



Javni razpisi

Št. 122-41/2024-2711-19

Ob-2546/25

Na podlagi:

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvirja za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič spremenjene s Popravkom Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L 433 I, 22. 12. 2020) (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredbe (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);

– Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022;

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);

– Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N);

– Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25);

– Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, s spremembami in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-105/2025-1630-11 z dne 1. 9. 2025

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, objavlja

spremembo

Javnega razpisa »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)«

V Javnem razpisu »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ) (Uradni list RS, št. 69/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 25. Dodatne informacije spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Vprašanja v zvezi z javnim razpisom pošljite na e-naslov gp.mz@gov.si najpozneje do 23. septembra 2025 do 12. ure s sklicem na številko 122-41/2024-2711, Javni razpis ZNE-SVZ. Odgovori na vsa prejeta vpraša-

nja bodo objavljeni v pisni obliki na spletni strani objave javnega razpisa do 26. septembra 2025.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za zdravje

Št. 3310-68/2025

Ob-2547/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24, 9/25 in 55/25) in prvega odstavka 13. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 20/25), objavlja

2. spremembo

Javnega razpisa za intervencijo naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2025, za naložbe, namenjene reji govedi

1. V Javnem razpisu za intervencijo naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2025, za naložbe, namenjene reji govedi (Uradni list RS, št. 34/25 in 62/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, vrstica z naslovom »Razpisana sredstva:« spremeni tako, da se glasi:

»

Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 18.000.000 EUR, ki se razdelijo glede na višino standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva v letu 2024 po naslednjih sklopih: – 3.500.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 12.000 in manj kot 50.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 1); – 4.500.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 50.000 in manj kot 100.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 2); – 6.000.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 100.000 in manj kot 200.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 3) ter – 4.000.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 200.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 4). Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 6.102.000 EUR iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU; – 11.898.000 EUR iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1 %.
---------------------	---

«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2560/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24, 9/25 in 55/25) in prvega odstavka 13. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 20/25), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za intervencijo naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2025, za naložbe, namenjene reji perutnine

1. V Javnem razpisu za intervencijo naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2025, za naložbe, namenjene reji perutnine (Uradni list RS, št. 39/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis)

Proračunska postavka	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP 231413 Spodbujanje lesne industrije	1.450.000,00	1.000.000,00	2.450.000,00

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2548/25

Zaprtje

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje Javnega razpisa P1 plus 2025 – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (Objava v Uradnem listu RS, št. 13/25 z dne 28. 2. 2025, Ob-1442/25).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3421-4/2023/7

Ob-2545/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 176. člena Uredbe o izvajanju aktivnosti programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021–2027, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 9/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

prvi javni razpis**za aktivnost »Inovacije v predelavi«****I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je izvajanje raziskovalnih projektov ali operacij za inovacije v predelavi, ki omogočajo:

se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:« besedilo »25. septembra« nadomesti z besedilom »11. novembra«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2549/25

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembo vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P4LM 2025 – Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25-26, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 53 z dne 11. 7. 2025, Ob-2235/25. Sprememba se nanaša na naslednjo točko Javnega razpisa:

6. Višina razpoložljivih sredstev

Se spremenita prvi odstavek in preglednica razpoložljivih sredstev in se v celoti nadomestita z:

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 2.450.000,00 EUR.

1. inovacije za boljše izkoriščanje naravnih virov,
2. inovacije za uvajanje novih vrst in tehnologij, postopkov, modelov in proizvodov.

II. Razpisana sredstva

(1) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša 200.000 eurov, pri čemer je 140.000 eurov iz proračuna Unije in 60.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije. Delež sredstev Unije znaša 70 %, delež iz proračuna Republike Slovenije pa 30 %.

(2) Sredstva, ki jih zagotovi Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

– PP 221060 – Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo EU 21-27 – EU;
– PP 221061 – Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo EU 21-27 – SLO udeležba.

(3) Stopnja javne pomoči je 75 % v skladu z 18. vrstico Priloge III Uredbe 2021/1139/EU za operacije, ki podpirajo inovativne proizvode, postopke ali opremo v ribištvo, akvakulturi in predelavi.

(4) Najvišji znesek javnih sredstev je 100.000 eurov na posamezno vlogo.

(5) Upravičenec lahko na posamezno vlogo vložijo največ štiri zahtevke za izplačilo sredstev. Za operacije, katerih priznana vrednost je enaka ali manjša od 30.000 eurov, lahko vložijo le en zahtevek.

III. Vrsta javnega razpisa: za aktivnost Inovacije v predelavi se sredstva razpišejo z delno odprtim javnim razpisom, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

IV. Informacije o razpisu

INFO točka je vzpostavljena na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v na-

daljnjem besedilu: agencija), Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana.

Tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si.

V. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Vnos in vložitev vloge v elektronski sistem se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Prispele vloge odpira in obravnava agencija. Odpiranje vlog ni javno.

(3) V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo oddane v elektronski sistem do vključno zadnjega delovnega dne v preteklem mesecu do 23.59.

(4) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu.

VI. Vlagatelji in upravičenci

(1) Vlagatelj je konzorcij med:

a) pravnimi osebami, ki so MSP, ali samostojni podjetniki posamezniki, ki so ob vložitvi vloge registrirani za dejavnost predelave rib v Republiki Sloveniji, in

b) pravnimi osebami, ki so registrirane za inženirske, raziskovalne in svetovalne dejavnosti ali dejavnosti proizvodnje embalaže ali predelave odpadkov ali proizvodnjo plastičnih izdelkov, ali

c) raziskovalnimi javnimi zavodi in inštituti.

(2) Upravičenci do javne pomoči aktivnosti Inovacije v predelavi so člani konzorcija iz prejšnjega odstavka, ki mu je bila izdana odločba o pravici do sredstev.

(3) Vlagatelj iz prvega odstavka tega poglavja mora imeti podpisano konzorcijsko pogodbo o partnerstvu.

(4) Obvezne sestavine konzorcijske pogodbe iz prejšnjega odstavka so opredeljene v Prilogi 1 Uredbe kateri obvezni člani so v skladu s petim odstavkom 162. člena Uredbe partnerji konzorcija iz a) in b) ali c) točke prvega odstavka tega poglavja.

(5) Konzorcijska pogodba se sklene v skladu z Uredbo najmanj za obdobje izvajanja predmeta podpore in velja še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(6) Člani konzorcija izmed obveznih članov konzorcija iz petega odstavka 162. člena Uredbe za celotno obdobje trajanja obveznosti iz naslova projekta konzorcija določijo vodilnega partnerja, ki ima naslednje obveznosti:

a) vloži vlogo na javni razpis in zahtevke za plačilo sredstev,

b) zastopa člane konzorcija v upravnih postopkih v razmerju do ministrstva, agencije in drugih organov,

c) sporoča agenciji morebitne spremembe konzorcijske pogodbe in morebitne druge spremembe, nastale v okviru projekta konzorcija.

(7) Vodilni partner mora biti v skladu s prilogo Standardna klasifikacija poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008 (Uradni list RS, št. 50/10) uvrščen v podskupino poklicev 24. To so strokovnjaki za poslovanje in upravljanje.

(8) Strokovni ali tehnični sodelavec konzorcija mora biti v skladu s prilogo Standardna klasifikacija poklicev 2008 uvrščen v podskupino poklicev 33. To so tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehničarji in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo.

(9) Član konzorcija iz točke a) prvega odstavka 162. člena Uredbe mora biti v skladu s prilogo Standardna klasifikacija poklicev 2008 uvrščen v podskupino poklicev 751. To so predelovalci/predelovalke živil, ki so zaposleni v ribarnicah in predelovalnih obratih v predelavi in trženju ribiških proizvodov.

VII. Obdobje upravičenosti stroškov

(1) Upravičeni stroški projekta konzorcija so stroški, ki so nastali od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev, razen splošnih stroškov, ki so lahko nastali pred dnevom odobritve sredstev, vendar ne prej kot 1. januarja 2021.

(2) Projekt konzorcija ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe o pravici do sredstev.

VIII. Upravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški so:

a) materialni stroški, stroški storitev, stroški dela in stroški kilometrine, povezani z aktivnostmi v okviru izvedbe projekta konzorcija in opredeljeni v konzorcijski pogodbi,

b) splošni stroški operacije do 10 % priznane vrednosti operacije,

c) posredni stroški, ki lahko znašajo največ 15 % upravičenih stroškov dela,

č) strošek opreme, potreben za izvajanje konzorcijskega projekta.

(2) Stroški dela iz točke a) prejšnjega odstavka, ki nastanejo pri izvajanju projekta konzorcija, se priznajo:

a) za vodjo projekta iz točke b) ali c) prvega odstavka 162. člena Uredbe v višini 26,71 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar za največ 165 ur na celotnem projektu,

b) za strokovnega ali tehničnega sodelavca, ki je zaradi izvedbe projekta zaposlen pri članu konzorcija iz točke b) ali c) prvega odstavka 162. člena Uredbe, v višini 21,23 eura na uro opravljenega dela, vendar za največ 1.272 ur na celotnem projektu,

c) za člana konzorcija iz točke a) prvega odstavka 162. člena Uredbe v višini 12,79 eura na uro opravljenega dela na projektu, vendar za največ 1.055 ur na celotnem projektu.

(3) Stroški kilometrine za uporabo prevoznega sredstva za izvedbo projekta iz 160. člena Uredbe se za osebe iz prejšnjega odstavka priznajo v višini 0,43 eura za prevoženi kilometer.

(4) Materialni stroški in stroški opreme lahko znašajo največ 30 % upravičenih stroškov projekta iz I. poglavja tega razpisa.

(5) Splošni stroški iz točke b) prvega odstavka tega poglavja so stroški priprave vloge in zahtevkov za plačilo sredstev.

IX. Neupravičeni stroški

(1) Neupravičeni stroški so stroški iz 165. in 181. člena Uredbe.

(2) Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem razpisu, že prejel sredstva Unije ali druga javna sredstva Republike Slovenije.

X. Pogoji za pridobitev sredstev

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati splošne pogoje iz 184. člena Uredbe.

(2) Vlagatelj iz točke a) prvega odstavka 162. člena Uredbe mora, poleg splošnih pogojev iz prejšnjega odstavka, ob vložitvi vloge na ta javni razpis, imeti status odobrenega obrata pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(3) Do podpore so upravičene samo pravočasno prispele in vsebinsko popolne vloge, ki imajo tudi opis raziskovalnega projekta za inovacije v predelavi, ki vsebuje:

a) naslov raziskovalnega projekta,

b) umestitev raziskovalnega projekta v enega od predmetov podpore iz 160. člena Uredbe,

c) podrobno opredelitev trenutnega stanja in opredelitev problema,

č) podrobno obrazložitev namena raziskovalnega projekta inovacije,

d) cilje raziskovalnega projekta,

e) pričakovane rezultate,

f) projektno skupino, ki bo izvedla raziskovalni projekt,

g) vodjo projekta, ki je zaposlen pri vodilnem partnerju,

h) izračun deleža odhodkov vsakega posameznega vlagatelja in opredelitev dela, ki jih izvedejo posamezni člani konzorcija.

(4) Operacija je izvedena na območju Republike Slovenije.

(5) Za izvedbo operacije mora vlagatelj zagotoviti lastna sredstva, in sicer v višini razlike med skupno načrtovano vrednostjo naložbe ali projekta in pričakovano javno podporo.

(6) Operacija mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da je iz finančne konstrukcije razvidno, da bo vlagatelj za plačilo upravičenih stroškov naložbe ali projekta zagotovil lastna sredstva v višini razlike med skupno načrtovano vrednostjo naložbe ali projekta in pričakovano javno podporo.

XI. Priloge k vlogi na javni razpis

(1) Vlagatelj priloži vlogi na javni razpis izjave in dokazila, določena v 168. in 178. členu Uredbe ter podrobneje opredeljena v tem poglavju:

1. sklenjeno konzorcijsko pogodbo iz tretjega odstavka 162. člena Uredbe,

2. opis raziskovalnega projekta iz drugega odstavka 167. člena Uredbe,

3. podpisano izjavo člana konzorcija, ki je vodja projekta iz točke b) ali c) prvega odstavka šestega poglavja tega razpisa, da bo ob zaključku operacije potrdil kazalnik rezultata iz drugega odstavka 170. člena Uredbe in izdelal poročilo iz Priloge 3 Uredbe,

4. podpisane izjave članov konzorcija, s katero vsak (posamezen) član konzorcija izjavlja:

– da za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije;

– da so vsi podatki, ki so navedeni v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzema vso kazensko in materialno odgovornost;

– da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;

– da za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova aktivnosti Inovacije v predelavi dovoljuje agenciji, da pridobi podatke iz ustreznih uradnih evidenc skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis;

– da nima več kot 50 eurov nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti do države;

– da je ekonomsko in finančno sposoben;

– da je operacija izvedena na območju Republike Slovenije in da ima dejavnost s področja predelave rib registrirano na ozemlju Republike Slovenije;

– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

– da ima odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

– da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani www.evropskasredstva.si v skladu s tretjim odstavkom 49. člena Uredbe 2021/1060/EU;

– da izpolnjuje splošne pogoje iz 184. člena Uredbe;

– da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 229., 332., 333., 334., 336., 337. ali 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23);

– da izpolnjuje določila o dopustnosti vlog iz 179. člena Uredbe;

– da bo vodil ustrezno ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte;

– da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še pet let od 31. decembra leta zadnjega izplačila;

– da bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani ministrstva, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

– da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval pet let od datuma zadnjega izplačila, v skladu z navodili za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021-2027, objavljenimi na spletni strani www.evropskasredstva.si.

(2) Obrazci obveznih prilog, izjav in dokazil ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni in objavljeni na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani www.evropskasredstva.si.

XII. Podrobna merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

(1) Vloge, prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog določenih v 169. členu Uredbe in podrobneje opredeljenih v tem poglavju.

(2) Med vlogami na javni razpis, ki bodo na podlagi ocene dosegle ali presegle minimalni prag 5 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk do porabe razpisanih sredstev. V primeru izvajanja operacije na problemskem območju, vzpostavljenem v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), se operaciji dodeli dodatna točka. Dodatna točka ne vpliva na doseganje minimalnega praga oziroma s to točko operacija ne more preseči najvišjega števila točk.

(3) Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge. Ocenjevanje vloge temelji na podatkih iz prijavnega obrazca ter priloženih prilog ter podatkih iz uradnih evidenc.

(4) Vsaka popolna, vsebinsko ustrezna ter pravočasna vloga se oceni na podlagi naslednjih meril in točkovnika:

I. NAZIV AKTIVNOSTI		Inovacije v predelavi
SPECIFIČNI CILJ 2.2: spodbujanje trženja, kakovosti ter dodane vrednosti ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter predelave teh proizvodov		
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Tehnološki vidik		
Inovacije, ki vplivajo na zmanjšanje zavržkov predelavi	Operacija zmanjšuje zavržke iz proizvodnje	DA = 5 točk NE = 0 točk
Inovacije, ki vplivajo na proizvodnjo novih proizvodov	Predelovalni obrat z inovacijo uvaja nov proizvod	DA = 5 točk NE = 0 točk

2. Okoljski vidik		
Inovacije za izboljšanje razvoja embalaže	Operacija uvaja kartonsko embalažo za recikliranje v predelavi	DA = 5 točk NE = 0 točk
3. Ekonomski vidik		
Inovacija za izboljšanje sistema upravljanja in trženja s povečanjem prihodka podjetja predelave	Operacija izboljšuje sistem upravljanja in trženja s povečanjem prihodka podjetja predelave	DA = 5 točk NE = 0 točk
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		20

XIII. Vrsta operacije in kazalnik rezultata

(1) Aktivnost Inovacije v predelavi lahko prispeva k naslednjim vrstam operacij:

1. razvoj inovacij na področju trženja,
2. razvoj inovacij postopkov, ali
3. razvoj inovacij proizvoda.

(2) Operacije prispevajo k izpolnjevanju kazalnika rezultata:

CR14 – Omogočene inovacije (število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod) iz Priloge I Uredbe 2021/1139/EU.

XIV. Vložitev vloge

(1) Vlagatelj vloži vlogo elektronsko v skladu s 177. členom Uredbe, prek spletnega vstopnega mesta, na naslovu <https://ekmetijstvo.gov.si>.

(2) Vlagatelj ali njegov pooblaščenec vloži vlogo na javni razpis na agencijo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v V. poglavju tega javnega razpisa. Priloge se predložijo kot skenogram.

XV. Nedopustnost vlog: vloge za operacije v okviru aktivnosti po tem javnem razpisu so nedopustne v primerih iz 179. člena Uredbe.

XVI. Obravnava in izbor vlog: prispele vloge odpira in obravnava agencija kot je določeno v 180. členu Uredbe.

XVII. Vlaganje zahtevka za plačilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Ob vložitvi zahtevkov za plačilo sredstev morajo člani konzorcija kot upravičenci poleg pogojev v skladu s 186. členom Uredbe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ohraniti konzorcij, kot je bil ob vložitvi vloge na javni razpis;

2. če uveljavlja stroške dela za osebe iz točk a) in b) drugega odstavka 164. člena Uredbe, mora zahtevku za plačilo sredstev priložiti:

– pogodbo o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravnimi akti, iz katerega je razvidno, da je oseba razporejena na delo na projektu; iz pravnega akta mora biti razviden delež, v katerem je zaposlena oseba razporejena na delo na projekt glede na celotno zaposlitev,

– mesečno časovnico, iz katere so razvidni vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti ter obseg opravljenih ur na projektu,

– izpis iz mesečne evidence prisotnosti na delovnem mestu in

– dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti (npr. fotografijo dogodka, vabilo na dogodek, komunikacijo, zapisnik sestanka, gradivo, uradni zaznamek);

3. če uveljavlja stroške dela za osebe iz točke c) drugega odstavka 164. člena Uredbe, mora zahtevku za plačilo sredstev priložiti dokumentacijo iz druge in četrte alineje prejšnje točke;

4. če uveljavlja strošek kilometrine za uporabo prevoznega sredstva iz tretjega odstavka 164. člena

Uredbe, zahtevku za plačilo sredstev priloži poročilo o opravljenih potovanjih in dokazilo o namenu in udeležbi potovanja (npr. vabilo oziroma program, zapisnik, poročilo o opravljeni poti);

5. če uveljavlja stroške materiala iz četrtega odstavka 164. člena Uredbe, zahtevku za plačilo sredstev priloži fotografijo kupljenega materiala.

(2) Če je s projektom predvidena naložba v nakup nove opreme, se zahtevku za plačilo sredstev priloži še:

1. račun, iz katerega je razviden tip opreme. Če na računu ni podrobne specifikacije, se priloži tudi dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, vključno z laboratorijsko tehnologijo, pri čemer mora biti z računa razviden sklic na te dokumente, in

2. izjava o vključitvi naložbe v uporabo za namen izvedbe projekta.

(3) Zahtevku za plačilo sredstev se priloži poročilo o izvajanju projekta in sicer na obrazcu, ki je priloga tega razpisa in vsebuje:

1. obvezne sestavine iz Priloge 3 Uredbe in

2. opis izvajanja projekta za obračunsko obdobje, za katero se vlaga zahtevka za plačilo sredstev.

(4) Zahtevku priloženi računi, predračuni, posamični upravni akti in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca. Če to ni izvedljivo, upravičenec predloži ustrezna dokazila.

(5) Vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije mora upravičenec utemeljiti in obrazložiti ter zanjo pridobiti soglasje agencije.

