



Javni razpisi

Št. 5450-31/2024-2570-31

Ob-2663/25

Na podlagi Sklepa o spremembi Javnega razpisa za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 4 »Trajnostna mobilnost« (C1.K4), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu« ter razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5.K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 5450-31/2024-2570-21 z dne 3. 9. 2025 objavljamo

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 4 »Trajnostna mobilnost« (C1.K4), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu« ter razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5.K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 13/25.

1. V poglavju »5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu« se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu v obdobju od 2025 do 2026, znaša 19.435.000,00 EUR, in sicer:

– 5.750.000,00 EUR v okviru komponente C1.K4 Trajnostna mobilnost;

– 13.685.000,00 EUR v okviru komponente C5.K17 REPowerEU.«.

2. V poglavju »6.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od naslednjega dne po oddaji vloge do vključno 30. 6. 2026.«.

3. V poglavju »6.2 Obdobje za porabo sredstev« se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Skrajni rok za izstavitve vloge za izplačilo je najkasneje do 30. 6. 2026.«.

4. V poglavju »7.2.7 Doseganje kazalnika rezultata« se podatek v Tabeli 2 »Cilji na ravni ukrepa oziroma

naložbe iz NOO«, v vrstici Zap. št. cilja iz NOO 219, C5.K17.IE: Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev), Operativna polnilna ali oskrbovalna mesta za brezemisijška vozila, število, 30. 6. 2026, v zadnjem stolpcu ciljna vrednost »792« nadomesti s ciljno vrednostjo »631«.

5. V poglavju »7.3 Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa« se dvaintrideseta alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– bo projekt fizično in finančno zaključen najkasneje do 30. 6. 2026;«.

6. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 5320-50/2025-1537-4

Ob-2649/25

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10 in 206/21 – ZDUPŠOP) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16, 63/17 in 114/21) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja naslednji javni razpis: **javni razpis za razpisno področje A v letu 2026: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu.**

Besedilo in dokumentacija javnega razpisa bosta 10. oktobra 2025 objavljena na spletnem mestu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-slovence-v-zamejstvu-in-po-svetu/javne-objave/>.

**Urad Vlade Republike Slovenije
za Slovence v zamejstvu in po svetu**

Ob-2657/25

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah objavlja

2. javni razpis

za predložitev projektov (za standardne projekte)

V okviru Interreg programa

Slovenija-Madžarska 2021-2027

(referenčna številka: 4300-106/2025-1630)

1. Organ upravljanja

Organ upravljanja je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa

Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov.

Organ upravljanja je pogodbeni organ za sredstva evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

2. Pravna podlaga

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – revidiran, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (uredba o skupnih določbah) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (uredba o ESRR) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje (uredba Interreg), z vsemi spremembami,

– izvedbeni akti in delegirani akti, sprejeti v skladu z zgoraj navedenimi uredbami,

– drugi pravni akti, ki se uporabljajo za izvajanje projektov, ki jih sofinancira ESRR,

– Interreg Program Slovenija-Madžarska št. CCI2021TC16RFCB045, odobren s Sklepom Evropske komisije št. C(2022)8276 final, dne 14. november 2022, z vsemi spremembami.

Zaimki v tem dokumentu, uporabljeni v moški slovnični obliki, vključujejo tudi žensko slovnično obliko v skladu z načeli spolno nevtralnega jezika.

3. Javni razpis za predložitev projektov

Ta javni razpis za predložitev projektov objavlja organ upravljanja.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje Priročnik za upravičence, predlogo izjave o projektu, predlogo izjave projektnega partnerja, vzorec pogodbe o sofinanciranju, vzorec sporazuma o partnerstvu ter Interreg program Slovenija-Madžarska (IP SI-HU), je na voljo na spletni strani www.si-hu.eu.

Interreg program Slovenija-Madžarska za programsko obdobje 2021–2027 vabi morebitne upravičence k predložitvi projektnih vlog v okviru tega javnega razpisa za predložitev projektov.

4. Predmet javnega razpisa za predložitev projektov

IP SI-HU se financira iz evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropsko teritorialno sodelovanje. Predmet tega javnega razpisa za predložitev projektov je sofinanciranje projektov, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa, ki je:

je prispevati k dejavni in sodelujoči programski regiji, ki se zaveda svojih okoljskih, naravnih in kulturnih vrednot, s spodbujanjem trajnostne rabe, varstva in izkoriščanja v turistične namene ter vzpostavitvijo prepoznavne in privlačne zelene turistične destinacije.

Predmet tega javnega razpisa za predložitev projektov je sofinanciranje projektov, ki ustrezajo naslednjim prednostnim nalogam in pripadajočim specifičnim ciljem:

Prednostna naloga 1: zelena obmejna regija

– Specifični cilj 1: krepitev varstva in ohranjanja narave, biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi na urbanih območjih, ter zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja

Prednostna naloga 2: vključujoča obmejna regija, ki temelji na trajnostnem turizmu

– Specifični cilj 1: krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah

Prednostna naloga 3: sodelujoča obmejna regija

– Specifični cilj 1: boljše upravljanje sodelovanja

Projekti morajo biti usmerjeni v doseganje rezultatov. Jasno mora biti prikazana soodvisnost intervencijske logike projekta (tj. splošnih ciljev projekta, specifičnih ciljev projekta, dejavnosti, kazalnikov učinka (outputov) in pričakovanih rezultatov projekta) s ciljnim specifičnim ciljem in kazalniki programa.

Podrobni opis vsebine vsake prednostne naloge in specifičnih ciljev programa, vključno z ukrepi in ciljnimi skupinami, je na voljo v 2. poglavju IP SI-HU dokumenta. Da bi bil vaš projekt skladen s programom, je treba prebrati in upoštevati opis v okviru vsake prednostne naloge in pripadajočega specifičnega cilja.

V skladu s pogoji tega javnega razpisa se projektni predlog lahko nanaša le na eno od navedenih prednostnih nalog in en specifični cilj programa, tudi če nekatere dejavnosti projekta spadajo v drugo prednostno nalogo.

5. Razpoložljiva sredstva, stopnja sofinanciranja in velikost projekta

V okviru tega javnega razpisa za zbiranje predlogov za vse tri prednostne naloge in z njimi povezane specifične cilje bo za sofinanciranje projektov na voljo skupno 1.916.291,54 EUR sredstev ESRR. Na podlagi odločitve odbora za spremljanje (v nadaljevanju OzS) si organ upravljanja pridržuje pravico, da v okviru proračunskih omejitev programa poveča razpoložljiva sredstva. Vsaka taka sprememba javnega razpisa bo objavljena na uradni spletni strani programa (www.si-hu.eu) in v Uradnem listu Republike Slovenije. Organ upravljanja lahko spremembe glede povečanja sredstev objavi kadar koli med izvajanjem javnega razpisa, če se to zgodi pred izdajo obvestil o izbiri projektov za končni rok za prijavo. Ta določba ne velja za projekte, uvrščene na rezervni seznam.

Program sofinancira samo upravičene izdatke (glej 10. točko tega dokumenta). Sofinanciranje s sredstvi ESRR znaša do največ 80 % skupnih upravičenih stroškov, najmanj 20 % pa se zagotovi iz lastnega prispevka projektnih partnerjev in/ali drugih virov¹.

V programu lahko sodelujejo projekti, katerih za-prošeni znesek znaša več kot 160.000 EUR sredstev ESRR in ne več kot 1,5 milijona EUR sredstev ESRR za prednostno nalogo 1 in prednostno nalogo 2 in ne več kot 350.000 EUR ESRR za prednostno nalogo 3, specifični cilj 3.1.

6. *Programsko območje*: programsko območje obsega dve slovenski (Pomurska, Podravska) in dve madžarski (Vas, Zala) NUTS-3 regiji.

7. Zahteva za partnerstvo

Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Ma-

¹ Za podrobnejše informacije glej Priročnik za upravičence.

džarske ali EZTS (Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.

Fizične osebe in politične stranke so izključene iz sodelovanja. Vse druge pravne osebe lahko sodelujejo, če ne delujejo kot zunanji ponudniki storitev ter imajo finančno, administrativno in operativno zmogljivost za sodelovanje v programu.

Projektni partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja. Vodilni partnerji morajo imeti registrirani sedež na programskem območju. V utemeljenih primerih lahko partner z registriranim sedežem izven programskega območja postane vodilni partner pod pogojem, da ima zakonsko določene pristojnosti ali področja delovanja za določene dele programskega območja. Institucije, ki imajo registriran sedež zunaj programskega območja, vendar na ozemlju države članice, vključene v program, lahko delujejo le kot projektni partnerji.

Projektni partnerji, ki se nahajajo zunaj programskega območja, vendar v Evropski uniji, so lahko projektni partnerji le v ustrezno utemeljenih primerih. Upoštevajte, da je v primeru odobritve projekta učinkovito sodelovanje partnerjev iz regij Evropske unije zunaj programskega območja pogojeno s tem, da države članice, v katerih se nahajajo, prevzamejo vse izvedbene določbe v zvezi z upravljanjem, kontrolo in revizijo.

8. Upravičeno obdobje sofinanciranja

Najzgodnejši možni začetek projekta je datum odobritve projekta s strani OzS (razen pripravljalnih stroškov).

Datum zaključka projekta je datum, določen v pogodbi o sofinanciranju, vendar najpozneje 31. decembra 2028.

9. *Trajanje projekta:* priporočeno trajanje projekta je do 24 mesecev.

10. Upravičeni stroški

1. Stroški osebja
2. Pisarniški in administrativni stroški
3. Potni in namestitveni stroški
4. Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev
5. Stroški opreme
6. Stroški za infrastrukturo in gradnje

Podrobni opis upravičenih stroškov je vključen v Priročnik za upravičence (četrti del).

11. Podpira pri pripravi projektov

Prijavitelji naj pred oddajo projektnih predlogov preberejo dokumente, ki se nanašajo na zadevni javni razpis za predložitev projektov in so objavljeni na spletni strani www.si-hu.eu. Vprašanja in zahteve za dodatne informacije se v času trajanja javnega razpisa lahko pošljejo skupnemu sekretariatu po elektronski pošti na naslov si-hu.svrk@gov.si.

Skupni sekretariat in Info točke na Madžarskem zagotovijo naslednje informacije in podporo v zvezi z razvojem projektov in pripravo vlog:

- informacije o programu in javnem razpisu za predložitev projektov,
- informacije o pripravi in predložitvi vlog,
- organizacija informativnih delavnic,
- objava pogosto zastavljenih vprašanj in odgovorov,
- objava informacij o odobrenih projektih.

Podporo v zvezi s specifičnimi temami, povezanimi z vsebino projekta, vključno z informacijami o državnih pomočeh, z iskanjem projektnih partnerjev ali informacijami o nacionalnem sofinanciranju (slednje velja za projektne partnerje iz Madžarske), zagotavljajo predstavniki obeh držav članic (nacionalnih organov). Zelo

priporočljivo je, da vsi projektni partnerji pred oddajo vloge vzpostavijo stik s pristojnimi nacionalnimi organi.

Kontaktne podatke so navedeni v poglavju 2.6 drugega dela Priročnika za upravičence in na spletni strani programa.

Informacije o načrtovanih informativnih delavnicah, najpogostejših vprašanjih in odobrenih projektih so na voljo na spletni strani programa www.si-hu.eu.

12. Predložitev projektnih vlog

Projektno vloge se lahko oddajo kadar koli med datumom začetka in datumom zaključka javnega razpisa za predložitev projektov, ali dokler so na voljo sredstva. Prijavitelji lahko oddajo projektne prijave neprekinjeno od objave razpisa.

Prvi rok za oddajo projektnih vlog je 23. januar 2026 (ob 12. uri). Vsi naslednji roki za oddajo projektnih vlog se objavijo na spletni strani programa www.si-hu.eu vsaj dva meseca pred določenim rokom. O vlogah, prejetih v roku pred vsakim zasedanjem OzS in ki izpolnjujejo vse zahteve, bo odločal OzS.

Vlogo za projekt predloži vodilni partner preko sistema Jems. Oddana vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke ter podpisane in skenirane priloge k prijavnici, kot je navedeno v Priročniku za upravičence.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani programa www.si-hu.eu

13. Izbor projektov

Projekti morajo imeti čezmejni vpliv na programsko območje. Izpolnjena morajo biti vsaj tri merila za čezmejno sodelovanje. Projektni partnerji sodelujejo pri razvoju projekta, skupnem izvajanju in skupnem financiranju alipri skupnem osebju.

Izbor projektov temelji na oceni prejetih vlog po standardiziranem postopku, ki zagotavlja spoštovanje načel transparentnosti in enake obravnave. Projektna vloga, oddana preko sistema Jems, je edina, ki šteje za veljavno.

Postopek izbora projektov se izvede v dveh fazah:

Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Vsak projektni predlog mora izpolnjevati merila administrativne ustreznosti in upravičenosti. Projektno vloge, ki v celoti izpolnjujejo merila administrativne ustreznosti in upravičenosti, bodo predmet ocenjevanja kakovosti.

Če administrativno preverjanje razkrije neskladnosti ali če manjka kateri od dokumentov, se od vodilnega partnerja zahteva, da vlogo dopolni. Dopolnitve se lahko nanašajo na skladnost z merili A3, B1 in B2. Vodilni partner ima možnost projektno vlogo dopolniti v sedmih koledarskih dneh od dneva, ko je bil poslan poziv za dopolnitev. Če projekt po prejetih dopolnitvah v celoti izpolnjuje merila administrativne ustreznosti in upravičenosti ter je potrjen s strani OzS, se bodo dopolnitve vnesle v prijavnico (v sistemu Jems) pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Ocenjevanje kakovosti

Projekti, ki so ocenjeni kot administrativno ustrezni in upravičeni, se dodatno ocenijo glede kakovosti na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

- strateška merila ocenjevanja,
- operativna merila ocenjevanja.

Pri ocenjevanju kakovosti bodo ovrednoteni odgovori na postavljene štiri skupine tematskih vprašanj. Skupno število točk za projektno vlogo v okviru ocenjevanja kakovosti je 20 (100 %). Vsaka projektna vloga mora doseči najmanj 3 točke pri vsaki skupini tematskih vprašanj in mora doseči vsaj 60 % (12 točk), da bo na-

prej obravnava. Projekti, ki ne dosežejo 12 točk, bodo zavrnjeni.

V primeru, da dva ali več projektnih predlogov doseže enako število točk, se upoštevajo naslednja merila za razrešitev:

1. Projektni predlog z višjo oceno v tematski skupini »Ustreznost projekta« bo uvrščen višje.

2. Če sta ocenjeni v skupini »Ustreznost projekta« enaki, bo predlog z višjo oceno v tematski skupini »Delovni načrt« uvrščen višje.

3. Če sta ocenjeni v skupini »Ustreznost projekta« in »Delovni načrt« enaki, bo predlog z višjo oceno v tematski skupini »Proračun« uvrščen višje.

4. Če po uporabi zgornjih meril še vedno obstaja neodločen rezultat, bo končno razvrstitev določil naključni žreb, ki ga bo pregledno izvedel Skupni sekretariat programa (komisija za ocenjevanje).

O projektih, ki bodo dosegli 12 točk ali več, se bo razpravljalo na seji OzS, z možnostjo odobritve sofinanciranja, odobritve sofinanciranja pod pogoji, zavrnitve sofinanciranja ali uvrstitve na rezervni seznam.

Za IP SI-HU je bistveno, da so horizontalna načela vključena v načrtovanje, izvajanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje projektnih dejavnosti. Od partnerjev se pričakuje, da ves čas trajanja projektov upoštevajo ukrepe medsektorskih projektnih dejavnosti, upoštevajoč horizontalna načela EU. Natančneje povedano, ukrepe je treba načrtovati, izvajati in o njih poročati ob upoštevanju horizontalnih načel enakih možnosti, nediskriminacije, enakosti spolov in okoljske trajnosti. Projektni partnerji opredelijo, ali je prispevek projekta k horizontalnim načelom pozitiven, nevtralen ali negativen, in predložijo kratko utemeljitev.

Podrobni opis točkovanja, uporabljenega v okviru ocenjevanja, je v poglavju 2.1.2 tretjega dela Priročnika za upravičence, ki je del razpisne dokumentacije, objavljene na www.si-hu.eu.

14. *Odobritev projekta*: končno odločitev o projektu sprejme OzS programa. OzS formalno odloči o odobritvi, odobritvi pod pogoji, zavrnitvi projekta ali uvrstitvi na rezervni seznam ter o višini prispevka ESRR, upoštevajoč kakovost vsake projektne vloge in njenega prispevka k ciljem programa.

15. *Obvestilo o izboru projektov*: organ upravljanja/skupni sekretariat bo vodilnega partnerja obvestil, ali je bil njegov projektni predlog odobren za sofinanciranje/ni bil odobren za sofinanciranje/dan na rezervni seznam, v 30 koledarskih dneh po odločitvi OzS.

16. *Spremembe javnega razpisa za predložitev projektov*

Vse spremembe javnega razpisa za predložitev projektov ali razpisne dokumentacije bodo objavljene na spletni strani programa www.si-hu.eu.

Spremembe tega javnega razpisa za predložitev projektov bodo objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije. Prijavitelji morajo upoštevati morebitne spremembe javnega razpisa za predložitev projektov in pripadajoče razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na zgoraj opisani način.

17. Jezik

Javni razpis za predložitev projektov in razpisna dokumentacija se objavita v slovenskem, madžarskem in angleškem jeziku. V primeru neskladij med slovenskim in madžarskim besedilom razpisa za predložitev projektov in razpisne dokumentacije prevlada usklajena angleška različica, ki se uporablja kot orodje za skupno razumevanje.

Projektna vloga mora biti dvojezična, napisana v slovenskem in madžarskem jeziku, razen povzetka pro-

jekta, ki mora biti napisan v slovenskem, madžarskem in angleškem jeziku. V primeru neskladij prevlada jezik vodilnega partnerja.

18. *Druge določbe*: rezultati javnega razpisa za predložitev projektov se štejejo za informacije javnega značaja in objavijo na spletni strani www.si-hu.eu po podpisu pogodb o sofinanciranju s sredstvi ESRR z izbranimi vodilnimi partnerji.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 5440-38/2025-3340-3

Ob-2660/25

Na podlagi:

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25),

– Uredbe 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) z vsemi spremembami,

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21) z vsemi spremembami,

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami,

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 22. 11. 2024, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/> z vsemi spremembami,

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16,

164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in

– Odločitve o podpori št. V00126-1/MK/0 za operacijo »Štipendije za specializirane poklice v kulturi«, ki jo je dne 6. 6. 2024 izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (št. dokumenta: 3032-66/2024-1630-5)

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za štipendije za neformalno usposabljanje ali izobraževanje v tujini za specializirane poklice v kulturi 2025/2 (oznaka javnega razpisa: JPR-ESS-ŠTIP2025-USP2)

1. Ime oziroma sedež izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilji javnega razpisa

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in Republika Slovenija. Javni razpis se izvaja v okviru Programa Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, cilja politike: 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra, prednostne naloge: 6 Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela, specifičnega cilja: ESO4.5. Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev.

Predmet javnega razpisa je financiranje štipendij za neformalno usposabljanje ali izobraževanje v tujini za specializirane poklice v kulturi s pričetkom financiranja v časovnem obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Štipendije za neformalno usposabljanje ali izobraževanje v tujini (v nadaljnjem besedilu: štipendije za usposabljanje) se podeljujejo za specializirane poklice v kulturi, za katere ministrstvo izvaja postopke ali vodi razvide. V primeru, da za posamezen poklic obstaja dvom, ali sodi med specializirane poklice v kulturi, izda mnenje o tem ministrica, pristojna za kulturo.

Sredstva bodo namenjena štipendijam za usposabljanje za pridobitev dodatnih znanj, potrebnih za opravljanje specializiranih poklicev v kulturi, ki traja od 2 tednov do 12 mesecev v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 in se do dne poteka roka za oddajo vlog na javni razpis še ni zaključilo, za katerega ustanova oziroma organizacija, ki usposabljanje ali izobraževanje izvaja, izda uradno potrdilo o zaključenem programu usposabljanja ali izobraževanja.

Štipendija za usposabljanje je dopolnilni prejemek, namenjen sofinanciranju neposrednih stroškov usposabljanja oziroma izobraževanja.

Namen javnega razpisa je dvig poklicnih kompetenc na vseh področjih kulture in v ta namen vlaganje v izobraževanje, usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje. V okviru javnega razpisa se zagotavlja pridobivanje znanja, kompetenc in spretnosti, ki bodo vključeni v neformalno izobraževanje zagotavljalce uspešno vključevanje na trg dela in v družbo ter pomagale pri ohranjanju poklicne kariere. Z ukrepi na tem področju se zapolnjujejo vrzeli obstoječega izobraževalnega sistema, in sicer z usposabljanji za specializirane poklice

v kulturi. Pridobivanje kompetenc skozi usposabljanja pomeni tudi zagotavljanje pogojev za večjo kulturno ustvarjalnost, ki je ena izmed elementov uspešnejšega prodora na trg dela.

Javni razpis bo zasledoval cilje, ki:

– spodbujajo k dodatnemu izobraževanju na področju kulture,

– zagotavljajo večjo dostopnost različnih oblik izobraževanja ter

– dvigujejo specifična znanja in usposobljenosti.

Pomen izrazov, uporabljenih v razpisnem besedilu:

– usposabljanje ali izobraževanje je nadgradnja praktičnih in/ali teoretičnih znanj in kompetenc s področja delovanja prijavitelja za pridobitev dodatnih usposobljenosti, potrebnih za opravljanje poklicev v kulturi, ki lahko traja od 2 tednov do 12 mesecev (do dne poteka roka za oddajo vlog na javni razpis se še ni zaključilo) in na katerem ob zaključku prijavitelj prejme uradno potrdilo o zaključenem programu usposabljanja ali izobraževanja,

– neformalno usposabljanje ali izobraževanje poteka zunaj formalnih sistemov izobraževanja in se udejanja skozi dejavnosti, pri katerih gre za pridobivanje in poglobljanje kompetenc ter znanj s področja delovanja prijavitelja, kjer ni nujno, da se pridobljeno znanje dokazuje z javno veljavnimi listinam,

– usposabljanje ali izobraževanje v tujini je usposabljanje ali izobraževanje v katerikoli državi razen v Republiki Sloveniji,

– kot dopolnjen teden se šteje, če obveznosti usposabljanja ali izobraževanja trajajo najmanj 5 dni v tem tednu, pri čemer se upoštevajo dnevi dela z mentorji in hkrati tudi dnevi individualnih priprav v času trajanja usposabljanja ali izobraževanja; če celotno obdobje usposabljanja ali izobraževanja vključuje prekinitev (npr. počitnice), se štipendija za obdobje prekinitve ne izplača,

– specializirani poklici v kulturi so poklici s področij nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in intermedijskih umetnosti, založništva in knjižničarstva, kinematografije, kulturnega managementa ter novinarstva,

– za usposabljanje ali izobraževanje s področja medijev in novinarstva se lahko prijavi prijavitelj, ki želi pri medijih ali medijskih organizacijah, registriranih v tujini, in uveljavljenih tujih izobraževalnih ustanovah pridobiti specialistična znanja. Ta lahko zajemajo praktično novinarsko delo, kot je specialistično poročanje (znanstveno, kulturno, okoljsko, tehnološko preiskovalno in drugo specializirano novinarstvo), delo za novinarskimi viri (pridobivanje, preverjanje in analiza podatkov, delo z žvižgači ...), razvijanje novih novinarskih žanrov ter tudi različne podporne dejavnosti, kot so razvoj novih poslovnih modelov, doseganje občinstev, zaganjanje in vodenje medijskih projektov ter načrtovanje medijskih politik,

– dosežena stopnja izobrazbe je izobrazba, ki jo je prijavitelj dosegel in jo izkazuje z uradno listino z jasno navedbo stopnje izobrazbe oziroma z dodano nostrifikacijo v primeru, da gre za tujo listino o izobraževanju, iz katere ni jasno razvidna dosežena stopnja izobrazbe,

– uradno potrdilo vsebuje datum, žig (v kolikor je v uporabi) in podpis odgovorne oziroma pooblaščen osebe ustanove, ki izvaja, ki izvaja usposabljanje ali izobraževanje,

– vzhodna regija in zahodna regija: Slovenija se deli na dve kohezijski regiji, skladno s Standardno klasifikacijo teritorialnih enot (SKTE oziroma angleška kratica NUTS), podrobnejša opredelitev je navedena na spletni

strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj: <https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji>,

– upravičena oseba je prijavitelj, ki izpolnjuje pogoje, navedene v točki 3 razpisnega besedila.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Prijavitelj se na javni razpis prijavlja z le eno vlogo (za eno štipendijo za eno usposabljanje ali izobraževanje v tujini).

– Prijavitelj je rojen v letu od vključno 1970 do vključno 2007.

– Prijavitelj ima na dan oddaje vloge na javni razpis veljaven status dijaka ali študenta ali je delovno aktiven (zaposlen, samozaposlen v kulturi ali opravlja dejavnost na področju kulture kot samostojni podjetnik).

– Prijavitelj ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

– Prijavitelj v času usposabljanja ali izobraževanja, ki je predmet prijave, biva ali bo bival v državi, v kateri se le-to izvaja oziroma se bo usposabljanja ali izobraževanja, ki je predmet prijave, redno udeleževal v državi, v kateri le-to poteka.

– Usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, ne poteka na daljavo oziroma ni e-izobraževanje.

– Usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, ni javno veljavni študijski program s katerim bo pridobil javno priznano stopnjo izobrazbe in ga zaključil s pridobitvijo javno veljavne listine, diplome (Bachelor's degree, BA, BSC, Baccalaureat, Master's Degree, M.A., Doctor of Science, Sc.D., Dr.Sc. ali Ph.D.).

– Usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, ne poteka v okviru izobraževalne ustanove, na kateri je morebiti redno vpisan kot študent.

– Usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, ni del katerega izmed evropskih programov mobilnosti (Erasmus+ itd.).

– Usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, spada na področje specializiranih poklicev v kulturi.

– Usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, traja od 2 tednov do 12 mesecev v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 in se do dne poteka roka za oddajo vlog na javni razpis še ni zaključilo (dokazuje

se z dokazilom o trajanju usposabljanja ali izobraževanja, iz katerega je jasno razvidno časovno obdobje njegovega poteka, in sicer v dopolnjenih tednih: kot dopolnjen teden se šteje, če obveznosti usposabljanja ali izobraževanja trajajo najmanj 5 dni v tem tednu, pri čemer se upoštevajo dnevi dela z mentorji in hkrati tudi dnevi individualnih priprav v času trajanja usposabljanja ali izobraževanja; če celotno obdobje usposabljanja ali izobraževanja vključuje prekinitev (npr. počitnice), se štipendija za obdobje prekinitve ne izplača).

– Prijavitelj po zaključku usposabljanja ali izobraževanja s strani ustanove ali organizacije, ki izvaja usposabljanje ali izobraževanje, pridobi uradno potrdilo o zaključenem programu usposabljanja ali izobraževanja (z datumom izdaje, podpisom in žigom, če je v uporabi).

– Prijavitelj v času prejemanja štipendije za usposabljanje v tujini ne bo hkrati prejemnik javnega razpisa ministrstva za delovne štipendije ali Javnega razpisa za štipendije za usposabljanje ali izobraževanje v tujini za specializirane poklice v kulturi 2025/1.

– V primeru, da je bil prijavitelj pogodbeni stranka ministrstva, ima izpolnjene vse zapadle pogodbene obveznosti iz preteklih pogodb.

Vloge prijaviteljev, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so skladne s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa, se uvrstijo v postopek ocenjevanja.

