



Javni razpisi

Št. 5450-31/2024-2570-23

Ob-2508/25

Na podlagi Sklepa o spremembi Javnega razpisa za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 4 »Trajnostna mobilnost« (C1.K4), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu« ter razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5.K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 5450-31/2024-2570-21 z dne 3. 9. 2025 objavljamo

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 4 »Trajnostna mobilnost« (C1.K4), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu« ter razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5.K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 13/25.

1. V poglavju »9.3.1 Roki za predložitev vlog« se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »Roki za oddajo vlog na predmetni javni razpis so:
- 28. 4. 2025;
 - 5. 8. 2025 in
 - 3. 11. 2025.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 3. 11. 2025. Morebitni dodatni roki za oddajo vlog bodo glede na razpoložljiva sredstva objavljeni s spremembo javnega razpisa v Uradnem listu RS in

na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> ter na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.«.

2. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-2519/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24, 9/25 in 55/25), prvega odstavka 12. člena Uredbe o izvajanju intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 43/24) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti« (št. priglasitve: M001-2399253-2024) z dne 13. marec 2024 za shemo de minimis pomoči »Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

spremembo

2. javnega razpisa za intervencijo podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. V 2. javnem razpisu za intervencijo podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 39/25, v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, vrstica z naslovom »Razpisana sredstva:« spremeni tako, da se glasi:

»

Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 1.313.515,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 868.233,41 eurov iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba, – 445.281,59 eurov iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1%.
---------------------	--

«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 1100-171-2025-3350-12

Ob-2520/25

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Pravilnika o dodeljevanju štipendij za področje vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 63/25) objavlja

spremembo

Javnega razpisa za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2025/26

1. V Javnem razpisu za dodelitev štipendij študentom pedagoških študijskih programov v študijskem letu 2025/26 (Uradni list RS, št. 26/25 in 39/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v prvem odstavku 1. točke javnega razpisa črta besedilo: »ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje.«.

V predzadnji alineji razdelka C se na koncu vejica nadomesti s podpičjem.

V zadnjem odstavku te točke se število »100« nadomesti s številom »200«, število »75« nadomesti s številom »150«, število »25« pa nadomesti s številom »50«. V istem odstavku se v besedilu: »Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani ali magistrski« beseda »ali« nadomesti z vejico, za besedilom »Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani« pa se doda besedilo: »ali magistrski študijski program druge stopnje izobraževalna matematika, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem«.

2. V drugem odstavku 2. točke javnega razpisa se tretja alineja črta, prejšnje četrta, peta in šesta alineja pa postanejo nova tretja, četrta in peta alineja.

3. V prvem odstavku 3. točke javnega razpisa se število »420.000,00« nadomesti s številom »840.000,00«, število »60.000,00« nadomesti s številom »120.000,00«, število »360.000,00« pa nadomesti s številom »720.000,00«.

4. V prvem odstavku 7. točke se število »100« nadomesti s številom »200«, število »75« nadomesti s številom »150«, število »25« pa nadomesti s številom »50«.

V četrtem, petem, osmem in devetem odstavku se besedilo: »povprečna ocena vseh opravljenih izpitov (ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega)« nadomesti z besedilom: »povprečna ocena vseh številčno izraženih zaključenih ocen opravljenih izpitov«.

V devetem odstavku se pred besedilom »izjemni dosežki« doda oznako alineje: »2.«.

Trinajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Povprečna ocena vseh opravljenih izpitov je povprečje vseh številčno izraženih zaključenih ocen opravljenih izpitov študijskega programa za pridobitev izobrazbe na dve decimalni številki natančno ter pomeni število točk po tem merilu.«

V štirinajstem odstavku se število »75« nadomesti s številom »150«, število »25« pa nadomesti s številom »50«.

V petnajstem odstavku se črta besedilo: »(ne pa tudi diplomskih izpitov, diplome, vaj, seminarskih nalog, hospitacij, praktikumov in podobnega)«.

5. V zadnjem odstavku 9. točke javnega razpisa se besedilo: »Štipendist je lahko oproščen te obveznosti« nadomesti z besedilom: »Če štipendist v času trajanja štipendijskega razmerja sklene pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju, se čas trajanja delovnega razmerja všteta v čas zahtevane zaposlitve v skladu s tem odstavkom. Štipendist je lahko oproščen obveznosti zaposlitve«.

6. V deseti točki javnega razpisa se črta tretji odstavek, prejšnji četrti odstavek postane tretji odstavek in se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Štipendist ima pravico do mirovanja štipendijskega razmerja tudi:

– po zaključku zadnjega semestra študijskega programa prve stopnje; za čas največ enega leta do študijskega leta, v katerem bo štipendist vpisan v študijski program iz drugega odstavka te točke;

– po zaključku zadnjega semestra študijskega programa druge stopnje; za čas največ enega leta do zaključka študijskega programa druge stopnje;

– če ni uspešno zaključil letnika, za katerega je prejemal štipendijo ter se ni vpisal v višji letnik; za čas največ enega leta do vpisa štipendista v višji letnik študijskega programa, za katerega prejema štipendijo;

– zaradi zaposlitve na delovnem mestu strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja; za čas zaposlitve, vendar ne več kot dve leti. O ponovni uveljavitvi pravice do prejemanja štipendije se na podlagi vlozene prošnje štipendista sklene aneks k štipendijski pogodbi.«

V petem odstavku se besedna zveza: »živo rojenega« nadomesti z besedo: »živorojenega«, za besedo »sile« pa doda besedilo: », kot določa pravilnik.«.

V šestem odstavku se za besedilom: »razmerja iz« doda besedilo: »prvih treh alinej«.

Na koncu tretje alineje osmega odstavka se doda besedilo: »razen v primeru iz zadnje alineje četrtega odstavka te točke.«.

7. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

8. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Ob-2500/25

Na podlagi:

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za

Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič spremenjene s Popravkom Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L 433 I, 22. 12. 2020) (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredbe (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);

– Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);

– Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022;

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);

– Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N);

– Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25);

– Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, s spremembami in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-105/2025-1630-11 z dne 1. 9. 2025

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

»Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MZ).

2. Predmet, namen, cilj, in ciljna skupina javnega razpisa »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih«

Javni razpis »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« (v nadaljnjem besedilu: Javni razpis) sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+). Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022,

cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic, prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost, in specifičnega cilja ESO4.11: Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe».

Predmet javnega razpisa je financiranje vzpostavitve in delovanja:

- centralne točke za koordinacijo odpusta odraslih pacientov s potrebo po zahtevnejših zdravstveno negovalnih postopkih (v nadaljnjem besedilu: ZZNP),
- simulacijskega izobraževalnega centra ter izvedbe izobraževanj za izvajanje ZZNP za zaposlene pri izvajalcih socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo v mreži javne službe oziroma pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v instituciji,
- zdravstveno negovalnih enot v socialnovarstvenih zavodih oziroma pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v instituciji.

V okviru javnega razpisa bo zagotovljeno:

- pilotno delovanje Centralne točke za koordinacijo odpusta pacientov s potrebo po zahtevnejših zdravstveno negovalnih postopkih (v nadaljnjem besedilu: CTK) iz bolnišnic k izvajalcu socialnovarstvene storitve celodnevno institucionalno varstvo v mreži javne službe, ki v skladu s prvo, drugo, tretjo ali četrto alinejo drugega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti kot del osnovne zdravstvene dejavnosti za uporabnike svojih storitev opravlja tudi zdravstveno nego in zdravstveno rehabilitacijo¹ (v nadaljnjem besedilu: SVZ),
- vzpostavitev in delovanje simulacijskega izobraževalnega centra (v nadaljnjem besedilu: SIC) ter izobraževanje za krepitev in širitev kompetenc zdravstvenih delavcev, pacientov in svojcev² za zagotavljanje posameznih storitev, ki so vezane na postopke, ki jih potrebuje pacient (za krepitev možnosti vrnitve v domače okolje ali v domačem okolju),
- vzpostavitev in delovanje zdravstveno negovalne enote (v nadaljnjem besedilu: ZNE) za obravnavo pacientov s potrebo po zahtevnejših zdravstveno negovalnih postopkih v SVZ, izbranih v skladu s tem javnim razpisom.

Izvedbena faza projekta bo potekala predvidoma v obdobju 1. 10. 2025–31. 12. 2028. Odpust iz bolnišnice

¹ Domovi za starejše iz 50. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1, v nadaljnjem besedilu: ZSV), posebni socialnovarstveni zavodi za odrasle iz 51. člena ZSV, socialnovarstveni zavodi za usposabljanje iz 54. člena ZSV in varstveno delovni centri iz 52. člena ZSV. Zaradi Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) se v nabor prijaviteljev lahko uvrstijo tudi izvajalci dolgotrajne oskrbe v instituciji, če se socialnovarstveni zavod v celoti preoblikuje v izvajalca dolgotrajne oskrbe v instituciji.

² Termin svojec se v Javnem razpisu uporablja tudi za drugo osebo, ki živi s pacientom oziroma za drugo za pacienta pomembno osebo, ki mu bo zagotavljala potrebne storitve.

in namestitvev pacientov s potrebo po ZZNP v ZNE se izpelje na način, kot ga določi MZ, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za institucionalno varstvo.

Namen javnega razpisa je:

- pilotna vzpostavitev mreže izvajalcev za obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP izven bolnišnic,
- zagotovitev enakih možnosti za enakopraven in pravočasen dostop do kakovostnih, varnih in finančno vzdržnih storitev v instituciji za osebe, katerih bolnišnično zdravljenje je zaključeno, potrebujejo pa ZZNP,
- podpora pacientom za morebitno kasnejšo vrnitev v domače okolje (podpora procesom deinstitutionalizacije).

Cilji javnega razpisa so:

- zagotoviti zmogljivosti za odpust pacientov s potrebo po ZZNP iz bolnišnic,
- usposobiti zdravstvene delavce za obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP v SVZ,
- opolnomočiti paciente s potrebo po ZZNP, če njihovo zdravstveno stanje to dopušča, oziroma njihove svojce, za čim višjo stopnjo samooskrbe oziroma oskrbe pacientov, tako v primeru institucionalne kot skupnostne obravnave, če se bodo le ti vrnili v domače okolje,
- pridobiti podatke za razvoj predloga modela zagotavljanja in financiranja obravnave pacientov s potrebo po ZZNP v SVZ za pripravo prehoda v sistemsko izvajanje vzpostavljenega projekta ZNE-SVZ v sodelovanju MZ, ZZS in ministrstva, pristojnega za institucionalno varstvo.

Ciljna skupina javnega razpisa so pacienti, starejši od 18 let, s potrebo po ZZNP,³ katerih bolnišnično zdravljenje je zaključeno, še vedno pa potrebujejo zdravstveno oskrbo, predvsem zdravstveno nego, njihovi svojci in zdravstveni delavci.

V okviru projekta bo:

- a) pacientom stari 18 let in več, ki potrebujejo ZZNP po zaključenem bolnišničnem zdravljenju:
 - pokrilo stroške za zdravstveno nego in zdravstveno rehabilitacijo v SVZ v višini in za obdobje predvideno s tem javnim razpisom,⁴
 - omogočeno, da se usposobijo za čim višjo stopnjo samooskrbe;
- b) svojcem obravnavanih pacientov s potrebo po ZZNP:
 - omogočena pridobitev znanj in spretnosti za laično obravnavo svojih družinskih članov,
 - nudeno svetovanje in podpora v procesu vrnitve obravnavanih pacientov v domače okolje;
- c) zdravstvenim delavcem omogočeno izobraževanje za kakovostno in varno zdravstveno obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP in pridobitev specialnih znanj;
- d) izbranim SVZ:
 - omogočen razvoj znanja o zahtevnejših postopkih zdravstvene nege za ciljno skupino pacientov in njihovih svojcev,
 - pokrilo stroške zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije pacientov v skladu s tem javnim razpisom.

³ Ne glede na izpolnjen pogoj starosti 65 let za sprejem v SVZ v skladu z 20. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24).

⁴ S sredstvi iz Javnega razpisa ne bodo financirani stroški oskrbe (osnovne in socialne oziroma strošek bivanja in prehrane pri izvajalci dolgotrajne oskrbe v institucijah). Dejavnost ambulantne družinske oziroma splošne medicine se zagotavlja v skladu z uredbo, ki ureja programe storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Prijavitelj se prijavlja na izbrani sklop pod točko A ali točko B:

A. Vzpostavitev delovanja CTK in SIC ter izvajanje usposabljanja

Prijavitelj pod točko A je javni zdravstveni zavod – bolnišnica, ki obravnava paciente s potrebo po ZZNP, z izjemo bolnišnic, ki v pretežni meri izvajajo psihiatrično zdravljenje.

Predvidene aktivnosti:

(1) aktivnosti koordinatorja pilotnega projekta ZNE-SVZ v obsegu 1 FTE⁵:

- koordiniranje izvajanje pilotnega projekta v SVZ in ZNE v povezavi s strokovnimi in administrativnimi nalogami za izpeljavo projekta, ki je predmet tega javnega razpisa in vzpostavitev ter vodenje evidenco pacientov s potrebo po ZZNP v slovenskih bolnišnicah po zaključenem bolnišničnem zdravljenju in čakajo na odpust,

- razvoj modela koordinacije odpusta, prilagajanje strokovnih standardov in protokolov integriranih kliničnih poti prehoda pacienta, ki potrebuje ZZNP iz bolnišnice v SVZ ali domače okolje, v sodelovanju z ZNE, MZ in ministrstvom, pristojnim za institucionalno varstvo, ter drugimi deležniki, ki se vključuje v obravnavo v skupnosti,
- oblikovanje programa izobraževanja za potrebe obravnave pacientov v ZNE,

- izpeljava postopka vpisa izobraževanja za pridobitev specialnih znanj v Nacionalni register specialnih znanj v skladu s pravilnikom, ki ureja nacionalni register specialnih znanj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege,

- organiziranje izvedbe izobraževanj za razširitev poklicnih kompetenc različnih poklicnih skupin v ZNE, in zdravstvenih delavcev, zainteresiranih za izobraževanje iz drugih SVZ,

- organiziranje izobraževanja za opolnomočenje pacientov in svojcev pri skrbi za njihove obolele družinske člane za čim višjo stopnjo samooskrbe in vrnitev v domače okolje,

- evalviranje učinkov projekta,

- sodelovanje z MZ pri razvoju predloga modela trajnega zagotavljanja obravnave pacientov, s potrebo ZZNP v SVZ,

- poročanje o poteku in realizaciji projekta ZNE-SVZ v rokih in v skladu z vsebino Javnega razpisa.

(2) vzpostavitev CTK in zagotovitev delovanja SICa, kar zajema:

- financiranje opreme in materiala za vzpostavitev ter delovanje CTK,

- financiranje opreme in materiala za vzpostavitev ter delovanja SICa,

(3) izobraževanje zdravstvenih delavcev, pacientov in svojcev za obravnavo oseb s potrebo po ZZNP, kar zajema:

- financiranje izobraževanja zdravstvenih delavcev, pacientov in svojcev za obravnavo oseb s potrebo po ZZNP v SVZ. Za izvedbo izobraževanj lahko upravičenec sklene pogodbe z zunanjim izvajalcem, ki izvaja izobraževanja za obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP v zdravstveni negi.