(6) Zahtevka, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in iz odločbe o pravici do sredstev, agencija odobri in izplača sredstva v skladu s šestim odstavkom 188. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu <https://ekmetijstvo.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za plačilo sredstev v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, agencija o zahtevku odloči z odločbo in odobreni del sredstev nakaže na transakcijski račun upravičenca.

(7) Na podlagi sedmega odstavka 188. člena Uredbe agencija zahtevka za plačilo sredstev z odločbo zavrne, če je v nasprotju z zahtevami tega javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev.

(8) Če agencija pri upravnem preverjanju vlog in zahtevkov za plačilo sredstev ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, agencija izda odločbo o vračilu dodeljene podpore ali dela podpore.

XVIII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za plačilo sredstev

(1) Upravičenec elektronsko vlaga zahtevke za plačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevka za plačilo sred-

stev se elektronsko odda najpozneje na datum, določen v odločbi o pravici do sredstev. Skrajni datum za vložitev zadnjega zahtevka za plačilo je 30. avgust 2029.

(2) Sredstva se upravičencu izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za plačilo sredstev v skladu s prejšnjim poglavjem. Upravičenec na posamezno vlogo lahko vloži največ štiri zahtevke za plačilo sredstev.

(3) V skladu s petim odstavkom 187. člena Uredbe lahko agencija, če upravičenec vloži obrazložen zahtevke za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša razpoložljivi čas za vložitev zahtevka za največ dvanajst mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v javnem razpisu.

(4) Upravičencu se sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za plačilo sredstev v skladu s 186. členom Uredbe. Upravičenec lahko na posamezno vlogo za podporo za operacijo inovacije v predelavi vloži največ štiri zahtevke za plačilo sredstev. Za operacije, katerih priznana vrednost je enaka ali manjša od 30.000 eurov, se lahko vloži le en zahtevke.

(5) Operacija mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za plačilo sredstev. Zahtevkom se priložijo dokazila o izvedenih dejavnostih. Kot zaključek operacije se glede na vrsto operacije šteje končno poročilo upravičenca iz točke b) ali c) prvega odstavka 162. člena Uredbe s slikovnim materialom in potrjenim kazalnikom rezultata inovacije.

XIX. Priloge ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev: upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev za aktivnost iz tega javnega razpisa priložiti še končno poročilo o izvajanju projekta v skladu s priložo 3 Uredbe. Vsebina končnega poročila, vključno s poročilom o izvajanju projekta je opredeljena v obrazcu za končno poročilo o izvajanju projekta, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in je objavljen na spletni strani www.evropskasredstva.si.

XX. Obveznosti upravičenca od datuma zadnjega izplačila sredstev: upravičenec mora izpolnjevati obveznosti iz 173. in 191. člena Uredbe.

XXI. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) Neizpolnjevanje obveznosti, kršitve in sankcije so podrobno opredeljene v 174. členu in 194. členu Uredbe.

(2) Če poročilo iz tretjega odstavka 171. člena Uredbe ne potrjuje izpolnjenega kazalnika rezultata iz drugega odstavka 170. člena Uredbe, mora upravičenec vrniti 20 % vseh izplačanih sredstev.

(3) Upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz tretjega odstavka 173. člena Uredbe, po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo, po drugi kršitvi pa mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa njemu izplačana sredstva.

(4) Če upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(5) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz osmega odstavka 194. člena Uredbe še najmanj pet let od datuma zadnjega izplačila mora v proračun Republike Slovenije vrniti njemu izplačana sredstva, in sicer:

- po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 10 % izplačanih sredstev,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 % izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med skupno višino izplačanih sredstev in vrnjenimi sredstvi.

(6) Agencija v primeru, da upravičenec naložbe ne zaključi v predpisanem roku in so mu bila določena denarna sredstva na podlagi njegovih zahtevkov že izplačana, izda odločbo o vračilu že prejetih sredstev. Če stranka teh sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.

XXII. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) Upravičenec mora ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev priložiti končno poročilo o izvajanju projekta. Poročilo predloži upravičenec v elektronski sistem agencije.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih se objavijo na spletni strani www.evropskasredstva.si in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

XXIII. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij: preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu izvaja agencija v skladu s 188. in 193. členom Uredbe.

XXIV. Višja sila in izjemne okoliščine: v skladu s 195. členom Uredbe se za doseganje vrednosti kazalnikov za aktivnosti iz tega javnega razpisa priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin.

XXV. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2550/25

Javni razpis

P7L 2025 – Likvidnostni kredit

1. Izvajalec: Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad
Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta krediti

Predmet produkta so krediti za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP).

Namen produkta je zagotoviti hitro in ugodno financiranje za financiranje tekočega poslovanja in manjših investicij.

Cilji javnega razpisa so:

– omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

- nižji obrestni meri kredita,
- brez stroškov odobravanja in vodenja,
- nižjih zavarovalnih zahtevah,
- ročnosti kredita,
- možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita;

– omogočiti MSP-jem dostop do virov financiranja po ugodnih pogojih financiranja ter z omejitvijo izvajanja prekomernih postopkov odobritve kredita (enostavnejši in hitrejši postopek pridobitve kredita);

– »preživetje« oziroma ohranitev poslovanja podjetij;

– ohranitev delovnih mest.

3. Viri financiranja

Skupni razpoložljivi znesek razpisa je v višini 20.000.000 EUR.

Finančni produkt so krediti, ki se financirajo iz namenskega premoženja Sklada.

Projekt koristi podporo Evropske unije prek Sklada InvestEU.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Vlagatelj mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) na razpis se lahko prijavijo podjetja, ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki¹ posamezniki, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu;

b) ima status mikro, malega ali srednje velikega podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji;

c) je ustanovljen in deluje pred 1. 1. 2024 kot gospodarska družba ali podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1² oziroma zadruga, ki je ustanovljena in deluje po Zakonu o združenih – ZZad³ oziroma zavod kot pravna oseba zasebnega prava, ki je ustanovljena in deluje po Zakonu o zavodih – ZZ⁴;

d) imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas⁵. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del.;

e) ob oddaji vloge posluje z isto davčno številko najmanj šest (6) mesecev;

f) skupni znesek kredita, za katerega vlagatelj za-proša (vključno z že odobrenimi krediti v okviru razpisov Sklada z oznakami P7R 2025, P7 2025 in P7-2 2025), ne sme presegati 30 % čistih prihodkov od prodaje v letu 2024;

g) imeti S.BON-1 (Ajpes) na podlagi letnega poročila za leto 2024 z oceno vsaj SB8⁶;

h) Prijavni list P7L 2025 s prilogami mora biti podpisan s strani odgovorne osebe pooblaščenice za zastopanje podjetja (npr. direktor, prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije);

i) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

j) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

k) je financiranje z zaprosenim kreditom ekonomsko upravičeno⁷;

l) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

m) na dan oddaje vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

n) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

o) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravnomočno izrečena globa za prekršek zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države (Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, Uradni list RS, št. 32/14 in spremembe, Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Uradni list RS, št. 91/21 in spremembe ter Zakon o spremembah Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno Uradni list RS, št. 43/19);

p) dejanski lastnik/i prijavitelja v skladu s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in spremembe) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

q) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

r) upoštevati mora pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis;

s) ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

t) ni uvrščen na sezname sankcioniranih oseb oziroma proti njim ne tečejo gospodarske ali finančne sankcije EU, ZDA, Združenega kraljestva ali Organizacije združenih narodov;

u) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Za opredelitev velikosti v mikro, mala in srednje velika podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištevajo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in sestavlja letna poročila, ki jih oddaja na AJPes.

² Uradni list RS, št. 65/09, ZGD-1-UPB z nadaljnjimi spremembami.

³ Uradni list RS, št. 97/09 – UPB z nadaljnjimi spremembami.

⁴ Uradni list RS, št. 12/91 – UPB z nadaljnjimi spremembami.

⁵ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

⁶ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPes). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

⁷ Ekonomsko upravičeno financiranje pomeni nastanek upravičenih stroškov za neposredne potrebe poslovnih procesov kreditjemalca in spodbujanje podjetniške aktivnosti.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

- tekoča izguba kapitalske družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

- tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2025 (Uradni list RS, št. 27/24) oziroma NACE Rev. 2.1 (Delegirana Uredba Komisije (EU) 2023/137 (L 19/5, 20. 1. 2023)):

- A: kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
- B 05: Pridobivanje premoga,
- B 06: Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- B 07: Pridobivanje rud,
- B 09: Storitve za rudarstvo,
- C 10.20: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,
- C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,
- C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- C 20.13: Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij,
- C 20.14: Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij,
- C 20.15: Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin,
- C 20.16: Proizvodnja plastike v primarni obliki,
- C 20.59: Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov, d.n.,
- C 23.51: Proizvodnja cementa,
- C 24.10: Proizvodnja surovega železa, jekla, ferolitina,
- C 24.20: Proizvodnja jeklenih cevi, votlih profilov in fittingov,
- C 24.31: Hladno vlečenje profilov,
- C 24.32: Hladno valjanje traku,
- C 24.33: Hladno oblikovanje profilov in pregibanja,
- C 24.34: Hladno vlečenje žice,
- C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,
- C 25.30: Proizvodnja orožja in streliva,
- C 30.40: Proizvodnja bojnih vozil,
- C 33.18: Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil,
- D: Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom,

- E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- E 38.22: Energijska predelava,
- E 38.3: Odstranjevanje odpadkov brez predelave,
- G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,
- G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki,
- G 47.23: Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci,
- G 47.26: Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki,
- G 47.11: Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki,
- H 51.10: Potniški zračni prevoz,
- H 51.21: Tovorni zračni prevoz,
- H 52.23: Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prevozu,
- L (kategorije 64, 65 in 66): Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- M (kategorija 68): Poslovanje z nepremičninami,
- O 77: Dajanje v najem in zakup,
- O 82.91: Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti,
- S 92: Prirejanje iger na srečo.

Produkt ne podpira projektov na področju:

a) informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

b) bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«;

c) dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;

d) letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;

e) naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁸.

4.2. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 15.000,00 EUR, najvišji 100.000,00 EUR.

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita:

- za kredite od 15.000 EUR do 50.000 EUR je možna odplačilna doba od 2 do 5 let,

- za kredite od 50.001 EUR do 100.000 EUR je možna odplačilna doba od 2 do 7 let.

Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita lahko traja od 1 do 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja do največ 24 mesecev. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera: pogodbeni fiksna letna obrestna mera 1,8 % je enaka efektivni obrestni meri⁹.

⁸ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

⁹ Efektivna obrestna mera (EOM) je letna obrestna mera, katere izračun je lahko odvisen od: zneska kredita, roka črpanja, roka vračila, števila mesečnih obveznosti, realne obrestne mere, stroškov odobritve kredita in drugih stroškov, povezanih s kreditom, ki jih plača kreditodjemalec.

Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbeno obrestna mera, je mesečno.

Zavarovanje kredita:

1) Krediti od 15.000 EUR do 50.000 EUR

– 8 menic podjetja

2) Krediti od 50.001 EUR do 100.000 EUR

– 8 menic podjetja in

– Osebo poroštvo: 8 menic osebnega poroka, ki je lastnik podjetja in ima nepremično premoženje za zavarovanje kredita v razmerju 1:1 (razmerje med zneskom kredita in neobremenjenim delom vrednosti nepremičnega premoženja).

V primeru, da je nepremičnina osebnega poroka že obremenjena s hipoteko/hipotekami, je potrebno za dokazovanje stanja neodplačanega dolga iz naslova teh hipotek, priložiti verodostojna dokazila o stanju na tekoči datum (to je datum, ki ne sme biti starejši od 30 dni glede na datum oddaje vloge). V nasprotnem primeru se upošteva hipoteka v celotni višini, kot je izkazana z vpisom na zemljiški knjigi.

V primeru, ko podjetje že ima obveznosti iz naslova prejetih mikro/kreditov Sklada v preteklosti in je bilo zavarovanje le-teh z isto nepremičnino, mora podjetje, pri ugotavljanju proste vrednosti nepremičnine, upoštevati obstoječe stanje neodplačanega dela kreditov v mesecu pred mesecem oddaje vloge.

Če lastnik podjetja nima dovolj lastnega premoženja, lahko k zavarovanju kredita z osebnim poroštvom pristopi še druga fizična oseba, ki razpolaga z nepremičnino, ki ima prosto vrednost glede na zgornje opise.

Upošteva se zgolj nepremično premoženje osebnega poroka. To so nepremičnine v RS, ki so vpisane v zemljiško knjigo. Za oceno vrednosti nepremičnin se upoštevajo vrednosti po GURS oceni, delež lastništva in predhodne obremenitve. Če ima porok manj kot 33,33 % oziroma 1/3 delež lastništva na nepremičnini, se takšna nepremičnina pri ugotavljanju vrednosti premoženja poroka, ne upošteva. Nepremičnine, na katerih je zaznana prepovedi odtujitve in obremenitve; doživljenjskega preužitka ipd., so prav tako neustrezne in so izločene iz obravnave.

Sklad ima pravico zaprositi za dodatno dokumentacijo za preveritev ustreznosti zavarovanja, bodisi predlaganega ob vlogi ali ob njeni obdelavi.

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov vodenja kredita.

4.3. Pogoji za črpanje kredita

Kreditoremalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe, ureditvi zavarovanja kredita in izpolnjenim obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«. Upravičeni stroški navedeni v prijavnem listu se lahko razlikujejo od dejanskih upravičenih stroškov.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Državna pomoč, po pravilu de minimis, se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 8. 2025 do 30. 11. 2026. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja¹⁰.

¹⁰ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditoremalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, surovin, materiala, blaga, storitev.

Kreditoremalec ima obveznost, da v roku 10 dni po zaključku porabe kreditnih sredstev, Skladu poroča o namenski porabi kredita v skladu z vsakokrat veljavnim Navodilom o poročanju porabe kredita, ki je objavljeno na spletni strani Sklada. V ta namen odda ustrezno podporno dokumentacijo v skenirani obliki na ePortal <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Dokazila, ki jih kreditoremalec predloži za potrebe poročanja o namenski porabi sredstev kredita, so:

– računi, pogodbe dobaviteljev, iz katerih je razvidna vrsta in datum storitve/proizvoda – kot upravičen strošek se upošteva vrednost brez DDV (opredmetena osnovna sredstva, investicije v poslovne nepremičnine, neopredmetena dolgoročna sredstva, stroški materiala, trgovskega blaga in storitev),

– REK obrazec (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, regres za letni dopust),

– mesečni obračun plač za posameznega zaposlenega (povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom)

– in pripadajoča potrdila o izvedenih plačilih za vse upravičene stroške.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 100.000,00 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup novih delovnih strojev in opreme);

b) investicije v poslovne¹¹ nepremičnine¹² (nakup poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov s pripadajočimi zemljišči, gradnja/adaptacija poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov, urejanje poslovnih zemljišč);

c) naložbe v neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup programske opreme, patentov, licenc, blagovne znamke),

d) stroški materiala in trgovskega blaga,

e) stroški storitev,

f) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust).

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Med upravičene stroške ne spadajo:

– stroški nakupa ali obnove cestno prevoznih sredstev¹³,

– nakup plovil za plovbo po celinskih vodah,

– nakup morskega ali obalnega plovila,

– nakup tirnih vozil,

– stroški nakupa oziroma izgradnje sončnih elektrarn in/ali hranilnikov,

– davek na dodano vrednost.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditoremalcem s 25 % in več.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije osebe pooblaščenca za zastopanje (direktor/predsednik/prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije).

¹¹ V primeru, da se predmet projekta nanaša na nakup, izgradnjo ali obnovo dela ali celote stanovanjske nepremičnine, se vloga kot neustrezna zavrne.

¹² V primeru nakupa poslovne nepremičnine je potrebno predložiti cenitev nepremičnine, izdelano s strani pooblaščenega izvajalca, vsaj v letu 2024.

¹³ Cestno prevozna sredstva so vsa prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Kredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov in leasing pogodb kreditojemalca.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki niso upravičene do prijave na razpis oziroma so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Prijavni list P7L 2025 – Likvidnostni kredit« (dostopen na ePortal Sklada) z:

- vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe;

- vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo;

- pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

(2) Dokazilo AJ PES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletna bonitetna ocena) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrage in zavode na podlagi letnega poročila za leto 2024;

(3) Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2024, oddana na Ajpes, s podatkom AOP;

(4) Za zavarovanje kredita (velja za zaprosene kredite od 50.001 EUR do 100.000 EUR) je potrebno priložiti ustrezno dokumentacijo, in sicer:

a) Izpolnjen obrazec: Zavarovanje kredita P7L 2025, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://www.podjetniskisklad.si/>, kjer je objavljen razpis.

b) Izjava o lastnem premoženju osebnega poroka s prilogami. Obrazec (Izjava o lastnem premoženju) najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://www.podjetniskisklad.si/>, kjer je objavljen razpis.

Priloge so sledeče:

- GURS cenitev nepremičnin/e https://vrednotenje.gov.si/EV_JV/#/iskalnik ali cenitev nepremičnin/e s strani pooblaščenega izvajalca, izdelana vsaj v letu 2024;

- ZK izpisek/i za nepremičnino/e.

Izjava s prilogami mora biti izpolnjena za vsakega poroka posebej, vključno z lastnikom podjetja (tudi če slednji nima nobenega nepremičnega premoženja).

(5) V primeru nakupa poslovne nepremičnine je potrebno predložiti cenitev nepremičnine s strani pooblaščenega izvajalca, izdelano vsaj v letu 2024.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Pri tem pa velja, da lahko dopolni le točke 3, 4 in 5.

Če vloga v predvidenem roku (največ 2 delovna dneva) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

8. Oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima naslednji prijavni rok za oddajo vloge s prilogami na ePortal Sklada: 14. 10. 2025 do 14. ure.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje 14. 10. 2025 do 14. ure.

Vloge, ki bodo na ePortal Sklada oddane po 14. uri na dan prijavnega roka 14. 10. 2025, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog ob upoštevanju, da je na posamezni prijavni rok oddanih maksimalno 250 vlog. V primeru večjega števila vlog se rok za obravnavo vlog sorazmerno podaljša.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

(1) Število zaposlenih,

(2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJ PES),

(3) Finančni kazalniki:

a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,

b) Kredit/čisti prihodki od prodaje,

c) Prosti kreditni limit (PKL)/kredit,

d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosega vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom:

kredit/čisti prihodek od prodaje,

prosti kreditni limit (PKL)/kredit in

finančne obveznosti/EBITDA.

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk bodo imele prednost

vloge vlagatelj, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditojemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditojemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 koledarskih dni od roka za predložitev vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je na prijavi rok oddanih več kot 250 vlog, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Čas obravnave prvega odpiranja vpliva tudi na vsa nadaljnja odpiranja. Vročanje sklepov bo potekalo v digitalni obliki.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge je možno v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sprožiti upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi kredita bo Sklad s kreditojemalcem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe s prilogami.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu razpisi@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, državna pomoč

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018 in spremembe (sklep Vlade št. 47602-27/2024/6 z dne 13. 2. 2025);

- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3 z dne: 30. 1. 2025) ter Sprememb in dopolnitev Poslovno-finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (Sklep Vlade RS z dne 5. 6. 2025, št. sklepa: 47602-11/2025-3);

- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (verzija 4.0; dokument št. 303-35/2023/49 z dne 13. 3. 2025);

- Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPr);

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);

- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);

- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2);

- Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295 z dne 21. 11. 2018);

- Direktive 2002/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. julija 2002 o obdelavi osebnih podatkov in varstvu zasebnosti na področju elektronskih komunikacij (Direktiva o zasebnosti in elektronskih komunikacijah) (UL L 201 z dne 31. 7. 2002);

- Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (Besedilo velja za EGP) (UL L 141 z dne 5. 6. 2015);

- Direktive (EU) 2018/843 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive (EU) 2015/849 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma ter o spremembi direktiv 2009/138/ES in 2013/36/EU (Besedilo velja za EGP) (UL L 156 z dne 19. 6. 2018).

