



Javni razpisi

Št. 545-7/2025-2570-34

Ob-3003/25

Na podlagi Sklepa o spremembi Javnega razpisa za sofinanciranje naložb v izgradnjo novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne ali vetrne energije za obdobje od 2025 do 2029 (oznaka: JR EKP SE VE OVE 2025) v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.2 »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi«, št. 545-7/2025-2570-31 z dne 25. 11. 2025 objavljamo

spremembo

»Javnega razpisa za sofinanciranje naložb v izgradnjo novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne ali vetrne energije za obdobje od 2025 do 2029 (oznaka: JR EKP SE VE OVE 2025)« v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja RSO2.2 »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/25.

1. V poglavju št. 2 »Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa«

– se doda predzadnja alineja, ki se glasi: »Spremenjena odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja št. V00284-1/MOPE/2 z dne 3. 12. 2025«.

2. V poglavju št. 3 »Splošni podatki o javnem razpisu«

– se v točki 3.2 »Predmet javnega razpisa« alineji a) in b) v prvem odstavku spremenita tako, da se glasita:

»a) za sončne elektrarne (SE): nad 1 MW nazivne moči naprave (vgrajenih fotonapetostnih modulov) za podjetja in za skupnosti na področju energije iz obnovljivih virov, ustanovljene pod pogoji, določenimi v ZSROVE (v nadaljnjem besedilu: skupnosti OVE),

b) za vetrne elektrarne (VE): nad 1 MW nazivne moči naprave (generatorja) za podjetja in za skupnosti OVE.«,

– se v točki 3.2 »Predmet javnega razpisa« v prvem stavku četrtega odstavka besedna zveza »distribucijski sistem« nadomesti z besedno zvezo »elektroenergetsko omrežje«, tako da se stavek glasi:

»Ena operacija predstavlja eno proizvodno napravo z enim merilnim mestom, nazivne moči in hkrati priključne moči oddaje v elektroenergetsko omrežje, ki je večja od 1 MW.«.

3. V poglavju št. 6 »Pogoji in zahteve za dodelitev sredstev«

– se v točki 6.1 »Pogoji za ugotavljanje upravičenosti«, v dvanajsti vrstici tabele, v prvem stolpcu besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Minimalna nazivna moč proizvodne naprave in minimalna priključna moč oddaje v elektroenergetsko omrežje«,

– se v točki »6.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti«, v dvanajsti vrstici tabele, v drugem stolpcu besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj mora izkazati, da operacija zajema naložbo v napravo za proizvodnjo električne energije iz sončne ali vetrne energije, katere nazivna moč znaša:

a) za sončne elektrarne (SE): nad 1 MW za podjetja in za skupnosti OVE,

b) za vetrne elektrarne (VE): nad 1 MW za podjetja in za skupnosti OVE, z ali brez prigradenih baterijskih hranilnikov električne energije, ter je hkrati priključna moč oddaje v elektroenergetsko omrežje večja od 1 MW.«.

4. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-3018/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

popravek

obvestila o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji za leto 2026 (JPR-Romi-2026),

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 102 z dne 5. 12. 2025.

V besedilu edinega stavka v predzadnjem odstavku se popravi datum zaključka javnega razpisa, ki se namesto do 26. 1. 2026 pravilno glasi do 14. 1. 2026.

Celoten stavek se popravi tako, da glasi: »Razpis bo trajal od 8. 12. 2025 do 14. 1. 2026«.

Besedilo javnega razpisa (in vsa razpisna dokumentacija) bo 8. 12. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 6712-24/2025-3350-2

Ob-3012/25

Na podlagi 16. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo,

89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B, v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1), Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2026 št. 6712-2/2025-3350-1 z dne 21. 3. 2025, v nadaljnjem besedilu: LPŠ, v povezavi s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 26/25, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25) in Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), objavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2026

1. *Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine:

Sklop A: Športni oddelki v srednjih šolah

Sklop B: Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

Sklop C: Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine

Sklop D: Športno promocijske prireditve za otroke in mladino

Sklop E: Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine.

3. Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

– povečati kakovost dela v športnih oddelkih v srednjih šolah,

– izboljšati kakovost spodbud za športno nadarjene dijake in študente,

– spremljati gibalni razvoj ter druge kazalnike gibalne kompetentnosti na celotni populaciji osnovnošolcev in srednješolcev,

– spodbujati otroke in mladino k aktivnemu preživljanju prostega časa in prevzemanju zdravega življenjskega sloga in

– povečati obseg in doseg vsebin športa otrok in mladine.

4. Navedba pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril

4.1 Pogoji in merila – sklop A: Športni oddelki v srednjih šolah

Za sofinanciranje lahko skladno s 6. točko drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1 in 26. členom Pravilnika kandidirajo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, in sicer gimnazije, ki v skladu s predpisi organizirajo delo v športnih oddelkih (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v gimnazijah) ter srednje strokovne in poklicne šole, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka srednje šole, ob pogoju, da je v isti oddelku vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah).

Športni oddelki v gimnazijah in športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo		Število točk
STATUS ŠPORTNIKA	Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelk	5 za vsakega dijaka
	Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelk	3 za vsakega dijaka
	Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelk	1 za vsakega dijaka
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	19 ali več dijakov športnikov v posameznem oddelku	15
	15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku	10
	10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku	5

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za področje športne vzgoje otrok in mladine za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah in športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

4.2 Pogoji – sklop B: Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

Za sofinanciranje lahko v skladu z 28. členom Pravilnika kandidira Olimpijski komite Slovenije – Zveza športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ).

4.3 Pogoji in merila – sklop C: Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine

Za sofinanciranje projektov znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine, letno spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev in dijakov s pomočjo podatkov športno-vzgojnega kartona, lahko v skladu s 1. točko drugega odstavka 7. člena ZŠpo-1 in 30. člena Pravilnika kandidira izvajalec LPŠ, ki izvaja javnoveljavni študijski program prve ali druge stopnje na področju športa.

Projekti znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PROJEKTA:	
	Projekt je tehnično izvedljiv (na voljo so potrebna tehnologija, oprema in strokovno znanje za izvedbo projekta)	1
	Projekt je ekonomsko izvedljiv	1
	Projekt je časovno izvedljiv	1
	Projekt ima vzpostavljen sistem podpore za obdelavo podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev in dijakov	1
2	RAZVOJNA KAKOVOST:	
	Prijavitelj izvaja usposabljanje učiteljev za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona	1
	Podatki znanstvenoraziskovalnega poročila so uporabni za področje športa	1
	Podatki znanstvenoraziskovalnega poročila so uporabni za lokalno skupnost	1
3	RELEVANTNOST IN POTENCIALNI VPLIV:	
	Podatki znanstvenoraziskovalnega poročila so uporabni za sprejemanje strateških odločitev, oblikovanje politik oziroma za prenos znanja v prakso	1
	Znanstveno raziskovalno poročilo vključuje podatke o trendih telesne zmogljivosti otrok in mladine	1
	Znanstveno raziskovalno poročilo vključuje podatke o trendih gibalne učinkovitosti otrok in mladine	1
4	REFERENCE:	
	Število objav članov raziskovalne skupine prijavitelja v mednarodno priznanih znanstvenih revijah s področja športne vzgoje otrok in mladine v zadnjih 10 letih – 1 točka za vsako objavo	
	Prijavitelj izvaja druge razvojne projekte s področja športne vzgoje otrok in mladine – 1 točka za vsak projekt	

Sofinancira se en projekt znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine¹, ki po merilih iz prejšnjega odstavka doseže največ točk.

4.4 Pogoji in merila – sklop D: Športno promocijske prireditve za otroke in mladino

Za sofinanciranje športno promocijske prireditve za otroke in mladino (v nadaljnjem besedilu: prireditve ŠOM) lahko v skladu z določili drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1 in 34. člena Pravilnika kandidirajo izvajalci², ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. namen prireditve ŠOM je pretežno športna dejavnost,

2. prireditve ŠOM je namenjena otrokom in mladini s področja celotne Slovenije,

3. športno gibalne dejavnosti, ki so na prireditvi ŠOM vodene, mora izvajati strokovni delavec,

4. udeležba na prireditvi ŠOM je za otroke in mladino brezplačna.

Prireditve ŠOM se ovrednotijo na podlagi naslednjih meril:

MERILO		Število točk
1	MEDNARODNA OZIROMA LOKALNA ODMEVNOST:	
	Neposredni prenos na domači ali tuji nacionalni televiziji	3
	Neposredni prenos na lokalni nacionalni ali tuji televiziji ali internetu	2
	Reportaža na televiziji, v tiskanih medijih ali digitalnih medijih	2
	Objava na družbenih omrežjih	1
2	MNOŽIČNOST:	
	Število otrok in mladostnikov, ki sodelujejo, je:	
	3000 ali več	12
	2000 do 2999	10
	1000 do 1999	8
	500 do 999	5
	do 499	1

¹ Vsebinska letnega spremljanja telesnega in gibalnega razvoja učencev in dijakov s pomočjo podatkov športnovzgojnega kartona ter znanstvenoraziskovalnega poročila je določena v vzorcu pogodbe 3 – Znanstvenoraziskovalna dejavnost.

² Izvajalci programa so lahko:

1. športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji;
2. športna društva in športne zveze Slovencev v zamejstvu v Italiji, Avstriji in na Madžarskem;
3. zavodi za šport po tem zakonu;
4. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
5. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
6. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe;
7. lokalne skupnosti;
8. samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji;
9. zasebni športni delavci.

3	RAVEN PRIREDITVE:	
	Število športnih dejavnosti (športnih panog)	
	12 ali več	8
	6 do 12	5
	Od 1 do 5	3
4	USTREZNOST VSEBINE (PRETEŽNO ŠPORTNA):	
	Pretežen del prireditve je športna dejavnost	5
	Le del prireditve je športna dejavnost	1

Sofinancirajo se tri prireditve ŠOM, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo največje število točk, ki ni manjše od 20 točk.

4.5 Pogoji in merila – sklop E: Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine

Za sofinanciranje medijske kampanje za ozaveščanje o pomenu športa, športnega udejstvovanja in spodbujanja rednega ukvarjanja s športom med otroki in mladino (v nadaljnjem besedilu: kampanja ŠOM) lahko v skladu z 38. členom Pravilnika kandidira izvajalec, ki je vpisan v razvid medijev v skladu z Zakonom o medijih

(Uradni list RS, št. 69/25), ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. kampanja vključuje izobraževalne vsebine o pomenu zdravega življenjskega sloga,
2. kampanja ima interaktivne elemente, kjer se lahko otroci in mladina dejavno vključijo,
3. kampanja ima motivacijski program za redno udejstvovanje v športnih programih,
4. kampanja se izvaja najmanj 30 tednov.

Kampanje ŠOM se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	NACIONALNI OZIROMA LOKALNI DOSEG MEDIJA:	
	Kampanja ima nacionalni doseg	20
	Kampanja ima lokalni doseg	10
2	POGOSTOST PREDVAJANJA:	
	Večkrat tedensko	35
	Tedensko	30
	2x mesečno	20
	1x mesečno	10
3	VSEBINA – PROGRAMSKA SHEMA:	
	Kampanja vključuje promocijo šolskih športnih tekmovanj	10
	Kampanja vključuje promocijo nacionalnih programov ŠOM	10
	Kampanja je namenjena pretežno športu otrok in mladine	5
	Kampanja vključuje vsebine prireditev športa otrok in mladine	2

Sofinancira se ena kampanja ŠOM, ki po merilih iz prejšnjega odstavka doseže največje število točk, ki ni manjše od 60 točk.

5. Upravičeni stroški

5.1 Sklop A: Športni oddelki v srednjih šolah

Sofinancirajo se stroški dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo z dijakom športnikom zaradi športnih izostankov), stroški meritev in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v gimnazijah ter stroške dopolnilnega dela strokovnega kadra, ki ni sofinanciran iz javnih virov vlagatelja (psiholog, fizioterapevt, športni koordinator, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo) in spremljanje gibalnih, morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

5.2 Sklop B: Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

Sofinancirajo se stroški štipendij.

5.3 Sklop C: Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine

Sofinancirajo se stroški izdelave znanstvenoraziskovalnega poročila o medgeneracijskih trendih o te-

lesnem in gibalnem razvoju otrok in mladine za tekoče šolsko leto na nacionalni ravni, na ravni statistične regije in mestne občine, vključno s podporo šolam za obdelavo podatkov športnovzgojnega kartona.

5.4 Sklop D: Športno promocijske prireditve za otroke in mladino

Sofinancirajo se materialni stroški (uporaba oziroma najem prireditvenega prostora, stroški medalj in priznanj, stroški strokovnih delavcev, stroški ozvočenja in drugi organizacijski stroški) za izvedbo prireditev za otroke in mladino, ki so namenjene promociji športa in niso del uradnih tekmovalnih sistemov v skladu z ZŠpo-1.

5.5 Sklop E: Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine

Sofinancirajo se stroški medijske kampanje za ozaveščanje o pomenu športa, športnega udejstvovanja in spodbujanja rednega ukvarjanja s športom med otroki in mladino.

Vsi računi za opravljene storitve se morajo glasiti na izbranega izvajalca na tem javnem razpisu. Iz računa mora biti razvidna natančna specifikacija stroškov, ki jih izvajalec uveljavlja. Izvajalec mora za vsak sofinanciran program voditi ločeno evidenco, s specifikacijo vseh virov financiranja in vseh stroškov. Povrnejo se samo stroški, ki so bili dejansko plačani.

6. *Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje*: višina sredstev, ki so zagotovljena v finančnem načrtu ministrstva za leto 2026 za sofinanciranje navedenih vsebin, znaša do 835.000,00 EUR, od tega za sklop A: Športni oddelki v srednjih šolah do 75.000,00 EUR, za sklop B: Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike do 500.000,00 EUR, za sklop C: Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine do 60.000,00 EUR, za sklop D: Športno promocijske prireditve za otroke in mladino do 100.000,00 EUR in za sklop E: Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine do 100.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231131 Športna vzgoja otrok in mladine, na ukrepu 3350-25-0009 – Podporne aktivnosti 2025–2028. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

7. *Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev*

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Sektor za šport otrok in mladine, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 9. januarja 2026. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 10. ure oddana v vložišču Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga JR LPŠ ŠOM (6712-24/2025-3350)«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Na hrbtani strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, bo s sklepom zavrnjena in vrnjena vlagatelju. Popolna vloga vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, za Sklop A: Športni oddelki v srednjih šolah, Prijavni obrazec št. 1 in prilogo Seznam dijakov po razredih, iz katerega naj bo razvidna panoga in status, potrjen s strani športnega koordinatorja, za Sklop B: Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike, Prijavni obrazec št. 2, za Sklop C: Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine, Prijavni obrazec št. 3 in prilogo Opis projekta, Seznam članov raziskovalne skupine ter Seznam razvojnih projektov s področja športne vzgoje otrok in mladine, za Sklop D: Športno promocijske prireditve za otroke in mladino, Prijavni obrazec št. 4 in prilogo Opis športno promocijske prireditve ter Akt o ustanovitvi ali zapis elektronske povezave za izkazovanje izpolnjevanja pogoja iz 1., 2., 3., 4., 5. ali 8. točke drugega odstavka 6. člena ZŠPo-1 ter za Sklop E: Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine, Prijavni obrazec št. 5 in prilogo Predlog kampanje ŠOM.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne s sklepom zavrnjene. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, ministrstvo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

8. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev*

Komisija bo začela odpirati vloge 12. januarja 2026. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede po postopku, ki je določen v 8. točki javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je

pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, ministrstvo vlogo zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

9. *Ocenjevanje, vrednotenje in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril v Pravilniku in 4. točki javnega razpisa, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij javnega razpisa. Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri ministrstvo vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri ministrstvu. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Ministrstvo o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Ministrstvo lahko pred potekom roka za oddajo vlog lahko spremeni javni razpis z izdajo sprememb oziroma dopolnitev z objavo v Uradnem listu RS. Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje odločb o (ne)izboru preklic, z objavo v Uradnem listu RS.

