

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 39 Ljubljana, petek 30. 5. 2025

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

1479. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-J)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-J)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. maja 2025.

Št. 003-02-1/2025-125

Ljubljana, dne 28. maja 2025

Nataša Pirc Musar

predsednica

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNIH FINANCAH (ZJF-J)

1. člen

V Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) se v 1. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ta zakon ureja tudi srednjeročno fiskalno načrtovanje.«.

V petem odstavku se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta (EU) 2024/1265 z dne 29. aprila 2024 o spremembi Direktive 2011/85/EU o zahtevah v zvezi s proračunskimi okviri držav članic (UL L št. 2024/1265 z dne 30. 4. 2024).«.

2. člen

Naslov poglavja »1.A SREDNJEROČNO NAČRTOVANJE FISKALNE POLITIKE IN FISKALNA DISCIPLINA« ter prvi in tretji do peti odstavek 9.b člena, 9.c člen, tretji odstavek 9.č člena, drugi in tretji odstavek 9.d člena se črtajo.

3. člen

Za 9.o členom, ki je prenehal veljati, se dodajo naslov novega 1.B poglavja ter novi 9.p, 9.r, 9.s, 9.š in 9.t člen, ki se glasijo:

»1.B SREDNJEROČNO FISKALNO NAČRTOVANJE

9.p člen

(Pomen izrazov za namene tega poglavja)

Za namene tega poglavja posamezni izrazi pomenijo:

1. »metodologija ESA« je evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov, kot ga določa uredba Evropske unije, ki ureja Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji;

2. »sektor država« zajema vse institucionalne enote, ki so v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev, uvrščene v sektor S.13;

3. »Srednjeročni fiskalno-strukturni načrt« je dokument, pripravljen v skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 24/25; v nadaljnjem besedilu: ZFisP-1) in uredbo Evropske unije, ki ureja učinkovito usklajevanje ekonomskih politik in večstranski proračunski nadzor;

4. »letno poročilo o napredku« je poročilo, pripravljeno v skladu s 6. členom ZFisP-1 in uredbo Evropske unije, ki ureja učinkovito usklajevanje ekonomskih politik in večstranski proračunski nadzor;

5. »proračunske napovedi na podlagi metodologije ESA« so projekcije o oceni prihodkov in izdatkov, kot so določeni z metodologijo ESA, za prihodnja obdobja, ki temeljijo na makroekonomskih napovedih;

6. »poročilo o ukrepih« je poročilo, ki se pripravlja v skladu z uredbo Evropske unije, ki ureja pospešitev in razjasnitev izvajanja postopka v zvezi s čezmernim primanjkljajem;

7. »osnutek proračunskega načrta sektorja država« je dokument, ki se pripravlja v skladu z uredbo EU, ki določa spremljanje in ocenjevanje osnutkov proračunskih načrtov ter zagotavljanje zmanjšanja čezmernega primanjkljaja držav članic v evrskem območju;

8. »blagajne javnega financiranja« so državni proračun, občinski proračuni, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

9. »fiskalni cilji« se določijo s potjo gibanja rasti očiščenih izdatkov, opredeljenih z metodologijo ESA, v Srednjeročnem fiskalno-strukturnem načrtu.

9.r člen

(Napoved makroekonomskih agregatov)

(1) Urad, pristojen za makroekonomske analize in razvoj, najpozneje v desetih dneh po objavi statističnih podatkov o rasti bruto domačega proizvoda v zadnjem četrtletju preteklega leta, ministrstvu, pristojnemu za finance, predloži pomladansko napoved makroekonomskih agregatov za tekoče in najmanj naslednja štiri leta (v nadaljnjem besedilu: pomladanska napoved), kjer poleg osrednje, najbolj verjetne napovedi, ki je

skladna s fiskalno prilagoditvijo za doseganje fiskalnih ciljev, pripravi tudi scenarij ključnih makroekonomskih kategorij brez finančno ovrednotenih učinkov ukrepov za doseganje fiskalnih ciljev, ter primerjavo med osrednjo napovedjo in zadnjo napovedjo Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: EK) z obrazložitvijo znatnih odstopanj.

(2) V letu, ko se pripravlja Srednjeročni fiskalno-strukturni načrt ali njegova revizija, urad, pristojen za makroekonomske analize in razvoj, ministrstvu, pristojnemu za finance, predloži pomladansko napoved za tekoče in najmanj naslednja štiri leta ter napoved ključnih makroekonomskih kategorij za nadaljnjih trinajst let.

(3) Urad, pristojen za makroekonomske analize in razvoj, najpozneje v desetih dneh po objavi statističnih podatkov o rasti bruto domačega proizvoda v drugem četrtletju tekočega leta in prve letne ocene gospodarske rasti v preteklem letu ministrstvu, pristojnemu za finance, predloži jesensko napoved makroekonomskih agregatov za tekoče leto in najmanj naslednja štiri leta (v nadaljnjem besedilu: jesenska napoved) ter primerjavo med to napovedjo in zadnjo napovedjo EK z obrazložitvijo znatnih odstopanj.

(4) Urad, pristojen za makroekonomske analize in razvoj, napovedi iz prvega in tretjega odstavka tega člena predloži v seznanitev vladi in jih javno objavi na svojih spletnih straneh.

9.s člen

(Priprava napovedi prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov)

(1) Na podlagi osrednje pomladanske napovedi in usmeritev posameznih ministrstev, pristojnih za posamezne institucionalne enote iz sektorja država, katerih višina izdatkov presega 50 milijonov evrov v preteklem letu, te institucionalne enote sektorja država pripravijo napovedi prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov za tekoče leto in naslednja štiri leta ter jih do 15. marca tekočega leta predložijo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(2) Na podlagi osrednje pomladanske ali jesenske napovedi javne agencije in javni skladi, katerih ustanoviteljica je država, svoje napovedi prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov za tekoče leto in naslednja štiri leta najpozneje do 15. marca in 20. septembra tekočega leta predložijo ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Na podlagi osrednje pomladanske ali jesenske napovedi in usmeritev ministrstva, pristojnega za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oziroma ministrstva, pristojnega za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ta zavoda pripravita okvirne finančne projekcije prihodkov oziroma prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov za tekoče leto in naslednja štiri leta ter jih do 15. marca in 20. septembra tekočega leta predložita ministrstvu, pristojnemu za finance.

(4) Ministrstva usmeritve iz prvega in tretjega odstavka tega člena izdajo do 15. februarja tekočega leta.

(5) Ministrstvo, pristojno za finance, uporabi napovedi iz prvega do tretjega odstavka tega člena v okviru priprave Srednjeročnega fiskalno-strukturnega načrta, osnutka proračunskega načrta sektorja država oziroma letnega poročila o napredku.

(6) Osnutek proračunskega načrta sektorja država ministrstvo, pristojno za finance, do 15. oktobra predloži EK.

(7) Osnutek proračunskega načrta sektorja država se za proračunsko sejo vlade, na kateri se predstavi osnutek proračunskega memoranduma, spremeni ob upoštevanju najnovejše makroekonomske napovedi in ocene realizacije blagajin javnega financiranja v tekočem letu in letnega poročila o napredku oziroma Srednjeročnega fiskalno-strukturnega načrta.

(8) Če se do proračunske seje iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je treba načrtovane odhodke oziroma izdatke pri institucionalnih enotah sektorja država znižati, vlada določi ukrepe za doseganje fiskalnih ciljev, razen za Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Varuha človekovih pravic ali Računsko sodišče.

9.š člen

(Proračunske projekcije sektorja država)

Ministrstvo, pristojno za finance, pripravlja Srednjeročni fiskalno-strukturni načrt, letno poročilo o napredku, proračunske napovedi na podlagi metodologije ESA, osnutek proračunskega načrta sektorja država, ter poročilo o ukrepih, sprejetih na podlagi priporočila ali poziva Sveta EU v postopku s čezmernim primanjkljajem v skladu z zahtevami uredbe EU, ki ureja pospešitev in razjasnitev izvajanja postopka v zvezi s čezmernim primanjkljajem.

9.t člen

(Podatki o institucionalnih enotah sektorja država)

(1) Statistični urad Republike Slovenije pred koncem naslednjega četrtletja na svoji spletni strani objavlja četrtletne ocene oziroma podatke o dolgu in saldu za podsektorje centralne in lokalne ravni sektorja država ter sklade socialne varnosti za preteklo četrtletje v skladu z metodologijo ESA.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, pripravi in na svoji spletni strani do konca meseca septembra tekočega leta za preteklo leto objavi informacije:

1. v zvezi s pogojnimi obveznostmi, ki bi lahko imele velik vpliv na proračune institucionalnih enot sektorja država, vključno z državnimi poroštvi, javno-zasebnimi partnerstvi, evidentiranimi zunaj bilanc sektorja država, ter slabimi posojili in obveznostmi, ki izhajajo iz delovanja javnih družb, opredeljenimi v uredbi Evropske unije, ki ureja Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji, med drugim tudi njihov obseg;

2. o udeležbi sektorja država v kapitalu zasebnih in javnih družb, opredeljenih v uredbi Evropske unije iz prejšnje točke, kadar gre za ekonomsko pomembne zneske. Podatke o obsegu obveznosti javnih družb pripravi Statistični urad Republike Slovenije;

3. o pogojnih obveznostih, povezanih z nesrečami in podnebjem, ki kar najbolj upoštevajo informacije o fiskalnih stroških, nastalih zaradi nesreč in šokov, povezanih s podnebjem, pri čemer se opiše tudi metodologija, na podlagi katere so te informacije pripravljene.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, pripravi in na svoji spletni strani do konca meseca septembra tekočega leta objavi ocene o skupnemu učinku ostalih enot sektorja država, ki niso blagajne javnega financiranja, na salde in dolgove v sektorju država za tekoče in prihodnji dve leti.«.

4. člen

V 13. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Predlog proračuna države za posamezno leto, ki ga vlada predlaga v sprejetje državnemu zboru, mora slediti fiskalnim ciljem iz Srednjeročnega fiskalno-strukturnega načrta.«.

5. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(1) Proračunski memorandum države je dokument vlade, ki vsebuje vsaj:

1. zadnjo napoved gospodarskih gibanj in ključnih makroekonomskih agregatov, pripravljenih na podlagi napovedi iz prvega oziroma tretjega odstavka 9.r člena tega zakona;

2. opise ukrepov in ekonomskih kategorij, ki sledijo fiskalnim ciljem iz Srednjeročnega fiskalno-strukturnega načrta in zadnjemu osnutku proračunskega načrta sektorja država;

3. politiko upravljanja dolga proračuna države.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(Začetek objavljanja četrtletnih ocen oziroma podatkov o dolgu in saldu)

Statistični urad Republike Slovenije na svoji spletni strani prvič objavi četrtletne ocene oziroma podatke iz prvega odstavka novega 9.t člena zakona v drugem četrtletju leta 2026 za preteklo četrtletje.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/25-9/10

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EPA 1965-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1480. Sklep o soglasju k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21 in 85/24) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2025 sprejel

S K L E P**o soglasju k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo**

Državni zbor daje soglasje k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo z dne 26. 3. 2025.

Št. 450-02/25-4/12

Ljubljana, dne 23. maja 2025

EPA 1946-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PRESEDNICA REPUBLIKE**1481. Akt o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; ZSTSPJS) in tretjega odstavka 8. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12) izdajam

A K T**o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije**

1. člen

Spremenita se prilogi 1 in 2 Akta o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/24 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Akt), in sicer tako, kot izhaja iz priloge 1 in 2 tega akta.

2. člen

Vse ostale določbe Akta, ki se s tem Aktom o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije ne spreminjajo, ostajajo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta Akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-3/2024-10

Ljubljana, dne 29. maja 2025

Jan Kovačič
generalni sekretar

Priloga 1: Uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačni podskupini C1 na Uradu predsednika Republike Slovenije

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se v Uradu predsednika Republike Slovenije uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR	Končni plačni razred
1	C017907	VODJA SLUŽBE	VII/2	1	višji sekretar	38	48
2	C017243	VODJA ODDELKA	VII/2	1	višji sekretar	36	46
3	C017245	POMOČNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	višji sekretar	36	46
4	C017339	SEKRETAR	VII/2	1	sekretar	34	44
5	C017198	SEKRETAR ZA DRUŽBENA VPRAŠANJA	VII/2	1	sekretar	34	44
6	C017244	PODSEKRETAR	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
7	C017242	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/1	1	višji svetovalec I	25	35
8	C017241	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29

Priloga 2: Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov v plačni podskupini C1 na Uradu predsednika Republike Slovenije

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Preveden PR	Izhodiščni PR
1	C017907	VODJA SLUŽBE	VII/2	1	višji sekretar	50	3	53	38	38
2	C017243	VODJA ODDELKA	VII/2	1	višji sekretar	50	2	52	36	36
3	C017245	POMOČNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	višji sekretar	50	2	52	36	36
4	C017339	SEKRETAR	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
5	C017198	SEKRETAR ZA DRUŽBENA VPRAŠANJA	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
6	C017244	PODSEKRETAR	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	47 44	3 3	50 47	34 30	34 30
7	C017242	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
8	C017241	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	40 38	3 4	43 42	25 24	25 24

MINISTRSTVA

1482. Pravilnik o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu.

2. člen (področje uporabe)

Ta pravilnik se uporablja za vse zaposlene pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zaposleni).

3. člen (opredelitev kompetenc)

Kompetence s področja kakovosti v zdravstvu pomenijo znanje, veščine in odnos do kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov. Zaposleni pri svojem delu uporabljajo pet ključnih kompetenc, ki obsegajo bistveno znanje in veščine o kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov:

- zagotavljanje oskrbe, osredotočene na pacienta,
- delo v interdisciplinarnih skupinah,
- uporaba prakse, ki temelji na dokazih,
- uporaba orodij in metod izboljševanja kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov ter
- uporaba informacijske tehnologije.

4. člen (ravni kompetenc)

(1) Kompetenčni okvir s področja kakovosti v zdravstvu vsebuje znanje in veščine, potrebne za razvoj in vodenje uspešnega programa kakovosti v zdravstvu na petih ravneh, in sicer:

- osnovni ravni, ki jo uporabljajo vsi zaposleni;
- operativni ravni, ki jo uporabljajo zdravniki in drugi zdravstveni delavci ter zdravstveni sodelavci, ki imajo manj kot pet let delovnih izkušenj in zagotavljajo neposredno zdravstveno oskrbo pacientom;
- strokovni ravni, ki jo uporabljajo zdravniki in drugi zdravstveni delavci ter zdravstveni sodelavci, ki imajo več kot pet let delovnih izkušenj in zagotavljajo neposredno zdravstveno oskrbo pacientom;
- organizacijski ravni, ki jo uporabljajo mentorji in vodje notranjih organizacijskih enot;
- ravni strokovnjaka za kakovost v zdravstvu, ki jo uporabljajo strokovnjaki, ki so odgovorni za širjenje znanja z usposabljanjem zaposlenih ter širjenje izboljšav kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, vključno z objavljanim raziskav o kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov.

(2) Osnovna raven obsega naslednje vsebine:

1. osnovno poznavanje sistema kakovosti in varnosti pacientov v zdravstvu;
2. poznavanje terminologije s področja kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov v zdravstvu;
3. razumevanje pomena osredotočenosti na pacienta in komunikacije;

4. poznavanje osnovnih varnostnih protokolov in postopkov;
5. prepoznavanje tveganj in sporočanje varnostnih incidentov;

6. osnovno poznavanje pravnih in etičnih načel v zdravstvu.

(3) Operativna raven obsega naslednje vsebine:

1. praktično uporabo znanja s sodelovanjem v projektih za izboljšanje kakovosti in varnosti pri delu;
2. napredno razumevanje sistemov kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov v kliničnem okolju;
3. uporaba metod za izboljševanje kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov, standardov zdravstvene stroke ter spremljanje kazalnikov kakovosti in izidov zdravljenja;

4. obvladovanje kliničnih poti in protokolov za zmanjšanje tveganj;

5. aktivna udeležba pri sporočanju in analiziranju varnostnih incidentov;

6. praktično poznavanje zakonodaje s področja zdravstvenega varstva.

(4) Strokovna raven obsega naslednje vsebine:

- vodenje in implementacija programov izboljšanja kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov;
- razvoj in izvajanje usposabljanj ter mentorstvo zaposlenim;
- uporaba orodij za analizo podatkov o kakovosti v zdravstvu in varnosti pacientov;
- uporaba modelov za obvladovanje tveganj in kriznih situacij;

– napredno poznavanje medicinske etike in deontologije.

(5) Organizacijska raven obsega naslednje vsebine:

1. vodenje projektov za izboljšanje kakovosti in organizacije;
2. strateško vodenje kakovosti in varnosti pacientov na organizacijski ravni z uporabo retroaktivnih in proaktivnih orodij in tehnik;
3. razvoj in implementacija politik ter smernic za izboljšanje kakovosti;

4. upravljanje sistemov za obvladovanje tveganj in neprekinjen razvoj varnosti pacientov;

5. zagotavljanje skladnosti s priznanimi in uveljavljenimi zdravstvenimi standardi kakovosti;

6. odgovornost v zdravstvu;

7. upravljanje kadrovskih virov v zdravstvu.

(6) Raven strokovnjaka za kakovost obsega naslednje vsebine:

- holističen pristop sistema ravnanja s tveganji;
- razvoj kulture varnosti;
- sistem človeških dejavnosti oziroma ergonomije;
- izvajanje naprednih programov usposabljanja;
- svetovanje vodstvu in zaposlenim.

5. člen

(obvezno usposabljanje)

(1) Izvajalci zdravstvene dejavnosti zagotavljajo redno usposabljanje zaposlenih iz vsebin, določenih v prejšnjem členu, in o tem vodijo evidenco, ki vključuje:

1. ime in priimek zaposlenega,
2. delovno mesto zaposlenega,
3. raven usposabljanja,
4. datum usposabljanja,
5. naziv izvajalca obveznega usposabljanja,
6. številko potrdila o opravljenem usposabljanju.

(2) Obvezno usposabljanje zaposlenih se izvaja v skladu s strukturiranimi programi, ki vsebujejo kombinacijo teoretičnega izobraževanja in praktičnega dela, pri čemer podrobnejšo vsebino obveznega usposabljanja določi agencija, pristojna za področje kakovosti v zdravstvu.

(3) Obvezno usposabljanje se zaključi s preverjanjem znanja in izdajo potrdila izvajalca obveznega usposabljanja iz 6. člena tega pravilnika.

(4) Izvajalec zdravstvene dejavnosti mora novozaposlenemu zagotoviti obvezno usposabljanje v šestih mesecih od nastopa dela oziroma zaposlenemu v treh mesecih po prerazporeditvi na drugo delo.

(5) Rok za vzdrževanje kompetenc iz prejšnjega člena ne sme biti daljši od štirih let.

6. člen

(pogoji za izvajalce obveznih usposabljanj)

(1) Obvezna usposabljanja zaposlenih za pridobitev kompetenc, kot jih določa ta pravilnik, izvaja izvajalec, ki zagotavlja strokovnjaka, ki:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju kakovosti v zdravstvu;

3. ima opravljeno specializirano usposabljanje s področja kakovosti in varnosti pacientov (na primer zaključeno specializacijo s področja kakovosti v zdravstvu, certifikat presojevalcev priznanih in uveljavljenih zdravstvenih standardov);

4. ima izkušnje pri vodenju ali izvajanju projektov za izboljšanje kakovosti pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti;

5. je objavil strokovne ali znanstvene prispevke na temo kakovosti in varnosti v zdravstvu;

6. aktivno sodeluje v nacionalnih ali mednarodnih programih za izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov;

7. ima komunikacijske in pedagoške veščine za prenos znanja.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka na predlog izvajalca obveznega usposabljanja potrdi svet agencije, pristojne za področje kakovosti v zdravstvu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(rok za obvezno usposabljanje zaposlenih)

Zaposleni morajo v enem letu od uveljavitve tega pravilnika opraviti obvezno usposabljanje s področja kakovosti v zdravstvu.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-51/2025

Ljubljana, dne 27. maja 2025

EVA 2025-2711-0046

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

1483. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

1. člen

V Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 56/21 in 82/23) se v 2.a členu za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;«.

Dosedanja druga do šesta alineja postanejo tretja do sedma alineja.

2. člen

V 7. členu se za besedilom, ki se označi kot prvi odstavek, doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pomočnik ravnatelja v zasebnem vrtcu mora imeti z zasebnim vrtcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.«.

3. člen

V 13. členu se za besedilom, ki se označi kot prvi odstavek, doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

– dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

– tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

4. člen

V 13.a členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če vrtec v okviru sistemiziranih delovnih mest nima izvajalca dodatne strokovne pomoči ustrezne izobrazbe ali smeri, lahko za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči pod pogoji iz 39.a člena tega pravilnika sklene dogovor z zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovno šolo, ki izvaja prilagojene ali posebne programe vzgoje in izobraževanja ali centrom za zgodnjo obravnavo, lahko pa tudi z drugim vrtcem.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(administrativni delavci)

(1) V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno izmed naslednjih delovnih mest:

- tajnik VIZ VI (II)
- tajnik VIZ VI (I)
- tajnik VIZ VII/1 (II)

- tajnik VIZ VII/1 (I)
- poslovni sekretar VII/1
- poslovni sekretar VII/2.

(2) Tajnik VIZ VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II), na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(3) Tajnik VIZ VII/1 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(4) Poslovni sekretar VII/1 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje.

(5) Poslovni sekretar VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje.«.

6. člen

Za 14. členom se dodata novi 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

(računovodski delavci)

(1) V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

- računovodja VI
- glavni računovodja VI
- računovodja VII/1
- glavni računovodja VII/1
- računovodja VII/2 (III)
- računovodja VII/2 (II)
- računovodja VII/2 (I)
- glavni računovodja VII/2.

(2) Računovodja VI in glavni računovodja VI morata imeti višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(3) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 morata imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(4) Računovodja VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.

Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (III) na delovno mesto Računovodja VII/2 (II) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(5) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (II) na delovno mesto Računovodja VII/2 (I) sta:

- sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(6) Glavni računovodja VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje, 12 let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami in opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.

14.b člen

(sistemiziranje delovnih mest v vrtcu pri šoli)

V šoli, ki ima vrtec, se pri sistemizaciji delovnih mest iz 14. in 14.a člena tega pravilnika, sistemizira tako, da se upoštevajo oddelki šole in vrtca.«.

7. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI in administratorja V ali administratorja VI. Knjigovodja V in administrator V morata imeti srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI in administrator VI morata imeti višjo strokovno izobrazbo.«.

8. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca II ali čistilca III na 600 m² čistilne talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika. Če delavec skrbi za dve do tri stavbe, se normativ zniža za 100 m², za štiri ali več stavb pa za 200 m².

(2) Čistilec II mora imeti pridobljeno osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.«.

9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(drugi tehnični delavci)

(1) Drugi tehnični delavci so hišnik IV, voznik IV, hišnik V in tehniški sodelavec VI.

(2) Hišnik IV in voznik IV morata imeti končano srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V pa srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo.

(3) V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.«.

10. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(vključitev otrok s posebnimi potrebami v redni oddelok)

(1) V posamezni oddelok sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami. Če sta v oddelok že vključena dva otroka s posebnimi potrebami, med šolskim letom pa se v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključi še en otrok iz istega oddelka, so lahko do konca šolskega leta v oddelku trije otroci s posebnimi potrebami.

(2) Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini lahko odloči, da se v oddelku, v katerega so vključeni otroci s posebnimi potrebami, najvišji normativ števila otrok, ki ga določa 25. člen tega pravilnika, zmanjša za največ šest otrok.«.

11. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(izjeme – občine)

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko odobri akt o sistemizaciji vrtca, ki je pri določitvi deležev delovnih mest ugodnejši od normativov, kot jih določa ta pravilnik. V tem primeru ugodnejši normativi ne smejo biti financirani iz veljavne cene programa, temveč iz drugih virov, ki jih določi občina.«.

12. člen

Za 39. členom se doda novo poglavje VI.A NORMATIVI ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI in nova 39.a in 39.b člena, ki se glasita:

»VI. A NORMATIVI ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

39.a člen

(zagotavljanje dodatne strokovne pomoči)

(1) Otroku s posebnimi potrebami, ki se vključi v redni oddelok vrtca, zagotavlja dodatno strokovno pomoč vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo in drug strokovni delavec, ki z zakonom in drugimi predpisi izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v obsegu, kot to določa pravilnik.

(2) Če otrok potrebuje zahtevnejše storitve specialne obravnave, jih zagotovi center za zgodnjo obravnavo, storitve specialne pedagoške obravnave s področij tiflopedagogike, surdopedagogike, socialne pedagogike ali logopedije, pa lahko zagotavljajo zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in osnovne šole, ki izvajajo prilagojene ali posebne programe vzgoje in izobraževanja v okviru mobilne službe. Ure dodatne strokovne pomoči, ki se zagotavljajo otrokom v vrtcu, se upoštevajo pri sistemizaciji delovnega mesta v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma osnovni šoli, ki izvaja prilagojeni ali posebni program vzgoje in izobraževanja, zato se jih vrtcu ne sme zaračunati.

(3) Vrtec organizira izvajanje dodatne strokovne pomoči v dogovoru s centrom za zgodnjo obravnavo, osnovno šolo, ki izvaja prilagojeni ali posebni program vzgoje in izobraževanja ali zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami tako, da vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, strokovni delavec iz zavoda, osnovne šole ali strokovnjak centra za zgodnjo obravnavo nudi dodatno strokovno pomoč otroku v času njegovega bivanja v vrtcu v skladu z navodili za prilagojeno izvajanje programa za predšolske otroke in dodatno strokovno pomočjo, ki so objavljena na spletni strani ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo.

39.b člen

(normativi za določitev obsega dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami)

(1) Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo lahko na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini, otroku določi dodatno strokovno pomoč v obsegu največ 120 ur v posameznem šolskem letu. Če se otroku dodatna strokovna pomoč dodeli med šolskim letom, se mu dodeli v sorazmernem deležu.

(2) Fizična pomoč se otroku s posebnimi potrebami določi pod pogoji iz 23. člena tega pravilnika.

(3) Otroku s posebnimi potrebami se zagotovi strokovni delavec ali strokovnjak za prilagojeno sporazumevanje za znakovni jezik in jezik gluhoslepih do največ 15 ur tedensko.

(4) Največji obseg in obliko dodatne strokovne pomoči otroku s posebnimi potrebami iz prvega odstavka tega člena določi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu, upošteva razpoložljivost kadrov, ki so vrtcu zagotovljeni na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest v skladu z določbami tega pravilnika.

(5) Na podlagi zapisnika zdravnika ali individualnega načrta pomoči družini se prehajanje med programi otroku s posebnimi potrebami lahko zagotavlja znotraj vrtca.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(veljavnost ugotovitvenih sklepov)

Obseg dodatne strokovne pomoči, ki je na dan uveljavitve tega pravilnika otroku za šolsko leto 2024/25 že določen z ugotovitvenim sklepom, velja do izteka veljavnosti ugotovitvenega sklepa, vendar najdlje do 31. avgusta 2025.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-23/2025

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EVA 2025-3350-0017

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

1484. Odredba o vključitvi sektorja mleka v izvajanje promocije za obdobje 2026–2028

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

ODREDBO

o vključitvi sektorja mleka v izvajanje promocije za obdobje 2026–2028

1. člen

Ta odredba določa vključitev sektorja pridelave in predelave kravjega, kozjega in ovčjega mleka (v nadaljnjem besedilu: mleko) v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2026–2028 ter odstotek proizvodnje mleka, ki mora biti dosežen, da se začne promocija sheme »izbrana kakovost«.

2. člen

Sektor pridelave in predelave mleka se vključi v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2026–2028.

3. člen

Promocija sheme »izbrana kakovost« se izvaja, če ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ugotovi, da je v shemo »izbrana kakovost« vključenih najmanj 9 % letne proizvodnje mleka v Republiki Sloveniji, kar se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

4. člen

Promocija iz te odredbe se izvaja v skladu z odredbo, ki ureja program promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2026–2028.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-127/2025
Ljubljana, dne 21. maja 2025
EVA 2025-2330-0022

Mateja Čalušić
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1485. Odredba o vključitvi sektorja mesa v izvajanje promocije za obdobje 2026–2028

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o vključitvi sektorja mesa v izvajanje promocije za obdobje 2026–2028

1. člen

Ta odredba določa vključitev sektorja pridelave in predelave mesa za goveje, prašičje in perutninsko meso ter mesa drobnice v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave mesa za obdobje 2026–2028 ter odstotek proizvodnje mesa, ki mora biti dosežen, da se začne promocija sheme »izbrana kakovost«.

2. člen

Sektor pridelave in predelave mesa za goveje, prašičje in perutninsko meso ter mesa drobnice se vključi v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave mesa za obdobje 2026–2028.

3. člen

Promocija sheme »izbrana kakovost« se izvaja, če ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ugotovi, da je v shemo »izbrana kakovost« vključenih najmanj 10 % letne proizvodnje govejega mesa, najmanj 10 % letne proizvodnje prašičjega mesa, najmanj 10 % letne proizvodnje perutninskega mesa in najmanj 10 % letne proizvodnje mesa drobnice v Republiki Sloveniji, kar se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

4. člen

Promocija iz te odredbe se izvaja v skladu z odredbo, ki ureja program promocije sektorja pridelave in predelave mesa za obdobje 2026–2028.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-128/2025
Ljubljana, dne 21. maja 2025
EVA 2025-2330-0023

Mateja Čalušić
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1486. Odločba o soglasju k spremembi imena ustanove in k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Fondacija Elan Vital«

Na podlagi 12. člena v zvezi s 17. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) je Ministrstvo za kulturo izdalo

O D L O Č B O

o soglasju k spremembi imena ustanove in k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Fondacija Elan Vital«

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k spremembi imena ustanove in k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Fondacija Elan Vital« (opr. št. SV 385/97), ki ju je sprejela ustanova z notarsko listino opr. št. SV 348/25 z dne 12. 3. 2025, sestavljeno pri notarju Mihui Tratniku, Šmartinska cesta 111, 1000 Ljubljana.

2. Ime ustanove se glasi: Ustanova »Fundacija Mir za ljudi«.

3. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-2/2025/5
Ljubljana, dne 22. aprila 2025
EVA 2025-3340-0007

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

1487. Odločba o ugotovitvi, da Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 161/20) v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran, ni v neskladju z Ustavo in zakonom

Številka: U-I-273/22-15
Datum: 8. 5. 2025

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe Elmarkt, d. o. o., Portorož, ki jo zastopa Dunja Grgurevič, odvetnica v Mariboru, na seji 8. maja 2025

o d l o č i l o:

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 161/20) v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran, ni v neskladju z Ustavo in zakonom.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija 107. in 175. člen Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankaran (v nadaljevanju

Odlok) v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran. Navaja, da je družba Vudex, d. o. o., Ljubljana, leta 2007 kupila zemljišče s parcelno številko 108, k. o. Ankaran. Zemljišče naj bi želela pozidati in prodati ter s tem ustvariti dobiček. Pobudnica pojasni, da je bilo zemljišče leta 2009 parcelirano, novo nastalo zemljišče s parcelo številko 108/1, k. o. Ankaran, pa je bilo prodano njej. Zemljišče naj bi bilo po namenski rabi stavbno, namenjeno za centralne dejavnosti. Pobudnica navaja, da je bil pred nakupom izveden ogled zemljišča. Ugotovljeno naj bi bilo, da je neposredno ob parceli asfaltirana cesta, ob njej pa naj bi bili stanovanjski objekti, priključeni na vodovod in elektriko. Pobudnica navaja, da je glede na komunalno opremljenost bližnjih zemljišč in namensko rabo zemljišča štela, da je zemljišče dejansko zazidljivo. To naj bi odražala tudi višina kupnine.

2. Pobudnica navaja, da je iz več pridobljenih lokacijskih informacij izhajalo, da je v skladu s prostorskimi akti Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) za enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) KC-20, v katero je spadalo navedeno zemljišče, predvideno sprejetje novega izvedenega prostorskega akta, ki bi podrobneje opredelil možnosti gradnje na navedenem območju. Skupaj s prejšnjo lastnico zemljišča parcela številka 108/1, k. o. Ankaran, in lastnico (sosednjih) zemljišč s parcelnimi številkami 108/2, 108/3, 108/4, 108/5 in 108/6, vse k. o. Ankaran, družbo Vudex, d. o. o., Ljubljana, naj bi zato poskušala doseči čimprejše sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN). MOK naj bi za območje KC-20 namesto OPPN pripravila prostorske ureditvene pogoje (v nadaljevanju PUP). Pristojno ministrstvo naj bi v postopku priprave in sprejetja PUP podalo negativno mnenje, zahtevalo naj bi izdelavo OPPN. Zaradi ustanovitve Občine Ankaran (v nadaljevanju Občina) naj do sprejetja OPPN ne bi prišlo.

3. Pobudnica navaja, da je Občina v letu 2016 začela postopek priprave Odloka. Sprejela naj bi tudi Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-7, KC-12, KC-13, KC-16, KC-17, KC-20, KS-4, KS-8 in KU-2/13 prostora (Uradni list RS, št. 47/16 – v nadaljevanju Odlok o začasnih ukrepih). Pobudnica navaja, da je aktivno sodelovala v vseh fazah postopka sprejemanja Odloka. Svoja stališča glede predlaganih sprememb naj bi tudi utemeljila, vendar naj bi jih Občina brez konkretnih razlogov zavrnila. Pobudnica dodaja, da je sprejeti Odlok njeno zemljišče uvrstil v krajinsko enoto zaledje vzvod (ZV-02). Po osnovni namenski rabi naj bi bilo sedaj zemljišče gozdno, s podrobnejšo namensko rabo G-gozdno zemljišče. Sprememba naj bi zanjo imela bistvene negativne posledice.

4. Pobudnica meni, da je Občina kršila 7. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) in tretji odstavek 153. člena Ustave, ker v postopku sprejemanja Odloka ni opravila posebno skrbnega tehtanja med javnim interesom in interesi lastnika in na podlagi tega presodila, ali je izpolnjen pogoj pravičnega ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi. Pobudnica zatrjuje tudi neskladje s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Meni, da je bilo s sporno spremembo namembnosti njenega zemljišča prekomerno poseženo v njeno lastninsko pravico. Že od leta 2009 naj bi utemeljeno pričakovala in delovala v smeri zazidave skladno s prostorskim aktom, po katerem je bilo njeno zemljišče zazidljivo. Pri izvedbi spremembe iz zazidljivega v nezazidljivo zemljišče naj bi morala Občina posebej skrbno pretehtati, ali je izpolnjen pogoj pravičnega ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi ter strokovno utemeljiti razloge za in proti. Če naj bi Občina ocenila, da je sprememba namembnosti utemeljena, bi morala zemljišče razlastiti in plačati primerno odškodnino. Tako naj bi ravnala v nekem podobnem primeru. Pobudnica meni še, da je njen primer podoben primeru, obravnavanemu v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-151/15 z dne 4. 6. 2020 (Uradni list

RS, št. 90/20, in OdlUS XXV, 11). Tudi njeno zemljišče naj bi s spremembo namembnosti izgubilo skoraj vso vrednost na trgu. Zemljišče naj bi postalo javno dostopno vsakomur in s tem neuporabno za pobudnico kot lastnico. Pobudnica zatrjuje tudi kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave. Občina naj bi namreč nepremičnine drugega lastnika, katerih namembnost je bila spremenjena iz območja centralnih dejavnosti v parkovne površine, razlastila. Pobudnica navaja še, da je Občina z lastnikom teh zemljišč sklenila dogovor o primerni odškodnini. Pobudnica zatrjuje tudi neskladje Odloka s 26. členom Ustave. Navaja, da ji je zaradi spremembe namembnosti zemljišča nastala ogromna izguba (nepremičnina naj bi bila pred spremembo namembnosti vredna več kot milijon EUR, po spremembi naj bi bila praktično brez vrednosti, šlo naj bi namreč za navadno kmetijsko oziroma gozdno zemljišče, ne najboljše kmetijsko zemljišče). S sporno spremembo namembnosti naj bi bila tako dejansko razlaščenca brez plačila odškodnine. Pobudnica meni še, da je Odlok v neskladju s 67. členom Ustave. Ker njeno zemljišče ni več zazidljivo, naj bi bila onemogočena v izvrševanju gospodarske funkcije lastnine.

5. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče izvede javno obravnavo in postavi izvedenca urbanistične stroke.

6. Občina v odgovoru navaja, da iz javno dostopnih podatkov izhaja, da je bilo po izdaji odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-327/20 z dne 20. 1. 2022 (Uradni list RS, št. 20/22), po kateri je za presojo ustavnosti in zakonitosti občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) ponovno postalo pristojno Ustavno sodišče, vloženih več pobud zoper Odlok. Občina naj bi v kratkem časovnem obdobju prejela v odgovor več pobud za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka. Meni, da so pobude med seboj povezane, predvsem v primeru, ko pobudniki zatrjujejo protiuustavnost in nezakonitost celotnega Odloka. Pretežni del pobud naj bi se nanašal na istovrstno situacijo, ko naj bi bila s sprejetjem Odloka spremenjena namenska raba zemljišča iz stavbnega, na katerem je bilo dopustno graditi, v zemljišče, na katerem gradnja ni več dopustna. Občina opozarja na zadeve, o katerih je Ustavno sodišče že odločilo. Navaja, da je v nekaterih primerih Ustavno sodišče pobude zavrglo, ker naj pravna ureditev ne bi učinkovala neposredno na pravni položaj pobudnikov. Ustavno sodišče naj bi v nekaterih zadevah, v katerih naj bi prostorski načrt v bistveno večjem obsegu neposredno ali posredno posegal v položaj pobudnikov, kot naj bi Odlok posegal v položaj pobudnikov v tej zadevi, pobude zavrglo zaradi pomanjkanja pravnega interesa. Zato Občina predlaga, naj Ustavno sodišče tudi v tej zadevi pobudo zavrne.

7. Če pa bi Ustavno sodišče presodilo, da je pobudnica izkazala pravni interes za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, pobuda naj ne bi odpirala pomembnih ustavnopravnih vprašanj, zato Občina predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrne na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS). Meni, da se v fazi, ko še ni prejela sklepa o sprejemu pobude, ni dolžna opredeliti do vsebinskih očitkov pobudnice. Ne glede na navedeno pa Občina očitke o protiuustavnosti in nezakonitosti Odloka zavrača. Navaja, da je v postopku sprejetja Odloka ves čas skrbela, da bi bilo zagotovljeno pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesi posameznikov. V postopku naj bi opravila obsežen in poglobljen postopek, ki ga je podrobno opisala v odgovoru na tožbo v upravnem sporu. Občina naj bi se v postopku sprejetja Odloka opredelila do vseh prejetih pripomb, kar naj bi izhajalo iz dveh dokumentov z naslovoma Stališča do pripomb in predlogov, podanih na javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine. Občina se je v navedenih dokumentih opredelila tudi do pripomb pobudnice. Tudi iz pripomb pobudnice (kot iz pripomb lastnikov drugih zemljišč, katerih situacija je bila enaka pobudničini) naj bi izhajalo, da si je prizadevala za to, da ostane namenska raba nespremenjena in da se tudi v območju, v katerem leži njena nepremičnina, omogoči množično stanovanjsko poselitev. Ob tem Občina opozarja, da je pobudnica na

dokaj majhnem zemljišču (702 kvadratnih metrov) želela doseči pravico do »izgradnje večstanovanjskega objekta«, kot sama navaja v pobudi. Občina poudarja, da je pri sprejetju Odloka morala popraviti preteklo neustrezno prostorsko načrtovanje, ko je bila kar na 107 ha površine občine določena namenska raba za stavbna zemljišča. V teh okoliščinah bi ugoditev zahtevam po nespremenjeni namenski rabi teh zemljišč privedla do preintenzivne pozidave ozemlja, ki znaša le 8 kvadratnih kilometrov, in bistvenega povečanja števila prebivalcev. Občina Ankaran meni, da je bila v javnem interesu dolžna preprečiti takšno namensko rabo zemljišč. Pri tem poudarja, da je bil eden glavnih razlogov za ustanovitev samostojne Občine prav nasprotovanje množični pozidavi ankaranskega ozemlja, ki bi bila mogoča na podlagi prostorskih načrtov MOK.

8. Občina meni, da pobudnica ne navaja ničesar, s čimer bi utemeljila poseg v pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesi posameznikov. Meni, da pobudnica v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, ki je splošen akt, ne more doseči presoje strokovnih vprašanj, povezanih s kompleksnim prostorskim načrtovanjem. To naj bi izhajalo tudi iz ustaljene ustavnosodne presoje. Občina meni, da je neutemeljena zahteva pobudnice po ločeni obravnavni zgolj njenega zemljišča, brez upoštevanja drugih istovrstnih zemljišč oziroma celote 107 ha istovrstnih zemljišč. Neutemeljeno naj bi bilo tudi njeno zatrjevanje neskladja z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave oziroma njena primerjava z zemljišči s parcelnima številcema 1067 in 1069, obe k. o. Oltra. Že iz njenih navedb naj bi izhajalo, da je dejanski in pravni status primerjanih zemljišč različen. Občina meni, da želi pobudnica doseči splošno izničenje vseh ustavnih in zakonskih pristojnosti lokalne skupnosti pri prostorskem načrtovanju.

9. Pobudnica v odgovoru na izjavo Občine vztraja pri vseh navedbah v pobudi. Zavrača predlog Občine, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže. Navaja, da ne more podati vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo na nezazidljivem zemljišču in v tem postopku izčrpati tudi vsa pravna sredstva. Meni tudi, da bi bila zaradi trajanja takega postopka njena pravica do učinkovitega pravnega sredstva prekomerno omejena. Ker naj bi bila zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja nedvomno zavrnjena, naj bi šlo za popolnoma nesmiselne postopke, ki pa bi ji hkrati povzročili izjemno visoke stroške. Pobudnica tudi meni, da njene zadeve ni mogoče primerjati z drugimi zadevami, o katerih je Ustavno sodišče že odločilo. V nadaljevanju navaja, da naj bi Občina večje število pripomb, ki se nanašajo na številne nepremičnine, ki niso enake po legi in kvaliteti zemljišč, pozidavanosti sosednjih zemljišč in bližini komunalne opremljenosti, zavrnila z enakimi razlogi. To pa naj bi pomenilo, da pri spremembi namenske rabe zemljišča ni upoštevala individualnih okoliščin. Pobudnica navaja, da je v neposredni bližini njenega zemljišča več stanovanjskih hiš, javna cesta, na zemljišču je vodovod, druga komunalna infrastruktura pa v neposredni bližini njenega zemljišča. Navaja, da so trditve Občine, da bi se zemljišče pobudnice uporabljalo za množično gradnjo, neutemeljene. Med pripravo Odloka naj bi podala pobudo za spremembo namenske rabe iz območja centralnih dejavnosti v območje za stanovanjsko gradnjo – gradnjo individualne družinske hiše, na katero naj bi Občina pavšalno odgovorila z dokumentom, ki ga je nasloвила Opredelitev občine do pobude za vnos v občinski prostorski načrt Občine Ankaran. Na pobudo, naj ji v zamenjavo dodeli podobno stavbno zemljišče, na katerem bi bilo po Odloku možno graditi, naj se Občina ne bi odzvala.

10. Pobudnica tudi meni, da je s prenosom odločanja o ustavnosti in zakonitosti OPN z Upravnega sodišča na Ustavno sodišče pobudnikom praktično onemogočena pravica do učinkovitega pravnega sredstva in sodnega varstva, če bi Ustavno sodišče pobudo vsebinsko obravnavalo le v primeru, ko bi odpirala nova oziroma pomembna ustavnopravna vprašanja. Navaja, da bi tako stališče Ustavnega sodišča pomenilo, da lastniki nepremičnin, pri katerih pride do spremembe namenske rabe, nimajo nobene možnosti vplivanja na sprejete OPN in možnosti vsebinske presoje ustavnosti in zakonitosti sprejetih OPN.

B. – I.

11. Pobudnica zatrjuje, da izpodbija 107. in 175. člen Odloka. Člen 107 Odloka opredeljuje vrste namenske rabe prostora, 175. člen Odloka pa določa posebne prostorske izvedbene pogoje in usmeritve za načrtovanje OPPN v posamezni EUP. Med udeleženkama postopka ni sporno, da je pobudnično zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran, na podlagi 175. člena Odloka umeščeno v EUP ZV-02, ki spada v krajinsko enoto »Zaledje vzhod«, in da so zemljišča, ki ležijo na tem območju, po osnovni namenski rabi umeščena v »območje kmetijskih zemljišč« ali v »območja gozdnih zemljišč«, po podrobnejši namenski rabi pa so K2 – druga kmetijska zemljišča ali G – gozdna zemljišča.¹ Med udeleženkama tudi ni sporno, da je bilo pobudnično zemljišče pred uveljavitvijo Odloka umeščeno v EUP KC-20, v kateri je bila določena osnovna namenska raba za poselitev in podrobnejša namenska raba območje za centralno dejavnost. Iz navedb pobudnice izhaja, da nasprotuje Odloku v delu, v katerem določa namensko rabo zemljišča s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran. Glede na to je Ustavno sodišče ustavnost in zakonitost Odloka presojalo v tem obsegu.

12. Pobudnica je ob upoštevanju 2. točke izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-327/20 pobudo vložila v roku treh mesecev po prejemu sklepa Upravnega sodišča št. III U 40/2021 z dne 31. 3. 2022, ki je zavrglo njeno tožbo zoper Odlok, zato je njena pobuda pravočasna.²

13. Po drugem odstavku 162. člena Ustave lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa, če izkaže svoj pravni interes. Ta je v skladu z drugim odstavkom 24. člena ZUstS podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

14. Pobudnica je pobudi priložila izpis iz zemljiške knjige, iz katerega izhaja, da je bila v času vložitve pobude lastnica zgoraj navedenega zemljišča. Vendar zgolj lastninska pravica na nepremičnini z območja izpodbijanega prostorskega akta za izkaz pravnega interesa za presojo njegove ustavnosti in zakonitosti ne zadošča,³ pobudnik mora izkazati, da izpodbijani OPN neposredno učinkuje na njegove pravice, pravne interese oziroma njegov pravni položaj. Določbe prostorskih aktov, ki opredeljujejo namensko rabo zemljišč, ne urejajo posamičnih razmerij, temveč določajo splošne pravne režime na območjih posameznih enot urejanja prostora.⁴ Ustavno sodišče zato pri presoji, ali OPN neposredno učinkuje na pravice ali pravni položaj pobudnika, upošteva konkretne okoliščine primera;⁵ zlasti vrsto namenske rabe, ki je z izpodbijanim OPN določena za konkretno zemljišče, ter morebitne omejitve, ki jih v okviru prostorskih ureditvenih pogojev za vrsto namenske rabe, določeno

¹ Za EUP ZV-02 so bili določeni naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji: »Obstoječe gozdne površine se praviloma ne zmanjšuje. Vzpostavi se gozdne koridorje med obstoječimi zaključeniimi gozdnimi površinami. Območje slapov, vodotoka in vegetacije ob vodotoku Kolombin se ohranja v naravnem stanju, tako da se zagotavlja ohranjanje hidrološke naravne vrednote«.