13.2 Državna pomoč

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, M001-2632616-2024/II z dne 18. 3. 2025; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let oziroma natančneje v zadnjih 36 mesecih, ne glede na obliko ali namen pomoči. Dodelitve se tako preverjajo datumsko. Šteje se, da je pomoč po pravilu »de minimis« dejansko dodeljena z izdajo sklepa oziroma odločbe o dodelitvi.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (300.000 EUR), ne sme pa se kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/49 z dne 13. 3. 2025) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU¹⁴).

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 10 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad ali EIF ali druge institucije EU;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravitelja osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, telefonska številka: 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: telefonska številka: 02/234-12-51, elektronska pošta: gdp@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe, računsko sodišče in institucije EU.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdp@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenцу.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma, v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU (EIF, EIB in EK).

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 439-35/2025-DI/9

Ob-2551/25

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23 in 35/24 – ZZdrS-J) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije objavlja

javni razpis

za sofinanciranje preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu za združenja za obdobje od leta 2026 do leta 2027

1. *Ime in sedež naročnika:* naročnik tega javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Zavod).

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu za združenja za obdobje od leta 2026 do leta 2027, ki obsegajo sistema-

¹⁴ Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

tične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih prijavitelj izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega, duševnega in socialnega zdravja delavcev (v nadaljevanju: projekt).

Predmet tega javnega razpisa je ponovitev razpisa za oddajo vlog prijaviteljev združenj za projekte na nacionalni ravni in za projekte na regionalni ravni, v delu, v katerem v javnem razpisu za sofinanciranje preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu za obdobje od leta 2025 do leta 2027, ki je bil objavljen dne 29. 11. 2024, ni bil izbran noben projekt prijaviteljev združenj.

Namen razpisa je, da projekt prispeva na nacionalni ali regionalni ravni k:

- a. ohranjanju in krepitvi zdravja delavcev;
- b. krepitvi potencialov na ravni posameznika in delovnega okolja, ki promovirajo zdravje delavcev;
- c. preprečevanju ali zmanjšanju začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi bolezni ali poškodbe;
- d. preprečevanju ali zmanjšanju števila poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom;
- e. preprečevanju ali zmanjševanju poškodb pri delu.

Projekti se sofinancirajo iz dela sredstev Zavoda, ki so zbrana s prispevkom obveznega zdravstvenega zavarovanja za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (v nadaljevanju: sredstva sofinanciranja).

Prijavitelj vlogo za sofinanciranje projekta (v nadaljevanju: vloga) vloži kot združenje, ki predstavlja delojemalsko ali delodajalsko stran (v nadaljevanju: združenje).

Prijavitelj združenje (v nadaljevanju: prijavitelj) je združenje s projektom na nacionalni oziroma regionalni ravni.

Pogoji razpisa v zvezi s projektom (gl. 7.1. in 7.2. točko razpisa) so enaki za projekte na nacionalni oziroma regionalni ravni, največji mogoč obseg dodeljenih sredstev sofinanciranja posameznemu prijavitelju (gl. 10.1 točko razpisa) pa se razlikuje glede na raven oddane vloge (nacionalna oziroma regionalna raven).

Delavec je delavec, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

Projekt na nacionalni ravni je projekt, ki se izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.

Projekt na regionalni ravni je projekt, ki se izvaja na območju regije. Območje regije je območje statistične regije, kakor jo opredeljuje Statistični urad Republike Slovenije.

Projekt na nacionalni oziroma na regionalni ravni lahko zajema eno ali več panog oziroma gospodarskih dejavnosti, vendar pa lahko obravnava le eno izbrano področje delovanja v zvezi z zdravjem zaposlenih. Izbrano področje delovanja pa je lahko usmerjeno v več ciljanih skupin delavcev.

2.1. Združenje

Združenje je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki predstavlja:

- delojemalsko stran in je organizirano kot reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države oziroma je organizirano za območje regije ali
- delodajalsko stran in je organizirano kot gospodarsko interesno združenje ali zbornica, ki deluje na območju države oziroma deluje na območju regije, ki je socialni partner oziroma je član Ekonomsko-socialnega sveta.

3. Objava razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani zavoda

Razpis je objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Zavoda: www.zzzs.si/rubrika/Novice.

Razpis je objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Zavoda dne 19. 9. 2025 (v nadaljevanju: dan objave razpisa).

4. Sodelovanje zunanjega strokovnjaka pri razpisu na strani zavoda

Pri pripravi razpisa, izvedbi druge faze razpisa in spremljanju izvajanja izbranih projektov na strani Zavoda sodeluje zunanji strokovnjak: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Grablovičeva ulica 42, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: KIMDPŠ). S tem so povezani stroški v ocenjeni višini 31.967,21 evra brez davka na dodano vrednost, ki bremenijo sredstva Zavoda.

KIMDPŠ in Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, razen v vlogi zunanjega strokovnjaka na strani Zavoda, ne sme sodelovati v postopku razpisa in pri izvajanju projektov, ki bodo predmet sofinanciranja.

5. Postopek razpisa

Zavod v skladu z razpisom med vsemi prijavljenimi projekti izbere projekte, ki se sofinancirajo v skladu z razpisom (v nadaljevanju: izbrani projekt).

Zavod v postopku razpisa kot v drugi javnopravni zadevi, ki nima značaja upravne zadeve v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, smiselno uporablja upravni postopek v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

V postopku razpisa je organ prve stopnje generalni direktor Zavoda, organ druge stopnje pa je ministrstvo, pristojno za zdravje.

Odločitev o izbiri projektov sprejme generalni direktor. Generalni direktor lahko za izdajo odločb oziroma sklepov na prvi stopnji ali za opravo posameznih drugih postopkovnih dejanj pooblasti posamezne člane komisije iz petega odstavka te točke razpisa.

Predlog izbire projektov za sofinanciranje opravi komisija, ki jo imenuje generalni direktor Zavoda (v nadaljevanju: komisija). Pri imenovanju članov komisije in opravljanju nalog komisije se upošteva tudi:

1. da so člani komisije osebe, ki imajo ustrezna strokovna priporočila ali izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog in ocenitev projektov;
2. da član komisije ne sme biti oseba, pri kateri obstaja ali lahko obstaja nasprotje interesov, to so okoliščine, v katerih zasebni interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana komisije ali nalog Zavoda;
3. da mora biti pri odpiranju in pregledu vlog prisotna večina članov komisije, ki tudi podpišejo zapisnik o odpiranju in pregledu vlog;
4. da morajo pri ocenjevanju projektov, predlogu izbranih projektov in predlogu drugih odločitev Zavoda v postopku razpisa biti prisotni vsi člani komisije, ki vsi tudi podpišejo zapisnik o ocenjevanju projektov, predlog izbranih projektov in vsak drug predlog komisije;
5. da mora biti predlog izbranih projektov in vsak drug predlog komisije obrazložen.

6. Obrazci razpisa in navodila za pripravo projekta

6.1. Obrazci razpisa

Sestavni del razpisa so kot njegove priloge naslednji obrazci (v nadaljevanju: Obrazec):

- Obrazec 1: Izjava prijavitelja;
- Obrazec 2: Izjava združenja;
- Obrazec 3: Ocenjevalni list projekta za projekte na nacionalni oziroma regionalni ravni;
- Obrazec 4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta združenja.

Uporaba Obrazcev 1, 2 in 3 je obvezna z vsebinskega vidika, kar pomeni, da se lahko uporabi po obliki drugačna listina, ki pa mora vsebinsko v celoti ustrezati vsebini Obrazca. Priporoča se uporaba Obrazcev.

Obrazci 1, 2, 3, in 4 morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani.

Pri sklenitvi pogodbe med Zavodom in prijaviteljem z izbranim projektom je obvezna uporaba obrazca pogodbe o sofinanciranju projekta in se zato uporablja Obrazec 4, ki se nanaša na pogodbo o sofinanciranju projekta združenja (v nadaljevanju: Pogodba o sofinanciranju projekta združenja).

6.2. Navodila za pripravo projekta

Sestavni del razpisa so kot njegova priloga tudi Navodila za pripravo projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni, ki je v vsebini iz Priloge 1 (v nadaljevanju: Navodila za pripravo projekta združenja).

7. Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja

Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja so pogoji, ki jih morata izpolnjevati prijavitelj in projekt.

Če pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja niso izpolnjeni, Zavod vlogo zavrže oziroma zavrne.

Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja morajo biti izpolnjeni od dneva objave razpisa do konca veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta. Prijavitelj je dolžan kadarkoli na zahtevo Zavoda predložiti potrdilo o izpolnjevanju enega ali več pogojev za sofinanciranje v osmih dneh od prejema poziva Zavoda, sicer se šteje, da tega pogoja oziroma teh pogojev ne izpolnjuje več.

7.1. Pogoji za dodelitev sredstev sofinanciranja

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje za dodelitev sredstev sofinanciranja:

1. Pri pripravi vloge in projekta ali kakor koli drugače v postopku razpisa in pri izvajanju projekta na strani prijavitelja ne sodeluje niti KIMDPŠ niti Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

2. Prijavitelj je seznanjen z vsebino razpisa in se z njo strinja.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1

3. Prijavitelj ima sedež ali prebivališče v Republiki Sloveniji.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

4. Prijavitelj bo za projekt zagotovil najmanj deset odstotkov (10 %) potrebnih sredstev iz lastnih virov.

Dokazili:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1,

– projekt.

5. Prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidaciji.

Dokazili:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1,

– vpogled Zavoda v javno dostopne podatke AJ-PES.

6. Prijavitelj ima poravnane vse davke in druge obvezne datave v skladu s slovensko zakonodajo.

Dokazilo:

– potrdilo FURS, ki ne sme biti starejše od 45 dni pred dnevom objave razpisa.

7. Prijavitelj ima oddane vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let pred dnevom objave razpisa.

Dokazilo:

– potrdilo FURS, ki ne sme biti starejše od 45 dni pred dnevom objave razpisa.

8. Člani posloводства prijavitelja niso pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem registrirane (gospodarske) dejavnosti.

Dokazilo:

– potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 45 dni pred dnevom objave.

9. Vodstvo prijavitelja podpira projekt.

Dokazilo:

– izjava odgovorne osebe prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

10. Vse aktivnosti in ukrepi projekta bodo za delavce brezplačni.

Dokazilo:

– izjava prijavitelja z vsebino iz Obrazca 1.

11. Projekt je pripravljen v skladu s 7.3. točko razpisa.

Dokazilo:

– projekt.

7.2. Dodatni pogoj za dodelitev sredstev sofinanciranja združenju

Pogoji za vlogo združenja so pogoji, ki jih mora izpolnjevati združenje in so navedeni v točki 7.1. razpisa in pogoj, da je združenje, ki je pravna oseba in ima sedež v Republiki Sloveniji, organizirano v skladu s točko 2.1. razpisa.

Dokazilo:

– izjava združenja z vsebino iz Obrazca 2;

– listina, ki dokazuje, da je združenje, ki predstavlja delojemalsko stran, organizirano kot reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države ali za območje regije (npr. odločba ministrstva o reprezentativnosti);

– listina, ki dokazuje, da je združenje, ki predstavlja delodajalsko stran, organizirano kot gospodarsko interesno združenje ali zbornica, ki deluje na območju države ali na območju regije (npr. statut, pravila delovanja), ki je socialni partner oziroma je član Ekonomsko-socialnega sveta oziroma je podpisnik Pravil Ekonomsko-socialnega sveta.

Če pogoji iz točke 7.1. in 7.2. za združenje niso izpolnjeni, Zavod zavrne oziroma zavrne vlogo združenja.

7.3. Projekt

Na razpis se lahko prijavijo združenja, ki bodo projekt izvedla na nacionalni oziroma regionalni ravni. Pri pripravi projekta je treba upoštevati Navodila za pripravo projekta združenja.

Projekt mora izhajati iz analize stanja zdravja delavcev na nacionalni oziroma regionalni ravni na področju, povezanem z zdravjem delavcev, za katero želi prijavitelj oblikovati in izvesti projekt. Na podlagi analize zdravja prijavitelj utemelji izbiro enega področja delovanja, povezanega z zdravjem delavcev, za izvajanje aktivnosti in ukrepov projekta. Aktivnosti in ukrepi projekta morajo na izbranem področju v zvezi z zdravjem delavcev vključevati tako prilagajanje konkretnega delovnega okolja (fizičnega in/ali socialnega okolja) kot tudi z izbranim področjem povezana izobraževanja delavcev. V okviru izbranega samo enega področja delovanja se lahko aktivnosti in ukrepi projekta izvajajo za različne ciljne skupine delavcev.

Projekt mora vsebovati naslednje elemente:

1. Naslov projekta

2. Glavna načela promocije zdravja na delovnem mestu:

– pozitiven pristop;

– vključevanje delavcev in dostopnost;

– usklajeno in sistematično delo;

– vključevanje aktivnosti in ukrepov projekta, ki so usmerjeni tako v delavce in njihovo znanje (veščine) kot v prilagajanje delovnega okolja.

3. Podatki o prijavitelju – združenju:

– kratek opis dejavnosti, načina delovanja, članstva (število članov), organizacijska struktura itd.;

– vodja projekta: formalna izobrazba, izkušnje in reference na področju prijavljenega projekta z dokazili;

- tim sodelavcev projekta: formalna izobrazba, izkušnje in reference na področju prijavljenega projekta z dokazili;

- oprema, potrebna za izvedbo projekta (IT, informacijska/e platforma/e, prostori).

4. Analiza zdravja delavcev

Analiza zdravja delavcev na nacionalni oziroma regionalni ravni se mora nanašati na izbrano eno področje, povezano z zdravjem delavcev, za katero želi prijavitelj oblikovati in izvesti projekt. Analiza naj vsebuje podatke iz čim več različnih virov, ki naj se nanašajo na obdobje vsaj zadnjih 3 do 5 let (npr. obdobje 2019–2023 ali obdobje 2020–2024). Med temi podatki so lahko

- a. podatki o začasni nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, pri čemer je pomembno, da so ti izraženi s pomočjo indeksov oziroma relativnih števil (npr. % začasne nezmožnosti za delo, kazalniki trajanja (indeks resnosti) in pogostosti (indeks frekvence) glede začasne nezmožnosti za delo, ki jih je mogoče pridobiti na NIJZ podatkovnem portalu – Zdravstveno stanje prebivalstva/Bolniška odsotnost);

- b. podatki o invalidnosti;

- c. podatki o poškodbah pri delu;

- d. podatki iz nacionalnih oziroma regijskih raziskav za izbrano področje;

- e. podatki iz morebitnih drugih raziskav, internih anket ipd.;

- f. podatki iz strokovne literature.

5. Izbor področja delovanja z utemeljitvijo

Prijavitelj s konkretnimi podatki iz analize zdravja utemelji, zakaj je izbral konkretno eno področje delovanja oziroma zakaj se bo v projektu osredotočil na konkreten problem v zvezi z zdravjem:

- zakaj se je odločil delovati na izbranem področju (primernost in potrebnost delovanja);

- kakšna so pričakovanja v zvezi s podporo pri izvedbi projekta pri prijavitelju;

- kakšni so pričakovani ekonomski učinki in učinki na ravni delavcev;

- kdaj se pričakujejo merljivi/vidni rezultati po izvedbi projekta.

6. Operativni cilj projekta

Na podlagi analize stanja zdravja za izbrano področje, povezano z zdravjem delavcev, se oblikuje eden ali več operativnih ciljev, ki morajo izhajati iz podatkov (podatka) v analizi zdravja in morajo biti merljivi (npr. izboljšanje nečesa v odstotku – %, znižanje začasne nezmožnosti za delo za določen odstotek, zmanjšanje števila poškodb pri delu, podatki so lahko prikazani tudi v obliki kazalnikov trajanja – indeks resnosti ali kazalnikov pogostosti – indeks frekvence glede načasne nezmožnosti za delo), relevantni za izbrano področje delovanja in čim bolj specifični (npr. usmerjeni na preprečevanje določene skupine bolezni), časovno opredeljeni in ambiciozni (dovolj visoki, da omogočajo viden napredek).

7. Aktivnosti in ukrepi projekta

Za doseganje operativnih ciljev lahko projekti v okviru izbranega enega področja delovanja na nacionalni oziroma regionalni ravni vključujejo aktivnosti in ukrepe, kot na primer:

- ukrepi v delovnem okolju: spremembe v fizičnem okolju in v organizaciji dela, ki delovno okolje spreminjata tako, da bo podpiralo zdravje delavcev (npr. ureditev delovnega mesta glede na ergonomsko priporočila, prilagajanje delovnih prostorov in opreme za povečanje varnosti pri delu, vzpostavitev organizacijskih možnosti za lažje usklajevanje delovnih in družinskih obveznosti itd.);

- priprava in diseminacija tiskanih, spletnih ali video gradiv s priporočili ali smernicami, ki ciljajo tako v

usposabljanje in izobraževanje delavcev kot tudi v prilagajanje delovnega okolja oziroma izboljšanje znanja delavcev – na nacionalni oziroma regionalni ravni oziroma pri posameznih delodajalcih;

- priprava in pilotna izvedba izobraževalnih aktivnosti za različne ciljne skupine na nacionalni oziroma regionalni ravni oziroma pri posameznih delodajalcih (v živo ali preko spleta, posnetki itd.);

- organizacija in izvedba strokovnih srečanj (v živo ali preko spleta);

- komunikacijske kampanje na nacionalni oziroma regionalni ravni.

Ukrepi/aktivnosti se morajo nanašati tako na spremembe v delovnem okolju kot na izobraževanje delavcev.

Ukrepi/aktivnosti so lahko v okviru enega izbrane področja delovanja prilagojeni za več ciljanih skupin delavcev, izvajajo se lahko tudi pri posameznih delodajalcih.

8. Metode dela na projektu

Opišejo se metode izobraževanja (npr. predavanja, delavnice, demonstracije na delovnem mestu) in potek projekta tako z vidika celotnega projekta kot z vidika njegovega izvajanja v primeru vključitve morebitnih sodelujočih delodajalcev (npr. kako in v kateri fazi se bodo vključevali delodajalci).

9. Obdobje izvajanja projekta s časovnico

Navede se obdobje izvajanja projekta. Aktivnosti in ukrepe projekta se v kronološkem redu zapiše v časovnico, kjer se navede tudi roke oziroma čas trajanja, odgovornosti, zadolžitve (primeri časovnic so navedeni v Navodilih za pripravo projekta združenja).

Sofinancirani bodo projekti, ki se začnejo izvajati po dnevu objave tega razpisa, vendar ne prej kot po 1. 1. 2026, in se izvajajo do 31. 12. 2027.

