležениh strank
	c.	- prikaz toka sredstev
	d.	- ureditev poravnave
	e.	- osnutki pogodb med vsemi strankami, ki sodelujejo pri zagotavljanju plačilnih storitev, vključno s pogodbami, sklenjenimi s kartičnimi shemami
	f.	- navedba časov, potrebnih za obdelavo
6.	a.	Izvod osnutka pogodbe o izdajanju elektronskega denarja ¹¹
7.	a.	Izvod osnutka pogodbe o plačilnih storitvah , če je relevantno ¹²
8.	a.	Ocenjeno število in opis poslovnih prostorov , iz katerih namerava vložnik opravljati storitve, v zvezi s katerimi se vlaga ta zahteva
9.	a.	Ali namerava vložnik po pridobitvi dovoljenja opravljati storitve v zvezi z elektronskim denarjem (in če je ustrezno, plačilne storitve) v drugih državah članicah ali tretjih državah

⁹ Velja: (1) Če družba za izdajo elektronskega denarja uporabnikom ponuja posojila v zvezi s plačilnimi storitvami, se lahko tako posojilo odobri le pod naslednjimi pogoji: 1. posojilo je namenjeno izključno izvrševanju plačilnih transakcij v zvezi s plačilnimi storitvami, 2. posamezno posojilo, vključno z obnavljajočim posojilom, se odobri za največ 12 mesecev, 3. posojilo ni krito z viri sredstev, ki jih družba za izdajo elektronskega denarja prejme od uporabnikov plačilnih storitev z namenom izvršitve plačilne transakcije, 4. družba za izdajo elektronskega denarja zagotavlja zadosten kapital glede na skupno višino odobrenih posojil. (2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora družba za izdajo elektronskega denarja v zvezi s posojili iz prejšnjega odstavka, ki se odobrijo potrošniku, izpolnjevati tudi pogoje, ki jih glede odobritve posojila potrošnikom določa zakon, ki ureja potrošniške kredite. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje 29. člen v povezavi s 1. točko drugega odstavka 162. člena ZPlaSSIED.

¹⁰ Velja: družba za izdajo elektronskega denarja lahko poleg plačilnih storitev in drugih gospodarskih poslov opravlja tudi pomožne storitve za izvrševanje plačilnih transakcij, kot so dajanje posojil v zvezi s plačilnimi storitvami, menjava valut, dejavnosti varovanja ter shranjevanja in obdelave podatkov v zvezi s plačilnimi storitvami, če izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo za opravljanje teh storitev na podlagi tega ali drugih zakonov. Ob izdaji tega akta te določbe vsebuje tretji odstavek 27. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

¹¹ Pogodba, s katero se izdajatelj elektronskega denarja zaveže izdati elektronski denar imetniku v nominalni vrednosti prejetih denarnih sredstev.

¹² Pogodba, ki ureja izvršitev enkratne plačilne transakcije ali več zaporednih plačilnih transakcij v prihodnosti ter lahko vsebuje obveznost in pogoje za odprtje plačilnega računa.

	b.	V katerih državah članicah ali tretjih državah?	
10.	a.	Vložnik namerava opravljati tudi storitve odreditve plačil in/ali storitve zagotavljanja informacij o računih	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Dokazilo o zavarovanju poklicne odgovornosti ali primerljivem jamstvu ¹³	Priloga:
	c.	Znesek kritja, ki je določen na podlagi <i>Smernic glede meril za način določitve najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva v skladu s členom 5(4) Direktive (EU) 2015/2366</i> ¹⁴	
	d.	Obseg kritja zadevnega zavarovanja	
	e.	Dokumentacija o tem, kako je vložnik izračunal najnižji znesek zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva na način, skladen s <i>Smernicami glede meril</i> , vključno z vsemi ustreznimi sestavinami formule	Priloga:

¹³ Zavarovalna pogodba ali drug enakovreden dokument, ki potrjuje obstoj zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva (npr. s strani ponudnika tovrstnega jamstva izdan in potrjen ustrezen osnutek pogodbe ali drug enakovreden dokument, na podlagi katerega je mogoče presoditi izpolnjevanje pogojev vložnika glede zagotavljanja kritja odgovornosti za neodobreno plačilno transakcijo, za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije pri storitvi odreditve plačil ter za ravnanje posrednikov in drugih oseb (ob izdaji tega akta so določbe v zvezi z navedenimi odgovornostmi vsebovane v 136., 141. in 145. členu ZPlaSSIED).

¹⁴ EBA/GL/2017/08; v nadaljevanju: Smernice glede meril.

III. POSLOVNI NAČRT		
1.	a. Načrt trženja	Priloga:
	b. - analiza konkurenčnega položaja podjetja na trgu elektronskega denarja in, če je ustrezno, v zadevnem segmentu trga plačil	
	c. - opis ciljnih skupin uporabnikov plačilnih storitev in imetnikov elektronskega denarja	
	d. - opis trženjskih gradiv	
	e. - opis distribucijskih poti ¹⁵	
2.	a. (Revidirani) ¹⁶ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta ¹⁷	Priloga:
	b. Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 1
	c. Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta	PRILOGA A, tabela 2
3.	a. Načrtovan izračun proračuna za prva tri poslovna leta ¹⁸	Priloga:
	b. Obrazložitev glavnih virov prihodkov	
	c. Obrazložitev glavnih virov odhodkov	
	d. Obrazložitev glavnih virov finančnih dolgov	
	e. Obrazložitev glavnih osnovnih sredstev	
4.	a. Opis in utemeljitev ciljnega scenarija poslovanja vložnika v prvih treh letih poslovanja	
	b. Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 1
	c. Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 2
	d. Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 3
	e. Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 4
5.	a. Opis in utemeljitev scenarija izjemnih razmer poslovanja vložnika v prvih treh letih poslovanja	
	b. Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 1
	c. Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 2
	d. Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 3
	e. Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	PRILOGA C, tabela 4
6.	a. Znesek ustanovnega (osnovnega) kapitala	

¹⁵ Distribucijska pot je mreža posameznikov oziroma organizacij, udeleženih v dobavi proizvoda ali storitve končnemu uporabniku (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 4. točki 3. člena ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25)).

¹⁶ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹⁷ Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katero so bili pripravljeni računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo) oziroma predložiti povzetek finančnega položaja.

¹⁸ Prikazovati mora, da je vložnik sposoben uporabljati primerne in sorazmerne sisteme, vire sredstev in postopke za zanesljivo poslovanje.

	b.	Podrobna razčlenitev sestave ustanovnega kapitala: ¹⁹			
	c.	a) kapitalski instrumenti, če so izpolnjeni pogoji iz člena 28 (ali kjer je to ustrezno iz člena 29) Uredbe (EU) 575/2013 ²⁰			
	d.	b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke a)			
	e.	c) zadržani dobiček			
	f.	d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos			
	g.	e) druge rezerve			
7.	a.	Revidirano obvestilo o stanju na računu ali izpisek iz javnega registra, ki potrjuje znesek vložnikovega kapitala	Priloga:		
8.	a.	Razpoložljivi kapital vložnika ²¹ v <u>ciljnem scenariju</u>	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v ciljnem scenariju			
	c.	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v ciljnem scenariju	Priloga:		
9.	a.	Razpoložljivi kapital vložnika v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Predvideni znesek razpoložljivega kapitala vložnika za tri leta v scenariju izjemnih razmer			
	c.	Pojasnilo izračuna razpoložljivega kapitala v scenariju izjemnih razmer	Priloga:		
10.	a.	Vložnik bo hibridna družba za izdajo elektronskega denarja	Ne ²² (izpolniti razdelka 11 in 12) Da ²³ (izpolniti razdelka 13 in 14)		
11.	a.	Minimalna kapitalna zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>ciljnem scenariju</u>	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Predvideni povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku ²⁴			
	c.	Vrednost minimalne kapitalne zahteve ²⁵			
	d.	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalne kapitalne zahteve	Priloga:		

¹⁹ Ustanovni kapital vključuje: (a) kapitalne instrumente, (b) vplačan presežek kapitala, ki je povezan z instrumenti iz točke (a), (c) zadržani dobiček, (d) akumulirani drugi vseobsegajoči donos, (e) druge rezerve. To je ob izdaji tega akta določeno v tretjem odstavku 31. člena ZPlaSSIED.

²⁰ Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1215 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2025 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevami za posle financiranja z vrednostnimi papirji glede količnika neto stabilnega financiranja (UL L št. 2025/1215, z dne 25. 6. 2025), v nadaljevanju Uredba (EU) 575/2013.

²¹ Razpoložljivi kapital vložnika se izračuna v skladu z določbami zakona, ki ureja plačilne storitve in storitve izdajanja elektronskega denarja, v delu, ki se nanaša na kapital družbe za izdajo elektronskega denarja in prepoved večkratnega upoštevanja sestavin kapitala. Ob izdaji tega akta je to določeno v petem odstavku 164. člena ter v 63. in 64. členu ZPlaSSIED ter v Sklepu o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe (Uradni list RS, št. 11/18).

²² Vložnik bo opravljal le storitve izdajanja elektronskega denarja in plačilne storitve, povezane z izdajanjem elektronskega denarja.

²³ Vložnik bo poleg izdajanja elektronskega denarja in plačilnih storitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta v 5. členu ZPlaSSIED), ki so povezane z izdajanjem elektronskega denarja, opravljal tudi plačilne storitve, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja plačilne storitve (ob izdaji tega akta v 5. členu ZPlaSSIED), ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, vključno z dajanjem posojil v zvezi s plačilnimi storitvami.

²⁴ Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku je povprečni celotni znesek finančnih obveznosti v zvezi z izdanim elektronskim denarjem ob koncu vsakega koledarskega dne v prejšnjih šestih koledarskih mesecih, ki se izračuna na prvi koledarski dan vsakega koledarskega meseca in se uporablja za ta koledarski mesec. Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku se določi na podlagi predvidenega dnevnega povprečnega zneska elektronskega denarja v obtoku, ki je določen s poslovnim načrtom, ob upoštevanju vseh prilagoditev načrta, ki jih od družbe zahteva Banka Slovenije.

²⁵ Kapitalna zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja je enaka dvema odstotkoma povprečnega zneska elektronskega denarja v obtoku. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem stavku drugega odstavka 164. člena ZPlaSSIED.

12.	a.	Minimalna kapitalska zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>scenariju izjemnih razmer</u>	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Predvideni povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku			
	c.	Vrednost minimalne kapitalske zahteve			
	d.	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalne kapitalske zahteve	Priloga:		
13.	a.	Minimalna kapitalska zahteva za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v ciljnem scenariju: ²⁶	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	- po metodi stalnih splošnih stroškov			
	c.	- po metodi obsega plačil			
	d.	- po metodi prihodkov iz poslovanja			
	e.	Izračun vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA B, tabela 5		
	f.	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev	Priloga:		
14.	a.	Minimalna kapitalska zahteva za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja za tri leta v <u>scenariju izjemnih razmer</u> : ²⁷	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	- po metodi stalnih splošnih stroškov			
	c.	- po metodi obsega plačil			
	d.	- po metodi prihodkov iz poslovanja			
	e.	Izračun vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev v ciljnem scenariju	PRILOGA C, tabela 5		
	f.	Pojasnilo izračuna vrednosti minimalnih kapitalskih zahtev	Priloga:		

²⁶ Seštevek vrednosti kapitalske zahteve po metodi izdanega elektronskega denarja (D iz Priloge B, tabela 5) in vrednosti kapitalske zahteve za dejavnost plačilnih storitev, izračunani po eni izmed treh metod (A, B ali C iz Priloge B, tabela 5).

²⁷ Seštevek vrednosti kapitalske zahteve po metodi izdanega elektronskega denarja (D iz Priloge C, tabela 5) in vrednosti kapitalske zahteve za dejavnost plačilnih storitev, izračunani po eni izmed treh metod (A, B ali C iz Priloge C, tabela 5).

III. PRILOGA A

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan.....	Predpredzadnje leto na dan.....
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

III. PRILOGA B

1.	Napoved bilance stanja v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja na dan	Drugo leto poslovanja na dan	Tretje leto poslovanja na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			
2.	Napoved izkaza poslovnega izida v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v ciljnem scenariju (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
PRILIVI				
ODLIVI				
Investicije v osnovna sredstva				
Stroški dela				
Stroški razvoja				
Stroški najema, amortizacije				
Stroški trženja				
Stroški				
Stroški				
Drugi poslovni odhodki				
NETO DENARNI TOK				

4.	Osnovne predpostavke v ciljnem scenariju	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
Obseg transakcij				
Vrednost transakcij				
Povprečni znesek transakcije				
Število strank				
Oblikovanje cen				
Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti				

5.	Minimalne kapitalske zahteve za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja v ciljnem scenariju	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ²⁸				
Minimalna kapitalska zahteva ²⁹				
B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ³⁰				
Minimalna kapitalska zahteva ³¹				
C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ³²				
Minimalna kapitalska zahteva ³³				
D. Metoda izdanega elektronskega denarja – povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku				
Minimalna kapitalska zahteva				

²⁸ V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

²⁹ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 56. členu ZPlaSSIED.

³⁰ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³¹ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 57. členu ZPlaSSIED.

³² Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali običajnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³³ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana 58. členu ZPlaSSIED.

III. PRILOGA C

1.	Napoved bilance stanja v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja na dan	Drugo leto poslovanja na dan	Tretje leto poslovanja na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitve			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitve			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			
2.	Napoved izkaza poslovnega izida v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

3.	Napoved denarnih tokov v scenariju izjemnih razmer (v evrih)	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	PRILIVI			
	ODLIVI			
	Investicije v osnovna sredstva			
	Stroški dela			
	Stroški razvoja			
	Stroški najema, amortizacije			
	Stroški trženja			
	Stroški			
	Stroški			
	Drugi poslovni odhodki			
	NETO DENARNI TOK			

4.	Osnovne predpostavke v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	Obseg transakcij			
	Vrednost transakcij			
	Povprečni znesek transakcije			
	Število strank			
	Oblikovanje cen			
	Predvideno zvišanje praga dobičkonosnosti			

5.	Minimalne kapitalske zahteve za hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja v scenariju izjemnih razmer	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	A. Metoda stalnih splošnih stroškov za dejavnost plačilnih storitev – stalni splošni stroški enega poslovnega leta ³⁴			
	Minimalna kapitalska zahteva ³⁵			
	B. Metoda obsega plačil za dejavnost plačilnih storitev – povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij enega leta ³⁶			
	Minimalna kapitalska zahteva ³⁷			
	C. Metoda prihodkov iz poslovanja za dejavnost plačilnih storitev – indikator prihodkov ³⁸			
	Minimalna kapitalska zahteva ³⁹			
	D. Metoda izdanega elektronskega denarja – povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku			
	Minimalna kapitalska zahteva			

³⁴ V prvem letu poslovanja se kapitalska zahteva po metodi stalnih splošnih stroškov izračuna z upoštevanjem predvidenega zneska stalnih splošnih stroškov, ki ga je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³⁵ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 56. členu ZPlaSSIED.

³⁶ V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi obsega plačil namesto povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij preteklega leta upošteva predvidena višina povprečnih mesečnih zneskov plačilnih transakcij za prvo leto poslovanja, ki jo je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³⁷ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 57. členu ZPlaSSIED.

³⁸ Indikator prihodkov je enak vsoti prihodkov od obresti, prejetih provizij in nadomestil ter drugih poslovnih prihodkov, zmanjšani za odhodke iz naslova obresti. Za izračun indikatorja prihodkov se ne upoštevajo prihodki iz izrednih ali občasnih postavk. V prvem letu poslovanja se za izračun kapitalske zahteve po metodi prihodkov iz poslovanja namesto skupnih prihodkov iz poslovanja preteklega leta (ki se izračunajo na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida preteklega poslovnega leta) kot osnova upoštevajo predvideni prihodki iz poslovanja, ki jih je vložnik navedel v poslovnem načrtu.

³⁹ Izračunana v skladu z metodo, ki je ob izdaji tega akta vsebovana v 58. členu ZPlaSSIED.

IV. ORGANIZACIJSKA SHEMA					
1.	a.	Podrobna organizacijska shema ⁴⁰	Priloga:		
	b.	Opis funkcij in nalog vsakega sektorja, oddelka ali podobne strukturne ločitve			
	c.	Interni dokument	Priloga:		
2.	a.	Zaposleni	Prvo leto poslovanja	Drugo leto poslovanja	Tretje leto poslovanja
	b.	Splošna napoved števila zaposlenih			
	c.	- od tega povprečno število zaposlenih na področju poslovanja, za katero se pridobiva dovoljenje			
	d.	- od tega povprečno število zaposlenih, ki bodo delo opravljali v Republiki Sloveniji			
3.	a.	Vložnik namerava izvajati pomembne operativne naloge ⁴¹ prek zunanjih izvajalcev ⁴²	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne		
	b.	Pogodba ali osnutek pogodbe z zunanjim izvajalcem	Priloga:		
	c.	Identiteta zunanjega izvajalca			
	d.	Geografska lokacija zunanjega izvajalca			
	e.	Identiteta oseb pri vložniku, odgovornih za vsako od dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje			
	f.	Jasen opis funkcij in dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, in njihovih glavnih značilnosti			
	g.	Opis in utemeljitev izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 45. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED ⁴³			
4.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne		
	b.	Opis nameravane uporabe podružnic			
	c.	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih podružnic ter zunaj njih ⁴⁴			
5.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne		

⁴⁰ Prikazovati mora vsak sektor, oddelek ali podobno strukturno ločitev, vključno z imeni in priimki odgovornih oseb, zlasti oseb, odgovornih za funkcije notranjih kontrol (tj. upravljanje tveganj, skladnost poslovanja in notranjo revizijo).

⁴¹ Operativne naloge, povezane z izvajanjem plačilnih storitev, vključno s sistemi informacijske in komunikacijske tehnologije, se štejejo kot pomembne, če bi lahko napaka ali izpad v njihovem izvajanju bistveno ogrozila neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti družbe za izdajo elektronskega denarja, njen finančni položaj ali zanesljivost in neprekinjenost izvajanja plačilnih storitev. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v tretjem odstavku 45. člena ZPlaSSIED v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

⁴² Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik v skladu z ob izdaji tega akta veljavnim Sklepom o uporabi Smernic o zunanjem izvajanju (Uradni list RS, št. 45/19) postal zavezanec za uporabo Smernic o zunanjem izvajanju (EBA/GL/2019/02), zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njihove usmeritve in načela.

⁴³ Družba za izdajo elektronskega denarja lahko prenese izvajanje pomembnih operativnih nalog, povezanih z izdajanjem elektronskega denarja in izvajanjem plačilnih storitev, na zunanje izvajalce, če so izpolnjeni naslednji pogoji: 1. da je v razmerju do izvajalca teh nalog zagotovljena ustrežna kakovost notranje kontrole na ravni družbe za izdajo elektronskega denarja, 2. da nista otežena sledenje in nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti družbe za izdajo elektronskega denarja v skladu s tem zakonom in drugimi zakoni, 3. da se s prenosom izvajanja teh nalog ne prenaša odgovornosti višjega vodstva družbe za izdajo elektronskega denarja na zunanje izvajalce ali tretje osebe, 4. da se odgovornost družbe za izdajo elektronskega denarja do njenih uporabnikov, kakor je opredeljena s tem zakonom in drugimi zakoni, ne zmanjšuje ter 5. da družba za izdajo elektronskega denarja kljub prenosu pomembnih operativnih nalog na zunanje izvajalce zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za pridobitev in ohranitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje storitev kot družba za izdajo elektronskega denarja. Ob izdaji tega akta so te zahteve določene v drugem odstavku 45. člena ZPlaSSIED.

⁴⁴ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

	b.	Opis nameravane uporabe zastopnikov	
	c.	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih zastopnikov ter zunaj njih ⁴⁵	
	d.	Informacijsko-tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	e.	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	f.	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi zastopniki za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	g.	Pravila vložnika za izbor zastopnikov	
	h.	Postopki spremljanja zastopnikov	
	i.	Uspostabljanje zastopnikov	
	j.	Opis obveznosti zastopnikov	
	k.	Osnutek/izvod pogodbe z zastopniki	Priloga:
6.	a.	Vložnik namerava poslovati prek distributerjev	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Opis nameravane uporabe distributerjev	
	c.	Razpored in pogostost nadzornih pregledov v prostorih distributerjev ter zunaj njih ⁴⁶	
	d.	Informacijsko-tehnološki sistemi, ki jih uporabljajo vložnikovi distributerji za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	e.	Procesi, ki jih uporabljajo vložnikovi distributerji za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	f.	Infrastruktura, ki jo uporabljajo vložnikovi distributerji za izvajanje dejavnosti v vložnikovem imenu	
	g.	Pravila izbora distributerjev	
	h.	Postopki spremljanja distributerjev	
	i.	Uspostabljanje distributerjev	
	j.	Opis obveznosti distributerjev	
	k.	Osnutek/izvod pogodbe z distributerji	Priloga:
7.	a.	Vložnik bo imel dostop do nacionalnega in/ali mednarodnega plačilnega sistema	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Navedba takega plačilnega sistema	
8.	a.	Vložnik ima tesne povezave ⁴⁷ s fizičnimi ali pravnimi osebami	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Identiteta oseb v tesni povezavi z vložnikom	
	c.	Vrsta in opis tesnih povezav z vložnikom	

⁴⁵ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

⁴⁶ Vložnik jih mora opraviti najmanj enkrat letno. Ob izdaji tega akta je to določeno v 12. točki prvega odstavka 35. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

⁴⁷ Tesna povezanost pomeni položaj, ko sta dve ali več fizičnih ali pravnih oseb povezani na enega od naslednjih načinov: (a) udeležba v obliki imetništva, neposredno ali z obvladovanjem 20 % ali več glasovalnih pravic ali kapitala podjetja; (b) obvladovanje; (c) stalno povezanostjo obeh ali vseh z isto tretjo osebo prek razmerja obvladovanja. Ob izdaji tega akta je to določeno v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) 575/2013 v povezavi z 38. točko 4. člena ZPlaSSIED.

V. UKREPI ZA ZAVAROVANJE DENARNIH SREDSTEV UPORABNIKOV ELEKTRONSKEGA DENARJA IN/ALI PLAČILNIH STORITEV		
1.	a.	Metoda varovanja sredstev
		Ločeno vodenje denarnih sredstev uporabnikov Zavarovalna pogodba ali druga garancija
2.	a.	V primeru ločenega vodenja denarnih sredstev uporabnikov:
	b.	- opis naložbene politike, s katero se zagotavlja, da so izbrana sredstva likvidna, varna in z nizkim tveganjem
	c.	- število oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa ⁴⁸
	d.	- funkcije oseb, ki imajo dostop do posebnega varovalnega računa
	e.	- opis postopka upravljanja in usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da so denarna sredstva uporabnikov izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov družbe za izdajo elektronskega denarja, zlasti v primeru insolventnosti
	f.	- osnutek pogodbe s kreditno institucijo
	g.	- izrecna izjava družbe za izdajo elektronskega denarja o skladnosti s členom 10 PSD2 ⁴⁹
		Priloga: Priloga:
3.	a.	V primeru zavarovalne pogodbe ali druge garancije :
	b.	- navedba zavarovalnice ali kreditne institucije, s katero je sklenjena zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija
	c.	- ali je zavarovalnica oziroma kreditna institucija del iste skupine podjetij kot vložnik
	d.	- podrobnosti o vzpostavljenem postopku usklajevanja, s katerim se zagotavlja, da zadevna zavarovalna pogodba ali druga primerljiva garancija zadostuje za to, da so vložnikove obveznosti glede zavarovanja denarnih sredstev ves čas izpolnjene
	e.	- trajanje zavarovanja in podaljšanje kritja
		Da (Katere?) Ne

⁴⁸ To je poseben račun pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji ali pri banki s sedežem v drugi državi članici ali pri centralni banki, po lastni presoji te centralne banke. Ob izdaji tega akta je to določeno v tretjem odstavku 68. člena v povezavi s prvim odstavkom 166. člena ZPlaSSIED.

⁴⁹ Člen 10 PSD2 (Direktiva (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (UL L št. 337 z dne 23. 12. 2015), v nadaljevanju: PSD2), Zahteve glede varstva denarnih sredstev: 1. Države članice ali pristojni organi od plačilne institucije, ki opravlja plačilne storitve iz točk (1) do (6) Priloge I, zahtevajo, da zavaruje vsa denarna sredstva, ki jih prejme od uporabnikov plačilnih storitev oziroma prek drugega ponudnika plačilnih storitev za izvršitev plačilnih transakcij na enega od naslednjih načinov: (a) denarna sredstva se nikoli ne smejo voditi skupaj s sredstvi fizične ali pravne osebe, ki ni uporabnik plačilnih storitev, v imenu katerega se sredstva vodijo, in se – kadar jih še vedno hrani plačilna institucija in do izteka delovnega dne, ki sledi dnevu prejema sredstev, še niso bila prenesena prejemniku plačila ali drugemu ponudniku plačilnih storitev – položijo na poseben račun pri kreditni instituciji ali naložijo v varna, likvidna sredstva z nizkim tveganjem, kot jih opredelijo pristojni organi matične države članice, ter so v skladu z nacionalno zakonodajo v korist uporabnikov plačilnih storitev izvzeta iz zahtevkov drugih upnikov plačilne institucije, zlasti v primeru insolventnosti; (b) sredstva so krita z zavarovalno pogodbo ali drugim primerljivim jamstvom, sklenjenim z zavarovalnico ali kreditno institucijo, ki ne spada v isto skupino kot plačilna institucija, in sicer za znesek, enakovreden tistemu, ki bi bil sicer ločen, če ga ne bi krila zavarovalna pogodba ali primerljivo jamstvo, izplačljivo v primeru, da plačilna institucija ne more izpolniti svojih finančnih obveznosti. 2. Kadar se od plačilne institucije zahteva, da zavaruje sredstva v skladu z odstavkom 1, in se del teh sredstev uporabi za prihodnje plačilne transakcije, ob tem pa se preostali znesek uporablja za storitve, ki niso plačilne storitve, tudi za ta del sredstev, prejetih za prihodnje plačilne transakcije, veljajo zahteve iz odstavka 1. Kadar se ta del spreminja ali ni vnaprej znan, države članice plačilnim institucijam omogočijo, da ta odstavek uporabljajo na podlagi reprezentativnega deleža, ki bo predvidoma uporabljen za plačilne storitve, če se lahko tak reprezentativni delež po mnenju pristojnih organov zadostno in zadovoljivo oceni na podlagi preteklih podatkov.

Določba 10. člena PSD2 je ob izdaji tega akta v slovenski pravni red prenesena z določbami od 68. do 71. člena ZPlaSSIED.

	f.	- osnutek ali izvod zavarovalne pogodbe oziroma druge primerljive garancije	Priloga:
--	----	--	----------

VI. UREDITEV UPRAVLJANJA IN MEHANIZMI NOTRANJNH KONTROL		
1.	a.	Vrsta tveganj , ki jih je ugotovil vložnik
	b.	Predstavitev ugotovljenih tveganj
	c.	Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za ocenjevanje takih tveganj
	d.	Postopki, ki jih bo vložnik vzpostavil za preprečevanje takih tveganj
	e.	Postopki za izvajanje občasnih in stalnih kontrol ⁵⁰
	f.	Interni dokument
		Priloga:
2.	a.	Računovodske metode , po katerih bo vložnik evidentiral in sporočal svoje finančne informacije
3.	a.	Oseba, odgovorna za funkcije notranjih kontrol ⁵¹
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
4.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo upravljanja tveganj
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
5.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo skladnosti poslovanja
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
6.	a.	Oseba, odgovorna za funkcijo notranje revizije
	b.	Življenjepis te osebe
	c.	Dokazila o znanju in izkušnjah te osebe
		Priloga:
7.	a.	Identiteta kateregakoli revizorja , ki ni zakoniti revizor ⁵²
8.	a.	Sestava organa vodenja
	b.	Sestava organa nadzora
9.	a.	Vložnik je nekatere funkcije notranjih kontrol oddal v zunanje izvajanje
	b.	Navedba funkcije notranje kontrole in zunanjega izvajalca, ki jo izvaja
	c.	Pogodba z zunanjim izvajalcem funkcije notranje kontrole
		Priloga:

⁵⁰ Vključno s pogostostjo izvajanja in dodeljenim osebjem.

⁵¹ Kar vključuje občasne in stalne kontrole ter nadzor skladnosti.

⁵² Zakoniti revizor je fizična oseba, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij (ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 2. točki 2. člena Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi Direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006)).

	d.	Opis spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca za namen preprečitve poslabšanja kakovosti notranjih kontrol vložnika	
	e.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora zunanjega izvajalca, ki izvaja funkcijo notranje kontrole	Priloga:
10.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba podružnic	
	c.	Opis spremljanja in nadzora podružnic v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora podružnic	Priloga:
11.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba zastopnikov	
	c.	Opis spremljanja in nadzora zastopnikov v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora zastopnikov	Priloga:
12.	a.	Vložnik namerava poslovati prek distributerjev	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Navedba distributerjev	
	c.	Opis spremljanja in nadzora distributerjev v okviru vložnikovih notranjih kontrol	
	d.	Interni dokument, ki ureja postopke spremljanja in nadzora distributerjev	Priloga:
13.	a.	Vložnik je podrejena družba osebe iz druge države članice ali tretje države	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Informacije o nadrejeni osebi ⁵³	
	c.	Navedba in opis morebitne skupine, ki ji pripada vložnik	
	d.	Opis upravljanja skupine	

⁵³ Identiteta, naslov, kontaktni podatki, matična številka, morebitna reguliranost s strani pristojnega domačega nadzornega organa ipd.

VII. POSTOPEK ZA SPREMLJANJE IN REŠEVANJE VARNOSTNIH INCIDENTOV IN Z VARNOSTJO POVEZANIH PRITOŽB STRANK TER NAKNADNO UKREPANJE V ZVEZI Z NJIMI			
1.	a.	Organizacijski ukrepi za preprečevanje goljufij	
	b.	Orodja za preprečevanje goljufij	
	c.	Hierarhija poročanja v primerih goljufij	
	d.	Interni dokument	Priloga:
2.	a.	Delovno mesto oziroma funkcija, odgovorna za zagotavljanje pomoči strankam v primerih goljufij, pri tehničnih vprašanjih in/ali upravljanju zahtevkov	
	b.	Ime in priimek kontaktne točke za stranke	
	c.	Elektronski naslov kontaktne točke za stranke	
3.	a.	Opis postopkov poročanja o incidentih ⁵⁴	
	b.	Opis postopka posredovanja poročil notranjim ali zunanjim organom	
	c.	Opis obveščanja pristojnih nacionalnih organov o večjih incidentih	
	d.	Interni dokument	Priloga:
4.	a.	Orodja za spremljanje varnostnih tveganj	
	b.	Ukrepi, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj	
	c.	Postopki, vzpostavljeni za zmanjševanje varnostnih tveganj	
	d.	Interni dokument	Priloga:

⁵⁴ V skladu z določili v času izdaje tega akta veljavnih:

- Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/1011 (UL L št. 333 z dne 27. 12. 2022, v nadaljevanju: Uredba 2022/2554), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2024/90634, z dne 25. 10. 2024), (v nadaljevanju: Uredba 2022/2554),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2024/1772 z dne 13. marca 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi o določitvi meril za razvrščanje incidentov, povezanih z IKT, in kibernetičnih groženj, ter pragov pomembnosti in podrobnosti poročil o večjih incidentih (UL L št. 2024/1772 z dne 25. 6. 2024),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/301 z dne 23. oktobra 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi, ki določajo vsebino in roke za začetno uradno obvestilo ter vmesno in končno poročilo o večjih incidentih, povezanih z IKT, ter vsebino prostovoljnega uradnega obvestila o pomembnih kibernetičnih grožnjah (UL L št. 2025/301 z dne 20. 2. 2025),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/302 z dne 23. oktobra 2024 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi obrazci, predlogami in postopki, v okviru katerih finančni subjekti poročajo o večjem incidentu, povezanem z IKT, in uradno obveščajo o pomembni kibernetični grožnji (UL L št. 2025/302 z dne 20. 2. 2025).

VIII. POSTOPEK ZA BELEŽENJE, SPREMLJANJE, SLEDENJE IN OMEJEVANJE DOSTOPA DO OBČUTLJIVIH PLAČILNIH PODATKOV			
1.	a.	Vrste občutljivih plačilnih podatkov ⁵⁵	
2.	a.	Opis tokov občutljivih plačilnih podatkov	
3.	a.	Navedba posameznikov, organov in/ali odborov, ki imajo dostop do občutljivih plačilnih podatkov	
	b.	Postopki, vzpostavljeni za <u>odobritev</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov	
	c.	Opis orodja za <u>spremljanje</u> dostopa do občutljivih plačilnih podatkov	
	d.	Politika <u>upravljanja pravic</u> dostopa ⁵⁶ do občutljivih plačilnih podatkov	
	e.	Interni dokument	Priloga:
4.	a.	Opis načina evidentiranja zbranih podatkov	
5.	a.	Predvidena notranja in/ali zunanja uporaba zbranih podatkov, vključno s strani nasprotnih strank	
6.	a.	Informacijsko-tehnološki sistem v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki	
	b.	Letni program notranjih kontrol v zvezi z varnostjo informacijsko-tehnoloških sistemov	
	c.	Tehnični varnostni ukrepi v zvezi z občutljivimi plačilnimi podatki (vključno s šifriranjem in/ali tokenizacijo)	
7.	a.	Pojasnilo glede načina odkrivanja in obravnavanja kršitev	
	b.	Interni dokument	Priloga:

⁵⁵ Občutljivi plačilni podatki so podatki, vključno z osebnimi varnostnimi elementi, ki se lahko uporabijo za goljufijo ali prevaro. Goljufija ali prevara v tem zakonu pomeni namenoma zavesti koga v zmoto oziroma okoriščati se z oškodovanjem koga ali z zavajanjem v zmoto. V okviru dejavnosti ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih ime imetnika računa in številka računa ne predstavljata občutljivih plačilnih podatkov, ki so v okviru poslovnega modela plačilne institucije razvrščeni kot občutljivi plačilni podatki. Ob izdaji tega akta je opredelitev tega pojma določena v 20. točki 4. člena ZPlaSSIED.

⁵⁶ Podroben opis dostopa do vseh pomembnih komponent in sistemov infrastrukture, vključno s podatkovnimi zbirkami in rezervno infrastrukturo.

IX. UREDITEV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA			
1.	a.	Opis ureditve za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	
	b.	Interni dokument, ki ureja ureditev za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	Priloga:
2.	a.	Analiza vplivov na poslovanje vložnika, vključno z:	
	b.	- opredelitvijo poslovnih procesov	
	c.	- cilji glede časa do ponovne vzpostavitve delovanja ⁵⁷	
	d.	- cilji glede točke ponovne vzpostavitve delovanja ⁵⁸	
	e.	- sredstvi, ki so predmet zaščite	
3.	a.	Navedba rezervne lokacije	
	b.	Opis dostopa do informacijske infrastrukture po nesreči ali motnji	
	c.	Opis ključne programske opreme za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
	d.	Opis ključnih podatkov za ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči ali motnji	
4.	a.	Obrazložitev, kako bo vložnik obravnaval pomembne dogodke neprekinjenega poslovanja in motnje:	
	b.	- odpoved ključnih sistemov	
	c.	- izguba ključnih podatkov	
	d.	- nedostopnost prostorov	
	e.	- izguba ključnih oseb	
	f.	- drugo	
5.	a.	Pogostost, s katero namerava vložnik preizkušati načrte za neprekinjeno poslovanje in ponovno vzpostavitev delovanja po nesreči	
6.	a.	Način evidentiranja rezultatov preizkušanja	
7.	a.	Opis ukrepov za zmanjšanje tveganj, ki jih bo sprejel vložnik ob prenehanju opravljanja plačilnih storitev, da bi zagotovil izvršitev nedokončanih plačilnih transakcij in prenehanje obstoječih pogodb	

⁵⁷ Angl. Recovery Time Objective.⁵⁸ Angl. Recovery Point Objective.

X. NAČELA IN OPREDELITVE, KI SE UPORABLJAJO ZA ZBIRANJE STATISTIČNIH PODATKOV O USPEŠNOSTI, TRANSAKCIJAH IN GOLJUFIJAH		
1.	a.	Vrsta podatkov, ki se zbirajo v zvezi s:
	b.	- strankami
	c.	- vrstami plačilnih storitev
	d.	- kanali
	e.	- instrumenti
	f.	- jurisdikcijami
	g.	- valutami
2.	a.	Obseg zbiranja podatkov z vidika:
	b.	- zadevnih dejavnosti
	c.	- subjektov
	d.	- podružnic
	e.	- zastopnikov
	f.	- distributerjev
3.	a.	Način zbiranja podatkov
4.	a.	Namen zbiranja podatkov
5.	a.	Pogostost zbiranja podatkov
6.	a.	Podporni dokumenti, kot je priročnik , ki opisujejo način delovanja sistema zbiranja podatkov
		Priloga:

XI. VARNOSTNA STRATEGIJA ⁵⁹		
1.	a.	Dokument o varnostni strategiji
		Priloga:
2.	a.	Podrobna ocena tveganj v zvezi s storitvami v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnimi storitvami), ki jih namerava opravljati vložnik, vključno s tveganji goljufij
3.	a.	Opis <u>varnostnih ukrepov za nadzor</u> nad tveganji in njihovo zmanjšanje, sprejetih za ustrezno zaščito uporabnikov storitev v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, uporabnikov plačilnih storitev) pred ugotovljenimi tveganji
4.	a.	Opis <u>arhitekture informacijsko-tehnoloških sistemov</u> in njihovih omrežnih elementov
5.	a.	Opis <u>poslovnih</u> informacijsko-tehnoloških sistemov, ki podpirajo izvajane poslovne dejavnosti za:
	b.	- vložnikovo spletno mesto
	c.	- denarnico
	d.	- sistem za plačevanje
	e.	- sistem za upravljanje tveganj in goljufij
	f.	- računovodstvo strank
	g.	- drugo
6.	a.	Opis <u>podpornih</u> informacijsko-tehnoloških sistemov, ki se uporabljajo za organizacijo in administracijo vložnika:
	b.	- sistemi za računovodstvo
	c.	- zakonsko poročanje
	d.	- kadrovsko vodenje
	e.	- upravljanje odnosov s strankami
	f.	- strežniki za elektronsko pošto
	g.	- notranji datotečni strežniki
	h.	- drugo
7.	a.	Informacija o <u>uporabi</u> informacijsko-tehnoloških sistemov
		Vložnik ali njegova skupina te sisteme že uporablja Predvideni datum uvedbe teh sistemov: _____
8.	a.	Seznam <u>glavnih še nedokončanih postopkov</u> v zvezi z vložnikovimi informacijsko-tehnološkimi sistemi, ki še niso bili zaključeni oziroma formalizirani, in predvideni datum njihovega dokončanja

⁵⁹ Po pridobitvi dovoljenja na podlagi predmetne zahteve bo vložnik postal zavezanec za uporabo Uredbe (EU) 2022/2554, zato naj pri oblikovanju svojih politik in postopkov v zvezi s tem področjem upošteva njene usmeritve in načela.

9.	a.	Vrsta dovoljenih povezav od zunaj (npr. s partnerji, izvajalci storitev, subjekti v skupini in zaposlenimi, ki delajo na daljavo)	
10.	a.	Utemeljitev dovoljenih povezav od zunaj	
11.	a.	Za vsako izmed dovoljenih povezav od zunaj:	
	b.	- ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti z navedbo nadzora, ki ga bo vložnik izvajal nad takim dostopom	
	c.	- vrste in pogostost nadzora ⁶⁰	
12.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje logične varnosti , ki določajo notranji dostop do informacijsko-tehnoloških sistemov	
	b.	Tehnična in organizacijska narava vsakega ukrepa (npr. ali je ukrep namenjen preprečevanju ali odkrivanju)	
	c.	Pogostost vsakega ukrepa (ali se ukrep izvaja v realnem času ali ne)	
	d.	Kako je obravnavano vprašanje ločevanja okolja strank, kadar so vložnikovi informacijsko-tehnološki viri v skupni uporabi	
13.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje fizične varnosti v vložnikovih prostorih in podatkovnem centru (kot so kontrole dostopa in okoljska varnost)	
14.	a.	Ukrepi in mehanizmi za zagotavljanje varnosti postopkov v zvezi z elektronskim denarjem (in, če je ustrezno, plačilnih postopkov)	
	b.	Postopek avtentikacije strank za <u>vpogledni dostop</u>	
	c.	Postopek avtentikacije strank za <u>transakcijski dostop</u>	
	d.	Postopek avtentikacije strank za vse plačilne <u>instrumente</u> ⁶¹	
	e.	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>varna dostava</u> varnostnih elementov upravičenemu uporabniku storitev v zvezi z elektronskim denarjem	
	f.	Kako se ob začetni prijavi in podaljšanju zagotavlja <u>celovitost dejavnikov avtentikacije</u> (kot so fizični žetoni in mobilne aplikacije)	
	g.	Opis <u>sistemov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	
	h.	Opis <u>postopkov</u> , ki jih ima vzpostavljene vložnik za analizo transakcij in identifikacijo sumljivih ali nenavadnih transakcij	

⁶⁰ Na primer tehnični v primerjavi z organizacijskim nadzorom, preventivni v primerjavi z odkrivalnim nadzorom, spremljanje v realnem času v primerjavi z rednimi pregledi, kot so uporaba aktivnega imenika, ločenega od skupine, odpiranje/zapiranje komunikacijskih poti, konfiguracija varnostne opreme, generiranje ključev ali certifikatov za avtentikacijo strank, sistemsko spremljanje, avtentikacija, zaupnost komunikacije, odkrivanje vdorov, protivirusni sistemi in dnevniške datoteke.

⁶¹ Opis in shematski prikaz postopka avtentikacije za vse plačilne instrumente.

XII. MEHANIZMI NOTRANJNH KONTROL ZARADI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI V ZVEZI S PRANJEM DENARJA IN FINANCIRANJEM TERORIZMA (PDFT)			
1.	a.	Vložnikova ocena tveganj PDFT , povezanih z njegovim poslovanjem, izrecno pa tveganj, povezanih z:	
	b.	- njegovim krogom strank	
	c.	- izdelki in storitvami, ki jih zagotavlja	
	d.	- distribucijskimi verigami, ki jih uporablja	
	e.	- geografskimi območji, na katerih posluje	
	f.	- geografskimi območji, od koder so vložnikove stranke	
2.	a.	Ukrepi vložnika za zmanjševanje tveganj v zvezi s preprečevanjem PDFT	
	b.	Ukrepi vložnika za izpolnjevanje veljavnih obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT	
	c.	Vložnikov proces ocenjevanja tveganj	
	d.	Politike in postopki za izpolnjevanje zahtev glede skrbnega preverjanja strank	
	e.	Politike in postopki za odkrivanje sumljivih transakcij ali dejavnosti in poročanje o njih	
3.	a.	Vložnik namerava poslovati prek podružnic	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegove podružnice izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT ⁶²	
4.	a.	Vložnik namerava poslovati prek zastopnikov in/ali distributerjev	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da njegovi zastopniki in/ali distributerji izpolnjujejo veljavne obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT ⁶³	
	c.	Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zastopniki in/ali distributerji ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT	
	d.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da zaradi zastopnikov in/ali distributerjev ni izpostavljen povečanemu tveganju PDFT	
5.	a.	Odgovorna oseba za zagotavljanje, da vložnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s preprečevanjem PDFT	
	b.	Vsa usposabljanja odgovorne osebe za preprečevanje PDFT	
	c.	Dokazila o zadostnem strokovnem znanju odgovorne osebe za preprečevanje PDFT	Priloga:
6.	a.	Ureditev vložnika za zagotavljanje, da so zaposleni ustrezno usposobljeni na področju preprečevanja PDFT	

⁶² Tudi, kadar je zadevna podružnica v drugi državi članici.⁶³ Tudi, kadar je zadevni zastopnik ali distributer v drugi državi članici.

7.	a.	Sistemi in nadzor vložnika za zagotavljanje, da so njegove politike in postopki preprečevanja PDFT redno posodabljeni, učinkoviti in ustrezni	
8.	a.	Interni dokument , ki ureja področje PDFT	Priloga:
9.	a.	Priročnik o preprečevanju PDFT za vložnikove zaposlene	Priloga:

XIII. IDENTITETA IN OCENA PRIMERNOSTI DIREKTORJA OZIROMA OSEBE, NEPOSREDNO ODGOVORNE ZA VODENJE POSLOV V ZVEZI S PLAČILNIMI STORITVAMI OZIROMA STORITVAMI IZDAJANJA ELEKTRONSKEGA DENARJA			
1.	a.	Ime in priimek (in priimek ob rojstvu, če je drugačen)	
	b.	Spol, datum in kraj rojstva	
	c.	Naslov	
	d.	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)	
	e.	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)	
	f.	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	a.	Funkcija osebe, ki je predmet ocene	
	b.	- funkcija organa vodenja je:	Izvršna Neizvršna
	c.	- akt o imenovanju, pogodba, ponudba za zaposlitev ali njihovi osnutki, kot je ustrezno	Priloga:
	d.	- datum začetka in trajanje mandata	
	e.	- opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	
3.	a.	Življenjepis ⁶⁴	Priloga:
	b.	Izobrazba	
	c.	Usposabljanja	
	d.	Pretekle poklicne izkušnje	
	e.	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	f.	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
	g.	Utemeljitev ustreznosti usposobljenosti osebe, ki je predmet ocene ⁶⁵	
4.	a.	Vložnik je sam ocenil primernost zadevne osebe	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Informacije o oceni primernosti	
	c.	Dokumenti v zvezi z oceno primernosti ⁶⁶	Priloga:
5.	a.	Ugled zadevnega posameznika je ocenil že drug pristojni organ iz finančnega sektorja:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
	e.	- soglasje zadevnega posameznika, kadar se to zahteva, za pridobitev in obdelavo takih informacij ter uporabo predloženih informacij za oceno primernosti	Priloga:

⁶⁴ Vključno z navedbo podrobnosti o izobrazbi in poklicnih izkušnjah, z akademskimi kvalifikacijami, drugimi ustreznimi usposabljanji, imenom in vrsto vseh organizacij, za katere zadevni posameznik dela ali je delal, ter vrsto in trajanjem funkcij, ki jih je opravljal, pri čemer je treba pojasniti zlasti vse dejavnosti v okviru funkcije, za katero se poteguje.