4. Način ocenjevanja

Za ocenjevanje vlog je pristojna strokovna komisija za podeljevanje štipendij za specializirane poklice v kulturi (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisija bo pri posameznem merilu za ocenjevanje vlogo ocenila upoštevajoč naslednje ocenjevalne lestvice (razen, kjer je to v merilih drugače določeno):

Kvaliteta podeljevanja točk	Prejete točke
neustrezno	0
pomanjkljivo	1
delno ustrezno	2–3
ustrezno	4
odlično	5

5. Kriteriji za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje)

Oznaka	Kriterij	Dokazila	Najvišje možno število točk
5.1.	Reference	Priporočila strokovnjakov s področja ali profesorjev ter za področje medijev in novinarstva priporočila novinarjev ali uredništva	5
5.2.	Dosežki	Prejete nagrade ali priznanja s področja ali objave strokovnih oziroma znanstvenih vsebin ali medijskih vsebin na državni ali mednarodni ravni, nastopi na strokovnih dogodkih in konferencah, in za področje medijev in novinarstva še prepoznavnost in odmevnost novinarskega dela, objava strokovnih člankov s področja medijev	5
5.3.	Aktivnost	Medijske objave, koncertni listi, razstave, sodelovanje v nacionalno ali mednarodno pomembnih projektih ter predavateljsko in izobraževalno delo, za področje medijev in novinarstva objave novinarskih prispevkov v referenčnih medijih oziroma publikacijah, delo na razvoju novih medijskih vsebin, oblik in načinov doseganja občinstva ter predavateljsko in izobraževalno delo	5
5.4. Motivacijsko pismo v treh delih: 1. Usposabljanje (največ 1000 znakov s presledki), 2. Razvoj veščin (največ 1000 znakov s presledki), 3. Poklicni razvoj (največ 1000 znakov s presledki)			
5.4.1.	1. Usposabljanje	Opis pričakovanja do usposabljanja ali izobraževanja in vzroka odločitve za usposabljanje ali izobraževanje.	5
5.4.2.	2. Razvoj veščin	Opis, kako bo usposabljanje ali izobraževanje koristilo pri razvoju poklicnih kompetenc in znanj.	5

5.4.3.	3. Poklicni razvoj	Opis, kako bo usposabljanje ali izobraževanje pomagalo na poklicni poti.	5
5.5.	Končana raven izobrazbe	– Najmanj raven 5: 1 točka – Dokončana prva bolonjska stopnja (najmanj raven 6/2): 3 točke – Dokončana najmanj druga bolonjska stopnja (najmanj raven 7): 5 točk	5
	SKUPAJ		35

Kriteriji za ocenjevanje so ovrednoteni s točkami. Pri posameznem kriteriju je navedeno najvišje možno število točk. Skupno najvišje možno število doseženih točk je 35. Izbrani so lahko prijavitelj, ki bodo dosegli najmanj 19 točk v okviru razpoložljivih sredstev in do porabe sredstev. Izbrani bodo prijavitelji z višjim številom točk. Ko se razpoložljiva sredstva porabijo, nižje uvrščeni ne bodo sprejeti v sofinanciranje, ne glede na morebiti dosežen vstopni prag.

Dodatni kriterij – kraj stalnega bivališča

– Izmed prijaviteljev, ki bodo dosegli najvišje število točk, se izbere štipendista tako, da je delitev podeljenih sredstev v skladu z razpoložljivimi sredstvi glede na vzhodno in zahodno regijo (razpoložljiva sredstva za javni razpis so navedena po kohezijskih regijah in glede na vir financiranja v točki 6). Kriterij je kraj stalnega prebivališča štipendista ob oddaji vloge na javni razpis.

– V primeru, da bosta dve (ali več vlog) dosegli enako število točk za zadnja razpoložljiva sredstva glede na določeno kohezijsko regijo in bodo hkrati z uvrstitvijo obeh (oziroma več vlog) v sofinanciranje presežena razpoložljiva sredstva, se med vlogami z enakim seštevkom točk v sofinanciranje sprejme tista, ki jo je komisija z več točkami ocenila po kriteriju »5.4.3 Poklicni razvoj«. V primeru še vedno enakega rezultata se upošteva kriterij »5.4.2. Razvoj veščin«, v primeru še vedno enakega rezultata se upošteva kriterij »5.2 Dosežki« in v primeru še vedno enakega rezultata se upošteva »5.5. Končana raven izobrazbe«. V primeru, da ima prijavitelj iz zahodne regije večje število točk kot prijavitelj iz vzhodne regije, razpoložljiva sredstva za zahodno kohezijsko regijo pa so že porabljena, prijavitelj iz zahodne regije ne bo deležen štipendiranja.

Člani komisije podajo ocene vlog na ocenjevalnih listih, pri čemer vsako vlogo ocenita najmanj dva člana

komisije. Posamezna vloga se točkuje v skladu z razpisnimi kriteriji.

Če se pridobljeni oceni razlikujeta za 10 odstotnih točk ali manj, se ocena oblikuje na osnovi povprečja obeh ocen. Če pa se oceni razlikujeta za več kot 10 odstotnih točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec, ki ga določi predsednik komisije. V tem primeru se ocena oblikuje na osnovi povprečja vseh treh ocen.

Komisija bo v okviru razpisanih sredstev na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala predlog liste prijaviteljev za sofinanciranje. Ministrica bo na podlagi predloga komisije odločila o izboru prijaviteljev s posamičnimi sklepi.

Če izbrani prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, se ponudi štipendija najvišje ocenjenemu prijavitelju oziroma naslednjemu na rezervni listi iste regije, na kateri je bil izbran prijavitelj, ki je odstopil. Na rezervno listo se lahko uvrstijo prijavitelji, ki dosežejo vsaj 18 točk in zaradi omejitve finančnih sredstev niso izbrani v financiranje. Med vlogami z enakim seštevkom točk se v sofinanciranje sprejme tista, ki jo je komisija z več točkami ocenila po kriteriju »5.4.3 Poklicni razvoj«. V primeru še vedno enakega rezultata se upošteva kriterij »5.4.2. Razvoj veščin«, v primeru še vedno enakega rezultata se upošteva kriterij »5.2. Dosežki« in v primeru še vedno enakega rezultata se upošteva »5.5. Končana raven izobrazbe«.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, je do 435.880 evrov (skupaj za vzhodno regijo do 214.230 evrov ter skupaj za zahodno regijo do 221.650 evrov) in črpala se bodo predvidoma v 2025 in 2026:

	Proračunska postavka	2025	2026	SKUPAJ
EU – vzhodna regija	230158	102.076,50 EUR	79.560,00 EUR	181.636,50 EUR
SLO – vzhodna regija	230159	18.553,50 EUR	14.040 EUR	32.593,50 EUR
EU – zahodna regija	230160	34.500,00 EUR	54.160,00 EUR	88.660,00 EUR
SLO – zahodna regija	230161	51.750,00 EUR	81.240,00 EUR	132.990,00 EUR
SKUPAJ		206.880,00 EUR	229.000 EUR	435.880,00 EUR
Drugi viri	/	/	/	
SKUPAJ		206.880,00 EUR	229.000 EUR	435.880,00 EUR

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in Republika Slovenija.

Teritorialno bodo sredstva porazdeljena na ozemlje celotne Republike Slovenije, vendar pa se bodo pri izvajanju štipendiranja upoštevale razlike med vzhodno in zahodno kohezijsko regijo. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji je razvidna na naslednji povezavi: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/DRR/>

Tema-spodbujanje-regionalnega-razvoja/NUTS_SK-TE-2020-Sifrant-kohezijskih-regij-in-obcin.xlsx.

Viri financiranja:

– Razmerje med sredstvi proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije na vzhodni regiji je 85:15.

– Razmerje med sredstvi proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije na zahodni regiji je 40:60.

V primeru porabe na proračunskih postavkah ima ministrstvo možnost preklicati ali spremeniti javni razpis ali v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju določiti novo pogodbeno vrednost ali dinamiko financiranja. V primeru, da se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge ali sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmožnosti ministrstva.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca

črpanja sredstev): ministrstvo bo financiralo štipendije za usposabljanje ali izobraževanje, ki bo potekalo v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 in se do poteka roka za oddajo vloge na javni razpis še ni zaključilo.

8. Način financiranja

Za vsak dopolnjen teden usposabljanja ali izobraževanja štipendist prejme 150 evrov (oziroma 600 evrov na mesec, v kolikor vključuje 4 dopolnjene tedne usposabljanja ali izobraževanja), pri tem pa usposabljanje ali izobraževanje ne more biti krajše od 2 tednov in ne daljše od 12 mesecev v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Dokazila, ki morajo biti predložena pred začetkom financiranja:

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev	Specifikacija dokazil
strošek na enoto	štipendija za usposabljanje	dokazilo o prijavi na usposabljanje ali izobraževanje s prevodom v slovenščino

Dokazila, ki jih mora štipendist predložiti ob zaključku usposabljanja ali izobraževanja:

Vrsta stroška	Podrobnejša opredelitev	Specifikacija dokazil
strošek na enoto	štipendija za usposabljanje	uradno potrdilo o zaključenem programu usposabljanja ali izobraževanja s prevodom v slovenščino

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe o štipendiranju.

Štipendija za usposabljanje se izplača v enkratnem znesku, za nazaj, po predložitvi pravilno izpolnjenega obrazca Zahtevka za izplačilo štipendije in uradnega potrdila o zaključenem programu usposabljanja ali izobraževanja, skupaj z njegovim prevodom v slovenščino. Zahtevek za izplačilo štipendije z uradnim potrdilom o zaključenem programu usposabljanja ali izobraževanja morata biti oddana takoj po zaključku usposabljanja oziroma najkasneje do 30. 9. 2026.

Štipendisti v roku enega leta po zaključku usposabljanja ali izobraževanja ministrstvu oddajo kratko poročilo za evalvacijo učinkov in vrednotenje ciljev štipendiranja.

9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija je objavljena in zainteresiranim osebam dostopna na spletni strani ministrstva ter obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <http://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web>.

10. Sestavine vloge

10.1. Obvezne sestavine vloge

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje vse naslednje pravilno izpolnjene in podpisane obrazce ter dokazila:

A) Prijavni obrazec JPR-ESS-ŠTIP2025-USP2 z življenjepisom (največ 3000 znakov s presledki) in motivacijskim pismom (največ 3000 znakov s presledki).

B) Dokazilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji in o datumu rojstva (npr. kopija osebne izkaznice).

C) Dokazilo o vpisu v izobraževalni program v tekočem šolskem ali študijskem letu, dokazilo o zaposlitvi oziroma dokazilo o statusu samostojnega podjetnika (samozaposlenim v kulturi dokazila ni treba prilagati) s prevodom v slovenščino, v kolikor je dokazilo izdano v tujini.

D) Dokazilo o zadnji doseženi stopnji izobrazbe, iz katerega je jasno razvidna stopnja izobrazbe s prevodom v slovenščino, če gre za v tujini izdano listino. Nostrifikacija je potrebna v primeru, da gre za tujo listino

o izobraževanju, iz katere ni jasno razvidna dosežena stopnja izobrazbe.

E) Dokazilo o trajanju usposabljanja ali izobraževanja, ki je predmet prijave, s prevodom v slovenščino (npr. urnik, študijski oziroma šolski koledar, program izobraževanja ipd.), iz katerega je razvidno časovno obdobje poteka usposabljanja ali izobraževanja v dopolnjenih tednih: kot dopolnjen teden se šteje, če obveznosti usposabljanja ali izobraževanja trajajo najmanj 5 dni v tem tednu, pri čemer se upoštevajo dnevi dela z mentorji in hkrati tudi dnevi individualnih priprav v času trajanja usposabljanja ali izobraževanja; če celotno obdobje usposabljanja ali izobraževanja vključuje prekinitve (npr. počitnice), se štipendija za obdobje prekinitve ne izplača.

F) Program usposabljanja ali izobraževanja, ki je predmet prijave, oziroma opis njegovega predvidenega poteka s temeljnimi moduli, predavatelji, doseženimi cilji itd. s prevodom v slovenščino.

G) Dokazilo o prijavi na usposabljanje ali izobraževanje, ki je predmet prijave, s prevodom v slovenščino oziroma izjava o nameravani prijavi, v kolikor dokazila o prijavi izjemoma še ni mogoče pridobiti (v tem primeru je obvezna predložitev dokazila o prijavi najkasneje do podpisa pogodbe o štipendiranju).

H) Izjava prijavitelja, da za namene kritja neposrednih stroškov ali izdatkov usposabljanja oziroma izobraževanja, ki je predmet prijave, ne bo prejemal drugih štipendij iz javnih virov.

Vsem dokumentom v tujem jeziku je treba priložiti prevod v slovenščino. Za vsako dokazilo, ki je predloženo v tujem jeziku, lahko ministrstvo kadar koli med postopkom zahteva sodno overjen prevod.

10.2. Neobvezne sestavine vloge

– Priporočilo referenčnega strokovnjaka s področja, ki na dan oddaje vloge ni starejše od 6 mesecev, z datumom in podpisom strokovnjaka (upoštevana bodo samo ustrezna in podpisana priporočila, ki se nanašajo na prijaviteljevo delovanje na področju).

– Dokazila o morebitnih nagradah v obliki listine z navedbo dobitnika nagrade, ki ne smejo biti starejša od leta 2021.

– Dokazila o morebitnih razstavah, koncertih, gledaliških ali plesnih predstavah, praksah in druga dokazila o aktivnostih ali dosežkih prijavitelja z navedeno letnico in imenom prijavitelja, ki ne smejo biti starejša od leta 2021.

– Dokazila o morebitnih dosedanjih usposabljanjih na področju.

– Dokazila o morebitnih objavah (npr. izpis iz COBISS-a).

– Druga dokazila za izkazovanje izpolnjevanja kriterijev.

Vsem dokumentom v tujem jeziku je treba priložiti prevod v slovenščino. Za vsako dokazilo, ki je predloženo v tujem jeziku, lahko ministrstvo kadar koli med postopkom zahteva sodno overjen prevod.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji: ministrstvo mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) in Uredbe (EU) 2021/1060) še deset let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj. Vlogi priložena dokumentacija se ne vrača.

12. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Šteje se, da z oddajo vloge prijavitelj sprejema vse pogoje in kriterije javnega razpisa ter vsebino razpisne dokumentacije. Prijavitelj z oddajo vloge tudi dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja javnega razpisa, objave rezultatov javnega razpisa, za znanstveno-raziskovalne in statistične namene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in veljavnim zakonom, ki ureja varstvo podatkov.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

13. Način in rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev

Vloga prijavitelja mora biti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na spletnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <https://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web> in mora vsebovati vse pravilno izpolnjene in podpisane obrazce ter dokazila določene s točkama 3 in 10.1 razpisnega besedila.

Prijavitelj lahko vlogo odda od 13. 10. 2025 dalje do preteka roka za prijavo na javni razpis, na enega od načinov, opredeljenih v točkah 13.1 in 13.2 razpisnega besedila.

Prijavitelj lahko do preteka razpisnega roka vlogo na spletnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR dopolnjuje in spreminja. V primeru, da prijavitelj vlogo spreminja in dopolnjuje, se upošteva zadnja pravočasno oddana in podpisana različica vloge.

Prijavitelje opozarjamo, da se lahko na zadnji dan razpisnega roka pri oddaji vlog pojavijo težave zaradi preobremenjenosti strežnika.

13.1 Oddaja elektronsko podpisane vloge

Prijavitelj vlogo na javni razpis odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <http://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web> in jo elektronsko podpiše. V tem primeru vloge ni treba natisniti in poslati po navadni pošti.

Elektronsko podpisana vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR do vključno 17. 11. 2025 do 23.59.

13.2 Oddaja lastnoročno podpisane vloge

Če prijavitelj nima digitalne identitete za elektronsko podpisovanje, vlogo na javni razpis kljub temu odda na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <http://ejr.ekultura.gov.si/ejr-web>, nato pa jo natisne in lastnoročno podpiše. Lastnoročno podpisan izvod vloge mora biti vsebinsko popolnoma enak elektronsko oddani vlogi. Ob morebitnih razlikah se upošteva elektronska različica.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki jih ne smejo spreminjati.

Vse obvezne priloge, določene v razpisni dokumentaciji oziroma besedilu javnega razpisa, je treba priložiti le v spletnem obrazcu in jih ni treba pošiljati še v fizični obliki.

Natisnjena in lastnoročno podpisana vloga mora biti najkasneje 17. 11. 2025 poslana priporočeno po pošti na naslov Ministrstvo za kulturo RS, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ali osebno oddana v vložišču ministrstva na navedenem naslovu. Vloga mora biti oddana v ovojnici, opremljeni z A4-dokumentom »Kuverta« (ki jo prijavitelj natisne iz aplikacije) z vsemi potrebnimi podatki (naslov, oznaka javnega razpisa in navedba prijavitelja).

Natisnjena in lastnoročno podpisana vloga bo šela za pravočasno, če bo oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR in bo:

A) poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko ter označena s poštnim žigom do vključno 17. 11. 2025 ali

B) poslana po pošti z navadno pošto pošiljko ter bo v vložišče ministrstva prispela do vključno 17. 11. 2025 ali

C) osebno oddana v vložišču ministrstva v poslovnem času, do vključno 17. 11. 2025.

14. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev, postopek in način izbora štipendistov

Vloge bo odprla in ocenila komisija. Odpiranje vlog bo javno in se bo pričelo 19. 11. 2025 ob 11. uri v sejni sobi 329 na naslovu Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Komisija bo v roku 8 dni po končanem odpiranju vlog vse tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, pisno pozvala k dopolnitvi vlog. Pozvani prijavitelji bodo morali vloge dopolniti v roku 5 dni. Prijavitelji bodo smeli dopolniti le tisto, za kar bodo pozvani.

Ministrstvo bo po odpiranju iz nadaljnega postopka izločilo ter s sklepom zavrglo:

– vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe (tj. prijavitelj, ki ne izpolnjuje pogojev navedenih v točki 3 razpisnega besedila),

– prepozne vloge,

– nepopolne vloge oziroma vloge, ki niti po pozivu k dopolnitvi niso ustrezno dopolnjene,

– vloge, ki ne bodo oddane na način in v roku, kot sta predpisana v 13. točki javnega razpisa.

Če komisija ugotovi, da prijavljeno usposabljanje ali izobraževanje ni skladno s predmetom, namenom

in cilji javnega razpisa, se ocenjevanje ne izvede, vloga pa se zavrne.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice, pristojne za kulturo, oziroma pooblaščenice osebe obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Vsi izbrani prijavitelji bodo po izdaji sklepov prejeli pisni poziv za sklenitev pogodbe o štipendiranju. Če se posamezen prijavitelj v roku 8 dni od prejema tega poziva nanj ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se v tem primeru lahko dodelijo prvemu naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva ni dovoljena pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana.

Morebitna tožba ne zadrži izvršitve sklepa, zoper katerega je vložena, oziroma ne vpliva na podpis pogodb za sofinanciranje projektov z izbranimi prijavitelji.

16. Oseba, čas in kraj, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>. Za dodatne informacije lahko pokličete na telefonsko številko 01/369-59-58 ali pišete na elektronski naslov Klara.Policnik@gov.si. Uradne ure ministrstva so vsak delovni dan od 9. do 12. ure, ob sredah tudi od 14. do 16. ure.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije, dvojnega financiranja ali kršitve obveznosti: ministrstvo lahko zahteva povračilo vseh oziroma relativnega deleža izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja oziroma upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če se ugotovi, da je prišlo do resnih napak, nepravilnosti, dvojnega financiranja, goljufije ali kršitve obveznosti bo prijavitelj moral vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

18. Razno: v tem besedilu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za vse spole.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2661/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kul-

turnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi rednega letnega javnega projektnega razpisa za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2026 (oznaka: JPR-MV-2026)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2026 (oznaka: JPR-MV-2026).

Namen rednega letnega javnega projektnega razpisa je podpora medijem pri ustvarjanju in razširjanju programskih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje javnega interesa na področju medijev.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin:

- tiskanih medijev in njihovih spletnih mest,
- radijskih programov in njihovih spletnih mest,
- televizijskih programov in njihovih spletnih mest,
- spletnih medijev.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 4.100.000 evrov.

Razpis bo trajal od 13. 10. 2025 do 13. 11. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo v ponedeljek, 13. 10. 2025, objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>

Ministrstvo za kulturo

Ob-2673/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24, 9/25 in 55/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in prvega odstavka 18. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v razvoj in dvig konkurenčnosti ter tržne naravnosti ekoloških kmetij iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 73/25; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za intervencijo naložbe v razvoj in dvig konkurenčnosti ter tržne naravnosti ekoloških kmetij za leto 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa so naložbe iz prvega odstavka 4. člena uredbe.
Razpisana sredstva po sklopih:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 4.115.808 EUR, ki se razdelijo po naslednjih sklopih glede na vrsto vlagatelja: – 2.894.796,47 EUR za naložbe nosilcev kmetij, ki imajo najmanj 12.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 1), – 1.221.011,53 EUR za naložbe nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, in imajo najmanj 12.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 2). Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 1.395.258,91 EUR iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU, – 2.720.549,09 EUR iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1 %.

Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 3. novembra 2025 do vključno 24. decembra 2025, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s prvim odstavkom 13. člena uredbe so upravičeni stroški naložb, ki so nastali po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu s petim odstavkom 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vložijo najpozneje v treh letih od datuma vložitve vloge na javni razpis. V skladu z drugim odstavkom 13. člena uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški iz 9. točke prvega odstavka 12. člena uredbe, ki so nastali od 1. januarja 2023 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen in cilji intervencije

1. Namen intervencije naložbe v razvoj in dvig konkurenčnosti ter tržne naravnosti ekoloških kmetij (v nadaljnjem besedilu: intervencija) je določen v prvem odstavku 3. člena uredbe.

2. Cilji intervencije so določeni v drugem odstavku 3. člena uredbe.

3. V skladu s 15. točko 2. člena uredbe primarna pridelava kmetijskih proizvodov pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalnorskih proizvodov, brez nadaljnjih postopkov obdelave, ki bi spremenili naravo teh proizvodov, še zlasti pridelava, pobiranje in skladiščenje primarnih kmetijskih proizvodov ter njihova priprava s strani primarnih proizvajalcev za prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predelovalcem. Kot priprava primarnih kmetijskih proizvodov za prvo prodajo se štejejo tudi njihovo čiščenje, luščenje, sortiranje, kratkotrajna zaščita pred gnitjem in pakiranje.

3. Predmet podpore in vrste naložb

1. Predmet podpore so naložbe v primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz prvega odstavka 4. člena uredbe, pri čemer:

a) se upoštevajo pogoji glede združevanja naložb iz drugega odstavka 4. člena uredbe;

b) je kmetijska mehanizacija, namenjena ekološki pridelavi, v skladu s pod a) 1. točke prvega odstavka 4. člena uredbe kmetijska mehanizacija s posebnim namenom za ekološko pridelavo iz Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

2. Vrsti naložb glede na velikost sta določeni v 9. in 10. točki 2. člena uredbe, pri čemer je skupna načrtovana vrednost naložbe določena v 8. točki 2. člena uredbe.

4. Vlagatelj in upravičenec

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 5. člena uredbe.

2. Upravičenec je določen v drugem odstavku 5. člena uredbe.

3. V skladu z 11. točko 2. člena uredbe je vlagatelj mladi kmet, če ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje iz drugega do šestega odstavka 5. člena Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23, 12/24, 43/24 in 13/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja), pri čemer se izpolnjevanje pogojev iz 3. ali 4. točke šestega odstavka 5. člena uredbe o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev kmetijskih go-

spodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja izkazuje z izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, na katerem je vlagatelj opravljal kmetijsko dejavnost, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije.

5. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

5.1 Splošni pogoji za dodelitev podpore

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena, prvega in drugega odstavka 10. člena, prvega in tretjega odstavka 11. člena ter 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj izpolnjevati tudi pogoje iz 6. in 7. člena uredbe:

a) v skladu s 3. točko 6. člena uredbe je zbirna vloga vložena v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 24/24 in 63/24);

b) izpolnjevanje pogoja iz 6. točke 6. člena uredbe se izkazuje:

– s pogodbo o zaposlitvi za osebo, ki je za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji,

– s potrdilom o vpisu za člana kmetije, ki je študent ali dijak;

c) izpolnjevanje pogoja iz 7. točke 6. člena uredbe se izkazuje s prihodkom v višini najmanj 1,5 letne minimalne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za leto 2024, ki znaša 22.570,20 eurov;

č) poslovni načrt mora biti v skladu s prvim odstavkom 7. člena uredbe izdelan najmanj do 31. 12. 2033;

d) v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe se upošteva obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti oziroma obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 ter standardni rezultati po metodologiji Farm Accountancy Data Network – mreža računovodskih podatkov v skladu s pravilnikom, ki ureja delovanje mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN (v nadaljnjem besedilu: metodologija FADN), za leto 2024.

5.2 Posebni pogoji za dodelitev podpore

Posebni pogoji za dodelitev podpore so določeni v 8., 9., 10. in 11. členu uredbe.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 12. člena uredbe, ter v 19. in 20. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, pri čemer se pogoj iz osmega odstavka 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij izkazuje z izjavo v vlogi na javni razpis, ki je Priloga 2 razpisne dokumentacije, in z izjavo v zahtevku za izplačilo sredstev, ki je Priloga 3 razpisne dokumentacije.

2. Upravičeni stroški so določeni v pravilniku in navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, ki je Priloga 4 razpisne dokumentacije.