Pričakovani rezultati so:

- vzpostavljena evidenca pacientov s potrebo po ZZNP v slovenskih bolnišnicah po zaključenem bolnišničnem zdravljenju, ki čakajo na odpust,

- model koordinacije odpusta, strokovne standarde/protokole integriranih kliničnih poti prehoda pacienta,

- program specialnih znanj,

- v SVZ usposobljeni zdravstveni delavci za obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP,

- opolnomočeni svojci z znanjem in spretnostmi pri skrbi za njihove obolele družinske člane za čim višjo stopnjo samooskrbe in vrnitev v domače okolje.

B. Vzpostavitev ZNE za obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP v SVZ

Prijavitelj pod točko B je SVZ, ki lahko zagotovi vzpostavitev ZNE, sprejem in sočasno obravnavo najmanj 11 pacientov s potrebo po ZZNP, in sicer v eno ali dvoposteljnih sobah.

Predvidene aktivnosti:

(1) aktivnosti vodje ZNE v izbranem SVZ:

- vzpostavitev delovanja ZNE s timom za zagotavljanje kakovostne in varne obravnave sprejetih pacientov s potrebo po ZZNP v ZNE preko CTK,

- organiziranje izobraževanja zaposlenih zdravstvenih delavcev v skladu s tem javnim razpisom za razširitev poklicnih kompetenc različnih poklicnih skupin,

- organiziranje sprejema pacientov s potrebo po ZZNP preko CTK, v obsegu s prijavo predvidenih posteljskih zmogljivosti,

- uvedba in nadzor izvedbe procesne metode dela z upravljanjem s tveganji v procesu dela,

- sodelovanje in komuniciranje s koordinatorjem pilotnega projekta v CTK,

- spremljanje dogovorjenih kazalnikov kakovosti, sodelovala pri razvoju/prilagajanju/posodobitvi strokovnih standardov in evalvaciji projekta,

- poročanje MZ v skladu s tem javnim razpisom.

(2) izvajanje zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije, v skladu s tem javnim razpisom, pacientov s potrebo po ZZNP

Pričakovani rezultati so:

- določitev ustrezne velikosti ZNE za obravnavo pacientov s potrebo po ZZNP v SVZ,

- izdelan predlog šifrantov storitev zdravstvene nege in zdravstvene rehabilitacije pacientov s potrebo po ZZNP,

- izdelan predlog potrebnih izobraževanj za delo v ZNE,

- preverjena ustreznost kadrovskega in finančnega normativa v ZNE,

- oblikovana izhodišča za določitev programov storitev za financiranje, da se zagotovi neprekinjen prehod v sistemsko izvajanje po zaključku projekta, ki je predmet tega javnega razpisa.

3. Določitev lokacije izvajanja aktivnosti (regije izvajanja)

Javni razpis je namenjen vzpostavitvi mreže za obravnavo odraslih pacientov s potrebo po ZZNP in krepitevi oziroma razširitvi kompetenc zdravstvenih delavcev v SVZ na območju celotne Slovenije, zato se uporabljajo pravila, ki veljajo za sistemske ukrepe, pri katerih je pričakovani dvig kakovosti zdravstvene obravnave v Republiki Sloveniji. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz tretjega odstavka 63. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 o določitvi skupnih določb, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, v korist obeh programskih območij (kohezijske regije Vzhodna Slovenija – KRVS in kohezijske regije Zahodna Slovenija – KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro-rata) sofinanciranja aktivnosti.

Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, ki izhaja iz delitve sredstev v Programu 2021–2027, ki znaša 49,07 % zahodna kohezijska regija in 50,93 % vzhodna kohezijska regija.

⁵ V okviru 1 FTE izvajalec lahko zagotovi (zaposli, preizporedi) do največ 3 usposobljene zdravstvene delavce z znanji s področja zdravstvenega ali socialnega varstva. V kolikor gre za več oseb, lahko enega zdravstvenega delavca z najmanjšim obsegom FTE zagotovi zdravstveni sodelavec z znanji s področja zdravstvenega in socialnega varstva.



4. Kazalniki javnega razpisa

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in v skladu s 17. členom in Prilogo I Uredbe 2021/1057/EU ter prilogo 6 Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 (objavljeno na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) dolžan spremljati in zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov na tem javnem razpisu so opredeljene v Prilogi 1. Določen je vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na projektih sofinanciranih iz ESS+ (Priloga 1A k javnemu razpisu).

Kazalnik učinka EECO08 »udeleženci stari 55 let in več« v javnem razpisu pomeni:

- število pacientov starih 55 let in več s potrebo po ZZNP premeščenih iz slovenskih bolnišnic v ZNE,
- število svojcev, ki so stari 55 let in več, opolnomočenih z znanjem in spretnostmi za laično obravnavo,
- število zdravstvenih delavcev starih 55 let, ki so v celoti zaključili izobraževanje v skladu s tem javnim razpisom.

Način spremljanja kazalnika EECO08:

- evidenca o premeščenih pacientih s potrebo po ZZNP, liste prisotnosti na izobraževanju in izdana potrdila o zaključenem izobraževanju.

Kazalnik učinka EECO18 »število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejeli podporo« v javnem razpisu ZNE-SVZ pomeni:

- izbrana bolnišnica za vzpostavitev delovanja CTK in SIC,
- število izbranih SVZ za vzpostavitev ZNE.

Način spremljanja kazalnika EECO18:

- izdani sklepi o izboru upravičencev.

Preglednica 1: Kazalniki učinka projekta

ID	Kazalnik učinka	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj za sklop A in B)
EECO08	Udeleženci, starejši od 54 let	osebe	KRVS	15
EECO08	Udeleženci, starejši od 54 let	osebe	KRZS	15
EECO18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejeli podporo	subjekti	KRVS	2
EECO18	Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejeli podporo	subjekti	KRZS	2

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavo na javni razpis je treba izpolnjevati splošne pogoje, vezane na prijavitelja ter predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje.

5.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Na javnem razpisu lahko pod točko A kot prijavitelj kandidira javni zdravstveni zavod – bolnišnica z izjemo bolnišnic, ki v pretežni meri izvajajo psihiatrično zdravljenje, pod točko B pa SVZ.

Preglednica 2: Pogoji za prijavitelja v okviru javnega razpisa pod točko A

Pogoj	Opis	Dokazilo
Ustreznost in sposobnost prijavitelja	Prijavitelj je javni zdravstveni zavod – bolnišnica, ki ima na dan oddaje vloge veljavno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti in je vpisan v register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ) in obravnava paciente s potrebo po ZZNP, z izjemo bolnišnic, ki v pretežni meri izvajajo psihiatrično zdravljenje. Bolnišnica je vpisana v Razvid podelitve naziva učni zavod; ter ni specializirana za opravljanje zdravstvene dejavnosti zgolj na posameznem področju medicine (psihiatrične bolnišnice, porodnišnice ipd).	Pogoj se bo preveril v uradnih evidencah MZ.
	Prijavitelj ima zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za vzpostavitev CTK in SIC.	Točka 5 prijavnega obrazca
	Prijavitelj ima pogoje za izvajanje izobraževanja oziroma ima izbranega partnerja za izvedbo izobraževanja.	Točka 5 prijavnega obrazca
	Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega ali državnega proračuna.	Točka 12 prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).
	Prijavitelj ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi MZ, najkasneje na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 evrov ali več.	Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ⁶ Točka 12 prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).
	Prijavitelju, vključno z njegovo odgovorno osebo, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj.	Dokazilo Ministrstva za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: MP) o nekaznovanosti, ⁷ Točka 12 prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).

Preglednica 3: Pogoji za prijavitelja v okviru javnega razpisa pod točko B

Pogoj	Opis	Dokazilo
Ustreznost in sposobnost prijavitelja	Prijavitelj je SVZ, ima na dan oddaje vloge veljavno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti druge zdravstvene dejavnosti: zdravstvena nega v drugih dejavnostih, delovna terapija in fizioterapija, je vpisan v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ).	Pogoj se bo preveril v uradnih evidencah MZ.
	Prijavitelj ima razpoložljive eno in dvoposteljne sobe, ki jih lahko nameni za vzpostavitev in delovanje ZNE.	Točka prijavnega obrazca.
	Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna oziroma ne bo v namen opravljanja storitev, ki so predmet tega javnega poziva.	Točka 12 prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).
	Prijavitelj ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi MZ, najkasneje na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 evrov ali več.	Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih*, ⁸ Točka prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).
	Prijavitelju, vključno z njegovo odgovorno osebo, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj.	Dokazilo MP, o nekaznovanosti**, Točka prijavnega obrazca (Izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev prijavitelja).

⁶ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo MZ, po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

⁷ Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge. Če prijavitelj ne bo predložil dokazila ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo MZ, po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev o nekaznovanosti preverjalo na dan oddaje vloge.

⁸ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo MZ po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

5.2 Ostali pogoji, vezani na vlogo
Posamezna vloga mora izpolnjevati pogoje, ki so
razvidni iz Preglednice št. 4.

Preglednica 4: Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj pod točko A in B

Pogoj	Opis	Dokazilo
Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021–2027 ⁹	Iz predlaganih aktivnosti projekta je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja ESO 4.11. in neposrednih učinkov Programa 2021-2027.	Pogoj se preveri v 3. točki prijavnega obrazca.
Izvedljivost v obdobju, ki je predmet tega javnega razpisa, ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlaganega projekta je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora, in zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	Pogoja se preverita glede na celotno prijavo in v 4. točki prijavnega obrazca.
Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlaganega projekta je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	Pogoj se preveri v 5. točki prijavnega obrazca.
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlaganega projekta je razvidno zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri v 6. točki prijavnega obrazca.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval pogojev iz sklopa, na katerega se prijavlja, bo komisija, imenovana s Sklepom o imenovanju Komisije za izvedbo postopka javnega razpisa ZNE-SVZ (št. 122-41/2024-2711-1, z dne 13. 1. 2025) (v nadaljnjem besedilu: komisija), vlogo s sklepom zavrnila.

6. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Preglednica 5: Merila za izbor prijaviteljev pod točko A

	Merila za izbor upravičencev pod točko A	Število točk
A	Bolnišnica sodi med srednje, velike ali večje bolnišnice.	Število postelj pod 300
		5
		Število postelj od 300–500
B	Bolnišnica ima koordinatorja odpusta.	Število postelj več kot 500
		15
		Nima koordinatorja odpusta.
C	Bolnišnica ima samostojni oddelek za izvajanje neakutne bolnišnične obravnave.	Ima koordinatorja odpusta.
		10
		Nima samostojnega oddelka.
D	Bolnišnica ima socialno delavko, ki se vključuje v odpust pacientov s potrebo po ZZNP.	Ima samostojni oddelek.
		10
		Nima socialne delavke, ki se vključuje v odpust pacientov s potrebo po zahtevnejših postopkih zdravstvene nege.
E	Bolnišnica ima zagotovljene prostorske in materialne pogoje za opravljanje dela koordinatorja pilotnega projekta (pisarna – opremljena z IT podporo in dostopna za zunanje obiskovalce).	Ima socialno delavko, ki se vključuje v odpust pacientov s potrebo po zahtevnejših postopkih zdravstvene nege.
		10
		Nima še določenega prostora.
F	Bolnišnica ima zagotovljene prostorske in materialne pogoje za vzpostavitev simulacijskega centra.	Ima določen prostor.
		10
		Nima še določenega prostora.
G	Bolnišnica že izvaja izobraževanja za zunanje zdravstvene delavce glede obravnave pacientov s potrebo po ZZNP in/ali njihove svojce.	Ima določen prostor, ki še ni opremljen.
		5
		Ima že delujoč simulacijski center.
		NE
		0
		DA

⁹ Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge. Če prijavitelj ne bo predložil dokazila ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo MZ, po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev o nekaznovanosti preverjalo na dan oddaje vloge.

H	Bolnišnica že izvaja izobraževanje za paciente s potrebo po ZZNP in/ali njihove svojce.	NE	0
		DA	10
J	Bolnišnica obravnava odrasle paciente s potrebo po ZZNP in spremlja število takih pacientov, ki čakajo na odpust iz bolnišnice.	Ne obravnava in ne spremlja.	0
		Obravnava in spremlja take paciente.	10
NAJVIŠJE MOŽNO SKUPNO ŠTEVILO TOČK			100

Najvišje možno skupno število točk iz vseh meril, s katerimi se lahko oceni posamezno vlogo pod točko A je 100 točk.

Preglednica 6: Merila za izbor prijaviteljev pod točko B

	Merila za izbor upravičencev pod točko B		Število točk
A	Ustreznost glede na geografsko lego SVZ	Oddaljenost več kot 10 km od zdravstvenega doma ali bolnišnice	0
		Oddaljenost od zdravstvenega doma ali bolnišnice v radiju od 5 do 10 km	5
		Oddaljenost od zdravstvenega doma ali bolnišnice v radiju do 5 km	10
B	Skladnost zaposlenosti zdravstveno negovalnega kadra z Normativ dela za storitev »Dan zdravstvene nege« v domovih za starejše, posebnih socialnovarstvenih zavodih in varstveno delovnih centrih«, kot ga določa Priloga 14 Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25).	Skladnost manj kot 70 odstotkov	0
		Skladnost 70 do 90 odstotkov	5
		Skladnost 90 odstotkov in več	10
C	Prijavitelj že ima izkušnje z obravnavo pacientov s trahealno kanilo, pacientov, ki za dihanje potrebujejo pomoč naprave kot je naprava za predihavanje ipd.).	NE	0
		DA	15
D	Prijavitelj zagotavlja socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu v mreži javne službe oziroma dolgotrajne oskrbe na domu.	NE	0
		DA	10
E	Prijavitelj za potrebe tega javnega razpisa lahko v eni ustanovi oziroma poslovni enoti zagotovi.	manj kot 11 postelj	0
		11 do 14 postelj	10
		15 in več postelj	15
F	Prijavitelj posteljne zmogljivosti iz točke E te tabele lahko organizira v obliki strnjene ZNE (vse postelje za namen ZNE znotraj enega oddelka).	NE	0
		DA	15
G	Prijavitelj posteljne zmogljivosti iz točke E te tabele lahko organizira v obliki enoposteljnih sob v deležu.	Manj kot 50 odstotkov	0
		50 ali več odstotkov	15
I	Prijavitelj ima vpeljan model paliativne obravnave.	NE	0
		DA	10
NAJVIŠJE MOŽNO SKUPNO ŠTEVILO TOČK			100

Najvišje možno skupno število točk iz vseh meril, s katerimi se lahko oceni posamezno vlogo pod točko B je 100 točk.

Za izvajanje projekta ZNE-SVZ pod točko A, bo v primeru več prijav, izbran samo en prijavitelj, ki prejme najvišje število točk. V primeru, da imata dva ali več zavodov enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki se je glede na dan oddaje vloge, prvi prijavil na javni razpis ZNE-SVZ.