⁶⁵ Šteje se, če se ne dokaže nasprotno, da ima oseba ustrezno znanje in izkušnje pri opravljanju plačilnih storitev, če ima najmanj triletno izkušnje z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot plačilna institucija ali z vodenjem drugih primerljivih poslov. Ob izdaji tega akta je to določeno v prvem odstavku 32. člena v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED.

⁶⁶ Na primer zapisniki sej uprave ali nadzornega sveta, poročila o oceni primernosti ali drugi dokumenti.

6.	a.	Predhodno oceno zadevnega posameznika je izvedel že organ iz drugega, nefinančnega sektorja:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
7.	a.	Informacija o morebitnih kazenskih obsodbah ali kazenskih preiskavah in postopkih, zadevnih civilnih in upravnih zadevah ter disciplinskih ukrepih, vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja ter stečajnimi, insolvenčnimi in podobnimi postopki	
	b.	Informacija o morebitnih preiskavah, izvršilnih postopkih ali sankcijah nadzornega organa, v katerih je bil zadevni posameznik neposredno ali posredno vključen	
	c.	Informacija o morebitni zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica, odvzemu, preklicu ali prenehanju take registracije, dovoljenja, članstva ali licence ali izključitvi s strani regulativnega ali vladnega organa ali strokovnega organa ali združenja	
	d.	Informacija o morebitni odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fidejuciarnega razmerja ali podoben primer oziroma o pozivu, naj zadevna oseba v takem položaju odstopi z delovnega mesta, pri čemer niso vključena odpuščanja iz poslovnih razlogov	
8.	a.	Uradna potrdila ali drugi enakovredni dokumenti ⁶⁷ , ki potrjujejo navedbe v razdelku 7	Priloga:
9.	a.	Izjava zadevne osebe o tem, da v zvezi z njo ni nerešenih kazenskih postopkov ali da zadevna oseba ali katerakoli organizacija, ki jo ta oseba upravlja, ni bila vključena v postopek zaradi insolventnosti ali podoben postopek kot dolжник	Priloga:

⁶⁷ V obliki objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in drugi zgoraj navedeni postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji.

Priloga 4

**ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA
PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA
V
PLAČILNI INSTITUCIJI ALI DRUŽBI ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA**

Navodila za izpolnjevanje vloge:

1. Vložniki, ki so fizične osebe, izpolnijo obrazec A, preostali subjekti pa obrazec B.
2. V tistih postavkah, kjer je mogoče odgovore označiti z izbiro s seznama predlaganih odgovorov, označite ustrezno polje z »X« ter navedite zahtevane informacije in dokumente. V drugih postavkah navedite zahtevane podatke in dokumente tako, da izpolnite prazna polja z informacijami in, kjer je relevantno, navedete referenco na dokument, priložen zahtevi.
3. Zahtevi je treba priložiti vse dokumente (npr. pogodbe, pravilnike, akte, navodila), iz katerih izhajajo informacije, zapisane v tej zahtevi. Vložnik mora v postavko, na katero se tak dokument nanaša, navesti referenco na ta dokument (naslov dokumenta, številka priloge ipd.).
4. Pri predložitvi zahtevanih informacij se vložnik v postavkah ne sme zgolj sklicevati na posamezne dele priloženih dokumentov/notranjih postopkov, temveč mora zadevne razdelke izpolniti z izrecno navedbo zahtevanih informacij in navedbo, kje v priloženih dokumentih so te informacije (npr. oznaka poglavja in št. strani).
5. Kadar je treba pri posamezni postavki vnesti več odgovorov (npr. če določeno funkcijo opravlja več oseb), dodajte vrstice ali dopolnite na dnu posamezne tabele in ustrezno označite.
6. Kadar bi bilo treba izpolniti več istovrstnih tabel (npr. če ima vložnik več direktorjev), izpolnite tabelo za vsako informacijo, osebo ali postopek posebej.
7. Tabelo II iz obrazca B je treba izpolniti posebej za vsako osebo, na katero se nanaša zahteva.
8. Zahtevo mora vložiti upravičena oseba in mora obsegati vse podatke, potrebne za njeno presojo. Zahtevi morajo biti priložene tudi vse predpisane listine in dokazilo o plačilu takse za delo Banke Slovenije.
9. Izjave, uradna potrdila ter dokazila iz uradnih evidenc je treba predložiti v originalu in (če so dokumenti v tujem jeziku) v overjenem prevodu v slovenski jezik.
10. Vložnik s podpisom vloge jamči, da so podatki pravilni, posodobljeni in resnični. V primeru kakršnihkoli sprememb informacij in dejstev glede te zahteve, do katerih bi prišlo po vložitvi te zahteve, mora vložnik o tem nemudoma obvestiti Banko Slovenije.

Datum in kraj

Podpis (in žig) vložnika

** Banka Slovenije osebne podatke varuje v skladu s Splošno izjavo o varovanju zasebnosti v Banki Slovenije (objavljeno na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>).*

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI SUBJEKTA, V KATEREM VLOŽNIK PRIDOBIVA KVALIFICIRANI DELEŽ		
1.	a.	Firma
	b.	Sedež
	c.	Matična številka (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)
	d.	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)
	e.	Subjekt je/bo:
		Plačilna institucija Družba za izdajo elektronskega denarja
2.	a.	Identiteta vseh članov organa vodenja ali višjega vodstva, ki vodijo/bodo vodili poslovanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja
	b.	Referenca na dokument z informacijami o teh osebah v zahtevi za izdajo dovoljenja plačilni instituciji/družbi za izdajo elektronskega denarja, vključno z navedbo poglavij v zahtevi in prilog k zahtevi
	c.	Ali bodo zaradi vložnikove pridobitve kvalificiranega deleža v subjektu postali člani organov vodenja ali nadzora ali člani višjega vodstva subjekta osebe, ki bodo imele možnost upravljati subjekt ali drugače vplivati na njegovo poslovanje?
		Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	d.	Navedba oseb iz predhodnega razdelka
	e.	Izpolnjena tabela II iz obrazca B za vsako osebo iz predhodnega razdelka
		Priloga:

II. INFORMACIJE O VLOŽNIKU		
1.	a.	Ime in priimek (in priimek ob rojstvu, če je drugačen)
	b.	Datum in kraj rojstva
	c.	Naslov
	d.	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)
	e.	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)
	f.	Kopija identifikacijskega dokumenta
		Priloga:
2.	a.	Življenjepis
	b.	Izobrazba
	c.	Usposabljanja
	d.	Pretekle poklicne izkušnje
	e.	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja
	f.	Dokazila o znanju in izkušnjah
		Priloga:
3.	a.	Vložnik zahtevo vlaga prek pooblaščenca
		Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

	b.	Navedba pooblaščenca	
	c.	Kontaktne podatke te osebe	
	d.	Pooblastilo za zastopanje	Priloga:
4.	a.	Izjava vložnika s pooblastilom, da Banka Slovenije navedbe v zahtevi in prilogah preveri pri pristojnih organih	Priloga:
5.	a.	Znesek plačane takse	
	b.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

III. INFORMACIJE ZA PRESOJO UGLEDA VLOŽNIKA			
1.	a.	Oceno ugleda vložnika je izvedel že pristojni organ v sektorju finančnih storitev:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
2.	a.	Informacija o morebitnih kazenskih obsodbah ali postopkih, v katerih je bil vložnik spoznan za krivega in ki niso bili razveljavljeni ¹	
	b.	Informacija o vseh morebitnih civilnih ali upravnih odločitvah v zadevah, ki so bistvene za postopke ocenjevanja ali izdaje dovoljenja in v katerih je bil vložnik spoznan za krivega, ter o vseh upravnih sankcijah ali ukrepih, uvedenih zaradi kršitve zakonov ali predpisov (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja), pri čemer take odločitve, sankcije ali ukrepi niso bili razveljavljeni in zoper njih ne teče ali bi bila lahko vložena pritožba	
	c.	Informacija o vseh morebitnih stečajnih, insolvenčnih ali podobnih postopkih, v katerih je bil udeležen vložnik	
	d.	Informacija o vseh morebitnih kazenskih preiskavah, ki še potekajo zoper vložnika	
	e.	Informacija o vseh morebitnih civilnih ali upravnih preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih zoper vložnika glede zadev, ki bi lahko štele kot bistvene za izdajo dovoljenja za začetek opravljanja dejavnosti plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja ali za preudarno in skrbno upravljanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja	
	f.	Informacija o morebitni zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
	g.	Informacija o morebitnem odvzemu, preklicu ali prenehanju registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
	h.	Informacija o morebitni izključitvi vložnika s strani organa ali subjekta javnega sektorja iz organizacije v sektorju finančnih storitev ali s strani strokovnega organa ali združenja	
	i.	Informacija o kakršnemkoli morebitnem odgovornem položaju, ki ga je imel vložnik pri subjektu, ki je predmet kazenske obsodbe ali postopkov, upravnih preiskav, sankcij ali drugih izvršilnih sklepov zaradi neprimernega ravnanja, med drugim v zvezi z goljufijami, nepoštenostjo, korupcijo, pranjem denarja, financiranjem terorizma ali drugim finančnim kriminalom, ali zato, ker niso bile vzpostavljene ustrezne politike	

¹ Ob upoštevanju nacionalnih zakonodajnih zahtev glede razkritja prestanih kazni.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

		in postopki za preprečitev takih dogodkov, v času, ko se je to domnevno ravnanje zgodilo, skupaj s podrobnostmi takih dogodkov in morebitne vpletenosti vložnika v njih	
	j.	Informacija o morebitni odpovedi delovnega razmerja ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja (ki ni posledica prenehanja tega razmerja po preteku določenega obdobja) in kateremkoli podobnem primeru	
3.	a.	Uradna potrdila ali drugi enakovredni dokumenti ² , ki potrjujejo navedbe v razdelku 2	Priloge:
4.	a.	Izjava vložnika v zvezi z dejstvi in informacijami, navedenimi v razdelku 2 ³	Priloga:
5.	a.	Vložnik ima povezave s politično izpostavljenimi osebami ⁴	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Navedba in opis vseh povezav s politično izpostavljenimi osebami	

² V obliki objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in drugi zgoraj navedeni postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji oziroma državi prebivališča vložnika.

³ Izjava na podlagi smernice 15.2 c) Smernic o informacijah.

⁴ Politično izpostavljena oseba pomeni fizično osebo, ki deluje ali je delovala na vidnih javnih položajih, ki zajemajo naslednje: (a) voditelje držav, predsednike vlad, ministre in namestnike ministrov ali ministre brez listnice; (b) poslance parlamentov ali podobnih zakonodajnih organov; (c) člane vodstvenih organov političnih strank; (d) člane vrhovnih sodišč, ustavnih sodišč ali drugih sodnih organov na visoki ravni, na odločitve katerih, razen v izjemnih okoliščinah, ni mogoče vložiti nadaljnjih pritožb; (e) člane računskih sodišč ali svetov centralnih bank; (f) veleposlanike, odpravnike poslov in visoke častnike oboroženih sil; (g) člane upravnih, upravljalnih ali nadzornih organov državnih podjetij; (h) direktorje, namestnike direktorjev in člane odbora ali nosilce enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah. Nobeden od javnih položajev iz točk (a) do (h) ne zajema srednjih ali nižjih uradnikov. Ob izdaji tega akta je ta opredelitev vsebovana v členu 3(9) Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 2015/141 z dne 5. 6. 2015).

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

IV. INFORMACIJE ZA PRESOJO FINANČNE TRDNOSTI VLOŽNIKA ⁵		
		FINANČNA MOČ ⁶
1.	a.	Trenutni finančni položaj vložnika Stanje na dan _____ ⁷
	b.	A. SREDSTVA 1. Denar in denarni ustrezniki - tekoči račun - varčevalni račun - potrdila o vlogah 2. Naložbena sredstva - sredstva na računih vrednostnih papirjev - sredstva na računih pokojninskih zavarovanj - kapitalski deleži - nepremičnine • naložbene nepremičnine • druge nepremičnine 3. Druga sredstva <i>(Prosimo, navedite vrste sredstev.)</i> B. OBVEZNOSTI 1. Prejeta kratkoročna posojila 2. Dolgoročne obveznosti 3. Druge obveznosti C. ZAVAROVANJA 1. Prejete zastave in jamstva 2. Dane zastave in jamstva D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA
	c.	Dokazila postavk trenutnega finančnega položaja ⁸ Priloge:
2.	a.	Viri prihodkov
	b.	Dokazila ⁹ Priloga:
3.	a.	Zastavne pravice Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne

⁵ Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije ugotavlja, (a) ali je poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno in stabilno in (b) ali je mogoče sklepati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika po pridobitvi kvalificiranega deleža omogoča izvedbo poslovnega načrta ciljne plačilne institucije za prihodnja tri leta, upoštevajoč višino kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti, ter dejavnosti bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, ki ji pripada kvalificirani imetnik. Ob izdaji tega akta to določa Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/17 in 92/21 – ZBan-3) v drugem odstavku 5. člena. Če pri posamezni postavki ni drugače določeno, mora vložnik predložiti dokazila, ki se nanašajo na obdobje preteklih treh let.

⁶ V okviru finančne moči bodočega kvalificiranega imetnika se presoja skupno in likvidno premoženje vložnika.

⁷ Ne starejše od treh mesecev pred vložitvijo zahteve.

⁸ Vložnik navede **vir in dokazila** za vrednost posameznih postavk finančnega položaja (npr. bančni izpisek, zaključni tečaj Ljubljanske borze, obrazložen lastni model vrednotenja, cenitev neodvisnega cenilca, izpisek iz zemljiške knjige in cenitev GURS, izpis iz sistema SISBON). Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

⁹ Vložnik zahtevi priloži najmanj izpisek iz SISBON, potrdila o prihodkih za pretekla tri leta in odločbo o dohodnini za pretekla tri leta.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

	b.	Opis	
	c.	Podrobnosti o jamstvih (pogoji, vrednost zastave ipd.)	
	d.	Dokazila	Priloga:
4.	a.	Jamstva vložnika	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- odobrena	
	c.	- prejeta	
	d.	Podrobnosti o jamstvih (za koga, pogoji, zapadlost ipd.)	
	e.	Dokazila	Priloga:
		VIR IN RAZPOLOŽLJIVOST SREDSTEV ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA	
5.	a.	Datum pridobitve kvalificiranega deleža	
	b.	Znesek plačila za kvalificirani delež	
	c.	Način plačila za kvalificirani delež	
	d.	Ocena vrednosti kvalificiranega deleža ob vložitvi te zahteve in vir te ocene	
6.	a.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so lastna finančna sredstva	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Podrobnosti o uporabi lastnih finančnih sredstev	
	c.	Podrobnosti o razpoložljivosti lastnih finančnih sredstev	
	d.	Podrobnosti o izvoru lastnih finančnih sredstev	
	e.	Dokazila iz uradnih evidenc in dokumenti ¹⁰	Priloga:
7.	a.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izdani finančni instrumenti	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Podrobnosti o dostopu do finančnih trgov	
	c.	Podrobnosti o finančnih instrumentih	
	d.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
8.	a.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izposojena sredstva	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Posojilodajalec	
	c.	Status posojilodajalca	Ima dovoljenje za odobravanje posojil Nima dovoljenja za odobravanje posojil
	d.	Zapadlost	
	e.	Pogoji	
	f.	Zastavne pravice	
	g.	Jamstva	
	h.	Informacije o viru prihodkov, ki bodo uporabljeni za odplačilo teh posojil	

¹⁰ Izpisek iz SISBON, potrdila o prihodkih, odločba o dohodnini ... za pretekla tri leta.

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

	i.	Informacije o izvoru izposojenih sredstev ¹¹	
	j.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
9.	a.	Vložnik ima sklenjene finančne dogovore z drugimi osebami, ki so lastniki plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Podrobnosti o finančnih dogovorih	
	c.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
10.	a.	Vložnik je na drug način zagotovil vire financiranja za svojo udeležbo v kapitalu plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Podrobnosti	
	c.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
FINANČNI UČINEK PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA VLOŽNIKA			
11.	a.	Podrobnosti o finančnem učinku pridobitve kvalificiranega deleža na vložnika	
12.	a.	Vložnik ima (predvidene) sporazume z drugimi lastniki v zvezi s plačilno institucijo/družbo za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Vsebina teh sporazumov	
	c.	Osnutek/izvod sporazuma	Priloga:
SPOSOBNOST VLOŽNIKA ZA PRIDOBIVANJE FINANČNIH SREDSTEV V PRIHODNJE			
13.	a.	Viri pridobivanja finančnih sredstev vložnika v prihodnje	
14.	a.	Obrazložitev sposobnosti vložnika financirati izvedbo poslovnega načrta plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	
STRUKTURA NALOŽB VLOŽNIKA V LASTNIŠKE DELEŽE			
15.	a.	Vložnik vodi ali nadzira druga podjetja ¹²	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne

¹¹ Kadar posojilodajalec ni kreditna institucija ali finančna institucija, ki ima dovoljenje za odobravanje posojil.

¹² Neposredni ali posredni nadzor pomeni razmerje, v katerem ena oseba: 1. ima večino glasovalnih pravic v drugi družbi; 2. ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov posloводства ali nadzornega sveta druge družbe in je hkrati družbenik te družbe; 3. ima pravico do prevladujočega vpliva nad drugo družbo na podlagi podjetniške pogodbe ali drugega pravnega temelja; 4. je družbenik v drugi družbi in na podlagi pogodbe z drugimi družbeniki te družbe nadzoruje večino glasovalnih pravic v tej družbi ali 5. ima prevladujoči vpliv nad drugo družbo oziroma ga dejansko izvaja ali si podredi vodenje te družbe. Ob izdaji tega akta je to opredeljeno v 56. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

b.	Seznam podjetij, ki jih vložnik vodi	
c.	Seznam podjetij, ki jih vložnik nadzira	
d.	Oblika kontrole in velikost neposrednega ali posrednega kontrolnega deleža v teh podjetjih	
e.	Status teh podjetij (delujoča, nedelujoča, likvidirana ipd.)	
f.	Opis insolvenčnih ali podobnih postopkov pri teh podjetjih	

Obrazec A. VLOŽNIK, KI JE FIZIČNA OSEBA

V. INFORMACIJE ZA PRESOJO VPLIVA PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA DELOVANJE SUBJEKTA		
1.	a.	Podrobnosti o finančnih ali poslovnih razlogih vložnika za posedovanje kvalificiranega deleža
	b.	Koliko časa namerava imeti vložnik ta delež
	c.	Ali namerava vložnik v bližnji prihodnosti ¹³ povečati, zmanjšati ali ohraniti njegovo raven
2.	a.	Podrobnosti o namenih vložnika v zvezi s subjektom, v katerem vložnik pridobiva kvalificirani delež ¹⁴
	b.	Vložnikova strategija v zvezi z upravljanjem kvalificiranega deleža
	c.	Vložnikovi načrti v zvezi s finančnim položajem subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež
	d.	Vložnikov poslovni načrt v zvezi s prihodnjimi dejavnostmi in ureditvijo notranjega upravljanja subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež ¹⁵
	e.	Druge podrobnosti o vplivu na subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, ki ga namerava uveljavljati vložnik ¹⁶
3.	a.	Ali je vložnik pripravljen, da podpre subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, z dodatnim kapitalom, če bo to potrebno za razvoj njegovih dejavnosti ali v primeru finančnih težav?
	b.	Podpisana izjava vložnika
	c.	Podrobnosti o pripravljenosti vložnika, da podpre subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, z dodatnim kapitalom, če bo to potrebno za razvoj njegovih dejavnosti ali v primeru finančnih težav
4.	a.	Bo kvalificirani delež vložnika kakorkoli vplival na sposobnost, da subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, pristojnim organom predloži pravočasne in natančne informacije
	b.	Utemeljitev/analiza vpliva

¹³ V enem letu od vložitve zahteve.¹⁴ Med drugim v zvezi s politiko dividend, strateškim razvojem in razporejanjem sredstev plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, ne glede na to, ali namerava vložnik delovati kot aktiven manjšinski delničar ali ne, ter utemeljitev takih namenov.¹⁵ Vključno s položajem subjekta v skupini, v primeru, ko zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine vložnika.¹⁶ Ob upoštevanju tudi: (a) obstoja pomembnih in rednih poslov med bodočim pridobiteljem in PI/EMI; (b) razmerja vsakega družbenika ali delničarja s PI/EMI; (c) ali ima bodoči pridobitelj dodatne pravice v PI/EMI na podlagi sklenjene pogodbe ali določbe iz členov statuta PI/EMI ali drugih ustanovitvenih aktov; (d) ali je bodoči pridobitelj član upravljalnega organa, upravljalnega organa v nadzorni funkciji ali kakršnegakoli podobnega organa PI/EMI, ima v njem predstavnika ali ga lahko imenuje; (e) celotne lastniške strukture PI/EMI ali obvladujočega podjetja PI/EMI, zlasti ob upoštevanju tega, ali so delnice ali udeležba in glasovalne pravice porazdeljene po velikem številu delničarjev ali družbenikov; (f) obstoja razmerij med bodočim pridobiteljem in obstoječimi delničarji ter kakršnegakoli delničarskega sporazuma, ki bi bodočemu pridobitelju omogočil pomemben vpliv; (g) delovnega mesta bodočega pridobitelja v strukturi skupine PI/EMI in (h) sposobnosti bodočega pridobitelja, da sodeluje pri odločitvah v zvezi s poslovanjem in finančno strategijo PI/EMI.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

I. IDENTIFIKACIJSKI PODATKI SUBJEKTA, V KATEREM VLOŽNIK PRIDOBIVA KVALIFICIRANI DELEŽ		
1.	a.	Firma
	b.	Sedež
	c.	Matična številka (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)
	d.	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)
	e.	Subjekt je/bo:
		Plačilna institucija Družba za izdajo elektronskega denarja
2.	a.	Identiteta vseh članov organa vodenja ali višjega vodstva, ki vodijo/bodo vodili poslovanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja
	b.	Referenca na dokument z informacijami o teh osebah v zahtevi za izdajo dovoljenja plačilni instituciji/družbi za izdajo elektronskega denarja, vključno z navedbo poglavij v zahtevi in prilog k zahtevi
	c.	Ali bodo zaradi vložnikove pridobitve kvalificiranega deleža v subjektu postali člani organov vodenja ali nadzora ali člani višjega vodstva subjekta osebe, ki bodo imele možnost upravljati subjekt ali drugače vplivati na njegovo poslovanje
	d.	Navedba oseb iz predhodnega razdelka
	e.	Izpolnjena tabela II iz obrazca B za vsako osebo iz predhodnega razdelka
		Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne Priloga:

II. INFORMACIJE O VLOŽNIKU		
1.	a.	Firma oz. naziv
	b.	Sedež
	c.	Matična številka (oziroma druga nacionalna identifikacijska oznaka)
	d.	Pravnoorganizacijska oblika (pravni status)
	e.	Kontaktne podatki
	f.	Opis vložnika in njegove dejavnosti
2.	a.	Navedba osebe ali oseb, pooblaščenih za predložitev vloge in postopek pridobitve dovoljenja
	b.	Kontaktne podatki te osebe
	c.	Pooblastilo za zastopanje
		Priloga:
3.	a.	Izjava vložnika s pooblastilom, da Banka Slovenije navedbe v zahtevi in prilogah preveri pri pristojnih organih
		Priloga:
4.	a.	Znesek plačane takse

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

	b.	Dokazilo o plačilu takse	Priloga:
5.	a.	Izpis iz sodnega/poslovnega registra ali drugega ustreznega registra	Priloga:
6.	a.	Statut ali drug ustanovni akt, ki dokazuje vložnikov pravni status	Priloga:

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

III. INFORMACIJE O OSEBI, KI DEJANSKO VODI POSLOVANJE VLOŽNIKA			
1.	a.	Ime in priimek (in priimek ob rojstvu, če je drugačen)	
	b.	Spol, datum in kraj rojstva	
	c.	Naslov	
	d.	Državljanstvo (trenutno in morebitno prejšnje)	
	e.	Osebna identifikacijska številka (ali št. potnega lista)	
	f.	Kopija identifikacijskega dokumenta	Priloga:
2.	a.	Funkcija osebe, ki dejansko vodi poslovanje vložnika	
	b.	Datum začetka in trajanje mandata	
	c.	Opis posameznikovih ključnih dolžnosti in odgovornosti	
3.	a.	Življenjepis	Priloga:
	b.	Izobrazba	
	c.	Usposabljanja	
	d.	Pretekle poklicne izkušnje	
	e.	Poklicne dejavnosti ali druge funkcije, ki jih oseba trenutno opravlja	
	f.	Dokazila o znanju in izkušnjah	Priloga:
4.	a.	Oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, vodi ali nadzira tudi druga podjetja	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Seznam podjetij, ki jih oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, vodi	
	c.	Seznam podjetij, ki jih oseba, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, nadzira	
	d.	Oblika kontrole in velikost neposrednega ali posrednega kontrolnega deleža osebe, ki dejansko vodi poslovanje vložnika, v teh podjetjih	
	e.	Status teh podjetij (delujoča, nedelujoča, likvidirana ipd.)	
	f.	Opis insolvenčnih ali podobnih postopkov v teh podjetjih	
5.	a.	Informacija o morebitnih kazenskih obsodbah ali postopkih, v katerih je bila oseba spoznana za krivo in ki niso bili razveljavljeni ¹	
	b.	Informacija o vseh morebitnih civilnih ali upravnih odločitvah v zadevah, ki so bistvene za postopke ocenjevanja ali izdaje dovoljenja in v katerih je bila oseba spoznana za krivo, ter o vseh upravnih sankcijah ali ukrepih, uvedenih zaradi kršitve zakonov ali predpisov (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja), pri čemer take odločitve, sankcije ali	

¹ Ob upoštevanju nacionalnih zakonodajnih zahtev glede razkritja prestanih kazni.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

	ukrepi niso bili razveljavljeni in zoper njih ne teče ali bi bila lahko vložena pritožba	
c.	Informacija o vseh morebitnih stečajnih, insolvenčnih ali podobnih postopkih, v katerih je bila oseba neposredno ali posredno vključena	
d.	Informacija o vseh morebitnih kazenskih preiskavah, ki še potekajo zoper osebo	
e.	Informacija o vseh morebitnih civilnih ali upravnih preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih zoper osebo glede zadev, ki bi lahko štele kot bistvene za izdajo dovoljenja za začetek opravljanja dejavnosti plačilne institucije ali za preudarno in skrbno upravljanje plačilne institucije	
f.	Informacija o morebitni zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica	
g.	Informacija o morebitnem odvzemu, preklicu ali prenehanju registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica	
h.	Informacija o morebitni izključitvi s strani organa ali subjekta javnega sektorja iz organizacije v sektorju finančnih storitev ali s strani strokovnega organa ali združenja	
i.	Informacija o kakršnemkoli morebitnem odgovornem položaju, ki ga je imela oseba pri subjektu, ki je predmet kazenske obsodbe ali postopkov, upravnih preiskav, sankcij ali drugih izvršilnih sklepov zaradi neprimerne ravnanja, med drugim v zvezi z goljufijami, nepoštenostjo, korupcijo, pranjem denarja, financiranjem terorizma ali drugim finančnim kriminalom, ali zato, ker niso bile vzpostavljene ustrezne politike in postopki za preprečitev takih dogodkov, v času, ko se je to domnevno ravnanje zgodilo, skupaj s podrobnostmi takih dogodkov in morebitno vpletenostjo osebe v njih	
j.	Informacija o morebitni odpovedi delovnega razmerja osebi ali odstavitvi z odgovornega položaja, prekinitvi fiduciarnega razmerja (ki ni posledica prenehanja tega razmerja po preteku določenega obdobja) in kateremkoli podobnem primeru	
6.	a. Uradna potrdila ali drugi enakovredni dokumenti ² , ki potrjujejo navedbe v razdelku 5	Priloga:
7.	a. Izjava osebe v zvezi z dejstvi in informacijami, navedenimi v razdelku 5 ³	Priloga:

² V obliki objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in drugi zgoraj navedeni postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji oziroma državi prebivališča vložnika.

³ Izjava na podlagi smernice 15.2 c) Smernic o informacijah.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

IV. INFORMACIJE ZA PRESOJO UGLEDA VLOŽNIKA			
1.	a.	Vložnik je že reguliran ali ga trenutno regulira pristojni organ v sektorju finančnih storitev ali drug vladni organ	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Navedba organa	
	c.	Odločba/dovoljenje/potrdilo organa	Priloga:
2.	a.	Oceno ugleda vložnika je izvedel že pristojni organ v sektorju finančnih storitev:	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	- identiteta organa	
	c.	- datum ocene	
	d.	- dokazila o rezultatih ocene	Priloga:
3.	a.	Informacija o morebitnih kazenskih obsodbah ali postopkih, v katerih je bil vložnik spoznan za krivega in ki niso bili razveljavljeni ⁴	
	b.	Informacija o vseh morebitnih civilnih ali upravnih odločitvah v zadevah, ki so bistvene za postopke ocenjevanja ali izdaje dovoljenja in v katerih je bil vložnik spoznan za krivega, ter o vseh upravnih sankcijah ali ukrepih, uvedenih zaradi kršitve zakonov ali predpisov (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije direktorja podjetja), pri čemer take odločitve, sankcije ali ukrepi niso bili razveljavljeni in zoper njih ne teče ali bi bila lahko vložena pritožba.	
	c.	Informacija o vseh morebitnih stečajnih, insolvenčnih ali podobnih postopkih, v katerih je bil udeležen vložnik	
	d.	Informacija o vseh morebitnih kazenskih preiskavah, ki še potekajo zoper vložnika	
	e.	Informacija o vseh morebitnih civilnih ali upravnih preiskavah, izvršilnih postopkih, sankcijah ali drugih izvršilnih sklepih zoper vložnika glede zadev, ki bi lahko štele kot bistvene za izdajo dovoljenja za začetek opravljanja dejavnosti plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja ali za preudarno in skrbno upravljanje plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja	
	f.	Informacija o morebitni zavrnitvi registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
	g.	Informacija o morebitnem odvzemu, preklicu ali prenehanju registracije, dovoljenja, članstva ali licence za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica vložniku	
	h.	Informacija o morebitni izključitvi vložnika s strani organa ali subjekta javnega sektorja iz organizacije v sektorju finančnih storitev ali s strani strokovnega organa ali združenja	
	i.	Informacija o morebitni prekinitvi fiduciarnega razmerja vložnika (ki ni posledica prenehanja	

⁴ Ob upoštevanju nacionalnih zakonodajnih zahtev glede razkritja prestanih kazni.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

		tega razmerja po preteku določenega obdobja) in katerenkoli podobnem primeru	
4.	a.	Uradna potrdila ali drugi enakovredni dokumenti ⁵ , ki potrjujejo navedbe v razdelku 3	Priloge:
5.	a.	Izjava vložnika v zvezi z dejstvi in informacijami, navedenimi v razdelku 3 ⁶	Priloga:
6.	a.	Vložnik ima povezave s politično izpostavljenimi osebami ⁷	Da (izpolniti spodnji razdelek) Ne
	b.	Opis vseh povezav s politično izpostavljenimi osebami	

⁵ V obliki objektivno zanesljivega vira informacij, ki ni starejši od treh mesecev, o tem, da zadevni posameznik ni bil kazensko obsojen ter proti njemu niso potekale kazenske preiskave in drugi zgoraj navedeni postopki, pri čemer so lahko tak vir informacij na primer preiskave, ki jih opravijo tretje osebe, in izpovedbe odvetnika ali notarja s sedežem v Evropski uniji oziroma državi prebivališča vložnika.

⁶ Izjava na podlagi smernice 15.2 c) Smernic o informacijah.

⁷ Politično izpostavljena oseba pomeni fizično osebo, ki deluje ali je delovala na vidnih javnih položajih, ki zajemajo naslednje: (a) voditelje držav, predsednike vlad, ministre in namestnike ministrov ali ministre brez listnice; (b) poslance parlamentov ali podobnih zakonodajnih organov; (c) člane vodstvenih organov političnih strank; (d) člane vrhovnih sodišč, ustavnih sodišč ali drugih sodnih organov na visoki ravni, na odločitve katerih, razen v izjemnih okoliščinah, ni mogoče vložiti nadaljnjih pritožb; (e) člane računskih sodišč ali svetov centralnih bank; (f) veleposlanike, odpravnike poslov in visoke častnike oboroženih sil; (g) člane upravnih, upravljalnih ali nadzornih organov državnih podjetij; (h) direktorje, namestnike direktorjev in člane odbora ali nosilce enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah. Nobeden od javnih položajev iz točk (a) do (h) ne zajema srednjih ali nižjih uradnikov. Ob izdaji tega akta je ta opredelitev vsebovana v členu 3(9) Direktive (EU) 2015/8492 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 2015/141 z dne 5. 6. 2015).

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

V. INFORMACIJE ZA PRESOJO FINANČNE TRDNOSTI VLOŽNIKA ⁸		
		FINANČNA MOČ ⁹
1.	a.	(Revidirani)¹⁰ letni računovodski izkazi za zadnja tri poslovna leta¹¹
	b.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta
	c.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta
	d.	Računovodski izkazi za tekoče poslovno leto ¹²
		Priloga:
		PRILOGA A, tabela 1
		PRILOGA A, tabela 2
		Priloga:
2.	a.	Podrobnosti o finančnem položaju vložnika
	b.	- o virih prihodkov
	c.	- o sredstvih
	d.	- o obveznostih ¹³
3.	a.	Zastavne pravice
	b.	Opis
	c.	Podrobnosti o jamstvih (pogoji, vrednost zastave ipd.)
	d.	Dokazila
		Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
4.	a.	Jamstva vložnika
	b.	- odobrena
	c.	- prejeta
	d.	Podrobnosti o jamstvih (za koga, pogoji, zapadlost ipd.)
	e.	Dokazila
		Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
		Priloga:
5.	a.	Ali je vložnik subjekt, ki ni pravna oseba¹⁴
	b.	Identiteta oseb, ki upravljajo premoženje
	c.	Identiteta oseb, ki so upravičenci ali vlagatelji
	d.	Listina o ustanovitvi in upravljanju subjekta ¹⁵
		Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
		Priloga:

⁸ Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije ugotavlja, (a) ali je poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno in stabilno ter (b) ali je mogoče sklepati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika po pridobitvi kvalificiranega deleža omogoča izvedbo poslovnega načrta ciljne plačilne institucije za prihodnja tri leta, upoštevajoč višino kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti, ter dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, ki ji pripada kvalificirani imetnik. Ob izdaji tega akta to določa Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 50/17 in 92/21 – ZBan-3) v drugem odstavku 5. člena. Če pri posamezni postavki ni drugače določeno, mora vložnik predložiti dokazila, ki se nanašajo na obdobje preteklih treh let.

⁹ V okviru finančne moči bodočega kvalificiranega imetnika se presoja skupno in likvidno premoženje vložnika, ki se ocenjuje na podlagi resničnih in poštenih računovodskih izkazov. Ob izdaji tega akta to določa Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic v točki (a) tretjega odstavka 5. člena.

¹⁰ Revidirani, kjer je primerno, in sicer s strani zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja.

¹¹ Vključene morajo biti: bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, letna poročila, finančne priloge in vsi drugi dokumenti, registrirani pri zadevnem registru ali pristojnem organu vložnika. Kadar vložnik posluje manj kot tri leta, predloži dokumente za obdobje, v katerem posluje in za katero so bili pripravljeni računovodski izkazi. Kadar vložnik ne posluje dovolj dolgo, da bi moral pripraviti računovodske izkaze za tri poslovna leta neposredno pred datumom vložitve vloge, je treba v vlogi predstaviti obstoječe računovodske izkaze (če obstajajo). Če je primerno, predloži tudi računovodske izkaze na ravni konsolidirane in subkonsolidirane skupine.

¹² Če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev.

¹³ Vložnik zahtevi priloži izpisek iz SISBIZ.

¹⁴ Na primer kolektivni naložbeni podjem, državni premoženjski sklad ali skrbniški sklad.

¹⁵ Vključno z naložbeno politiko in kakršnimikoli omejitvami naložb, ki veljajo za subjekt.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

		VIR IN RAZPOLOŽLJIVOST SREDSTEV ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA	
6.	a.	Datum pridobitve kvalificiranega deleža	
	b.	Znesek plačila za kvalificirani delež	
	c.	Način plačila za kvalificirani delež	
	d.	Ocena vrednosti kvalificiranega deleža ob vložitvi te zahteve in vir te ocene	
7.	a.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so lastna finančna sredstva	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Podrobnosti o uporabi lastnih finančnih sredstev	
	c.	Podrobnosti o razpoložljivosti lastnih finančnih sredstev	
	d.	Podrobnosti o izvoru lastnih finančnih sredstev	
	e.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
8.	a.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izdani finančni instrumenti	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Podrobnosti o dostopu do finančnih trgov	
	c.	Podrobnosti o finančnih instrumentih	
	d.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
9.	a.	Vir financiranja naložbe v kvalificirani delež so izposojena sredstva	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Posojilodajalec	
	c.	Status posojilodajalca	Ima dovoljenje za odobravanje posojil Nima dovoljenja za odobravanje posojil
	d.	Zapadlost	
	e.	Pogoji	
	f.	Zastavne pravice	
	g.	Jamstva	
	h.	Informacije o viru prihodkov, ki bodo uporabljeni za odplačilo teh posojil	
	i.	Informacije o izvoru izposojenih sredstev ¹⁶	
	j.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
10.	a.	Vložnik ima sklenjene finančne dogovore z drugimi osebami, ki so lastniki plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Podrobnosti o finančnih dogovorih	
	c.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
11.	a.	Vložnik je na drug način zagotovil vire financiranja za svojo udeležbo v kapitalu plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne

¹⁶ Kadar posojilodajalec ni kreditna institucija ali finančna institucija, ki ima dovoljenje za odobravanje posojil.

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

		denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	
	b.	Podrobnosti	
	c.	Dokazila in dokumenti	Priloga:
		FINANČNI UČINEK PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA VLOŽNIKA	
12.	a.	Podrobnosti o finančnem učinku pridobitve kvalificiranega deleža na vložnika	
13.	a.	Vložnik ima (predvidene) sporazume z drugimi lastniki v zvezi s plačilno institucijo/družbo za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež	Da (izpolniti spodnja razdelka) Ne
	b.	Vsebina teh sporazumov	
	c.	Osnutek/izvod sporazuma	Priloga:
		SPOSOBNOST VLOŽNIKA ZA PRIDOBIVANJE FINANČNIH SREDSTEV V PRIHODNJE	
14.	a.	Viri pridobivanja finančnih sredstev vložnika v prihodnje	
15.	b.	Obrazložitev sposobnosti vložnika financirati izvedbo poslovnega načrta plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, v zvezi s katero pridobiva kvalificirani delež	
		NOTRANJE UPRAVLJANJE in LASTNIŠKA STRUKTURA VLOŽNIKA	
16.	a.	Ustanovitveni dokumenti vložnika	Priloga:
	b.	Glavne pravne značilnosti vložnika (opis)	
17.	a.	Lastniška sestava vložnika (seznam lastnikov) ¹⁷	
18.	a.	Vložnik je/bo del regulirane finančne skupine	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Nadrejena družba te skupine	
	c.	Navedba subjektov v skupini, ki delujejo na področju financiranja, plačilnih storitev, kreditiranja, zavarovanja in vrednostnih papirjev, ter imen njihovih pristojnih organov (na posamični ali konsolidirani podlagi)	
	d.	Opis organizacijskega ustroja, procesov in sistemov znotraj skupine	

¹⁷ V primeru delniške družbe je treba predložiti izpis iz delniške knjige, iz katerega so razvidni delničarji in njihova lastniška udeležba. Pri drugih subjektih je treba navesti ime in priimek/firno posameznega lastnika, datum in kraj njegovega rojstva, če je fizična oseba, naslov oziroma sedež in, kadar je na voljo, osebno identifikacijsko številko ali matično številko. Navesti je treba tudi ustrezni delež kapitala in glasovalnih pravic neposrednih ali posrednih delničarjev ali družbenikov in dejanskih lastnikov (kot so v času izdaje tega sklepa opredeljeni v členu 3(6) Direktive (EU) 2015/849).

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

		STRUKTURA NALOŽB VLOŽNIKA V LASTNIŠKE DELEŽE	
19.	a.	Vložnik vodi ali nadzira druga podjetja ¹⁸	Da (izpolniti spodnje razdelke) Ne
	b.	Seznam podjetij, ki jih vložnik vodi	
	c.	Seznam podjetij, ki jih vložnik nadzira	
	d.	Oblika kontrole in velikost neposrednega ali posrednega kontrolnega deleža vložnika v teh podjetjih	
	e.	Status teh podjetij (delujoča, nedelujoča, likvidirana ipd.)	
	f.	Opis insolvenčnih ali podobnih postopkov pri teh podjetjih	

¹⁸ Neposredni ali posredni nadzor pomeni razmerje, v katerem ena oseba: 1. ima večino glasovalnih pravic v drugi družbi; 2. ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov posloводства ali nadzornega sveta druge družbe in je hkrati družbenik te družbe; 3. ima pravico do prevladujočega vpliva nad drugo družbo na podlagi podjetniške pogodbe ali drugega pravnega temelja; 4. je družbenik v drugi družbi in na podlagi pogodbe z drugimi družbeniki te družbe nadzoruje večino glasovalnih pravic v tej družbi ali 5. ima prevladujoči vpliv nad drugo družbo oziroma ga dejansko izvaja ali si podredi vodenje te družbe. Ob izdaji tega akta je to opredeljeno v 56. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA**IV. PRILOGA A.**

1.	Bilanca stanja za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto na dan	Predzadnje leto na dan	Predpredzadnje leto na dan
	DOLGOROČNA SREDSTVA			
	Neopredmetena sredstva			
	Opredmetena osnovna sredstva			
	Dolgoročne finančne naložbe			
	Druga dolgoročna sredstva			
	KRATKOROČNA SREDSTVA			
	Denarna sredstva			
	Kratkoročne poslovne terjatve			
	Kratkoročne finančne naložbe			
	Kratkoročne časovne razmejitev			
	AKTIVA SKUPAJ			
	Kapital			
	Dolgoročne časovne razmejitev			
	Dolgoročne obveznosti			
	Kratkoročne obveznosti			
	Drugo			
	PASIVA SKUPAJ			

2.	Izkaz poslovnega izida za zadnja tri poslovna leta (v evrih)	Zadnje leto	Predzadnje leto	Predpredzadnje leto
	Prihodki od prodaje			
	Skupaj prihodki			
	Stroški storitev			
	Stroški dela			
	Drugi stroški			
	Skupaj odhodki			
	Dobiček/izguba iz poslovanja			
	Neto finančni prihodki			
	Neto drugi prihodki in davki			
	Celotni dobiček/izguba			

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

VI. INFORMACIJE ZA PRESOJO VPLIVA PRIDOBITVE KVALIFICIRANEGA DELEŽA NA DELOVANJE SUBJEKTA		
1.	a.	Podrobnosti o finančnih ali poslovnih razlogih vložnika za posedovanje kvalificiranega deleža
	b.	Koliko časa namerava imeti vložnik ta delež
	c.	Ali namerava vložnik v bližnji prihodnosti ¹⁹ povečati, zmanjšati ali ohraniti njegovo raven
2.	a.	Podrobnosti o namenih vložnika v zvezi s subjektom, v katerem vložnik pridobiva kvalificirani delež ²⁰
	b.	Vložnikova strategija v zvezi z upravljanjem kvalificiranega deleža
	c.	Vložnikovi načrti v zvezi s finančnim položajem subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež
	d.	Vložnikov poslovni načrt v zvezi s prihodnjimi dejavnostmi in ureditvijo notranjega upravljanja subjekta, v katerem pridobiva kvalificirani delež ²¹
	e.	Druge podrobnosti o vplivu na subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, ki ga namerava uveljavljati vložnik ²²
3.	a.	Ali je vložnik pripravljen, da podpre subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, z dodatnim kapitalom, če bo to potrebno za razvoj njegovih dejavnosti ali v primeru finančnih težav
	b.	Podpisana izjava vložnika
	c.	Podrobnosti o pripravljenosti vložnika, da podpre subjekt, v katerem pridobiva kvalificirani delež, z dodatnim kapitalom, če bo to potrebno za razvoj njegovih dejavnosti ali v primeru finančnih težav
4.	a.	Vložnik ima glavni sedež v tretji državi
	b.	Splošne informacije o regulativni ureditvi te tretje države, kot velja za vložnika
	c.	Informacije o tem, koliko je ureditev preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, ki velja v tej tretji državi, skladna s priporočili FATF ²³
5.	a.	Ali bo kvalificirani delež vložnika kakorkoli vplival na sposobnost, da plačilna institucija/družba za izdajo elektronskega denarja, v kateri pridobiva kvalificirani delež,

¹⁹ V enem letu od vložitve zahteve.²⁰ Med drugim v zvezi s politiko dividend, strateškim razvojem in razporejanjem sredstev plačilne institucije/družbe za izdajo elektronskega denarja, ne glede na to, ali namerava vložnik delovati kot aktiven manjšinski delničar ali ne, ter utemeljitev takih namenov.²¹ Vključno s položajem subjekta v skupini, v primeru, ko zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine vložnika.²² Ob upoštevanju tudi: (a) obstoja pomembnih in rednih poslov med bodočim pridobiteljem in PI/EMI; (b) razmerja vsakega družbenika ali delničarja s PI/EMI; (c) ali ima bodoči pridobitelj dodatne pravice v PI/EMI na podlagi sklenjene pogodbe ali določbe iz členov statuta PI/EMI ali drugih ustanovitvenih aktov; (d) ali je bodoči pridobitelj član upravljalnega organa, upravljalnega organa v nadzorni funkciji ali kakršnegakoli podobnega organa PI/EMI, ima v njem predstavnika ali ga lahko imenuje; (e) celotne lastniške strukture PI/EMI ali obvladujočega podjetja PI/EMI, zlasti ob upoštevanju tega, ali so delnice ali udeležba in glasovalne pravice porazdeljene po velikem številu delničarjev ali družbenikov; (f) obstoja razmerij med bodočim pridobiteljem in obstoječimi delničarji ter kakršnegakoli delničarskega sporazuma, ki bi bodočemu pridobitelju omogočil pomemben vpliv; (g) delovnega mesta bodočega pridobitelja v strukturi skupine PI/EMI in (h) sposobnost bodočega pridobitelja, da sodeluje pri odločitvah v zvezi s poslovanjem in finančno strategijo PI/EMI.²³ Projektna skupina za finančno ukrepanje (angl. *Financial Action Task Force* – FATF).