3. Neupravičeni stroški so določeni v drugem odstavku 12. člena uredbe.

7. Merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v prvem odstavku 14. člena uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023–2027«, ki je dostopen na spletni strani: [https://skp.si/wp-content/uploads/2025/07/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-](https://skp.si/wp-content/uploads/2025/07/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_8_P.pdf)

2027_EKSRP_8_P.pdf, in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 % možnega števila točk, ki znaša 52 točk za sklop 1 ter 53 točk za sklop 2 javnega razpisa, se v skladu z drugim odstavkom 14. člena uredbe izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

4. Podrobnejša merila in točkovnik za naložbe kmetij (sklop 1 javnega razpisa):

Št.	MERILO	Maksimalno število točk za enostavne naložbe	Maksimalno število točk za zahtevne naložbe
1	EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	70	70
1.1	INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI – velja za zahtevne naložbe Upošteva se interna stopnja donosnosti (v nadaljnjem besedilu: ISD), ki se določi na podlagi dejanskih knjigovodskih podatkov v skladu s Prilogo 1 uredbe. Pri izračunu ISD se ne upoštevajo morebitno dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa.	0	30
	ISD znaša od vključno 2,1 do vključno 5 %.		15
	ISD znaša več kot 5 %.		30
1.2	NAČRTOVANO POVEČANJE PRIHODKA KMETIJE – velja za enostavne naložbe Ocenjuje se načrtovano povečanje prihodka kmetije najpozneje v tretjem koledarskem letu po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev glede na višino prihodka kmetije, ki se določi na podlagi obračuna akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2024, iz standardnih rezultatov FADN za leto 2024 oziroma na podlagi pokritja iz pod b) 2. točke drugega odstavka 7. člena uredbe, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge, vložene v leto 2024.	30	0
	Načrtovano povečanje prihodka kmetije bo znašalo od vključno 10 do vključno 20 %.	10	
	Načrtovano povečanje prihodka kmetije bo znašalo več kot 20 do vključno 30 %.	20	
	Načrtovano povečanje prihodka kmetije bo znašalo več kot 30 %.	30	
1.3	RAZMERJE MED LETNIM PRIHODKOM IZ POSLOVANJA KMETIJE IN SKUPNO NAČRTOVANO VREDNOSTJO NALOŽBE – velja za enostavne in zahtevne naložbe Ocenjuje se razmerje med skupnim prihodkom kmetije v letu 2024 in skupno načrtovano vrednostjo naložbe, pri čemer se skupni prihodek kmetije določi v skladu s Prilogo 1 uredbe. Višje kot je to razmerje, večja je dolgoročna sposobnost vlagatelja izvesti naložbo.	30	30
	Razmerje med skupnim prihodkom kmetije in skupno načrtovano vrednostjo naložbe je večje ali enako 0,5 in manjše ali enako 2.	10	10
	Razmerje med skupnim prihodkom kmetije in skupno načrtovano vrednostjo naložbe je večje od 2 in manjše ali enako 4.	20	20
	Razmerje med skupnim prihodkom kmetije in skupno načrtovano vrednostjo naložbe je večje od 4.	30	30
1.4	ODOBRENA SREDSTVA IZ NASLOVA PODUKREPA PODPORA ZA NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA IZ PRP 2014–2020 OZIROMA IZ INTERVENCIJ SN 2023–2027 – velja za enostavne in zahtevne naložbe Ocenjuje se višina odobrenih sredstev vlagatelju iz podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva v okviru programa, ki ureja razvoj podeželja za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: podukrep v okviru PRP 2014–2020), oziroma višina odobrenih sredstev iz naslednjih intervencij strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP): – intervencija naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: intervencija IRP02), – intervencija naložbe v prilagoditev na podnebne spremembe pri trajnih nasadih (v nadaljnjem besedilu: intervencija IRP16), – intervencija naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za optimalno uporabo hranil in trajnostno rabo fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: intervencija IRP21).	10	10

	Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020, intervencije IRP02, intervencije IRP16 oziroma intervencije IRP21, v skupni višini do vključno 100.000 eurov.	5	5
	Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020, intervencije IRP02, intervencije IRP16 oziroma intervencije IRP21.	10	10
2	SOCIALNI IN GEOGRAFSKI VIDIK VLAGATELJA	32	32
2.1	KMETIJSKO GOSPODARSTVO JE NA OMD – velja za enostavne in zahtevne naložbe Kmetija, katere nosilec je vlagatelj, je na dan vložitve vloge na javni razpis razvrščena v območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: območje OMD) v skladu s Pravilnikom o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 34/23).	7	7
2.2	IZOBRAZBA VLAGATELJA – velja za enostavne in zahtevne naložbe) Točke se dodelijo vlagatelju, ki ima ob vložitvi vloge na javni razpis izobrazbo s področja kmetijstva ali s področja dejavnosti, povezane s kmetijstvom. Kot dejavnosti, povezane s kmetijstvom, se štejejo agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska dejavnost.	4	4
	Vlagatelj ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 3. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij ali pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije najmanj IV. ravni zahtevnosti iz Priloge 2 uredbe o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja.	1	1
	Vlagatelj ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	2	2
	Vlagatelj ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	3	3
	Vlagatelj ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	4	4
2.3	ŠTEVILO ZAPOSLENIH OSEB NA KMETIJI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Najpozneje ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev: – bo najmanj en član kmetije, katere nosilec je upravičenec, vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti za polni obseg v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje; – bo imel upravičenec na kmetiji zavarovano najmanj eno osebo iz delovnega razmerja kot kmetijskega delavca za polni delovni čas.	5	5
2.4	NALOŽBENA PODPORA VLAGATELJICI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če vlogo na javni razpis vloži nosilka kmetije, ki je bila nosilka te kmetije že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	5	5
2.5	VLAGATELJ JE MLADI KMET – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje za mladega kmeta v skladu s 3. točko 4. poglavja tega javnega razpisa.	6	6
2.6	OBMEJNA PROBLEMSKA OBMOČJA – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki je nosilec kmetije, katere naslov je v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje v skladu s 4. členom Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: obmejno problemsko območje).	5	5

3	POVEZOVANJE	30	30
3.1	ČLANSTVO VLAGATELJA ALI ČLANA KMETIJE V ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV, SKUPINI PROIZVAJALCEV, PRIZNANI ZA SEKTOR, KI JE POVEZAN S PREDMETOM NALOŽBE ALI ČLANSTVO V ZADRUGI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Vlagatelj je ob vložitvi vloge na javni razpis član skupine proizvajalcev za skupno trženje ali član organizacije proizvajalcev, ki je priznana za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava, oziroma vlagatelj ali član kmetije je ob vložitvi vloge na javni razpis član zadruga, ki ima ob vložitvi vloge na javni razpis certifikat o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov in živil.	20	20
3.2	DELEŽ NEPOSREDNO PRODANIH LASTNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV KMETIJE JAVNIM ZAVODOM – velja za enostavne in zahtevne naložbe Ocenjuje se delež vrednosti neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov kmetije javnim zavodom glede na standardni prihodek kmetije v letu 2024, pri čemer se vrednost neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov ugotavlja na podlagi izdanih računov v letu 2024, ki jih vlagatelj priloži vlogi na javni razpis.	10	10
	Delež vrednosti neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov znaša od vključno 2 do vključno 5 % standardnega prihodka kmetije.	5	5
	Delež vrednosti neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov znaša več kot 5 % standardnega prihodka kmetije.	10	10
4	ZELENI IN DIGITALNI PREHOD Točke se seštevajo do maksimalne vrednosti.	30	30
4.1	VEČJI DELEŽ LESA PRI TRAJNIH NASADIH OZIROMA UPORABA BIORAZGRADLJIVE VRVICE V HMELJIŠČU – velja za enostavne in zahtevne naložbe Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v trajni nasad z večjim deležem lesa, pri čemer mora biti ob vložitvi zahtevka, s katerim se uveljavlja izplačilo sredstev za to naložbo, opora rastlin trajnega nasada oziroma hmeljska žičnica, ki je predmet podpore, v celoti iz lesa. Opora rastlin trajnega nasada iz bambusa se ne upošteva. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v postavitev oziroma obnovo hmeljišča, v katerem se bo še najmanj tri zaporedna koledarska leta po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev uporabljala biorazgradljiva vrstica v skladu z normativom porabe biorazgradljive vrvice na hektar površine hmeljišča iz 2. točke 12. poglavja tega javnega razpisa.	6	6
	Opora za sadike na celotni površini trajnega nasada, ki je predmet podpore, je iz lesa.	6	6
	Hmeljska žičnica na celotni površini hmeljišča, ki je predmet podpore, je iz lesa.	6	6
	Vlagatelj uporablja biorazgradljivo vrstico na celotni površini hmeljišča, ki je predmet podpore.	6	6
4.2	Z VLOGO NA JAVNI RAZPIS SE UVELJAVLJA PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA PRIDOBIVANJE ENERGIJE IZ OVE – velja za enostavne in zahtevne naložbe Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov iz zakona, ki ureja energijo iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: energija iz OVE) oziroma nakup opreme za pridobivanje električne energije iz zakona, ki ureja energijo iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: električna energija iz OVE).	5	5
4.3	NA CELOTNI POVRŠINI TRAJNEGA NASADA, KI JE PREDMET PODPORE, BO POSTAVLJEN NAMAKALNI SISTEM OZIROMA OPREMA ZA NAMAKANJE OZIROMA OROŠEVANJE TRAJNEGA NASADA OZIROMA MREŽA PROTI TOČI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v trajni nasad, v katerem bo ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, ki se nanaša na to naložbo, na celotni površini trajnega nasada, ki je predmet podpore, postavljen namakalni sistem oziroma oprema za namakanje oziroma oroševanje trajnega nasada oziroma postavljena mreža proti toči.	5	5
4.4	DIGITALIZACIJA PROIZVODNIH PROCESOV – velja za enostavne in zahtevne naložbe Upošteva se uporaba digitalnih tehnologij v proizvodnih procesih. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme rastlinjaka oziroma ureditev trajnega nasada, ki omogoča uporabo naprednejše digitalne tehnologije, kot so digitalna tehnologija za namakanje, oroševanje, spremljanje pojava škodljivcev oziroma bolezni in tehnologija za zmanjšanje uporabe FFS. Pogoji iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni iz tehnične specifikacije opreme, ki je predmet naložbe, in se priloži vlogi na javni razpis. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za nakup kmetijske mehanizacije s posebnim namenom digitalizacija pridelave iz pravilnika.	5	5

	Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme rastlinjaka oziroma ureditev trajnega nasada, ki omogoča uporabo naprednejše digitalne tehnologije.	5	5
	Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup kmetijske mehanizacije s posebnim namenom digitalizacija pridelave iz pravilnika.	5	5
4.5	DELEŽ POVRŠINE TRAJNIH NASADOV, POSAJENIH S TOLERANTNIMI SORTAMI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Površina trajnega nasada, ki je predmet podpore, mora biti zasajena s tolerantnimi sortami sadik iz 14. točke 2. člena uredbe v deležu, za katerega so bile upravičencu dodeljene točke. Seznam tolerantnih sort sadik je v Prilogi, ki je sestavni del tega javnega razpisa.	5	5
	Vlagatelj ima ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, s katerim uveljavlja izplačilo sredstev za naložbo v trajni nasad, od vključno 50 do vključno 70 % površine trajnega nasada, ki je predmet podpore, zasajene s tolerantnimi sortami sadik.	1	1
	Vlagatelj ima ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, s katerim uveljavlja izplačilo sredstev za naložbo v trajni nasad, več kot 70 do vključno 90 % površine trajnega nasada, ki je predmet podpore, zasajene s tolerantnimi sortami sadik.	3	3
	Vlagatelj ima ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, s katerim uveljavlja izplačilo sredstev za naložbo v trajni nasad, več kot 90 % površine trajnega nasada, ki je predmet podpore, zasajene s tolerantnimi sortami sadik.	5	5
4.6	DELEŽ KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, VKLJUČENIH V EKOLOŠKO PRIDELAVO – velja za enostavne in zahtevne naložbe Upošteva se delež obsega kmetijskih zemljišč v uporabi (v nadaljnjem besedilu: KZU), vključenih v ekološko pridelavo, glede na površino vseh KZU, ki jih je imel vlagatelj v uporabi v letu 2024, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	15	15
	Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko pridelavo vključenih več kot 80 do vključno 90 % vseh KZU na kmetiji.	8	8
	Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko pridelavo vključenih več kot 90 do vključno 100 % vseh KZU na kmetiji.	15	15
4.7	VKLJUČENOST VLAGATELJA V INTERVENCIJO KMETIJSKO-OKOLJSKA PODNEBNA PLAČILA OZIROMA V INTERVENCIJO BIOTIČNO VARSTVO RASTLIN IZ UREDBE, KI UREJA PLAČILA ZA OKOLJSKE IN PODNEBNE OBVEZNOSTI, NARAVNE ALI DRUGE OMEJITVE TER NATURA 2000 IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023–2027 OZIROMA V INTERVENCIJO IZ SCHEME ZA PODNEBJE IN OKOLJE IZ UREDBE, KI UREJA NEPOSREDNA PLAČILA IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023–2027 – velja za enostavne in zahtevne naložbe Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v: 1. izvajanje sheme v okviru intervencije shema za podnebje in okolje (v nadaljnjem besedilu: intervencija SOPO) iz Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 63/23, 113/23, 2/24, 30/24, 83/24, 2/25 in 36/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o neposrednih plačilih), in sicer: – INP 8.03 Gnojenje z organskimi gnojili z majhnimi izpusti v zrak – NIZI, – INP 8.04 Dodatki za zmanjšanje emisij amonijaka in TGP – INHIBIT in KRMDOD, – NP 8.11 Ohranjanje biotske raznovrstnosti v trajnih nasadih – BIORAZTN; 2. naslednjo intervencijo oziroma operacijo iz Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 30/24, 78/24, 2/25 in 39/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti): – intervencija biotično varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: intervencija BVR), – operacija v okviru intervencije kmetijsko-okoljska-podnebna plačila – podnebne spremembe (v nadaljnjem besedilu: intervencija KOPOP_PS), – operacija BK.7 Visokodebelni travniški sadovnjaki v okviru intervencije kmetijsko-okoljska-podnebna plačila – biotska raznovrstnost in krajina (v nadaljnjem besedilu: intervencija KOPOP_BK), – operacija v okviru intervencije kmetijsko-okoljska-podnebna plačila – naravni viri (v nadaljnjem besedilu: intervencija KOPOP_NV). V okviru intervencije KOPOP_NV se upoštevajo naslednje operacije: – NV.8 Uporaba biotehniških metod za obvladovanje škodljivih organizmov v trajnih nasadih, – NV.10 Opustitev uporabe insekticidov v vinogradih, – NV.11 Precizno gnojenje in škropljenje. Vključenost v shemo, operacijo oziroma intervencijo se ugotavlja na podlagi zbirne vloge za leto 2024.	5	5

	Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje: – ene sheme iz intervencije SOPO, – ene operacije v okviru intervencije KOPOP_PS, intervencije KOPOP_NV oziroma intervencije KOPOP_BK ali – intervencije BVR.	1	1
	Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje: – dveh shem iz intervencije SOPO ali – dveh operacij v okviru intervencije KOPOP_PS, intervencije KOPOP_NV oziroma intervencije KOPOP_BK.	3	3
	Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje najmanj: – treh shem iz intervencije SOPO ali – treh operacij v okviru intervencije KOPOP_NV, intervencije KOPOP_PS oziroma intervencije KOPOP_BK.	5	5
4.8	VKLJUČENOST VLAGATELJA V EKOLOŠKO PRIDELAVO NA NAJOŽJEM VODOVARSTVENEM OBMOČJU, DOLOČENEM Z UREDBO, KI UREJA VODOVARSTVENO OBMOČJE – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izvaja ekološko pridelavo na najmanj 1 ha KZU na najožjem vodovarstvenem območju, določenem s predpisom Vlade RS (v nadaljnjem besedilu: VVO1), pri čemer se upoštevajo podatki iz RKG.	4	4
5	PROIZVODNA USMERITEV NALOŽBE	10	10
5.1	NAČRTOVANO POVEČANJE STANDARDNEGA PRIHODKA – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki bo najpozneje v tretjem koledarskem letu po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev z naložbo povečal standardni prihodek kmetije, katere nosilec je, glede na standardni prihodek kmetije v letu 2024, ki je razviden iz RKG.	10	10
	Rezultat naložbe bo povečanje standardnega prihodka kmetije za več kot 15 do vključno 30 %.	5	5
	Rezultat naložbe bo povečanje standardnega prihodka kmetije za več kot 30 %.	10	10

5. Podrobnejša merila in točkovnik za naložbe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov (sklop 2 javnega razpisa):

Št.	MERILO	Maksimalno število točk za enostavne naložbe	Maksimalno število točk za zahtevne naložbe
1	EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	70	70
1.1	INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI – velja za zahtevne naložbe Upošteva se ISD, ki se določi na podlagi dejanskih knjigovodskih podatkov v skladu s Prilogo 1 uredbe. Pri izračunu ISD se ne upoštevajo morebitno dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa.	0	30
	ISD znaša od vključno 2,1 do vključno 5 %.		15
	ISD znaša več kot 5 %.		30
1.2	NAČRTOVANO POVEČANJE PRIHODKA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA – velja za enostavne naložbe Ocenjuje se načrtovano povečanje prihodka kmetijskega gospodarstva najpozneje v tretjem koledarskem letu po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev glede na višino prihodka kmetijskega gospodarstva, ki se določi na podlagi obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti oziroma iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024.	30	0
	Načrtovano povečanje prihodka kmetijskega gospodarstva bo znašalo od vključno 10 do vključno 20 %.	10	
	Načrtovano povečanje prihodka kmetijskega gospodarstva bo znašalo več kot 20 do vključno 30 %.	20	
	Načrtovano povečanje prihodka kmetijskega gospodarstva bo znašalo več kot 30 %.	30	
1.3	RAZMERJE MED LETNIM PRIHODKOM IZ POSLOVANJA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA IN SKUPNO NAČRTOVANO VREDNOSTJO NALOŽBE – velja za enostavne in zahtevne naložbe Ocenjuje se razmerje med skupnim prihodkom kmetijskega gospodarstva letu 2024 in skupno načrtovano vrednostjo naložbe, pri čemer se skupni prihodek kmetijskega gospodarstva določi v skladu s Prilogo 1 uredbe. Višje kot je to razmerje, večja je dolgoročna sposobnost vlagatelja izvesti naložbo.	30	30
	Razmerje med skupnim prihodkom kmetijskega gospodarstva in skupno načrtovano vrednostjo naložbe je večje ali enako 0,5 in manjše ali enako 2.	10	10

	Razmerje med skupnim prihodkom kmetijskega gospodarstva in skupno načrtovano vrednotjo naložbe je večje od 2 in manjše ali enako 4.	20	20
	Razmerje med skupnim prihodkom kmetijskega gospodarstva in skupno načrtovano vrednotjo naložbe je večje od 4.	30	30
1.4	ODOBRENA SREDSTVA IZ NASLOVA PODUKREPA PODPORA ZA NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA IZ PRP 2014–2020 OZIROMA IZ INTERVENCIJ SN 2023–2027 – velja za enostavne in zahtevne naložbe Ocenjuje se višina odobrenih sredstev vlagatelju iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020 oziroma višina odobrenih sredstev iz naslednjih intervencij SN SKP: – intervencija IRP02, – intervencija IRP16, – intervencija IRP21.	10	10
	Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020, intervencije IRP02, intervencije IRP16 oziroma intervencije IRP21, v skupni višini do vključno 100.000 eurov.	5	5
	Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020, intervencije IRP02, intervencije IRP16 oziroma intervencije IRP21.	10	10
2	SOCIALNI IN GEOGRAFSKI VIDIK VLAGATELJA	35	35
2.1	KMETIJSKO GOSPODARSTVO JE NA OMD – velja za enostavne in zahtevne naložbe Kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je vlagatelj, je na dan vložitve vloge na javni razpis razvrščeno v območje OMD.	7	7
2.2	IZOBRAZBA VLAGATELJA – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če ima vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ob vložitvi vloge na javni razpis izobrazbo s področja kmetijstva ali s področja dejavnosti, povezane s kmetijstvom. Kot dejavnosti, povezane s kmetijstvom, se štejejo agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska dejavnost.	4	4
	Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 3. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij ali pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije najmanj IV. ravni zahtevnosti iz Priloge 2 uredbe o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja.	1	1
	Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	2	2
	Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	3	3
	Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	4	4
2.3	NALOŽBENA PODPORA VLAGATELJICI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če vlogo na javni razpis vloži vlagateljica, ki je odgovorna oseba pravne osebe, ali samostojna podjetnica posameznica, in je bila odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	5	5
2.4	VLAGATELJ JE MLADI KMET – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje za mladega kmeta v skladu s 3. točko 4. poglavja tega javnega razpisa.	6	6
2.5	OBMEJNA PROBLEMSKA OBMOČJA – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, katerega sedež je v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje.	5	5

2.6	VLAGATELJ JE SOCIALNO OZIROMA INVALIDSKO PODJETJE, ZAPOSLOTITVENI CENTER ALI ZADRUGA – velja za enostavne in zahtevne naložbe Vlagatelj je ob vložitvi vloge na javni razpis socialno podjetje, invalidsko podjetje, zaposlitveni center ali zadruga. Socialno podjetje je vpisano v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. Invalidsko podjetje je vpisano v register invalidskih podjetij. Zaposlitveni center je vpisan v razvid zaposlitvenih centrov. Register invalidskih podjetij in razvid zaposlitvenih centrov vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.	8	8
3	POVEZOVANJE	30	30
3.1	ČLANSTVO VLAGATELJA V ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV, SKUPINI PROIZVAJALCEV, PRIZNANI ZA SEKTOR, KI JE POVEZAN S PREDMETOM NALOŽBE ALI ČLANSTVO V ZADRUGI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Vlagatelj je ob vložitvi vloge na javni razpis član skupine proizvajalcev za skupno trženje ali član organizacije proizvajalcev, ki je priznana za sektor kmetijski proizvodi iz sheme kakovosti ekološka pridelava, oziroma vlagatelj je ob vložitvi vloge na javni razpis član zadruga, ki ima ob vložitvi vloge na javni razpis certifikat o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov in živil.	20	20
3.2	DELEŽ NEPOSREDNO PRODANIH LASTNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA JAVNIM ZAVODOM – velja za enostavne in zahtevne naložbe Ocenjuje se delež vrednosti neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov kmetijskega gospodarstva javnim zavodom glede na standardni prihodek kmetijskega gospodarstva v letu 2024, pri čemer se vrednost neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov ugotavlja na podlagi izdanih računov v letu 2024, ki jih vlagatelj priloži vlogi na javni razpis.	10	10
	Delež vrednosti neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov znaša od vključno 2 do vključno 5 % standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva.	5	5
	Delež vrednosti neposredno prodanih lastnih kmetijskih proizvodov znaša več kot 5 % standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva.	10	10
4	ZELENI IN DIGITALNI PREHOD Točke se seštevajo do maksimalne vrednosti	30	30
4.1	VEČJI DELEŽ LESA PRI TRAJNIH NASADIH OZIROMA UPORABA BIORAZGRADLJIVE VRVICE V HMELJIŠČU – velja za enostavne in zahtevne naložbe Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v trajni nasad z večjim deležem lesa, pri čemer mora biti ob vložitvi zahtevka, s katerim se uveljavlja izplačilo sredstev za to naložbo, opora rastlin trajnega nasada oziroma hmeljska žičnica, ki je predmet podpore, v celoti iz lesa. Opora rastlin trajnega nasada iz bambusa se ne upošteva. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v postavitvev oziroma obnovo hmeljišča, v katerem se bo še najmanj tri zaporedna koledarska leta po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev uporabljala biorazgradljiva vrstica v skladu z normativom porabe biorazgradljive vrvice na hektar površine hmeljišča iz 2. točke 12. poglavja tega javnega razpisa.	6	6
	Opora za sadike na celotni površini trajnega nasada, ki je predmet podpore, je iz lesa.	6	6
	Hmeljska žičnica na celotni površini hmeljišča, ki je predmet podpore, je iz lesa.	6	6
	Vlagatelj uporablja biorazgradljivo vrstico na celotni površini hmeljišča, ki je predmet podpore.	6	6
4.2	Z VLOGO NA JAVNI RAZPIS SE UVELJAVLJA PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA PRIDOBIVANJE ENERGIJE IZ OVE – velja za enostavne in zahtevne naložbe Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za pridobivanje energije iz OVE oziroma nakup opreme za pridobivanje električne energije iz OVE.	5	5
4.3	NA CELOTNI POVRŠINI TRAJNEGA NASADA, KI JE PREDMET PODPORE, BO POSTAVLJEN NAMAKALNI SISTEM OZIROMA OPREMA ZA NAMAKANJE OZIROMA OROŠEVANJE TRAJNEGA NASADA OZIROMA MREŽA PROTI TOČI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v trajni nasad, v katerem bo ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, ki se nanaša na to naložbo, na celotni površini trajnega nasada, ki je predmet podpore, postavljen namakalni sistem oziroma oprema za namakanje oziroma oroševanje trajnega nasada oziroma postavljena mreža proti toči.	5	5

4.4	DIGITALIZACIJA PROIZVODNIH PROCESOV – velja za enostavne in zahtevne naložbe Upošteva se uporaba digitalnih tehnologij v proizvodnih procesih. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme rastlinjaka oziroma ureditev trajnega nasada, ki omogoča uporabo naprednejše digitalne tehnologije kot so digitalna tehnologija za namakanje, oroševanje, spremljanje pojava škodljivcev oziroma bolezni in tehnologija za zmanjšanje uporabe FFS. Pogoji iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni iz tehnične specifikacije opreme, ki je predmet naložbe, in se priloži vlogi na javni razpis. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za nakup kmetijske mehanizacije s posebnim namenom digitalizacija pridelave iz pravilnika.	5	5
	Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme rastlinjaka oziroma ureditev trajnega nasada, ki omogoča uporabo naprednejše digitalne tehnologije.	5	5
	Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup kmetijske mehanizacije s posebnim namenom digitalizacija pridelave iz pravilnika.	5	5
4.5	DELEŽ POVRŠINE TRAJNIH NASADOV POSAJENIH S TOLERANTNIMI SORTAMI – velja za enostavne in zahtevne naložbe Površina trajnega nasada, ki je predmet podpore, mora biti zasajena s tolerantnimi sortami sadik iz 14. točke 2. člena uredbe v deležu, za katerega so bile upravičencu dodeljene točke. Seznam tolerantnih sort sadik je v Prilogi, ki je sestavni del tega javnega razpisa.	5	5
	Vlagatelj ima ob zahtevku za izplačilo sredstev, s katerim se uveljavlja izplačilo sredstev za naložbo v trajni nasad, najmanj 50 do vključno 70 % površine trajnega nasada, ki je predmet naložbe, zasajenih s tolerantnimi sortami sadik.	1	1
	Vlagatelj ima ob zahtevku za izplačilo sredstev, s katerim se uveljavlja izplačilo sredstev za naložbo v trajni nasad, več kot 70 do vključno 90 % površine trajnega nasada, ki je predmet naložbe, zasajenih s tolerantnimi sortami sadik.	3	3
	Vlagatelj ima ob zahtevku za izplačilo sredstev, s katerim se uveljavlja izplačilo sredstev za naložbo v trajni nasad, več kot 90 % površine trajnega nasada, ki je predmet naložbe, zasajenih s tolerantnimi sortami sadik.	5	5
4.6	DELEŽ KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, VKLJUČENIH V EKOLOŠKO PRIDELAVO – velja za enostavne in zahtevne naložbe Upošteva se delež obsega KZU vključenih v ekološko pridelavo, glede na površino vseh KZU, ki jih je imel vlagatelj v uporabi v letu 2024, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	15	15
	Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko pridelavo vključenih več kot 80 do vključno 90 % vseh KZU na kmetijskem gospodarstvu.	8	8
	Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko pridelavo vključenih več kot 90 do vključno 100 % vseh KZU na kmetijskem gospodarstvu.	15	15
4.7	VKLJUČENOST VLAGATELJA V INTERVENCIJO KMETIJSKO-OKOLJSKA PODNEBNA PLAČILA OZIROMA V INTERVENCIJO BIOTIČNO VARSTVO RASTLIN IZ UREDBE, KI UREJA PLAČILA ZA OKOLJSKE IN PODNEBNE OBVEZNOSTI, NARAVNE ALI DRUGE OMEJITVE TER NATURA 2000 IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023–2027 OZIROMA V INTERVENCIJO IZ SCHEME ZA PODNEBJE IN OKOLJE IZ UREDBE, KI UREJA NEPOSREDNA PLAČILA IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023–2027 – velja za enostavne in zahtevne naložbe Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v: 1. izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO iz uredbe o neposrednih plačilih, in sicer: – INP 8.03 Gnojenje z organskimi gnojili z majhnimi izpusti v zrak – NIZI, – INP 8.04 Dodatki za zmanjšanje emisij amonijaka in TGP –INHIBIT in KRMDOD, – NP 8.11 Ohranjanje biotske raznovrstnosti v trajnih nasadih – BIORAZTN; 2. naslednjo intervencijo oziroma operacijo iz uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti: – intervencija BVR, – operacija v okviru intervencije: KOPOP_PS, – operacija BK.7 Visokodebelni travniški sadovnjaki v okviru intervencije KOPOP_BK, – operacija v okviru intervencije KOPOP_NV. V okviru intervencije KOPOP_NV se upoštevajo naslednje operacije: – NV.8 Uporaba biotehniških metod za obvladovanje škodljivih organizmov v trajnih nasadih, – NV.10 Opustitev uporabe insekticidov v vinogradih, – NV.11 Precizno gnojenje in škropljenje. Vključenost v shemo, operacijo oziroma intervencijo se ugotavlja na podlagi zbirne vloge za leto 2024.	5	5

	Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje: – ene sheme iz intervencije SOPO, – ene operacije v okviru intervencije KOPOP_PS, intervencije KOPOP_NV oziroma intervencije KOPOP_BK ali – intervencije BVR.	1	1
	Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje: – dveh shem iz intervencije SOPO ali – dveh operacij v okviru intervencije KOPOP_PS, intervencije KOPOP_NV oziroma intervencije KOPOP_BK.	2	2
	Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje najmanj: – treh shem iz intervencije SOPO ali – treh operacij v okviru intervencije KOPOP_NV, intervencije KOPOP_PS oziroma intervencije KOPOP_BK.	5	5
4.8	VKLJUČENOST VLAGATELJA V EKOLOŠKO PRIDELAVO NA NAJOŽJEM VODOVARSTVENEM OBMOČJU, DOLOČENEM Z UREDBO, KI UREJA VODOVARSTVENO OBMOČJE – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izvaja ekološko pridelavo na najmanj 1 ha KZU na VVO1, pri čemer se upoštevajo podatki iz RKG.	4	4
5	PROIZVODNA USMERITEV NALOŽBE	10	10
5.1	NAČRTOVANO POVEČANJE STANDARDNEGA PRIHODKA – velja za enostavne in zahtevne naložbe Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki bo najpozneje v tretjem koledarskem letu po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev z naložbo povečal standardni prihodek kmetijskega gospodarstva, katerega nosilec je, glede na standardni prihodek kmetijskega gospodarstva v letu 2024, ki je razviden iz RKG.	10	10
	Rezultat naložbe bo povečanje standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva za več kot 15 do vključno 30 %.	5	5
	Rezultat naložbe bo povečanje standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva za več kot 30 %.	10	10

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so v 17. členu uredbe ter v 20.a členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, razen v 1. in 3. točki prvega odstavka 20.a člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

9. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 18. členu uredbe ter v 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s tretjim odstavkom 18. člena uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 35 %;
- zeleni in digitalni prehod: 30 %;
- povezovanje: 25 %;
- socialni in geografski vidik vlagatelja: 5 %;
- proizvodna usmeritev naložbe: 5 %.