Za izvajanje projekta ZNE-SVZ pod točko B, bo v primeru več prijav, izbran vsaj en prijavitelj iz vsake regije, ki prejme najvišje število točk. V primeru, da imata dva ali več zavodov enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki se je glede na dan oddaje vloge, prvi prijavil na javni razpis ZNE-SVZ.

Vsi izbrani prijavitelji morajo za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja projekta zbirati podatke o udeležencih po Prilogi 1A, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe, lahko MZ sredstva dodeli naslednjemu prijavitelju z najvišjim številom točk, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna vrednost razpoložljivih sredstev za projekt ZNE-SVZ v obdobju 2025–2028 znaša največ 5.674.140,00 EUR. Predvidena dinamika in razdelitev sredstev je naslednja:

Preglednica 7: Predvidena dinamika in razdelitev sredstev

NIO	REGIJA	VIR	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
ZNE-SVZ	VZHOD	EU	72.331,09	1.018.106,72	687.360,99	678.335,23	2.456.134,03
ZNE-SVZ	VZHOD	SI	12.764,31	179.665,89	121.299,00	119.706,22	433.435,42
ZNE-SVZ	ZAHOD	EU	32.801,31	461.699,56	311.710,21	307.617,14	1.113.828,22
ZNE-SVZ	ZAHOD	SI	49.201,96	692.549,34	467.565,32	461.425,71	1.670.742,33
ZNE-SVZ skupaj			167.098,66	2.352.021,52	1.587.935,52	1.567.084,30	5.674.140,00

Preglednica 8: Višina sredstev, ki so na razpolago za ta javni razpis po sklopih in letih

	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ EU+SLO
Sklop A	136.446,12	726.041,36	53.342,62	42.477,90	958.308,00
Sklop B	30.652,54	1.625.980,16	1.484.592,90	1.524.606,40	4.715.832,00
Skupaj	167.098,66	2.352.021,52	1.587.935,52	1.567.084,30	5.674.140,00

MZ si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom MZ, se šteje, da odstopa od prijave.

Za sklop A bo izbran en prijavitelj, ki prejme skupno do 958.308,00 EUR. Za sklop B bodo zbrani do trije prijavitelji. V primeru izbora treh prijaviteljev, posamezni prijavitelj prejme do 1.571.944,00 EUR. Pri izboru zgolj dveh prijaviteljev, se za posameznega prijavitelja delež finančnih sredstev razdeli glede na število postelj v ZNE, ki jih zagotovi prijavitelj, po sledeči formuli:¹⁰

$$\left(\frac{163.677,46 \text{ EUR}}{11} \times \text{špZNE} \right) + (125.792,27 \text{ EUR} \times \text{špZNE})$$

Legenda: špZNE – število postelj za obravnavo pacientov v ZNE

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti MZ.

8. Upravičeni stroški in način financiranja

Upravičeni izdatki izbranih projektov so v celoti, 100 %, upravičeni do povračila. Namenska sredstva sklada ESS+ predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in predpisov s področja javnih financ se financiranje projekta izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izbrani prijavitelj bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih, popolnih in od MZ potrjenih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja projekta, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

8.1 Upravičeni stroški

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljenimi na

spletni strani <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, verzija 1.2., avgust 2024, bo ministrstvo upravičencem, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (poenostavljene oblike nepovratnih sredstev – SE A in SE B)
- Posredni stroški v pavšalni višini;
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- Investicije – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva;
- Stroški obravnave pacienta (poenostavljene oblike nepovratnih sredstev – SE C)
- Davek na dodano vrednost (DDV).

MZ je sprejelo Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov skladno s točko (b) prvega odstavka in s točko (d) tretjega odstavka 53. člena Uredbe (EU) 2021/1060 in v okviru javnega razpisa »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)«, št. 122-41/2024-2711-16 z dne 26. 8. 2025, ki določa:

I. stroške plač zaposlenih na projektu za čas trajanja projekta,

II. stroške zdravstvene nege in rehabilitacije pacientov v SVZ

8.2 Način financiranja

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (ter v veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopnih na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>). Če bi višina stroškov med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene z javnim razpisom, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

MZ in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

9. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

¹⁰ Predvideni znesek v EUR, ki ga lahko prejme prijavitelj pod točko B je seštevek obeh delov: znesek stroškov za plačo vodje ZNE in strošek obravnave pacientov. Plača vodje ZNE (1FTE) se upošteva za 11 postelj (163.677,46 EUR). Delež FTE za vodjo ZNE se poveča, če se poveča število postelj nad 11 skladno z izhodiščno formulo:

$$163.677,46 \text{ EUR} + \left(\frac{163.677,46 \text{ EUR}}{11} \times (\text{špZNE} - 11) \right)$$

Strošek obravnave pacientov za eno posteljo za čas trajanja projekta (125.792,27 EUR) se pomnoži za skupno število postelj.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 31. 12. 2028.

MZ bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od datuma objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 31. 12. 2028.

Upravičeni stroški v sklopu A so stroški nastali v obdobju od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2028.

Upravičeni stroški v sklopu B so stroški nastali v obdobju od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 31. 1. 2029.

Obdobje upravičenosti lahko MZ, podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

11. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisana dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa
- Priloga 1: Priloga 1 Uredbe 2021/1057/EU ter Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027
- Priloga 1A: Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih
- Priloga 2: Prijavni obrazec A
- Priloga 3: Prijavni obrazec B
- Priloga 4: Ocena upravičenosti za premestitev pacienta v ZNE-SVZ
- Priloga 5: Ocena upravičenosti za nameščenost pacienta v ZNE-SVZ
- Priloga 6: Označba ovojnice »Zdravstveno negovalne enote v SVZ«
- Priloga 7: Vzorec pogodbe o sofinanciranju s finančnim načrtom
- Priloga 8: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>,
- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA, dostopna na spletni strani: <https://podpora-ema.atlassian.net/wiki/spaces/EUD/pages/35127419/Navodila+za+uporabo+IS+e-MA>.

Celotna dokumentacija javnega razpisa je dostopna na spletni strani Ministrstva za zdravje: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>.

Prijavitelji ob prijavi oddajo priloge, ki so del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji priložijo k vlogi sami, ter druge priloge, za katere ocenjujejo, da bodo pripomogle komisiji pri ocenjevanju prejetih vlog.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila, ki so priloge tega javnega razpisa.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno Prijavni obrazec A ali B in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: izbrani prijavitelj bo moral pri porabi sredstev predmetnega javnega razpisa upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

13. Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Izbrani prijavitelj bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>).

Sprejetje financiranja s strani izbranega prijavitelja pomeni tudi privolitve v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izbrani prijavitelj bo zagotavljal hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Izbrani prijavitelj bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo prijavitelj po končani operaciji pisno obveščen s strani MZ.

Izbrani prijavitelj bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Izbrani prijavitelj, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Izbrani prijavitelj bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi tega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani MZ kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane

operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, MZ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati MZ o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izbrani prijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa ZNE-SVZ in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo MZ lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

MZ in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti

vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral prijavitelj pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU: ni relevantno.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da prijavitelj MZ ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu z javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev MZ o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz Proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v Proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Posledice, če se ugotovi neskladnost glede zahteve zagotavljanja skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 021/1060/EU: iz predlaganega projekta mora biti razvidno spoštovanje zahteve zagotavljanja skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 021/1060/EU. V primeru ne zagotavljanja skladnosti z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, se bodo kršitve obravnavale v skladu z obstoječo zakonodajo.

21. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 3. 10. 2025 do 12. ure.

Vloga se mora vložiti v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki).

Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)« ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali Priloga 6 ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz

tega odstavka. Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložišču MZ).

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče MZ.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

22. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za zdravje ali od nje pooblaščen oseb (v nadaljnjem besedilu: komisija). Člani komisije so predstavniki MZ in ministrstvom, pristojnim za institucionalno varstvo.

Odpiranje prispelih vlog bo dne 7. 10. 2025 v prostorih Ministrstva za zdravje, Štefanova ulica 5, Ljubljana in ne bo javno. Zaradi pričakovanega večjega števila vlog v skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) odpiranje prispelih vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je MZ prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji. Postopek izbora bo temeljil na merilih za ocenjevanje, ki so opredeljena v točki 5 tega javnega razpisa.

MZ ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis ZNE-SVZ, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 7 javnega razpisa.

MZ si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru preklic z objavo v Uradnem listu RS.

Prijavitelj, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev MZ iz naslova evropske kohezijske politike.

23. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa ZNE-VSZ obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa ZNE-VSZ in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko zoper sklep MZ o (ne)izboru vložijo pritožbo skladno s poukom o pravnem sredstvu v izdanem sklepu.

24. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu MZ: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno, po predhodni najavi (gp.mz@gov.si), na naslovu Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času od 9. do 12. ure.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: gp.mz@gov.si, s sklicem na št. Javni razpis »Zdravstveno negovalna enota v socialnovarstvenih zavodih (ZNE-SVZ)«.

Vprašanja morajo prispeti na e-poštni naslov: gp.mz@gov.si najkasneje do 1. 8. 2025 do 12. ure. MZ bo objavilo odgovore na vsa prejeta vprašanja v pisni obliki na spletni strani objave javnega razpisa do 8. 8. 2025.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. Zainteresirani prijavitelji naj pred postavljanjem vprašanj na spletni strani iz prejšnjega odstavka preverijo, če je bilo na vsebinsko enako vprašanje že odgovorjeno.

Datum in informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani MZ <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave/>

Ministrstvo za zdravje

Št. 303-205/2023-3350-13

Ob-2507/25

Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z

dne 12. 9. 2022, s spremembami, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCC1 2021SO16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 104/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, 13/25), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1, 48/25), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24, 54/25), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19, 53/24), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOP, 200/20 – ZOOMTVI), Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15, 100/22 – ZSZUN, 56/25 – ZViS-1), Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 85/09), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23, 39/25), Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20), Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13, 108/21, 46/23) in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-108/2025-1630-8, z dne 28. 8. 2025, Republika Slove-

nija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Vzpostavitev sistema pomoči otrokom z gluhoslepoto v vzgoji in izobraževanju« (krajši naslov javnega razpisa: Otroci z gluhoslepoto)

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilj, predmet, ciljne skupine in kazalniki javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1 Namen, cilj, predmet, ciljne skupine in kazalniki javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: PEKP 2021–2027), cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic, prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost, in specifičnega cilja 4.12.: Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

Namen javnega razpisa je spodbujanje socialnega vključevanja najbolj ogroženih otrok z gluhoslepoto z vzpostavitvijo sistema pomoči v vzgoji in izobraževanju.

Cilj javnega razpisa je priprava strokovnih podlag za upoštevanje različnih načinov komuniciranja v vzgoji in izobraževanju z otroki z gluhoslepoto, ki so zbrane v javno dostopnem e-priročniku ter vložena popolna pobuda za pripravo poklicnega standarda za tolmača za delo z otroki z gluhoslepoto v vzgoji in izobraževanju na Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju besedila: CPI).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih pridobivanju ter preizkušanju dobrih praks na področju dela z otroki z gluhoslepoto, ki zajemajo inovativne pedagoške pristope, prilagojene oblike sporazumevanja, razvoj materialov in didaktičnih pripomočkov, ki prispevajo k socialnemu vključevanju otrok z gluhoslepoto v vzgoji in izobraževanju.

Sofinancirale se bodo naslednje aktivnosti:

Aktivnost 1: Pregled in povezovanje z domačimi in tujimi organizacijami na področju dela z otroki z gluhoslepoto

V okviru te aktivnosti se predvideva pregled domače in tuje strokovne literature in virov, kje in na kakšne načine so se vzpostavile dobre prakse prilagojenega sporazumevanja, oblik in načinov dela z otroki z gluhoslepoto. Vzpostavljeno bo moralo biti sodelovanje z vsaj eno (1) tujo organizacijo, ki neposredno dela z otroki z gluhoslepoto in lahko preda različna znanja in izkušnje na tem področju.

Aktivnost 2: Delavnice o gluhoslepoti

V okviru te aktivnosti se predvideva sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki z znanji na področju dela z osebami z gluhoslepoto, izvedba krajših delavnic s splošnimi informacijami in strokovnimi znanji o gluhoslepoti. Namenjene bodo zainteresiranim strokovnim delavcem v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki delajo z otroki z gluhoslepoto oziroma se želijo usposobiti na tem področju.

Aktivnost 3: Prilagoditev oblik sporazumevanja, pedagoških pristopov, didaktičnih materialov, pripomočkov in opreme za potrebe otrok z gluhošlepoto

Aktivnost predvideva prilagoditev oblik sporazumevanja, pedagoških pristopov, didaktičnih materialov in pripomočkov ter opreme glede na potrebe otrok z gluhošlepoto, kar bo omogočalo prenos in utrjevanje novih znanj na področju dela z otroki z gluhošlepoto. Prilagoditve morajo potekati skozi učenje dobrih praks, predstavitev, demonstracije in prenos znanj dela z otroki z gluhošlepoto. Delo se mora izvajati v manjših skupinah, v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki imajo vključene otroke z gluhošlepoto, v katerih se bo pridobljeno strokovno znanje preverjalo, prenašalo in evalviralo. Pričakuje se preverjanje odziva otrok glede na uporabo prilagojenega sporazumevanja.

Aktivnost 4: Izdelava dokumenta in e-priročnika z dobrimi praksami prilagojenega sporazumevanja, oblik in načinov dela z otroki z gluhošlepoto ter priprava popolne pobude za pripravo poklicnega standarda

V okviru aktivnosti se mora pripraviti dokument z zbranimi dobrimi praksami, prilagojenega sporazumevanja, oblik in načinov dela z otroki z gluhošlepoto, ki mora vsebovati vsaj naslednje elemente:

- vir nastanka in opis dobre prakse,
- število strokovnih delavcev, ki so prakso preizkusili,
- odzivi otrok z gluhošlepoto na preizkušeno prakso in
- sklep, ali se dobra praksa vključi v e-priročnik.

Dokument mora biti podpisan s strani odgovorne osebe upravičenca.

Na podlagi dokumenta z zbranimi dobrimi praksami se mora izbrati preverjene tehnike prilagojenega sporazumevanja, uporabljene pripomočke in materiale za delo z gluhošlepimi, ki izboljšujejo komunikacijo in sodelovanje z otroki z gluhošlepoto in druge vsebine, ki se jih vključi v e-priročnik.

E-priročnik mora obsegati najmanj opis populacije otrok z gluhošlepoto, načine prilagojenega sporazumevanja ter popis didaktičnih pristopov, pripomočkov in materialov, ki so se izkazali kot ustrezni v času preizkušanja v okviru operacije. E-priročnik mora vsebovati tudi virtualne vsebine z vsaj tremi (3) dobrimi praksami prilagojenega sporazumevanja, oblik in načinov dela z otroki z gluhošlepoto.

Del aktivnosti mora biti priprava popolne pobude za pripravo poklicnega standarda na ravni Slovensko ogroditve kvalifikacij (v nadaljevanju: SOK) 6 v obliki dokumenta, kot ga predvideva Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah. Do zaključka operacije mora upravičenec vložiti na CPI pobudo za pripravo nacionalne poklicne

kvalifikacije (v nadaljevanju: NPK). Dokazilo je potrdilo o prejeti pobudi iz aplikacije CPI.