² Pobudnica je pobudo vložila v skladu z načinom izvršitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-327/20, določenim v 2. točki izreka. Zanj se ne uporablja način izvršitve odločbe št. U-I-474/22 z dne 20. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 25/25), določen v 4. točki izreka.

³ Glej sklepe Ustavnega sodišča št. U-I-722/21 z dne 1. 4. 2022, 5. točka obrazložitve, št. U-I-24/17 z dne 24. 4. 2022, 10. točka obrazložitve, št. U-I-788/21 z dne 7. 9. 2023, 4. točka obrazložitve in št. U-I-261/22 z dne 18. 10. 2023, 6. točka obrazložitve.

⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19, in OdIUS XXIV, 9), 13. točka obrazložitve.

⁵ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-77/17 z dne 17. 2. 2022 (Uradni list RS, št. 29/22), 14. točka obrazložitve, ter sklepe Ustavnega sodišča št. U-I-84/17 z dne 21. 10. 2021, št. U-I-496/18 z dne 17. 2. 2021 in št. U-I-216/22 z dne 8. 9. 2022.

za to zemljišče, predvideva OPN.⁶ Kadar so že v OPN pogoji namenske rabe za konkretno zemljišče opredeljeni tako določeno, da je že na njihovi podlagi mogoče določiti meje dopustne rabe zemljišča, tak OPN neposredno učinkuje na pravni položaj lastnika tega zemljišča.⁷ Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da to praviloma velja v primerih, ko je z izpodbijanim OPN za konkretno zemljišče določena namenska raba območje kmetijskih zemljišč⁸ ali območje gozdnih zemljišč.⁹ Ker je z izpodbijanim delom Odloka na zemljišču pobudnice določena namenska raba območje gozdnih zemljišč, je pobudnica izkazala, da Odlok neposredno učinkuje na njene pravice in pravne koristi, in zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran.

15. Ustavno sodišče ne more slediti predlogu Občine, da bi bilo treba pobudo zavreči, saj naj bi šlo za primerljiv položaj kot v sklepih Ustavnega sodišča št. U-I-102/22 z dne 10. 6. 2022, št. U-I-193/22 z dne 18. 10. 2023, št. U-I-261/22 z dne 18. 10. 2023 in št. U-I-788/21 z dne 7. 9. 2023. V vseh navedenih zadevah Odlok v izpodbijanem delu ni določil take namenske rabe za konkretna zemljišča, da bi bili že na podlagi OPN z upoštevanjem morebitnih omejitev prostorskih ureditvenih pogojev pogoji namenske rabe za konkretno zemljišče opredeljeni tako določeno, da bi bilo mogoče na njihovi podlagi določiti meje dopustne rabe zemljišča, zato Odlok drugače kot v obravnavani zadevi ni neposredno učinkoval na pravice in pravni položaj pobudnikov in je Ustavno sodišče iz tega razloga pobude zavrglo.

16. Občina v odgovoru navaja, da je Ustavno sodišče v sklepih št. U-I-229/22 z dne 6. 12. 2022, št. U-I-226/22 z dne 27. 3. 2024 in št. U-I-263/22 z dne 3. 5. 2024, s katerimi je že presojalo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, sprejelo stališče, da pobuda ne odpira pomembnih ustavnopravnih vprašanj, zato meni, da bi moralo Ustavno sodišče v tej zadevi v celoti zavrniti pobudo. Odločitev Ustavnega sodišča, da pobuda ne odpira pomembnih ustavnopravnih vprašanj, je v prvi vrsti odvisna od navedb pobudnikov, saj so s tem opredeljene meje presoje Ustavnega sodišča. Poleg navedenega iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da so OPN splošni pravni akti *sui generis*, ki jih opredeljuje konkretnější pristop k normiranju.¹⁰ To pomeni, da je treba pri pripravi OPN, s katerimi se spreminja obstoječa namenska raba, in posledično tudi pri presoji ustavnosti in zakonitosti takih OPN vedno upoštevati konkretne okoliščine primera.¹¹ Okoliščina, da je Ustavno sodišče pri nekaterih pobudah za

začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka sprejelo stališče, da pobuda ne odpira pomembnih ustavnopravnih vprašanj, ne more pomeniti, da v drugi pobudi za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, Ustavno sodišče ne bi moglo sprejeti sklepa o sprejetju pobude (tretji odstavek 26. člena ZUstS).

17. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran, sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami. Ustavno sodišče pri tem pojasnjuje, da Občina kot nasprotna udeleženka zmotno meni, da se v fazi pripravljenega postopka, dokler Ustavno sodišče ne sprejme sklepa o sprejetju pobude, še ni dolžna opredeliti o vsebinskih očitkih v pobudi. Četrti odstavek 26. člena ZUstS Ustavnemu sodišču dopušča, da lahko takoj po sprejetju sklepa o sprejemu pobude nadaljuje odločanje, če je dejansko stanje pojasnjeno in če je bila ob preizkusu pobude nasprotnemu udeležencu dana možnost, da se izjavi. Ustavno sodišče ni dolžno ponovno obveščati nasprotnega udeleženca o sprejetju sklepa o sprejemu pobude in mu ponovno dati možnost, da se izjavi.

B. – II.

Presoja z vidika tretjega odstavka 153. člena Ustave in 7. člena ZPNačrt

18. Pobudnica navaja, da je Odlok v izpodbijanem delu v neskladju s 7. členom ZPNačrt in četrtem odstavkom 9. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2), ker naj Občina v postopku sprejemanja Odloka ne bi skrbno tehtala javnega in zasebnega interesa ter na tej podlagi zagotovila pravičnega ravnesja med javnim in zasebnim interesom. Pobudnica tudi navaja, da se Občina v postopku sprejemanja Odloka ni konkretno opredelila do njenih pripomb, podanih po javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka. S tem po vsebini zatrjuje kršitev prvega stavka šestega odstavka 50. člena ZPNačrt. Pobudnica navaja, da naj bi bil iz navedenih razlogov Odlok v izpodbijanem delu tudi v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, ki zagotavlja skladnost podzakonskih aktov z zakoni.

19. Načelo zakonitosti delovanja občine (tretji odstavek 153. člena Ustave) na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, čeprav urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v neskladju z zakoni. Pravnih razmerij ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami; če zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila.¹²

20. Člen 7 ZPNačrt je določal, da morajo pristojni državni in občinski organi pri prostorskem načrtovanju upoštevati tako javni kot zasebni interes in ju skladno s cilji prostorskega načrtovanja med seboj skrbno pretehtati, pri čemer zasebni interes ne sme škodovati javnemu. V 50. členu ZPNačrt je bilo urejeno sodelovanje javnosti (in s tem tudi lastnikov zemljišč) v postopku sprejemanja prostorskega akta. Občina je bila v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZPNačrt dolžna izvesti javno razgrnitev in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPN. V skladu s petim odstavkom 50. člena ZPNačrt je imela javnost, torej tudi lastniki zemljišč, ki bi se jim v skladu z dopolnjenim osnutkom OPN spremenila obstoječa namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, pravico dati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek OPN. Prvi stavek šestega odstavka 50. člena ZPNačrt je določal, da občina preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in na svetovnem spletu. Ustavno sodišče je moralo presoditi, ali je Občina v postopku sprejemanja Odloka spoštovala navedene zakonske določbe in s tem načelo zakonitosti iz tretjega odstavka 153. člena Ustave.

⁶ Na primer omejitve, določene s prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP) oziroma podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji (PPIP), ter omejitve, ki jih za posamezno vrsto namenske rabe prostora določa OPPN.

⁷ OPN v primerih, ko meja dopustne rabe prostora ne opredeljuje na način, ki bi (že sam po sebi) omogočal individualizacijo in konkretizacijo dopustnih posegov v prostor na konkretnem zemljišču, na pravni položaj lastnika tega zemljišča ne učinkuje neposredno. V takem primeru je treba meje dopustne rabe prostora oziroma pogoje dopustnih posegov v prostor na tem zemljišču ugotoviti v posebnem upravnem postopku (tj. v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja). V posamičnem in konkretnem upravnem aktu (gradbenem dovoljenju), ki ga pristojni upravni organ izda v tem postopku, pa se na podlagi OPN določijo tudi konkretni pogoji, ki jih je treba upoštevati pri posegih na tem zemljišču.

⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-144/17 z dne 3. 6. 2021 (Uradni list RS, št. 95/21, in OdlUS XXVI, 20), 8. in 9. točka obrazložitve.

⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15 z dne 23. 4. 2020 (Uradni list RS, št. 74/20, in OdlUS XXV, 6), 13. točka obrazložitve.

¹⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 13. točka obrazložitve. Primerjaj I. Ivanič v: L. Štravs (ur.), Urejanje prostora na občinski ravni, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2011, str. 234.

¹¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 27. točka obrazložitve.

¹² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-99/04 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 66/05, in OdlUS XIV, 56), 9. točka obrazložitve.

21. Posamezne faze postopka za pripravo in sprejetje prostorskih aktov, ki jih je morala spoštovati Občina, je urejal ZPNačrt. Postopek priprave Odloka se je namreč začel pred začetkom uporabe ZUreP-2, zato se je končal po dotedanjih predpisih (drugi odstavek 273. člena ZUreP-2). Glede na navedeno lahko Ustavno sodišče presoja skladnost postopka sprejemanja Odloka v izpodbijanem delu le z ZPNačrt, ne pa tudi z ZUreP-2.

22. S spletne strani Občine izhaja, da je Občina od 17. 6. do 19. 7. 2019 izvedla prvo javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka in da je bilo s tem tudi pobudnici omogočeno dajati pripombe in predloge na osnutek Odloka. Občina je 27. 6. 2019 izvedla prvo javno obravnavo dopolnjenega osnutka Odloka. Preučila je pripombe pobudnice in do njih zavzela stališče. Stališča do pripomb in predlogov, podanih na prvi javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka, je 20. 1. 2020 tudi objavila na svetovnem spletu.¹³ Predlagana sprememba namenske rabe za zemljišče, ki je predmet presoje v tej pobudi, je bila vsebovana že v prvem osnutku Odloka in je ostala ves čas postopka sprejemanja Odloka nespremenjena. Med udeleženkama postopka ni sporno, da se je Občina do pripomb pobudnice (pripombe pod zaporedno številko 32) opredelila v Stališčih do pripomb in predlogov, podanih na prvi javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka, ki so bila objavljena 20. 1. 2020 na spletni strani Občine. Glede na navedeno Odlok v izpodbijanem delu ni v neskladju s prvim stavkom šestega odstavka 50. člena ZPNačrt. Pobudnica kršitve te določbe ne more utemeljiti z navedbami, ki pomenijo nestrinjanje z vsebinskimi razlogi za zavrnitev njihovih pripomb.

23. Enako velja za trditve pobudnice o kršitvi 7. člena ZPNačrt. Navedena določba je zahtevala, da je bila občina v postopku preučitve pripomb in sprejemanja stališč do pripomb lastnikov zemljišč dolžna ob upoštevanju konkretnih okoliščin primera presoditi, ali bo s spremembo obstoječe namenske rabe zemljišča zagotovljeno pravično ravnovesje med interesi skupnosti in interesom posameznika. Tudi pri presoji skladnosti Odloka s 7. členom ZPNačrt velja, da pobudnica ne more kršitve te zakonske določbe utemeljiti z navedbami, ki pomenijo njeno nestrinjanje z oceno Občine, da je bilo zagotovljeno pravično ravnovesje med javnim in zasebnim interesom. Te očitke lahko Ustavno sodišče upošteva pri presoji skladnosti Odloka z vidika človekove pravice iz 33. člena Ustave. Občina bi kršila 7. člen ZPNačrt takrat, ko v presojo sploh ne bi vključila okoliščin, ki bi lahko bile upoštevne z vidika varstva pravice do zasebne lastnine in bi jih pobudnica v postopku sprejemanja Odloka tudi navajala oziroma zatrjevala.

24. Občina je v postopku sprejemanja Odloka tehtala med interesi skupnosti in interesi posameznikov, kar izhaja iz dokumenta z naslovom Tehtanje javnega in zasebnega interesa pri odločanju o določitvi namenske rabe prostora v postopku priprave in sprejemanja OPN Občine Ankaran (v nadaljevanju Tehtanje javnega in zasebnega interesa), ki je objavljen na spletni strani Občine. Pri presoji skladnosti Odloka s 7. členom ZPNačrt je treba poleg Stališč do pripomb in predlogov, podanih na prvi javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka, upoštevati tudi razloge, ki jih je Občina navedla v zgoraj navedenem dokumentu. Glede na navedeno ne drži navedba pobudnice, ki se sklicuje zgolj na Stališča do pripomb in predlogov, podanih na prvi javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka, da je Občina njene pripombe zavrnila, ne da bi upoštevala posebnosti posameznega zemljišča. Iz dokumenta Tehtanje javnega in zasebnega interesa namreč izhaja, da je Občina upoštevala stališča Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-139/15. Občina je

upoštevala individualne okoliščine pobudnice,¹⁴ saj je pri presoji upoštevala način pridobitve lastninske pravice, osnovno namensko rabo na datum pridobitve lastninske pravice, dejansko rabo prostora in stopnjo razvitosti zemljišča z vidika komunalne opremljenosti in pri tem izhajala tudi iz konkretnih pripomb, ki jih je posamezni lastnik zemljišča navajal v postopku javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Odloka. Pobudnica pa ne trdi, da Občina kakšne konkretne okoliščine, ki jo je navajala v postopku sprejemanja Odloka, ni vključila v svojo oceno. Ker je bilo v postopku sprejemanja Odloka zagotovljeno skrbno tehtanje javnega in zasebnega interesa, Odlok v izpodbijanem delu ni v neskladju s 7. členom ZPNačrt.

25. Ker Odlok ni v neskladju s 7. členom in prvim stavkom šestega odstavka 50. člena ZPNačrt, tudi ni v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

Presoja z vidika pravice do zasebne lastnine (33. člen Ustave)

26. Pobudnica trdi, da Občina s spremembo namenske rabe na zemljišču v njeni lasti ni zagotovila pravičnega ravnovesja med interesi skupnosti in interesi posameznikov, zato naj bi kršila 33. člen Ustave.

27. Urejanje prostora je ena izmed izvirnih občinskih nalog. V ta namen občina načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (tretja alineja drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 11/14 – popr. in 30/18 – ZLS). Občina ureja prostor oziroma načrtuje prostorski razvoj samostojno v okviru Ustave in zakonov. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je lokalna skupnost pri odločitvah v veliki meri svobodna, zlasti pri načrtovanju poselitve in razmestitve različnih dejavnosti, načrtovanju infrastrukture itd., hkrati pa je vezana na Ustavo in zakone.¹⁵ V teh postopkih je treba usklajati interese različnih subjektov v prostoru, razvojne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora. Avtonomija občine na področju prostorskega načrtovanja zato ni neomejena. Lokalna samouprava je omejena s cilji in izhodišči širšega prostorskega urejanja, varstvom okolja in drugimi z zakoni urejenimi sektorskimi posegi v okolje.¹⁶ Med drugim mora občina upoštevati tudi posebno varstvo kmetijskih in gozdnih zemljišč (drugi odstavek 71. člena in drugi odstavek 73. člena Ustave). Iz navedenega izhaja dolžnost občine, da na podlagi in v okviru svojih pristojnosti ravna skrbno pri ohranjanju oziroma varovanju površin kmetijskih in gozdnih zemljišč ter pri odločanju o povečanju ali zmanjšanju njihovega obsega.¹⁷ Ohranjanje kmetijskih in gozdnih zemljišč vpliva na stopnjo prehranske varnosti in je pomembno za ohranjanje varstva naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.¹⁸

28. Ustavna omejitev, ki zavezuje pripravljavca prostorskega akta pri opredelitvi vsebine prostorskih aktov, je tudi pravica do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.¹⁹ Namen pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave je nosilcu temeljnih pravic zavarovati svobodo ravnanja na premoženjskem področju. Pravica ima dvojni varovalni učinek. Na eni strani va-

¹⁴ Občina se je do konkretnih okoliščin, povezanih z zemljiščem s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran, opredelila pod zaporedno številko 13, na 104. do 111. strani dokumenta Tehtanje javnega in zasebnega interesa.

¹⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-260/02 z dne 17. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 25/05, in OdlUS XIV, 7), 7. točka obrazložitve.

¹⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-58/12 z dne 2. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13), 8. točka obrazložitve.

¹⁷ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-148/19 z dne 14. 4. 2022 (Uradni list RS, št. 60/22), 12. točka obrazložitve.

¹⁸ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-25/16 z dne 31. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 58/22), 39. točka obrazložitve.

¹⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 21. točka obrazložitve.

¹³ Občina Ankaran je od 27. 1. do 27. 2. 2020 izvedla drugo javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka in 30. 1. 2020 izvedla drugo javno obravnavo. Stališča do pripomb, podanih na drugi javni razgrnitvi, je na svetovnem spletu objavila 14. 4. 2020. V tem dokumentu je Občina na 40. do 42. strani le povzela pripombe (med njimi pobudnice), ki niso bile predmet druge javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Odloka.

ruje konkreten položaj imetnika pravice pred oblastnimi posegi v njegovo lastninsko sfero, na drugi strani pa varuje pravne položaje, s katerimi ta imetnik uresničuje svobodo na premoženjskem področju.²⁰ Varuje torej konkretni položaj imetnika pravice pred oblastnimi posegi v njegovo lastninsko sfero, izraža razmerje med posameznikom in skupnostjo ter varuje pravni institut lastnine oziroma lastninske pravice. Zajema naslednje prvine: svobodo pridobivanja lastnine, uživanje lastnine, pravico do odtujevanja lastnine in zaupanje v pridobljene pravice.²¹

29. Namenska raba zemljišča neizogibno sooblikuje vsebino lastninske pravice lastnikov zemljišč na območju OPN. Z opredelitvijo namenske rabe posamezne nepremičnine so določeni okviri dopustne rabe te nepremičnine (npr. za gradnjo) in je vzpostavljena podlaga za pridobitev drugih pravic in obveznosti (npr. obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča). Z vidika lastnika zemljišča lahko pomeni določitev namenske rabe zemljišča omejitev njegove lastninske pravice, saj sme zemljišče uporabljati le skladno s prostorskimi akti. Opredelitev namenske rabe nepremičnine, določena z namenom smotnega izkoriščanja zemljišč ter zagotovitve gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastninske pravice na zemljiščih, je vsebinska sestavina lastninske pravice na zemljiščih. Po drugi strani tako določeni vsebini lastninske pravice nujno ustreza tudi upravičeno pričakovanje lastnika zemljišča, da bo lahko upravičena, ki izhajajo iz določene namenske rabe zemljišča, tudi uresničil.²²

30. Lastninska svoboda posameznikov, ki jo varuje 33. člen Ustave, ni neomejena. V sodobnih družbah se je uveljavilo spoznanje, da ravnanje s stvarjo oziroma pravico ne sme ostati samo v sferi odločitev posameznika oziroma lastnika, temveč se morajo upoštevati tudi splošni interesi. Iz tega spoznanja o t. i. socialni in ekološki vezanosti lastnine izhaja tudi prvi odstavek 67. člena Ustave, ki nalaga zakonodajalcu, naj določi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da so zagotovljene njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija. Citirana ustavna določba torej daje zakonodajalcu pooblastilo, da uredi način pridobivanja in uživanja lastnine.²³ Ker je javni interes pri različnih vrstah stvari različno intenzivno izražen, se zakonski lastninskopravni režimi posameznih vrst stvari razlikujejo.²⁴ Vendar ima pooblastilo iz 67. člena Ustave, ki nalaga zakonodajalcu, da določi način pridobivanja in uživanja lastnine, mejo. Kje je ta meja, je odvisno ne le od narave stvari, ki je predmet lastnine, temveč tudi od tega, kakšne obveznosti je zakonodajalec naložil lastniku v okviru določitve načina uživanja lastnine.²⁵ Zato je treba omejitve lastninske pravice, potrebne za doseg gospodarske, socialne in ekološke funkcije lastnine, presojati glede na konkretne okoliščine.²⁶

²⁰ Primerjaj G. Virant in L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 342. Primerjaj tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-849/14 z dne 27. 9. 2018 (Uradni list RS, št. 68/18, in OdlUS XXIII, 29), 12. točka obrazložitve.

²¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 18. točka obrazložitve.

²² Prav tam, 20. točka obrazložitve.

²³ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 23. točka obrazložitve, in št. U-I-40/06 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 70), 14. točka obrazložitve, ter sklepoma Ustavnega sodišča št. U-I-51/95 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 24/99, in OdlUS VIII, 65), 5. točka obrazložitve, in št. U-I-432/98 z dne 5. 4. 2001 (OdlUS X, 70), 7. točka obrazložitve.

²⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-98/04 z dne 9. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 120/06, in OdlUS XV, 78), 25. točka obrazložitve in št. U-I-139/15, 18. točka obrazložitve.

²⁵ Glej J. Čebulj, O ustavni presoji določanja načina uživanja lastnine na naravnih dobrinah, V. dnevi javnega prava, Portorož 1999, str. 126–127, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-40/06, 16. točka obrazložitve.

²⁶ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-70/04 z dne 15. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 18/07, in OdlUS XVI, 17), 6. točka obrazložitve.

31. Zemljišče je sestavni del širšega prostora. V primeru, ko je predmet lastninske pravice zemljišče, so omejitve njegove uporabe, uživanja in razpolaganja v javnem interesu neločljivo povezane s prostorskimi omejitvami. Prostor, ki je ljudem na razpolago za zadovoljevanje tako zasebnih kot javnih potreb, je namreč – tudi zaradi gospodarskega in širše družbenega razvoja – vedno bolj omejen. Omejenost prostora nujno zahteva skrbno načrtovanje njegove namenske in smotne izrabe. Ustavno sodišče je tako že sprejelo stališče, da je prostor naravno bogastvo in nenadomestljiva dobrina.²⁷ Bolj ko je pri določeni vrsti stvari poudarjen njen pomen za skupnost, večji manevrski prostor ima na razpolago zakonodajalec pri urejanju vsebine lastninske pravice.²⁸ Pri zemljiščih je ta prostor še posebej velik, saj so v sodobni družbi gospodarska, socialna in ekološka funkcija zemljišč, ki jih izpostavlja Ustava v prvem odstavku 67. člena, močno poudarjene.²⁹

32. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da pomeni ukrep, s katerim se spreminja obstoječa namenska raba zemljišča iz zazidljivega v nezazidljivo, poseg v pravico do zasebne lastnine.³⁰ Pojem zazidljivosti oziroma nezazidljivosti zemljišča glede na vsebino dopustne rabe zemljišča, ki jo določa OPN, napolnjuje Ustavno sodišče samo. Pojem nezazidljivega zemljišča v ustavnosodni presoji nima enakega pomena, kot ga je imel pojem nezazidljivo zemljišče v 143. členu ZUreP-2 oziroma ga ima v 152. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 23/24 – v nadaljevanju ZUreP-3).³¹ Z vidika presoje omejitve pravice do zasebne lastnine zemljišče zgolj takrat šteje za zazidljivo, ko so merila in pogoji za umeščanje posegov v prostor³² s prostorskimi akti v taki meri določeni, da bi pobudnik lahko začel pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo tistih objektov, ki jih OPN dopušča, in na njegovi podlagi vložil zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja. Če na podlagi OPN ni mogoče ali še ni mogoče začeti priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, kar pomeni, da na zemljišču predvidena gradnja ni ali še ni mogoča, tako zemljišče z vidika presoje omejitve pravice do zasebne lastnine ne more šteti za zazidljivo. Če je OPN določal, da mora biti za posamezno področje pripravljen še podrobnejši izvedbeni akt, merila in pogoji za umeščanje posegov v prostor (gradnje) niso bili tako določni, da bi bilo mogoče že na podlagi samega OPN začeti pri-

²⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-227/00 z dne 14. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 23/02, in OdlUS XI, 23), 19. točka obrazložitve.

²⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/04, 25. točka obrazložitve.

²⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 18. točka obrazložitve.

³⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/15, 26. točka obrazložitve.

³¹ ZUreP-2 je urejal oziroma ZUreP-3 ureja ukrepe zemljiške politike, ki obsega aktivnosti in ukrepe v javno korist, ki omogočajo pridobivanje zemljišč in njihovo učinkovito gospodarjenje, razvoj stavbnih zemljišč in opremljanje stavbnih zemljišč. V tem okviru se vzpostavi evidenca stavbnih zemljišč in se določijo razvojne stopnje nepozidanih stavbnih zemljišč. V skladu s ZUreP-2 oziroma ZUreP-3 je s pojmom nezazidljivo zemljišče opredeljeno tisto zemljišče, ki mu je določena prva razvojna stopnja nepozidanega stavbnega zemljišča. Iz 143. člena ZUreP-2 oziroma 152. člena ZUreP-3 izhaja, da je nezazidljivo zemljišče tisto, na katerem gradnja zaradi prostorskega akta, dejanskega stanja v prostoru ali pravnih režimov ni dovoljena ali ni mogoča in ki izpolnjuje naslednje pogoje: zemljišče, ki z izvedbeno regulacijo prostora ni predvideno za gradnjo stavb; zemljišče, ki zaradi svoje lege, naklona ali nosilnosti ne omogoča izvedbe prostorskih ureditev, predvidenih s prostorskim aktom; zemljišče, na katerem so uveljavljeni pravni režimi, ki trajno ali začasno ne dopuščajo gradnje stavb in izvedbe drugih posegov v prostor; zemljišče, na katerem so izjemoma dovoljene le gradnje, ki izhajajo neposredno iz pravnega režima oziroma stanja v prostoru, in ki je namenjeno izključno gradnji gospodarske javne infrastrukture.

³² Poseg v prostor je poseg v zemljišče ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (12. točka 2. člena ZPNačrt).

pravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Šele sprejeti podrobnejši izvedbeni akt je določil konkretne meje dopustnih posegov v prostor in s tem omogočil začetek postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru, ko lastnik zemljišča oziroma investitor (še) ni mogel začeti postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo na določenem zemljišču, ker podrobnejši izvedbeni akt ni bil sprejet, tako zemljišče, čeprav je bila na njem določena namenska raba območje stavbnih zemljišč, še ne more šteti za zazidljivo zemljišče.

33. Iz navedb pobudnice in dokumenta Tehtanje javnega in zasebnega interesa izhaja, da so prej veljavni prostorski akti za EUP KC-20 zahtevali sprejetje podrobnega izvedbenega akta, ki ga MOK ni nikoli sprejela. Zato za EUP, v kateri leži nepremičnina pobudnice, merila in pogoji za gradnjo nikoli niso bili določeni tako natančno, da bi pobudnica lahko začela pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in da bi na njegovi podlagi lahko vložila zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja. V takem primeru pa ni mogoče šteti, da je bilo zemljišče pobudnice pred uveljavitvijo Odloka zazidljivo.³³ Zato tudi ni mogoče šteti, da je z uveljavitvijo Odloka pri zemljišču, ki je predmet presoje v tem postopku, prišlo do spremembe namenske rabe iz zazidljive v nezazidljivo. To pa pomeni, da sprememba namenske rabe zemljišča, ki je predmet tega postopka, iz območja za centralno dejavnost v območje za gozdna zemljišča ne pomeni posega v pravico do zasebne lastnine, temveč je s tem določen le način uresničevanja te pravice.³⁴

34. V primeru, ko presojski ukrep po vsebini ne pomeni posega v posamezno človekovo pravico, temveč le določitev načina njenega uresničevanja, Ustavno sodišče preizkuša le, ali je imela občina za določitev takšnega načina uresničevanja pravice do zasebne lastnine razumen razlog. Razumnost razloga je treba razumeti tudi kot zvezo med ureditvijo in ciljem, torej kot zahtevo po stvarni povezanosti konkretne ureditve s predmetom urejanja.³⁵

35. Iz obrazložitve in utemeljitve prostorskega akta izhaja, da je Občina pri pripravi Odloka upoštevala naslednje strokovne podlage: Predlog strategije trajnostnega razvoja Občine Ankaran, Razvojni scenariji »Rethink Ankaran«, Strokovne podlage za poselitev Občine Ankaran, Analiza pravnih podlag, Krajinska zasnova Ankaran, Urbanistična zasnova naselja Ankaran, Prometni načrt Občine Ankaran in druge potrebne rešitve, kot so idejne zasnove cest, načrtovanih ureditev in podobno. V dokumentu Tehtanje javnega in zasebnega interesa je Občina navedla razloge za spremembo namenske rabe na zemljiščih, ki so predmet presoje s to pobudo. Občina je v postopku priprave Odloka ugotovila, da je bilo po takrat veljavni prostorski ureditvi za 49 odstotkov ozemlja Občine določena namenska raba za stavbna zemljišča. Izmed stavbnih zemljišč je prevladovala namenska raba centralnih dejavnosti.³⁶ Občina je tudi upoštevala,

³³ Občina Ankaran je v letu 2016 začela postopek priprave OPN. Sprejela je Odlok o začasnih ukrepih. Na območju začasnih ukrepov je bilo prepovedano izvajanje parcelacije zemljišč in promet z njimi, grajenje novih objektov ter rušenje starih in na njihovem mestu grajenje novih (nadomestna gradnja), postavljanje začasnih in pomožnih objektov in urejanje novih trajnih nasadov.

³⁴ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-332/22 z dne 12. 12. 2024 (Uradni list RS, št. 3/25), 35. točka obrazložitve.

³⁵ Primerjaj z odločbami Ustavnega sodišča št. U-I-189/10 z dne 15. 3. 2012 (Uradni list RS, št. 27/12, 10. točka obrazložitve, št. Up-195/13, U-I-67/16 z dne 26. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 9/17, in OdiUS XXII, 4), 12. točka obrazložitve in št. U-I-303/18 z dne 18. 9. 2019 (Uradni list RS, št. 59/19, in OdiUS XXIV, 15), 37. točka obrazložitve.

³⁶ Območja za centralne dejavnosti so prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti kakor tudi v mešani rabi (mestno središče). V območja centralnih dejavnosti sodijo: trgovina s priročnimi skladišči, hoteli, turistična naselja in druga gostinsko-turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve za gospodinjstva, posamezne proizvodno-servisne dejavnosti (ki niso moteče za bivalno okolje), izobraževalne, zdravstvene in socialne ustanove, športno-rekreativski objekti in urejena igrišča, nastanitveni centri, domovi za ostarele, šolski nastavitveni centri, pridrževalni centri in podobno, kulturne ustanove, poslovne storitve, predstavništva, javna uprava, finančne, zavarovalniške in druge storitve, itd.

da je po takrat veljavni prostorski ureditvi obstajala precejšnja prostorska rezerva (nepozidana stavbna zemljišča). Ugotovila je, da je glede na primerljive občine in upoštevanje teoretične podlage urbanističnega planiranja zemljišč, zemljišč, namenjenih za centralno dejavnost, bistveno (pre)več.³⁷ Pri načrtovanju stavbnih zemljišč je upoštevala tri najpomembnejše vsebine: namen stavbnih zemljišč, kam umeščamo stavbna zemljišča in količino stavbnih zemljišč. Ugotovila je, da so se v prostor umeščale vsebine, ki so presegle raven načrtovanja za lokalne potrebe. Za potrebe Občine naj bi bilo določeno bistveno preveč zemljišč, ki jim je določena namenska raba za centralne dejavnosti. V primeru uveljavitve veljavne planske rabe bi to povzročilo obsežne izgube gozdnih in kmetijskih zemljišč ter s tem povezane izgube habitatov ter zmanjšanje biotske in krajinske pestrosti območja.³⁸ Iz strokovnih podlag izhaja, da Občina že ima večino potrebnih funkcij, ki naj bi jih imelo pomembnejše lokalno središče, ter da je kar nekaj prostorske rezerve z reorganizacijo programov že v samem naselju Ankaran, zato ni smiselno, da bi se prostorske rezerve za centralne dejavnosti zagotavljale na nepozidanih površinah. Iz strokovnih podlag izhaja, da v zalednem delu Občine prevladuje razpršena poselitev (avtohtona gradnja), ki se ohranja. Zato razen z namenom sanacije in vzdrževanja obstoječe poselitve ni potrebe po nadaljnji širitvi teh območij, predvsem pa naj se na ta območja ne umeščajo centralne dejavnosti. Na območju, kjer leži zemljišče pobudnice, je obstoječa dejavnost predvsem bivanje, zato načrtovano umeščanje centralnih dejavnosti na območje razpršene poselitve izven naselja s (pre) veliko prostorsko rezervo za pozidavo z nedoločeno vsebino ni bilo skladno z vizijo prostorskega razvoja Občine.³⁹ Navedene razloge je Občina poudarila tudi v odgovoru na pobudo.

36. Iz navedenega izhaja, da je bil cilj spremembe namenske rabe racionalna raba zemljišč in prostorsko načrtovanje, kar je v javnem interesu.⁴⁰ Razlogi Občine temeljijo na strokovnih podlagah in niso očitno samovoljni. Ureditvi, ki zasleduje cilj racionalne rabe zemljišč in pomeni skrbno načrtovanje namenske in smotne izrabe prostora, ni mogoče očitati nerazumnosti. Občina je navedla razumne razloge, ki so stvarno povezani s predmetom urejanja in pomenijo razumno izbiro ukrepov, ki opredeljujejo način uresničevanja človekove pravice.

37. Glede na navedeno Odlok v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankaran, ni v neskladju s pravico iz 33. člena Ustave.

Presoja drugih navedb pobudnice

38. Pobudnica zatrjuje, da bi ji morala biti zaradi zmanjšanja vrednosti zemljišča izplačana odškodnina. S to navedbo utemeljuje neskladnost Odloka s 26. členom Ustave, ki zagotavlja pravico do povračila škode, vendar iz ustavnosodne presoje izhaja, da bi bila ta navedba lahko upoštevana pri presoji z vidika pravice do zasebne lastnine, če bi presojski ukrep pomenil poseg v lastninsko pravico.⁴¹ Ker pa v primeru pobudnice ne gre za tak primer, je ta očitek neutemeljen.

39. Pobudnica trdi, da je Odlok v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Občina naj bi v določenih primerih po spremembi namenske rabe zemljišč iz območja za centralne dejavnosti v območja zelenih površin, parki, take nepremičnine odkupila in s tem lastnikom namenila ustrezno odškodnino. Pobudnica neskladnosti Odloka z načelom enakosti ne more utemeljiti z domnevno različnim ravnanjem Občine v konkretnih postopkih odkupa zemljišč v javnem interesu. Zato Odlok iz razlogov, ki jih navaja pobudnica, ni v neskladju z načelom enakosti.

40. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče imenuje izvedenca za urbanistično stroko, ki bi povedal, ali je opredelitev

³⁷ Glej dokumenta Strokovne podlage poselitev, januar 2017, in Tehtanje javnega in zasebnega interesa.

³⁸ Glej Krajinska zasnova Ankaran, Obalni pas Ankaran in Ankaran zaledje, september 2017.

³⁹ Glej dokument Tehtanja javnega in zasebnega interesa.

⁴⁰ Glej odločitev Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevah *Đužel proti Hrvaški* z dne 7. 1. 2014 in *Haider proti Avstriji* z dne 29. 1. 2004.

⁴¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-133/13, U-I-134/13 z dne 11. 2. 2016 (Uradni list RS, št. 18/16), 18. točka obrazložitve

namenske rabe razumna. Ustavno sodišče bi lahko o odločitvi lokalne skupnosti o namenski rabi določenega zemljišča dvmilo le v primeru, ko bi bili razlogi za spremembo namenske rabe nepremičnine iz zazidljive v nezazidljivo brez strokovne podlage in očitno nerazumni oziroma samovoljni.⁴² Ker v konkretnem primeru ni tako, postavitev izvedenca ni potrebna. Ustavno sodišče je lahko presodilo navedbe pobudnice na podlagi podatkov v spisu in javno dostopnih podatkov, objavljenih na svetovnem spletu.

41. Pobudnica tudi predlaga, naj Ustavno sodišče izvede javno obravnavo. Ustavno sodišče je v pisnem postopku pobudnici in nasprotni udeleženci postopka omogočilo uresničitev pravice do izjave o zbranem procesnem gradivu. Iz gradiva izhaja, da med udeleženci postopka pravno pomembna dejstva niso sporna. Ustavno sodišče zato za obravnavo pritožbe ni razpisalo glavne obravnave, saj je bila za odločitev o pobudi bistvena odločitev o pravnih vprašanjih.

C.

42. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

1488. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2144, k. o. Ježica

Številka: U-I-127/23-14
Datum: 14. 5. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marije Kregar, Ljubljana, ki jo zastopa Klemen Golob, odvetnik v Ljubljani, na seji 14. maja 2025

o d l o č i l o:

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2144, k. o. Ježica, se razveljavi.

2. Mestna občina Ljubljana mora pobudnici povrniti njene stroške postopka v višini 373,32 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica je vložila pobudo, v kateri navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje z 22., 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnica zemljišča s parc. št. 2144, k. o. Ježica, po katerem je z Odlokom kate-

gorizirana javna občinska cesta oziroma javna pot pod zap. št. 927, »od Obvozne c. do 9992121«, odsek 716191. Pred kategorizacijo javne poti naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnico ne bi sklenila nobenega pravnega posla ali začela postopka razlastitve. Po pojasnilih pobudnice po njenem zemljišču, ki ga je pridobila z dedovanjem, poteka kolovoz, ki se je uporabljal in se še uporablja zaradi izkoriščanja kmetijskih in gozdnih zemljišč. Ta kolovoz naj nikoli ne bi bil javna pot, saj naj bi se končal ob obrežju reke Save in naj ne bi povezoval nobenega naselja. Nekateri posamezniki naj bi v okviru javne razgrnitve Odloka podali določene pripombe in predloge, vendar naj nato ne bi bili obveščeni o stališču MOL do njih. MOL naj bi s sprejetjem izpodbijanega Odloka pobudnico dejansko razlastila. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava absolutno prednostno in razveljavi oziroma odpravi 7. člen Odloka ter MOL naloži v plačilo stroške postopka v 30 dneh po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. MOL v odgovoru na pobudo primarno navaja, da ni izkazano, da bi bila pobudnica lastnica zemljišča s parc. št. 2144, k. o. Ježica, in da bi po tem zemljišču potekala kategorizirana javna pot. Pobuda naj bi bila tudi sicer prepozna, ker naj bi do sporne kategorizacije prišlo že s prej veljavnim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05 in 33/08 – v nadaljevanju Odlok/05). Pri tem MOL opozarja na objektivni in subjektivni rok za vložitev pobude iz tretjega odstavka 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS). MOL trdi, da navedbe pobudnice, da kolovoz na njenem zemljišču nikoli ni bil javna pot, ne držijo, saj je bil sporni odsek javne poti kategoriziran že z Odlokom/05. Javno pot naj bi MOL tudi vzdrževala. MOL poudarja, da pobudnice ne moti obstoj javne poti na njenem zemljišču, temveč da predlaga zgolj ukinitve same kategorizacije, kar pomeni, da Odlok ne posega v njen pravni položaj, in sklicuje se tudi na četrty odstavek 209. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 23/24 in 109/24 – v nadaljevanju ZUreP-3). Na podlagi te določbe naj bi lahko pobudnica sama začel razlastitveni postopek. MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitveno odločbo na podlagi 48. člena ZUstS. Pobudničin predlog za razveljavitve izpodbijanega Odloka naj bi bil glede na ustavnosodno presojo neutemeljen.

3. Pobudnica se ni opredelila do odgovora MOL na pobudo.

4. Ustavno sodišče ni sprejelo odločitve o absolutno prednostni obravnavi zadeve.

B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

6. Pobudnica je z izpisoma iz zemljiške knjige in spletne strani Urbinfo izkazala, da je lastnica zemljišča s parc. št. 2144, k. o. Ježica, po katerem poteka javna pot. MOL sicer trdi nasprotno (da pobudnica navedenega ni izkazala), vendar so te trditve pavšalne. Poleg tega MOL že sama pojasnjuje, da je bila javna pot po navedenem zemljišču kategorizirana že pred uveljavitvijo Odloka, ter tudi prilaga ortofoto posnetek

⁴² Glej sodbo ESČP v zadevi *Terazzi S. r. l. proti Italiji* z dne 17. 10. 2002, 85. točka obrazložitve, in odločitev ESČP v zadevi *Galtieri proti Italiji* z dne 24. 1. 2006.

zemljišča. Po povedanem torej navedenega ugovora MOL ni mogoče sprejeti. Pobudnica izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njenem zemljišču, in Ustavno sodišče je štel, da pobudnica izpodbija Odlok v tem delu. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 10. 7. 2023, tj. v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS. Ustavno sodišče ne sledi stališču MOL, da je pobuda prepozna, ker naj bi do sporne kategorizacije prišlo že z Odlokom/05, zaradi česar naj bi pobudnica zamudila objektivni in subjektivni rok za vložitev pobude. Če občina z novjšim odlokom ponovno kategorizira javno cesto, ki je v preteklosti že bila kategorizirana (kot trdi MOL in kar ni sporno), se rok za vložitev pobude presoja glede na novi odlok, če prejšnji v upoštevem delu ne velja več,¹ kot v obravnavani zadevi.² Pobuda je torej pravočasna.

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Sklicevanje MOL, da iz pobude izhaja, da pobudnice dejansko ne moti sam obstoj poti na njenem zemljišču, ki so jo že prej uporabljali tudi lastniki sosednjih zemljišč, oziroma da bi pobudnica lahko sama začela postopek razlastitve na podlagi četrtega odstavka 209. člena ZUreP-3,³ ni upoštevno. Ustavno

sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.⁴ Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču s parc. št. 2144, k. o. Ježica, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču pobudnice, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

11. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zemljišče pobudnice (1. točka izreka).

12. Ustavno sodišče se glede na takšno odločitev ni spuščalo v presojo drugih očitkov pobudnice in navedb MOL. V zvezi s stališčem MOL, da bi moralo v okoliščinah obravnavane zadeve izdati ugotovitveno odločbo, pa pojasnjuje, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.⁵

B. – II.

13. Pobudnica je zahtevala povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.⁶ V konkretnem primeru Ustavno sodišče ocenjuje, da so takšni razlogi podani. Glede na zelo obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest je namreč MOL lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnica vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka ter da bo sprejeta odločitev Ustavnega sodišča vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Iz pobude izhaja, da je bila MOL pred sprejetjem Odloka, v fazi posredovanja predlogov in pripomb javnosti, opozorjena na protiustavnost kategorizacije, česar MOL ne zanika. Glede na vse navedeno je Ustavno sodišče o stroškovnem zahtevku odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

14. Pobudnica je vložila pobudo po pooblaščenem odvetniku. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upošteva vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19). Po 1. točki Tarifne številke 7 je Ustavno sodišče za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR in materialne stroške v znesku 6 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Priznalo je tudi DDV v višini 22 odstotkov v znesku 67,32 EUR, ker je pooblaščenec pobudnice zavezanec za DDV. Stroškov za sestavo predloga za absolutno prednostno obravnavo Ustavno sodišče ni priznalo,

¹ Prim. npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-312/06 z dne 10. 4. 2008, 3. točka obrazložitve, in št. U-I-119/21 z dne 1. 3. 2022, 3. točka obrazložitve, ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20 z dne 2. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), 5. točka obrazložitve. V citiranih primerih sta dva odloka kategorizirala isto javno cesto, Ustavno sodišče pa je zavrglo pobudo zoper prvi, ne več veljavni odlok.

² Člen 10 Odloka določa, da z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Odlok/05.

³ Četrti odstavek 209. člena ZUreP-3 določa:

»Zahtevo za razlastitev lahko predloži tudi razlastitveni zavezanec, če ima lastninsko ali drugo stvarno pravico na nepremičnini omejeno, ker je na tej nepremičnini:

– uveljavljen državni prostorski načrt ali OPPN za prostorske ureditve, ki so lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona, ali

– že zgrajen objekt, ki je lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona.«

⁴ Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

⁵ Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

⁶ Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

ker pobudnica s tem predlogom ni uspela. Prav tako ni priznalo priglašanih stroškov za posvet s stranko in pregled listin, ker sta to storitvi, ki sta zajeti v priznani nagradi za sestavo pobude. Stroški zastopanja skupaj znašajo 373,32 EUR.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

1489. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/39, k. o. 1994 Dobrova

Številka: U-I-24/23-13
Datum: 14. 5. 2025

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Irene Vargazon, Ljubljana, na seji 14. maja 2025

o d l o č i l o:

Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/39, k. o. 1994 Dobrova, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok) pod zap. št. 489 (»Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38«, odsek 714082), ker je v neskladju s 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je solastnica zemljišča s parc. št. 1871/39, k. o. 1994 Dobrova. O kategorizaciji naj bi bila obveščena, ko naj bi prejela vabilo za udeležbo na mejni obravnavi, s katero naj se ne bi strinjala, ker naj bi se nanašala na zasebna zemljišča. Navedeno zemljišče naj bi v naravi predstavljalo slepo ulico v lasti lastnikov nepremičnin, katere prvotni in izključni namen naj bi bil dostop do teh nepremičnin. Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) naj pred kategorizacijo javne poti ne bi sklenila pravnega posla, s katerim bi postala lastnica pobudničinega zemljišča. Prav tako naj tega zemljišča ne bi pridobila v razlastitvenem postopku. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi izpodbijani 7. člen Odloka.

2. MOL ni odgovorila na pobudo. Po pozivu Ustavnega sodišča, naj predloži podatke o poteku javne ceste oziroma javne poti iz evidence o javnih cestah v smislu 50. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) po pobudničinem zemljišču, je MOL pojasnila, da po podatkih iz Odloka po tem zemljišču poteka javna pot. MOL je predložila tudi grafični prikaz.