3. Odrek pravici do sredstev je določen v 21. členu uredbe.

4. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vložijo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Poleg izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz 22. in 23. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz 15. člena uredbe.

2. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 21. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

11. *Predplačilo*: predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 20. člen uredbe.

12. *Obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev*

1. Poleg izpolnjevanja splošnih obveznosti upravičenca iz 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati tudi obveznosti iz 16. člena uredbe, pri čemer:

a) mora upravičenec v skladu s pod a) 7. točke prvega odstavka 16. člena uredbe doseči načrtovano povečanje prihodka kmetijskega gospodarstva glede na višino prihodka v koledarskem letu 2024, ki se določi v skladu s Prilogo 1 uredbe,

b) se izpolnjevanje obveznosti iz pod b) 7. točke prvega odstavka 16. člena uredbe glede zaposlitve kmetijskega delavca izkazuje s pogodbo o zaposlitvi za osebo, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetiji,

c) se v skladu s pod e) 7. točke prvega odstavka 16. člena uredbe pri uporabi biorazgradljive vrvice pri hmelju glede na vrsto materiala upošteva naslednja poraba vrvice na hektar površine hmeljišča:

– 50 kg/ha za vrstico iz polimlečne kisline, kot je na primer BIOTHOP vrstica s certifikatom o biorazgradljivosti,

– 75 kg/ha za vrstico iz celuloze,

– 185 kg/ha za vrstico iz sisala,

– 215 kg/ha za vrstico iz kokosovih vlaken.

2. Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnje točke poročati v skladu z 19. členom uredbe, in sicer na obrazcu iz Priloge 5 razpisne dokumentacije.

13. *Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov*

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), objavljene na spletišču agencije.

14. *Izvedba kontrol:* sistem kontrol je določen v 26. do 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 23. členu uredbe.

15. *Upravne sankcije in višja sila*

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 22. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga: Seznam tolerantnih sort sadik**1. Seznam tolerantnih sort za sadne rastline, hmelj, oljko in trto**

NAZIV VRSTE	SORTA
AMERIŠKA BOROVNICA	BLUETTA
AMERIŠKA BOROVNICA	DUKE
AMERIŠKA BOROVNICA	SPARTAN
AMERIŠKA BOROVNICA	BLUECROP
AMERIŠKA BOROVNICA	BLUERAY
AMERIŠKA BOROVNICA	COVILLE
AMERIŠKA BOROVNICA	ELLIOTT
AMERIŠKA BOROVNICA	EARLIBLUE
AMERIŠKA BOROVNICA	PATRIOT
AMERIŠKA BOROVNICA	BLUEJAY
AMERIŠKA BOROVNICA	BERKELEY
AMERIŠKA BOROVNICA	HERBERT
AMERIŠKA BOROVNICA	JERSEY
AMERIŠKA BOROVNICA	RANCOCAS
AMERIŠKA BOROVNICA	BLUEGOLD
AMERIŠKA BOROVNICA	BLUEHAVEN
AMERIŠKA BOROVNICA	BURLINGTON
AMERIŠKA BOROVNICA	COLLINS
AMERIŠKA BOROVNICA	DARROW
AMERIŠKA BOROVNICA	DIXI
AMERIŠKA BOROVNICA	GOLDTRAUBE
AMERIŠKA BOROVNICA	HEERMA
AMERIŠKA BOROVNICA	IVANHOE
AMERIŠKA BOROVNICA	MEADER
AMERIŠKA BOROVNICA	NORTHCOUNTRY
AMERIŠKA BOROVNICA	NORTHLAND
AMERIŠKA BOROVNICA	RUBEL
AMERIŠKA BOROVNICA	SIERRA
AMERIŠKA BOROVNICA	ST. CLOUD
AMERIŠKA BOROVNICA	SUNRISE
AMERIŠKA BOROVNICA	TOP HAT
AMERIŠKA BOROVNICA	TORO
AMERIŠKA BOROVNICA	BRIGITTA
AMERIŠKA BOROVNICA	NELSON
AMERIŠKA BOROVNICA	OLYMPIA
AMERIŠKA BOROVNICA	DRAPER
AMERIŠKA BOROVNICA	LIBERTY
AMERIŠKA BOROVNICA	AURORA
AMERIŠKA BOROVNICA	CHANDLER
AMERIŠKA BOROVNICA	OZARKBLUE
AMERIŠKA BRUSNICA	HOWES ISK
AMERIŠKA BRUSNICA	EARLY BLACK
AMERIŠKA BRUSNICA	MCFARLIN ISK
ARONIJA	NERO

ARONIJA	GALICIA
ASIMINA	PRIMA
ASIMINA	MANGO
ASIMINA	ITHACA
ASIMINA	BELLE
ASIMINA	DAVIS
ASIMINA	PROLIFIC
ASIMINA	OVERLEESE
ASIMINA	SUNFLOWER
BEZEG	HASCHBERG
BEZEG	DOMAČI ČRNI BEZEG
BRESKEV	SPRINGCREST
BRESKEV	EARLY REDHAVEN
BRESKEV	REDHAVEN
BRESKEV	GLOHAVEN
BRESKEV	SUNCREST
BRESKEV	VETERAN
BRESKEV	ELEGANT LADY
BRESKEV	FAYETTE
BRESKEV	MAYCREST
BRESKEV	SPRINGLADY
BRESKEV	SPRINGBELLE
BRESKEV	NORMAN
BRESKEV	ROZA
BRESKEV	ROYAL GEM
BRESKEV	RUBIRED
BRESKEV	ROYAL GLORY
BRESKEV	MARIA MARTA
BRESKEV	SYMPHONIE
BRESKEV	PRODIGIOSA MORETTINI
BRESKEV	REDSKIN
BRESKEV	CRESTHAVEN
BRESKEV	IRRIS ROSSO
BRESKEV	REDHAVEN BIANCA
BRESKEV	MARIA BIANCA
BRESKEV	ROSA DEL WEST
BRESKEV	K-2
BRESKEV	ADRIA=NJ 224
BRESKEV	ALBA
BRESKEV	ALINE
BRESKEV	ANDROSS
BRESKEV	ANITA
BRESKEV	BABYGOLD 5
BRESKEV	BABYGOLD 6
BRESKEV	BABYGOLD 7
BRESKEV	BABYGOLD 9
BRESKEV	BEA
BRESKEV	CARSON
BRESKEV	COLLINS
BRESKEV	DAISY
BRESKEV	DIXIGEM

BRESKEV	DOLORES
BRESKEV	ELBERTA
BRESKEV	EMILIA
BRESKEV	FAIRHAVEN
BRESKEV	FIDELIA
BRESKEV	FLAMINIA
BRESKEV	FLAVORCREST
BRESKEV	FRANCA
BRESKEV	FRANCOISE
BRESKEV	J. H. HALE
BRESKEV	JERSEYQUEEN
BRESKEV	JERSEYLAND
BRESKEV	JULY LADY
BRESKEV	JUNGERMAN
BRESKEV	LAGNASCO
BRESKEV	LAURE
BRESKEV	LIZBETH
BRESKEV	LOADEL
BRESKEV	MANON
BRESKEV	MARIA LUISA
BRESKEV	MARILU
BRESKEV	MARISOL
BRESKEV	MELODIE
BRESKEV	O'HENRY
BRESKEV	PADANA
BRESKEV	PRINCESS DIAMOND
BRESKEV	QUEEN CREST
BRESKEV	REDTOP
BRESKEV	REGINA BIANCA
BRESKEV	RICH LADY
BRESKEV	ROBERTA BAROLO
BRESKEV	ROME STAR
BRESKEV	ROMEA
BRESKEV	SUMMER RICH
BRESKEV	SUNDANCE
BRESKEV	TARDIVO ZULIANI
BRESKEV	TENDRESSE
BRESKEV	TOP LADY
BRESKEV	TRIOGEM
BRESKEV	VIVIAN
BRESKEV	WHITE LADY
BRESKEV	HARKEN
BRESKEV	GOLDEN GLOBE
BRESKEV	ROYAL MAY
BRESKEV	DIXIRED
BRESKEV	SPRINGTIME
BRESKEV	SHIPPERSLATE
BRESKEV	SUNRISE
BRESKEV	DIXILAND
BRESKEV	HARVESTER
BRESKEV	RUBIRICH

BRESKEV	PI 8
BRESKEV	CANADIAN HARMONY
BRESKEV	SUNQUEEN
BRESKEV	BRIGHTON
BRESKEV	CULLINAN
BRESKEV	KRALJICA VRTA
BRESKEV	BLAKE
BRESKEV	MAJSKI CVET
BRESKEV	DIAMOND PRINCESS
BRESKEV	GRETA
BRESKEV	VINOGRADNIŠKA BRESKEV
BRESKEV	ROTER WEINBERGSPFIRSICH
BRUSNICA (EVROPSKA ALI GOZDNA)	KORALLE
BRUSNICA (EVROPSKA ALI GOZDNA)	RED PEARL
BRUSNICA (EVROPSKA ALI GOZDNA)	IDA
ČEŠNJA	BURLAT
ČEŠNJA	VAN
ČEŠNJA	NAPOLEONOVA
ČEŠNJA	VIGRED
ČEŠNJA	STARKING HARDY GIANT
ČEŠNJA	HEDELFINŠKA
ČEŠNJA	SUNBURST
ČEŠNJA	GERMERSDORFSKA
ČEŠNJA	LAPINS
ČEŠNJA	PETROVKA
ČEŠNJA	EARLY LORY
ČEŠNJA	VIPAVKA
ČEŠNJA	CELESTE
ČEŠNJA	GIORGIA
ČEŠNJA	GARNET
ČEŠNJA	NEW STAR
ČEŠNJA	KOZANKA
ČEŠNJA	FRANCOSKA
ČEŠNJA	NORDWUNDER
ČEŠNJA	SUMMIT
ČEŠNJA	FERROVIA
ČEŠNJA	CANADA GIANT
ČEŠNJA	HUDSON
ČEŠNJA	KARNIJEVKA
ČEŠNJA	KORDIA
ČEŠNJA	KRALJICA TRGA
ČEŠNJA	MERTON GLORY
ČEŠNJA	REGINA
ČEŠNJA	VOLOVSKO SRCE
ČEŠNJA	DURONE NERO II
ČEŠNJA	DURONE NERO I
ČEŠNJA	DURONE NERO III
ČEŠNJA	BURLAT C1

ČEŠNJA	PRIME GIANT
ČEŠNJA	BIGGAREAU BURLAT
ČEŠNJA	BRUSNIŠKA HRUSTAVKA
ČEŠNJA	PRIMULAT
ČEŠNJA	SWEET EARLY
ČEŠNJA	EARLY STAR
ČEŠNJA	GRACE STAR
ČEŠNJA	KARINA
ČEŠNJA	BLACK STAR
ČEŠNJA	MERCHANT
ČEŠNJA	AXEL
ČEŠNJA	CARMEN
ČEŠNJA	IRENA
ČEŠNJA	AREKO
ČEŠNJA	NIMBA
ČEŠNJA	ROCKET
ČEŠNJA	PACIFIC RED
ČEŠNJA	TAMARA
ČEŠNJA	BRIŠKA NAPOLEONKA
ČEŠNJA	ŠNAJDERJEVA
ČRNI RIBEZ	SILVERGIETER
ČRNI RIBEZ	TITANIA
ČRNI RIBEZ	TENAH
ČRNI RIBEZ	TSEMA
ČRNI RIBEZ	BEN LOMOND
ČRNI RIBEZ	BEN NEVIS
ČRNI RIBEZ	ROSENTHAL
ČRNI RIBEZ	DANIEL'S SEPTEMBER
ČRNI RIBEZ	BALDWIN
ČRNI RIBEZ	BEN MOORE
ČRNI RIBEZ	BEN SAREK
ČRNI RIBEZ	BLACK REWARD
ČRNI RIBEZ	BLACKSMITH
ČRNI RIBEZ	BRODTORP
ČRNI RIBEZ	FERTODI 1
ČRNI RIBEZ	FRENCH JANSEN
ČRNI RIBEZ	HOLANDSKI BOSKOP
ČRNI RIBEZ	POBEDA
ČRNI RIBEZ	ROODKNOP
ČRNI RIBEZ	TINKER
ČRNI RIBEZ	WELLINGTON XXX
ČRNI RIBEZ X KOSMULJA	JOSTA
DREN	JOLICO
DREN	KASANLAK
DREN	SHÖNBRUNNER
FEIJOA	TRIUMPH
FEIJOA	MAMMOTH
FEIJOA	APOLLO
FEIJOA	GEMINI
GOJI JAGODA	SWEET LIFE BERRY
GOJI JAGODA	LHASA

GOJI JAGODA	NIMA
HMELJ	AURORA
HMELJ	BLISK
HMELJ	BOBEK
HMELJ	CELEIA
HMELJ	CERERA
HMELJ	CICERO
HMELJ	DANA
HMELJ	HALLERTAUER MAGNUM
HMELJ	SAVINJSKI GOLDING
HMELJ	STYRIAN GOLD
HMELJ	CASCADE
HMELJ	STYRIAN EUREKA
HMELJ	109B27
HMELJ	31B26
HMELJ	90A263
HMELJ	CHINOOK
HMELJ	STYRIAN DRAGON
HMELJ	STYRIAN FOX
HMELJ	FUGGLE
HMELJ	STYRIAN WOLF
HMELJ	STYRIAN CARDINAL
HMELJ	STYRIAN KOLIBRI
HMELJ	STYRIAN EAGLE
HRUŠKA	KONFERANS
HRUŠKA	FETELOVA
HRUŠKA	HARROW SWEET
HRUŠKA	BOSKOVA STEKLENKA
HRUŠKA	KLAPOVA
HRUŠKA	VILJAMOVKA BOVEY
JABLANA	ELSTAR
JABLANA	JONAGOLD
JABLANA	ZLATI DELIŠES
JABLANA	IDARED
JABLANA	GALA
JABLANA	MUTSU
JABLANA	SUMMERRED
JABLANA	BRAEBURN
JABLANA	RED ELSTAR
JABLANA	GALA MONDIAL
JABLANA	JONAGOLD, JONAVELD
JABLANA	JONAGOLD, JONAGORED
JABLANA	JONAGOLD, DECOSTA
JABLANA	JONAGOLD, NOVAJO
JABLANA	ZLATI DELIŠES KLON B
JABLANA	ZLATI DELIŠES REINDERS
JABLANA	JULYRED
JABLANA	JERSEYMAC
JABLANA	GALA, REGAL PRINCE (GALA MUST)
JABLANA	RDEČI DELIŠES

JABLANA	RDEČI DELIŠES, CAMSPUR (RED CHIEF)
JABLANA	HAPKE DELICIOUS
JABLANA	RDEČI DELIŠES, TOPRED
JABLANA	LONJON
JABLANA	CARJEVIČ
JABLANA	MAJDA
JABLANA	FUJI
JABLANA	GRANNY SMITH
JABLANA	DISCOVERY
JABLANA	JAMES GRIEVE
JABLANA	ALKMENE
JABLANA	PRILOV DELIŠES
JABLANA	LORD LAMBOURNE
JABLANA	RDEČI BOSKOP SCHMITZ HUBSCH
JABLANA	PRIAM
JABLANA	LIBERTY
JABLANA	TOPAZ
JABLANA	AKANE
JABLANA	BOBOVEC
JABLANA	ČADEL
JABLANA	DAMASONSKI KOSMAČ
JABLANA	DOLENJSKA VOŠČENKA
JABLANA	ELANARED
JABLANA	ELSTAR, ELSHOF
JABLANA	ELSTAR VAN DER GRIFT
JABLANA	FUJI KIKU 8
JABLANA	GORENJSKA VOŠČENKA
JABLANA	GORIŠKA SEVKA
JABLANA	GRAFENŠTAJNC
JABLANA	JONADEL
JABLANA	JONAGOLD, JONICA
JABLANA	KANADKA
JABLANA	JONAGOLD, KING JONAGOLD
JABLANA	KRIVOPECELJ
JABLANA	LONDONSKI PEPING
JABLANA	MACFREE
JABLANA	MANTET
JABLANA	JONAGOLD, NEW JONAGOLD
JABLANA	NOVA EASYGRO
JABLANA	ONTARIO
JABLANA	PINOVA
JABLANA	PRIMA
JABLANA	PRISCILLA
JABLANA	RDEČI JAMES GRIEVE
JABLANA	ROYAL GALA
JABLANA	ŠTAJERSKI MOŠANCELJ
JABLANA	JONAGOLD, WILMUTA
JABLANA	ZLATI DELIŠES, YELLOWSPUR
JABLANA	GOLDEN DELICIOUS
JABLANA	ELISE

JABLANA	CHAMPION
JABLANA	DALIENT
JABLANA	EVERESTE
JABLANA	DOLGO
JABLANA	HORNET
JABLANA	PIROS
JABLANA	SUNRISE
JABLANA	DELCORF (DELBARESTIVALE)
JABLANA	GALAXY
JABLANA	GALA MITCHGLA (MONDIAL GALA)
JABLANA	ZLATI DELIŠES SMOOTHIE
JABLANA	BRAEBURN HIDALA (HILLWELL)
JABLANA	FALSTAFF
JABLANA	PILOT
JABLANA	PINOVA EVELINA
JABLANA	ŠAMPION
JABLANA	RAFZUBIN (RUBINETTE)
JABLANA	RDEČI BOSKOP
JABLANA	DELGOLLUNE (DELBARD JUBILE)
JABLANA	CRIPPS PINK (PINK LADY)
JABLANA	WILLIAM'S PRIDE
JABLANA	REDFREE
JABLANA	NELA
JABLANA	RUBINOLA
JABLANA	DELORINA (HARMONIE)
JABLANA	PRODUKTA
JABLANA	RELINDA
JABLANA	RAJKA
JABLANA	ECOLETTE
JABLANA	SANTANA
JABLANA	ARIWA
JABLANA	GOLDSTAR
JABLANA	FLORINA (QUERINA)
JABLANA	ENTERPRISE
JABLANA	COOP 38 (GOLDRUSH, DELISDOR)
JABLANA	RENORA
JABLANA	BOSKOPSKI KOSMAČ
JABLANA	RDEČI BOBOVEC
JABLANA	ŠTAJERSKI POGAČAR
JABLANA	LA FLAMBOYANTE (MAIRAC)
JABLANA	SANSA
JABLANA	ZARI
JABLANA	ORION
JABLANA	OPAL
JABLANA	AMETYST
JABLANA	CIVNI (RUBENS)
JABLANA	COLLINA
JABLANA	COOP 39 (CRIMSON CRISP)
JABLANA	DALINBEL (ANTARES)
JABLANA	DELFLOGA (DELBARDIVINE)
JABLANA	GOLDEN ORANGE

JABLANA	LUNA
JABLANA	MILWA DIWA JUNAMI
JABLANA	NICOGREEN
JABLANA	NICOTER
JABLANA	PRIMIERA
JABLANA	SIRIUS
JABLANA	BOJKOVO JABOLKO
JABLANA	GAIA
JABLANA	RENOIR
JABLANA	GEMINI
JABLANA	MERKUR
JABLANA	SMERALDA
JABLANA	CIVG 198 (MODI)
JABLANA	KARNEVAL
JABLANA	FUJION
JABLANA	STARCATS
JABLANA	ZONGA
JABLANA	CIV 323 (ISAAQ)
JABLANA	BONITA
JABLANA	RUBELIT
JABLANA	PIROUETTE
JABLANA	RUBINSTEP
JABLANA	MAKALI
JABLANA	RENE
JABLANA	ALLEGRO
JABLANA	AMOROSA
JABLANA	AROMA
JABLANA	KATJA
JABLANA	SOPRANO
JABLANA	DALINETTE
JABLANA	DALIRYAN
JABLANA	DALINCO
JABLANA	DALINSWEET
JABLANA	INOLOV
JABLANA	INORED
JABLANA	JONAGOLD, JONAGORED SUPRA
JABLANA	SCHNIGA
JABLANA	GALAVAL
JABLANA	BAY 3474, BAYA MARISA
JAGODA	MISS
JAGODA	ONEBOR (MARMOLADA)
JAGODA	IDEA
JAGODA	ADDIE
JAGODA	CORTINA
JAGODA	PEGASUS
JAGODA	POLKA
JAGODA	SELENE
JAGODA	SELLA
JAGODA	PANDORA
JAGODA	FERN
JAGODA	SELVA

JAGODA	CIVMAD (MADELEINE)
JAGODA	MAYA
JAGODA	SYMPHONY
JAGODA	KENT
JAGODA	ONDA
JAGODA	DON
JAGODA	OSTARA
JAGODA	EROS
JAGODA	TENIRA
JAGODA	BELRUBI
JAGODA	BOGOTA
JAGODA	BRIGHTON
JAGODA	BRIO
JAGODA	CAREZZA
JAGODA	CESENA
JAGODA	CHANDLER
JAGODA	DANA
JAGODA	DELMARVEL
JAGODA	ELVIRA
JAGODA	ERIS
JAGODA	EVITA
JAGODA	FAVETTE
JAGODA	GARDENA
JAGODA	GARIGUETTE
JAGODA	GORELLA
JAGODA	HONEOYE
JAGODA	IRVINE
JAGODA	KORONA
JAGODA	LAMBADA
JAGODA	MIRANDA
JAGODA	MOHAWK
JAGODA	MUIR
JAGODA	NORTHEASTER
JAGODA	POCAHONTAS
JAGODA	PRIMETIME
JAGODA	CIVKA (RAURICA)
JAGODA	RED GAUNTLET
JAGODA	SENGA GIGANA
JAGODA	SENGA SENGANA
JAGODA	TAGO
JAGODA	TUDLA
JAGODA	DIAMANTE
JAGODA	TETHIS
JAGODA	ROXANA
JAGODA	PATTY
JAGODA	ELSANTA
JAGODA	AROSA
JAGODA	CLERY
JAGODA	ALBA
JAGODA	QUEEN ELISA (QUEEN)
JAGODA	THUCHAMPION

JAGODA	THURIGA
JAGODA	THULANA
JAGODA	DARSELECT
JAGODA	ANTEA
JAGODA	EVA
JAGODA	ASIA
JAGODA	SUGAR LIA
JAGODA	ANITA
JAGODA	MARA DES BOIS
JAGODA	REKORD
JAGODA	IRMA
JAGODA	EVIE 2
JAGODA	GALIA
JAGODA	JOLY
JAGODA	TECLA
JAGODA	ADRIA
JAGODA	ALBION
JAGODA	RECORD
JAGODA	DELY
JAGODA	CAPRI
JAGODA	SONATA
JAGODA	LAETITIA
JAGODA	CHARLOTTE
JAGODA	SIBILLA
JAGODA	LIMALEXIA
JAGODA	LYCIA
JAGODA	MURANO
JAPONSKA NEŠPLJA	HOLANDSKA NEŠPLJA
JAPONSKA NEŠPLJA	NESPOLONE DI PALERMO
JAPONSKA NEŠPLJA	NESPOLONE DI TRABIA
JAPONSKA NEŠPLJA	GROSSO LUNGO
JAPONSKA NEŠPLJA	ALGERIE
JAPONSKA NEŠPLJA	TANAKA
JAPONSKA NEŠPLJA	PELUCHE
JAPONSKA NEŠPLJA	ADVANCE
JAPONSKA NEŠPLJA	AKKO
JAPONSKA NEŠPLJA	CHAMPAGNE
JAPONSKA NEŠPLJA	MAGDALL
JAPONSKA NEŠPLJA	PREMIER
JAPONSKA NEŠPLJA	SAINT MICHEL
JAPONSKA NEŠPLJA	THALES
KAKI	KAKI TIPO
KAKI	HACHIYA
KAKI	FUJI
KAKI	JIRO
KAKI	O'GOSHO
KAKI	LYCOPERSICON
KAKI	FUYU
KAKI	KURO KUMA
KAKI	HANA FUYU
KAKI	THIENE

KAKI	VAINIGLIA
KAKI	AMANKAKI (PVNA)
KAKI	TONE WASE (PVA)
KAKI	ROJO BRILLANTE
KAKI	TRIUMPH
KIVI	HAYWARD
KIVI	MATUA
KIVI	TOMURI
KIVI	BRUNO
KIVI	ISSAI
KIVI	SORELI
KIVI	BELEN
KOSMULJA	INVICTA
KOSMULJA	MAY DUKE
KOSMULJA	WHINHAM'S INDUSTRY
KOSTANJ	BOUCHE DE BETIZAC
KOSTANJ	COLOSSAL
KOSTANJ	GARRONE ROSO
KOSTANJ	MARAVAL
KOSTANJ	MARIGOULE
KOSTANJ	MARSOL
KOSTANJ	PRECOCE MIGOULE
KOSTANJ	SOBOTA
KOSTANJ	AVBAR
KOSTANJ	SOBOTA
KUTINA	LESKOVAČKA
KUTINA	VRANJSKA
KUTINA	CHAMPION
KUTINA	BERECKOVA
KUTINA	MAMUTH
KUTINA	MORAVICA
KUTINA	PAZARDŽISKA
KUTINA	TRIUMF
LESKA	BUTLER
LESKA	CLARK
LESKA	DARIA
LESKA	ENNIS
LESKA	FERCORIL - CORABEL
LESKA	FERCORIL - CORABEL
LESKA	FERTILE DE COUTARD
LESKA	GUNSLEBENSKA
LESKA	HALSKA LESKA
LESKA	ISTRSKA DOLGOPLODNA LESKA
LESKA	ISTRSKA OKROGLOPLODNA LESKA
LESKA	KRIŽANEC E-104=DARIA
LESKA	križanec št.119 = UNITO-119
LESKA	LEWIS
LESKA	MERVEILLE DE BOLLWILLER
LESKA	NOCCHIONE
LESKA	PAUETET