Aktivnost 5: Evalvacija operacije in promocijski dogodki

Aktivnost vključuje izvedbo evalvacije operacije in organizacijo dogodkov za promocijo dela z otroki z gluhošlepoto za zainteresirane javnosti. Prijavitelj mora pripraviti najmanj dva (2) dogodka na leto, na katerih bo predstavljal vsebino operacije ter zaključno konferenco. Vzpostavljena in izdelana mora biti spletna stran operacije, ki bo dostopna tudi po zaključku obdobja financiranja, s čimer bo zagotovljeno njeno dolgoročno delovanje in uporabnost.

Aktivnost 6: Vodenje in koordinacija operacije

V okviru te aktivnosti upravičenec izvaja naslednje naloge:

- vodenje in koordinacija operacije,
- priprava vsebinskih in finančnih poročil,
- koordinacija izvedbe delavnic za strokovne delavce in dela z otroki z gluhošlepoto,
- priprava in izvedba dogodkov ter vzpostavitev spletne strani v okviru operacije, na katerih bo predstavljena vsebina operacije in spoznanja,
- priprava in izvedba zaključne konference s predstavitvijo rezultatov in evalvacije operacije,
- koordinacija priprave in javne objave e-priročnika,
- priprava popolne pobude za pripravo poklicnega standarda in,
- druge naloge, povezane z vodenjem in koordinacijo operacije.

Ciljne skupine so vzgojno-izobraževalni zavodi, otroci in mladi s posebnimi potrebami (z gluhošlepoto), strokovni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Kazalniki

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Pri tem se prispeva k projektno specifičnemu kazalniku učinka in rezultata operacije.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje so določeni v dokumentu Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Pričakuje se, da bodo v okviru operacije pridobljene in preizkušene najmanj tri (3) dobre prakse prilagojenega sporazumevanja, oblik in načinov dela z otroki z gluhošlepoto (Preglednica 1).

Preglednica 1: Projektno specifični kazalnik učinka z določeno ciljno vrednostjo

Kazalnik učinka	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj)
Število pridobljenih in preizkušenih dobrih praks prilagojenega sporazumevanja, oblik in načinov dela z otroki z gluhošlepoto	Število	KRZS	3*

*Ciljna vrednost je minimalno število. Vrednost je lahko višja, opredeljena je glede na število praks, ki morajo biti zajete v e-priročniku.

Projektno specifični kazalnik rezultata predstavlja pripravljeno popolno pobudo za pripravo poklicnega standarda za tolmača za delo z gluhošlepimi v vzgoji in izobraževanju. Pobuda mora biti vložena na CPI (Preglednica 2), dokazilo je potrdilo o prejeti pobudi iz aplikacije CPI.

Preglednica 2: Projektno specifični kazalnik rezultata z določeno ciljno vrednostjo

Kazalnik rezultata	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj)
Pripravljena popolna pobuda za pripravo poklicnega standarda za tolmača za delo z gluhoslepimi v vzgoji in izobraževanju	Število	KRZS	1

2.2 Regija izvajanja

Operacija se bo izvajala na območju celotne Slovenije.

Način delitve sredstev po regijah: V primeru operacij, ki se financirajo iz ESS+, se izdatki v zvezi z operacijami v skladu s 63. členom Uredbe 2021/1060/EU lahko dodelijo poljubni kategoriji regije, vključenih v PEKP 2021–2027, če operacija prispeva k doseganju specifičnih ciljev PEKP 2021–2027. Izdatki se bodo v skladu s to opredelitvijo dodelili iz Zahodne kohezijske regije.

Operacija se bo izvajala v obliki konzorcija. Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči partner v konzorciju.

Za izvajanje predmeta javnega razpisa bo v skladu s pogoji in merili izbran en (1) konzorcij.

V konzorciju sta poleg poslovodečega partnerja vključena najmanj dva (2) konzorcijska partnerja.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavo na javni razpis je treba izpolnjevati vse pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje.

3.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost prijavitelja	Prijavitelj je zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.	– Pogoj se bo preveril v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu.
	Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	– Izjava prijavitelja: točka 12 Prijavnice.
	Prijavitelj ima v okviru zadnjih trideset (30) dni pred datumom oddaje vloge oziroma če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih*, – Izjava prijavitelja: točka 12 Prijavnice.
	Prijavitelju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. – 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US).	– Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti prijavitelja**, – Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti odgovorne osebe prijavitelja**, – Izjava prijavitelja: točka 12 Prijavnice.
	Prijavitelj ni odstopil brez objektivnih razlogov od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe pri izvajanju preteklih operacij iz naslova evropske kohezijske politike v pristojnosti ministrstva, oziroma je od dneva odstopa preteklo obdobje treh (3) let.	– Pogoj preveri ministrstvo v lastni evidenci.

*Če prijavitelj ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

** Dokazilo ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge. Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

3.2 Splošni pogoji za konzorcijskega partnerja, brez prijavitelja

Konzorcij morata poleg prijavitelja sestavljati najmanj dva (2) konzorcijska partnerja, od katerih mora biti eden vzgojno-izobraževalni zavod in ena nevladna organizacija. Lahko pa se vključijo dodatni konzorcijski partnerji, ki so ali vzgojno-izobraževalni zavodi ali nevladne organizacije.

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost konzorcijskega partnerja	Konzorcijska partnerja sta najmanj dva (2), od tega: – en (1) vzgojno-izobraževalni zavod, ki je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in – ena (1) nevladna organizacija, ki ima na dan oddaje vloge status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu s 7. členom Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)	– Pogoji se bodo preverili: – za vzgojno-izobraževalne zavode v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu in – za nevladne organizacije v registru Ajpes (status nevladne organizacije v javnem interesu).
	Konzorcijski partner za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	– Izjave konzorcijskih partnerjev – Priloga 4.
	Konzorcijski partner ima v okviru zadnjih trideset (30) dni pred datumom oddaje vloge oziroma če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih*, – Izjave konzorcijskih partnerjev – Priloga 4.
	Konzorcijskemu partnerju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US).	– Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti konzorcijskega partnerja**, – Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti odgovorne osebe konzorcijskega partnerja **, – Izjave konzorcijskih partnerjev – Priloga 4.
	Konzorcijski partner ni odstopil brez objektivnih razlogov od konzorcijske pogodbe pri izvajanju preteklih operacij iz naslova evropske kohezijske politike v pristojnosti ministrstva, oziroma je od dneva odstopa preteklo obdobje treh (3) let.	– Pogoj preveri ministrstvo v lastni evidenci.

*Če konzorcijski partner ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

** Dokazilo ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge. Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

3.3 Splošni pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoj	Opis	Dokazila
Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov PEKP 2021–2027	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov PEKP 2021–2027.	– Pogoj se preveri v točki 4 Prijavnice.
Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo) ter razvidna je zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	– Pogoj se preveri v točki 5 Prijavnice.
Ustreznost ciljnih skupin, predlaganih v operaciji	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	– Pogoj se preveri v točki 6 Prijavnice.
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlagane operacije je razvidno spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino EU o temeljnih pravicah, še zlasti zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu s predpisi s področja zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	– Pogoj se preveri v točki 7 Prijavnice.

Prijavitelj k prijavi priloži s strani vseh partnerjev konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo, s katero se partnerji konzorcija dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje operacije, uredijo medsebojne pravice in obveznosti, vključno s solidarno odgovornostjo, in določijo pogoji, pravice in obveznosti tudi v zvezi z morebitnim odstopom posameznega partnerja konzorcija in vstopom novega partnerja konzorcija. Konzorcijska pogodba je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 Prijavnice – Konzorcijska pogodba.

V primeru, da prijavitelj, konzorcijski partnerji ali vloga ne izpolnjujejo kateregakoli od pogojev iz te točke 3 »Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu«, komisija vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da so formalno popolne v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter izpolnjujejo zahteve iz 3. točke tega razpisa, bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po merilih za ocenjevanje prijav.

Zap. št.	Merila	Št. točk
1.	Ustreznost in kakovost operacije (točka 8 Prijavnice)	Skupaj 70
1.1	Celovitost analize stanja dela z otroki z gluhoslepoto (točka 8.1 Prijavnice): – v analizi stanja je opredeljenih vseh pet (5) elementov; – v analizi stanja so opredeljeni štirje (4) elementi; – v analizi stanja so opredeljeni trije (3) ali manj elementov.	20 10 5
1.2	Kakovost predlagane operacije z načrtom za izvedbo (točka 8.2 Prijavnice): – predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelanih vseh šest (6) zahtevanih aktivnosti operacije ter vsebuje navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost, vrsto stroškov in ocenjeno vrednost posameznih vrst stroškov v okviru aktivnosti; – predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelanih pet (5) aktivnosti operacije ter vsebuje navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost, vrsto stroška ter ocenjeno vrednost; – predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelane štiri (4) aktivnosti operacije ter vsebuje navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost, vrsto stroška ter ocenjeno vrednost. – predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelane tri (3) ali manj aktivnosti operacije ter vsebuje navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost, vrsto stroška ter ocenjeno vrednost.	40 20 10 0
1.3	Vključevanje tujih organizacij (točka 8.3 Prijavnice): – predlog operacije predvideva vzpostavitev sodelovanja s tremi (3) ali več tujimi organizacijami, ki neposredno delajo z otroki z gluhoslepoto; – predlog operacije predvideva vzpostavitev sodelovanja z dvema (2) tujima organizacijama, ki neposredno delata z otroki z gluhoslepoto; – predlog operacije predvideva vzpostavitev sodelovanja z eno (1) tujo organizacijo, ki neposredno dela z otroki z gluhoslepoto.	10 5 0
2.	Vključevanje konzorcijskih partnerjev (Priloga 2 k Prijavnici – Konzorcijska pogodba)	Skupaj 15
	Vključevanje konzorcijskih partnerjev: – sodelovanje prijavitelja z vsaj petimi (5) različnimi konzorcijskimi partnerji; – sodelovanje prijavitelja s štirimi (4) različnimi konzorcijskimi partnerji; – sodelovanje prijavitelja s tremi (3) različnimi konzorcijskimi partnerji; – sodelovanje prijavitelja z dvema (2) različnima konzorcijskima partnerjema.	15 10 5 0
3.	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks (točka 11 Prijavnice)	15
	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks: – predlog operacije vključuje vsaj pet (5) dogodkov na leto in zaključno konferenco, na katerih bo predstavljena vsebina operacije in promocija dela z otroki z gluhoslepoto za zainteresirane javnosti; – predlog operacije vključuje štiri (4) dogodke na leto in zaključno konferenco, na katerih bo predstavljena vsebina operacije in promocija dela z otroki z gluhoslepoto za zainteresirane javnosti; – predlog operacije vključuje tri (3) dogodke na leto in zaključno konferenco, na katerih bo predstavljena vsebina operacije in promocija dela z otroki z gluhoslepoto za zainteresirane javnosti; – predlog operacije vključuje dva (2) dogodka na leto in zaključno konferenco, na katerih bo predstavljena vsebina operacije in promocija dela z otroki z gluhoslepoto za zainteresirane javnosti.	15 10 5 0
SKUPAJ MOŽNIH TOČK		100

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne vloge. Najvišje možno skupno število točk iz vseh meril, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je sto (100) točk. Vloge, ki bodo dosegle najmanj šestdeset (60) točk, bodo obravnavane, medtem ko bodo vloge, ki ne bodo dosegle tega praga, zavrnjene.

Izbran bo en (1) prijavitelj, ki bo prejel najvišje skupno število točk.

Če bo imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel višje število točk pri sklopu meril 1 »Ustreznost in kakovost operacije«, nadalje glede na število točk pri merilu 2 »Vključevanje konzorcijskih partnerjev«. V primeru, če bo število še vedno enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu 3 »Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks«. Če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 380.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih naslednja:

- za proračunsko leto 2025: 55.000,00 EUR, od tega:

- za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 55.000,00 EUR, od tega:

- 22.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00%) in

- 33.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00%),

- za proračunsko leto 2026: 145.000,00 EUR, od tega:

- za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 145.000,00 EUR, od tega:

- 58.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00%) in

- 87.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00%),

- za proračunsko leto 2027: 145.000,00 EUR, od tega:

- za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 145.000,00 EUR, od tega:

- 58.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00%) in

- 87.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00%),

- za proračunsko leto 2028: 35.000,00 EUR, od tega:

- za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 35.000,00 EUR, od tega:

- 14.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00%) in

- 21.000,00 EUR – ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga),

nastale od dne objave javnega razpisa do dne 31. 3. 2028. Aktivnosti operacije se začnejo izvajati z dnem objave javnega razpisa, rok za zaključek aktivnosti operacije je do dne 31. 3. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa do dne 30. 4. 2028.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa

- Navodila za pripravo vloge

- Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov

- Prijavnico

Priloge k prijavnici:

- Priloga 1 – Finančni načrt

- Priloga 2 – Konzorcijska pogodba

- Priloga 3 – Izračun stroška na enoto (SE)

- Priloga 4 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

- Priloga 5 – Izjava DNSH

- Priloga 6 – Obračun stroška SE A

- Priloga 7 – Obračun stroška SE B

Priloge k javnemu razpisu:

- Priloga (a) Vzorec pogodbe o sofinanciranju

- Priloga (b) Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

- Priloga (c) Označba ovojnice

- Priloga (d) Ocenjevalni list

- Navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, verzija 1.0, dostopna na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/omministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/> (v nadaljnjem besedilu: Navodila ministrstva)

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, s spremembami, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> (v nadaljnjem besedilu: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških)

- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA2, dostopna na spletni strani: IS e-MA2 – Uporabniška dokumentacija – Uporabniška dokumentacija (atlassian.net)

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

- Prijavnica

- Priloga 1 – Finančni načrt

- Priloga 2 – Fotokopija podpisane in žigosane konzorcijske pogodbe

- Priloga 3 – Izračun stroška na enoto (SE)

- Priloga 4 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

- Priloga 5 – Izjava DNSH

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi, delež prispevka EU

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 152.000,00 EUR.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 228.000,00 EUR.

Delež prispevka EU je 40,00 %.

10. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški za poslovodečega partnerja in konzorcijske partnerje so:

I. stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za povračilo neposrednih stroškov zaposlenega osebja v obliki stroškov na enoto (v nadaljevanju: SE) skladno s 55. (2) (a) členom Uredbe 2021/1060/EU in s točko 4 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških;

II. stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se povrnejo v obliki dejanskih izdatkov skladno s 53. (1) (a) členom Uredbe 2021/1060/EU:

- a) delo po podjemni pogodbi,
- b) delo po avtorski pogodbi,
- c) študentsko delo.

III. financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja skladno s prvim odstavkom 56. člena Uredbe 2021/1060/EU za kritje vseh preostalih stroškov operacije, ki niso neposredni stroški osebja, in sicer za naslednje vrste stroškov:

a) oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup didaktičnih pripomočkov, strokovne literature, podpornih materialov ipd.). V skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 2021/1057/EU v primeru podpore ESS+ nakup opreme ni upravičen strošek, razen kadar je tak nakup potreben za doseganje cilja operacije, in ob dodatnem izpolnjevanju vsaj enega izmed pogojev, da so ti predmeti ali v celoti amortizirani med operacijo ali da je nakup teh predmetov najbolj gospodarna možnost,

b) stroški za službena potovanja,

c) posredni stroški dela (stroški osebja, ki je posredno vključeno v operacijo npr. računovodja, tajnica ...) in drugi posredni stroški skladno z opredelitvijo posrednih stroškov v tč. 3.4 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških (npr.: stroški električne energije, stroški ogrevanja, vode in komunalnih storitev, odvoza smeti, stroški telefona in elektronske pošte, stroški poštnin in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala in drobnega inventarja ...),

d) stroški informiranja in komuniciranja (npr. izdelava ali nadgradnja spletne strani, izdelava in javna objava e-priročnika, stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju, stroški ključne konference, stroški oglaševalskih storitev, stroški oblikovanja, priprave na tisk ter drugi stroški informiranja in komuniciranja),

e) davek na dodano vrednost,

f) delo po pogodbi o opravljanju storitev ter

g) drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev, namenjeni drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb, ki ne predstavljajo stroškov dela (npr. potni stroški in stroški prenočevanja podjemnika ali avtorja).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (točka 5 Navodil za pripravo vloge, točka 3 Navodil ministrstva ter točki 3 in 4 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških.

I. SE

Za kritje stroškov zaposlenih (neposredni stroški osebja za stroške plač in prispevkov ter drugih stro-

škov, povezanih z delom) pri poslovodečem partnerju in za ostale partnerje v konzorciju se v okviru pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas, pri čemer je oseba lahko razporejena oziroma zaposlena na operaciji tudi v delu, uporabi SE.

V skladu s točko (a) drugega odstavka 55. člena Uredbe (EU) 2021/1060 in s točko 4.2 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških morajo prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki kandidirajo na javnem razpisu, izračunati urno postavko stroška osebja (SE).

Poslovodeči partner izračuna in določi višino SE A za vodjo operacije. Poslovodeči in posamezni konzorcijski partner izračuna in določi višino SE B za strokovne delavce, ki bodo opravljali delo na operaciji pri posameznem konzorcijskem partnerju oziroma poslovodečem.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo ob prijavi priložiti plačne liste posameznega zaposlenega pri prijavitelju ali konzorcijskem partnerju, za katerega se načrtuje zaposlitev v okviru operacije, za vseh zadnjih zaporednih 12 mesecev, iz katerih so razvidne vrednosti, ki jih je vnesel v izračun. Če gre za novo zaposlitev, se za izračun uporabijo podatki primerljivega delovnega mesta, upoštevajoč zahtevnost dela (osebne podatke iz plačnih list se lahko v tem primeru zakrije). Urna postavka, ki se uporablja, se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni bruto stroški za zaposlene delijo s 1.720 urami. Podrobneje so navodila za izračun SE opredeljena v Izračunu stroška na enoto (SE), ki je Priloga 3 Prijavnice in v točki 5 Navodil za pripravo vloge. Upravičenec bo strošek uveljavljal na podlagi izstavljenega obračuna ter zahtevka za izplačilo s prilogami.

SE, ki je upravičen za poslovodečega partnerja v okviru vodenja in koordinacije (izvajanje aktivnosti 1–6, opredeljene v točki 2.1 tega javnega razpisa):

– SE A – strošek na enoto za vodenje in koordinacijo operacije.

SE, ki je upravičen tako za poslovodečega kot za konzorcijske partnerje, in sicer za izvajanje aktivnosti 1–5, opredeljene v točki 2.1 tega javnega razpisa:

– SE B – strošek na enoto za strokovne naloge.

Aktivnosti in naloge za oba SE izhajajo iz aktivnosti, opredeljenih v točki 2.1 tega javnega razpisa in v točki 5.1 Navodil za pripravo vloge.

Za upravičenost SE so potrebna naslednja dokazila:

– pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, iz katerega je razvidno, da je oseba zaposlena pri poslovodečem partnerju ali pri konzorcijskem partnerju in je razporejena na delo na operaciji. Dokazila se priložijo ob prvem zahtevku za izplačilo, v okviru katerega se uveljavlja strošek, ter morebitne naknadne spremembe, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo;

– mesečno poročilo o opravljenih nalogah po urah na zadevni operaciji, ki se priloži posameznemu zahtevku za sofinanciranje, iz katerega je razvidno, da so bile aktivnosti opravljene (Priloga 3a navodil ministrstva);

– obračun stroška SE (Priloga 6 – Obračun stroška SE A in Priloga 7 – Obračun stroška SE B).

Pri uveljavljanju obsega ur v okviru SE so upravičene le dejansko opravljene delovne (efektivne) ure zaposlenega na operaciji v določenem mesecu. Iz navedenega izhaja, da se za posamezni mesec morebitnih odsotnosti (dopusti, prazniki, bolniške, ki so povrnjene iz drugih virov (npr. ZZS itd.) ne upošteva v obseg ur, ki jih upravičenec uveljavlja v okviru upravičene višine stroška za zaposlenega, ker so morebitne odsotnosti že upoštevane v sami višini urne postavke.

Mejnik za revidiranje SE

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije), morebitnih sprememb nacionalnih predpisov s področja plač

javnih uslužbencev ter iz razloga, da gre za operacijo, ki se bo izvajala daljše časovno obdobje in v primeru, če bo sprememba v višini urne postavke za zaposlene na operaciji višja od 5 %, se bo višina posameznih SE revidirala meseca januarja leta 2027, in sicer na način, da se bodo SE za urne postavke prilagodile glede na zadnje letne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem SE bo posledično določena in uporabljena nova višina urnih postavk za stroške osebja. Navedena sprememba bo stopila v veljavo z dnem 1. 2. 2027.

I. Financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja

Financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se uporablja za kritje vseh preostalih upravičenih stroškov operacije. Izračuna se od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) in stroškov storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni in avtorski pogodbi ter študentsko delo). Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev (namenjeni drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb, ki ne predstavljajo stroškov dela (npr. potni stroški in stroški prenočevanja podjemnika ali avtorja)) ne sodijo v osnovo za izračun stroška. Za uveljavljanje financiranja po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se ne prilaga dokazil.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 oziroma v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju, določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presehati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila upravičenca preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

11. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz navodil ministrstva.

12. Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, ker je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani

ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter podatki o dejanskih lastnikih

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInFV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna

uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi (b) k javnemu razpisu – Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke, kot je podrobneje opredeljeno v točki 5.3 navodil ministrstva ter pojasnilu ministrstva št. 303-94/2024-3350-2 z dne 27. 1. 2025.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner bo zato dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o svojih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: RDL), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPes), bo po izdaji sklepa o izboru, vendar pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, s strani ministrstva pozvan k podpisu izjave, s katero zagotavlja, da so v RDL vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v RDL, bo po izdaji sklepa o izboru, vendar pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, s strani ministrstva pozvan, da posreduje podatke o njegovih dejanskih lastnikih.

Ne glede na navedeno, se k predložitvi izjave in podatkov o dejanskih lastnikih ne poziva izbranega prijavitelja/konzorcijskega partnerja, če le-ta sodi med določene pravne osebe javnega prava (javni zavodi, katerih soustanovitelji niso fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava, javne agencije, javni skladi, samoupravne lokalne skupnosti in njihovi ožji deli).

Če izbrani prijavitelj in konzorcijski partner pred podpisom pogodbe na poziv ministrstva ne bo predložil podpisane izjave oziroma zahtevanih podatkov, ministrstvo z izbranim prijaviteljem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja.

Upravičenec oziroma konzorcijski partner, ki je javni naročnik, bo moral svoje izvajalce seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako bo moral vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju operacije in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke, ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Upravičenec bo moral tekom izvajanja operacije posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o

dejanskih lastnikov, kot je podrobneje opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju in navodilih ministrstva.

16. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU: ni relevantno.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani, ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 14. 10. 2025 do 12. ure.

Vloga se mora vložiti v fizični obliki, biti mora natisnjena in lastnoročno podpisana.

Vloga mora biti predložena tako, da je v ovojnici poleg fizičnega izvoda (tiskani izvirnik vloge) priložena tudi vloga na elektronskem mediju (USB ključku), na katerem je tudi odklenjena elektronska verzija vloge dokumentov (word oziroma excel):

- pod zaporedno št. 1 Prijava,
- pod zaporedno št. 2 Finančni načrt, ki je Priloga 1 Prijavnice.

Vsi obrazci, dokumenti in dokazila, ki so oddani kot sestavni del vloge, morajo biti natisnjeni, podpisani (in žigosani, če se uporablja žig) ter v originalni obliki (izvirniki).

Izjema je konzorcijska pogodba, za katero se odda fotokopija sklenjene pogodbe.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in odklenjeni elektronski verziji se šteje, da je za presojo pomembna tiskana verzija.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Vzpostavitev sistema pomoči otrokom z gluhoslepoto v vzgoji in izobraževanju« (krajši naslov javnega razpisa: Otroci z gluhoslepoto)« ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi Priloga (c) k javnemu razpisu – Oznaka ovojnice ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložilšču ministrstva).

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložilšče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 15. 10. 2025 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana in bo javno.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 7 Navodil za pripravo vloge.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju in navodila ministrstva, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna

dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/>. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, Sektor za razvoj izobraževanja, vsak delovni dan med 9. in 11. uro. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na številko zadeve 303-205/2023-3350.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 1104-6/2023-53

Ob-2514/25

Javni razpis

za »Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024-2029; krajši naziv: Pridobitev izobrazbe 2024–2029« (Javni razpis)

1. Pravne podlage

Operacija Pridobitev izobrazbe 2024–2029 sledi strateškim in pravnim podlagam, ki so navedene v nadaljevanju:

- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024),

- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami),

- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami),

- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

- Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami),

- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU,

- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679),

- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami,

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Program 2021–2027,

- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB4, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23),

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23),

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),

- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, s spremembami, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>,

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, s spremembami, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>,

- Navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/>,

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),

- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19 in 53/24),

- Zakon o maturi (ZMat) (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 – ZOFVI-K in 37/24),

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24),

- Zakon o slovenskem ogrođu kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN),

- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K),

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23),

- Obrtni zakon (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. in 78/23 – ZORR),

– Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22 in 131/23 – ZORZFS, 104/24, 22/25 – ZZZRO-1; v nadaljevanju ZDoh-2),

– Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22),

– Strategija višjega strokovnega izobraževanja v RS za obdobje 2020–2030 (št. 60300-2/2020/3, z dne 23. 7. 2020; dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Visje-strokovno-izobrazevanje/Strategija-visjega-strokovnega-izobrazevanja-RS-2020-2030/Strategija-visjega-strokovnega-izobrazevanja-v-Republiki-Sloveniji-za-obdobje-20202030.pdf>),

– Ustanovitveni akt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17, 30/19 in 113/23).

2. *Posredniško telo*: Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi PT).

3. *Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa*

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad).

Javni razpis za sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024-2029 (v nadaljevanju javni razpis) se izvaja v okviru neposredne potrditve operacije – programa »Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024-2029; krajši naziv: Pridobitev izobrazbe 2024–2029«, ki jo izvaja sklad.

4. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter ciljna skupina*

4.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati poklicne kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter delovanja v sodobni družbi.

4.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbujanje odraslih k pridobitvi izobrazbe in poklicnih kvalifikacij.

4.3 Predmet javnega razpisa

Javni razpis kot sestavni del neposredne potrditve operacije delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju ESS+) in Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje kot posredniški organ. Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljevanju Program EKP 2021-2027), prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela in specifičnega cilja«, ESO4.7 »Spodbujanje vseživljenjskega učenja, zlasti prožnih možnosti za izpopolnjevanje in prekvalifikacijo za vse, ob upoštevanju podjetniških in digitalnih veščin, boljše predvidevanje sprememb in zahtev po novih veščinah na podlagi potreb trga dela, olajševanje prehodov med delovnimi mesti in spodbujanje poklicne mobilnosti«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izobraževanja (v nadaljevanju šolnin) posameznikom za naslednje zaključene izobraževalne programe (javno veljavni izobraževalni program za pridobitev javno veljavne

izobrazbe, za katero upravičenec prejme javno veljavno listino) oziroma za opravljene izpite izobraževalnih programov v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju programi):

a. programov nižjega poklicnega izobraževanja, ki se zaključijo s spričevalom o zaključnem izpitu, vključno s prekvalifikacijo;

b. programov srednjega poklicnega izobraževanja, ki se zaključijo s spričevalom o zaključnem izpitu, vključno s prekvalifikacijo;

c. programov srednjega strokovnega oziroma tehniškega izobraževanja, ki se zaključijo s spričevalom o poklicni maturi;

d. programov poklicno-tehniškega izobraževanja, ki se zaključijo s spričevalom o poklicni maturi;

e. programov gimnazije in opravljanja splošne mature, ki se zaključijo s spričevalom o splošni maturi;

f. maturitetnega tečaja, ki se zaključi s spričevalom o splošni maturi;

g. poklicnih tečajev, ki se zaključijo s spričevalom o poklicni maturi;

h. mojstrskih izpitov, vključno s pripravami na izpite, za katere se pridobi spričevalo o mojstrskem izpitu;

i. delovodskih in poslovodskih izpitov, vključno s pripravami na izpite, za katere se pridobi spričevalo o poslovodskem oziroma delovodskem izpitu;

j. študijskih programov višjega strokovnega izobraževanja, ki se zaključijo z diplomom.

Do sofinanciranja šolnin so upravičeni posamezniki, ki so v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2028 zaključili izobraževanje za pridobitev izobrazbe ali poklicne kvalifikacije po programih od a. do j. iz predmeta javnega razpisa in so z dokazili izkazali, da so v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2028 poravnali šolnino za programe od a. do j. iz predmeta javnega razpisa.

4.4 Ciljna skupina

Ciljna skupina so odrasli¹ na območju Republike Slovenije²:

– ki so ob vpisu v izobraževanje delovno aktivni ali brezposelni ali

– neaktivne osebe³, ki so ob vpisu v izobraževanje stare 26 let ali več.

Odrasli (oziroma posameznik) mora izpolnjevati enega izmed pogojev in ne hkrati obeh.

4.5 Regija izvajanja javnega razpisa in način delitve sredstev

Javni razpis se bo izvajal v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). Skladno s 63. členom Uredbe (EU) 2021/1060 se uporablja sorazmerni ključ delitve med regijama – pro rata. Uporabi se ključ:

– KRZS: 40 odstotkov sredstev in

– KRVS: 60 odstotkov sredstev.

Sredstva med programskima območjema niso prenosljiva.

¹ Skladno z 2. in 8. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K).

