

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **51** Ljubljana, ponedeljek **7. 7. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

2115. Sklep o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB-A, EPA 2023-IX)

Na podlagi drugega odstavka 90. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 4. julija 2025 sprejel

S K L E P

o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB-A, EPA 2023-IX)

I.

Državni zbor ugotavlja, da zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB-A, EPA 2023-IX) ni dopustno razpisati, ker gre za zakon iz četrte alineje drugega odstavka 90. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21).

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III.

Državni zbor je na 32. seji dne 18. 6. 2025 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB-A, EPA 2023-IX; v nadaljnjem besedilu: ZZNPOB-A).

Skupina poslank in poslancev (prvopodpisani dr. Matej Tašner Vatovec, Janja Sluga in mag. Meira Hot) je dne 26. 6. 2025 Državnemu zboru v skladu s prvim odstavkom 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24; v nadaljnjem besedilu: ZRLI) predlagala sprejetje Sklepa

o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

Predlagatelj referenduma je s podpismi vsaj dva tisoč petsto volivk in volivcev vložil Pobudo za razpis zakonodajnega referenduma. Referendumsko vprašanje se glasi: »Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB-A), EPA 2023-IX, ki ga je sprejel Državni Zbor RS na seji dne 18. 6. 2025?«.

Ustava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Ustava) v četrsti alineji drugega odstavka 90. člena določa, da referendum ni dopustno razpisati o zakonih, ki odpravljajo protiuslavnost na področju človekovih pravic in temeljnih svoboščin ali drugo protiustavnost.

ZRLI v 21. členu določa, da če se pobuda nanaša na zakon, o katerem v skladu z drugim odstavkom 90. člena Ustave referenduma ni dopustno razpisati, državni zbor v štirinajstih dneh po vložitvi pobude sprejme sklep, s katerim ugotovi, da referendum ni dopustno razpisati, in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V sklepu se navedejo razlogi, zaradi katerih referendum ni dopustno razpisati.

Vložena pobuda se nanaša na ZZNPOB-A, s katerim se v celoti odpravlja neustavnost, ugotovljena z odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Ustavno sodišče) št. U-I-418/20, U-I-847/21 z dne 16. 10. 2024. Ustavno sodišče je ugotovilo neustavnost ureditve v prej veljavnem Zakonu o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (Uradni list RS, št. 70/00; v nadaljnjem besedilu: ZZNPOB), in sicer da so členi 5, 6, 8, 12, 22, 23 in 24 ZZNPOB v neskladju z Ustavo, kolikor do oploditve z biomedicinsko pomočjo niso upravičene ženske, ki živijo v istospolni zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti, in samske ženske. Ustavno sodišče je Državnemu zboru naložilo, da mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku dvanajstih mesecev po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

V odločbi št. U-I-418/20, U-I-847/21 z dne 16. 10. 2024 je Ustavno sodišče ugotovilo, da mora država skladno s 55. členom Ustave zagotavljati možnosti za uresničevanje te svoboščine in ustvarjati razmere, ki omogočajo staršem, da se odločajo za rojstva svojih otrok. Ker ZZNPOB ureja enega od načinov uresničevanja te pravice, omogoča pa jo samo heterospolnim parom, je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje s 14. členom Ustave. Različna obravnava namreč temelji izključno na podlagi okoliščine spolne usmerjenosti ter na podlagi zakonskega stanu (44., 45., 49. in 50. točka obrazložitve).

V ZZNPOB-A se v skladu z navedeno odločitvijo Ustavnega sodišča zagotavlja nediskriminatorska obravnava žensk v istospolnih partnerskih zvezah ter samskih žensk. To je doseženo z razširitvijo nabora upravičenk do postopkov oploditve z biomedicinsko pomočjo. Dodatno je odpravljena prepoved hkratne uporabe darovanih jajčnih in semenskih celic, saj bi bila sicer možna

situacija, v kateri bi bila, na primer, samska ženska brez plodnih jajčnih celic v neenakem položaju napram ženski v heterospolni partnerski zvezi. Prva namreč do postopkov oploditve z biomedicinsko pomočjo ne bi mogla biti upravičena, medtem ko bi druga lahko bila, če bi bil njen moški partner ploden.

Odločitev Ustavnega sodišča se nanaša na ugotovitev protiustavnosti na področju človekovih pravic (prvi odstavek 14. člena Ustave v zvezi s 55. členom Ustave). S sistemskimi rešitvami v ZZNPOB-A se v celoti odpravlja ugotovljeno neskladje z Ustavo.

Glede na navedeno Državni zbor ugotavlja, da se ZZNPOB-A nanaša na vsebino, glede katere v skladu s četrto alinejo drugega odstavka 90. člena Ustave razpis zakonodajnega referendumu ni dopusten, ker se s tem zakonom v celoti odpravlja protiustavnost na področju človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Št. 542-10/25-1/68
Ljubljana, dne 4. julija 2025
EPA 2023-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA

2116. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K **o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24) se v 58. členu v drugem odstavku za besedilom »vplačil kapitala« dodata vejica in besedilo »zmanjšanja drugih finančnih naložb«.

2. člen

V Prilogi 1 se v enotnem kontnem načrtu, v okviru podskupine kontov 401, doda nov konto, ki se glasi:

»4014 – Prispevek za dolgotrajno oskrbo«.

V okviru novega konta 4014 se doda nov podkonto, ki se glasi:

»401400 – Prispevek za dolgotrajno oskrbo«.

V okviru konta 4131 se dodata nova podkonta, ki se glasita:

»413118 – Prispevki za dolgotrajno oskrbo, ki jih plačuje država za določene osebe

413119 – Prispevek delodajalca za dolgotrajno oskrbo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem«.

V okviru konta 7000 se doda nov podkonto, ki se glasi:

»700024 – Dohodnina – občinski vir – zmanjševanje objektivnih razlik občin«.

V okviru konta 7001 se dodata nova podkonta, ki se glasita:

»700102 – Minimalni davek

700103 – Zamudne obresti od minimalnega davka«.

V okviru konta 7411 se doda nov podkonto, ki se glasi:

»741102 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo«.

V okviru podskupine kontov 751 se doda nov konto, ki se glasi:

»7515 – Zmanjšanje drugih finančnih naložb«.