10. Spremljanje izvajanja in evalvacija projekta

Navede se načrt, kako se bo spremljalo izvajanje projekta, in sicer:

- doseganje ciljev projekta in učinkov projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni (npr. zmanjšanje začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi bolezni ali poškodb in prihranki iz tega razloga, znižanje števila poškodb pri delu, povečanje % delavcev s pridobljenim znanjem na izbranem področju, podatki so lahko prikazani tudi v obliki kazalnikov trajanja – indeks resnosti ali kazalnikov pogostosti – indeks frekvence glede načasne nezmožnosti za delo);

- potek projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni (npr. število udeležencev, vključenih v posamezne aktivnosti in ukrepe projekta, število objav v internih sredstvih obveščanja, število izobraževanj, zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem in drugimi aktivnostmi in ukrepi projekta).

11. Načrt diseminacije projekta in aktivnosti po zaključku projekta

Prijavitelj pripravi načrt horizontalnega in vertikalnega razširjanja pozitivnih učinkov vsebin projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni. V načrt diseminacije lahko prijavitelj vključi tudi posamezne delodajalce.

12. Vrednost projekta

Navede se vrednost projekta, pri čemer se upoštevajo pogoji razpisa glede sredstev sofinanciranja iz 10.1. točke razpisa.

Navede se vrednost projekta z najmanj naslednjo specifikacijo:

- a. celotna vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

b. celotna vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v posameznem koledarskem letu znotraj obdobja izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

c. ocena stroškov za posamezno aktivnost in posamezen ukrep projekta – izražena v evrih brez DDV;

d. zaprosena višina sredstev sofinanciranja v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV in v odstotku (%) glede na celotno vrednost projekta (sredstva sofinanciranja in lastna sredstva) v obdobju izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV;

e. predvidena dinamika črpanja sredstev sofinanciranja po posameznem koledarskem letu znotraj obdobja izvajanja projekta – izražena v evrih brez DDV.

8. Vloga

8.1. Vloga

Vloga je popolna, če vsebuje dokazila za izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev sofinanciranja iz 7.1. točke razpisa oziroma dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7.2. točke razpisa.

Združenje lahko prijavi največ en projekt na nacionalni ravni in za posamezno regijo največ en projekt. Če prijavitelj v nasprotju s prejšnjim odstavkom prijavi več projektov, komisija nobene od teh vlog ne upošteva oziroma jih zavrže.

8.2. Vložitev vloge

Rok za vložitev vloge pri Zavodu je 5. 11. 2025.

Vloga je pravočasna, če je na naslov Zavoda vložena v roku za njeno vložitev. Če se vloga odda priporočeno po pošti, je pravočasna, če je na pošto oddana zadnji dan roka za njeno vložitev. Če se vloga odda osebno, je pravočasna, če je oddana vložišču na sedežu Zavoda na naslovu Miklošičeva cesta 24, Ljubljana v času njegovih uradnih ur, in sicer najpozneje zadnji dan roka za vložitev vlog. Če se vloga odda osebno, se vlagatelju na njegovo zahtevo izda potrdilo, v katerem sta navedena najmanj datum in ura njenega prejema.

Vloga se vloži v zaprti ovojnic tako, da je pri odpiranju vlog mogoče preveriti, da je zaprta tako, kot je vložena. Vloga se označi na način, da se na ovojnic:

– v desnem spodnjem kotu se navede: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana;

– v levem spodnjem kotu navede »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje združenj«;

– v levem zgornjem kotu navedeta naziv in naslov prijavitelja.

Če vloga ni označena na način iz prejšnjega odstavka, Zavod ne prevzema odgovornosti za morebitno izgubo vloge ali njeno prezgodnje odpiranje.

Zavod ne upošteva vloge, ki ni pravočasna ali ni vložena v zaprti ovojnic ali je odprta, ker ni označena na način iz te točke razpisa.

8.3. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 10. 11. 2025 in zaradi pričakovanega velikega števila vlog predvidoma ne bo javno.

Komisija odpre pravočasne zaprte vloge.

Če komisija pri pregledu vloge ugotovi, da ni popolna, v osmih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pozove prijavitelja, da jo v določenem roku dopolni v skladu s pozivom. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od petih dni od prejema poziva Zavoda k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev sofinanciranja in delov vloge, ki vplivajo ali lahko vplivajo na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge. Dopolnitev vloge se označi na enak način kot samo vlogo (8.2. točka razpisa), s tem, da se v levem spodnjem kotu navede »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje«.

Če prijavitelj ne ravna v skladu s pozivom Zavoda za dopolnitev vloge, Zavod zavrže vlogo.

9. Merila za izbiro

9.1. Merila za izbiro

Merila za izbiro so merila, na podlagi katerih se izberejo projekti na nacionalni ali regionalni ravni (izbrani projekti).

Komisija na podlagi meril za izbiro opravi strokovni pregled in oceno prijavljenih projektov iz vlog, ki niso zavržene ali zavrnjene.

Pri ocenjevanju posameznega projekta na podlagi meril za izbiro komisija uporablja ocenjevalni list z vsebino iz Obrazca 3. Vsak projekt se oceni na podlagi vseh meril za izbiro in za posamezen projekt poda skupna ocena, ki se obrazloži po posameznem merilu za izbiro.

9.2. Vrste, način uporabe in pomen meril za izbiro

Projekti se ocenjujejo na podlagi v nadaljevanju navedenih vrst meril za izbiro, ki se uporabljajo na način, ki je naveden pri posamezni vrsti merila, pri čemer je pomen posameznega merila izražen z največjim možnim številom točk.

Kot izbrani projekt na nacionalni oziroma regionalni ravni se ne more izbrati projekt, ki na podlagi meril za izbiro prejme 70 točk ali manj točk.

Merila za izbiro projekta na nacionalni oziroma regionalni ravni

Vrsta meril za izbiro

Pomen merila

1. Upoštevanje glavnih načel promocije zdravja na delovnem mestu

do 5 točk

Način uporabe merila: ocena upoštevanja glavnih načel promocije zdravja na delovnem mestu.

2. Podatki o prijavitelju – združenju

do 5 točk

Način uporabe merila: ocena celovitosti in relevantnosti podatkov glede na Navodila za pripravo projekta združenja.

3. Analiza zdravja delavcev na izbranem področju delovanja

do 15 točk

Način uporabe merila: ocena celovitosti analize glede na skladnost z Navodili za pripravo projekta združenja oziroma glede na število, prikaz in smiselno povezovanje uporabljenih podatkov (kazalnikov) in jasnosti zaključkov, iz katerih morajo izhajati prioriteta področja v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu.

4. Izbor področja delovanja z utemeljitvijo

do 5 točk

Način uporabe merila: ocena skladnosti utemeljitve glede na Navodila za pripravo projekta združenja in ugotovitve analize zdravja oziroma druge dejavnike, pomembne za prijavitelja.

5. Operativni cilji projekta

do 15 točk

Način uporabe merila: ocena skladnosti ciljev glede na Navodila za pripravo projekta združenja.

6. Aktivnosti in ukrepi projekta do 40 točk
 Način uporabe merila: ocena skladnosti aktivnosti in ukrepov glede na Navodila za pripravo projekta združenja, kar pomeni:
 – aktivnosti in ukrepi ciljajo v področje, izbrano na podlagi analize zdravja;
 – vključene so tako aktivnosti in ukrepi za izboljšanje delovnega okolja kot tudi aktivnosti in ukrepi na področju izobraževanja in osveščanja;
 – aktivnosti in ukrepi so podrobneje opisani (npr. kako bodo potekali, kaj vse zajemajo);
 – opredelitev aktivnosti in ukrepov pri posameznem morebiti sodelujočem delodajalcu.
7. Metode dela na projektu do 5 točk
 Način uporabe merila: ocena skladnosti metod dela glede na Navodila za pripravo projekta združenja.
8. Obdobje izvajanja projekta s časovnico do 5 točk
 Način uporabe merila: ocena skladnosti časovnice glede na Navodila za pripravo projekta združenja, tj. glede celovitosti povzemanja načrtovanih aktivnosti in ukrepov projekta ter njihovo opredelitev v smislu časovnih rokov ali trajanja, izvajalcev, odgovornih oseb.
9. Spremljanje izvajanja in evalvacija projekta do 10 točk
 Način uporabe merila: ocena skladnosti načrta spremljanja in evalvacije projekta glede na Navodila za pripravo projekta združenja.
10. Načrt diseminacije projekta in aktivnosti po zaključku projekta do 5 točk
 Način uporabe merila: ocena skladnosti načrta diseminacije projekta glede na Navodila za pripravo projekta združenja

Če dva ali več projektov prejme enako število točk, se med njimi izbere projekt po naslednjem vrstnem redu prednostnih meril za izbiro:

- projekt, ki prejme več točk pri merilu za izbiro »analiza zdravja delavcev«;
- projekt, ki prejme več točk pri merilu za izbiro »aktivnosti in ukrepi projekta«.

V primeru, da izbira ni mogoča po tem ključu, izbiro določi žreb.

10. Sredstva sofinanciranja

Višina sredstev sofinanciranja za obdobje od leta 2026 do leta 2027 znaša skupaj 3.315.000,00 evra, od tega se (60 %) sredstev namenijo projektom na nacionalni ravni in 40 odstotkov (40 %) sredstev projektom na regionalni ravni.

Sredstva sofinanciranja se dodelijo projektom na regionalni ravni oziroma projektom na nacionalni ravni, ki dosežejo največje število točk (in so dosegli najmanj 70 točk) na podlagi meril za izbiro, vse do porabe sredstev sofinanciranja, ki so zagotovljena v finančnem načrtu Zavoda. V kolikor ostanejo sredstva v posamezni skupini prijaviteljev neporabljena, se razdelijo med prijavitelje ostale skupine oziroma na projekte, ki so prejeli največje število točk (in so dosegli najmanj 70 točk), vse do celotne porabe sredstev sofinanciranja.

Finančna sredstva, zagotovljena v finančnem načrtu Zavoda v posameznem koledarskem letu, se morajo v tem koledarskem letu tudi porabiti. Prenosi sredstev v naslednje koledarsko leto niso možni.

Sredstva sofinanciranja so namenjena sofinanciranju projektov.

Sredstva sofinanciranja mora izbrani prijavitelj uporabiti namensko, izključno za sofinanciranje upravičenih stroškov, kot so opredeljeni z razpisom.

Sofinancirani bodo projekti in njihove aktivnosti, ki se začnejo izvajati po dnevu objave tega razpisa, vendar ne prej kot po 1. 1. 2026 in se bodo zaključili do 31. 12. 2027.

10.1. Sofinanciranje projektov

Zavod na podlagi pogodbe o sofinanciranju projekta sofinancira projekt največ v višini 90 % vrednosti projekta, vendar največ:

- 200.000,00 evra za projekt na regionalni ravni;
- 250.000,00 evra za projekt na nacionalni ravni.

Dinamika financiranja celotnega projekta (tako delež prijavitelja kot delež sofinanciranja Zavoda) od leta 2026 do leta 2027 bo naslednja:

- v letu 2026 – 60 %;
- v letu 2027 – 40 %.

Pri opredelitvi zahtevane vrednosti financiranja prijavitelj upošteva, da so lahko s strani Zavoda sofinancirane naslednje aktivnosti in ukrepi projekta (upravičeni stroški brez DDV):

1. nakup delovnih pripomočkov ali osebne varovalne opreme, povezane s projektom;
2. prilagajanje obstoječe delovne opreme;
3. sodelovanje zunanjih strokovnjakov pri storitvah svetovanja ali izvajanja izobraževanj v zvezi z izbranim področjem delovanja (npr. specialisti medicine dela, prometa in športa, varnostni inženirji, strokovnjaki s področja ergonomije, psihologije, promocije zdravja);
4. stroški za izdelavo informativnih gradiv v zvezi z izbranim področjem delovanja oziroma projektom (npr. lektoriranje, grafično oblikovanje, tisk);
5. stroški za najem prostorov za izvedbo izobraževanj;
6. stroški dela delavca, povezani z izvajanjem nalog za izvedbo projekta (iz sredstev projekta se lahko za bruto plače delavcev zaradi izvajanja nalog projekta nameni največ 20 % celotne vrednosti projekta);
7. morebitni drugi stroški, povezani z izvajanjem projektov (npr. potni stroški v Sloveniji in stroški za pridobitev statističnih podatkov),
8. razvoj ali nakup spletnih aplikacij, produkcija videovsebin;
9. zakup medijskega prostora;
10. morebitni drugi stroški, povezani z izvajanjem projekta (npr. nakup strokovne literature).

V kolikor posamezno aktivnost izobraževanja oziroma svetovanja izvede pri prijavitelju zaposleni delavec, ki ima ustrezno strokovno znanje in izkušnje v zvezi z izbranim področjem delovanja, se lahko kot strošek projekta prizna vrednost izobraževanja oziroma svetovanja, kot bi stala z angažiranjem tovrstnih izvajalcev oziroma strokovnjakov na trgu.

Pri opredelitvi zahtevane vrednosti sofinanciranja prijavitelj upošteva, da ne morejo biti sofinancirane naslednje aktivnosti in ukrepi (neupravičeni stroški):

1. redne dejavnosti (npr. organizacija počitnic, izletov, letovanj, športnih iger, financiranje športnih društev, zakup športnih storitev in prostorov, vstopnic za športno-kulturne dejavnosti, prijavnine za športne dogodke);

2. dejavnosti, ki ne bodo v skladu z načrtom projekta in izbranim področjem delovanja na podlagi analize zdravja;

3. strokovno in etično sporni ukrepi (npr. nagrajevanje ne koriščenja začasne nezmožnosti delavcev za delo zaradi bolezni ali poškodbe, nakup neprimerne opreme ali storitev ipd.);

4. aktivnosti in ukrepi, ki za delavce niso v celoti brezplačni;

5. stroški strokovnih ekskurzij doma ali v tujino.

10.2. Obdobje sofinanciranja in povračila stroškov

Prijaviteljem se za izbrani projekt na podlagi pogodb z Zavodom priznajo tisti upravičeni stroški brez DDV, ki so nastali in so v skladu s pogodbo vključeni v zahtevek prijavitelja:

– v letu 2026: nastali stroški od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, tako da se za stroške, ki so nastali od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026 predložijo računi Zavodu v plačilo do 10. 12. 2026, za stroške, nastale v obdobju od 1. 12. 2026 do 31. 12. 2026 pa se računi predložijo Zavodu v plačilo do 10. 1. 2027;

– v letu 2027: nastali stroški od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027, tako da se za stroške, ki so nastali od 1. 1. 2027 do 30. 11. 2027 predložijo računi Zavodu v plačilo do 10. 12. 2027, za stroške, nastale v obdobju od 1. 12. 2027 do 31. 12. 2027 pa se računi predložijo Zavodu v plačilo do 10. 1. 2028.

S pogodbo o sofinanciranju projekta se podrobneje uredi obseg in dinamika sofinanciranja projekta glede na časovnico izvajanja projekta.

10.3. Prepoved dvojnega financiranja

Dvojno uveljavljanje stroškov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov, bo Zavod zahteval vračilo zneska sredstev sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev sofinanciranja na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila sredstev na račun Zavoda. Če je dvojno uveljavljanje stroškov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

11. Odločitev zavoda

Zavod si pridržuje pravico, da lahko do odločitve o izbiri projektov prekliče razpis z objavo na svoji spletni strani www.zzzs.si/rubrika/Novice.

Zavod obvesti prijavitelje, ki so oddali vloge, z odločitvijo o izbiri projektov predvidoma do 30. 11. 2025.

Zavod v osmih dneh po dokončnosti odločitve o izbiri projektov pozove prijavitelje z izbranimi projekti k sklenitvi pogodb o sofinanciranju projektov. Če prijavitelj ne podpiše pogodbe o sofinanciranju projekta v osmih dneh od prejema poziva Zavoda, se šteje, da je vlogo umaknil.

Prijavitelj, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, nadaljnja tri leta, od dneva odstopa od pogodbe ne more kandidirati oziroma sodelovati pri naslednjem razpisu Zavoda iz naslova preventivnih projektnih programov ohranjanja poklicnega zdravja in promocije zdravja na delovnem mestu.

12. Evidentiranje in hramba dokumentacije

Prijavitelji so odgovorni za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi. Vsi dokumenti v zvezi z izvajanjem projekta, potrebni za zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, morajo biti ustrezno dokumentirani. Računovodsko in podporno dokumentacijo je treba hraniti v prostorih prijaviteljev. Dokumenti se lahko hranijo kot izvorniki ali kot drugi dokumenti enakovredne dokazne vrednosti.

Prijavitelji, katerih projekti bodo izbrani in bodo z Zavodom sklenili pogodbo o sofinanciranju projekta, so

dolžni voditi in spremljati porabo sredstev za izbran projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Prijavitelj, ki ne vodi knjig za projekt na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, ki iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezni projekt, mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za projekt voditi druge pomožne knjige.

13. Varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Vsi podatki v postopku razpisa predstavljajo informacijo javnega značaja, razen podatkov, ki so kot izjema določeni s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

Zavod in prijavitelji so dolžni zagotoviti varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Poslovno skrivnost lahko predstavlja samo posamezen podatek. Podatek, ki naj bi po mnenju prijavitelja predstavljal poslovno skrivnost, mora prijavitelj posebej jasno označiti in poleg navesti, da gre za poslovno skrivnost, ter pojasniti, zakaj predstavlja poslovno skrivnost.

14. Dodatna pojasnila

Zahtevek za dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se pošlje Zavodu najpozneje do 15. 10. 2025 na elektronski naslov Zavoda: razpis.promocija-zdravja@zzzs.si.

Zahtevki za dodatna pojasnila s pojasnili Zavoda bodo objavljeni na spletni strani Zavoda: www.zzzs.si / rubrika Novice.

Celotno besedilo razpisa z obrazci in s prilogami je objavljeno na spletni strani Zavoda www.zzzs.si / rubrika Novice dne 19. 9. 2025.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 466-AP/2025

Ob-2531/25

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju FIHO), Stegne 21/c, Ljubljana, na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12, 29/17 – ZŠpo-1, v nadaljevanju ZLPLS), Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05, 23/08, 9/09 in 128/22, v nadaljevanju Pravila FIHO), Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 92/98, 45/05, 23/08, 9/09, 63/24, v nadaljevanju Pravilnik FIHO), Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij (besedilo z dne 2. 10. 2012, 9. 10. 2013, 11. 9. 2014, 18. 9. 2024 in 10. 9. 2025, v nadaljevanju Navodila) in sklepa 13. redne seje Sveta FIHO z dne 10. 9. 2025 objavlja

javni razpis

za razporeditev sredstev FIHO v letu 2026

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje:

- izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij,
- naložb v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

FIHO ne bo so/financirala tistih storitev, ki spadajo v mrežo javne službe oziroma je njihovo so/financiranje urejeno na drug način oziroma z drugo zakonodajo.

2. Višina razpoložljivih sredstev

V javnem razpisu za razporeditev sredstev fundacije v letu 2026 so tako načrtovana sredstva v skupni višini 23.965.000,00 EUR, in sicer:

a) za invalidske organizacije: 15.577.250,00 EUR
– od tega za nerazporejena rezervna sredstva: 155.772,50 EUR

– za financiranje oziroma sofinanciranje posebnih socialnih programov in storitev ter delovanje organizacij: 14.476.477,50 EUR

– ter za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje: 945.000,00 EUR

b) za humanitarne organizacije: 8.387.750,00 EUR
– od tega za nerazporejena rezervna sredstva: 83.877,50 EUR

– za financiranje oziroma sofinanciranje socialnih programov in storitev ter za delovanje organizacij: 8.013.236,96 EUR

– ter za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje: 290.635,54 EUR.

Nerazporejena rezervna sredstva se uporabljajo v skladu z Navodilom o razpolaganju z rezervnimi sredstvi.