² Vir: SURS (Metodološko pojasnilo): Prebivalec Slovenije je oseba, ne glede na državljanstvo, s prijavljenim stalnim in/ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki v Sloveniji prebiva ali ima namen prebivati eno leto ali več in ni začasno odsotna iz Republike Slovenije eno leto ali več. To pomeni, da ima v Sloveniji običajno prebivališče.

³ SURS (Metodološko pojasnilo): neaktivno prebivalstvo so osebe, stare od 15 do 89 let, ki niso razvrščene med delovno aktivno prebivalstvo ali brezposelne osebe, in osebe starejše od 89 let.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in dokazila

Na javni razpis se lahko prijavi posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

Pogoji	Dokazila
1. Ob vpisu v program, za katerega uveljavlja šolnino, je bil: – delovno aktiven ali brezposeln ali – delovno neaktiven in star 26 let ali več.	Vpisni list. Za mlajše od 26 let tudi dokazilo ⁴ o delovni aktivnosti oziroma brezposelnosti.
2. Je zaključil izobraževanje po programih iz predmeta javnega razpisa in pridobil spričevalo od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2028.	Priloga 1 k prijavnemu obrazcu – dokazilo o zaključenem programu, za katerega prijavitelj uveljavlja šolnino.
3. Je v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2028 plačal za zaključen program, za katerega uveljavlja šolnino.	Priloga 2 k prijavnemu obrazcu – dokazila o plačilu za program, za katerega prijavitelj uveljavlja šolnino.
4. Je stroške, ki jih uveljavlja, poravnal iz lastnih sredstev in ne iz drugih javnih virov, s strani delodajalca ali druge pravne osebe in do sedaj ni uveljavljal oziroma ni imel povrnjenih teh stroškov iz drugega javnega vira, s strani delodajalca ali druge pravne osebe.	Izjava 1 v prijavnem obrazcu.

Tabela 1: pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

V sofinanciranje šolnin se bodo uvrstile pravočasno oddane in formalno popolne vloge tistih prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za kandidiranje na javni razpis do porabe razpoložljivih sredstev.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 9.022.625,00 EUR.

6.1 Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

– za proračunsko leto 2025: 1.361.310,68 EUR, od tega:

– za KRVS 816.786,41 EUR, od tega:

– 694.268,45 EUR s PP 230180 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU – (85,00 %) in

– 122.517,96 EUR s PP 230181 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO – (15,00 %),

– za KRZS 544.524,27 EUR, od tega:

– 217.809,70 EUR s PP 230182 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU – (40,00 %) in

– 326.714,56 EUR s PP 230183 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO – (60,00 %),

– za proračunsko leto 2026: 1.778.296,27 EUR,

od tega:

– za KRVS 1.066.977,76 EUR, od tega:

– 906.931,10 EUR s PP 230180 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU – (85,00 %) in

– 160.046,66 EUR s PP 230181 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO – (15,00 %),

– za KRZS 711.318,51 EUR, od tega:

– 284.527,40 EUR s PP 230182 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU – (40,00 %) in

– 426.791,10 EUR s PP 230183 – ESO4.7.-
Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO – (60,00 %),

– za proračunsko leto 2027: 2.769.925,80 EUR, od tega:

– za KRVS 1.661.955,48 EUR, od tega:

– 1.412.662,16 EUR s PP 230180 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU – (85,00 %) in

– 249.293,32 EUR s PP 230181 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO – (15,00 %),

– za KRZS 1.107.970,32 EUR, od tega:

– 443.188,13 EUR s PP 230182 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU – (40,00 %) in

– 664.782,19 EUR s PP 230183 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO – (60,00 %),

– za proračunsko leto 2028: 2.758.947,90 EUR,

od tega:

– za KRVS 1.655.368,74 EUR, od tega:

– 1.407.063,43 EUR s PP 230180 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU – (85,00 %) in

– 248.305,31 EUR s PP 230181 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO – (15,00 %),

– za KRZS 1.103.579,16 EUR, od tega:

– 441.431,66 EUR s PP 230182 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU – (40,00 %) in

– 662.147,50 EUR s PP 230183 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO – (60,00 %),

– za proračunsko leto 2029: 354.144,35 EUR, od

tega:

– za KRVS 212.486,61 EUR, od tega:

– 180.613,62 EUR s PP 230180 – ESO4.7.-

Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU – (85,00 %) in

⁴ Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji, ki dokazuje, da je bil posameznik zaposlen ali brezposeln v času vpisa v izobraževanje (potrdilo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje) ali potrdilo delodajalca, da je bil posameznik zaposlen pri njem v času vpisa v izobraževanje. Če prijavitelj dokazila ne posreduje sam, se šteje, da z oddajo vloge na javni razpis soglaša, da ga pridobi sklad iz uradnih evidenc sam.

– 31.872,99 EUR s PP 230181 – ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO – (15,00 %),

– za KRZS 141.657,74 EUR, od tega:

– 56.663,10 EUR s PP 230182 – ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU – (40,00 %) in

– 84.994,64 EUR s PP 230183 – ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO – (60,00 %).

Način delitve sredstev po regijah: KRVS 60 % in KRZS 40 %, skladno z opredelitvijo v poglavju 4.5 tega razpisa. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva in od likvidnostnega stanja proračuna RS.

7. Vsečina in prijava na javni razpis

Razpisna dokumentacija javnega razpisa obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za »Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024-2029; krajši naziv: Pridobitev izobrazbe 2024-2029« (javni razpis).

2. Navodila za prijavitelje.

3. Prijavni obrazec »Prijava na javni razpis za sofinanciranje šolnin Pridobitev izobrazbe 2024-2029«.

4. Priloga 2 – Seznam plačanih stroškov izobraževanja.

5. Priloga 3 – Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah sofinanciranih iz ESS+.

Razpisna dokumentacija je dostopna najmanj do poteka roka za oddajo vlog na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/pridobitev-izobrazbe>.

Sklad si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Njene spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpis/pridobitev-izobrazbe>, morebitna sprememba javnega razpisa pa tudi v Uradnem listu RS. Vse spremembe in dopolnitve mora prijavitelj upoštevati od dneva objave dalje.

V Razpisni dokumentaciji so navedeni vsi potrebni podatki, obrazci in navodila, ki omogočajo prijavitelju sestaviti popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Popolna vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati:

1. V celoti izpolnjen in podpisan obrazec prijava na javni razpis za pridobitev izobrazbe 2024-2029 s podpisano izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

2. Obvezne priloge k obrazcu:

– priloga 1: Dokazilo o zaključenem izobraževalnem programu, za kar prijavitelj uveljavlja šolnino – fotokopija spričevala;

– priloga 2: Dokazila o plačilu za program, za katerega prijavitelj uveljavlja šolnino – izpolnjen in podpisan obrazec Seznam plačanih stroškov izobraževanja v izvirniku, ki je del razpisne dokumentacije, s priloženimi:

a) fotokopijami računov in dokazili o plačilu stroškov izobraževanja, kot je to navedeno v izpolnjenem obrazcu Seznam plačanih stroškov izobraževanja;

– priloga 3: Izpolnjen obrazec Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz ESS+ v izvirniku.

3. Priporočena priloga k obrazcu:

– priloga 4: Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji, ki dokazuje, da je bil posameznik zaposlen ali brezposeln v času vpisa v izobraževanje (potrdilo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, potrdilo Za-

voda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje) ali potrdilo delodajalca, da je bil posameznik zaposlen pri njem v času vpisa v izobraževanje. Če prijavitelj dokazila ne posreduje sam, ga pridobi sklad iz uradnih evidenc.

Prijavitelj mora uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V primerih, ko ne bodo uporabljeni predpisani obrazci, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.

8. Upravičeni stroški in način financiranja

Upravičeni stroški prijavitelja, ki izpolnjuje pogoje iz 5. poglavja javnega razpisa, so šolnine. Kot šolnina se razumejo stroški posameznika za zaključeno izobraževanje, vključno z vpisnino, po programih od a. do j. iz predmeta javnega razpisa, razpisanih za obdobje od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2028.

Prijavitelj lahko uveljavlja šolnino za programe iz predmeta javnega razpisa, kjer so računi ali dokumenti (pogodba, dogovor ali druga po vsebini primerljiva oblika), ki izkazujejo plačilo šolnine, izdani znotraj obdobja od 1. 1. 2021 do vključno 30. 11. 2028 in plačani znotraj obdobja od 1. 1. 2021 do vključno 31. 12. 2028.

Upravičeni stroški šolnin, nastali v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2028, so stroški:

– izrednega izobraževanja po javnoveljavnem programu za pridobitev srednješolske ali višješolske izobrazbe in

– pridobitve mojstrskega, delovodskega ali poslovskega naziva.

Posamezni prijavitelj je lahko upravičen do sofinanciranja šolnine za posamezno zaključeno izobraževanje do 2.755,00 EUR (znesek vključuje tudi akontacijo dohodnine). Do sofinanciranja je upravičena tudi akontacija dohodnine v višini 25 %, ki se izračuna na osnovi potrjenih upravičenih sredstev prijavitelju in jo obračuna in plača sklad.

Za sofinanciranje bodo izbrane pravočasno oddane in formalno popolne vloge tistih posameznikov, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje za kandidiranje na javni razpis, določene v 5. poglavju javnega razpisa, do porabe razpoložljivih sredstev.

Sredstva bodo izbranim prijaviteljem izplačana na podlagi v celoti izpolnjene popolne vloge s prilogami in dokazili o upravičenih stroških, ki jih prijavitelj priloži vlogi. Dokazila so navedena v razpisni dokumentaciji.

Kot neupravičeni stroški se štejejo:

– stroški za enotna oblačila, ki jih za laboratorijske vaje na šoli in praktično izobraževanje v podjetju določi šola;

– stroški za šolsko ali študijsko literaturo, gradivo, katalogi za izobraževanje;

– stroški prehrane;

– dvojnik javnih listin;

– zdravniški pregled;

– terenske vaje, strokovne vaje;

– organizacija praktičnega izobraževanja;

– stroški četrtega izpita in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu.

9. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in celotne razpisne dokumentacije in da se z njo strinja. Prav tako oddaja vlogo pomeni, da se prijavitelj strinja s tem, da sklad pogoje za kandidiranje na javnem razpisu preveri v uradnih evidencah. Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o ukrepu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podrobneje je varovanje osebnih podatkov opredeljeno v Politiki zasebnosti, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljena na spletni strani sklada⁵. Politika zasebnosti opredeljuje identiteto in kontaktne podatke upravljavca podatkov, kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov in vsebuje ostale določbe, ki jih predpisuje GDPR v 13. členu, vključno s pravico posameznika do zahteve za dostop do osebnih podatkov, popravka ali izbrisa osebnih podatkov in pravice do ugovora.

Vse osebne podatke, ki jih prijavitelj posreduje preko vloge in dopolnitev vloge, sklad obdeluje za namen izvajanja javnega razpisa, preverjanja izpolnjevanja pogojev in meril, kot so opredeljeni v tem javnem razpisu, poročanja skladno s Pogodbo št. C3350-25-905000 o sofinanciranju operacije »Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024-2029« in drugimi za sklad obvezujočimi predpisi. Na ta način sklad obdeluje naslednje kategorije osebnih podatkov:

- ime in priimek prijavitelja,
- naslov,
- e-naslov,
- datum rojstva,
- EMŠO,
- davčna številka,
- ime in priimek zakonitega zastopnika,
- številka TRR,
- najvišja dosežena izobrazba,
- zaposlitveni status.

Sklad osebne podatke obdeluje na podlagi privolitve prijavitelja, podane v soglasju k obdelavi osebnih podatkov, ki je del prijavnega obrazca (3. točka Izjave), ter jih hrani do izpolnitve namena javnega razpisa, to je pet let po zadnjem izplačilu sredstev iz proračuna EU.

10. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve operacije ali izvrševanja javnega razpisa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivale na odločitev sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivnega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva sklada skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivnega dejanja bodo o tem obveščeni organi pregona.

11. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili ali bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila ta sredstva že odobrena za sofinanciranje, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sred-

stev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivnega dejanja bodo o tem obveščeni organi pregona.

12. *Protikorupcijsko določilo:* sklad bo izločil prijavitelja iz postopka izbire, če obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede vloge pred in med postopkom izbire prejemnikov sredstev po javnem razpisu. V primeru, da se koruptivno ravnanje ugotovi po izdaji odločitve o dodelitvi sredstev za sofinanciranje, se šteje ta odločitev za nično, prijavitelj pa je skladu dolžan vrniti vsa prejeta sredstva, prejeta po tej odločitvi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada.

13. *Rok in način za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 3. 1. 2029 (zadnji rok za oddajo vlog).

Vlogo lahko prijavitelj odda na štiri načine: v elektronski obliki z e-vlogo (ko bo le-ta na voljo), v tiskani obliki s priporočeno pošto pošiljko, z navadno pošto pošiljko ali osebno v glavni pisarni sklada v poslovnem času.

E-vlogo lahko preko e-uprave (<https://e-uprava.gov.si>) oddajo prijavitelji, ki imajo veljavno digitalno kvalificirano potrdilo (elektronski podpis). Pri vlogi, ki je oddana kot e-vloga, se za čas prejema šteje datum, ura in minuta, ko je bila vloga oddana na e-upravi.

Vloga v tiskani obliki mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici (v nadaljevanju ovojnica), označeni s polnim imenom in naslovom prijavitelja ter vidno označeno: »Ne odpiraj – Vloga za JR Pridobitev izobrazbe 2024–2029«, na naslov Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Šteje se, da je tiskana vloga, ki ni poslana priporočeno, oddana na dan in ob uri, ko jo sklad prejme. Pri vlogi, ki je poslana priporočeno po pošti, mora biti z ovojnice razviden datum, ura in minuta oddaje na pošto, kar šteje kot čas prejema.

Vloge se lahko oddajo tudi osebno v glavni pisarni sklada v poslovnem času, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 14.30, v sredo od 9. do 16. ure in v petek od 9. do 13.30, najpozneje do roka za oddajo vloge. Kot čas prejema osebno oddane vloge se šteje čas, ko je bila vloga prejeta v glavni pisarni sklada.

Prijaviteljem svetujemo, da pri oddaji priporočene ovojnice poskrbijo, da poštni urad na pošiljki navede uro in datum oddaje te pošiljke, saj bo sklad ovojnice, za katere s prejete pošiljke ne bosta jasno razvidna ura in datum, obravnaval kot ovojnice, ki so prispele zadnje v dnevu dospelja.

Sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo ustrezno označene in bodo pravočasno prejete. Vloge, ki ne bodo pravilno označene ali ne bodo prejete v roku, kot je to določeno v tej točki javnega razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

V primeru poziva na dopolnitev vloge mora biti ovojnica označena s podatki o prijavitelju in vidno označeno: »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge za JR Pridobitev izobrazbe 2024–2029«, poslana pa na isti način, kot to velja za vlogo.

14. *Odpiranje vlog ter postopek in način izbora*

Vloge bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje direktorica sklada.