V okviru novega konta 7515 se doda nov podkonto, ki se glasi:

»751500 – Zmanjšanje drugih finančnih naložb«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-423/2025
Ljubljana, dne 1. julija 2025
EVA 2025-1611-0051

Klemen Boštjančič
minister
za finance

2117. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K **o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24) se Priloga 4 nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-424/2025
Ljubljana, dne 1. julija 2025
EVA 2025-1611-0052

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1:

»Priloga 4

IME UPORABNIKA	ŠIFRA UPORABNIKA*
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI
	MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (102+153+166+176+192)	101		
	TEKOČI PRIHODKI (103+140)	102		
70	DAVČNI PRIHODKI (104+108+113+116+121+131+139)	103		
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104		
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108		
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113		
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116		
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121		
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131		
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139		
71	NEDAVČNI PRIHODKI (141+145+148+149+150)	140		
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (142+143+144)	141		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142		
7102	Prihodki od obresti	143		
7103	Prihodki od premoženja	144		
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145		
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148		
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149		
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150		
72	KAPITALSKI PRIHODKI (154+159+162)	153		
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV (155+156+157+158)	154		
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155		
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156		
7202	Prihodki od prodaje opreme	157		
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158		
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV (163+164+165)	162		
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163		
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164		
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165		
73	PREJETE DONACIJE (167+170)	166		
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV (168+169)	167		
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168		
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (171+172+173+174)	170		
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171		

7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172		
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173		
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174		
74	TRANSFERNI PRIHODKI (177+183)	176		
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ (178+179+180+181+182)	177		
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178		
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179		
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180		
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181		
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182		
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183		
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV (198+204+209+210+218+219+220)	192		
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198		
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204		
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209		
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210		
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218		
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219		
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220		
	II. SKUPAJ ODHODKI (222+266+295+907+921)	221		
40	TEKOČI ODHODKI (223+231+237+248+254+932+260)	222		
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (224+225+226+227+228+229+230)	223		
4000	Plače in dodatki	224		
4001	Regres za letni dopust	225		
4002	Povračila in nadomestila	226		
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227		
4004	Sredstva za nadurno delo	228		
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229		
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230		
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (232+233+234+235+935+236)	231		
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232		
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233		
4012	Prispevek za zaposlovanje	234		
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235		
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	935		
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236		
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (238+239+240+241+242+243+244+245+247)	237		
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238		
4021	Posebni material in storitve	239		
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240		
4023	Prevozni stroški in storitve	241		
4024	Stroški službenih potovanj	242		
4025	Tekoče vzdrževanje	243		
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244		
4027	Kazni in odškodnine	245		
4029	Drugi operativni odhodki	247		
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (249+250+251+252+253+931)	248		
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Slovenije	249		
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	250		
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	251		
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	252		
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253		
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931		
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (255+256+257+258+259)	254		
4040	Plačila obresti od kreditov mednarodnim finančnim institucijam	255		
4041	Plačila obresti od kreditov tujim vladam	256		

4042	Plačila obresti od kreditov tujim bankam in finančnim institucijam	257		
4043	Plačila obresti od kreditov drugim tujim kreditodajalcem	258		
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259		
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJAVCA EZR PRETEKLEGA LETA	932		
409	REZERVE (261+262+263+264+265)	260		
4090	Splošna proračunska rezervacija	261		
4091	Proračunska rezerva	262		
4092	Druge rezerve	263		
4093	Sredstva za posebne namene	264		
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265		
41	TEKOČI TRANSFERI (267+271+281+282+290)	266		
410	SUBVENCije (268+269+270)	267		
4100	Subvencije javnim podjetjem	268		
4101	Subvencije finančnim institucijam	269		
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270		
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM (272+273+274+275+276+277+278+279+280)	271		
4110	Transferi nezaposlenim	272		
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273		
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274		
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275		
4114	Pokojnine	276		
4115	Nadomestila plač	277		
4116	Boleznine	278		
4117	Štipendije	279		
4119	Drugi transferi posameznikom	280		
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281		
413	DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI (283+284+285+286+287+288+289)	282		
4130	Tekoči transferi občinam	283		
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284		
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285		
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286		
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287		
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288		
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289		
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO (291+292+293+294)	290		
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291		
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292		
4142	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam v tujini	293		
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (296)	295		
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV (297+298+299+900+901+902+903+904+905+906)	296		
4200	Nakup zgradb in prostorov	297		
4201	Nakup prevoznih sredstev	298		
4202	Nakup opreme	299		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900		
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (908+916)	907		
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI (909+910+911+912+913+914+915)	908		
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909		
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910		
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911		
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912		
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913		

4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914		
4316	Investicijski transferi v tujino	915		
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM (917+918+919+920)	916		
4320	Investicijski transferi občinam	917		
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	918		
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919		
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920		
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU (922+923+924+925+926)	921		
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922		
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923		
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)	924		
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925		
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav	926		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (101-221)	927		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (221-101)	928		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929		
	Število mesecev poslovanja	930		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

«.

Priloga 2:

»Priloga 5

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (302+313+319+320)	301		
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (303+304+305+306+307+308+309+310+311+312)	302		
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308		
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309		
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312		
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (314+315+316+317+318+350)	313		
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314		
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	315		
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	316		
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317		
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318		
7515	Zmanjšanje drugih finančnih naložb	350		
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319		
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320		
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (322+333+340+344+347)	321		
440	DANA POSOJILA (323+324+325+326+327+328+329+330+331+332)	322		
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323		
4401	Dana posojila javnim skladom	324		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327		
4405	Dana posojila občinam	328		
4406	Dana posojila v tujino	329		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330		
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331		
4409	Plačila zapadlih poroštev	332		

441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (334+335+336+337+338+339)	333		
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334		
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335		
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336		
4413	Skupna vlaganja	337		
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338		
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339		
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE (341+342+343)	340		
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341		
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade, javne agencije in finančne družbe	342		
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343		
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI (345+346)	344		
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345		
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346		
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (301-321)	348		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (321-301)	349		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 3:

»Priloga 10

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401		
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402		
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403		
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420		
del 7102	Prihodki od obresti	422		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi nedavčni prihodki	424		
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425		
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427		
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488		
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489		
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490		
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429		
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431		
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432		
del 7102	Prihodki od obresti	433		

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437		
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438		
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439		
del 4000	Plače in dodatki	440		
del 4001	Regres za letni dopust	441		
del 4002	Povračila in nadomestila	442		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447		
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448		
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449		
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450		
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451		
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452		
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453		
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454		
del 4021	Posebni material in storitve	455		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456		
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458		
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463		
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464		
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465		
410	SUBVENCIJE	466		
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467		
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468		
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470		
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481		
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

«.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2118. Pravilnik o izdaji mnenja o ustreznih kvalifikacijah in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi

Na podlagi 9. točke 11. člena Zakona o postopku sodnega varstva nekdanih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, 44/24, v nadaljnjem besedilu ZPSVIKOB-1) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo dne 2. 7. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o izdaji mnenja o ustreznih kvalifikacijah in znanjih, potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi

1. člen

Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) izda na podlagi 9. točke 11. člena ZPSVIKOB-1 pooblaščenca osebe iz 1. do 6. in 13. točke tega člena, ki ni vpisan na seznam iz 19. člena ZPSVIKOB, na njegovo zahtevo, mnenje o ustreznih kvalifikacijah in znanjih potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi.

2. člen

Oseba, ki želi mnenje Inštituta o ustreznih kvalifikacijah in znanjih potrebnih za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi mora dokazati, da je strokovno usposobljena in ima znanja, ki so primerljiva znanjem pooblaščenca, ki je vpisan na seznamu iz 19. člena ZPSVIKOB; to je kvalifikacijam in znanju, ki ga ima preizkušeni notranji revizor, pooblaščen ocenjevalec vrednosti, preizkušeni računovodja ali preizkušeni poslovni finančnik.