3. Pogoji za prijavo

Na razpis za razporeditev sredstev FIHO se lahko prijavijo:

– invalidske organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva najkasneje na dan oddaje vloge po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02, 61/06 – ZDru-1)

in

– humanitarne organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva najkasneje na dan oddaje vloge po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03, 61/06 – ZDru-1).

4. Pogoji za financiranje

Iz sredstev FIHO se lahko financirajo oziroma sofinancirajo tiste organizacije, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, poleg tega pa morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da izvajajo najmanj en poseben socialni program na državni ravni (invalidske organizacije) ali najmanj en program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države (humanitarne organizacije), najmanj eno leto in za zadnje zaključeno leto poročajo FIHO o izvajanju tega programa,

– da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,

– da imajo izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za leto 2026, iz katerega so razvidni delovanje organizacije, programi in storitve ter morebitne naložbe v osnovna sredstva organizacije in njihovo vzdrževanje,

– da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom Pravilnika FIHO, če so prejele sredstva v preteklih letih,

– da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah,

– organizacije, ki se na razpis prijavljajo prvič ali ponovno po prekinitvi, morajo na predpisanem obrazcu iz spletne aplikacije hkrati z vlogo predložiti tudi zadnje letno poročilo o izvajanju prijavljenih programov.

5. Dokumentacija, ki je sestavni del vloge

Organizacije, ki kandidirajo za sredstva FIHO za izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih

organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov ter za delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij, morajo k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

– fotokopijo veljavnega statuta in odločbe o pridobitvi statusa invalidske oziroma humanitarne organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– fotokopije pogodb ali sklepov o sofinanciranju socialnih programov v letu 2025 ministrstev RS in uradov RS ali Evropske komisije ter drugih mednarodnih finančarjev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, če so v letu 2025 prejemale sredstva iz navedenih naslovov. Če organizacije niso prejemale sredstev iz navedenih naslovov, o tem predložijo izjavo,

– fotokopijo potrdila o aktivnem članstvu v organih mednarodne organizacije (nivo upravljanja), ki je vsebinsko povezano s poslanstvom organizacije (9. člen Pravilnika FIHO in 19. člen Navodila).

6. Dokumentacija, ki jo je potrebno priložiti ob prijavi za sofinanciranje naložb

V primeru prijave organizacij – kandidatke za sofinanciranje naložb v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje je v skladu z Navodili potrebno k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo za:

a) nakup opreme:

– predračun, ki mora biti izdan v času trajanja javnega razpisa za razporeditev sredstev FIHO v letu 2026,

– tehnični opis s prospektom ali skico.

b) pripravljala dela za naložbe v objekte in zemljišča:

– elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije, s katero organizacija, ki kandidira za sredstva, pojasni, v kolikšni meri je naložba pogoj za razvoj programov in storitev organizacije, kakšen je namen naložbe, kdo jo bo uporabljal in v kakšnem obsegu.

c) investiranje v objekte in zemljišča:

– dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti,

– dokazilo o lastništvu oziroma trajnem neprofitnem najemu,

– pojasnilo o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča,

– strokovna ocena utemeljenosti in možnosti za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,

– elaborat, s katerim predstavijo predvideno investicijo v objekt.

d) vzdrževanje objektov in opreme:

– opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,

– strokovna ocena o smotnosti vzdrževalnih posegov.

7. Način prijave

Organizacije – kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, izpolnijo vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki je na voljo na spletni strani www.fiho.si/razpisi. Na istem spletnem naslovu organizacije – kandidatke najdejo tudi vsebinska in tehnična navodila za uporabnike spletnega programa »FIHO razpisi«.

Organizacije – kandidatke pridobijo uporabniško ime in geslo za vnašanje podatkov v spletni program »FIHO razpisi« na FIHO, Stegne 21c, Ljubljana, tel. 01/500-77-00, e-mail: info@fiho.si.

Organizacije – kandidatke morajo izpolnjeno vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi« potrditi s klikom na gumb »zaključiti«, sicer se vloga ne bo štela za oddano.

Zaključeno vlogo v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki bo imela ustrezno oznako o zaključenosti, je

organizacija – kandidatka dolžna izpisati na papir in ga skupaj s prilogami – dokumentacijo iz 5. in 6. točke Javnega razpisa – in podpisom odgovorne osebe organizacije žigosano v zaprti kuverti po pošti priporočeno poslati na naslov:

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS, Stegne 21c, 1000 Ljubljana. V zgornjem levem kotu na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno naslednje besedilo: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis za financiranje invalidskih oziroma humanitarnih organizacij«, na zadnji strani pa polni naslov pošiljatelja z oznako, da gre za invalidsko oziroma humanitarno organizacijo.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki se na razpis prijavljajo prvič oziroma niso bile sofinancirane iz sredstev FIHO v letu 2024, morajo v okviru spletnega programa »FIHO razpisi« izpolniti tudi podatke o svojem poslovanju v letu 2024 in izvajanju svojih programov za leto 2024 v skladu s predpisano klasifikacijo uporabnikov in storitev, ki je sestavni del Navodila.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva, povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program (drugi odstavek 12. člena Pravilnika FIHO).

Enovita društva, ki so registrirana kot pravni subjekt in s svojim delovanjem pokrivajo področje celotne Slovenije, v aplikaciji ne prijavljajo programskih sklopov na lokalni ravni.

Z oddajo vloge na razpis se vlagatelj v celoti strinja z vsemi razpisnimi pogoji, določenimi v tem razpisu in splošnih aktih FIHO, ter z merili za ocenjevanje vlog in pogoji za uporabo sredstev FIHO, določenimi v Pravilniku FIHO in Navodilu (oba dokumenta sta dostopna v zavihku »Akti in zakonodaja« na www.fiho.si). Na spletni strani FIHO so prijaviteljem na voljo tudi vsebinska navodila za izpolnjevanje vlog.

Organizacije z oddajo vloge na razpis dovoljujejo, da pristojne komisije oziroma organi FIHO preverijo podatke o njihovem pravnem statusu z vpogledom v javno dostopne registre, evidence oziroma baze podatkov.

V primeru, da vloge organizacij vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeljeni kot poslovna skrivnost, ali da so vloge (ali deli vlog) varovani s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, lahko organizacije to vidno označijo.

8. Rok za prijavo

Rok za oddajo vlog na razpis je 30 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošto s priporočeno pošiljko.

Vloge, ki so bile oddane po preteku razpisnega roka, se ne bodo upoštevale in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

9. Datum odpiranja vlog: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO bosta najkasneje v 15 dneh po poteku razpisnega roka iz prvega odstavka točke 8 odprli pravočasno prispelo vlogo in ugotovili, ali izpolnjujejo pogoje, navedene pod točko 10 tega razpisa.

10. Postopek odpiranja vlog in posredovanje ugovora na zapisnik

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO bosta pri odpiranju vlog preverili:

- pravočasnost posredovane vloge,
- pravilno označenost vloge,
- izpolnjevanje pogojev za prijavo in financiranje ter
- popolnost dokumentacije.

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja iz 5. točke razpisa popolna, vendar določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo

vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je pet dni od vročitve pisne zahteve po dopolnitvi (prvi odstavek 17. člena Pravilnika FIHO). Če vlagatelj v roku ne dopolni dokumentacije, se šteje, da odstopa od vloge. Taka vloga se v postopku razporejanja sredstev ne upošteva ter se jo vrne vlagatelju (tretji odstavek 15. člena Pravilnika FIHO).

Če komisiji ugotovita, da dokumentacija posameznega vlagatelja iz 6. točke razpisa ni popolna, lahko zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je pet dni od vročitve pisne zahteve po dopolnitvi. Če vlagatelj v roku ne dopolni dokumentacije, se šteje, da v tem delu odstopa od vloge. Taka vloga se v postopku razporejanja sredstev v tem delu ne upošteva.

O odpiranju vlog bosta komisiji vodili zapisnik, ki bo vseboval:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena in priimke navzočih predstavnikov komisije,
- imena in priimke drugih navzočih,
- seznam vseh vlog po vrstnem redu odpiranja vlog s polnim imenom vlagatelja,
- seznam nepravočasnih vlog,
- seznam vlog, ki niso pravilno označene,
- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa,
- seznam vlog s popolno dokumentacijo, vendar z nejasnimi oziroma netočnimi podatki,
- seznam vlog z nepopolno dokumentacijo in
- pouk o pravicah do ugovora.

Razlogi za morebitno izločitev bodo navedeni v zapisniku.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik bo v roku sedmih dni po odpiranju vlog poslan vsem invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki so vložile zahteve za pridobitev sredstev FIHO za leto 2026. Vlagatelj lahko v roku petih dni od prejema zapisnika pri Nadzornem odboru FIHO vloži ugovor na zapisnik. Nadzorni odbor FIHO bo o ugovoru odločil v petnajstih dneh od dneva prejema ugovora. Odločitev Nadzornega odbora o ugovoru na zapisnik je dokončna.

11. Ocenjevanje in priprava predloga za razporeditev sredstev FIHO

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam bosta na podlagi določil Pravilnika FIHO in v skladu z Navodilom ocenili prispelo vlogo organizacij ter pripravili predlog razporeditve sredstev fundacije za leto 2026 ter ga posredovali v razpravo in odločitev Svetu FIHO. Pravilnik FIHO in Navodilo sta dostopna na spletni strani FIHO www.fiho.si v zavihku »Akti in zakonodaja«.

Komisiji pri ocenjevanju delovanja organizacij v skladu z Navodili upoštevata:

- število zaposlenih,
- število pravnih oseb,
- število prostovoljskih ur, ki so preverljive in
- število članov v organih upravljanja mednarodnih organizacij.

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam imata določene skupne normative za pogosto prijavljene naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, in sicer:

	PREDLOG za 2026
Mobilni telefon/tablica	450,00 €
Standardni računalnik (prenosni ali stacionarni) z monitorjem	1.000,00 €
Monitor	250,00 €
Multifunkcijska naprava (nezahtevna)	350,00 €
Multifunkcijska naprava (zahtevna)	1.200,00 €

Projektor s platnom	800,00 €
TV-sprejemnik	500,00 €
Fotoaparat	500,00 €
Pisarniški stol	300,00 €
Konferenčni stol	150,00 €
Pisarniška miza	200,00 €
Prilagoditev pisarniške mize	300,00 €
Omara	300,00 €
Ognjevarna omara	1.000,00 €
Klimatska naprava	1.200,00 €
Osebno vozilo	18.000,00 €
Kombinirano vozilo	29.000,00 €
Prilagojeno kombinirano vozilo	40.000,00 €

V primeru, da Svet FIHO do konca leta 2025 ne bo sprejel dokončnega sklepa o razporeditvi sredstev za posamezne invalidske in humanitarne organizacije, bo FIHO organizacijam, ki so prejemale sredstva v letu 2025, mesečne akontacije v letu 2026 začasno izplačevala v višini dvanajstine zneska, ki je bil odobren v preteklem letu za programe in delovanje, dokler se z novim sklepom ne odobri drugače.

12. Postopek ocenjevanja

Iz posamezne razčlenitve prijavljenega programa morajo biti razvidni nameni in cilji, upravičenost programa za financiranje, časovni obseg oziroma trajanje programa, lokacija izvajanja programa, vsebina in dejavnosti po posameznih sklopih, strokovnih nosilcih programa in izvajalcih ter njihov obseg dela, načrtovano delo in kriteriji za koriščenje programa, tip, število in vrednost po uporabnikih, finančna vrednost z razvidno višino sredstev iz drugih virov ter način ugotavljanja učinkovitosti in uspešnosti. Pristojna komisija bo pri pripravi vsakega predloga razporeditve sredstev upoštevala tudi doseženo realizacijo programov iz poročila za leto 2024.

Glede na vse razpoložljive podatke o posamezni organizaciji, ki izhajajo iz oddane vloge za leto 2026 in poročila za leto 2024, ter ob upoštevanju podatkov o orientacijskih povprečnih vrednostih in obsegu storitev znotraj primerljivih skupin ali na ravni vseh primerljivih uporabnikov ter primerljivosti stroškov z zadnjim poročilom pristojni komisiji pri vsakem prijavljenemu programu:

- na podlagi 5. člena Navodil ocenita in določita stopnjo prioritete, ki omogoča ohranjanje nosilnih programov, da se izvajajo v čim večjo korist uporabnikov invalidskih organizacij oziroma storitev pri humanitarnih organizacijah, ter po potrebi izločanje manj prioriteten programov, in je rezultat ocene potrebnosti in nepokritosti. Najvišja mogoča pridobljena stopnja prioritete za posamezen program je 6 in najnižja 0. V primeru premajhne višine razpoložljivih sredstev glede na ocenjena sredstva lahko komisija spremeni vrednost točke, ki ima ob začetku ocenjevanja vrednost 1 €, oziroma lahko izklaplja manj prioritete programe do določene stopnje prioritete.

- na podlagi 10. člena Navodil ocenita in določita oceno primerljivosti stroškov in kapacitet, kjer se za vsako klasificirano vrsto uporabnikov oziroma storitev v programu določi priznani delež od pričakovanih sredstev FIHO. Priznani delež se dodeli najprej na ravni primerljivosti stroškov in v nadaljevanju na ravni primerljivosti kapacitet (število uporabnikov oziroma storitev). S to oceno se ugotavlja, ali in v kakšnem obsegu se zagotavlja primerljiv socialni položaj ogroženih skupin in posameznikov na način, ki vključuje medsebojno pomoč in skupno prizadevanje, da se tudi s sredstvi FIHO

izravnavajo neugodne socialne posledice, ki so nastale zaradi invalidnosti, bolezni ali revščine, uporabnikom storitev pa ustrezna socialna varnost ni zagotovljena v veljavnem sistemu invalidskega in socialnega varstva.

- na podlagi 13., 14. in 16. člena Navodil ocenita in določita skupno oceno učinkovitosti ter ekonomičnosti in racionalnosti, ki neposredno vpliva na število točk programa, zbranih po oceni primerljivosti stroškov in kapacitet. Pristojni komisiji s to oceno ugotavljata, ali se dejavnosti invalidskih in humanitarnih organizacij, ki izhajajo iz njihovega poslanstva, izvajajo na učinkovit oziroma za uporabnike ustrezen način glede na njihove potrebe.

Ocena razvidnosti racionalnosti in ekonomičnosti z oceno »dobra« ohranja, z oceno »delna« pa za pet odstotkov zmanjšuje delež točk, ki je bil pridobljen pri oceni učinkovitosti. Ocena »manj ustrezni kriteriji« pa za 50 odstotkov zmanjša število zbranih točk na osnovi ocene učinkovitosti.

Racionalnost se za izvajanje programov glede na potrebe uporabnikov ocenjuje tako, da se ugotavlja primernost organizacijske strukture, kadrovske zasedbe ter prostorskih in tehničnih pogojev. Ekonomičnost se ocenjuje tako, da se ugotavlja, ali je predvideni stroškovnik posameznih sestavin predloženega finančno ovrednotenega letnega delovnega programa načrtovan v smislu realnega izkazovanja stroškov dela, stroškov materiala in drugih stroškov.

V skladu z 11. členom Pravilnika lahko pristojna komisija uporabi korekcijo ocen ali omejitev izključujočih stanj, vendar le v primeru, ko presodi, da bi se z zmanjšanjem ali odvzemom celotnih sredstev za program v primerjavi z drugimi skupinami bistveno zmanjšale socialna varnost uporabnikov ali možnosti za kompenzacijo invalidnosti, da je imela organizacija na državni ravni primeren ali zgleden zadnji vsebinski nadzor ali da gre z vidika poslanstva in obsega za nosilen program organizacije, ki vsaj pet let uspešno in prepoznavno pokriva potrebe uporabnikov.

Pri posameznih programih pristojna komisija odloča glede na stopnjo potrebnosti in nepokritosti, s čimer preverja vse dodatne vire, s katerimi organizacija sofinancira posamezen program. Pri določanju deleža pristojna komisija upošteva tudi odklone zaradi specifičnosti posameznih organizacij. Ocene potrebnosti so opredeljene v 6. in 7. členu Navodil in temeljijo na osnovi meril, iz katerih se ugotavlja, ali je iz programske zasnove prepoznavno poslanstvo organizacije. Ocena nepokritosti je opredeljena v 8. in 9. členu Navodil in temelji na osnovi dosežene ravni socialne varnosti uporabnikov storitev države, lokalne skupnosti in zavarovalnic in se primerja s pokritostjo ciljnih skupin uporabnikov programov drugih invalidskih in humanitarnih organizacij v primeru novih programov.

Razpoložljiva sredstva za programe po posameznih organizacijah, ki izpolnjujejo pogoje, ob koncu ocenjevanja deli s skupnim številom zbranih točk ovrednotenih programov, s čimer se določi vrednost točke in končna višina sofinanciranja prijavljenih programov.

Ocenjevanje delovanja

Upoštevaajoč šesti odstavek 19. člena Navodila ter temeljno merilo za delovanje (število članstva in/ali uporabnikov ter obseg storitev) pristojni komisiji določita vpliv posameznih kriterijev pri ocenjevanju delovanja in pripravi predlog razporeditve sredstev FIHO za izvajanje delovanja posameznih invalidskih organizacij.

Z vidika temeljnega merila za delovanje (število članstva in/ali uporabnikov ter obseg storitev) pristojna komisija določi, da se za osnovno oziroma izhodiščno število točk za posamezno organizacijo upošteva delež

delovanja v programih v višini 27 odstotkov vrednosti razporejenih sredstev FIHO za posebne socialne programe za invalidske organizacije ter 31,29 odstotka vrednosti razporejenih sredstev FIHO za programe za humanitarne organizacije za leto 2026. Na tej podlagi se za izhodiščni obseg točk delovanja za posamezno organizacijo opredeli sorazmerni delež glede na predvideno vrednost sofinanciranja njenih posebnih socialnih programov v letu 2026 s sredstvi FIHO.

Komisija bo upoštevala tudi dodatne točke v skladu z zgoraj napisanimi kriteriji na osnovi organizacijske strukture in kakovosti delovanja organizacije oziroma zveze v skladu s tretjim odstavkom 19. člena Navodila.

13. Posredovanje sklepa o dodelitvi sredstev in pogodbe o medsebojnih razmerjih

Sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev fundacije za leto 2026 bodo invalidske in humanitarne organizacije prejele v 15 dneh od odločitve na seji Sveta FIHO. Zoper sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev, s katerim bo odločeno o posamezni vlogi na javni razpis, lahko invalidska oziroma humanitarna organizacija v roku 15 dni vloži pritožbo na Nadzorni odbor FIHO, ki bo odločal o pritožbi.

Invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki jim bodo dodeljena sredstva, bo po dokončnosti sklepa Sveta FIHO poslana v podpis pogodba o medsebojnih razmerjih in obveznostih v zvezi s financiranjem in uporabo dodeljenih sredstev skladno z določili Pravilnika FIHO. Organizacijam se bodo odobrena sredstva začela nakazovati po tem, ko bosta pogodbo podpisali obe pogodbeni stranki.

14. Izplačila odobrenih sredstev

Odobrena sredstva posameznim invalidskim in humanitarnim organizacijam se praviloma nakazujejo mesečno v razmerju glede na dejanski priliv finančnih sredstev v FIHO. Sredstva za naložbe se bodo izplačala v skladu s prilivi, predvidoma v drugi polovici leta.

Vse dodatne informacije in navodila v zvezi z razpisom so na voljo vsak delovni dan od 9. do 13. ure po telefonu: 01/500-77-00, elektronski pošti info@fiho.si ali v navedenem terminu osebno v prostorih FIHO.