Odpiranje vlog bo potekalo vsak mesec do konca razpisnega roka. Vsako odpiranje vlog se bo pričelo prvi torek v mesecu, in sicer za vloge, ki bodo uradno prispe-

⁵ https://www.srips-rs.si/storage/app/media/Informacija%20javnega%20znacaja/Politika%20zasebnosti/Politika%20zasebnosti_12_4_2024%20C4%8Dtopis.pdf

le najkasneje dan pred odpiranjem, razen pri zadnjem predvidenem odpiranju 4. 1. 2029, ko morajo biti vloge oddane najkasneje do 3. 1. 2029, kar je tudi zadnji rok za oddajo vlog na javnem razpisu. Prvo odpiranje se bo pričelo 4. 11. 2025.

Vsako posamezno odpiranje vlog bo potekalo do zaključka in obravnave vseh vlog, pravočasno prispelih za odpiranje. Če se zaradi številčnosti prejetih vlog katero izmed odpiranj vlog ne bo zaključilo do pričetka naslednjega predvidenega odpiranja (prvi torej v naslednjem mesecu), se naslednje odpiranje vlog zamakne in prične po zaključku prejšnjega odpiranja, o čemer bo sklad prijavitelje obvestil na svoji spletni strani.

Zadnje odpiranje je predvideno 4. 1. 2029. V primeru porabe vseh razpisanih sredstev pred zadnjim rokom za oddajo vlog, 3. 1. 2029, bo zaključek javnega razpisa objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani sklada.

Vloge, prispele na javni razpis, odpira strokovna komisija po vrstnem redu prispetja vlog. Odpirale in obravnavale se bodo samo pravočasno prispele, pravilno izpolnjene in označene vloge, do porabe razpoložljivih sredstev, pri čemer bodo izplačila izbranim prijaviteljem izvedena skladno z razpoložljivimi sredstvi po posameznih proračunskih letih. Meja za dodelitev sredstev in zaprtje javnega razpisa bo določena glede na datum, uro in minuto prejema popolne vloge, vključno s katero se porabijo vsa razpoložljiva sredstva.

V primeru, da preostanek razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadostuje za odobritev celotne zadnje popolne vloge, uvrščene v sofinanciranje z upoštevanjem prednostnih kriterijev, se prijavitelju te vloge ponudi višina sredstev, ki so preostala na javnem razpisu. Če prijavitelj ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, sredstva ostanejo nerazdeljena. V primeru prejema zadnjih dveh ali več popolnih vlog, uvrščenih v sofinanciranje z upoštevanjem prednostnih kriterijev, z istim datumom, uro in minuto prejema pred razdelitvijo preostanka razpoložljivih sredstev strokovna komisija odloči z žrebom. Če preostanek sredstev na javnem razpisu po žrebu ne zadostuje za odobritev celotne vloge izžrebanega prijavitelja, se temu prijavitelju prav tako ponudi preostanek razpoložljivih sredstev. V primeru, da prijavitelj ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, sredstva ostanejo nerazdeljena.

Odpiranje prejetih vlog zaradi predvidenega velikega števila le-teh v skladu z 8. členom Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) ne bo javno.

Če bo vloga nepopolna, bo komisija v osmih (8) dneh od odprtja vloge pisno pozvala prijavitelja k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Rok za dopolnitev vloge bo osem (8) dni.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom in posredovanju dokazil.

Če bo prijavitelj pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela (glede vrstnega reda oddaje), da je bila vloga vložena takrat, ko je bila prejeta dopolnitev vloge, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Na podlagi predloga strokovne komisije izda sklad posamične sklepe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šolnin za prijavitelje.

Izplačila se bodo izvedla na podlagi posamičnih sklepov o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šolnin, ki jih bo izdal sklad. Izplačilo se izbranemu prijavitelju izvede v roku devetdeset (90) dni od prejema sklepa o dodelitvi sredstev. Dodeljena sredstva bodo izbranim prijaviteljem nakazana na osebni bančni račun, odprt v Republiki Sloveniji. Akontacija dohodnine bo obračunal in plačal sklad skladno s 105. členom ZDoh-2.

15. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:* prijavitelj popolne vloge bo o izidu obravnave na javnem razpisu obveščen s sklepom o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šolnin predvidoma v tridesetih (30) dneh po zaključku obravnave njegove formalno popolne vloge s strani strokovne komisije.

16. *Pravno sredstvo:* zoper izdani sklep lahko oseba, ki ima za to pravni interes (v nadaljevanju pritožnik), vložijo pritožbo pisno ali ustno na zapisnik pri Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in prežिवninskem skladu Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 (osmih) dni od vročitve sklepa upravičenemu prijavitelju, pri čemer velja za pravočasno oddano pritožba, ki je priporočeno oddana na pošti do zadnjega dne roka za pritožbo. Pritožnik mora v pritožbi navesti sklep, ki se izpodbija, z navedbo organa, ki ga je izdal, številko in datum izdaje sklepa ter natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če strokovna komisija ugotovi, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v petnajstih (15) dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šolnine na tem javnem razpisu.

17. *Hramba dokumentacije*

V skladu z 82. členom Uredbe (EU) 2021/1060 je izbrani prijavitelj dolžan zagotoviti dostopnost do vseh originalnih dokumentov, ki so nastali v okviru sofinanciranja predmetnega javnega razpisa in jih ni posredoval skladu (spričevalo o pridobljeni izobrazbi in račune, če je uveljavljajal stroške na podlagi le-teh), in zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in skladom, ter ukrepati skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščati sklad.

Izbrani prijavitelj mora zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je opravljeno zadnje izplačilo iz proračuna sklada. O končnem datumu hrambe bodo izbrani prijavitelji obveščeni naknadno preko spletne strani sklada.

18. *Dostop do dokumentacije, informacij in pojasnil v zvezi z javnim razpisom*

Razpisna dokumentacija vključno s prijavnim obrazcem je najmanj do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletni strani sklada: <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpisi/pridobitev-izobrazbe>. Do preteka roka za prijavo jo lahko dvignete tudi osebno na skladu, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v I. nadstropju, vsak delovni dan v poslovnem času, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 14.30, v sredo od 9. do 16. ure in v petek od 9. do 13.30.

Za dodatne informacije in dodatna pojasnila o javnem razpisu lahko pišete na e-naslov: pi@sklad-kadri.si.

Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/vsi-razpisi/razpisi/pridobitev-izobrazbe>.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. 6712-6/2025-2

Ob-2489/25

Na podlagi od 16. do 31. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa na državnih ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 26/25), Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 01403-75/2009/9 z dne 24. 6. 2009 o ustanovitvi Zavoda za šport Republike Slovenije Planica in njegovih sprememb, Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok

in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10 z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025 in obseg sredstev, ki se zagotovo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24), Zavod za šport Republike Slovenije Planica objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje izvedbe aktivnosti programa
Hura, prosti čas v času jesenskih počitnic 2025**

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZŠ RS Planica).

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe aktivnosti programa Hura, prosti čas v času jesenskih počitnic 2025 (v nadaljevanju: HPČ).

Cilj javnega razpisa je v okviru programa HPČ vključiti otroke in mladino od predšolskega obdobja do zaključka srednje šole, v času, ko ni pouka, v športne dejavnosti za preživljanje prostega časa.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo le prijavitelji (upravičene osebe), ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po drugi točki 6. člena ZŠpo-1 in izpolnjujejo pogoje:

Pogoj		Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1.	Prijavitelji, ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po 2., 5., 6., 7. in 9. točki drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1.	– Prijavni obrazec
2.	Prijavitelji, ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po 1., 3., 4. in 8. točki drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1 morajo imeti registrirano športno dejavnost (93.120 in/ali 93.190).	– Prijavni obrazec – Izpis iz Ajpesa (Poslovnega registra)
3.	Prijavitelj mora v vlogi imenovati strokovni kader, ki bo izvajal program, z ustrezno izobrazbo ali usposobljenostjo v skladu s 46. členom ZŠpo-1 ter je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.*	– Prijavni obrazec – Kopija diplome ali potrdila o usposobljenosti
4.	Prijavitelj prijavlja največ en program.**	– Prijavni obrazec
5.	Prijavitelj prijavlja program, ki poteka najmanj 3 dni (najmanj 3 ure na dan) strnjeno v izbranem obdobju od 25. 10. 2025 do 2. 11. 2025.	– Prijavni obrazec

* Razpisna komisija preveri podatke v razvidu strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, ki je objavljen na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/>.

** Če prijavitelj prijavi več kot en program, se vsi prijavljeni programi tega prijavitelja izločijo iz postopka izbora.

4. Merila za izbor

Programne HPČ se ovrednoti na podlagi naslednjih meril:

MERILO		Število točk
1	CENA – STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	10
	Program za udeležence ni brezplačen	3
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	
	Program vodi strokovno izobražen delavec	10
	Program vodi strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	5
	Program vodi strokovno usposobljen delavec	1
3	ŠTEVILO VKLJUČENIH UDELEŽENCEV IN OBSEG PROGRAMA:	
	21 in več udeležencev	5
	Od 11 do 20 udeležencev	3
	Do 10 udeležencev	1
	Za vsak dan programa	1

Sofinancirajo se programi, ki po zgoraj navedenih merilih dosežejo minimalno 23 točk.

Dodatno točkovanje:

Program, ki je organiziran za otroke in mladino iz socialno šibkejših okolij v sodelovanju s humanitarno organizacijo s področja izboljšanja socialnega položaja otrok in mladine, ki je vpisana v razvid humanitarnih organizacij Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, objavljen na povezavi: <https://www.gov.si/teme/humanitarne-organizacije/>, pridobi dodatnih 10 točk.

Točka	MERILA SE BODO PREVERILA:
1.	Prijavni obrazec.
2.	Prijavni obrazec. Kopija diplome ali potrdila o usposobljenosti.
	Razpisna komisija preveri podatke v razvidu strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, ki je objavljen na povezavi: https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/ .
3.	Prijavni obrazec.
Dodatno točkovanje	Prijavni obrazec.
	Razpisna komisija v razvidu humanitarnih organizacij Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti preveri vpis humanitarne organizacije.

5. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Skupna višina razpoložljivih sredstev, ki je zagotovljena za sofinanciranje izvedbe aktivnosti programa HPČ, je do 16.320,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v Letnem programu športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10 z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24).

6. Metodologija izračuna vrednosti točke in višine sofinanciranja

Vrednost posamezne točke se izračuna na način, da se skupna višina razpoložljivih sredstev, določenih v javnem razpisu, deli s skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov HPČ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Višina sofinanciranja posameznega programa je zmnožek vrednosti posamezne točke in števila doseženih točk posameznega programa.

7. Upravičeni stroški za sofinanciranje

Upravičeni stroški so stroški dela strokovnega kadra in najema športnih objektov oziroma vstopnin v športne objekte za izvedbo aktivnosti programa ter prevoza udeležencev na aktivnosti programa.

S pogodbo o sofinanciranju izvedbe aktivnosti programa HPČ bo podrobneje dogovorjen obseg in plačilni pogoji sofinanciranja izvedenih aktivnosti.

8. Obdobje za porabo sredstev: sofinancira se le upravičene stroške, nastale v obdobju od 25. 10. 2025 do 2. 11. 2025.

9. Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente

a) Besedilo javnega razpisa.

b) Prijavni obrazec.

c) Navodila za pripravo vloge in izvedbo aktivnosti programa.

d) Vzorec pogodbe.

e) Vzorec poročila z zahtevkom za sofinanciranje.

f) Vzorec ovojnice za oddajo vloge.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje:

– podpisan in žigosan (če prijavitelj uporablja žig) elektronsko izpolnjen prijavi obrazec,

– izpis iz Ajesa (Poslovnega registra; velja za prijavitelje po 1., 3., 4. in 8. točki drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1),

– dokazilo o strokovni izobrazbi ali usposobljenosti strokovnega kadra v športu, ki bo izvajal aktivnosti programa HPČ, skladno z ZŠpo-1 (kopija diplome ali potrdilo o usposobljenosti).

10. Način odpreme in rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Vloga mora biti poslana po pošti ali osebno dostavljena na naslov Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do petka, 26. 9. 2025.

Za pravočasno se šteje vloga, ki bo v zgoraj navedenem roku za oddajo poslana s priporočeno pošiljko ali oddana na dan zgoraj navedenega roka do 12. ure v vložišče (poslovni prostori Zavoda za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana).

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga HPČ«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega iz-

haja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Prijavitelj lahko uporabi predlogo »vzorec ovojnice za oddajo vloge«, ki je del te razpisne dokumentacije.

Ovojnica, ki ne bo označena v skladu s prejšnjim odstavkom, bo s sklepom zavržena in vrnjena prijavitelju.

Vloga, ki ne bo oddana na predpisanem in elektronsko izpolnjenem prijavnem obrazcu, ne bo predmet dopolnjevanja in bo kot nepopolna zavržena. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, bo s strani ZŠ RS Planica zavržena s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in programe ovrednotila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani ZŠ RS Planica. Komisija je najmanj tričlanska v sestavi: predsednik in najmanj dva člana.

Nejavno odpiranje vlog bo potekalo v prostorih ZŠ RS Planica, v prisotnosti članov komisije, od ponedeljka, 29. 9. 2025 dalje.

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je formalno popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Vloga je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 9. točki javnega razpisa.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, ZŠ RS Planica vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavrnjene bodo vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 3. točke javnega razpisa, ter vloge tistih prijaviteljev, ki bodo vsebovale netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi po pozivu na dopolnitev prijave razpisne komisije ne bo ustrezno pojasnil.

ZŠ RS Planica si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadar koli do izdaje sklepov oziroma odločb o (ne) izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije odločil direktor ZŠ RS Planica.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri Zavod prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja. Če se prijavitelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri ZŠ RS Planica. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

ZŠ RS Planica o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

13. Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.sportmladih.net. Dodatne informacije lahko prijavitelji

dobijo na ZŠ RS Planica, kontaktna oseba: Denis Strikovič, e-pošta: razpisi-som@sport.si, najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica

Št. 6712-0005/2025-002

Ob-2506/25

Na podlagi od 16. do 31. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 26/25), Sklepa Vlade RS št. 01403-75/2009/9 z dne 24. 6. 2009 o ustanovitvi Zavoda za šport Republike Slovenije Planica in njegovih sprememb, Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10, z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025 in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24), direktor Zavoda za šport RS Planica objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje izvedbe aktivnosti
Programa Naučimo se plavati v obdobju
od 25. 8. 2025 do 7. 11. 2025**

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in cilj javnega razpisa ter obdobje izvajanja

Predmet javnega razpisa, je sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati, v obdobju od 25. 8. 2025 do 7. 11. 2025.

Program Naučimo se plavati se izvaja v naslednjih vzgojno izobraževalnih zavodih (v nadaljevanju VIZ*), in sicer v vrtcu ali 1. razredu osnovne šole, kot tečaj prilagajanja na vodo, oziroma v 4. do 9. razredu osnovne šole kot tečaj za neplavalce, ki so identificirani pri preverjanju znanja plavanja. Izvedba aktivnosti je natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

*VIZ – vzgojno-izobraževalni zavodi, ki izvajajo javno veljavne programe in so vpisani v evidenco vzgojno-izobraževalnih zavodov in vzgojno-izobraževalnih programov v šolskem letu 2025/26.