3. člen

Šteje se, da ima potrebne kvalifikacije in potrebno znanje iz prejšnjega odstavka oseba, ki izpolnjuje tele pogoje:

1. da je zaključila najmanj študijski program prve stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,

2. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,

3. da ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazen še ni bila izbrisana iz kazenske evidence in,

4. da dokaže, da ima potrebna znanja, kot osebe iz 19. člena ZPSVIKOB, iz predmetov:

- a. Civilnega prava in gospodarskih pogodb,
- b. Gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
- c. Poslovnih financ in finančnega analiziranja,
- č. Računovodenja in slovenskih računovodskih standardov.

4. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo takoj po sprejemu.

Št. 8/2025

Ljubljana, dne 2. julija 2025

Mag. Saša Jerman
predsednica strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

2119. Sprememba hierarhije pravil notranjega revidiranja

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21 in 85/24) in 5. točke 15. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, 41/25) je Strokovni svet inštituta dne 2. 7. 2025 sprejel

SPREMEMBO HIERARHIJE PRAVIL

notranjega revidiranja

1. člen

Hierarhija pravil notranjega revidiranja (Uradni list RS, št. 31/10, 16. 4. 2010 in 7/25, 7. 2. 2025) se spremeni tako, da se v 3. členu na prvi ravni doda pod točko d. Tematske zahteve, ki jih sprejema The Institute of Internal Auditors (IIA). Dosedanja točka d. postane e. in točka e. postane f.

2. člen

Sprememba hierarhije začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2025

Ljubljana, dne 2. julija 2025

Mag. Saša Jerman
predsednica strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

CELJE

2120. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Glazija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17), 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16), so Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 21. 5. 2025, Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025, Občinski svet Občine Štore na 17. redni seji dne 9. 6. 2025 in Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji dne 19. 6. 2025, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Glazija

I. USTANOVITELJSTVO ZAVODA

1. člen

(prvotno ustanoviteljstvo)

(1) Osnovna šola Glazija je bila za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja ustanovljena kot javni vzgojno-izobraževalni zavod Mestne občine Celje z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/97, 30/04, 82/04, 101/07, 54/10 in 99/12), ki ga je nadomestil Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 56/17 in 135/23).

(2) Osnovna šola Glazija je vpisana v sodni register pod vl. št. 10375300, matična številka 5083699000, in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo, št. vpisa v razvid OŠPP-486.

2. člen

(soustanoviteljstvo)

(1) S tem odlokom k ustanoviteljstvu pristopajo Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, Občina Štore, Udarniška ulica 3, 3220 Štore in Občina Vojnik, Keršova ulica 8 3212 Vojnik, kot soustanoviteljice in skupaj z Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje prevzemajo ustanoviteljstvo javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Glazija.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Mestni svet Mestne občine Celje in občinski sveti Občine Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik, razen če zakonodaja ali ta odlok ne določata drugače.

(3) Ustanovitveni deleži ustanoviteljic so:

Občina	Število prebivalcev na 1. 7. 2024	Delež
Mestna občina Celje	49 536	75,56 %
Občina Dobrna	2 322	3,54 %
Občina Štore	4 436	6,77 %
Občina Vojnik	9 264	14,13 %
SKUPAJ:	65 558	100 %

3. člen

(vsečina odloka)

(1) S tem odlokom se urejajo:

- ustanoviteljstvo zavoda,
- ime, sedež, pečat in pravni status zavoda,
- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organi zavoda,
- premoženje zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
- javnost dela,
- splošni akti zavoda,
- skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- statusne spremembe,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN PRAVNI STATUS ZAVODA

4. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Glazija.

(2) Sedež zavoda je: Oblakova ulica 15, Celje.

5. člen

(pečat)

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni določi ravnatelj s sklepom.

6. člen

(pravni status)

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

7. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom se ustanovi Svet ustanoviteljic kot skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

(organiziranost zavoda)

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s pravili zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod izvaja javno službo, ki obsega javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi.

(2) Osnovne dejavnosti zavoda so osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem vzgojno-izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja – usposabljanje, domska vzgoja ter mobilna specialno pedagoška služba.

10. člen

(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– Q85.200 Primarno izobraževanje.

(2) Poleg osnovne dejavnosti zavod izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo dejavnost ter po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

– G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno

– G47.550 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo

– G47.610 Trgovina na drobno s knjigami

– G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami

– G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.

– G47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki

– G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

– G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom

– G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

– G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno

– G47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami

– G47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili

– G47.550 Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo

– G47.610 Trgovina na drobno s knjigami

– G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami

– G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

– G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom

– G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

– I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti

– I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane

– I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

– J58.130 Izdajanje revij in druge periodike

– J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

– M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– C18.120 Drugo tiskanje

– O82.100 Pisarniške dejavnosti

– O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

– R86.950 Fizioterapija

– R88.910 Dnevno varstvo otrok

– S90.200 Uprizoritvene umetnosti

– S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– S91.110 Dejavnost knjižnic

– S93.110 Obratovanje športnih objektov

– S93.190 Športne dejavnosti, d. n.

– S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(3) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi zavoda in

– svet staršev.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja določi s pravili.

12. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,

– imenuje in razrešuje ravnatelja,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda,

– predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,

– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;

– predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,

– odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljic,

– daje ustanoviteljicam in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,

– lahko predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja zavoda in

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

13. člen

(sestava, konstituiranje in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda in
- treh predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenujejo:

- dva predstavnika Mestni svet Mestne občine Celje in
- enega skupnega predstavnika občinski sveti Občine

Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik, ki se imenuje rotacijsko – na vsak mandat iz druge občine, začeni z Občino Dobrna, nato pa z Občino Štore in Občino Vojnik, po postopku, določenem v pravilih zavoda ali poslovniku sveta zavoda.

Vsaj en predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda mora biti ob imenovanju svetnik mestnega sveta oziroma občinskega sveta ustanoviteljic.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem izmed vseh delavcev zavoda, po postopku in na način kot ga določata veljavna zakonodaja in ta odlok.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši javno na svetu staršev izmed svojih članov.

(5) Za predsednika sveta zavoda člani sveta na konstitutivni seji sveta zavoda izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po preteku mandata sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dne začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

14. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpise vseh predlagateljev. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(7) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

15. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Volitve se opravijo z dvigovanjem rok. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(4) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

16. člen

(prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(5) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev zavoda.

(6) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sestanek delavcev oziroma sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj osem dni pred sestankom oziroma sejo, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(7) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(8) Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

(9) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(10) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(11) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

(12) Če je član sveta zavoda predčasno razrešen ali mu preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, ki je bil razrešen ali mu je prenehal mandat.

17. člen

(odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Svet zavoda lahko v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom, način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov natančneje določi s poslovnikom.

18. člen

(ravnatelj)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter strokovno delovanje zavoda.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

19. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- izvaja sklepe ustanoviteljic in sklepe sveta zavoda,
- pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu zavoda,
- pripravlja predloge za spremembo pravil zavoda, če jih zavod ima,
- predlaga ustanoviteljicam in svetu zavoda najemanje kreditov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

20. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

(1) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja, ureja zakon.

(2) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.

21. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se lahko v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev pomočnika ravnatelja, ureja zakon.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge kot izhajajo iz akta o sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(5) Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

22. člen

(strokovni organi)

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - razrednik in
 - strokovni aktiv.
- (2) V zavodu sta organizirana tudi naslednja organa:
- razvojna skupina in
 - skupina za samoevalvacijo.
- (3) Naloge in pristojnosti strokovnih organov zavodov določa zakon.

23. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(4) Pristojnosti sveta staršev določa zakon.

24. člen

(svetovalna služba in knjižnica)

V zavodu delujeta svetovalna služba in knjižnica, katerih pristojnosti določa zakon.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

25. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanoviteljic. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezne ustanoviteljice dajo zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam oziroma tisti ustanoviteljici, ki je lastnica premoženja.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, in sicer na način kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju stvarnega premoženja, sklenjena med zavodom in ustanoviteljicami.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- sredstev občin pogodbenic,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(5) O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet ustanoviteljic na predlog sveta zavoda.

(6) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

27. člen

(šolski sklad)

Zavod pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register

z omejitvijo, da ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

(3) Ustanoviteljice za obveznosti zavoda odgovarjajo omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu posamezne ustanoviteljice predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

29. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod ima do ustanoviteljic naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora Svetu ustanoviteljic posredovati letno poročilo (zaključni račun) in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta ravnatelj zavoda Mestnemu svetu Mestne občine Celje poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljic, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,

4. do 15. oktobra tekočega leta mora posredovati Letni delovni načrt, Letno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in Organizacijsko poročilo,

5. najkasneje v roku določenem v izhodiščih ustanoviteljic za pripravo finančnega načrta posredovati program dela in finančni načrt,

6. po potrebi na njihovo zahtevo posredovati ustanoviteljicam vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(2) Obveznosti iz prejšnjega odstavka mora zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti na Mestni občini Celje.

(3) Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. pred odločitvijo sveta zavoda o izbiri kandidata za ravnatelja podajo obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,

2. dajejo soglasje k sprejetemu finančnim načrtu in programu dela zavoda ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta,

3. dajejo soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (zaključnemu računu) o delu zavoda,

4. zagotavljajo ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,

5. imenujejo in razrešujejo predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda,

6. spremljajo skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti zavoda, za tisti del sredstev, ki ga zagotavljajo zavodu,

7. dajejo soglasje k najemanju kreditov zavoda,

8. izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev ter gospodarjenjem in upravljanjem zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki so ga vložile v delovanje zavoda,

9. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi ter

10. izvajajo druge ustanoviteljske pravice, določene s tem odlokom in z veljavnimi predpisi s področja dela zavoda.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka izvršuje Svet ustanoviteljic.

(5) Ustanoviteljske pravice iz 4., 6., 8. in 9. točke tretjega odstavka tega člena izvršujejo notranje organizacijske enote občinskih uprav ustanoviteljic, pristojne za družbene dejavnosti.

(6) Ustanoviteljske pravice iz 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

30. člen

(javnost dela)

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanoviteljicam, svetu zavoda, staršem ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za ta namen pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

32. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če s pravili zavoda ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE
USTANOVITELJSKIH PRAVIC

33. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 7. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Osnovne šole Glazija (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je: Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Celje.

34. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic.

35. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. predlaga statusne spremembe zavoda;

2. predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in pravili zavoda;

3. daje mnenje k imenovanju in razrešitvi ravnatelja zavoda v skladu z določili zakona in tega odloka;

4. daje soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;

5. odloča o kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda;

6. predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;

7. predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;

8. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;

9. daje soglasje k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda;

10. daje soglasje k letnemu načrtu investicijskega vzdrževanja;

11. do 1. oktobra tekočega koledarskega leta potrdi sistematizacijo delovnih mest za dodatne občinske programe, za katere ustanoviteljice zagotavljajo sredstva;

12. odloča o drugih vprašanih v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu s tem odlokom in pravili zavoda.

(3) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje.

36. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

37. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika Sveta ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik oziroma namestnik Sveta ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic za svoje delo na sejah sprejme poslovnik.

38. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima posamezna ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev.

(2) Ustanovitveni deleži iz prejšnjega odstavka so določeni v 2. členu tega odloka.

39. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino vseh glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani Sveta ustanoviteljic.

40. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic lahko obdobjno in po potrebi poroča mestnemu svetu in občinskemu svetom ustanoviteljic o svojem delu.

(2) Mestni svet in občinski svet ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim mestnim in občinskim svetom ustanoviteljice predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

41. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih.

(2) Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

42. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

43. člen

(mandat ravnatelja in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosednji ravnatelj zavoda in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

(2) Svet zavoda bo skladno z določbami 13. člena tega odloka imenovan po izteku mandata članov sveta zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo v času sprejema tega odloka.

44. člen

(rok za uskladitev pravil)

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

45. člen

(pravno nasledstvo)

(1) Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Glazija, matična številka 5083699000, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10375300 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

(2) Ta odlok ne posega v pravna in druga razmerja med ustanoviteljicami in zavodom, ki so nastala pred njegovim sprejetjem.

46. člen

(vpis v sodni register)

Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis sprememb v sodni register, opravi ravnatelj.

47. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Celje v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu na mestnem svetu in vseh občinskih svetih ustanoviteljic.

(3) Ustanoviteljice, ki svojih predpisov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Št. 0301-4/2025-1

Celje, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne Občine Celje
Matija Kovač

Št. 007-0601/2025-10

Dobrna, dne 20. junija 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

Št. 609-0004/2025-6

Štore, dne 9. junija 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

Št. 032-0006/2025-5

Vojnik, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Vojnik
Branko Petre

2121. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje**

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 56/17 in 135/23) se v 1. členu v drugem odstavku v deveti alineji za besedo »Roša« doda pika in črta beseda »in«.

(2) V drugem odstavku se deseta alineja črta.

(3) V četrtem odstavku se na koncu devete alineje podpiče nadomesti s piko.

(4) V četrtem odstavku se deseta alineja črta.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku deseta alineja črta.

3. člen

V 7. členu se tretji odstavek črta.

4. člen

(1) V 8. členu se tretji odstavek črta.

(2) Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

5. člen

V 12. členu se v četrtem odstavku črta besedilo »izmed svojih članov.«. Za besedilom »na svetu staršev« se doda pika.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-

nega zavoda Osnovna šola Glazija na Mestnem svetu Mestne občine Celje in na vseh občinskih svetih ustanoviteljic Občine Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik.

Št. 0301-3/2025-1
Celje, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne Občine Celje
Matija Kovač

KOČEVJE

2122. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kočevje

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 82. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Kočevje

1. člen

V Statutu Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23; v nadaljevanju Statut) se v 10. členu v 7. točki beseda »vastva« nadomesti z besedo »varstva«.

2. člen

V Statutu se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in obveznosti občine. Občinski svet šteje 25 članov, pri čemer je en član občinskega sveta predstavnik v občini naseljene romske skupnosti.

(2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

3. člen

Za 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

4. člen

V 18. členu se v deseti alineji črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«, v trinajsti alineji pa se beseda »volitvev« nadomesti z besedo »volitev«.