10. *Kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov*: vse informacije, razpisna dokumentacija, ki vsebuje besedilo javnega razpisa, Prijavni obrazec št. 1 – Športni oddelki v srednjih šolah, Prijavni obrazec št. 2 – Štipendije nadarjenih športnikov, Prijavni obrazec št. 3 – Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine, Prijavni obrazec št. 4 – Športno promocijske prireditve za otroke in mladino, Prijavni obrazec št. 5 – Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine, vzorce pogodb o sofinanciranju in vzorce finančnih poročil, so na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/>. Za dodatne informacije lahko vlagatelji pokličejo Ksenijo Cesar (01/400-53-53).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 4102-4/2025-2611-25

Ob-3017/25

Na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFO, 196/21 –

ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25, v nadaljnjem besedilu: ZSV), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16, 34/19, 40/21, 17/22) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem na naslovu Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026

I. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk prebivalstva na različnih področjih.

A. Sofinancirane bodo vsebine na naslednjih področjih:

1. preprečevanja nasilja: programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre (24/7), informiranje in svetovanje, obravnavo žrtev spolnega nasilja, celostno obravnavo žrtev nasilja nad invalidi, LGBTIQ+ osebami ali žensk z izkušnjo migracije, obravnavo povzročiteljev nasilja, obravnavo otrok in mladostnikov, povzročiteljev nasilja, obravnavo povzročiteljev nasilja v romski skupnosti;

2. zasvojenosti (prepovedane droge, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti): visokopražni programi, ki vključujejo terapevtske programe, programe reintegracije, sprejemne centre, programe, namenjene preprečevanju razvoja različnih oblik zasvojenosti pri že ogroženih otrocih in mladostnikih, nizkopražni programi, ki vključujejo zavetišča, svetovanje in terensko delo, centre za svetovanje s terenskim delom (dnevni centri, drop-in centri); programe za osebe, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in vključujejo informacijske in svetovalne programe, skupine za samopomoč; programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti, ki vključujejo programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja in programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti;

3. duševnega zdravja¹: programi vključujejo stanovalnijske skupine, prehodne stanovanjske skupine, podporo v domačem okolju, dnevne centre, psihosocialno svetovanje in informiranje in programe zagovornišva;

4. brezdomstva (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine): sprejemališča in nastanitve (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, sprejemališča ali dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi ter nastanitveno stanovanjsko podporo);

5. otrok in mladostnikov, ki so prikrajšani za primeren družinski življenje in mladostniki s težavami v odrasčanju: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom in dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje in skupnostno svetovalno delo;

6. starejših, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju: programi vključujejo pomoč in podporo dementnim osebam in njihovim svojcem, ter programe dnevnih centrov;

7. podpornega bivanja invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov: programi vključujejo informiranje, svetovanje ter terensko delo, pomoč pri podpori in izvajanju pomoči in samopomoči, podporo pri ohranjanju socialnih veščin in bivalne skupnosti;

8. socialnega vključevanja Romov: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike, informiranje in svetovanje, krepitev socialnih kompetenc ter delo na terenu;

9. specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj: programi vključujejo specialistično podporo žrtvam kaznivih dejanj, in sicer informacijske in svetovalne programe ter zagovornišvo;

10. drugih področjih, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč, LGBTIQ+ osebami ipd.): programi vključujejo informiranje in svetovanje, koordinacijo, zagovornišvo podporo ter izvajanje pomoči.

B. Po tem javnem razpisu ne bodo sofinancirani in bodo zavrnjeni:

– programi, ki bodo v eni prijavi predvideli izvedbo vsebine na več področjih predmetnega javnega razpisa;

– programi, ki so sofinancirani v okviru programov v podporo družini (centri za družine in programi psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom oziroma družinam);

– programi, ki kot prevladujočo aktivnost programa predvidijo izvedbo taborov, izletov in/ali letovanj, prevoz invalidov;

– programi na področju duševnega zdravja, namenjeni otrokom in/ali mladostnikom;

– programi, ki so vključeni v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-2/2020/18 z dne 3. 3. 2021, sklep št. 4102-4/2021/13 z dne 4. 2. 2022, sklep št. 4102-2/2022/12 z dne 7. 2. 2023, sklep št. 41020-4/2022/7 z dne 12. 5. 2023, sklep št. 4102-3/2023/9 z dne 19. 1. 2024 in sklep št. 4102-3/2024-2611-26 z dne 28. 1. 2025);

– programi prijaviteljev, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji;

– programi, ki jih prijavljajo samostojni podjetniki posamezniki ali gospodarske družbe;

– programi, ki jih prijavljajo občine;

– programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 15.000,00 EUR za leto 2026, glede na merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa.

C. Prijavitelji lahko prijavijo javne ali razvojne socialnovarstvene programe v okviru različnih področij:

Socialnovarstveni programi so organizirane, strokovno vodene oblike dela z uporabnicami in uporabniki, ki dopolnjujejo mrežo javnih storitev na področju socialnega varstva. Temeljijo na neposrednem socialnem delu z ranljivimi posamezniki, družinami in skupinami prebivalstva v stiski. Namen programov je pravočasna, dostopna in individualizirana podpora, ki krepi samostojnost, vključevanje v socialne mreže in izboljšuje kakovost življenja. Sodelovanje v programih je prostovoljno. Vklju-

¹ Socialnovarstveni programi na področju duševnega zdravja so namenjeni posameznikom z dolgotrajnimi in ponavljajočimi se težavami na duševnem zdravju.

čujejo zaščito, pomoč in podporo uporabnicam in uporabnikom. Programi se izvajajo s svetovanjem (individualno, družinsko, skupinsko, skupnostno), informiranjem, krizno intervencijo, podpornimi dejavnostmi, nudenjem nastanitve in terenskimi deli. Povezujejo se z javnimi službami (med drugim socialno varstvo, dolgotrajna oskrba, zdravstvo, šolstvo, pravosodje, policija), drugimi nevladnimi organizacijami in lokalnimi skupnostmi.

Javni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v obdobju od leta 2026 do vključno 2032

Med javne socialnovarstvene programe sodijo programi, ki se uspešno in s pozitivnimi socialnimi učinki izvajajo že daljše – večletno – časovno obdobje in imajo veljavno verifikacijo Socialne zbornice Slovenije. Uporabnikom so programi na voljo vsak delovni dan in daljše časovno obdobje kontinuirano potekajoče aktivnosti, katerih izvajanje se prilagaja na podlagi oblikovanih (individualiziranih) načrtov obravnave. Namen tovrstnih programov je predvsem strukturna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnikov oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže.

Razvojni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v letu 2026

Med razvojne socialnovarstvene programe sodijo programi, pri katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela in v katere so uporabniki kontinuirano vključeni. Praviloma se še ne izvajajo daljše časovno obdobje in niso verifikirani kot javni socialnovarstveni programi. Namen teh programov je uporabnikom omogočiti pridobivanje novih socialnih veščin in izkušenj, novih znanj in funkcionalnih kompetenc ter oblikovanje nove socialne mreže.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Splošni in dodatni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne in razvojne socialnovarstvene programe:

A. Prijavitelj javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje;

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu;

3. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

4. ima za prijavljeni program ustrezno kadrovsko strukturo, skladno s poglavjem VII. tega razpisa. Pri tem ima:

– vsak strokovni vodja po tem razpisu:

1. opravljen strokovni izpit iz socialnega varstva po 69. členu ZSV;

2. končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo ali končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo;

3. tri leta delovne dobe na področju socialnega varstva, kar pomeni:

– zaposlitev pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev (centri za socialno delo, posebni socialnovarstveni zavodi, varstveno-delovni centri, centri za usposabljanje, delo in varstvo), in/ali

– zaposlitev pri izvajalcih socialnovarstvenih programov, in/ali

– zaposlitev pri izvajalcih ukrepov, kar pomeni: zaposlitev pri izvajalcu projektov (operacij) socialne aktivacije, zaposlitev pri izvajalcu projektov (operacij) večnamenskih romskih centrov ali zaposlitev pri izvajalcu projektov (operacij) večgeneracijskih centrov, in sicer v programskem obdobju 2014–2020 in/ali programskem obdobju 2021–2027;

– vsak strokovni delavec po tem razpisu:

1. opravljen strokovni izpit iz socialnega varstva po 69. členu ZSV;

2. končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo ali končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo;

– vsak laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo:

1. zaključeno najmanj višješolsko izobrazbo (najmanj VI./1. stopnja);

– vsak laični delavec s srednješolsko izobrazbo:

1. zaključeno srednješolsko izobrazbo (tj. zaključeno splošno, poklicno ali strokovno srednješolsko izobraževanje);

5. za prijavljeni program izpolnjuje prostorske pogoje glede na vsebino programa in glede na število vključenih uporabnikov;

6. za prijavljeni program izpolnjuje pogoje glede tehnične opremljenosti (v primeru terenskega dela zagotoviti vozilo, ki mora biti po potrebi ustrezno prilagojeno);

7. za prijavljeni program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, pri čemer je prijavitelj ministrstvo zaprosil za sredstva na način, da je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa;

8. bo za prijavljeni program zagotovil pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno z EU GDPR uredbo o varstvu osebnih podatkov;

9. ima za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek;

10. prijavlja program, ki je uporabnikom na voljo vsaj pet dni v tednu, najmanj 6 ur dnevno, razen za program, ki ga prijavlja v točki 8.a, poglavje VII. C Izračuni. V primeru, da prijavitelj prijavlja zaposlitev v manjšem obsegu, se lahko upošteva sorazmerni del dnevne zagotovitve programa, pri čemer skupna višina prijavljenih zaposlitev na program ne more biti nižja od 1/2 zaposlitve letno in zagotovitev programa ne manj kot 3 ure dnevno;

11. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno najmanj 20 % sofinanciranje celotne vrednosti programa, kar vključuje: sredstva s strani lokalnih skupnosti (npr. pogodbe o sofinanciranju programov in/ali uporaba prostorov) za leto 2025 ali 2026, javna dela za leto 2025 ali 2026, donacije za leto 2025, prejeta sredstva iz naslova donacij od dela dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov za leto 2024, članarine za leto 2025, plačane participacije in prispevke za udeležbo v programu za leto 2025, ovrednoteno prostovoljsko delo (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % celotne vrednosti programa za leto 2026) ipd.;

12. prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti prijavljenega programa za vključene uporabnike, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega

zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitveni programi za brezdomce ipd.);

13. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno kontinuirano supervizijo, najmanj 10x letno, s strani supervizorja iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije;

14. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

15. prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva, ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača;

16. prijavitelj ima poravnane davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dneva v mesecu pred rokom, določenim za oddajo prijave na javni razpis, oziroma nima neporavnanih obveznosti (v višini 50,00 EUR ali več) in je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dneva oddaje prijave;

17. program izvaja na območju Republike Slovenije.

B. Prijavitelj javnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz prejšnje točke tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

1. za prijavljeni program ima veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa;

2. strokovni vodja programa je zaposlen za polni delovni čas;

3. za prijavljeni program ima finančno podporo ali soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa.

C. Prijavitelj razvojnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program bo začel izvajati 1. 1. 2026;

2. ima pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa. Pri čemer:

– mnenje Socialne zbornice Slovenije ni starejše od 1. 1. 2026, za socialnovarstvene programe, ki prvič oddajajo prijavo na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov – razvojni programi;

– mnenje Socialne zbornice Slovenije ni starejše od 1. 1. 2026 za socialnovarstvene programe, ki so prijavo na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov – razvojni program v obdobju od 1. 1. 2022 do 1. 1. 2025 že oddali vsaj enkrat in se je za leto 2026 spremenila vsebinska zasnova programa, obravnavana ranljiva skupina, metode dela, strokovna ravnanja ali aktivnosti, cilji programa, število ur vključenosti v program, kadrovska struktura (število oziroma obseg kadrov);

– zadnje mnenje Socialne zbornice Slovenije ni starejše od 1. 1. 2022 za socialnovarstvene programe, ki so prijavo na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov – razvojni program v obdobju od 1. 1. 2022 do 1. 1. 2025 že oddali vsaj enkrat in se za leto 2026 ne spreminja vsebinska zasnova programa, obravnavana ranljiva skupina, metode dela, strokovna ravnanja ali aktivnosti, cilji programa, število ur vključenosti v program, kadrovska struktura (število oziroma obseg kadrov).

D. Dodatni pogoj za kandidiranje na javnem razpisu za javne socialnovarstvene programe je:

– prijavitelj mora za leto 2024 izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPEŠ-ovi potrjeni računovodski kaziki za

leto 2024 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki, mora biti v prijavi priložen sprejet program pokritja presežka odhodkov nad prihodki.

Dodatni pogoj za kandidiranje na javnem razpisu za programe na področju socialnega vključevanja Romov (po točki 8.b, poglavje VII. C Izračuni) je:

1. prijavitelj mora v primeru prijave laičnega delavca (kot prvega zaposlenega v programu) z višješolsko izobrazbo izkazati šest mesecev neposrednega dela z romsko populacijo oziroma v primeru prijave laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo izkazati uspešno opravljeno Nacionalno poklicno kvalifikacijo za romskega pomočnika ali romskega koordinatorja ali deset mesecev neposrednega dela z romsko populacijo.

Strokovna komisija lahko v primeru nejasnosti pri preverjanju izpolnjevanja pogojev od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila.

III. Merila za ocenjevanje in način izbora

Strokovna komisija bo pravočasno oddane in formalno popolne prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, ocenila na podlagi spodaj določenih meril.

Maksimalno število točk za javne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 63 točk. Zavrnjeni bodo javni socialnovarstveni programi, ki ne bodo zbrali vsaj 38 točk.

Maksimalno število točk za razvojne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 57 točk. Zavrnjeni bodo razvojni socialnovarstveni programi, ki ne bodo zbrali vsaj 35 točk.

Splošna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino javnega razpisa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

2. Potencialni uporabniki programa sodijo v ranljivo skupino:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

3. Pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno določeni:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

4. Metode dela in strokovna ravnanja so jasno opredeljeni in določeni. Z metodami dela in strokovnimi ravnanji se dosegajo cilji programa:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

5. Aktivnosti v programu so jasno opredeljene in razdelane:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

6. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa. Prijavitelj je

s prijavljenim programom aktivno vključen v sistem evalviranja in pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti:

- prijavitelj ima za program izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v enotni sistem zunanjega evalviranja (EVARPO pri IRSSV) ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evalvator primerja doseganje ciljev programa znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri izvedbi evalvacije (5 točk),

- prijavitelj ima za program izdelane načine merjenja ciljev znotraj organizacije (npr.: samoevalvacija), iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo (EVAPRO pri IRSSV) in se na ta način program ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (3 točke),

- za program je predvideno samo delno merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (1 točka),

- za program merjenje doseganja ciljev ni opredeljeno oziroma predvideno (0 točk).

7. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na odmero sredstev/izračuni:

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva po 69. členu ZSV ali najmanj višješolsko izobrazbo in opravljeno preverjanje usposobljenosti oziroma strokovni izpit s področja socialnega varstva (5 točk),

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in v celoti ne izpolnjujejo prve alineje tega merila (3 točke),

- vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višješolsko izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo prve in druge alineje tega merila in za zaposlene osebe v programih, kjer se za vse zaposlene osebe v programu zahtevajo le laični delavci s srednješolsko izobrazbo (1 točka),

- osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, v celoti ne izpolnjujejo prve, druge ali tretje alineje tega merila (0 točk).

8. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

- v višini najmanj 25 % celotne vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (5 točk),

- v višini najmanj 30 % celotne vrednosti programa, ne glede na vir financiranja (lokalne skupnosti in drugi viri) (3 točke),

- več kot 20 % in manj kot 30 % celotne vrednosti programa, ne glede na vir financiranja oziroma več kot 20 % in manj kot 25 % celotne vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti (1 točka),

- do 20 % celotne vrednosti programa ne glede na vir financiranja (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike, status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju invalidskega varstva ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljevanju: ZProst). Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja (2026), kar prijavitelj izkazuje s predložitvijo dogovorov o prostovoljskem delu:

- v program so vključeni prostovoljci (3 točke),

- v program prostovoljci niso vključeni oziroma vključenost prostovoljcev ni izkazana z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je za prijavljen program za leto 2024 ali 2025 pridobil sredstva na evropskih² ali mednarodnih razpisih:

- prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2024 ali 2025 pridobil sredstva na vsaj enem evropskem ali mednarodnem razpisu (3 točke),

- prijavitelj za prijavljeni program za leto 2024 ali 2025 ni pridobil sredstev na evropskih ali mednarodnih razpisih (0 točk).