Obrazec B. VLOŽNIK, KI NI FIZIČNA OSEBA

	pristojnim organom predloži pravočasne in natančne informacije	
b.	Utemeljitev/analiza vpliva	

OBČINE

AJDOVŠČINA

2232. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025 št. 2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – upb, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – upb, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 22/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 23. redni seji, ki je potekala 9. 7. 2025, sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025 št. 2

1. člen

Ta odlok določa namen porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025 v višini 161.946,08 EUR.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz prvega člena tega odloka se namenijo za kritje intervencijskih ukrepov ob neurjih in nujnih sanacijskih ukrepov na javni infrastrukturi.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specifikirana v okviru poročila o izvrševanju proračuna konec leta v okviru Zaključnega računa proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-1/2025-12

Ajdovščina, dne 9. julija 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2233. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 23. redni seji dne 9. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 85/24, 5/25 in 36/25) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	58.759.760,91
70 DAVČNI PRIHODKI	19.340.503,40
700 davki na dohodek in dobiček	15.596.291,00
703 davki na premoženje	3.226.880,00
704 domači davki na blago in storitve	495.900,00
706 drugi davki	21.432,40
71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.041.196,78
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.674.129,73
711 takse in pristojbine	36.000,00
712 denarne kazni	144.600,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	33.300,00
714 drugi nedavčni prihodki	5.156.167,05
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.235.696,62
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.594.457,62
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	7.641.239,00
73 PREJETE DONACIJE	4.001.680,00
730 prejete donacije iz domačih virov	4.001.680,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	12.661.233,52
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.071.164,02
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	1.590.069,50
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	3.478.950,59
787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	3.478.950,59
II. SKUPAJ ODHODKI	72.614.805,24
40 TEKOČI ODHODKI	12.923.080,13
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	2.186.318,57
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	341.095,58
402 izdatki za blago in storitve	9.758.863,60
403 plačila domačih obresti	495.402,38
409 sredstva, izločena v rezerve	141.400,00
41 TEKOČI TRANSFERI	15.427.287,44
410 subvencije	870.000,00
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.664.022,00
412 transferi neprifitnim organizacijam	1.858.227,84
413 drugi tekoči domači transferi	6.035.037,60

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	42.984.258,67
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	42.984.258,67
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.280.179,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	400.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	880.179,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-13.855.044,33
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	559.748,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	559.748,00
751	prodaja kapitalskih deležev	559.748,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	559.748,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	13.020.357,67
50	ZADOLŽEVANJE	13.020.357,67
500	zadolževanje	13.020.357,67
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.404.595,77
500	odplačilo domačega dolga	1.404.595,77
	IX. POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.679.534,43
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	11.615.761,90
	XI. NETO FINANCIRANJE	13.855.044,33
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	1.679.534,43

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 85/24, 5/25 in 36/25) in spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 13.020.357,67 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2024

Ajdovščina, dne 9. julija 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

2234. Odlok o spremembah proračuna Občine Ajdovščina za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 23. seji dne 9. 7. 2025 sprejel

ODLOK o spremembah proračuna Občine Ajdovščina za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2026 (Uradni list RS, št. 85/24 in 36/25) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	57.615.297,53
70 DAVČNI PRIHODKI	19.492.577,25
700 davki na dohodek in dobiček	15.676.362,00
703 davki na premoženje	3.320.315,25
704 domači davki na blago in storitve	495.900,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	8.475.624,82
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.025.473,73
711 takse in pristojbine	36.000,00
712 denarne kazni	138.500,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	26.300,00
714 drugi nedavčni prihodki	4.249.351,09
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.712.000,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.200.000,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	4.512.000,00
73 PREJETE DONACIJE	851.680,00
730 prejete donacije iz domačih virov	851.680,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	16.635.741,57

740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.262.254,07
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	6.373.487,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.447.673,89
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	2.447.673,89
	II. SKUPAJ ODHODKI	67.109.791,16
40	TEKOČI ODHODKI	10.431.199,14
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	2.187.373,78
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	337.250,13
402	izdatki za blago in storitve	7.061.749,23
403	plačila domačih obresti	703.426,00
409	sredstva, izločena v rezerve	141.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	14.752.896,92
410	subvencije	701.500,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.356.462,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.809.047,84
413	drugi tekoči domači transferi	5.885.887,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	41.481.426,10
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	41.481.426,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	444.269,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	375.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.269,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-9.494.493,63
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	11.574.547,99
50	ZADOLŽEVANJE	11.574.547,99
500	zadolževanje	11.574.547,99
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	2.080.054,36
500	odplačilo domačega dolga	2.080.054,36
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	9.494.493,63
	XI. NETO FINANCIRANJE	9.494.493,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2025	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2026 (Uradni list RS, št. 85/24 in 36/25) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 11.574.547,99 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2024

Ajdovščina, dne 9. julija 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

DOL PRI LJUBLJANI

2235. Poročilo o potrditvi mandata naslednjega kandidata iz kandidatne liste zaradi odstopa člana občinskega sveta

POROČILO

o potrditvi mandata naslednjega kandidata iz kandidatne liste zaradi odstopa člana občinskega sveta

Občinska volilna komisija je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), na svoji 1. seji dne 30. 6. 2025 ugotovila, da je naslednji kandidat s kandidatne liste Lista Sotočje, ga. Barbka Smrekar, rojena 22. 5. 1964, stanujoča Senožeti 19b, 1262 Dol pri Ljubljani. Kandidatka je bila dne 2. 7. 2025 pozvana, da v osmih dneh sporoči, da sprejema funkcijo člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe.

Še isti dan, torej dne 2. 7. 2025 je ga. Barbka Smrekar posredovala podpisano izjavo, da sprejema funkcijo člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe. S tem je Občinska volilna komisija na svoji 1. dopisni seji v skladu z 30. in 91. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07

– uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) Barbki Smrekar, rojeni 22. 5. 1964, stanujoči Senožeti 19b, 1262 Dol pri Ljubljani izdala potrdilo o izvolitvi za člana občinskega sveta za preostanek mandatne dobe.

Št. 041-0004/2025-7-2

Dol pri Ljubljani, dne 2. julija 2025

Mateja Resnik Strozak
predsednica OVK

KOBARID

2236. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZVL-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 10. 7. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2025 (Uradni list RS, št. 20/25) se v 2. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2025	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.731.466,61	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.481.992,00	
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.647.979,69	
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.909.921,00	
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	248.387,62	
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	489.671,07	
706 DRUGI DAVKI	0,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.834.012,31	
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	263.962,31	

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.500,00
712	DENARNE KAZNI	87.600,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.418.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	51.950,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	494.700,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	241.700,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	253.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.112.774,61
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.927.011,02
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	185.763,59
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	640.000,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	640.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.774.996,73
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.631.047,51
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.170.433,60
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	184.712,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.184.065,49
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	70.811,85
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	21.024,57
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.662.724,53
410	SUBVENCIJE	141.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.184.226,64
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	220.611,80
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.116.386,09
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.343.040,91
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.343.040,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	138.183,78
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	55.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	83.183,78
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-43.530,12
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	89.185,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	89.185,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	301.996,57
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	301.996,57
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-256.341,69
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-212.811,57
XI.	NETO FINANCIRANJE	43.530,12
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	256.341,69

2. člen

Spremeni se 17. člen tako, da se glasi:

»(1) Občina Kobarid se bo v letu 2025 zadolžila pri poslovnih bankah v višini 89.185,00 EUR.

(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga (odplačila obstoječih posojil) se v letu 2025 namenijo 301.996,57 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-60/2024

Kobarid, dne 10. julija 2025

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

2237. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 18. ter 74. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 20. redni seji dne 10. 7. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid.

ŠTEVILO ČLANOV IN VOLILNE ENOTE

2. člen

Za volitve članov sveta krajevnih skupnosti se določi ena volilna enota na posamezno krajevno skupnost in obsega območje krajevnih skupnosti.

3. člen

(1) Svet Krajevnih skupnosti Borjana - Podbela šteje štiri (4) člane, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Borjana - Podbela.

(2) Svet Krajevnih skupnosti Breginj šteje pet (5) članov, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Breginj.

(3) Svet Krajevnih skupnosti Drežnica šteje šest (6) članov, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Drežnica.

(4) Svet Krajevnih skupnosti Idrsko - Mlinsko šteje pet (5) članov, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Idrsko - Mlinsko.

(5) Svet Krajevnih skupnosti Kobarid šteje osem (8) članov, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Kobarid.

(6) Svet Krajevnih skupnosti Kred - Staro selo šteje pet (5) članov, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Kred-Staro selo.

(7) Svet Krajevnih skupnosti Ladra - Smast-Libušnje šteje pet (5) članov, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Ladra-Smast-Libušnje.

(8) Svet Krajevnih skupnosti Livek šteje štiri (4) člane, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Livek.

(9) Svet Krajevnih skupnosti Trnovo ob Soči šteje tri (3) člane, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Trnovo ob Soči.

(10) Svet Krajevnih skupnosti Vrsno - Krn šteje tri (3) člane, ki se jih voli v eni volilni enoti, ki obsega območje Krajevnih skupnosti Vrsno - Krn.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 38/10).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-4/2025

Kobarid, dne 10. julija 2025

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

LAŠKO

2238. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP RF-1 in RF-2

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v zvezi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list

RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) ter na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP RF-1 in RF-2 (Uradni list RS, št. 30/24) župan Občine Laško sprejme

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP RF-1 in RF-2

1. člen

S tem sklepom se potrdi dodatna pobuda investitorjev z dne 22. 5. 2025, ki se nanaša na razširitev območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora (EUP) z oznako RF-1 in RF-2 (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

V sklepu o začetku priprave OPPN se dopolni prvi odstavek 2. člena tako, da se na koncu stavka doda novo besedilo: »in na pobudo investitorjev z dne 22. 5. 2025«.

3. člen

V sklepu o začetku priprave OPPN se v celoti spremeni prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»(1) Okvirno ureditveno območje izdelave OPPN obsega približno 1,7 ha in obsega zemljiške parcele št. 174-del, 175, 185/9, 185/13, 185/14, 185/20, 185/21, 185/23, 185/24, 185/25, 185/26, 186/1, 186/2, 188/7, 188/8, 188/10, 188/12, 188/13, 188/15-del, 188/16, 189/2, 189/6, 189/7, 189/9, 192/2, 192/4, 458/5-del, vse k. o. 1024 Rifengozd. Na območju predvidene ureditve z OPPN se predvideva gradnja dvanajstih stanovanjskih hiš s pripadajočo komunalno, prometno in energetsko infrastrukturo.«

4. člen

V sklepu o začetku priprave OPPN se v prvem odstavku 6. člena v tabeli za točko 3 doda nova točka (3.1), ki se glasi:

3.1	Župan sprejme sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o začetku priprave OPPN, objava sklepa v Uradnem listu RS ter na spletni strani Občine Laško	junij 2025
-----	---	------------

5. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Laško ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-03/2023
Laško, dne 10. julija 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

METLIKA

2239. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Metlika

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE,

62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 18. redni seji dne 10. 7. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Metlika

1. člen

V Statutu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) se črta tretji odstavek 13. člena.

2. člen

V Statutu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) se tretji in četrti odstavek črtata, spremenita se prvi in drugi odstavek 14. člena, tako da se po novem glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

3. člen

V Statutu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) se črta deseta točka tretjega odstavka 16. člena.

4. člen

V Statutu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) se spremeni 55. člen, tako da se po novem glasi:

»(1) Prvo sejo sveta novo konstituirane mestne skupnosti in krajevne skupnosti skliče župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, vodi pa jo najstarejši član sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta mestne skupnosti in krajevne skupnosti skliče prejšnji predsednik sveta. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, vodi pa jo najstarejši član sveta.

(3) Svet je konstituiran na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-2/2025
Metlika, dne 10. julija 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

2240. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine

Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 18. seji dne 10. 7. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Metlika

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17, 65/19) se spremeni 8. člen, tako da se po novem glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17, 65/19) se spremeni 9. člen, tako da se po novem glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznani tev z izidom volitev članov občinskega sveta in župana,

3. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.«

3. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17, 65/19) se črta 10. člen.

4. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17, 65/19) se spremeni 11. člen, tako da se po novem glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

5. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17, 65/19) se črta drugi odstavek 12. člena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-1/2025

Metlika, dne 10. julija 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

2241. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGS40), 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika, v vlogi edine družbenice in ustanoviteljice javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. na 18. redni seji dne 10. 7. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

1. člen

Spremeni se 6. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 74/17), tako da se po novem glasi:

»Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

- | | |
|---------|--|
| A01.110 | Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic |
| A01.130 | Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic |
| A01.160 | Pridelovanje rastlin za vlakna |
| A01.190 | Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin |
| A01.240 | Gojenje pečkega in koščicastega sadja |
| A01.250 | Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic |
| A01.260 | Pridelovanje oljnih sadežev |
| A01.270 | Gojenje rastlin za izdelavo napitkov |
| A01.280 | Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin |
| A01.290 | Gojenje drugih trajnih nasadov |
| A01.300 | Razmnoževanje rastlin |
| A01.500 | Mešano kmetijstvo |
| A02.100 | Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti |
| A02.400 | Storitve za gozdarstvo |
| C20.150 | Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin |
| C25.530 | Mehanska obdelava kovin |
| C33.140 | Popravila in vzdrževanje električnih naprav |
| D35.110 | Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov |
| D35.120 | Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov |
| D35.150 | Trgovanje z električno energijo |
| D35.210 | Proizvodnja plina |
| E36.000 | Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode |
| E37.000 | Ravnanje z odpadki |
| E38.110 | Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov |
| E38.120 | Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov |
| E38.210 | Pridobivanje sekundarnih surovin |
| E38.220 | Energijska predelava |
| E38.230 | Druga predelava odpadkov |
| E38.320 | Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov |
| E38.330 | Drugo odstranjevanje odpadkov |
| E39.000 | Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki |
| F41.000 | Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb |
| F42.110 | Gradnja cest in avtocest |
| F42.210 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine |
| F42.220 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije |
| F42.910 | Gradnja vodnih objektov |
| F42.990 | Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d.n. |
| F43.110 | Rušenje objektov |
| F43.210 | Elektroinštalacije |
| F43.220 | Vodovodne, grelnne in hladilne inštalacije |
| F43.350 | Druga zaključna gradbena dela |

- F43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
- F43.990 Druga specializirana gradbena dela, d. n.
- G46.130 Posredništvo pri prodaji na debelo lesa in gradbenega materiala
- G46.140 Posredništvo pri prodaji na debelo strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- G46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- G46.610 Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
- G46.620 Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
- G46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
- G46.870 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- H49.310 Linijski cestni potniški prevoz
- H49.390 Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
- H49.410 Cestni tovorni promet
- H52.100 Skladiščenje
- H52.240 Pretovarjanje
- H52.250 Logistične storitve
- H52.310 Posredniške dejavnosti za tovorni prevoz
- I55.300 Dejavnost avtokampov
- M68.120 Organizacija izvedbe gradbenih projektov
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- N71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O77.120 Dajanje tovarnjakov v najem in zakup
- O77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- O77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- O81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- O81.230 Drugo čiščenje
- O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- T95.220 Popravila in vzdrževanje gospodinskih naprav ter opreme za dom in vrt
- T95.240 Popravila in vzdrževanje pohištva
- T95.290 Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.
- T96.300 Pogrebna dejavnost«

2. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občine Metlika in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi in vpisu v sodni register.

Št. 007-3/2011

Metlika, dne 10. julija 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

2242. Sklep o prekategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 45/08, 57/08, 62/10, 56/11, 87/11, 40/12, 14/17, 27/17, 59/19, 189/20, 90/21, 18/23, 77/23 in 61/24), ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 18. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel

S K L E P**o prekategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje**

I.

Stanovanje številka 31, na naslovu Ulica 1. maja 4, 8330 Metlika, uporabne površine 50,31 m² (št. dela stavbe 31; 1515-919-31 oziroma ID 5560261) se iz neprofitnega najemnega stanovanja prekategorizira v službeno najemno stanovanje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-29/2017

Metlika, dne 10. julija 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MORAVSKE TOPLICE**2243. Poročilo o izidu predčasnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti Središče in članov Sveta krajevnih skupnosti Suhi Vrh na volitvah dne 13. julija 2025**

Na podlagi 90. člena ter v skladu z določilom 85. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) je Občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice na seji dne 13. 7. 2025 sestavila

P O R O Č I L O**o izidu predčasnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti Središče in članov Sveta krajevnih skupnosti Suhi Vrh na volitvah dne 13. julija 2025**

I.

Volitve za člane Sveta Krajevnih skupnosti Središče in člane Sveta Krajevnih skupnosti Suhi Vrh so potekale 13. julija 2025 na 3 voliščih (skupaj z voliščem za predčasno glasovanje).

II.

A) Rezultati glasovanja za volitve članov Sveta Krajevnih skupnosti Središče

a) Skupaj volivcev: 33

b) Skupaj glasovalo 25 oziroma 76 %, od tega:

– na predčasnem glasovanju: 2

c) Število oddanih glasovnic: 25, od tega:

– neveljavnih glasovnic: 0

– veljavnih glasovnic: 25

Zap. št.	Kandidat/Jelölt	Število glasov
1	MELITA VÖRÖŠ GAAL	12
2	MARINO MALINOVIČ	12
3	ALEN VUGRINEC	16

B) Rezultati glasovanja za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Suhi Vrh

- a) Skupaj volivcev: 106
b) Skupaj glasovalo 35 oziroma 33 %, od tega:
– na predčasnem glasovanju: 0
c) Število oddanih glasovnic: 35, od tega:
– neveljavnih glasovnic: 0
– veljavnih glasovnic: 35

Zap. št.	Kandidat	Število glasov
1	TOMAŽ IVAN BAŠIČ	23
2	MATEJA NOVAK	26
3	STANISLAV KOVAČIČ	25

III.

A) Člani Sveta Krajevne skupnosti Središče, izvoljeni na predčasnih volitvah dne 13. 7. 2025 so:

1. MELITA VÖRÖŠ GAAL
2. MARINO MALINOVIČ
3. ALEN VUGRINEC

B) Člani Sveta Krajevne skupnosti Suhi Vrh, izvoljeni na predčasnih volitvah dne 13. 7. 2025 so:

1. TOMAŽ IVAN BAŠIČ
2. MATEJA NOVAK
3. STANISLAV KOVAČIČ

Št. 040-0003/2025-74

Moravske Toplice, dne 13. julija 2025

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Moravske Toplice
Jolanka Horvat

ODRANCI

2244. Sklep o ekonomski ceni Vrtca Mavrica Odranci

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 4. izredni seji dne 19. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o ekonomski ceni Vrtca Mavrica Odranci

I.

Občinski svet Občine Odranci potrjuje predlog nove ekonomske cene vrtca za naslednja programa od 1. 9. 2025 naprej:

Vrsta oddelka	Vrsta programa	Cena programa v EUR
Oddelek prvega starostnega obdobja	dnevni	698,98
Oddelek drugega starostnega obdobja	dnevni	598,83

II.

Strošek živil za prehrano znaša 2,20 EUR na otroka na dan.

Prvi dan otrokove odsotnosti se živil ne obračuna, razen v primeru počitnic, ko starši že vnaprej najavijo, da otroka ne bo v vrtcu.

Naslednjih 5 delovnih dni v primeru odsotnosti otroka, se obračuna stroške živil, za vse vrste odsotnosti.

Za odsotnost otroka nad 6 delovnih dni s priloženim zdravniškim potrdilom, se staršem za prvi dan ne obračuna nič, za naslednjih 5 dni odsotnosti stroške živil, za ostale naslednje dni pa se staršem obračunajo oskrbni dnevi (oziroma bolniška odsotnost), ki pa bremenijo občino plačnico.

Za odsotnost otroka nad enim mesecem s priloženim zdravniškim potrdilom, se staršem zaračuna 25 % od deleža staršev, razlika se zaračuna občini plačnici.

Staršem, ki med letom izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini plačila, ki jim je bilo z odločbo določeno – odstotek od cene programa, znižan za stroške neporabljenih živil. Stroški začasnega izpisa se lahko staršem zaračunajo za obdobje največ dveh mesecev.

Otroci, ki bodo v mesecu septembru pričeli obiskovati šolo, bodo v primeru izpisa iz vrtca v juliju in avgustu oproščeni plačila. Delež plačila staršev poravnava občina plačnica.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. septembrom 2025.

Št. 184-4IZ/2025

Odranci, dne 19. junija 2025

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferencak

OSILNICA

2245. Odlok o izvajanju del v gozdovih v lasti Občine Osilnica

Na podlagi 5. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 ZON, 67/02, 110/02, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16, 77/16 in 78/23 – ZUNPEOVE), 164. in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08) je Občinski svet Občine Osilnica na 15. redni seji dne 1. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o izvajanju del v gozdovih v lasti Občine Osilnica

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja, organizacija ter izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Osilnica.

(2) Izvajanje del v gozdovih po tem odloku zajema sečnjo in spravilo lesa, prodajo gozdnih lesnih sortimentov, opravljanje varstvenih in gojitvenih del ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje socialnih in ekoloških funkcij gozdov, ter gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

2. člen

(območje izvajanja del)

Izvajanje del v gozdovih iz prejšnjega odstavka se izvaja na vseh gozdovih v lasti Občine Osilnica, pri čemer se posek, spravilo lesa in druga dela opravijo na podlagi priporočil ali pridobljene odločbe Zavoda za gozdove Slovenije. Naročnik bo na podlagi pridobljenih priporočil ali odločb Zavoda za gozdove Slovenije izvajalcu naročil obseg in vrsto del.

3. člen

(izbira izvajalca)

(1) Izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Osilnica opravlja fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju: izvajalec), izbrana na podlagi enega izmed postopkov, ki ureja javno naročanje. Izvajalca del v gozdovih v lasti Občine Osilnica v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), izbere občinska uprava Občine Osilnica.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti izvajalca del v gozdovih ter Občine Osilnica se uredijo s pogodbo.

4. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro izvajalca s sklepom imenuje županja Občine Osilnica.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in dva člana.

(3) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire izvajalca tako, da sodeluje v fazi od objave javnega razpisa do roka za oddajo ponudb, na javnem odpiranju prijav/ponudb in v drugih procesnih aktivnostih, sestavi poročilo ter ga posreduje županji Občine Osilnica.

5. člen

(pogoji za izbiro izvajalca)

(1) Izvajalec je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti gozdarstvo in gozdarske storitve in izpolnjuje pogoje, ki jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

(2) Kandidat za izvajalca opravljanja del v gozdovih mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

– je ustanovljen za izvajanje dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje del v gozdovih,

– sam ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za katero od kaznivih dejanj, ki ga določa zakon, ki ureja javno naročanje,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek takega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju,

– nima zapadlih, neporavnanih obveznosti v zvezi s plačili davkov v obdobju 30 zaporednih dni ali več,

– prevzema odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem del v gozdovih lahko povzročil in vključuje škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci naročniku ali tretjim osebam,

– izkazovati mora kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje del v gozdovih,

– izkazovati mora finančno usposobljenost,

– razpolagati mora z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa.

6. člen

(podizvajalci)

(1) V svoji prijavi/ponudbi na javni razpis za izvajanje del v gozdovih v lasti Občine Osilnica, mora kandidat navesti vse podizvajalce za opravljanje del v gozdovih.

(2) Izvajalec lahko odda dela podizvajalcu po podpisu pogodbe le v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.

(3) Za posamezna dela v gozdu, ki jih izvajalec name-rava izvesti s podizvajalci, mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, ki se izda pod pogojem, da se s takšnim poslovanjem zagotovi delo lokalnim (pod)izvajalcem.

(4) Za delo podizvajalcev odgovarja naročniku izvajalec, kot bi ga opravljal sam.

7. člen

(merila za izbor izvajalca)

Merila za izbor izvajalca bodo določena v javnem razpisu in morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

8. člen

(organ, ki opravi izbor izvajalca)

Odločitev o izbiri izda županja Občine Osilnica v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

9. člen

(pogodba)

(1) Po pravnomočnosti odločitve o izbiri izvajalca sklene naročnik z izbranim kandidatom pogodbo za izvajanje del v gozdovih v Občini Osilnica.

(2) S pogodbo o izvajanju del naročnik in izvajalec ure-dita vsa medsebojna razmerja v zvezi s predmetom javnega razpisa.

(3) Pogodbo v imenu naročnika sklene županja Občine Osilnica.

10. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Izvajalec mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnosti iz 1. člena tega odloka od morebitnih drugih dejavnosti, kolikor jih izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

11. člen

(nadzor nad izvajanjem)

(1) Nadzor nad izvajanjem del v gozdovih opravlja strokovna služba naročnika. Izvajalec mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem del v gozdovih.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja del, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času izvajalca. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom naročnika. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta izvajalec in predstavnik naročnika.

(3) Naročnik lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem del v gozdovih, za posamezna strokovna in druga opravila, pooblasti tudi druge pristojne strokovne službe, zavode ali druge institucije.

(4) Nadzor zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo, pravilnostjo in strokovnostjo izvajanja del v gozdovih, zlasti pa:

– ali izvajalec ločeno izkazuje vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na predmet javnega razpisa,

– ali izvajalec naročniku sporoča resnične podatke glede obsega in kvalitete izvajanja del,

– ali izvajalec dela v gozdovih opravlja kot dober gospodar, v skladu z Zakonom in predmetnimi podzakonskimi akti in na podlagi odločbe Zavoda za gozdove Slovenije,

- ali izvajalec izvaja dela v skladu s sečno-spravnimi načrti,
- ali je tovor označen in razvrščen v dimenzijske in kakovostne razrede v skladu s pogodbo,
- ali izvajalec opravlja dela s podizvajalci v skladu s 6. členom tega odloka.

(5) Če pristojni organ naročnika ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz pogodbenega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz pogodbe.

- (6) Pri opravljanju nadzora lahko naročnik kadarkoli zahteva:
- vpogled v tisti del poslovnih listin izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbe,
 - vpogled v evidence o izvajanju del v gozdovih, ki so predmet pogodbe,
 - da se raztovorijo kamioni, da bi ugotovil skladnost tovara z odpremnico.

12. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če izvajalec tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes naročnika, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja, ki izhajajo iz pogodbe, lahko naročnik na način, kot je to določeno v tem odloku, pogodbo razdre.

13. člen

(pooblastila in obveznosti izvajalca)

- (1) Izvajalec ima naslednje obveznosti:
- gozdove, na območju katerih izvaja delo, je dolžan izkoriščati kot dober gospodar,
 - opravljanje del v gozdovih je dolžan izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in sklenjeno pogodbo,
 - sam oziroma njegovi (pod)izvajalci morajo izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa (kot so dovoljenja, licence),
 - dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi normativi in standardi,
 - s svojim ravnanjem ne sme povzročati škod na lastni naročnika ali tretjih oseb,
 - po končani sečnji in spravi mora zagotoviti sanacijo gozdnih prometnic (gozdne ceste, vlake, sečne poti in druge poti),
 - pristojnim organom naročnika mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju del v gozdovih,
 - poskrbeti mora, da vsak tovor z lesnimi sortimenti spremlja odpremnica s podatki o oddelku, odseku, delovišču, količini in kakovosti gozdnih lesnih sortimentov po drevesnih vrstah in odpremnice elektronsko pošiljati naročniku pred odvozom gozdnih lesnih sortimentov s kamionske ceste,
 - gozdne lesne sortimente je pred njihovim odvozom s kamionske ceste dolžan razvrstiti v skladu s standardi iz pravilnika, ki ureja merjenje in razvrščanje gozdnih lesnih proizvodov oziroma v skladu z drugimi standardi, ki se določijo z pogodbo in označiti s ploščico s kodo, tako da so iz pripadajoče dokumentacije razvidni bistveni podatki, kakor se podrobneje določi z pogodbo,
 - za posamezna dela v gozdu, ki jih namerava izvesti s podizvajalci, pridobiti predhodno soglasje naročnika,
 - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige ter voditi ločeno računovodstvo za dejavnosti iz 1. člena tega odloka,
 - izpolnjevati mora vse druge obveznosti, ki so določene z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in pogodbo za izvajanje del v gozdovih.

14. člen

(način prenehanja pogodbenega razmerja)

- Pogodbena razmerja preneha:
- s prenehanjem pogodbe za izvajanje del v gozdovih, po poteku časa za katerega je bila sklenjena,

- s prenehanjem pogodbe za izvajanje del zaradi odpo-
vedi.

15. člen

(prenehanje pogodbe)

Pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe oziroma enostranskim razdr-
tjem,
- s sporazumno razvezo.

16. člen

(odpoved pogodbe)

(1) Naročnik lahko odpove pogodbo za izvajanje del v gozdovih v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne prične z opravljanjem del v gozdovih v za to določenem roku,
 - če izvajalec del v gozdovih, dela ne izvaja redno, strokovno in pravočasno ter s potrebno skrbnostjo in zaradi tega nastaja naročniku škoda,
 - če izvajalec v svojih situacijah večkrat navede neresnične oziroma nepravilne podatke,
 - če zaradi neustreznega izvajanja del pride do večje ogrožitve varnosti ljudi in/ali premoženja, ne glede na to, ali so posledice dejansko nastopile,
 - če je bil izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba (in je takšna upravna odločba postala dokončna oziroma sodna odločba pravnomočna) zaradi kršitve predpisov, določil pogodbe, zaradi česar utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega ustreznega izvajanja del v gozdovih,
 - če je bil zoper izvajalca začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja ali če s posli izvajalca iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je izvajalec opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
 - če izvajalec preneha izpolnjevati pogoje, pod katerimi je bil izbran na javnem razpisu,
 - zaradi onemogočanja finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem del v gozdovih,
 - zaradi ponavljajočih se izvajalčevih lažjih kršitev predpisov ali pogodbe,
 - če naročnik ugotovi, da posamezna dela izvaja podizvajalec brez soglasja naročnika.
- (2) Odpoved pogodbe zaradi kršitve izvajalca je možna, če naročnik izvajalca predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev.
- (3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, pride zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (4) Ob prenehanju pogodbe iz razlogov na strani izvajalca je izvajalec dolžan naročniku povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi prenehanja pogodbe.

17. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna služba naročnika. Naročnik lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-0001/2025/1

Osilnica, dne 1. julija 2025

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

2246. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 204. člena in 221. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08) je Občinski svet Občine Osilnica na 15. redni seji dne 1. 7. 2025 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je rekonstrukcija mostu čez reko Kolpo v Grintovcu pri Osilnici na nepremičnini s parc. št. 3293, k.o. 1588 Bosljiva Loka, v javno korist.

2. člen

Ugotovi se tudi obstoj javne koristi za trajno obremenitev sosednje nepremičnine s parc. št. 1565, k. o. 1588 Bosljiva Loka, s služnostjo, za potrebe izvedbe gradbenih del rekonstrukcije mostu čez reko Kolpo v Grintovcu pri Osilnici, dostopa in vožnje z vozili gradbene mehanizacije ter vzdrževalnih del, s katerimi se bo objekt ohranjal v dobrem stanju in bo omogočena njegova varna uporaba.

3. člen

Občinski svet nadalje pooblašča županjo Občine Osilnica, da na nepremičnini iz 2. člena tega sklepa, kjer je izkazana javna korist za ustanovitev služnosti, ponudi lastnikom nepremičnine sporazumno, trajno obremenitev nepremičnine s služnostjo v zameno za enkratno tržno nadomestilo. V kolikor bo v teku ustanovitve služnosti v javno korist prišlo do sklenitve ustrezne pogodbe, bo postopek ustanovitve služnosti prekinjen, če pa to ne bi bilo mogoče, pa lahko županja Občine Osilnica sproži postopek obremenitve nepremičnin s služnostjo v javno korist pred pristojno Upravno enoto.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0017/2025/3
Osilnica, dne 1. julija 2025

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

POSTOJNA**2247. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosese Ograde v Stari vasi pri Postojni**

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v povezavi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, 58/22 – UPB1 in 41/25) je župan Občine Postojna sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosese Ograde v Stari vasi pri Postojni****1. člen**

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ograde v Stari vasi pri Postojni (v nadaljevanju: OPPN).

(2) V času priprave pobude za izdelavo OPPN je bilo v uporabi ime »Na Trati« – pod tem imenom je bilo pridobljeno mnenje o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja iz drugega odstavka 128. člena ZUreP-3. V nadaljevanju postopka se namesto tega uporablja ledinsko ime »Ograde«.

2. člen

(območje načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja ob naselju Stara vas v Občini Postojna in obsega zemljišča in dele zemljišč parc. št.: 786, 792, 793, 794/1 (del), 795 (del), 801, 802, 803, 804/4, 804/5, 804/6, 804/7, 805, 806, 809/1, 809/2, 809/3, 809/4, 821/11 (del), 894/1 (del), 894/2, 897 (del), 903/1, 903/2, 906/1, 907/1, 908/1, 911/9, 911/10 (del), vse k. o. 2489 Stara vas.

(2) Območje ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 15/15, 27/16, 9/17, 27/18, 48/18, 3/19, 45/19 – LP1, 64/19 – LP2, 74/21 – LP3, 108/21 – LP4, 108/21 – LP5, 161/21 – LP6 in 106/24 – TP), v nadaljevanju: OPN Postojna.

(3) Obravnavano območje sodi med stavbna zemljišča in se glede na OPN Postojna nahaja v dveh enotah urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) s podrobno namensko rabo SS-e2 – stanovanjske površine z dejavnostmi – enodružinska gradnja:

- PO-089 (celotna površina EUP) in
- PO-091 (del površine EUP).

(4) V postopku priprave OPPN je možna sprememba obsega območja kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja. Območje načrtovanja ali predlagana ureditev se lahko tekom postopka priprave OPPN spremenita tudi zaradi bolj celovite urbanistične, funkcionalne ali prometne ureditve obravnavanega območja ali zaradi ustreznejše ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet OPPN je določitev regulacije in podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za novo stanovanjsko pozidavo. Načrtuje se stanovanjska gradnja manjšega merila v prostostoječi točkovni pozidavi vključno s potrebnimi infrastrukturnimi ureditvami.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi, pri čemer se poleg veljavne zakonodaje upošteva:

- razvojne potrebe občine in izkazan investicijski interes;
- prikaz stanja prostora, podatke iz javno dostopnih evidenc, geodetski načrt in stanje na terenu;
- že izdelane strokovne podlage in druga gradiva, ki so relevantni za območje in vsebino obdelave ter nove strokovne podlage, izdelane namensko za potrebe priprave OPPN;
- splošne smernice, usmeritve in mnenja nosilcev urejanja prostora;
- usmeritve, predloge in pripombe zainteresirane javnosti;
- druga dostopna strokovna gradiva.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, skladno s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

Faza	Rok
1. pridobitev smernic in potreb nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), priprava strokovnih podlag in pridobitev identifikacijske številke	dva meseca po uveljavitvi tega sklepa
2. priprava osnutka OPPN, pridobitev mnenj NUP k osnutku OPPN	tri mesece po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora
3. priprava elaborata ekonomike in dopolnjenega osnutka OPPN	tri mesece po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN
4. obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu, javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb	dva meseca po pripravi dopolnjenega osnutka OPPN
5. priprava predloga OPPN, uskladišče elaborata ekonomike, pridobitev dopolnjenih mnenj NUP k predlogu OPPN	štiri mesece po končani javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN
6. priprava in druga obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu z namenom njegovega sprejema, sprejem, objava in uveljavitev OPPN	tri mesece po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN

(2) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je sprejem OPPN predviden v 17 mesecih od uveljavitve tega sklepa. Dejanski roki posamezne faze postopka so odvisni od: zahtevnosti posega, vsebine smernic, mnenj, števila podanih pripomb in predlogov v okviru javne razgrnitve, uskladitve interesov, razpoložljivosti sklicanih sej občinskega sveta ter nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energetiko, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1535 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

(2) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Primorska, d.d. Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica;
- Publikus d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana;
- Kovod Postojna, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna;
- Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

(3) V postopek se lahko naknadno vključi tudi druge nosilce urejanja prostora ter ostale organe in organizacije, ki niso

naštet v tem členu, v kolikor se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Postojna seznani javnost glede začetka priprave OPPN z objavo tega sklepa, mnenja Zavoda RS za varstvo narave (ZRSVN) o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja ter gradiva iz podane pobude investitorja na spletni strani Občine Postojna.

(2) Pred začetkom postopka je bilo skladno s prvim odstavkom 119. člena ZUreP-3 izvedeno vključevanje javnosti glede potreb v prostoru.

(3) Javnost bo vključena v pripravo OPPN:

– zainteresirani javnosti bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev v okviru usklajevanja interesov v času priprave predloga osnutka glede na drugi odstavek 121. člena ZUreP-3, na način poizvedb in neposredne komunikacije z lokalnim prebivalstvom;

– v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, v času trajanja najmanj 30 dni, bo imela javnost možnost dajanja pripomb in predlogov skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, načinom dajanja pripomb in rokov za njihovo podajanje seznajena preko javnega naznanila o javni razgrnitvi;

– tekom celotnega postopka priprave OPPN bodo gradiva posamezne faze objavljena na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi najmanj: sklep o pripravi OPPN, osnutek OPPN, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka, dopolnjen osnutek OPPN, stališča do pripomb in predlogov javnosti, predlog OPPN in veljaven odlok o OPPN;

– sprejeti odlok bo objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se pred izdelavo osnutka izdelajo strokovne podlage:

- prikaz stanja prostora;
- certificiran geodetski načrt območja OPPN;
- urbanistično-prometna preveritev celotnega območja EUP PO-089 in PO-091, z namenom dopuščanja navezave in možnosti kasnejše aktivacije zalednega območja, pri čemer se smiselno upošteva, da bo komunalna infrastruktura potekala znotraj omrežja javnih cest;
- idejna urbanistično-prometna zasnova območja obdelave OPPN z namenom preveritve zazidave in regulacije gradbenih parcel ter priključevanja na GJI;

(2) Skladno z določili 121. člena OPN Postojna se strokovne podlage izdelajo za celotno območje EUP, obseg posamezne strokovne podlage pa se tekom postopka določi glede na načelo ekonomičnosti in namen izdelave strokovne podlage. Posamezne strokovne podlage s področja urbanizma, arhitekture, prometa in zasnove GJI se lahko združi v eno strokovno podlago ali se jih izdelava ločeno.

(3) Upošteva se že izdelana strokovna podlaga: Prometna študija ob pozidavi območja Stara vas – Goričica z idejno rešitvijo primarnega omrežja cestnih povezav, Elaborat št. PR690-STU-P, oktober 2024, Provia d.o.o..

(4) Skladno z 68. členom ZUreP-3 se izdelava elaborata ekonomike.

(5) V postopku priprave OPPN se na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava dodatnih strokovnih podlag.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku priprave OPPN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede. Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0350/2023-2 z dne 20. 7. 2023 v postopku priprave OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti vpliva plana na varovana območja narave.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN)

(1) Finančna sredstva za pripravo in izdelavo OPPN zagotovi pobudnik OPPN.

(2) Medsebojne obveznosti udeležencev pri pripravi prostorskega akta se določijo v pogodbi o medsebojnih obveznostih med pripravljavcem, izdelovalcem in investitorjem oziroma pobudnikom OPPN.

12. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu (PIS) in na spletni strani Občine Postojna. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2022-56

Postojna, dne 1. julija 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

RAVNE NA KOROŠKEM

2248. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 9. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/16, 9/22) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 19. redni seji dne 2. 7. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje, merila in kriterije za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna za sofinanciranje programov društev v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina), ki delujejo na področju kmetijstva (v nadaljnjem besedilu: društva).

2. člen

Iz občinskega proračuna se praviloma sofinancirajo letni programi na področju kmetijstva, z naslednjimi vsebinami:

- strokovno izobraževanje na področju kmetijstva,
- redna dejavnost društev,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev in tekmovanj,
- sofinanciranje čebelarских društev (po številu panjev).

3. člen

Skupni obseg sredstev, namenjenih sofinanciranju društvenih programov, se določi v proračunu Občine Ravne na Koroškem, v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem ali imajo sedež izven Občine Ravne na Koroškem, vendar je med člani najmanj 10 občanov Občine Ravne na Koroškem,
- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih (predložijo potrdilo o registraciji) ter imajo dejavnost s področja kmetijstva opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- društva morajo imeti urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Ravne na Koroškem iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi.

III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

5. člen

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu RS in na krajevno pristojen način.

6. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev, po sprejemu proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog v skladu z merili,
5. odločanje o razdelitvi razpoložljivih sredstev v upravnem postopku,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev,
7. sklepanje pogodb,
8. nakazilo pripadajočih finančnih sredstev in spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Z javnim razpisom se določi:

- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno višino finančnih sredstev za predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- vsebina dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti k vlogi,
- merila in kriterije, po katerih se vloge ocenjujejo,
- obdobje za porabo sredstev,
- rok za prijavo,
- način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna komisija se imenuje za vsako proračunsko leto posebej.

Strokovne in administrativno tehnične naloge, povezane s sofinanciranjem po tem pravilniku, vodi občinska uprava.

9. člen

Pregled, ocenitev in predlog za dodelitev sredstev v skladu s tem pravilnikom izvede strokovna komisija.

V primeru nepopolne vloge komisija vlagatelja pozove, da v roku 8 delovnih dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni. Če tudi po poteku tega roka vlagatelj ne dopolni vloge, občinska uprava vlogo s sklepom zavrže.

Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Pri pripravi predloga za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva se upoštevajo merila in kriteriji dodelitve sredstev iz tega pravilnika.

Predlog dodelitve sredstev (sofinanciranja) strokovna komisija predloži v potrditev županu.

10. člen

Po potrditvi s strani župana občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev v skladu z določbami upravnega postopka.

Z društvi sklene Občina Ravne na Koroškem pogodbo o sofinanciranju. V primeru, da društvo ne podpiše pogodbe v določenem roku, se šteje, da od zahteve za sofinanciranje odstopa.

IV. KRITERIJI IN MERILA

11. člen

Komisija v postopku predloga dodelitve sredstev upošteva naslednje kriterije:

- poročilo o delu preteklega leta, vrednost izvedenih aktivnosti z dokazili (računi oziroma dokazila, iz katerih je razvidna vrednost izvedenih aktivnosti; za aktivnosti brez dokazil je lahko predložena izjava o višini sredstev posamezne aktivnosti, podpisana s strani odgovorne osebe) in vrednost finančnega načrta za tekoče leto,
- strokovno izobraževanje na področju dejavnosti društva (predavanja, seminarji, ekskurzije, tečaji, delavnice),
- promocijska dejavnost,
- število članov društva iz Občine Ravne na Koroškem,
- organiziranje in sodelovanje na občinskih, regijskih in državnih prireditvah ali tekmovanjih,
- število panjev (pri čebelarskih društvih).

12. člen

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov sofinanciranja so naslednja:

Kriteriji	Število točk
Poročilo o delu, vrednost izvedenih aktivnosti in finančno ovrednoten program za tekoče leto	
od 0 do 400 €	5 točk
od 401 do 1.250 €	10 točk
od 1.251 do 2.500 €	15 točk
od 2.501 do 4.200 €	20 točk
nad 4.201 €	25 točk
Strokovno izobraževanje	
– organizacija in izvedba predavanj, seminarjev	10 točk/seminar (predavanje)
– organizacija in izvedba tečaja s praktičnim prikazom	20 točk/tečaj
– organizacija in izvedba delavnice	20 točk/delavnico
– organizacija in izvedba strokovno-izobraževalne ekskurzije	30 točk/ekskurzijo
Promocijska dejavnost – aktivnosti	
izdaja zgibank, razglednic, drugi promocijsko-informativni material, internetna stran, predstavitev v časopisih	10 točk/aktivnost
Število članov iz Občine Ravne na Koroškem	
do 30 članov	10 točk
od 31 do vključno 50 članov	15 točk
nad 51 članov	20 točk
Organiziranje in izvedba prireditve ali tekmovanja	
na občinski ravni	10 točk/prireditev
na regijski ravni	20 točk/prireditev
na državni ravni	30 točk/prireditev
Število panjev (čebelarska društva)	
od 0 do 99	10 točk
od 100 do 299	20 točk
od 300 do 499	30 točk
nad 500	40 točk

13. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja kriterijev in meril. Merila so določena v točkah, katerih vrednost se vsako leto izračuna na podlagi proračunskih sredstev, ki so določena za namen sofinanciranja društev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

14. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. V primeru, da se ugotovi,

da sredstva niso bila porabljenja za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Ravne na Koroškem upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi, in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

Društvo, ki krši določila tega člena, ne sme kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje društev v letu 2025.