5. člen

V 31. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(2) Župan se voli za štiri leta. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

6. člen

V 45. členu se v tretjem odstavku beseda »občinskega« nadomesti z besedo »občinskega«.

7. člen

V 51. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani in njihovi namestniki. Predsednik občinske volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali drugih oseb, ki imajo v Republiki Sloveniji pridobljeno najmanj pravno izobrazbo po študijskem programu prve in druge stopnje oziroma pravno izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij, uvrščena na 8. raven. Ostali člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo izmed občanov, ki imajo stalno prebivališče v občini, na predlog političnih strank in drugih organizacij občanov v občini ter občanov.«

V tretjem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– odloča o ugovorih iz 96. in 98. člena zakona, ki ureja lokalne volitve;«

Za peto alinejo se dodata nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– sprejme akt o izidu volitev;

– upravlja zbirko predlaganih članov volilnih odborov in zbirko kandidatur oziroma list kandidatov;«.

Dosedanji šesta in sedma alineja postaneta osma in deveta alineja.

8. člen

V 52. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posebno občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani in njihovi namestniki. Predsednik posebne občinske volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali drugih oseb, ki imajo v Republiki Sloveniji pridobljeno najmanj pravno izobrazbo po študijskem programu prve in druge stopnje oziroma pravno izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje klasifikacij, uvrščena na 8. raven. Ostali člani posebne občinske volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo izmed občanov, ki imajo stalno prebivališče v občini, na predlog političnih strank in drugih organizacij občanov v občini ter občanov, pri čemer morata biti najmanj en član in en namestnik člana pripadnika v občini naseljene skupnosti.«

V tretjem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– odloča o ugovorih iz 96. in 98. člena zakona, ki ureja lokalne volitve;«

Za peto alinejo se dodata nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– sprejme akt o izidu volitev;

– upravlja zbirko predlaganih članov volilnih odborov in zbirko kandidatur oziroma list kandidatov;«.

Dosedanji šesta in sedma alineja postaneta osma in deveta alineja.

9. člen

V 58. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče dosedanj predstnik sveta krajevnih skupnosti, in sicer najpozneje v 14. dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. V kolikor prva seja ni sklicana v 14. dneh, jo skliče župan. Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevnih skupnosti.«

10. člen

(začetek veljavnosti)

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24), razen spremenjenega drugega odstavka 51. člena in spremenjenega drugega odstavka 52. člena, ki se začneta uporabljati z dnem uveljavitve tega statuta.

Št. 007-0002/2025-4

Kočevje, dne 19. junija 2025

Župan

Občine Kočevje

Gregor Košir

2123. Odlok o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se na področju razvijanja in oblikovanja podjetniškega okolja, spodbujanja podjetništva, razvijanja dejavnosti na področju izobraževanja odraslih in dela z mladimi, uresničevanja javnega interesa na področju izobraževalnih programov za odrasle in mladino ter socialnega vključevanja ranljivih ciljnih skupin na območju Občine Kočevje ustanovi

javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

(2) Javni zavod lahko zagotavlja oziroma opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena tudi za potrebe drugih občin. O pogojih in načinu opravljanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, sklene zavod s temi občinami pogodbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(ime, sedež ustanoviteljice in javnega zavoda)

(1) Za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje ustanavlja Podjetniški inkubator Kočevje, javni zavod za podjetništvo, izobraževanje in druge dejavnosti.

(2) Skrajšano ime javnega zavoda, ki ga uporablja tudi pri poslovanju je Podjetniški inkubator Kočevje.

(3) Sedež javnega zavoda je v Kočevju, na poslovnem naslovu Novomeška cesta 16, 1330 Kočevje.

3. člen

(organizacijski enoti javnega zavoda)

(1) Zavod je organiziran v dveh organizacijskih enotah, in sicer:

– Ljudska univerza Kočevje, Trg zbora odposlancev 30, 1330 Kočevje,

– Mladinski center Kočevje, Trata XIV 6A, 1330 Kočevje.

(2) Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira katerokoli obliko dejavnosti iz prvega člena tega odloka tudi izven sedeža zavoda, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

(podrobnejša organizacija dela zavoda)

Podrobnejša organizacija dela zavoda in delovanje organizacijskih enot zavoda se določijo v statutu zavoda ter pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest zavoda.

5. člen

(pečat javnega zavoda)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 36 mm, v katerem se nahaja:

– naziv in naslov zavoda: PODJETNIŠKI INKUBATOR KOČEVJE, Novomeška cesta 16, Kočevje,

– na sredini se nahaja medved in prečni prerez hloda z vidnimi letnicami.

(2) Direktor lahko sprejme poseben akt, s katerim določi število, vrsto, obliko in namen uporabe dodatnih pečatov za potrebe poslovanja javnega zavoda in organizacijskih enot ter način uporabe, varovanja in uničevanja le-teh ter zaposlene, ki so odgovorni zanje.

6. člen

(pravni status zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih z aktom o ustanovitvi in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor, in sicer brez omejitev.

(2) Med začasno odsotnostjo direktorja ga nadomešča namestnik direktorja ali vodja organizacijske enote, in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.

(3) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le tega izda Svet zavoda.

(4) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

III. NALOGE IN DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

(naloge zavoda)

(1) Osnovna dejavnost javnega zavoda je podpora inkubiranim podjetjem in podjetjem v zgodnji fazi razvoja z infrastrukturo, mentorstvom, poslovnim, pravnim in finančnim svetovanjem, za hitrejši razvoj in uspeh na trgu.

(2) Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka javni zavod opravlja tudi naslednje naloge oziroma dejavnosti:

- nudi podporo pri iskanju in pridobivanju finančnih virov,
- nudi podporo pri digitalni preobrazbi v lokalnem okolju,
- sodeluje pri razvoju in uresničevanju strategije razvoja malega gospodarstva v lokalnem okolju,
- prispeva k razvoju podjetniškega ekosistema v regiji,
- izvaja aktivnosti za privabljanje in podporo investitorjem,
- skrbi za povezovanje in mreženje.

(3) Osnovna dejavnost organizacijske enote Ljudska univerza Kočevje je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje, ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe.

(4) Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka organizacijska enota opravlja tudi naslednje naloge oziroma dejavnosti:

- svetovalno dejavnost za vključevanje v izobraževanje, nadaljevanje izobraževanja, samostojno učenje ter ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti,
- izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev javno-veljavne izobrazbe ter izobraževalnih dejavnosti, namenjenih otrokom in mladini,
- raziskovalno-razvojne naloge, zlasti razvoj izobraževalnih programov, metod, učnih gradiv, usposabljanje kadrov, sistemov kakovosti in informacijske podpore,
- sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami ter vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in
- druge podporne dejavnosti, kot so izmenjava znanja, usklajevanje in izvajanje nacionalnih nalog s področja izobraževanja odraslih, mednarodno sodelovanje, promocija, informiranje ter publicistična dejavnost.

(5) Organizacijska enota Mladinski center Kočevje opravlja dejavnosti, povezane z delom z mladimi in deluje v javnem interesu kot organizacija za mlade. Njena osnovna naloga je izvajanje, koordinacija in razvoj dejavnosti ter programov za mladino.