4. V programu se je omogočilo izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce ali sodelavce (dokazilo: potrdilo fakultete) v šolskem letu 2024/2025 ali 2025/2026:

- v programu se je omogočilo oziroma se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce/sodelavce v šolskem letu 2024/2025 ali 2025/2026 (3 točke),

- v programu se ni omogočilo oziroma se ne omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce/sodelavce v šolskem letu 2024/2025 ali 2025/2026 (0 točk).

5. Prijavitelj je bil za prijavljen program s strani ministrstva že sofinanciran kot večletni socialnovarstveni program v okviru preteklih javnih razpisov za socialnovarstvene programe:

- prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (1 točka),

- prijavitelj za prijavljen program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

6. Prijavitelj prijavlja namestitveni program:

- prijavitelj programa prijavlja namestitveni program (5 točk),

- prijavitelj ne prijavlja namestitvenega programa (0 točk).

7. Prijavitelj prijavlja program na področju:

- prijavitelj prijavlja program: (i) na področju socialnega vključevanja Romov, (ii) namenjen povzročiteljem nasilja, (iii) specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, (iv) na vsebinskem področju nizkopražnih programov za uporabnike prepovedanih drog, (v) nastanitvene stanovanjske podpore na vsebinskem področju programov za brezdomce (vi) namenjen osebam v dolgovih in deložacijah ali (vii) na področju informiranja, svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči in zagovorništva namenjen LGBTIQ+ osebam (5 točk),

- prijavitelj ne prijavlja programa: (i) na področju socialnega vključevanja Romov, (ii) namenjen povzročiteljem nasilja, (iii) specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, (iv) na vsebinskem področju nizkopražnih programov za uživalce prepovedanih drog, (v) nastanitvene stanovanjske podpore na vsebinskem področju programov za brezdomce (vi) namenjen osebam v dolgovih in deložacijah ali (vii) program na področju informiranja, svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči in zagovorništva namenjen LGBTIQ+ osebam (0 točk).

² Upoštevalo se razpisi za sofinanciranje, s katerimi neposredno upravlja Evropska komisija.

Splošna merila za ocenjevanje razvojnih socialno-varstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino tega javnega razpisa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

2. Potencialni uporabniki programa sodijo v ranljivo skupino:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

3. Pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno določeni:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

4. Metode dela in strokovna ravnanja so jasno opredeljeni in določeni. Z metodami dela in strokovnimi ravnanji se dosegajo cilji programa:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

5. Aktivnosti v programu so jasno opredeljene in razdelane:

- izpolnjuje v celoti (5 točk),
- izpolnjuje v večji meri (3 točke),
- izpolnjuje v manjši meri (1 točka),
- ne izpolnjuje (0 točk).

6. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja programa:

– prijavitelj ima za program izdelan jasen in celovit načrt evalviranja vseh ciljev programa. Metodologija evalviranja je jasno opredeljena in predvideva uporabo več kot ene metode merjenja in zajemanja informacij. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvaciji (5 točk),

– prijavitelj ima za program izdelan načrt evalviranja, v katerem so evalvacijske metode le delno razdelane. Vloga uporabnikov programa v evalvaciji je le delno razvidna in manj konkretno opredeljena (3 točke),

– načrt evalviranja je šibko in nekonkretno razdelan. Vloga uporabnikov pri evalviranju programa ni razvidna oziroma je šibko opredeljena (0 točk).

7. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na odmero sredstev/izračuni:

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva po 69. členu ZSV ali najmanj višješolsko izobrazbo in opravljeno preverjanje usposobljenosti oziroma strokovni izpit s področja socialnega varstva (5 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in v celoti ne izpolnjujejo prve alineje tega merila (3 točke),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višješolsko izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo prve in druge alineje tega merila in za zaposlene osebe v programih, kjer se

za vse zaposlene osebe v programu zahtevajo le laični delavci s srednješolsko izobrazbo (1 točka),

– osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva v celoti ne izpolnjujejo prve, druge ali tretje alineje tega merila (0 točk).

8. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

– v višini najmanj 25 % celotne vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (5 točk),

– v višini najmanj 30 % celotne vrednosti programa, ne glede na vir financiranja (lokalne skupnosti in drugi viri) (3 točke),

– več kot 20 % in manj kot 30 % celotne vrednosti programa, ne glede na vir financiranja oziroma več kot 20 % in manj kot 25 % celotne vrednosti programa strani lokalnih skupnosti (1 točka),

– do 20 % celotne vrednosti programa ne glede na vir financiranja (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje razvojnih socialno-varstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status humanitarne organizacije, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike, status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju invalidskega varstva ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljevanju: ZProst). Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja (2026), kar prijavitelj izkazuje s predložitvijo dogovorov o prostovoljskem delu:

- v program so vključeni prostovoljci (3 točke),
- v program prostovoljci niso vključeni oziroma vključenost prostovoljcev ni izkazana z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je bil za prijavljen program v obdobju od 2023 do 2025 že sofinanciran kot javni ali razvojni socialnovarstveni program:

– prijavitelj je bil v obdobju od 2023 do 2025 enkrat sofinanciran, kot javni ali razvojni socialnovarstveni program s strani ministrstva (1 točka),

– prijavitelj za prijavljen program v obdobju od 2023 do 2025 ni bil sofinanciran kot javni ali razvojni program s strani ministrstva (0 točk).

4. Prijavitelj prijavlja namestitveni program:

– prijavitelj programa prijavlja namestitveni program (5 točk),

– prijavitelj ne prijavlja namestitvenega programa (0 točk).

5. Prijavitelj prijavlja program na področju:

– prijavitelj prijavlja program: (i) na področju socialnega vključevanja Romov, (ii) namenjen povzročiteljem nasilja, (iii) specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, (iv) na vsebinskem področju nizkopražnih programov za uporabnike prepovedanih drog, (v) nastanitvene stanovanjske podpore na vsebinskem področju programov za brezdomce (vi) namenjen osebam v dolgovih in deložacijah ali (vii) na področju informiranja, svetovanja, nujenja psihosocialne pomoči in zagovornišva namenjen LGBTIQ+ osebam (5 točk),

– prijavitelj ne prijavlja programa: (i) na področju socialnega vključevanja Romov, (ii) namenjen povzročiteljem nasilja, (iii) specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj, (iv) na vsebinskem področju nizkopražnih programov za uživalce prepovedanih drog, (v) nastanitvene stanovanjske podpore na vsebinskem področju programov za brezdomce (vi) namenjen osebam v dolgovih in deložacijah ali (vii) na področju informiranja, svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči in zagovornišva namenjen LGBTIQ+ osebam (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za socialnovarstvene programe za leto 2026 je 5.500.000 EUR. Sredstva se bodo prednostno namenila za javne socialnovarstvene programe, nato pa za razvojne socialnovarstvene programe.

Sofinancirani bodo tisti javni socialnovarstveni programi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, bodo dosegli najmanj 38 točk, do porabe sredstev. Če bo več javnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost programi, ki bodo dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3., 7. in dodatnih merilih 6., 7., pri čemer se bodo upoštevala merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu. Če bo število točk še vedno enako, bo upoštevana prijava, ki je bila oddana prej (datum, ura, minuta oddaje, označena na ovojnic).

Sofinancirani bodo tisti razvojni socialnovarstveni programi, ki bodo dosegli 35 točk, do porabe sredstev. Če bo več razvojnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na listo presežena vrednost razpoložljivih sredstev, bodo imeli prednost programi, ki bodo dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3., 7. in dodatnih merilih 4., 5., pri čemer se bodo upoštevala merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu. Če bo število točk še vedno enako, bo upoštevana prijava, ki je bila oddana prej (datum, ura, minuta oddaje na ovojnic).

Socialnovarstveni programi se bodo sofinancirali v okviru programa 2004 – Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: 170083 Javni socialnovarstveni programi in 170082 Razvojni in eksperimentalni socialnovarstveni programi.

Način sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe v obdobju od leta 2026 do vključno 2032:

Za leto 2026 bo višina sredstev sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2027 do vključno leta 2032 bo za izbrane javne socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju za posamezno leto na osnovi izračuna iz VII. poglavja tega javnega razpisa in ob upoštevanju osnov za odmero stroškov, ki bodo objavljene v javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za posamezno tekoče leto, pri čemer bodo upoštevana razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev za leto 2026 bo minister, pristojen za socialno varstvo, izdal sklep, s katerim bo določil obseg sredstev za vse izbrane socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu in javne socialnovarstvene programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-3/2019/21 z dne 4. 3. 2020, sklep št. 4102-2/2020/18 z dne

3. 3. 2021, sklep št. 4102-4/2022/13 z dne 4. 2. 2022, sklep št. 4102-2/2022/12 z dne 7. 2. 2023, sklep št. 4102-4/2022/7 z dne 12. 5. 2023, sklep št. 4102-3/2023/9 z dne 19. 1. 2024 in sklep št. 4102-3/2024-2611-26 z dne 28. 1. 2025).

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sredstva za sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov, dodeljena s tem javnim razpisom v letu 2026 (v skladu z letno pogodbo o sofinanciranju), morajo biti porabljena za stroške, nastale do 31. 12. 2026. Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, bo moral izvesti program v obsegu in po vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

VI. Upravičeni stroški

Za izbrani socialnovarstveni program lahko izvajalec s strani ministrstva prejme sredstva največ v višini 80 % vseh predvidenih odhodkov socialnovarstvenega programa.

Upravičeni stroški za izvajanje socialnovarstvenih programov so:

- stroški dela pri izvedbi programa za polni delovni čas ali v deležu (obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela),

- stroški materiala ter storitev, ki se odmerijo v deležu glede na stroške dela in so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški telekomunikacij (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, drobne materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska in distribucije gradiv ipd.,

- stroški skupin,

- stroški delavnic,

- stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom v skladu z Zakonom o prostovoljstvu, ki nastanejo po sklenjenih dogovorih (kot so: potni stroški, stroški prehrane, nočitve, dnevnice).

Stroški so upravičeni, če:

- so nastali neposredno v povezavi z izvajanjem programa, so nujno potrebni za njegovo izvajanje ter njihov nastanek prispeva k doseganju ciljev programa,

- so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- nastanejo v obdobju izvajanja programa, za katero je sklenjena pogodba,

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in investicij,

- nakup IKT opreme,

- amortizacija nepremičnin in opreme,

- dolgovi in stroški obresti na dolgove.

Pri sofinanciranju izbranih socialnovarstvenih programov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje).

VII. Način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov

Ministrstvo bo socialnovarstvenim programom, ki bodo izbrani s sklepom ministra, pristojnega za socialno varstvo, dodelilo sredstva za stroške dela, skupin, de-

lavnin in/ali materiala ter storitev v skladu s prijavljenim socialnovarstvenim programom.

Če bo prijavitelj v okviru posameznega področja prijavil več vsebin in bo v delu prijavljene vsebine neuspešen, mu bodo dodeljena sredstva za stroške dela, materiala ter storitev in skupin le za prijavo tistega dela vsebine programa, ki jih bo strokovna komisija ocenila kot ustrezne.

Prijavitelj lahko prijavi socialnovarstveni program z manjšim obsegom, vendar ne manj od kot določeno v točki B, I. poglavja tega javnega razpisa in v skladu z izračuni.

A. Stroški dela za leto 2026

Pri stroških dela in v izračunih (točka C. tega poglavja) je upoštevana ena zaposlitev v obsegu 2088 ur za leto 2026.

Pri javnih socialnovarstvenih programih se odmerijo stroški dela za vodje programa, strokovne delavce in laične delavce.

Pri razvojnih socialnovarstvenih programih se odmerijo stroški dela za strokovne delavce in laične delavce.

Višina odmere je opredeljena v tabeli 1: Osnova za odmero stroškov dela.

Tabela 1: Osnova za odmero stroškov dela:

Strošek dela/obseg zaposlitve letno (število ur):	¼ zaposlitve	½ zaposlitve	celotna zaposlitev
	522 ur	1044 ur	2088 ur
za strokovne vodje programov	10.700,00	21.400,00	42.800,00
za strokovne delavce	9.500,00	19.000,00	38.000,00
za laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo	8.750,00	17.500,00	35.000,00
za laične delavce z zaključeno srednjo izobrazbo	7.250,00	14.500,00	29.000,00

Pri javnih socialnovarstvenih programih, sofinanciranih s strani ministrstva, ki imajo večje število zaposlenih, se lahko prijavitelju prizna strokovnega vodjo programa, kot je razvidno iz tabele 2: Priznavanje strokovnih vodij.

Tabela 2: Priznavanje strokovnih vodij:

Število zaposlenih, sofinanciranih s strani ministrstva:	Število priznanih strokovnih vodij:
Od 1 do vključno 7,99 zaposlenih	1 strokovni vodja
Od 8 do vključno 11,99 zaposlenih	2 strokovna vodja
Od 12 do vključno 15,99 zaposlenih	3 strokovni vodje
Od 16 do vključno 19,99 zaposlenih	4 strokovni vodje
ipd.	ipd.

B. Stroški materiala ter storitev za leto 2026

Stroški materiala in storitev (opredeljeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) se odmerijo v deležu.

Prijavitelj ob prijavi na javni razpis za sofinanciranje javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa opredeli odstotek stroškov materiala ter storitev do višine 10 % stroškov dela.

Prijavitelj ob prijavi namestitvenega programa (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, bivalne skupnosti za invalide, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitveni programi za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog ...) opredeli odstotek stroškov materiala ter storitev v deležu do višine 20 % stroškov dela.

Prijavitelj ob prijavi programa za dnevne centre za otroke in mladostnike, dnevne centre za romske otroke in mladostnike opredeli odstotek stroškov materiala ter storitev v deležu do višine 30 % stroškov dela.

C. Izračuni

1. Programi na področju preprečevanja nasilja

1.1. Programi za zaščito in podporo žrtvam nasilja

a. Za programe kriznih centrov, ki sprejemajo uporabnike 24/7, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko prizna laični

delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za programe varnih hiš in zatočišč se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko prizna laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo.

c. Za programe varnih hiš in zatočišč za uporabnice prepovedanih drog, žrtev nasilja, ki vključujejo svetovanje in terensko delo za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 4 laične delavce z najmanj srednješolsko izobrazbo, vendar največ 6 zaposlenih na program za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnic na teden. Za uporabnice na terenu je upoštevano razmerje 1:3, pri čemer je upoštevana 1 ura neposrednega dela na uporabnika na teden.

d. Za programe materinskih domov ali materinskih domov s prehodnimi bivalnimi enotami s strokovno podporo se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 uporabnike (matere in otroke) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko prizna laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo.

e. Za programe svetovalnic za žrtve nasilja (informacijski in svetovalni programi) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

f. Za programe, namenjene obravnavi žrtev spolnega nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 3 zaposlene na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

g. Za programe, namenjene celostni obravnavi žrtev nasilja nad invalidi, LGBTQ+ osebami ali ženskam z izkušnjo migracije, ki vsebujejo informacijski in svetovalni del kot tudi terensko delo in namestitvene kapacitete, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 uporabnikov na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlene na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo.