Št. 330-0001/2025

Ravne na Koroškem, dne 2. julija 2025

Župan

Občine Ravne na Koroškem

dr. Tomaž Rožen

REČICA OB SAVINJI

2249. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enot urejanja prostora RS04 in RS35

Na podlagi 124. člena v povezavi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021, ZUreP-3) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16, 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 17. redni seji dne 8. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enot urejanja prostora RS04 in RS35

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga in predmet OPPN)

V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16, 72/19) Občinski svet Občine Rečica ob Savinji sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enot urejanja prostora RS04 in RS35 po projektu št. 233-2021, ki ga je izdelal Gorazd Furman Oman s.p., Grudnova Ulica 6, 3000 Celje (v nadaljevanju: OPPN).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

I. splošne določbe

II. vsebina

III. namen in območje OPPN

IV. opis prostorske ureditve

V. umestitev načrtovane ureditve v prostor

VI. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

VII. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

VIII. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

IX. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

X. načrt parcelacije

XI. etapnost izvedbe prostorske ureditve

XII. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

XIII. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

XIV. končne določbe.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

1: »Izsek iz OPN, M 1:5000«

2: »Prikaz obstoječega stanja, M 1:1000«

3: »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000«

4: »Ureditvena situacija, M 1:1000«

5: »Načrt prometnega omrežja, M 1:1000«

6: »Načrt gospodarske javne infrastrukture, M 1:500«

7: »Ureditve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, M 1:1000«

8: »Načrt parcelacije, M 1:1000«.

(4) Sestavni del OPPN je tudi naslednje spremljajoče gradivo:

– poročilo o sodelovanju z javnostjo

– podatki iz prikaza stanja prostora

– strokovne podlage

– usmeritve

– mnenja

– elaborat ekonomike

– okoljske presoje

– obrazložitev in utemeljitev OPPN

– povzetek za javnost.

III. NAMEN IN OBMOČJE OPPN

3. člen

(namen in območje OPPN)

(1) S tem OPPN se skladno z usmeritvami OPN podrobneje načrtuje umestitev enostanovanjskih stavb z vso pripadajočo komunalno, prometno in energetsko infrastrukturo. Hkrati se podajajo pogoji gradnje za že obstoječe stavbe.

(2) Območje se nahaja na vzhodnem robu naselja Rečica ob Savinji v Občini Rečica ob Savinji in predstavlja pretežno nepozidano stavbno zemljišče.

(3) Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami *58, *241, 989/3, 989/9, 990/1, 990/3, 990/4, 990/5, 997/2, 997/6, 997/7, 997/8, 998, 999, 1000, 1094-del vse k.o. 921-Rečica ob Savinji.

(4) V primeru odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnih načrtov.

(5) Okvirna površina območja OPPN je 2,76 ha.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Z OPPN se načrtuje širitev naselja Rečica ob Savinji, in sicer na njenem vzhodnem robu, severovzhodno od potoka Rečica. Znotraj območja se že nahajajo obstoječe stavbe. Na novo je predvidena umestitev enostanovanjskih stavb.

(2) Znotraj območja OPPN se na novo zasnuje prometno omrežje, ki se na jugu preko novega mostu čez potok Rečica priključi na obstoječo lokalno cesto. Na severnem delu se omogoči dostop do še preostalih nepozidanih stavbnih zemljišč znotraj enote urejanja prostora RS35, ki niso del OPPN. Območje se bo ustrezno opremilo s komunalno in energetsko infrastrukturo.

(3) Območje OPPN je razdeljeno na dve enoti urejanja (EU). Območje EU/01 je namenjeno enostanovanjskim stavbam, znotraj območja se že nahaja ena enostanovanjska stavba. Območje EU/02 pa zajema obstoječe stanovanjske stavbe s pomožnimi kmetijskimi objekti.

V. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve
s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja na vzhodnem robu naselja Rečica ob Savinji. Na zahodu in jugu je omejeno s potokom Rečica, na vzhodu in severu pa s pretežno kmetijskimi površinami in posamičnimi stavbami.

(2) Znotraj območja se na jugozahodnem delu nahajajo že obstoječe stavbe, ki imajo urejene dovoze, vendar se zaradi izboljšanja poplavalne varnosti ob potoku Rečica z OPPN omogočijo novi dostopi, pri čemer se lahko obstoječi mostovi odstranijo. Na severu se omogoči nadaljevanje prometnega omrežja do že obstoječih stavb in do še nepozidanih stavbnih zemljišč.

(3) Dostop do območja se zagotovi na južnem delu OPPN, kjer se načrtovano prometno omrežje preko predvidenega novega mostu čez potok Rečica priključuje na obstoječo javno cesto JP 768061. Na zahodnem delu se rekonstruira obstoječa povezava preko potoka Rečica in se nameni zgolj za pešce in kolesarje.

(4) V neposredni bližini, v razdalji do 500 metrov se v naselju Rečica ob Savinji nahajajo trgovina, vrtec, osnovna šola, župnija, odprta igrišča in avtobusno postajališče.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti in objektov)

(1) Na območju OPPN je v skladu s predpisom o razvrščanju objektov in v skladu z določeno namensko rabo prostora SS – stanovanjske površine, dopustna gradnja naslednjih stavb:

- 1110 Enostanovanjske stavbe,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev.

(2) Ravno tako je na celotnem območju OPPN v skladu s predpisom o razvrščanju objektov dopustna gradnja gradbeno inženirskih objektov, od tega:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 21410 Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi,
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – samo bazeni za kopanje (za lastno rabo),
- 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev – oporni in podporni zidovi.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin,
pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in drugi posegi:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- prizidave,
- spremembe namembnosti,
- odstranitve objektov in
- vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) Stavbe

EU/01

Znotraj EU/01 se že nahaja ena stanovanjska stavba. Predvidena je gradnja 18 enostanovanjskih stavb z oznakami od S1 do S18 s pomožnimi objekti.

EU/02

Znotraj EU/02 se nahajajo stanovanjske stavbe s pomožnimi kmetijskimi objekti in en opuščen industrijski objekt. Obstoječe stanovanjske stavbe se lahko rekonstruirajo v obstoječih gabaritih. Dopustna je tudi gradnja novih stavb izven poplavalnega območja v skladu s pogoji OPPN. Za vse posege

znotraj območij kulturne dediščine je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje/mnenje.

Skupni pogoji za EU/01, EU/02

Tlorisi stavb morajo biti podolgovati z razmerjem stranic med 1:1,5 in 1:2, usmerjeni vzporedno s plastnicami z daljšo stranico. Tlorisna velikost stavb ni posebej določena, so pa znotraj gradbenih parcel dopustne naslednje stopnje izkoriščenosti zemljišč, in sicer:

– Faktor zazidanosti Fz: max 0,4.

Pri izračunu Fz se le-ta določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. Pri tem se zazidana površina določi kot navpična projekcija zunanjih dimenzij stavbe na zemljišče, pri čemer se upoštevajo tudi deli stavb, ki posegajo pod površino zemljišča.

Poleg tega je potrebno zagotoviti najmanj 20 % delež zelenih površin v raščenem terenu, med katerega se štejejo le dejanske neurtjene zelene površine.

Višina stavb je lahko največ do K+P+M, pri čemer mora biti kletna etaža na severni strani v celoti vkopana. Kolenčni zid v mansardi ne sme presegati višine 1,00 m.

Strehe stavb, vključno s pomožnimi objekti (lope, ute, garaže, nadstreški ipd.), so obvezno dvokapne v razponu med 38°–40°. Morebitni nadstreški nad parkiriščem ali teraso pa se lahko izvedejo na način, da bodo vizualno nevpadljivo oblikovani in zasnovani kot del ureditve neposredne okolice stavbe (npr. kot pergola). Dvokapna streha je obvezno simetrična, pri čemer mora sleme potekati v smeri daljše stranice objekta, to je vzhod–zahod. Kritina mora biti opečna opečno rdeče barve (bobrovec, zarezni bobrovec ali ravno rezani bobrovec). Osvetljevanje mansardnih prostorov naj se predvidi na zatrepih straneh in v manjši meri na severnih strešinah (npr. s horizontalnim steklenim pasom v spodnjem nivoju strešine s horizontalnimi lamelami v opečno rdeči barvi oziroma zastrtimi z opečno rdečo samolepilno folijo, okenski okvir in vse obrobe okoli njega pa se izvedejo v isti barvi). V primeru umeščanja klasičnih strešnih oken, naj se umestijo v osi fasadnih stavbnih odprtin, okna se poglobijo v nivo kritine in okenski okvirji ter obrobe izvedejo v opečno rdeči barvi strešne kritine. Za zastrtje se prav tako uporabijo opečno rdeče lamele ali folije oziroma samolepilne tapete.

Morebitna namestitve fotovoltaičnih elementov naj se umesti na vedutno manj izpostavljene dele strešin ali fasad in v opečno rdeči barvi strešne kritine. Moduli naj bodo brez okvirjev oziroma z opečno rdečimi okvirji, na strešino naj bodo umeščeni simetrično, v ravnih linijah, z enakimi odmiki od strešnih robov, brez stopničastih zaključkov, kot enovita površina, ki bo v celoti prekrivala strešino.

Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj bo zadržano in naj sloni na tradiciji stavbarstva tega prostora, lahko pa se dopolni z modernimi arhitekturnimi detajli. Finalna obdelava fasadnih površin naj bo v enobarvnem, svetlem in vizualno nevpadljivem barvnem tonu, z deležem barvne pigmentacije manj kot 20 % v beli osnovi. Možne so sodobne kombinacije fasad, npr. z vidnimi naravnimi materiali (beton, les, steklo in podobno), vendar naj bodo členitve vertikalne.

Fasadne odprtine na posameznem objektu naj bodo končne in med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skladno oblikovane in razporejene po fasadah. Stavbno pohištvo naj bo enotne (naravne) barve ter obdelave. Balkoni se lahko predvidijo kot lože ali ganki.

(3) Lega stavb

Pri umeščanju stavb je potrebno upoštevati regulacijske elemente, območja varovalnih pasov in zahtevane odmike. Določene so gradbene meje, ki jih objekti ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo. Od sosednjih parcel morajo biti vse stavbe, razen pomožni objekti, z najbolj izpostavljenim delom strehe (napuščem) oddaljene najmanj 4,0 m, v primeru soglasja sosedu pa lahko tudi manj, vendar ne manj kot 1,5 metra. Pomožni objekti morajo biti od roba sosednjih parcel oddaljeni najmanj 1,5 m. Vse stavbe, vključno s pomožnimi, morajo biti od roba cestišča javne ceste v delu, kjer ni določena gradbena meja, oddaljene najmanj 1,5 m.

(4) Pomožni objekti

V sklopu stavb je dopustna gradnja samostojnih pomožnih objektov, in sicer ut, garaž, nadstrešnic, letnih kuhinj in bazenov. Tlorisna velikost posameznega pomožnega objekta ne sme presegati 50 m², pri čemer je potrebno upoštevati dopustne stopnje izkoriščenosti zemljišč.

Ti objekti so lahko zgolj enoetažni, pri oblikovanju in umeščanju v prostor pa je potrebno upoštevati skupne pogoje.

(5) Okolica objektov

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in zasajena z posameznimi rastlinami (listopadna drevesa, grmovnice, žive meje) in visokodebelnimi sadnimi drevesi. Dopustna je umešitev vrtov. Teren na poplavnem območju se ne sme nadvišati.

Dovoljena je postavitev ograje višine do 1,50 m okoli objekta in sicer v primeru soglasja sosedu do roba gradbene parcele, brez soglasja pa v oddaljenosti najmanj 0,5 metra. Od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzjenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,80 m, oziroma se umestitev in višina načrtujeta na podlagi soglasja upravljavca prometne infrastrukture. Ograje naj bodo lesene, lahko so tudi klasične žičnate, v kombinaciji z živo mejo in ne smejo biti polne.

Višinske razlike na zemljišču je treba premostiti z ozelenjenimi brežinami. Izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,5 m. Gradnja opornega zidu višjega od 1,5 m je dopustna, kadar obstaja nevarnost rušenja terena. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 2 m, mora biti oporni zid izveden kaskadno ali intenzivno ozelenjen.

(6) Skupni prostor

Na severni del območja, zahodno od gradbene parcele GP15, se umesti skupni javni prostor, kamor se umestijo klopi in urbana oprema. Prostor se ustrezno ozeleni in zasenči z visokodebelnimi drevesi.

(7) Pred kakršnokoli gradnjo je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN se bo prometno napajalo z južne strani iz občinske ceste JP 768061 Kote-Rečica/prosvetni dom. Priključevanje na občinsko cesto se načrtuje tako, da se obstoječe tri-krako križišče ceste JP 768061 in JP 767491 preuredi v štiri-krako križišče teh cest in nove ceste A.

(2) Za prečkanje vodotoka Rečica se zgradi nov most. Nov most ima vozno širino 2 x 3 m in pločnik širine 1,6 m. Svetla širina razpona mostu je 9,5 m. Za ustrezno premostitev se izbere takšna svetla odprtina, da računsko prevaja pretok Q100. Predviden novi most se izvede kot armirano betonska konstrukcija. Širina struge se nekoliko širi in ima enotno širino 4,0 m. Globina struge ostaja enaka kot je v obstoječem stanju, kar znaša 2,0 m. Na levi strani se izvede berma pod 2 % padcem s 30 cm dvigom od dna struge. Nakloni AB konstrukcije se izvedejo pod navpičnim naklonom. Deloma se v območju struge izvede tudi zavarovanje s kamnom v betonu strmega naklona (5:1). Padec nivelete struge ostane nespremenjen in sledi obstoječemu naklonu (1,0 %). Svetla odprtina novega mostu bo znašala 16,6 m², kar je bistveno več kot v obstoječem stanju (7,2 m²). Na območju mostu je potrebno izvesti tudi gorvodno in dolvodno zavarovanje leve in desne brežine s kamnom v betonu glede na obstoječi naklon brežin. Za stabilizacijo zavarovanja in nivelete struge je potrebna izvedba dveh talnih pragov in sicer na začetku in koncu zavarovanja.

(3) Glavna napajalna cesta A poteka od občinske ceste preko novega mostu proti severu OPPN-ja, kjer jo je možno v prihodnosti nadaljevati za prometno napajanje stavbnih zemljišč severno od OPPN. Širina ceste A je 2 x 3 m + pločnik širine 1,6 m. Pločnik je dvignjen nad cesto za 12–15 cm. Vzdolžni naklon ceste je do 9,3 %. Prečni naklon cestišča je minimalno 2,5 %.

(4) Cesta B poteka do stacionaže 0,135 km ceste A do predvidenih stanovanjskih objektov. Cesta B je širine 2 x 3 m – pločnik širine 1,6 m. Pločnik je dvignjen nad cesto za 12–15 cm. Vzdolžni naklon ceste je do 4 %. Prečni naklon cestišča je minimalno 2,5 %.

(5) Cesta C poteka do stacionaže 0,045 km ceste A do dveh predvidenih stanovanjskih objektov in do obstoječih objektov Rečica ob Savinji 17 in 18. Cesta C je širine 4,5 m, vzdolžni naklon je do 3 %, prečni naklon cestišča je minimalno 2,5 %.

(6) Cesta D poteka do stacionaže 0,060 km ceste A do štirih predvidenih stanovanjskih objektov. Cesta D je širine 4,5 m, vzdolžni naklon je do 3 %, prečni naklon cestišča je minimalno 2,5 %.

(7) Cesta E poteka do stacionaže 0,150 km ceste A do šestih predvidenih stanovanjskih objektov. Cesta E je širine 4,5 m, vzdolžni naklon je do 3 %, prečni naklon cestišča je minimalno 2,5 %.

(8) V kolikor se pri načrtovanju cest na izvedbeni ravni izkaže, da je potrebno zgraditi oporne zidove na določenih odsekih, se jih gradi na čim manj vpadljivo za okolico. Na celotnem območju se uredi vsa potrebna vertikalna in horizontalna prometna signalizacija.

(9) Za stavbe je znotraj vsake gradbene parcele potrebno zagotoviti najmanj dve parkirni mesti za osebna vozila in prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(10) Na zahodu območja je predvidena ohranitev obstoječega dostopa, ki se nameni samo za pešce in kolesarje, obstoječi most pa se po potrebi rekonstruira.

(11) Meteorna in druga voda s parcele, objektov in cestnih priključkov ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati. Odtekanje vode z občinske ceste ne sme biti ovirano. Urejeno mora biti meteorno odvodnjavanje cestnega priključka.

(12) Potek prometnega omrežja je prikazan v grafičnem prikazu št. 5: »Načrt prometnega omrežja, M 1:1000«.

(13) Hkrati z izgradnjo novega prometnega omrežja se izvede javna razsvetljava.

9. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Ker na območju ni zadostnih kapacitet električne energije za priključitev načrtovanih objektov, je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo. Energija za napajanje predvidene TP Rečica Banko (nadomestna) je na razpolago na obstoječem SN 20 kV nadzemnem el. en. vodu DV Radegunda: D38. Predvideno nadomestno TP je potrebno vzankati med predviden SN podzemni el. en. vod, kateri bo potekal od oporišča št. 1 – tč. A do oporišča 13 – tč. B. V predvideno TP 20/0,4 kV Rečica Banko (nadomestna) se iz obstoječe TP 20/0,4 kV Rečica Banko prevežejo obstoječi NN 1 kV izvodi. V predvideno TP Rečica Banko (nadomestna) se priključijo tudi predvideni končni odjemalci v območju OPPN.

(2) Ker zaradi izgradnje predvidenih objektov ni mogoče zagotoviti predpisanega odmika od obstoječih DV 20 kV D38 Radegunda in DV D38/3 Rečica-Banko, se predvidi demontaža in kabliranje omenjenih DV 20 kV. DV 20 kV D38 Radegunda se demontira in kablija med opor. št. 1 (tč. A) in opor. št. 13 (tč. B). DV 20 kV D38 Radegunda se v celoti demontira in opusti na tem območju med opor. št. 1 (tč. A) in opor. št. 13 (tč. B).

(3) Zasaditev dreves in ostalega grmičevja ob predvideni trasi kablovodov ni dovoljena. Minimalni odmik debla od osi trase kablovoda mora znašati 2,5 m. Pri tem morajo biti kabli uvrščeni v zaščitne cevi, ki se obbetonirajo.

(4) V fazi nadaljnega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj je potrebno upoštevati Idejni projekt ureditve električnih vodov na območju OPPN za del EUP RS04 in RS35 – Peca (Elektro Celje d.d., št. pr. 128/24-E, maj 2024). Za predvidene objekte si mora investitor pridobiti od Elektro Celje, d.d. projektne pogoje in soglasje k projektu. Pred priključitvijo objektov na distribucijsko omrežje pa si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Na južnem delu obravnavanega območja se nahaja primarno omrežje KKS v lasti in upravljanju Telekom Slovenije d.o.o.. Priključitev novih objektov na kabelsko komunikacijski sistem je možna v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.o.o.. Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja v lasti Telekom Slovenije d.d.. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov. Predvidijo se naj optični kabli, uvlečeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Prav tako se znotraj objektov predvidijo optični kabli s tipiziranimi materiali in elementi.

(2) Na južnem delu obravnavanega območja se nahaja primarno omrežje KKS v lasti in upravljanju United Fiber d.o.o.. Priključitev novih objektov na kabelsko komunikacijski sistem je možna v sodelovanju s predstavnikom United Fiber d.o.o.. Kabelska kanalizacija omrežja KKS je na območju urejanja od vstopne točke dalje izvedljiva z umestitvijo SFX ali PE cevi ustrezne dimenzije (premera 0 110 mm), z vmesnimi revizijskimi jaški in z izvedbo cevne KK od revizijskih jaškov do priključne točke (objekta). Dovodna cevna KK KKS do posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča z zaščitnimi SFX ali PE cevmi ustreznega premera. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov. Notranje inštalacije v objektih morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča. Predvidena je postavitev prostostojećih razdelilnih omaric, katere se poveže z zaščitnimi cevmi s predvidenimi kabelskimi jaški nove kabelske kanalizacije. Investitor je v območju gradbenih posegov, kjer je umeščeno omrežje KKS, dolžan izvajati zaščitne ukrepe za varovanje in zaščito KKS naprav v lasti United Fiber d.o.o.. Projekt priključka na javno omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Na obravnavanem območju ni obstoječe meteorne kanalizacije. Obstoječi objekti znotraj OPPN imajo individualno urejen odvod meteornih vod. Za potrebe OPPN je bilo izdelano Geološko geomehansko poročilo (Blan d.o.o., št. pr. GM-43/2024, februar 2024). Iz geološkega poročila izhaja, da obravnavano območje leži na plasteh glinenega melja, meljastega gruča ter laporja in je lokalno dreniranje zagotovljeno v plati meljastega gruča. Glede na zbrane analize je potrebno odvodnjavanje meteornih vod preko meteornega zadrževalnika speljati v nižje ležeči vodotok lociran proti jugu.

(2) V skladu z Geološko geotehničnim poročilom (Provog d.o.o., št. pr. 24/27, julij 2024) je na zgornjem robu obdelave OPPN vzporedno s potekom plastnic obvezna izvedba globokega drenažnega rebra do globine med 2,5–3,0 m. Normalno cestno drenažo standardnih globin cca 80 cm se izvede ob zgornjem robu vseh cestnih navezav.

(3) Vse novo grajene površine iz obravnavanega območja OPPN se odvajajo v kanalizacijsko omrežje meteorne kanalizacije. Kanalizacija večinoma poteka v cesti. Zaradi zadrževanja hipnega odtoka v vodotok, je na koncu meteornega kanala predviden zadrževalnik meteornih vod. Konfiguracija terena narekuje izbiro odprtega zadrževalnika in lokacijo na najnižji točki obravnavanega OPPN. Kot izhaja iz hidravličnega izra-

čuna, mora biti zadrževalnik meteornih vod velik 180 m³. Pri hidravličnem izračunu je bil upoštevan naliiv s povratno dobo 10 let, intenziteto 265 l/s/ha in trajanjem naliva 15 minut. Zadrževalnik je odprt, ozelenjen in ograjen z žičnato ograjo. Izpust iz zadrževalnika se spelje v potok Rečica. Izpust se izvede pod kotom v smeri vodotoka, izpustna glava se uredi v naklonu brežine in tako, da ne gleda v svetli profil vodotoka.

12. člen

(odvajanje odpadnih voda)

Na območju OPPN ni obstoječe fekalne kanalizacije. Obstoječa fekalna kanalizacija poteka v občinski cesti, na desnem bregu vodotoka Rečica. Trenutno imajo obstoječi objekti znotraj OPPN individualno urejeno čiščenje odpadnih vod iz objektov z greznico ali malo komunalno čistilno napravo. Na celotnem območju OPPN se za vse objekte, tako obstoječe kot predvidene zgradi fekalna kanalizacija. Obstoječi objekti se priključijo na novo fekalno kanalizacijo, če je to tehnično možno, v nasprotnem je dopustna uporaba male čistilne naprave. Fekalna kanalizacija prečka vodotok Rečica z obešanjem gravitacijskega voda na dolvodni strani novega mostu. Prečkanje vodotoka z obešanjem na mostno konstrukcijo je edino možno za gravitacijski odvod fekalnih odpadnih vod. Obešanje na mostno konstrukcijo ne sme segati v svetli profil mostu.

13. člen

(vodovod)

Na območju OPPN in v neposredni bližini poteka javno vodovodno omrežje. Vsi obstoječi objekti znotraj OPPN so priključeni na javno vodovodno omrežje. Na območju OPPN se za potrebe objektov zgradi javno vodovodno omrežje. Sekundarni vodovod se izvede od novega mostu, kjer se priključi na obstoječ vodovod, po cesti A in cesti B kjer se ponovno priključi na obstoječ vodovod na zahodni strani izven OPPN. Cevi sekundarnega vodovoda so notranjega premera DN100. Na sekundarnem vodu se izvede tudi hidrantno omrežje. Do vseh enodružinskih objektov se izvedejo hišni priključki iz cevi PE DN32 in se zaključijo z vodomernim jaškom.

14. člen

(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti na območju OPPN se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljalcev. Situacija gospodarske javne infrastrukture je prikazana v grafičnem prikazu št. 6: »Načrt gospodarske javne infrastrukture, M 1:500«.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje OPPN v zahodnem delu posega v območje naselbinskega spomenika Rečica ob Savinji – Staro trško jedro (EID 1-04454) in v območje registrirane nepremične stavbne dediščine Rečica ob Savinji – Domačija Rečica ob Savinji 21 (EID 1-26405). Za vse posege znotraj teh območij je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje/mnenje.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno

pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora, o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

(varstvo voda)

(1) Vsi načrtovani objekti se bodo priključili na javno fekalno kanalizacijo. Meteorne vode se bodo v skladu z Geološko geomehanskim poročilom (Blan d.o.o., št. pr. GM-43/2024, februar 2024) preko meteornega zadrževalnika odvajale v potok Rečica. Zadrževalnik padavinskih voda mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju naliva s povratno dobo za naselja, maksimalni odtok iz območja gradnje po izgradnji ne bo večji kot pred gradnjo. Sestavni del projektne dokumentacije za gradnjo objektov mora biti dimenzioniranje in detajl meteornega zadrževalnika (ovrednotenje količin). Iztok padavinskih odpadnih vod v vodotok mora biti načrtovan tako, da ne sega v svetli profil vodotoka. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežine vodotoka. Na območju iztoka mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(2) Pri načrtovanih aktivnostih – posegih v prostor je potrebno upoštevati mejo priobalnega zemljišča, 5 m od meje vodnega zemljišča potoka Rečica, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen ZV-1. Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju.

(3) V območju priobalnega pasu ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča. Lastnik ali drug posestnik vodnega, priobalnega ali drugega zemljišča mora zaradi izvajanja javne službe po ZV-1 ali javne službe varstva okolja, izvajalcu javne službe dovoliti izvajanja z javno službo povezanih del in omogočiti neškodljiv dostop na to zemljišče.

(4) Sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja mora biti prečni prikaz z vrisano mejo vodnega in priobalnega zemljišča potoka Rečice, skladno z določili druge alineje prvega odstavka 5. člena Pravilnika o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda pristojni upravni organ.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju je obravnavano območje razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Prezračevalne, ogrevalne in hladilne naprave, ki so lahko pomemben vir hrupa, je treba umestiti na ali v objekte tako, da pri najbližjih sosednjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo povzročali prekomernih ravni hrupa. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa, ki velja za to območje.

18. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji naj

se prvenstveno uporabljajo alternativni viri oziroma tisti viri, ki imajo minimalne vplive na kakovost zraka. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN se ne nahajajo območja zavarovana po predpisih s področja ohranjanja narave.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

23. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Projektni pospešek tal na območju OPPN znaša 0,200 g.

24. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti. Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

25. člen

(poplavna varnost)

(1) Za obravnavano območje je bila izdelana Hidrološko hidravlična presoja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enot urejanja prostora RS04 in RS35 (Provog, d.o.o., št. načrta EL 24/27, maj 2024, dopolnitev december 2024) ter Strokovno mnenje – nadomestitvena lokacija Peca, Rečica ob Savinji (LUZ d.o.o., z dne 3. 7. 2024). Z izdelano

hidrološko hidravlično analizo je bilo izkazano, da je načrtovano območje OPPN deloma poplavno ogroženo. Poplavljenost so le območja tik ob levi brežini potoka Rečice, kjer se že v obstoječem stanju nahajajo stanovanjski objekti. Lokacija, kjer je predvidena gradnja novih stavb je poplavno varna tudi pri pretokih Q500 potoka Rečice že v obstoječem stanju, kot tudi v načrtovanem. Načrtovana gradnja nima vpliva na poplavno sliko ali na vode in vodni režim. Teren na poplavnem območju se ne sme nadvišati.

(2) Rekonstrukcija obstoječe povezave preko potoka Rečica na skrajnem zahodu OPPN, ki se nameni zgolj za pešce in kolesarje, mora biti načrtovana tako, da se zavarovanje brežin predvidi na ustrezni dolžini brez lokalnih zožitev ali razširitev oziroma tako, da bo zagotovljena postopna navezava na obstoječe brežine, da ne bo posegov v profil vodotoka in da se vzpostavi konstantna pretočna sposobnost struge. Poleg tega je za izboljšanje poplavne varnosti območja načrtovana gradnja novega mostu na jugu OPPN, pri čemer se obstoječi most odstrani. Hkrati je na odseku novega mostu predvidena razširitev struge z vzpostavitvijo inudacijske berme v dolžini cca 60,0 m in širini cca 3,0 m. Poleg tega je potrebno urediti strugo potoka Rečice z vzpostavitvijo enakomerne pretočnosti vzdolž urbaniziranega območja.

(3) Z načrtovanimi ukrepi se ne poslabšujejo poplavne razmere obstoječim stanovanjskim objektom, kateri so zajeti znotraj OPPN. Le-ti se nahajajo tik ob strugi leve brežine potoka Rečice. Za poplavno varovanje teh objektov je potrebno izvesti dva omilitvena ukrepa. Prvi omilitveni ukrep je postavitev individualnih ukrepov – protipoplavnih elementov (montaža WHS protipoplavnih panelov), kateri se namestijo na območje vrat stanovanjskih objektov. Elementi segajo do kote Q100 + 0,50 m s čimer bo zagotovljeno, da poplavna voda ne bo vdiralna v sam objekt. Protipoplavni elementi so izvedeni neprepustno. Paneli se namestijo na vrata naslednjih objektov:

Rečica ob Savinji 21 – kota Q100 + 50 cm = 363,60 m.n.v.

Rečica ob Savinji 18 – kota Q100 + 50 cm = 363,30 m.n.v.

Rečica ob Savinji 17 – kota Q100 + 50 cm = 363,00 m.n.v.

Individualni ukrepi morajo biti izvedeni pred ali hkrati z rekonstrukcijo oziroma pred kakršnokoli gradnjo na oziroma ob navedenih objektih. Drugi omilitveni ukrep je, da je ob obstoječih objektih na območju poplav prepovedana dozidava in gradnja novih objektov. S temi ukrepi se ne bodo poslabšale poplavne razmere dolvodno.

(4) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen ZV-1).

26. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

(1) Območje ni erozijsko ogroženo in zanj veljajo običajni zaščitni ukrepi. Vse posege na območju OPPN je treba izvesti skladno s pogoji, ki izhajajo iz Geološko geomehanskega poročila (Blan d.o.o., št. pr. GM-43/2024, februar 2024).

(2) Pri izvajanju izkopov je potrebno proste izkope izvesti z naklonom 1:2 in jih zaščititi pred erozijskimi procesi, v nasprotnem primeru je potrebno globlje in bolj strme izkope ustrezno zavarovati s podpornimi ukrepi, oziroma preračunati stabilnost le teh. Pri izvajanju izkopov v kamninah so lahko nakloni večji, vendar je potrebno kamnino ustrezno očistiti in zavarovati pred erozijskimi procesi. V primeru izvajanja nasipov z izkopanim materialom je potrebna izvedba podpornih konstrukcij do globine nepodajne podlage.

(3) Za nasipanje pod temelji lahko uporabimo nekoherentne zemljine, kot so dobro granulirani materiali prod, kamnatega drobljenca ... (največ 5–8 % finih delcev do 0,063 mm). To so materiali, ki so odporni na zmrzovanje. Dno temeljev ali tamponskega nasutja je potrebno na območju, kjer je možnost zmrzovanja zemljine pod njimi, izvesti na globini minimalno 100 cm, merjeno z nivoja terena, kolikor na tem področju znaša

globina zmrzovanja. Dno temeljev oziroma temeljno podlago je potrebno izvesti na takšni globini, da se doseže zadostna nosilnost temeljnih tal in posledično stabilnost objekta. Glede na sestavo tal priporočamo, da se temelji objektov izvedejo na kamniti nasip pod temeljno ploščo oziroma pasovnimi temelji. Objekti bodo temeljeni na sloj glinenega melja. V primeru temeljenja s temeljno ploščo/pasovnimi temelji je potrebno izvesti pod temelji kamniti nasip v debelini vsaj 60 cm, ki se sproti statično utrjuje. Kamnito nasutje se izvaja v plasteh in vsako plast sproti utrjuje do predpisane nosilnosti, ki na končni višini platoja znaša $E_{vd} \geq 40 \text{ MPa}$ ($E_{v2} \geq 80 \text{ MPa}$). Po izvedbi izkopa med temeljnimi tlemi ter kamnitim nasipom se vgradi ločilna plast geotekstila, ki preprečuje mešanje nasipa ter temeljnih tal – v kolikor bo izkop izveden na nivoju glinenega melja. V primeru, da bo izkop izveden do nivoja meljastega grušča ali laporja, se vgradnja geotekstila lahko opusti.

(4) Za potrebe dimenzioniranja voziščne konstrukcije je bil na podlagi dinamičnega deformacijskega modula E_{vd} določen količnik CBR. Pri dimenzioniranju voziščne konstrukcije in zunanje ureditve naj se upoštevajo naslednje vrednosti CBR-ja: Glinen melj: $CBR \approx 6.0 \%$. Pri dimenzioniranju voziščne konstrukcije se po karti informativnih globin prodiranja mraza na obravnavanem območju upošteva $h_m = 100 \text{ cm}$. Pri izvedbi nove voziščne konstrukcije je potrebno na dnu izkopa med temeljnimi tlemi ter kamnitim nasipom izvesti ločilno plast iz geotekstila, ki preprečuje mešanje zemljine s kamnitim nasipom. V primeru da bo izkop izveden do nivoja meljastega grušča ali laporja, se vgradnja geotekstila opusti.

(5) V primeru, da se v fazi izvajanja del pojavijo materiali, ki v navedenem geološko geomehanskem poročilu niso bili predvideni, potem je potrebno ponovno pregledati območje, kjer je material drugačen od predvidenega ter odrediti nove pogoje. Vsa zemeljska dela naj se izvajajo pod geomehanskim nadzorom.

27. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja. V času poplav se na skrajnem vzhodu OPPN zagotovi možnost interventnega dostopa do načrtovane gradnje, ki se nadalje preko obstoječe poti naveže na lokalno cesto. Interventni dostop se lahko nameni zgolj za intervencijska vozila v primeru intervencije.

X. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(parcelacija)

(1) Znotraj EUP/01 je za predvidene stavbe določenih 18 gradbenih parcel z oznakami od GP1 do GP18. Parcelacija se izvede skladno z načrtom parcelacije, kot izhaja iz grafičnega prikaza št. 8: »Načrt parcelacije, M 1:1000«.

(2) Za obstoječe stavbe, kjer niso določene gradbene parcele, se le-te določijo na podlagi veljavnih dovoljenj oziroma na način, da omogočajo funkcioniranje vsake stavbe ter izvedbo načrtovanega prometnega omrežja.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost)

(1) Pred pričetkom gradnje stavb znotraj EU/01 je potrebno izgraditi nov most in cesto A vsaj do območja gradnje prvih stavb.

(2) V naslednji fazi je znotraj EU/01 dopustna gradnja posameznih stavb hkrati z gradnjo posameznih dovoznih cest in gospodarske javne infrastrukture, pri čemer mora gradnja gospodarske javne infrastrukture slediti gradnji stavb.

(3) V primeru etapne gradnje znotraj EU/01, morajo biti posamezne etape funkcionalno zaključene celote, etapnost pa načrtovana na način, da ne bo povzročen škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

30. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so minimalna odstopanja od velikosti gradbenih parcel, določenih v grafičnem načrtu št. 7: »Načrt parcelacije, M 1:1000«, in sicer na način, da ne ovirajo izvedbe podrobnega načrta.

(2) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske javne infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(3) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske javne infrastrukture, če to zahteva prilagoditev terenskim razmeram, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(4) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

31. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, ki jo ureja ta OPPN, se po izvedbi ureditev na njegovi podlagi ustrezno prenesejo v hierarhično višji prostorski akt tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka. Takrat OPPN tudi preneha veljati. Določbo o prenehanju veljavnosti se prav tako zapiše v hierarhično višji prostorski akt. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt.

XIV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(dostopnost do prostorskega akta)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Rečica ob Savinji in na Upravni enoti Mozirje.

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

34. člen

(zaključevanje že začelih postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka se končajo po določbah izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Po uveljavitvi tega odloka na območju OPPN iz 3. člena tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16, 3/18).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-0006/2021-204

Rečica ob Savinji, dne 9. julija 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

2250. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 17. redni seji dne 8. 7. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: pravilnik) določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji.

2. Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljen s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2021/2831) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev, kjer se upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev pomoči.

4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
2. »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
3. »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
4. »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
5. »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
6. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
7. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
8. »kmetijsko gospodarstvo« je kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
9. »nosilec« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
10. »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive

z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

11. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

12. »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

13. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

14. »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

15. »nezahtevna agromelioracija« je nezahtevna agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

16. »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

17. »biogorivo na osnovi hrane« je biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

18. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

19. »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

20. »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

21. »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

22. »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

23. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 7: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 8: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 11: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- podjetja v težavah.

2. Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

1. Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani in najavo razpisa v lokalnem časopisu, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

2. V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

3. Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu. Besedilo razpisa na predlog Občinske uprave potrdi Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

8. člen

(spodbujevalni učinek)

1. Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

2. Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 15. in 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

- naslov fizične osebe oziroma sedež pravne osebe;

- davčno številko, matično številko oziroma EMŠO, če gre za fizično osebo;

- račun za nakazilo sredstev;

- velikost podjetja;

- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;

- seznam upravičenih stroškov;

- vrsto (nepovratna sredstva ali subvencionirana storitev) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz 6. člena tega pravilnika in

- izjavo vlagatelja, s katero dovoljuje občini preveriti že morebitna dodeljene ali zaprosene pomoči za iste upravičene stroške, s katero bo občina preverila združevanje pomoči.

9. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščenca oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

11. člen

(združevanje pomoči)

1. Najvišji zneski pomoči in največja intenzivnosti pomoči v ukrepih iz 12. do 21. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 16., 17., 21., 28., 36., 47. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

2. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

4. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)
ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika, ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

2. Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišč;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- naložbe v namakanje;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

3. Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo preprosti in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

5. Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev in so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu vsaj 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

6. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča:

- na največ 80 % upravičenih stroškov pri naložbah, ki so povezane z enim ali več posebnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena;
- na največ 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet;
- na največ 100 % upravičenih stroškov za neproizvodne naložbe, povezane z enim ali več posebnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena.

7. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

13. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

2. Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti, v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka;
- pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev kopije ali izpisa že oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

4. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1. Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o nastalih stroških pri pripravi navedene dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopij izpisa iz zemljiške knjige in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča. Dovoljenje lastnika mora biti dano pisno za ves čas trajanja projekta in še dve leti po zaključku projekta.

4. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč
(15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in s tem racionalnejša raba oziroma lažja obdelava kmetijskih zemljišč.

2. Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja vpisana v register kmetijskih gospodarstev, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki so vključena v zaokrožitev in se nahajajo na območju občine.

3. Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov, vključno z geodetskimi stroški, pri menjavi kmetijskih zemljišč.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložitev računa oziroma predračuna za stroške pravnih in upravnih postopkov,

– predložitev načrta o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč (kopija katastrskega načrta ali izris obravnavanih GERK-ov s podatki),

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve kmetijskih zemljišč, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– zbirna vloga za neposredna plačila, oddana na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za tekoče leto.

5. Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

6. Najvišji znesek dodeljene pomoči za ta ukrep je lahko 200 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

7. Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Premestitev kmetijskega poslopija mora biti povezana z doseganjem cilja javnega interesa.

2. Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopija;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

3. Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev in so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu vsaj 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

4. Pogoj za dodelitev pomoči je, da mora biti premestitev na podlagi javnega interesa opredeljena v določbah občinskega predpisa.

5. Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov iz prve alineje drugega odstavka tega člena;

– za upravičene stroške iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena je v skladu s šestim odstavkom 12. člena tega pravilnika. Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z

novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

6. Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

7. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

8. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb v posodobitev in diverzifikacijo dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

2. Upravičeni stroški:

– gradnje ali izboljšanja nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– nakup novih strojev in opreme;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

3. Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– nakup zemljišč;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

4. Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

5. Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

6. Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v predelavi in/ali trženju kmetijskih proizvodov in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev imajo v lasti oziroma v zakupu vsaj 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

7. Intenzivnost pomoči ne sme presežati 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

8. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter
- zaščitene živali.

2. S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

3. Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

4. Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje za tekoče leto in imajo v lasti oziroma v zakupu vsaj 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

5. Pogoji za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

6. Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

7. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo

19. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih
(36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva,
- investicijska dela.

3. Upravičenci do pomoči so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine.

4. Pogoji za dodelitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

5. Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

6. Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

7. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

8. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

20. člen

UKREP 7: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja
(21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazbe in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju za uvajanje novih tehnologij in digitalizacije procesov, izboljšanje upravljanja kmetij, finančnega opismenjevanja, razvoja podjetništva, sistemov za doseganje lokalne samooskrbe hrane, kratkih oskrbnih verig, ekološke pridelave, ohranjanja

naravnega okolja in skrbi za čisto okolje, ohranjanja in trajnostne rabe naravnih virov in ekosistemskih storitev gozda, izboljšanje biotske raznovrstnosti, preprečevanja in blaženja podnebnih sprememb ter izboljšanja družbene klime.

2. Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

3. Upravičeni stroški so stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti.

4. Upravičenci do pomoči so nosilci, člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, dejavnih v kmetijskem in gozdarskem sektorju na območju občine in so mikro, mala in srednja podjetja.

5. Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja so pravne ali fizične osebe ne glede na njihovo velikost, ki so ustrezno registrirane in zagotavljajo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec storitve:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitve;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

7. Pomoč se dodeli v naravi v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

8. Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja, se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

9. Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

10. Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijsko gospodarstvo znaša do 1.000 EUR na leto.

21. člen

UKREP 8: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov
(50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj podpore je izboljšati učinkovitost gospodarjenja z zasebnimi gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa in povečati varnost pri delu v gozdu.

2. Upravičenci do pomoči so lastniki gozdov, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v gozdarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu vsaj 1 ha gozda, ki leži na območju občine.

3. Upravičeni stroški:

- stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

4. Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- stroški, povezani z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

5. Pogoji za dodelitev pomoči:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (Zavod za gozdove ali druga služba, ki ureja to področje).

6. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % upravičenih stroškov pri naložbah, ki so povezane z enim ali

več posebnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

7. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

8. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

22. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

5. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

6. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

23. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do zgornje meje iz člena 3(2), Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831.

3. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi Uredbami Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljena v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

24. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

1. Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

2. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

3. Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi člena 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske komisije pri pomoči *de minimis* (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023);

– o znesku *de minimis* pomoči.

4. Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

25. člen

UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

2. Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

3. Višina pomoči – intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

4. Pogoji:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnostnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

5. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

6. Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

26. člen

UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

1. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

2. Višina pomoči – intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

1. Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

3. Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 11: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

1. Namen ukrepa je finančna pomoč pri letnem delovanju društev, povezanem s kmetijstvom, z namenom spodbujanja razvoja podeželja v občini.

2. Upravičenci do pomoči so društva, ki imajo v svojih temeljnih aktih opredeljeno dejavnost kmetijstva in so ustanovljena v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG).

3. Višina pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov v koledarskem letu.

4. Upravičeni stroški so:

- materialni stroški za delovanje društev;
- stroški za izobraževanje članov in
- stroški za izvajanje projektov.

5. Pomoč se ne dodeli za gospodarske dejavnosti upravičenca.

6. Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

1. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

2. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da je bila presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovljene kršitve.

4. V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovljene kršitve.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči in dokazila o izpolnjevanju pogojev deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNI DOLOČBI

30. člen

1. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 28/16).

2. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-0002/2025-2

Rečica ob Savinji, dne 15. julija 2025

Županja

Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA

2251. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 24. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Rogaška Slatina

1. člen

Odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Rogaška Slatina.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter, da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe. Izvaja se skladno z določili veljavnih predpisov s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

2. člen

Javno službo dolgotrajne oskrbe na domu izvaja obstoječi izvajalec pomoči na domu v Občini Rogaška Slatina do izteka obstoječe pogodbe za izvajanje pomoči na domu.

3. člen

Občinski svet Občine Rogaška Slatina pooblašča župana, da z obstoječim izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu sklene dodatek k obstoječi pogodbi za namen izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0006/2025

Rogaška Slatina, dne 24. junija 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

2252. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ (2)

Na podlagi 122. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 10. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ (2)

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ (2).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od petka 18. 7. 2025 do ponedeljka, 18. 8. 2025.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: <https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2024100709215497/spremembe-in-dopolnitve-obcinskega-podrobnega-prostorskega-nacrta-za-stanovanjsko-sosese-bostanj-%E2%80%93-sv-kriz>

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v pisarni št. 209, II. nadstropje, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 6. 8. 2025 s pričetkom ob 17.00 uri v prostorih TVD Partizan, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica,
- ali pošljejo na Občino Sevnica po pošti v pisni obliki, ali na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si.

Rok za oddajo pisnih pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2021

Sevnica, dne 10. julija 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

VIPAVA

2253. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 26. seji dne 9. 7. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do pomoči ter druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava (v nadaljevanju: občina).

2. Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na pode-

želju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);

– druge ukrepe občine.

3. V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče proračunsko leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzP/VH/VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči

za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »nezahtevne agromelioracije« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(17) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: strateški načrt), ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(18) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831).