15. Informativni dnevi

Informativni dnevi o razpisu FIHO za leto 2026 bodo potekali

– za humanitarne organizacije v ponedeljek, dne 29. 9. 2025 od 9. do 12. ure
v prostorih Emona Efecta, Stegne 21c, II. nadstropje v Ljubljani.

– za invalidske organizacije v torek, dne 30. 9. 2025 od 9. do 12. ure

v prostorih Emona Efecta, Stegne 21c, II. nadstropje v Ljubljani.

Udeležbo na informativnih dnevih je treba zaradi razporeditve udeležencev glede na prostorske zmogljivosti predhodno sporočiti strokovni službi FIHO na e-poštni naslov: info@fiho.si.

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Ob-2532/25

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta objavljamo

razpis

za »Preglovo nagrado Kemijskega inštituta za izjemno doktorsko delo na področju kemije in sorodnih ved«

Nagrada obsega plaketo in denarno nagrado v vrednosti 1.000 EUR.

Pravico do sodelovanja na natečaju za izjemno doktorsko delo imajo raziskovalke in raziskovalci, ki so uspešno zaključili doktorsko delo na področju kemije in sorodnih ved največ tri leta pred datumom razpisa, oziroma od 18. 9. 2022. Kandidatke in kandidati se lahko prijavijo na razpis največ dvakrat. Na podlagi prispelih prijav bo komisija določila ožji izbor kandidat in kandidatov za Preglovo nagrado za izjemno doktorsko delo. Izbrane kandidatke in kandidati bodo predstavili svoje delo na javni predstavitvi na Kemijskem inštitutu.

Vse pravočasno oddane in popolne vloge bo ocenjevala strokovna komisija v naslednji sestavi: izr. prof. dr. Petar Djinović, doc. dr. Matej Huš, dr. Mateja Manček Keber, izr. prof. dr. Franci Merzel in dr. Alenka Ristić.

Predložitve prijav: do vključno 20. oktobra 2025, na elektronski naslov preglovenagrade@ki.si v pdf formatu.

Vlogi morajo biti priloženi:

– obrazložitev dosežkov kandidatke ali kandidata in njene/njegove bibliografije;

– doktorsko delo;

– članki, povezani z doktorskim delom, ki so bili objavljeni v revijah s faktorji vpliva;

– izpisek seznama člankov iz baze Cobiss;

– izpis citiranosti vseh del na osnovi Web of Science (posebej označiti dela, ki so del doktorata).

Komisija bo v dveh tednih po javni predstavitvi izbrala do tri nagrajenke oziroma nagrajence, ki bodo razglašeni na prireditvi Kemijskega inštituta decembra 2025.

Kemijski inštitut

Št. 671-0005/2025

Ob-2525/25

Občina Dobje objavlja na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 43/24 in 94/24) in sprejetega Letnega programa športa v Občini Dobje za leto 2025

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v letu 2025 v Občini Dobje

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Občina Dobje, Doje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov športa v Občini Dobje z naslednjih področij:

Vsebine športnih programov in področij	Znesek	Delež (%)
Športni programi:		
1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine		
1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok 600 EUR	2.400	40,68
1.2 Prostočasna vzgoja šoloobveznih otrok 1.800 EUR		
2. Športna rekreacija	2.200	37,29
3. Organiziranost v športu	1.300	22,03
Skupaj	5.900	100,00

Višina razpoložljivih sredstev znaša 5.900,00 EUR.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci letnega programa športa v Občini Dobje, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Dobje,
- športno društvo mora imeti najmanj 15 članov s plačano članarino,
- so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe in področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljena športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za delo v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.
- vsako leto dostavijo občini poročilo za preteklo leto,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi,
- da s prijavljenim programom ne kandidira na druge občinske vire.

4. Kriteriji za izbor sofinanciranja in postopek obravnave vlog

Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje in Pogojev, meril in metodologije za vrednotenje športnih programov v Občini Dobje. Komisija za izvedbo javnega razpisa bo ocenila vloge, pripravila predlog sofinanciranja izvajalcev LPŠ in ga potrdila. Na osnovi odločitve komisije občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju.

Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih sredstev občinskega proračuna:

- strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (potni stroški ...);
- športni objekti: strošek uporabe objekta, strošek tekočega vzdrževanja (če se program izvaja v lastnem ali najetem objektu);
- materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev ...;
- tekmovalni stroški: strošek prijavnine, stroški prevoza, potni stroški;
- upravičeni stroški pri programu »Organiziranost v športu«: članarine, registracija športnikov, strošek najema pisarniških prostorov, tekoči stroški društva (poštni stroški, računovodski stroški, materialni stroški, pisarniški material).

5. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za programe športa morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Dokumentacija javnega razpisa

Besedilo JR se objavi v uradnem glasilu občine (Uradni list), celotna razpisna dokumentacija pa je objavljena na spletni strani Občine Dobje (www.dobje.si). Zainteresirani jo lahko dobite tudi na sedežu občine. Povzetek JR je objavljen na oglasni deski občine. Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti v celoti izpolnjeni, vloga pa mora poleg razpisnih obrazcev vsebovati tudi vse zahtevane priloge.

Dokumentacija vsebuje:

- besedilo JR,
- prijavi obrazec z navodili za izpolnjevanje,
- vzorec pogodbe.

Če v okviru društva deluje več skupin, je potrebno za vsako skupino izpolniti poseben obrazec za vadbno.

7. Razpisni rok

Rok za oddajo prijav je od torka, 9. 9. 2025 do vključno četrta, 9. 10. 2025 do 12. ure.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis šport 2025«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Predlagatelji morajo prijave – vloge poslati po pošti ali jih oddati osebno na naslov: Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošto s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v tajništvo Občine Dobje.

8. Izid razpisa

Prejete vloge na podlagi razpisa sprejema občinska uprava.

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo JR, ki jo s sklepom imenuje župan. Po poteku roka za oddajo prijav komisija pregleda prispеле vloge in ugotovi popolnost prispelih vlog. Tiste izvajalce, ki bodo oddali nepopolne vloge, komisija pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 8 dni. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne bo obravnavala. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa oziroma bodo prispеле po zaprtju javnega razpisa, bodo kot prepozne zavržene. Odpiranje vlog ne bo javno.

Občinska uprava v roku 30 dni od potrditve predloga izda upravičencem odločbo o odobrenih sredstvih. Na omenjeno odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe. Po preteku pritožbenega roka, župan in upravičenec skleneta pogodbo. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe. Financiranje se izvede na podlagi pogodbe, sklenjene med Občino Dobje in izvajalcem programov, v kateri se opredeli višina sredstev, obseg in realizacijo programov in nalog ter način nadzora nad porabo sredstev.

Upravičencem (nosilcem in izvajalcem športnih programov) se sredstva iz proračuna Občine Dobje izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka v skladu s podpisano pogodbo med županom in nosilcem programa. Odobrena sredstva se nakažejo na podlagi predloženega zahtevka, kateremu je predloženo poročilo in dokazilo o izvedbi programa, računi oziroma dokumentacija glede na posamezen namen oziroma vsebino programa, ki je predmet sofinanciranja z dokazilom o plačilu obveznosti. Zahtevek mora biti dostavljen na Občino Dobje do 1. 12. 2025. Predmet sofinanciranja so programi, in aktivnosti ter dejavnost društva v letu 2025.

9. Informacije: informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na Občini Dobje v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Lidija Čadej, telefon 03/746-60-33, e-naslov: lidija.cadej@dobje.si.

Občina Dobje

Št. 354-49/2025-1

Ob-2526/25

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v

Občini Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 56/24), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v Občini Grad

1. Koncedent: Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad.
2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grad.

3. Pravna podlaga

Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 5/25).

Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 5/25).

4. Predmet, narava in obseg ter območje izvajanja koncesije: koncesija za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grad se bo podelila enemu koncesionarju za obdobje 15 let na celotnem območju Občine Grad.

5. Začetek in predvideni čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za 15 let z začetkom izvajanja po sklenitvi koncesijske pogodbe.

6. Postopek izbire koncesionarja: koncedent bo izbral koncesionarja po postopku konkurenčnega dialoga v skladu z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06) in Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) ob smiselni uporabi določil Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

7. Kraj, čas in plačilni pogoji za dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Grad: <https://www.obcina-grad.si>.

Zainteresirane osebe lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo brezplačno na Občini Grad, Grad 172, 9264 Grad, v času uradnih ur v ponedeljek med 8. in 11. uro ter 12. in 15. uro, v torek med 8. in 11. uro ter 12. in 15. uro, v sredo med 8. in 11. uro ter 12. in 16. uro in v petek med 8. in 11. uro ter 12. do 14. uro.

8. Kraj in rok za predložitev vlog

Kandidati morajo svoje vloge osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava« in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, z navedbo »Koncesija za odvajanje in čiščenje odpadne vode«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Vloge je potrebno oddati najkasneje do 22. 10. 2025 do 12. ure.

9. Način izdelave vloge

Kandidat mora oddati vlogo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izde-

lane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Kandidat lahko svojo vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo vloge.

Kandidati morajo vloge predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji kandidata se ne upoštevajo.

9.1 Pogoji za pravilnost vloge:

Koncedent bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne vloge. Veljavne bodo tiste vloge, ki bodo pravočasne in popolne.

Vloga je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov koncedenta do datuma in ure, določene v razpisu.

Vloga je popolna:

– če jo poda kandidat, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve javne službe,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

9.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Marjeta Geld, e-pošta: marjeta.geld@obcina-grad.si, telefon: 02/551-88-84.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani kandidati posredovati po elektronski pošti na naslov: marjeta.geld@obcina-grad.si.

Koncedent bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na uradni spletni strani Občine Grad: <https://www.obcina-grad.si>.

10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Koncedent lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na uradni spletni strani Občine Grad: <https://www.obcina-grad.si>.

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo kandidatom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti koncedenta in kandidata vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo vloge.

11. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati in dokazila o njihovem dokazovanju: kandidati morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji in predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so določena v navodilih za oddajo vloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

12. Pogoji za predložitev skupne vloge: pogoji za predložitev skupne vloge so določeni v razpisni dokumentaciji.

13. Naslov, prostor, datum in ura odpiranja vlog: javno odpiranje vlog bo potekalo v prostorih Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad dne 22. 10. 2025 ob 12.30.

14. Kriteriji in merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za prehajanje med fazami konkurenčnega dialoga

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za prehajanje med fazami konkurenčnega dialoga so določena v razpisni dokumentaciji.

Merila in dokazila za izpolnjevanje pogojev v prvi fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

Koncedent bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z

razpisno dokumentacijo za 1. fazo konkurenčnega dialoga in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po prvi fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo vloge.

Koncedent bo vse kandidate, ki jim bo priznal sposobnost, povabil v naslednje faze konkurenčnega dialoga ter jih po zaključenem postopku konkurenčnega dialoga pozval k oddaji končne ponudbe.

Po zaključku postopka konkurenčnega dialoga in predložitvi končnih ponudb, bo koncedent z upravno odločbo izbral najugodnejšega kandidata.

14. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Grad

Št. 300-0012/2025

Ob-2527/25

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Pravilnika o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/16), (v nadaljevanju pravilnik), objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica za šolsko leto 2025/2026

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa, namen in cilj

Občina Sevnica za šolsko leto 2025/2026 razpisuje:

– 15 štipendij za poklicno srednješolsko izobraževanje (IV. stopnja izobrazbe) za pridobitev izobrazbe za naslednje deficitarne poklice: kamnosek, tesar, izdelovalec kovinskih konstrukcij, oblikovalec kovin – orodjar, električar, avtokaroserist, avtoserviser, strojni mehanik, pek, mesar, slaščičar, gastronom – hotelir (kuhar, natakar), mizar, zidar, klepar – krovec, izvajalec suhomontažne gradnje, slikopleskar – črkoslikar, tapetnik, pečar – polagalec keramičnih oblog, gozdar, cvetličar, vrtnar, dimnikar, inštalater strojnih instalacij, bolničar – negovalec in

– 25 štipendij za strokovno srednješolsko izobraževanje (V. stopnja izobrazbe) za pridobitev izobrazbe za naslednje deficitarne poklice: predšolska vzgoja, aranžerski tehnik, kemijski tehnik, gastronomsko-turistični tehnik, gastronomski tehnik, strojni tehnik, elektrotehnik, lesarski tehnik in avtoservisni tehnik.

Deficitarni poklici zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Štipendije se dodeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področij izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

III. Višina razpisanih sredstev in štipendije

Višina razpisnih sredstev za 15 štipendij za poklicno srednješolsko izobraževanje znaša 14.400 EUR, za 25 štipendij za strokovno srednješolsko izobraževanje pa 24.000 EUR.

Sredstva v skupni višini 38.400 EUR so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2025 na proračunski postavki 19440 Štipendijska politika, konto 411799 Druge štipendije.

Višina mesečne štipendije znaša 80,00 EUR. Štipendija se izplačuje mesečno za 12 mesecev v šolskem letu.

IV. Pogoji razpisa

Za štipendije za deficitarne poklice v Občini Sevnica zaprosi posameznik, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

– ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica,

– je v šolskem letu 2025/2026 v Republiki Sloveniji vpisan v enega od izobraževalnih programov srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja za pridobitev poklicev navedenih v 2. točki tega razpisa in ima na tem področju pridobljen status dijaka,

– ni v delovnem razmerju, ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda,

– hkrati ne prejema kadrovske štipendije, štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS ter druge občinske štipendije,

– v šolskem letu 2025/2026 se ne vpisuje ponovno v isti letnik,

– bo na izobraževalnem programu, za katerega štipendiranje se prijavlja, pridobil višjo raven izobrazbe od že pridobljene,

– je bil v izobraževalni program, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, prvič vpisan pred dopolnjenim 22. letom starosti.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

V. Razpisna dokumentacija

Vlagatelj mora predložiti:

– v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec (tč. 1–tč. 5);

– parafiran vzorec pogodbe (pod tč. 6);

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis (neobvezno);

– fotokopijo spričevala šolskega leta 2024/2025; če se vlagatelj v šolskem letu 2024/2025 ni izobraževal, mora priložiti fotokopijo spričevala zaključenega predhodnega šolskega leta, ki ga je opravljal;

– original potrdilo o vpisu vlagatelja za šolsko leto 2025/2026, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj prvič vpisan v letnik oziroma potrjen obrazec Potrdilo o vpisu (pod tč. 5) s strani šole o vpisu vlagatelja v šolsko leto 2025/2026;

– potrdilo oziroma dokument, ki izkazuje, da je bil vlagatelj prvič vpisan v izobraževalni program pred 22 letom, v kolikor je ob oddaji vloge za štipendijo starejši od 22 let;

– dokazilo o odprtem transakcijskem računu v Republiki Sloveniji, iz katerega sta razvidna številka računa (IBAN) in imetnik računa (ime in priimek).

Med ustrezna dokazila štejejo: kopija pogodbe o odprtju transakcijskega računa, potrdilo banke o odprtem transakcijskem računu, izpisek iz spletne banke, iz katerega sta razvidna zahtevana podatka ali drug enakovreden dokument, izdan s strani banke.

Kopija plačilne oziroma bančne kartice se ne šteje za ustrezno dokazilo, saj vsebuje osebne podatke, ki presegajo namen dokazovanja transakcijskega računa.

VI. Izbirni postopek in merila za dodelitev sredstev

(1) Če prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo števila razpisanih štipendij in vrednosti razpisnih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo

po merilih, štipendija pa se dodeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

(2) Če so prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje in presegajo število razpisanih štipendij in vrednosti razpisnih sredstev znotraj poklicnega ali strokovnega izobraževanja, se lahko nerazdeljena sredstva znotraj poklicnega izobraževanja prenesejo na strokovno izobraževanje in obratno.

(3) Če so prejete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje in presegajo skupno število razpisanih štipendij in celotno vrednost razpisnih sredstev tudi po prerazporeditvi prostih sredstev na podlagi druge alineje te točke, bodo vloge vlagateljev izbrane po vrstnem redu spodaj navedenih merilih:

1. merilo: splošni učni uspeh zaključenega predhodnega šolskega leta;

2. merilo: v kolikor ima več vlagateljev enak splošni učni uspeh zaključenega predhodnega šolskega leta, se upošteva višja povprečna ocena v zaključenem predhodnem šolskem letu;

3. merilo: v kolikor ima več vlagateljev enak splošni učni uspeh in enako povprečno oceno v zaključenem predhodnem šolskem letu, se upošteva večja oddaljenost stalnega bivališča dijaka od naslova izobraževalne ustanove. Za izračun oddaljenosti se upošteva najkrajša razdalja na spletni strani Google Zemljevidi na naslovu: <https://www.google.si/maps>

Prijave, ki so prispele v roku, obravnava komisija, ki pripravi predlog za izbor. Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 27. 10. 2025 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

Če komisija ugotovi, da je potrebno prijavo dopolniti, po zaključku zbiranja prijav, obvesti vlagatelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da prijavo dopolni v 8 dneh. Če prosilec v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže.

O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem pravilniku na predlog komisije odloča pooblaščen oseba. Prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni s sklepom najpozneje v roku 30 dni od dne, od katerega se šteje, da je vložena zadnja popolna vloga, med vsemi na javni razpis prispelimi pravočasnimi vlogami.

Zoper odločitev iz prejšnjega stavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Sklepanje pogodb z izbranimi štipendisti se opravi v 15 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri do štipendistov v roku 15 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da odstopa od pogodbe.

VII. Obveznosti štipendista

Štipendist je dolžan predložiti spričevalo o uspešno opravljenem letniku: dijaki vseh letnikov, razen zaključnega, do 1. 9. 2026; dijaki zaključnega letnika in študenti do 1. 10. 2026. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Štipendist je v času trajanja pogodbe dolžan Občini Sevnica v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo vrste in področje izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- neizpolnjenih šolskih obveznosti zaradi višje sile,
- opravičljive zdravstvene razloge,

– ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje oziroma zaradi katerih štipendist ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku.

Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja iz prejšnjega odstavka tega člena s strani štipendista je sankcionirano s prekinitvijo pogodbe, in sicer od trenutka dalje, ko so nastale spremembe.

Komisija za štipendiranje v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, ponovno odloči o štipendiji, na podlagi spremenjenih okoliščin.

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,
- po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekine izobraževanje,
- spremeni smer izobraževanja, brez soglasja Občine Sevnica,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov ali
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije).

Če štipendist ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima Občina Sevnica pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/2017 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23).

VIII. Dostopnost dokumentacije: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

IX. Rok in način oddaje vlog

Vloga vlagatelji vložijo na predpisanem prijavnem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno (v sprejemni pisarni v pritličju občinske stavbe), do 20. 10. 2025.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 20. 10. 2025) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

- a) – nazivom in naslovom prijavitelja,
- datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno) in
- z oznako, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – Deficitarne štipendije«
- b) oziroma obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2025,
- imele pravilno opremljene kuverte,
- oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

V eni pisemski ovojnici je lahko oddana le ena prijava na razpis. V kolikor bo v eni pisemski ovojnici oddanih več prijav (prijavni obrazci za več vlagateljev), se

pri izboru upošteva ime in priimek tistega vlagatelja, ki je kot prvi naveden na pisemski ovojnici. Ostale prijave iz pisemske ovojnice se zavrnejo.

X. Dodatne informacije

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasminka.veselinovic@obcina-sevnica.si,
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali telefonsko na številki 07/81-61-233 pri Vlasti Kuzmički ali na številki 07/81-61-205 pri Jasmini Veselinović.