1.2. Programi za delo s povzročitelji nasilja

a. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov in najmanj 45 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov na leto, pri čemer mora biti prvi zaposleni v programu strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z višješolsko izobrazbo. Pri delu v skupini za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 16 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 8 ur. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 15 zaposlenih.

b. Za programe, namenjene otrokom in mladostnikom, povzročiteljem nasilja, vključno z medvrstniškim nasiljem, se odmeri strošek za 1 strokovnega delavca za najmanj 30 vključenih uporabnikov na leto, od tega 15 kontinuiranih in 15 občnih uporabnikov. Pri delu v skupini se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi za najmanj 8 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 6 ur.

c. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja v romski skupnosti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 vključenih uporabnikov na leto, od tega 5 kontinuiranih in 5 občnih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 12 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 12 ur.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti:

2.1. Visokopražni programi

a. Za sprejemne centre visokopražnih programov in programov brez nastanitve za različne oblike zasvojenosti pri že ogroženih osebah, ki poleg informiranja in svetovanja motivirajo in spodbujajo uporabnike za abstinenco in spremembo načina življenja, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 25 vključenih uporab-

nikov na mesec, pri čemer je lahko vsak naslednji zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (partner, starši, bratje in sestre, otroci idr.) se upoštevajo v razmerju 1:1.

b. Za programe, namenjene preprečevanju razvoja različnih oblik zasvojenosti pri že ogroženih otrocih in mladostnikih z različnimi težavami v odraščanju, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za 25–30 različnih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji zaposleni tudi laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre) se upoštevajo v razmerju 1:1.

c. Za visokopražne programe, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog – terapevtske skupnosti, ki temeljijo na strokovni psihosocialni obravnavi, v katerih gre za 24-urno obravnavo uporabnikov, se odmeri strošek dela za 5 zaposlenih, od tega za 2 strokovna delavca, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo za 8 vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer sta drugi in tretji laični delavec lahko laična delavca s srednješolsko izobrazbo. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega. Ključne bližnje osebe (starši, bratje, sestre in otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

d. Za terapevtske (visokopražne) programe brez nastanitve, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog ter dnevne centre, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno in najmanj 50 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Ključne bližnje osebe (starši, bratje, sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 4 ure neposrednega dela na družino uporabnika na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

e. V programih za reintegracijo uporabnikov v družbo se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 2 laična delavca, pri čemer sta lahko laična delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laična delavca s srednješolsko izobrazbo, in sicer za najmanj 6 vključenih uporabnikov mesečno, ki so vključeni v stanovanjski del reintegracijskega programa in za najmanj 15 vključenih uporabnikov v dnevni del programa mesečno. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3. Prizna se strošek dela za največ 4 zaposlene. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega.

f. Za (visokopražne) terapevtske programe (komune), namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog, ki omogočajo nastanitev uporabnikov, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali laičnega delavca s srednješolsko izobrazbo za 8 vključenih uporabnikov mesečno. Ključne bližnje osebe (partner, starši, bratje in sestre, otroci idr.), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden. Za strokovno spremljanje bivših uporabnikov se pri številu uporabnikov upošteva razmerje 1:2.

g. Za stanovanjske skupine namenjene reintegraciji, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 8 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 3 zaposlene.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uporabnike prepovedanih drog)

a. Za nizkopražne programe, namenjene uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč uporabnikom, zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave, ki lahko vključujejo psihosocialno pomoč (dnevni in drop-in centri ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo za najmanj 15 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, vendar največ za 3 zaposlene na lokaciji izvajanja programa, pri čemer je lahko tretji zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za nizkopražne programe, namenjene mladim uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč uporabnikom, zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave, ki vključujejo psihosocialno pomoč (drop-in centre ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 2 zaposlena za najmanj 10 kontinuirano in 15 občasno vključenih uporabnikov na teden, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo, vendar največ za 4 zaposlene na lokaciji.

c. Za programe zavetišč s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom za brezdomne uporabnike nedovoljenih drog, v katerih gre za najmanj 16 urno obravnavo uporabnikov, se odmeri za strošek dela za 1 strokovna delavca in 3,5 laične delavce z najmanj srednješolsko izobrazbo za najmanj 18 vključenih uporabnikov mesečno. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

d. Za nizkopražne programe za uživalke drog s prenočitvenimi kapacitetami in svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami potrebnih vsakodnevne obravnave se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 4 laične delavce z najmanj srednješolsko izobrazbo, vendar največ 6 zaposlenih za izvajani program in najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Za uporabnike na terenu je upoštevano razmerje 1:3, pri čemer je upoštevana 1 ura neposrednega dela na uporabnika na teden.

2.3. Programi, povezani z alkoholizmom

a. Za programe, namenjene osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, dnevni centri), se odmeri strošek dela za enega strokovnega delavca za 25 vključenih uporabnikov na mesec. Vsak naslednji zaposleni je lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Odmeri se strošek dela za največ 2 zaposlena na program.

b. Za programe, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin, v katerih je najmanj 8 do 12 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje in utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 2.200 EUR na skupino. Za skupine, pri katerih gre za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 850 EUR na skupino. Nad 12 delujočih skupin se odmeri 0,25 strokovnega delavca.

2.4. Programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami ipd.):

a. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju motenj hranjenja (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 4 ure mesečno, v skupini pa 8 ur mesečno) in najmanj 10 občasno (najmanj 1 uro mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, vendar ne več kot 5 zaposlenih na program.

b. Za programe za osebe, ki imajo težave na področju drugih oblik zasvojenosti (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje ter terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 8 ur mesečno) in najmanj 20 občasno (najmanj 2 uri mesečno) ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer sta lahko 3. in 4. zaposleni v programu laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Prizna se strošek za največ 4 zaposlene na program.

3. Programi na področju duševnega zdravja, ki so namenjeni posameznikom z dolgotrajnimi in ponavljajočimi se težavami v duševnem zdravju:

a. Pri stanovanjskih skupinah s celovito celodnevno podporo se na stanovanjsko skupino (4–6 uporabnikov) odmeri strošek dela za 2 zaposlena, in sicer 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo.

b. Za prehodne stanovanjske skupine se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo.

c. Za podporo v domačem okolju se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo.

d. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

e. Za programe psihosocialnega svetovanja in informiranja, ki so namenjeni odraslim z dolgotrajnimi in ponavljajočimi se težavami v duševnem zdravju, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca, za najmanj 25 uporabnikov na mesec, pri čemer je delovanje pisarne uporabnikom dosegljivo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na posamezni program.

f. Za programe zagovorništva se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 kontinuirano vključenih in za najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

4. Programi za brezdomce:

a. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za 6 kontinuiranih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Prizna se strošek

za največ 6 zaposlenih na zavetišče. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo za najmanj 15 uporabnikov mesečno. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na zavetišče. Delo v nočnem času je ovrednoteno v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

c. Za sprejemališča ali/in dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer so lahko drugi, tretji ali četrti delavec laični delavci z najmanj srednješolsko izobrazbo. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na sprejemališču ali dnevnem center. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec s srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na program.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje, ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 30 vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevnem center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo.

b. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje, se za dnevni center odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 30 vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevnem center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za svetovanje z uporabniki se dodatno odmeri še 0,5 strokovnega delavca na dnevni center za najmanj 30 svetovanj na mesec, pri čemer mora biti svetovalnica uporabnikom na voljo najmanj 3 ure dnevno.

6. Programi za starejše, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju:

a. Za programe svetovanja s terenskim delom, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na svetovalnico. Prizna se največ 1 zaposleni na program.

b. Za programe pomoči, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za 0,5 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo) za najmanj 35 delavnic in 300 EUR na posamezno delavnico. Priznata se največ 2 zaposlena na program.

c. Za programe dnevnih centrov za starejše se odmeri strošek dela za 0,5 strokovnega delavca ali laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo za najmanj 400 kontinuirano vključenih starejših uporabnikov mesečno, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na prijavljeni program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov:

a. Za prehodne bivalne skupnosti za invalide (letne pogodbe z možnostjo podaljšanja) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in največ za 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo za najmanj 3 vključene uporabnike.

b. Za programe, namenjene ohranjanju socialnih veščin, se za:

– gibalno ovirane invalide, ki niso vključeni v storitve socialnega vključevanja po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 84/23 – ZDOsk-1 in 60/24 – odl. US; v nadaljevanju: ZSVI), odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– senzorno ovirane invalide odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 10 kontinuirano in 10 občasno vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z gluhoslepoto, ki niso vključene v storitve socialnega vključevanja po ZSVI, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsake 6 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 4 zaposlene na program, pri čemer so lahko drugi, tretji in četrti zaposleni laični delavci z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki niso vključene v socialnovarstvene storitve in/ali storitve socialnega vključevanja po ZSVI, odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Za informacijske in svetovalne programe, programske koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči za invalide se:

– odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov v programu. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko. Priznata se največ 2 zaposlena na program;

– za osebe z gluhoslepoto odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program, vendar ne več kot 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– za osebe z MAS (motnje avtističnega spektra) odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program, vendar ne več kot 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi zaposleni laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

d. Za svetovalno pisarno s terenskim delom in namestitvijo se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 uporabnikov. Vsak naslednji zaposleni je lahko laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Program mora omogočati tudi program namestitve, ki pomeni najmanj 56 urno neprekinjeno vključitev uporabnika v program, za kar se dodatno odmeri 3 laične delavce z najmanj srednješolsko izobrazbo za bivanje 12 oseb mesečno.

8. Programi socialnega vključevanja Romov:

a. Za dnevni center za otroke in mladostnike se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 15 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 5 ur.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi, krepitev socialnih kompetenc ter delo na terenu) se odmeri strošek za 1 strokovnega delavca ali 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo ali 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo³ za 1.600 ur neposrednega dela za najmanj 70 uporabnikov na leto.

9. Programi specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (če ni zagotovljena s preostalimi socialnovarstvenimi programi):

a. Za programe specialistične podpore žrtvam kaznivih dejanj (med drugim žrtvam kaznivih dejanj iz sovraštva, kaznivih dejanj zaradi predsodkov, kaznivih dejanj zaradi diskriminacije) v skladu z Direktivo 2012/29/EU (informacijski, svetovalni programi, zagovorništvo), razen če je tovrstna specialistična podpora zagotovljena že v okviru drugih razpisanih področij tega javnega razpisa, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlene na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 12 ur.

10. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (pomoč proslcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, osebam v postopku deložacije, podpora programom, namenjenim žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč, LGBTIQ+ oseb ipd.):

a. Za svetovalno informacijske programe se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj srednješolsko izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 uporabnikov kontinuirano vključenih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlene na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe, namenjene osebam v dolgovi in deložacijah, se za individualno poglobljeno svetovanje odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 vključenih uporabnikov mesečno, od tega 8 kontinuiranih. Strošek dela se lahko prizna za največ 3 zaposlene na program, pri čemer je lahko drugi ali tretji delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Za programe informiranja, svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči in zagovorništva, namenjene LGBTIQ+ osebam, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 uporabnikov na mesec (individualna obravnava) in najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov na leto. Prizna se strošek dela za največ 2 zaposlene na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višješolsko izobrazbo.

d. Za programe svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči, socialnega vključevanja, opolnomočenja in zagovorništva, namenjene proslcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 200 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Prizna se strošek dela za največ 3 zaposlene na program, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj srednješolsko izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

e. Za dnevne centre za osebe, ki so proslci, ali jim je bila dodeljena mednarodna zaščita Republike Slovenije v krajih, kjer so te osebe nastanjene, se odmeri strošek za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 450 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 150 kontinuirano vključenih uporabnikov na leto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

f. Za programe, namenjene žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo za najmanj 1.600 ur neposrednega dela za najmanj 200 uporabnikov, od tega 100 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlene na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

g. Za program spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu se odmeri strošek dela največ 0,5 strokovnega delavca na posamezno statistično regijo za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno na posamezno statistično regijo.

VIII. Vsebina in navodila za pripravo vlog

1. Prijava mora vsebovati:

– izpolnjen obrazec 1a: Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 – Javni socialnovarstveni programi ali obrazec 1b: Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 – Razvojni socialnovarstveni programi;

– izpolnjen obrazec 2a ali 2b: Finančni načrt – sofinanciranje s strani MDDSZ;

– izpolnjen obrazec 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe kopijo ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta, iz katerega je razvidna njegova dejavnost;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopije potrdil o doseženi izobrazbi za vse zaposlene, ki jih prijavljajo v program za sofinanciranje s strani ministrstva;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe kopije potrdil o opravljenem strokovnem izpitu po 69. členu ZSV za strokovne vodje in/ali strokovne delavce;

– za javne socialnovarstvene programe fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa;

³ Glej poglavje II. (dodatni pogoj).

- za javne socialnovarstvene programe za strokovnega vodjo programa izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopije potrdil o opravljenem preverjanju usposobljenosti s področja socialnega varstva oziroma opravljenem strokovnem izpitu za strokovne sodelavce;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov ipd.);

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe, v primeru terenskega dela, fotokopijo prometnega dovoljenja za vozilo;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe dokazila o 20 % sofinanciranju prijavljenega programa z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeno ime programa (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov). Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe ali sklepi o sofinanciranju za leti 2025 in 2026 državnih organov, lokalnih skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljskem delu ipd. Lastni viri sofinanciranja prijavitelja (npr. članarine) so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za javne ali razvojne socialnovarstvene programe;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja za leto 2026 iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopijo dogovora o izvajanju prostovoljskega dela za leto 2026;

- za javne socialnovarstvene programe veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

- za javne socialnovarstvene programe soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa ali dokazilo o finančni podpori lokalne skupnosti za leto 2025 ali 2026;

- za javne socialnovarstvene programe fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov v šolskem letu 2024/2025 ali 2025/2026;

- za razvojne socialnovarstvene programe potrdilo o oddani vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije⁴ ali mnenje Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS, da lahko ministrstvo pridobi podatke od Finančne uprave RS;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe na področju socialnega vključevanja Romov (po točki 8.b, poglavje VII. C Izračuni) podpisan življenjepiš laičnega delavca z najmanj višješolsko izobrazbo, če ga prijavlja kot prvega zaposlenega na programu;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe na področju socialnega vključevanja Romov (po točki 8.b, poglavje VII. C Izračuni) potrdilo o opravljeni Nacionalni kvalifikaciji za romskega pomočnika ali romskega koordinatorja in/ali podpisan življenjepiš laičnega

delavca s srednješolsko izobrazbo, če ga prijavlja kot prvega zaposlenega na programu.

2. Prijavo s prilogami je treba obvezno oddati v enem (i) tiskanem izvodu in (ii) na elektronskem nosilcu podatkov (npr. USB ključek). Tiskana prijava mora biti podpisana. Na elektronskem nosilcu podatkov prijavitelj odda: (i) podpisan obrazec prijave in verifikacijsko poročilo v obliki, ki ne omogoča spreminjanja in (ii) izpolnjen obrazec prijave v obliki, ki omogoča spreminjanje (npr. .doc). Elektronski nosilec podatkov naj bo označen z nazivom prijavitelja in naslovom socialnovarstvenega programa. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

3. Ministrstvo bo pridobilo:

- podatke o identifikaciji prijavitelja,

- podatke o pridobljenih statusih prijavitelja (status humanitarne organizacije, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike, status nevladne organizacije v javnem interesu za opravljanje humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, status nevladne organizacije v javnem interesu na področju invalidskega varstva ali status invalidske organizacije),

- potrjene računovodske izkaze za leto 2024 od AJPES za prijavitelje javnih socialnovarstvenih programov,

- podatke glede poravnanih davkov in drugih obveznih dajatev prijavitelja.

4. Prijavitelji lahko prijave spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Vse spremembe prijave morajo biti predložene na način iz 5. točke tega poglavja z dodatno oznako »Ne odpiraj! – Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026 – sprememba«.

5. Prijavo vsakega socialnovarstvenega programa posebej prijavitelj pošlje v zaprti ovojnici na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Ovojnica mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja in vidno oznako: »Ne odpiraj! – Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2026. Prijava za: (i) javni socialnovarstveni program ali Prijava za: (ii) razvojni socialnovarstveni program«. Uporabite lahko obrazec za označbo vloge iz razpisne dokumentacije.

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

7. S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo oddane na ustreznem obrazcu prijave.

8. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje in je seznanjen s pogodbo o sofinanciranju.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za javne socialnovarstvene programe je 9. januar 2026, rok za razvojne socialnovarstvene programe je 16. januar 2026.

Steje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave ali spremembe prijave, ki bodo prispele ali bodo oddane po tem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene in vrnjene prijavitelju.

⁴ Izdana mnenja o strokovni ustreznosti programa bo Socialna zbornica Slovenije posredovala Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti do 4. 2. 2026.