(20) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 3: Zagonska pomoč za mlade kmete in zagonska pomoč za kmetijske dejavnosti (18. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472).
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Enkratne občinske pomoči – štipendiranje za dijake in študente v srednjih poklicnih in strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

1. pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in investirajo ali izvajajo dejavnost na območju občine;

2. pri ukrepu 4 pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, in investirajo na območju občine;

3. pri ukrepu 5 dijaki in študentje s stalnim prebivališčem v Občini Vipava, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih, ter višjih/visokih izobraževalnih programih povezanih s kmetijstvom. Med te ne sodijo dijaki in študenti veterinarske smeri.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni fizične in pravne osebe, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za neakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

2. Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

1. Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa ali poziva objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

2. V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep skladno z višino sredstev v proračunu občine za tekoče leto. Komisija za kmetijstvo, občinskega sveta občine določi posamezne ukrepe in intenzivnosti pomoči.

3. Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma pozivu.

4. Posamezne naloge v postopku javnega razpisa opravlja najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

5. Naloge strokovne komisije iz prejšnjega odstavka so:

- določitev predlogov ukrepov, ki so predmet javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- priprava predloga meril, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- priprava predloga dodelitve sredstev.

6. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava občine.

7. Naloge občinske uprave so:

- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;
- ugotavlja pravočasnost vlog ter zahteva dopolnitev nepopolnih vlog;

- izdaja ustrezne pravne akte na podlagi predloga dodelitve;

- vodi zapisnike sej strokovne komisije;

- opravlja nadzor nad namensko rabo sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

1. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije iz četrtega odstavka prejšnjega člena, občinska uprava z odločbo.

2. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

3. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

4. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

11. člen

(spodbujevalni učinek)

Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

12. člen

(sestava vloge)

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;

- seznam upravičenih stroškov;

- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika;

- izjavo vlagatelja o drugi pomoči iz javnih sredstev za iste upravičene stroške.

13. člen

(združevanje pomoči)

1. Najvišji zneski in največja intenzivnost pomoči po ukrepih iz 14. do 18. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov in največje intenzivnosti pomoči, določenih v 4., 14., 17. in 18. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

2. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2021/2115) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

4. Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. Pomoč iz 18. člena tega pravilnika se ne združuje s pomočjo za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov ali zagon podeželskih podjetij iz 75. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115, če bi bil s takšnim združevanjem presežen znesek pomoči iz sedmega odstavka 18. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

14. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in povečanje energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnoviti trende izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

2. Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- obratna sredstva.

3. Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Najvišji in najnižji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

4. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

5. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

6. Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

15. člen

(Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev)

1. Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku vključno z namakalno opremo;
- stroški postavitve novega ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišč, nakupa in postavitve opor in mrež za ograjo, stroški založnega gnojila ter nakup večletnega sadilnega materiala ipd.), razen stroški ureditve vinogradov za proizvodnjo vina;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
- panji in oprema za čebelarstvo;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;
- nakup namakalne opreme;
- stroški neproizvodnih naložb, povezanih s specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točke (e), (f) in (g) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Upravičenci do pomoči:

- dejavnost kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj treh (3) ha primerljivih kmetijskih površin, razen za investicije v napravo rastlinjakov in investicij v čebelarstvo;
- dejavnost čebelarjenja izvajajo z najmanj 20 družinami avtohtone kranjske čebele.

4. Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev projektna dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarstvo opremo ter v primerih, da se primarna kmetijska dejavnost začne na novo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica.

5. Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka je treba za dodelitev pomoči za naložbe v namakanje izpolnjevati naslednje pogoje:

– na območju, na katerem bo izvedena naložba, in za vsa druga območja, na katerih bi lahko naložba vplivala na okolje, je priglašen načrt upravljanja povodja skladno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2014/101/EU z dne 30. oktobra 2014 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 32);

– naložba mora zagotavljati merjenje porabe vode na ravni podprte naložbe (namestitve vodnih števecov) v skladu s predpisi, ki urejajo rabo vode;

– naložba v izboljšanje obstoječega namakalnega objekta ali elementa namakalne infrastrukture se predhodno oceni z vidika zagotavljanja prihrankov vode, ki odražajo tehnične parametre obstoječega obrata ali infrastrukture;

– če naložba vpliva na zadevna podzemna ali površinska vodna telesa, za katerih stanje je bilo v zadevnem načrtu upravljanja voda zaradi razlogov, povezanih s količino vode, ugotovljeno, da je manj kot dobro, ali če je bilo z najsodobnejšo oceno podnebne ranljivosti in tveganja, ugotovljeno, da bi lahko zadevna vodna telesa v dobrem stanju izgubila svoj status zaradi razlogov, povezanih s količino vode, zaradi učinkov podnebnih sprememb, mora ta naložba doseči dejansko znižanje porabe vode, ki prispeva k doseganju in ohranjanju dobrega stanja teh vodnih teles; pogoj iz te alineje se ne uporablja za naložbe v obstoječe objekte in pripadajočo opremo za namakanje, ki vplivajo le na energijsko učinkovitost, naložbe v izgradnjo vodnih zbiralnikov ali naložbe v uporabo reciklirane vode, ki ne vplivajo na telo podzemnih ali površinskih voda;

– odstotek potencialnega prihranka vode znaša vsaj 5%, kadar tehnični parametri obstoječe naprave ali infrastrukture že zagotavljajo visoko stopnjo učinkovitosti (pred naložbo), in vsaj 25%, kadar je trenutna stopnja učinkovitosti nizka in/ali kadar gre za naložbe, ki se izvajajo na območjih, kjer so prihranki vode najbolj potrebni za zagotovitev dobrega stanja vode;

– odstotek dejanskega zmanjšanja porabe vode na ravni naložbe kot celote znaša vsaj 50% potencialnega prihranka vode, ki ga omogoča naložba v obstoječi namakalni objekt ali element namakalne infrastrukture;

– podpora se lahko odobri za naložbe v uporabo predelane vode kot alternativne oskrbe z vodo le, če sta zagotavljanje in uporaba takšne vode v skladu z Uredbo (EU) 2020/741 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. maja 2020 o minimalnih zahtevah za ponovno uporabo vode (UL L št. 177 z dne 5. 6. 2020, str. 32).

16. člen

(Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov)

1. Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, razen stroškov odvodnjavanja kmetijskega zemljišča;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški neproizvodnih naložb, povezanih s specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz točke (e), (f) in (g) tretjega odstavka 14. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustreznost dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarstvo opremo ter v primerih, da se primarna kmetijska dejavnost začne na novo;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica.

17. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Cilj ukrepa je izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov predelave ali trženja ter zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja, z namenom samooskrbe občine.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektna dokumentacije;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

3. Intenzivnost pomoči ne sme presegati 65% upravičenih stroškov. Najvišji in najnižji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

4. Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, nakup zemljišča ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnje alineje, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

5. Pogoji za dodelitev pomoči:

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- naložba mora upoštevati prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

6. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

18. člen

UKREP 3: Zagonska pomoč za mlade kmete in zagonska pomoč za kmetijske dejavnosti (18. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Pomoč je namenjena za zagon mladih kmetov in kmetijskih gospodarstev ter za diverzifikacijo dohodka kmetijskih gospodarstev v druge kmetijske dejavnosti.

2. Ne glede na 1. točko 6. člena tega pravilnika je pomoč iz tega ukrepa za mlade kmete omejena na mlade kmete kot nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so mikro in mala podjetja.

3. Pogoji za dodelitev pomoči:

- a) predložitev poslovnega načrta, ki vsebuje najmanj:
 - utemeljitev ekonomske upravičenosti naložbenih razvojnih ciljev, ki se izkaže z načrtom proizvodnje;
 - načrt izvedbe teh ciljev z opisom dejavnosti, s katerimi se prikaže predvideni gospodarski razvoj kmetijskega gospodarstva (na primer naložba, usposabljanje, svetovanje ali druga aktivnost);
 - pri mladih kmetih je treba v poslovnem načrtu opisati tudi izhodiščno stanje prenesenega kmetijskega gospodarstva ter seznam razvojnih ciljev prenesenega kmetijskega gospodarstva;
- b) kadar se pomoč dodeli mlademu kmetu, ki vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo v obliki pravne osebe, ima mladi kmet dejanski in trajni nadzor nad to pravno osebo v smislu sprejemanja odločitev glede upravljanja, dobičkov in finančnih tveganj. Kadar je pri sredstvih in upravljanju te pravne osebe udeleženi več fizičnih oseb, vključno z osebami, ki niso mladi kmetje, mora biti mladi kmet takšen dejanski in trajni nadzor zmožen izvajati sam ali skupaj z drugimi osebami. Če pravno osebo nadzoruje druga pravna oseba, bodisi sama ali skupaj z drugimi osebami, se navedene zahteve uporabljajo za vsako fizično osebo, ki izvaja nadzor nad to drugo pravno osebo;

c) pri mladih kmetih, kadar vlagatelj ne izpolnjuje pogoja o potrebnem znanju in spretnostih iz poglavja 4.1.5.3 strateškega načrta, je vlagatelj kljub temu upravičen do pomoči za mlade kmete, če se zaveže, da bo pridobil ta poklicna znanja in spretnosti ter kompetence v 36 mesecih od datuma odločbe o dodelitvi pomoči. Navedena zaveza mora biti vključena v poslovni načrt.

4. Pomoč je omejena na 100.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo. Najvišji in najnižji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

5. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

19. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

c) pomoč, dodeljena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

d) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

2. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

3. Do sredstev za razvoj niso upravičena fizične in pravne osebe, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

4. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali njene zastavljene cilje ter ne glede na to, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali le delno financira iz sredstev Unije.

5. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

1. Pomoč *de minimis* dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri uporabi pomoči *de minimis* v

kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023) do ustrezne zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

3. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

21. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

1. Občina Vipava bo od prejemnika pomoči *de minimis* pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* dodeljenih v prejšnjih treh letih;

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

2. Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku *de minimis* pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

22. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

1. Cilj pomoči je izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov kmetij, ustvarjanje novih delovnih mest, diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih dejavnosti in razvoj podjetništva na podeželju.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa materiala in storitev, povezanih z gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do njihove tržne vrednosti;

– davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih alinej tega odstavka, če ni povračljiv.

3. Upravičenci do pomoči dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj treh (3) ha primerljivih kmetijskih površin.

4. Pogoji za pridobitev pomoči:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dopolnilna dejavnost, ki je predmet naložbe se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznih dovoljenj za izvedbo investicije, če so v skladu s predpisi s področja gradnje objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednosti in varstvu okolja potrebna;

– projektno dokumentacijo s predračunom stroškov za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica;

– dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu ali zakupu.

5. Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

6. Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz četrtega odstavka 19. člena tega pravilnika.

7. Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

8. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

UKREP 5: Enkratne občinske pomoči – štipendiranje za dijake in študente v srednjih poklicnih in strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva

1. Namen in cilj ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov v kmetijskih programih, v okviru rednega šolanja v katerega so vključeni predvideni nasledniki kmetijskih gospodarstev na območju Občine Vipava. Cilj ukrepa je dvig ravni izobrazbe predvidenih prevzemnikov kmetijskih gospodarstev. Pogoj za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka ali študenta v občini.

2. Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

3. Višina pomoči znaša do 300 EUR neto na dijaka, študenta v šolskem letu.

4. Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z javnim razpisom.

V. NADZOR

24. člen

(nadzor in hramba dokumentacije)

1. Namensko rabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

2. Občina mora hraniti in voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

3. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

25. člen

(nenamenska poraba sredstev)

1. V primeru ugotovljene nenamenske porabe proračunskih sredstev občine, pridobljenih na podlagi tega pravilnika, mora prejemnik vrniti že izplačana sredstva v celoti, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke ali

– je upravičenec za enak namen iz enakega naslova že pridobil finančna sredstva.

2. V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. KONČNI DOLOČBI

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15).

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2025-15

Vipava, dne 9. julija 2025

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

METLIKA

2254. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetijskega gospodarstva z id. št. KMG-MID 100223539 v Drašičih

Na osnovi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25) ter 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ, Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 54/00 – ZKme, 68/00 – odl. US, 27/02 – odl. US, 58/02 – ZMR-1, 67/02 – ZKZ-A, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1, 36/03 – ZKZ-B, 55/03 – ZKZ-UPB1, 43/11 – ZKZ-C, 71/11 – ZKZ-UPB2, 58/12 – ZKZ-D, 27/16 – ZKZ-E, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 – ZKZ-F, 44/22 – ZKZ-G in 78/23 – ZUNPEOVE), ter 29. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je županja Občine Metlika dne 17. 7. 2025 sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetijskega gospodarstva z id. št. KMG-MID 100223539 v Drašičih

1. člen

Predmet sklepa

(1) S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetijskega gospodarstva z id. št. KMG-MID 100223539 v Drašičih, v enoti urejanja prostora VIN-22 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Podlaga za izdelavo OPPN je 3. člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ, Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 54/00 – ZKme, 68/00 – odl. US, 27/02 – odl. US, 58/02 – ZMR-1, 67/02 – ZKZ-A, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1, 36/03 – ZKZ-B, 55/03 – ZKZ-UPB1, 43/11 – ZKZ-C, 71/11 – ZKZ-UPB2, 58/12 – ZKZ-D, 27/16 – ZKZ-E, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 – ZKZ-F, 44/22 – ZKZ-G in 78/23 – ZUNPEOVE), ki določa, da lahko lokalna skupnost, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti, z občinskim podrobnim prostorskim načrtom v skladu z zakonom, k ureja prostorsko načrtovanje, na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje nekatere kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

(3) Pobudnik je naročnik izdelave OPPN, izdelovalec pa podjetje SAPO, Studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o., Črnomelj.

2. člen

Območje in predmet načrtovanja

(1) Območje OPPN se nahaja na jugozahodu vasi Drašiči. OPPN obsega zemljišča s parc. št. 490, 489, 492 in *242/2, vse k. o. 1511-Drašiči, kjer se predvidi širitev obstoječega kmetijskega gospodarstva, ki je sicer utesnjeno v območju naselja. Z OPPN se poda možnost za postavitev kmetijskega gospodarskega objekta za zavetje živalim ter shrambo kmetijskih strojev.

(2) Na območju je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Metlika (Uradni list RS, št. 31/13, 102/12 – DPN, 70/17 – DPN in 22/21, v nadaljevanju: OPN) opredeljeno območje s podrobno namensko rabo K2 in Az. Nahaja se znotraj enote urejanja prostora (EUP) z oznako VIN-22.

(3) Območje urejanja je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni, zmanjša oziroma razširi na sosednje parcele z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Priprava OPPN ni predpisana v OPN Občine Metlika. Določila in usmeritve strateškega in izvedbenega dela OPN ter investicijska pobuda za območje OPPN so povzeti v Strokovnih podlagah za pripravo OPPN, ki so pripravljene na podlagi 119. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25).

(2) V strokovnih podlagah je območje obravnavano v smislu preveritve ustreznosti prostora za razvoj kmetije in skladnosti z zakonodajo. Strokovne podlage je izdelalo podjetje SAPO, studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o., pod številko OPPN-1/2025 v mesecu juniju 2025.

4. člen

Vrsta postopka

OPPN se skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

Roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave

OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in minimalnih okvirnih rokih:

Faza	Rok
občina pridobi ID številko OPPN	po objavi sklepa
osnutek OPPN in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora ter predlogov javnosti	1 mesec po objavi sklepa
dopolnjen osnutek OPPN	1 mesec po pridobitvi mnenj k osnutku
javna razgrnitev in javna obravnava	1 mesec po pripravi dopolnjenega osnutka
priprava in potrditev stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	1 mesec po končani javni razgrnitvi

Faza	Rok
predlog OPPN, pridobitev dopolnitve mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	1 mesec po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
priprava usklajenega predloga OPPN, obravnava in sprejem na občinskem svetu	1 mesec od pridobitve mnenj k predlogu OPPN

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev,
2. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano,
3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,
6. Elektro Ljubljana,
7. Komunala Metlika,
8. Telekom Slovenije,
9. Krajevna skupnost Drašiči,
10. Občina Metlika.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Način vključevanja javnosti

(1) Občina seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in strokovnih podlag iz 2. točke tega sklepa na spletni strani občine. Javnost se vključi v postopek za pripravo OPPN v fazi osnutka in dopolnjenega osnutka akta.

(2) Občina pripravi javno razgrnitev osnutka in dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je osnutek oziroma dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališča, ki jih objavi na svoji spletni strani.

8. člen

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškimi in izvedbenim delom OPN,
- elaborat ekonomike,
- potrebne študije glede na morebitne zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatki in strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je potrebno pripraviti.

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira pobudnik, ki je v ta namen sklenil pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. člen

Obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

Občina je na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 zaprosila za mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Zavod RS za varstvo narave, Območja enota Novo mesto, je izdalo mnenje št. 3563-0284/2025-2 z dne 20. 6. 2025, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Metlika in v Uradnem listu Republike Slovenija in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. OPPN-1/2025

Metlika, dne 17. julija 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

VLADA

2255. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pogajanjih in izvajanju sporazumov o letalskih prevozih med državami članicami in tretjimi državami

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju Uredbe (ES) o pogajanjih in izvajanju sporazumov o letalskih prevozih med državami članicami in tretjimi državami****1. člen**

(obseg urejanja)

(1) S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 847/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o pogajanjih in izvajanju sporazumov o letalskih prevozih med državami članicami in tretjimi državami (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Uredba 847/2004/ES) določa postopek za razdelitev prometnih pravic, kadar Republika Slovenija sklene dvostranski sporazum o zračnem prevozu ali spremembe sporazuma ali priloge k njemu, ki določajo omejitve uporabe prometnih pravic ali števila letalskih prevoznikov Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje prometnih pravic.

(2) Za namene te uredbe se obveznost javne službe iz 16. do 18. člena Uredbe (ES) št. 1008/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o skupnih pravilih za opravljanje zračnih prevozov v Skupnosti (prenovitve) (UL L št. 293 z dne 31. 10. 2008, str. 3), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 458 z dne 22. 12. 2021, str. 540), ne šteje med omejene prometne pravice.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako kot izrazi, opredeljeni v zakonu, ki ureja letalstvo.

3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 847/2004/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za zračni promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

4. člen

(prometne pravice in potreba prevoznikov po njihovem izvajanju)

(1) Informacije o prometnih pravicah in njihovem izvajanju na progah med Republiko Slovenijo in državami, ki niso članice Evropske unije, s katerimi je Republika Slovenija sklenila sporazume o zračnem prevozu, zagotavlja ministrstvo na sedežu ministrstva ali jih objavlja na svoji spletni strani.

(2) Ministrstvo objavi podatke o načrtovanih pogajanjih za prometne pravice na spletni strani ministrstva.

(3) Prevozniki Skupnosti, zainteresirani za opravljanje zračnega prevoza na progah z omejenimi prometnimi pravicami ali na progah med Republiko Slovenijo in državo, ki ni članica Evropske unije in s katero Republika Slovenija ni sklenila sporazuma o zračnem prevozu, lahko obvestijo ministrstvo o svojih načrtih in zahtevah. Ministrstvo te zahteve upošteva pri pogajanjih za sklenitev sporazumov o zračnem prevozu.

5. člen

(vloga za izdajo dovoljenja)

(1) Kadar prevoznik Skupnosti izrazi interes za neuporabljeno zmogljivost na progi z omejenimi prometnimi pravicami, ministrstvo izda uradni pisni poziv za oddajo vloge za izdajo dovoljenja za izvajanje prometnih pravic na progah z omejenimi prometnimi pravicami (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje). Poziv se elektronsko pošlje vsem prevoznikom Skupnosti, ki opravljajo zračni prevoz v Republiko Slovenijo ali iz nje, in tistim, ki so zaprosili za podatke o neuporabljivi zmogljivosti. Uradni poziv se objavi tudi na spletni strani ministrstva. V pozivu se določi rok za oddajo pisne vloge, ki ni krajši od petnajst dni.

(2) Pisna vloga za izdajo dovoljenja mora vsebovati najmanj naslednje listine in podatke:

a) kopija operativne licence;

b) opis zračnega prevoza, ki ga prevoznik načrtuje za določeno progo (število poletov na teden, aeronavtična oprema, kakršni koli postanki, letna in sezonska storitev zračnega prevoza);

c) obdobja načrtovanega zračnega prevoza;

č) vrsta zračnega prevoza (potniški, tovorni ali drugo);

d) podatki o dostopnosti zračnega prevoza in podpori potrošnikom (mreža prodaje letalskih vozovnic, spletno podprte storitve in podobno);

e) podatki o kakršnem koli povezovalnem zračnem prometu;

f) cenovna politika za posamezno progo.

(3) Pisna vloga se v slovenskem jeziku v roku iz prvega odstavka tega člena predloži ministrstvu v fizični ali elektronski obliki.

(4) Če pride do odpovedi ali preklica dovoljenja ali če kako drugače nastane neizkoriščena zmogljivost, se izvede postopek iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(dovoljenje za izvajanje prometnih pravic)

(1) Ministrstvo po opravljeni predhodni oceni potniških ali tovornih storitev, spodbujanja konkurence in uravnoteženosti razvoja prometa Skupnosti izbranemu proslu, ki izpolnjuje pogoje, v skladu z razpoložljivimi prometnimi pravicami izda dovoljenje, ki velja najmanj eno obdobje letenja in največ tri leta, če z mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

(2) V skladu z razpoložljivimi prometnimi pravicami se za izvajanje prometnih pravic na določeni progi izbere letalski prevoznik, ki kar najbolj izpolnjuje merila glede:

– zadovoljitve povpraševanja po zračnem prevozu (mešani ali tovorni prevozi, direktni prevozi ali prevozi z vmesnimi postanki, pogostost prevozov, dnevi opravljanja prevozov);

– cenovne politike (zlasti cene vozovnic, obstoj znižanj in drugih prilagoditev);

– kakovosti storitev (zlasti konfiguracija zrakoplovov, možnost zamenjave vozovnic in morebitni obstoj prodajnih mest, odprtih za javnost);

– prispevka k ponudbi zadovoljlive ravni konkurence;

– predvidenega datuma začetka opravljanja zračnega prevoza;

– jamstva za trajnost opravljanja zračnega prevoza;

– razvoja tržnega deleža prevoznikov Skupnosti v zadevnem dvostranskem odnosu;

– okoljske učinkovitosti uporabljenih zrakoplovov, zlasti glede obremenitve s hrupom.

(3) Poleg meril iz prejšnjega odstavka se lahko upoštevajo še naslednja merila:

– razvoj nadaljnjih povezav, ponujenih potnikom;

– datum popolne vloge;

– prispevek k prostorskemu načrtovanju;

– možnost razvoja turizma v Republiki Sloveniji;

- primernost zrakoplovov za operacije na slovenskih letališčih, na katera in s katerih letijo;
- stanje prevoznika glede plačila letaliških pristojbin in pristojbin za storitve navigacijskih služb zračnega prometa v Republiki Sloveniji;

- obstoj storitve trženja v slovenskem jeziku.

(4) Kadar vlogo za izdajo dovoljenja za izvajanje prometnih pravic na določeni progi odda več prevoznikov, ministrstvo izvede javno obravnavo, pri kateri lahko sodelujejo vsi prosilci. Pri javni obravnavi ministrstvo ne izda dovoljenja za izvajanje prometnih pravic na določeni progi, dokler vsi prosilci ne prejmejo pisnega odprava zapisnika in se ne izteče rok za pripombe zaradi morebitnih nepravilnosti v zapisniku.

(5) Postopek dodeljevanja omejenih prometnih pravic se vodi v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, odločba o izdaji dovoljenja pa se objavi na spletni strani ministrstva.

7. člen

(ponovna ocena dovoljenja)

(1) Ministrstvo spremlja izvajanje prometnih pravic, dodeljenih v skladu s prejšnjim členom, in vsako leto opravi analizo učinkovitosti izvajanja omejenih prometnih pravic, pri kateri lahko sodelujejo vsi prevozniki, ki so sodelovali v postopku izbire. Če se ugotovi, da se prometne pravice ne izvajajo učinkovito, se izdana dovoljenja znova ocenijo.

(2) Izdano dovoljenje se znova oceni tudi na zahtevo prevoznika Skupnosti, ki opravlja zračni prevoz v Republiko Slovenijo ali iz nje. V tem primeru ponovna ocena ni mogoča tri leta od izdaje dovoljenja ali od zadnje ponovne ocene.

(3) Imetnik dovoljenja je obveščen o vsaki ponovni oceni. Obvestilo o ponovni oceni se objavi na spletni strani ministrstva. Obvestilo vsebuje rok, do katerega morajo prevozniki Skupnosti, zainteresirani za izvajanje prometnih pravic, vsebovanih v dovoljenju, oddati vlogo za izdajo dovoljenja, če se izdano dovoljenje na podlagi ponovne ocene prekliče.

(4) Ob ponovni oceni dovoljenja v skladu z drugim odstavkom tega člena se drugi in tretji odstavek 5. člena ter 6. člen te uredbe uporabljajo tako, da ne vplivajo na veljavna dovoljenja, če se prometne pravice iz dovoljenja izvajajo učinkovito in v skladu s konkurenčno zakonodajo Evropske skupnosti ter ustreznimi predpisi Republike Slovenije.

8. člen

(preklic, odpoved in omejitev dovoljenja)

(1) Dovoljenje se prekliče, če se zračni prevoz, za katerega je bilo izdano dovoljenje:

- ne začne v obdobju letenja, ki sledi dnevu, določenemu za začetek opravljanja zračnega prevoza, ali
- prekine in ne vzpostavi znova v dveh naslednjih obdobjih letenja ter imetnik dovoljenja v primernem času, ki ga določi ministrstvo, ne dokaže, da je navedeno neizvajanje ali prekinitve posledica okoliščin, na katere imetnik dovoljenja ni imel vpliva.

(2) Dovoljenje se prekliče tudi, če imetnik dovoljenja pisno obvesti ministrstvo, da ne namerava več izvajati prometnih pravic iz izdanega dovoljenja oziroma da prevoznik nima več veljavne operativne licence ali drugih dokumentov, predpisanih za opravljanje zračnega prevoza.

(3) Ministrstvo prekliče dovoljenje v celoti ali za določeno obdobje ali omeji dejavnosti, vsebovane v dovoljenju, če imetnik dovoljenja:

- ne opravlja zračnega prevoza v skladu s pogoji iz dovoljenja ali
- ne upošteva sporazuma o zračnem prevozu, na podlagi katerega je bilo izdano dovoljenje, ali drugih mednarodnih obveznosti ali
- ne izpolnjuje predpisanih pogojev za izvajanje prometnih pravic ali
- ne opravlja zračnega prevoza v skladu z redom letenja.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-195/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2023-2430-0029

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2256. Uredba o minimalnem plačilu za samozaposlene v kulturi

Na podlagi četrtega odstavka 82.c člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o minimalnem plačilu za samozaposlene v kulturi

I. VSEBINA UREDBE

1. člen

Ta uredba določa višino začetnega plačila za opravljeno delo na področju kulture, ki ga samozaposleni v kulturi (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) opravi za javne zavode in javne agencije na področju kulture (v nadaljnjem besedilu: naročnik), višino obtežitvenega faktorja, minimalne tarife za nekatere vrste opravljenih del, seznam primerljivosti poklicev samozaposlenih v kulturi in delovnih mest v javnem sektorju ter uvršča vrste opravljenih del samozaposlenih v kulturi v posamezne razrede s seznama primerljivih delovnih mest.

2. člen

(1) Za opravljeno delo na področju kulture se šteje delo, ko izvajalec opravlja umetniško ali drugo kulturno aktivnost na področjih iz 4. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Kot vrste opravljenega dela s področja kulture se za potrebe izvajanja določb te uredbe uporabljajo specializirani poklici na področju kulture, kakor so navedeni v prilogah I in II Uredbe o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 45/10, 43/11, 64/12, 28/14, 35/16, 84/16, 25/23, 44/24, 2/25 in 4/25 – popr.). Vrsta opravljenega dela se določi v dogovoru med izvajalcem in naročnikom glede na predvidene aktivnosti ali rezultate.

II. MINIMALNO URNO PLAČILO IN VIŠINA ZAČETNEGA PLAČILA

3. člen

(1) Minimalno urno plačilo se izračuna tako, da se znesek neto plače za izhodiščni plačni razred za primerljivo delovno mesto v javnem sektorju, kot ga določa 6. člen te uredbe, pre-

računa na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, pri čemer se upošteva, da ta znaša 174 ur. Tako izračunani znesek se nato pomnoži z obtežitvenim količnikom 1,9.

(2) Znesek neto plače iz prejšnjega odstavka se določi na način, da se od osnovne plače javnega uslužbenca, kakor jo določa Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24), odštejejo prispevki za socialno varnost iz plače, kakor jih določa zakon, ki ureja prispevke za socialno varnost, obvezni zdravstveni prispevek, kakor ga določa zakon, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, ter davčni odtegljaj, kakor ga določa zakon, ki ureja dohodnino, pri čemer se za izračun davčne osnove upošteva samo splošna olajšava, preračunana na mesec.

4. člen

Za izračun plačila se kot osnovna enota uporablja ena (1) ura dela, pri čemer je skupni obseg opravljenega dela kot element izračuna plačila lahko le večkratnik navedene osnovne enote.

5. člen

Naročnik izvajalcu za opravljeno delo s področja kulture ne more plačati manj, kot je višina osemkratnika minimalnega urnega plačila.

III. PRIMERLJIVOST SPECIALIZIRANIH POKLICEV

6. člen

(1) Primerljivost specializiranih poklicev samozaposlenih v kulturi, s katerimi se opredeljuje vrsta opravljenega dela, z delovnimi mesti v sistemu plač v javnem sektorju, je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, s tem da se za vsak specializiran poklic samozaposlenega v kulturi, ki je določen v uredbi, ki ureja samozaposlene v kulturi, določi primerljivo delovno mesto v javnem sektorju s pripadajočima minimalnim plačnim razredom in šifro.

(2) Primerljiva delovna mesta so izbrana med sorodnimi delovnimi mesti, navedenimi v Aneksu h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24). Izbere se delovno mesto v tarifnem razredu VII/2 in v izhodiščnem nazivu, če to obstaja, sicer se izbere primerljivo delovno mesto v nižjem tarifnem razredu.

IV. MINIMALNE TARIFE

7. člen

(1) Ne glede na določbe II. in III. poglavja te uredbe naročnik in izvajalec za določene vrste dela pri določitvi višine plačila lahko upoštevata višino minimalnih tarif.

(2) Minimalne tarife se lahko upoštevajo za vrste opravljenega dela in v višinah, kakor so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem uveljavitve odredbe iz petega odstavka 82.c člena zakona.

Št. 00704-203/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2025-3340-0004

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Seznam s primerljivostjo poklicev

Seznam primerljivosti poklicev samozaposlenih v kulturi in delovnih mest v javnem sektorju s pripadajočim minimalnim plačnim razredom

Specializiran poklic samozaposlenega v kulturi	Primerljivo delovno mesto v javnem sektorju	Tarifni razred	Šifra DM	Izhodiščni PR
Animator lutk	Dramski igralec	VII/2	G017008	19
Aranžer glasbe	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Arheolog	Konservator - arheolog	VII/2	G27007	19
Arhitekt	Arhitekt oblikovalec	VII/2	G027001	18
Arhivist	Arhivist	VII/2	G027003	19
Asistent režiser	Asistent režiserja	VII/2	G017003	19
Avtor radijskih oddaj	Producent	VII/2	G027027	21
Avtor stripov	Slikar	VII/2	G017043	18
Avtor televizijskih oddaj	Producent	VII/2	G027027	21
Bibliotekar	Bibliotekar	VII/2	G027005	19
Direktor filma	Producent	VII/2	G027027	21
Direktor fotografije	Producent	VII/2	G027027	21
Dirigent	Vodja programa	VII/2	G027909	23
Dj	Oblikovalec zvoka	VII/2	G017024	18
Dramaturg	Dramaturg	VII/2	G017007	21
Filmski animator	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Fotograf	Umetniški fotograf	VII/2	G027038	19

Galerist	Vodja galerije	VII/2	G027905	21
Glasbeni opremljevalec	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Grafik	Slikar	VII/2	G017043	18
Igralec	Dramski igralec	VII/2	G017008	19
Ilustrator	Slikar	VII/2	G017043	18
Instrumentalist	Pevec v zboru - solist	VII/2	G017028	19
Intermedijski umetnik	Slikar	VII/2	G017043	18
Interpretator kulturne dediščine	Kustos	VII/2	G027012	19
Izdelovalec glasbil	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Izvajalec sinhronih šumov / mikrofonist	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Kantavtor	Pevec v zboru - solist	VII/2	G017028	19
Kinooperater	Kamerman	VII/2	G027006	18
Kipar	Kipar	VII/2	G017013	18
Književnik / dramatik / esejist / pesnik / pisatelj	Scenarist	VII/2	G017041	22
Kolorist	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Konservator	Konservator	VII/2	G027007	19
Konservator - restavrator	Konservator - restavrator	VII/2	G027008	20
Koreograf	Scenarist	VII/2	G017041	22
Korepetitor	Korepetitor	VII/2	G017016	19

Kostumograf	Kostumograf	VII/2	G017017	18
Kritik / recenzent	Novinar poročevalec	VII/2	G027019	19
Kurator	Kurator zbirk	VII/2	G027011	18
Kustos	Kustos	VII/2	G027012	19
Lektor / oblikovalec jezikovne podobe	Gledališki lektor	VII/2	G017011	19
Montažer slike in zvoka	Montažer	VII/2	G027016	18
Napovedovalec voditelj / interpret besedil	Napovedovalec	VII/2	G027017	18
Oblikovalec	Arhitekt oblikovalec	VII/2	G027001	18
Oblikovalec maske in pričeske	Oblikovalec maske	VII/2	G017022	18
Oblikovalec svetlobe	Oblikovalec svetlobe	VII/2	G017023	18
Oblikovalec vizualnih učinkov	Slikar	VII/2	G017043	18
Oblikovalec zvoka	Oblikovalec zvoka	VII/2	G017024	18
Pedagog	Pedagog / andragog	VII/2	G037004	18
Performer	Dramski igralec	VII/2	G017008	19
Pevec	Pevec v zboru - solist	VII/2	G017028	19
Pisec glasbenih besedil	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Plesalec	Samostojni plesalec sodobnega plesa	VII/2	G017079	21
Prevajalec na področju kulture / tolmač	Prevajalec	VII/2	G097096	20
Producent	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19

Realizator lutkovne zasnove / tehnolog / realizator likovne podobe za animirani film	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Režiser	Vodja programa	VII/2	G027909	23
Scenarist	Scenarist	VII/2	G017041	22
Scenograf / oblikovalec prostora (uprizoritvenega, javnega, virtualnega)	Scenograf	VII/2	G017042	19
Skladatelj	Scenarist	VII/2	G017041	22
Skrbnik kontinuitete / skripter	Montažer	VII/2	G027016	18
Slikar	Slikar	VII/2	G017043	18
Snemalec	Snemalec	VII/2	G027029	18
Teatrolog	Novinar poročevalec	VII/2	G027019	19
Transdisciplinarni ustvarjalec	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Uglaševalec glasbil	Strokovni sodelavec	VII/2	G027031	19
Urednik	Novinar specialist	VII/2	G027020	22
Videast	Slikar	VII/2	G017043	18
Vizualni performer (vj)	Slikar	VII/2	G017043	18
Vizualni tehnični producent	Vodja V	VI	G026005	18

Priloga 2: Seznam z vrstami dela, za katerega se lahko upoštevajo minimalne tarife, z navedbo njihove višine

Minimalne tarife se lahko upoštevajo za naslednje vrste opravljenega dela in v višinah bruto zneskov, kakor so navedene v spodnji preglednici, pri čemer avtorska pola obsega 30.000 znakov (črk, števil, ločil, presledkov).

Pisanje izvirnega leposlovnega besedila	500,00 eurov na avtorsko polo
Prevajanje leposlovnega besedila	350,00 eurov na avtorsko polo
Pisanje izvirne pesniške zbirke	3.500,00 eurov na zbirko
Prevajanje pesniške zbirke	3.200,00 eurov na zbirko
Pisanje besedila slikanice	900,00 eurov na slikanico

2257. Uredba o načinu uveljavljanja in zagotavljanja pravic prosilcem za začasno zaščito in osebam z začasno zaščito

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena, drugega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 56. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 22/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o načinu uveljavljanja in zagotavljanja pravic prosilcem za začasno zaščito in osebam z začasno zaščito****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa način uveljavljanja in zagotavljanja pravic prosilcem za začasno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilci) in osebam z začasno zaščito.

2. člen

(informiranje)

(1) Urad vlade, pristojen za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), informacije iz prvega odstavka 25. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 22/25; v nadaljnjem besedilu: zakon) objavi na spletni strani ter oglasnih deskah nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet iz tretjega odstavka 32. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: druge nastanitvene kapacitete), namenjenih nastanitvi prosilcev.

(2) Urad seznanja osebe z začasno zaščito o njihovih pravicah in dolžnostih, določenih z zakonom, tako da zagotavlja informacije v elektronski in tiskani obliki, lahko pa tudi na drug ustrezen način.

3. člen

(nastanitev)

(1) Urad ob nastanitvi prosilca in osebe z začasno zaščito upošteva ranljivost posameznika, načelo ohranjanja enotnosti družine in proste kapacitete nastanitvenih centrov ter drugih nastanitvenih kapacitet.

(2) Urad prosilcu, ki odkloni preventivni zdravstveni pregled iz prvega odstavka 26. člena zakona, zavrne nastanitev.

4. člen

(prehrana)

Urad ob smiselni uporabi priporočil referenčnih vrednosti za energijski vnos ter vnos hranil, izdanih s strani inštituta, pristojnega za javno zdravje, zagotovi prosilcu in osebi z začasno zaščito, nastanjeni v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah, prehrano, ki praviloma obsega tri obroke dnevno. V primeru bistvenega povečanja števila nastanjenih prosilcev ali oseb z začasno zaščito je število obrokov ob smiselni uporabi priporočil referenčnih vrednosti za energijski vnos lahko tudi manjše. Otrokom do 18. leta se prehrana prilagodi glede na njihovo starost in potrebe, imajo pa tudi pravico do dopoldanske in popoldanske malice. Do dopoldanske in popoldanske malice so upravičene tudi nosečnice in doječe matere. Prosilcu ali osebi z začasno zaščito s posebnimi zdravstvenimi potrebami, ki jih dokaže z mnenjem zdravstvenega osebja, urad zagotovi ustrezno prehrano.

5. člen

(plačilo stroškov prehrane)

(1) Urad za osebo z začasno zaščito, ki je nastanjena v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti, kjer je zagotovljena prehrana, in ni upravičena do žepnine, po uradni dolžnosti ugotovi, ali mora oseba z začasno zaščito povrniti stroške prehrane. Če mora oseba z začasno zaščito uradu povrniti stroške prehrane, ji urad izda odločbo o povračilu stroškov prehrane. Oseba z začasno zaščito lahko izjavi, da ima

sama zadostne dohodke, prejemke ali premoženje oziroma ji preživljanje zagotavljajo zavezanci, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati (v nadaljnjem besedilu: zavezanci).

(2) Urad na podlagi dejstev in okoliščin oziroma sprememb, ki jih uradu v skladu s 56. členom zakona sporoči oseba z začasno zaščito ali jih urad ugotovi po uradni dolžnosti, vnovič preveri dolžnost povrnitve stroškov prehrane. Če dejstva in okoliščine oziroma spremembe vplivajo na obveznost povrnitve stroškov prehrane, urad o tem izda odločbo.

(3) Urad osebam z začasno zaščito, nastanjenim v nastanitvenih centrih ali drugih nastanitvenih kapacitetah, ki morajo uradu povrniti stroške prehrane, na podlagi odločbe iz prvega odstavka drugega odstavka tega člena ter v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena mesečno izdaja račun za povračilo stroškov prehrane. Strošek prehrane je strošek, določen s pogodbo, sklenjeno med uradom in ponudnikom, ki zagotavlja prehrano v posameznem nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti.

(4) Urad na oglasni deski nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet objavi višino stroška prehrane na dan za posamezni nastanitveni center ali drugo nastanitveno kapaciteto ter način odjave prehrane.

(5) Oseba z začasno zaščito se lahko pisno odjavi od prehrane za posamezni dan. Urad za pravočasno odjavljeno prehrano ne zahteva povrnitve stroškov.

(6) Oseba z začasno zaščito se lahko pisno odpove pravic do prehrane.

6. člen

(zdravstveno varstvo)

(1) Prosilcem, nastanjenim v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah, ki si prevoza do lokacije, kjer se izvaja zdravstveno varstvo, ne morejo zagotoviti sami in jim ga ne morejo zagotoviti zavezanci, zagotovi dostop (na primer prevoz, vozovnica za javni potniški promet) urad.

(2) Izvajalec zdravstvenih storitev za stroške opravljenih zdravstvenih storitev za prosilca in osebo z začasno zaščito uradu izstavi račun in mu priloži podpisano izjavo odgovorne osebe, da so zdravstvene storitve opravljene v skladu s 45. členom zakona.

7. člen

(večji obseg zdravstvenega varstva)

(1) Vloga za večji obseg zdravstvenega varstva se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Kadar zdravstvena komisija na podlagi dokazil odobri pravico do večjega obsega zdravstvenega varstva, o tem obvesti urad.

(3) Zdravstvena komisija lahko v utemeljenih primerih odobri večji obseg zdravstvenega varstva za ciljne skupine tudi brez vloge prosilca ali osebe z začasno zaščito.

(4) Zdravstveno komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik in člani komisije imajo namestnike, ki jih nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti. Za predsednika komisije se imenuje predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje, za člane pa predstavnik urada in trije člani s področja zdravstva.

8. člen

(vloga za dodelitev denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev)

(1) Vloga za dodelitev denarne pomoči se vložijo pri uradu na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Vlogi se priložijo naslednja dokazila:

1. izpis vseh transakcij na vseh plačilnih in denarnih računih osebe z začasno zaščito, njenih družinskih članov in zavezancev za pretekle tri mesece pred mesecem vložitve vloge,

2. izpis stanja na vseh plačilnih in denarnih računih osebe z začasno zaščito, njenih družinskih članov in zavezancev na dan vložitve vloge,

3. kopija pogodbe o zaposlitvi oziroma kopije drugih pogodb v zvezi z opravljanjem dela ter

4. druga dokazila o dohodkih, prejemkih, premoženju in dejstvih, ki vplivajo na uveljavljanje pravice do denarne pomoči.

(2) Vloga za dodelitev denarne pomoči za zasebno nastanitev se vloži pri uradu na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Vlogi se priložijo naslednja dokazila:

1. kopija najemne pogodbe, podpisana s strani najemodajalca nepremičnine in osebe z začasno zaščito, ali dogovora o uporabi nepremičnine, podpisanega s strani osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine, in osebe z začasno zaščito, v katerem morajo biti navedeni podatki o obdobju uporabe nepremičnine in dogovoru o mesečnem plačilu stroškov v zvezi z uporabo nepremičnine, če oseba z začasno zaščito biva brezplačno na zasebnem naslovu,

2. kopije vseh aneksov k najemni pogodbi ali k dogovoru o uporabi nepremičnine, podpisanih s strani najemodajalca nepremičnine oziroma osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine, in osebe z začasno zaščito, če so sklenjeni,

3. kopije računov za plačilo stroškov v zvezi z uporabo nepremičnine za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge, če oseba z začasno zaščito uveljavlja tudi stroške v zvezi z uporabo nepremičnine, in

4. soglasje najemodajalca nepremičnine oziroma osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine, iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, če se denarna pomoč za zasebno nastanitev nakazuje na plačilni račun najemodajalca nepremičnine oziroma osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine.

(3) Če oseba z začasno zaščito, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči za zasebno nastanitev, nima odločbe o priznanju denarni pomoči in ni oddala vloge iz prvega odstavka tega člena, mora poleg dokazil iz prejšnjega odstavka predložiti tudi dokazila iz prvega odstavka tega člena ter na obrazcu iz Priloge 2 te uredbe izpolniti podatke o drugih osebah, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, o odprtih plačilnih računih, o dohodkih in prejemkih v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge ter o premoženju.

9. člen

(upoštevanje premoženja)

Za ugotavljanje vrednosti premoženja za odločanje v postopkih v skladu z zakonom se uporablja zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

10. člen

(posebna oblika denarne pomoči po smrti družinskega člana)

Vloga za dodelitev posebne oblike denarne pomoči po smrti družinskega člana se pri uradu vloži na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

11. člen

(posebna oblika denarne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba)

Vloga za dodelitev posebne oblike denarne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba se pri uradu vloži na obrazcu iz Priloge 5 te uredbe.

12. člen

(žepnina)

Pri dodelitvi žepnine se kot dohodki, prejemki in premoženje upoštevajo dohodki, prejemki in premoženje, ki se upoštevajo pri dodelitvi denarne pomoči.

13. člen

(dodelitev in izplačevanje žepnine)

(1) Žepnina se dodeli vsakič za šest mesecev oziroma za čas trajanjačasne zaščite, če je ta krajši od šestih mesecev. Urad osebi dodeli žepnino na podlagi izjave iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe. Novo izjavo lahko oseba z začasno zaščito poda največ 30 dni pred iztekom obdobja iz prvega stavka tega odstavka.

(2) Oseba z začasno zaščito pridobi pravico do žepnine s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, ko je podala izjavo. Žepnino urad osebi z začasno zaščito izplačuje mesečno za tekoči mesec.

(3) Urad osebi z začasno zaščito, upravičeni do žepnine, izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe, na katerem je navedeno obdobje prejemanja žepnine.