Občina Sevnica

Št. 330-0014/2025

Ob-2528/25

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 44/24), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22 in 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24) objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica – Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij za šolsko leto 2025/2026

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2025.

III. Ukrep in višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa po pravilniku (25. člen):

– ostali ukrepi: štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

Višina razpisanih sredstev je 14.280,00 EUR (proračunska postavka 19440 – konto 411799 Druge štipendije).

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru ukrepa.

2. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena za javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev ter jo hraniti 10 let od zadnjega prejema sredstev.

3. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije).

4. Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v besedilu razpisa.

V. Predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Predmet podpore:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev, s čimer se spodbuja tudi uvajanje novih znanj in tehnologij kmetijske proizvodnje.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Sevnica in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Sevnica,

– upravičenec je lahko le eden iz posameznega kmetijskega gospodarstva,

– štipendija se dodeli izključno za prvi vpis v letnik (v primeru ponavljanja letnika ali vpisa v absolventskega staž, prijavitelj ni upravičen do dodelitve sredstev),

– ni prejemnik državne štipendije.

Prijavitelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec: Prijavni obrazec za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica v letu 2025 – štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij,

– izjavo vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika – pod točko 2. prijavnega obrazca,

– izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, da bo prosilec prevzemnik kmetije – pod točko 3. prijavnega obrazca,

– podpisan vzorec pogodbe – pod točko 5. prijavnega obrazca,

– potrdilo o rednem vpisu v redni izobraževalni program,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala oziroma kopijo potrdila o zaključenem predhodnem letniku,

– kopijo potrdila o katastrskem dohodku nosilca kmetije za predhodno leto,

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencijskih obrazcev – zbirna vloga za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za leto 2025,

– kopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev o nosilcu in članih kmetijskega gospodarstva – kmetije/izdano s strani Upravne enote (neobvezujoče),

– potrdilo o stalnem prebivališču, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis/izdano s strani Upravne enote (neobvezujoče),

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– dokazilo o odprtem transakcijskem računu v Republiki Sloveniji, iz katerega sta razvidna številka računa (IBAN) in imetnik računa (ime in priimek).

Med ustrezna dokazila štejejo: kopija pogodbe o odprtju transakcijskega računa, potrdilo banke o odprtem transakcijskem računu, izpisek iz spletne banke, iz katerega sta razvidna zahtevana podatka ali drug enakovreden dokument, izdan s strani banke.

Kopija plačilne oziroma bančne kartice se ne šteje za ustrezno dokazilo, saj vsebuje osebne podatke, ki presegajo namen dokazovanja transakcijskega računa.

Bruto intenzivnost pomoči:

Štipendija bo znašala do 170 EUR mesečno na upravičenca in se bo izplačevala 12 mesecev, torej v času trajanja celotnega šolskega oziroma študijskega leta 2025/2026.

Upravičenci do sredstev:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 8/17), ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine (vendar ne v primeru ponavljanja letnika ali absolventskega staža).

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ustreznost vsebine vloge namenu ukrepa,

– prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z nižjimi dohodki od družinskega člana.

VI. Rok in način predložitve prijav

Vlogo vlagatelj vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga izpolnjenega in podpisanega, skupaj s potrebnimi dokazili, pošljejo po pošti priporočeno (oznaka R) ali s povratnico (oznaka AR) na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali vložijo osebno v sprejemni pisarni, do 20. 10. 2025.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 20. 10. 2025) ali do konca delavnika (do 15. ure) oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in opremljene z:

- a) – nazivom in naslovom vlagatelja,
 - datumom oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna (če se dostavi osebno),
 - oznako, ki se glasi: »Ne odpiraj javni razpis – Štipendije kmetijstvom«,
- b) obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2025,
- imele pravilno opremljene kuverte,
- oddane pravočasno na pošto oziroma osebno dostavljene v sprejemni pisarno občine.

V eni pisemski ovojnici je lahko oddana le ena prijava na razpis. V kolikor bo v eni pisemski ovojnici oddanih več prijav (prijavni obrazci za več vlagateljev), se pri izboru upošteva ime in priimek tistega vlagatelja, ki je kot prvi naveden na pisemski ovojnici. Ostale prijave iz pisemske ovojnice se zavržejo.

VII. Obravnavanje vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo vloge odprla do 27. 10. 2025 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V kolikor predlagatelj v zahtevanem roku vloge ne bo dopolnil, bo le-ta s sklepom zavržena kot nepopolna.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

Prijavitelj lahko zoper sklep vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Po pravnomočnosti sklepa se upravičence pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da upravičenec odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

VIII. Nadzor in sankcije

Upravičenec je dolžan predložiti spričevalo o uspešno opravljenem letniku: dijaki vseh letnikov, razen zaključnega, do 1. 9. 2026; dijaki zaključnega letnika in študenti do 1. 10. 2026. V primeru ponavljanja letnika se upravičenec ne more prijaviti na naslednji javni razpis oziroma se njegova vloga zavrne.

Prejemnik mora prejeta sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, če:

- jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije,

– je za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije),

- ni dostavil potrdila o uspešno opravljenem letniku,
- ni sporočil spremembe, ki vpliva na ohranitev statusa dijaka/študenta in s tem pravico do izplačila dodeljene štipendije.

V zgoraj navedenih primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za naslednji dve leti.

Za področja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/2017 – ZUPŠ, 31/18, 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23).

IX. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in vloga sta vlagateljem na voljo, od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in v poslovnem času na naslovu Občine Sevnica, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (pisarni št. 118 in 102).

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije so vlagateljem na voljo:

- na e-poštnem naslovu: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si in jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si;
- od ponedeljka do petka v času poslovnih ur, osebno na naslovu Občine Sevnica ali telefonsko na številki 07/81-61-233 pri Vlasti Kuzmički ali številki 07/81-61-205 pri Jasmini Veselinović.

Občina Sevnica

Št. 341-1/2025-3

Ob-2529/25

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/12), v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22 in 28/25), 219. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in sklepa župana št. 341-1/2025-1 z dne 9. 8. 2025, Mestna občina Koper, objavlja

javni razpis**za dodelitev dela koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Koper v letu 2025**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev dela koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži v območju Mestne občine Koper.

Sredstva so namenska in se na podlagi Odloka namensko dodelijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za:

1. Biomeliorativne ukrepe, kot so:

- vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, remiz za malo divjad, gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plovnostnega drevja in grmovja;
- spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad;

– postavitev in vzdrževanje gnezdnic, solnic in ume-
tnih dupel.

2. Biotehnične ukrepe, kot so:

– obdelovanje krmnih pridelovalnih njiv.

3. Tehnične ukrepe, kot so:

– nabava preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih;

– nabava in postavitev prometnih znakov »divjad na cesti« in preventivnih silhuet divjadi.

4. Izobraževalne in promocijske ukrepe, kot so:

– Promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja ipd.).

5. Druge ukrepe varstva okolja in narave v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži na območju Mestne občine Koper.

Z navedenimi aktivnostmi si Mestna občina Koper prizadeva spodbujati upravljavce lovišč k boljšemu trajnostnemu upravljanju z divjadjo in loviščem.

II. Upravičenci do pomoči in izvajalci storitev

Upravičenci do sredstev so v Republiki Sloveniji registrirane lovske družine, ki:

– imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji,

– imajo lovno površino v Mestni občini Koper,

– imajo sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži na območju Mestne občine Koper,

– niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,

– imajo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

III. Splošna določila – pogoji za dodelitev sredstev

1. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o naložbi oziroma storitvi, časovni potek, vrsto in realno oceno zneska predvidenih stroškov.

2. Vlogo za pomoč v okviru tega javnega razpisa predloži odgovorna oseba registrirane lovske družine ali pooblaščenca oseba, ki jo pooblasti odgovorna oseba lovske družine oziroma zakoniti zastopnik lovske družine oziroma z njegove strani pooblaščenca oseba.

3. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščenca oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Upravičenci prejmejo odločbo, ki določa višino upravičenega zneska. Pomoč se dodeli upravičencem, ki za iste upravičene stroške in za isti namen, še ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega vira.

4. Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

5. Upravičencem se sredstva zagotovijo kot namenski prejemki, ki se porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. Sredstva se dodelijo za ukrepe, izvedene na območju Mestne občine Koper.

6. Skupna višina razpisanih sredstev iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za leto 2025 znašajo skupaj 7.154,29 EUR.

7. Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči deset let od datuma prejema sredstev.

8. Namensko porabo namenskih sredstev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje gozdarstva. Namenskost porabe preverja tudi nadzorni odbor občine. V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena

sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

9. V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.

IV. Višina sredstev

Petdeset odstotkov koncesijske dajatve je prihodek proračuna Republike Slovenije, petdeset odstotkov pa prihodek proračuna občine. Občina prejme sorazmerni del pripadajoče koncesijske dajatve glede na lovno površino lovišča, ki leži v njej.

Občini nakazana sredstva se v proračunu občine izkazujejo kot namenski prejemki, ki porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

Višina sredstev v letu 2025 znaša 7.154,29 EUR. Dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

V. Merila za vrednotenje pomoči

Vlagatelj mora z verodostojnimi listinami dokazati, da je v letu 2025 izvajal aktivnosti na najmanj dveh ukrepih, ki so predmet sofinanciranja in so finančno ovrednoteni najmanj v višini 50 % vplačanih koncesijskih dajatev. Ukrepi in aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

Vlagatelji, ki izpolnjujejo ta pogoj, prejmejo sorazmerni del sredstev glede na delež plačane koncesijske dajatve za preteklo leto.

V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev sorazmerno porazdeli med upravičence glede na lovno površino, ki leži v občini.

VI. Rok za oddajo zahtevkov, način prijave

Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženimi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora biti pravočasna, izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Prijavitelji izpolnijo:

– obrazec A – Prijava na razpis,

– obrazec B – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev in

– obrazec C – Izvedeni ukrepi gospodarjenja z divjadjo.

Prijava mora biti oddana najkasneje do 10. 10. 2025 (velja datum poštnega žiga). Prijavo je mogoče oddati osebno, v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeve ulice 10, Koper, in sicer v času uradnih ur ali po pošti, s priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Koper, Verdijeve ulice 10, 6000 Koper.

Vloga mora biti podana v zaprti ovojnici in na hrbtni ali sprednji strani (levo zgoraj) opremljena z navedbo »Ne odpiraj, št. 341-1/2025, Javni razpis MOK – Divjadi 2025«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime, priimek in naslov prijavitelja.

Kot veljavne se bodo štejele le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

VII. Odločanje o postopku razpisa

Prispele vloge bodo v roku 10 dni od dneva zaključka javnega razpisa obravnavane s strani tričlanske

komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, se prijavitelja pisno pozove, da v roku 8 dni pomanjkljivosti odpravi oziroma vlogo ustrezno dopolni. Rok za dopolnitev vloge je največ 8 dni od dneva prejema poziva. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. Nepopolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne v prostorih občine.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper sklep je dovoljena pritožba županu MOK v roku 8 dni od vročitve. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Nadalje se medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe. Če upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje oziroma prilaga k prijavi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priložene vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

VIII. Obvestilo o izidu razpisa in dodelitvi sredstev

O izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 30 dni od dneva odločitve komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev. Zoper odločitev je možna pritožba županu MOK v roku 8 dni od prejema odločbe. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Sredstva bodo upravičencem izplačana na podlagi sklenjenih pogodb med Mestno občino Koper in prejemnikom sredstev po predhodni predložitvi dokazil o izvedbi aktivnosti ter porabi namenskih sredstev.

V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitev sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik, odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prav tako bo skladno z določili pravilnika izgubil pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

IX. Informacije

Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si oziroma v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, na naslovu Verdijeve ulica 10, Koper.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na sedežu Mestne občine Koper, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, pri mag. Maši Miculinič Trošt, na tel. št. 05/66-46-463, v času uradnih ur ali pisno preko e-maila na masa.miculnictrost@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 341-1/2025-2

Ob-2533/25

Na podlagi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 57/10) v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22, 81/24 – ZORZFS-A, 28/25) Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19, 30/25) objavlja Občina Majšperk (v nadaljevanju: občina), Majšperk 39, 2322 Majšperk

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer ukrepov varstva divjadi in biomeliorativnih ukrepov (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež) (v nadaljevanju: aktivnosti) v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži v občini. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Višina sredstev: višina sredstev je 1.847,47 EUR.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- Postopek za izbor prejemnika,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce:
 - Obrazec – Prijava na razpis,
 - Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo, od dneva objave tega javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa, na spletnih straneh Občine Majšperk in v vložišču občine.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vlagatelji lahko vloge oddajo po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk ali jo osebno vložijo v vložišču občine, in sicer najkasneje do vključno 30. 10. 2025 (velja datum poštnega žiga). Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

– Ne odpiraj – vloga na javni razpis – sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo;

– Ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo vodila komisija imenovana s strani župana, dne 5. 11. 2025 ob 11. uri v prostorih Občine Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk. Odpiranje vlog ni javno.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine <http://majspark.e-obcina.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan, v času uradnih ur občinske uprave Občine Majšperk.

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu 02/795-08-30 ali e-pošti obcina.majspark@majspark.si, vsak delovni dan.

Občina Majšperk

Št. 410-0023/2025-10

Ob-2541/25

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24, z dne 6. 12. 2024) ter Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 85, z dne 4. 10. 2024), objavlja **Javni razpis za kadrovske štipendije Občine Ilirska Bistrica za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026**.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.ilirska-bistrica.si.

Rok za oddajo prijav je 4. 11. 2025 do 10. ure v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 41010-0001/2025-002

Ob-2552/25

Na podlagi 17. in 21. člena Zakona o športu – ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026–2035 (Uradni list RS, št. 55/25), 20. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 54/19, 63/23 in 47/24) in Letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025, objavlja župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

javni razpis

za izbor izvajalcev letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025 (Uradni list RS, št. 131/23), proračunska postavka 041880, ki so namenjena sofinanciranju programov izvajalcev letnega programa športa in finančnih sredstev za razvojne in strokovne naloge športa.

Iz proračunske postavke 041880 se sofinancirajo:

I. ŠPORTNI PROGRAMI	17.780,00 €
1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	3.480,00 €
1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	880,00 €
Mali sonček/naučimo se plavati/ciciban planinec	610,00 €
Finančna sredstva za 60-urne programe	270,00 €
1.2 Prostočasna športna vzgoja otrok	1.800,00 €
Finančna sredstva za 80-urne programe	1.380,00 €
Finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	420,00 €
1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine	800,00 €
Finančna sredstva za 80-urne programe	800,00 €
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	6.900,00 €
2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	2.480,00 €
Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	1.240,00 €
Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	1.240,00 €
2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	4.420,00 €
Delovanje panožnih športnih šol – obseg treninga 400–1100 ur	4.420,00 €
3. KAKOVOSTNI ŠPORT	2.000,00 €
3.1 Sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	2.000,00 €
4. ŠPORTNA REKREACIJA	5.400,00 €
4.1 Sofinanciranje objekta za 80-urne programe	5.400,00 €

II. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI	10.220,00 €
1. Sofinanciranje vzdrževanja (odprtih in pokritih) športnih objektov	1.800,00 €
2. Sofinanciranje najema telovadnice	5.420,00 €
3. Sofinanciranje infrastrukture nogometnih igrišč	3.000,00 €
III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	500,00 €
1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	500,00 €
IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	1.500,00 €
1. Športne prireditve	1.500,00 €
SKUPAJ LETNI PROGRAM ŠPORTA	30.000,00 €

Prijave bodo ovrednotene v skladu z določili Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki v 20. členu določa, da se ocenjujejo programi od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

Na razpis se lahko prijavijo športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ob Ščavnici,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani in delujejo najmanj štiri leta pred vložitvijo vloge za sofinanciranje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Sredstva za sofinanciranje infrastrukture nogometnih igrišč se pridobijo na osnovni plačanih računov v višini največ 50 % in glede na razpoložljiva sredstva v razpisu.

Sredstva za sofinanciranje najema telovadnice se pridobijo na osnovi plačanih računov v višini največ 50 % in glede na razpoložljiva sredstva v razpisu.

2. Besedilo javnega razpisa se objavi v uradnem glasilu občine (Uradni list), celotna razpisna dokumentacija pa je objavljena na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.sveti-jurij.si). Prijava mora biti podana na obrazcu, ki je priloga tega javnega razpisa. Obvezno morajo biti priložena dokazila o izvedbi prijavljenih programov. Upoštevali se bodo programi izvedeni v obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

Obrazec lahko prejmete v sprejemni pisarni Občine ali na spletni strani Občine www.sveti-jurij.si.

3. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo prispele na sedež občine do 8. oktobra 2025 do 17. ure, ali zadnji dan roka za oddajo prijav poslane po pošti s priporočeno pošiljko. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici ali jo do roka oddati v sprejemni pisarni Občine. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Letni program športa 2025«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

4. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom prejmete na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Nuša Voršič, tel. št. 02/564-45-24, elektronski naslov: nusa.vorsic@sveti-jurij.si.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

Razpisi delovnih mest

Št. 030-4/2025

Ob-2523/25

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje, na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in Sklepa Sveta zavoda, sprejetega na 10. redni seji z dne 4. 9. 2025, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

Zdravstvenega doma Kočevje

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira

Dokazila:

– dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji

ali

– dokazilo javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima ustrezno znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira

Dokazila:

– dokazilo ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika

ali

– dokazilo o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku

(npr. tudi opravljena matura iz tega predmeta)

3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih

Dokazilo: ustrezna dokumentacija, iz kater so razvidne zahtevane izkušnje

4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda

Dokazila:

– potrdilo organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje. Izbrani kandidat mora potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Prijavi predloži izjavo, da se bo udeležil usposabljanja.

ali

– potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu.

5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge sto-

pnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven

Dokazilo: potrdilo o izobrazbi

6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 35/25) ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogoja

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije

Dokazilo: ustna izjava v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

– program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje in

– življenjepis.

Izbira kandidata se bo presojala na podlagi razgovora s posameznimi kandidati, na katerega bodo vabljeni le tisti kandidati, ki bodo na podlagi predloženih dokazil izkazali, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Kandidat bo imenovan za mandatno obdobje štirih let. Razgovore bo opravila tričlanska komisija, imenovana s strani Sveta javnega zavoda.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo na naslov: Zdravstveni dom Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, z oznako »Ne odpiraj – za razpis direktorja«.

Rok za oddajo prijav je 15 dni. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila oddana najkasneje zadnji dan roka po pošti priporočeno, ali osebno do 14. ure na naslovu zavoda (tajništvo). Prijave, prispele po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale.

O izbiri bodo kandidati/kandidatke obveščeni v zakonitem roku (30 dni).

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

Ob-2524/25

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami) in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZOFVI) ter sklepa 1. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj z dne 3. 6. 2025 Svet zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja Osnovne šole Stražišče Kranj izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, zlasti v skladu s 53., 58., 92. in 107.a členom ZOFVI. Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

2. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

3. ima naziv svetovalac, svetnik ali višji svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

4. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

5. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

7. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

8. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

9. predloži svoj program vodenja zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

Kandidati morajo k pisni prijavi priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju z zakonom zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
- potrdilo o nazivu,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata,

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- program vodenja zavoda.

Izpolnjevanje pogojev, navedenih pod točko 6., 7. in 8., kandidat izkaže z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in pristojnega sodišča o nepričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ni starejše od 30 dni.