X. Odpiranje

Komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za javne socialnovarstvene programe začela 13. januarja 2026, za razvojne socialnovarstvene programe pa 20. januarja 2026 v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Odpiranje bo javno, razen, če bo na javni razpis prispelo več kot 10 prijav za Javne socialnovarstvene programe in več kot 20 prijav za Razvojne socialnovarstvene programe. O načinu odpiranja bodo prijavitelji obveščeni na spletišču državne uprave pod zbirko javnih objav: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/novice/>, dan pred odpiranjem.

Komisija bo v roku osmih dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo.

Rok za dopolnitev je osem dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v obrazcu prijavnice.

Prijavitelj v dopolnitvi prijave ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na vsebino programa oziroma tehnične specifikacije prijave,
- elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijave glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Dopolnitve za javne socialnovarstvene programe prijavitelji posredujejo na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

Dopolnitve za razvojne socialnovarstvene programe prijavitelji posredujejo na ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, in na Socialno zbornico Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

XI. Ocenjevanje

Komisija bo formalno popolne prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje, ocenila na podlagi meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava s sklepom zavrnjena.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog socialnovarstvenih programov za sofinanciranje, o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu pa bo na predlog komisije s sklepom odločil minister, pristojen za socialno varstvo, ali od njega pooblaščen oseba.

Sklepa o izboru sta informaciji javnega značaja in bosta objavljena na spletišču državne uprave.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo.

XII. Rok za obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in pravno varstvo

Minister, pristojen za socialno varstvo, ali od njega pooblaščen oseba bo izdal sklep o izboru javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov predvidoma v 90 dneh od zaključka odpiranja prijav. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavrnjena oziroma zavržena, bo minister, pristojen za socialno varstvo, izdal sklepe o zavrnitvi oziroma zavrženju.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo je treba vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku osmih dni od prejema sklepa. Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Prijavitelji morajo prijavo oddati na obrazcih iz razpisne dokumentacije: Javni socialnovarstveni programi 2026 ali Razvojni socialnovarstveni programi 2026, ki so dosegljivi na spletišču državne uprave ali na e-naslovu: anamarija.plaznik-sporin@gov.si.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na naslovu gp.mddsz@gov.si s pripisom »Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov 2026« (Polona Šega) ali po telefonu 01/369-75-80 (Polona Šega), 01/369-77-82 (Karmen Mitrovič), 01/369-75-39 (Anamarija Plaznik Šporin), 01/369-75-72 (Ana Marinšek) ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 11. in od 13. do 15. ure.

Ministrstvo bo organiziralo informativno predstavitve za potencialne prijavitelje. O datumu in lokaciji informativne predstavitve bodo zainteresirani prijavitelji obveščeni predvidoma 3 dni pred izvedbo predstavitve na spletišču državne uprave.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletišču državne uprave pod zbirko javnih objav: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/novice/>.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 4300-105/2025-1630-42

Ob-3019/25

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11; v nadaljnjem besedilu: uredba) in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) objavlja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

**javni razpis
za sofinanciranje projektov osnovne komunalne
infrastrukture v romskih naseljih
v letih 2026 in 2027**

1. Izvajalec javnega razpisa: javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) razpisuje neposredni proračunski uporabnik Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi razpisnega organa in izvajalca javnega razpisa.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje občinskih investicij v osnovno prometno, komunalno in elektro infrastrukturo v evidentiranih romskih naseljih v letih 2026 in 2027. Podrobnejši opis predmeta javnega razpisa je razviden iz razpisne dokumentacije.

3. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je pospešitev izvajanja občinskih investicij v urejanje romskih naselij, ki so še vedno komunalno neurejena ali slabo urejena, in s tem prispevati k izboljšanju bivalnih pogojev njihovih prebivalcev.

Cilj javnega razpisa je z dodatnim sofinanciranjem občinskih investicij v osnovno prometno, komunalno in elektro infrastrukturo v evidentiranih romskih naseljih iz državnega proračuna zagotoviti prebivalcem romskih naselij osnovne življenjske pogoje, potrebne za razvoj in življenje. Pričakuje se čim večje število:

- uspešno izvedenih projektov;
- občin, ki bodo uspešno izvedle projekte;
- objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali zgrajeno infrastrukturo.

Javni razpis sledi cilju št. 5.2.1.2: Pospešitev ureditve romskih naselij, ki so še vedno komunalno neurejena ali slabo urejena, navedenem v Nacionalnem programu ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2021–2030, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela s sklepom št. 09501-2/2021/4 dne 23. 12. 2021 (v nadaljnjem besedilu: NPUR 2021–2030).

4. Kazalniki javnega razpisa

Kazalnik učinka po tem javnem razpisu so:

- število uspešno izvedenih projektov,
- število objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali novozgrajeno ali obnovljeno infrastrukturo.

Kazalniki rezultata po tem javnem razpisu so:

- dolžina novozgrajene kanalizacije, vodovoda ali ceste (v m),
- dolžina obnovljene kanalizacije, vodovoda ali ceste (v m),
- kapaciteta novozgrajene male čistilne naprave (v PE),
- kapaciteta razširitve male čistilne naprave (v PE),
- dolžina novozgrajenih električnih vodov (v m),
- število novo postavljenih uličnih svetil.

Kazalniki učinka in kazalniki rezultata se bodo dokazovali ob zaključku projekta. Ministrstvo lahko ne izplača zahtevka oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije, če kazalniki ne bodo doseženi.

5. Upravičenci in število vlog

Na javni razpis lahko kandidirajo občine, ki imajo na svojem območju evidentirana romska naselja v skladu

s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 4001-6/2020/3 z dne 7. 1. 2021:

– na območju razvojne regije Jugovzhodna Slovenija: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica, Semič, Šentjernej, Škocjan in Trebnje;

– na območju razvojne regije Osrednja Slovenija: Grosuplje in Ivančna Gorica;

– na območju razvojne regije Pomurje: Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovniki, Kuzma, Lendava, Murska Sobota, Šalovci, Puconci, Rogašovci, Tišina in Turinjske;

– na območju razvojne regije Posavje: Brežice in Krško.

Do sofinanciranja po tem javnem razpisu so upravičeni le tisti projekti, ki se bodo izvajali v 83 evidentiranih romskih naseljih iz strokovnih podlag za NPUR 2021–2030.

Seznam evidentiranih romskih naselij po občinah je naveden v 15. poglavju razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Občine iz prvega odstavka tega poglavja, ki imajo na svojem območju evidentirana do največ tri romska naselja, na javni razpis kandidirajo samo z eno vlogo, ta pa se mora nanašati na sofinanciranje projekta v enem samem romskem naselju.

Če pa se na območju občine nahajajo štiri ali več romskih naselij, lahko taka občina na javni razpis kandidira z največ dvema vlogama, ki pa se morata nanašati na različni romski naselji, pri čemer mora biti za vsako vlogo zagotovljena ločena in zaprta finančna konstrukcija.

6. Razpoložljiva sredstva

Predvidena višina sredstev namenjenih sofinanciranju po tem javnem razpisu je:

– 500.000,00 EUR v letu 2026 in

– 1.000.000,00 EUR v letu 2027.

Nepovratna sredstva bodo zagotovljena v veljavnem proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki številka 231137 – Infrastruktura na območjih kjer žive Romske etnične skupnosti.

Glede na razpoložljiva sredstva se bo vsak projekt lahko sofinanciral ali samo v letu 2026 ali samo v letu 2027. Temu primerno morajo občine prilagoditi finančno konstrukcijo projekta.

Del nepovratnih sredstev lahko ostane nerazporejen, v primeru premajhnega števila vlog ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje in občina ne sprejme zmanjšane obsega sofinanciranja.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in veljavnega programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrana občina ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o spremembi sredstev v Uradnem listu Republike Slovenije vse do skrajnega roka za oddajo vlog na javni razpis.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru projektov prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Višina sofinanciranja in upravičeni nameni

Ne glede na vrednost prijavljenega projekta in ne glede na njegove skupne upravičene stroške, je spodnja

meja sofinanciranja projekta 50.000,00 EUR, zgornja meja sofinanciranja projekta pa 250.000,00 EUR. Zneska veljata tudi za prijavljene projekte, ki vključujejo več upravičenih namenov hkrati.

Z nepovratnimi sredstvi tega javnega razpisa se lahko sofinancira do 100 % upravičenih stroškov v okviru projekta.

Občine morajo imeti zagotovljena sredstva za izvedbo celotnega projekta (razen sredstev, za katera kandidirajo na tem javnem razpisu). Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta, sicer se vloga zavrne.

Koriščenje sredstev bo možno v obsegu razpoložljivih sredstev proračuna Republike Slovenije.

Sofinancirani so lahko investicijski projekti, ki izhajajo iz predmeta javnega razpisa, navedenega v 2. poglavju javnega razpisa in poglavju 1.3. razpisne dokumentacije in se izvajajo na območju evidentiranega romskega naselja navedenega v poglavju 15. razpisne dokumentacije. Nanašajo se vsaj na enega izmed naslednjih upravičenih namenov za zagotovitev osnovnih življenjskih pogojev v romskih naseljih:

A. novogradnje, sanacije ali modernizacije vodovodov do priključkov uporabnikov;

B. novogradnje, sanacije ali modernizacije kanalizacij in novogradnje ali razširitve malih čistilnih naprav, od priključkov uporabnikov do najbližjega objekta (voda) javnega kanalizacijskega omrežja;

C. elektrifikacije strnjenih naselij;

D. novogradnje, rekonstrukcije ali modernizacije občinskih cest, s potrebnimi elementi cestišča, znotraj romskega naselja;

E. izdelava projektne dokumentacije v okviru prijavljenega projekta.

Namen E je upravičen samo kadar se izvaja hkrati z vsaj enim od namenov od A do D.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju novogradenj, sanacij ali modernizacij vodovodnih zajetij, skupnih oziroma centralnih čistilnih naprav, transformatorjev in kategoriziranih lokalnih cest med naselji v občini, ker gre pri tem za lokalno javno infrastrukturo širšega pomena.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju stroškov priključevanja objektov na javno infrastrukturo in za izvedbo razvodov do posameznih objektov.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju izdelave prostorskih izvedbenih aktov, izdelave investicijske dokumentacije, nakupa zemljišč in odškodnin za uporabo zemljišč pri gradnji infrastrukture.

Na ta javni razpis se lahko prijavijo le investicijski projekti z upravičenim namenom iz petega odstavka tega poglavja, ki so bili uvrščeni v načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) občinskih proračunov v skladu s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občin za leti 2026 in 2027, ki ga je objavilo Ministrstvo za finance na spletni strani <https://www.gov.si/teme/financiranje-obcin/>. Za prijavljene projekte mora biti izdelana ustrezna investicijska dokumentacija skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljnjem besedilu: DIIP) potrjen s strani pristojnega organa občine.

Projekti lahko vsebujejo samo en namen ali več namenov hkrati, vendar mora biti jasno razvidna celovitost prijavljenega projekta.

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo, in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojeti, ali projekt izpolnjuje vnaprej

določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Skrajni rok za zaključek projekta je 31. 12. 2028.

8. Upravičeni in neupravičeni stroški

Upravičeni stroški se presojujejo, določajo in dokazujejo v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

Upravičeni stroški projekta po tem javnem razpisu so:

– stroški gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (GOI dela) brez DDV;

– stroški storitev strokovnega nadzora pri gradnji brez DDV;

– stroški izdelave projektne dokumentacije brez DDV za tista dela, ki bodo del prijavljenega projekta in se bodo dejansko tudi izvedla (razen stroški izdelave razpisne dokumentacije za prijavo vloge na ta javni razpis in stroški izdelave investicijske dokumentacije (priprava DIIP, IP, novelacije IP ali PIZ)).

Neupravičeni stroški projekta po tem javnem razpisu so:

– davek na dodano vrednost (DDV), davek na promet nepremičnin in drugi davki;

– takse ter dajatve, odškodnine, notarski, odvetniški in svetovalni stroški;

– stroški izdelave razpisne dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis in stroški izdelave investicijske dokumentacije (priprava DIIP, IP, novelacija IP ali PIZ);

– kakršnikoli stroški nakupov zemljišč;

– stanovanjska gradnja, urejanje funkcionalnih zemljišč, stroški priključevanja objektov na javne infrastrukturne vode in stroški razvodov do objektov;

– stroški osnovne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, ki se ne nanašajo prvenstveno na strnjena romska naselja navedena v 15. poglavju te razpisne dokumentacije;

– stroški, nastali pred datumom sklepa o potrditvi DIIP;

– drugi stroški, ki niso povezani z vlaganjem v osnovno komunalno infrastrukturo v romskih naseljih, in vsi drugi stroški, ki v tej razpisni dokumentaciji niso izrecno navedeni kot upravičeni.

9. Obdobje za porabo sredstev in pogoji

Obdobje za katerega so namenjena razpisana sredstva iz 6. poglavja tega javnega razpisa zajema proračunski leti 2026 in 2027.

Za začetek projekta se šteje datum sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa občine¹.

Ministrstvo bo v letu 2026 sofinanciralo le upravičene stroške projekta nastale od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2026. Zadnji rok za vložitev zahtevkov za izplačila odobrenih upravičenih stroškov in obveznih e-računov je 6. 11. 2026 za upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026.

Ministrstvo bo v letu 2027 sofinanciralo upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2027 do najkasneje 31. 10. 2027 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2027. Zadnji rok za vložitev zahtevkov za izplačila odobrenih upravičenih stroškov in obveznih e-računov je 5. 11. 2027 za upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027.

V posameznem letu odobrena in neizkoriščena sredstva sofinanciranja ni mogoče koristiti v prihodnjih letih.

¹ Če gre za večfazni projekt, se začetek projekta prične z datumom sklepa o potrditvi novelacije investicijskega dokumenta, ki se novelira zaradi faze, ki je predmet projekta, ki se prijavlja na javni razpis.

Vloge, ki vsebinsko ne izpolnjujejo razpisnih pogojev ali niso v skladu s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa bodo, brez poziva za dopolnitev, zavrnjene in jih strokovna komisija ne bo ocenila na podlagi meril javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

Splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati občina na dan oddaje vloge so podrobno opredeljeni v poglavju 4.1. razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

10. Poročanje in poročila

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju projekta po ciljih iz NPUR 2021-2030. Poročila o opravljenih delih so obvezna ob posredovanju zahtevkov za izplačila. Vmesna poročila o izvedbi in financiranju večletnega projekta je obvezno posredovati do 15. 1. tekočega leta za preteklo leto. Končno poročilo o izvedbi in financiranju je obvezno pripraviti in posredovati ministrstvu takoj po zaključku projekta.

V vmesnih in v končnem poročilu o projektu bodo občine poročale o doseženih fizičnih ciljih projekta (kazalniki učinka in kazalniki rezultata, ki so bili predmet sofinanciranja) in celoviti finančni realizaciji projekta.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Dodatne informacije in odgovori na vprašanja se lahko zahtevajo le v pisni obliki na elektronskem poštnem naslovu gp.mkrr@gov.si, z obvezno oznako št. zadeve: 4300-105/2025-1630, do 23. 1. 2026. Odgovore na vprašanja bo ministrstvo objavljalo na enotnem spletnem naslovu državnih organov iz prejšnjega odstavka. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

12. Način prijave, razpisni roki in odpiranje vlog

Vlogo je potrebno poslati elektronsko preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj gp.mkrr@gov.si s pripisom »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027«.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo občino.

Predvidena sta dva roka za predložitev elektronskih vlog, in sicer: prvi rok do 30. 1. 2026 do 16. ure in drugi rok do 29. 5. 2026 do 16. ure. Drugi rok bo samo v primeru, če vsa sredstva v prvem roku ne bodo porabljena. Občine bodo o izvedbi drugega roka pravočasno obveščene.

Vloge, ki na Ministrstvo ne bodo prispele pravočasno (to je do 30. 1. 2026 do 16. ure za prvi rok in do 29. 5. 2026 do 16. ure za drugi rok), bodo s sklepom zavrnjene.

Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k dopolnitvi, sklepi ...) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala, ki ga mora občina navesti v Prijavnem obrazcu (Razpisni obrazec št. 1, obvezna oblika) vloge na javni razpis.