14. člen

(sporočanje sprememb)

(1) Oseba z začasno zaščito, ki ima veljavno odločbo za denarno pomoč ali denarno pomoč za zasebno nastanitev ali je oddala vlogo iz prvega ali drugega odstavka 8. člena te uredbe, vse spremembe iz 43. člena zakona, razen sprememb o odsotnosti iz Republike Slovenije, sporoči na obrazcu iz Priloge 8, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Oseba z začasno zaščito odsotnost iz nastanitvenega centra ali druge nastanitvene kapacitete za več kot 24 ur in odsotnost iz Republike Slovenije za več kot 15 dni sporoči uradu na obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Oseba z začasno zaščito nova dejstva, okoliščine ali spremembe iz 56. člena zakona, ki niso navedene v prvem ali drugem odstavku tega člena, sporoči uradu na obrazcu iz Priloge 8 te uredbe.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(rok za imenovanje zdravstvene komisije)

Minister, pristojen za zdravje, zdravstveno komisijo iz 7. člena te uredbe imenuje v osmih dneh od njene uveljavitve.

16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o načinu zagotavljanja pravic osebam z začasno zaščito (Uradni list RS, št. 42/22, 151/22, 109/23, 74/24 in 22/25 – ZZZRO-1).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 19. julija 2025.

Št. 00704-208/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2025-1542-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Priloga 1

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO VEČJEGA OBSEGA ZDRAVSTVENEGA
VARSTVA****Vlagatelj**

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku, če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo:

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

V skladu s 45. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. ...) uveljavljam
pravico do večjega obsega zdravstvenega varstva.

(kraj in datum)_____
(podpis vlagatelja/skrbnika)**Priloge (obkrožite ustrezno):**

1. kopija medicinske dokumentacije;

2. drugo: _____

* neobvezno

Priloga 2

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO DENARNE POMOČI**I. PODATKI O OSEBAH, KI UVELJAVLJAJO PRAVICE****1. Vlagatelj**

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa vlagatelja:

_____ odprt pri: _____

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku, če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo:

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa skrbnika, če izplačilo vlagatelju ni možno:

_____ odprt pri: _____

2. Zakonec ali zunajzakonski partner

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

* neobvezno

3. Otroci (v vrstnem redu od najmlajšega do najstarejšega)

Priimek	Sorodstveno razmerje	EMŠO	Naziv vzgojno-izobraževalnega zavoda	(če je vključen v izobraževanje)
Ime		Davčna številka	Izobraževalni program	

II. PODATKI O DRUGIH OSEBAH, KI PREBIVAJO V REPUBLIKI SLOVENIJI

Navedejo se tudi drugi družinski člani oziroma zavezanci za preživljanje, ki v Republiki Sloveniji prebivajo poleg vlagatelja in družinskih članov, za katere se podaja vloga.

Priimek	Ime	Sorodstveno razmerje	EMŠO	Davčna številka

III. PODATKI O ODPRTIH PLAČILNIH IN DENARNIH RAČUNIH

Navedejo se vsi odprti plačilni in denarni računi vlagatelja, družinskih članov in zavezancev v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije. Navedejo se tudi plačilni in denarni računi, zaprti v zadnjih treh mesecih oziroma v obdobju od oddaje zadnje vloge.

Priimek	Ime	Številka plačilnega ali denarnega računa	Odprt pri	Datum zaprtja plačilnega računa

Pojasnila o prihodkih na plačilnih in denarnih računih:

Osebe, ki bi lahko prejemale pokojnino, napišite, ali ste upravičeni do pokojnine in v kakšni višini:

Druga dodatna pojasnila k vlogi:

IV. DRUGI PODATKI O OSEBAH, KI UVELJAVLJAJO PRAVICE**1. Ali prebivate v Republiki Sloveniji? (obkrožite in izpolnite)**

DA _____
(priimek in ime osebe ali oseb iz I. točke te vloge, ki prebiva/-jo v Republiki Sloveniji)

NE _____
(priimek in ime osebe ali oseb iz I. točke te vloge, ki ne prebiva/-jo v Republiki Sloveniji)

2. Ali ste vi ali katera od oseb iz I. točke te vloge prijavljeni v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje? (obkrožite in izpolnite)

DA _____
(priimek in ime osebe ali oseb iz I. točke te vloge, ki je/so vpisana/-e v evidenci brezposelnih oseb)

NE _____
(priimek in ime osebe ali oseb iz I. točke te vloge, ki je/so vpisana/-e v evidenci brezposelnih oseb)

ČE NE, ZAKAJ NE (navedite razlog):

3. Ali živite v enostarševski družini? (obkrožite)

DA

NE

4. Ali ste v postopku razveze? (obkrožite)

DA

NE

5. Ali prejemate sodno določeno preživnino? (obkrožite)

DA _____
(priimek in ime osebe ali oseb, za katero/-e prejemate preživnino in mesečni znesek)

NE

V. PODATKI O DOHODKIH IN PREJEMKIH V PRETEKLIH TREH MESECIH**1. Jaz in moji družinski člani smo v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge prejeli naslednje dohodke in prejeme:**

Priimek	Ime	Vrsta dohodka	Višina dohodka

Priimek	Ime	Vrsta dohodka	Višina dohodka

2. Ali ste vi ali katera od oseb iz I. točke te vloge v mesecu vložitve vloge začeli prejemati dohodke in prejemke? (obkrožite)

NE

DA (če da, navedite priimek in ime osebe ali oseb, vrsto dohodka, višino dohodka in datum začetka prejemanja dohodka)

3. Ali ste vi ali katera od oseb iz I. točke te vloge v mesecu vložitve vloge prenehali prejemati dohodke in prejemke? (obkrožite)

NE

DA (če da, navedite priimek in ime osebe ali oseb, vrsto dohodka, višino dohodka in datum prenehanja prejemanja dohodka)

VI. PODATKI O PREMOŽENJU

Ali imate vi ali katera od oseb iz I. točke te vloge premoženje v Republiki Sloveniji ali v tujini, razen premoženja v izvorni državi, kakor je navedeno spodaj v 1. do 4. točki? (obkrožite)

DA (če da, izpolnite spodnje točke od 1. do 4.)

NE

1. PRIHRANKI

Prihranki v gotovini

Ime in priimek lastnika gotovine	Znesek	Valuta

Prihranki na plačilnem in denarnem računu

Ime in priimek lastnika plačilnega ali denarnega računa	Znesek	Valuta	Številka plačilnega ali denarnega računa	Odprt pri

Ime in priimek lastnika plačilnega ali denarnega računa	Znesek	Valuta	Številka plačilnega ali denarnega računa	Odprt pri

2. PREMIČNO PREMOŽENJE – osebna in druga vozila, vodna plovila in drugo premično premoženje

Ime in priimek lastnika premičnega premoženja	Vrsta premičnega premoženja	Znamka, komercialna oznaka, datum prve registracije, prostornina motorja	Identifikacijska številka (VIN)

3. NEPREMIČNO PREMOŽENJE IZVEN IZVORNE DRŽAVE

Ime in priimek lastnika nepremičnega premoženja	Delež premoženja	Opis premoženja	Vrednost premoženja (znesek in valuta)

4. LASTNIŠKI DELEŽI GOSPODARSKIH DRUŽB ALI ZADRUG, VREDNOSTNI PAPIRJI

Ime in priimek lastnika premoženja	Vrsta premoženja	Opis premoženja	Vrednost premoženja (znesek in valuta)	Delež premoženja

Druga dodatna pojasnila:

IZJAVA

Izjavljam:

- da bomo jaz in moji družinski člani v času prejemanja denarne pomoči prebivali v Republiki Sloveniji,
- da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost,
- da bom naslovnemu organu sporočil vsa dejstva in okoliščine oziroma spremembe, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi pravice, in sicer **v osmih dneh** od dneva, ko so nastale oziroma sem zanje izvedel.

 (kraj in datum)

 (podpis vlagatelja/skrbnika)**Priloge (obkrožite ustrezno):**

1. izpis vseh transakcij na vseh plačilnih in denarnih računih vlagatelja in njegovih družinskih članov za pretekle tri mesece pred mesecem vložitve vloge;
2. izpis vseh transakcij na vseh plačilnih in denarnih računih zavezanca, ki je vlagatelja v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžan in zmožen preživljati, za pretekle tri mesece pred mesecem vložitve vloge;
3. izpis stanja na vseh plačilnih in denarnih računih vlagatelja in njegovih družinskih članov ter zavezanca, ki je vlagatelja v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžan in zmožen preživljati, na dan podaje vloge;
4. kopija pogodbe o zaposlitvi oziroma kopije drugih pogodb v zvezi z opravljanjem dela;
5. kopija plačilnih list za pretekle štiri mesece pred mesecem vložitve vloge;
6. kopija potrdila o šolanju v tujini;
7. kopija prometnih dovoljenj vozil, navedenih v točki VI. 2. te vloge, registriranih v tujini;
8. drugo:

Priloga 3

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO
DENARNE POMOČI ZA ZASEBNO NASTANITEV****I. PODATKI O OSEBAH, KI UVELJAVLJAJO PRAVICE****1. Vlagatelj**

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa vlagatelja:

_____ odprt pri: _____

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku, če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo:

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa skrbnika, če izplačilo vlagatelju ni možno:

_____ odprt pri: _____

Zakonec ali zunajzakonski partner

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

* neobvezno

Otroci (v vrstnem redu od najmlajšega do najstarejšega)

Priimek in ime	Sorodstveno razmerje	EMŠO Davčna številka	Naziv vzgojno- izobraževalnega zavoda Izobraževalni program	(če je vključen v izobraževanje)

2. Druge osebe, navedene v najemni pogodbi ali dogovoru o uporabi nepremičnine, ki jih niste navedli pri točkah 1. ali 2.

Priimek	Ime	Sorodstveno razmerje	EMŠO	Davčna številka

Druge dodatna pojasnila:

IZJAVA

Izjavljam:

- da bomo jaz in moji družinski člani v času prejemanja denarne pomoči za zasebno nastanitev prebivali v Republiki Sloveniji,
- da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost,
- da bom naslovnemu organu sporočil vsa dejstva in okoliščine oziroma spremembe, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi pravice, in sicer **v osmih dneh** od dneva, ko so nastale oziroma sem zanje izvedel.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/skrbnika)

Priloge (obkrožite ustrezno):

1. kopija najemne pogodbe z vsemi dodatki (aneksi) oziroma kopija dogovora o uporabi nepremičnine z vsemi dodatki (aneksi);
2. kopije računov za plačilo stroškov v zvezi z uporabo nepremičnine za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge;
3. soglasje za nakazilo denarne pomoči za zasebno nastanitev najemodajalcu oziroma osebi, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine;
4. drugo:

Priloga 4

S O G L A S J E

**ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO DENARNE POMOČI ZA ZASEBNO NASTANITEV
NAJEMODAJALCU OZIROMA OSEBI, KI JE SKLENILA DOGOVOR O UPORABI NEPREMIČNINE**

Vlagatelj vloge za denarno pomoč za zasebno nastanitev:

Ime in priimek: _____

Davčna številka: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____

in najemodajalec:

kadar je najemodajalec oziroma oseba, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine, fizična oseba	kadar je najemodajalec oziroma oseba, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine, pravna oseba
	Naziv pravne osebe: _____
Ime in priimek najemodajalca: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe: _____
Naslov najemodajalca: _____	Naslov sedeža pravne osebe: _____
Davčna številka najemodajalca: _____	Davčna številka pravne osebe: _____
Številka plačilnega računa: _____	Številka plačilnega računa: _____
Plačilni račun odprt pri: _____	Plačilni račun odprt pri: _____

soglašava,

da se denarna pomoč za zasebno nastanitev v celoti nakazuje na zgoraj navedeni plačilni račun najemodajalca oziroma osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine

Vlagatelj

Najemodajalec oziroma oseba, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine

Podpis:

Podpis:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Priloga 5

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO POSEBNE OBLIKE DENARNE POMOČI PO SMRTI DRUŽINSKEGA ČLANA IN POSEBNE OBLIKE DENARNE POMOČI KOT POMOČ PRI KRITJU STROŠKOV POGREBA**I. PODATKI O OSEBI, KI UVELJAVLJA PRAVICO**

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa vlagatelja:

_____ odprt pri: _____

Sorodstveno razmerje do pokojne osebe: _____

Ali ste bili na dan smrti pokojnika upravičeni do denarne pomoči ali žepnine? (obkrožite)

DA

NE

II. PODATKI O POKOJNI OSEBI

Priimek: _____ Ime: _____

Številka izkaznice osebe z začasno zaščito: _____

EMŠO: _____ Datum smrti: _____

III. UVELJAVLJAM NASLEDNJE PRAVICE:**1. Posebna oblika denarne pomoči po smrti družinskega člana****2. Posebna oblika denarne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba**_____
* neobvezno

IZJAVA

Izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični, točni in popolni in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost,
- da bom naslovnemu organu sporočil vsa dejstva in okoliščine oziroma spremembe, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi pravic, in sicer **v osmih dneh** od dne, ko so nastale oziroma sem zanje izvedel.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/skrbnika)

Priloge (obkrožite ustrezno):

1. predračun o višini stroškov pogreba oziroma račun za opravljeni pogreb;
2. drugo:

Priloga 6

IZJAVA OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO GLEDE UPRAVIČENOSTI DO ŽEPNINE**Podatki o osebi z začasno zaščito:**

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa osebe z začasno zaščito:

_____ odprt pri: _____

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku, če je vlagatelj postavljen pod skrbništvo:

Priimek: _____ Ime: _____

Naslov prebivanja: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefon:* _____ E-pošta:* _____

Številka plačilnega računa skrbnika:

_____ odprt pri: _____

Družinski člani:

Priimek	Ime	Sorodstveno razmerje	EMŠO	Davčna številka

* neobvezno

Spodaj podpisani zase in za osebe, navedene v izjavi zgoraj, izjavljam:

- da sem/smo brez dohodkov, prejemkov in premoženja oziroma da mi/nam preživljanja ne zagotavljajo zavezanci, ki so me/nas v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati,
- da so vsi podatki, navedeni v izjavi, resnični, točni in popolni ter v skladu s 50. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. ...) in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost,
- da bom naslovnemu organu sporočil vsa dejstva in okoliščine oziroma spremembe, ki vplivajo na odločitev o dodelitvi pravice, in sicer **v osmih dneh** od dneva, ko so nastale oziroma sem zanje izvedel.

(kraj in datum)

(podpis osebe/skrbnika)

Priloga 7

Glava Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Na podlagi 50. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. ...) in 13. člena Uredbe o načinu uveljavljanja in zagotavljanja pravic prosilcem za začasno zaščito in osebam z začasno zaščito (Uradni list RS, št. ...) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

POTRDILO O DODELITVI ŽEPNINE

Osebi z začasno zaščito (ime in priimek): _____ in
njenim mladoletnim družinskim članom (ime in priimek): _____ ter
družinskemu članu (ime in priimek): _____
je bila za obdobje šest mesecev dodeljena žepnina od _____ (mesec in leto)
dalje.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloga 8

OBRAZEC ZA SPOROČANJE SPREMEMB

Priimek: _____ Ime: _____

EMŠO: _____

sporočam zase in za svoje družinske člane naslednje spremembe: (obkrožite ustrezno)

1. pridobitev ali izguba dohodkov, prejemkov in premoženja;
2. sprememba števila družinskih članov (na primer sklenitev zakonske zveze, rojstvo otroka, prihod združenega/-ih družinskega/-ih člana/-ov v Republiko Slovenijo);
3. sprememba prebivališča;
4. preselitev zaradi šolanja;
5. zaposlitev ali izguba ali prenehanje zaposlitve;
6. šolanje na vseh stopnjah izobraževanja;
7. odprtje ali sprememba plačilnega računa,
8. sprememba kontaktnih podatkov;
9. sprememba osebnega imena;
10. sprememba zakonskega stanu;
11. sprememba prejemnika nakazila denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev;
12. sklenitev nove najemne pogodbe oziroma dogovora o uporabi nepremičnine;
13. sprememba višine najemnine in stroškov;
14. pridobitev mednarodne zaščite;
15. pridobitev dovoljenja za prebivanje ali začasne zaščite v drugi državi;
16. prostovoljna trajna vrnitev v državo ali regijo izvora;
17. sprejem v novo državljanstvo, razen v državljanstvo Republike Slovenije;
18. drugo: _____

Obrazložitev spremembe:

Priloge:

Kraj in datum: _____

Podpis:_____

Priloga 9

OBRAZEC ZA SPOROČANJE ODSOTNOSTI

Priimek: _____ Ime: _____

EMŠO: _____

Naslov prebivanja: _____

Sporočam (obkrožite in izpolnite):

1. svojo odsotnost in odsotnost svojih družinskih članov iz nastanitvenega centra ali druge nastanitvene kapacitete:

Priimek	Ime	EMŠO	Sorodstveno razmerje	Obdobje odsotnosti (od–do)

2. svojo odsotnost in odsotnost svojih družinskih članov iz Republike Slovenije:

Priimek	Ime	EMŠO	Sorodstveno razmerje	Obdobje odsotnosti (od–do)

Kraj in datum:

Podpis:

2258. Uredba o hišnem redu nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za prosilce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in v zvezi z 29. členom Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 22/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o hišnem redu nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za prosilce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se urejajo pravila prebivanja, ki jih morajo v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah iz tretjega odstavka 32. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 22/25; v nadaljnjem besedilu: zakon) (v nadaljnjem besedilu: druge nastanitvene kapacitete) upoštevati prosilci za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito (v nadaljnjem besedilu: nastanjene osebe).

2. člen

(nastanitev)

(1) Nastanitev v nastanitvene centre in druge nastanitvene kapacitete vodi javni uslužbenec, zaposlen na uradu vlade, pristojnem za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad), ki je pristojen za izvajanje nastanitve in oskrbe (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec urada). Uslužbenec urada nastanjeni osebi izroči izvlečke iz te uredbe v njej razumljivem jeziku in jo tudi ustno ali z uporabo avdiovizualnih sredstev seznaniti z določbami te uredbe ter s požarnim redom in ukrepi, ki se v skladu z zakonom lahko izrečejo za kršitve hišnega reda. Nastanjena oseba, starejša od 15 let, o tem podpiše izjavo o seznanitvi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Nastanjene osebe morajo poleg določb te uredbe upoštevati tudi navodila in ukrepe, povezane z varnostjo, organizacijo in prebivanjem v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah, ki jih dajejo oziroma določajo uslužbenci urada in osebe, ki v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah opravljajo dela in naloge na podlagi pogodbenega razmerja z Republiko Slovenijo.

(3) Nastanjene osebe v drugih nastanitvenih kapacitetah morajo upoštevati tudi druga pravila, ki veljajo v posamezni nastanitveni kapaciteti (npr. hišni red azilnega doma ali domski red).

3. člen

(nadzor nad upoštevanjem hišnega reda)

Za nadzor nad upoštevanjem hišnega reda v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah so pristojni uslužbenci urada in gospodarski subjekt, ki opravlja zasebno varovanje v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, in s katerim ima urad sklenjeno pogodbo o izvajanju storitev varovanja ljudi in premoženja, ki jih ne zagotavlja država (v nadaljnjem besedilu: zasebna varnostna družba).

4. člen

(naloge zasebne varnostne družbe)

(1) Zasebna varnostna družba izvaja naloge v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, pri čemer upošteva določbe te uredbe in načrt varovanja območja nastanitvenih centrov.

(2) Naloge zasebne varnostne družbe so:

1. varovanje ljudi in premoženja na območju nastanitvenih centrov;

2. nadziranje, evidentiranje in ugotavljanje upravičenosti vstopanja v območje nastanitvenih centrov in izstopanja iz njih;

3. v skladu z zakonskimi pooblastili površinsko pregledovanje vrhnjih oblačil in prtljage ter ob morebitnem sumu kršitve hišnega reda tudi pregled sob;

4. nadziranje in varovanje na območju nastanitvenih centrov s tehničnimi sredstvi in obhodi;

5. ukrepanje v skladu z zakonskimi pooblastili ob morebitni ogroženosti oseb na območju nastanitvenih centrov;

6. izvajanje ukrepov za varstvo pred požarom, določenih s požarnim redom;

7. izvajanje zaščitnih in evakuacijskih ukrepov;

8. izvajanje ukrepov za zagotavljanje javnega reda in miru v skladu s predpisi;

9. vodenje seznama dnevne prisotnosti nastanjenih oseb.

5. člen

(preverjanje prisotnosti)

(1) Uslužbenci urada v nastanitvenih centrih na podlagi seznama dnevne prisotnosti nastanjenih oseb, ki ga v skladu z 9. točko drugega odstavka prejšnjega člena vodi zasebna varnostna družba, lahko dnevno preverjajo prisotnost nastanjenih oseb.

(2) Seznam dnevne prisotnosti se vodi tudi v drugih nastanitvenih kapacitetah, kjer uslužbenci urada lahko dnevno preverjajo prisotnost nastanjenih oseb.

(3) Nastanjene osebe morajo omogočiti preverjanje prisotnosti v svojih sobah, pri čemer mora biti istovetnost jasno izkazana (obraz mora biti viden). Uslužbencem urada in zasebni varnostni družbi morajo omogočiti vstop v sobo. Če je ta zaklenjena, ključ ne sme biti v ključavnici.

6. člen

(dejavnosti v nastanitvenih centrih)

(1) Dejavnosti nastanjenih oseb v nastanitvenih centrih potekajo v skladu z razporedom, ki se objavi na oglasni deski nastanitvenih centrov. Med 22. in 6. uro je nočni mir in počitek, ko dejavnosti, ki motijo nočni mir in počitek, niso dovoljene.

(2) Časovni razpored razdelitve obrokov prehrane se objavi na oglasni deski nastanitvenih centrov.

7. člen

(vstop v nastanitveni center in izhod iz njega)

(1) Vstop nastanjenih oseb v nastanitvene centre je dovoljen z veljavno izkaznico osebe z začasno zaščito, potrdilom o vloženi vlogi za priznanje statusa začasne zaščite ali s kopijo registracijskega lista.

(2) Nastanjena oseba lahko ob izhodu izroči ključne svoje sobe uslužbencu urada ali zasebni varnostni družbi in jih prevzame ob vstopu.

(3) Če nastanjena oseba ob vstopu v nastanitveni center zavrne pregled iz 3. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe, se ji vstop v nastanitveni center ne dovoli.

8. člen

(obiski v nastanitvenem centru)

(1) Obiski pri nastanjenih osebah so dovoljeni v skladu z urnikom, ki je objavljen na oglasni deski nastanitvenega centra. Nastanjene osebe praviloma sprejemajo svoje obiskovalce v za to namenjenem prostoru, izjemoma pa tudi v svoji sobi. Obisk je dovoljen s predhodno izdano dovolilnico za obisk, ki jo izda uslužbenec urada na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Obiskovalci ne smejo ostati v nastanitvenem centru izven dovoljenega časa, objavljenega na oglasni deski nastanitvenega centra.

(3) Obiskovalci morajo ob vstopu v nastanitveni center zasebni varnostni družbi ali uslužbencu urada predložiti svoj identifikacijski dokument. Obiskovalci se vpišejo na seznam obiskovalcev.

9. člen

(prebivanje v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah)

(1) Nastanjeni osebi se določita nastanitveni center ali druga nastanitvena kapaciteta in nastanitvena soba. Nastanjena oseba dodeljene sobe ne sme samovoljno zamenjati za drugo sobo niti odstraniti ali predelati opreme v njej. Nastanjena oseba mora v sobo sprejeti sstanovalce, če tako odredi uslužbenec urada v nastanitvenem centru.

(2) Če se prosilcu za začasno zaščito določi nastanitveni center ali druga nastanitvena kapaciteta, ki je na drugem naslovu, mu urad, če si prosilec za začasno zaščito tega ne more zagotoviti sam, uredi prevoz v nastanitveni center oziroma drugo nastanitveno kapaciteto, kjer bo nastanjen.

(3) Ob dodelitvi sobe uslužbenec urada nastanjen osebno seznaniti s tem, da je le začasna uporabnica sobe. Nastanjeno osebo se ob upoštevanju osebnih okoliščin zaradi ohranjanja zmogljivosti in racionalizacije sprejemnega sistema, ukinitve posameznega nastanitvenega centra ali višje sile lahko preseli v drugo sobo, drug nastanitveni center ali drugo nastanitveno kapaciteto.

(4) Ob morebitnem sumu na nalezljivo bolezen morajo nastanjene osebe delovati v skladu s smernicami o zagotavljanju varstva pred nalezljivimi boleznimi ter upoštevati preventivne ukrepe in navodila socialne ali zdravstvene službe in uslužbencev urada.

(5) Uslužbenci urada in zasebna varnostna družba imajo pravico in dolžnost vstopiti v sobe nastanjenih oseb zaradi opravljanja svojih nalog. Vstopajo v prisotnosti nastanjenih oseb, ob izrednih dogodkih, sumu kršitve hišnega reda, ob kršitvah hišnega reda, pri vzdrževanju objektov in prostorov pa lahko tudi med odsotnostjo nastanjenih oseb.

(6) Sobe, skupni prostori in zunanje površine se uporabljajo v skladu z njihovim namenom.

(7) Vsa navodila in obvestila, ki vplivajo na prebivanje v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah ter na uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti nastanjenih oseb, se prevedejo v jezike, ki jih nastanjene osebe razumejo, ter objavijo na oglasni deski nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet.

10. člen

(odsotnost iz nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet)

Nastanjena oseba mora svojo odsotnost iz nastanitvenega centra ali druge nastanitvene kapacitete za več kot 24 ur in odsotnost iz Republike Slovenije za več kot 15 dni sporočiti uradu v skladu s predpisom, ki ureja način uveljavljanja in zagotavljanja pravic prosilcem za začasno zaščito in osebam z začasno zaščito. Ob nenapovedanih odsotnostih iz nastanitvenega centra ali druge nastanitvene kapacitete za več kot tri dni ali napovedanih odsotnostih iz Republike Slovenije za več kot 15 dni uradu nastanjeni osebi ni treba ohranjati dodeljenega ležišča oziroma sobe.

11. člen

(obveznosti nastanjenih oseb)

Nastanjene osebe morajo:

1. vzdrževati osebno higieno in čistočo bivalnih prostorov;
2. dnevno čistiti svoje sobe, jih vsaj enkrat na teden temeljito pospraviti in omogočiti kontrolo čistosti;
3. vzdrževati čistočo skupnih prostorov in sanitarij;
4. sporočiti poškodovanje skupnih prostorov ter opreme v skupnih prostorih in sobi uslužbencu urada;
5. upoštevati urnik obrokov hrane in dejavnosti v nastanitvenih centrih;
6. seznaniti uslužbenca urada ali zdravstveno osebje z morebitnim sumom na nalezljivo bolezen;
7. upoštevati predpise, ki se nanašajo na ločevanje odpadkov;

8. izvajati starševsko skrb nad otroki;

9. odlagati odpadke na za to določene prostore;

10. dopustiti in izvajati potrebne sanitarno-dezinfekcijske ukrepe;

11. varovati premoženje pred okvarami in poškodbami;

12. varčno uporabljati vodo in elektriko;

13. ob vstopu v nastanitveni center na zahtevo zasebne varnostne družbe omogočiti površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage ter ob morebitnem sumu kršitve hišnega reda omogočiti pregled sobe, v kateri so nastanjene;

14. skrbeti za svojo lastnino;

15. upoštevati navodila in odredbe uslužbencev urada in zasebne varnostne družbe;

16. ob izselitvi iz sobe to oddati v stanju, v kakršnem jim je bila dodeljena.

12. člen

(prepovedi za nastanjene osebe)

(1) V prostorih nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet je prepovedano:

1. odnašati hrano, jedilni pribor in posodo iz jedilnice brez dovoljenja;

2. spreminjati razpored opreme po sobah in premeščati inventar iz enega prostora v drugega;

3. pisati ter namestiti samolepilne nalepke ali plakate po stenah in opremi;

4. kaditi v skupnih prostorih ali prostorih, v katerih je več oseb;

5. hraniti kolesa in druga prevozna sredstva v prostorih, ki temu niso namenjeni;

6. izražati rasno, versko, nacionalno, spolno, politično ali drugo nestrpnost v kakršni koli obliki;

7. imeti žaljiv ali nasilen odnos do uslužbencev urada in zasebne varnostne družbe, sstanovalcev, obiskovalcev in drugih oseb;

8. vnašati prepovedane droge in snovi, vključno z zdravili z zasvojitvenim potencialom, ki jih nastanjeni osebi ne predpiše zdravnik;

9. vnašati nevarne predmete in lahko vnetljive snovi;

10. neizpolnjevanje ukazov uradnih oseb, ki bi povzročilo hujše motnje v delovanju nastanitvenega centra ali druge nastanitvene kapacitete;

11. izdelovati ali vnašati predmete, primerne za napad ali storitev kaznivnega dejanja, in druge predmete, zaradi katerih sta lahko ogrožena zdravje in varnost nastanjenih oseb;

12. namerno kršiti predpise o varstvu pred požarom, eksplozijo ali naravnimi in drugimi nesrečami;

13. namerno povzročiti materialno škodo;

14. ovirati postopek nastanitve prosilcev za začasno zaščito ali oseb z začasno zaščito v sobo;

15. opravljati pridobitno dejavnost v nastanitvenem centru in drugi nastanitveni kapaciteti;

16. snemati ali fotografirati pogovore z zaposlenimi na uradu oziroma osebami, ki z uradom sodelujejo na podlagi pogodb;

17. kršiti javni red in mir;

18. neupravičeno sprožati požarne alarme.

(2) V nastanitvenih centrih je tudi prepovedano uporabljati lastne električne aparate brez dovoljenja ter prinašati in uživati alkohol in druge opojne snovi.

13. člen

(vnos prepovedanih predmetov ali snovi)

(1) Če nastanjena oseba vnese ali poskuša vnesti v nastanitveni center ali drugo nastanitveno kapaciteto prepovedane droge in snovi, vključno z zdravili z zasvojitvenim potencialom, ki jih nastanjeni osebi ne predpiše zdravnik, ali druge predmete, zaradi katerih sta lahko ogrožena zdravje in varnost nastanjenih oseb, jih začasno odvzame zasebna varnostna družba ali uslužbenec urada in jih shrani v varno omaro. O od-

vzemu se nastanjeni osebi izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. O odvzemu se obvesti policija, ki ravna v skladu s svojimi pooblastili.

(2) Odvzeti predmeti iz prejšnjega odstavka se nastanjeni osebi na njeno zahtevo vrnejo ob izselitvi iz nastanitvenega centra, če niso bili v skladu s prejšnjim odstavkom izročeni policiji.

14. člen

(shranjevanje denarja in vrednostnih papirjev)

Nastanjene osebe same skrbijo za svojo lastnino. Denar in vrednostne papirje lahko v nastanitvenih centrih izročijo uslužbencu urada, ki jih shrani v varni omari, o čemer se nastanjeni osebi izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe. Izročeni denar in vrednostne papirje lahko nastanjene osebe prevzamejo pri uslužbencu urada.

15. člen

(izselitev)

(1) Nastanjena oseba se izseli tako, da sobo primerno očisti in vzdrževano preda uslužbencu urada ter iz nje odstrani vso svojo lastnino.

(2) Urad hrani predmete, ki jih je nastanjena oseba pustila ob izselitvi, 15 dni od dneva njene izselitve. Če oseba v tem roku stvari ne prevzame, jih uradu ni treba več skladiščiti in jih lahko komisijsko uniči ali odda humanitarnim organizacijam.

16. člen

(objava uredbe na oglasni deski)

Besedilo te uredbe se objavi na oglasni deski nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet v slovenskem jeziku ter drugih jezikih, razumljivih nastanjenim osebam.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(seznanitev s hišnim redom)

Uslužbenec urada v 15 dneh od uveljavitve te uredbe osebam, ki so na dan uveljavitve te uredbe že nastanjene v nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah, izroči izvečke iz te uredbe v njim razumljivem jeziku in jih tudi ustno ali z uporabo avdiovizualnih sredstev seznani z določbami te uredbe ter s požarnim redom in ukrepi, ki se v skladu z zakonom lahko izrečejo za kršitve hišnega reda, o čemer nastanjene osebe, starejše od 15 let, podpišejo izjavo o seznanitvi iz Priloge 1 te uredbe.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 19. julija 2025.

Št. 00704-204/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2025-1542-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Priloga 1

IZJAVA
o seznaitvi s hišnim in požarnim redom ter ukrepi zaradi kršitev hišnega reda v
nastanitvenih centrih in drugih nastanitvenih kapacitetah

Spodaj podpisani/-a _____

(ime in priimek osebe, nastanjene v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti
Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov)

potrjujem, da sem dne _____ prejel/-a izvlečke iz veljavne uredbe, ki ureja hišni red nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za prosilce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito, v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen/-a sem z določbami hišnega reda in požarnega reda ter z ukrepi, ki se v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb, lahko izrečejo za kršitve hišnega reda.

Opombe:

Datum:

Podpis:

Priloga 2

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Uredbe o hišnem redu nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za prosilce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito (Uradni list RS, št. ...) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

DOVOLILNICO ZA OBISK

(ime, priimek, rojstni datum, državljanstvo nastanjene osebe)

se dovoli obisk _____
(ime in priimek obiskovalca/-ke)

dne _____, od (ura) _____ do (ura) _____

v prostoru: _____.

Datum in kraj:

Žig:

Podpis:

Priloga 3

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Uredbe o hišnem redu nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za prosilce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito (Uradni list RS, št. ...) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

POTRDILO O ODVZEMU PREDMETOV

Dne _____ je Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

oziroma zasebna varnostna družba

(ime, priimek, datum rojstva in državljanstvo nastanjene osebe)

začasno odvzel/-a naslednje predmete:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podpis uslužbenca Urada Vlade
Republike Slovenije za oskrbo in
integracijo migrantov:

Žig:

Podpis nastanjene osebe:

Podpis uslužbenca zasebne
varnostne družbe:

Priloga 4

Na podlagi 14. člena Uredbe o hišnem redu nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za prosilce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito (Uradni list RS, št. ...) Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov izdaja

POTRDILO O PREVZEMU

Dne _____ je Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

prevzel od _____
(ime, priimek, datum rojstva, državljanstvo nastanjene osebe)

denar oziroma vrednostne papirje:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Podpis uslužbenca Urada Vlade
Republike Slovenije za oskrbo in
integracijo migrantov:

Žig:

Podpis nastanjene osebe:

2259. Uredba o podrobnejših pogojih za ugotavljanje izjem pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode

Na podlagi šestega odstavka 56. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podrobnejših pogojih za ugotavljanje izjem pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba podrobneje določa pogoje za določanje oziroma ugotavljanje izjem pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode:

- če je nedoseganje dobrega stanja vodnih teles posledica novih preoblikovanj fizičnih značilnosti vodnega telesa površinskih voda ali spremembe gladine vodnega telesa podzemnih voda, ali
- če je neuspešno preprečevanje poslabšanja stanja vodnega telesa površinske vode posledica novih dejavnosti trajnostnega razvoja.

(2) Pogoji iz prejšnjega odstavka so:

- izkaz javnega interesa,
- primerjava neposrednih koristi posega v vode in koristi doseganja ciljev upravljanja voda,
- preveritev drugih boljših okoljskih možnosti in
- preveritev tehnične izvedljivosti in sorazmernosti ukrepov za ublažitev škodljivih vplivov na stanje voda.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. stanje voda je stanje površinske vode in stanje podzemne vode;
2. dobro ekološko stanje je ekološko stanje vodnega telesa površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda;
3. tveganje za vode je verjetnost, da bo poseg v vode v določenih okoliščinah ali v določenem času posredno ali neposredno škodljivo vplival na vode.

3. člen

(uporaba)

Izjema pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode se določa oziroma ugotavlja:

1. če nova preoblikovanja fizičnih značilnosti vodnega telesa površinskih voda ali spremembe gladine vodnega telesa podzemnih voda povzročijo:
 - nedoseganje dobrega stanja podzemne vode,
 - nedoseganje dobrega ekološkega stanja oziroma dobrega ekološkega potenciala površinske vode,
 - neuspešno preprečevanje slabšanja stanja voda, ali
2. če nove dejavnosti trajnostnega razvoja povzročijo neuspešno preprečevanje poslabšanja stanja površinske vode iz zelo dobrega v dobro ekološko stanje.

4. člen

(izkaz javnega interesa)

Javni interes posega v vode je izkazan, če je z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetim nacionalnim programom ali drugim aktom določeno, da je ta poseg v vode v javnem interesu.

5. člen

(primerjava koristi)

(1) Primerjava, ali so koristi posega v vode za zdravje in varnost ljudi ali trajnostni razvoj večje od koristi, ki jih ima doseganje ciljev upravljanja voda za okolje in družbo, se izvede na podlagi vrednotenja:

- neposrednih koristi posega v vode za zdravje in varnost ljudi ali trajnostni razvoj,
- koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda ter
- drugih koristi s področja voda.

(2) Neposredne koristi posega v vode za zdravje in varnost ljudi ali trajnostni razvoj iz prve alineje prejšnjega odstavka se vrednotijo za področja energetike, prometne infrastrukture, kmetijstva in urbanizacije (oskrba s pitno vodo ter zmanjševanje poplavnice, plazovne in erozijske ogroženosti) glede na cilje in potencialne vidike iz 1. točke Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vidiki, elementi, merila, točke in normirane uteži za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode iz prve alineje prvega odstavka tega člena so določeni v 2. točki Priloge 1 te uredbe.

(4) Če vidiki, elementi, merila, točke in normirane uteži iz prejšnjega odstavka niso določeni v 2. točki Priloge 1 te uredbe, se jih določi ob upoštevanju potencialnih vidikov iz 1. točke Priloge 1 te uredbe.

(5) Način določitve skupne ocene neposrednih koristi posega v vode iz prve alineje prvega odstavka tega člena je določen v 3. točki Priloge 1 te uredbe.

(6) Vidiki, elementi, merila in točke za vrednotenje koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda iz druge alineje prvega odstavka tega člena so določeni v 1. točki Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, način določitve skupne ocene koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda pa je določen v 2. točki Priloge 2 te uredbe.

(7) Vidiki, elementi, merila, točke in normirane uteži za vrednotenje drugih koristi s področja voda iz tretje alineje prvega odstavka tega člena so določeni v 3. točki Priloge 2 te uredbe, način določitve skupne ocene drugih koristi s področja voda pa je določen v 4. točki Priloge 2 te uredbe.

(8) Vrednost skupne ocene primerjave koristi se izračuna po naslednji enačbi:

$$S_1 = A - B + C,$$

pri čemer so:

- S_1 : skupna ocena primerjave koristi,
- A: skupna ocena neposredne koristi posega v vode iz 3. točke Priloge 1 te uredbe,
- B: skupna ocena koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda iz 2. točke Priloge 2 te uredbe,
- C: skupna ocena drugih koristi s področja voda iz 4. točke Priloge 2 te uredbe.

(9) Koristi posega v vode za zdravje in varnost ljudi ali trajnostni razvoj so večje od koristi, ki jih ima doseganje ciljev upravljanja voda za okolje in družbo, če je skupna ocena primerjave koristi večja od nič.

6. člen

(preveritev druge boljše okoljske možnosti)

(1) Pri ugotavljanju, ali koristnih ciljev posega v vode zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernih stroškov ni mogoče zagotoviti na način, ki bi imel manjše posledice na okolje (v nadaljnjem besedilu: druge boljše okoljske možnosti), se upoštevajo:

- funkcionalno - tehnični vidik,
- ekonomski vidik in
- okoljski vidik.

(2) Funkcionalno - tehnični vidik iz prve alineje prejšnjega odstavka je vidik, s katerim se ugotavlja razpoložljivost tehni-

no izvedljivih ukrepov, ki bi imeli manjše posledice za vode in s katerim bi na enakovreden način zagotovili doseganje ciljev načrtovanega posega v vode.

(3) Za oceno ekonomskega vidika iz druge alineje prvega odstavka tega člena, s katerim se ugotavlja ekonomska učinkovitost posega v vode, se uporabljajo ekonomski kazalniki posameznih variant ter opis tistih stroškov in koristi, ki jih ni mogoče denarno ovrednotiti, in obsega zlasti:

1. ekonomsko analizo (izračun ekonomskih kazalnikov), ki vključuje:

- ekonomsko neto sedanjo vrednost,
- ekonomsko interno stopnjo donosnosti,
- razmerje med koristmi in stroški, količnik koristnosti;

2. multikriterijsko analizo,

3. analizo občutljivosti na spremembe v trajanju investicij ob upoštevanju študije izvedljivosti načrtovanega posega v vode,

4. analizo tveganj (finančna, gradbena, okoljska, geološka, hidrološka hidravlična, socialna, regulatorna ali politična tveganja) in

5. druge metode, ki upoštevajo pravila stroke in posebno posameznega področja.

(4) Če se na podlagi posega v vode ustvarja prihodek, se za ugotavljanje izpolnjevanja pogoja iz druge alineje prvega odstavka tega člena ugotavlja učinkovitost investicije tudi s finančnimi merili.

(5) Finančna merila iz prejšnjega odstavka so zlasti:

- interna stopnja donosnosti,
- količnik donosnosti, ki odraža razmerje med koristmi, ki se dosežejo z novim posegom v vode, in stroški, ki pri tem nastanejo,
- vpliv na rast bruto domačega proizvoda,
- stroški investicije v življenjski dobi predlagane rešitve in
- doseganje referenčne interne stopnje donosnosti brez podpor s strani države.

(6) Okoljski vidik iz tretje alineje prvega odstavka tega člena je vidik, s katerim se ugotavlja vpliv posega v vode v celotnem življenjskem ciklu, to je od pridobivanja surovin, izdelave, gradnje, obratovanja in vzdrževanja do prenehanja posega, sanacije, odstranitve in upravljanja z odpadki. Merila za oceno vplivov posega v vode v celotnem življenjskem ciklu iz prejšnjega stavka obsegajo:

- vpliv na podnebne spremembe (biogeni vplivi, fosilni vplivi, vplivi rabe in sprememb rabe prostora ipd.) in vpliv na cilje s področja podnebnih sprememb (zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, zagotavljanje trajnostnega upravljanja s tlemi in gozdovi, zmanjšanje nacionalnih emisij, ki povzročajo onesnaževanje zraka ipd.),

- vpliv na stanje voda (zakisanje voda, ekotoksičnost celinskih voda, eutrofikacija celinskih voda in morja, dvig temperature in sprememba hidrološkega režima in prodonosnosti ipd.) in vpliv na doseganje okoljskih ciljev, vpliv na nepovratno rabo voda,

- vpliv na kulturno dediščino in cilj celovitega ohranjanja kulturne dediščine in

- druga predpisana merila, s katerimi se lahko ugotavlja vpliv posega v vode v celotnem življenjskem ciklu.

(7) Pogoj iz tega člena je izpolnjen, če je vsota polovice skupne ocene funkcionalno - tehničnega vidika, polovice skupne ocene ekonomskega vidika in skupne ocene okoljskega vidika izbrane variante večja od vsote polovice skupne ocene funkcionalno - tehničnega vidika, polovice skupne ocene ekonomskega vidika in skupne ocene okoljskega vidika alternativnih variant.

7. člen

(tehnično izvedljivi in sorazmerni ukrepi)

(1) Če se ugotovi, da načrtovani poseg v vode vpliva na stanje voda, se določijo tehnično izvedljivi in sorazmerni ukrepi

(v nadaljnjem besedilu: ukrep), s katerimi se ublažijo škodljivi vplivi na stanje voda.

(2) Ukrepi se določijo v skladu s Prilogo 5, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Izvedljivost umestitve ukrepov iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi podatkov o:

- investitorju izvedbe ukrepa,
- načinu izvedbe ukrepov,
- časovni opredelitvi izvedbe posega v prostor in ukrepov ter
- načinu spremljanja uspešnosti izvedenega ukrepa.

(4) Pogoj iz tega člena je izpolnjen, če ukrepi ublažijo ali zmanjšajo škodljive vplive na stanje voda.

8. člen

(vpliv posega v vode na stanje voda)

(1) Vpliv posega v vode iz prejšnjega člena se ugotavlja za vrste posegov v vode z vplivom na stanje voda, ki so določeni v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Vpliv posega v vode iz prejšnjega člena se ugotavlja za posamezna vodna telesa, na katerih so načrtovani posegi v vode, in za druga vodna telesa znotraj istega vodnega območja na podlagi Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vpliv posega v vode iz prejšnjega člena se ob upoštevanju ukrepov ugotavlja:

- neposredno in posredno na elemente kakovosti in parametre stanja voda, ki so določeni s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, oziroma predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, in

- glede na pomembnost posledic posega v vode na stanje voda ob upoštevanju ukrepov.

(4) V primeru ugotovljenega vpliva posega v vode na elemente kakovosti oziroma parametre stanja voda se ob upoštevanju ukrepov za elemente kakovosti oziroma parametre stanja voda poda predlog nižjih ciljev za te elemente oziroma parametre.

9. člen

(predlog za določitev oziroma ugotavljanje izjeme)

(1) Investitor ali pobudnik posega v vode na ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), poda predlog za določitev oziroma ugotavljanje izjem pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode, na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ministrstvo se opredeli do predloga iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(določitev oziroma ugotovitev izjeme)

Izjema pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode se lahko določi oziroma ugotovi, če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja vode, in te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-198/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2025-2560-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Priloga 1: Ocena neposrednih koristi posega v vode za zdravje in varnost ljudi ter trajnostni razvoj**1. Področja človekove dejavnosti, cilji in potencialni vidiki za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode po posameznih področjih**

Področje	Cilj	Zdravje ljudi	Varnost ljudi	Trajnostni razvoj
Energetika	Zanesljiva in trajnostna oskrba z energijo	Kakovostno bivalno okolje	Samooskrbnost	Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, povečanje OVE v končni rabi energije
Prometna infrastruktura	Trajnostna mobilnosti prebivalstva	Zmanjšanje vplivov na okolje	Zmanjšanje tveganj za nesreče	Zmanjšanje porabe energije
Kmetijstvo	Oskrba s hrano	Kakovostna hrana	Samooskrbnost	Oskrba s hrano
Urbanizacija	Oskrba s pitno vodo	Neoporečna pitna voda	Samooskrbnost	Trajnostna raba voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti
	Zmanjševanje poplavne, plazovne in erozijske ogroženosti	Zaščita življenj	Zaščita življenj in premoženja	

Potencialni vidiki za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za oskrbo z energijo zajemajo zlasti:

- količino proizvedene energije,
- delež prispevka k skupnemu cilju povečanja deleža obnovljivih virov energije,
- prispevek k zmanjšanju izpustov ogljikovega dioksida,
- kakovost oskrbe in s tega vidika zagotavljanje energije v različnih obdobjih,
- druge merodajne vidike, določene na podlagi zakona ali na njegovi podlagi sprejetega nacionalnega programa ali drugega akta, ki vrednotijo koristi posega v vode na področju načrtovanja oskrbe z energijo.