3. Pobudnica se ni opredelila do podatkov MOL iz evidence o javnih cestah.

B.

4. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

5. Pobudnica je predložila izpisek iz zemljiške knjige za zemljišče s parc. št. 1871/39, k. o. 1994 Dobrova, ki potrjuje njeno (so)lastništvo tega zemljišča, in izpis s spletnega portala E-prostor. MOL je potrdila, da po tem zemljišču poteka javna pot, odsek 714082. Pobudnica torej izkazuje pravni interes za vloženo pobudo, kolikor z njo izpodbija 7. člen Odloka v delu, ki se nanaša na njeno zemljišče. Ustavno sodišče je tako šlo, da pobudnica izpodbija Odlok v tem delu. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 3. 2. 2023, to je v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS, in je pravočasna.

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

7. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

8. ZCes-2 pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

9. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni

sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.¹ Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču s parc. št. 1871/39, k. o. 1994 Dobrova, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

10. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na pobudnično zemljišče.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretje- ga odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

1490. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/43, k. o. 1994 Dobrova

Številka: U-I-17/23-14
Datum: 14. 5. 2025

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Vesne Gabrijelčič, Ljubljana, na seji 14. maja 2025

o d l o č i l o:

Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/43, k. o. 1994 Dobrova, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok) pod zap. št. 489 (»Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38«, odsek 714082), ker je v neskladju s 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnica zemljišča s parc. št. 1871/43, k. o. 1994 Dobrova. O kategorizaciji naj bi bila obveščena, ko naj bi prejela vabilo za udeležbo na mejni obravnavi, s katero naj se ne bi strinjala, ker naj bi se nanašala na zasebna zemljišča. Navedeno zemljišče naj bi v naravi predstavljalo slepo ulico v lasti lastnikov nepremičnin, katere prvotni in izključni namen naj bi bil dostop do teh nepremičnin. Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) naj pred kategorizacijo javne poti ne bi sklenila pravnega posla, s katerim bi postala lastnica pobudničinega zemljišča. Prav tako naj tega zemljišča ne bi

pridobila v razlastitvenem postopku. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi izpodbijani 7. člen Odloka.

2. MOL ni odgovorila na pobudo. Po pozivu Ustavnega sodišča, naj predloži podatke o poteku javne ceste oziroma javne poti iz evidence o javnih cestah v smislu 50. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) po pobudničinem zemljišču, je MOL pojasnila, da po podatkih iz Odloka po tem zemljišču poteka javna pot. MOL je predložila tudi grafični prikaz.

3. Pobudnica se ni opredelila do podatkov MOL iz evidence o javnih cestah.

B.

4. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

5. Pobudnica je predložila izpisek iz zemljiške knjige za zemljišče s parc. št. 1871/43, k. o. 1994 Dobrova, ki potrjuje njeno lastništvo tega zemljišča, in izpis s spletnega portala E-prostor. MOL je potrdila, da po tem zemljišču poteka javna pot, odsek 714082. Pobudnica torej izkazuje pravni interes za vloženo pobudo, kolikor z njo izpodbija 7. člen Odloka v delu, ki se nanaša na njeno zemljišče. Ustavno sodišče je tako štelo, da pobudnica izpodbija Odlok v tem delu. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 20. 1. 2023, to je v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS, in je pravočasna.

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

7. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

8. ZCes-2 pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi ZCes-1, ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana

¹ Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

9. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.¹ Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču s parc. št. 1871/43, k. o. 1994 Dobrova, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

10. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na pobudnično zemljišče.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

1491. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2179, k. o. Ježica

Številka: U-I-167/23-21
Datum: 14. 5. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Janeza Velkavrh, Ljubljana, ki ga zastopa mag. Marija Remic, odvetnica v Ljubljani, na seji 14. maja 2025

o d l o č i l o:

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2179, k. o. Ježica, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2099, k. o. Ježica, se zavrže.

¹ Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje s 33. in 69. členom Ustave ter 39. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – v nadaljevanju ZCes-1) oziroma 49. členom zdaj veljavnega Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2). Navaja, da je lastnik v izreku navedenih zemljišč. Po zemljišču s parc. št. 2179, k. o. Ježica, naj bi potekal odsek javne ceste 716191 (»od Obvozne c. do 9992121«), določen pod zap. št. 927 v 7. členu Odloka. Po zemljišču s parc. št. 2099, k. o. Ježica, naj bi potekal odsek javne ceste 716194 (»od Obvozne c. do 9990684«), določen pod zap. št. 930 v 7. členu Odloka. Pred kategorizacijo naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnikom ne bi sklenila nobenega pravnega posla za pridobitev zemljišč ali začela postopka razlastitve. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi Odlok, kolikor se nanaša na njegovi zemljišči.

2. MOL v odgovoru na pobudo navaja, da je pobudnik s podatki iz zemljiške knjige sicer izkazal, da je lastnik zadevnih zemljišč, ni pa izkazano, da bi po njihju potekala kategorizirana javna pot. Nasprotno, zemljišče s parc. št. 2099, k. o. Ježica, naj ne bi ležalo znotraj cestnega sveta, temveč naj bi se meja tega zemljišča končala ob odseku javne poti 716194. Poleg tega naj bi bila pobuda prepozna. Odsek javne poti 716191 naj bi bil kategoriziran že z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05 in 33/08 – v nadaljevanju Odlok/05). Pri tem MOL opozarja na rok za vložitev pobude iz tretjega odstavka 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS). MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitveno odločbo na podlagi 48. člena ZUstS.

3. MOL je po pozivu Ustavnega sodišča, naj predloži podatke o poteku javne ceste oziroma javne poti iz evidence o javnih cestah v smislu 50. člena ZCes-2 po zemljišču s parc. št. 2099, k. o. Ježica, dodatno pojasnila, da javna pot po podatkih iz Odloka ne poteka po tem zemljišču.

4. Pobudnik se je opredelil do odgovora MOL na pobudo in do njenih dodatnih pojasnil o poteku javne poti iz evidence o javnih cestah. Pobudnik navedbe MOL zavrača in vztraja pri svojih stališčih, ki jih še dodatno pojasnjuje. Dodatno pojasnjuje, da je pobuda pravočasna. Trdi, da javna pot poteka po njegovih zemljiščih in da bi bilo treba tudi najprej urediti meje v naravi. Podatki MOL v zvezi z zemljiščem s parc. št. 2099, k. o. Ježica, naj ne bi bili ustrezni. Pobudnik se sklicuje na podatke s spletne strani Urbinfo.

B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes o vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

6. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je pravočasna, saj je bila vložena 1. 8. 2023, tj. v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS. Ustavno sodišče ne sledi stališču MOL, da je pobuda (delno) prepozna, ker naj bi do kategorizacije odseka javne poti 716191 prišlo že z Odlokom/05, zaradi česar naj bi pobudnik zamudil objektivni in subjektivni rok za vložitev pobude. Če občina z novejšim odlokom ponovno kategorizira javno cesto, ki je v preteklosti že bila kategorizirana, se rok za vložitev pobude presoja glede na novi odlok, če prejšnji v upoštevnem delu ne velja več,¹ kot v obravnavani zadevi.² Pobuda je torej pravočasna.

7. Da je pobudnik lastnik zemljišč s parc. št. 2179 in 2099, obe k. o. Ježica, ni sporno in Ustavno sodišče je štel, da pobudnik izpodbija Odlok v delu, kolikor se nanaša na ti dve zemljišči. Pobudnik je med drugim priložil izpise s spletne strani Urbinfo (grafične prikaze) za navedeni zemljišči. Glede poteka javne poti po zemljišču s parc. št. 2179, k. o. Ježica, MOL le pavšalno ugovarja, da to dejstvo ni izkazano, čemur glede na podatke, ki jih je predložil pobudnik, ni mogoče slediti. Glede poteka javne poti po zemljišču s parc. št. 2099, k. o. Ježica, pa je MOL po pozivu Ustavnega sodišča, naj sporoči dodatne podatke iz evidence o javnih cestah, pojasnila, da po podatkih Odloka javna pot ne poteka po tem zemljišču. Pobudnik temu sicer ugovarja in se sklicuje na podatke s spletne strani Urbinfo ter še opozarja, da je treba upoštevati dejansko stanje. Vendar iz ustavnosodne presoje že izhaja, da je za ugotovitev, ali izpodbijani odlok sporno javno pot določa (kategorizira) na določenem zemljišču, upoštevna ureditev v evidenci o javnih cestah (t. i. banka cestnih podatkov).³ To pomeni, da je odločilnega pomena, kakšen je potek sporne javne poti na podlagi podatkov Odloka oziroma evidence o javnih cestah. Ustavno sodišče namreč presoja (pravno) ureditev, kot jo določa Odlok. Glede na vse navedeno je treba ugotoviti, da po Odloku na zemljišču s parc. št. 2099, k. o. Ježica, ni zatrjevane javne poti. V tem delu podatki iz evidence o javnih cestah ne potrjujejo trditvam pobudnika o poteku sporne javne poti. Ustavno sodišče po povedanem ne vidi razlogov, da v konkretnem primeru ne bi sledilo trditvi MOL glede stanja zemljišča s parc. št. 2099, k. o. Ježica, po podatkih Odloka. Pobudnik zato ne izkazuje pravnega interesa za pobudo, kolikor se ta nanaša na navedeno zemljišče. Ustavno sodišče je pobudo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

B. – II.

8. V delu, kolikor se pobuda nanaša na zemljišče s parc. št. 2179, k. o. Ježica, je Ustavno sodišče pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

9. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko

opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

10. ZCes-2 pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi ZCes-1, ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

11. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.⁴ Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču s parc. št. 2179, k. o. Ježica, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču pobudnika, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

12. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče razveljavilo 7. člen Odloka, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 2179, k. o. Ježica (1. točka izreka).

13. V zvezi s stališčem MOL, da bi morale v okoliščinah obravnavane zadeve izdati ugotovitveno odločbo, Ustavno sodišče pojasnjuje, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.⁵

14. Pooblaščenka pobudnika je v vlogah navedla le stroškovnik, ta pa sam po sebi še ne pomeni tudi določene zahteve za povrnitev stroškov. Zato Ustavno sodišče o stroških postopka ni odločalo.⁶

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

¹ Prim. npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-312/06 z dne 10. 4. 2008, 3. točka obrazložitve, in št. U-I-119/21 z dne 1. 3. 2022, 3. točka obrazložitve, ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20 z dne 2. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), 5. točka obrazložitve. V citiranih primerih sta dva odloka kategorizirala isto javno cesto, Ustavno sodišče pa je zavrglo pobudo zoper prvi, ne več veljavni odlok.

² Člen 10 Odloka določa, da z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Odlok/05.

³ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-16/23 z dne 20. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 22/25), 10. in 14. točka obrazložitve.

⁴ Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

⁵ Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

⁶ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-69/24, U-I-80/24 z dne 5. 12. 2024 (Uradni list RS, št. 110/24), 73. točka obrazložitve.

BANKA SLOVENIJE**1492. Sklep o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o določitvi vrst izpostavljenosti, ki se povezujejo z visokim tveganjem**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21, 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o določitvi vrst izpostavljenosti, ki se povezujejo z visokim tveganjem****1. člen**

Sklep o uporabi Smernic o določitvi vrst izpostavljenosti, ki se povezujejo z visokim tveganjem (Uradni list RS, št. 27/19), se razveljavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. maja 2025

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

1493. Sklep o uporabi smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25, v nadaljevanju: ZBan-3), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20, 113/24 in 17/25 – ZPPDFT-2B, v nadaljevanju: ZPlaSSIED) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je dne 28. novembra 2019 na svoji spletni strani objavil Smernice o upravljanju tveganj, povezanih z informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (v nadaljevanju: IKT) in varnostjo (EBA/GL/2019/04; v nadaljevanju smernice EBA/GL/2019/04) o uporabi katerih je Banka Slovenije odločila s Sklepom o uporabi Smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (Uradni list RS, št. 52/20).

(2) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1620 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o usta-

novitvi organa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 2024/1620, z dne 19. 6. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 1093/2010), dne 11. 2. 2025 na svoji spletni strani objavil Smernice o spremembi Smernic EBA/2019/04 o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (EBA/GL/2025/02; v nadaljevanju: smernice EBA/GL/2025/02).

(3) Smernice iz drugega odstavka zajemajo vidike upravljanja odnosov s plačilnimi uporabniki, dopolnjujejo ukrepe za obvladovanje tveganj v skladu z uredbo o digitalni operativni odpornosti in povezanimi regulativnimi tehničnimi standardi, ki jih morajo ponudniki plačilnih storitev sprejeti v skladu s členom 95(1) Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (UL L št. 337 z dne 23. decembra 2015, str. 35–127), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/886 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. marca 2024 o spremembi uredb (EU) št. 260/2012 in (EU) 2021/1230 ter direktiv 98/26/ES in (EU) 2015/2366 glede takojšnjih kreditnih prenosov v eurih (UL L št. 2024/886, z dne 19. 3. 2024); (v nadaljevanju Direktiva (EU) 2015/2366), da bi obvladovali operativna in varnostna tveganja v zvezi s plačilnimi storitvi, ki jih zagotavljajo. Smernice določajo zahteve za vzpostavljanje, izvajanje in spremljanje varnostnih ukrepov, ki jih morajo sprejeti ponudniki plačilnih storitev v skladu s členom 95(1) Direktive (EU) 2015/2366 za obvladovanje operativnih in varnostnih tveganj, povezanih s plačilnimi storitvi, ki jih opravljajo.

(4) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v členu 4(1) Uredbe (EU) 1093/2010, ki so ponudniki plačilnih storitev, kot so opredeljeni v točki (a), točki (b) in točki (d) člena 1(1) Direktive (EU) 2015/2366, vključno s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki so upravičene do izvzetja v skladu s členom 32 ali 33 Direktive (EU) 2015/2366, in pravnimi osebami, izvzetimi na podlagi člena 9 Direktive 2009/110/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti ter nadzoru skrbnega in varnega poslovanja institucij za izdajo elektronskega denarja ter o spremembah direktiv 2005/60/ES in 2006/48/ES in razveljavitvi Direktive 2000/46/ES (UL L št. 267 10. 10. 2009, str. 7), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2015/2366, in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (vii) člena 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic EBA/GL/2019/04 in smernic EBA/GL/2025/02 in vseh prihodnjih sprememb smernic EBA/GL/2019/04, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. ponudnike plačilnih storitev, kot so opredeljeni v 1. do 6. točki prvega odstavka 20. člena ZPlaSSIED, in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZPlaSSIED v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad ponudniki plačilnih storitev iz 1. točke tega odstavka.

(2) Ponudniki plačilnih storitev iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na ponudnike plačilnih storitev.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v celoti upošteva določbe smernic v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Razveljavitev sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo (Uradni list RS, št. 52/20).

4. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. maja 2025

Primož Dolencnamestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije**1494. Sklep o uporabi Smernic za upravljanje okoljskih, socialnih in upravljavskih (ESG) tveganj**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21, 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic za upravljanje okoljskih, socialnih in upravljavskih (ESG) tveganj**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1620 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o ustanovitvi organa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 2024/1620 z dne 19. junija 2024; v nadaljevanju: Uredba 1093/2010/EU), dne 8. januarja 2025 na svoji spletni strani objavil Smernice za upravljanje okoljskih, socialnih in upravljavskih (ESG) tveganj (EBA/GL/2025/01; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo zanesljive ureditve upravljanja, ki jih morajo institucije vzpostaviti v skladu s členom 87a, točka (1), in členom 74 Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES ter razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 338), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2024/2994 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi direktiv 2009/65/ES, 2013/36/EU in (EU) 2019/2034 glede obravnave tveganja koncentracije, ki izhaja iz izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank, in tveganja nasprotne stranke pri poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti s centralnim kliringom (UL L št. 2024/2994 z dne 4. decembra 2024) (v nadaljevanju: Direktiva 2013/36/EU).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe iz 1. točke drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU in

2. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU, ki se prav tako uvrščajo med institucije iz tretje točke prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. no-

vembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učinkovitosti klirinških trgov Unije (UL L št. 2024/2987 z dne 4. decembra 2024) (v nadaljevanju: Uredba 575/2013/EU).

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njihovih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 11. januarja 2026.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko banke, ki so na podlagi 263. člena ZBan-3 opredeljene kot majhne in nekompleksne banke, ta sklep uporabljajo od 11. januarja 2027.

Ljubljana, dne 27. maja 2025

Primož Dolencnamestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije**1495. Sklep o uporabi Skupnih smernic o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2254**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. in 102/20; v nadaljevanju ZPlaSSIED) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Skupnih smernic o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2254**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ v skladu s členom 16 Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in sveta z

dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L 331 15. 12. 2010, str. 12), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1620 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o ustanovitvi organa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 (UL L 2024/1620, 19. 6. 2024, v nadaljevanju Uredba (EU) 2024/1620),

Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine v skladu z Uredbo (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/79/ES (UL L 331 15. 12. 2010, str. 48), nazadnje spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1620 in

Evropski organ za vrednostne papirje in trge v skladu Uredbo (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L 331 15. 12. 2010, str. 84), nazadnje spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1620

so na podlagi člena 32(7) Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/1011 (UL L 333, 27. 12. 2022, str. 1–79; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2022/2554) dne 6. 11. 2024 izdali Skupne smernice o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2254 (JC/GL/2024/36, 6. november 2024; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice določajo podrobne postopke in pogoje za dodeljevanje in izvajanje nalog med pristojnimi organi in evropskimi nadzornimi organi (v nadaljevanju: ESA) ter podrobnosti o izmenjavi informacij, ki jih pristojni organi potrebujejo za zagotovitev nadaljnjega ukrepanja na podlagi priporočil, naslovljenih na tretje ponudnike storitev IKT za finančne subjekte, ki so opredeljeni kot ključni.

(3) Smernice so naslovljene na vse tri ESA, vključno z glavnim nadzornikom, in pristojne organe odgovorne za nadzor finančnih institucij.

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za Banko Slovenije, kadar v skladu z Uredbo (EU) 2022/2254 in Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor (Uradni list RS, št. 25/25 z dne 11. 4. 2025) izvaja naloge in pristojnosti pristojnega organa.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti pristojnega organa iz prvega odstavka tega člena v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 3. decembra 2024

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

1496. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 20. seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrožnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

1497. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 18. seji 17. 4. 2025 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Maši Žura, okrožni sodnici na Okrožnem sodišču v Krškem, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 18. 5. 2025 iz razloga po 6. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1498. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilno komisijo volilne enote 6000 Novo mesto

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 11. seji dne 27. 5. 2025 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v volilno komisijo volilne enote 6000 Novo mesto

1. V volilni komisiji volilne enote 6000 Novo mesto se razreši dolžnosti predsednice: Maša Žura in se za preostanek

mandatne dobe volilne komisije volilne enote 6000 Novo mesto za predsednico imenuje: Jerica Grden.

2. V volilni komisiji volilne enote 6000 Novo mesto se razreši dolžnosti namestnice predsednice: Jerica Grden in se za preostanek mandatne dobe volilne komisije volilne enote 6000 Novo mesto za namestnico predsednice imenuje: Maruša Bartol.

Št. 0400-61/2023-4

Ljubljana, dne 27. maja 2025

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1499. Poslovnik Fiskalnega sveta

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 24/25, v nadaljevanju: ZFisP-1), je Fiskalni svet na seji dne 28. 5. 2025 sprejel

POSLOVNIK Fiskalnega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se urejata organizacija in način dela Fiskalnega sveta. V besedilu poslovnika uporabljeni izrazi predsednik, namestnik, član in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Sedež Fiskalnega sveta je v Ljubljani, na Likozarjevi ulici 3.

(2) Fiskalni svet lahko skliče svoje seje tudi zunaj sedeža.

3. člen

Fiskalni svet ima pečat okrogle oblike. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, v zunanjem krogu pečata je napis Republika Slovenija, Fiskalni svet.

4. člen

(1) Fiskalni svet pripravlja in javno objavlja ocene in analize, določene v 7. členu ZFisP-1.

(2) Fiskalni svet objavlja tudi druge publikacije, povezane z delom in nalogami Fiskalnega sveta.

II. SEJE FISKALNEGA SVETA

5. člen

(1) Fiskalni svet odloča na nejavnih sejah.

(2) Fiskalni svet lahko odločitve sprejema tudi na dopisni seji.

(3) Predsednik Fiskalnega sveta (v nadaljevanju: predsednik) lahko določi, da se posamezna gradiva obravnavajo tudi na javni seji.

6. člen

(1) Na sejah člani Fiskalnega sveta (v nadaljevanju: člani) sodelujejo in odločajo neposredno.

(2) Na dopisnih sejah člani sodelujejo in odločajo z uporabo informacijsko-telekomunikacijske opreme in storitev v okviru informacijskega sistema za podporo postopkom sprejemanja odločitev Fiskalnega sveta (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem).

7. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje Fiskalnega sveta predlaga predsednik.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagata tudi člana.

(3) V predlog dnevnega reda seje Fiskalnega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča Fiskalni svet na začetku seje.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom za obravnavo se pošlje članom po elektronski pošti najmanj dva dni pred sejo Fiskalnega sveta, razen v primeru, ko je odločitev zaradi nujnih razlogov potrebno sprejeti v roku, ki onemogoča spoštovanje minimalnega roka.

(2) V primeru, ko Fiskalni svet odločitve sprejema na dopisni seji, se gradivo pošlje po elektronski pošti in hkrati določi rok za dajanje pripomb oziroma rok, v katerem morajo člani sporočiti svojo odločitev.

9. člen

(1) Usklajevanje pripomb v primeru dopisne seje koordinira poročevalec iz 10. člena in o tem obvešča predsednika.

(2) Ko so stališča do gradiva oziroma predloga odločitve, ki jo mora sprejeti Fiskalni svet, usklajena, o predlogu odločitve člani glasujejo.

10. člen

(1) Predhodno obravnavo posameznih zadev iz pristojnosti Fiskalnega sveta opravi Služba za analize ali zunanji svetovalci Fiskalnega sveta.

(2) Gradivo za potrebe odločanja Fiskalnega sveta pripravi poročevalec. Vlogo poročevalca praviloma opravlja vodja Službe za analize, razen v primeru, ko predsednik Fiskalnega sveta za poročevalca določi drugega javnega uslužbenca.

(3) Fiskalni svet lahko za pripravo strokovnih podlag ali mnenja o posameznih zadevah angažira zunanje strokovnjake.

11. člen

(1) Pisno gradivo za potrebe odločanja Fiskalnega sveta praviloma vsebuje:

1. naslov gradiva,
2. predlog odločitve,
3. obrazložitev, ki mora vsebovati podatke in vire podatkov, ki so bili uporabljeni,
4. morebitne posledice odločitve,
5. naslov institucije ali posameznika, ki je sodeloval pri pripravi gradiva na podlagi drugega ali tretjega odstavka prejšnjega člena,
6. druge podatke, pomembne za odločanje.

12. člen

(1) Gradivo poročevalec posreduje predsedniku, ki preveri, ali gradivo vsebuje vse sestavine iz prejšnjega člena.

(2) Če gradivo ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga vrne poročevalcu z napotkom, kako naj ga dopolni oziroma popravi in z rokom za dopolnitev oziroma popravek.

13. člen

Ko gradivo vsebuje vse sestavine iz 11. člena, poročevalec po navodilih predsednika organizira posredovanje gradiva ostalima članoma zaradi izvedbe seje.

14. člen

(1) Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda lahko poda predsednik ali poročevalec oziroma predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

(2) Po obrazložitvi lahko podata člana spreminjevalne ali dopolnilne predloge glede na predlagano gradivo oziroma glede na predlagani predlog odločitve. Spreminjevalni ali dopolnilni predlog mora biti obrazložen.

(3) Obravnava točke dnevnega reda se po zaključeni razpravi lahko prekine zaradi priprave spreminjalnih ali dopolnilnih predlogov, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve seje predsednik določi rok, kdaj se bo seja nadaljevala.

III. ODLOČANJE FISKALNEGA SVETA

15. člen

(1) Fiskalni svet odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

(2) Vsak član lahko obrazloži svoj glas. Glas proti mora biti vedno obrazložen.

(3) Če je določeno gradivo mogoče sprejeti brez njegovega posameznega dela, lahko član glasuje le proti posameznemu delu gradiva. V navedenem primeru mora biti sporni del gradiva opredeljen kot samostojna celota na način, da se lahko iz gradiva izključi brez dodatnih pojasnil.

16. člen

(1) V primeru, ko potrebne večine iz prejšnjega člena ob prvem glasovanju ni mogoče doseči, se glasovanje o predlogu ponovi.

(2) Če tudi po ponovljenem glasovanju ni mogoče doseči potrebne večine, se obravnava zadeve prekine ter pridobi dodatne strokovne podlage za ponovno odločanje. Ponovno odločanje se izvede v roku, ki ga določi predsedujoči ob prekinitvi seje.

17. člen

(1) Dokumente, ki jih sprejema Fiskalni svet, podpiše predsednik.

(2) V primeru njegove zadržanosti dokumente podpiše član, ki ga za to pooblasti predsednik.

IV. ZAPISNIK SEJE

18. člen

(1) O vsaki seji Fiskalnega sveta se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu in razpravah na seji, podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(4) Za zapisnik seje Fiskalnega sveta skrbi javni uslužbenec, zadolžen za koordinacijo dela Fiskalnega sveta.

(5) Na vsaki seji Fiskalnega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje seje.

(6) Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči Fiskalni svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(7) Potrjen zapisnik podpišeta predsedujoči Fiskalnega sveta, ki je sejo vodil, in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(8) Zapisnik in vsa gradiva, ki jih obravnava Fiskalni svet se dokumentirajo v skladu s predpisi o upravnem poslovanju, ki velja za organe državne uprave.

V. JAVNOST DELA FISKALNEGA SVETA

19. člen

(1) Javnost dela Fiskalnega sveta se zagotavlja s sporočili za javnost, z novinarskimi konferencami, internetnimi predstavitevami ter sporočili, poslanimi po drugih informacijsko-telekomunikacijskih sredstvih. Javnost dela se zagotavlja tudi z organizacijo javnih razprav in posvetovanj o temah, ki so v njegovi pristojnosti.

(2) Izjave za javnost v imenu Fiskalnega sveta daje predsednik oziroma član, ki ga za to predsednik pooblasti.

(3) Posamezen član lahko o odločitvi, ki jo je sprejel Fiskalni svet, predstavi tudi svoje ločeno mnenje, ki je lahko pritrdilno ali odklonilno.

VI. POLOŽAJ ČLANOV FISKALNEGA SVETA PO IZTEKU FUNKCIJE

20. člen

(1) O tem, kateri izmed članov Fiskalnega sveta po izteku funkcije nadaljuje z opravljanjem funkcije člana Fiskalnega sveta v primeru, če državni zbor ne izvoli kandidatov za obe prosti mesti (deveti odstavek 9. člena ZFisP-1), se odloči z žrebom na seji Fiskalnega sveta.

(2) Sejo vodi predsednik. Pred pričetkom žrebanja predsednik prebere pravila žrebanja.

(3) Na seji morajo biti obvezno osebno navzoči predsednica oziroma predsednik državnega zbora in oba člana Fiskalnega sveta, katerih funkcija se izteka.

(4) Pred pričetkom žrebanja vložita člana Fiskalnega sveta v kroglici, enaki po barvi in obliki, lističa s svojim osebnim imenom in kroglici vstavita v volilno skrinjico. Najstarejši javni uslužbenec Fiskalnega sveta kroglici premeša, izvleče prvo kroglico in jo preda predsedniku Fiskalnega sveta. Predsednik Fiskalnega sveta na podlagi lističa iz prve kroglice razglasi ime člana Fiskalnega sveta, ki nadaljuje z opravljanjem funkcije po izteku funkcije do imenovanja novega člana. Po razglasitvi najstarejši javni uslužbenec Fiskalnega sveta izvleče še drugo kroglico, ki je ostala v volilni skrinjici, in jo preda predsedniku Fiskalnega sveta. Predsednik Fiskalnega sveta prebere osebno ime člana na lističu.

(5) V zapisnik seje o žrebanju se vpiše ugotovitev, kateri izmed članov Fiskalnega sveta nadaljuje z opravljanjem funkcije člana Fiskalnega sveta.

(6) Žreb se opravi najpozneje deset dni pred iztekom mandata članov Fiskalnega sveta, če to ni mogoče, pa najkasneje naslednji dan, ko je znan izid volitev v državnem zboru.

(7) Po opravljenem postopku žreba iz prejšnjih odstavkov Fiskalni svet v Uradnem listu Republike Slovenije objavi sklep z osebnim imenom člana Fiskalnega sveta, ki nadaljuje z opravljanjem funkcije.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Fiskalnega sveta (Uradni list RS, št. 26/17 in 155/22).

22. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-3/2025/1

Ljubljana, dne 28. maja 2025

Dr. Davorin Kračun
predsednik
Fiskalnega sveta

1500. Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija predstavnika madžarske narodne skupnosti

Na podlagi 2. b) točke tretjega odstavka 17. člena in tretjega odstavka 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22, v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) ter Javnega poziva za imenovanje člana

predstavnik madžarske narodne skupnosti v Svet RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 28/25, Ob-1809/25, z dne 25. 4. 2025) je Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség na 16. dopisni seji dne 20. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija predstavnik madžarske narodne skupnosti

1. člen

Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség za predstavnika madžarske narodne skupnosti v Svet RTV Slovenija imenuje Roberta Požonca, in sicer za mandat štirih let od dneva, ko je Svet RTV Slovenija konstituiran v skladu z ZRTVS-1.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendava, dne 23. aprila 2025

Dušan Orban

predsednik Sveta PMSNS

1501. Poročilo o gibanju plač za marec 2025

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O

o gibanju plač za marec 2025

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2025 je znašala 2.496,61 EUR in je bila za 2,7 % višja kot za februar 2025.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2025 je znašala 1.580,84 EUR in je bila za 2,0 % višja kot za februar 2025.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2025 je znašala 2.464,01 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2025 je znašala 1.566,67 EUR.

Št. 9616-421/2025/4

Ljubljana, dne 23. maja 2025

EVA 2025-1522-0005

Mag. Apolonija Oblak Flander

generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

1502. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 14. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 794/12 k.o. 1281 Šentlenart in nepremičnini parcelna številka 811/2 k.o. 1274 Bojsno.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-7/2024

Brežice, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

DOBJE

1503. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Dobje

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je župan Občine Dobje, Franc Leskovšek, sprejel

S K L E P

o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Dobje

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za celotno območje občine, ki ga ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobje (Uradni list RS, št. 20/17), v nadaljevanju OPN, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24).

2. člen

(1) S tehnično posodobitvijo Občine Dobje se zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev je izvedena kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN.

3. člen

(1) Tehnična posodobitev se izdela za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Dobje in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(2) Tehnično posodobitev izdelata pooblaščenici prostorski načrtovalec in pooblaščenici inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost. Tehnični posodobitvi se priloži izjave prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije ter občinskega urbanista s katero potrjujejo, da so izpolnjene zahteve iz ZUreP-3.

4. člen

(1) Občina Dobje z začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznani javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Občina Dobje vključi javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe, ki jih občina preuči.

(3) Skladno s stališči do pripomb Občina Dobje pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(4) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine (www.dobje.si) in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-0001/2025

Dobje, dne 26. maja 2025

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1504. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/24 in 22/25; v nadaljevanju: Odlok o proračunu) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (v sprejetem proračunu).

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.604.942
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.215.203
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.960.376
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.107.946
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	695.880
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	156.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.254.827
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	411.940
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.250
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	71.371
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	356.392
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	388.874
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.289.554
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.274.554
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.350
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	15.096.835
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	14.809.272
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	287.563
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	27.500.505
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.224.729
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	551.726
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	116.345
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.237.920
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	109.838
409	REZERVE	208.900
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.993.332
410	SUBVENCije	275.667
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.630.311
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	232.856
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	854.498
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	19.164.445
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	19.164.445

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	113.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.000
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.895.563
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	409.102
55	ODPLAČILA DOLGA	409.102
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	409.102
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.304.665
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-409.102
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.895.563
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.304.665

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «.

3. člen

V Odloku o proračunu se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Družbe, ki delujejo v okviru JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., se v letu 2025 lahko zadolžijo v skupni višini, ki odpade na Občino Dobrova - Polhov Gradec, glede na delež lastništva, do 2.710.800 EUR.

Kratkoročna zadolžitve pri bankah v skupni višini do 2.494.800 EUR je namenjena uravnavanju kratkoročne likvidnosti, in sicer za družbo:

- LPP do višine 356.400 EUR, za dobo enega leta;
- Energetika Ljubljana do višine 1.598.400 EUR, za dobo enega leta;

– VOKA SNAGA do višine 540.000 EUR, za dobo enega leta.

Dolgoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 2.246.400 EUR po družbah:

– Energetika Ljubljana do višine 1.944.000 EUR, z dobo odplačila do 12 let, za financiranje investicij;

– VOKA SNAGA d.o.o. do višine 302.400 EUR, z dobo odplačila do 10 let, za financiranje investicij.

Sredstva za servisiranje vseh navedenih dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.«.

4. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2024-5

Dobrova, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Jure Dolinar

1505. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24) in 18. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

Ta odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe. Izvaja se skladno z določili veljavnih predpisov s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

2. člen

Javno službo dolgotrajne oskrbe na domu izvaja obstoječi izvajalec pomoči na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec, in sicer koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava (v nadaljevanju: Zavod za socialno oskrbo Pristan), do izteka obstoječih pogodb za izvajanje pomoči na domu.

3. člen

Območje izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu za izvajalca Zavod za socialno oskrbo Pristan je enako območju izvajanja javne službe pomoči na domu, in obsega naslednja vsa naselja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec pooblašča župana, da z obstoječim izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu sklene dodatek k obstoječi pogodbi za namen izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0013/2025-1

Dobrova, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Jure Dolinar

1506. Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 43/24) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga,

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa,

JR – JR,

LPŠ – letni program športa,

NPŠ – nacionalni program športa,

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza,

MOK – Mednarodni olimpijski komite,

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez,

OŠ – osnovna šola,

OŠZ – občinska športna zveza,

ŠV – športna vzgoja otrok in mladine,

KŠ/VŠ – kakovostni šport/vrhunski šport,

IŠP – individualne športne panoge,

KŠP – kolektivne športne panoge,

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred,

Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja,
ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Parao-
limpijski komite.«.

2. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 43/24) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.3. Športna rekreacija

1.4. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Druge športne prireditve«.

3. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 43/24) se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za izbiro programov/področij LPŠ se uporabljajo Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki so sestavni del odloka.«.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki so priloga Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 43/24).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2024-2

Dobrova, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Jure Dolinar

»MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC**VSEBINA DOKUMENTA**

V Odloku (6., 7. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa

Za vsa področja športa se z merili uveljavlja točkovni sistem. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA**1. ŠPORTNI PROGRAMI**

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši). Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,
- ŠV-PRO PRI: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi: pripravljalni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

Izvajalec mora pri prijavi na JR upoštevati naslednje zahteve:

- posameznika se v isti športni panogi vrednoti le pri enem izvajalcu in v enem športnem programu ter le v svoji starostni kategoriji, to je v tisti starostni kategoriji, kamor ga glede na starost uvršča pristojna nacionalna panožna športna zveza (izjema: kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ);
- v programih ŠV-USM se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani in objavljeni v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov pri OKS-ZŠZ v skladu z 32., 33. in 77. členom Zšpo-1;
- v tekmovalnih športnih programih se vrednotijo samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let;
- vadbene skupine so lahko oblikovane po spolu ali mešano;
- izvajalec lahko prijavi le programe športa, ki jih izvaja v koledarskem letu, za katerega se dodeljujejo proračunska sredstva, ter z vadečimi in z vsebino, ki jo je izvajal na začetku tega leta;
- pri obsegu vadbe je ena (1) ura = 60 minut;
- do točk za strokovni kader v športu, ki vodi posamezen program športa, je izvajalec upravičen le, če strokovni kader izpolnjuje pogoje strokovne izobrazbe ali usposobljenosti, kot to določajo 46., 48. in 49. člen Zakona o športu (ZŠpo-1).

A) SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

a) predvidenega števila udeležencev vadbene skupine (= koeficient popolnosti skupine):

- če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (do 50 %), se program ne prizna,
- če je v programu manj udeležencev (od 50 in pod 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
- večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa,
- če v program individualnih športnih panog ni vključenih vsaj 70% vadečih s stalnim bivališčem v občini Dobrova – Polhov Gradec, se prijavitelju program ne prizna,
- če v program kolektivnih športnih panog ni vključenih vsaj 50 % vadečih s stalnim bivališčem v občini Dobrova - Polhov Gradec, se prijavitelju program ne prizna.

b) vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (= korekcija strokovni kader):

Različni športni programi zahtevajo angažiranost strokovno izobraženega/usposobljenega kadra, prav vsi pa se morajo izkazati z odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu. Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu je dosegljiv na <https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/>

Programom, ki se izvajajo brez ustrezno strokovnega kadra, se točke ne priznajo (korekcijski faktor = 0,000).

Pri programih, ki jih vodijo strokovni kadri, se točke za strokovni kader priznajo v celoti (korekcijski faktor = 1,000).

c) uporabe primerne športnega objekta (= korekcija športni objekt):

Občina subvencionira uporabo javnih športnih objektov in površin, ki so v njeni lasti. Sredstva za ta namen se razdelijo na osnovi JR (glej poglavje: »športni objekti in površine za šport v naravi: Merila za subvencioniranje uporabe športnih površin«). Uporaba drugih športnih objektov se ne sofinancira!

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT			
ŠPORTNI OBJEKTI	ŠV-PRO, RE, ŠSTA	ŠV-PRO PRI U-6/11	ŠV-USM U-12/15	ŠV-USM U16/19
korekcijski faktor: SKUPINA 1 (športna dvorana 3/3)	0,800	1,200	1,600	2,400
korekcijski faktor: SKUPINA 2 (športna dvorana (2/3 ali 2/2), nogometno igrišče)	0,600	0,800	1,200	1,600
korekcijski faktor: SKUPINA 3 (športna dvorana (1/3 ali 1/2), plesna dvorana)	0,400	0,600	0,900	1,200
korekcijski faktor: SKUPINA 4 (umetno nogometno igrišče, notranji nenamenski prostori)	0,300	0,400	0,600	0,600
korekcijski faktor: SKUPINA 5 (zunanje površine, balinišče)	0,200	0,300	0,400	0,400

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SLOŠNO:
 - o isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:

- v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠV-PRO, ŠV-PRO PRI, RE, ŠSTA) se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
 - tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.
- B) DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV
- Pogoj se lahko upošteva samo pri prostočasnih in športno rekreativnih programih (ŠV-PRO, ŠV-PRO PRI, RE, ŠSTA).

Cena športnega programa (= korekcija cene športnega programa):

Izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence ugodnejši:

- Skupina 1: udeleženec krije več kot 50 % polne cene programa,
- Skupina 2: udeleženec krije več kot 10 % in manj kot 50 % polne cene programa,
- Skupina 3: program je za udeleženca brezplačen.

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA		
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor cena programa	0,500	0,750	1,000

C) DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

Dodatni pogoji se lahko upoštevajo samo pri športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM).

Razvrščanje športnih panog (= korekcija razvrstitev panoge)

Tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM lahko razvrščajo glede na:

- RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov v klubu/društvu (podatki OKS-ZŠZ na dan objave JR),
- KONKURENČNOST: razvrstitev športnih panog v razrede po MGTŠ na dan objave JR,
- USPEŠNOST: vsota števila kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ na dan objave JR), pri čemer se upoštevajo naslednje vrednosti:
 - mladinski in državni razred = 1 točka;
 - perspektivni in mednarodni razred = 2 točki;
 - svetovni razred = 3 točke;
 - olimpijski razred = 5 točk.
- POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: aktivno sodelovanje z občinskimi javnimi zavodi in občino pri organizaciji promocijskih in športnih prireditev;
- TRADICIONALNOST: tradicija neprekinjenega delovanja društva.

Z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:

- 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000 (vsi izvajalci, ki jim je dodeljenih vsaj 75 točk).
- 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRSTITEV PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki v klubu/društvu	1 - 4	5 - 10	11 - 16	17 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
KONKURENČNOST: razred športne panoge po MGTŠ	4/5	3	2	1
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	6 - 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
POMEN ZA OKOLJE: sodelovanje	0 prireditev	1 - 2 prireditvi	3 - 4 prireditve	5 ali več prireditev
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
TRADICIONALNOST: leta delovanja	3 - 8 let	9 - 15 let	16 - 24 let	25 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, KI JIH IZVAJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVODI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Ciciban planinec (CP) in Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT), ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovne do državne ravni.

Merilo je število vključenih otrok v osnovnošolski program v posamezni osnovni šoli.

1.1.2. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠV-PRO) potekajo najmanj 30 tednov v letu (45 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

Glavni cilj ŠV-PRO je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2., je opredeljen v preglednici št. 1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1	CELOLETNI PROGRAMI		
CELOLETNI PROSTOČASNI/ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	ŠV-PRO PREDŠOLSKI do 6 let	ŠV-PRO ŠOLOOBVEZNI do 15 let	ŠV-PRO MLADINA do 19 let
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10-12	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	80	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	80	80

Prostočasni programi ŠV-PRO s področja gornišstva, ki potekajo v naravnem okolju, so lahko organizirani tudi manj kot 30 tednov v letu, vendar ne manj kot 20 tednov.

1.1.3. PRIPRAVLJALNI PROGRAMI

ŠV-PRO PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine 6 do dopolnjenih 12 let praviloma ne morejo pridobiti statusa registriranega športnika, rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRO PRI praviloma izvajajo športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PRO PRI: celoletni pripravljalni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3., je opredeljen v preglednici št. 1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-2	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRO PRI U-6/7	ŠV-PRO PRI U-8/9	ŠV-PRO PRI U-10/11
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120

1.1.4. OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI

Občasni športni programi predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci, praviloma pa se programi izvajajo v času počitnic in pouka prostih dni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PRO: občasni športni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4., je opredeljen v preglednici št. 1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3	OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (v počitnicah in pouka prostih dni)	PREDŠOLSKI do 6 let	ŠOLOOBVEZNI do 15 let
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-10
število ur programa	8-20	8-20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	8-20	8-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	8-20	8-20

1.2. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter tekmovalnega športa. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti

(nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.2.1. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 40 tednov v letu (80 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
RE: celoletni športno rekreativni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1. je opredeljen v preglednici št. 1-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4	ŠPORTNA REKREACIJA	
RE (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	POHODI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko ali minimalno trajanje pohoda v h	2	5
število tednov ali minimalno število pohodov	40	16
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	-

Športna rekreacija RE s področja gornišstva, ki potekajo v naravnem okolju, so lahko organizirani tudi manj kot 30 tednov v letu, vendar ne manj kot 20 tednov; v omenjenem obdobju mora biti opravljenih vsaj 16 pohodov z minimalnim trajanje pohoda 5 ur.

1.3. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših (ŠSTA) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.3.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 40 tednov v letu (80 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠSTA: celoletni športno rekreativni programi starejših	objekt, strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni programi vadbe razširjene družine	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5		ŠPORT STAREJŠIH	
ŠSTA (netekmovalni programi redne vadbe)	SKUPINSKA VADBA	POHODI	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	11-15	11-15	11-15
število ur vadbe/tedensko ali minimalno trajanje pohoda v h	2	5	2
število tednov ali minimalno število pohodov	40	16	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	-	80

Šport starejših ŠSTA s področja gornišstva, ki poteka v naravnem okolju, je lahko organizirano tudi manj kot 30 tednov v letu, vendar ne manj kot 20 tednov; v omenjenem obdobju mora biti opravljenih vsaj 16 pohodov z minimalnim trajanje pohoda 5 ur.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike starosti od 12 do 19 let, ki so vključeni v procese vadbe in urejene sisteme športnih tekmovanj po določilih nacionalnih panožnih športnih zvez, njihov osnovni cilj pa je doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (aktualni seznam registriranih športnikov OKS-ZŠZ na dan objave JR). Če skupina ali posameznik na dan objave JR ni registriran v skladu z ZŠpo-1 ali športni rezultat doseže na tekmovanjih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ), se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,750!

Priznani letni obseg vadbe (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od uspešnosti/konkurenčnosti športnega dosežka. Merila prijavljene skupine ŠV-USM razvrščajo v dve kakovostni ravni (upoštevata se športni dosežek pretekle tekmovalne sezone):

RAVEN II: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: v isti starostni skupini najmanj polovica tekmovalcev (glede na potrebno število vključenih) dokaže rezultat v drugih dveh tretjinah vseh nastopajočih posameznikov na uradnem DP (uradni jakostni lestvici NPŠZ).
- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v drugih dveh tretjinah vseh sodelujočih ekip na uradnih tekmovanjih NPŠZ (končna lestvica vseh lig).

RAVEN I: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: v isti starostni skupini polovica tekmovalcev (glede na potrebno število vključenih) dokaže rezultat v prvi tretjini vseh nastopajočih posameznikov na uradnem DP (uradni jakostni lestvici NPŠZ).
- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini vseh sodelujočih ekip na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica vseh lig).

Mladi športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega (PR) razreda. S tem se jim prizna dodatno točkovanje kategorizacije, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v

objavi OKS-ZŠZ na dan objave JR in je športnik, s stalnim bivališčem v občini Dobrova – Polhov Gradec, evidentiran kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-USM: celoletni tekmovalni programi	objekt, strokovni kader/skupina
ŠV-USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni strošek/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-6, 1-7, 1-8.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6	ŠV-USM: II.RAVEN			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240

**Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posameznih športni panogi je določena v posebni tabeli velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«, dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si*

PREGLEDNICA ŠT. 1-7	ŠV-USM: I.RAVEN			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240	240	320	320

**Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posameznih športni panogi je določena v posebni tabeli velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«, dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si*

PREGLEDNICA ŠT. 1-8	ŠV-USM: KAT	
DODATNO TOČKOVANJE KATEGORIZACIJE	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
število kategorizacij	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/KATEGORIZACIJA	40	80

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se na lokalni ravni lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lasti občine:

- novogradnje, energetske in športno-tehnološke posodobitve, trajnostne ureditve in investicijsko vzdrževanje,
- sofinanciranje upravljanja, najema in vzdrževanja in/ali subvencioniranje uporabe.