LESKA	RICCIA DI TALANICO
LESKA	SEGORBE
LESKA	TONDA DI GIFFONI
LESKA	TONDA GENTILE ROMANA
LESKA	FERIALE
LESKA	FERWILLER
MALINA	MALLING EXPLOIT
MALINA	WILLAMETTE
MALINA	MEEKER
MALINA	GLEN CLOVA
MALINA	SCHOENEMANN
MALINA	ZEVA 2
MALINA	AUTUMN BLISS
MALINA	GLEN MOY
MALINA	GLEN PROSEN
MALINA	GRADINA
MALINA	HERITAGE
MALINA	LATHAM
MALINA	LOYD GEORG
MALINA	MALLING JEWEL
MALINA	MALLING PROMISE
MALINA	PODGORINA
MALINA	SEPTEMBER
MALINA	VETEN
MALINA	ZEVA HERBSTERNTE
MALINA	ZEVA I
MALINA	HIMBO QUEEN
MALINA	RESA
MALINA	RUSILVA
MALINA	AVGUSTA
MALINA	GOLDEN BLISS
MALINA	RUBACA
MALINA	RUCANTA
MALINA	VALJEVKA
MALINA	GLEN AMPLE
MALINA	MARLA
MALINA	TULAMEEN
MALINA	POLKA
MALINA	RAFZAQU
MALINA	AMIRA
MALINA	ENROSADIRA
MALINA	WEIRULA
MALINA	ROYALTY
MALINA	VALENTIN
MALINA	BLONDY
MALINA	SUGANA
MANDELJ	CRISTO MORTO
MANDELJ	ČARSKI POZNI
MANDELJ	FERRADUEL
MANDELJ	KNEZ ČRTOMIR
MANDELJ	TARDY NON PAREIL

MARELICA	AURORA
MARELICA	GOLDRICH (SUNGIANT)
MARELICA	PIŠEŠKA MARELICA
MARELICA	DEBELI FLOKARJI
MARELICA	CATARJI
MARELICA	TYRINTHOS
MARELICA	HARCOT
MARELICA	SAN CASTRESE
MARELICA	PORTICI
MARELICA	HARGRAND
MARELICA	ANTONIO ERRANI
MARELICA	CAFONA
MARELICA	GIADA
MARELICA	ORANGE RED
MARELICA	PISANA
MARELICA	DOMAČI FLOKARJI
MARELICA	OGRSKA MARELICA
MARELICA	NINFA
MARELICA	BO 90610010
MARELICA	VITILLO
MARELICA	BERGERON
NASHI	PUNG
NASHI	HOSUI
NASHI	KOSUI
NASHI	KUMOI
NASHI	CHOJURO
NASHI	HAENG SU
NASHI	HAICKO
NASHI	KUMTCHONTCHU
NASHI	NIJISSEIKI
NASHI	SHINSUI
NEKTARINA	ARMKING
NEKTARINA	SUPER CRIMSON
NEKTARINA	STARK REDGOLD
NEKTARINA	VENUS
NEKTARINA	WEINBERGER
NEKTARINA	SPRINGRED
NEKTARINA	MARIA LAURA
NEKTARINA	INDEPENDENCE
NEKTARINA	RED DIAMOND
NEKTARINA	FANTASIA
NEKTARINA	NECTAROSS
NEKTARINA	CALDESSI 2000
NEKTARINA	CALDESSI 2010
NEKTARINA	ADRIANA
NEKTARINA	ANDROMEDA
NEKTARINA	BIG TOP
NEKTARINA	CROCE DEL SUD
NEKTARINA	EARLY SUNGRAND
NEKTARINA	FLAVORTOP
NEKTARINA	LICINIA

NEKTARINA	MARIA AURELIA
NEKTARINA	MARIA EMILIA
NEKTARINA	MORSIANI 51
NEKTARINA	ORION
NEKTARINA	PEGASO
NEKTARINA	ROBERTA
NEKTARINA	ROSSANA
NEKTARINA	SIRIO
NEKTARINA	SWEET LADY
NEKTARINA	SWEET RED
NEKTARINA	VEGA
NEKTARINA	EARLY STAR
NEKTARINA	AMBRA
NEKTARINA	MAX
NEKTARINA	LAURA
NEKTARINA	AMIGA
NEKTARINA	MARIA LUCIA
OLJKA	ASCOLANA TENERA
OLJKA	BUGA
OLJKA	CORATINA
OLJKA	ČRNICA
OLJKA	FRANTOIO
OLJKA	ITRANA
OLJKA	ISTRSKA BELICA
OLJKA	LECCINO
OLJKA	MORAILO
OLJKA	OBLICA
OLJKA	PENDOLINO
OLJKA	PICHOLINE
OLJKA	SANTA CATERINA
OLJKA	MAURINO
OLJKA	ŠTORTA
OLJKA	ARBEQUINA
OLJKA	CAROLEA
OLJKA	CIPRESSINO
OLJKA	GRIGNAN
OLJKA	LECCIO DEL CORNO
OLJKA	LECCIONE
OLJKA	MATA
OLJKA	NOCELLARA DEL BELICE
OLJKA	ATENA
OLJKA	LASTOVKA
OLJKA	DROBNICA
OREH	ADAMS
OREH	ELA
OREH	ELIT
OREH	FERNETTE
OREH	FERNOR
OREH	FRANQUETTE
OREH	G-26
OREH	KASNI GROZDASTI

OREH	KRKA
OREH	MAYETTE
OREH	MB-24
OREH	MEYLANNAISE
OREH	MILA
OREH	NS-POZNI
OREH	PARISIENNE
OREH	RAČE-866
OREH	RONDE DE MONTIGNAC
OREH	RUBINA
OREH	SAVA
OREH	FERJEAN
PISTACIJA	KERMAN
PISTACIJA	PETER
RAKITOVEC	ORANGE ENERGY
RAKITOVEC	SIROLA
RAKITOVEC	POLLMIX 3
RAKITOVEC	LEIKORA
RAKITOVEC	PENDULINA
RAKITOVEC	FRUGANA
RAKITOVEC	ASKOLA
RAKITOVEC	HERGO
RAKITOVEC	DORANA
RAKITOVEC	POLLMIX 1
RAKITOVEC	POLLMIX 2
RAKITOVEC	HIPPARTH (SANDORA)
RDEČI RIBEZ	JONKHEER VAN TETS
RDEČI RIBEZ	ROTET
RDEČI RIBEZ	RANDOM
RDEČI RIBEZ	RED LAKE
RDEČI RIBEZ	STANZA
RDEČI RIBEZ	FAY'S PROLIFIC
RDEČI RIBEZ	HEINEMANNE ROTE SPATLESE
RDEČI RIBEZ	RED DUTCH
RDEČI RIBEZ	ROSETTA
RDEČI RIBEZ	WHITE PEARL
RDEČI RIBEZ	ROVADA
RDEČI RIBEZ	JUNIFER
ROBIDA	THORNFREE
ROBIDA	BLACK SATIN
ROBIDA	SELEKCIJA TRATE
ROBIDA	DARROW
ROBIDA	DIRKSEN THORNLESS
ROBIDA	SMOOTHSTEM
ROBIDA	THORNLESS EVERGREEN
ROBIDA	LOCH NESS
ROBIDA	CHESTER
ROBIDA	JUMBO
ROBIDA X MALINA	TAYBERRY
SLIVA/ČEŠPLJA	RUTH GERSTETTER
SLIVA/ČEŠPLJA	BILSKA RANA

SLIVA/ČEŠPLJA	DOMAČA ČEŠPLJA
SLIVA/ČEŠPLJA	STANLEY
SLIVA/ČEŠPLJA	VANGENHAJMOVA
SLIVA/ČEŠPLJA	CALIFORNIA BLUE
SLIVA/ČEŠPLJA	PRESIDENT
SLIVA/ČEŠPLJA	AGEN 707
SLIVA/ČEŠPLJA	ČAČANSKA RODNA
SLIVA/ČEŠPLJA	ČAČANSKA LEHOTICA
SLIVA/ČEŠPLJA	ČAČANSKA NAJBOLJA
SLIVA/ČEŠPLJA	ČAČANSKA RANA
SLIVA/ČEŠPLJA	ERSINGER FRÜHZEITSCHEN
SLIVA/ČEŠPLJA	GROSSA DI FELISIO
SLIVA/ČEŠPLJA	VALOR
SLIVA/ČEŠPLJA	JOJO
SLIVA/ČEŠPLJA	VALJEVKA
SLIVA/ČEŠPLJA	HANITA
SLIVA/ČEŠPLJA	TOPFIRST
SLIVA/ČEŠPLJA	HAGANTA
SLIVA/ČEŠPLJA	TOPHIT
SMOKVA (FIGA)	BELA PETROVKA
SMOKVA (FIGA)	ISTRSKA BELICA
SMOKVA (FIGA)	ISTRSKA ČRNICA
SMOKVA (FIGA)	MILJSKA
SMOKVA (FIGA)	BELA PADOVANKA
SMOKVA (FIGA)	ZELENKA
SMOKVA (FIGA)	FLAZANA
SMOKVA (FIGA)	PINČICA
SMOKVA (FIGA)	LAŠČICA
SMOKVA (FIGA)	BELA BRUŽETKA
SMOKVA (FIGA)	ZUCCHERINA
SMOKVA (FIGA)	SIVKA
ŠIPEK	KIESE
ŠIPEK	PFÄNDER
ŠIPEK	SCHMIDS IDEAL
ŠIPEK	BESSHIPNYJ
ŠIPEK	NEKTAR
ŠIPEK	KARPATIA
ŠIPEK	FROEBELII
ŠIPEK	POLLMERIANA
ŠMARNA HRUŠICA	PRINCE WILLIAM
ŠMARNA HRUŠICA	BALLERINA
ŠMARNA HRUŠICA	SMOKY
ŠMARNA HRUŠICA	MARTIN
ŠMARNA HRUŠICA	NORTHLINE
ŠMARNA HRUŠICA	REGENT
ŠMARNA HRUŠICA	PEMBINA
ŠMARNA HRUŠICA	PRINCESS DIANA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	MORENA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	FIALKA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	SINIZCKA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	AMPHORA

UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	AMUR
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BLUE BIRD
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BLUE MOON
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BLUE VELVET
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BOREALIS
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	HONEYBEE
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	INDIGO GEM
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	TUNDRA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	AURORA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	JUGANA
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	VOSTORG
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BOREAL BLIZZARD
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BOREAL BEAUTY
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	BOREAL BEAST
VIŠNJA	GORSEMSKA DVOJNA
VIŠNJA	LOTOVA
VIŠNJA	ŠUMADINKA
VIŠNJA	KELLERIIS 16
VIŠNJA	MONTMORENCY
VIŠNJA	OBLAČINSKA
VIŠNJA	REKSELE
VIŠNJA	GROFOVA VIŠNJA
ŽIŽULA	LANG. JIN
ŽIŽULA	LI
ŽIŽULA	GLOBE
ŽIŽULA	SO
ŽIŽULA	SUGAR CANE
ŽIŽULA	THORNLESS
ŽIŽULA	ADMIRAL WILKES
ŽIŽULA	CHICO
ŽIŽULA	SHERWOOD
ŽIŽULA	TOPEKA
ŽIŽULA	DA-BAJ-CZAO
ŽIŽULA	JA-CZAO
ŽIŽULA	KITAJSKA-2A
ŽIŽULA	TA JAN
ŽIŽULA	HU TAN
ŽIŽULA	DOMAČA
TRTA	BARBERA
TRTA	BELI PINOT
TRTA	CHARDONNAY
TRTA	TRAMINEC
TRTA	KRALJEVINA
TRTA	MALVAZIJA
TRTA	MODRA FRANKINJA
TRTA	RANFOL
TRTA	RENSKI RIZLING
TRTA	SAUVIGNON
TRTA	LAŠKI RIZLING
TRTA	ŠIPON
TRTA	RANINA

TRTA	REBULA
TRTA	REFOŠK
TRTA	PINELA
TRTA	ZELEN
TRTA	ŽAMETOVKA
TRTA	JOHANNITER
TRTA	MUSCARIS
TRTA	SOLARIS
TRTA	SOUVIGNIER GRIS
TRTA	MONARCH
TRTA	MERLOT KANTHUS
TRTA	SORELI
TRTA	FLEURTAI
NAMIZNO GROZDJE	ARKADIA
NAMIZNO GROZDJE	BIRSTALER MUSKAT
NAMIZNO GROZDJE	HELIOS
NAMIZNO GROZDJE	BLACK MAGIC
NAMIZNO GROZDJE	DAMARIS
NAMIZNO GROZDJE	ESTER (ESTHER)
NAMIZNO GROZDJE	EVITA
NAMIZNO GROZDJE	FANNY
NAMIZNO GROZDJE	FRUMOASA ALBA
NAMIZNO GROZDJE	GANITA
NAMIZNO GROZDJE	GEORG
NAMIZNO GROZDJE	HELIKON
NAMIZNO GROZDJE	IZABELA
NAMIZNO GROZDJE	JURKA
NAMIZNO GROZDJE	MOLDOVA
NAMIZNO GROZDJE	MUŠKAT BLUE
NAMIZNO GROZDJE	MUŠKAT NEW YORK
NAMIZNO GROZDJE	MUŠKAT POLOSKEI
NAMIZNO GROZDJE	NERO
NAMIZNO GROZDJE	PALATINA
NAMIZNO GROZDJE	PRESENTABIL
NAMIZNO GROZDJE	PRIMUS
NAMIZNO GROZDJE	ŠMARNICA
NAMIZNO GROZDJE	TALISMAN
NAMIZNO GROZDJE	TEREZA
NAMIZNO GROZDJE	VENUS

2. Seznam podlag za sadne rastline, hmelj, oljko in trto

VRSTA	PODLAGA
AMERIŠKA BOROVNICA	LASTNE KORENINE
AMERIŠKA BRUSNICA	LASTNE KORENINE
ARONIJA	LASTNE KORENINE
ASIMINA	LASTNE KORENINE
ASIMINA	SEJANEC
BEZEG	LASTNE KORENINE
BRESKEV	GF 655
BRESKEV	GF 677

BRESKEV	SEJANEC
BRESKEV	SEJANEC (VIN. BRESKEV)
BRUSNICA (EVROPSKA ALI GOZDNA)	LASTNE KORENINE
ČEŠNJA	CAB 11E
ČEŠNJA	CAB 6P
ČEŠNJA	COLT
ČEŠNJA	F12/1
ČEŠNJA	GI SELA 5
ČEŠNJA	GI SELA 6
ČEŠNJA	MAXMA DELBARD 14
ČEŠNJA	MAXMA DELBARD 60
ČEŠNJA	REŠELJKA
ČEŠNJA	SEJANEC
ČRNI RIBEZ	LASTNE KORENINE
ČRNI RIBEZ X KOSMULJA	LASTNE KORENINE
DREN	LASTNE KORENINE
FEIJOA	SEJANEC
GOJI JAGODA	LASTNE KORENINE
GRANATNO JABOLKO	LASTNE KORENINE
GRANATNO JABOLKO	SEJANEC
GRENIVKA	TROLISTNA DIVJA POMARANČA
HME LJ	HME LJ
HRUŠKA	KUTINA ADAMS
HRUŠKA	KUTINA BA 29
HRUŠKA	KUTINA MA
HRUŠKA	SEJANEC
JABLANA	A2
JABLANA	GENEVA 11
JABLANA	GENEVA 41
JABLANA	M11
JABLANA	M27
JABLANA	M4
JABLANA	M7
JABLANA	M9
JABLANA	MM106
JABLANA	MM109
JABLANA	MM111
JABLANA	SEJANEC
JABLANA	SUPORTER 3
JABLANA	SUPORTER 4
JAGODA	LASTNE KORENINE
JAPONSKA NEŠPLJA	KUTINA BA
JAPONSKA NEŠPLJA	KUTINA MA
JAPONSKA NEŠPLJA	SEJANEC

KAKI	SEJANEC
KAKI	SEJANEC (<i>Diospyros dateplum</i>)
KAKI	SEJANEC (<i>Diospyros kaki</i>)
KAKI	SEJANEC (<i>Diospyros lotus</i>)
KAKI	SEJANEC (<i>Diospyros virginiana</i>)
KIVI	LASTNE KORENINE
KIVI	SEJANEC
KOSMULJA	LASTNE KORENINE
KOSTANJ	GENERATIVNA PODLAGA
KOSTANJ	SEJANEC (C.SATIVA X C.CRENATA)
KUTINA	GENERATIVNA PODLAGA
KUTINA	KUTINA MA
KUTINA	SEJANEC
LESKA	LASTNE KORENINE
LESKA	SEJANEC
LESKA	SEJANEC (<i>Corylus colurna</i>)
LIMONOVEC	CITRANŽ
LIMONOVEC	CITRUS VAL CAMERIANA
LIMONOVEC	GRENKA POMARANČA
LIMONOVEC	TROLISTNA DIVJA POMARANČA
MALINA	LASTNE KORENINE
MANDARINOVEC	CITRANŽ
MANDARINOVEC	GRENKA POMARANČA
MANDARINOVEC	TROLISTNA DIVJA POMARANČA
MANDELJ	GENERATIVNA PODLAGA
MANDELJ	GF 677
MANDELJ	SEJANEC
MARELICA	MIRABOLANA
MARELICA	MIRABOLANA 29C
MURVA	LASTNE KORENINE
MURVA	SEJANEC
NAMIZNO GROZDJE	196-17
NAMIZNO GROZDJE	3309 COUDERC
NAMIZNO GROZDJE	41 B
NAMIZNO GROZDJE	420 A
NAMIZNO GROZDJE	8 BČ
NAMIZNO GROZDJE	BINOVA
NAMIZNO GROZDJE	BOERNER
NAMIZNO GROZDJE	FERCAL
NAMIZNO GROZDJE	KOBER 125AA
NAMIZNO GROZDJE	KOBER 5BB
NAMIZNO GROZDJE	PAULSEN 1103
NAMIZNO GROZDJE	RICHTER 110
NAMIZNO GROZDJE	RICHTER 99

NAMIZNO GROZDJE	RIPARIA PORTALIS
NAMIZNO GROZDJE	RUGGERI
NAMIZNO GROZDJE	RUPESTRIS DU LOT
NAMIZNO GROZDJE	SO4
NAMIZNO GROZDJE	TELEKI 5 C
NAMIZNO GROZDJE	TELEKI 8B
NAMIZNO GROZDJE	VI-M
NAMIZNO GROZDJE	V-M
NASHI	SEJANEC
NEKTARINA	GF 677
NEKTARINA	SEJANEC
NEKTARINA	SEJANEC (VIN. BRESKEV)
NEŠPLJA	KUTINA BA 29
NEŠPLJA	KUTINA MA
OLJKA	LASTNE KORENINE
OLJKA	SEJANEC
OREH	SEJANEC
OREH	SEJANEC (JUGLANS REGIA)
PEKAN OREH	SEJANEC (Carya illinoensis)
PISTACIJA	PISTACIA VERA
POMARANČEVEC	CITRANŽ
POMARANČEVEC	GRENKA POMARANČA
POMARANČEVEC	SLADKA POMARANČA
POMARANČEVEC	TROLISTNA DIVJA POMARANČA
RAKITOVEC	LASTNE KORENINE
RDEČI RIBEZ	LASTNE KORENINE
ROBIDA	LASTNE KORENINE
ROBIDA X MALINA	LASTNE KORENINE
SKORŠ	LASTNE KORENINE
SLIVA/ČEŠPLJA	MIRABOLANA
SLIVA/ČEŠPLJA	SEJANEC
SLIVA/ČEŠPLJA	ST. JULIEN
SMOKVA (FIGA)	SEJANEC
ŠIPEK	LASTNE KORENINE
ŠIPEK	SEJANEC (ŠIPEK)
ŠMARNA HRUŠICA	LASTNE KORENINE
TRTA	196-17
TRTA	3309 COUDERC
TRTA	41 B
TRTA	420 A
TRTA	8 BČ
TRTA	BINOVA
TRTA	BOERNER
TRTA	FERCAL
TRTA	KOBER 125AA

TRTA	KOBER 5BB
TRTA	PAULSEN 1103
TRTA	RICHTER 110
TRTA	RICHTER 99
TRTA	RIPARIA PORTALIS
TRTA	RUGGERI
TRTA	RUPESTRIS DU LOT
TRTA	SO4
TRTA	TELEKI 5 C
TRTA	TELEKI 8B
TRTA	VI-M
TRTA	V-M
UŽITNO MODRO KOSTENIČJE	LASTNE KORENINE
VIŠNJA	COLT
VIŠNJA	F 12/1
VIŠNJA	LASTNE KORENINE
VIŠNJA	MAXMA DELBARD 14
VIŠNJA	SEJANEC
ŽIŽULA	LASTNE KORENINE
ŽIŽULA	SEJANEC

Št. 430-1441/2025-8

Ob-2650/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24 in 88/24) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2026

I. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za leto 2026.

Cilji javnega razpisa so prvenstveno slediti sprejeti Resoluciji o nacionalnem programu na področju drog 2022-2030 (ReNPPD22-30) in sprejeti Resoluciji o promoviranju celovite in na znanstvenih podlagah utemeljene zgodnje preventive (Promoting comprehensive and scientific-based early prevention), ki je bila sprejeta na 65. zasedanju Komisije OZN za droge (Dunaj, marec 2022). Resolucija namreč navaja, da se zgodnja preventiva začne že z opolnomočenjem bodočih staršev, z njihovim učenjem socialnih in čustvenih veščin, pri otrocih pa se z aktivnostmi že v najzgodnejšem otroštvu krepí občutke čustvene sprejetosti in socialne vključenosti. Pomembno je tudi neprestano izobraževanje in povezovanje. Zato je za najboljše rezultate v vse ukrepe potrebno vključevati institucije, od šol za starše, vrtcev, osnovnih šol, nevladne organizacije in posameznike.

Razpisani preventivni programi naslavljajo različna okolja (družinsko, predšolsko, šolsko, srednješolsko) s programi univerzalne preventive, ki je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji v določeni ciljni skupini (predšolski otroci v svoji skupini, učenci v enem razredu), s programi selektivne preventive, ki je usmerjena na specifično populacijo, to je na ranljive skupine, pri katerih se predvideva, da bo zgodnja intervencija uspešna in s programi indicirane preventive, ki je usmerjena na posameznike, pri katerih obstoji povečano tveganje za nastanek zasvojenosti v kasnejšem življenju.

Zgodnja preventiva vključuje pridobivanje socialnih in čustvenih kompetenc samouravnavanja, samo zaznavanja, socialnega zaznavanja, medosebnih odnosov in odgovornega sprejemanja odločitev.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljih naravnani h krepitvi varovalnih dejavnikov naproti dejavnikom tveganja in nezdram oblikam vedenja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike, vzgojitelje in učitelje na območju MOL.

Razpisani programi predvidevajo uporabo interaktivnih metod, ki jih izvajajo usposobljeni izvajalci, in katere zagotavljajo možnosti za soočenja z izzivi, učenje sprejemanja odločitev, večšine samoobrambe pred vrstniškimi pritiski ter vplivajo na obstoječe vrednote in stališča otrok in mladostnikov, ki se izkažejo za njim škodljive.

Programi so navedeni v okviru naslednjih sklopov:

A) Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL ali za skupine otrok in mladostnikov, ki se oblikujejo z namenom izvajanja univerzalne preventive.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja, ozaveščanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) z vključitvijo vidika spola.

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

B) Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom /otrokom in mlado-

stnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikov 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr./

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

2.9. Preventivni programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

C) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1 Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2 Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi usposabljanja o spletnih spolnih zlorabah in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

3.14 Programi vključitve terapevtskih živali v proces vzgoje in izobraževanja.

D) Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih in preventivni programi

izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za starše otrok in mladostnikov v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj ter sofinanciranje preventivnih programov na področju selektivne in/ali indicirane preventive za starše otrok in mladostnikov ranljivih skupin ter starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic in predavanj. Predavanja in delavnice morajo biti usmerjene na eno od spodaj navedenih področij, lahko pa so smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali preprečevanja rabe novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

4.10 Preventivni programi za starše in družine otrok ter mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma tistimi, ki imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

4.11 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

4.12 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

4.13 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

4.14 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

4.15 Smiselna celota/kombinacija različnih vsebinskih področij v okviru tega sklopa.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),
- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),
- Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelj je pravna oseba, ki ima sedež na območju MOL in deluje na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na javni razpis.

2. Vlagatelj je prijavljen program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom javnega razpisa.

3. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

4. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

5. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin oziroma družbe kot celote.

6. Program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnani na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdramim izbiram.

7. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

8. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zapornosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

9. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2026. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistim programom, ki je že sofinanciran iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programa (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

10. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 3 (tri) različne programe.

11. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

12. Program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega javnega razpisa, prav tako ni predmet tega javnega razpisa investicijski program.

13. Prijavljeni program mora biti izveden v kalendarjem letu, to je v obdobju med 1. 1. 2026 in 31. 12. 2026. Vlagatelji ne morejo kandidirati s programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

14. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno s z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot dela celotne vrednosti programa mora vlagatelj v vlogo priložiti (za vsakega prostovoljca posebej) dokazilo o dogovoru s prostovoljcem.

Vlagatelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljskega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca. Potrdilo o opravljenih urah prostovoljskega dela, pripravljen na posebnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, bo moral vlagatelj priložiti k vsakemu poročilu o izvedbi sofinanciranega programa.

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezno leto sofinanciranja, ne sme presegati 30 % deleža celotne vrednosti programa, navedeno ne velja za programe prijavljene pod tč. B (2.9) in pod tč. C (3.14).

15. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

16. Vlagatelj se zavezuje, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

17. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfv-1).

18. Vlagatelj mora za vsak posamezen program zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

19. V primeru, da je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Velja za vse sklope:

1. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

2. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

3. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A in B ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. Potrdila o nekaznovanosti mora izvajalec pridobiti pred začetkom izvajanja programa in jih hraniti ves čas izvajanja programa ter jih ob morebitnem nadzoru predložiti pooblaščenim osebi MOL na vpogled.

4. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma, da program ni zastavljen kot enkratni dogodek. Prav tako vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ne temelji na medijski kampanji, ki predpostavlja hipotetično število udeležencev ali vnaprej neznani ciljni skupini, ki bi jo prijavitelj zgolj predvideval.

5. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

6. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih ali zasebnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb prej navedenih pravnih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih priložiti v vlogo na javni razpis za leto 2026.

Originalno soglasje za izvajanje programa v javnem ali zasebnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega ali zasebnega zavoda ter se mora glasiti izključno na vlagatelja in na prijavljeni program. Soglasje velja za koledarsko leto 2026. Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, število skupin staršev, ustrezno število izvajalcev, ki je v skladu s tem javnim razpisom, koordinatorji v javnih ali zasebnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih ali zasebnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega ali zasebnega zavoda.

Vsako posamezno soglasje vlagatelj vloži v vlogo.

7. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal od MOL stroške izdaje gradiv, ki jih bodo prejeli udeleženci programa, kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora sliko gradiva vložiti v vlogo.

8. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal od MOL stroške najema prostora za neposredno izvajanje prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, mora v vlogo priložiti kopijo veljavne najemne pogodbe, ki jo ima sklenjeno za najeti prostor. Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar MOL ni lastnica prostorov ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

9. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora v vlogo priložiti v skladu z 11. členom ZProst-A dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev ter njegove strokovne reference.