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila priložena v tujem jeziku, je potrebno priložiti uraden prevod. Stroške prevoda krije kandidat. Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI. Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Osnovne šole Stražišče Kranj.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let, to je za čas trajanja mandata, in bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelja.

Predviden pričetek dela je 1. 3. 2026.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev in drugimi dokumenti poslati na naslov: »Svet zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj, Šolska ulica 2, 4000 Kranj«, z oznako: »Prijava – Razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«, in sicer v roku 15 dni. Rok za oddajo prijave prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana priporočeno na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo bo štela vloga brez priloženih zahtevanih dokazil ter vloga, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje. Pozivov za dopolnitev vlog ne bo.

Kandidati naj v prijavi navedejo elektronski naslov na katerem bodo sprejemali obvestila med razpisnim postopkom.

Prijavljeni kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj

Su KS 200/2025-2

Ob-2534/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,

- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijaviti priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijaviti priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 201/2025-2

Ob-2535/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču RS (sedežu sodišča)

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona in drugem odstavku 10. člena Zakona o upravnem sporu.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,

- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijaviti priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijaviti priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 202/2025-2

Ob-2540/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Celju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 701-69/2025-2030-2

Ob-2542/25

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP in 57/25 – ZF; ZDT-1)

2 prosti mesti okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US, 76/23 in 57/25 – ZF; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 701-71/2025-2030-2

Ob-2559/25

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP in 57/25 – ZF; ZDT-1)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US, 76/23 in 57/25 – ZF; ZSS),

in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 2025-53

Ob-2543/25

Svet Javnega zavoda za pomoč in oskrbo na domu Kočevje (nadalje: ZPOD) na podlagi določbe 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), določbe 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 41/99, 36/00 – ZPDZC, 54/00 – ZUOPP, 26/01, 110/02 – ZIRD, 2/04, 7/04, 69/05 – odl. US, 21/06 – odl. US, 105/06, 114/06 – ZUTPG, 23/07, 41/07, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/11 – ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNORG, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 112/24 – ZDOsk-1A, 24/25, 44/25 – ZDOsk-1B), določbe 71. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24, 44/25), določbe 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, določbe 25. člena Statuta Javnega zavoda za pomoč in oskrbo na domu Kočevje in sklepa sveta ZPOD, sprejetega na 1. redni seji dne 11. 9. 2025 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

Javnega zavoda za pomoč in oskrbo na domu Kočevje

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Predpisana izobrazba:
 - najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, ki je skladna z zakonom, ki ureja slovensko

ogrodje kvalifikacij in je uvrščena na 7. raven izobrazbe oziroma

- 6. raven izobrazbe, ki je skladna z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti zavoda.

2. Posebni pogoji:

- znanje najmanj enega tujega jezika
- izkazuje sposobnost za vodenje Zavoda
- strokovni izpit iz Upravnega postopka – II. stopnja
- izobraževanje ali strokovni izpit za delo z dokumentarnim gradivom

– poznavanje zakonodaje s področja: dolgotrajne oskrbe (ZDOsk-1), socialnega varstva (ZSV), varstva osebnih podatkov (GDPR) in varstva človekovih pravic.

3. Dodatna znanja: računalniško znanje.

4. Zahtevanje delovne izkušnje

5 let delovnih izkušenj na področjih, ki širše vsebinsko spadajo v okvir (ZDOsk-1) ali na področjih organizacije, finančnega ali upravnega poslovanja, od tega najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju vodenja

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

- program dela, vizijo in strategijo razvoja ZPOD za naslednje mandatno obdobje in
- EUROPASS življenjepis.

Izpolnjevanje pogojev kandidatov se bo presojalo na podlagi predloženih pisnih dokazil. Kot dokazilo za obvladovanje osnovne ravni znanja vsaj enega svetovnega jezika se šteje tudi spričevalo izobraževalne institucije, ki jo je obiskoval kandidat. Kot dokazilo poznavanja višje ravni računalništva se upošteva tudi pisna izjava kandidata. Kandidati morajo podati tudi pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje komisiji pridobitev podatkov o izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev iz uradnih evidenc.

Izkazovanje sposobnosti za vodenje Zavoda, poznavanje zakonodaje ter izbira kandidata se bodo presojali oziroma opravili na podlagi razgovora s posameznimi kandidati, na katerega bodo vabljeni le tisti kandidati, ki bodo na podlagi predloženih dokazil izkazali, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Kandidat bo imenovan za mandatno obdobje petih let. Razgovore bo opravil svet zavoda.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo na naslov: Javni zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, z oznako »Ne odpiraj – za razpis direktorja«.

Rok za oddajo prijav je 15 dni. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila oddana najkasneje zadnji dan roka po pošti priporočeno. Prijave, prispele po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. O izbiri bodo kandidati/kandidatke obveščeni v zakonitem roku (30 dni).

Svet Javnega zavoda za pomoč in oskrbo na domu Kočevje

Ob-2544/25

Na podlagi 34., 35., 41. in 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 44. in 45. člena Statuta Doma upokoencev Ptuj in v skladu s sklepom Sveta Doma upokoencev Ptuj, sprejetim na 2. redni seji dne 9. 9. 2025, Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Doma upokoencev Ptuj

Kandidat za strokovnega vodja mora poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, po-

goja znanja slovenskega jezika in državljanstva Republike Slovenije izpolnjevati še pogoje, določene v drugem odstavku 56. člena in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV), in sicer:

- strokovno izobrazbo v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu,
- 5 let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit po 69. členu Zakona o socialnem varstvu,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- aktivno znanje (C1) slovenskega jezika. V kolikor je kandidat izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji, kandidatu ni potrebno prilagati dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika,
- opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka,
- od kandidata pričakujemo vodstvene in organizacijske sposobnosti, 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, poznavanje predpisov s področja delovanja javnih zavodov, socialnega varstva in področne zakonodaje, znanja s področja obvladovanja kakovosti, opravljen program za vodenje SVZ ter dobro poznavanje osnovnih programskih aplikacij v okolju MS Windows.

Mandat strokovnega vodja traja 5 let. Z imenovanim strokovnim vodjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom dosedanjih delovnih izkušenj, originali ali overjenimi fotokopijami dokazil o izpolnjevanju pogojev in Programom strokovnega dela Doma upokoencev Ptuj za mandatno obdobje 5 let naslovijo kandidati/ke na Svet Doma upokoencev Ptuj, Volkmerjeva cesta 10, 2250 Ptuj, z oznako »razpis za strokovnega vodja-ne odpiraj!« v roku 15 dni od dneva objave v Uradnem listu RS. Potrdili iz četrte in pete alineje zahtevanih pogojev ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Nepopolne vloge bodo izločene in zavržene.

Svet Doma upokoencev Ptuj

Ob-2553/25

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) Svet zavoda Osnovne šola Toneta Pavčka, Postaja 1, 8216 Mirna Peč na podlagi sklepa 3. redne seje z dne 16. 9. 2025, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelj

Osnovne šole Toneta Pavčka

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15,

46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja za določen čas, za mandatno dobo 5 let, s polnim delovnim časom. Predvideni začetek dela bo 31. 12. 2025.

Kandidat k pisni prijavi priloži original ali overjeno kopijo dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor), dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata; za ravnateljski izpit se lahko prizna tudi opravljen študijski program za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti, akreditiran pred 11. junijem 2004, ali študijski program tretje stopnje, akreditiran po 11. juniju 2004, za katerega Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje ugotovi, da zagotavlja znanja, določena za ravnateljski izpit), dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi), potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (potrdili Ministrstva za pravosodje in potrdilo sodišča ne smejo biti starejša od 30 dni), program vodenja zavoda za mandatno obdobje in izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi predloži tudi kratak življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Prijave pošljite v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti, v roku 10 dni po objavi razpisa (oziroma najkasneje do 29. 9. 2025) na naslov: Svet zavoda OŠ Toneta Pavčka, Postaja 1, 8216 Mirna Peč, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj!«.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Pavčka

Št. 375/2025

Ob-2554/25

Svet zavoda Osnovne šole Rada Robiča Limbuš, Limbuška cesta 62, na osnovi sklepa 14. redne seje Sveta zavoda z dne 11. 9. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12

– ZPCP – 2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2026.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, pridobljenem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku – obe potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni ob oddaji vloge) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Rada Robiča Limbuš, Limbuška cesta 62, 2341 Limbuš, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« – Ne odpiraj.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Rada Robiča Limbuš

Druge objave

Št. 60402-2/2025-1

Ob-2530/25

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba Prometni inštitut Ljubljana, d.o.o., kot lastnik in prodajalec: vabi k podajanju ponudb za prodajo stvarnega premoženja (osebno vozilo).

Vrsta posla: prodaja osnovnega sredstva – osebno vozilo.

Predmet prodaje obsega: osebno vozilo Volvo XC 60, reg. označba LJ-55-NHE, št. šasije YV1UZA-8UCK1344260.

Lokacija nahajanja vozila: Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.

Skupna ocenjena vrednost (izhodiščna cena) prodaje znaša: 19.840,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 9. 10. 2025 ob 9.30, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in upravljanje zalog, pritličje, sejna soba 606.

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dostopno od 19. 9. 2025 na spletni povezavi: <https://www.sz.si/aktualno/javni-razpisi/>

Prometni inštitut Ljubljana, d.o.o.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0052 Z 78/2025

Os-2452/25

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnice Republika Slovenija, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, po Državno odvetništvo Republike Slovenije, Prešernova ulica 27, Celje, zoper dolžnico Uršulo Kupec, EMŠO 1404994505014, Hönigsberg, Grazer Strasse 88/10, Mürrzusschlag, ki jo zastopa zak. zast. Irena Bezovnik Fale – odvetnica, Savinjska cesta 8, Nazarje, zaradi zavarovanja denarne terjatve v znesku 713,18 EUR s pp., dne 18. julija 2025 sklenilo:

Dolžnici Uršuli Kupec se postavi začasno zastopnico.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Irena Bezovnik Fale, Savinjska cesta 8, 3331 Nazarje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika

Okrajno sodišče v Celju
dne 18. 7. 2025

VL 59854/2024

Os-2434/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika NLB Lease&Go, leasing, d.o.o., Ljubljana, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mitja Otorepec, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, po odv. Samo Urbanija – odvetnik, Trg Osvobodilne fronte 13, Ljubljana, proti dolžniku Mahirju Muslimoviću, Kruščica bb, Vitez, ki ga zastopa zak. zast. odvetnica Katja Ježovnik, Pristaniška ulica 8, Maribor, zaradi izterjave 5.495,09 EUR, sklenilo:

Dolžniku Mahirju Muslimoviću, Kruščica bb, Vitez se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Katja Ježovnik, Pristaniška ulica 8, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do tlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse do tlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 8. 2025

II N 144/2025

Os-2435/25

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici – svétnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagateljice: Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Obirska ulica 25, 27 in 29, Ljubljana, ki jo zastopa upravnik Dom efekt d.o.o., Obirska ulica 1a, Ljubljana, njega pa Odvetniška pisarna Marija Bele Vavovec d.o.o., Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca: TOP EXPERIENCE LLC, 16192 Coastal Highway,

19958 Delaware, ZDA (kot pravni naslednik izbrisane družbe Podjetje LITOSTROJ-HOLDING d.d. družbena lastnina, Litostrojska cesta 40, Ljubljana, sedaj s firmo: LITOSTROJ – HOLDING d.o.o. in sedežem: Cesta v Gorice 8, Ljubljana), ki ga zastopa začasni zastopnik Andrej Crček, odvetnik iz Ljubljane, ob udeležbi: 1. Matjaž Švajger, Cesta Krimskega odreda 120, Vrhnika, 2. Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, Kranj, 3. NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, 4. OTP banka, d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana (kot univerzalni pravni naslednik: SKB banka d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana), 5. Klara Hvale, Zofke Kvedrove ulica 14, Ljubljana, 6. Addiko bank d.d., Dunajska cesta 117, Ljubljana, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 7. 7. 2025 nasprotnemu udeležencu TOP EXPERIENCE LLC, 16192 Coastal Highway, Lewes, 19958 Delaware, ZDA na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Andreja Crčka, ker navedenemu nasprotnemu udeležencu ni mogoče vročiti sodnih pisanj v tujini, nima pa pooblaščenca v Republiki Sloveniji.

Začasni zastopnik bo TOP EXPERIENCE LLC zastopal vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika, oziroma do pravnomočnosti zadnjega od sklepov o zemljiškoknjižnih vpisih, ki bodo izvedeni po uradni dolžnosti na podlagi odločb oziroma odredb, izdanih v tem nepravdnem postopku (prim. četrtri odstavek 6. člena ZVEtL-1).

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 7. 2025

IV N 91/2025

Os-2492/25

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v nepravdni zadevi IV N 91/2025 Center za socialno delo Severna Primorska, Delpinova ulica 18B, 5000 Nova Gorica, zoper nasprotna udeleženca: 1. Aida Križaj in 2. Mitja Križaj, oba stanujoča Cankarjeva ulica 80, Nova Gorica, udeleženca v postopku: 1. ml. Elias Liđan, Cankarjeva ulica 80, Nova Gorica, ki ga zastopa kolizijska skrbnica odv. Katja Šorli Peternel iz Tolmina, 2. Adis Liđan, Loka 32, Črni Kal in 3. Kimberly Bahić, Erjavčeva ulica 6, Nova Gorica, zaradi urejanja statusnih razmerij, zunaj naroka, dne 3. 9. 2025 sklenilo:

Udeležencu Adisu Liđanu, se postavi začasno zastopnico odvetnico Metko Lavrenčič Lozej iz Ajdovščine, Goriška cesta 25.

Začasna zastopnica ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici
dne 4. 9. 2025

Z 22/2025

Os-2481/25

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v zadevi zavarovanja opr. št. Z 22/2025 upnice Republika Slovenija, matična št. 5854814000, Gregorčičeva ulica 20,

Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, proti dolžniku Monte Cristo Tourismus GmbH, matična št. 2782715000, z zadnjim sedežem na naslovu Bahnhofplatz 9/Top5, Klagenfurt Am Wörthersee, Avstrija, sedaj z neznanim naslovom sedeža, zaradi zavarovanja denarne terjatve v višini 10.397,46 EUR s pp, na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ), dne 25. 8. 2025 sklenilo:

Dolžniku Monte Cristo Tourismus GmbH, MŠ: 2782715000, z zadnjim sedežem na naslovu Bahnhofplatz 9/Top5, Klagenfurt am Wörthersee, Avstrija, sedaj neznanega naslova, se v zadevi opr. št. Z 22/2025, na predlog upnice Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, MŠ: 5854814000, kot začasna zastopnica določi odvetnica Janja Podričnik iz Slovenj Gradca.

Zčasna zastopnica bo v tem postopku dolžnika zastopala dokler zakoniti zastopnik dolžnika ali pooblaščenec dolžnika ne bo nastopil pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 28. 8. 2025

Oklici pogrešanih

N 17/2024

Os-1921/25

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče postopek pod opr. št. N 17/2024, da se razglasi za mrtvo Marijo Černilogar, rojena 13. 7. 1851, nazadnje stanujoč Jagrške 146, 5282 Cerkno.

Sodišče je postopek za razglasitev za mrtvo začelo na predlog predlagateljice Ivane Prijatelj, Tugomerjeva ul. 2, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Jana Kržišnik, Spodnji trg 2, Škofja Loka. Predlagateljica ima pravni interes, da se Marijo Černilogar razglasi za mrtvo. Predlagateljica v vlogi z dne 16. 7. 2024 pojasnjuje, da je po podatkih

zemljiške knjige, nasprotna udeleženka dne 26. 5. 1903 postala lastnica parcele št. 1933 k.o. Šebrelje. Ker naj bi torej nasprotna udeleženka postala lastnica nepremičnine že pred več kot 100 leti, ni mogoče, da bi bila še vedno živa. Sama ima pravni interes, da se nasprotno udeleženko razglasi za umrlo, ker bo le na tak način lahko zoper njene dediče uveljavljala, da je pridobila lastninsko pravico na parceli št. 1933 k.o. Šebrelje na podlagi priposestevanja. Opravila je poizvedbe o nasprotni udeleženci pri Škofijskem uradu Koper in ugotovila, da naj bi bila slednja rojena dne 13. 7. 1851 in naj bi živela na naslovu Jagrške 146, Cerkno. Ker je menila, da je predlagateljica umrla vsaj že dne 26. 5. 1978, je predlagala naslovnemu sodišču, da izvede postopek in razglasi nasprotno udeleženko za mrtvo. Pogrešani Mariji Černilogar je bila za skrbnico za poseben primer postavljena odvetnica Lidija Košutnik iz Idrije.

Vse, ki kaj vedo o življenju pogrešane pozivamo, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica, ker bo sodišče po poteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 21. 8. 2025

N 72/2025

Os-2495/25

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Anton Hrvatin od Josipa p. Ivana qm Ivan Maria (Crevatin Antonio di Giuseppe fu Giovanni qm Giovanni Maria).

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi sodišču. Vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 28. 8. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

ANZELJ TRANSPORT d.o.o., Repče 23, Trebnje, izvod licence št. 017172/012, za vozilo SCANIA, reg. št. LJ NM-271. *gnw-347174*

AVTOPREVOZNIŠTVO TOMAŽ MAVER S.P., Velike Rebrce 1, Zagradec, izvod licence št. 017218/001, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. LJ-88-3GH, veljavnost do 26. 9. 2025. *gnz-347171*

B. MAKOVEC TRANSPORT D.O.O., TOVARNIŠKA CESTA 6B, Ajdovščina, preklic digitalne tahografske kartice, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 68/2025, pod oznako gnk-347136. *gny-347172*

Izkaznico za pravico do uporabe tolmača za slovenski znakovni jezik, št. 1076, izdajatelj Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. *gnv-347175*

DOLENC d.o.o., Podlubnik 135, Škofja Loka, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030974002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnb-347170*

DRAGANOVIĆ d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence št. 019717/027, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. CE 22D-888. *gnx-347173*

HIDROPLANUM, d.o.o., Kasaze 34B, Petrovče, izvod licence št. GE014012/02015/001, za vozilo MAN, reg. št. CE HP-28F, veljavnost do 23. 5. 2028. *gnj-347162*

HIDROPLANUM, d.o.o., Kasaze 34B, Petrovče, izvod licence št. GE014012/02015/002, za vozilo MAN, reg. št. CE HP-81F, veljavnost do 23. 5. 2028. *gni-347163*

KOVAČEK TRANSPORT D.O.O., STARŠE 68, Starše, izvod licence št. 017691/006, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. MB HC-629, veljavnost do 13. 7. 2026. *gnh-347164*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056406001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gng-347165*

Certifikat NPK: Gozdarski sekač, št. 3540122011-109-2019-53481, izdajatelj GRM Novo mesto, leto izdaje 2019. *gnd-347168*

PREVOZI IN STORITVE OBLAK d.o.o., Hlevni Vrh 11E, Rovte, izvod licence št. 015016/006, za vozilo MAN, reg. št. LJ 20-VTI, veljavnost do 13. 1. 2028. *gnf-347166*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073295000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnc-347169*

UNA MS d.o.o., Ipavčeva ulica 22, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500068038000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gne-347167*

VSEBINA

Javni razpisi	2427
Razpisi delovnih mest	2460
Druge objave	2467
Objave sodišč	2468
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2468
Oklici pogrešanih	2469
Preklici	2470
Drugo preklicujejo	2470