2.1. MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZGRADNJE IN OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej izbere občinska uprava. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk.

2.2. MERILA ZA SOFINANCIRANJE UPORABE IN OBRATOVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Športni programi se izvajajo v/nar različnih športnih objektih in površinah za šport, kjer nastajajo različni stroški. Občina lahko v/nar javnih športnih objektih, katerih lastnica je, vsem izvajalcem LPŠ omogoči brezplačno uporabo do višine z JR priznanega letnega obsega ur vadbe za vsak priznani program. Pri drugih športnih objektih in površinah za športa pa:

- subvencionira stroške uporabe: za športne programe, ki se izvajajo v plačljivih športnih objektih, Občina sofinancira uporabo, če izvajalec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek stroškov za uporabo športnega objekta (pogodba o uporabi, kopija računov). Na enak način se sofinancira tudi uporaba športnih objektov in površin za šport v naravi izven meja občine, če v občini ni ustreznih objektov. Sofinancira se v okviru prijavljenega posameznega športnega programa.
- sofinancira stroške obratovanja: za športne programe, ki se v občini izvajajo v/nar športnih objektih in površinah, ki so v upravljanju izvajalcev LPŠ, Občina sofinancira stroške obratovanja (električna energija, komunalne storitve in ogrevanje), če izvajalec LPŠ/upravljaavec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek obratovalnih stroškov (dokazilo o lastništvu/upravljanju, kopija računov o obratovalnih stroških na objektu). Iz sredstev JR so upravičeni do sofinanciranja največ 50 % obratovalnih stroškov. Višina sofinanciranja se lahko ustrezno zniža, če gre za zasebni športni objekt, ali če prijavitelj na JR ne dokaže, da se na objektu dejansko izvajajo športni programi LPŠ.
- sofinancira stroške rednega in investicijskega vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi: za športne programe, ki se v občini izvajajo v/nar športnih objektih in površinah, ki so v upravljanju izvajalcev LPŠ, Občina sofinancira stroške rednega in investicijskega obratovanja, če izvajalec LPŠ/upravljaavec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek omenjenih stroškov (dokazilo o lastništvu/upravljanju, kopija računov o omenjenih stroških na objektu). Iz sredstev JR so upravičeni do sofinanciranja največ 50 % omenjenih stroškov. Višina sofinanciranja se lahko ustrezno zniža, če gre za zasebni športni objekt, ali če prijavitelj na JR ne dokaže, da se na objektu dejansko izvajajo športni programi LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
<i>sofinanciranje stroškov obratovanja športnih objektov in površin za šport v naravi</i>	<i>materialni stroški/izvajalec</i>
<i>sofinanciranje stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi</i>	<i>materialni stroški/izvajalec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 2.2. je opredeljen v preglednici št. 2-1 in 2-2.

Izhodiščno merilo vrednotenja so stroški (preglednica 2-1), skupno število točk pa se določi s korekcijskimi faktorji glede na dostopnost prebivalcem, obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi, vrednost investicije in zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog (preglednica 2-2).

PREGLEDNICA ŠT. 2-1	ŠPORTNI OBJEKTI	
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	OBRATOVALNI STROŠKI	REDNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE
strošek	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1	1

Opomba: 1 EUR dokazanih stroškov uporabe in/ali obratovanja = 1 točka

PREGLEDNICA ŠT. 2-2	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKTI	
DOSTOPNOST PREBIVALCEM (izkoriščanje objekta/športne površine za izvajanje programov LPŠ)	izvajanje programov LPŠ prijavitelja od 51% do 80% od skupnih programov, ki se izvajajo v objektu/površini	izvajanje programov LPŠ prijavitelja nad 81% od skupnih programov, ki se izvajajo v objektu/površini
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,800	1,000
OBSTOJ ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI	posodobitev objekta, naprav in nepremične opreme na/v objektu/površini iz utemeljenih tehnoloških, ekonomskih in ekoloških razlogov ali nujno potrebna dela na obstoječem objektu/površini in nepremični opremi na/v objektu/površini	pridobivanje novih športnih objektov/površin (nakup) na/v objektu/površini
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,500
VREDNOST INVESTICIJE	delež lastnih sredstev od 51% do 80%	delež lastnih sredstev nad 81%
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,800	1,000
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN ZA VEČ ŠPORTNIH PANOG	objekt ali površina je namenjena izključno eni športni panogi	objekt ali površina je večnamenska in se lahko uporablja za dve ali več športnih panog
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,500

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje in izpopolnjevanje ter največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>RAZVOJNA DEJAVNOST:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih delavcev	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih programov navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE		
DEFICITARNOST STROKOVNEGA KADRA	PROGRAM USPOSABLJANJA ZA OBNOVITEV USPOSOBLJENOSTI (licence itd.)	PROGRAM USPOSABLJANJA ZA DVIG AMATERSKEGA KADRA (stopnja I, II, III)	PROGRAM USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV (PRVEGA ALI NOVEGA) POTRDILA O USPOSOBLJENOSTI (diploma, licenca, itd.)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	10	15

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu LPŠ.

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko izvajalec LPŠ posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju ali izpopolnjevanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom (ali izjavo) o izvajanju strokovnega dela še najmanj 3 leta po pridobljeni usposobljenosti pri izvajalcu LPŠ.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občank in občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ/JR zagotovijo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- delovanje na lokalni ravni z:
 - TRADICIONALNOST: tradicija neprekinjenega delovanja društva (merodajni so podatki AJPes-a),
 - DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU (delovanje na lokalni (merodajni so podatki AJPes na dan objave JR)
- organiziranost na lokalni ravni:
 - ŠTEVILO ČLANOV: člani društva, ki so občani občine Dobrova – Polhov Gradec, s plačano članarino (merodajni so podatki prijavitelja),
- število vadečih:
 - ŠTEVILO MLADIH: vključenost mladih med 14. in 20. letom (merodajni so podatki prijavitelja),
 - ŠTEVILO STAREJŠIH OD 65 LET: vključenost starejših (merodajni so podatki prijavitelja),
- Število športnikov:
 - ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število registriranih tekmovalcev z veljavno tekmovalno licenco (podatki NPZ ali OKS-ZŠZ na dan objave JR),

Vsakemu prijavitelju s statusom športnega društva se pri treh merilih, ki so tradicionalnost, število članov in število športnikov, prizna po največ 100 točk, pri ostalih merilih pa 50 točk.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
<i>delovanje športnih društev na lokalni ravni</i>	<i>materialni stroški/društvo</i>

Obseg vrednotenja organiziranosti v športu navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV					
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIONALNOST	ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO MLADIH	ŠTEVILO STAREJŠIH OD 65 LET	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	1	0	0	0	0	0
točke/član ali tekmovalec	0	1	0,5	0,5	3	0
točke/društvo	0	0	0	0	0	50
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	50	50	100	50

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

Izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji:

- MNOŽIČNOST: število aktivnih udeležencev (tekmovalcev),
- PROMOCIJA: javno obveščanje na občinski spletni strani in/ali v Našem časopisu,
- RAVEN PRIREDITVE: odmevnost,
- USTREZNOST VSEBINE: namen prireditve,
- TRADICIONALNOST: pomen za lokalno okolje, zaporedna izvedba prireditve.

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in omeji število sofinanciranih športnih prireditev v celoti in na posameznega izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	PREDMET SOFINANCIRANJA:
<i>športne prireditve lokalnega, občinskega in regijskega pomena</i>	<i>materialni stroški/prireditvev</i>

Obseg vrednotenja športnih prireditev navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-1 in 5-2.

Izhodiščno merilo vrednotenja je množičnost in objava prireditve (število udeležencev in objava prireditve na spletni strani in/ali v Našem časopisu – preglednica 5-1), skupno število točk pa se določi s korekcijskimi faktorji glede na raven prireditvev, ustreznost vsebine in tradicionalnost (preglednica 5-2).

PREGLEDNICA ŠT. 5-1	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	30 - 50	51 - 75	76 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	40	60	80	100
OBJAVA PRIREDITVE	na spletni strani občine		v Našem časopisu	
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	5		5	

PREGLEDNICA ŠT. 5-2	KOREKCIJA: ŠPORTNE PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,200	1,400	1,600
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalni: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,200	1,400	1,600
TRADICIONALNOST	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,200	1,400	1,600

Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij. Dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si .«

1507. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2025–2030

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2025–2030

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2025–2030.

Pravne podlage za dodeljevanje proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

– Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2);

– Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji (št. 35400-6/2020/4, sprejet 17. 9. 2020),

– Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini (št. projekta 3475/3K sprejet julija 2021, dopolnjen junija 2022 z zadnjo spremembo december 2023),

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 o *de minimis* pomočeh,

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 83/07, 104/15).

Cilj pravilnika je izboljšanje sistema odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer priključitev na javno kanalizacijo ni izvedljiva ali ekonomsko upravičena, ter zagotavljanje skladnosti s predpisi in okoljskimi standardi.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »Aglomeracija« je območje poselitve, kjer sta poselitev ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) »Mala komunalna čistilna naprava« (v nadaljevanju: MKČN) je čistilna naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo do 50 populacijskih ekvivalentov (PE), ki mora ustrezati standardu SIST EN 12566-3 ali drugemu enako-

vrednemu mednarodno priznanemu standardu ter biti vpisana v evidenco izvajalca javne službe.

(3) »Tipska mala komunalna čistilna naprava« je MKČN, ki ima pridobljeno izjavo o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

(4) »Upravičenec« je fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev po tem pravilniku in ima stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

(5) »Izvajalec javne službe« je pravna ali fizična oseba, ki jo občina določi za izvajanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(6) »Obremenitev komunalne čistilne naprave« je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo izredne okoliščine (npr. velike količine padavin).

(7) »Populacijski ekvivalent« (v nadaljevanju: PE) je enota za izražanje obremenitve komunalne odpadne vode, določena s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadnih voda.

(8) »Vodovarstveno območje« je območje, določeno s predpisi, ki urejajo varstvo voda, in kjer veljajo posebni pogoji za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(9) »Upravičeni stroški« so stroški nakupa, postavitev in montaže MKČN do 50 PE, skladno s pogoji javnega razpisa in veljavno zakonodajo.

(10) »Neupravičeni stroški« so vsi stroški, ki niso neposredno povezani z nakupom, postavitvijo in montažo MKČN, vključno s stroški gradbenih del, analiz, pridobitve soglasij, meritev, davkom na dodano vrednost (DDV), razen če ni povračljiv in drugih splošnih stroškov.

(11) »Javna kanalizacija« je sistem za odvajanje komunalne odpadne vode, ki se izvaja kot obvezna gospodarska javna služba na območjih, kjer je to tehnično in ekonomsko upravičeno.

(12) »Evidenca MKČN« je uradni register MKČN, ki ga vodi izvajalec javne službe, v katerega mora biti vpisana vsaka sofinancirana naprava.

(13) »Enotno podjetje« v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki nadzoruje večino glasovalnih pravic.

Podjetja, ki so v katerem koli od zgoraj navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, se prav tako obravnavajo kot enotno podjetje. To pomeni, da se pri dodeljevanju finančnih sredstev upošteva skupni znesek dodeljenih pomoči vsem povezanim subjektom, v skladu s pravili *de minimis*.

Pojmi, ki niso posebej opredeljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo veljavni predpisi s področja varstva okolja, komunalnih dejavnosti in odvajanja ter čiščenja komunalne odpadne vode.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Proračunska sredstva za postavitev MKČN v Občini Dobrova - Polhov Gradec se dodeljujejo upravičencem v obliki nepovratnih sredstev.

Upravičenci po tem pravilniku so:

(1) »Fizične osebe« s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki so lastniki ali solastniki stanovanjskih objektov, za katere se vgrajuje MKČN, in katerih objekti niso priključeni na javno kanalizacijo.

(2) »Pravne osebe in samostojni podjetniki«, ki imajo sedež ali poslovno enoto na območju občine, če se komunalna odpadna voda iz njihove dejavnosti po sestavi in količini ne razlikuje od odpadne vode iz gospodinjstev ter izpolnjuje pogoje za čiščenje v MKČN.

III. VIŠINA SOFINANCIRANJA

4. člen

Občina Dobrova - Polhov Gradec sofinancira postavitev MKČN velikosti do 50 PE v višini do 35 % upravičenih stroškov, vendar največ 250 eurov na PE.

Skupni znesek dodeljenih sredstev na posamezno MKČN ne sme presegati 2.500 eurov.

Upravičeni stroški za sofinanciranje vključujejo:

- nakup tipske MKČN,
- stroške postavitve in montaže naprave,
- morebitne stroške prve meritve iztoka, če je ta obvezna skladno s predpisi.

IV. POGOJI ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

(1) Upravičnost do sredstev

Sredstva se dodelijo za nakup in postavitev MKČN do 50 PE, če:

- se naprava nahaja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec,
- objekt ni priključen na javno kanalizacijo,
- ima upravičenec lastninsko pravico ali pravico gradnje na zemljišču, kjer bo MKČN postavljena,
- MKČN izpolnjuje tehnične zahteve in standarde ter je vpisana v evidenco izvajalca javne službe,
- upravičenec z deli ne prične pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

(2) Omejitve pri dodelitvi sredstev

Sofinanciranje ni možno, če:

- se objekt nahaja na območju, kjer je obvezna priključitev na javno kanalizacijo,
- za isto naložbo že obstaja financiranje iz drugih javnih virov,
- objekt nima pravnomočnega gradbenega dovoljenja, če je to potrebno,
- MKČN ni skladna z veljavnimi okoljskimi predpisi.

(3) Upoštevanje pravil državne pomoči

Za pravne osebe in samostojne podjetnike veljajo pravila *de minimis*, pri čemer skupni znesek pomoči ne sme preseči 300.000 eurov v obdobju treh let.

6. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški

Sredstva se lahko dodelijo za naslednje stroške, povezane z nakupom in postavitvijo MKČN do 50 PE:

- nakup tipske MKČN, ki izpolnjuje zahteve standarda SIST EN 12566-3 ali enakovrednega standarda,
- stroški postavitve in montaže MKČN,
- stroški prvih meritev učinka čiščenja, če so obvezne skladno z zakonodajo.

(2) Neupravičeni stroški

Sredstva se ne dodelijo za:

- gradbena dela, ki niso neposredno povezana s postavitvijo MKČN (npr. priprava terena, temelji, zunanje ureditve),

- stroške pridobivanja dovoljenj, soglasij in upravnih postopkov,

- stroške projektne dokumentacije, razen če gre za del izvedbe MKČN,

- stroške električnih priključkov ali drugih infrastrukturnih posegov,

- DDV, če je upravičenec upravičen do njegovega odbitka v skladu z veljavno zakonodajo,

- stroške vzdrževanja, obratovanja ali servisiranja MKČN po njeni postavitvi,

- druge stroške, ki niso neposredno povezani z nakupom in vgradnjo MKČN.

(3) Izplačilo sredstev

1. Če se na podlagi predloženih računov ob zahtevku za izplačilo ugotovi, da so upravičeni stroški nižji od zneska dodeljenih sredstev, se znesek izplačila sorazmerno zmanjša.

2. Če se pri pregledu zahtevka za izplačilo ugotovijo nepravilnosti ali kršitve določb tega pravilnika, javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju, občina lahko z ugotovitvenim sklepom zavrne izplačilo sredstev v celoti ali delno.

7. člen

(postopek dodelitve proračunskih sredstev)

(1) Objava javnega razpisa

1. Sredstva za postavitev MKČN se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Dobrova - Polhov Gradec.

2. Razpis se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu.

3. V razpisu se določijo:

- pravna podlaga za izvedbo razpisa,
- predmet sofinanciranja,
- pogoji za kandidiranje,
- višina razpisanih sredstev,
- rok in način oddaje vlog,
- merila za dodelitev sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti sredstva porabljena,
- rok za obveščanje upravičencev o izidu razpisa.

(2) Oddaja vloge

1. Vlagatelji morajo vlogo oddati v roku, določenem v javnem razpisu.

2. Vloga mora biti izpolnjena na predpisanem obrazcu in vsebovati vse zahtevane priloge.

3. Nepravočasne in nepopolne vloge bodo zavrnjene.

(3) Odpiranje in pregled vlog

1. Odpiranje vlog ni javno.

2. Komisija, ki jo imenuje župan, preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev.

3. V primeru nepopolnih vlog se vlagatelje pozove k dopolnitvi v roku, določenem v javnem razpisu.

4. Dopolnitve, prejete po izteku roka, se ne upoštevajo.

(4) Odločanje o dodelitvi sredstev

1. O dodelitvi sredstev odloča župan, na podlagi predloga strokovne komisije.

2. Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom, v katerem bo navedena višina dodeljenih sredstev in pogoji porabe.

3. Upravičenci so dolžni v določenem roku skleniti pogodbo o sofinanciranju.

(5) Pritožbeni postopek

1. Vlagatelji, katerih vloga ni bila odobrena, imajo pravico vložiti ugovor v roku 8 dni od prejema sklepa.

2. O ugovoru odloča župan, odločitev je dokončna.

8. člen

(sklenitev pogodbe in pogoji porabe sredstev)

(1) Sklenitev pogodbe

1. Upravičenci, katerim so bila odobrena sredstva, morajo v roku 15 dni od prejema sklepa podpisati pogodbo o sofinanciranju z Občino Dobrova - Polhov Gradec.

2. Če upravičenec v predpisanem roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja, sredstva pa se dodelijo naslednjemu upravičencu na seznamu.

(2) Vsebina pogodbe

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati:

1. Naziv in naslov upravičenca
2. Predmet sofinanciranja (nakup in postavitve MKČN)
3. Višino odobrenih sredstev
4. Rok za izvedbo projekta in upravičenost stroškov
5. Način izplačila sredstev

6. Obveznosti upravičenca, vključno z:

- vpisom MKČN v evidenco izvajalca javne službe,
- predložitvijo dokazil o izvedbi projekta,
- zagotavljanjem vzdrževanja in delovanja MKČN skladno s predpisi.

7. Sankcije za nenamensko porabo sredstev

(3) Rok za izvedbo in dokazila

1. Upravičenec mora MKČN postaviti in predložiti dokazila o izvedbi v roku, določenem v pogodbi, ki ne sme biti daljši od 12 mesecev od podpisa pogodbe.

2. Dokazila o izvedbi vključujejo:

- račune in dokazila o plačilu,
- poročilo o prvih meritvah, če so obvezne,
- dokazilo o vpisu MKČN v evidenco izvajalca javne službe.

(4) Izplačilo sredstev

1. Sredstva se izplačajo na podlagi popolnega zahtevka upravičenca po izvedbi projekta.

2. Izplačilo se izvede v 30 dneh po preverjanju predloženih dokazil.

3. Če se ugotovi, da MKČN ne izpolnjuje pogojev ali da so bila sredstva nenamensko porabljena, je upravičenec dolžan sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Podrobnejša pravila porabe sredstev so določena v pogodbi o sofinanciranju.

9. člen

(nadzor in obveznosti upravičenca)

(1) Nadzor nad izvedbo projekta

1. Občina Dobrova - Polhov Gradec lahko kadarkoli preveri skladnost izvedbe projekta z določili pogodbe o sofinanciranju.

2. Nadzor lahko zajema:

- pregled predložene dokumentacije,
- ogled postavljene MKČN na terenu,
- preverjanje delovanja MKČN in skladnosti z okoljskimi standardi.

(2) Obveznosti upravičenca

1. Upravičenec mora zagotoviti, da MKČN obratuje skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi.

2. Upravičenec je dolžan:

- omogočiti dostop občinskim nadzornim organom za preverjanje skladnosti,
- hraniti vso dokumentacijo o izvedbi in delovanju MKČN najmanj 5 let po prejemu sredstev,
- redno vzdrževati MKČN v skladu s priporočili proizvajalca in veljavnimi okoljskimi predpisi,
- zagotavljati izvedbo predpisanih meritev učinka čiščenja, če so te obvezne.

(3) Sankcije za neskladnosti

1. Če se pri nadzoru ugotovi, da je bila MKČN postavljena v nasprotju s pogodbo ali ne obratuje skladno s predpisi, lahko občina zahteva:

- odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku,
- vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, če pomanjkljivosti niso odpravljene.

2. V primeru ugotovljenih nepravilnosti si občina pridržuje pravico, da upravičencu za obdobje petih let onemogoči sodelovanje na prihodnjih razpisih za financiranje okoljskih naložb.

Podrobnejši nadzor in obveznosti so določene v pogodbi o sofinanciranju.

10. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec mora v celoti ali delno vrniti prejeta sredstva, če se po izplačilu ugotovi, da:

- so bili v vlogi ali zahtevku za izplačilo podani napačni ali zavajajoči podatki,
- MKČN ni vpisana v evidenco izvajalca javne službe, čeprav je bil ta pogoj obvezen,
- MKČN ne obratuje skladno z okoljskimi predpisi in določili pogodbe,
- upravičenec ni zagotovil zahtevanega vzdrževanja in obratovanja naprave,
- upravičenec onemogoča občinski nadzor nad delovanjem MKČN.

(2) V primeru vračila sredstev občina izda odločbo o vračilu, v kateri določi rok za povračilo.

(3) Če upravičenec sredstev ne vrne v določenem roku, se mu zaračunajo zakonske zamudne obresti, občina pa lahko sproži izvršilni postopek.

(4) V primeru kršitve pogojev občina lahko upravičenca izključi iz prihodnjih razpisov za obdobje petih let.

11. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec je dolžan hraniti vso dokumentacijo, povezano z nakupom, postavitvijo in delovanjem MKČN najmanj pet (5) let po prejemu sredstev.

(2) Dokumentacija mora vsebovati:

- sklep o dodelitvi sredstev,
- pogodbo o sofinanciranju,
- račune in dokazila o plačilu stroškov, ki so bili predmet sofinanciranja,
- dokazilo o vpisu MKČN v evidenco izvajalca javne službe,
- dokazila o rednem vzdrževanju MKČN, če so predpisana.

(3) Občina lahko v obdobju hrambe dokumentacije od upravičenca zahteva predložitev posameznih dokazil v primeru nadzora ali preverjanja skladnosti z določili razpisa.

(4) Če upravičenec dokumentacije ne predloži na zahtevo občine, se lahko šteje, da ni izpolnjeval obveznosti, kar ima lahko za posledico zahtevo za vračilo sredstev skladno z 10. členom tega pravilnika.

12. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) Postopek dodelitve sredstev, vključno s podrobnostmi o pogojih, merilih, dokazilih in rokih, je natančneje določen v javni razpisni dokumentaciji, ki jo objavi Občina Dobrova - Polhov Gradec.

(2) Razpisna dokumentacija vsebuje:

- natančne pogoje za upravičenost do sredstev,
- seznam upravičenih in neupravičenih stroškov,
- potrebna dokazila in obrazce,
- postopek ocenjevanja vlog,
- roke za oddajo vlog in odločanje o dodelitvi sredstev,
- način spremljanja in nadzora izvedenih projektov.

(3) V primeru neskladja med pravilnikom in javnim razpisom se upošteva veljavna zakonodaja in določila tega pravilnika.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prehodna določba)

Vse vloge, oddane pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se obravnavajo skladno s pravilnikom, ki je veljal v času oddaje vloge.

14. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec, sprejet 12. 4. 2017.

15. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2025-1

Dobrova, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Jure Dolinar

1508. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Dobrova - Polhov Gradec:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4114

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 14. 4. 2024.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 72/13, 56/14, 17/15, 17/18, 73/18, 25/19, 78/19 in 42/23, v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 367, 463, 925, 1209 in 3449.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
- posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja prostora (DO-12).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-0008/2023-13

Dobrova, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Jure Dolinar

1509. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE5/239 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 5068

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. člena in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE5/239 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 5068**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 5068 za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se po določenih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 25/19 – uradno prečiščeno besedilo, 134/20 – obv. razl., 42/23; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v podenoti urejanja prostora (podEUP) KE5/239, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 1685-del, k.o. 1982 – Šujica.

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa se prilagodi in določi natančna oblika in velikost območja stavbnih zemljišč, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je pod št. 021-P1-24 izdelal Urbania, prostorske rešitve d.o.o., v juliju 2024, tako da se obstoječe stavbno zemljišče posamične poselitve preoblikuje tako, da se poveča za 599,5 m² na zemljišču s parcelno št. 1685-del, k. o. 1982 – Šujica, kjer se namenska raba iz »K1« spremeni v »A« in se ga priključi k podenoti urejanja prostora KE5/239.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Grafični prikaz lokacijske preveritve in spremenjenega obsega stavbnih zemljišč je priložen v elaboratu lokacijske

preveritve, in sicer v kartografskem delu ter v digitalni obliki kot vektorski podatek.

3. člen

(1) Območje lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa leži na erozijskem in plazljivem ogroženem območju. Pri poseganju je treba upoštevati izdelano strokovno podlago in njene usmeritve: Geološko - geotehnični elaborat za objekt za rejo živali, ki ga je izdelal GEOFORMA d.o.o., Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana, številka elaborata 26-2024, marec 2024.

(2) Za predmetni poseg v prostor je v skladu s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) treba pridobiti vodno soglasje/mnenje Direkcije RS za vode.

4. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

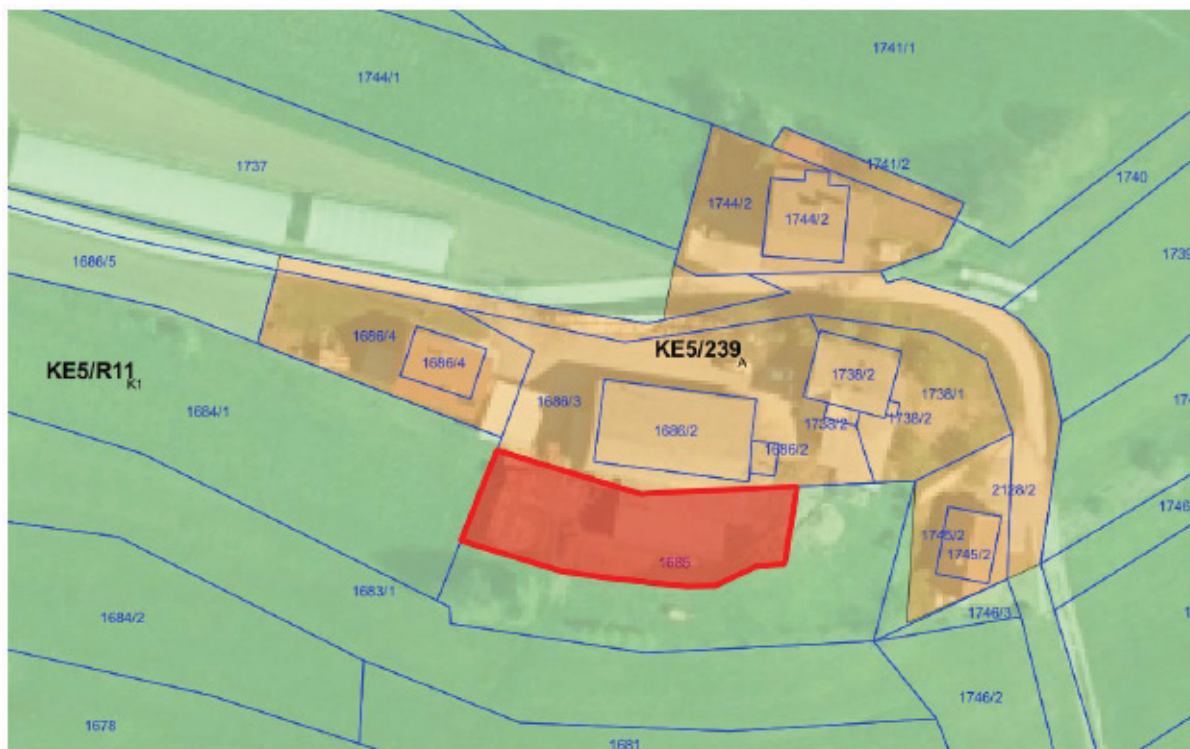
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-0005/2024-19

Dobrova, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

Grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v podEUP KE5/239 po lokacijski preveritvi (ID: 5068) – rdeče označeno povečanje:



KOČEVJE**1510. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje**

Na podlagi 13. in 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 82. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski Svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje****1. člen**

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 44/18, 10/19, 12/24); v nadaljevanju besedila: odlok) se v 4. členu spremeni besedilo tako, da se glasi:

»Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 %, so dodatno oproščene plačila turistične takse v višini 50 % tudi osebe, ki prenočujejo v kampih.«

2. člen

Oprostitev plačila takse iz prvega člena tega odloka velja od 1. 6. 2025.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-4

Kočevje, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir

1511. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 22. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje****1. člen**

Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Kočevje (v nadaljevanju: vrtec) na otroka mesečno znaša:
– za prvo starostno obdobje 749,88 eur,
– za drugo starostno obdobje 627,01 eur.

Cena prilagojenega programa za predšolske otroke, ki se izvaja v razvojnem oddelku znaša 1.616,81 eur mesečno na otroka.

Za kombinirani oddelek se uporablja cena programa za prvo in drugo starostno obdobje.

Cena prehrane v ceni programa znaša 2,91 eur na dan.

V ceno programa je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, dopoldansko malico, kosilom in popoldansko malico.

Staršem, ki po otroka v vrtec ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 11,00 eur za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

2. člen

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki ga določi pristojni center za socialno delo.

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v Vrtce Kočevje, Občina Kočevje prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 20 %.

3. člen

Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavljajo skladno s pravili vrtca. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane, in sicer od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane od prvega dne strnjene odsotnosti dalje le v primerih, ko starš odsotnost pisno napove vsaj 10 dni pred nastankom odsotnosti.

4. člen

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtca staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 50 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanju plačila vrtca pred odsotnostjo.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 15 in več delovnih dni, s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila.

6. člen

Rezervacijo lahko starši uveljavijo tudi za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta, za najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Rezervacijo morajo starši upravi vrtca pisno napovedati najkasneje do 31. maja tekočega leta.

7. člen

Staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, se dodatne ugodnosti znižanega plačila vrtca upoštevajo le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni sofinancirano iz državnega proračuna.

8. člen

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v vrtec izven območja Občine Kočevje, se prizna pravica do rezervacij, določenih v tem sklepu.

Starši rezervacijo uveljavljajo skladno s pravili vrtca, v katerega je vključen otrok, uprava vrtca pa mora občino zavezanko z rezervacijo pisno seznanimi.

9. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

10. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje (Uradni list RS, št. 35/24).

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. junijem 2025.

Št. 602-0002/2025-6

Kočevje, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir

K R A N J**1512. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA parcela 1025/4 (ID 7417047)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA parcela 1025/4 (ID 7417047)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA parcela 1025/4 (ID 7417047) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA parcela 1025/4 (ID 7417047), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20771058.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-83/2025-MOK-3

Kranj, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Manja Zorko
podžupanja

L J U B L J A N A**1513. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta

Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Franceta Bevka delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

– program osnovnošolskega izobraževanja,
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– poseben program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-29/2025-7

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1514. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravljje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravljje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravljje (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Dravljje delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobraz-

benim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja,
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-29/2025-8

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1515. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Milana Šuštaršiča delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja,
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in

po postopku, določenim z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-29/2025-9

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1516. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Vide Pregarc delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja,
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-29/2025-10

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1517. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja enot urejanja prostora BE-497 in BE-368

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 134. člena ter 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za del območja enot urejanja prostora BE-497 in BE-368****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na:

– zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 937/1, 946/2, 946/21, 946/22, 946/23, 946/24, 946/25, 946/26, 946/27, 948, 949/3, 949/4, 952/3, 952/4, 952/5, 952/6, 960/2 in 960/3, vse k. o. Brinje I, del zemljišča s parc. št. 1452/3, k. o. Spodnja Šiška, ter zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28, 2/31 in 13/23, vse k. o. Bežigrad, ki se po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN, 59/22 in 75/23 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahajajo v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju besedila: EUP) BE-497 s podrobnejšo namensko rabo IG – gospodarske cone (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve) in

– zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 961/1, k. o. Brinje I in 13/20, k. o. Bežigrad, ki se po OPN MOL ID nahajajo v EUP BE-368 s podrobnejšo namensko rabo PC – površine cest.

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev, in sicer:

– glede dopustnih posegov, določenih v tretjem odstavku 19. člena OPN MOL ID, v primerih, ko je faktor zelenih površin (v nadaljnjem besedilu: FZP) manjši, kot je določen s odlokom OPN MOL ID, tako, da so dopustne tudi novogradnje objektov;

– glede FZP, določenega v 16. točki Preglednice 6: Stopnje izkoriščenosti gradbene parcele po območjih namenske rabe drugega odstavka 20. člena Odloka OPN MOL ID, tako, da je dopusten FZP najmanj 8 % in

– glede dopustnega zmanjšanja FZP za največ polovico v EUP z namensko rabo IG, določenega v tretjem odstavku 32. člena Odloka OPN MOL ID tako, da določilo velja tudi v primeru novogradenj.

(2) Gradnja novega skladišča s pakirnico proizvodov na območju lokacijske preveritve je dopustna ob upoštevanju naslednjih prostorskih izvedbenih pogojev, ki jih je treba izvesti pred oziroma sočasno s gradnjo:

– izvesti ozelenitev obstoječe ograje kompleksa Ljubljanskih mlekar ob Slovenčevi ulici na ulično stran, v EUP BE-368,

– dopolniti obstoječe zasaditve drevoreda in zelenic v EUP BE-368 med gradbeno parcelo kompleksa Ljubljanskih mlekar in Slovenčevo ulico ob glavnem vhodu na območje kompleksa Ljubljanskih mlekar z novimi drevesi in grmovnicami ter

– urediti dodatnih 750 m² zelene strehe na območju kompleksa Ljubljanskih mlekar.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4383

Št. 35023-6/2024-59

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1518. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora VI-288

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 134. člena ter 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora VI-288****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na parcele št. 235/1, 235/2, 235/3, 235/5 in 235/6 vse v katastrski občini 2679 Gradišče II, ki se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN, 59/22 in 75/23 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahajajo v enoti urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) VI-288 s podrobnejšo namensko rabo CDi – območja centralnih dejavnosti za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve).

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev iz:

– 9. točke Preglednice 6: »Stopnja izkoriščenosti gradbene parcele po območjih namenske rabe« iz drugega odstavka 20. člena odloka OPN MOL ID tako, da znaša faktor zelenih površin (FZP) najmanj 12,5 %, če se zagotovi ponikanje padavinske vode skladno s pogoji iz sedmega, osmega in devetega odstavka 51. člena odloka OPN MOL ID, pri čemer je treba manjkajoče zelene površine v površini, ki znaša 12,5 % celotne površine gradbene parcele, zagotoviti kot zeleno streho oziroma kot zeleno fasado (izvedeno v obliki zelene stene kot celoten sistem, v katerem so zasajene različne rastline, urejen sistem namakanja in podobno);

– 9. točke Preglednice 6: »Stopnja izkoriščenosti gradbene parcele po območjih namenske rabe« iz drugega odstavka 20. člena odloka OPN MOL ID tako, da znaša faktor izrabe (FI) največ 2,2.

(2) Na območju lokacijske preveritve je treba upoštevati dodatni podrobnejši prostorski izvedbeni pogoj, in sicer da je dopustna višina novogradenj največ do višine 20,00 m.

(3) Urbanistično-arhitekturna zasnova mora upoštevati smernice organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, za registrirano enoto kulturne dediščine Kemijski inštitut Borisa Kidriča.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 5072

Št. 35023-21/2024-51
Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

**1519. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Vrtca Galjevica**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

S K L E P

**o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica (Uradni list RS, št. 39/08, 49/10 in 63/17) se napovedni stavek v 4. členu dopolni tako, da se glasi: »V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke in prilagojenega programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/2025-2
Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

**1520. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Vrtca Šentvid**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta

Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

S K L E P

**o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Vrtca Šentvid**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid (Uradni list RS, št. 39/08, 76/08 in 89/09) se napovedni stavek v 4. členu dopolni tako, da se glasi: »V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke in prilagojenega programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/2025-3
Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MIREN - KOSTANJEVICA

**1521. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov,
ki niso predvideni v načrtih ravnanja
z nepremičnim premoženjem za leti 2025
in 2026 (uskladitev z rebalansom št. 1
proračuna za leto 2025)**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

**o skupni vrednosti pravnih poslov,
ki niso predvideni v načrtih ravnanja
z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026
(uskladitev z rebalansom št. 1 proračuna
za leto 2025)**

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 znaša 573.020,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 99.961,00 EUR
– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 473.059,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2025 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja

z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2025 znaša:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 19.992,20 EUR;
- na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 94.611,80 EUR.

2. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 znaša 563.040,00 EUR, in sicer:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 51.320,00 EUR;
- na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 511.720,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2026 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2026.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2026 znaša:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 10.264,00 EUR;
- na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 102.344,00 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 20/25).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025-5
Miren, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1522. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1768/4 k. o. 2331 VOJŠČICA

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 19/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, 25/25 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1768/4 k. o. 2331 VOJŠČICA

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini parc. št. 1768/4 k. o. 2331 VOJŠČICA.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 1768/4 k. o. 2331 VOJŠČICA preneha imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri navedeni nepremičnini izbriše zaznamba navedenega statusa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0014/2025-2
Miren, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

ODRANCI

1523. Spremembe in dopolnitve Statuta Občinskega sveta Občine Odranci

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 23. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občinskega sveta Občine Odranci

1. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 9 članov.

Občinski svet se voli za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja od prve seje novoizvoljenega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev občinske volilne komisije, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev občinske volilne komisije.«

2. člen

Sedma alineja 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»– se seznani z aktom o izidu volitev v občini ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«

3. člen

V 28. členu se spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se glasi:

»Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko se občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.»

4. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Odranci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 178-23/2025

Odranci, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferencak

1524. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 23. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Odranci

1. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituirna na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev občinske volilne komisije, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Župan pred prvo sejo skliče posvetovalni sestanek z namenom priprave na potek seje. O sklicu sestanka obvesti predstavnike kandidatnih list in jih pozove, da pred sestankom sporočijo kdo se bo udeležil sestanka.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.»

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta

2. Seznaniitev z aktom o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

4. Pozdravni nagovor župana.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.»

3. člen

Črta se 9., 10. in 12. člen.

4. člen

Črta se drugi odstavek 11. člena.

5. člen

Ta spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 179-23/2025

Odranci, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferencak

PIRAN

1525. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Nepremičnine s parcelo:

– 1288/1, 399/2, 998/13, 1015/3, 1604/1, 1615/1, 2998/9, 515/4, 1001/4, 1880/2, 1881/2, 2360/2, 2365/5, 2365/6, 2368/2, 2368/3, 2364/5, 3022/18, 387/2, 387/3, 5019/5, vse k.o. 2632 Sečovlje,

– 5781/2, 92/4, 93/1, 97/4, 94/2, 813/10, 3561/6, 5704/4, 5112/29, 2999/5, 2999/8, 6055/5, 7605/2, 64/7, 79/10, 3546/2, 5169/3, 686/12, 3688/2, 3689/2, 4999/2, 6891/1, 6891/2, 6897/2, 6901/2, 6902/2, 6902/4, 6920/2, 6921/2, 6927/2, 6928/2, 6960/6, 3078/2, 4023/5, 6104/2, 6132/4, 3995/2, vse k.o. 2631 Portorož,

pridobijo status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi tega sklepa izdala odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnine iz 1. točke tega sklepa. Status grajenega javnega dobra se pridobi s pravnomočnostjo ugotovitvene odločbe. Po pravnomočnosti odločbe občinska uprava to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vknjiži zaznambo o javnem dobru.

Št. 478-212/2016

Piran, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 260 della Legge sulla pianificazione territoriale – ZureP-3 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 e 109/24) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale

della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 25ª seduta ordinaria del 21 maggio 2025 approva la seguente

DELIBERA

1.

Sugli immobili, particelle catastali nn.:

– 1288/1, 399/2, 998/13, 1015/3, 1604/1, 1615/1, 2998/9, 515/4, 1001/4, 1880/2, 1881/2, 2360/2, 2365/5, 2365/6, 2368/2, 2368/3, 2364/5, 3022/18, 387/2, 387/3, 5019/5, tutte C.C. 2632 Sicciole,

– 5781/2, 92/4, 93/1, 97/4, 94/2, 813/10, 3561/6, 5704/4, 5112/29, 2999/5, 2999/8, 6055/5, 7605/2, 64/7, 79/10, 3546/2, 5169/3, 686/12, 3688/2, 3689/2, 4999/2, 6891/1, 6891/2, 6897/2, 6901/2, 6902/2, 6902/4, 6920/2, 6921/2, 6927/2, 6928/2, 6960/6, 3078/2, 4023/5, 6104/2, 6132/4, 3995/2, tutte C.C. 2631 Portorose,

si istituisce lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale.

2.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, in base alla presente Delibera, procederà all'emissione del Provvedimento dichiarativo in materia di istituzione dello status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sui beni immobili di cui al punto 1 della presente Delibera. Lo status di demanio pubblico artificiale è istituito quando il Provvedimento dichiarativo è definitivo. L'Amministrazione comunale, dopo la definitività del Provvedimento, invia lo stesso al tribunale competente, che per dovere d'ufficio iscrive la nota di demanio pubblico nel Libro fondiario.

N. 478-212/2016
Pirano, 21 maggio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

SEMIČ

1526. Spmembe in dopolnitve Statuta Občine Semič

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) in 104. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Semič

1. člen

V Statutu Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje štirinajst članov, od tega enega predstavnika v občini naseljene romske skupnosti.

Občinski svet se voli za štiri leta.«

2. člen

Za 12. členom se dodata nova 12.a in 12.b člen, ki se glasita:

»12.a člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

12.b člen

Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete,

– mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na podlagi novega akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ki ga sprejme občinska volilna komisija v skladu z odločbo upravnega sodišča.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

3. člen

V šesti alineji drugega odstavka 14. člena se črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«.

4. člen

V 20. členu se črta sedmi odstavek.

Dosedanja osmi in deveti odstavek 20. člena postaneta sedmi in osmi odstavek.

Dosedanji deveti odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek za izvolitev nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«

5. člen

Spremeni se 21. člen tako, da se glasi:

»21. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih tajnih volitvah.

Župan se voli za štiri leta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na podlagi novega akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ki ga sprejme občinska volilna komisija v skladu z odločbo upravnega sodišča.«

6. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

Št. 007-02/2006-32

Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1527. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24), 105. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) in 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Semič

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

»8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Župan pred prvo sejo skliče posvetovalni sestanek z namenom priprave na potek seje. O sklicu sestanka obvesti predstavnike kandidatnih list in jih pozove, da pred sestankom sporočijo, kdo se bo udeležil sestanka.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

2. člen

8.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.
2. Seznaniitev z aktom o izidu volitev.

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Slovesna prisega župana iz četrte točke prvega odstavka tega člena se glasi: »Prisegam, da bom svojo funkcijo opravljal v skladu z Ustavo Republike Slovenije, zakoni, statutom občine in občinskimi predpisi, vestno in odgovorno, v dobrobit občine in občanov Občine Semič.«

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.«

3. člen

9. člen se črta.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Ko se svet konstituira, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dosedanjim članom sveta pa preneha.

Ko se svet na konstitutivni seji seznani z izvolitvijo župana, začne župan izvrševati mandat. Mandat dosedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandatov dosedanjim članom sveta preneha članstvo v nadzornem odboru ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«

6. člen

Spremeni se 23. člen tako, da se glasi:

»23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo se pošlje po pošti v fizični obliki, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, sicer se pošlje po elektronski pošti. Gradivo se pošlje po elektronski pošti oziroma se objavi na spletni strani občine.

Vabilo za sejo občinskega sveta se, poleg članom občinskega sveta, pošlje tudi županu in direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.«

7. člen

Spremeni se peti odstavek 25. člena tako, da se glasi:

»O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo.«

8. člen

Spremeni se četrti odstavek 59. člena tako, da se glasi:

»Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah po tem, ko se seznani z aktom o izidu volitev.«

9. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovnika v 1. do 5. členu ter v 8. členu tega akta se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-03/2006-26

Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1528. Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič

1. člen

Ekonomska cena programov v enoti vrtec Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič znaša od 1. 6. 2025 naprej:

– 718,07 EUR mesečno za otroka prvega starostnega obdobja,

– 543,46 EUR mesečno za otroka drugega starostnega obdobja.

Kombinirani oddelek otrok se obračunava po ceni drugega starostnega obdobja.

Ekonomska cena se usklajuje v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru vsaj enomesečne strnjene odsotnosti zaradi bolezni, na podlagi predloženega zdravniškega potrdila.

Starši otrok lahko uveljavljajo poletno rezervacijo kadar gre za strnjeno enomesečno odsotnost otroka v času od 1. julija do 31. avgusta.

Starši plačajo rezervacijo za primer enomesečne odsotnosti zaradi bolezni oziroma poletne rezervacije v višini 40 % plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, ki jo staršem vsako leto izda Center za socialno delo.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Semič dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

3. člen

V primeru odsotnosti otroka vrtec odšteje od cene programa znesek za neporabljena živila (2,50 €/dan), korigiran z

odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva plačnik, pri čemer se upošteva že prvi dan odsotnosti, če starši otrokovo odsotnost javijo do 8. ure zjutraj.

4. člen

Sprejem otroka v vrtec med šolskim letom je na prvi dan v mesecu, razen v primeru izteka porodniške in v nujnih sprejemih, bodisi da gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega interventni sprejem ureja pristojni Center za socialno delo.

Izpis med šolskim letom je mogoč z zadnjim dnem v mesecu.

Če starši vpišejo otroka tekom meseca, se prispevek staršev za dneve, ko je otrok prijavljen v vrtcu, izračuna po formuli: prispevek staršev x število dni prisotnosti: število delovnih dni.

5. člen

V primerih, ko gre za rezervacijo prostega mesta v vrtcu sredi šolskega leta, starši vrtcu plačujejo rezervacijo prostega mesta za otroka za obdobje od 1. 9. dalje do zadnjega dneva pred sprejemom otroka v vrtec, in sicer v višini 50,00 EUR mesečno. Rezervacija prostega mesta je opredeljena v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca (v nadaljevanju: pogodba), ki jo vrtec in starši podpišejo ob potrditvi sprejema otroka v vrtec. Rezervacija se začne obračunavati s prvim dnem naslednjega meseca po podpisu pogodbe. S plačilom rezervacije se starši zavežejo, da bodo otroka z navedenim datumom sprejema dejansko vključili v vrtec.