Varen elektronski predal občine mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST². V kolikor občina nima varnega elektronskega predala oziroma le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje³, mora občina le-to urediti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.

² <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/program-projektov-si-trust/si-cev/>

³ Seznam institucij in varnih predalov je dostopen na spletni strani: <https://www.si-trust.gov.si/si/elektronsko-vrocenje>

Oddaja elektronske vloge pomeni, da se je občina seznanila z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Po oddaji vloge popravki niso možni, razen v primeru poziva ministrstva k dopolnitvi in vsebinski uskladitvi vloge.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi (stroški projekta in ostali finančni izračuni) morajo biti navedeni v evrih (EUR) na dve decimalni mesti natančno.

Vloge in priložena dokumentacija morajo biti v skladu z zahtevami tega javnega razpisa izpolnjene, datirane, podpisane (elektronsko) in žigosane, kjer je to zahtevano.

Odpiranje pravočasno prispelih elektronskih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Vse pravočasno prispele in pravilno označene vloge bo odprla in pregledala, popolne pa tudi ocenila, strokovna komisija, ki jo je za ta namen imenoval predstojnik ministrstva.

Strokovna komisija bo o odpiranju in ocenjevanju vlog vodila zapisnik, predlog izbora občin upravičenih do sofinanciranja projektov pa podala s končnim poročilom o izvedbi javnega razpisa.

Občine bodo o rezultatih obveščene v 60 dneh od končanja odpiranja vlog.

13. Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vlog, ki bodo prispele na javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letu 2026 in 2027, so javni, razen tistih, ki jih občine posebej označijo kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko občine označijo le posamezne podatke oziroma dele vlog.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za ocenjevanje posamezne vloge po merilih javnega razpisa.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene pregledovanja in ocenjevanja vlog.

14. Popolne vloge, zavrnjenje, dopolnitev in zavrnitev vlog

Občine morajo vlogo na javni razpis pripraviti tako, da bodo izpolnile in elektronsko podpisale⁴ prijavne obrazce, ki so del razpisne dokumentacije, ter vlogi priložile ustrezno investicijsko dokumentacijo, sklepe o potrditvi investicijske dokumentacije ter ostala relevantna dokazila oziroma dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

Kaj mora vsebovati popolna vloga na javni razpis je podrobneje opredeljeno v poglavju 6.5. razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Vse nepravčasno elektronsko oddane vloge bodo brez poziva za dopolnitev s sklepom zavrnjene.

Vloga bo s sklepom zavrnjena, tudi če ne bo dopolnjena v roku, ki ga določi ministrstvo, od prejema poziva za dopolnitev vloge, ali če bo dopolnitev nepopolna ali neustrezna oziroma ne bo v skladu s pozivom za dopolnitev.

V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da vloga ni popolna, bo občina pozvana, da v roku, določenem s strani ministrstva, vlogo dopolni.

⁴ Prijavni obrazci vloge morajo biti elektronsko podpisani. Elektronsko podpisanih prijavnih obrazcev se ne skenira, saj v takem primeru ni možno preveriti ustreznosti elektronskega podpisa. Priloge k vlogi, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračunu, pravnomočno gradbeno dovoljenje ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

Podatki v vlogi, še posebno pa v investicijskih dokumentih, v prijavnih obrazcih ter v izvlečkih iz NRP občinskega proračuna, se morajo ujemati. Če vloga ne bo vsebovala vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji ali obrazci ne bodo v celoti in razumljivo izpolnjeni, bo strokovna komisija zahtevala dopolnitev vloge.

Dopolnitev vloge je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Občina v dopolnitvi, skladno z Uredbo ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistih delov vloge, ki se vežejo na vsebino in tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo na ocenjevanje ali bi lahko vplivali na drugačno prednostno razvrstitev konkretne vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku tega javnega razpisa.

Občina sme, izključno ob pisnem soglasju ministrstva, popraviti očitne računske napake, ki jih strokovna komisija odkrije pri pregledu in ocenjevanju vloge. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Občina mora vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Občina bo morala dopolnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj gp.mkrr@gov.si s pripisom »Dopolnitev vloge – Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027«⁵.

Vloga, ki vsebinsko ne izpolnjuje razpisnih pogojev ali ni v skladu s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, se brez poziva za dopolnitev, kot neutemeljena zavrne. Kdaj vloga ni utemeljena je podrobneje opisano v poglavju 7.3. razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Izpolnjevanje zahtev javnega razpisa mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in iz javnih evidenc. V primeru ugotovitve, da vloga ne izpolnjuje vseh zahtev javnega razpisa, se zavrne. Če se navedeno ugotovi naknadno po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

Če se neizpolnjevanje obveznih zahtev javnega razpisa oziroma določil pogodbe o sofinanciranju ugotovi po njeni sklenitvi, ministrstvo odstopi od pogodbe in od občine zahteva vrnitev vseh morebitnih že izplačanih javnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

15. Ocenjevanje vlog in merila za ocenjevanje

Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje in so skladne s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril za ocenjevanje vlog.

⁵ V kolikor obseg dokumentacije v okviru dopolnitve vloge ni prevelik, se dopolnitev lahko posreduje tudi brez uporabe SOVD. Morebitni spremeni dopis k formalni dopolnitvi vloge ter prijavi obrazci morajo biti elektronsko podpisani. Priloge k formalni dopolnitvi vloge, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračuni, pravnomočno gradbeno dovoljenje, ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

Vloge bodo razvrščene glede na število doseženih točk. Razpisana sredstva za posamezno leto (2026 ali 2027) bodo občinam dodeljena po vrstnem redu (vloge, ki bodo ocenjene z višjim številom točk, bodo najprej financirane) do porabe sredstev, ob upoštevanju maksimalnega možnega zneska v posameznem letu sofinanciranja iz 6. poglavja javnega razpisa in poglavja 3.1. razpisne dokumentacije. Kot popolne se štejejo tudi tiste vloge, ki so bile na podlagi pozivov k dopolnitvi v roku ustrezno dopolnjene.

V primeru, da dve ali več vlog, ki načrtujeta sofinanciranje v istem letu, dosežeta enako število točk, bo višje uvrščena tista vloga, ki bo višje ocenjena pri merilu f) Delež lastnih sredstev za upravičene stroške (brez DDV). V primeru, da bosta imeli vlogi, ali več vlog, še vedno enako število točk, bo imela prednost vloga z višjo zahtevano višino sredstev sofinanciranja.

V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, lahko ministrstvo občino pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor občina potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se občina ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, preostanek sredstev ostane nerazporejen.

Minister sprejme končno odločitev s sklepom o izboru projekta za formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge in so za njihovo sofinanciranje na voljo razpoložljiva sredstva.

Merila za ocenjevanje vlog:

	Merilo
a	Predmet (namen) vloge
b	Zahtevnost projekta
c	Velikost romskega naselja
d	Soglasje romskega svetnika
e	Usklajenost z Regionalnimi razvojnimi programi 2021-2027
f	Delež lastnih sredstev za upravičene stroške (brez DDV)
g	Do sedaj prejeta javna sredstva za projekt, ki je predmet vloge

Merila so podrobneje opredeljena v poglavju 8.2. razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

16. Prepoved vplivanja na delo strokovne komisije: vsak poskus vplivanja občine ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

17. Obveščanje, sklenitev pogodbe, nadzor in kršitve

Občine so dolžne ministrstvo pisno (v fizični ali elektronski obliki) obvestiti o vseh pomembnih spremembah pri izvajanju projektov, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, v roku 15 dni od nastanka spremembe. V primeru, da občina tega obveznega obvestila ne poda, se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko, kar lahko vpliva na odobritev nadaljnjih sredstev ali sproži postopek za vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Na podlagi predloga strokovne komisije bodo občine s strani ministrstva v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog obveščene s sklepi o odobritvi sredstev oziroma

zavrnitvi. O dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi odloči predstojnik ministrstva.

Pozitiven sklep o izbiri ne pomeni tudi sofinanciranja bodočih upravičenih stroškov. Ti bodo sofinancirani, če bodo po sklenjeni pogodbi izpolnjeni tudi vsi pogoji za izplačilo, ki jih določajo javni razpis, razpisna dokumentacija, pogodba in predpisi, ki se nanašajo na stroške in izplačilo sredstev.

Ministrstvo bo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o izboru projekta, izvedlo ogled projekta na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je občina navedla v vlogi. Občina bo o morebitnem ogledu projekta na terenu predhodno obveščena. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Izbrane občine bodo prejele pisne pozive v elektronski obliki, da pristopijo k podpisu pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom. Če v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe v podpis občine podpisane pogodbe ne bodo vrnila na ministrstvo, se bo štelo, da so umaknile svoje vloge za pridobitev sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba z občino ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ter od občine zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun občine do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da občine odstopijo od svojih zahtev za pridobitev sredstev, morajo o tem takoj pisno obvestiti ministrstvo na naslov: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, ali elektronsko na e-naslov gp.mkrr@gov.si.

Občine morajo ministrstvu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev tako, da sta vsak čas možna kontrola realizacije investicij in vpogled v poslovne knjige ter listine, ki se nanašajo na projekte. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi s področja javnih financ in z drugimi veljavnimi predpisi o namenski porabi proračunskih sredstev.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico do občin takoj zahtevati vračilo sredstev v enkratnem znesku. Občine bodo morale vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila na njihov transakcijski račun do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

18. Pravno varstvo

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Občina lahko v tridesetih (30) dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, in sicer neposredno pisno na sodišču ali po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno odana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi občinami.

19. Osnova za izplačilo sredstev

Osnova za izplačilo sredstev je posredovan e-račun preko sistema eRačuni pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) in zahtevke za izplačilo, ki ga bo v pogodbenem roku pripravila posamezna občina, ter potrdil skrbnik pogodbe na ministrstvu. Zahtevek za izplačilo je predpisan z razpisno dokumentacijo in je sestavi del pogodbe o sofinanciranju.

Izplačilo se izvede v roku 30 dni od prejema e-računa preko sistema eRačun pri UJP in popolnega zahtevka za izplačilo, ki ga izda občina. Brez e-računa se šteje, da zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev ni bil posredovan. Posredovan e-račun brez priloženega predpisanega zahtevka za izplačilo in potrebnih dokazil se bo štelo za nepopolnega in bo zavrnjen.

Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 6. 11. 2026 za sredstva dodeljena za leto 2026 in 5. 11. 2027 za sredstva dodeljena v letu 2027. V primeru zamude, občina izgubi pravico do koriščenja sredstev, uveljavljanj z zahtevkom izstavljenim z zamudo.

Stroški bodo upravičeni do sofinanciranja, če bodo nastali v skladu z veljavno zakonodajo, tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo in če bodo izkazani z verodostojnimi knjigovodskimi listinami.

Upravičeni stroški posameznega zahtevka bodo sofinancirani v odstotku, ki ustreza deležu sofinanciranja ministrstva, navedenemu v vlogi. V primeru oddaje več delnih zahtevkov bo vsak od njih sofinanciran v skladu z navedenim deležem sofinanciranja. Izplačilo ne sme preseči zaprosenega zneska sofinanciranja.

20. Ostale zahteve

Občine morajo pri izvajanju projekta upoštevati in spoštovati spodaj navedene zahteve, ki so podrobneje predstavljene v poglavju 13. razpisne dokumentacije tega javnega razpisa:

- zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja,
- zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom,
- zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
- zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta,
- posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti,
- posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso skladne s pravom Republike Slovenije,
- posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali če višina financiranja projekta preseže maksimalno intenzivnost pomoči,
- zahteve glede Zelenega proračunskega načrtovanja.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 370-57/2025-2570-2

Ob-3020/25

Javni razpis

za sofinanciranje priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2026

Financirano s sredstvi Podnebnega sklada

1. Javni razpis

1.1. Razpis in financer

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo in izvedbo aktivnosti Evropske

ga tedna mobilnosti v letu 2026. Aktivnosti se financirajo iz Podnebnega sklada.

1.2. Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

– Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25);

– Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25 – v nadaljevanju PoZ);

– Odloka o Programu porabe sredstev Podnebnega sklada za leta 2025–2028 (Uradni list RS, št. 76/25);

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23).

1.3. Izhodišče

Evropski teden mobilnosti (v nadaljevanju: ETM) je kampanja, ki se odvija pod okriljem Evropske komisije vsako leto med 16. in 22. septembrom že od leta 2002. Njen namen je spodbujati občine k izvajanju aktivnosti za promocijo trajnostne mobilnosti ter s tem prispevati k zmanjšanju obsega osebnega motornega prometa, izboljšanju zdravja, razvoju mest po meri pešca in kolesarja ter večji kakovosti bivanja na splošno. Zadnji dan ETM, 22. septembra, se tradicionalno organizira dan brez avtomobila. Občine svojim prebivalcem in obiskovalcem v času ETM organizirajo različne izobraževalne, kulturne in zabavne dogodke ter v dogajanje vključijo čim več lokalnih interesnih skupin in širše javnosti, med drugim podjetja, šole, različna društva in nevladne organizacije. Pestro dogajanje in prijetno vzdušje, ki nastane ob pripravljenih dogodkih, pokažeta prebivalcem in mestnim oblastem potenciala ter možnosti, ki jih prinaša preusmeritev pozornosti od avtomobilov k ljudem in okolju prijaznejšim potovalnim načinom.

ETM predstavlja občini tudi priložnost, da javnosti predstavi in promovira aktivnosti, ki so se na področju trajnostne mobilnosti izvedle tekom leta tekočega leta.

Glede na stanje na področju trajnostne mobilnosti v Sloveniji je poleg izvedbe ETM v času med 16. in 22. septembrom nujno potrebno aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocijo trajnostne mobilnosti vsebinsko obogatiti ter časovno razširiti.

1.4. Namen in cilj razpisa

Namen tega javnega razpisa je informiranje in ozaveščanje javnosti ter promocija trajnostne mobilnosti na ravni občin skozi vse leto z izvedbo aktivnosti, ki ljudi aktivno spodbujajo k pogostejši uporabi hoje, kolesarjenja, uporabe javnega prevoza, skupnih voženj, dela na daljavo, parkiranja zunaj mestnih jeder itd. ne le med ETM, ampak tudi izven njega.

Cilj razpisa je vsebinsko in finančno podpreti občine pri izvedbi ETM 2026. Vsebinsko podporo predstavlja nabor predlaganih aktivnosti, zbranih v Katalogu aktivnosti (Priloga št. 8 k razpisni dokumentaciji) in s katerimi lahko občina razširi svoj program ter podpre že

obstoječe aktivnosti na ravni občine. Finančno podporo predstavlja sam razpis, skozi katerega se sofinancira izvedba izbranih aktivnosti, ki lahko najbolj učinkovito prispevajo k doseganju sprememb na področju potovalnih navad ljudi.

1.5. Predmet

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti občin v zvezi s pripravo in izvedbo aktivnosti informiranja in ozaveščanja javnosti ter promocije trajnostne mobilnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti v letu 2026. Javni razpis je namenjen za izvedbo naslednjih aktivnosti:

– A: Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov

– B: Delavnice za starejše »Ostanimo mobilni«

– C: Promocijska kampanja o javnem prevozu

– D: Uvedba prevozov na klic ali novih linij javnega prevoza

– E: Aktivno v vrtec ali šolo

– F: Šolska ulica

– G: Parkirni dan

– H: Popravljalnica in izmenjevalnica koles

– I: Aktivnosti za mladino

– J: Peš kažipoti

– K: Spodbujanje trajnostne mobilnosti

– L: Pospravimo ulice

Podrobneje so aktivnosti opisane v »Katalogu aktivnosti«, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8 razpisne dokumentacije).

Predmet sofinanciranja je lahko tudi izvedba posamezne dejavnosti med letom (npr. Peš kažipoti v okviru aktivnosti J) ter njena predstavitev širši javnosti v tednu med 16. 9.–22. 9. 2026. Občina lahko od objave javnega razpisa v Uradnem listu do začetka ETM 2026 že izvede del aktivnosti ali prične z izvedbo pred uradnim začetkom ETM 2026, vendar mora skladno z minimalnimi zahtevami le te izvesti tudi v tednu od 16. 9.–22. 9. 2026 (vsaj 4 dni programa med tednom ETM). Predmet sofinanciranja so le upravičeni stroški, ki nastanejo od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno 8. 10. 2026 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 8. 10. 2026).