10. Opravljeno prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

11. Vlagatelj, ki bo v vlogi na javni razpis uveljavljal kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, mora v vlogo priložiti zavezujočo izjavo

o sofinanciranju programa z natančno določenim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

12. Vlagatelj mora v vlogo priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi če gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument; v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen. Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej.

13. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti ali kulture.

14. Javni uslužbenec, ki je ustanovitelj zasebnega zavoda ali društva, ne sme preko tega zavoda ali društva izvajati prijavljenega programa v javnem ali zasebnem zavodu, v katerem je redno zaposlen.

15. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za pripravo izvedbe programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo vendar največ do 800,00 EUR v okviru prijavljenega programa in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje programa.

16. MOL bo v okviru prijavljenega programa v sklopih A, B priznala za neposredno izvedbo le tega 2 (dva) izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 (petih) otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 (šest) ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter le 1 (enega) izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev. V primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočalo doseganja ciljev ali izvedbe programa, bo MOL eventualno priznala tudi dodatne izvajalce. Kadar izvedba programa poteka v osnovni šoli (v II. ali III. triadi), mora vlagatelj zagotoviti najmanj dva izvajalca sočasno na razred, od katerih je lahko en glavni izvajalec, drug pa pomočnik izvajalca.

17. Vlagatelj je v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B zagotovil, da bo najmanj 90 % udeležencev v programu med 3. in dopolnjenim 16. letom starosti. Vlagatelj je prijavil program, iz katerega je razvidno, da so v programu, ki je namenjen srednješolcem le dijaki 1. letnika.

18. Najvišja zaprošena vrednost za sofinanciranje s strani MOL je lahko 8.000,00 EUR.

19. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni administrativni stroški, ki jih uveljavlja od MOL izključno v višini do 5 % od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL.

20. Vlagatelj je pri izpolnjevanju vloge upošteval, da so prijavljeni ostali materialni stroški, ki jih uveljavlja od MOL izključno v višini do 30 % od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL; izjema so programi prijavljeni pod tč. B (2.9) in pod tč. C (3.14).

21. Vlagatelj dovoljuje objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz vloge na javni razpis, z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOL, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14,

50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInFV-1).

22. Vlagatelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št.69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

23. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje tega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja (koledarsko leto 2026).

b) Velja za sklop A

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj zagotavlja, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

3. Vlagatelj zagotavlja, da so izvajalci, ki bodo program izvajali v osnovnih ali srednjih šolah, že najmanj 2 (dve) leti ta ali podoben program izvajali v razredu, to pa ne velja za pomočnike izvajalcev.

4. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu šifriran seznam udeležencev, kadar je izvedba programa potekala izven javnega/zasebnega zavoda.

c) Velja za sklop B

1. Vlagatelj zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

2. Vlagatelj zagotavlja, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za otroke in/ali mladostnike v vrtcih, ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja v dijaških domovih ali srednjih šolah za dijake 1. letnika velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

3. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu šifriran seznam udeležencev, kadar je izvedba programa potekala izven javnega/zasebnega zavoda.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja za skupino/e pedagoških delavcev, ena skupina tvori najmanj pet udeležencev, program pa poteka najmanj 4 ure in največ 24 ur za eno skupino pedagoških delavcev.

2. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu listo prisotnosti udeležencev za opravljene aktivnosti. Obrazci za liste prisotnosti udeležencev programa so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavi program pod 3.11, 3.12 in 3.13.

4. Javni ali zasebni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega ali zasebnega zavoda.

5. Programa izobraževanja pedagoških delavcev ne smejo izvajati prostovoljci, razen izvajalci programa, prijavljenega pod 3.14.

6. Vlagatelj zagotavlja, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za pedagoške delavce v dijaških domovih ali srednjih šolah velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina pedagoških delavcev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo z dijaki 1. letnikov.

e) Velja za sklop D

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja in usposabljanja staršev, s katerim zagotavlja najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za skupino staršev v enem javnem ali zasebnem zavodu ali izven njega v koledarskem letu. Posamezna izvedba izobraževanja in usposabljanja mora trajati najmanj 3 ure (vključena priprava in evalvacija po izvedenem srečanju). Vlagatelj mora zagotoviti v skupini najmanj 5 udeležencev.

2. Vlagatelj je dolžan priložiti k vsakemu poročilu listo prisotnosti udeležencev za opravljene aktivnosti. Obrazci za liste prisotnosti udeležencev programa so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

3. Javni ali zasebni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega ali zasebnega zavoda.

4. Programa izobraževanja staršev ne smejo izvajati prostovoljci.

5. Vlagatelj zagotavlja, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše otrok, ki so v vrtcih ali osnovnih šolah. Kadar je program zastavljen tako, da se izvaja za starše mladostnikov, ki bivajo v dijaških domovih ali obiskujejo srednje šole velja, da je razmerje enako, torej mora vlagatelj zagotoviti, da bo najmanj 80 % prijavljenega programa izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

Pri tem mora vlagatelj upoštevati, da mora biti iz prijavljenega programa razvidno, da je večina staršev iz srednjih šol ali dijaških domov tistih, katerih mladostniki so dijaki 1. letnikov.

IV. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov sta naslednji:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov za potrebe MOL za leto 2026 s področja preprečevanja zasvojenosti je predvidena v višini do 348.500,00 EUR.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne vrednosti, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v

primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2026.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški rednega dela zanjo ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

V kolikor bo vlagatelj izpolnjeval splošne in posebne pogoje za sofinanciranje, bo višina sofinanciranja odvisna od priznane vrednosti celotnega programa s strani MOL, prejetih točk, števila vlagateljev, zagotavljanja sofinanciranja programov, ki se bodo izvajali v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država (najmanj 80 % vsakega posameznega prijavljenega programa, ki se izvaja v vrtcih, osnovnih šolah, srednjih šolah, dijaških domovih, mora biti izvedenega v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL oziroma država).

V primeru, da bodo po merilih za odmero sredstev iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala višino razpoložljivih sredstev, bo MOL sofinancirala programe na način sorazmernega zniževanja sredstev glede na število vlagateljev.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst-A za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu, so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program in materialni stroški, ki so potrebni za neposredno izvedbo programa.

MOL bo priznala za eno uro (pedagoška ura) neposredne izvedbe prijavljenega programa 30,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR, vendar največ do 800,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A ali B prijaviti le 1 (en) tabor za otroke ali mladostnike. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 1.000,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

Stroški za najem prostorov za neposredno izvedbo programa so upravičeni, kadar MOL ni lastnica prostorov ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod, ustanovljen s strani MOL.

MOL bo priznala v letu 2026 za potne stroške znotraj prometa v mestnem in integriranem javnem potniškem prometu znesek ustrezne mesečne vozovnice glede na območje skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa.

MOL bo priznala v letu 2026 stroške izdaje gradiv za udeležence v višini največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

MOL bo v letu 2026 priznala za potne stroške izven prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu

0,21 EUR na km ter največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL tisti, ki:

- so s programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za izvajanje programa;
- so v skladu s cilji programa;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;

– so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;

– temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in šifriranega seznama udeležencev v sklopu A in B, kadar izvedba programa poteka izven javnega/zasebnega zavoda, dokazilo o izvedbi video konferenc idr.;

– so prijavljeni kot stroški povečanega obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je le-ta oseba javnega prava;

– so stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;

– so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;

– niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški, ki jih vlagatelj uveljavlja od MOL tisti, ki:

– so povračljiv davek na dodano vrednost;

– so prijavljeni kot stroški rednega dela izvajalcev, če je vlagatelj oseba javnega prava

– so prijavljeni kot administrativni stroški in presegajo višino 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa s strani MOL;

– so prijavljeni kot stroški dela sodelujočih pri programu in zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;

– so prijavljeni kot tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);

– so prijavljeni kot potni stroški in presegajo 500,00 EUR;

– so prijavljeni kot stroški dela za organizacijo in koordinacijo in presegajo 800,00 EUR;

– so prijavljeni kot stroški izdaje gradiv za udeležence in presegajo 500,00 EUR;

– so prijavljeni kot stroški dela izvajalcev v programu in le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;

– so prijavljeni kot stroški dela, ki ga naj pokrije MOL in presegajo v okviru prijavljenega programa v sklopih A in B več kot 2 (dva) izvajalca sočasno na skupino ali razred oziroma enega izvajalca na skupino do 5 (petih) otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma enega in pol izvajalca na skupino, v katero je vključenih 6 (šest) ali več otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter več kot 1 (enega) izvajalca v sklopih C in D na eno skupino udeležencev; v primeru, da je prisotnost dodatnih izvajalcev strokovno utemeljena in bi manjše število izvajalcev ne omogočalo doseganja ciljev ali izvedbe programa, so dodatni izvajalci upravičen strošek;

– so prijavljeni kot stroški izvedbe programa v sklopih C in D in vlagatelj tekom izvajanja ne izkaže skupinske udeležbe najmanj 5 (petih) udeležencev na eno

izvedbo programa in dokaže to z listo prisotnosti udeležencev;

- so prijavljeni kot investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparátov, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme, protivirusni in drugi programi itd.);

- so prijavljeni za tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

- so prijavljeni kot amortizacija nepremičnin in opreme;

- so prijavljeni kot ostali materialni stroški in se navezujejo na nakup in ponudbo prehrane za udeležence, pogostitve in reprezentanco pri izvajanju programa, izjema so tovrstni materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo tabora;

- so prijavljeni kot ostali materialni stroški in niso skladni z dovoljenimi tovrstnimi stroški, ki so navedeni v vlogi in sicer: stroški tabora do 1000 EUR, vstopnine, prehrana za prostovoljce, umetniški materiali in drugi materiali, ki so nujno potrebni za izvedbo programa;

- so prijavljeni za nakup literature;

- so prijavljeni kot stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletne strani;

- so prijavljeni za izdajo gradiv, ki niso neposredno povezana z izvajanjem programa;

- so prijavljeni kot stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;

- so prijavljeni kot stroški promocije vlagatelja ali kot stroški promocije prijavljenega programa;

- so prijavljeni kot stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;

- so prijavljeni kot stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);

- so prijavljeni kot stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL;

- so drugi stroški in niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

Za vlagatelje sklopa C in D velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni ali zasebni zavod doplačal in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega ali zasebnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je naveden znesek doplačila.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

VI. Rok izvedbe programov/projektov: dodeljena sredstva za koledarsko leto 2026 morajo biti porabljena v tekočem koledarskem letu.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak program posebej (če prijavlja več programov) za kandidiranje na tem javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo z vsemi dokazili, prilogami in podatki, določenimi v razpisni dokumentaciji in v skladu z zahtevami tega javnega razpisa. Spletna aplikacija bo od 10. 10. 2025 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu [https://erazpisisubvencije.ljubljana](https://erazpisisubvencije.ljubljana.si)

na.si, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za program mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 7. 11. 2025 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vloga za vsak posamezen program mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev otrok in mladostnikov«

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 10. 10. 2025 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vloga vsebuje elektronsko izpolnjen in pravilno natisnjen prijavni obrazec, iz katerega je razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo;

- vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

- če se bo program izvajal v javnih in/ali zasebnih zavodih, soglasja javnih in/ali zasebnih zavodov, ki se nanašajo na ta prijavljen program, so podpisana s strani odgovornih oseb teh zavodov in žigosana z žigom zavoda ter vložena v vlogo;

- vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z oznakami na ovojnici, posebej za vsak program istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

- vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

- v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa

bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, pravilno natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

Vloga je pravilno natisnjena, kadar je iz nje razvidna vsa zahtevana vsebina in podatki, ki so bili predhodno vneseni v elektronsko vlogo, vključno s kodo vloge.

Področna strokovna komisija za izbor programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Z odpiranjem vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 13. 11. 2025 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustrezno opremljenost, postopek oddaje in ustreznost zahtevanih predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,
- tistih vlagateljev, ki bodo prijavili v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzetih v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v vlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

- ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prešli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

- tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

- tistih vlagateljev, ki v posamezni točki vloge, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vloge vlagateljev, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa v predvidenem roku 60 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznani in strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sred-

stev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/ del te razpisne dokumentacije lahko v tem roku zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo, in sicer pri Bredi Primožič Novak, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za izobraževanje, Resljeva 18 (II. nadstropje, soba št. 204), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

- po telefonu: 306-40-35 vsak delovni dan med 9. in 14. uro (Breda Primožič Novak)

- preko e-pošte na naslov: breda.primozic.novak@ljubljana.si.

Informativni dan bo za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije potekal dne 23. 10. 2025 v veliki sejni dvorani Mestne hiše s pričetkom ob 16. uri.

Opomba: Zaradi lažje berljivosti besedila v nekaterih primerih uporabljamo slovnično generično in nevtrarno kategorijo moškega spola.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1605/2025-8

Ob-2651/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24 in 88/24) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok

I. Namen in cilj javnega razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2026. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti pristočasne aktivnosti v času šolskih počitnic ter jih ozaveščati o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov.

II. Predmet javnega razpisa

Vsebinska področja:

A) Raziskovalni tabori za učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih taborov, ki so namenjeni učenecem od 6. do 9. razreda javne osnovne šole, in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji raziskovalnih taborov za učence so:

- usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,

- ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,

- omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,
- učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostora aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste prostora aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja in so usmerjeni v doseganje ciljev:

- kakovostno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
- preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,
- zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- ekološko ozaveščanje,
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), saj je športnim programom namenjen poseben javni razpis.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva na območju MOL za otroke in mladostnike od zaključenega 1. do zaključene 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic in jih izvajajo nevladne in organizacije ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- raznovrstnih dejavnosti, vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedbe in razlage eksperimenta,

ki so usmerjeni v doseganje ciljev:

- razvijanje ročnih spretnosti učencev na področju naravoslovja in tehnike,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju naravoslovja in tehnike,
- učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- sodelovanje pri eksperimentih z znanstveniki,
- omogočiti učencem, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. Organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,
2. Organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,
3. Organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in sodelovanje vrtcev in šolna pustnem karnevalu v Ljubljani,
4. Organizacija in izvedba koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

F) Organizator 39. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Program povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Program »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo projekta mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL z zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole, razstavo vseh prispelih plakatov ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,
2. izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,
3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,
4. organizacijo zaključne prireditve skupaj za osnovne šole in za srednje šole,
5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),
6. organizacijo dogodka s kulturnim programom in podelitvijo priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter oblikovanje in tisk teh priznanj s pripadajočimi mapami,

7. postavitve razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

8. podelitev knjižnih nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija projekta in srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

- prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,
- pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,
- izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,
- izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,
- organizacijo recenzij,
- organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,
- organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev,
- pripravo razstave plakatov in njihovo recenzijo,
- povzetek rezultatov raziskovalnih nalog, za katere so bili izvedeni zagovori po šolah, povzetek po področjih, posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta povzetek vključuje podatke o nalogah za katere so bili opravljeni zagovori in o ocenjenih nalogah ter podatke o nalogah, ki bodo sodelovale na državnem srečanju),
- seznam sodelujočih recenzentov,
- seznam prejemnikov knjižnih nagrad,
- odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),
- pripravo faznega poročila s predlogom nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,
- druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema izvedbo delavnic za mentorje mladih raziskovalcev, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

- izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki svojih raziskovalnih nalog pošljejo šole organizatorju),
- tisk priznanj za sodelujoče ter njihova distribucija,
- tiskanje do 250 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključne prireditve srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, skupaj za osnovne in za srednje šole, ki zajema:

- prireditev s kulturnim programom, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

- zagotovitev prostorov zaključne prireditve,
- predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih in srednješolskih raziskovalnih nalog,
- razglasitev rezultatov in podelitev nagrad.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

Cilji programov so:

- ozaveščanje otrok o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov ter o trajnostnem razvoju,
- spodbujanje varčevanja s toplotno in električno energijo in drugimi viri,
- nadgradnja in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja na področju trajnostnega razvoja,
- učenje o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov prek neposrednih osebnih izkušenj učenca,
- razvijanje ročnih spretnosti učencev,
- usposobljenost in opolnomočenost vzgojiteljev za samostojno izvedbo didaktičnih iger z eksperimenti s področja ekologije za predšolske otroke.

V okviru tega vsebinskega področja so programi namenjeni:

1. usposabljanju s področja ekologije za vzgojitelje predšolskih otrok v vrtcih, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. delavnicam na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitosti s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov osnovnih šol v MOL, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. praktičnemu usposabljanju za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov osnovnih šol v MOL, ki vključujejo izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami od 1. razreda do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Republiki Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celostno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic.

Cilj programov počitniškega varstva je otrokom in mladostnikom v času šolskih počitnic omogočiti aktivnosti, ki omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti preko:

- dnevno raznovrstnih dejavnosti vključno s prosto igro,
- športno-gibalnih aktivnostih,
- razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah).

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. razreda osnovne šole do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so zaradi posebnih potreb nastanjeni v zavodih za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiranih vzgojno-izobraževalnih zavodih ali socialno varstvenih zavodih, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, v času delovnih dni šolskih počitnic.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto pred iztekom roka za prijavo na razpis. Izjema so lahko pravne osebe, ki imajo sedež in delujejo na območju Republike Slovenije in je njihova ustanoviteljica Republika Slovenija, če gre za zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami, specializiran vzgojno izobraževalni zavod ali socialno varstven zavod (velja le za sklop H).

2. Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 4 (štiri) različne programe ali projekte. V primeru, da jih prijavi več, bo komisija ravnala, kot je navedeno pod točko IX.

3. Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

4. Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni v koledarskem letu, to je v obdobju med 1. 1. 2026 in 31. 12. 2026.

5. Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom, v okviru katerega se izvajajo enake vsebine, le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2026. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo sofinancirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

6. Vlagatelj ne sme kandidirati s programom ali projektom, s katerim delno ali v celoti kandidira drug vlagatelj.

7. Vlagatelji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

8. Prijavljeni program ali projekt mora biti izveden s strani izvajalcev predvidenih v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

9. Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji.

10. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

11. Vlagatelji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva ali sredstva drugih sofinancerjev v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

12. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavni Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst-A) in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z določbo 14. člena ZProst-A, prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala zgoraj navedeni Pravilnik, ki v 21. členu določa, da glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena ZProst-A, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo

13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljen drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

13. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov dosledno spoštoval določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

14. Vlagatelj se zavezuje, da v programu ali projektu ne bo izvajal molitev ali drugih verskih vsebin.

15. Upravičeni vlagatelji po vsebinskih področjih so:

A) Raziskovalni tabori za učence

Vlagatelji morajo biti javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih – razen javnih zavodov (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih – razen javnih zavodov (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih – razen javnih zavodov (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti javni vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, za projekte v okviru 3. teme vsebinskega področja E, ki je navedena v II. točki besedila tega javnega razpisa,

lahko pa so tudi drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 39. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih – razen javnih zavodov (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Vlagatelji morajo biti specializirani vzgojno-izobraževalni zavodi ali socialno varstveni zavodi, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija (država) in zagotavljajo celostno celodnevno oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z gibalno oviranostjo ali z različnimi dolgotrajnimi obolenji, medicinsko rehabilitacijo in nego otrok, mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Raziskovalni tabori za učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 (enim) projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 1.500,00 EUR.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda javne osnovne šole z območja MOL, in njihovi učitelji mentorji.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presegati 20 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov javnih osnovnih šol.

– Vodja projekta mora izpolnjevati zakonske pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostora aktivnosti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 (enim) projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 5.000,00 EUR za projekt.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa otroci in mladostniki od 6. do 15. leta starosti.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki – obrazec

Evidenca prisotnosti B), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference izvajalcev s tega področja.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organiziranega neformalnega učenja, kot dopolnitve programov v ljubljanskih osnovnih šolah in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer vlagatelj kontinuirano izvaja aktivnosti z otroki v obliki delavnic, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in mora vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis, ter v Javnem zavodu Mala ulica in Javnemu zavodu Pionirski dom.

C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

– 1. zimske počitnice (16. 2. 2026–20. 2. 2026);

– 2. poletne počitnice (29. 6. 2026–30. 8. 2026);

– 3. jesenske počitnice (predvidoma 26. 10. 2026–30. 10. 2026).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim (1) programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

– v času zimskih počitnic 2.380,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,

– v času poletnih počitnic 2.380,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,

– v času jesenskih počitnic 2.380,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 17,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikov.

– Sredstva za programe se namenajo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. Izvajalec vključi v skupino udeležence, če lahko za njih zagotovi strokovno in varno izvedbo. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL, ter za otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega bivališča v MOL in živijo v študentskih domovih v Ljubljani, a le v primeru, da otroci obiskujejo osnovno šolo na območju MOL.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 10,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena. Prav tako ni dovoljeno vnaprejšnje zaračunavanje prispevka staršev tistim staršem, katerih otroci niso sprejeti v počitniško varstvo. Izvajalec mora vnaprej predvideti višino in način vračila prispevka staršev ali skrbnikov v primeru odpovedi zaradi boleznih ali drugih razlogov.

– V posamezen program počitniškega varstva v času poletnih počitnic je posamezen otrok lahko vključen največ dva tedna, v času zimskih in jesenskih počitnic pa za čas trajanja počitnic.

– Vlagatelj je upravičen organizirati poletno počitniško varstvo za največ 12 skupin otrok. Posamezna skupina šteje od 20 do 28 otrok, ki so vključeni v program enotedenskega počitniškega varstva. Omejitve ne velja za programe počitniškega varstva, ki se izvajajo v okviru medgeneracijskega sodelovanja.

– Vlagatelj mora zagotoviti program za eno skupino najmanj 20 otrok in največ 28 otrok ter najmanj tri odrasle osebe na dan za izvajanje počitniškega varstva. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v torek, 5. maja 2026, ob 7. uri.

– Vlagatelj mora za prijavo udeležencev v program počitniškega varstva zagotoviti spletno obliko prijave, izjema so brezplačna mesta za otroke iz socialno ogroženih družin. Prijave za brezplačna mesta se lahko zbirajo tudi v drugi obliki.

– Vlagatelj sme za otroke iz socialno ogroženih družin zahtevati plačilo kavicije v višini največ 10,00 EUR na otroka, ki pa jo mora v primeru udeležbe otroka v počitniškem varstvu vrniti plačniku najkasneje v roku 8 dni.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti C), ki jo mora priložiti h

končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Program mora potekati na območju MOL v obliki dnevnega varstva in ne v obliki večdnevni taborov ali izven območja MOL.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na vidno mesto v prostoru, kjer poteka program, objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in javnih osnovnih šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Če vlagatelj ni javni zavod, mora kosilo zagotoviti zunanji ponudnik prehrane, naziv ponudnika mora vlagatelj navesti v vlogi. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka program ter na svoji spletni strani.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v vsakem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.). Upravičen znesek avtobusnega prevoza za obisk posamezne institucije je največ v višini dveh enosmernih voženj z javnim mestnim prevozom na otroka.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, morajo obvezno priložiti soglasja teh javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda, žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Vlagatelj lahko uveljavlja strošek za najem in uporabo prostorov največ do 20 % zaprosene vrednosti s strani MOL.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim (1) programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 25.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno.

– V primeru predvidene udeležbe otrok s posebnimi potrebami mora vlagatelj v vlogi navesti reference s tega področja.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati kontinuirano, tekom celega leta v obliki delavnic/aktivnosti.

– MOL ne bo sofinancirala programov, ki so zasnovani kot posamezna dejavnost ali kot več enkratnih nekontinuiranih dogodkov (npr. udeležba na sejnih, festivalih, razstavah ...).

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelji morajo v okviru celoletnega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev. Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah/aktivnostih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug termin izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

Vlagatelj, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda ter mora vsebovati predvideno število otrok po razredih in oddelkih, v katerih se bo program izvajal in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

– Vlagatelj – izvajalec programa mora voditi evidenco udeležencev programa za vse dejavnosti, ki se izvajajo izven javnih zavodov (z imeni in priimki – obrazec Evidenca prisotnosti D), ki jo mora priložiti delnim in končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 (enim) programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

– 10.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

– 1.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov,

– 6.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in osnovnih šol na pustnem karneval v Ljubljani,

– 3.000,00 EUR za organizacijo in izvedbo vsaj treh koncertov šolskih glasbenih skupin v Ljubljani.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

F) Organizator 39. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 (enim) projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 41.500,00 EUR, od tega za:

1. Stroške dela organizacije in izvedbe projekta do 9.000,00 EUR v okviru katerih vlagatelj zagotovi:

a) organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog v osnovnih in srednjih šolah (obveščanje šol, oddaja nalog v sistem ZOTKIS, predaja nalog recenzentom, organizacija zagovorov in izvedba prijave na državno srečanje),

b) oblikovanje in pripravo zbornika za tisk,

c) organizacijo in spremstvo mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«,

d) organizacijo in izvedbo zaključne prireditve skupaj za osnovne in srednje šole,

e) organizacijo podelitve priznanj MOL s kulturnim programom za tiste mlade raziskovalce, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve – župan najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem podeli priznanja in knjižne nagrade,

f) oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol,

g) organizacija usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev,

h) organizacija in izvedba razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev.

2. Druge stroške, povezane z izvedbo projekta, in sicer za:

a) izvedbo usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev, ki ga izvajajo zunanji izvajalci, do višine 500,00 EUR,

b) tisk in distribucijo zbornika (do 250 izvodov) do 1.500,00 EUR,

c) tisk in distribucijo priznanj za sodelujoče do 500,00 EUR.

d) prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 1.500,00 EUR,

e) stroške knjižnih nagrad za najboljše mlade raziskovalce do 1.000,00 EUR,

f) materialne stroške povezane s postavitvijo razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 500,00 EUR,

g) izplačila nagrad recenzentom do 5000,00 EUR,

h) izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in s posterji predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 20.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih nalog z opravljenimi zagovorom.

3. Administrativne stroške povezane z izvedbo projekta do 2.000,00 EUR.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za letošnji projekt in ne za posamezno dejavnost.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih in srednjih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 3 (trema) programi, in sicer z enim programom za vsak sklop.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja programa s strani MOL po sklopih ne sme presegati:

1. 15.000,00 EUR – za usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. 34.000,00 EUR – za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. 34.000,00 EUR – za praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na

temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

– Program mora biti usklajen s kurikulumom za vrtce (velja za sklop pod točko 1) oziroma osnovne šole (velja za sklopa pod točkama 2 in 3).

– Udeleženci programov so po sklopih:

1. vzgojitelji ter predšolski otroci v vrtcih, katerih ustanoviteljica je MOL,

2. učenci 4. razredov v osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL,

3. učenci 6. razredov osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL.

– Sodelovanje v programih je za vse udeležence brezplačno.

– Zagotovljeno je aktivno sodelovanje vseh udeležencev.

– Programi se morajo izvajati tekom celega leta v obliki delavnic ali tehniških dni.

– Vlagatelji morajo v okviru programa po posameznih sklopih izvesti najmanj:

1. 4-urno usposabljanje za tri skupine po minimalno 8 vzgojiteljev iz različnih javnih zavodov in 24 izvedb didaktičnih iger v trajanju vsaj 45 minut, za tiste skupine predšolskih otrok, katerih vzgojitelj je sodeloval na predhodnem usposabljanju.

2. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 4. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 4. razredov posamezne osnovne šole.

3. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 6. razredov iz različnih javnih zavodov. V delavnico mora biti vključen celoten oddelek učencev. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 6. razredov posamezne osnovne šole.

– Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd., razen v primeru razglasitve epidemije in s tem povezanega zaprtja šol za zunanje izvajalce in se s šolo ne da dogovoriti za drug temi izvedbe. Za tovrstno spremembo mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje MOL.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega programa uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur dela namenjenih neposrednemu delu s ciljno skupino v okviru programa.

– Vlagatelji morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda in vsebovati vse v soglasju predvidene podatke.

H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

– 1. zimske počitnice (16. 2. 2026–20. 2. 2026);

– 2. poletne počitnice (29. 6. 2026–28. 8. 2026);

– 3. jesenske počitnice (predvidoma 26. 10. 2026–30. 10. 2026).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim (1) programom za posamezne počitnice. V prime-

ru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le program, ki je bil oddan prej. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec in oddati ločeno vlogo.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 17,00 EUR na dan za udeleženca programa 9-urnega počitniškega varstva od ponedeljka do petka. Počitniško varstvo se ne sofinancira ob dela prostih dnevih – državnih praznikih.

– MOL bo sofinancirala program največ v višini 17,00 EUR na udeleženca programa na dan, tudi v primeru, če vlagatelj zaprosi za višji znesek sofinanciranja.

– Sredstva za programe se namenjajo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– Vlagatelj sme prijaviti počitniško varstvo za vse tedne poletnih počitnic.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 18. leta starosti, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL in so vključeni v programe javnih zavodov v Sloveniji, ki zagotavljajo varstvo ter celostno oskrbo otrok s posebnimi potrebami tudi v času šolskih počitnic. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ 10,00 EUR na otroka dnevno za udeleženca programa celodnevne počitniškega varstva od ponedeljka do petka, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov, vstopnin, didaktičnih materialov in/ali prevoza oziroma največ 12,00 EUR za udeleženca programa 24 urnega počitniškega varstva. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; obrazec Evidenca prisotnosti H), ki jo mora priložiti h končnemu poročilu ter predložiti na vpogled na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva, mora na spletni strani objaviti tedenski urnik programa z izvajalci.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v javnih vrtcih in javnih osnovnih šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Vlagatelj mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na svoji spletni strani.

V. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov in projektov so naslednja:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok je največ 678.700 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Predvidena višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Raziskovalni tabori za učence	15.000 EUR
	Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 15 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti	125.000 EUR
	Komisija bo za sofinanciranje izbrala predvidoma do 25 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	
C	Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic	282.000 EUR
	Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 20 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 40 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 20 programov, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tisti program, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja	110.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila predvidoma do 6 (šest) programom, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence	20.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 4 (štiri) programe, katerih prireditve bo ovrednotena z največ točkami.	
F	Organizator 38. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«	41.500 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala 1 (en) projekt, ki bo ovrednoten z največ točkami.	
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju	83.000 EUR
	Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 (tri) programe – za vsak sklop enega, ki bo ovrednoten z največ točkami.	
H	Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL	2.200 EUR
	Komisija bo za izvedbo zimskega počitniškega varstva izbrala predvidoma do 5 programov, za izvedbo poletnega počitniškega varstva predvidoma do 5 programov ter za izvedbo jesenskega počitniškega varstva predvidoma do 5 programov, glede na število doseženih točk	
	Skupna predvidena vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2026	678.700 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja.

V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju, vendar upoštevajoč predvideno število sofinanciranih programov ali projektov na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani program ali projekt na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen program ali projekt

za uvrstitev v sofinanciranje. V primeru, da dva ali več vlagateljev na spodnji meji doseže enako število točk, bo sofinancirani program izbran z žrebom.

V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

V primeru, da kateri izmed izbranih vlagateljev ne pristopi k podpisu pogodbe v roku, določenim s sklepom o sofinanciranju, se lahko sredstva dodelijo prvemu naslednjemu vlagatelju po vrstnem redu glede na doseženo število točk v okviru istega vsebinskega področja.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev

za programe ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2026.

VII. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026.

VIII. Stroški za izvajanje projekta ali programa

a) Upravičeni stroški, za katere je predvideni sofinancer MOL:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani;

- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;

- so v skladu s cilji programa ali projekta;

- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;

- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;

- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so, v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program;

- so stroški dela, ki so izkazani kot stroški povečane obsega dela izvajalcev, ki so redno zaposleni pri vlagatelju in je ta oseba javnega prava;

- temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije kadar izvedba programa poteka izven javnega zavoda;

- temeljijo na dokazilih o izvedbi video konferenc in seznamu udeležencev;

- so stroški prehrane in prevoza za prostovoljce;

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;

- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programa ali projekta;

- so materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa ali projekta;

- so stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, v višini do 20,00 EUR bruto na uro,

- so administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material ipd.) v višini do 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL (ne velja za področje F);

- so potni stroški za izvajalce, ki jih bo MOL priznal v okviru mestnega in integriranega javnega potniškega prometa, priznani bodo zneski ustrezne mesečne vozovnice glede na območje, skladno s cenikom in shemo območij Ljubljanskega potniškega prometa (LPP), oziroma stroški prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, pri čemer znesek ne sme preseči cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa ali projekta, če gre za prevoze znotraj mestnega in integriranega prometa LPP. Za prevoze izven mestnega in integriranega javnega potniškega prometa LPP se priznava 0,21 EUR na prevožen kilometer, vendar največ do 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa ali projekta. Poleg tega se priznavajo tudi morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa oziroma projekta.

b) Neupravičeni stroški, za katere je predvideni sofinancer MOL so:

- povračljiv davek na dodano vrednost;

- administrativni stroški, če presegajo 5 % od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;

- stroški dela vseh sodelujočih pri programu ali projektu, če le-ti nimajo sklenjenih pisnih pogodb z vlagateljem;

- stroški dela sodelujočih pri programu, če zanje ni realiziran način dela v programu, kot predvideva vloga na javni razpis;

- potni stroški, ki presegajo 500,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa razen, če gre za prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini«, kjer znesek sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 1.500,00 EUR;

- stroški dela in materialov za vsebinsko ali tehnično zasnovno in razvoj in/ali nadgradnjo programa; investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, računalniških programov, telefonov, televizorjev, fotoaparatorov, kamer, teleskopov, programske opreme, antivirusnih programov);

- nakupi delov za opremo, obnavljanje ali nadgradnjo opreme, nakup pisarniške opreme itd.;

- stroški izdelave in/ali vzdrževanja spletnih strani;

- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

- amortizacija nepremičnin in opreme;

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);

- stroški nakupa osnovnih sredstev;

- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji E in F);

- stroški promocije vlagatelja;

- stroški oblikovanja in tiskanja promocijskega materiala;

- stroški priprave programa;

- stroški nakupa literature (razen za področje F);

- izdaje publikacij ali izdaje gradiv (ne velja za področje F);

- stroški najemnine za prostor, ki ga ima vlagatelj v najemu od MOL.

Priznana vrednost programa ali projekta s strani MOL bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov) vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 10. 10. 2025 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavni obrazec za vsak projekt ali program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 7. 11. 2025 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno mora biti vloga za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami, glede na vsebinsko področje:

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja

podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – A) Raziskovalni tabori za učence»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti»

»Ne odpiraj – vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – C) Programi počitniškega varstva otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – E) Mestne prireditve šol za otroke in učence»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – F) Organizator 39. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev 'Zaupajmo v lastno ustvarjalnost'»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju»

»Ne odpiraj – Vloga: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2026 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – H) Programi institucionalnega počitniškega varstva otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami z aktivnostmi v času šolskih počitnic s stalnim prebivališčem v MOL

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 10. 10. 2025 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/>.

V primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, vloge ne bi bilo mogoče oddati na predpisan način, bo MOL objavila navodila o nadomestnem načinu oddaje vloge in/ali morebitnem podaljšanju roka za oddajo vlog na spletni stran <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- vloga vsebuje elektronsko izpolnjen, oddan in natisnjen prijavitni obrazec;

- vloga vsebuje vsa dokazila, izjave in druge priloge, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisna dokumentacija:

- dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv programa oziroma projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

- če se bodo programi ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda in vsebujejo vse v soglasju predvidene podatke;

- izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

- vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program ali projekt istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

- vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje ali za posamezen sklop v okviru vsebinskega področja, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko izpolnjene in oddane, natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 13. 11. 2025. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

- tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

- tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa v predvidenem roku 60 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis seznani in strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij

javnega značaja, s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strija s posredovanjem podatkov o programu ali projektu v strokovno in vsebinsko presojo zunanjim strokovnjakom, če komisija presodi, da je to potrebno.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

- na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>;

- del te razpisne dokumentacije lahko zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 14. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

- 01/306-40-21 Nataša Despot

- po e-pošti: natasa.despot@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane z podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo potekal v četrtek, 23. oktobra 2025, ob 16. uri v veliki sejni dvorani Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-0104/2025-6 (610)

Ob-2652/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24, 88/24 in 74/25), Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 92/24), Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23 in 50/25) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardosova 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za dodelitev štipendij uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota v študijskem letu 2025/2026

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardosova 2, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je štipendiranje uspešnih študentov Mestne občine Murska Sobota v študijskem letu 2025/2026 v skladu s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: pravilnik).

3. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje izobraževanja na višji ravni in dodelitev štipendije uspešnim študentom v Mestni občini Murska Sobota.

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo študenti, ki se izobražujejo po javno veljavnem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske izobrazbe. Študenti morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa,

- so prvič vpisani v letnik, za katerega uveljavljajo štipendijo,

- ob vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 21 let,

- ob prijavi na razpis niso starejši od 30 let,

- niso v delovnem razmerju,

- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

- niso družbeniki gospodarskih družb ali (so)ustanovitelj zavodov,

- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

- so v preteklem šolskem letu kot dijaki dosegli povprečno zaključno oceno najmanj 4,50,

- so v preteklem študijskem letu kot študenti dosegli povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,50 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini, pa z njo primerljivo oceno.

Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik na isti stopnji le eno leto. Štipendija ni združljiva z drugimi vrstami štipendij, razen s štipendijo za študij v tujini.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Vlog prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij po tem razpisu v študijskem letu 2025/2026 znaša 80.000 EUR.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo iz postavke 19063000 Štipendije.

7. Višina in število dodeljenih štipendij: višino štipendije in število podeljenih štipendij glede na razpoložljiva sredstva določi komisija za štipendiranje. V študijskem letu 2025/2026 se bo dodelilo 33 štipendij uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota v mesečni višini 200,00 EUR.

8. Prednostni razpisani kriteriji

Merila za vrednotenje vlog v postopku javnega razpisa so šolski oziroma študijski uspeh in izjemni dosežki na posameznem področju v preteklem letu glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

Prijave kandidatov komisija za štipendiranje oceni na podlagi meril za vrednotenje. Merila za vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih.

9. Obdobje dodelitve štipendije: štipendija uspešnim študentom se dodeli za študijsko leto 2025/2026. Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista praviloma do 15. v mesecu za pretekli mesec.

10. Prijava in priloge

Za sodelovanje na javnem razpisu kandidati oddajo izključno elektronsko vlogo, izpolnjeno v slovenskem jeziku na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje. Vloga mora biti oddana od 13. 10. 2025 do vključno 31. 10. 2025 do 23.59.

Obvezne priloge k spletni vlogi so:

- izjava kandidata, ki je del razpisne dokumentacije,
- dokazilo o vpisu v študijskem letu 2025/2026,

- dokument, iz katerega je razviden prvi vpis v letnik v tekočem študijskem letu (če ni razvidno iz dokazila o vpisu),

- študenti 1. letnika predložijo dokazilo šole o šolskem uspehu zaključnega letnika in dokazilo šole o maturitetnem uspehu, iz katerega je razvidno število doseženih točk,

– študenti višjih letnikov predložijo dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta, iz katerega je razvidna povprečna ocena iz vseh opravljenih obveznostih preteklega študijskega leta,

– v primeru šolanja na univerzi v tujini kandidat vlogi priloži fotokopijo dokumentacije, prevod v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.

Neobvezne priloge k spletni vlogi so:

– dokazilo, iz katerega je razvidna sprotnost študija (velja za študente od 2. letnika naprej)
– dokazila izobraževalne ustanove o izjemnih dosežkih (najboljših 5 % študentov, zlati maturant).

Oddaja vloge pomeni, da se kandidat strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Vloga se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisan način na predpisanem obrazcu in vsebuje vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo.

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana, preden se izteče rok za vložitev vlog oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Vloga se zavrže, če:

– je oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota ali po pošti,
– je vložena po poteku prijavnega roka ali
– ne izpolnjuje vseh pogojev sodelovanja,
– ni dopolnjena v določenem roku,
– ni skladna z namenom razpisa.

11. Dopolnitev vloge: v primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge bo kandidat pozvan k njeni dopolnitvi. Če kandidat vloge ne dopolni v 5 delovnih dneh od prejema poziva, se vloga zavrže.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo zaprto za javnost. Komisija bo prispele vloge odpirala po vrstnem redu prispetja v prostorih Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Odpirajo se samo pravočasno in v roku oddane vloge.

13. Dodelitev sredstev

Sredstva prejmejo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje razpisa. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih. Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in višjo povprečno oceno (drugi kriterij).

Če upravičenec, ki je s sklepom pridobil pravico do štipendije, odkloni sklenitev pogodbe o štipendiranju, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu glede na doseženo število točk.

O vlogi bo odločeno v roku 30 dni od oddaje polne vloge.

14. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani kandidati, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo o sofinanciranju, morajo strokovni službi Mestne občine Murska Sobota vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva mestno občino obvestiti o realizaciji izvedbe s poročili in dokazili.

15. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Javni razpis za dodelitev štipendij uspešnim študentom Mestne občine Murska Sobota v študijskem letu 2025/2026

2. Vloga za dodelitev štipendije

3. Merila za vrednotenje vlog

4. Izjava kandidata

5. Vzorec pogodbe

6. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje.

16. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo tudi vsak delovni dan po telefonu 02/525-16-30, kontaktna oseba Lidija Horvat. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov lidija.horvat@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-0103/2025-8 (610)

Ob-2653/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 83/24, 88/24 in 74/25), Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 92/24), Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23 in 50/25) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

**za sofinanciranje kadrovske štipendije
v Mestni občini Murska Sobota
v študijskem letu 2025/2026**

1. Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kadrovske štipendije delodajalcem, ki v študijskem letu 2025/2026 dodeljujejo kadrovske štipendije v skladu s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljevanju: pravilnik).

3. Namen in cilj javnega razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje kadrovske štipendije delodajalcev glede na njihove razvojne in kadrovske potrebe, spodbujanje izobraževanja na višji ravni in posledično izboljšanje zaposljivosti mladih v Mestni občini Murska Sobota. Cilj razpisa je podpreti delodajalce pri podeljevanju štipendij in zaposlovanju mladih z višjo izobrazbo v Mestni občini Murska Sobota.

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo pravne osebe zasebnega prava, registrirane v Poslovnem registru Republike Slovenije, ki imajo sedež ali poslovno enoto v Mestni občini Murska Sobota in dodeljujejo kadrovske štipendije študentom s stalnim prebivališčem v Mestni občini Murska Sobota in se izobražujejo po javno veljavnem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske izobrazbe.

Delodajalec mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– deluje vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa,
– svojo dejavnost izvaja na območju Mestne občine Murska Sobota in ima to dejavnost registrirano v svojem aktu o ustanovitvi,
– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
– ima po pogodbi o zaposlitvi zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas v obdobju 11 mesecev pred mesecem objave javnega razpisa (prijavitelj plačuje prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje za vsaj eno osebo v navedenem obdobju),
– zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi,
– zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za celotno dobo trajanja sofinanciranja,

– ima s štipendistom medsebojna razmerja urejena s pogodbo o štipendiranju,

– ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če je v preteklih letih prejel sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,

– zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

– vsako leto sporoči potrebe po kadrovskih štipendistih Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije v skladu z njihovim pozivom.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

– za kadrovske štipendije, ki so že sofinancirane iz drugih sredstev lokalnega, državnega ali EU proračuna,

– zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,

– ki imajo neporavnane obveznosti do Mestne občine Murska Sobota.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Vlog prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

6. Višina sofinanciranja: višina sofinanciranja kadrovskih štipendij s strani Mestne občine Murska Sobota znaša 70 % dodeljene kadrovske štipendije, vendar največ v višini 20 % minimalne plače v letu 2025 oziroma 255,54 EUR.

7. Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje

Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij po tem razpisu v študijskem letu 2025/2026 znaša 59.000 EUR.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo iz proračunske postavke 19063000 Štipendije.

8. Prednostni razpisani kriteriji: sredstva za sofinanciranja kadrovskih štipendij se dodelijo tistim prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje po pravilniku in tem javnem razpisu.

9. Obdobje za uveljavljanje sofinanciranja

Sofinanciranje kadrovske štipendije se dodeli za študijsko leto 2025/2026. Do sofinanciranja so upravičene kadrovske štipendije, izplačane od 1. 10. 2025 do najkasneje 18. 10. 2026.

Dodeljena sredstva se bodo delodajalcem izplačevala v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, na podlagi njihovih zahtevkov z dokazili o izplačilu štipendije štipendistu.

Delodajalec lahko z ločenimi vlogami uveljavlja sofinanciranje več kadrovskih štipendij. Delodajalec lahko skladno s tretjim odstavkom 8. člena Pravilnika uveljavlja sofinanciranje za že izplačane kadrovske štipendije za študijsko leto 2025/2026, če je bila pogodba o štipendiranju s štipendistom sklenjena med študijskim letom z veljavnostjo od začetka študijskega leta, pod pogojem, da že zapadle zneske kadrovskih štipendij izplača do izstavitve zahtevka za sofinanciranje Mestni občini Murska Sobota.

10. Prijava in priloge

Za sodelovanje na javnem razpisu prijavitelji oddajo izključno elektronsko vlogo, izpolnjeno v slovenskem jeziku na spletni strani www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje. Vloga mora biti

oddana od 13. 10. 2025 do vključno 14. 11. 2025 do 23.59.

Delodajalec lahko uveljavlja sofinanciranje več kadrovskih štipendij v študijskem letu 2025/2026 in mora za vsako štipendijo, ki jo uveljavlja, oddati ločeno vlogo.

Obvezne priloge k spletni vlogi so:

– izjava delodajalca, ki je del razpisne dokumentacije,

– kopija pogodbe o štipendiranju, sklenjene med delodajalcem in štipendistom,

– potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge na ta javni razpis.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa in je seznanjen s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Murska Sobota.

Vloga se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisan način na predpisanem obrazcu in vsebuje vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo.

Vloga se šteje za pravočasno, če je oddana, preden se izteče rok za vložitev vlog.

Vloga se zavrže, če:

– je oddana v vložišču Mestne občine Murska Sobota ali po pošti,

– je vložena po poteku prijavnega roka ali

– ne izpolnjuje vseh pogojev sodelovanja,

– ni dopolnjena v določenem roku,

– ni skladna z namenom razpisa.

11. Dopolnitev vloge: v primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge bo prijavitelj pozvan k njeni dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v 5 delovnih dneh od prejema poziva, se vloga zavrže.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo zaprto za javnost. Komisija bo prispele vloge odpirala po vrstnem redu prispetja v prostorih Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Odpirajo se samo pravočasno in v roku oddane vloge.

13. Dodelitev sredstev: sredstva prejmejo prijavitelji oziroma delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa. O vlogi bo odločeno v roku 30 dni od oddaje popolne vloge.

14. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo o sofinanciranju, morajo strokovni službi Mestne občine Murska Sobota vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva mestno občino obvestiti o realizaciji izvedbe s poročili in dokazili.

15. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Javni razpis za sofinanciranje kadrovskih štipendij v Mestni občini Murska Sobota v študijskem letu 2025/2026

2. Vloga za sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcev v Mestni občini Murska Sobota.

3. Izjava delodajalca

4. Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovskih štipendij v Mestni občini Murska Sobota.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Mestne občine Murska Sobota www.murska-sobota.si, rubrika: Javni razpisi, področje: Izobraževanje.

16. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo tudi vsak delovni dan po telefonu 02/525-16-30, kontaktna oseba Lidija Horvat. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov lidija.horvat@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 430-36/2025

Ob-2656/25

Občina Zagorje ob Savi na podlagi določil Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20 in 30/25) objavlja

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2025

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2025.

III. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo športna društva, ki imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in imajo za izvajanje športnih programov društev, za prevoze članov društev na treninge in tekmovanja (tudi izven meja naše države) stroške s finančnim najemom vozila.

Sofinancirani bodo stroški finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2025.

IV. Okvirna višina, upravičeni stroški in pogoji za pridobitev sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2025, pod proračunsko postavko PP 70160 »Sofinanciranje investicij športnih društev« v okviru podprograma – 18059001 »Programi športa«, in sicer v višini 5.000,00 EUR. Finančni najem vozila se po tem razpisu lahko sofinancira do 100 % vrednosti letnega najema vozila, vendar največ do 5.000,00 EUR. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelj je društvo s sedežem na območju Občine Zagorje ob Savi, ki deluje na območju Občine Zagorje ob Savi,

- so na dan objave JR za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v Občini Zagorje ob Savi v letu 2025 najmanj eno (1) leto registrirani kot društvo v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,

- prijavitelji morajo imeti na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti,

- prijavitelj razpolaga s pogodbo o finančnem najemu.

VI. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Občina Zagorje ob Savi bo sofinancirala stroške finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse v tem razpisu določene pogoje.

Sredstva za sofinanciranje se bodo delila po vrstnem redu prispetja popolne vloge do porabe sredstev. V primeru morebitne dopolnitve vloge, se za datum

oddaje popolne vloge šteje datum oddaje ustrezne dopolnitve vloge.

VII. Rok za oddajo vlog

Vloga se lahko odda kadarkoli od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do petka, 24. oktobra 2025 oziroma do porabe sredstev. Prispele vloge po tem roku bodo zavržene.

Po porabi sredstev bo Občina Zagorje ob Savi o tem na spletni strani <http://www.zagorje.si/> ter v Uradnem listu RS objavila posebno obvestilo. Po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo naknadno prispele vloge zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

VIII. Vsebina vloge

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisni obrazci so sledeči:

OBR – 1: Izpolnjen prijavi obrazec

OBR – 2: Izpolnjen obrazec – vsebinska in finančna konstrukcija

OBR – 3: Predložena fotokopija pogodbe o finančnem najemu

OBR – 4: Predložena fotokopija prometnega dovoljenja

OBR – 5: Paraфирan in podpisan vzorec pogodbe

OBR – 6: Nalepka za ovojnico

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

IX. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, v zaprti kuverti z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev« ter naziv in naslov predlagatelja.

V pomoč vlagateljem je občina pripravila OBR – 6: nalepka za ovojnico.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena osebno do razpisnega roka v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

X. Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Zagorje ob Savi. Komisija, ki jo bo imenoval župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, prepozne vloge ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 15 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije, bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja finančnega najema. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku 8 (osmih) dni od njenega prejema.

Z izbranimi prijavitelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju stroškov finančnega najema prevoznih sredstev za potrebe športnih društev s sedežem v občini Zagorje ob Savi v letu 2025, na podlagi katere bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku 8 (osmih) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, občina pa ni dolžna izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.

Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko obrnete na Petro Mars na tel. št. 03/56-55-728 ali po e-pošti: petra.mars@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Razpisi delovnih mest

Ob-2640/25

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja

Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisna prijava z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev mora vsebovati:

- dokazilo o izobrazbi (dokazila o izobrazbi pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje);
- potrdilo o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi;
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja;
- potrdilo o pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja;
- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a ga mora pridobiti v roku enega leta po začetku mandata);
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju v skladu s 53. členom ZOFVI);
- potrdilo o nekaznovanosti (Ministrstvo za pravosodje, potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni);
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (Ministrstvo za pravosodje, potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni);
- potrdilo sodišča, da zoper kandidata ni uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (okrajno ali okrožno sodišče RS, potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni);
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje;
- življenjepis (CV Europass);
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Rok za prijavo je do vključno 20. 10. 2025.

Kandidati naj prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo, s priporočeno pošiljko, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja SŠGT Maribor. – Ne odpiraj!« na naslov Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor, Svet šole SŠGT Maribor, Mladinska ulica 14a, 2000 Maribor.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Datum objave: 10. 10. 2025.

Datum poteka: 20. 10. 2025.

Svet SŠGT Maribor

Ob-2641/25

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Nova Gorica, Sedejeva ulica 10, 5000 Nova Gorica, na podlagi sklepa 13. redne seje, ki je potekala 30. 9. 2025 in skladno z določili 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 in naslednji), 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 29., 30., 31., 32. člena Statuta VDC Nova Gorica, objavlja razpis za prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Varstveno delovni center Nova Gorica

Kandidati/ke morajo izpolnjevati naslednje pogoje, navedene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

- doseženo morajo imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, skladno z 69. členom Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali
 - višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
 - opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva;
 - opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.
- Ob prijavi mora kandidat/kandidatka predložiti tudi:
- svoj program razvoja varstveno delovnega centra za mandatno obdobje;
 - življenjepis z navedbo strokovnih referenc in delovnih izkušenj;
 - potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku.

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora pa tega opraviti najkasneje v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice, sicer mu/ji mandat preneha na podlagi zakona.

Z imenovanim/imenovano direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za čas trajanja mandata, ki traja 5 let.

Prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev lahko kandidati/kandidatke pošljejo priporočeno z redno pošto na naslov: Svet zavoda VDC Nova Gorica, Sedejeva ulica 10, 5000 Nova Gorica, ali oddajo v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – prijava na razpis«, v času poslovnih ur osebno v tajništvu zavoda, v 15 dneh po objavi razpisa Uradnem listu Republike Slovenije.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele vloge.

Kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni/obveščene pisno in/ali po e-pošti, v zakonitem roku.

Svet zavoda VDC Nova Gorica

Št. 013-2/2025-8

Ob-2642/25

Svet zavoda Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec, Maistrova ulica 2a, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju Svet zavoda) na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in sklepa 3. seje Sveta zavoda, ki je bila dne 30. 9. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Vzgojno varstvenega zavoda Slovenj Gradec

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predviden začetek dela bo dne 1. 4. 2026. Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, in s polnim delovnim časom.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javnega vrtca lahko imenovan kdor:

- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo, na področjih iz prvega odstavka 1. člena tega zakona ali v javnih zavodih iz 28. člena tega zakona,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem strokovnem nazivu,

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni) in

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidat naj k prijavi priloži kratak življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite prednostno, v zaprti ovojnici v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda VVZ Slovenj Gradec, Maistrova 2A, 2380 Slovenj Gradec, z oznako: Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec

Ob-2643/25

Svet zavoda OŠ Valentina Vodnika, Ljubljana, Adamičeva ulica 16, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in sklepa št. 3/9a, 3. redne seje Sveta zavoda OŠ Valentina Vodnika, z dne 1. 10. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2026. Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan kdor:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge

stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o strokovnem nazivu (kandidat mora imeti naziv višji svetnik ali svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti,
- izpis iz kazenske evidence (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Valentina Vodnika, Adamičeva 16, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošljilko zadnji dan roka. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku. V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kandidati-ke bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Valentina Vodnika

Št. 701-74/2025-2030-2

Ob-2644/25

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP in 57/25 – ZF; ZDT-1)

4 prosta mesta okrajnega državnega tožilca

na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvo litev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13

– popr., 95/14 – ZUPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US, 76/23 in 57/25 – ZF; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomski dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-2645/25

Svet zavoda Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana, Vegova ulica 4, 1000 Ljubljana, na podlagi sprejetega sklepa Sveta zavoda z dne 30. 9. 2025, objavlja razpis za delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

1. da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na naši šoli,

3. ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

4. ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

5. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

7. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

8. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidat mora obvladati slovenski knjižni jezik, imeti pedagoške-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter biti usposobljen za delo z računalnikom. Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja šole in kratek življenjepis.