Rezervacija ne velja za tiste sprejeme sredi šolskega leta, ki so opredeljeni kot nujni sprejemi, bodisi, da gre za otroka s posebnimi potrebami ali za otroka, za katerega interventni sprejem ureja pristojni Center za socialno delo.

6. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Semič po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju stanovanjskega problema dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodatnega znižanja plačila vrtca vodi občinska uprava.

Dodatna olajšava se uveljavlja s pisno vlogo na predpisnem obrazcu, s priloženimi ustreznimi dokazili, in sicer ločeno za vsako posamezno šolsko leto.

V tem členu navedeno dodatno olajšavo lahko družina uveljavlja največ petkrat.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanjih plačil v Občini Semič (Uradni list RS, št. 63/23).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025.

Št. 602-02/2025-4

Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1529. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16

– ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) in 12. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 77/19) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SKLEP

o izdaji soglasja k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Semič daje, na predlog izvajalca, Doma starejših občanov Črnomelj, soglasje k ekonomski ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 26,86 EUR na učinkovito uro ob delavnikih, 37,31 EUR na učinkovito uro ob nedeljah in 39,96 EUR na učinkovito uro ob praznikih. Občina Semič krije 80 % cene učinkovite ure, uporabniki krijejo 20 % cene učinkovite ure.

2. člen

Cena za uporabnika znaša 5,37 EUR na učinkovito uro ob delavnikih, 7,46 EUR na učinkovito uro ob nedeljah in 7,99 EUR na učinkovito uro ob praznikih.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Semič (Uradni list RS, št. 44/24).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025.

Št. 122-03/2020-31
Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

ŠEMPETER - VRTOJBA

1530. Spremembe Statuta Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

V Statutu Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandat traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

29. člen Statuta Občine Šempeter - Vrtojba se spremeni tako, da se glasi:

»Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Št. 007-03/2025-3

Šempeter pri Gorici, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

1531. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) se spremenijo 7. do 11. člen tako, da se glasijo:

»7. člen:

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene na kandidatnih listah, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

8. člen:

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

- ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
- seznaniitev z izidom volitev v občini ter ugotovitev izvolitve članov občinskega sveta in župana,
- imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen:

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član občinskega sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana občinskega sveta določi občinski svet.

10. člen:

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, preneha mandat dosedanjim članom občinskega sveta.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

11. člen:

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, preneha mandat dosedanjemu županu.»

2. člen

Te spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega poslovnika.

Št. 007-04/2025-3

Šempeter pri Gorici, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

1532. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja sistema za izposojanje koles GO2GO v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06

– ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), trinajste alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja sistema za izposojanje koles GO2GO v Občini Šempeter - Vrtojba

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja sistema za izposojanje koles GO2GO (v nadaljnjem besedilu tudi: javna služba) v Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: občina oziroma koncedent) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- načine prenehanja koncesijskega razmerja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

(2) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka.

(3) Javna služba iz prvega odstavka obsega upravljanje in vzdrževanje sistema za izposojanje koles GO2GO, in sicer: premeščanje koles med postajami, servisiranje koles, zaračunavanje uporabnine ter vsa druga opravila, ki so potrebna za nemoteno delovanje tega sistema in se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi in sporazumu iz drugega odstavka 6. člena.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »koncedent« je Občina Šempeter - Vrtojba,
2. »koncesionar« je oseba javnega prava, ki ji je podeljena koncesija za izvajanje javne službe,
3. »uporabnik« je fizična oseba, ki uporablja sistem za izposojanje koles GO2GO,
4. »sistem za izposojanje koles GO2GO« je javni sistem za izposojanje koles, ki je pod enakimi pogoji uporabe dostopen vsem uporabnikom in vključuje vso infrastrukturo in opremo, potrebno za normalno izvajanje javne službe.

3. člen

Izvajanje javne službe je v javnem interesu, saj je vzpostavitev in delovanje sistema za izposojanje koles GO2GO, ki naj bo medsebojno povezljiv na območju treh občin: Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba in Občine Gorica (Italija), v skladu s cilji, ki jih opredeljuje Celostna prometna strategija Občine Šempeter - Vrtojba.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Koncesija za izvajanje javne službe na območju občine se podeli neposredno Evropskemu združenju za teritorialno

sodelovanje EZTS GO, Corso Italia 55, 34170 Gorizia, pod pogoji in na način, določen s tem odlokom.

(2) Koncesionar ima izključno pravico izvajanja javne službe na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

5. člen

(1) Za izvajanje javne službe skleneta koncedent in koncesionar koncesijsko pogodbo, s katero se natančneje uredijo vsa medsebojna razmerja.

(2) Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za obdobje 10 let. Po poteku tega roka se lahko obdobje koncesije podaljša še za 5 let.

(3) Rok trajanja koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

6. člen

(1) Sistem izposoje koles v občini je povezljiv s sistemom izposoje koles v Mestni občini Nova Gorica in v Občini Gorica, Italija (Comune di Gorizia).

(2) Za ureditev medsebojnih razmerij v zvezi z delovanjem sistema za izposajo koles občine iz prejšnjega odstavka in koncesionar sklenejo sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z delovanjem sistema za izposajo koles.

(3) S sporazumom iz prejšnjega odstavka se določijo vsaj način izvajanja javne službe, pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvajanjem javne službe, ključ in način delitve prihodkov in stroškov javne službe in nadzor nad izvajanjem javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

V sistem za izposajo koles GO2GO na območju občine so vključena postajališča in kolesa, ki jih z odredbo določi župan. Odredba se objavi na spletni strani občine.

IV. ZAGOTAVLJANJE IN UPORABA JAVNIH DOBRIN

8. člen

(1) Koncesionar zagotavlja storitve javne službe 24 ur na dan in vse dni v letu, v kolikor ni za posamezno obdobje dogovorjeno drugače.

(2) Posamezne naloge oziroma storitve v zvezi z izvajanjem javne službe koncesionar lahko odda podizvajalcu, vendar za izvršitev teh nalog oziroma storitev odgovarja občini, kot bi jih izvedel ali bil dolžan izvesti sam.

(3) Koncesionar nastopa v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v svojem imenu in za svoj račun.

9. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu z odlokom in drugimi predpisi ter pravnimi akti, sklenjenimi na podlagi teh predpisov,

– izvajati storitve javne službe strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in v sodelovanju z občino,

– redno vzdrževati in uporabljati objekte, naprave in druga sredstva kot dober gospodar ter skrbeti, da se napake, poškodbe, okvare in pomanjkljivosti odpravijo čim prej,

– obračunavati davke in prispevke od prejetih plačil uporabnikov za uporabo storitev v skladu s predpisi,

– pripravljati letne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno občini poročati o izvajanju javne službe in poslovanju,

– pripravljati predloge cen storitev (uporabnine),

– svetovati in pomagati občini pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

– voditi vse predpisane evidence, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Podrobneje se dolžnosti koncesionarja določijo v koncesijski pogodbi. Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

10. člen

(1) Za izposajo kolesa se plača uporabnina. Uporabnina se lahko plača kot letna naročnina ali glede na porabo. Podrobnejša določila o možnostih plačila se določijo v splošnih pogojih iz 11. člena tega odloka.

(2) Načini plačila uporabnine za izposajo koles so naslednji:

– preko spleta, mobilne aplikacije ali terminala s plačilno kartico,

– na prodajnem mestu, ki ga določi koncesionar z gotovino ali plačilno kartico.

11. člen

(1) Koncesionar je dolžan pripraviti ustrezna navodila za uporabo sistema za izposajo koles, oziroma splošne pogoje za uporabo in dostop do sistema.

(2) Koncesionar je v celoti odgovoren za izvajanje javne službe.

12. člen

(1) Koncesionar je dolžan vsako leto do 31. oktobra predložiti Občinski upravi Občine Šempeter - Vrtojba program izvajanja javne službe, v katerem navede vse aktivnosti, ki jih bo izvajal v prihodnjem letu ter oceno stroška za vsako od teh aktivnosti.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto do 31. marca predložiti Občinski upravi Občine Šempeter - Vrtojba poročilo o izvajanju javne službe v preteklem letu, v katerem navede vse aktivnosti, ki jih je izvajal v preteklem letu, stroške, ki so pri tem nastali ter višino prihodkov iz naslova uporabnine za izposajo koles, ter z njim seznaniti Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

13. člen

Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, upoštevaje prostorske in tehnične zmogljivosti sistema za izposajo koles.

14. člen

Uporabniki so dolžni upoštevati pravila in red uporabe sistema za izposajo koles (splošne pogoje) in plačevati storitve javne službe v skladu s cenikom.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CENE STORITEV

15. člen

(1) Javna služba se financira iz:

– plačil uporabnikov,

– proračuna,

– drugih virov.

(2) Ceno uporabnine (cenik) sprejme župan najmanj za obdobje enega leta na predlog koncesionarja, ki ga oblikuje tako, da je višina uporabnine enaka za celotno območje povezljivega sistema izposoje koles skupaj s sistemom v Mestni občini Nova Gorica in v Občini Gorica, Italija (Comune di Gorizia).

(3) V primeru, da upravičeni stroški javne službe presega prihodke, se sredstva za subvencioniranje razlike med stroški in prihodki, zagotovijo v proračunu.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

16. člen

Za izvajanje javne službe občina zagotavlja osnovna sredstva za postajališča, sistem za izposajo koles, kolesa (električna in navadna), informacijski sistem za naročanje in plačevanje uporabe koles, mobilni informacijski sistem za naročanje in plačevanje uporabe koles, zaledni informacijski sistem z nadzorom.

17. člen

Objekte in naprave iz prejšnjega člena zavaruje občina, za zavarovanje dejavnosti javne službe iz naslova splošne civilne odgovornosti pa je odgovoren koncesionar.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha s:

- prenehanjem koncesijske pogodbe,
- prenehanjem koncesionarja,
- odvzemom koncesije.

19. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha s:

- potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- odstopom od koncesijske pogodbe,
- sporazumno razvezo.

(2) Koncedent lahko odstopi od pogodbe, če koncesionar bistveno krši določbe koncesijske pogodbe, in sicer če:

- ne upošteva določb odloka in drugih predpisov ali aktov, izdanih ali sklenjenih na njegovi podlagi,
- po lastni krivdi ne izvaja gospodarske javne službe več kot pet dni zaporedoma oziroma več kot 10 dni v enem letu,
- ne vodi posebnega računovodstva in drugih evidenc zaradi opravljanja nadzora ali ne da zahtevanih podatkov, potrdil, poročil o izvajanju javne službe,
- pride do stečaja ali likvidacije koncesionarja.

(3) Koncedent ali koncesionar lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če:

- je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(4) Koncedent ali koncesionar lahko med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo, če se ugotovi, da je zaradi bistveno spremenjenih ekonomskih ali sistemskih okoliščin ali drugih primerljivih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

20. člen

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju zaradi kršitev, ki resno ogrozijo izvajanje javne službe, in sicer če:

- koncesionar ne začne izvajati koncesionirane javne službe v za to določenem roku,
- je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(4) Odvzem koncesije ni dopusten, če je do okoliščin, ki utemeljujejo odvzem koncesije, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

21. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Nadzor vključuje pregled finančnega poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe, vodenje ločenega računovodstva in opravljanja dejavnosti.

(3) Koncesionar je pooblaščen uradni osebi občinske uprave dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe in predložiti vso dokumentacijo v zvezi z njenim izvajanjem.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Koncesijska pogodba iz 5. člena in sporazum iz 6. člena tega odloka se skleneta najkasneje v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2025-5

Šempeter pri Gorici, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

**1533. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o gospodarskih javnih službah v Občini
Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 19. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 58. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21, 29/22 – ZUOPVCE in 121/22), 4. členom Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (Uradni list RS, št. 44/22), 53. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25), 96. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 25. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o gospodarskih javnih službah
v Občini Šempeter - Vrtojba**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 134/23) se v prvem odstavku 3. člena doda nova 8. točka:

8. upravljanje in vzdrževanje sistema za izposajo koles.

2. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 134/23) se v prvem odstavku 5. člena, pod točko B), doda nova 8. točka:

8. upravljanje in vzdrževanje sistema za izposojlo koles.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-05/2023-8

Šempeter pri Gorici, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠKOFLJICA**1534. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofljica**

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Škofljica**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovica članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta

2. Seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor ter slovesno prisego članov občinskega sveta.«

3. člen

8. in 9. člen se črtata.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(pričetek mandata in slovesna prisega)

(1) Ko se svet konstituira, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dosedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Ko se svet na konstitutivni seji seznani z izvolitvijo župana, začne župan izvrševati mandat, mandat dosedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata dosedanjim članom sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta in mandat članov nadzornega odbora.

(4) Slovesna prisega župana in članov občinskega sveta se glasi: »Slovesno prisegam, da bom, po svojih najboljših močeh, zakonito in vestno opravljal zaupano funkcijo v dobro občanov Občine Škofljica.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, se na predlog župana ali tudi vsakega člana sveta, imenuje najprej izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-13/2019

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1535. Odlok o simbolih Občine Škofljica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19, v nadaljevanju: Statut občine) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

**ODLOK
o simbolih Občine Škofljica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo vsebina, oblika, uporaba in pogoji izdelave simbolov Občine Škofljica (v nadaljevanju besedila: občina).

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Simboli občine so:

- grb,
- zastava,
- znak občine in
- protokolarna županska veriga.

2. člen

(1) Grb, zastava, znak občine in županska protokolarna veriga (v nadaljevanju besedila: občinski simboli) se smejo uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

(2) Občina spodbuja zavedanje o pomenu občinskih simbolov z izobraževalnimi vsebinami v šolah, javnih ustanovah ter preko spletne strani in drugih občinskih publikacij.

3. člen

Priloge z geometrijskimi, likovnimi in barvnimi pravili za oblikovanje grba in zastave občine so sestavni del tega odloka.

II. PRAVILA ZA UPORABO OBČINSKIH SIMBOLOV

4. člen

Občinski simboli morajo biti izobešeni, postavljeni oziroma uporabljeni skladno z odlokom. Pri uporabi občinskih simbolov je treba upoštevati tudi druge veljavne predpise Republike Slovenije, ki urejajo uporabo simbolov, zastav in grbov.

5. člen

(1) Občinskih simbolov ni dovoljeno uporabljati, če so poškodovani, če niso izdelani skladno z določili tega odloka ali so po zunanosti neprimerni za uporabo.

(2) Občinske simbole je prepovedano uporabljati na način, ki bi lahko pomenil neprimerno ravnanje (npr. namerna odstranitev, skrunitev, poškodovanje, uničenje, zažig in podobno) ali bi zmanjševal ugled občine.

6. člen

(1) Dovoljenje za uporabo občinskih simbolov v skladu s tem odlokom izda občinska uprava na predlog vlagatelja. Občinska uprava lahko zavrne izdajo dovoljenja, če bi uporaba simbolov lahko škodovala ugledu občine ali bila v nasprotju z njenimi vrednotami. K vlogi je treba priložiti vizualni predgled uporabe.

(2) Uporaba občinskih simbolov na vabilih, letakih, plakatih ali drugih najavah dogodkov ali prireditve, ki jih organizira ali sofinancira občina je dovoljena, če način uporabe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

III. GRB OBČINE

7. člen

Grbopis ali blazon:

(1) Na zlatem polju ščita stoji na zeleni trati močvirska ptica Veliki škurh (Numenius arquata). Škurh je črne barve, na oprsju bele s črnimi lisami, z rdečim kljunom ter nogami s črnimi kremplji. Stoji na eni nogi.

(2) Upodobitev grba v narisu, v črno-belem odtisu, v heraldični šrafuri in v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka. Grb Občine Škofljica podlega heraldičnim merilom restituirane heraldike gotskega sloga in izhaja iz napotil 21. mednarodnega heraldičnega kongresa (ICGH.-International Congress of Genealogy and Heraldry) o zasnovi municipalnih grbov.

8. člen

(1) Grb se uporablja:

- v žigu, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,

- v uradnih in sejnih prostorih občine,
- na rednih, izrednih in slavnostnih sejah občinskega sveta,
- na sprejemih župana ob podelitvi priznanj in drugih posebnih priložnostih,
- v odlitku za namen najvišjega občinskega priznanja,
- v županovi protokolarni verigi in znakih občinskih svetnikov,
- na listinah na najvišji protokolarni ravni,
- na znački za oblačila,
- na zastavah in namiznih zastavicah,
- na vozilih, ki se uporabljajo za izvajanje nalog Občine Škofljica in
- na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

(2) Grb se lahko uporablja v barvni, enobarvni in reliefni upodobitvi, odlitku ter v drugih grafičnih tehnikah na način, ki ohranja spoštljivost in ne posega v s tem odlokom predpisano grafično podobo grba.

9. člen

Občina Škofljica ima žig okrogle oblike na katerem je upodobljen grb občine in napis uporabnikov žiga:

Župan, Občinski svet, Občinska uprava, Nadzorni odbor in Občinska volilna komisija.

10. člen

Način uporabe ter odnos med grbom in ostalimi občinskimi simboli se v skladu s tem odlokom natančneje uredijo v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

11. člen

Podjetja in druge pravne osebe, ki imajo sedež v občini, ter fizične osebe lahko zaprosijo občino za dovoljenje za uporabo grba zlasti:

- v zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- v našitkih na uniformah in društvenih praporih,
- v spominkih in značkah ter
- drugih izvedbah, ki ohranjajo spoštljivost in ne posegajo v s tem odlokom predpisano grafično podobo grba.

12. člen

(1) Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.

(2) Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

(3) Grb je prepovedano uporabljati, če je fizično poškodovan, obledelih barv ali umazan ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom.

IV. ZASTAVA OBČINE

13. člen

Opis zastave:

(1) Rumeno-zelena zastava je krojena v razmerju 1:2 ali 2:5 s tem, da je ruta navpično razdeljena na dva dela; na vpetem rumenem kvadratnem delu zastavine rute lebdi atribut iz občinskega grba, močvirska ptica Veliki škurh (Numenius arquata). Škurh je črne barve, na oprsju bele s črnimi lisami, z rdečim kljunom ter nogami s črnimi kremplji. Stoji na eni nogi. Preostali prosti del rute je razdeljen na tri enake vodoravne barvne proge, ki si sledijo od zgoraj navzdol zelena, rumena, zelena. Atribut ne sme biti manjši od 7/10 (sedem desetin) višine rute in ne večji od 9/10 (devet desetin) iste višine.

(2) Če zastavo nameščamo na drog ob daljši stranici, uporabimo navpično različico zastave, ki ima atribut v zgornjem

kvadratnem polju in je umeščen pokončno, navpično so umeščene tudi tri barvne proge v drugem polju oziroma spodnjem delu zastave.

(3) Upodobitev zastave v barvah, skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka. Zastava Občine Škofljica sledi napotilom mednarodne veksilološke zveze FIAV (Federation International des Association Vexillologiques) in sklepom kongresa iz leta 1993 v Luksemburgu za zasnovo municipalnih zastav.

14. člen

(1) Zastava Občine Škofljica je skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije stalno izobešena:

- na drogovi pred vhodom na sedež občine,
- na oziroma ob zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- na sedežih ožjih lokalnih skupnosti, v kolikor imajo uradne prostore,
- v sejni sobi in avli občine,
- v pisarni župana,
- v kulturnih, športnih in večnamenskih dvoranah ter
- na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

(2) Zastava Občine Škofljica se skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije izobesi tudi:

- ob državnih praznikih in prazniku Občine Škofljica na drogovi javne razsvetljave ob osrednji prometnici skozi občino in v krajevnih središčih,
- na vseh kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih večjih javnih prireditvah in shodih, ki jih sofinancira občina ali na katerih se občina predstavlja v skladu s pravili teh prireditev,
- na komemoracijah,
- ob obisku uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti,
- ob drugih priložnostih, ki jih določi župan.

(3) Zastave so izobešene v času praznikov, prireditev in dogodkov navedenih v prejšnjem členu in se odstranijo najkasneje osemindvajset (48) ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

15. člen

(1) Ko je zastava Občine Škofljica izobešena poleg kakšne druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani.

(2) Ko je zastava Občine Škofljica izobešena skupaj z dvema drugima zastavama, mora biti zastava Občine Škofljica v sredini.

(3) Ko je zastava Občine Škofljica izobešena skupaj z več drugimi zastavami, je zastava Občine Škofljica:

- v sredini kroga tako, da jo je razločno videti, če so zastave razvrščene v krog,
- v sredini polkroga, če so zastave razvrščene v polkrog,
- na čelu kolone, če so zastave razvrščene v koloni,
- na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani, če so zastave razvrščene v vrsti,
- na čelu skupine, če so zastave razporejene v skupini.

(4) Ko je zastava Občine Škofljica izobešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrižanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Škofljica (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

(5) Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Škofljica.

(6) Ko se zastava Občine Škofljica izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije in (ali) z zastavo Evropske unije, veljajo za način izobešanja določbe zakona, ki ureja grb, zasta-

vo ter himno Republike Slovenije ter določbe o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji.

16. člen

(1) Župan lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah, mestih ali krajih.

(2) Zastava občine se lahko uporablja tudi kot priložnostno darilo.

17. člen

(1) Občani lahko izobešajo občinsko zastavo na svojih domovih v skladu s pravili o izobešanju zastav. Izobešanje občinske zastave je zlasti zaželeno v času občinskega praznika. Ob državnih praznikih se občinska zastava lahko izobesi, vendar le skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije.

(2) Občinsko zastavo lahko občani uporabljajo na javnih prireditvah, na katerih nastopajo kot udeleženci občani Občine Škofljica.

18. člen

Zastavo Občine Škofljica je prepovedano uporabljati, če je fizično poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom.

19. člen

(1) Namizna zastavica občine je enaka navpični različici zastave občine in je obšita z rumeno vrstico.

(2) Namizna zastavica je obešena vedno navpično na stojalu z okroglim belim ali kovinskim podstavkom.

(3) Namizna zastavica občine se uporablja v uradnih prostorih občine, ožjih lokalnih skupnosti, javnih zavodov ter kot priložnostno darilo.

V. ZNAK IN SLOGAN OBČINE

20. člen

(1) Znak občine je eden od simbolov grafične identitete občine.

(2) Znak sestavlja kompozicijo različnih elementov, ki skupaj tvorijo večplastno sporočilo in pripovedujejo o edinstvenih značilnostih Občine Škofljica. Prvi element je črka Š kot Škofljica. Predstavlja Občino Škofljica, ki si je zadala cilj, da postane stičišče, kjer je vsak dobrodošel. Drugi element je veliki škurh, ogrožena vrsta ptice, ki predstavlja naravo in je skozi umestitev v grb Občine Škofljica postopno postal del njene identitete. Govori o povezanosti življenja v občini z naravnimi danostmi, tenkočutnem odnosu do naravne dediščine in enkratni značilnosti pokrajine – barje. Tretji element je srce, ki predstavlja srčnost občanov. Govori o srčnih prizadevanjih v preteklosti in danes, da občani vedno bolj zaživijo kot skupnost, kjer so človek človeku, pomoč in podpora.

(3) V kompoziciji navedeni elementi prehajajo iz enega v drugega navzgor, v smer rasti. To prehajanje ponazarja povezovalje, v katerem občani vidijo ključ do napredne občine, kjer je vsak povabljen, da s svojimi veščinami prispeva k razvoju in pisanju uspešne zgodbe tudi za naslednje rodove.

(4) Kaligrafski značaj znaka prinaša pridih svečanosti in poudarja pomen protokolarnega delovanja Občine Škofljica kot inštitucije.

(5) Znak občine se v skladu s tem odlokom v celoti opredeli v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

(6) Znak občine se lahko uporablja:

- na prireditvah in dogodkih,
- na promocijskih materialih občine,
- na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, podžupani občine ter

člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij,

- na listinah in priznanjih, ki jih izdaja občina v svečani obliki,
 - v uradnih prostorih občine in javnih zavodov,
 - na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine
- ter
- v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

21. člen

Slogan Občine Škofljica je »Stičišče srčnih ljudi«. Uporabo slogana se v celoti opredeli v priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

22. člen

Ožje lokalne skupnosti lahko razvijejo lastne znake, ki morajo biti vizualno usklajeni s priročnikom celostne grafične podobe občine in potrjeni s strani župana.

VI. PROTOKOLARNA ŽUPANSKA VERIGA

23. člen

(1) Protokolarna županska veriga je simbol občine, ki predstavlja dostojanstvo in poslanstvo župana.

(2) V osrednjem medaljonu županske verige je v slovesni izvedbi upodobljen grb Občine Škofljica, drugi elementi, ki tvorijo verigo pa simbolizirajo značilnosti občine.

(3) Protokolarna županska veriga se uporablja:

- na slovesnosti ob občinskem prazniku in podeljevanju občinskih priznanj,
- na ustanovnih in slavnostnih sejah občinskega sveta,
- na vseh slovesnih priložnostih,
- na sklepanju zakonskih zvez in jubilejnih porokah,
- na drugih, za občino pomembnih priložnostih.

VII. NADZOR

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava ter pristojni prekrškovni organ.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

25. člen

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- izdeluje občinske simbole v nasprotju z grafično podobo, opredeljeno s tem odlokom,
- občinske simbole izobesi, postavi oziroma uporabi v nasprotju z odlokom,
- uporablja občinske simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo,
- izdeluje ali uporablja občinske simbole brez dovoljenja občine.

(2) Z globo najmanj 200,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Zastave in grbi občine, ki so bili izdelani na podlagi Odloka o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 67/01) se uporabljajo naprej in se zamenjajo z novimi ob obrabi oziroma redni zamenjavi.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 67/01).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2025

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

Odlok o simbolih Občine Škofljica
Priloga 1

Občina Škofljica grb / barvna različica



Zelena: C100 M0 Y91 K6, Pantone 347
Rumena: C0 M15 Y80 K0, Pantone 122
Rdeča: C0 M91 Y76 K0, Pantone Red 032
Črna: C0 M0 Y0 K100, Pantone Hexachrome Black

Občina Škofljica grb / siva različica



Siva: C0 M0 Y0 K70, Pantone Cool Gray 9

Občina Škofljica grb / črna različica



Črna: C0 M0 Y0 K100, Pantone Hexachrome Black

Občina Škofljica grb / bela različica



Bela: C0 M0 Y0 K0

Priloga 2: Zastava občine Škofljica

Odlok o simbolih Občine Škofljica
Priloga 2

Občina Škofljica zastava / 1:2 ležeča



Zelena: C100 M0 Y91 K6, Pantone 347
Rumena: C0 M15 Y80 K0, Pantone 122
Rdeča: C0 M91 Y76 K0, Pantone Red 032
Črna: C0 M0 Y0 K100, Pantone Hexachrome Black

Občina Škofljica zastava / 2:5 ležeča



Občina Škofljica zastava / 1:2 pokončna



Občina Škofljica zastava / 2:5 pokončna



1536. Odlok o priznanjih Občine Škofljica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Ta odlok določa vrste priznanj Občine Škofljica, predpisuje pogoje ter ureja postopek in način podeljevanja priznanj.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Občina Škofljica podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, društvom, skupinam, zavodom, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, znanosti, zaščite in reševanja, ekologije in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo h kakovostnejšemu, boljšemu ter popolnejšemu življenju občanov in imajo večji pomen za ugled, promocijo in razvoj Občine Škofljica in širše skupnosti.

(2) Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno, ob soglasju ožjih družinskih članov.

3. člen

(1) Priznanja Občine Škofljica si glede na stopnjo sledijo po naslednjem vrstnem redu:

1. naziv Častni občan Občine Škofljica,
2. Grb Občine Škofljica,
3. Plaketa Občine Škofljica,
4. Županovo priznanje Občine Škofljica,
5. naziv Ambasador Občine Škofljica.

(2) O priznanjih pod točkami 1, 2 in 3 odloča občinski svet, o priznanjih pod točko 4 in 5 pa župan po lastni presoji.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**1. Naziv Častni občan Občine Škofljica****4. člen**

(1) Naziv Častni občan je najvišje priznanje Občine Škofljica in se lahko podeli občanom Občine Škofljica in drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, katerih delo in nadpovprečne aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa, humanitarnem področju in na področju drugih človekovih ustvarjalnosti oziroma osebam, ki so posebej zaslužne za razvoj, ugled in promocijo za celotno območje Občine Škofljica. Značaj tega enkratnega priznanja je spoštljivo in pozorno vrednotenje dela vsakogar, ki je svoje življenjsko delovanje posvetil delu za napredek in koristi občanov Občine Škofljica in širše skupnosti.

(2) Ob podelitvi naziva Častni občan se prejemniku preda umetniško izdelana listina. Listino krasí grb Občine Škofljica, potrjuje jo žig Občine Škofljica in podpis župana.

(3) Poleg naziva Častni občan se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi tega priznanja z obrazložitvijo.

(4) V koledarskem letu se lahko podeli le en (1) naziv častni občan.

2. Grb Občine Škofljica**5. člen**

(1) Grb Občine Škofljica se podeljuje za pomembno življenjsko delo ali velike uspehe oziroma dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled občine oziroma za pomembna življenjska dela. Grb se podeljuje fizičnim osebam.

(2) Priznanje je oblikovano s podobo grba. Poleg grba se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi tega priznanja.

(3) V koledarskem letu se lahko podelita največ dva (2) grba.

3. Plaketa Občine Škofljica**6. člen**

(1) Plaketa Občine Škofljica se podeljuje posameznikom, podjetjem in drugim pravnim osebam, ustanovam in zavodom, skupnostim, družbenim organizacijam, društvom in njihovim zvezam za njihovo izredno uspešno delo, izjemne dosežke za celotno občino kot je navedeno v prvem odstavku drugega (2) člena.

(2) Prav tako se Plaketa Občine Škofljica podeli za uspešno sodelovanje drugim lokalnim oziroma prijateljskim skupnostim za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanja kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo. Lahko se podeljuje ob posameznih jubilejih in priložnostih, med drugim tudi ugodnim gostom ali delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

(3) Plaketa Občine Škofljica ima obliko reliefa Občine Škofljica z grbom in napisom Plaketa Občine Škofljica. Poleg plakete se podeli dobitniku tudi pisni sklep o podelitvi tega priznanja.

(4) V koledarskem letu se lahko podelijo največ štiri (4) plakete.

4. Županovo priznanje Občine Škofljica**7. člen**

(1) Županovo priznanje v Občini Škofljica ima pomen osebnega županovega priznanja in pohvale po njegovi lastni presoji.

(2) Županova priznanja podeljuje župan priložnostno in na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

(3) Prejemniki županovih priznanj lahko izjemoma prejmejo spominsko darilo v vrednosti, ki se ne šteje za obdavčljiv dohodek po Zakonu o dohodnini.

5. Naziv Ambasador Občine Škofljica**8. člen**

(1) Naziv Ambasador Občine Škofljica je osebno priznanje župana, ki ga podeljuje po lastni presoji. Podeli se posameznikom, ki živijo ali so živeli v Občini Škofljica, in so s svojo izjemno vlogo ter pomembnimi dosežki na svojem področju postali prepoznavni v domači ali mednarodni javnosti, njihovo delo pa pomembno prispeva k promociji, ugledu in prepoznavnosti Občine Škofljica v širšem okolju.

(2) Naziv Ambasador Občine Škofljica podeljuje župan priložnostno. Naziv Ambasador Občine Škofljica se podeli v obliki listine z imenom in priimkom ambasadorja in kratko obrazložitvijo.

(3) Ambasadorji Občine Škofljica se objavijo na posebnem mestu na spletni strani občine.

(4) Ambasadorje Občine Škofljica se lahko povabi k sodelovanju pri promocijskih aktivnostih občine, nastopih na dogodkih, ali kot predstavnike občine v javnosti.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ**9. člen**

(1) Pobudniki oziroma predlagatelji priznanj Občine Škofljica so lahko občani, politične stranke, Občina, podjetja in

druge pravne osebe, društva, ožji deli lokalne skupnosti ter druge organizacije.

(2) Priznanja se podelijo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj objavi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMVI) v občinskem glasilu Glasnik ter na občinskih spletnih straneh najkasneje do 1. 5. za tekoče leto. Kolikor se KMVI pravočasno ne sestane, lahko razpis objavi občinska uprava.

(3) V razpisu se objavijo:

- a. kriteriji za podelitev priznanj,
- b. podatki, ki jih mora vsebovati pobuda oziroma predlog

ter

- c. rok, do katerega morajo biti poslane pobude.

(4) Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati:

- a. naziv ali ime ter sedež pobudnika,
- b. ime in priimek predlaganega prejemnika priznanja ali nagrade in osnovne osebne podatke,
- c. obrazložitev oziroma utemeljitev pobude ter
- d. dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

10. člen

(1) KMVI obravnava prispelo pobudo za podelitev priznanj, razen županovih priznanj, najkasneje v roku 14 dni po izteku razpisa.

(2) KMVI lahko:

- a. zahteva od pobudnika, da vlogo dopolni,
- b. zaprosi za mnenje ustrezne strokovne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije,
- c. pobudo zavrne z ustrezno obrazložitvijo, če predlog ni utemeljen,
- d. razvrsti pobudo na ustrezno stopnjo priznanja oziroma prerazporedi na drugo vrsto priznanja.

(3) KMVI zahteva dopolnitve in spremembe pobud, preden se obravnavajo na seji občinskega sveta. Prispele pobude KMVI preuči in izbere primerno število upravičencev, katerim bodo podeljena priznanja. KMVI sprejme ustrezen predlog za podelitev priznanj in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

11. člen

(1) Občinska priznanja se podelijo na svečan način na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

(2) Vsi prejemniki in vrste podeljenega priznanja se objavijo na spletni strani Občine Škofljica.

IV. IZJEMNO PRIZNANJE IN NAGRADA

12. člen

(1) Izjemoma se lahko podeli priznanje za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali preprečitev velike materialne škode tudi brez razpisa.

(2) Pobudnik za podelitev priznanja je lahko kdorkoli. Pobude za izjemna priznanja se naslavljajo na župana, ki jih predloži občinskemu svetu v potrditev na redni, izredni ali dopisni seji.

(3) Med izjemni priznanji sodita grb in plaketa Občine Škofljica.

(4) V tem primeru se lahko izjemoma dodeli tudi denarna nagrada v višini do 1.000,00 EUR bruto.

13. člen

(1) Če se ugotovi, da je bilo priznanje in denarna nagrada po tem odloku podeljena na podlagi zmotnih ali lažnih podatkov, ki bi, če bi bili znani, nedvoumno vplivali na drugačno odločitev o podelitvi, se podeljeno priznanje in nagrada lahko razveljavi na predlog KMVI.

(2) Sklep o razveljavitvi sprejme občinski svet in ga javno objavi. Razveljavljeno priznanje in denarna nagrada se vrne Občini Škofljica.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PRIZNANJ

14. člen

Administrativna in strokovna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Škofljica, ki tudi vodi evidenco priznanj po tem odloku.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka zagotovi občinski svet v proračunu občine za vsako leto posebej. Dobitnik priznanja praviloma naslednja tri (3) leta ne more prejeti drugega občinskega priznanja.

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 33/11), ki pa se še uporablja za postopke podelitve priznanj, začete pred uveljavitvijo tega odloka.

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-7/2025

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1537. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Škofljica

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odi. US, 92/14 – odi. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah in spremembah Odloka o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa obveznosti lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Škofljica, omejitve gibanja psov in način vzdrževanja čistoče zaradi onesnaževanja javnih mest s pasjimi iztrebki.

(2) Pravice in dolžnosti lastnikov in skrbnikov psov po tem odloku veljajo za fizično ali pravno osebo, ki je lastnik psa, ji je pes zaupan v varstvo ali ima psa na kakršenkoli način v posesti.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »lastnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki je v centralnem registru hišnih živali navedena kot lastnik in ima v zvezi s

tem pravice in obveznosti, ki so določene s predpisi, ki urejajo zaščito živali;

2. »skrbnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki odgovarja za psa, ne glede na to, ali je njegov lastnik ali zanj le skrbi. Skrbnik zapuščenega psa je imetnik zavetišča oziroma občina, če ne zagotovi zavetišča;

3. »javno mesto« je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru;

4. »zavetišče« je objekt, v katerem se poskrbi za pomoč, oskrbo in namestitvev zapuščenega psa;

5. »nevaren pes« je pes, ki ogroža okolico zaradi svoje neobvladljivosti ali kaže napadalno vedenje do človeka ali je ugriznil človeka oziroma žival. Za nevarne pse se ne štejejo:

– službeni psi državnih organov, katerih ugriz je posledica izvajanja službene dolžnosti;

– psi, katerih ugriz je posledica nedovoljenega vstopa osebe v objekt ali na ograjeno zemljišče, ki je na vhodu označeno z opozorilnim znakom;

– psi, katerih ugriz je posledica ravnanja z njimi med veterinarskimi posegi;

– psi, ki še niso dopolnili šest mesecev in so v tem obdobju ugriznili enkrat, datum skotitve psa pa je bil vnesen v centralni register hišnih živali že pred ugrizom;

6. »pes pomočnik invalidov« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za pomoč invalidom in spremlja invalidno osebo ali svojega trenerja;

7. »pes vodič slepih« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za vodenje slepih in spremlja slepo ali slabovidno osebo ali svojega trenerja;

8. »terapevtski pes« je pes, ki je skladno s standardom »Terapevtski psi SIST 1192« šolan za različne oblike pomoči in podpore v vzgojno izobraževalnih, socialno varstvenih in zdravstvenih programih.

II. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN SKRBNIKOV PSOV

3. člen

(1) Lastnik ali skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za:

– pse na javnih mestih, ki so s predpisom lokalne skupnosti ali s privolitvijo lastnika javnega mesta namenjena sprehajanju in druženju psov ter so ustrezno označena in ograjena tako, da je psom onemogočen pobeg;

– lovske pse v času lova v skladu z zakonom, ki ureja lovstvo;

– pse pomočnike invalidov;

– terapevtske pse v času izvajanja pomoči oziroma podpore.

(2) Nevaren pes mora biti na povodcu in nositi ustrezen nagobčnik.

(3) Psi – vodiči slepih, psi – pomočniki invalidov in terapevtski psi morajo ob vstopu na javna mesta nositi oprsnico z vidno oznako, s katero izkazujejo svoj status, razen če je invalidnost spremljajoče osebe neposredno razvidna.

4. člen

(1) Lastniki ali skrbniki psov morajo z javnih mest sproti odstranjevati pasje iztrebke v zabojnike za mešane komunalne odpadke. Izjema so slepi lastniki ali skrbniki psov in lastniki in skrbniki psov, ki jim je priznana invalidnost z okvaro organizma, zaradi katere jim je oteženo gibanje.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka je lastnik ali skrbnik psa dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor (papirnato, biorazgradljivo ali PVC vrečko za začasno shranjevanje iztrebkov, rokavice ipd.) in jo na zahtevo pokazati pooblaščenim uradnim osebam medobčinskega inšpektorata in redarstva.

III. OMEJITEV GIBANJA PSOV

5. člen

(1) Psom ni dovoljeno voditi na:

– otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov,

– javne objekte, ki nimajo oznake, da je psom vstop dovoljen,

– pokopališča,

– športna igrišča

– in druge javne površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

(2) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za pse, ki ne spadajo med nevarne in so na povodcu, če jih pri svojem delu uporabljajo in vodijo pooblaščen osebe državnih organov (službeni psi), za pse pomočnike invalidov, pse vodiče slepih oseb in terapevtske pse.

(3) Površine iz pete alineje prvega odstavka tega člena bo pristojni oddelek Občinske uprave Občine Škofljica, v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka, označil s posebnimi oznakami.

IV. NADZOR

6. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, katerega soustanoviteljica je Občina Škofljica in druge pristojne pooblaščen osebe.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

7. člen

(1) Z globo 50,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– s seboj nima ustreznega čistilnega pribora za pobiranje pasjih iztrebkov ali ga na zahtevo ne pokaže pooblaščenim uradnim osebam iz 7. člena tega odloka.

– pasjih iztrebkov ne odlaga v zabojnike za mešane komunalne odpadke.

(2) Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravno osebo.

(3) Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 150,00 EUR, se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– z javnih mest sproti ne odstrani pasjih iztrebkov;

– če ravna v nasprotju z določilom prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka;

– psa vodi na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, javnih objektov, pokopališča, športna igrišča in druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami, pa ne gre za primere iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje pravno osebo.

(6) Z globo 250,00 EUR se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Za vse obveznosti lastnikov in skrbnikov psov, ki niso urejene s tem odlokom se za sankcije in nadzor nad njihovim izvajanjem neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zaščito živali in ostalih predpisov s tega področja.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2024

Škofljica, dne 22. maja 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1538. Pravilnik o uporabi objektov in prostorov v lasti Občine Škofljica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K
o uporabi objektov in prostorov
v lasti Občine Škofljica****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se urejata način in pogoji, pod katerima Občina Škofljica oddaja v uporabo naslednje dvorane in druge prostore v lasti občine:

1. Kulturna dvorana Škofljica,
2. Kulturna dvorana Lavrica,
3. Društvena soba Škofljica,
4. »Skedenj« Pijava Gorica,
5. Dom krajanov Smrjene,
6. Dom krajanov Gradišče,
7. Mladinski center Špica.

(2) Ta pravilnik določa upravičence do uporabe prostorov, postopek uporabe, postopek določitve uporabnine ter uporabo in vzdrževanje prostorov.

(3) V tem pravilniku izraz »uporabnik« pomeni pravno ali fizično osebo, ki uporablja prostore iz tega pravilnika.

2. člen

(1) Prostore iz prvega (1) člena tega pravilnika lahko uporabnik pridobi v letno ali enkratno uporabo za izvedbo kulturnih prireditev, srečanj, delavnic, izobraževanja in ostalih oblik druženja občanov.

(2) Prednostni vrstni red pri uporabi prostorov je naslednji:

- lokalna skupnost (občina, ožja lokalna skupnost),
- društva, enote društev, organizacije, politične stranke in neodvisne liste, ki imajo sedež v občini,
- fizična oseba s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica,
- društva in organizacije, ki imajo sedež izven občine.

(3) Uporaba prostorov za namen praznovanja rojstnih dni je mogoča samo v objektih iz prvega (1) člena pod številko štiri (4), pet (5), šest (6) in sedem (7). Za objekte pod številko štiri (4), pet (5), šest (6) mora dati predhodno soglasje za uporabo predsednik ožje lokalne skupnosti v kateri se nahaja objekt.

3. člen

(1) Cenik za obračunavanje uporabe prostorov iz prvega (1) člena tega pravilnika določi župan s sklepom.

(2) V ceniku mora biti določena cena za profitni značaj uporabe, cena za neprofitni značaj uporabe in cena za neprofitni značaj uporabe, ki je namenjena pravnim osebam s sedežem v Občini Škofljica, ki so pridobile sredstva na razpisih Občine Škofljica.

(3) Plačila uporabnine so oproščeni sveti ožjih lokalnih skupnosti.

(4) Dogodki humanitarnega značaja so lahko oproščeni plačila uporabe prostorov. Na podlagi prošnje in opisa dogodka o tem odloči župan.

4. člen

(1) Občinska uprava pripravi javni poziv za letno uporabo prostorov iz prvega člena tega pravilnika in ga objavi v občinskem glasilu in internetni strani občine. Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu.

(2) Na podlagi prispelih vlog občinska uprava občine pripravi urnik uporabe prostorov, ki ga potrdi župan in velja za obdobje od 1. 1. do 31. 12. posameznega leta.

(3) Če pride do prezasedenosti prostora, ima občina pravico omejiti uporabniku število ur uporabe.

5. člen

(1) Za enkratno uporabo prostorov iz prvega (1) člena tega pravilnika mora zainteresent izpolniti obrazec, ki je dostopen na spletni strani občine. Izpolnjen obrazec pošlje pristojni osebi, navedeni na obrazcu.

(2) Vlogo za uporabo prostora mora zainteresent oddati najmanj pet delovnih dni pred zelenim terminom uporabe.

(3) Prijava je mogoča le za termine, ki ostanejo prosti po izvedenem javnem pozivu za letno uporabo prostorov.

(4) Če je vloga odobrena, občina z uporabnikom sklene pogodbo o uporabi prostorov, v kateri so določene medsebojne pravice in obveznosti ali potrdi vlogo z uradnim potrdilom, ki nadomešča pogodbo.

6. člen

Občina lahko kadarkoli brez obrazložitve prekine pogodbo o uporabi:

- zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil,
- če uporabnik med trajanjem uporabe, brez soglasja občine uporablja prostor za potrebe in dejavnosti, ki niso predvidene v pogodbi,
- če uporabnik grobo krši pravila hišnega reda s podaljševanjem zadrževanja v prostoru preko določene ure ali z uničevanjem objekta ali opreme.

7. člen

(1) Organizator javne prireditve prostorov iz prvega (1) člena tega pravilnika mora glede na vrsto prireditve in število obiskovalcev izpolniti vse zahteve Zakona o javnih zbiranjih in drugih predpisov, ki neposredno urejajo področje javnih zbiranj.

(2) Občina ne odgovarja za poškodbe obiskovalcev ali nastopajočih, ki bi nastale ob uporabi prostorov.

(3) Med uporabo prostorov je uporabnik dolžan ravnati z opremo in pohištvom v skladu z njunim namenom in v smislu dobrega gospodarja.

(4) V času uporabe prostorov uporabnik odgovarja za vso nastalo škodo, ki bi nastala zaradi malomarnosti ali pomanjkanja nadzora nad dejanji obiskovalcev.

(5) V primeru nastale škode jo občina odpravi, račun za nastale stroške pa izstavi uporabniku.

(6) Dolžnosti in pravice občine, uporabnika in upravnika, so navedene v hišnem redu posameznega prostora in v pogodbi o uporabi.

8. člen

Za vsak prostor iz prvega (1) člena tega pravilnika se določi upravnik, ki ga imenuje župan na svoj predlog ali predlog ožje lokalne skupnosti.

9. člen

Župan mora najpozneje v roku tridesetih (30) dni po uveljavitvi tega pravilnika izdati hišni red za vse prostore iz prvega (1) člena tega pravilnika.

10. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki in se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o gospodarjenju s kulturnimi objekti in prostori v lasti Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 80/12) in Sklep o cenah najema kulturnih objektov in prostorov v lasti Občine Škofljica z dne 4. 10. 2012.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0006/2025

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1539. Sklep o izstopu Občine Škofljica iz organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G«

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) in 24. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G« (Uradni list RS, št. 121/23) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o izstopu Občine Škofljica iz organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G«

1. člen

Občina Škofljica izstopi iz organa skupne občinske uprave z nazivom »Skupna občinska uprava 5G« z dnem 31. decembra 2025.