1.6. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za ocenjevanje vlog

1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki sodelujejo v ETM 2026, kar se izkaže s podpisano listino o sodelovanju. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavrnjene in ne bodo obravnavane.

Pristopna listina ETM 2026 za občine o sodelovanju na ETM 2026 se nahaja na spletni strani <https://www.tedenmobilnosti.si/za-koordinatorje> pod naslovom Pristopna listina ETM 2026 za občine in je obvezna priloga vloge. Pristopne listine se hranijo pri nacionalni koordinatorici za ETM, v prostorih MOPE. V kolikor je bila pristopna listina oddana pred oddajo vloge, se kopija obvezno priloži k vlogi.

1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za sofinanciranje aktivnosti, ki so določene v Prilogi št. 8 – Katalog aktivnosti. Delež sofinanciranja je določen v podpoglavju 1.9. Dodelitev sredstev. Sofinancirani bodo le upravičeni stroški, ki bodo v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis.

V zvezi s sofinanciranjem aktivnosti so upravičeni naslednji stroški:

- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo aktivnosti;

- stroški informiranja in oglaševanja v medijih;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških so navedeni v podpoglavju 2.3. Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov.

Aktivnosti ne smejo biti dvojno financirane.

1.6.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov na strani upravičenca je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do vključno 8. 10. 2026 (datum izdaje računa, ki se uveljavlja kot upravičen strošek mora biti najkasneje do vključno 8. 10. 2026).

Sofinancirajo se upravičeni stroški na podlagi potrjenega zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov.

Upravičenec mora k zaključnemu poročilu o izvedbi aktivnosti ETM 2026 obvezno priložiti tudi potrdila o plačilu nastalih stroškov v skladu z navodili in ostalo dokumentacijo. Zaključno poročilo o izvedbi aktivnosti ETM se po elektronski pošti odda na gp.mope@gov.si.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani skrbnika pogodbe na MOPE posreduje elektronski Zahtevek za izplačilo preko sistema UJP. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj.

Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov na MOPE je najkasneje do vključno 10. 11. 2026.

1.6.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 1.4., 1.5., 1.6., in 1.8. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog in sofinanciranje aktivnosti so:

- (1) kakovost načrta aktivnosti;
- (2) prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti in
- (3) finančni načrt aktivnosti.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril je v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 3.2. Merila za ocenjevanje vlog.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja pri merilu za ocenjevanje vlog »Kakovost načrta aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 35 točk in pri merilu »Finančni načrt aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 4 točke, ne bodo upravičene do sofinanciranja. Če pri ocenjevanju vlagatelj prejme 0 točk pri točkah »Kakovost načrta aktivnosti«, »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« ali »Finančni načrt aktivnosti«, se vloga vrne pošiljatelju.

1.7. Predvidena sredstva razpisa

Predvidena sredstva za vse predvidene upravičence: 450.000,00 EUR.

Sredstva za izplačilo so skladno s prilivi načrtovana na proračunski postavki 231758 Sklad za podnebne spremembe na projektu 2570-24-0033 Sofinanciranje Evropskega tedna mobilnosti.

1.8. Roki

1.8.1. Pomembni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je do vključno 2. 2. 2026.

Vloga se do navedenega roka posreduje preko elektronske pošte na naslov: gp.mope@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vloga se lahko pošlje po pošti na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana oziroma dostavi osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva, določenega kot skrajni rok za dospelje vloge, v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 6 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vse vloge ne glede na način pošiljanja morajo prispeti v glavno pisarno do skrajnega roka do vključno 2. 2. 2026.

Nepravilno označene in nepravočasno prejete vloge se vrnejo pošiljatelju.

1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 3. 2. 2025 ob 10. uri na naslovu: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja. Odpiranje vlog ne bo javno.

1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

MOPE bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izbiri oziroma obvestilo o ne izbiri najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

1.8.4. Rok za izvedbo aktivnosti

Aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do vključno 8. 10. 2026.

1.8.5. Rok za oddajo končnega poročila in Zahtevka za izplačilo sredstev

Skrajni rok za oddajo zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov je do vključno 10. 11. 2026. Zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazili o nastanku stroškov se po elektronski pošti odda na gp.mope@gov.si. Skrbnik pogodbe na MOPE bo zaključno poročilo pregledal ter upravičencu izdal Potrdilo o ustreznosti zaključnega poročila, ki je podlaga za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila o ustreznosti zaključnega poročila s strani skrbnika pogodbe na MOPE posreduje elektronski Zahtevek za izplačilo preko sistema UJP. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo sredstev za vse nastale stroške skupaj.

1.9. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za okolje, podnebje in energijo.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov aktivnosti, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posamezne aktivnosti ne sme presegati omejitev podanih v podpoglavju 2.3.. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu. Najvišja skupna višina sofinanciranja, ki jo lahko občina prejme je 7.000,00 EUR. V prime-

ru, da občina zaprosi za višji znesek sofinanciranja, bo MOPE občino pozval k spremembi finančnega načrta, ki bo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste prejemnikov sredstev. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega št. točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičene aktivnosti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste prejemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »Kakovost načrta aktivnosti« nato iz merila »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« in nazadnje »Finančni načrt aktivnosti«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v poštrev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprošenem znesku, si MOPE pridržuje pravico, da se vlogo sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogoje sofinanciranja vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

1.10. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

Strokovna komisija bo ocenila posamezno vlogo in jo točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specifikirana v podpoglavju 1.6.5 in 3.2. Merila za ocenjevanje vlog tega razpisa.

V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo MOPE vlagatelja pozval k dopolnitvi vloge. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrne s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev odloči MOPE s sklepom, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vloži pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku trideset (30) dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju v danem roku po prejemu dopisa k podpisu pogodbe. V primeru, da prejemnik sredstev ne podpiše pogodbe v danem roku, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve zaradi pridobitev denarnih sredstev.

1.11. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.gov.si v rubriki Javne objave (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/javne-objave/>).

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronskega naslova etm.mope@gov.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 28. 1. 2026. Vprašanja zastavljena po tem datumu ne bodo odgovorjena. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja podalo najkasneje 30. 1. 2026.

Vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebjee-in-energijo/javne-objave/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo razvidni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpisa, ne bo odgovarjalo.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-2987/25

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna razpisa (v nadaljevanju: javni razpis):

– **Javni razpis za sofinanciranje filmskih festivalov v Republiki Sloveniji v letu 2026**

– **Javni razpis za sofinanciranje projektov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji v letu 2026.**

Besedilo navedenih javnih razpisov bo od dne 15. 12. 2026 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-2998/25

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 in 77/25 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16 in 62/18) objavlja **Javni večletni razpis za sofinanciranje javnega kulturnega pro-**

grama periodičnih publikacij za obdobje 2026–2028 z oznako JR12-PROGRAM PP-2026-2028.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v spletni aplikaciji za pripravo vlog na www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 12. 12. 2025 in se izteče dne 12. 1. 2026.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 331-19/2025-1

Ob-2988/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/70, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis**za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditve na podeželju, Posavskega štehanja in programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana za leto 2026****I. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- programov dela neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,
- izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditve na podeželju,
- izvedbe Posavskega štehanja in
- izvedbe programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev),
- predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani),
- predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev,
- organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in lepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa.

I.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Vsako lokalno društvo s sedežem v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) lahko kandidira le z eno prireditvijo.

MOL bo sofinanciral stroške organizacije in izvedbe strokovnega dela 3 (treh) tradicionalnih prireditve, ki bodo dosegle najvišje število točk in predstavljajo

podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin prireditve, povezanih z naslednjimi vsebinami:

– Aktivnosti organizatorja prireditve:

- razstave in priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...),
- strokovni komentarji in ocenjevanja, delavnice, predavanja, posveti,
- prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.

– Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

I.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin Posavskega štehanja, povezanih z naslednjimi vsebinami:

– Aktivnosti organizatorja prireditve:

- strokovni komentarji in ocenjevanja,
- delavnice, predavanja, posveti, razstave, priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja,
- Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

I.4. Izvedba programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL

Sofinancira se vsebina programa za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL na območju naslednjih Četrtnih skupnosti MOL: Črnuče, Polje, Posavje, Sostro, Šentvid in Šmarna gora. Upoštevajo se stroški, ki so povezani z naslednjimi vsebinami:

– Postavitve nove tematske poti, ki temelji na predstavitvi lokalne naravne ali kulturne dediščine;

– Vsebinska dopolnitev obstoječe tematske poti, ki temelji na predstavitvi lokalne naravne ali kulturne dediščine (npr. dodatne točke na poti, dodatne predstavitvene table ipd.);

– Ureditve in označitve lokalno zgodovinsko pomembnih lokacij z vidika ohranjanja lokalne identitete – npr. vodnjaki, perišča ipd.;

– Organizacija in izvedba strokovnih raziskovalnih taborov v sodelovanju s stroko (etnologija, zgodovina, biologija ipd.);

– Zbiranje življenjskih zgodb s pripadajočim fotografiskim gradivom;

– Ureditve lokalnega muzeja ali zbirke etnoloških predmetov.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, ki pospešujejo razvoj podeželja, in je najmanj 50 % vseh njihovih članov iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehanja lahko kandidirajo:

- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;
- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, ki pospešujejo razvoj podeželja, in je najmanj 50 % vseh njihovih članov iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Za pridobitev sredstev za izvedbo programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL, lahko kandidirajo:

- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL.

Vlagatelji pod 1. in 2. točko morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen.

Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter priložiti: potrjen program dela društva za leto 2026, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa. Program mora spremljati dopis oziroma zapisnik, iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil (npr.: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.).

Vlagatelji pod 3. točko morajo za pridobitev sredstev za izvedbo izvedbe programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priložiti: potrjen program dela društva za leto 2026, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora spremljati dopis oziroma zapisnik iz katerega je razvidno kdo in kdaj je program potrdil, npr.: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.). Novi prijavitelji morajo priložiti kopijo Statuta, iz katerega je razvidno, da je razpisana vsebina tudi del njihovega rednega delovanja in da so registrirani na območju navedene Četrtna skupnosti MOL.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehanja in izvedbo programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva

1. število članov društva,
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa,
3. program dela društva.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehanja

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL

1. delež lastnih sredstev,
2. vsebine programa za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 40.000,00 EUR, od tega za:

- sofinanciranje programov dela lokalnih društev 29.000,00 EUR,
- sofinanciranje strokovnega dela prireditev na podeželju 4.500,00 EUR,
- sofinanciranje Posavskega štehanja 2.500,00 EUR,
- sofinanciranje programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana 4.000,00 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % nepovratnih sredstev od skupne vrednosti predloženega programa. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presegati 50 % celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2026.

V kolikor bodo zaprošena sredstva po predloženih vlogah v okviru posameznega namena nižja od predvidenih, se preostanek sredstev prerazporedi na sofinanciranje dela lokalnih društev.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: sredstva, dodeljena za leto 2026, morajo biti porabljena v letu 2026.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za predložitev vlog je 7. 1. 2026 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti ovojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Program dela društva«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Prireditve«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Posavsko štehanje«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Dediščina«

Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga,
- potrjen program dela društva za leto 2026, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora spremljati dopis oziroma zapisnik, iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil),
- statut društva (novi prijavitelji) in
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditev na podeželju, Posavskega štehanja in programov ohranjanja in predstavitve naravne in kulturne dediščine na podeželju MOL za leto 2026 bo opravila strokovna komisija v sredo, 14. 1. 2026. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo

komisija v roku 5 (petih) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 (treh) dni dopolnijo.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

VIII. Odločanje v postopku razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila Mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa Župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen, ali iz programa dela društva za leto 2026 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen, ali kljub pozivu za dopolnitev iz programa dela društva za leto 2026 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev, določenih v II. točki besedila tega razpisa, in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navodilo vlagateljem za prijavo na razpis,
- razpisne obrazce – vloge,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vzorec pogodbe.

Tekst javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja Oddelka za varstvo okolja MOL, Zarnikova 3, Ljubljana, pri gospe Maruški Markovčič.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitve razpisa za vse zainteresirane bo v četrtek, 18. 12. 2025, ob 9. uri v sejni sobi Oddelka za varstvo okolja, 411/IV, na Zarnikovi ulici 3 v Ljubljani.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, na telefonski številki: 01/306-43-09 ali preko elektronske pošte na naslovu: maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Ob-2989/25

Na podlagi 11. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 164/20) in Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2026 (Uradni list RS, št. 108/24) Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič, objavlja na spletni strani Občine Tržič: www.trzic.si

javni razpis

za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič za leto 2026

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Tržič: www.trzic.si in na Uradu za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Občina Tržič

Razpisi delovnih mest

Št. 0141-26/2025-3340-1

Ob-2996/25

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA in 83/24) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven družboslovne ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva,
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika (na preživetveni ravni) se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustreznih izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma

drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- vizijo poslovanja arhiva za obdobje svojega mandata;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
 - zahtevane delovne izkušnje na področju arhivske dejavnosti,
 - poznavanje področja dela arhiva,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita s področja arhivske dejavnosti;
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni (preživetveni ravni), iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih (8) dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Pokrajinski arhiv Koper« v tridesetih (30) dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Milač, tel. št. 01/369-58-77, elektronski naslov: tjasa.milac@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 0141-27/2025-3340

Ob-3007/25

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 4/09, 37/16, 23/17 in 95/24) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven družboslovne ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva,
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni (preživetvene ravni) znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- vizijo poslovanja arhiva za obdobje svojega mandata;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- zahtevane delovne izkušnje na področju arhivske dejavnosti,
- poznavanje področja dela arhiva,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita s področja arhivske dejavnosti;
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;
- izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih (8) dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Pokrajinski arhiv Maribor« v tridesetih (30) dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Irena Guna, tel. št. 01/369-59-38, elektronski naslov: irena.guna@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2999/25

Svet zavoda Šolskega centra Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, na podlagi sklepa, sprejete ga na 2. seji Sveta zavoda, ki je bila 21. novembra 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ice

OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola ŠC Postojna

za mandatno obdobje petih let.

Za ravnatelj/a/ico OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola javne šole je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI, in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, ozi-

roma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Delo ravnatelja/ico OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola se opravlja tudi na dislocirani enoti v Ilirski Bistrici.

K prijavi naj kandidati priložijo:

1. dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:
 - o izobrazbi (izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje),
 - delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja ZPIZ-a),
 - potrdilo o pedagoški andragoški izobrazbi,
 - dokazila o nazivu,
 - dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
 - dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od začetka mandata),
 - potrdilo o nekaznovanosti (v skladu s 107.a členom ZOFVI) iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
 - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni (107.a člen ZOFVI),
 - potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1) namen: Varstvo otrok in mladoletnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni,

2. kratek življenjepis (zaželen) z opisom delovnih izkušenj,

3. program vodenja zavoda za mandatno obdobje in vizija razvoja šolskega centra za mandatno obdobje,

4. izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

5. kandidati na prijavo napišejo tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko za obveščanje med razpisnim postopkom zaradi morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Izbrani kandidat bo nastopil funkcijo ravnatelja predvidoma 1. 7. 2026. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ica OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola za polni delovni čas.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Šolski center Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ico OE Gimnazija, vzgojiteljska in računalniška šola ŠC Postojna«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolskega centra Postojna

Su KS 246/2025-2

Ob-3005/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču na Ptuj

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobi podatke o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatke o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017,

dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3011/25

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Gregorja Kovača razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarju Gregorju Kovaču v Celju

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 6009-1/2025/77

Ob-3014/25

Svet zavoda Osnovne šole Danile Kumar, Ljubljana, Gogalova ulica 15, 1000 Ljubljana na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja Osnovne šole Danile Kumar, Ljubljana, Gogalova ulica 15, 1000 Ljubljana, izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 94., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v osnovni šoli,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

4. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,

5. ima naziv višji svetnik, svetnik, svetovalec ali najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo, na področjih iz prvega odstavka 1. člena tega zakona ali v javnih zavodih iz 28. člena tega zakona,

8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),

11. da predloži svoj program vodenja Osnovne šole Danile Kumar, Ljubljana, Gogalova ulica 15, 1000 Ljubljana.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Osnovne šole Danile Kumar ter znati rokovati z informacijsko tehnologijo in z osnovnimi računalniškimi programi.