(6) Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka organizacijska enota opravlja tudi naslednje naloge:

- organizira in izvaja različne aktivnosti in projekte za mlade,
- sodeluje z mladinskimi organizacijami na vseh ravneh,
- nudi podporo mladinskemu sektorju, ki zajema koordinacijo dejavnosti in podporo lokalnim organizacijam, ki delujejo z mladimi,
- sodeluje pri izobraževanju in razvoju mladih s karierno orientacijo ter z izobraževalnimi institucijami,
- izvaja mednarodne projekte in povezovanja z organizacijami za mlade v tujini.

(7) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju podjetniške, gospodarske, izobraževalne in mladinske dejavnosti.

(8) Naloge javnega zavoda so podrobneje določene v statutu zavoda.

9. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda, ki se šteje kot javna služba je:

N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

(2) Zavod lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

C16.240 Proizvodnja lesene embalaže

C16.270 Dodelava lesenih izdelkov

C16.280 Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamatih in pletarskih izdelkov

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo

C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

C22.260 Proizvodnja drugih plastičnih izdelkov

G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno

H52.100 Skladiščenje

I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane

I56.300 Strežba pijač

J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin

K62.100 Računalniško programiranje

K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov

K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

K63.920 Druge informacijske dejavnosti

M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

N69.109 Druge pravne dejavnosti

N69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo

N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

N71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N74.200 Fotografska dejavnost

N74.300 Prevajanje in tolmačenje

N74.900 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.

O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup

O77.400 Dajanje pravic uporabe intelekt. lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

O82.110 Pisarniške dejavnosti

O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.

P84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

R88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

T94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

T94.120 Dejavnost strokovnih združenj

T94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

(3) Osnovne dejavnosti organizacijske enote Ljudska univerza Kočevje, ki se štejejo kot javna služba, so:

Q85.200 Primarno izobraževanje

Q85.310 Splošno sekundarno izobraževanje

Q85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje

Q85.330 Posekondarno neterciarno izobraževanje

Q85.401 Višješolsko izobraževanje

Q85.402 Visokošolsko izobraževanje

S91.110 Dejavnost knjižnic

(4) Osnovne dejavnosti organizacijske enote Mladinski center Kočevje, ki se štejejo kot javna služba, so:

S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S90.200 Uprizoritvene umetnosti

S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje

S93.190 Športne dejavnosti, d. n.

(5) Poleg osnovnih dejavnosti lahko organizacijski enoti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo organizacijske enote ter z dejavnostjo zavoda.

(6) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnosti in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

10. člen

(tržna dejavnost zavoda)

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi tržne dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitost uporabo sredstev zavoda. Pri tem zavod pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, ki ga določa posebna pogodba.

(2) Dejavnost zavoda se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

– dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička,

– zavod dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim ponudnikom.

11. člen

(pogoji za izvajanje tržne dejavnosti)

Poleg javne službe zavod lahko opravlja tudi tržno dejavnost, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– z izvajanjem teh dejavnosti zavod ne sme posegati v obseg in kakovost dejavnosti v okviru javne službe,

– z izvajanjem teh dejavnosti zavod dopolnjuje dejavnosti javne službe zavoda in dosega boljše izkoriščenost infrastrukture, ki jo ima v upravljanju,

– izvajanje dejavnosti zavod zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,

– zavod izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje teh dejavnosti,

– cene blaga in storitev, ki sodijo med tržne dejavnosti zavoda, so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

12. člen

(storitve tržne dejavnosti)

Zavod kot tržno dejavnost lahko opravlja dejavnosti, ki so navedene v 9. členu odloka, in sicer:

G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno

O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup

Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n., ki ne sodi v program javne službe

Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n., ki ne sodijo v program javne službe.

IV. ORGANI PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA KOČEVJE

13. člen

(organi javnega zavoda)

(1) Organi Podjetniškega inkubatorja Kočevje so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet.

(2) V okviru organizacijske enote Ljudska univerza Kočevje se se organizirata še naslednja organa:

– strokovni aktiv,

– andragoški zbor.

(3) V okviru organizacijske enote Mladinski center Kočevje se se organizira še mladinski programski svet.

V. SVET ZAVODA

14. člen

(sestava Sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo:

– 3 predstavniki ustanovitelja,

– 2 predstavnika delavcev zavoda,

– 1 predstavnik zainteresirane javnosti iz področja gospodarstva,

– 1 predstavnik zainteresirane javnosti iz področja delovanja mladih.

15. člen

(mandat sveta zavoda)

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

16. člen

(imenovanje oziroma izvolitev in razrešitev članov Sveta zavoda)

(1) Člane Sveta – predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Kočevje po postopku, določenem s poslovníkom Občinskega sveta.

(2) Člane Sveta – predstavnika delavcev zavoda, pri čemer je en predstavnik iz organizacijske enote Ljudska univerza, izvolijo in razrešijo delavci zavoda na način in po postopku, ki je določen v statutu zavoda.

(3) Člana Sveta – predstavnika zainteresirane javnosti iz področja gospodarstva in iz področja delovanja mladih, na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom, imenuje župan Občine Kočevje, ki ju lahko tudi razreši.

(4) Člana Sveta se razreši, v kolikor:

– se le-ta trikrat zaporedoma ne udeleži sej Sveta zavoda, ne glede na upravičenost;

- bi se izkazalo, da le-ta članstvo v Svetu zavoda izrablja ali poizkuša izrabiti za osebne interese;
- le-ta neustrezno zastopa interese skupine, ki ga je imenovala;
- le-ta ravna v nasprotju z določbami tega akta ali statuta zavoda;
- je v času mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

17. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov Sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem Konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Konstitutivno sejo Sveta skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi.

(3) Administrativno tehnične naloge za Svet zavoda opravljajo zaposleni v zavoda.

18. člen

(vodenje Sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh prisotnih članov.

(2) Predsednik Sveta organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika Sveta v primeru njegove odsotnosti.

(4) Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta in imenovanje novega člana, traja mandatna doba nadomestnega člana do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(5) Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov.

19. člen

(pristojnosti Sveta zavoda)

Svet zavoda:

- sprejema program dela in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in rebalans finančnega načrta ter spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava polletno poročilo o poslovanju zavoda,
- sprejema letno poročilo zavoda ter odloča o razporejanju morebitnega presežka prihodkov nad odhodki,
- sprejema statut zavoda,
- sprejema vse splošne in interne akte zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na način in pod pogoji, ki so določeni v 25. členu tega akta,
- razrešuje direktorja zavoda na način in pod pogoji, ki so določeni v 24. členu tega akta,
- daje soglasje k predlogu, katera podjetja lahko pridobijo status inkubiranja,

- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah inkubiranih članov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k predlogom cenikov storitev in izdelkov javnega zavoda,
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

20. člen

(prenehanje mandata člana Sveta zavoda)

(1) Članu Sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan poteče mandat članu Sveta zavoda:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve.

(3) Člana Sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer po postopku in na način določen v 16. členu tega odloka.

(4) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(5) Za imenovanje nadomestnih članov se smiselno uporabljajo določbe 16. člena tega odloka.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana Sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

VI. DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA

21. člen

(pristojnosti in naloge direktorja)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- predlaga cenik storitev in izdelkov javnega zavoda.

22. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- imeti mora visokošolsko strokovno izobrazbo (VS) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (UN) (7. stopnja po Slovenskem ogrodju kvalifikacij),
- imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju podjetništva, razvoja podjetij ali vodenja projektov v podpornih okoljih za podjetništvo,
- mora biti nekaznovan in zoper njega ne sme biti uveden kazenski postopek za kazniva dejanja, ki bi vplivala na opravljanje dela.

23. člen

(imenovanje in mandat direktorja)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda. Mandat direktorja traja pet let.

(2) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi Svet zavoda v roku 6 mesecev pred iztekom mandata.

(3) Svet zavoda mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

(4) Po prejemu soglasja ustanovitelja Svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev Sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju preneha mandat s potekom časa za katerega je imenovan.

(2) Direktorju poteče mandat pred potekom časa za katerega je imenovan, če:

- to sam zahteva,
- je razrešen.

(3) Direktor je lahko razrešen, če:

- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če
- zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- je odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda, ki se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki,
- je bil v času trajanja mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

(4) Direktorja razreši Svet zavoda.

(5) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(6) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznani ustanovitelja, od katerega si pridobi soglasje.

(7) V kolikor direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanovitelja in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

25. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Če direktorju javnega zavoda predčasno preneha mandat ali če iz drugih razlogov ni mogoče zagotoviti nemotnega opravljanja funkcije direktorja ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati takoj začne postopek za imenovanje direktorja.

(2) V primeru neuspešnega javnega razpisa za zasedbo prostega delovnega mesta direktorja lahko Svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje bodisi strokovnega delavca zavoda bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 22. člena tega odloka.

(3) V kolikor ni možno izbrati ustreznega vršilca dolžnosti, ga v imenu Sveta zavoda izbere župan.

(4) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja naloge direktorja do imenovanja novega direktorja v skladu z zakonom, vendar najdlje za eno leto. Ista oseba je lahko največ enkrat ponovno imenovana za vršilca dolžnosti, če direktor s polnim mandatom v tem času ni imenovan.

26. člen

(vodja organizacijske enote)

(1) Organizacijski enoti »Ljudska univerza Kočevje« in »Mladinski center Kočevje« vodita vodji organizacijskih enot, ki ju imenuje direktor javnega zavoda.

(2) Vodja organizacijske enote Ljudska univerza Kočevje mora za imenovanje izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakonodaja, ki ureja področje izobraževanja odraslih.

(3) Vodja organizacijske enote opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo organizacijske enote ter je odgovoren zanj,
- pripravi predlog programa razvoja in letnega programa dela organizacijske enote ter odgovarja za njuno izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje letnega programa dela, finančnega načrta in razvojnega programa organizacijske enote in pripravlja predlog letnega poročila,
- vodi delo andragoškega zbora oziroma mladinskega programskega sveta, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja zakonitost dela organizacijske enote v okviru svojih pooblastil,
- skrbi za kakovost izvedbe programov in dejavnosti in drugih nalog organizacijske enote,
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev organizacijske enote,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. STROKOVNI ORGANI

27. člen

(strokovni organi javnega zavoda)

Strokovni organi v zavodu so:

- strokovni svet,
- strokovni aktiv,
- andragoški zbor,
- mladinski programski svet.

28. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

(2) Sestava, mandatno obdobje, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

29. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovni aktiv se oblikuje na posameznem izobraževalnem področju oziroma dejavnosti in jih sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti.

(2) Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega aktiva se določijo s poslovnikom zavoda.

30. člen

(andragoški zbor)

(1) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega,

srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

(2) Sestava, mandatno obdobje, način oblikovanja in naloge androgoškega zbora se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

31. člen

(mladinski programski svet)

(1) Mladinski programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z opravljanjem interesnih dejavnosti za mladino v okviru pooblastil, določenih v pravilih zavoda.

(2) Sestava, mandatno obdobje, način oblikovanja in naloge mladinskega programskega sveta se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VIII. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

(delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic)

(1) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

IX. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

(splošno)

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi zavod upravlja.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

(5) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

34. člen

(viri sredstev zavoda)

(1) Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- s prodajo izdelkov, blaga in z opravljanjem storitev,
- s plačili in prispevki udeležencev izobraževanja,
- z opravljanjem registrirane tržne dejavnosti,
- iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev EU,
- od najemnin za opremo, stroje, naprave in druga osnovna sredstva,
- od donacij ali prispevkov sponzorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi na javnih razpisih in natečajih
- domačih in mednarodnih,
- na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle,
- iz drugih virov.

(2) Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig zavod določi z internim aktom o računovodstvu.

35. člen

(presežki zavoda)

(1) Presežke prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva ali sredstva, rezervirana za načrtovane projekte, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije, ki ga z letnim planom odobri Svet zavoda, mora zavod vplačati v proračun Občine Kočevje.

(3) Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

36. člen

(primanjkljaj zavoda)

(1) Primanjkljaj sredstev, izkazan v periodičnem ali letnem obračunu, krije ustanovitelj, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami, pri čemer mora zavod dokazati, da ima sistemizirano število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim programom na ravni občine oziroma mesta (nadstandardi) ter da je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov.

37. člen

(prepoved sklepanja poslov)

(1) Zavod v nobenem primeru ne sme sklepati poslov z direktorjem, niti z družbami, v katerih imajo le-ti 25 % ali večji poslovni delež.

(2) Enaka omejitev velja tudi za njihove družinske člane oziroma družbe, v katerih imajo le-ti 25 % ali večji poslovni delež. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec ali zunajzakonski partner, brat ali sestra, polbrat ali polsestra, otrok ali rejenc ali pastorek in starši.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

38. člen

(medsebojna razmerja)

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelj in zavod uredita s posebno pogodbo.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se določi tudi seznam nepremičnin, ki so dane zavodu v upravljanje.

39. člen

(soglasje ustanovitelja)

(1) Zavod je dolžan od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k določbam Statuta,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- k statutarnim spremembam,
- o razpolaganju presežkov prihodkov nad odhodki,
- k sanacijskem programu,
- k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,
- v drugih primerih določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanovitelj je dolžan svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali Statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanovitelja pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

XI. NADZOR

40. člen

(nadzor javnega zavoda in dolžnosti)

(1) Zavod je dolžan vsako leto ustanovitelju predložiti letno poročilo o delu in poslovanju za preteklo leto.

(2) Zavod je dolžan ustanovitelju poslati vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih ali zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju.

(3) Ustanovitelj lahko med poslovnim letom zahteva posebna ali ustna poročila ter dokumentacijo o posameznih vprašanjih v zvezi z delovanjem zavoda in upravljanja s sredstvi.

(4) Posebno poročilo lahko zavod predloži tudi na lastno pobudo, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

(5) Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni organi ter notranja revizija, ki jo pooblasti zavod. Področje revidiranja določi zavod v soglasju z županom.

(6) Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost izobraževanje odraslih.

XII. JAVNOST DELA

41. člen

(javno delo zavoda)

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja preko spletnih strani, spletnih družabnih omrežij, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.