Predvideni začetek dela je 2. 2. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave s priloženimi kopijami vseh dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnimi potrdili Ministrstva za pravosodje (potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ter potrdilo o ne pričetem kazenskem postopku), ki ne smejo biti starejša od 15 dni, pošljite najkasneje v 11 dneh po objavi razpisa, na naslov: Svet zavoda Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana, Vegova ulica 4, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo šela za pravočasno, če bo oddana priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka. Prepozne vloge in vloge, poslane v neustrezno označenih ovojnicah, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana

Ob-2646/25

Svet zavoda Osnovne šole Koper, Cesta Zore Perello-Godina 1, 6000 Koper, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Koper z dne 2. 10. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), ZOsn-L (Uradni list RS, št. 54/25).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 2. 2026.

Delo na delovnem mestu ravnatelj se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni) in

– izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

pošljite v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti, v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Koper, Cesta Zore Perello-Godina 1, 6000 Koper, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi predloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju. Ob prijavi se kot ustrezne štejejo tudi fotokopije dokazil, izbrani kandidat pa bo moral ob podpisu pogodbe predložiti originalna dokazila. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Koper

Ob-2647/25

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Vrtca Kurirček Logatec objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Vrtca Kurirček Logatec

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15,

46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 2. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, to je za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite skupaj z dokazili:

- o izobrazbi,
- nazivu,
- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma si ga pridobi najkasneje v letu dni po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu),
- delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne starejše od 30 dni),
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb (ne starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne starejše od 30 dni),

pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Zavoda Vrtec Kurirček Logatec, Notranjska c. 7a 1370 Logatec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,
- izjavo, s katero potrjuje resničnost zahtevanih dokazil.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje in bodo prijave oddali najkasneje 20. 10. 2025 (do 23.59) s priporočeno pošto pošiljko. Prijave v e-obliki ne bodo upoštevane.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Vrtec Kurirček Logatec

Ob-2648/25

Svet Zavoda Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija transplant na podlagi 34. člena Zakona o zavodih, 10. člena Sklepa o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija transplant, 11. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija transplant z dne 7. 7. 2023, razpisuje delovno mesto

direktorja

javnega zdravstvenega zavoda z nazivom delovnega mesta »Direktor ostalih javnih zdravstvenih zavodov« (ŠIFRA DM B017337)

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda;

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri;

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost;

– ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju;

– nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo;

– ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe;

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva;

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Kandidat za direktorja mora k svoji prijavi priložiti:

– življenjepis, iz katerega naj bodo razvidne dosežanje zaposlitve in delovne izkušnje;

– program dela, vizijo in strategijo razvoja Zavoda Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija transplant za naslednje mandatno obdobje;

– dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma dokazilo javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika;

– dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilo ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta);

– pisno izjavo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;

– potrdilo organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje. Kandidat mora potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu;

– dokazilo o izpolnitvi pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna smer izobrazbe;

– datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena;

– pisno izjavo, da ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za

kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost;

- pisno izjavo, da ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju;

- pisno izjavo, da nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo;

- pisno izjavo, da ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe;

- pisno izjavo, da nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva.

Izpolnitev pogoja, da kandidata odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidat dokazuje z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter priloženim programom dela, vizijo in strategijo razvoja kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Razpis za direktorja Slovenija transplant – Ne odpiraj!«, na naslov: Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija transplant, Svet zavoda, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov hr@slovenija-transplant.si.

Upoštewane bodo zgolj prijave, ki bodo prejete na zgoraj navedena naslova do 24. 10. 2025.

Nepopolne in nepravčasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Za nepopolno prijavo se bo štelo prijavo brez priloženih zahtevanih dokazil ter prijavo, iz katere ne bo mogoče razbrati ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Zavoda Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija transplant

Št. UO-78-6/25

Ob-2655/25

Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave skladno s 34. in 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 69. in 71. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25), 11. in 14. členom Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za hidravlične raziskave (Uradni list RS, št. 114/22) ter s 33. in 34. členom Statuta Inštituta za hidravlične raziskave (sprejet na 78. seji Upravnega odbora Inštituta za hidravlične raziskave dne 2. 10. 2025) objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja

Inštituta za hidravlične raziskave

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven s področja dejavnosti inštituta;

- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;

- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;

- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela in

- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta.

Kandidati za direktorja javnega zavoda morajo ob prijavi predložiti vizijo razvoja inštituta za pet let.

Kandidati morajo k prijavi predložiti ustrezna dokazila, in sicer:

1. za izpolnjevanje pogojev izobrazbe:

- fotokopijo potrdila o zaključku študijskega programa tretje stopnje s področja dejavnosti inštituta (tretja bolonjska stopnja);

2. izjava, da:

- aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;

- ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;

- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalnega dela in

- izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;

3. življenjepis, iz katerega so razvidne delovne izkušnje in znanja kandidata.

Rok za prijavo kandidatov je 8 dni.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in vizijo razvoja inštituta za pet let, morajo kandidati vložiti v zaprti ovojnici na naslov: Inštitut za hidravlične raziskave, Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave, Hajdrihova ulica 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »ne odpiraj – javni razpis za direktorja«.

Upravni odbor bo kot pravočasne upošteval prijave, ki bodo vložene najkasneje v roku 8 dni od dneva objave razpisa na spletni strani Inštituta za hidravlične raziskave. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je zadnji dan razpisnega roka vložena osebno na sedežu zavoda ali poslana priporočeno po pošti.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Pred imenovanjem direktorja na Upravnem odboru inštituta, bo kandidatura obravnavana na Znanstvenem svetu inštituta, ki bo, skladno s 7. točko drugega odstavka 74. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) podal mnenje v postopku imenovanja direktorja.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave javnega razpisa.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom Upravnega odbora za čas mandata, ki traja pet let, za mandatno obdobje od 16. 11. 2025 do 15. 11. 2030.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave

Su KS 215/2025-3

Ob-2659/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi 22. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto višjega sodnika
na Višjem sodišču v Celju,
za kazenskopravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2662/25

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti Svet zavoda JZ Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva c. 19a, 2250 Ptuj razpisuje delovno mesto

direktorja

(šifra DM: B017334)

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira;
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda;
- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven;
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost;
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju;
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo;
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe;
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva;
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Mandat direktorja traja štiri leta.

Kandidat za direktorja mora k svoji prijavi priložiti:

- program dela, vizijo in strategijo razvoja JZ Zdravstvenega doma Ptuj za naslednje mandatno obdobje;
- dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma dokazilo javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika;
- dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilo ustrezne institucije, ki poučuje in

izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta);

- pisno izjavo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;

- potrdilo organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje. Kandidat mora potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu;

- dokazilo o izpolnitvi pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna smer izobrazbe;

- datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena;

- pisno izjavo, da ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost;

- pisno izjavo, da ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju;

- pisno izjavo, da nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo;

- pisno izjavo, da ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe;

- pisno izjavo, da nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva.

Izpolnitev pogoja, da kandidata odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidat dokazuje z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev in zahtevani program dela, vizijo in strategijo razvoja morajo kandidati podati v roku 15 dni od objave razpisa v zaprti kuverti na naslov: JZ Zdravstveni dom Ptuj, Potrčeva cesta 19a, 2250 Ptuj, Svet zavoda, s pripisom »Ne odpiraj – prijava na razpis za delovno mesto direktorja«.

Rok za prijavo kandidatov: 15 dni.

Nepopolne in nepravčasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Za nepopolno prijavo se bo štelo prijavo brez priloženih zahtevanih dokazil ter prijavo, iz katere ne bo mogoče razbrati ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda JZ Zdravstveni dom Ptuj

Ob-2671/25

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Mance Majcen Podgoršek razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Manci Majcen Podgoršek v Ljubljani

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2672/25

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Janeza Klemenca razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarju Janezu Klemencu v Novem mestu

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-2667/25

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23), v povezavi z določbo sedmega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljevanju: ZSROVE) v povezavi s 37. členom Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23; v nadaljevanju: ZIAG) ter skladno s 7. točko prvega odstavka 183. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24; v nadaljevanju: ZVO-2), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – UPB in 153/22; v nadaljevanju: ZVoz-1), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 v nadaljevanju: ZPrCP); Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E – v nadaljevanju: ZMV-1) Borzen d.o.o., Dunajska 156, 1000 Ljubljana, v okviru Centra za podpore objavlja

spremembo

javnega poziva za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles

1. V Javnem pozivu za uveljavljanje subvencije za nakup električnih koles (Uradni list RS, št. 44/24, 49/24 in 101/24) se v 1. točki z naslovom »Predmet in namen javnega poziva« drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud (v nadaljevanju »subvencija«), vzpostavitev in vodenje spletne aplikacije za uveljavljanje subvencije je del dejavnosti Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu, katerega dejavnost je skladno s 37. členom Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23; v nadaljevanju: ZIAG) del dejavnosti Centra za podpore, ki deluje v okviru družbe Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju »center za podpore«).«

2. V 2. točki z naslovom »Upravičene osebe« se prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se po novem glasi:

»Upravičenec do subvencije je vsaka polnoletna fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, dodeljeno davčno številko s strani Finančne uprave Republike Slovenije ter je nakup e-kolesa opravila v času polnoletnosti.«

»Kot fizična oseba po tem javnem pozivu se ne štejejo samostojni podjetniki posamezniki. Fizične osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali so zavezanci za DDV, so do subvencije upravičene le v primeru, če e-kolesa ne bodo uporabljale za opravljanje pridobitne dejavnosti in si ne bodo odbile DDV, kar potrdijo z izjavo.

Vsak upravičenec lahko po tem javnem pozivu pridobi le eno subvencijo za nakup e-kolesa, ne glede na to, ali je dejansko kupil več koles, ki bi lahko bila predmet subvencije.«

3. V 3. točki z naslovom »Vir sredstev in višina subvencije« se spremeni šesti odstavek tako, da se po novem glasi:

»Skupna vrednost sredstev, namenjenih za sofinanciranje ukrepa nakupa električnih koles, znaša do 6.500.000,00 EUR.«.

4. V 4.4. točki se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se po novem glasi:

»Originalna dokazila mora upravičenec hraniti še tri leta od izplačila subvencije. Borzen si pridružuje pravico, da od upravičenca zahteva, da na vpogled predloži originalna dokazila. Z oddajo vloge upravičenec oziroma njegov pooblaščenec prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za resničnost in točnost podatkov.

Upravičenec mora e-kolo, za katerega je prejel subvencijo po tem javnem pozivu, obdržati v lasti najmanj dve leti od dneva prejema sredstev. V tem času e-kolesa ne sme prodati ali kakorkoli prenesti lastninske pravice na drugo osebo. Če ta pogoj ni izpolnjen, je prejeta subvencija dolžan vrniti v celoti. V primeru odtujitve e-kolesa je upravičenec dolžan o tem obvestiti družbo Borzen v roku, določenem v 6.a. točki tega javnega poziva:

– če obvestila ne poda ali ga poda prepozno, mora subvencijo vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema subvencije do dneva vračila;

– če obvestilo poda pravočasno, se zakonske zamudne obresti obračunajo le v primeru zamude roka za vračilo. V tem primeru je dolžan subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od poteka roka za vračilo do dejanskega vračila.«.

5. V 5. točki z naslovom: »Način in rok za oddajo vloge« se spremeni prvi odstavek tako, da se po novem glasi:

»Vloga za pridobitev subvencije se odda v elektronski obliki preko spletne aplikacije Centra za podpore, v katero se upravičenec prijavi in identificira preko elektronskega e-naslova. Upravičenec vlogo podpiše z lastnoročnim elektronskim podpisom v okviru aplikacije.«.

Za dosedanjim četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Subvencije se dodeljujejo po vrstnem redu prispeja vlog. Če vlagatelj vloži nepopolno vlogo, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vloga dopolnjena oziroma pomanjkljivosti odpravljene. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je na voljo sredstev po tem javnem pozivu v posameznem sklopu, bo obdelovalec vlog tiste vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev, zavrnil, ne glede na to, da bodo morebiti pravočasne in popolne.«.

6. Za 6. točko z naslovom: »Izdaja odločbe in izplačilo subvencije« se doda nova 6.a točka z naslovom: »Spremenjene okoliščine«, ki se glasi:

»6.a. Spremenjene okoliščine

Vlagatelj oziroma upravičenec do subvencije mora o vseh spremenjenih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo pravico do subvencije, obvestiti družbo Borzen v roku 8 dni od nastanka spremenjenih okoliščin, razen če to iz utemeljenih razlogov ni mogoče.

Za spremenjene okoliščine se štejejo zamenjava kolesa za drugo kolo, odtujitev oziroma sprememba lastništva kolesa, popolno uničenje kolesa, sprememba osebnega imena, sprememba stalnega prebivališča, ter drugi dogodki oziroma okoliščine, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na upravičenost do subvencije ali na višino subvencije. Za spremenjene okoliščine se šteje tudi smrt

vlagatelja ali upravičenca, uvedba stečaja ali stečaj zoper upravičenca in podobno.

V primeru, da upravičenec zaradi smrti ali v drugih utemeljenih razlogov, do katerih ni prišlo po krivdi upravičenca, e-kolesa ni imel v lasti 2 leti od datuma prejema subvencije, subvencije ni dolžan vrniti.

Če po izdaji odločbe nastanejo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi, lahko družba Borzen spremeni ali popravi odločbo o dodelitvi subvencije.

V primerih, kot jih določata ta poziv ali 39. člen ZIAG, lahko družba Borzen tudi odvzame pravico do že dodeljene spodbude oziroma subvencije.«.

7. V 7. točki z naslovom »Nadzor ter vodenje in hramba dokumentacije« se spremeni drugi odstavek tako, da se po novem glasi:

»Nadzor se lahko izvede z ogledom predmeta subvencije na terenu ali z vpogledom v originalna dokazila oziroma dokumentacijo. Nadzor se lahko opravi na naslovu stalnega ali začasnega prebivališča vlagatelja v Republiki Sloveniji ali na sedežu družbe Borzen. Če se v postopku nadzora, ki se lahko izvede tudi pred izplačilom subvencije, ugotovi, da je upravičenec za pridobitev subvencije navedel nepravilne ali neresnične podatke, mora znesek subvencije vrniti v roku 15 dni od pravnomočnosti odločbe o odvzemu subvencije, v primeru zamude skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi po zakonu, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti, ki tečejo od dneva poteka roka za vračilo prejete pomoči do dneva vračila. V primeru, da subvencija še ni bila izplačana, pravica do subvencije v celoti ali delno ugasne in se upravičencu v tem delu subvencija ne izplača. Center za podpore vodi dokumentacijo, na podlagi katere se dodeljuje subvencija. Dokumentacija se hrani pet let od zadnje dodelitve subvencije.«.

8. Spremeni se tudi Priloga 2, ki je sestavni del tega javnega poziva.

9. Vsa ostala določila javnega poziva ostanejo nespremenjena.

10. Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporabljajo za vloge, oddane po njihovi uveljavitvi.

Borzen, d.o.o.

**IZJAVA UPRAVIČENCA – priloga 2 javnega poziva****KUPEC električnega kolesa**

- _____ (ime priimek),
_____ (stalni naslov in pošta),
_____ (davčna številka),
_____ (EMŠO),
- ki ga na podlagi pooblastila zastopa _____

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam in potrjujem:

- da sem polnoleten in da so vsi podatki, ki sem jih navedel v svoji vlogi, resnični,
- da bom v primeru, če bi se naknadno izkazalo, da do subvencije nisem upravičen, vrnil subvencijo z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
- da električno kolo (v nadaljevanju »e-kolo«), ki sem ga dne kupil pri prodajalcu s serijsko številko ustreza vsem pogojem javnega poziva,
- da omenjeno e-kolo še ni bilo predmet sofinanciranja s strani drugih javnih sredstev in je e-kolo novo,
- da omenjenega e-kolesa ne bom uporabljal za kakršno koli pridobitno dejavnost, pač pa zgolj za namen, kot ga določa javni poziv;
- da je celoten znesek na računu dejansko strošek fizične osebe ter si od nakupa e-kolesa ne bom odbil davka na dodano vrednost;
- da e-kolesa ne bom prodal ali prenesel lastninske pravice na koga drugega najmanj dve leti od dneva nakupa, pri čemer se zavezujem, da bom v primeru prodaje ali odtujitve e-kolesa najkasneje v roku 8 dni po prodaji ali odtujitvi e-kolesa, o tem obvestil izvajalca javnega poziva, ter v tem primeru vrnil subvencijo z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
- da še nisem pridobil subvencije po tem javnem pozivu,
- da bom v primeru, da bi bilo e-kolo odtujeno ali ukradeno v roku 8 dni po odtujitvi, izvajalcu javnega poziva predložil policijski zapisnik, iz katerega izhaja zgoraj navedeno dejstvo, ter da v primeru nakupa nadomestnega e-kolesa ne bom ponovno uveljavljal subvencije, saj do nje nisem upravičen,
- da izrecno dovoljujem dodatno administrativno kontrolo oziroma nadzor kadarkoli, v obdobju 5 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude, s strani izvajalca javnega poziva ali z njegove strani pooblaščenega izvajalca,
- da bom v primeru nadzora izvajalcu javnega poziva predložil vso originalno zahtevano dokumentacijo ter omogočil vpogled in fotografiranje ter ogled predmeta subvencije, in sicer na sedežu družbe Borzen ali na naslovu stalnega oziroma začasnega bivališča upravičenca v Republiki Sloveniji,
- da izvajalcu javnega poziva dovoljujem uporabo in obdelavo osebnih podatkov za potrebe izvajanja javnega poziva, za čas trajanja javnega poziva ter za obdobje 5 let od zadnje dodelitve subvencije po javnem pozivu,
- da bom izvajalcu javnega poziva vsako relevantno spremembo, ki bi lahko vplivala na dodelitev subvencije ter morebitno spremembo stalnega bivališča, sporočil v roku 8 dni,
- da bom e-kolo redno servisiral skladno z garancijskimi pogoji in načelom skrbnosti dobrega gospodarja,
- da bom vsa ostala razmerja, ki niso izrecno navedena v tej izjavi, urejal neposredno s prodajalcem e-kolesa in neodvisno od izvajalca javnega poziva.

Ta izjava se podaja na zahtevo izvajalca javnega poziva in je namenjena oddaji vloge za pridobitev subvencije ob nakupu električnega kolesa na podlagi javnega poziva za pridobitev subvencije za nakup e-kolesa.

Upravičenec: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-2/2025/8 (134-03)

Ob-2664/25

V register političnih strank se pri politični stranki **FOKUS – za Slovenijo s ciljem**, s skrajšanim imenom **FOKUS** in s sedežem v **Ljubljani, Pri borštu 2**, ter z matično številko: 4130618000, vpiše sprememba statuta in sprememba imena stranke v: **FOKUS Marka Lotriča**.

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2025-6252-4

Ob-2626/25

Pravila **Sindikata Zavarovalnice Triglav d.d. Območne enote Trbovlje**, s sedežem in naslovom: **Trbovlje, Trg Franca Fakina 6** in matično številko 5976065000, ki se hranijo na Upravni enoti Trbovlje na podlagi odločbe številka 01300-17/95-11 z dne 10. 10. 1995, in so vpisane v Evidenco statuten sindikatov, ki jo vodi Upravna enota Trbovlje pod zaporedno številko 47, se izbrišejo iz Evidence statuten sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2654/25

Ime medija: Rogaške novice.

Izdajatelj: GORA, podjetje za založništvo, trgovino in storitve, d.o.o., Rogaška Slatina, Celjska cesta 30, 3250 Rogaška Slatina.

Lastnik z najmanj 5 % deležem v kapitalu: NOVICE TISKANI MEDIJI, d.o.o., Škalska cesta 7, 3210 Slovenske Konjice (100 % poslovni delež).

Viri financiranja: ekonomska propaganda.

Direktorica: Slavica Oblak.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0272 Z 18/2025

Os-2555/25

Okrajno sodišče v Lendavi je po okrajnem sodniku svetniku Bojanu Bočkorecu, v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Murski Soboti, Kocljeva 1/a, Murska Sobota, zoper dolžnika Dejana Smodiša, Westring 277, 55120 Mainz, Nemčija, sedaj na neznanem naslovu, zaradi zavarovanja denarne terjatve 2.390,68 EUR s pp z vknjižbo zastavne pravice na nepremičninah dolžnika, dne 22. 8. 2025 sklenilo, da se dolžniku Dejanu Smodišu v postopku zavarovanja opr. št. Z 18/2025 postavi začasna zastopnica odvetnica Emina Gjerek, Kranjčeva ulica 22, 9220 Lendava, ki ima vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 15. 9. 2025

II N 344/2024

Os-1832/25

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodniku Andreju Brezniku v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Kostel, Vas 4, Kostel, ki jo zastopa Nejc Zemljak, odvetnik v Kočevju, zoper nasprotno udeležence: 1. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Potok 1A, Kostel, ki jo zastopa zakoniti zastopnik upravnik SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, 2. Ana Grujić, Ulica Srbskih Junaka 10, Niška Banja, Srbija, 3. Zoran Paravić, Šetalište XIII. Divizije 21, Rijeka, Hrvaška, 4. Predrag Vojnović, Božidarevičeva 8, Zagreb, Hrvaška, 5. Bosiljka Vojnović, Božidarevičeva 8, Zagreb, Hrvaška, ki ju (4. in 5.) zastopa začasni zastopnik Primož Cegnar, odvetnik v Ljubljani, ob udeležbi: Jože Kukec, Potok 1a, Kostel, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 11. 4. 2025 nasprotnima udeležencema Bosiljki Vojnović in Predragu Vojnoviću na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika Primoža Cegnarja, odvetnika v Ljubljani, ker sta navedena nasprotna udeleženca neznanega prebivališča in nimata pooblaščenja.

Začasni zastopnik bo Bosiljko Vojnović in Predraga Vojnovića zastopal vse do takrat, dokler nasprotna udeleženca ali njuna pooblaščenca ne nastopita pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 4. 2025

0956 I 1482/2023

Os-2582/25

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Albertu Fejzullahu, EMŠO 1206985500380,

Zabel I Ulet 38, XK Gllogovc, ki ga zastopa zak. zast. Tršan Dušan – odvetnik, Čufarjeva ulica 3, Ljubljana, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Albertu Fejzullahu, EMŠO 1206985500380, Zabel I Ulet 38, XK Gllogovc, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Tršan Dušan, Čufarjeva ulica 3, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 9. 2025

II N 112/2025

Os-2512/25

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu je s sklepom II N 112/2025 z dne 4. 9. 2025 nasprotnemu udeležencu Skender Kryeziu, ki se nahaja v tujini in se ni mogla opraviti vročitev, pooblaščenca v Republiki Sloveniji pa nima, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Vanjo Šuler, Prežihova ulica 17, Ravne na Koroškem. Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi pete točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku-1. Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 5. 9. 2025

N 43/2024

Os-2598/25

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v nepravdni zadevi opr. št. N 43/2024, vodeni zaradi delitve solastnega premoženja pcto 82.500,00 EUR, s sklepom N 43/2024 z dne 23. 9. 2025 nasprotnemu udeležencu Simonu Šulerju, s prijavljenim stalnim bivališčem Meža 65, Dravograd, dejansko pa neznanega bivališča, postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aleša Črešnika, Sejmiška cesta 4, Slovenj Gradec.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1. Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca Simona Šulerja zastopal v zadevi N 43/2024, vse dokler nasprotni udeleženec Simon Šuler ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika oziroma (najdlje) do pravnomočnega zaključka tega postopka.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 23. 9. 2025

Oklici pogrešanih

N 134/2023

Os-2477/25

Pri Okrajnem sodišču Celje je na predlog Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Celju, uveden nepravdni postopek za razgla-

sitev nasprotnega udeleženca Novak Josipa, rojenega 15. 2. 1888, Močilno 3, Radeče, z zadnjim domnevnim prebivališčem Njivice 9, Radeče, za mrtvega.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP-1) sodišče poziva pogrešanega Novak Josipa, da se oglasi, in vse, ki karkoli vedo o njegovem življenju in morebitni smrti, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, saj bo v nasprotnem primeru sodišče po preteku tega roka pogrešanega Novak Josipa razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Celju
dne 29. 8. 2025

I N 22/2025

Os-2537/25

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju je v teku nepravdni postopek za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo za naslednjo osebo: Katarina Brozovič, roj. Grenz dne 27. 2. 1866 v Gorici (mati Anna Grenz, oče Ivan Grenz). Poročila naj bi se 10. 9. 1905.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani osebi in njenem življenju, posebej o datumu smrti, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju, v roku 3 mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 11. 9. 2025

I N 24/2025

Os-2538/25

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju je v teku nepravdni postopek dokazovanja smrti za naslednjo osebo: Ana Črnič, rojena leta 1872, zadnje znano bivališče: Bedenj 16, Adlešiči.

V zemljiški knjigi naslovnega sodišča je v korist navedene vknjižena služnost stanovanja, in sicer na podlagi Ženitne, dedne, izročilne pogodbe z dne 21. 1. 1924 in poročnega lista z dne 13. 4. 1924 (ID pravice: 10932423). Oseba naj bi umrla dne 1. 4. 1947 v Bednju.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o navedeni osebi in njenem življenju, posebej o datumu smrti, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju, v roku enega meseca od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 10. 9. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

Aleksandar Boroja s.p., Jakčeva ulica 43, Ljubljana, izvod licence št. 014678/003, za vozilo VOLKSWAGEN PASSAT, reg. št. LJ 09 LAF. *gnc-347219*

AVTOTRANSPORTI ZUPANČIČ d.o.o., Liva-da 1A, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011664003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-347220*

Dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Celje Center, št. X770-S032-B394-908. *gnz-347221*

Spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 806050, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2019. *gnb-347224*

HEMAPRE, d.o.o., Sermin 7C, Koper – Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073858000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-347228*

KAMOT SISTEM d.o.o., Pod gonjami 15B, Prevalje, izvod licence št. GE013200/05020/004, za vozilo, reg. št. SG TIJA-2, veljavnost do 16. 8. 2027. *gnv-347225*

KLM d.o.o., Kajuhova ulica 28, Izola – Isola, izvod licence št. 019267/007, za vozilo M.A.N. TGS, reg. št. LJ-95-JLC, veljavnost do 9. 8. 2028. *gnd-347218*

KORLE LOGISTIKA d.o.o., Kazarje 10, Postojna, izvod licence št. GE013996/07035/015, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. MS HA-490, veljavnost do 10. 5. 2028. *gne-347217*

Rock taxi, Stojan Martić s.p., Šared 42B, Izola – Iso-la, izvod licence št. 01014791, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. KP-TT-018, veljavnost do 9. 7. 2029. *gnt-347227*

Dijaško izkaznico, izdal Cetus Celje, d.d., št. 0007041454. *gny-347222*

TCS Chemical d.o.o., Partizanska cesta 30, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 2070500012215002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-347226*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017892003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-347223*

VSEBINA

Javni razpisi	2609
Razpisi delovnih mest	2676
Druge objave	2684
Objave po Zakonu o političnih strankah	2687
Evidence sindikatov	2688
Objave po Zakonu o medijih	2689
Objave sodišč	2690
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2690
Oklici pogrešanih	2690
Preklici	2692
Drugo preklicujejo	2692