Predviden pričetek dela je s 1. 7. 2026. Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let.

Pogodba o zaposlitvi se v primeru izbire zunanjega kandidata/-ke sklone za določen čas trajanja mandata.

Kandidati pošljite pisno prijavo v zaprti ovojnici v roku 15 dni od objave tega razpisa na naslov: »Svet zavoda Osnovne šole Danile Kumar, Ljubljana, Gogalova ulica 15, 1000 Ljubljana«, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja«.

K pisni prijavi priložite: kratek življenjepis, program vodenja, kopije dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, strokovnem izpitu, ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju) ter originalna potrdila Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilo o nekaznovanosti ter potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo pristojnega Okrajnega sodišča o nepričetem kazenskem postopku, vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 30 dni.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Svet zavoda lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originalne dokazil.

Prijavljeni kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Danile Kumar

Druge objave

Ob-2990/25

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Podnebnege zakona (Uradni list RS, št. 56/25, PoZ) in enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13, 44/22 – ZVO-2, 57/23 in 56/25 – PoZ), direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta, sprejme

spremembo

Javnega poziva 83POB25 Kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb

Javni poziv 83PO25 Kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb (Uradni list RS, št. 68/25) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. točke (»Višina razpisanih sredstev«) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 2 milijona EUR.«

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu RS.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2991/25

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Podnebnege zakona (Uradni list RS, št. 56/25, PoZ) in enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13, 44/22 – ZVO-2, 57/23 in 56/25 – PoZ), direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta, sprejme

spremembo

Javnega poziva 85ONS25 Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj ničenergijskih stavb (sNES)

Javni poziv 85ONS25 Kreditiranje okoljskih naložb občin v gradnjo novih skoraj ničenergijskih stavb (sNES) (Uradni list RS, št. 68/25) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. točke (»Vir in višina razpisanih sredstev«) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 6 milijonov EUR.«

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu RS.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2992/25

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Podnebnege zakona (Uradni list RS, št. 56/25, PoZ) in enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13, 44/22 – ZVO-2, 57/23 in 56/25 – PoZ), direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta sprejme

spremembo

Javnega poziva 114SUB-OB24 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe v večjo energijsko učinkovitost in rabo obnovljivih virov energije v stavbah

Javni poziv 114SUB-OB24 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe v večjo energijsko

učinkovitost in rabo obnovljivih virov energije v stavbah (Uradni list RS, št. 55/24, 98/24 in 41/25) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 76.500.000 EUR, pri čemer je 48.500.000 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami.«

Besedilo 8.a) točke (»postopek«) se v petem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo, razen če zakon ne določa drugače. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme in dan nastopa vročitve se označi na kuverti dokumenta, ki je bil odpremljen. Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, kot ga določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.«

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu RS.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2993/25

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Podnebnege zakona (Uradni list RS, št. 56/25, PoZ) in enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13, 44/22 – ZVO-2, 57/23 in 56/25 – PoZ), direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta sprejme

spremembo

Javnega poziva 118FS-PO24 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za poslovne subjekte

Javni poziv 118FS-PO24 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije za poslovne subjekte (Uradni list RS, št. 98/24 in 26/25) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 3.a) točke (vir in višina sredstev) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Višina nepovratnih sredstev znaša 9.500.000,00 EUR.«

Besedilo 8.a) točke (Postopek) se v četrtem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Odločbe, sklepi, pozivi in drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, ki jih Eko sklad izda v fizični obliki, se vročajo z navadno vročitvijo, razen če zakon ne določa drugače. Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, vročitev v fizični obliki velja za opravljeno 15. dan od dneva odpreme s strani Eko sklada. Dan odpreme in dan nastopa vročitve se označi na kuverti dokumenta, ki je bil odpremljen.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Elektronsko vročanje navedenih dokumentov Eko sklad opravi na način, kot ga določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.«.

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu RS.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2994/25

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25, PoZ) in enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13, 44/22 – ZVO-2, 57/23 in 56/25 – PoZ), direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta sprejme

spremembo

Javnega poziva 120SUB-SOG24 Nepovratne finančne spodbude za naložbe v posodobitev ogrevalnih naprav v skupnih sistemih starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli

Javni poziv 120SUB-SOG24 Nepovratne finančne spodbude za naložbe v posodobitev ogrevalnih naprav v skupnih sistemih starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 103/24) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 1.200.000,00 EUR.«

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu RS.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2995/25

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Podnebnega zakona (Uradni list RS, št. 56/25, PoZ) in enajste alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13, 44/22 – ZVO-2, 57/23 in 56/25 – PoZ), direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta sprejme

spremembo

Javnega poziva 124SUB-OBPO25 Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb z najmanj tremi posameznimi deli

Javni poziv 124SUB-OBPO25 Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb z najmanj tremi posameznimi deli (Uradni list RS, št. 41/25) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 9.000.000,00 EUR.«

Sprememba javnega poziva velja naslednji dan po objavi te spremembe v Uradnem listu RS.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 0070-554/2025-2720

Ob-3013/25

Na podlagi četrtega odstavka 36. člena Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 62/24) Ministrstvo za solidarno prihodnost objavlja

obvestilo

o objavi Javnega poziva za dodelitev sredstev izvajalcem za sofinanciranje stroškov integracije za novo zaposlene osebe, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2026

Ministrstvo za solidarno prihodnost obvešča zainteresirane prijavitelje, da je objavilo Javni poziv za dodelitev sredstev izvajalcem za sofinanciranje stroškov integracije za novo zaposlene osebe, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe v letu 2026.

Predmet javnega poziva je izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, v mreži javne službe opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu, in izvajalcem, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvajajo dolgotrajno oskrbo, sofinancirati stroške integracije pri njem na novo zaposlenih oseb, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v delovno in bivalno okolje, in njihovih družinskih članov, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije, v bivalno okolje (v nadaljnjem besedilu: integracijski program).

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih sofinanciranju stroškov aktivnosti integracijskega programa za leto 2026 po tem javnem pozivu, je 300.000,00 EUR.

Javni poziv bo odprt od objave tega javnega poziva do 10. 4. 2026 oziroma do dodelitve razpoložljivih sredstev.

Prijavitelji lahko vlogo oddajo v:

- 1. roku: od objave javnega poziva do 6. 2. 2026 in
- 2. roku: od 7. 2. 2026 do 10. 4. 2026.

Besedilo javnega poziva je bilo 8. 12. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za solidarno prihodnost: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-solidarno-prihodnost/javne-objave/>.

Ministrstvo za solidarno prihodnost

Ob-2997/25

Inženirska zbornica Slovenije v skladu z 9. členom Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) in 7. členom Splošnega akta o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del preklicuje naslednji žig: dr. Jure Žižmond, univ.dipl.inž.grad., IZS PI G-4515.

Inženirska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-38/2025-6224-5

Ob-2843/25

Upravna enota Ljubljana z dnem 21. 10. 2025 sprejme v hrambo statut z nazivom »Statut Sindikata OTP banke« in ga vpiše v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 25 za sindikat z imenom: **Sindikat OTP banke** in sedežem: **Slovenska cesta 58, Ljubljana**.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0113 I 581/2025

Os-2893/25

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnice Aline Hribar Lauda, EMŠO 1305013505143, Belavšek 12, Zgornji Leskovec, ki jo zastopa odv. Odvetniška družba Maček o.p., d.o.o., Prešernova ulica 23, Celje, zoper dolžnico Karino Lauda, EMŠO 3103994505291, Glavni trg 7, Celje, ki jo zastopa zak. zast. Albina Vedenik – odvetnica, Zagata 6, Celje, zaradi izterjatve 4.821,75 EUR s pp., sklenilo:

Dolžnici Karini Lauda, Glavni trg 7, Celje, se v izvršilni zadevi 0113 I 581/2025 na podlagi 85. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, kot začasna zastopnica postavi odvetnica Albina Vedenik, Zagata 6, Celje.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnico v postopku vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 11. 11. 2025

N 13/2025

Os-2939/25

Okrajno sodišče v Lendavi je v nepravdni zadevi, vo- deni pod opr. št. N 13/2025, s sklepom opr. št. N 13/2025 z dne 3. 11. 2025, nasprotnim udeležencem: 1. Julija (Julijana) Dudash, roj. Janošič, 2. Pavel Janošič in 3. Mary (Marija) Tartal, roj. Janošič, vsi neznanega bivališča (v ZDA), na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) v tem nepravdnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Zlatka Hercega iz Murske Sobote.

Začasni zastopnik ima v predmetnem postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika nasprotnih udeležencev. Te pravice in dolžnosti ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženci ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 25. 11. 2025

VL 17696/2025

Os-1791/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Saša Krč, proti dolžniku Roku Potočniku, Slovenski trg 1, Kranj, ki ga zastopa Sajovic Jelka – odvetnica, Jezerska cesta 41, Kranj, zaradi izterjave 1.058,96 EUR, sklenilo:

Dolžniku Roku Potočniku, Slovenski trg 1, Kranj se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Jelka Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do- tlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pri- stojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 4. 2025

VL 109660/2024

Os-2921/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Poslovni sistem Mercator d.o.o., Dunajska cesta 107, Ljubljana, ki ga zastopa Bojan Knaver, Linhartova ulica 8, Maribor – dostava, proti dolžniku Žanu Dominiku Fučku, Nima prebivališča v RS, ki ga zastopa zak. zast. Šket Martina – odvetnica, Trdinova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 7.694,70 EUR, sklenilo:

Dolžniku Žanu Dominiku Fučku, Senožeti 6, Dol pri Ljubljani, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ po- stavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Martina Šket, Trdinova ulica 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do- tlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pri- stojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 11. 2025

II P 843/2017

Os-2938/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – pravdni oddelek, Mi- klošičeva cesta 12, 1000 Ljubljana je po okrajni sodnici Katarini Novšak, v pravdni zadevi opr. št. II P 843/2017 sklenilo, da se dediču po pokojni 12. toženi stranki Jua- nu Carlosu Krvini, na podlagi 4. in 5. točke drugega od- stavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se določi odvetnica Alenka Cerar, Odvetniška pisarna Cerar-Hafner d.o.o., Kersni- kova 6, Ljubljana, ki bo zastopala dediča 12. tožene stranke Juana Carlosa Krvino v tem postopku zaradi priznanja lastninske pravice (vsp 2.759,00 EUR).

Začasna zastopnica ima v postopku, za katere- ga je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, toženo stranko pa bo zastopala od dneva postavitve dalje, dokler tožena stranka ali njen poobla- ščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 11. 2025

IV R 171/2025

Os-2922/25

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici dr. Ireni Merc, v nepravdni zadevi predlagateljice Maje Čelik, Mlinska ulica 30, Maribor, zoper nasprotnega udeleženca Güvena Čelika, Istanbul, Turčija, zaradi pri- znanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega za- stopnika nasprotnemu udeležencu, na podlagi določil

4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu Güvenu Çeliku se v pravnih zadevi opr. št. IV R 171/2025 kot začasni zastopnik postavi odvetnik Jure Ivančič, Ptujška 95, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca dokler le-ta ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 20. 11. 2025

Z 57/2025-21

Os-2926/25

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici-svétnici Dragici Kolenc, v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zoper dolžnika Marka Philipa Capona, 1. Downham Hall Cottage Castledon Road, CM11 1LH, Billericay, Velika Britanija, zaradi zavarovanja denarne terjatve 1.602,71 EUR s pp, dne 29. oktobra 2025 sklenilo:

Dolžniku Marku Philipu Caponu, 1. Downham Hall Cottage Castledon Road, CM11 1LH, Billericay, Velika Britanija, se v predmetni izvršilni zadevi na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavlja začasni zastopnik, in sicer odvetnik Daniel Katalinič iz Murske Sobote, ki bo dolžnika v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler dolжник ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 29. 10. 2025

Oklici pogrešanih

I N 47/2025-8

Os-2884/25

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagatelja Jožeta Vovka, Rumanja vas 22, Straža, ki ga zastopa Ana Hlača Štrasner, odvetnica v Novem mestu, zoper nasprotnega udeleženca Alojza Vovka, Rumanja vas 5, Straža, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Nataša Tratar, Prešernov trg 8, Novo mesto, zaradi predloga za razglasitev pogrešanca za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Alojz Vovk, zemljiškoknjižni naslov Rumanja vas 5, Straža, roj. 8. 4. 1881, da se prikladi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer Nataši Tratar, odvetnici iz Novega mesta, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo sodišče opravilo obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 11. 11. 2025

N 107/2025

Os-2890/25

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Kopru, zaradi predloga za izdajo sklepa o potrditvi smrti nasprotnega udeleženca Franca Bubniča, pok. Franca, 45 Kartoum, St. West Foolsclay, Melbourne, Avstralija, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Ana Žnebelj Miklavac, Kosovelova ulica 4b, Sežana.

Nasprotni udeleženec Franc Bubnič, je bil rojen 23. 1. 1929, kot sin Franca in Marije Bubnič iz Obrova št. 12 in v zemljiški knjigi je vpisan kot lastnik nepremičnin v katastrski občini Golac. Slednji je živel v Avstraliji na naslovu 45 Kartoum, St. West Foolsclay, Melbourne in je po podatkih predlagatelja pridobljenih po Veleposlaništvu Republike Slovenije v Avstraliji umrl dne 4. 10. 2007 v Melbourne, vendar pa izpiska iz matičnega registra o smrti po upravnem organu Avstralije zaradi administrativnih ovir ni bilo mogoče pridobiti.

Vse, ki bi karkoli več vedeli o njegovi smrti, se poziva, da v roku enega meseca od objave tega oklica, to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka izdalo sklep, s katerim bo ugotovilo smrt nasprotnega udeleženca na dan kot ugotovljeno po predlagatelju.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 17. 11. 2025

N 16/2025

Os-2892/25

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil na predlog predlagatelja Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana (Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Slovenski državni gozdovi d.o.o.), uveden nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane Hedvike Pintar, Topole, Rogaška Slatina, za mrtvo, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Andreja Ferme Rodič.

Na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP), sodišče poziva pogrešane oziroma vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 11. 11. 2025

Kolektivni delovni spori

X Pd 900/2025

Os-3015/25

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA javni zavod, Ljubljana, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, in nasprotnim udeležencem: 1. SINDIKAT DELAVCEV RADIODIFUZIJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, 2. SINDIKAT KULTURNIH IN UMETNIŠKIH USTVARJALCEV, RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA javni zavod, Ljubljana, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, zaradi: ničnosti kolektivnega dogovora.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 14. 1. 2026 ob 13. uri, razpravna dvorana 2/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 8. 12. 2025.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 8. 12. 2025

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. FD 435/2017, izdajatelj Fakulteta za dizajn, leto izdaje 2017. *gnt-347402*

Drugo preklicujejo

ES-LOG d.o.o., Ankaranska cesta 7B, Ko-per – Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004563003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-347399*

GUGUN PROMET d.o.o., Cesta krških žrtev 137, Krško, izvod licence št. GE012619/09066/003, za vozilo, reg. št. KKR755. *gnr-347404*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050283001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-347403*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067418000, izdal Cetus Celje d.d. *gny-347397*

MILAN PUŠLJAR S.P., Škrjanče 4, Ivančna Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005820003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnv-347400*

Certifikat NPK: Varnostnik/Varnostnica, št. C 343, izdajatelj Zbornica za zasebno varovanje, leto izdaje 2007. *gnq-347405*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020214007, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-347398*

Žan Kačič, s.p., Velike Grahovše 12, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500076542000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-347401*

VSEBINA

Javni razpisi	3063
Razpisi delovnih mest	3092
Druge objave	3096
Evidence sindikatov	3098
Objave sodišč	3099
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3099
Oklici pogrešanih	3100
Kolektivni delovni spori	3100
Preklici	3101
Spričevala preklicujejo	3101
Drugo preklicujejo	3101