Potencialni vidiki za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za zagotavljanje trajnostne mobilnosti prebivalstva zajemajo zlasti:

- delež zagotovitve cilja povečanja transportne sposobnosti in zmanjšanja prometne obremenitve,
- zmanjšanje porabe energije in hrupa,

- druge merodajne vidike, določene na podlagi zakona ali na njegovi podlagi sprejetega nacionalnega programa ali drugega akta, ki vrednotijo koristi posega v vode na področju načrtovanja plovbe.

Potencialni vidiki za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za oskrbo s hrano zajemajo zlasti:

- delež prispevka k nacionalnemu, regionalnemu in lokalnemu cilju oskrbe s hrano,
- zanesljivost zagotavljanja vode za namakanje v različnih obdobjih (zimsko obdobje ali letno obdobje),
- tehnična učinkovitost ukrepov s poudarkom na zmanjševanju deleža izgub,
- druge merodajne vidike, določene na podlagi zakona ali na njegovi podlagi sprejetega nacionalnega programa ali drugega akta, ki vrednotijo koristi posega v vode na področju načrtovanja oskrbe s hrano.

Potencialni vidiki za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za oskrbo s pitno vodo zajemajo zlasti:

- količino zagotovljene vode,
- delež prispevka k nacionalnemu regionalnemu in lokalnemu cilju z vidika zanesljivosti zagotavljanja oskrbe s pitno vodo ob upoštevanju različnih obdobjih (zimsko obdobje ali letno obdobje),
- tehnično učinkovitost oskrbe s pitno vodo s poudarkom na zmanjševanju deleža vodnih izgub,
- druge merodajne vidike, določene na podlagi zakona ali na njegovi podlagi sprejetega nacionalnega programa ali drugega akta, ki vrednotijo koristi posega v vode na področju načrtovanja oskrbe s pitno vodo.

Potencialni vidiki za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za zmanjševanje poplavne in erozijske ogroženosti zajemajo zlasti:

- delež prispevka k zmanjšanju obsega elementov ogroženosti z vidika nacionalnih ciljev,
- delež prispevka k zmanjšanju obsega elementov ogroženosti z vidika posameznega območja varovanja,
- pomembnost varovanega območja (npr. območja pomembnega vpliva poplav, lokalna raven, zasebna raven),
- učinkovitost zmanjšanja nevarnosti glede na preostale razrede nevarnosti,
- druge merodajne vidike določene na podlagi zakona ali na njegovi podlagi sprejetega nacionalnega programa ali drugega akta, ki vrednotijo koristi posega v vode na področju načrtovanja zmanjševanja poplavne in erozijske ogroženosti.

2. Vidiki, elementi in merila za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode

2.1 Vidiki, elementi in merila za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za oskrbo z energijo

Preglednica 1: Vidiki in elementi za vrednotenje koristi posega v vode za oskrbo z energijo

Vidik		Elementi/parametri
Kakovost oskrbe	Povprečna letna proizvodnja elektrike [GWh/leto]	
	Razmerje med mesečnim povprečjem proizvodnje za 2 meseca*, ko je proizvodnja elektrike najvišja, in mesečnim povprečjem celega leta	
Varovanje podnebja		Zmanjšanje izpustov CO ₂ v primerjavi z enako elektrarno (glede na enoto (GWh) proizvedene energije) na fosilna goriva [1000 t/leto CO ₂]
Tehnična učinkovitost	Povezava na elektro omrežje	Razmerje med količino proizvedene elektrike in razdaljo do obstoječega priključka na el. omrežje [GWh/leto/km]
	Učinkovitost izrabe razpoložljivega potenciala	Kako optimalno se s predvideno tehnično izvedbo izkorišča razpoložljivi tehnični potencial [%]
	Stopnja izrabe glede na krivuljo trajanja pretoka	Število dni v letu, ko je pretok višji od instaliranega pretoka (podlaga je krivulja trajanja pretoka) [dni]

*v primeru posegov v vodotok se upošteva dva meseca v letu, ko so pretoki vodotoka, kjer se načrtuje poseg v vode, najmanjši (na primer julij in avgust)

Preglednica 2: Merila, točke in normirane uteži za vrednotenje elementov koristi posega v vode za oskrbo z energijo

Elementi/parametri	Merilo	Točke	Normirana utež
Povprečna letna proizvodnja elektrike [GWh/leto]	0 – 5	0	0,25
	5 – 50	od 0 do 1 (linearno glede na merilo)	
	> 50	1	
Razmerje med mesečnim povprečjem proizvodnje za obdobje največje obremenitve*, ko je proizvodnja elektrike najnižja, in mesečnim povprečjem celega leta	0 – 0,35	0	0,25
	0,35 – 0,65	od 0 do 1 (linearno glede na merilo)	
	> 0,65	1	
Zmanjšanje izpustov CO ₂ v primerjavi z enako elektrarno (glede na enoto (GWh) proizvedene energije) na fosilna goriva [1000 t/leto CO ₂]	0 – 3	0	0,25
	3 – 30	od 0 do 1 (linearno glede na merilo)	
	> 30	1	
Razmerje med količino proizvedene elektrike in razdaljo do obstoječega priključka na el. omrežje [GWh/leto/km]	0 – 1,67	0	0,025
	1,67 – 2,50	od 0 do 1 (linearno glede na merilo)	
	> 2,50	1	
Kako optimalno se s predvideno tehnično izvedbo izkorišča razpoložljivi tehnični potencial [%]	0 – 30	0	0,15
	30 – 90	od 0 do 1 (linearno glede na merilo)	
	> 90	1	
Število dni v letu, ko je pretok višji od instaliranega pretoka** [dni]	> 100	0	0,075
	100 – 60	od 0 do 1 (linearno glede na merilo)	

Elementi/parametri	Merilo	Točke	Normirana utež
	0 – 60	1	

*obdobje največje obremenitve je obdobje dveh mesecev v letu, ko je proizvodnje električne energije manjša ali manj stabilna in so pretoki vodotoka, kjer se načrtuje poseg v vode, najmanjši

**osnova za vrednotenje elementa je krivulja trajanja pretoka glede na objavljeno razpoložljivo statistično obdobje ali pa dodatne meritve in hidrološke analize investitorja

2.2 Vidiki, elementi in merila za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode za zagotavljanje trajnostne mobilnosti prebivalstva

Za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode zaradi zagotavljanja trajnostne mobilnosti prebivalstva se smiselno uporablja predpis, ki ureja metodologijo priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture.

3. Skupna ocena neposrednih koristi posega v vode

Skupna ocena neposrednih koristi posega v vode se določi s seštevkom uteženih točkovanj po posameznih elementih v skladu s preglednico iz 2. točke te priloge.

Priloga 2: Ocena koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda ter ocena drugih koristi s področja voda

1. Vidiki, elementi, merila in točke za vrednotenje koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda

1.1 Vidiki in elementi za vrednotenje koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda

Vidik	Element/parameter za vrednotenje
Ekološko stanje ali ekološki potencial površinskih voda	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja ekološkega stanja ali ekološkega potenciala zaradi posega v vode
Kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja kemijskega stanja voda zaradi posega v vode
Hidromorfološka spremenjenost površinskih voda	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja hidromorfološke spremenjenosti po posameznih hidromorfoloških elementih kakovosti ^(a) zaradi posega v vode
Referenčni odseki površinskih voda ^(b)	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja morfoloških razmer gorvodno in dolvodno od referenčnih odsekov zaradi posega v vode, če to ne vpliva na referenčne razmere na referenčnem odseku
Delež vodnih teles površinskih voda v najmanj dobrem stanju ^(c)	Delež celotne dolžine vodotoka v zelo dobrem ali dobrem ekološkem stanju
Zveznost toka površinskih voda	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja zveznosti toka (vidik porečja) zaradi posega v vode
Vzdolžni vplivi	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja vzdolžnih dolvodnih vplivov zaradi posega v vode
Prečni vplivi	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja prečnih vplivov (povezava s poplavnimi ravnici) zaradi posega v vode
Posebne ekološke funkcije	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja posebnih ekoloških funkcij (npr. drstišč) zaradi posega v vode
Prostotekoči odseki	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja statusa prostotekočih odsekov zaradi posega v vode
Količinsko stanje podzemne vode	Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja količinskega stanja podzemne vode zaradi posega v vode

Legenda:

(a) glede na splošne smernice s področja upravljanja z vodami

(b) vidik se vrednoti samo v primeru, da poseg v vode ne vpliva na referenčni odsek

(c) vidik se ne uporabi za vrednotenje neposrednih koristi posega v vode v kolikor gre za nove dejavnosti trajnostnega razvoja

1.2 Merila in točke za vrednotenje elementov koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečitve poslabšanja stanja voda

Element/parameter	Merilo	Točke
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja ekološkega stanja ali ekološkega potenciala površinskih voda	Načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje ekološkega stanja oziroma ekološkega potenciala površinskih voda, pri čemer se razvrstitev spremeni za enega ali več razredov kakovosti v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, ali načrtovan poseg v vode, ki se načrtuje zaradi novih dejavnosti trajnostnega razvoja, bo povzročil poslabšanje stanja vodnega telesa površinske vode iz zelo dobrega v dobro ekološko stanje, ali načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje kakovosti enega ali več elementov kakovosti ekološkega stanja ali ekološkega potenciala površinskih voda pri čemer se razvrstitev površinskih voda lahko spremeni ali ne spremeni.	1
	Ekološko stanje vodnega telesa, na katerem se načrtuje poseg v vode, se zaradi posega v vode predvidoma poslabšuje za en razred.	0,75
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja kemijskega stanja površinskih in podzemnih voda	Načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje kemijskega stanja površinskih voda oziroma kemijskega stanja podzemnih voda pri čemer se razvrstitev spremeni iz dobrega v slabo, ali načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje enega ali več parametrov kemijskega stanja površinskih voda oziroma kemijskega stanja podzemnih voda, pri čemer se razvrstitev površinskih oziroma podzemnih voda lahko spremeni ali ne spremeni.	1
	Načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje enega ali več parametrov kemijskega stanja površinskih voda oziroma kemijskega stanja podzemnih voda, pri čemer se razvrstitev površinskih oziroma podzemnih voda vodane spremeni.	0,75
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja hidromorfološke spremenjenosti po posameznih hidromorfoloških elementih kakovosti površinskih voda	Na odseku vodotoka, kjer se načrtuje poseg v vode, so naravni ali zelo malo spremenjeni odseki.	1
	Na odseku vodotoka, kjer se načrtuje poseg v vode, so samo še malo ali zmerno spremenjeni odseki.	0,75
	Na odseku vodotoka, kjer se načrtuje poseg v vode, so samo še občutno spremenjeni odseki.	0,5
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja morfoloških razmer gorvodno in dolvodno od referenčnih odsekov površinskih voda v kolikor to ne vpliva na referenčne razmere na referenčnem odseku površinskih voda	Na odseku, kjer se načrtuje poseg v vode, je določen odsek dolvodno ali gorvodno od referenčnega odseka.	1
	Na odseku, kjer se načrtuje poseg v vode, ni določenega referenčnega odseka ali odseka dolvodno ali gorvodno od referenčnega odseka.	0
Delež celotne dolžine vodotoka v zelo dobrem ali dobrem ekološkem stanju površinskih voda	Celoten vodotok, na katerem se načrtuje poseg v vode, je v deležu manj kot 20 % v zelo dobrem stanju ali manj kot 33 % v vsaj dobrem ekološkem stanju.	1
	Celoten vodotok, na katerem se načrtuje poseg v vode, je v deležu 20 - 50 % v zelo dobrem stanju ali 33 - 66 % v vsaj dobrem ekološkem stanju.	0,5

Element/parameter	Merilo	Točke
	Celoten vodotok, na katerem se načrtuje poseg v vode, je v deležu več kot 50 % v zelo dobrem stanju ali več kot 66 % v vsaj dobrem ekološkem stanju.	0
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja zveznosti toka (vidik porečja)	Načrtovan poseg v vode skrajšuje vzdolžno zveznost v smeri gorvodno in dolvodno pod optimalno dolžino zveznosti (D_{OP_Z}) za reprezentativno vrsto rib. Načrtovan poseg v vode skrajšuje vzdolžno zveznost v smeri gorvodno ali dolvodno pod še sprejemljivo dolžino (D_{SP_Z}) za reprezentativno vrsto rib. Načrtovan poseg v vode ne skrajša vzdolžne zveznosti v smeri gor ali dolvodno pod še sprejemljivo dolžino (D_{SP_Z}) za reprezentativno vrsto rib, vendar je vzdolžna zveznost od posega v vode do prvega pomembnega gorvodnega pritoka krajša od sprejemljive dolžine (D_{SP_Z}).	1
	Načrtovan poseg v vode ne skrajšuje vzdolžne zveznosti pod optimalno dolžino zveznosti (D_{OP_Z}) ali pod sprejemljivo dolžino zveznosti (D_{SP_Z}).	0,75
	Načrtovan poseg v vode ne vpliva na vzdolžno povezanost, nadgrajuje se že obstoječi prečni objekt ali pa sam prečni objekt omogoča prehodnost.	0
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja vzdolžnih dolvodnih vplivov	Načrtovan poseg v vode bo povzročil trajne negativne vplive dolvodno od posega.	1
	Načrtovan poseg v vode bo povzročil začasne negativne vplive dolvodno od posega.	0,5
	Za načrtovan poseg v vode ni prepoznanih negativnih vplivov dolvodno od posega.	0
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja prečnih vplivov (povezava s poplavnimi ravnici)	Zaradi načrtovanega posega v vode bo povezava med vodotokom in poplavno ravnico prekinjena.	1
	Zaradi načrtovanega posega v vode bo prišlo do spremembe hidrološkega režima, kar bo vplivalo na poplavni režim, vendar pa bo povezava med vodotokom in poplavno ravnico še vedno vzpostavljena.	0,5
	Zaradi načrtovanega posega v vode ne bo vpliva na povezavo med vodotokom in poplavno ravnico.	0
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja posebnih ekoloških funkcij (npr. dristišč)	V dolžini načrtovanega posega v vode so odseki vodotokov, ki so določeni kot pomembni za življenje sladkovodnih vrst rib ali pa se na odseku nahajajo evidentirana dristišča.	1
	V dolžini načrtovanega posega v vode ni odsekov, ki so določeni kot pomembni za življenje sladkovodnih vrst rib, niti ni evidentiranih dristišč.	0
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja statusa prostotekočih odsekov	Načrtovan poseg v vode skrajšuje dolžino prosto tekočega vodotoka v smeri gorvodno in dolvodno pod optimalno dolžino prosto tekočega vodotoka (D_{OP_P}). Načrtovan poseg skrajšuje dolžino prosto tekočega vodotoka v smeri gorvodno ali dolvodno pod še sprejemljivo dolžino prosto tekočega vodotoka (D_{SP_P}).	1
	Načrtovan poseg v vode ne skrajšuje dolžine prosto tekočega vodotoka pod optimalno dolžino prosto tekočega vodotoka (D_{OP_P}) vsaj v eni smeri ali pod sprejemljivo dolžino (D_{SP_P}) v obeh smereh.	0,5

Element/parameter	Merilo	Točke
	Načrtovan poseg v vode ne vpliva na naravni tok ali ohranja se optimalna dolžina prosto tekočega vodotoka ($D_{OP,P}$) v obeh smereh.	0
Vrednost glede na predvideno stopnjo poslabšanja količinskega stanja podzemnih voda	Načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje količinskega stanja podzemnih voda, pri čemer se razvrstitev zadevnega vodnega telesa spremeni iz dobrega v slabo, ali načrtovan poseg v vode bo povzročil poslabšanje enega ali več parametrov količinskega stanja podzemnih voda, pri čemer se razvrstitev podzemnih voda lahko spremeni ali ne spremeni, ali Načrtovan poseg v vode bo povzročil pomemben vpliv na stanje podzemnih voda.	1
	Načrtovan poseg v vode bo povzročil zmeren (nebistven) vpliv na količinsko stanje podzemnih voda.	0,5
	Načrtovan poseg v vode ne bo povzročil vpliva na količinsko stanje podzemnih voda.	0

2. Skupna ocena koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda

Skupna ocena koristi doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda je enaka najvišji vrednosti točk posameznega elementa v skladu s preglednico iz točke 1.2 te priloge.

3. Vidiki, elementi, merila, točke in normirane uteži za vrednotenje drugih koristi s področja voda

3.1 Vidiki in elementi za vrednotenje drugih koristi s področja voda

Vidik	Element/parameter za vrednotenje
Vodovarstvena območja	Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja vodovarstvenih območij
Kopalne vode	Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja kopalnih voda
Poplavna ogroženost	Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje poplavne ogroženosti
Erozijska ogroženost	Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje erozijske ogroženosti
Plazovna ogroženost	Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja plazovne ogroženosti
Druga posebna raba voda	Vrednost glede na vpliv na posebno rabo vode
Splošna raba voda	Vrednost glede na vpliv na splošno rabo vode in vodna ter priobalna zemljišča
Hidromorfološki ukrepi	Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja zaradi že izvedenih ukrepov za zmanjševanje vpliva hidromorfoloških obremenitev

3.2 Merila, točke in normirane uteži za vrednotenje elementov drugih koristi s področja voda

Element/parameter	Merilo	Točke	Normirana utež
Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja vodovarstvenih območij	Načrtovan poseg v vode poslabšuje količinsko oziroma kemijsko stanje vode na vodovarstvenih območjih v vplivnem območju posega.	-1	2/9
	Ni prepoznanega vpliva na vodovarstvena območja, ki se nahajajo v vplivnem območju posega v vode.	0	
	Načrtovan poseg v vode izboljšuje količinsko oziroma kemijsko stanje vode na vodovarstvenih območjih v vplivnem območju posega v vode.	1	
Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja kopalnih voda	Načrtovan poseg v vode ima negativne vplive na stanje kopalne vode na območju posega v vode.	-1	1/9
	Načrtovan poseg v vode nima prepoznanega vpliva oz. na območju posega ni kopalnih voda.	0	
	Načrtovan poseg v vode ima pozitivne vplive na stanje kopalne vode na območju posega.	1	
Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje poplavne ogroženosti	Načrtovan poseg v vode povečuje poplavno ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav, zato so potrebni dodatni ukrepi za zmanjšanje vpliva načrtovanega posega.	-1	1/9
	Na odseku načrtovanega posega v vode ni območij pomembnega vpliva poplav ali poseg nima vpliva na njih.	0	
	Načrtovan poseg v vode deloma zmanjšuje poplavno ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav, vendar je vseeno treba izvesti dodatne ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti.	0,5	
	Načrtovan poseg v vode zmanjšuje poplavno ogroženost na območjih pomembnega vpliva poplav.	1	
Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje erozijske ogroženosti	Načrtovan poseg v vode povečuje erozijsko ogroženost na območju/odseku, ki je opredeljeno s protierozijskim ukrepom strogega varovanja.	-1	1/9
	Načrtovan poseg v vode povečuje erozijsko ogroženost na območju/odseku zahtevnih protierozijskih ukrepov.	-0,5	
	Načrtovan poseg v vode se izvaja na območju običajnih protierozijskih ukrepov.	0	
	Načrtovan poseg v vode zmanjšuje erozijsko ogroženost na območju zahtevnih protierozijskih ukrepov.	0,5	
	Načrtovan poseg v vode zmanjšuje erozijsko ogroženost na območju/odseku, ki je opredeljeno s protierozijskim ukrepom strogega varovanja.	1	
Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja plazovne ogroženosti	Načrtovan poseg v vode povečuje nevarnost pojavljanja pobočnih masnih premikov na območjih, kjer je nevarnost pojavljanja pobočnih masnih premikov že določena kot srednja, velika ali zelo velika.	-1	1/9

Element/parameter	Merilo	Točke	Normirana utež
	Načrtovan poseg v vode povečuje nevarnost pojavljanja pobočnih masnih premikov na območjih, kjer je nevarnost pojavljanja pobočnih masnih premikov že določena kot majhna ali zelo majhna.	-0,5	
	Načrtovan poseg v vode ne vpliva na nevarnost pojavljanja pobočnih masnih premikov na območjih.	0	
	Načrtovan poseg v vode zmanjšuje nevarnost pojavljanja pobočnih masnih premikov na območjih.	1	
Vrednost glede na vpliv na posebno rabo vode	Načrtovan poseg v vode negativno vpliva na posebno rabo vode, ki je prisotna na območju posega.	-1	1/9
	Načrtovan poseg v vode nima prepoznanega vpliva oziroma ne posega na druge prisotne posebne rabe vode.	0	
	Načrtovan poseg v vode ima pozitivne vplive na posebno rabo vode, ki je prisotna na območju posega.	1	
Vrednost glede na vpliv na splošno rabo vode in vodna ter priobalna zemljišča	Načrtovan poseg v vode ima negativne vplive na splošno rabo vode in ureditve vodnega prostora na območju posega.	-1	1/9
	Načrtovan poseg v vode nima prepoznanega vpliva oziroma v območju posega ni splošne rabe vode in ureditve vodnega prostora.	0	
	Načrtovan poseg v vode ima pozitivne vplive na splošno rabo vode in ureditve vodnega prostora na območju posega.	1	
Vrednost glede na poslabšanje/izboljšanje stanja zaradi že izvedenih ukrepov za zmanjševanje vpliva hidromorfoloških obremenitev	Načrtovan poseg v vode ima negativne vplive na že izvedene ukrepe za zmanjšanje hidromorfoloških obremenitev v odseku posega.	-1	1/9
	Načrtovan poseg v vode nima prepoznanega vpliva oziroma na odseku posega ni bilo aktivnosti za izboljšanje hidromorfološkega stanja.	0	
	Načrtovan poseg v vode ima pozitivne učinke na izvedene aktivnosti za izboljšanje hidromorfološkega stanja tudi izven območja posega.	1	

4. Skupna ocena drugih koristi s področja voda

Skupna ocena drugih koristi s področja voda se določi s seštevkom uteženih točkovanj po posameznih elementih v skladu s preglednico iz točke 3.2 te priloge.

Priloga 3: Vrste posegov v vode z vplivom na stanje voda

1. Vrste posegov vode, za katere se ugotavlja vpliv na stanje površinskih voda, so:
 - odvzem vode z dolžino odvzema večjo od 500 m,
 - izpust odpadne vode, ki presega vrednost srednjega letnega pretoka vodotoka,
 - razbremenilnik, ki odvaja pretoke, manjše od Q10, oziroma dolvodno preprečuje pojavljanje strugotvornega pretoka in poplavljanje obrežnega pasu,
 - mokri zadrževalnik,
 - suhi zadrževalnik, ki zadržuje pretoke, manjše od Q10, oziroma dolvodno preprečuje pojavljanje strugotvornega pretoka in poplavljanje obrežnega pasu,
 - prodni zadrževalnik, ki prestreže vse značilne frakcije plavin,
 - prečni objekt z dolžino zajezbe večjo od 500 m,
 - osuševanje zemljišč s površino večjo od 100 ha,
 - prekinitev povezave med površinsko in podzemno vodo na dolžini večji od 500 m,
 - odvzem naplavin na dolžini večji od 500 m ali površini večji od 1 ha,
 - ureditve struge ali obale v dolžini večji od 500 m (sprememba prečnega profila struge, obrežna zavarovanja, visokovodni zidovi in nasipi, valobrani, pomoli idr.),
 - ureditve v obrežnem pasu v dolžini večji od 500 m,
 - pridobivanje zemljišč iz morja, vključno z gradnjo otokov in izsušitvijo morskega dna,
 - plovne poti, pristanišča in objekti za plovbo po celinskih vodah in morju ter vstopno-izstopna mesta za plovbo,
 - drugi posegi z vplivom na stanje površinskih voda, za katere je na podlagi strokovne presoje ugotovljeno, da lahko povzročijo odstopanje od ciljev za stanje voda.
2. Vrste posegov v vode, za katere se ugotavlja vpliv na stanje podzemnih voda, so:
 - posegi na obstoječe ali načrtovano vodovarstveno območje,
 - posegi na območja, ki so v prispevnem območju podeljenih vodnih pravic za oskrbo s pitno vodo ali na območju rezervnih vodnih virov za oskrbo s pitno vodo,
 - posegi na območja, kjer so prisotna v preteklosti onesnažena območja oziroma izpusti odpadnih voda, ki bi lahko zaradi posega v vode vplivali na stanje podzemne vode,
 - posegi v vode, s katerimi se posega pod gladino podzemne vode.

Priloga 4: Ocena vpliva posega v vode na stanje voda**1. Presoja vpliva posega v vode na stanje površinskih voda**

Presoja vpliva posega v vode obsega naslednje:

1. Prikaz lokacije in vplivnega območja posega v vode:
 - šifra in ime vodnega telesa površinskih voda,
 - šifra in ime vodnega telesa podzemnih voda,
 - ime vodotoka, jezera ali dela obalnega morja, na katerem je predviden poseg v vode,
 - koordinate načrtovanega posega v vode,
 - dolžina načrtovanega posega,
 - prikaz lokacije načrtovanega posega,
 - prikaz vplivnega območja načrtovanega posega.
2. Utemeljitev ustreznosti izbrane variante posega v vode:
 - opis izbrane variantne rešitve posega v vode,
 - opis drugih alternativnih variantnih rešitev, ki so bile proučene,
 - utemeljitev ustreznosti izbrane variante z vidika doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda.
3. Opis in grafični prikaz posega v vode:
 - kratek opis posega,
 - grafični prikaz pregledne situacije posega v vode v ustreznem merilu,
 - velikost posega v vode,
 - vrsta in tehnika izvedbe posega v vode,
 - opredelitev vrste vplivov (na primer začasni ali trajni vplivi) posega v vode,
 - opredelitev morebitnih vzdrževalnih del in pogostosti njihovega izvajanja.
4. Ocena obstoječega stanja površinskih voda:
 - opis obstoječega stanja vodnih teles površinskih voda na območju posega v vode,
 - opis monitoringa stanja površinskih voda z navedbo lokacije in imena merilnega mesta,
 - opis obstoječih obremenitev in vplivov na območju posega v vode,
 - podrobnejša analiza hidromorfoloških obremenitev in vplivov posega v vode.

Opis obstoječih obremenitev in vpliv iz tretje alineje te točke zajema točkovne vire onesnaževanja voda, razpršene vire onesnaževanja voda, hidromorfološke obremenitve, biološke in druge obremenitve. Pri tem se smiselno povzame:

 - podatke in ugotovitve iz veljavnih načrtov upravljanja voda,
 - podatke iz druge strokovne literature z navedbo vira podatkov in ocene natančnosti ter zanesljivosti teh podatkov.
5. Povzetek ciljev s področja upravljanja voda in dopolnilnih ukrepov za doseganje ciljev na površinskih vodah:
 - ime in šifra vodnega telesa površinskih voda na katerem bo izveden poseg oziroma na katerega bo imel načrtovani poseg vpliv,
 - povzetek ocene verjetnosti doseganja okoljskih ciljev za vodno telo površinskih voda iz prejšnje alineje, določene z veljavnim načrtom upravljanja voda,
 - povzetek dopolnilnih ukrepov za vodno telo iz prve alineje določenih z veljavnim Programom ukrepov upravljanja voda.
6. Presoja vpliva posega v vode na stanje površinskih voda:
 - ocena možnih vplivov na površinske vode ob upoštevanju preglednice 1,
 - podrobnejša analiza vplivov posega v vode na hidromorfološke elemente kakovosti,
 - ocena vpliva posega v vode na hidromorfološke elemente kakovosti,

- ocena vpliva spremenjenih hidromorfoloških elementov kakovosti na parametre in elemente kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda,
- vrste vpliv posega (neposredni ali posredni vplivi, trajni ali začasni vplivi),
- vpliv (neposredni ali posredni vplivi, trajni ali začasni vplivi) morebitnih vzdrževalnih del po izvedenem posegu v vode,
- vpliv posega v vode na izvajanje dopolnilnih ukrepov določenih s Programom ukrepov upravljanja voda.

Preglednica 1: Možni vplivi posega v vode na stanje voda

Regulirana 7. možni vplivi posega v vode na stanje voda

Posegi v vode	Površinske vode				Podzemne vode	
	Ekološko stanje / ekološki potencial			Kemijsko stanje	Količinsko stanje	Kemijsko stanje
	Biološki element kakovosti	Podporni elementi				
		Hidromorfološki elementi kakovosti	Kemijski in fizikalno-kemijski elementi kakovosti			
Nova preoblikovanja fizičnih značilnosti vodnega telesa površinskih voda	Možni neposredni in/ali posredni vplivi	Možni neposredni in/ali posredni vplivi	Možni neposredni in/ali posredni vplivi	Možni posredni vplivi	Možni posredni vplivi	Možni posredni vplivi
Sprememba gladine vodnega telesa podzemnih voda	Možni posredni vplivi	Možni posredni vplivi	Možni posredni vplivi	Možni posredni vplivi	Možni neposredni vplivi	Možni posredni vplivi
Nove dejavnosti trajnostnega razvoja	Možni neposredni in/ali posredni vplivi	Možni neposredni in/ali posredni vplivi	Možni neposredni in/ali posredni vplivi	Se ne uporablja	Se ne uporablja	Se ne uporablja

- Ukrepi, ki preprečujejo ali zmanjšujejo škodljive vplive na stanje voda:
 - opredelitev tehnično izvedljivih in sorazmernih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo vplive na stanje voda za hidromorfološki element kakovosti, na katerega ima poseg največji vpliv,
 - opredelitev drugih morebitnih tehnično izvedljivih in sorazmernih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive na stanje voda, za elemente kakovosti oziroma parametre stanja voda
 - obrazložitev in utemeljitev izvedljivosti oziroma neizvedljivosti ukrepov,
 - prikaz ukrepov na pregledni situaciji.
- Spremljanje vpliva posega na stanje voda:
 - opis predvidenega izvajanja spremljanja stanja površinskih voda na vplivnem območju posega v vode v času pred izvedbo posega, med izvajanjem in po izvedbi posega,
 - koordinate monitoring mest za spremljanje vpliva posega v vode.
- Povzetek ocene vpliva posega na stanje površinskih voda ter povzetek ključnih ukrepov za preprečevanje oziroma zmanjševanje vpliva na stanje voda.

2. Presoja vpliva posega v vode na stanje podzemne vode

Presoja vpliva posega v vode obsega naslednje:

1. Opis posega ter grafični prikaz lokacije in vplivnega območja posega v vode:
 - šifra in ime vodnega telesa podzemnih voda,
 - koordinate načrtovanega posega v vode,
 - prikaz lokacije in vplivnega območja načrtovanega posega,
 - grafični prikaz pregledne situacije posega v vode v ustreznem merilu,
 - kratek opis posega,
 - velikost načrtovanega posega v vode,
 - opredelitev vrste vplivov (na primer začasni ali trajni vplivi) posega v vode.
2. Utemeljitev ustreznosti izbrane variante posega v vode:
 - opis izbrane variantne rešitve posega v vode,
 - opis drugih alternativnih variantnih rešitev, ki so bile proučene,
 - utemeljitev ustreznosti izbrane variante z vidika doseganja dobrega stanja voda in preprečevanja poslabšanja stanja voda.
3. Ocena obstoječega stanja podzemnih voda:
 - opis obstoječega stanja vodnih teles podzemnih voda
 - opis vodonosnikov na območju posega v vode,
 - opis varstvenih območjih določenih na podlagi predpisov s področja voda z navedbo režima, ki je določen za ta varstvena območja,
 - povzetek posebne in splošne rabe vode na vplivnem območju posega v vode,
 - opis obstoječega stanja vodnih teles površinskih voda na območju posega v vode, če sta podzemna in površinska voda hidravlično povezani,
 - opis monitoringa stanja podzemnih voda z navedbo lokacije in imena merilnega mesta,
 - opis obstoječih obremenitev in vplivov na območju posega v vode.

Opis obstoječih obremenitev in vpliv iz sedme alineje te točke zajema točkovne vire onesnaževanja voda, razpršene vire onesnaževanja voda, hidrološke obremenitve in druge obremenitve podzemne vode. Pri tem se smiselno povzame:

 - podatke in ugotovitve iz veljavnih načrtov upravljanja voda,
 - podatke iz druge strokovne literature z navedbo vira podatkov in ocene natančnosti ter zanesljivosti teh podatkov.
4. Povzetek ciljev s področja upravljanja voda in dopolnilnih ukrepov za doseganje ciljev na podzemnih vodah:
 - ime in šifra vodnega telesa podzemnih voda, na katerega bo izveden oziroma načrtovan poseg vplival
 - ime in šifra vodnega telesa površinskih voda na katera bo izveden oziroma načrtovan poseg vpliv, če sta podzemna in površinska voda hidravlično povezani,
 - povzetek ocene verjetnosti doseganja okoljskih ciljev za vodno telo podzemnih voda iz prve alineje te točke, določene z veljavnim načrtom upravljanja voda,
 - povzetek dopolnilnih ukrepov za vodno telo iz prve alineje te točke določenih z veljavnim Programom ukrepov upravljanja voda.
5. Presoja vpliva posega v vode na stanje podzemnih voda:
 - ocena možnih vplivov na podzemne vode ob upoštevanju preglednice 1,
 - podrobnejša ocena vpliva posega v vode na količinsko in kemijsko stanje podzemne vode,
 - podrobnejša ocena vpliva posega na parametre in elemente kemijskega in ekološkega stanja površinskih voda, če sta podzemna in površinska voda hidravlično povezani
 - vrste vpliva posega (neposredni ali posredni vplivi, trajni ali začasni vplivi),
 - vpliv posega v vode na izvajanje dopolnilnih ukrepov določenih s Programom ukrepov upravljanja voda.

6. Ukrepi, ki preprečujejo ali zmanjšujejo škodljive vplive na stanje voda:
 - opredelitev tehnično izvedljivih in sorazmernih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo vplive na stanje podzemne vode za elemente kakovosti oziroma parametre stanja voda na katere ima poseg največji vpliv,
 - opredelitev drugih morebitnih tehnično izvedljivih in sorazmernih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive na stanje voda,
 - obrazložitev in utemeljitev izvedljivosti oziroma neizvedljivosti ukrepov,
 - prikaz ukrepov na pregledni situaciji.
7. Spremljanja vpliva posega na stanja voda:
 - opis predvidenega izvajanja spremljanja stanja voda na vplivnem območju posega v vode v času pred izvedbo posega, med izvajanjem in po izvedbi posega,
 - koordinate monitoring mest za spremljanje vpliva posega v vode ob upoštevanju smeri toka podzemne vode, verjetnosti pojavljanja vplivov in prisotnosti varstvenih območij, določenih v skladu s predpisi s področja voda, ali
 - opis uporabljenega numeričnega modela z navedbo monitoring mest uporabljenih za validacijo uporabljenega modela.
8. Povzetek ocene vpliva posega na stanje podzemnih voda ter povzetek ključnih ukrepov za preprečevanje oziroma zmanjševanje vpliva na stanje voda.

Priloga 5: Ukrepi za ublažitev posrednih oziroma neposrednih vplivov posega v vode na stanje voda

Ukrepi, s katerimi se ublažijo posredni oziroma neposredni vplivi posega v vode na stanje voda in ki preprečijo ali zmanjšajo škodljive vplive na stanje voda v taki meri, da postanejo vplivi posega v vode sprejemljivi, so:

1. ukrepi za ublažitev vpliva posega v vode na biološke elemente kakovosti;
2. ukrepi za ublažitev vpliva posega v vode na hidromorfološke elemente kakovosti:
 - 2.1 hidromorfološki ukrepi za ublažitev vpliva na hidrološki režim za:
 - izboljšanje zadrževanja vode na porečju ali povodju,
 - zmanjšanje vpliva pregrade,
 - izboljšanje količine in dinamike vodnega toka,
 - zmanjšanje oziroma omilitev vplivov hitro spreminjajočih se pretokov (vršni pretok in odtok površinskih voda);
 - 2.2 hidromorfološki ukrepi za ublažitev vpliva na zveznost toka (premeščanje plavin in migracija rib) za:
 - izboljšanje migracije za ribe,
 - izboljšanje premeščanja plavin;
 - 2.3 hidromorfološki ukrepi za ublažitev vpliva na morfološke razmere za:
 - izboljšanje tlorisnega poteka struge,
 - povečanje raznolikosti prečnega profila,
 - izboljšanje zrnastosti strukture rečnega dna,
 - zmanjšanje deleža oziroma omilitev vplivov finih delcev (plavin),
 - prilagoditev vzdrževanja vodne in obvodne zarasti in odstranjevanja plavja,
 - odstranitev ali preoblikovanje zavarovanja brežin,
 - vzpostavitev naravno značilnega obrežnega pasu in obrežne zarasti,
 - vzpostavitev povezave med strugo vodotoka in poplavno ravnico,
 - vzpostavitev poplavne ravnice,
 - vzpostavitev zarasti na poplavni ravnici;
3. ukrepi za ublažitev vpliva posega v vode na kemijske in fizikalno-kemijske elemente kakovosti;
4. ukrepi za ublažitev vpliva posega v vode na kemijsko stanje površinskih oziroma podzemnih voda;
5. ukrepi za ublažitev vpliva posega v vode na količinsko stanje podzemnih voda.

Priloga 6: Predlog za določitev oziroma ugotavljanje izjem pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode

1. Podatki o pobudniku predlaganega posega v vode

Ime (podjetje):											
Skrajšano ime:											
Matična številka:											
Davčna številka:											
Sedež (naslov):											
Poštna številka:						Pošta:					
Zakoniti zastopnik:											
Oseba za stike:											
e-pošta:								Telefon:			

Pooblaščenec (če obstaja)

Pooblaščenec (ime in priimek/podjetje):											
Sedež oz. naslov pooblaščenca:											
Poštna številka:						Pošta:					
e-pošta:								Telefon:			

2. Podatki o projektu

Ime projekta											
Kratek opis projekta											
	Projektna dokumentacija ¹ : Investicijska dokumentacija ² :										

¹ Navede se najvišja stopnja razpoložljive projektne dokumentacije.

² Navede se najvišja stopnja razpoložljive investicijske dokumentacije.

Razpoložljiva dokumentacija	Druga dokumentacija:
------------------------------------	----------------------

3. Povzetek podatkov o stanju voda in ciljih iz veljavnega načrta upravljanja voda

Vodno-načrtovalsko obdobje in vodno območje	Vodnonačrtovalsko obdobje, v katerem se načrtuje izvedba posega v vode	☐ 2022 – 2027 ☐ po 2027
	Vodno območje (VO), na katerem se bo izvajal poseg v vode	☐ VO Donave ☐ VO Jadranskega morja

Vodna telesa površinskih voda (VTPV) pod vplivom posega	Šifra ³ VTPV	Ime VTPV	Vrsta VTPV	Ocena ekološkega stanja VTPV ⁴	Ocena kemijskega stanja VTPV ⁴	Cilji vezani na ekološko stanje VTPV

Vodna telesa podzemnih voda (VTPodV) pod vplivom posega	Šifra VTPodV ⁵	Ime VTPodV	Ocena količinskega stanja VTPodV	Ocena kemijskega stanja VTPodV	Cilji vezani na količinsko stanje VTPodV

4. Prikaz lokacije posega v vode z vplivnim območjem

Opredelitev vpliva posega v vode	Podatki iz razpoložljive dokumentacije			
Obseg fizične spremembe VTPV / VTPodV				
Dolžina predvidenega posega				
Površina predvidenega posega (m ²)				
Gorvodna koordinata vplivnega območja	X		Y	
Dolvodna koordinata vplivnega območja	X		Y	

³ Šifra, ime in vrsta vodnega telesa površinskih voda se povzamejo iz predpisa, ki ureja določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda

⁴ Pri oceni se navede, če so bile v okviru presoje izvedena tudi dodatna vzorčenja in meritve za potrebe projekta.

⁵ Šifra in ime vodnega telesa podzemnih voda se povzameta iz predpisa, ki ureja določitev vodnih teles podzemnih voda

Prikaz lokacije posega v vode z vplivnim območjem (v preglednem merilu, pregledna situacija)**5. Podatki o dejavnosti in vrsti obremenitve, ki je predvidena s projektom****Povzročitelj obremenitve in vrsta obremenitev kot posledica posega v vode**

Povzročitelj	Obremenitev
☐ Energetika ☐ Promet ☐ Kmetijstvo ☐ Zmanjševanje poplavne ogroženosti ☐ Urbani razvoj ☐ Ribišstvo in ribogojstvo ☐ Industrija ☐ Turizem in rekreacija ☐ Drugo: -	☐ Regulacija ali preureditev vodotoka ⁶ ☐ Sprememba trase vodotoka ☐ Sprememba tlorisnega poteka vodotoka (izravnava) ☐ Sprememba prečnega profila vodotoka ☐ Sprememba vzdolžnega profila vodotoka ☐ Utrditev ali zavarovanje dna vodotoka ☐ Utrditev ali zavarovanje brežin vodotoka ☐ Sprememba obrežnega pasu (zarast) ☐ Regulacija ali preureditev jezerske obale ☐ Regulacija ali preureditev morske obale ☐ Regulacija ali preureditev zadrževalnika ☐ Izgradnja vodnega zadrževalnika ☐ Izgradnja zadrževalnika plavin ☐ Sprememba povezave površinske in podzemne vode ☐ Osuševanje zemljišč ☐ Namakanje zemljišč ☐ Odvzem vode ☐ Uravnavanje vodnega režima (npr. obratovanje zadrževalnikov) ☐ Odvzem naplavin ☐ Uravnavanje režima premeščanja sedimenta ☐ Intenzivna raba priobalnega pasu ☐ Intenzivna raba poplavnih območij ☐ Sprememba toka podzemne vode ☐ Znižanje gladine podzemne vode ☐ Drugo:

⁶ V to kategorijo sodijo tudi kanali, mlinščice, razbremenilniki ipd.

	Opredelitev obremenitev z vplivom na podzemno vodo:
	Opredelitev obremenitev kot posledic novih dejavnosti trajnostnega razvoja:
Opombe:	Opombe:
Vir podatkov:	Povezava, sklic ali mesto vira podatkov:

6. Ocena vpliva posega v vode na parametre in elemente kakovosti stanja voda in ocena nedoseganja ciljev s področja stanja voda

Ocena vpliva posega			
Vodna telesa	Cilji s področja stanja voda		Parametri in elementi kakovosti stanja voda
Vodna telesa površinskih voda	☐ Poslabšanje ekološkega stanja voda ☐ Poslabšanje ekološkega potenciala voda	☐ Poslabšanje hidromorfoloških elementov kakovosti	☐ Hidrološki režim ☐ Režim bibavice ☐ Zveznost toka ☐ Morfološke razmere
		☐ Poslabšanje kemijskih in fizikalno-kemijskih elementov kakovosti	☐ Splošno fizikalno-kemijski elementi ☐ Posebna onesnaževala
		☐ Poslabšanje bioloških elementov kakovosti	☐ Fitoplankton ☐ Fitobentos ☐ Makrofiti ☐ Bentoški nevretenčarji ☐ Ribe
	☐ Preprečitev doseganja dobrega ekološkega stanja voda ☐ Preprečitev doseganja dobrega ekološkega potenciala voda	☐ Vpliv na hidromorfološke elemente kakovosti	☐ Hidrološki režim ☐ Režim bibavice ☐ Zveznost toka ☐ Morfološke razmere
		☐ Vpliv na kemijske in fizikalno-kemijske elemente kakovosti	☐ Splošno fizikalno-kemijski elementi ☐ Posebna onesnaževala
		☐ Vpliv na biološke elemente kakovosti	☐ Fitoplankton ☐ Fitobentos ☐ Makrofiti ☐ Bentoški nevretenčarji ☐ Ribe
Vodna telesa podzemnih voda	☐ Poslabšanje količinskega stanja voda ☐ Preprečitev doseganja dobrega količinskega stanja voda		
Opombe:		Opombe:	
Vir podatkov:		Povezava, sklic ali mesto vira podatkov:	

7. Povzetek načina upoštevanja podrobnejših pogojev iz uredbe

7.1. Izkaz javnega interesa in primerjava koristi	
1) Ali je z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetim nacionalnih programom ali drugim aktom za poseg v vode izkazan javni interes?	☐ Da ☐ Ne
2) Ali je pogoj izpolnjen, da so koristi, ki jih ima poseg v vode za zdravje ljudi, varnost ljudi ali trajnostni razvoj, večje od koristi, ki jih ima doseganje ciljev upravljanja voda za okolje in družbo?	☐ Da ☐ Ne
Katere koristi so naslovljene s posegom v vode?	☐ Zdravje ljudi ☐ Varnost ljudi ☐ Trajnostni razvoj
Povzetek meril, uporabljenih za upoštevanje (prevladujočega) javnega interesa:	
Povzetek metode, uporabljene za primerjavo koristi, in povzetek rezultatov:	
Vir podatkov:	Povezava, sklic ali mesto vira podatkov:

7.2. Druge boljše okoljske možnosti	
Ali je iz zakona ali na njegovi podlagi sprejetega nacionalnega programa ali drugega akta oziroma celovite presoje vplivov tega akta na okolje razvidno, da koristnih ciljev, ki se dosežejo s posegom v vode, zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernih stroškov, ni mogoče zagotoviti na način, ki bi imel manjše škodljive posledice na okolje?	☐ Da ☐ Ne
Kaj je razlog, da se ne more udejanjiti drug način, ki bi imel manjše škodljive posledice na okolje?	☐ Tehnična neizvedljivost ☐ Nesorazmerni stroški
Povzetek metode, uporabljene za ugotavljanje drugih boljših okoljskih možnosti, in povzetek rezultatov:	

Vir podatkov:	Povezava, sklic ali mesto vira podatkov:

7.5. Vplivi na druga vodna telesa

Ali poseg v vode ogroža doseganje ciljev, ki se nanašajo na dobro stanje ali dober ekološki potencial voda, na drugih vodnih telesih znotraj istega vodnega območja, za katere izjema ni določena?