(3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

(statut zavoda)

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme Svet zavoda z večino glasov vseh članov. K Statutu mora predhodno soglasje podati Občinski svet Občine Kočevje, po sprejemu pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

43. člen

(odlok zavoda)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, podporno okolje za podjetništvo, izobraževanje odraslih in drugi veljavni predpisi.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(uskladitev statuta zavoda)

Uskladitve statuta javnega zavoda se opravijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

45. člen

(ureditev obstoječih najemnih razmerij)

(1) Z najemniki in uporabniki, ki imajo na dan uveljavitve tega odloka z javnim zavodom sklenjene najemne pogodbe oziroma pogodbe o uporabi poslovnih prostorov, se sklenejo nove pogodbe v skladu s pravilnikom o najemu oziroma oddajanju poslovnih prostorov zavoda, ki ga sprejme ustanovitelj.

(2) Ustanovitelj pravilnik o najemu oziroma oddajanju poslovnih prostorov zavoda sprejme v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljave)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 71/18, 135/22).

47. člen

(začetek veljave)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2025-5

Kočevje, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir

2124. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24), 19.a in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 23. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

ODLOK o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so urejena vsa vprašanja, ki so pomembna za pripravo in izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje.

2. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem volilnem sistemu.

Člane sveta krajevnih skupnosti volijo volilci, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju posamezne krajevnne skupnosti, za katere se volijo člani sveta krajevnne skupnosti.

Volivec lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kolikor se voli članov sveta krajevnne skupnosti v volilni enoti.

3. člen

Kandidate za člane sveta krajevne skupnosti lahko določi s podpisovanjem skupina najmanj desetih volivcev, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče na območju posamezne krajevne skupnosti.

Vsaka skupina volivcev iz prejšnjega odstavka lahko v posamezni volilni enoti določi največ toliko kandidatov, kolikor članov sveta krajevnih skupnosti se voli v volilni enoti.

4. člen

Politična stranka določi kandidate za člane sveta krajevnih skupnosti po postopku določenim z njenimi pravili. Pri določanju kandidatov smejo sodelovati člani stranke, ki imajo volilno pravico in stalno prebivališče v občini.

Politična stranka iz prejšnjega odstavka lahko v posamezni volilni enoti določi največ toliko kandidatov, kolikor članov sveta krajevnih skupnosti se voli v volilni enoti.

5. člen

Volilna enota za volitve članov sveta krajevnih skupnosti je območje celotne krajevne skupnosti in predstavlja eno volilno enoto.

6. člen

Na območju Občine Kočevje so ustanovljene krajevne skupnosti: Kočevje-mesto, Ivan Omerza - Livold, Kočevska Reka, Poljanska dolina ob Kolpi, Šalka vas in Stara Cerkev.

II. OBMOČJE VOLILNE ENOTE IN ŠTEVILO ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost Kočevje-mesto obsega mesto Kočevje in naselje Mahovnik.

V krajevni skupnosti Kočevje-mesto se voli 11 članov sveta krajevne skupnosti Kočevje-mesto.

8. člen

Krajevna skupnost Ivan Omerza - Livold obsega naslednja naselja: Črni Potok pri Kočevju, Dolga vas, Kačji Potok, Knežja Lipa, Kočarji, Livold, Mozelj, Rajndol, Spodnji Log, Suhi Potok, Svetli Potok in Zajčje Polje.

V krajevni skupnosti Ivan Omerza - Livold se voli 9 članov sveta krajevne skupnosti Ivan Omerza - Livold.

9. člen

Krajevna skupnost Kočevska Reka obsega naslednja naselja: Borovec pri Kočevski Reki, Dolnja Briga, Gornja Briga, Gotenica, Koče, Kočevska Reka, Kuhlarji, Mlaka pri Kočevski Reki, Mokri Potok, Morava, Muha vas, Novi Lazi, Ograja, Podlesje, Preža, Primoži, Rogati Hrib, Sadni Hrib, Škrilj, Štalcerji in Zdihovo.

V krajevni skupnosti Kočevska Reka se voli 9 članov sveta krajevne skupnosti Kočevska Reka.

10. člen

Krajevna skupnost Poljanska dolina ob Kolpi obsega naslednja naselja: Brezovica pri Predgradu, Bukova Gora, Čeplje,

Dol, Hreljin, Jelenja vas, Kralji, Laze pri Predgradu, Nemška Loka, Paka pri Predgradu, Predgrad, Spodnja Bilpa, Vimolj pri Predgradu in Vrt.

V krajevni skupnosti Poljanska dolina ob Kolpi se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti Poljanska dolina ob Kolpi.

11. člen

Krajevna skupnost Šalka vas obsega naslednja naselja: Cvišlerji, Griček pri Željnah, Hrib pri Koprivniku, Klinja vas, Koprivnik, Laze pri Oneku, Mačkovec, Onek, Podstene, Rajhenav, Stari Breg, Staro Brezje, Šalka vas in Željne.

V krajevni skupnosti Šalka vas se voli 7 članov sveta krajevne skupnosti Šalka vas.

12. člen

Krajevna skupnost Stara Cerkev obsega naslednja naselja: Breg pri Kočevju, Dolnje Ložine, Gorenje, Gornje Ložine, Kleč, Koblarji, Komolec, Konca vas, Mala Gora, Mlaka pri Kočevju, Mrtvice, Nove Ložine, Podjetniško naselje Kočevje, Polom, Pugled pri Starem Logu, Seč, Slovenska vas, Smuka, Stara Cerkev, Stari Log, Topla Reber, Trnovec in Vrbovec.

V krajevni skupnosti Stara Cerkev se voli 9 članov sveta krajevne skupnosti Stara Cerkev.

III. MANDATNO OBDOBJE IN VOLILNI ORGAN

13. člen

Sveti krajevnih skupnosti se volijo za mandatno obdobje štirih let.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.

14. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 56/96 z dne 11. 10. 1996, št. 65/98 z dne 25. 9. 1998, št. 73/02 z dne 13. 8. 2002, št. 100/06 z dne 29. 9. 2006 in št. 46/18 z dne 6. 7. 2018).

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne ob naslednjih rednih lokalnih volitvah razpisanih po Zakonu o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24).

Št. 007-0003/2025

Kočevje, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2115. Sklep o nedopustnosti razpisa zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravljenju neplodnosti in postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo (ZZNPOB-A, EPA 2023-IX) 5709

MINISTRSTVA

2116. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o enotnem kon-
tnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
in druge osebe javnega prava 5710
2117. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju
letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike
in druge osebe javnega prava 5710

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2118. Pravilnik o izdaji mnenja o ustreznih kvalifikacijah
in znanjih, potrebnih za strokovno presojo doku-
mentov v virtualni podatkovni sobi 5719
2119. Sprememba hierarhije pravil notranjega revidiranja 5719

OBČINE

CELJE

2120. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-
nega zavoda Osnovna šola Glazija 5720
2121. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih
vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine
Celje 5726

KOČEVJE

2122. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kočevje 5727
2123. Odlok o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda
Podjetniški inkubator Kočevje 5728
2124. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Obči-
ne Kočevje 5734