2. člen

Občinski svet Občine Škofljica pooblašča župana Občine Škofljica za sklenitev dogovora o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti Občine Škofljica do Skupne občinske uprave 5G zaradi izstopa.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023(6)

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1540. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:
– parc. št. 1826/7 k. o. 1709 – Želimlje,
– parc. št. 1826/8 k. o. 1709 – Želimlje,
– parc. št. 1826/9 k. o. 1709 – Želimlje,

ki so v lasti Občine Škofljica, izbrise zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. člena tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2025

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1541. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– 2321/4 k. o. 1697 – Lanišče.

2. člen

Navedena nepremičnina iz 1. člena tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2025(2)

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1542. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 1827/9 k. o. 1709 – Želimlje.

2. člen

Navedena nepremičnina iz 1. člena tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2025

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1543. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– 2335/38 k. o. 1697 – Lanišče.

2. člen

Navedena nepremičnina iz 1. člena tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2025(1)

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1544. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 1785/15 k. o. 1698 – Pijava Gorica,
– parc. št. 1548/3 k. o. 1698 – Pijava Gorica.

2. člen

Navedeni nepremičnini iz 1. člena tega sklepa izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2025

Škofljica, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

TRŽIČ**1545. Statut Občine Tržič**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Tržič na 22. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

S T A T U T
Občine Tržič

1. člen

(vsebina statuta)

Ta statut ureja

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

2 Naloge občine

3 Organizacijo občine:

3.1 Skupne določbe

3.2 Občinski svet

3.3 Župana

3.4 Nadzorni odbor občine

3.5 Druge organe občine

4 Ožje dele občine

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:

5.1 Zbor občanov

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

5.3 Svetovalni referendum

5.4 Druge referendume

5.5 Ljudsko iniciativo

6 Občinske javne službe

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami

8 Premoženje in financiranje občine

9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine

9.1 Splošne akte občine

9.2 Posamične akte občine

10 Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij

11 Prehodne in končne določbe

2. člen

V statutu uporabljeni in zapisani izrazi in slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini**3. člen**

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Tržič (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom in obsega območje naslednjih naselij: Bistrica pri Tržiču, Brdo, Breg ob Bistrici, Brezje pri Tržiču, Čadovlje pri Tržiču, Dolina, Gozd, Grahovše, Hudi Graben, Hudo, Hušica, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Loka, Lom pod Storžičem, Novake, Paloviče, Podljudel, Popovo, Potarje, Pristava, Retnje, Ročevnica, Sebenje, Senično, Slap, Spodnje Vetrno, Tržič, Vadiče, Visoče, Zgornje Vetrno, Zvirče, Žiganja vas.

(2) Sedež občine je v Tržiču, Trg svobode 18.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot 30 dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Tržič ima svoj grb, zastavo, himno, praznik in spominska dneva, katerih natančnejšo obliko in vsebino ter uporabo se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Tržič, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(3) Grb Občine Tržič predstavlja srebrno mestno obzidje s štirimi cinami na modrem ščitu.

(4) Zastava Občine Tržič je modra in bela, barvi pa ločuje cinasti rez.

(5) Himna Občine Tržič je pesem Naš domači kraj, avtorja Matije Mežka, na melodijo skladatelja Janeza Močnika.

(6) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok.

(7) Praznik Občine Tržič je 12. december, kot dan, ko je leta 1492 Tržič dobil posebne trške pravice in svoboščine ter je bil iz vasi povzdignjen v trg.

(8) Spominska dneva Občine Tržič sta:

– druga sobota v mesecu juniju, kot dan spomina na žrtve in trpljenje ljudi v podružnici koncentracijskega taborišča Mauthausen na Podljudelju in

– 5. avgust, kot dan na katerega so leta 1941 pod Storžičem padle prve žrtve nacizma, med katerimi je bilo pet Tržičanov.

7. člen

(občinska priznanja in nagrade)

Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

8. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, in sicer:

– Krajevna skupnost Bistrica pri Tržiču, ki obsega naselji Bistrica pri Tržiču in Ročevnica,

– Krajevna skupnost Brezje pri Tržiču, ki obsega naselja Brezje pri Tržiču, Hudi Graben, Hušica in Visoče,

– Krajevna skupnost Jelendol, ki obsega naselji Dolina in Jelendol,

– Krajevna skupnost Kovor, ki obsega naselja Brdo, Hudo, Kovor, Loka in Zvirče,

– Krajevna skupnost Križe, ki obsega naselja Gozd, Križe in severni del naselja Retnje,

– Krajevna skupnost Leše, ki obsega naselja Leše, Paloviče, Popovo in Vadiče,

– Krajevna skupnost Lom pod Storžičem, ki obsega naselja Grahovše, Lom pod Storžičem in Potarje,

– Krajevna skupnost Podljudel, ki obsega naselje Podljudel,

– Krajevna skupnost Pristava, ki obsega naselje Pristava,

– Krajevna skupnost Ravne, ki obsega severni del naselja Tržič,

– Krajevna skupnost Sebenje, ki obsega naselja Breg ob Bistrici, južni del naselja Retnje, naselji Sebenje in Žiganja vas,

– Krajevna skupnost Senično, ki obsega naselja Novake, Senično, Spodnje Vetrno in Zgornje Vetrno,

– Krajevna skupnost Tržič – mesto, ki obsega naselja Čadovlje pri Tržiču, Slap in južni del naselja Tržič.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne skupnosti.

(3) Krajevne skupnosti se lahko ustanovijo, ukinejo ali se spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev, ukinitve krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali pet odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti o imenu in območju nove krajevne skupnosti. Sprememba, ustanovitev ali ukinitve krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status krajevne skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posamezne krajevne skupnosti.

(5) Sedež krajevne skupnosti se določi z odlokom.

(6) Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Krajevna skupnost. V sredini žiga je grb občine.

9. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna

skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

10. člen

(naloge, prenesene v izvajanje krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti, in so z odlokom prenesene v izvajanje njihovim svetom.

2 Naloge občine

11. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- v skladu z zakonom ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode, zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov ter ustvarja pogoje za kvalitetno življenje prebivalcev,

– ustvarja pogoje za kvalitetno vseživljenjsko izobraževanje občanov.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami ter društvi, ki delujejo na območju Občine Tržič na področjih socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

– sofinancira pomoč na domu.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– ustanavlja javne zavode na tem področju v skladu z zakonom,

– omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov,- skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

– komunalne objekte in naprave,

– druge objekte javnega pomena,

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red in prometno ureditev v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

3 Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

12. člen

(organi občine)

- (1) Organi občine so:
- občinski svet;
 - župan;
 - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

13. člen

(javnost dela)

- (1) Delo občinskih organov je javno.
- (2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela občinskega sveta in nadzornega odbora njegov poslovnik.

14. člen

(občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

15. člen

(občinski svet)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet Občine Tržič šteje 24 članov.
- (3) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

16. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

- (1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.
- (2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.
- (3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

17. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

- (1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.
- (2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte,
 - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih, javnih podjetjih in pravnih osebah,
 - izvršuje ustanoviteljske pravice, če niso v pristojnosti župana,
 - daje mnenje oziroma soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana, podžupana (podžupanov) in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje člane občinske volilne komisije,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvete ali druga telesa,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnič članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, določa višino sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in pravnih oseb v lasti občine in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe v skladu z zakonom, ter daje soglasje k imenovanju in razrešitvi njihovih direktorjev, razen če z odlokom ni določeno drugače ter imenuje in razrešuje člane svetov javnih zavodov in nadzornih odborov pravnih oseb v lasti ali solasti občine,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan ali drugi član občinskega sveta lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

20. člen

(pravice in dolžnosti člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan umesti predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka na dnevni red, če so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi.

(5) Svetniška vprašanja in pobude so lahko pisna ali ustna.

(6) Na pisno vprašanje ali pobudo se odgovori pisno v 30 dneh od prejema. S pisnim odgovorom se seznani vse člane občinskega sveta.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so ustno zastavljena na seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

21. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugače.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

22. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Tržič ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za:

– pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev,

– potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta,

– odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah,

– druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov,

– imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta,

– imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določa zakon ali jih določi občinski svet.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov krajevnih skupnost in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za okolje in prostor,
- Odbor za finance,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno pravna komisija,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, oblikujejo mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine.

Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

27. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

28. člen

(pristojnosti župana)

Pristojnosti župana so predvsem:

- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta;
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave;
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja;
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic;
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave;
- izvršuje ustanoviteljske pravice, če niso v pristojnosti občinskega sveta;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov opravi župan najprej po poteku 15 dni po sprejemu, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, mora župan tak splošni akt objaviti in lahko začne postopek pri upravnem sodišču.

30. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. Imenuje ga najpozneje v 45 dneh po konstitutivni seji občinskega sveta. Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

31. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

32. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

33. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI/2. stopnjo izobrazbe v skladu z uredbo, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanje, in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja ali VI/1. stopnjo izobrazbe v skladu z uredbo, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanje, in vsaj 15 let izkušenj s finančno-računovodskega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini v skladu s poslovnikom občinskega sveta in na podlagi predhodnega pisnega soglasja predlaganega kandidata.

34. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v 15 dneh po imenovanju članov skliče župan.

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

35. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig.

36. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti letni nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora. S sprejetim poročilom in zaključnim računom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih, ki vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna, nadzorni odbor seznani občinski svet in župana. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava poročila nadzornega odbora.

37. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost organov neposrednih in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so nadzorovane osebe in njihove odgovorne osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

38. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov, razen člana o izločitvi katerega se glasuje.

39. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

40. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (v nadaljnjem besedilu: odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga s listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

41. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministru. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi na spletni strani občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

42. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu.

(3) Nadzorni odbor je dolžan ob ugotovitvi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila kaznivo dejanje, pisno obvestiti župana ter občinski svet na njegovi naslednji seji.

43. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati ocene, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati ocene, mnenja, priporočila, in predloge nadzornega odbora.

44. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo za to pooblasti.

45. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

46. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega nadzornega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

47. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

3.5 Drugi organi občine

48. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

49. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite imenuje župan.

(3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

50. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb;

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo;

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.);

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov;

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab civilne zaščite ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog;

(2) Naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanju sveta ožjega dela občine se podrobneje določijo z odlokom.

51. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanj s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Svet krajevne skupnosti šteje 3, 5 ali 7 članov.

(3) Svet krajevne skupnosti šteje:

– 3 člane, če ima krajevna skupnost do 1000 prebivalcev.

– 5 članov, če ima krajevna skupnost od 1001 do 2000 prebivalcev.

– 7 članov, če ima krajevna skupnost več kot 2001 prebivalca.

(4) Redne volitve članov sveta krajevne skupnosti razpiše župan in se opravijo hkrati z rednimi volitvami članov občinskega sveta.

52. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandатов in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

53. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(3) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

54. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

55. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja;

– daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine;

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s skupnim premoženjem krajevne skupnosti.

(2) Mnenja in stališča ter pobude iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje pristojni organ.

56. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

57. člen

(sredstva za delovanje krajevnih skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

58. člen

(premoženje krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določbe zakona, ki ureja javne finance, ki ureja financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

59. člen

(financiranje krajevnih skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti se določijo s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in županu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

60. člen

(razpustitev sveta krajevnih skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevnih skupnosti ne sestane;

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine;

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, ne uporabljajo namensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevne skupnosti, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

61. člen

(oblike neposrednega sodelovanja)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

5.1 Zbor občanov

62. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja;
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

63. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

64. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

(3) Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

65. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica prisotnih volivcev.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani občine.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

66. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

67. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

68. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum o samoprispevku se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja samoprispevek.

(3) Referendum o drugih vprašanjih se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum.

5.5 Ljudska iniciativa

69. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

70. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

71. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami

72. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje v skladu z zakonom. Občine lahko za izvajanje javne službe podelijo skupno koncesijo.

(2) Občine se lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave v skladu z zakonom.

73. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za namen uresničevanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugimi občinami, občinski sveti občin ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določi njegove naloge, organizacijo dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 Premoženje in financiranje občine**74. člen**

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in pre-mične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje s premoženjem samo-upravnih lokalnih skupnosti.

(3) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

75. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

76. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, ki ga določa zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

77. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu avgustu poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

78. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje pro-

računskega ravnesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

79. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

80. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

81. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom in odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

82. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

83. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

84. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet na predlog župana.

(3) Kadar občina skupaj z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

85. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave pristojna za finance.

(2) Opravljanje posameznih nalog notranje organizacijske enote občinske uprave pristojne za finance ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

86. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 Splošni in posamični akti občine**9.1 Splošni akti občine**

87. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

88. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

89. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu svetil krajevnih skupnosti.

90. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

91. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

92. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

93. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

94. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

95. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij

96. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

97. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

98. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

99. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

100. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

11 Prehodne in končne določbe

101. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15).

102. člen

Določba prvega odstavka 16. člena statuta se prične uporabljati za prve redne lokalne volitve.

103. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2022

Tržič, dne 26. maja 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

1546. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 22. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Tržič

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/17 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se prvi in drugi odstavek 13. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se člani občinskega sveta seznani z izidom volitev pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo konstitutivno sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan, opravi pa se najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.«.

2. člen

2. točka prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. seznani z aktom o izidu volitev.«.

3., 4. in 5. točka prvega odstavka 14. člena se črtajo.

V zadnjem stavku četrtega odstavka 14. člena se beseda »Občina« zapiše z malo začetnico.

3. člen

15., 16. in 17. člen se črtajo.

4. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(4) Če je bil novoizvoljeni župan izvoljen tudi kot član sveta in mu je bil potrjen mandat člana sveta in ugotovljena izvolitev za župana, predsedujoči po izjavi župana, da sprejema funkcijo, obvesti svet, da je z ugotovitvijo o izvolitvi župana letno prenehal mandat člana sveta na podlagi zakona ki ureja lokalno samoupravo iz razloga nezdružljivosti funkcij.

(5) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo tudi v Nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

(6) Po seznani z aktom o izidu volitev svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Te Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane na podlagi zakona, ki ureja lokalne volitve.

Št. 007-0013/2022

Tržič, dne 26. maja 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

1547. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 19/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 22. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 981/4 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,

– parc. št. 642/2 k.o. 2143 Tržič.

2.

Nepremičnini iz prejšnje točke prenehata imeti status javnega dobra. Nepremičnina iz prve alineje prejšnje točke postane last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-25/2025-7

Tržič, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

VELIKE LAŠČE

1548. Poslovnik Občinskega sveta Občine Velike Lašče

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 16. in 110. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 18. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

V tem poslovniku se vsi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela in odloča na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj petkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovica članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče prejšnji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki in novoizvoljenega župana.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

10. člen

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

11. člen

S pridobitvijo mandata novoizvoljenim članom sveta, preneha mandat dotedanjim članom sveta. S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

S pridobitvijo mandata novo izvoljenega župana, preneha mandat dotedanjemu županu.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Predlog za imenovanje lahko poda vsak član občinskega sveta.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalne volitve.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter mu dati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustna vprašanja in pobude posameznega svetnika morajo biti podane skupaj in ne smejo trajati več kot 5 minut.

Na pisno ali ustno vprašanje, ki je zastavljeno na sami seji, je odgovor podan na naslednji redni seji občinskega sveta, lahko pa tudi na sami seji. Vprašanja, na katera želijo člani občinskega sveta odgovor na sami seji, je potrebno občinski upravi posredovati pisno najkasneje do 12.00 ure en dan pred sejo, lahko skupaj z morebitnimi pripombami na zapisnik. Če odgovor na vprašanje zahteva podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev ter ga ni mogoče pripraviti do začetka seje, župan oziroma njegov namestnik odgovori na naslednji redni seji.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Župan oziroma njegov namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na naslednji redni seji.

19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona ter statuta občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj petkrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom občinskega sveta in vabljenim na sejo, najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebino gradiva nujno potrebno dopolniti.

Poročila in stališča delovnih teles se lahko izjemoma predložijo kasneje ali na sami seji, v kolikor so bili sprejeti po sklicu seje.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

Vabilo na dopisno sejo se pošlje skupaj z gradivom in predlogom sklepov. Glasovanje o predlogu sklepov poteka po elektronski pošti ali z osebnim telefonskim glasovanjem.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo.

26. člen

Kadar so podani epidemiološki, varnostni ali drugi razlogi, ki preprečujejo sklic seje po ustaljenih načinih, se lahko sklic seje opravi po video konferenci, s pomočjo elektronskih (spletnih) medijev.

Seja na daljavo je seja, na kateri člani občinskega sveta sodelujejo izven sedeža občine s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža občine. Informacijska tehnologija mora prav tako brezhibno omogočati razpravo in glasovanje na daljavo.

Član občinskega sveta je v prostoru, v katerem poteka seja na daljavo, sam.

Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

27. člen

Pri ugotavljanju navzočnosti in sklepčnosti se za prisotne na seji na daljavo štejejo člani občinskega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ker se njihova navzočnost na začetku seje ne more potrditi s podpisom na listi navzočih, se kot dokazilo navzočnosti šteje poimensko izjavljanje ob začetku seje na daljavo, ki se mora slikovno snemati.

Na seji na daljavo odloča občinski svet le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani občinskega sveta glasujejo javno z osebnim izrekanjem v skladu z 48. členom tega poslovnika.

28. člen

Za sklic seje na daljavo veljajo vsi roki in postopki, kot jih določa poslovnik za sklic redne seje občinskega sveta.

29. člen

Določbe 26., 27., 28. člena se smiselno uporabljajo tudi za sklic sej delovnih teles.

30. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

31. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

32. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

33. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

34. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

35. člen

Občinski svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje v okviru dnevnega reda seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

36. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do ugovora po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Ugovor mora biti konkreten in se nanašati na napoved ugovora v določeni razpravi, sicer ga lahko predsedujoči prepove. Ugovori smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

39. člen

Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

40. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

41. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seja, predsedujoči seja konča.

42. člen

Seje občinskega sveta se ne sklicujejo pred sedemnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo dlje kot tri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča seja.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

45. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

46. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

47. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

48. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

49. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

50. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih glasov navzočih članov izrekla ZA.

51. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

52. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« oziroma »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

54. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom tablice z napisom »ZA« oziroma »PROTI«, s poimenskim izjavljanjem ali elektronskim glasovanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

55. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave. Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvi črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

56. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

57. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

58. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo vabila in gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne seje in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pisne pripombe na zapisnik. Pisne pripombe je potrebno posredovati županu vsaj en dan pred sejo, na kateri naj bi se zapisnik potrdil. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po potrditvi na seji občinskega sveta se zapisnik objavi na spletni strani občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del

zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

59. člen

Seja sveta se zvočno in video snema. Potek seje občinskega sveta se snema s avdio-video snemalno napravo. Posnetek se javno objavi na spletni strani občine v roku desetih delovnih dni po seji sveta. Izjemoma se lahko snema tudi seja delovnih teles občinskega sveta.

Avdio-video snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji izvajalec. Zvočni posnetki se uporabljajo z namenom priprave zapisnika seje. Avdio-video posnetki se objavijo z namenom objave na spletni strani občine ter drugih spletnih portalih, s katerimi upravlja občina, zaradi obveščanja javnosti ter zaradi zagotavljanja transparentnosti in nadzora javnosti nad delovanjem organov občine. Obdelovali se bodo ton, glas, vizualna podoba posameznika, navzočega na seji.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je privolitve posameznika oziroma točka »e« prvega odstavka 6. člena splošne uredbe o varstvu podatkov ne glede na privolitev katerekoli udeleženca, če gre za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, ali pa je snemanje posameznikov nujno za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti občine, če takšno snemanje ne posega v upravičen interes posameznika, ki se ga snema. Če se snemanje izvaja zaradi tovrstnih razlogov, morajo biti posamezniki o tem predhodno informirani. Navzoči na seji, ki se avdio-video snema, ima pravico do umika privolitve ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica. Pri obdelavi osebnih podatkov ne prihaja do avtomatizirane obdelave podatkov, vključno z izoblikovanjem profilov. Osebnih podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Upravljevec osebnih podatkov je občina. Pred obdelavo avdio-video snemanja občinska uprava zagotovi vse potrebne informacije o obdelavi osebnih podatkov, ki so brez omejitev javno dostopne vsem udeležencem seje. V prostoru, kjer se seja občinskega sveta izvajajo, je izobešeno vidno obvestilo o obdelavi osebnih podatkov udeleženca seje v povezavi s snemanjem seje. Šteje se, da so udeleženci seje seznanjeni z vsebino tega poslovnika in namenom snemanja sej sveta.

Občina vzpostavi zbirko avdio-video posnetkov sej občinskega sveta, ki se vpiše v evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, ki jo vodi upravljevec zbirke in je dostopna na spletni strani občine.

Zvočni in video posnetki se hranijo skladno z roki, ki so določeni v veljavnem načrtu za razvrščanje dokumentarnega gradiva občine, na podlagi pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, ki jih je izdal pristojni regionalni državni arhiv. Javno objavljeni video posnetki se po zaključenem mandatu umaknejo s spletne strani občine v roku enega leta od potrditve večine mandatov naslednjega občinskega sveta in župana in se hranijo v zbirkah dokumentarnega gradiva občine.

Pri izvedbi seje preko videokonferenčnega sistema se seja prav tako zvočno snema.

Vsi udeleženci sej občinskega sveta se na primeren način opozorijo na odgovornost, da v svojih razpravah ne navajajo varovanih osebnih podatkov, kadar so seje javne, saj je v tem primeru na sejah javnost prisotna, javen pa je tudi avdio-video zapis.

Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev v primeru, da gre za javno sejo in če je predsedujoči dovolil takšno snemanje.

Zvočno in slikovno snemanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles je svetnikom ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji, razen predstavnikov medijev pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravice, njihov obseg in način uveljavitve, ki jih lahko uveljavlja posameznik v zvezi s svojimi osebnimi podatki in njihovo obdelavo, določa vsakokratna veljavna zakonodaja, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje, vendar izključno v roku 60 dni po seji oziroma potrditve zapisnika. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave v skladu z upravljanjem osebnih podatkov.

V primeru, da je seja zaprta za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, ker to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja, se nejavna seja ali nejavni del seje lahko snema zgolj za namen priprave zapisnika, takšen posnetek pa ni javno dostopen.

60. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določa občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

61. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

62. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa občinskega sveta

63. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- pripravlja predloge prispelih pobud za podelitev priznanj Občine Velike Lašče,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na konstitutivni seji občinskega sveta.

64. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

65. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora,
- odbor za finance,
- statutarno pravna komisija.

Delovna telesa občinskega sveta iz prejšnjega odstavka imajo pet članov.

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna pripraviti mnenja in stališča o posameznem vprašanju in predlaganih splošnih aktih, ki jih obravnavajo praviloma tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, najkasneje pa do začetka obravnave in jih pisno posredovati županu, predsedujočemu seje ali predlagatelju.

66. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, zdravstvenega varstva, kulture in športa ter javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. O predlogih, ki jih župan ali drugi predlagatelji svetu predlagajo v sprejem, oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

67. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma (malega gospodarstva in obrti, gostinstva) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. O predlogih, ki jih župan ali drugi predlagatelji svetu predlagajo v sprejem, oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

68. člen

Odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale, planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom ter varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem. O predlogih, ki jih župan ali drugi predlagatelji svetu predlagajo v sprejem, oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

69. člen

Odbor za finance obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju finančnega poslovanja. Sodeluje pri pripravi proračuna in zaključnega računa Občine Velike Lašče, spremlja finančno poslovanje med letom. O predlogih, ki jih župan ali drugi predlagatelji svetu predlagajo v sprejem, oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za finance lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

70. člen

Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev. Komisija obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov ter njihovih sprememb, za katere občinski svet meni, da je potrebna pridobitev mnenja oziroma stališča statutarne pravne komisije. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarne pravne komisije razlaga poslovník občinskega sveta.

71. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

72. člen

Najkasneje 15 dni po konstituiranju občinskega sveta komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove vse člane občinskega sveta, da lahko podajo interes za sodelovanje v posameznih stalnih delovnih telesih občinskega sveta. Člani občinskega sveta lahko podajo tudi predloge za zunanje člane stalnih delovnih teles. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed prispelih predlogov oblikuje predlog sestave stalnih delovnih teles, pri čemer upošteva znanja, kvalifikacije in reference posameznih članov, da se zagotovi optimalna sestava teh teles.

Člane stalnih delovnih teles občinskega sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in drugih občanov, pri čemer morajo biti trije člani delovnega telesa člani občinskega sveta, če ta poslovnik ne določa drugače. Vsak član občinskega sveta mora biti član vsaj enega stalnega delovnega telesa.

Če predlog komisije za posamezno delovno telo ni dobil potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Če tudi na ta način ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

Predsednika stalnega delovnega telesa imenujejo člani delovnega telesa izmed članov občinskega sveta v tem delovnem telesu z večino glasov vseh članov odbora, na prvi seji.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v stalnem delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

73. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana stalnega delovnega telesa občinskega sveta ali stalno delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov ob-

činskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane stalnih delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

74. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

75. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Delovno telo je posvetovalno telo. Mnenja, stališča in predlogi delovnega telesa niso zavezujoča za odločanje na občinskem svetu.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

76. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni zaposleni v občinski upravi in drugi strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

Vabilo na sejo delovnega telesa mora biti skupaj z gradivom v vednost poslano tudi vsem članom občinskega sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

77. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

78. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Delovna telesa občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna

in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

79. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

80. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

81. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih telesih sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

82. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

83. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

84. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

85. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

86. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

87. člen

Amandma, člen odloka in odlok so v celoti sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

88. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

89. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

90. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov**91. člen**

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

92. člen

Statut, odloki in drugi predpisi Občine Velike Lašče morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna**93. člen**

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

94. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

95. člen

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

96. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani pregledajo predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna na spletni strani občine in na sedežu občine.

97. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na spletni strani občine.

98. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predloge se posreduje županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

99. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

100. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katerih ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava o amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

101. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov ter drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih mora občina zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, ter v sredstva, ki jih mora občina zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah, ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba

prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

102. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

103. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

104. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

105. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet o besedilu avtentične razlage po razpravi glasuje kot o celoti, nanj niso mogoči amandmaji.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

106. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

107. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

108. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

109. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

111. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Postopek za razrešitev

112. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino glasov tistih članov sveta, ki so glasovali.

2. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

113. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

114. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali oziroma članov stalnih delovnih teles, ki so obravnavali predpis.

115. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

116. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

117. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavniki javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

118. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

119. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

120. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe 8., 9., 10., 11., 13. člena, četrtega odstavka 63. in 113. člena tega poslovnika, ki se začnejo uporabljati za prve naslednje redne lokalne volitve.

122. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 2/07, 6/13, 1/15, Uradni list RS, št. 32/19, 184/21, 121/23).

Št. 0301-0030/2025-1

Velike Lašče, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1549. Odlok o obveznostih skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Velike Lašče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US,

73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 18. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

O D L O K

o obveznostih skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obveznosti skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Velike Lašče, omejitev gibanja psov, način vzdrževanja čistoče zaradi onesnaževanja javnih mest s pasjimi iztrebki, postavitve stojal z vrečkami in koši za pasje iztrebke, čiščenje in vzdrževanje navedenih stojal ter nadzor in kazenske določbe za kršitelje določb odloka.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »skrbnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki odgovarja za psa, ne glede na to, ali je njegov lastnik ali zanj le skrbi. Skrbnik zapuščenega psa je imetnik zavetišča oziroma občina, če ne zagotovi zavetišča;

2. »javno mesto« je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru;

3. »nevaren pes« je pes, ki je kot tak opredeljen v predpisih/zakonu, ki ureja zaščito živali.

4. »pes pomočnik invalidov« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za pomoč invalidom in spremlja invalidno osebo ali svojega trenerja;

5. »pes vodič slepih« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za vodenje slepih in spremlja slepo ali slabovidno osebo ali svojega trenerja;

6. »terapevtski pes« je pes, ki je skladno s standardom »Terapevtski psi SIST 1192« šolan za različne oblike pomoči in podpore v vzgojno izobraževalnih, socialno varstvenih in zdravstvenih programih.

3. člen

(1) Občina Velike Lašče določi lokacije za postavitve stojal z vrečkami in koši za pasje iztrebke, ki morajo biti ustrezno označena.

(2) Javna mesta za postavitve teh stojal določi župan s sklepom.

II. OBVEZNOSTI SKRBNIKOV PSOV

4. člen

Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

5. člen

(1) Skrbnik psa mora z javnih mest sproti odstranjevati pasje iztrebke. Izjema so slepi skrbniki psov in skrbniki psov, ki jim je priznana invalidnost z okvaro organizma, zaradi katere jim je oteženo gibanje.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka je skrbnik psa dolžan imeti s seboj ustrezen pribor za odstranjevanje pasjih iztrebkov (papirnato, biorazgradljivo ali PVC vrečko za začasno shranjevanje iztrebkov, rokavice ipd.) in ga na zahtevo pokazati pooblaščenim uradnim osebam prekrškovnega organa.

(3) Vsak skrbnik psa, razen izjeme določene v prvem odstavku tega člena, je dolžan upoštevati in uporabljati označena stojala z vrečkami in koši za pasje iztrebke oziroma tam, kjer teh ni, koše za komunalne mešane odpadke.

III. OMEJITEV GIBANJA PSOV

6. člen

(1) Psov ni dovoljeno voditi na:

- otroška igrišča,
- športna igrišča,
- pokopališča
- in druge javne površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

(2) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za službene pse državnih organov, za pse pomočnike invalidov, pse vodiče slepih oseb in terapevtske pse.

(3) Površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s posebnimi oznakami.

IV. VZDRŽEVANJE STOJAL Z VREČKAMI IN KOŠI ZA PASJE IZTREBKE

7. člen

Vzdrževanje stojal z vrečkami in koši za pasje iztrebke in praznjenje košev za iztrebke izvaja režijski obrat Občine Velike Lašče, v okviru občinske javne službe vzdrževanja javnih površin. Vzdrževanje vključuje tudi čiščenje stojal in neposredne okolice, popravilo in zamenjavo poškodovanih delov stojal ter zagotavljanje zadostnega števila vrečk za pasje iztrebke.

V. INŠPEKCIJSKI NADZOR

8. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Prekrškovna organa po tem odloku sta občinska inšpekcija in občinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin Ribnica, Loški Potok, Sodražica in Velike Lašče.

10. člen

(1) Z globo 80,00 EUR se za prekršek kaznuje skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– pasjih iztrebkov ne odlaga v označene koše za pasje iztrebke, oziroma tam kjer teh ni, v zabojnike za mešane komunalne odpadke (tretji odstavek 5. člena).

(2) Z globo 250,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravno osebo.

(3) Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 150,00 EUR, se za prekršek kaznuje skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– z javnih mest sproti ne odstrani pasjih iztrebkov (prvi odstavek 5. člena);

– psa vodi na otroška igrišča, pokopališča, športna igrišča in druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami, pa ne gre za primere iz drugega odstavka 6. člena tega odloka.

(5) Z globo 450,00 EUR se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje pravno osebo.

(6) Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Za vse obveznosti lastnikov in skrbnikov psov, ki niso urejene s tem odlokom se za sankcije in nadzor nad njihovim

izvajanjem neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zaščito živali in ostalih predpisov s tega področja.

12. člen

Občina Velike Lašče določi lokacije za postavitve stojal z vrečkami in koši za pasje iztrebke v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka. V istem roku je Občina Velike Lašče dolžna označiti površine skladno s 6. členom tega odloka in zagotoviti izvajanje javne službe iz 7. člena tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0031/2025-1

Velike Lašče, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1550. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 18. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče

1. člen

V Odloku o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 42/00 in 58/23) se spremeni 4. člen in se po novem glasi:

»Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb, ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.«

2. člen

Spremeni se 19. člen in se po novem glasi:

»Občina Velike Lašče ima pečat okrogle oblike z dvema zunanima krožnicama v okviru katerih je v zgornjem polkrogu v pisavi "times" izpisano ime »Občina Velike Lašče«, na obeh straneh obdano z vinjeto, ki je knjiga. V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Velike Lašče. Premer pečata je 35 mm.

Občina Velike Lašče ima poleg splošnega pečata občine iz prejšnjega odstavka tudi pečat občine z geslom »volilna komisija«, ki se nahaja v spodnjem polkrogu žiga.

Občina Velike Lašče ima tudi mali pečat občine (secreet), premera 25 mm.«

3. člen

Izbríše se 20. člen odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0034/2025-1

Velike Lašče, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1551. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 8. in 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 18. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče

1. člen

V Odloku o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 111/21, 58/23 in 19/24) se spremeni 4. člen in po novem glasi:

»Izvajalci programov iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju JR) občine, če kumulativno izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Velike Lašče,
 - več kot 50 % članov občanov Občine Velike Lašče, kar velja za društva,
 - so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov (93.120: dejavnost športnih klubov; 93.190: druge športne dejavnosti),
 - so na dan prijave na JR člani Športne zveze Velike Lašče, kar velja za društva,
 - izvajajo športne programe in/ali področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
 - imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje,
 - strokovnega delavca, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu s področnim zakonom in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi),
 - imajo poravnane vse obveznosti, nastale do občine.
- Športna društva in njihova zveza imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.«

2. člen

Spremeni se 3. odstavek 9. člena in se po novem glasi:

- »Objava JR mora vsebovati:
- ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
 - pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - zahteve in merila za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene zahteve in merila, izberejo prejemniki sredstev,
 - višina razpoložljivih sredstev,
 - način financiranja,
 - način in rok za predložitev vlog,
 - postopek in način izbora,
 - minimalni multiplikator javnih sredstev oziroma pričakovani učinek vloženih javnih sredstev, če gre za povratna sredstva,

- zahteva, da prejemnik sredstev pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu,
- predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- kraj, čas in oseba, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.«

3. člen

Spremeni se 7. člen in se po novem glasi:

»Pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ so kot priloga sestavni del odloka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0032/2025-1

Velike Lašče, dne 22. maja 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VELIKE LAŠČE

S pogoji in merili za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: merila) se opredeli uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 4. členu Odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Velike Lašče,
- več kot 50% članov občanov Občine Velike Lašče, kar velja za društva,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov (93.120: dejavnost športnih klubov; 93.190: druge športne dejavnosti),
- so na dan prijave na JR člani Športne zveze Velike Lašče, kar velja za društva,
- izvajajo športne programe in/ali področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje,
 - strokovnega delavca, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu s področnim zakonom in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi),
- imajo poravnane vse obveznosti, nastale do Občine.

Športna društva in njihova zveza imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠV – VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja;

ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi;

ŠV-PRI: športna vzgoja otrok in mladine: pripravljalni programi;

ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami – prostočasni programi

ŠŠTU: Obštudijski športni programi: prostočasni programi;

ŠV-USM: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: tekmovalni programi

KŠ: programi kakovostnega športa: tekmovalni programi;

VŠ: programi vrhunškega športa: tekmovalni programi;

ŠI: programi športa invalidov: športnorekreativni programi;

RE: programi športne rekreacije: športnorekreativni programi;

ŠSTA: programi športa starejših: športnorekreativni programi.

1.1. NETEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI

Izbira prijavljenih športnih programov:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudijška športna dejavnost,
- športna rekreacija,
- šport starejših,

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (na udeleženca)	športni program je za udeleženca brezplačen	10
	udeleženec pokriva do 50 % cene programa	5
	udeleženec pokriva nad 50 % cene programa	0
KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	vodja programa je strokovno izobražen	10
	vodja programa je strokovno usposobljen	5
	vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen	0
ŠTEVILO VADEČIH (v posameznem programu)	v program je vključenih 15 in več udeležencev	10
	v program je vključenih od 6 do 14 udeležencev	5
	v program je vključenih od 1 do 5 udeležencev	0

Ocenijo in vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo vsaj 10 točk!

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsakemu športnemu programu se določi ustrezno število točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

1.2. TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI

Izbira prijavljenih športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov

se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	vodja programa je strokovno izobražen	10
	vodja programa je strokovno usposobljen	5
	vodja programa ni strokovno usposobljen/izobražen	0
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE (število tekmovalnih skupin izvajalca v tekmovalnih sistemih NPŠZ)	izvajalec ima štiri (4) in več tekmovalnih selekcij	10
	izvajalec ima dve (2) do tri (3) tekmovalne selekcije	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno selekcijo	1

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE (število članstva plačano članarino)	izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov	10
	izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov	5
	izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov	1
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/RAZŠIRJENOST (število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ)	izvajalec ima 51 in več registriranih športnikov	10
	izvajalec ima od 21 do 50 registriranih športnikov	5
	izvajalec ima od 1 do 20 registriranih športnikov	1
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE (dosežen rezultat ekipe/posameznikov na uradnih tekmovanjih NPŠZ)	ekipa/posamezniki (vsaj 3) dosegajo rezultat v PRVI tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	10
	ekipa/posamezniki (vsaj 3) dosegajo rezultat v DRUGI tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	5
	ekipa/posamezniki (vsaj 3) dosegajo rezultat v TRETJI tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	2

Ocenijo in vrednotijo se vsi programi, ki na podlagi gornjih meril zberejo vsaj 20 točk.

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Programi, ki zberejo manj kot 20 točk in več kot 10 se v postopku vrednotenja upoštevajo kot netekmovalni športni programi.

Vsakemu športnemu programu se določi ustrezno število točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino športnih programov in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih programov. Višina sofinanciranja vsakega športnega programa je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Višina sredstev za investicije v javne športne objekte in površine za šport v naravi se določi v proračunu občine. Za izvedbo sofinanciranja investicij v javno športno infrastrukturo se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis, kjer se določijo merila za izbiro projekta in izvajalca.

SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Občina subvencionira uporabo javnih športnih objektov v njeni lasti. Vrednotenje se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR predložijo kopije računov za uporabo javnih športnih objektov iz preteklega leta, kar je podlaga za izračun povprečnega mesečnega stroška za uporabo športnih objektov. Vsakih 10,00 eur povprečnega mesečnega stroška predstavlja 1 točko. Komisija za izvedbo JR pri subvencioniranju uporabe športnih objektov za posamezno leto določi korekcijski faktor. Višina korekcijskega faktorja je odvisna od tega za katere športne programe se športni objekt uporablja (razlikovanje med tekmovalnimi in netekmovalnimi programi ter med programi za otroke in odrasle).

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti po ZŠpo-1 delimo na: izobraževanje usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalno dejavnost ter informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v športu.

3.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema.

Iz sredstev LPŠ občine se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

Pri sofinanciranju udeležbe v projektih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja se izvajalcu se letno prizna največ toliko udeležencev, kolikor ima priznanih vadbenih skupin, kjer se sofinancira strokovni kader.

Izbira prijavljenih programov strokovnega usposabljanja/izpopolnjevanja se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
RAZVOJNE DEJAVNOSTI Usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov/udeleženec	izpopolnjevanje	5
	Usposabljanje I.stopnja	20
	Usposabljanje II.stopnja	40

3.2. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasni športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Izbira prijavljenih projektov založništva se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
PROGRAM ZALOŽNIŠTVA	propagandno gradivo	2
	občasne publikacije	5
	Strokovna literatura	5

Če z JR ni drugače določeno, sta izbrana največ dva (2) projekta, ki na podlagi meril zbereta največje število točk.

3.3. ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem.

Izbira prijavljenih projektov znanstvenoraziskovalne dejavnosti se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PROJEKTA	projekt je finančno izvedljiv	10
	projekt ni izvedljiv	0
RAZVOJNA KAKOVOST	projekt je razvojno naravnan	10
	projekt ni razvojno naravnan	0
RELEVANTNOST IN POTENCIALNI VPLIV NA OKOLJE	projekt je skladen s cilji in vsebino razpisa	10
	projekt ni skladen	1
REFERENCE IZVAJALCA/PRIJAVITELJA	izvajalec je registriran za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti	10
	izvajalec projekt izvaja v sodelovanju z znanstvenoraziskovalno institucijo	5

Če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi meril zbere največje število točk.

3.4. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Izbira prijavljenih projektov informacijsko-komunikacijske tehnologije se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
DEFICITARNOST IKT	IKT (še) ne pokriva športnega področja	10
	IKT je na območju občine že uveljavljen	5
DOSTOPNOST IKT	projekt IKT je/bo na voljo vsem uporabnikom v občini	10
	projekt IKT ima omejeno dostopnost uporabe	5
UPORABNOST IKT	projekt IKT je uporaben na celotnem območju občine	10
	projekt IKT ima omejeno območje uporabe	5

Če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi meril zbere največje število točk.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ

Delovanje športnih društev in njihovih zvez je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Izbira in sofinanciranje delovanja športnih društev se izvede na podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE (število tekmovalnih skupin izvajalca v tekmovalnih sistemih NPŠZ)	izvajalec ima dve (2) do tri (3) tekmovalne selekcije	5
	Izvajalec ima eno (1) tekmovalno selekcijo	1
LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE (število aktivnih članov)	izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov	10
	izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov	5
	izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov	1
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/RAZŠIRJENOST (število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ)		
	izvajalec ima od 21 do 50 registriranih športnikov	5
	izvajalec ima od 1 do 20 registriranih športnikov	1
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE (dosežen rezultat ekipe/posameznikov na uradnih tekmovanjih NPŠZ)		
	ekipa/posamezniki (vsaj 3) dosegajo rezultat v DRUGI tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	5
	ekipa/posamezniki (vsaj 3) dosegajo rezultat v TRETJI tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP NPŠZ	2
DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI (pomen za lokalno okolje - tradicija v letih)	izvajalec neprekinjeno deluje 30 let in več	10
	izvajalec neprekinjeno deluje več kot 10 in manj kot 30 let	5
	izvajalec deluje manj kot 10 let	1
ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI	izvajalec ima več kot 100 aktivnih članov	10
	izvajalec ima med 30 in 99 aktivnih članov	5
	izvajalec ima manj kot 30 aktivnih članov	1
ŠTEVILO VADEČIH (v vseh priznanih programih izvajalca)	v programe je vključenih 100 in več udeležencev	10
	v program je vključenih od 50 do 99 udeležencev	5
	v program je vključenih od 1 do 49 udeležencev	1

Ocenijo in vrednotijo se vsi prijave, ki na podlagi gornjih meril zberejo vsaj 10 točk (ločeno za kakovostni/vrhunski šport in prostočasno vzgojo otrok in mladine ter športne rekreacije in športa starejših).

Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsaki prijavi za delovanje športnih društev se določi ustrezno število točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za delovanje društev in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih prijav. Višina sofinanciranja vsake prijave za delovanje športnih društev je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.1. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja tekem za svetovni pokal in udeležbe športnikov na uradno priznanih mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so lahko predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Izbira in sofinanciranje drugih športnih prireditev se izvede podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
LOKALNA ODMEVNOST ŠPORTNE PRIREDITVE	prireditve neprekinjeno poteka več kot 10 let	10
	prireditve neprekinjeno poteka več kot 5 in manj kot 10 let	5
	prireditve ni tradicionalna (manj kot 4 leta)	1
MNOŽIČNOST ŠPORTNE PRIREDITVE	na prireditvi nastopa 100 udeležencev in več	10
	na prireditvi nastopa med 30 in 99 udeležencev	5
	na prireditvi nastopa do 30 udeležencev	1
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	uradno priznana športna prireditve mednarodne ravni	10
	uradno priznana športna prireditve državne ravni	5
	športna prireditve lokalnega pomena	1
OSNOVNI NAMEN PRIREDITVE (USTREZOST VSEBINE)	športna prireditve je namenjena izključno otrokom	10
	prireditve je izključno športna in namenjena vsem	5
	prireditve je pretežno športna	1

Ocenijo in vrednotijo se vsi prijave, ki na podlagi gornjih meril zberejo vsaj 20 točk. Merila za vrednotenje se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vsaki prijavljeni in izbrani prireditvi se določi ustrezno število točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za športne prireditve in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih prijav.

Višina sofinanciranja vsake športne prireditve je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

6. JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. Izbira in sofinanciranje javnega obveščanja se izvede podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
LOKALNI OBSEG MEDIJA	medij pokriva državni prostor	10
	medij pokriva regionalno okolje	5
	medij pokriva lokalno okolje	2
POGOSTOST POJAVLJANJA	medij je za uporabnike dostopen dnevno	10
	medij je za uporabnike dostopen tedensko	5
	medij je za uporabnike dostopen mesečno ali redkeje	2
DOSTOPNOST VSEBINE	TV in/ali radijska produkcija športnih vsebin	10
	internetna produkcija športnih vsebin	5
	tiskana produkcija športnih vsebin	2

Če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk.

7. ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa.

Izbira in sofinanciranje športne dediščine se izvede podlagi naslednjih meril:

MERILO	POGOJ - OPIS	TOČKE
IZVEDLJIVOST PROJEKTA (število enot zbranega gradiva)	dokumentiranih je več kot 50 enot gradiva	10
	dokumentiranih je od 21 do 50 enot gradiva	5
	dokumentiranih je manj kot 20 enot gradiva	2
LOKALNI POMEN PROJEKTA	projekt je nacionalnega pomena	10
	projekt je regionalnega pomena	5
	projekt je društvenega pomena	2
IZVIRNOST PROJEKTA	projekt vsebuje izvirno idejno rešitev	10
	projekt uveljavlja inovativen pristop	5
	v projektu so že uporabljeni znani pristopi	2

Če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk.

8. DRUŽBENA IN OKOLIJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okolijsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okolijska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ!

9. KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za programe/področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del JR in razpisne dokumentacije.

Merila za vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov/področij športa ne smejo spreminjati.

1552. Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 63/00, 1/10, 32/23), 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 18. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P**o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče****1.**

Priznanje Občine Velike Lašče se v letu 2025 podeli:

– Eugenu Karlu Šerbcu,

– Lovski družini Turjak.

Zlata plaketa Občine Velike Lašče se v letu 2025 podeli:

– Gasilski zvezi Velike Lašče.

2.

Priznanja se podelijo v okviru praznovanja občinskega praznika.