☐ Da
☐ Ne

Utemeljitev:

Vir podatkov:	Povezava, sklic ali mesto vira podatkov:

2260. Uredba o spremembi Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO
o spremembi Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

V Uredbi o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25) se v 20.a členu v prvem odstavku v 2. točki besedilo »3., 15.1.« nadomesti z besedilom »1.3, 3., 15.1, 15.2.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25), se končajo v skladu s spremenjeno 2. točko prvega odstavka 20.a člena uredbe.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-197/2025
Ljubljana, dne 17. julija 2025
EVA 2025-2330-0052

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2261. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

Na podlagi 10., 12. člena in tretjega odstavka 25. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ukrep iz 4. člena te uredbe izvaja v skladu s 15. členom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU), za kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko proizvodnjo.«.

2. člen

V 2. členu se v 6. točki besedilo »2472/2022/EU« nadomesti z besedilom »2022/2472/EU«.

3. člen

V 14. členu se v prvem odstavku 5. točka črta. Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 5. in 6. točka. V šestem in sedmem odstavku se vrstilni števniki »6.« nadomesti z vrstilnim števnikom »5.«.

4. člen

V 20. členu se v drugem odstavku v 1. točki besedilo »mladine ali društva podeželskih žensk« nadomesti z besedilom »mladine, društva podeželskih žensk ali društva strojnih krožkov«.

5. člen

V 21. členu se v prvem odstavku 5. točka črta. Dosedanje 6., 7. in 8. točka postanejo 5., 6. in 7. točka. V sedmem in osmem odstavku se vrstilni števniki »6.« nadomesti z vrstilnim števnikom »5.«.

6. člen

V 22. členu se v prvem odstavku v 7. točki za besedo »prireditvah« dodata vejica in besedilo »udeležba na gostovanjih, tekmovanjih in prireditvah, izvedba samostojnih nastopov ter prikaz običajev«.

Za 7. točko se doda nova, 8. točka, ki se glasi:

»8. stroški, povezani z izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena (na primer: predavanja, tečaji brez pridobitve certifikatov);«.

Dosedanja 8. točka postane 9. točka.

V petem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. stroški, ki so povezani z izvajanjem gospodarske dejavnosti (na primer: organizacija seminarjev, delavnic, posvetov, forumov, tekmovanj, razstav, nastopov, ki vsebujejo informacije o članih ali nečlanih društev ali jih promovirajo, promovirajo proizvajalce kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov ali poreklo teh proizvodov ali znamk ali vsebujejo informacije o njih ter informiranje in prenos znanja v kmetijski ali drugi gospodarski dejavnosti);«.

7. člen

V 23. členu se v prvem odstavku pod 1. točka e) spremeni tako, da se glasi:

»e) povezovanje z nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju okoljevarstva, naravovarstva in zaščite živali.«.

V prvem odstavku se pod 2. točka d) spremeni tako, da se glasi:

»d) organizacija mednarodne razstave živali.«.

8. člen

V 24. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Višina odobrenih sredstev iz ukrepa 3 na upravičenca iz:

- sklopa A ne sme presegati 45.000 eurov,
- sklopa B ne sme presegati 15.000 eurov.«.

9. člen

V 27. členu se v prvem odstavku 5. točka črta. Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 5. in 6. točka.

V sedmem odstavku se vrstilni števniki »6.« nadomesti z vrstilnim števnikom »5.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-196/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2024-2330-0169

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2262. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo (Uradni list RS, št. 42/08) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Za izvrševanje nalog iz prejšnjega člena lahko Zavod opravlja te dejavnosti, določene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24):

J58	Založništvo
J58.11	Izdajanje knjig
J58.13	Izdajanje revij in druge periodike
J58.19	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.20	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J59.11	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.13	Distribucija filmov in videofilmov
J59.14	Kinematografska dejavnost
K62.10	Računalniško programiranje
J60.20	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.39	Druge dejavnosti distribucije vsebin

K63.10	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.91	Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.92	Druge informacijske dejavnosti
N72.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
C18.20	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
M68.32	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N73.20	Raziskovanje trga in javnega mnenja
C18.12	Drugo tiskanje
N74.20	Fotografska dejavnost
N74.30	Prevajanje in tolmačenje
O77.22	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O79.12	Dejavnost organizatorjev potovanj
C18.12	Drugo tiskanje
O82.10	Pisarniške dejavnosti
O82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.29	Dejavnosti za prosti čas, d. n.
Q85.59	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.69	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S90.11	Literarno ustvarjanje in komponiranje glasbe
S90.12	Vizualna umetnost
S90.13	Drugo umetniško ustvarjanje
S91.30	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.31	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S91.11	Dejavnost knjižnic
S91.12	Dejavnost arhivov
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S91.21	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.22	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
T94.12	Dejavnost strokovnih združenj
T94.99	Dejavnost drugih članskih organizacij, d. n.
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zavod uskladi statut s spremenjenim 7. členom sklepa v treh mesecih po uveljavitvi tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-215/2025

Ljubljana, dne 17. julija 2025

EVA 2025-2030-0041

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

MINISTRSTVA

**2263. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja
za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega
delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov,
načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice
dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah
obmejnega delavca**

Na podlagi sedmega odstavka 58. člena, tretjega odstavka 141.g in tretjega odstavka 141.k člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 46/25 – uradno prečiščeno besedilo) minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu
izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila
o pravicah obmejnega delavca, načinu
zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve
prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja
za prebivanje in potrdila o pravicah
obmejnega delavca**

1. člen

V Pravilniku o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca (Uradni list RS, št. 83/21, 17/22, 98/23 in 134/23) se v prilogi 1 obrazci št. 1/1, 2/1, 3/1, 8/1, 9/1, 10/1, 13/1, 14/1, 17/1, 19/1, 20/1, 21/1, 22/1, 24/1 in 25/1 nadomestijo z novimi obrazci št. 1/1, 2/1, 3/1, 8/1, 9/1, 10/1, 13/1, 14/1, 17/1, 19/1, 20/1, 21/1, 22/1, 24/1 in 25/1, ki so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

V prilogi 3 se obrazca št. 6/3 in 7/3 nadomestita z novima obrazcema št. 6/3 in 7/3, za obrazcem št. 29/3 pa se doda nov obrazec št. 30/3, ki so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 21. julija 2025.

Št. 007-188/2025
Ljubljana, dne 14. julija 2025
EVA 2025-1711-0018

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1:

»

Obrazec št. 1/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)
ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE IN DELO
(37. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:	
8. Rojstni kraj (država, kraj):		
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje		
Nekdanji imetnik modre karte EU		
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT		
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela		
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija		
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela		
Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite		
Oseba s priznano subsidiarno zaščito		

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	18. Davčna številka:
19. Imetnik dovoljenja, ki omogoča zaposlitev – mednarodna pogodba: ☐ DA ☐ NE V primeru, da je tujec imetnik dovoljenja za zaposlitev, se vpiše številka tega dovoljenja: _____, polj od št. 20 do vključno št. 31 pa ni potrebno izpolnjevati.	
20. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:	
21. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve:	
22. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
23. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve:	24. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika storitve:
25. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:	
26. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	27. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
28. Opis del in nalog delovnega mesta:	
29. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca / ☐ na terenu – lokacija / _____	

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.

³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

30. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
31. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
32 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
33. Datum vložitve prošnje:	34. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	
☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):	
☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne,
- izjavo delodajalca ali je v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo prošnje odpovedal pogodbe o zaposlitvi iz

⁴ Polje 32 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali izdaje enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

poslovnih razlogom delavcu/em, ki izpolnjuje/jo pogoje za zasedbo delovnega mesta, ali ne. Če da, se na izjavi navedejo datum/datumi vročitve odpovedi in osebno ime oziroma osebna imena delavcev.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil najmanj izobrazbo na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu s šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;

- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca;
- program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, k programu usposabljanja ali izpopolnjevanja (če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:
--

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečaji, priporočila, ipd.);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

G - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja, pri katerem soglasje Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ni potrebno (šesti odstavek 37.a člena Zakona o tujcih), je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

G1 - oseba, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati duhovniški poklic ali redovniško dejavnost v okviru registrirane verske skupnosti oziroma oseba, ki bo organizirala oziroma vodila karitativno in humanitarno dejavnost v okviru priznane humanitarne organizacije ali registrirane verske skupnosti:

- potrdilo registrirane verske skupnosti o opravljanju dejavnosti v tej skupnosti oziroma potrdilo priznane humanitarne organizacije o organiziranju oziroma vodenju karitativne in humanitarne dejavnosti v tej organizaciji.

G2 - poročevalec za tuje medije ali tuj dopisnik:

- dokazilo o akreditaciji v Republiki Sloveniji oziroma o postopku podaljšanja akreditacije.

G3 - tujec, ki uveljavlja interes Republike Slovenije na gospodarskem področju oziroma na področju izobraževanja, znanosti in kulture:

- mnenje pristojnega ministrstva o obstoju interesa Republike Slovenije.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 2/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA PODAJO SOGLASJA K (označite)

☐ ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA PRI ISTEM DELODAJALCU☐ ZAMENJAVI DELODAJALCA☐ ZAPOSLOTVI PRI DVEH ALI VEČ DELODAJALCIH

(peti odstavek 37. člena Zakona o tujcih)

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
9. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	
10. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
11. Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
12. ¹ Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
13. ² Bodoči delodajalec oziroma delodajalci in delovno mesto pri bodočem delodajalcu / delodajalcih:	
14. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	

¹ Polje 12 se izpolni le v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu.² Polje 13 se izpolni le v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih.

15. Firma ali ime bodočega delodajalca:	
16. Sedež ali naslov bodočega delodajalca:	
17. Matična številka bodočega delodajalca:	18. Davčna številka bodočega delodajalca:
19. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija tujca:	
20. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	21. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
22. Opis del in nalog delovnega mesta:	
23. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
24. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
25. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
26. Datum vložitve prošnje:	27. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu (prvi odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujcu ali ne.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti preveril, da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe.

B - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca (tretji odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

B1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

C - Prošnji za podajo soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih (četrti odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca najmanj na 7. ravni SOK oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti, šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen;

- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke:

- da je od dneva vključitve v socialna zavarovanja na podlagi prva zaposlitve potekel najmanj en mesec;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

C1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

D - Prošnji za zamenjavo delovnega mesta pri istem delodajalcu, zamenjavo delodajalca ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (prvi odstavek 14. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

D1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s, petnajstim šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu z šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;

- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI OPRAVLJANJA DELA KOT SAMOZAPOSELENA OSEBA
(37.b člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št. : _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE	
Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE	
Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE	
Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE	
Oseba s priznano subsidiarno zaščito ☐ DA ☐ NE	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
18. Matična številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	19. Davčna številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:
20. Sedež ali naslov osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
21 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.⁴ Polje 21 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali izdaje enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):

- | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ LEVA: | ☐ kazalec | ☐ DESNA: | ☐ kazalec |
| | ☐ sredinec | | ☐ sredinec |
| | ☐ prstanec | | ☐ prstanec |
| | ☐ palec | | ☐ palec |

Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):

- ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA

A - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba (15. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- o tem, da tujec, ki se želi samozaposliti, v Republiki Sloveniji zakonito prebiva najmanj eno leto, razen kadar je tujec vpisan v poslovni register kot oseba, ki bo opravljala samostojno poklicno dejavnost so requests.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba na podlagi soglasja ZRSZ za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 - Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 - Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;

B3 - Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu s šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

B4 - Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;

- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 8/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJAZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)**ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE –
MODRA KARTA EU
(39. 40.a in 41. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	2. Davčna številka:
3. Priimek in ime:	
4. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
5. Spol:	6. Državljanstvo:
7. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	8. Zakonski stan:
9. Rojstni kraj (država, kraj):	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.² Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.

13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15 ³ . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Oseba s priznano subsidiarno zaščito ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za sezonsko delo ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE Tujec, ki ima priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU ☐ DA ☐ NE	
16 ⁴ . Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost izdane modre karte EU (do): Država članica EU, ki je vlagatelju priznala mednarodno zaščito (datum in številka odločbe).	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Firma ali ime delodajalca:	
19. Sedež ali naslov delodajalca:	
20. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
21. Matična številka delodajalca:	22. Davčna številka delodajalca:
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
24. Vrsta in raven visokošolske kvalifikacije oziroma navedba o visoki poklicni usposobljenosti delavca:	
25. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	26. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
27. Opis del in nalog delovnega mesta:	

³ Polje 15 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujec nekdanja oseba s priznano mednarodno zaščito, če je oseba s priznano subsidiarno zaščito, če je oseba s priznano mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji, če je oseba s priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU ali če je nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za sezonsko delo.

⁴ Polje 16 se izpolni v primeru, če ima tujec veljavno modro karto EU, ki jo je izdala druga država članica Evropske unije in v primeru, če ima mednarodno zaščito priznano v RS ali v drugi DČ EU;

28. Kraj opravljanja dela: (označite) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
29. Poklicna oziroma strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
30. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
31 ⁵ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
32. Datum vložitve prošnje:	33. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja zaradi visokokvalificirane zaposlitve - modra karta EU (20. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj šest mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;

⁵ Polje 31 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

- dokazilo o ustrezni vrsti in ravni visokošolske kvalifikacije ali dokazila o visoki poklicni usposobljenosti delavca;
- dokazilo o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje modre karte EU bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

B - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi visokokvalificirane zaposlitve - modra karta EU (drugi in peti odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj šest mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaljšanja modre karte EU bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti (le v prvih dveh letih zaposlitve).

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;

- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznaitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblašene osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 9/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

IMETNIKA MODRE KARTE EU ZA PODAJO SOGLASJA K

☐ ZAMENJAVI DELODAJALCA – ☐ ZAMENJAVI DELOVNEGA MESTA

PRI ISTEM DELODAJALCU (označite)

(četrti odstavek 39. Zakona o tujcih)

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Davčna številka:
10. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Datum izdaje modre karte EU in njena veljavnost do:	12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:
13 ¹ . Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
14. Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
15. Bodoči delodajalec in bodoče delovno mesto:	
16. Firma ali ime delodajalca:	
17. Sedež ali naslov delodajalca:	
18. Vrsta in raven visokošolske kvalifikacije ali navedba o visoki poklicni usposobljenosti delavca:	

¹ Polja od 13 do 17 se izpolnijo v primeru prošnje za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca.

19. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	20. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
21. Opis del in nalog delovnega mesta:	
22. Kraj opravljanja dela: (označite) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
23. Poklicna oziroma strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
24. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vložil delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
25. Matična številka delodajalca:	26. Davčna številka delodajalca:
27. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
28. Datum vložitve prošnje oziroma obvestila:	29. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Opombe:	
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu (tretji odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- veljavni potni list ali overjeno fotokopijo veljavnega potnega lista tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj 6 mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v zadnjem listu Republike Slovenije, dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o vrsti in ravni visokošolske kvalifikacije ali dokazila o visoki poklicni usposobljenosti delavca,
- dokazila, da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujcu ali ne.

V postopku podaje soglasja bo Zavod RS za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatek o tem, da je delodajalec za dohodek iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

B - Prošnji za podajo soglasja k zamenjavi delodajalca (četrti odstavek 20. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- veljavni potni list ali overjeno fotokopijo veljavnega potnega lista tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj šest mesecev, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 4,5-povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o vrsti in ravni visokošolske kvalifikacije ali dokazila o visoki poklicni usposobljenosti delavca;
- dokazila, da tujec izpolnjuje pogoje, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k zamenjavi delodajalca, bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 10/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE DOVOLJENJA (označite)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU
(42. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3 ² . Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in njena veljavnost (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
5 ³ . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):

¹ V polja od 1 do 4 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² Polje 3 se izpolni v primeru, da je vlagatelj prošnje imetnik modre karte EU, ki jo je izdala druga država članica Evropske unije.³ V polja od 5 do 23 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Država članica EU, v kateri ima družinski član tujca, s priznano mednarodno zaščito, dovoljenje za začasno prebivanje za družinskega člana osebe, s priznano mednarodno zaščito (datum izdaje in številka odločbe):	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
23. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija ali dokazilo o visoki poklicni usposobljenosti::	
24. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	25. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa delovno razmerje:
26. Opis del in nalog delovnega mesta:	
27. Kraj opravljanja dela: (označite) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
28. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
29 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
30. Datum vložitve prošnje:	31. Podpis vlagatelja:

⁴ Polje 29 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register v Republiki Sloveniji.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;

- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris.
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 13/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)
ENOTNEGA DOVOLJENJA ZARADI OPRAVLJANJA PRIPRAVNIŠTVA
(44.d člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Rojstni datum (dan, mesec, leto):
6. Rojstni kraj (država, kraj):	7. Državljanstvo:
8. Zakonski stan:	
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Oseba s priznano subsidiarno zaščito ☐ DA ☐ NE	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka) / Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Vrsta in raven strokovne izobrazbe:	
18. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	19. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi ali pogodba civilnega prava:
20. Opis del in nalog delovnega mesta:	
21. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu: _____	
22. Strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
23. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
24. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	25. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika dela:
26. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika dela :	27. Matična številka delodajalca oziroma naročnika dela:
28. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika dela:	
29. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec oziroma naročnik dela, pri katerem se bo tujec zaposlil ali opravljal delo (številka PDM obrazca):	

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

30 ⁴ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
31. Datum vložitve prošnje:	32. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za opravljanje pripravništva (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživetje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen opravljanja pripravništva oziroma pogodbo civilnega prava za namen opravljanja pripravništva;
- program opravljanja pripravništva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 6. ravni SOK, pridobljeni v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge, ali dokazilo o vključitvi v študijski program, ki omogoča pridobitev izobrazbe najmanj na 6. ravni SOK;
- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, k programu opravljanja pripravništva (če usposabljanje ali izpopolnjevanje organizira gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, pozitivno mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v

⁴ Polje 30 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

okviru katere bo tujec opravljal pripravništvo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA**ZA PODAJO SOGLASJA K ZAPOSLOTVI PRIPRAVNIKA PRI DVEH ALI VEČ DELODAJALCIH
(četrty odstavek 44.d člen Zakona o tujcih)**

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
9. Datum izdaje enotnega dovoljenja in njegova veljavnost do:	
10. Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
11. Bodoči delodajalec oziroma delodajalci in delovno mesto pri bodočem delodajalcu / delodajalcih:	
12. Firma ali ime bodočega delodajalca:	
13. Sedež ali naslov bodočega delodajalca:	
14. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM - kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
15. Matična številka bodočega delodajalca:	16. Davčna številka bodočega delodajalca:

17. Vrsta in raven strokovne izobrazbe tujca:	
18. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	19. Naziv delovnega mesta za katero se sklepa pogodba o zaposlitvi:
20. Opis del in nalog delovnega mesta:	
21. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca / ☐ na terenu – lokacija: _____	
22. Strokovna izobrazba, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
23. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

A - Prošnji za podajo soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih (četrty odstavek 19. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi najmanj na 7.ravni SOK tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec (petnajsti, šestnajsti ali sedemnajsti odstavek 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil podatke :

- da je od dneva vključitve v socialna zavarovanja na podlagi prva zaposlitve potekel najmanj en mesec;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenij;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku podaje soglasja k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih bo Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnjenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 17/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA OSEBO, PREMEŠČENO ZNOTRAJ GOSPODARSKE DRUŽBE
(45.b, 45.c in 45.d člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
10 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 10 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15 ³ . Država članica EU, ki je vlagatelju prva izdala enotno dovoljenje za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (»ICT«) in veljavnost (do):	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
19. Tuji delodajalec:	
20. Firma subjekta gostitelja:	
21. Matična številka subjekta gostitelja:	22. Davčna številka subjekta gostitelja:
23. Sedež subjekta gostitelja:	
24. Vrsta in raven strokovne izobrazbe:	
25 Opis del in nalog: a) ☐ vodstveno delo: b) ☐ posebna znanja in poklicne izkušnje: c) ☐ poklicni razvoj ali usposabljanje v poslovnih tehnikah ali metodah:	
26. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za opravljanje del in nalog:	
27 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
28. Datum vložitve prošnje:	29. Podpis vlagatelja:

³ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za izdajo enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe zaradi dolgotrajne premestitve.

⁴ Polje 27 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe kot vodstveni delavec (21. in 23. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o tem, da subjekt gostitelj pripada povezani družbi;
- dokazilo, da je v povezani družbi zaposlen najmanj 9 mesecev, v primeru prve premestitve iz države, ki ni članica Evropske unije;
- dokazilo o tem, da bo v subjektu gostitelju opravljal dela in naloge, povezane z vodenjem, organiziranjem ali nadzorovanjem;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe kot strokovnjak (21. in 23. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o tem, da subjekt gostitelj pripada povezani družbi;
- pogodba o zaposlitvi in akt o napotitvi;
- dokazilo, da je v povezani družbi zaposlen najmanj 9 mesecev, v primeru prve premestitve iz države, ki ni članica Evropske unije;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ter dokazila o posebnih znanjih in poklicnih izkušnjah na področju izvajanja registriranih dejavnosti gospodarske družbe, v katero je tujec premeščen;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

C - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe kot zaposleni na usposabljanju (21. in 23. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če ga organ zahteva;
- dokazilo o tem, da subjekt gostitelj pripada povezani družbi;
- dokazilo, da je v povezani družbi zaposlen najmanj 6 mesecev, v primeru prve premestitve iz države, ki ni članica Evropske unije;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 7. ravni SOK;
- program usposabljanja, kadar pristojni organ tako zahteva (peti odstavek 23. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;

- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA
(46. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9 ¹ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Oseba s priznano subsidiarno zaščito ☐ DA ☐ NE	

¹ Polje 9 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU, nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito.

10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11 ² . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 ³ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	18. Davčna številka:
19. Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve:	
20. Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve:	
21. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
22. Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve:	23. Davčna številka delodajalca oziroma naročnika storitve:
24. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:	
25. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	26. Naziv delovnega mesta za katerega se sklepa delovno razmerje:
27. Opis del in nalog delovnega mesta:	
28. Opis del in nalog delovnega mesta: ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
29. Poklicna oziroma strokovna izobrazba ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	

² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.³ Polje 12 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

30. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
31 ⁴ . Način osebne vročitve enotnega dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti)	
☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
32. Datum vložitve prošnje:	33. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A - Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo ustrezno dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

⁴ Polje 31 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali za izdajo enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca ;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B - Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4.ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu s šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;

- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C – Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odteglaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista oseb;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca ;

- program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, k programu usposabljanja ali izpopolnjevanja (če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti, mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečaji, priporočila, ipd);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so

- označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodba o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do

omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;

- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris.
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 20/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE
(47. člen Zakona o tujcih)prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

14 ³ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15 ⁴ . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
18 ⁵ . Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik modre karte EU ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik enotnega dovoljenja ICT ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ☐ DA ☐ NE Družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela ☐ DA ☐ NE Tujec, ki mu je prenehal status mednarodne zaščite ☐ DA ☐ NE Oseba s priznano subsidiarno zaščito ☐ DA ☐ NE Družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU ☐ DA ☐ NE	
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
20. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
23 ⁶ . Način osebne vročitve dovoljenja za začasno prebivanje: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
--	---------------

³ Polje 14 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.⁴ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.⁵ Polje 18 se izpolni, kadar ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno bivanje, če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU ali nekdanji imetnik enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe (ICT), nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela, nekdanji imetnik dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali družinski član nekdanjega imetnika dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja raziskovalnega dela oziroma, če je tujcu prenehal status mednarodne zaščite iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, ali če je oseba s priznano subsidiarno zaščito ali družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v drugi državi članici EU.⁶ Polje 23 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja ali za izdajo dovoljenja kot nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.

Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA																	

Prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazila o sorodstvenem razmerju, če matična dejstva niso vpisana v matični register Republike Slovenije.

Od 28. novembra 2023 do vključno 31. oktobra 2024 mora polnoletni družinski član prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine priložiti tudi:

- potrdilo o udeležbi v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe na vstopni ravni oziroma enotnem programu na vstopni ravni.

Šteje se, da polnoletni družinski član izpolnjuje pogoj udeležbe v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe na vstopni ravni oziroma enotnem programu na vstopni ravni, če je sprejet v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe, ali je končal šolanje na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji ali je končal osnovno ali srednjo šolo s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah, ali če je starejši od 60 let.

Pogoja udeležbe v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe na vstopni ravni oziroma enotnem programu na vstopni ravni ni treba izpolnjevati polnoletnemu družinskemu članu tujca, ki je imetnik modre karte EU, dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav, višjega in visokega šolstva, dovoljenja za prebivanje izdanega na podlagi 38.b člena Zakona o tujcih, enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe na podlagi 45.b in 45.d člena Zakona o tujcih ali dovoljenja za začasno prebivanje, če je to v interesu Republike Slovenije, o čemer organ, pristojen za izdajo dovoljenja, odloči na podlagi mnenja pristojnega ministrstva oziroma drugega državnega organa.

Pogoja udeležbe v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe na vstopni ravni oziroma enotnem programu na vstopni ravni ni treba izpolnjevati tudi polnoletnemu družinskemu članu, ki zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

Od 1. novembra 2024 mora polnoletni družinski član prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi združitve družine priložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja slovenskega jezika na vstopni ravni A1 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru, kar lahko dokaže z:

- dokazilom o sprejemu v javno veljavne izobraževalne ali študijske programe v Republiki Sloveniji, ki se izvajajo v slovenskem jeziku in omogočajo pridobitev javno veljavne izobrazbe ali
- dokazilom o končanem šolanju na kateri koli stopnji v Republiki Sloveniji ali
- dokazilom o končani osnovni ali srednji šoli s slovenskim učnim jezikom na območjih, na katerih živijo pripadniki avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah ali
- dokazilom, da je družinski član starejši od 60 let ali
- spričevalom o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na vstopni ravni A1 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru ali
- potrdilom o uspešno opravljenem izpitu iz govornega sporazumevanja v slovenščini na vstopni ravni A1 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru v primeru polnoletnega družinskega člana, ki je nepismen, vendar se govorno sporazumeva v slovenščini.

Pogoja znanja iz slovenskega jezika na vstopni ravni A1 ni treba izpolnjevati polnoletnemu družinskemu članu tujca, ki je imetnik modre karte EU, dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav, višjega in visokega šolstva, dovoljenja za prebivanje izdanega na podlagi 38.b člena Zakona o tujcih, enotnega dovoljenja za osebo, premeščeno znotraj gospodarske družbe na podlagi 45.b in 45.d člena Zakona o tujcih ali dovoljenja za začasno prebivanje, če je to v interesu Republike Slovenije, o čemer organ, pristojen za izdajo dovoljenja, odloči na podlagi mnenja pristojnega ministrstva oziroma drugega državnega organa.

Pogoja znanja iz slovenskega jezika na vstopni ravni A1 ni treba izpolnjevati tudi polnoletnemu družinskemu članu, ki zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo sporazumevanje, ni sposoben opraviti izpita v zahtevani obliki. Dokaz o izpolnjevanju tega pogoja ob zatrjevanem dejanskem stanju nezmožnosti opravljanja izpita se izvede z izvedencem. Stroški, ki nastanejo zaradi izvedbe tega dokaza, so breme tujca.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 21/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA BEGUNCA
(47.a člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

11. EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje.

14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19 ³ . Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20 ⁴ . Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														

³ Polji 19 in 20 se izpolnita v primeru, kadar prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana begunca ni vložena v roku 90 dni od priznanja statusa begunca.

⁴ Polji 19 in 20 se izpolnita v primeru, kadar prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana begunca ni vložena v roku 90 dni od priznanja statusa begunca.

Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):

☐ TRAJNA

☐ ZAČASNA

Prošnji za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana osebe s priznanim statusom begunca je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost družinskih članov, če jih poseduje;
- navedbo vseh dejstev o družinskih članih, s katerimi se želi združiti, zlasti njihova osebna imena, datume in kraje rojstev, naslov prebivališča in podatke o tem, kje v času vložitve prošnje bivajo, če begunec ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov, ter navedbo razloga, zakaj listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov ne more pridobiti;
- pisno soglasje, s katerim vlagatelj prošnje dovoljuje, da pristojni organ za preverjanje družinskih vezi in istovetnosti družinskih članov, podatke o družinskih članih posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, če begunec ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov;
- dokazila o zadostnih sredstvih za preživljanje, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po pridobitvi statusa osebe z mednarodno zaščito;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po pridobitvi statusa osebe z mednarodno zaščito.

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije;
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 22/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJAZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (označite)**DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA OSEBE
S SUBSIDIARNO ZAŠČITO
(47.b člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1 ¹ . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno ali začasno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 ² . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):

¹ V polja od 1 do 3 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.² V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje.

11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14 ³ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15 ⁴ . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno bivanje ☐ DA ☐ NE Družinski član imetnika modre karte EU s priznano mednarodno zaščito v RS ☐ DA ☐ NE
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19 ⁵ . Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite):	

³ Polje 14 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.⁴ Polje 15 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje.⁵ Polji 19 in 20 se izpolnita v primeru, kadar prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana begunca ni vložena v roku 90 dni od priznanja statusa begunca.

☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

Prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana osebe s priznano subsidiarno zaščito je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost družinskih članov, če jih;
- navedbo vseh dejstev o družinskih članih, s katerimi se želi združiti, zlasti njihova osebna imena, datume in kraje rojstev, naslov prebivališča in podatke o tem, kje v času vložitve prošnje bivajo, če oseba s subsidiarno zaščito ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov, ter navedbo razloga, zakaj listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov ne more pridobiti;
- pisno soglasje, s katerim vlagatelj prošnje dovoljuje, da pristojni organ za preverjanje družinskih vezi in istovetnosti družinskih članov, podatke o družinskih članih posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, če oseba s subsidiarno zaščito ne poseduje listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskih članov;
- dokazila o zadostnih sredstvih za preživljanje, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po podaljšanju subsidiarne zaščite;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar je prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana vložena po poteku 90 dnevnega roka po podaljšanju subsidiarne zaščite.

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenju.

Obrazec št. 24/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (ustrezno označiti)

ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA
DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN BO V REPUBLIKI SLOVENIJI
PREBIVAL ZARADI ZAPOSLOTITVE ALI DELA OZIROMA BO DNEVNI DELOVNI MIGRANT
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
10 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 10 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
14. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
16. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	17. Davčna številka:
18. Firma ali ime delodajalca:	
19. Sedež ali naslov delodajalca:	
20. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PDM obrazca):	
21. Matična številka delodajalca:	22. Davčna številka delodajalca:
23. Vrsta in raven strokovne izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija:	
24. Koda poklica po standardni klasifikaciji poklicev, ki ga bo tujec opravljal:	25. Naziv delovnega mesta za katerega se sklepa delovno razmerje:
26. Opis del in nalog delovnega mesta:	
27. Kraj opravljanja dela: (ustrezno označiti) ☐ na sedežu delodajalca ☐ na terenu – lokacija: _____	
28. Vrsta in raven izobrazbe ali nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta:	
29. Druga potrebna dodatna znanja, ki se zahtevajo za zasedbo delovnega mesta:	
30. ³ Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
31. Datum vložitve prošnje:	32. Podpis vlagatelja:

³ Polje 30 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali za izdajo enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): ☐ LEVA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec ☐ DESNA: ☐ kazalec ☐ sredinec ☐ prstanec ☐ palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite): ☐ TRAJNA ☐ ZAČASNA	

A – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev (17. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba vlogi priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (drugi odstavek 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec ustrezno registriran ali vpisan v registru kmetijskih gospodarstev oziroma v poslovnem registru za opravljanje dejavnosti, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- da delodajalec ni v postopku likvidacije ali stečaja;

- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

A1 Tujec, ki se bo zaposlil oziroma je zaposlen v podjetju, vpisanem v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij (drugi odstavek 16. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev):

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca, kjer je tujcu zagotovljena plača najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije;
- dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca oziroma o izpolnjevanju drugih pogojev, ki jih zahteva delodajalec;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne brezposelne osebe;
- da je delodajalec vpisan v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

B – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti) je treba priložiti:

B1 Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- dokazilo o izobrazbi najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B2 Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B3 Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK v Republiki Sloveniji, v skladu s šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

B4 Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je tujec v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali drugo dokazilo o nameravani zaposlitvi ali samozaposlitvi;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

C – Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve na podlagi soglasja zavoda k podaljšanju enotnega dovoljenja za namen zaposlitve (18. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
- da je tujec neprekinjeno prijavljen v obvezna socialna zavarovanja od dneva nastopa dela.

D – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanja ali izpopolnjevanja tujcev (25. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- s strani delodajalca podpisano pogodbo o zaposlitvi za namen usposabljanja ali izpopolnjevanja ali pogodbo civilnega prava za usposabljanje ali izpopolnjevanje tujca;
- program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- pozitivno mnenje gospodarskega združenja, pristojne zbornice ali ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti (če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti mnenje ni potrebno);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

D1 Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za usposabljanje in izpopolnjevanje (peti odstavek 25. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;

- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- izjavo o razlogih za podaljšanje izvajanja programa usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- ustrezno pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da tujec še ni bil vključen v vsebinsko podoben program usposabljanja ali izpopolnjevanja;
- je naročnik dela ali delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

E – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za individualne storitve tujcev (26. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- sklenjeno pogodbo civilnega prava;
- dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečaji, priporočila, ipd.);
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- v primeru, da je naročnik pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti – podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register.

F – Prošnji za izdajo prvega enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;

- potrdilo iz kazenske evidence matične države;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V primeru delodajalca, ki je registriran manj kot šest mesecev, je treba prošnji priložiti izjavo delodajalca in dokazilo o tem, da je pred vložitvijo prošnje za izdajo enotnega dovoljenja zaradi zaposlitve tujca investiral najmanj 50.000 eurov v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo (tretji odstavek 27. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev).

F1 - Prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja na podlagi soglasja zavoda za zastopnika (osmi odstavek 27. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca, če ga organ zahteva;
- pogodbo o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca ali s strani naročnika dela podpisano pogodbo civilnega prava;
- podpisano izjavo delodajalca/naročnika dela ali zagotavlja nastanitev tujca ali ne.

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da delodajalec aktivno posluje;
- da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve prošnje ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šest mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti; da je zastopnik vpisan v ustreznem registru;
- da ni izkoriščena kvota, s katero se omeji število tujcev na trgu dela.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščenice osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenču.

Obrazec št. 25/1

REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA

ZA ☐ IZDAJO – ☐ PODALJŠANJE (ustrezno označiti)

ENOTNEGA DOVOLJENJA ZA TUJCA, KI IMA STATUS

REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, KI BO

V REPUBLIKI SLOVENIJI PREBIVAL ZARADI SAMOZAPOSLITVE

(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo ali
referenčna številka iz
elektronskega odložišča
fotografij

Ref. št.: _____

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Zakonski stan:
8. Rojstni kraj (država, kraj):	
9. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
10 ¹ . Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11 ² . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ Polje 10 se izpolni v primeru prošnje za izdajo prvega enotnega dovoljenja.² Polje 11 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja.

12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:
14. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost (do):	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Davčna številka tujca:	19. Matična številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:
20. Davčna številka osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
21. Sedež ali naslov osebne gospodarske družbe ali podjetnika posameznika:	
22. ³ Način osebne vročitve enotnega dovoljenja: (ustrezno označiti) ☐ pri pristojnem organu, ki je dovoljenje izdal ☐ po pošti, na naslov: _____	
23. Datum vložitve prošnje:	24. Podpis vlagatelja:

IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:																
Dovoljenje velja od: _____ do: _____	Opombe:																
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:																
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis (označite): <table> <tr> <td>☐ LEVA:</td> <td>☐ kazalec</td> <td>☐ DESNA:</td> <td>☐ kazalec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ sredinec</td> <td></td> <td>☐ sredinec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ prstanec</td> <td></td> <td>☐ prstanec</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ palec</td> <td></td> <td>☐ palec</td> </tr> </table>		☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec		☐ sredinec		☐ sredinec		☐ prstanec		☐ prstanec		☐ palec		☐ palec
☐ LEVA:	☐ kazalec	☐ DESNA:	☐ kazalec														
	☐ sredinec		☐ sredinec														
	☐ prstanec		☐ prstanec														
	☐ palec		☐ palec														

³ Polje 22 se izpolni v primeru prošnje za podaljšanje enotnega dovoljenja ali za izdajo enotnega dovoljenja kot nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje.

Nezmožnost zajema prstnih odtisov (označite):

☐ TRAJNA

☐ ZAČASNA

A – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba (15. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) je treba priložiti:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- o tem, da tujec, ki se želi samozaposliti, v Republiki Sloveniji zakonito prebiva najmanj eno leto, razen kadar je tujec vpisan v poslovni register kot oseba, ki bo opravljala samostojno poklicno dejavnost.

B – Prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba na podlagi soglasja zavoda za zaposlitev, samozaposlitev ali delo (14. člen Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev) (ustrezno obkrožiti), je treba priložiti:

B1 – Tujec z izobrazbo najmanj na 4. ravni SOK ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji, ki je bil v zadnjih 24 mesecih pred vložitvijo prošnje najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji v skladu s petnajstim, šestnajstim ali sedemnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B2 – Tujec, ki je bil v zadnjih treh letih pred vložitvijo prošnje najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;

- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva.

B3 – Tujec, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil izobrazbo najmanj na 6. ravni SOK:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji, v skladu z šestnajstim odstavkom 12. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev.

B4 – Tujec, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela:

- fotografijo tujca ali referenčno številko iz elektronskega odložišča fotografij;
- potni list ali overjeno fotokopijo potnega lista tujca;
- dokazilo o ustreznem zdravstvenem zavarovanju, ki krije vsaj nujne zdravstvene storitve v Republiki Sloveniji, kadar tujec navede, da v Republiki Sloveniji ni obvezno zdravstveno zavarovan;
- dokazilo o zadostnih sredstvih za preživljanje;
- potrdilo iz kazenske evidence matične države tujca vedno v primeru prošnje za izdajo prvega dovoljenja, v ostalih primerih pa, če organ tako zahteva;
- dokazilo, da je v obdobju zadnjih dveh let pred vložitvijo prošnje zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela).

V postopku izdaje enotnega dovoljenja bosta upravna enota in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- o vloženi pravnomočni obtožnici in izdani nepravnomočni sodbi, ki jih vodi pristojno sodišče;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji ali da je bil tujec v zadnjih treh letih najmanj 30 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

Informacija glede varstva osebnih podatkov:

- osebni podatki z obrazca se za namen izdaje dovoljenja za prebivanje obdelujejo v skladu s 93. členom Zakona o tujcih;
- organ ima pravico pridobiti tudi druge podatke, če je to v vašem interesu in ste za to dali privolitev ali če je to z zakonom dovoljeno, privolitev lahko pri organu kadarkoli prekličete;
- če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, imate pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave;
- pravico imate preveriti točnost vaših osebnih podatkov, vnesenih na dovoljenje za prebivanje, in pravico zahtevati njihovo spremembo ali, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji, njihov izbris;
- upravljavec vaše podatke hrani skladno s 115. členom Zakona o tujcih;
- kontakt pooblaščen osebe upravljavca za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve: elektronska pošta: dpo.mnz@gov.si;
- če ste mnenja, da se vaši podatki obdelujejo nezakonito, lahko vložite pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca.

Priloga 2:

»

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

POTRDILO**O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVE MODRE KARTE EU**

(ustrezno označiti)

☐ **TUJCU**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji in tujcu ne dovoljuje zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije (tretji odstavek 40. člena Zakona o tujcih).

☐ **TUJCU, KI MU JE STATUS MEDNARDNE ZAŠČITE PRENEHAL PO VLOŽITVI PROŠNJE ZA IZDAJO PRVE MODRE KARTE EU**

To potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje in delo do pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 40.a člena Zakona o tujcih).

☐ **TUJCU, S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EU**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 40.a člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

Obrazec 7/3

POTRDILO

O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO:

(ustrezno označiti)

- ☐ **MODRE KARTE EU V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA IMETNIKA MODRE KARTE EU, IZDANE V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji in tujcu dovoljuje prebivanje in zaposlitev do pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 41. člena Zakona o tujcih).

- ☐ **PRVEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU, IZDANE V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 42. člena Zakona o tujcih).

- ☐ **PRVEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (tretji odstavek 42. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

(upravna enota)

POTRDILO
O DOVOLJENEM PREBIVANJU ZARADI ISKANJA NOVE
VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji oziroma v primeru zavrnitve prošnje za podaljšanje modre karte EU zaradi razloga na strani delodajalca za čas treh mesecev od pravnomočnosti odločbe o zavrnitvi podaljšanja modre karte EU oziroma za čas šestih mesecev od pravnomočnosti odločbe o zavrnitvi podaljšanja modre karte EU, če je bil imetnik modre karte EU v Republiki Sloveniji zaposlen vsaj dve leti pred zavrnitvijo soglasja s strani pristojnega organa (šesti odstavek 40. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Veljavnost potrdila do:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

«.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2225. Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026–2035 (ReNPS26–35) 6137

VLADA

2255. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pogajanjih in izvajanju sporazumov o letalskih prevozihi med državami članicami in tretjimi državami 6337
2256. Uredba o minimalnem plačilu za samozaposlene v kulturi 6338
2257. Uredba o načinu uveljavljanja in zagotavljanja pravic proslcem za začasno zaščito in osebam z začasno zaščito 6345
2258. Uredba o hišnem redu nastanitvenih centrov in drugih nastanitvenih kapacitet za proslce za začasno zaščito in osebe z začasno zaščito 6367
2259. Uredba o podrobnejših pogojih za ugotavljanje izjem pri doseganju ciljev s področja stanja voda pri posegih v vode 6374
2260. Uredba o spremembi Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 6400
2261. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja 6400
2262. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Študijski center za narodno spravo 6401

MINISTRSTVA

2226. Pravilnik o obrazcih vlog, potrdil, izkaznice in prepuštnice za premestitev, ki se izdajo v postopkih začasne zaščite razseljenih oseb 6154
2227. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi rokodelskih panog 6172
2263. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca, načinu zajemanja prstnih odtisov, načinu označitve prenehanja ter ceni izkaznice dovoljenja za prebivanje in potrdila o pravicah obmejnega delavca 6402
2228. Količnik rasti cen prehranskih izdelkov 6172

USTAVNO SODIŠČE

2229. Delna odločba o ugotovitvi, da šesta alineja desetega odstavka 9. člena, druga poved osmega odstavka 18. člena in prva alineja prvega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti niso v neskladju z Ustavo 6172
2230. Odločba o ugotovitvi, da je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale v delu, ki za zemljišče parc. št. 555/13, k. o. Dob, določa namensko rabo območje gozdnih zemljišč, v neskladju z Ustavo 6184

BANKA SLOVENIJE

2231. Navodilo za izvajanje Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja 6193

OBČINE

AJDOVŠČINA

2232. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025 št. 2 6299
2233. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025 6299

2234. Odlok o spremembah proračuna Občine Ajdovščina za leto 2026 6300

DOL PRI LJUBLJANI

2235. Poročilo o potrditvi mandata naslednjega kandidata iz kandidatne liste zaradi odstopa člana občinskega sveta 6301

KOBARID

2236. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Kobarid za leto 2025 6302
2237. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kobarid 6303

LAŠKO

2238. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP RF-1 in RF-2 6303

METLIKA

2239. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Metlika 6304
2240. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika 6304
2241. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. 6305
2242. Sklep o preategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje 6306
2254. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetijskega gospodarstva z id. št. KMG-MID 100223539 v Draščih 6335

MORAVSKE TOPLICE

2243. Poročilo o izidu predčasnih volitev članov svetov krajevnih skupnosti Središče in članov Sveta krajevnih skupnosti Suhi Vrh na volitvah dne 13. julija 2025 6306

ODRANCI

2244. Sklep o ekonomski ceni Vrtca Mavrica Odranci 6307

OSILNICA

2245. Odlok o izvajanju del v gozdovih v lasti Občine Osilnica 6307
2246. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti 6310

POSTOJNA

2247. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Ograde v Stari vasi pri Postojni 6310

RAVNE NA KOROŠKEM

2248. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Ravne na Koroškem 6312

REČICA OB SAVINJI

2249. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enot urejanja prostora RS04 in RS35 6314
2250. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji 6320

ROGAŠKA SLATINA

2251. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Rogaška Slatina 6327

SEVNICA

2252. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (2) 6328

VIPAVA

2253. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava 6328

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 55/25
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2055
Razpisi delovnih mest	2079
Druge objave	2080
Objave sodišč	2081
Izvršbe	2081
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2081
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2082
Oklici pogrešanih	2082
Preklici	2083
Spričevala preključujejo	2083
Drugo preključujejo	2083

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/25**VSEBINA**

18. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Novo Zelandijo o odpravi dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki od dohodka ter o preprečevanju davčnih utaj in izogibanja davkom, s protokolom (BNZODO)	69
--	----