Št. 0301-0029/2025-1

Velike Lašče, dne 22. maja 2025

Župan

Občine Velike Lašče

Matjaž Hočevar

1553. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni list 30/25) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 18. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P**o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 4007/22 k.o. 1711 Turjak, ID znak: parcela 1711 4007/22, ID 7467599,

– parc. št. 4005/2 k.o. 1711 Turjak, ID znak 1711 4005/2, ID 7347986,

– parc. št. 1731/8 k.o. 1716 Ulaka, ID znak 1716 1731/8, ID 7462061,

– parc. št. 1731/9 k.o. 1716 Ulaka, ID znak 1716 1731/9, ID 7462062.

II.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini:

– parc. št. 4002/31 k.o. 1711 Turjak, ID znak: parcela 1711 4002/31, ID 7483868.

III.

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka III. točke tega sklepa pri nepremičninah iz I. točke tega

sklepa izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka III. točke tega sklepa pri nepremičnini iz II. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000, v deležu 1/1.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0035/2025-1

Velike Lašče, dne 22. maja 2025

Župan

Občine Velike Lašče

Matjaž Hočevar

VIPAVA**1554. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je občinski svet Občine Vipava na 5. izredni seji dne 27. 5. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2025****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24).

2. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**2. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Prvi odstavek 10. člena Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24), ki se glasi: »V proračunu leta 2025 občina ne predvideva zadolžitve«, se spremeni tako, da se glasi: »V proračunu leta 2025 občina predvideva zadolžitev v višini 1.100.000,00 €«.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**3. člen**

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2024-54

Vipava, dne 27. maja 2025

Župan

Občine Vipava

mag. Anton Lavrenčič

ČRNOMELJ**1555. Sklep za pripojitev notranje organizacijske enote »Kulturni dom« javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P**za pripojitev notranje organizacijske enote »Kulturni dom« javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina****1. člen**

Notranja organizacijska enota »Kulturni dom« javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, na naslovu Ulica Otona Župančiča 1, 8340 Črnomelj, se z dnem 1. 1. 2026 izloči iz tega zavoda in se pripoji k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina, na naslovu Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina z dnem pripojitve vstopi v vsa pravna razmerja katerih subjekt je bila notranja organizacijska enota »Kulturni dom« javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, o čemer oba zavoda in ustanovitelj sklenejo posebno pogodbo.

3. člen

Do 1. 1. 2026 se ustrezno spremenita in dopolnita ustanovitvena akta obeh zavodov.

4. člen

Z dnem pripojitve iz 1. člena tega sklepa:

- javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina prevzame vse zaposlene, ki imajo na dan 31. 12. 2025 sklenjeno delovno razmerje v javnem zavodu Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, v organizacijski enoti »Kulturni dom«;
- pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih bodo imeli zaposleni pri javnem zavodu Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, na dan 31. 12. 2025, preidejo na javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina;
- javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina prevzame vsa sredstva in obveznosti, ki jih je do dne 31. 12. 2025 uporabljala organizacijska enota »Kulturni dom«.

5. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi s pripojitvijo ter druge statusne zadeve in razmerja se uredijo s posebno pogodbo med zavodoma in ustanoviteljem.

6. člen

Direktor javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj in direktor javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina izvedeta postopke in dejanja v zvezi s programsko, kadrovsko, finančno in prostorsko konsolidacijo poslovanja med zavodoma.

7. člen

Statusne spremembe obeh zavodov pričnejo učinkovati s 1. 1. 2026.

8. člen

Vpis statusne spremembe posameznega zavoda, zagtovi direktor zavoda.

Vsak zavod krije svoje stroške povezane s statusnimi spremembami.

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-6/2025

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1556. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOSk, 82/23, 84/23 – ZDOSk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj****1. člen**

- Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:
- ekonomska cena storitve 28,27 EUR na efektivno uro,
 - cena storitve za uporabnika 8,60 EUR na efektivno uro,
 - subvencija občine 19,67 EUR na efektivno uro.

2. člen

- Cena storitve za delo v nedeljo znaša:
- ekonomska cena storitve 39,35 EUR na efektivno uro,
 - cena storitve za uporabnika 12,26 EUR na efektivno uro,
 - subvencija občine 27,09 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:

- ekonomska cena storitve 42,13 EUR na efektivno uro,
- cena storitve za uporabnika 13,17 EUR na efektivno uro,
- subvencija občine 28,96 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št.: 122-66/2024, z dne 30. 5. 2024.

Št. 122-46/2025

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

METLIKA

1557. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNorg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:
– ekonomska cena storitve 26,22 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 7,87 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 18,35 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve za delo v nedeljo znaša:
– ekonomska cena storitve 36,71 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 11,01 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 25,70 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:
– ekonomska cena storitve 39,33 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 11,80 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 27,53 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-6/2023 z dne 11. 5. 2023.

Št. 122-5/2025

Metlika, dne 29. maja 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

SLOVENSKE KONJICE

1558. Odlok o Rebalansu 1 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o Rebalansu 1 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.824.156,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.801.312,00
70	DAVČNI PRIHODKI	13.540.812,00
700	Davki na dohodek in dobiček	11.833.812,00
703	Davki na premoženje	1.440.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	267.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.260.500,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.558.500,00
711	Takse in pristojbine	20.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	15.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	621.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	139.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	79.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.876.577,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.852.777,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	23.800,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.767,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	5.767,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.687.792,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.735.856,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	850.300,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	138.180,00
402	Izdatki za blago in storitve	3.229.376,00
403	Plačila domačih obresti	180.000,00
409	Rezerve	338.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.158.730,00
410	Subvencije	91.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.290.700,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	676.900,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.100.130,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.708.094,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.708.094,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.085.112,00

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	124.500,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	960.612,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.863.636,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
500	Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	858.060,00
55	ODPLAČILA DOLGA	858.060,00
550	Odplačila domačega dolga	858.060,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.221.696,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	641.940,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.863.636,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.296.070,06
9009	Splošni sklad za drugo	2.296.070,06

2. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
 »Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0210/2025(110)
 Slovenske Konjice, dne 29. maja 2025

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

TREBNJE**1559. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Trebnje znašajo mesečno na otroka od 1. 6. 2025 do 30. 9. 2025 (v EUR):

Javni vrtec	Prvo starostno obdobje (jasli)	Drugo starostno obdobje – homogeni (3–4 let) in kombinirani	Drugo starostno obdobje – heterogeni (3–5let) ali homogeni (4–6 let)	Drugo starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Mavrica Trebnje	714,55	579,88	530,62	474,75	1.308,19
Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber	651,14	608,79	561,12	/	/

2. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Trebnje znašajo mesečno na otroka od 1. 10. 2025 dalje (v EUR):

Javni vrtec	Prvo starostno obdobje (jasli)	Drugo starostno obdobje – homogeni (3–4 let) in kombinirani	Drugo starostno obdobje – heterogeni (3–5let) ali homogeni (4–6 let)	Drugo starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Mavrica Trebnje	748,85	604,73	552,14	494,38	1.377,76
Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber	673,62	627,82	578,4	/	/

3. člen

Strošek živil na dan na otroka, upoštevan v cenah programov iz 1. in iz 2. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni, znaša:

– Vrtec Mavrica Trebnje: dnevni program: 2,40 EUR na dan, poldnevni program 2,16 EUR na dan;

– Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber: 2,17 EUR na dan.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

4. člen

V kolikor je otrok dnevno prisoten vrtcu več kot 9 ur, starši doplačajo za vsako začeto uro prisotnosti otroka 3,00 EUR, oziroma znižano s potrdilom delodajalca staršev 0,60 EUR. Potrdilo delodajalca oddajo starši za šolsko leto.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 9,00 EUR.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje, št. 602-11/2023-5 in 602-12/2023-4 (Uradni list RS, št. 42/23), in Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje, št. 602-12/2023-9 (Uradni list RS, št. 74/23).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. junija 2025.

Št. 602-10/2025-3

Trebnje, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

1560. Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primerih daljše odsotnosti otroka

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi dodatnih olajšav v primerih daljše odsotnosti otroka

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Trebnje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene za program vrtca, lahko

v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja en cel mesec ali več mesecev, uveljavijo olajšavo, tako da znaša njihovo plačilo 20% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda.

Tovrstna olajšava se lahko uveljavi le ob obvezni dostavi zdravniškega potrdila.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Trebnje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene programa vrtca, lahko uveljavijo olajšavo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra.

Olajšavo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka na predpisanem obrazcu vrtca najpozneje 15 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za olajšavo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 30% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Trebnje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene za programa vrtca, lahko s podpisom izjave do 31. avgusta začasno izpišejo otroka iz vrtca za dobo najmanj enega šolskega leta. V tem primeru plačajo mesečno rezervacijo v višini 10% ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen, vrtec pa v tem primeru sprejme drugega otroka.

4. člen

Vrtec mora v primeru obračunavanja olajšav iz prvih dveh členov tega sklepa odbiti celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka št. 60200-00007/2025 (Uradni list RS, št. 84/05), Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka št. 007-10/2009-1 (Uradni list RS, št. 37/09), Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka št. 602-9/11 (Uradni list RS, št. 71/11) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka št. 007-10/2009-3 (Uradni list RS, št. 57/12).

6. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. junija 2025.

Št. 602-11/2025-3

Trebnje, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

VLADA

1561. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Ježce 2 v občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o rudarski pravici za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Ježce 2 v občini Šmartno pri Litiji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Ježce 2 v občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti tudi:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da je poraba prostora, tal in energije čim manjša;

2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;

4. smotno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;

5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo tehničnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

6. ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;

7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;

8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;

9. ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;

10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč in tal med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje; in

11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje tal in voda ter vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Varnost in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in z vodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje postane zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata iz razlogov in na način, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način po zakonu, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE**9. člen**

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Ježce 2 v občini Šmartno pri Litiji)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v količini do 1.593.227 m³ (en milijon petsto triindvetdeset tisoč dvesto sedemindvajset) kubičnih metrov v raščinem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Ježce 2 je nov pridobivalni prostor, in sicer v obsegu iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena, ki obsega tudi bivši pridobivalni prostor Ježce – širitev 1 ter obstoječa pridobivalna prostora Ježce in Ježce – širitev 2.

(3) Pridobivalni prostor Ježce 2 obsega:

1. v celoti zemljišča s parc. št. 222, 232, 243, 246, 219/2, 220/3, 220/6, 227/15, 227/7, 231/10, 231/5, 231/6, 231/7, 231/9, 234/2, 838/2 in 839/2, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh;

2. del zemljišča s parc. št. 838/1, k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki leži južno od daljice PP 1.1–PP 1.2;

3. del zemljišča s parc. št. 231/8, k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ga na zahodu omejujeta daljica PP 1.1–PP 1.2 in poligon točk PP 2.1–PP 2.2–PP 2.3*, na jugu pa ga omejuje premica skozi PP 7.16 in PP 7.17;

4. dele zemljišč s parc. št. 245, 248/2 in 249/2, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ležijo vzhodno od daljice PP 3.1–PP 3.2;

5. dela zemljišč s parc. št. 219/5 in 219/4, obe k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ležita hkrati vzhodno od premice skozi PP 3.2 in PP 3.3 in jugozahodno od premice skozi PP 4.1 in PP 4.2, ter

dela zemljišč s parc. št. 219/5 in 219/4, obe k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ležita vzhodno od premice skozi PP 5.1 in PP 5.2;

6. dela zemljišč s parc. št. 220/2, k. o. 1850 – Ježni Vrh, en del leži severno od poligona točk PP 6.1*–PP 6.2–PP 6.3–PP 6.4, drugi del leži južno od premice skozi PP 7.2 in PP 7.3;

7. dela zemljišč s parc. št. 220/4, k. o. 1850 – Ježni Vrh, en del leži severno od premice skozi PP 6.3 in PP 6.4, drugi del leži južno od premice skozi PP 6.5 in PP 7.1;

8. del zemljišča s parc. št. 220/5, k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki leži severno od premice skozi PP 6.3 in PP 6.4;

9. del zemljišča s parc. št. 221, k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki leži južno od premice skozi PP 7.2 in PP 7.3;

10. del zemljišča s parc. št. 391/3, k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki leži zahodno od poligona točk PP 7.2–PP 7.3–PP 7.4–PP 7.5–PP 7.6–PP 7.7–PP 7.8–PP 7.9–PP 7.10;

11. dele zemljišč s parc. št. 227/8, 227/16 in 227/1, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ležijo severozahodno od poligona točk PP 7.9–PP 7.10–PP 7.11–PP 7.12–PP 7.13–PP 7.14–PP 7.15;

12. del zemljišča s parc. št. 227/18, k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ga na vzhodu in jugu omejuje poligon točk PP 7.14–PP 7.15–PP 7.16–PP 7.17;

13. dele zemljišč s parc. št. 839/4, 838/3 in 234/1 k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ležijo severno od premice skozi PP 7.16 in PP 7.17;

14. dela zemljišč s parc. št. 233/6 in 233/7, oba k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki ležita severno od premice skozi PP 7.17 in PP 7.18.

(4) Koordinate točk iz prejšnjega odstavka so določene s točkami v ETRS D96/TM koordinatnem sistemu ali opisno:

TOČKA	e	n
PP 1.1	prvo oglišče na parcelni meji med zemljišči s parc. št. 233/5 in 838/1, obe k. o. 1850 – Ježni Vrh, ki leži južno od tromeje zemljišč s parc. št. 231/2, 233/5 in 838/1, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 1.2	skrajno južno oglišče parcele s parc. št. 232, k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 2.1	severovzhodno oglišče parcele s parc. št. 232, k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 2.2	491432,00	95673,98
PP 2.3	491455,83	95705,39
PP 2.3*	leži na presečišču premice skozi PP 2.2 in PP 2.3 ter meje med zemljišči s parc. št. 231/8 in 227/7, obe k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 3.1	tromeja zemljišč s parc. št. 241, 243 in 245, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 3.2	tromeja zemljišč s parc. št. 220/6, 219/5 in 249/2, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 3.3	491426,99	95904,94
PP 4.1	491459,04	95955,69
PP 4.2	491534,12	95905,03
PP 5.1	491600,96	95926,19
PP 5.2	491532,30	95972,52
PP 6.1	491803,26	95783,76
PP 6.1*	leži na presečišču premice skozi PP 6.1 in PP 6.2 ter meje med zemljišči s parc. št. 220/2 in 391/3, obe k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 6.2	491764,73	95809,76
PP 6.3	491764,32	95815,98
PP 6.4	491702,33	95857,80
PP 6.5	leži na tromeji zemljišč s parc. št. 220/5, 220/6 in 220/4, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 7.1	tromeja zemljišč s parc. št. 220/4, 221 in 220/2, vse k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 7.2	491726,96	95774,93
PP 7.3	491801,18	95724,85
PP 7.4	491815,73	95672,64
PP 7.5	491817,02	95660,29
PP 7.6	491816,20	95650,28
PP 7.7	491812,34	95639,27
PP 7.8	491807,71	95631,77
PP 7.9	491797,16	95618,73
PP 7.10	491781,15	95613,50
PP 7.11	491741,87	95605,00
PP 7.12	491700,78	95588,79
PP 7.13	491677,94	95570,30
PP 7.14	491647,64	95541,08
PP 7.15	491627,01	95497,85
PP 7.16	491620,39	95448,31
PP 7.17	najvzhodnejše oglišče parcele s parc. št. 233/7, k. o. 1850 – Ježni Vrh	
PP 7.18	491332,04	95381,62

(5) Pridobivalni prostor Ježce 2 sega v najglobljem delu do kote 365 m nadmorske višine.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora Ježce 2 je 19,5698 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 31 let. Podaljšanje rudarske pravice in koncesije se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi PESKOKOP KEPA, SUZANA KEPA, s. p., Ježce 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 3124231000 (v nadaljnjem besedilu: PESKOKOP KEPA, SUZANA KEPA, s. p.). Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(9) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljiva škoda na objektih in okolju.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

č) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(11) Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka ter soglasja, mnenja in dovoljenja iz točk b) in c) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) Sanacija pridobivalnega prostora se izvede v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke. Po dokončanih zapiralnih delih oziroma po izvedeni dokončni sanaciji okolja nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vloži vlogo za izdajo odločbe o prenehanju pravic in obveznosti.

(13) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine;
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine;
- uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(obveznost dokončne sanacije okolja in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic)

(1) PESKOKOP KEPA SUZANA KEPA, s. p., Ježce 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 3124231000, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč pridobivalnega prostora Ježce v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-99/01 z dne 18. decembra 2001, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

(2) PESKOKOP KEPA SUZANA KEPA, s. p., Ježce 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 3124231000, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč pridobivalnega prostora Ježce – širitev 2 v skladu s koncesijsko pogodbo št. 0141-18/2010-DE-62 z dne 21. maja 2015, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

(3) PESKOKOP KEPA SUZANA KEPA, s. p., Ježce 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 3124231000 mora

izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč na bivšem pridobivalnem prostoru Ježce – širitev 1 na podlagi 100.a člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24), razen če sklene koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

11. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijskih aktov za pridobivalna prostora Ježce in Ježce – širitev 2 ter bivši pridobivalni prostor Ježce – širitev 1)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 126. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe – Izkoriščanje mineralnih surovin« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20, 22/21, 31/21, 31/21, 54/21, 74/21, 87/21, 6/22, 38/22, 47/22, 79/23, 47/24 in 70/24), se pa še naprej uporablja do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 9. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za pridobivalni prostor Ježce, če do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi te uredbe ne pride.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 11. člen Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Laze – širitev v Občini Kočevje, Suhor pri Vinici – širitev v Občini Črnomelj, Lenart pri Gornjem Gradu 2 v Občini Gornji Grad, Ježce – širitev 2 v Občini Šmartno pri Litiji, Kmetov pruh – širitev v Občini Šmartno pri Litiji, Brezovica – širitev v Občini Semič, Stari Grad 2 v Občini Krško, Stari Grad 3 v Občini Krško, Gabrovec (Vrbovo) v Občini Ilirska Bistrica, Bučka – širitev v Občini Škocjan, Hrastenice v Občini Dobrova – Polhov Gradec in Vrhpeč – širitev 2 v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 38/10, 53/10, 68/12, 5/15, 22/21 in 54/21), se pa še naprej uporablja do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 9. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti, če do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi te uredbe ne pride.

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 11. člen Uredbe o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 97/06, 95/07, 17/13, 5/15, 38/16, 59/18 in 47/22).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-116/2025

Ljubljana, dne 29. maja 2025

EVA 2024-2560-0045

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

1562. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027****1. člen**

V Uredbi o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 30/24, 78/24 in 2/25) se v 2. členu v 1. točki besedilo »83/24 in 2/25« nadomesti z besedilom »83/24, 2/25 in 36/25«.

11. točka se spremeni tako, da se glasi:

»11. mejica je vsaj 10 metrov dolga ter pri krošnji največ 20 metrov široka, njena površina obsega vsaj 25 m² in je strnjena, samostojna, neprekinjena linija ter je pretežno porasla z lesno vegetacijo in se ne uporablja za proizvodne namene, lahko je v sestavi grmičevja, z drevesi ali brez njih, s suhim zidom (suhozidom), posamezni deli pa so lahko tudi brez lesne vegetacije in porasli z zelmi;«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku v 1. točki v napovednem stavku beseda »intervencijo« nadomesti z besedo »intervencije«.

V štirinajstem odstavku se v napovednem stavku oznaka »EK« nadomesti z oznako »EKČ«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku na koncu 2. točke podpičje nadomesti s piko.

4. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V operacije intervencije KOPOP_PS je mogoče vstopiti v letih 2024 in 2025.«.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »iz uredbe za izvajanje intervencij za tekoče leto« črta.

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na 3. točko tretjega odstavka 8. člena te uredbe se pri operacijah iz 1. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe lahko prenese le celotna obveznost.«.

6. člen

V 12. členu se četrti odstavek črta.

7. člen

V 13. členu se v tretjem odstavku 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. IPZ, ta operacija lahko zamenja z operacijo IPP in IPH ter v primeru pridelave jagod z operacijo IPSO;

3. IPSO s pridelavo jagod, ta operacija lahko zamenja z operacijo IPP, IPZ oziroma IPH;«.

Četrti odstavek se črta.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se dodajo novi, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Upravičenci, ki so v letih 2023 oziroma 2024 prevzeli petletno obveznost za izvajanje operacije HAB, lahko

v letu 2025 te obveznosti na območjih iz evidenc SUHIT_1, SUHIT_2 in SUHIT_3 nadomestijo z obveznostmi za operacijo SUHA_TRAV.

(6) Obveznost izvajanja operacije SUHA_TRAV iz prejšnjega odstavka traja za upravičence, ki so v operacijo HAB vstopili v letu:

1. 2023, še tri leta;

2. 2024, še štiri leta.

(7) Če zaradi nadomestitve operacije HAB iz petega odstavka tega člena zmanjšanje skupne velikosti površin, na katerih se še naprej izvaja operacija HAB, presega dovoljeno zmanjšanje površin iz prvega odstavka 11. člena te uredbe, se to zmanjšanje površin ne šteje kot kršitev.«.

8. člen

V 14. členu se sedmi odstavek črta.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »Agencija« doda besedilo »Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija)«.

Dosedanji deveti odstavek postane osmi odstavek.

9. člen

V 15. členu se v prvem odstavku v 32. točki besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V devetem odstavku se besedilo »1. do 4. točke« nadomesti z besedilom »1. do 3. točke«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Pri navajanju površin sloja iz evidence iz 4. točke prvega odstavka tega člena se prikazuje celotna upravičena površina GERK, če vsaj 1 ar GERK leži v območjih iz te evidence.«.

Dosedanji deseti do dvanaesti odstavek postanejo enajsti do trinajsti odstavek.

Za dosedanjim trinajstim odstavkom, ki postane štirinajsti odstavek, se doda nov petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Če je upravičenec na območjih iz evidence iz 14. točke prvega odstavka tega člena v letu 2023 oziroma 2024 vstopil v operacijo HAB, do zaključka prevzete obveznosti izvaja operacijo HAB.«.

Dosedanji štirinajsti in petnajsti odstavek postaneta šestnajsti in sedemnajsti odstavek.

V dosedanjem šestnajstem odstavku, ki postane osemnajsti odstavek, se besedilo »20. junija« nadomesti z besedilom »24. junija«.

Dosedanji sedemnajsti do devetnajsti odstavek postanejo devetnajsti do enaindvajseti odstavek.

10. člen

V 16. členu se v prvem odstavku v 3. točki za besedo »prvega« doda beseda »odstavka«.

V petem odstavku se besedilo »4. točko« nadomesti z besedilom »3. točko«.

V osmem odstavku se za besedilom »15 ur usposabljanja« doda besedilo »iz 3. točke prvega odstavka tega člena«.

V devetem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Manjkajoče število ur od zahtevanih 15 ur usposabljanja iz 3. točke prvega odstavka tega člena upravičenec zagotovi z udeležbo na usposabljanjih v okviru intervencij KOPOP_PS, KOPOP_NV, KOPOP_BK, EK, EKČ oziroma LOPS.«.

V petnajstem odstavku se v 2. točki za oznako »IPSO« doda besedilo »(jagode na njivi)«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. trajno travinje oziroma pašnike za operacije PGS, SENENA, HAB, MET, STE, HABM, MOKR_BAR, SUHI_KTP, S50, GRB, ITRV, ZVE, PP in VTR;«.

Šestnajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(16) Evidence iz prejšnjega odstavka se vodijo na obrazcih v tiskani ali elektronski obliki, dostopnih na spletnih straneh

ministrstva in agencije, ali na drugih obrazcih, ki vsebinsko bistveno ne odstopajo od obrazcev evidenc o delovnih pravilih.«.

11. člen

V 17. členu se tretji odstavek črta.

Dosedanji četrti do osmi odstavek postanejo tretji do sedmi odstavek.

12. člen

V 21. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravičenec ne more zamenjati organizacije za kontrolo in certificiranje integrirane pridelave oziroma senene prireje v tekočem letu, lahko pa jo zamenja med posameznimi leti. Zamenjava je mogoča do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.«.

13. člen

V 22. členu se za osemnajstim odstavkom doda nov, devetnajsti odstavek, ki se glasi:

»(19) Ministrstvo izvede predstavitev operacije SUHA_TRAV za upravičence iz petnajstega odstavka tega člena.«.

14. člen

V 22.a členu se v prvem odstavku beseda »travniških« črta.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Izvajalec popisa suhih travišč za vsak travnik zariše linijo popisa znotraj GERK oziroma poljine, v okviru katere mora upravičenec v drugem, tretjem, četrtem in petem letu trajanja obveznosti iz drugega odstavka 8. člena te uredbe vsako leto v času cvetenja pozitivnih značilnic spremljati ohranjenost suhih travišč v mobilni aplikaciji »Moj travnik«. Upravičenec izvaja popis pozitivnih značilnic po zarisani liniji popisa s toleranco pet metrov na vsako stran od te linije, popis vrst orhidej pa lahko tudi izven linije popisa.

(3) Na podlagi popisa, ki ga opravi upravičenec iz prejšnjega odstavka, se z aplikacijo »Moj travnik« za drugo, tretje in četrto leto trajanja obveznosti izračuna število točk, ki so osnova za določitev višine plačila za izvajanje operacije SUHA_TRAV iz devetindvajsetega odstavka 25. člena te uredbe.«.

V petem odstavku se v drugem stavku beseda »ZRSVN« nadomesti z besedo »ministrstvo«.

V šestem in sedmem odstavku se beseda »travniških« črta.

15. člen

V 25. členu se devetindvajseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(29) Plačilo za izvajanje operacije SUHA_TRAV se določi po kriteriju stanja habitatnih tipov, prisotnosti pozitivnih značilnic in vrst orhidej ter se dodeli glede na število točk iz prvega, tretjega, šestega in sedmega odstavka 22.a člena te uredbe ter je za:

1. stopnjo I – od 50 do 64 točk: 340 eurov na ha letno;
2. stopnjo II – od 65 do 79 točk: 390 eurov na ha letno;
3. stopnjo III – od 80 do 110 točk: 460 eurov na ha letno.«.

Trideseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(30) Če upravičenec v drugem, tretjem in četrtem letu trajanja obveznosti iz drugega odstavka 8. člena te uredbe ne izvede popisa iz drugega odstavka 22.a člena te uredbe, se plačilo iz prejšnjega odstavka ne dodeli.«.

V dvaintridesetem odstavku se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. operacijo SUHA_TRAV plačila iz 3. točke devetindvajsetega odstavka tega člena.«.

16. člen

V 47. členu se v prvem odstavku za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. evidenca STE;«.

Dosedanji 3. in 4. točka postaneta 4. in 5. točka.

V drugem, četrtem in devetem odstavku se besedilo »1., 2. in 4. točke« nadomesti z besedilom »1., 2., 3. in 5. točke«.

V tretjem odstavku se besedilo »3. točke« nadomesti z besedilom »4. točke«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Evidenco iz 4. točke prvega odstavka tega člena agenciji pošlje izvajalec monitoringa ptic najpozneje do 24. junija tekočega leta.«.

17. člen

V 55. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na 3. točko drugega odstavka 54. člena te uredbe se lahko prenese le celotna obveznost operacije SOR.«.

18. člen

V 56. členu se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. posameznih vrst drugih živali najmanj eno GVŽ.«.

19. člen

V 59. členu se tretji odstavek črta.

20. člen

V 61. členu se sedmi odstavek črta.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

21. člen

V 62. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Evidence iz prejšnjega odstavka se vodijo na obrazcih v tiskani ali elektronski obliki, dostopnih na spletnih straneh ministrstva in agencije, ali na drugih obrazcih, ki vsebinsko bistveno ne odstopajo od obrazcev evidenc o delovnih opravilih.«.

22. člen

V 65. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Na podlagi podatkov iz RKG se v skladu z uredbo za izvajanje intervencij za tekoče leto površina lokalnih sort v trajnem nasadu izračuna po naslednji formuli, če je upravičenec vložil zahtevek iz 93. člena te uredbe za:

1. cel GERK:

površina lokalnih sort = (površina GERK x število sadik lokalnih sort) / število vseh sadik v trajnem nasadu;

2. del GERK (poljino):

površina lokalnih sort = (površina poljine x število sadik lokalnih sort) / število vseh sadik v trajnem nasadu.«.

23. člen

V 84. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Upravičenec, ki je hkrati vključen v intervencije KOPOP, EK, EKČ in LOPS, mora med trajanjem obveznosti iz prvega in drugega odstavka 8. člena, prvega odstavka 28. člena in prvega odstavka 54. člena te uredbe opraviti program usposabljanja v skupnem obsegu 25 ur iz katere koli predpisane teme, priznane za usposabljanja iz vsebin intervencij KOPOP, EK, EKČ in LOPS.«.

24. člen

V 86. členu se enajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(11) Pri intervencijah KOPOP in EK ter operacijah SOR in GORTR mora upravičenec na KMG hraniti deklaracije za gnojila, etikete in navodila za uporabo FFS ter račune o nakupu gnojil in FFS, pri intervencijah EKČ in BVR pa etikete in navodila za uporabo FFS ter račune o nakupu FFS. Če gnojenje oziroma tretiranje s FFS na KMG izvaja druga oseba, mora upravičenec na KMG hraniti kopije računov o nakupu, etiket, deklaracij oziroma navodil za gnojila oziroma FFS.«.

25. člen

V 92. členu se v devetindvajsetem odstavku v 3. točki oznaka »EK« nadomesti z oznako »IEK«.

26. člen

V Prilogi 2 se v I. poglavju v 2. odstavku v tretjem odstavku v 1. točki na koncu tretjega stavka podpičje nadomesti s piko in doda nov, četrti stavek, ki se glasi: »Analizo je treba izdelati vsako leto najpozneje do 15. oktobra;«.

V II. poglavju se v 1. odstavku drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za celoletni zeleni pokrov se šteje, če so njivske površine pokrite z zeleno odejo najmanj 220 dni v koledarskem letu. V zeleni pokrov je treba vključiti dve kmetijski rastlini, eno kot glavni posevek in eno kot naknadni posevek. Pokritost mora biti zagotovljena od 15. novembra tekočega leta do najmanj 15. februarja naslednjega leta (v nadaljnjem besedilu: obdobje pokritosti). Obdelava ozelenjenih njivskih površin je dovoljena po 15. februarju naslednjega leta. Za pokritost tal se šteje, če je na prvi dan obdobja pokritosti viden najmanj vznik zelenega pokrova in je najpozneje v zadnji tretjini obdobja pokritosti zeleni pokrov viden na najmanj 30 % ozelenjene površine.«.

V četrtem odstavku v 4. točki in v osmem odstavku se besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 2. odstavku se v devetem in dvanajstem odstavku besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 3. odstavku se v prvem odstavku v 3. točki in v drugem odstavku besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 4. odstavku se v prvem odstavku v 3. točki in v tretjem odstavku besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 9. odstavku se v drugem odstavku v 3. točki in v četrtem odstavku besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 10. odstavku se v tretjem odstavku v 3. točki in v četrtem odstavku besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 11. odstavku se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. dognovanje z dušikom: sekcijsko odpiranje in zapiiranje pri trosilnikih mineralnih gnojil;«.

V četrtem odstavku se v 4. točki in v šestem odstavku besedilo »VP SLOJ« nadomesti z besedilom »VP_SLOJ«.

V 13. odstavku se v tretjem odstavku peti stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za pokritost tal se šteje, če je na prvi dan obdobja pokritosti viden najmanj vznik zelenega pokrova in je najpozneje v zadnji tretjini obdobja pokritosti zeleni pokrov viden na najmanj 30 % ozelenjene površine.«.

V III. poglavju se v 1. odstavku tretji odstavek črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v napovednem stavku besedilo »prvega, drugega in tretjega« nadomesti z besedilom »prvega in drugega«, v 1. točki pa se v prvem stavku besedilo »površine GERK« nadomesti z besedilom »površine z zahtevkom«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

V 2. odstavku se drugi odstavek črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se v napovednem stavku besedilo »prvega in drugega odstavka tega oddelka« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«, v 1. točki pa se v prvem stavku besedilo »površine GERK« nadomesti z besedilom »površine z zahtevkom«.

Dosedanja četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V 3. odstavku se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »površine travnika« nadomesti z besedilom »površine z zahtevkom«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se besedilo »prvega in drugega odstavka tega oddelka« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V 4. odstavku se drugi odstavek črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se v napovednem stavku besedilo »prvega in drugega odstavka tega oddelka« nadomesti z besedilom »prejšnjega odstavka«, v 1. točki pa se v prvem stavku besedilo »površine GERK« nadomesti z besedilom »površine z zahtevkom«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V 5. odstavku se drugi odstavek črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

V 6. odstavku se tretji odstavek črta.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V 14. odstavku se v tretjem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. v tekočem letu se na GERK, katerega površina je večja ali enaka 0,3 ha, pusti nepokošen pas travnika v obsegu od 5 do 10 % površine z zahtevkom;«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanja sedmi odstavek postane šesti odstavek.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. agencija na podlagi podatkov o lokacijah kosca iz prejšnjega odstavka vsako leto določi GERK ali del GERK, kjer je košnja dovoljena od 10. julija oziroma 1. avgusta tekočega leta, in upravičence o datumih košnje obvesti v aplikaciji Sopotnik;«.

V IV. poglavju se v 1. odstavku v petem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. izvaja na območju iz evidence STE iz te uredbe.«.

V šestem odstavku se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. obtežba z živino ni relevantna, za KMG z živalmi se šteje KMG, ki ima povprečno letno obtežbo najmanj 0,2 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

V sedmem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. agencija na podlagi podatkov o lokacijah kosca iz prejšnjega odstavka vsako leto določi GERK ali del GERK, kjer je košnja dovoljena od 10. julija oziroma 1. avgusta tekočega leta, in upravičence o datumih košnje obvesti v aplikaciji Sopotnik;«.

V 2. odstavku se v prvem odstavku v 4. točki prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»na površini GERK, velikosti 0,1 ha ali več, je treba ob vsaki košnji v tekočem letu pustiti od najmanj 5 do največ 15 % površine z zahtevkom nepokošene, pri čemer se nepokošeni del ob vsaki košnji pusti na drugem delu travnika.«.

V drugem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. se mora vsako leto izvajati na delu površin trajnega travinja, lahko na delu GERK, za kar se dogovorijo Javni zavod Krajinski park Goričko, ZRSVN, kmetijska svetovalna služba in upravičenec;«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. obtežba z živino ni relevantna, za KMG z živalmi se šteje KMG, ki ima povprečno letno obtežbo najmanj 0,2 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

V V. poglavju se v 2. odstavku za petim odstavkom dodata nova, šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Za operacijo SOR ni mogoče uveljavljati plačila za mešane posevke lokalnih sort.

(7) Setev podsevka v posevek kmetijske rastline lokalnih sort iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega oddelka ni dovoljena.«.

27. člen

V Prilogi 5 se v I. poglavju Preglednica 1 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 1: Kombinacije intervencij KOPOP na isti površini

	NV. 1	NV. 2	NV. 3	NV. 4	NV. 5	NV. 6	NV. 7	NV.8-S	NV.8-V	NV.9	NV.10	NV.11	NV.12	NV.13	BK.1	BK.2	BK.3	BK.4	BK.5	BK.6	BK.7	BK.8	BK.9	BK.10	BK.11	BK.12-OG	BK.12-PA	BK.12-PP	BK.13	BK.14	BK.15
NV.1					N	N	N																								
NV.2				N	N	N	N																								
NV.3		N		N	N	N	N																								
NV.4		N	N		N	N	N	N																							
NV.5	N	N	N	N		N																									
NV.6	N	N	N	N	N																										
NV.7	N	N	N	N	N																										
NV.8-S	N	N	N	N	N																										
NV.8-V	N	N	N	N	N																										
NV.9	N	N	N	N	N																										
NV.10	N	N	N	N	N																										
NV.11																															
NV.12				N																											
NV.13	N	N																													
BK.1	N	N		N																											
BK.2	N	N		N																											
BK.3	N	N		N																											
BK.4	N	N		N																											
BK.5	N	N		N																											
BK.6	N	N		N																											
BK.7	N	N		N																											
BK.8	N	N		N																											
BK.9	N	N		N																											
BK.10																															
BK.11	N	N		N																											
BK.12-OG	N	N		N																											
BK.12-PA	N																														
BK.12-PP	N																														
BK.13	N																														
BK.14	N																														
BK.15	N																														

«

V II. poglavju se Preglednica 2 spremeni tako, da se glasi:
»Preglednica 2: Kombinacije intervencij SOPO in KOPOP na isti površini

	INP8.01	INP8.02	INP8.03	INP8.04	INP8.05	INP8.06	INP8.07	INP8.08	INP8.09	INP8.10	INP8.11	INP8.12	
NV.1	N	N			N	N				N	N	**	NV.1
NV.2	N	N								N	N	**	NV.2
NV.3	N	N								N	N	N	NV.3
NV.4	N	N								N	N	N	NV.4
NV.5	N	N			N	N	N	N	N	N	N	N	NV.5
NV.6	N	N	N	N	N	N	N	N	N			N	NV.6
NV.7	N	N	N	N	N	N	N	N	N			N	NV.7
NV.8-S	N	N	N	N	N	N	N	N	N			N	NV.8-S
NV.8-V	N	N	N	N	N	N	N	N	N			N	NV.8-V
NV.9	N	N	N	N	N	N	N	N	N			N	NV.9
NV.10	N	N	N	N	N	N	N	N	N			N	NV.10
NV.11	N	N	*									N	NV.11
NV.12										N	N	**	NV.12
NV.13	N	N			N	N				N	N	N	NV.13
BK.1		N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.1
BK.2		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.2
BK.3		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.3
BK.4		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.4
BK.5		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.5
BK.6			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.6
BK.7			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.7
BK.8			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.8
BK.9			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.9
BK.10												***	BK.10
BK.11		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.11
BK.12-OG			N		N	N	N	N	N	N	N	N	BK.12-OG
BK.12-PA			N		N	N	N	N	N	N	N	N	BK.12-PA
BK.12-PP			N		N	N	N	N	N	N	N	N	BK.12-PP
BK.13			N		N	N	N	N	N	N	N	N	BK.13
BK.14		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.14
BK.15		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	BK.15
	INP8.01	INP8.02	INP8.03	INP8.04	INP8.05	INP8.06	INP8.07	INP8.08	INP8.09	INP8.10	INP8.11	INP8.12	

* Kombinacija ni mogoča v primeru organskih gnojil.

** Kombinacija je mogoča le v primeru kmetijske prakse praha – NPE_PRAHA.

*** Kombinacija je mogoča le v primeru kmetijske prakse nove krajinske značilnosti – NPE_NOV.«.

KOPOP	PEK									IEK										
	NJ.- POLJ.	ZEL PR	ZEL. ZP	ISAD	VTSA	VIN	HML	DREV	TT	SEME	NJ.- POLJ.	ZEL PR	ZEL. ZP	ISAD	VTSA	VIN	HML	DREV	TT	SEME
BK.9 Grbinasti travniki	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N		N
BK.10 Ohranjanje mejic			N					N					N					N		
BK.11 Obvladovanje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N		N
BK12 Sobivanje z zvermi	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N		N
BK.13 Planinska paša	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
BK.14 Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N		N
BK.15 Ohranjanje suhih travišč	N	N	N	N		N	N	N		N	N	N	N	N		N	N	N		N
LO.2 Lokalne sorte									N										N	

«.

V Legendi se pri intervenciji Sheme za podnebje in okolje za 11. točko doda nova, 12. točka, ki se glasi:

»12. INP8.12 Neproizvodne površine in elementi.«

28. člen

V Prilogi 6 se v prvem odstavku 7. točka črta.

Dosedanje 8. do 12. točka postanejo 7. do 11. točka.

V Preglednici 2 se pri intervenciji:

1. KOPOP_NV pri zahtevi:

a) VOD črta vrstica:

»

VOD	Pri VOD med 15. novembrom tekočega leta in 15. februarjem naslednjega leta zelen pokrov ni bil viden na najmanj 70 % ozelenjene površine.	II
-----	---	----

«,

b) PAS_VOD črta vrstica:

»

PAS_VOD	Pri PAS_VOD med 15. novembrom tekočega leta in 15. februarjem naslednjega leta zelen pokrov ni bil viden na najmanj 70 % ozelenjene površine.	II
---------	---	----

«,

2. KOPOP_BK pri zahtevi:

a) HAB_1, HAB_2 črta vrstica

»

HAB_1, HAB_2	Pri HAB_1 ali HAB_2 se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
--------------	--	----

«,

b) MET_1, MET_2 črta vrstica

»

MET_1, MET_2	Pri MET_1 ali MET_2 se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
--------------	--	----

«,

c) STE_1, STE_2 črta vrstica

»

STE_1, STE_2	Pri STE_1 ali STE_2 se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
--------------	--	----

«,

č) HABM_1, HABM_2 črta vrstica

»

HABM_1, HABM_2	Pri HABM_1 ali HABM_2 se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
----------------	--	----

«,

d) MOKR_BAR besedilo kršitve »Pri MOKR_BAR sta bili v petih letih izvedene več kot dve košnji.« nadomesti z

besedilom »Pri MOKR_BAR sta bili v petih letih izvedeni več kot dve košnji.«,

e) MOKR_BAR črta vrstica

»

MOKR_BAR	Pri MOKR_BAR se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
----------	---	----

«,

f) SUHI_KTP besedilo kršitve »Na GERK, vključenem v SUHI_KTP, je bila v tekočem letu izvedeno mulčenje – kot glavni način obdelave.« nadomesti z besedilom »Na GERK, vključenem v SUHI_KTP, je bilo v tekočem letu izvedeno mulčenje – kot glavni način obdelave.«,

g) SUHI_KTP črta vrstica:

»

SUHI_KTP	Pri HSUHI_KTP se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
----------	--	----

«,

h) VTR_1, VTR_2 besedilo kršitve »Na površini, vključeni v VTR_1 ali VTR_2, pri košnji od zunanje strani travnika navznoter ob prvi košnji v tekočem letu ni bil puščen nepokošeni rešilni otok ni pustil.« nadomesti z besedilom »Na površini, vključeni v VTR_1 ali VTR_2, pri košnji od zunanje strani travnika navznoter ob prvi košnji v tekočem letu ni bil puščen nepokošeni rešilni otok.«,

i) VTR_1, VTR_2 črta vrstica:

»

VTR_1, VTR_2	Pri VTR_1 ali VTR_2 se na površini z zahtevkom izravnava zemljišča, krči grmovje in drevesa, izravnava mikropresije, nasipava zemljina, apni oziroma ureja manjša odvodnjavanja.	VI
--------------	--	----

«,

j) VTR_2 besedilo kršitve »Pri VTR_2 je nepokošeni pas naslednje leto pokošen pred 10. julijem tekočega leta oziroma pred 1. avgustom tekočega leta.« nadomesti z besedilom »Pri VTR_2 je nepokošeni pas naslednje leto pokošen pred 10. julijem oziroma pred 1. avgustom.«,

k) SUHA_TRAV črtajo vrstice:

»

SUHA_TRAV	Pri SUHA_TRAV se na KMG ne hrani personalizirani priročnik s prikazom vseh vključenih površin, izhodiščnim stanjem in priporočili za upravljanje.	V
SUHA_TRAV	Pri SUHA_TRAV se na KMG ne hrani izpolnjeni popisni obrazec, s katerim se vsako leto spremlja ohranjenost travišč.	III
SUHA_TRAV	Pri SUHA_TRAV v četrtem letu trajanja obveznosti na KMG ni popisa habitatnih tipov in ocene njihove ohranjenosti s strani strokovnjaka s področja botanike in fitocenologije.	VIII

«,

3. HTV za:

a) zahtevo NGTR_2_10_7 s kršitvijo »Površina, vključena v NGTR_2_10_7, je bila pokošena pred 10. julijem tekočega leta oziroma pred 1. avgustom tekočega leta.« dodajo nove vrstice:

»

NGTR_3	Površina, vključena v NGTR_3, je bila pokošena pred 1. avgustom tekočega leta.	VI
NGTR_3	Nepokošeni del površine, vključene v NGTR_3, je manjši od 40% površine travnika.	I
NGTR_3	Nepokošeni del površine, vključene v NGTR_3, je večji od 60% površine travnika.	I
NGTR_3	Na površini, vključeni v NGTR_3, ni nepokošenega dela travnika.	VI
NGTR_3	Pri NGTR_3 je nepokošeni del na istem delu površine travnika kot v prejšnjem letu.	I

«,

b) novo zahtevo NGTR_3 s kršitvijo »Pri NGTR_3 je nepokošeni del na istem delu površine travnika kot v prejšnjem letu.« vrstici

»

NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Na površini, vključeni v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7, ni bilo opravljeno spravilo travinja.	II
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Na KMG je s površine, vključene v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7, prisotna trava, povita v folijo.	VI

«

spremenita tako, da se glasita:

»

NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Na površini, vključeni v NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7 ali NGTR_3, ni bilo opravljeno spravilo travinja.	II
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Na KMG je s površine, vključene v NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7 ali NGTR_3, prisotna trava, povita v folijo.	VI

«,

c) zahtevo NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7 s kršitvijo »Na površini, vključeni v NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 se pri košnji od zunanje strani travnika navznoter nepokošen rešilni otok ni pustil ob prvi košnji v tekočem letu.« doda nova vrstica:

»

NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Pri NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 se na KMG ne hranijo skice travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje.	I
--------------------------	---	---

«,

č) novo zahtevo NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7 s kršitvijo »Pri NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 se na KMG ne hranijo skice travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje.« vrstice

»

NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7, je bilo v tekočem letu izvedeno gnojenje.	
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7, se je v tekočem letu izvajala paša.	

NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7, je bilo v tekočem letu izvedeno mulčenje.	
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7, so se v tekočem letu uporabljala FFS.	

«

spremenijo tako, da se glasijo:

»

NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 ali NGTR_3, je bilo v tekočem letu izvedeno gnojenje.	
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 ali NGTR_3, se je v tekočem letu izvajala paša.	
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 ali NGTR_3, je bilo v tekočem letu izvedeno mulčenje.	
NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Na GERK, vključenem v NGTR_1 ali NGTR_2_30_6 ali NGTR_2_10_7 ali NGTR_3, so se v tekočem letu uporabljala FFS.	

«,

d) pri zahtevi NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3 črta vrstica

»

NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7, NGTR_3	Pri NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7 in NGTR_3 na KMG z živalmi minimalna obtežba odstopa do 0,1 GVŽ travojedih živali na ha površin trajnega travinja z zahtevkom NGTR_1, NGTR_2_30_6, NGTR_2_10_7 in NGTR_3.	III
--	--	-----

«,

e) pri zahtevi GORTR besedilo kršitve »Pri GORTR je v tekočem letu nepokošeni del travnika manjši od 5% površine oziroma večji od 15% površine.« nadomesti z besedilom »Pri GORTR je v tekočem letu nepokošeni del travnika manjši od 5% površine oziroma večji od 15% površine z zahtevkom.«,

f) pri zahtevi GORTR črtata vrstici

»

GORTR	Pri GORTR je v tekočem letu nepokošeni del travnika na istem delu površine kot v prejšnjem letu.	VI
-------	--	----

GORTR	Pri GORTR na KMG z živalmi minimalna obtežba odstopa do 0,1 GVŽ travojedih živali na ha površin trajnega travinja z zahtevkom GORTR.	III
-------	--	-----

«;

4. BVR s kršitvijo:

a) »Pri BVR ni izdelan program zatiranja boleznih in škodljivih organizmov za tekoče leto, potrjen s strani Javne službe zdravstvenega varstva rastlin.« kategorija kršitve »VI« nadomesti s kategorijo kršitve »IX«;

b) »Na KMG se ne hrani načrt zatiranja boleznih in škodljivih organizmov, ki ga potrdi Javna služba zdravstvenega varstva rastlin.« kategorija kršitve »IV« nadomesti s kategorijo kršitve »II«.

V štirinajstem odstavku se v 2. točki v drugem stavku za besedo »operacijo« doda pika.

V petnajstem odstavku se v 2. točki v drugem stavku za besedo »operacijo« doda pika.

V devetnajstem odstavku se v 1. do 3. točki besedilo »s pravilnikom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil« nadomesti z besedilom »z uredbo, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov in živil«.

V 4. točki se besedilo »s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil« nadomesti z besedilom »z uredbo, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov in živil«.

Sedemindvajseti odstavek se črta.

Dosedanji osemindvajseti odstavek postane sedemindvajseti odstavek.

V dosedanjem devetindvajsetem odstavku, ki postane osemindvajseti odstavek, se besedilo »Ne glede na določbe prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »Ne glede na prejšnji odstavek«.

Dosedanji trideseti do petintrideseti odstavek postanejo devetindvajseti do štirintrideseti odstavek.

Dosedanji šestintrideseti odstavek, ki postane petintrideseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(35) Če pri operacijah VOD in PAS_VOD na prvi dan obdobja med 15. novembrom tekočega leta in 15. februarjem naslednjega leta ni viden najmanj vznik zelenega pokrova in najpozneje v zadnji tretjini tega obdobja zeleni pokrov ni viden na najmanj 30 % ozelenjene površine, se plačilo za površino z ugotovljeno kršitvijo zavrne po 20-% stopnji.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(novi vstopi)

Ne glede na 1. točko drugega odstavka 7. člena uredbe in drugi odstavek 53. člena uredbe lahko upravičenci, katerih obveznosti ukrepov kmetijsko-okoljska-podnebna-plačila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, prevzetih v letu 2020 na podlagi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18, 81/18, 10/19, 76/19, 7/20, 61/20, 78/20, 26/21, 197/21, 20/22, 157/22, 34/23, 118/23 in 32/24), so se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 49. člena Uredbe 1305/2013/EU in tretjim odstavkom 155. člena Uredbe 2021/2115/EU kot obveznosti, prilagojene SN SKP 2023–2027, zaključile z 31. decembrom 2024, v letu 2025 na novo vstopijo v operaciji VOD in SOR.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-130/2025

Ljubljana, dne 29. maja 2025

EVA 2025-2330-0028

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

1563. Uredba o spremembi Uredbe o Krajinskem parku Goričko

Na podlagi prvega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno preči-

ščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o Krajinskem parku Goričko

1. člen

V Uredbi o Krajinskem parku Goričko (Uradni list RS, št. 101/03 in 46/14 – ZON-C) se v 16. členu v prvem odstavku beseda »petih« nadomesti z besedo »desetih«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-127/2025

Ljubljana, dne 29. maja 2025

EVA 2024-2560-0039

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

1564. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti

1. člen

V Uredbi o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(prehodna upravičenost stroškov odprtega dostopa v naročniških revijah, tako imenovani hibridni model znanstvenega založništva)

(1) Financerji znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz javnih virov v višini najmanj 50 % lahko ne glede na tretji odstavek 9. člena te uredbe najdlje do 30. junija 2029 sofinancirajo stroške objave odprtodostopnih znanstvenih člankov v naročniških revijah v okviru pogodb, ki vključujejo branje in odprtodostopno objavlanje, sklenjenih za potrebe izvajalcev znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(2) Če objave odprtodostopnih znanstvenih člankov v naročniških revijah ni mogoče zagotoviti v okviru pogodb iz prejšnjega odstavka (na primer če zmanjka vavčerjev za APC, pridobljenih s pogodbami iz prejšnjega odstavka, ali če pogodbe iz prejšnjega odstavka niso sklenjene ali če izvajalci znanstvenoraziskovalne dejavnosti vanje niso vključeni), lahko financerji znanstvenoraziskovalne dejavnosti financirajo stroške objave odprtodostopnih znanstvenih člankov v naročniških revijah v okviru pogodb o izvajanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjenih med financerji znanstvenoraziskovalne dejavnosti in izvajalci znanstvenoraziskovalne dejavnosti (na primer pogodbe o stabilnem

financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, pogodbe o sofinanciranju raziskovalnih projektov ali pogodbe o drugih oblikah sofinanciranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-133/2025
Ljubljana, dne 29. maja 2025
EVA 2025-3360-0004

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

1565. Odlok o razglasitvi Gradu Cmurek za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o razglasitvi Gradu Cmurek za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine:

– Trate – Grad Cmurek, EID 1-00069.

(2) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev enote dediščine iz prejšnjega odstavka za spomenik državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik), varovane sestavine spomenika, obseg spomenika, vplivno območje, varstveni režim spomenika in varstveni režim vplivnega območja so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljnjem besedilu: priloga).

(3) Izvirnike načrtov, na katerih so prikazane meje spomenika in njegovega vplivnega območja, hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(1) Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika sorazmerno s svojimi zmožnostmi omogočijo predstavljanje in brezplačno dostopnost spomenika javnosti. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

(2) Dodatne zahteve glede zagotavljanja javne dostopnosti spomenika so opredeljene v prilogi.

3. člen

Za vse posege v spomenik in za posege v njegovo vplivno območje, kjer je tako določeno v prilogi, je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda, razen če zakon, ki ureja varstvo kulturne dediščine ali graditev objektov, ne določa drugače.

4. člen

Spomenik se označi s predpisano oznako v skladu s predpisom, ki ureja označevanje kulturnih spomenikov, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika. Mikrolokacijo oznak določita v soglasju zavod in lastnik ali upravljavec spomenika.

5. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

6. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prilogi v razdelku »Obseg spomenika«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-125/2025
Ljubljana, dne 29. maja 2025
EVA 2025-3340-0006

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

PRILOGA

Identifikacija spomenika: Trate - Grad Cmurek, EID 1-00069

Obseg razglasitve: posamezni spomenik**Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik:**

- grad je pomembna historična arhitekturna stvaritev, prizorišče pomembnega zgodovinskega dogajanja, grajeni element širšega zgodovinskega prostora, dominanten poudarek v krajinski podobi ob reki Muri in stavba s sodobno uporabno vrednostjo;
- grad spada med največje in najimenitnejše štajerske gradove in je eden najstarejših ohranjenih srednjeveških gradov v Sloveniji;
- grad je pomemben povezovalni člen v arhitekturnem razvoju od srednjeveškega gradu do novoveškega dvorca z vrhunskimi in redkimi arhitekturnimi detajli predvsem iz obdobja romanike in renesanse;
- grad in njegova okolica imata poleg arhitektonskih, razvojnih, zgodovinskih, arheoloških in drugih kvalitet tudi izjemen historično-krajinski pomen in sta pomemben del historične krajine Republike Slovenije;
- grad stoji na izpostavljeni vedutni lokaciji na vrhu hriba nad reko Muro in podgradjem ob rečnem mostišču, ki je grad povezovalo z nekdanjimi pripadajočim trgov ter župnijsko cerkvijo na danes avstrijski strani reke in je priča nekoč enotnega kulturnega prostora, ki se je razvil ob nekdanjem pomembnem prometnem središču;
- izstopajoče osrednje grajsko poslopje z neposredno okolico dopolnjujejo nekdanji grajski vrtovi ter grajska kašča iz 17. stoletja;
- grad je bil več kot pet stoletij last ene najpomembnejših, najstarejših in najuglednejših rodbin na Štajerskem – rodbine Stubenberg, ki je pomembno vplivala na razvoj gradu in širšega območja na obeh straneh reke;
- grad je imel v 20. stoletju različne namembnosti: v obeh svetovnih vojnah je bilo v njem nastanjeno vojaštvo, v drugi polovici 20. stoletja pa so bile v njem socialne vsebine.

Varovane sestavine spomenika:

- PROSTORSKA POJAVNOST: lokacija (avtentičnost lokacije, izpostavljenost v navezavi na širšo okolico, nepozidanost grajskega hriba); prostorska celovitost (grajski hrib do reke Mure; vsebinska, funkcionalna in prostorska povezanost območja; nedeljiva celota gradu s parkom in podgradjem); vedute (varovani pogledi iz vseh smeri);
- PROSTORSKA ZASNOVA: zasnova celotnega prostora (razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom; grad s pripadajočim prostorom in kaščo: historične poti, dostop, dovoz, mostovž, grajski jarek, grajski vrtovi);
- ARHITEKTURNE PRVINE: tlorisni gabarit; višinski gabarit (etažnost), volumni; konstrukcijska zasnova (razporeditev nosilnih sten, stropi, oboki, stopnišča); fasada (razmerje med fasadnimi površinami in stavbnimi odprtinami, barvna podoba); arhitekturni členi (romanski, gotski in renesančni kamnoseški elementi: romanska portal z luneto in relief, gotski portal, renesančni glavni grajski portal, manjši portali, dvoriščne arkade, okenski okvirji); likovne prvine; fasadni detajli; strešna konstrukcija; oblika in naklon strešin; kritina (opečna); stavbno pohištvo;
- GRADIVA: apnenec, apno, kamen, kovina, les, opeka, ometi;
- FUNKCIONALNA ZASNOVA: razporeditev prostorov (primarna);
- OBLIKOVANOST NOTRANJŠČINE: komunikacije; obdelava prostorov; arhitekturne, likovne in druge prvine notranjščine (poslikani leseni stropi, štukature, stavbno pohištvo, tlaki, ograje, barvna podoba, poslikave);
- VRTNOARHITEKTURNA ZASNOVA: zasnova in kompozicija (odprt prostor ob gradu); historična zasnova (tipologija in slog, potencial za rekonstrukcijo vrtov in oranžerije);
- VRTNOARHITEKTURNE PRVINE: drevnine in druge rastline (predvsem večstoletna grajska lipa); grajene in druge prvine; komunikacije;

- ARHEOLOŠKE OSTALINE.

Obseg spomenika:

parcele *1, *7, 20/12, 20/3, 21, 22/3 (zahodni del), 22/9, 24, 27/2, 28/2 (skrajni severozahodni del), 30/1, 30/2, 30/5, 31/2, 465/5 (severni del), 465/8 (severni del) v katastrski občini 568 TRATE; stavbi 11 in 22 v katastrski občini 568 TRATE.

Vplivno območje:

parcele *5/1, *8, *90/1, *90/2, *96, 1, 2, 20/16, 20/19, 20/2, 20/4, 20/7, 22/1, 22/11, 22/12, 22/13, 22/14, 22/2, 22/3 (del), 22/5, 27/1, 28/2 (del), 28/3, 28/5, 29, 3/1, 3/2, 32, 4, 44/4, 464/4 (del), 464/5 (del), 465/3, 465/4, 465/5 (del), 465/8 (del), 465/9, 468 (del), 473, 5/2, 5/3, 6 in 7 v katastrski občini 568 TRATE.

Varstveni režim spomenika:

- ohranjanje vseh varovanih sestavin spomenika;
- ohranjanje in varovanje prostorske celovitosti in prostorskih razmerij, pričevalnosti in dominantnosti spomenika ter tradicionalne rabe;
- preprečevanje zarasti grajskega hriba zaradi ohranjanja vedut na grajsko stavbo;
- prepoved vseh posegov v zasnovo gradu in odprtega prostora, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- prepoved predelav, poškodovanja ali uničevanja objektov in grajenih struktur;
- prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- dovoljeni so posegi, ki upoštevajo predhodno pripravljen konservatorski načrt in trajno ohranjajo varovane sestavine;
- redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje vseh izvornih prvin arhitekturne zasnove zunanjščine in notranjščine spomenika (v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi) ter naravnih elementov vrta (rastline, relief), historičnih poti in posameznih soliternih dreves, vključno z večstoletno grajsko lipo;
- na podlagi poglobljenih raziskav in analiz je treba omogočiti prezentacijo in dolgoročno vzpostavitev grajskih vrtov, vključno z rekonstrukcijo in prezentacijo prepoznavnih elementov;
- streho kašče je zaradi ogroženosti stavbe treba rekonstruirati;
- pred posegi v prostor oziroma zemeljske plasti je treba opraviti arheološke raziskave, s katerimi se natančneje določijo ukrepi varstva ali arheološke ostaline nadzorovano odstranijo;
- arheološke raziskave obsegajo tudi poterensko obdelavo arhiva arheološkega najdišča (raziskave);
- iskanje arheoloških ostalin ter uporaba iskalnikov kovin in drugih tehničnih sredstev za te namene nista dopustna, razen kot ena od raziskovalnih metod med izvedbo arheološke raziskave;
- kdor najde na površju zemlje ali pod njim arheološko ostalino, mora poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter o najdbi obvestiti zavod;
- v primeru izjemnega odkritja, predvsem ostankov grajenih struktur, je treba ostaline ohraniti ali prezentirati na mestu odkritja;
- uporaba spomenika za namene, ki so v skladu z družbenim pomenom spomenika;
- omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in povečanju njegove pričevalnosti.

Varstveni režim vplivnega območja:

- ohranjanje odprtega nepozidanega prostora in tradicionalne rabe prostora;
- ohranjanje vedut na spomenik kot prostorsko dominantno;
- prilagoditev gabaritov morebitnih gradenj gabaritom obstoječih objektov in ohranjanju spomenika ter vedut na spomenik;

- prepoved postavljanja ali gradnje začasnih objektov, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- spodbujanje ohranjanja ambientalno ali vedutno pomembnih stavb, predvsem nekdanje grajske gostilne in pekarnice;
- ohranjanje historičnih poti.

Obveznost pridobitve kulturnovarstvenega soglasja v vplivnem območju:

Obveznost pridobitve kulturnovarstvenega soglasja velja na vseh parcelah vplivnega območja.

Zahteve glede javne dostopnosti spomenika:

Lastnik, posestnik in upravljalec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi omogočiti javnosti predstavljanje in brezplačno dostopnost spomenika najmanj trikrat letno: ob kulturnem prazniku 8. februarja, 3. decembra (Ta veseli dan kulture) in ob Dnevih kulturne dediščine. Javni dostop ne sme ogrožati varovanih sestavin spomenika.

Določitev meje:

Meji spomenika in njegovega vplivnega območja sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu, datoteka z dne 5. 9. 2024.

1566. Sklep o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve

Na podlagi prvega odstavka 18. člena in prvega odstavka 20. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter drugega odstavka 8. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

S tem sklepom se urejajo organizacija, dejavnost, organi in njihove pristojnosti ter druga temeljna vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(1) Zavod je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za blagovne rezerve (Uradni list RS, št. 72/95 in 104/09) in vpisan v sodni register s sklepom SRG 199600135 z dne 26. januarja 1996. Na podlagi 75. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZBR-1) z dnem začetka veljavnosti ZBR-1 zavod nadaljuje delo kot javni gospodarski zavod iz drugega odstavka 6. člena ZBR-1.

(2) Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice uresničuje in obveznosti izpolnjuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

II. FIRMA IN SEDEŽ**3. člen**

(1) Firma zavoda je: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve.

(2) Sedež zavoda je: Dunajska cesta 106, Ljubljana.

(3) Pri poslovanju s tujimi partnerji se poleg firme v slovenskem jeziku lahko uporablja tudi ime: Agency of the Republic of Slovenia for Commodity Reserves.

III. DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

(1) Zavod v okviru registrirane dejavnosti:

- sklepa pogodbe o nakupu in prodaji blaga, pogodbe o skladiščenju blaga pri pridelovalcih oziroma proizvajalcih blaga in pri večjih trgovcih na debelo;
- skladišči blago v lastnih ali najetih skladiščih in ga obnavlja, opravlja dezinfekcijo in dezinsekcijo blaga;
- organizira gradnjo in vzdrževanje skladišč;
- razpolaga z nepremičninami in opremo državnih blagovnih rezerv ter jih daje v najem v skladu z usmeritvami ustanoviteljice.

(2) Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, kot je določeno z ZBR-1, programom državnih blagovnih rezerv in finančnim načrtom.

(3) Pri izvajanju dejavnosti zavod predvsem sledi visoki stopnji zagotavljanja varnosti osnovne preskrbe v Republiki Sloveniji v skladu z ZBR-1.

5. člen

V statut zavoda in v sodni register se za izvrševanje gospodarskih javnih služb izvajanja storitev oblikovanja, skla-

diščenja, vzdrževanja in uporabe blagovnih rezerv ter storitev oblikovanja, skladiščenja, vzdrževanja in uporabe varnostnih zalog vpišejo naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- G/46.120 Posredništvo pri prodaji na debelo goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij,
- G/46.2 Trgovina na debelo s kmetijskimi surovinami in živimi živalmi,
- G/46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo,
- G/46.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi,
- G/46.3 Trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki,
- G/46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo,
- G/46.320 Trgovina na debelo z mesom, mesnimi izdelki, ribami in ribjimi izdelki,
- G/46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami,
- G/46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki,
- G/46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami,
- G/46.380 Trgovina na debelo z drugimi živili,
- G/46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo,
- G/46.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki,
- G/46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe,
- G/46.810 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi ter povezanimi proizvodi,
- G/46.820 Trgovina na debelo s kovinami in rudami,
- G/46.850 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki,
- H/52.100 Skladiščenje,
- H/52.240 Pretovarjanje,
- M/68.110 Poslovanje z lastnimi nepremičninami,
- M/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- O/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- O/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,
- O/82.920 Pakiranje.

6. člen

Ustanoviteljica ima poleg pristojnosti, določenih z ZBR-1, še naslednje pristojnosti:

- razrešuje člane upravnega odbora;
- imenuje predsednika upravnega odbora;
- zahteva sklic seje upravnega odbora.

7. člen

Za opravljanje posameznih skupin nalog iz 4. člena tega sklepa oblikuje zavod organizacijske enote.

IV. ORGANA ZAVODA**8. člen**

Organa zavoda sta:

1. upravni odbor in
2. direktor.

9. člen

(1) Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- v skladu s programom državnih blagovnih rezerv na podlagi predloga, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, določa merila za porabo sredstev, pridobljenih za izvajanje dejavnosti zavoda;
- nadzoruje poslovanje zavoda in pri tem še zlasti nadzira usklajenost pridobivanja, razporejanja in uporabljanja sredstev

s predpisi in programom državnih blagovnih rezerv ter nadzira gospodarnost porabe teh sredstev;

– predlaga ustanoviteljici način uporabe presežka prihodkov nad odhodki oziroma način pokrivanja primanjkljaja prihodkov glede na odhodke in

– izvede postopek imenovanja direktorja zavoda.

(2) Naloge upravnega odbora se lahko podrobneje uredijo v statutu.

10. člen

Člani upravnega odbora so upravičeni do povrnitve potnih stroškov in sejnine, v višini, kot je določena z uredbo, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

11. člen

Sklicevanje in vodenje sej ter druga vprašanja, ki so povezana z delom upravnega odbora, se uredijo v statutu in v poslovniku o delu upravnega odbora.

12. člen

Za predsednika upravnega odbora imenuje ustanoviteljica enega od predstavnikov ministrstva, pristojnega za gospodarstvo. V primeru njegove odsotnosti vodi delo drugi član odbora, ki je imenovan na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo.

13. člen

(1) Za člana upravnega odbora je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na osmo raven;

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ni ji bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved;

– ni v postopku osebne stečaja ali insolventnosti;

– ni v nasprotju interesov z delovanjem zavoda;

– izkazuje kompetence in strokovne izkušnje, povezane z blagovnimi rezervami.

(2) Člani upravnega odbora se imenujejo za štiriletni mandat in so po poteku mandata lahko znova imenovani.

(3) Člana upravnega odbora, ki ga imenuje ustanoviteljica na predlog delavcev zavoda, izvolijo delavci zavoda. Postopek volitev se podrobneje uredi s statutom.

(4) Pred potekom mandata članu upravnega odbora lahko preneha funkcija zaradi razrešitve ali na podlagi odstopne izjave.

(5) Ustanoviteljica lahko razreši člana upravnega odbora, ki zastopa interese države, če se redno ne udeležuje sej in če ne izpolnjuje več pogojev iz prvega odstavka tega člena. Člana upravnega odbora, ki je predstavnik delavcev zavoda, ustanoviteljica razreši na predlog delavcev zavoda.

14. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na osmo raven;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih;

– ima aktivno znanje slovenskega jezika;

– ima višjo raven znanja (B2) najmanj enega tujega jezika in nižjo raven znanja (B1) še najmanj enega tujega jezika.

(2) Ob prijavi na natečaj mora kandidat za direktorja predložiti razvojni program dela zavoda s smernicami za njegovo uresničitev za celotno mandatno obdobje.

(3) Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega natečaja, ki ga objavi upravni odbor v Uradnem listu Republike Slovenije in najmanj enem od večjih dnevnih časopisov vsaj tri mesece pred potekom mandata obstoječega direktorja. Če obstoječemu direktorju preneha mandat in do trenutka prenehanja mandata še ni imenovan nov direktor, ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za obdobje šestih mesecev. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.

(4) Direktor je imenovan za štiri leta in je lahko znova imenovan.

(5) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, kandidata za direktorja ali kandidata za vršilca dolžnosti direktorja predlaga v imenovanje ustanoviteljici.

15. člen

(1) Direktor in člani upravnega odbora se morajo izogibati nasprotju interesov in morajo izvesti vse ukrepe, potrebne za preprečevanje njegovega nastanka oziroma za njegovo obvladovanje, v skladu s predpisi na področju zagotavljanja integritete in preprečevanja korupcije.

(2) Z namenom preprečevanja nasprotja interesov pri upravljanju zavoda morata direktor in član upravnega odbora, ki za svoj ali drug račun izvajata storitve za zavod oziroma prejemata dohodek pri osebah, ki dobavljajo blago ali storitve za potrebe dejavnosti zavoda, o takšnem dejstvu obvestiti upravni odbor.

(3) Direktor in član upravnega odbora morata obvestiti upravni odbor ob začetku seje o katerem koli drugem razlogu, zaradi katerega bi lahko bila v nasprotju z interesi zavoda.

(4) Član upravnega odbora iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne sme sodelovati v razpravi in odločanju o sprejetju odločitev v zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti ali pravne osebe iz drugega odstavka tega člena.

V. SPLOŠNI AKTI

16. člen

(1) Poleg statuta ima zavod še naslednje splošne akte:

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– pravilnik o izvajanju javnih naročil v zavodu,

– pravilnik o računovodstvu,

– pravilnik o varstvu osebnih podatkov,

– pravilnik o ravnanju s tajnimi podatki,

– pravilnik za vzpostavljanje notranje poti za prijavo,

– akt o varstvu pri delu,

– sklep o upravljanju z dokumentarnim gradivom in

– druge akte, ki jih določajo predpisi.

(2) Akt iz prve alineje prejšnjega odstavka sprejme upravni odbor, druge akte iz prejšnjega odstavka pa direktor zavoda.

VI. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za blagovne rezerve (Uradni list RS, št. 72/95 in 104/09).

18. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-121/2025

Ljubljana, dne 29. maja 2025

EVA 2025-2180-0009

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

1567. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 12. člena Uredbe o Krajinskem parku Goričko (Uradni list RS, št. 101/03 in 46/14 – ZON-C) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko (Uradni list RS, št. 3/04, 50/05 in 24/18) se v 19. členu v drugem odstavku beseda »petletni« nadomesti z besedo »desetletni«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-126/2025
Ljubljana, dne 29. maja 2025
EVA 2025-2560-0007

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

MINISTRSTVA**1568. Pravilnik o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe**

Na podlagi petega odstavka 35. člena in za izvrševanje petega odstavka 33. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) minister za solidarno prihodnost izdaja

P R A V I L N I K**o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa obvezno vsebino vloge za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: vloga za DO) in vloge za uveljavljanje pravice do storitev e-oskrbe iz petega odstavka 33. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24; v nadaljnjem besedilu: vloga za e-oskrbo) ter navodilo za izpolnjevanje vlog.

2. člen

(vloga za DO)

(1) Obvezna vsebina vloge za DO vsebuje naslednje podatke:

1. o vlagatelju: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), kontaktna telefonska številka, elektronski naslov, država zavarovanja za dolgotrajno oskrbo;

2. o morebitnem pooblaščenцу: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, naziv in naslov organizacije, matična številka organizacije, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov;

3. o morebitnem skrbniku oziroma skrbniku za posebni primer ali staršu s podaljšano roditeljsko pravico: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov;

4. podatek o prejemanju primerljivih pravic oziroma prejemkov iz tretjega odstavka 11. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24; v nadaljnjem besedilu: zakon);

5. navedba pravice do DO, če vloga ni vložena na obrazcu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Če gre za zavarovano osebo iz tretjega odstavka 12. člena zakona je obvezna priloga k vlogi izvid kliničnega psihologa ali zdravnika s specializacijo s področja psihiatrije ali nevrologije, iz katerega izhaja, da je bil na preizkusu spoznavnih sposobnosti pri zavarovani osebi ugotovljen hud kognitivni upad ali izvid zdravnika s specializacijo s področja nevrologije ali fizioterapije, da zavarovana oseba ne more uporabljati rok in nog.

(3) Za uveljavljanje pravic do DO se lahko uporablja obrazec, ki je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi navodilo za izpolnjevanje vloge za DO.

3. člen

(vloga za e-oskrbo)

(1) Obvezna vsebina vloge za e-oskrbo vsebuje naslednje podatke:

1. o vlagatelju: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov, država zavarovanja za dolgotrajno oskrbo;

2. o morebitnem pooblaščenцу: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, naziv in naslov organizacije, matična številka organizacije, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov;

3. o morebitnem skrbniku oziroma skrbniku za posebni primer ali staršu s podaljšano roditeljsko pravico: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, EMŠO, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov;

4. navedba pravice do e-oskrbe, če vloga ni vložena na obrazcu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Obvezna priloga k vlogi je mnenje izbranega osebnega oziroma lečečega zdravnika ali patronažne medicinske sestre, ki v okviru zdravstvene obravnave zavarovane osebe ali če pristojni center za socialno delo v okviru svoje obravnave ugotovi, da obstajajo razlogi, zaradi katerih bi zavarovana oseba potrebovala storitve e-oskrbe.

(3) Za uveljavljanje pravice do storitev e-oskrbe se lahko uporablja obrazec, ki je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi navodilo za izpolnjevanje vloge do e-oskrbe.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2025
Ljubljana, dne 30. maja 2025
EVA 2025-2720-0006

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost



Prostor za prejemno štampiljko

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC DO DOLGOTRAJNE OSKRBE

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Pred izpolnjevanjem preberite priloženo navodilo.

Izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

I. Podatki o osebi, ki uveljavlja pravico

1. Vlagatelj

Ime in priimek																			
EMŠO	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Naslov stalnega prebivališča oziroma naslov začasnega prebivališča, če nimate stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																			
Naslov dejanskega prebivanja (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																			
Telefon (neobvezno)																			
Elektronski naslov (neobvezno)																			
Država zavarovanja za dolgotrajno oskrbo (če ste za dolgotrajno oskrbo zavarovani izven Republike Slovenije in imate stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, kjer tudi dejansko prebivate)																			

☐ Označite okvirček, če pravico do dolgotrajne oskrbe uveljavljate na podlagi statusa begunca ali subsidiarne zaščite po zakonu, ki ureja mednarodno zaščito.

**2. Izpolnite, če ste za oddajo vloge pooblastili drugo osebo.**

Ime in priimek pooblaščenca												
EMŠO												
Naslov stalnega prebivališča oziroma naslov začasnega prebivališča, če nimate stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)												
Telefon (neobvezno)												
Elektronski naslov (neobvezno)												

Pooblaščenec mora obvezno **priložiti pooblastilo** za zastopanje ali pooblastilo za zastopanje za uveljavljanje pravic do e-oskrbe, ki se nahaja v nadaljevanju te vloge.



3. Izpolnite, če ste skrbnik vlagatelja.

Razmerje do vlagatelja (označite eno možnost)	☐ Skrbnik (priložite odločbo o postavitvi za skrbnika)												
	☐ Začasni skrbnik ali skrbnik za posebni primer (priložite odločbo o postavitvi)												
Ime in priimek													
EMŠO													
Naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)													
Naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)													
Telefon (neobvezno)													
Elektronski naslov (neobvezno)													



4. Izpolnite, če je skrbnik ali pooblaščenec pravna oseba.

Naziv in naslov organizacije	
Matična številka	
Telefon (neobvezno)	
Elektronski naslov (neobvezno)	

II. Drugi podatki o vlagatelju

1. Pravico do dolgotrajne oskrbe uveljavljam (označite eno od možnosti):

- ☐ Prvič
- ☐ Ponovno

2. Na kratko navedite, zakaj potrebujete dolgotrajno oskrbo.



3. Izpolnite, če prejemate pravice, ki so primerljive s pravicami dolgotrajne oskrbe.

V spodnji tabeli označite, ali ste upravičeni do katere od navedenih pravic.

Dodatek za pomoč in postrežbo (označite eno od možnosti v desnem stolpcu)	☐ ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje
	☐ ki ureja socialno vključevanje invalidov
	☐ ki ureja socialnovarstvene prejemke
	☐ ki ureja vojne veterane in vojne invalide
	☐ ki ureja tuje pokojnine oziroma na podlagi tujega predpisa, ki ureja dajatve, pridobljene v tujini
☐ Institucionalno varstvo (živim v domu za starejše ali v drugem socialnovarstvenem zavodu)	
☐ Pravica do osebne asistencije ali pravica do komunikacijskega dodatka	

4. Ali ste v procesu pridobivanja oziroma uveljavljanja katere od zgoraj navedenih pravic? Napišite katere: _____

5. Ali koristite pravico do oskrbovalca družinskega člana?

☐ **Da**

☐ **Ne**

6. Izpolnite, če ste na zgornje vprašanje odgovorili pritrdilno. Ali se strinjate, da vam s sklenitvijo osebnega načrta za koriščenje pravice do druge oblike dolgotrajne oskrbe preneha pravica do oskrbovalca družinskega člana:

☐ **Da**

☐ **Ne**



III. Priloge

Označite priloge in dokazila, ki jih prilagate vlogi:

- ☐ izvid zdravnika specialista s področja nevrologije ali fizioterapije, da zavarovana oseba ne more uporabljati rok in nog (izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge),
- ☐ izvid kliničnega psihologa ali zdravnika specialista s področja psihiatrije ali nevrologije, iz katerega izhaja, da je bil na preizkusu spoznavnih sposobnosti ugotovljen hud kognitivni upad (izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge),
- ☐ odločba o dodeljenem statusu invalida,
- ☐ odločba o priznanju pravice do delnega plačila za izgubljen dohodek po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
- ☐ pooblastilo za zastopanje (lahko izpolnite tudi obrazec v prilogi),
- ☐ kopija pravnomočne odločbe o postavitvi vlagatelja pod skrbništvo, iz katere je razviden obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.
- ☐ Drugo: _____

IV. Izjava

Vlagatelj oziroma skrbnik, začasni skrbnik, skrbnik za posebni primer ali pooblaščenec izjavljam, da so vsi navedeni podatki v vlogi, resnični, točni in popolni, in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Podpis vlagatelja, ki uveljavlja pravico do dolgotrajne oskrbe oziroma skrbnika, začasnega skrbnika, skrbnika za posebni primer ali pooblaščenca: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC DO DOLGOTRAJNE OSKRBE

Podpisani _____ pooblašcam
(priimek in ime pooblastitelja)

_____, da me zastopa v vseh
(priimek in ime pooblaščenca)

postopkih v zvezi z uveljavljanjem pravic do dolgotrajne oskrbe, vključno z vlaganjem vlog,
prevzemanjem odločb, komuniciranjem s pristojnimi organi ter izvajanjem vseh drugih
potrebnih dejanj v zvezi z uveljavljanjem teh pravic.

Pooblastilo velja do preklica.

Podpis pooblastitelja: _____

Kraj in datum: _____





NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Vloga za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe **mora biti izpolnjena v skladu s tem navodilom**. Vloga mora biti izpolnjena v **celoti**, razen točk, ki jih pri posameznem vprašanju ni treba izpolniti, če je to posebej navedeno pri posameznem vprašanju. (Primer: na vprašanje številka 6 je treba odgovoriti, če je odgovor na vprašanje številka 5 pritrdilen).

Na vprašanja odgovorite tako, da **označite DA ali NE, prekrižate ustrezen kvadratik** (☐) oziroma **vpisete podatek** v za to predvideni prostor oziroma na črto.

Podatke vpisujte s **tiskanimi črkami**.

Podatki o vlagatelju: Na vlogo se navede podatke vlagatelja in njegovega skrbnika, skrbnika za posebni primer oziroma pooblaščenca, če ga oseba ima.

Na vlogo navedite, **ali pravico do dolgotrajne oskrbe uveljavljate prvič ali** zaradi spremembe okoliščin **pravico uveljavljate ponovno**.

V vlogi označite, **ali prejimate katero od navedenih pravic**.

OSTALA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Priloge

Če k vlogi prilagate dokazila, to ustrezno označite in jih priložite vlogi. K vlogi ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Organ v tem primeru ravna v skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb). Če vlagatelj v skladu z zakonom izjavi, da prepoveduje organu, da si po uradni dolžnosti pridobi njene osebne podatke iz uradnih evidenc, oziroma da želi te podatke pridobiti sama, se vloga šteje za popolno, ko so priložena dokazila, ki jih zahteva predpis.

Podpis

Vlogo mora podpisati vlagatelj. Če ima vlagatelj, ki uveljavlja pravice do dolgotrajne oskrbe, zakonitega zastopnika (pooblaščenca, skrbnika, začasnega skrbnika ali skrbnika za posebni primer), vlogo podpiše ta oseba.



Prostor za prejemno štampiljko

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO E-OSKRBE

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Pred izpolnjevanjem preberite priloženo navodilo.

Izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Vloga je namenjena osebam, ki so stare 80 let ali več in uveljavljajo pravico do e-oskrbe kot samostojno pravico na podlagi petega odstavka 33. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24).

Vlogi je obvezno priložiti mnenje izbranega osebnega oziroma lečečega zdravnika, patronažne medicinske sestre ali pristojnega Centra za socialno delo, ki ugotovi, da obstajajo razlogi, zaradi katerih bi zavarovana oseba potrebovala storitve e-oskrbe.



I. Podatki o osebi, ki uveljavlja pravico

1. Vlagatelj

Ime in priimek																
EMŠO	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Naslov stalnega prebivališča oziroma naslov začasnega prebivališča, če nimate stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																
Naslov dejanskega prebivanja (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																
Telefon (neobvezno)																
Elektronski naslov (neobvezno)																
Država zavarovanja za dolgotrajno oskrbo (če ste za dolgotrajno oskrbo zavarovani izven Republike Slovenije in imate stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, kjer tudi dejansko prebivate)																

☐ Označite okvirček, če pravico do dolgotrajne oskrbe uveljavljate na podlagi statusa begunca ali subsidiarne zaščite po zakonu, ki ureja mednarodno zaščito.

**2. Izpolnite, če ste za oddajo vloge pooblastili drugo osebo.**

Ime in priimek pooblaščenca																
EMŠO	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Naslov stalnega prebivališča oziroma naslov začasnega prebivališča, če nimate stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																
Telefon (neobvezno)																
Elektronski naslov (neobvezno)																

Pooblaščenec mora obvezno **priložiti pooblastilo** za zastopanje ali pooblastilo za zastopanje za uveljavljanje pravic do e-oskrbe, ki se nahaja v nadaljevanju te vloge.

**3. Izpolnite, če ste skrbnik vlagatelja.**

Razmerje do vlagatelja (označite eno možnost)	☐ Skrbnik (priložite odločbo o postavitvi za skrbnika)															
	☐ Začasni skrbnik ali skrbnik za posebni primer (priložite odločbo o postavitvi)															
Ime in priimek																
EMŠO	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																
Naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država)																
Telefon (neobvezno)																
Elektronski naslov (neobvezno)																

**4. Izpolnite, če je skrbnik ali pooblaščenec pravna oseba.**

Naziv in naslov organizacije	
Matična številka	
Telefon (neobvezno)	
Elektronski naslov (neobvezno)	

II. Drugi podatki o vlagatelju**1. Pravico do e-oskrbe uveljavljam (označite eno od možnosti):**

- ☐ Prvič
- ☐ Ponovno

2. Ali ste upravičeni do pravice do institucionalnega varstva (živite v domu za starejše ali v drugem socialnovarstvenem zavodu)?

- ☐ Da
- ☐ Ne



III. Priloge

Označite priloge in dokazila, ki jih prilagate vlogi:

- ☐ mnenje izbranega osebnega oziroma lečečega zdravnika, patronažne medicinske sestre ali pristojnega CSD, da obstajajo razlogi, zaradi katerih bi zavarovana oseba potrebovala storitve e-oskrbe,
- ☐ pooblastilo za zastopanje (lahko izpolnite tudi obrazec v prilogi),
- ☐ kopija pravnomočne odločbe o postavitvi vlagatelja pod skrbništvo, iz katere je razviden obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.
- ☐ Drugo: _____

IV. Izjava

Vlagatelj oziroma skrbnik, začasni skrbnik, skrbnik za posebni primer ali pooblaščenec izjavljam, da so vsi navedeni podatki v vlogi, resnični, točni in popolni, in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Podpis vlagatelja, ki uveljavlja pravico do dolgotrajne oskrbe oziroma skrbnika, začasnega skrbnika, skrbnika za posebni primer ali pooblaščenca: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO E-OSKRBE

Podpisani _____ pooblašcam
(priimek in ime pooblastitelja)

_____, da me zastopa v vseh
(priimek in ime pooblaščenca)

postopkih v zvezi z uveljavljanjem pravic do e-oskrbe, vključno z vlaganjem vlog,
prevzemanjem odločb, komuniciranjem s pristojnimi organi ter izvajanjem vseh drugih
potrebnih dejanj v zvezi z uveljavljanjem te pravice.

Pooblastilo velja do preklica.

Podpis pooblastitelja: _____

Kraj in datum: _____





NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Vloga za uveljavljanje pravice do e-oskrbe **mora biti izpolnjena v skladu s tem navodilom**. Vloga mora biti izpolnjena v **celoti**, razen točk, ki jih pri posameznem vprašanju ni treba izpolniti, če je to posebej navedeno pri posameznem vprašanju.

Na vprašanja odgovorite tako, da **označite DA ali NE, prekrizate ustrezen kvadratik** (☐) oziroma **vpišete podatek** v za to predvideni prostor oziroma na črto.

Podatke vpisujte s **tiskanimi črkami**.

Podatki o vlagatelju: Na vlogo se navede podatke vlagatelja in njegovega skrbnika, skrbnika za posebni primer oziroma pooblaščenca, če ga oseba ima.

Na vlogo navedite, **ali pravico do dolgotrajne oskrbe uveljavljate prvič ali zaradi spremembe okoliščin pravico uveljavljate ponovno**.

V vlogi označite, **ali prejimate katero od navedenih pravic**.

OSTALA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Priloge

Če k vlogi prilagate dokazila, to ustrezno označite in jih priložite vlogi. K vlogi ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Organ v tem primeru ravna v skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb). Če vlagatelj v skladu z zakonom izjavi, da prepoveduje organu, da si po uradni dolžnosti pridobi njene osebne podatke iz uradnih evidenc, oziroma da želi te podatke pridobiti sama, se vloga šteje za popolno, ko so priložena dokazila, ki jih zahteva predpis.

Podpis

Vlogo mora podpisati vlagatelj. Če ima vlagatelj, ki uveljavlja pravice do e-oskrbe, zakonitega zastopnika (pooblaščenca, skrbnika, začasnega skrbnika ali skrbnika za posebni primer), vlogo podpiše ta oseba.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1479. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (ZJF-J) 4131
1480. Sklep o soglasju k Statutu Slovenskega inštituta za revizijo 4133

PREDSEDNICA REPUBLIKE

1481. Akt o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije 4133

VLADA

1561. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Ježce 2 v občini Šmartno pri Litiji 4250
1562. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 4253
1563. Uredba o spremembi Uredbe o Krajinskem parku Goričko 4262
1564. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti 4262
1565. Odlok o razglasitvi Gradu Cmurek za kulturni spomenik državnega pomena 4263
1566. Sklep o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve 4267
1567. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko 4269

MINISTRSTVA

1568. Pravilnik o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravic do dolgotrajne oskrbe 4269
1482. Pravilnik o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu 4136
1483. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje 4137
1484. Odredba o vključitvi sektorja mleka v izvajanje promocije za obdobje 2026–2028 4139
1485. Odredba o vključitvi sektorja mesa v izvajanje promocije za obdobje 2026–2028 4140
1486. Odločba o soglasju k spremembi imena ustanove in k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Fondacija Elan Vital« 4140

USTAVNO SODIŠČE

1487. Odločba o ugotovitvi, da Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankanan (Uradni list RS, št. 161/20) v delu, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 108/1, k. o. Ankanan, ni v neskladju z Ustavo in zakonom 4140
1488. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2144, k. o. Ježica 4147
1489. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/39, k. o. 1994 Dobrova 4149
1490. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/43, k. o. 1994 Dobrova 4150

1491. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2179, k. o. Ježica 4151

BANKA SLOVENIJE

1492. Sklep o razveljavitvi Sklepa o uporabi Smernic o določitvi vrst izpostavljenosti, ki se povezujejo z visokim tveganjem 4153
1493. Sklep o uporabi smernic o upravljanju tveganj, povezanih z IKT in varnostjo 4153
1494. Sklep o uporabi Smernic za upravljanje okoljskih, socialnih in upravljavskih (ESG) tveganj 4154
1495. Sklep o uporabi Skupnih smernic o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2254 4154

SODNI SVET

1496. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto 4155
1497. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 4155

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1498. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilno komisijo volilne enote 6000 Novo mesto 4155

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1499. Poslovnik Fiskalnega sveta 4156
1500. Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija predstavnika madžarske narodne skupnosti 4157
1501. Poročilo o gibanju plač za marec 2025 4158

OBČINE**BREŽICE**

1502. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4159

ČRNOMELJ

1555. Sklep za pripojitev notranje organizacijske enote »Kulturni dom« javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj k javnemu zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina 4246
1556. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj 4246

DOBJE

1503. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Dobje 4159

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1504. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 4159
1505. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec 4161
1506. Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec 4161
1507. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje 2025–2030 4176
1508. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec 4179
1509. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v po-deUP KE5/239 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 5068 4179

KOČEVJE			SLOVENSKE KONJICE		
1510.	Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje	4182	1558.	Odlok o Rebalansu 1 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2025	4247
1511.	Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje	4182	ŠEMPETER - VRTOJBA		
KRANJ			1530.	Spremembe Statuta Občine Šempeter - Vrtojba	4192
1512.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA parcela 1025/4 (ID 7417047)	4183	1531.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba	4192
LJUBLJANA			1532.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja sistema za izposojlo koles GO2GO v Občini Šempeter - Vrtojba	4193
1513.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Bevka	4183	1533.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba	4195
1514.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dravlje	4183	ŠKOFLJICA		
1515.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča	4184	1534.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofljica	4196
1516.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vide Pregarc	4184	1535.	Odlok o simbolih Občine Škofljica	4196
1517.	Sklep o lokacijski preveritvi za del območja enot urejanja prostora BE-497 in BE-368	4185	1536.	Odlok o priznanjih Občine Škofljica	4202
1518.	Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora VI-288	4185	1537.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Škofljica	4203
1519.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica	4186	1538.	Pravilnik o uporabi objektov in prostorov v lasti Občine Škofljica	4205
1520.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Šentvid	4186	1539.	Sklep o izstopu Občine Škofljica iz organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava 5G«	4206
METLIKA			1540.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4206
1557.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4247	1541.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4206
MIREN - KOSTANJEVICA			1542.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4206
1521.	Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2025 in 2026 (uskladitev z rebalansom št. 1 proračuna za leto 2025)	4186	1543.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4207
1522.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1768/4 k. o. 2331 VOJŠČICA	4187	1544.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4207
ODRANCI			TREBNJE		
1523.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občinskega sveta Občine Odranci	4187	1559.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje	4248
1524.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci	4188	1560.	Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primerih daljše odsotnosti otroka	4249
PIRAN			TRŽIČ		
1525.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena	4188	1545.	Statut Občine Tržič	4207
SEMIČ			1546.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič	4220
1526.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Semič	4189	1547.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4220
1527.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič	4190	VELIKE LAŠČE		
1528.	Sklep o določitvi cene programov vrtca in dodatnih znižanj plačil v Občini Semič	4191	1548.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Velike Lašče	4221
1529.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu	4191	1549.	Odlok o obveznostih skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Velike Lašče	4232
			1550.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih Občine Velike Lašče	4234
			1551.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Velike Lašče	4234
			1552.	Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče	4245
			1553.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitvi statusa javnega dobra	4245
			VIPAVA		
			1554.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2025	4245

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 39/25
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1615
Razpisi delovnih mest	1644
Druge objave	1646
Evidence sindikatov	1657
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	1658
Objave sodišč	1660
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1660
Oklici pogrešanih	1661
Preklici	1662
Drugo preklicujejo	1662

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767