Cilj javnega razpisa je izvedba plavalnih aktivnosti, s katerimi želimo izboljšati plavalno pismenost in zmanjšati število neplavalcev od predšolskega obdobja do zaključka osnovne šole. Zajema 10-urne plavalne tečaje prilagajanja na vodo za ter 15-urne tečaje za neplavalce.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila za izbor

Na javni razpis za sofinanciranje izvedbe aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje obvezne pogoje, opredeljene v Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B, v nadaljevanju: ZŠpo-1):

	Pogoji	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1	Prijavitelj je opredeljen kot izvajalec LPŠ iz 6. točke drugega odstavka 6. člena Zakona o športu (ZŠpo-1).	– Prijavni obrazec-VIZ.
2	Prijavitelji, ki so opredeljeni kot izvajalec LPŠ iz 1., 2., 3., in 4. točke drugega odstavka 6. člena Zakona o športu (ZŠpo-1).	– Prijavni obrazec-ostali prijavitelji.
3	Prijavitelj mora v vlogi imenovati strokovni kader, ki bo izvajal program, z ustrezno izobrazbo ali usposobljenostjo v skladu s 46. členom ZŠpo-1 ter je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu*	– Kopija diplome ali kopija potrdila o usposobljenosti.

* Razpisna komisija preveri podatke v razvidu strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, ki je objavljen na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitev/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/>.

Športni program Naučimo se plavati, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	10
	Program za udeležence ni brezplačen	3
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
	Program izvaja strokovno izobražen delavec	10
	Program izvaja strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	5
	Program izvaja strokovni delavec šole, ki izpolnjuje pogoje	3
	Program izvaja strokovno usposobljen delavec	1
3	ŠTEVILO VKLJUČENIH UDELEŽENCEV	
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 25 ali več udeležencev	10
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 17–24 udeležencev	9
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 9–16 udeležencev	7
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 6–8 udeležencev	5
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 1–5 udeležencev	3
	Za vsakega udeleženca v tečaju prilagajanja na vodo	1

V primeru, ko prijavitelj v vlogi prijavi več sodelujočih VIZ, se vsak VIZ ovrednoti ločeno po merilih iz razpisa. Skupno število točk prijavitelja je seštevek točk vseh prijavljenih VIZ.

Dodatno točkovanje-bližina ustreznega bazena:
Izvajalec programa naučimo se plavati, ki v svoji lokalni skupnosti nima ustreznega bazena za izvajanje plavalnega tečaja prejme dodatnih 10 točk.

Pojasnilo dodatnega točkovanja:

Merilo 'bližina ustreznega bazena' se presoja glede na lokalno skupnost posameznega VIZ-a, za katerega se izvaja program. Če v lokalni skupnosti prijavljenega VIZ-a ni ustreznega bazena, se temu VIZ-u dodeli dodatnih 10 točk. V primeru, da je prijavitelj športno društvo, zveza ali druga organizacija, ki prijavlja več VIZ-ov, se merilo uporabi ločeno za vsak posamezni prijavljeni VIZ.

Točka	MERILA SE BODO PREVERILA:
1.	Prijavni obrazec-izjava.
2.	Kopija diplome ali potrdila o usposobljenosti. Razpisna komisija preveri podatke v razvidu strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, ki je objavljen na povezavi: https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/ .
3.	Prijavni obrazec – preveri se število vpisanih otrok v VIZ za prilagajanje na vodo https://paka3.mss.edus.si/registriweb/Default.aspx
Dodatno točkovanje	Prijavni obrazec VIZ ali Prijavni obrazec – ostali prijavitelji. Upravičenost se preveri v razvidu javnih športnih objektov in površin za šport v naravi (šesti odstavek 76. člena ZŠpo-1) in javno dostopnih podatkih (AJ PES, EPRS ...).

4. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Skupna višina razpoložljivih sredstev, ki je zagotovljena za sofinanciranje izvedbe aktivnosti programa Naučimo se plavati, je do 44.000,00 EUR v obdobju od 25. 8. 2025 do 7. 11. 2025.

Sredstva so zagotovljena v Letnem programu športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10, z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24).

5. Metodologija izračuna vrednosti točke in višine sofinanciranja

Vrednost posamezne točke se izračuna na način, da se obseg sredstev, določenih v javnem razpisu za sofinanciranje izvedbe aktivnosti Programa Naučimo se plavati, deli s skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje izvedbe aktivnosti Programa Naučimo se plavati.

Vrednost sofinanciranja posamezne aktivnosti programa Naučimo se plavati posameznega prijavitelja je zmnožek izračunane vrednosti točke in števila doseženih točk prijavitelja.

6. Upravičeni stroški za sofinanciranje

Upravičeni stroški izvedbe aktivnosti Programa Naučimo se plavati so stroški strokovnega delavca v športu za izvedbo aktivnosti, prevoza udeležencev na plavalne aktivnosti in vstop udeležencev na plavalni objekt.

Obseg sofinanciranja, plačilni pogoji ter obdobje nastanka in vrsta upravičenih stroškov o sofinanciranju izvedbe aktivnosti programa Naučimo se plavati, bodo natančno opredeljeni v pogodbi, ki bo podpisana z izbranim prijaviteljem.

7. Obdobje za porabo sredstev: zavod bo sofinanciral le upravičene stroške, nastale v obdobju od 25. 8. 2025 do 7. 11. 2025.

8. Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente

- Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe aktivnosti Programa Naučimo se plavati.
- Prijavni obrazec-VIZ.
- Prijavni obrazec-ostali prijavitelji.
- Priloga 1 – Seznam sodelujočih VIZ.
- Priloga 2 – Soglasje VIZ.

f) Navodila za pripravo vloge in izvedbo aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati.

g) Predlog pogodbe za sofinanciranje izvedbe aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati.

h) Vzorec Poročila za sofinanciranje aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati iz spletne aplikacije Šport mladih za 10-urni plavalni tečaj.

i) Vzorec Poročila za sofinanciranje aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati iz spletne aplikacije Šport mladih za 15-urni plavalni tečaj.

j) Skupni obrazec za sofinanciranje.

k) Ovojnica za oddajo vloge.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– Izpolnjen, podpisan in žigosan Prijavni obrazec VIZ ter priloženo dokazilo o izobrazbi ali usposobljenosti strokovnega delavca – velja za prijavitelja VIZ.

ali

– Izpolnjen, podpisan in žigosan (če prijavitelj uporablja žig) Prijavni obrazec-ostali prijavitelji, priloženo dokazilo o izobrazbi ali usposobljenosti strokovnega delavca, Priloga 1 – Seznam sodelujočih VIZ in Priloga 2 – Soglasje VIZ – velja za ostale prijavitelje iz 1., 2., 3., in 4. točke drugega odstavka 6. člena Zakona o športu (ZŠpo-1).

9. Način prijave in razpisni rok

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do 30. septembra 2025.

Za pravočasno se šteje vloga, ki bo v zgoraj navedenem roku za oddajo poslana s priporočeno pošiljko ali oddana na dan zgoraj navedenega roka do 12. ure v vložišče (poslovni prostori Zavoda za šport RS Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana).

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga NSP 25/26-jesen«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Prijavitelj lahko uporabi predlogo »Ovojnica za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije.

Ovojnica, ki ne bo označena v skladu s prejšnjim odstavkom, bo s sklepom zavržena in vrnjena prijavitelju.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne

zavržene. Vloge, ki ne bodo pravočasne ali je ne bo vložila upravičena oseba, bo s strani izvajalca razpisa zavržena s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

10. Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in ocenila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani izvajalca razpisa. Razpisna komisija je najmanj tričlanska v sestavi: predsednik in najmanj dva člana.

Nejavno odpiranje vlog bo potekalo v prostorih izvajalca razpisa, v prisotnosti članov komisije, v torek, 7. oktobra 2025.

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je formalno popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Vloga je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 8. točki javnega razpisa.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavržene bodo vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 3. točke javnega razpisa, ter vloge tistih prijaviteljev, ki bodo vsebovale netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelji tudi po pozivu na dopolnitev prijave razpisne komisije ne bo ustrezno pojasnil.

Vrednotenje vlog se izvede po merilih razvrščanja, kot je opredeljeno v 3. točki razpisa in pripravi predlog izbora prijaviteljev za izvedbo aktivnosti Programa Naučimo se plavati, v obdobju od 25. 8. 2025 do 7. 11. 2025

Izvajalec razpisa si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne) izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije odločil direktor Zavoda.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri Zavod za šport RS Planica prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe aktivnosti Programa Naučimo se plavati, v obdobju od 25. 8. 2025 do 15. 11. 2025. Če se prijavitelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri zavodu. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim prijaviteljem. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Zavod o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.zsrs-planica.si in www.sportmladih.net. Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, kontaktna oseba Marjana Špilek, 01/434-23-97 ali 051/339-497, e-pošta: razpisi-som@sport.si, najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zastavljena vprašanja in odgovori se objavijo na spletni strani.

Zavod za šport RS Planica

Št. 302-6/2025 (O408)

Ob-2490/25

Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21, 29/22, 65/23 in 31/24), Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU, 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24, 96/24 in 34/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje neposrednih investicij v mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 60/24), v nadaljevanju pravilnik, Mnenja o skladnosti de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in investicij v poslovnih conah v mestni občini Krško« Ministrstva za finance (št. priglasitve: M002-5874572-2024), objavlja

javni razpis

za spodbujanje neposrednih investicij na področju gospodarstva v Mestni občini Krško za leto 2025

1. Naročnik: naročnik javnega razpisa je Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (v nadaljevanju tudi: občina).

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje neposrednih investicij v osnovna sredstva, ki bodo prispevala k širitvi podjetja, razvoju, povečanju dodane vrednosti in številu zaposlenih.

Sredstva v razpisu so namenjena za naslednje ukrepe:

- kupnina za stavbna zemljišča, na katerih se bodo gradili poslovni prostori za podjetje, katerih prodajalec je bila Mestna občina Krško,

- strošek komunalnega prispevka,

- odškodnina zaradi spremembe namembnosti zemljišča,

- strošek sanacije degradiranih zemljišč na katerih je načrtovana gradnja poslovnih objektov.

Subvencije se dodeljujejo na podlagi pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU, 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

3. Višina razpisanih sredstev po ukrepih: finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa, v višini 250.000,00 EUR, so zagotovljena v proračunu Mestne občine Krško za leto 2025, in sicer na proračunski postavki 5220 – Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje. V primeru spremembe proračuna se vrednost razpisanih sredstev lahko spremeni.

4. Splošna določila – pogoji za upravičence

Upravičeni do investicijskih spodbud po tem razpisu so mikro, majhna in srednja podjetja, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo splošne in posebne pogoje, investirajo na območju mestne občine Krško in imajo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) – Priloga 1 klasificiran, kot 125 Industrijske in skladiščne stavbe ali kot 12203 Druge poslovne stavbe.

Prijavitelji bodo izbrani na podlagi splošnih in posebnih meril, vezanih na namen investicije in do oddaje vloge dejansko nastale stroške. Pogoji in merila so natančneje navedena v razpisni dokumentaciji, objavljeni na spletni strani občine www.krsko.si.

5. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci in upravičeni stroški: ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški so navedeni v razpisni dokumentaciji, objavljeni na spletni strani občine www.krsko.si.

6. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2025, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanja proračuna.

7. Način prijave in rok za predložitev vlog

Rok za prijavo na razpis je do vključno 27. 10. 2025.

Vlagatelji oddajo vloge v fizični obliki v zaprti ovojnici osebno v glavni pisarni Mestne občine Krško ali po pošti na naslov Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, s pripisom »Ne odpiraj – prijava na JR za neposredne investicije 2025«, številka 302-6/2025 O408, ter s polnim naslovom prijavitelja in z obvezno uporabo »Obrazec za kuverto«.

Vloga je vložena pravočasno, če jo Mestna občina Krško prejme preden izteče rok za prijavo, ter vloga, ki bo oddana priporočeno po pošti do vključno 27. 10. 2025 (šteje dan oddaje vloge na pošti).

8. Obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

8.1 Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo je za ta namen imenuje župan Mestne občine Krško. Komisija bo vse prispele vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost ter jih ocenila v skladu s pogoji in merili javnega razpisa. O pregledu in oceni vlog sestavi komisija zapisnik. Odpiranje vlog ne bo javno.

8.2 Vlagatelja nepopolne vloge komisija predvidoma v roku 8 dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni v roku, ki ne sme biti daljši od petnajst (15) dni. Nepopolne vloge, ki v navedenem roku niso dopolnjene, se zavrnejo.

8.3 Mestna občina Krško bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan Mestne občine Krško.

8.4 Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo na župana na naslov: Mestna občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji ter postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

8.5 Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev. V obrazložitvi sklepa se opredeli še namen ter upravičene stroške, za katere so bila sredstva namenjena.

8.6 Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

8.7 Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu,

v nasprotnem primeru se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

Ostale vsebine za obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa so navedene v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani občine www.krsko.si.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko po predhodnem dogovoru dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za gospodarske dejavnosti, na naslovu CKŽ 23, 8270 Krško.

10. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so zainteresiranim podjetjem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: obcina.krsko@krsko.si (s pripisom: javni razpis – spodbujanje neposrednih investicij 2025), in sicer najkasneje pet (5) dni pred rokom, določenim za prispetje prijav. Odgovori in pojasnila Mestne občine Krško postanejo del razpisne dokumentacije. Dodatne informacije so na voljo po telefonu v času uradnih dni od 8. do 10. ure na številki +386/7/49-81-377, pri kontaktni osebi Heleni Omerzel.

Mestna občina Krško

Št. 410-245/2025

Ob-2503/25

Občina Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 92/24; v nadaljevanju: Pravilnik), mnenja Ministrstva za finance, št. priglasitve: M001-5880416-2024 objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov državnih pomoči »de minimis« za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev iz proračuna Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina) za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2025, ki se dodeljuje po pravilu de minimis, v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023), v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

Sredstva za izvedbo Javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 4001124 Ukrepi v kmetijstvu. Okvirna višina razpisanih sredstev za ukrepe pomoči de minimis za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica, v letu 2025 znaša 16.000,00 evrov in je razdeljena med naslednje ukrepe:

Ukrep 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev – 10.000 evrov

Ukrep 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis – 6.000 evrov

Sredstva za izvedbo Javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 4001124 Ukrepi v kmetijstvu.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu v skladu z Uredbo Komisije de minimis (EU) št. 2023/2831

Splošne določbe de minimis pomoči

(1) Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki:

- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine in do države,
- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,
- ki ob sklenitvi pogodbe o dodelitvi pomoči niso dali pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ali so bile v postopku dodelitve pomoči ugotovljene druge nepravilnosti ali kršitve,
- ki projekta ne realizirajo.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, Občine ali EU.

(7) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju od prve ali neje do četrte alineje preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

III. Združevanje oziroma kumulacija de minimis pomoči

(1) Kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(2) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

- vseh pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(3) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023);
- o znesku de minimis pomoči.

(4) Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let, od datuma dodelitve pomoči.

IV. Ukrepi in podukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831

IV.1. Ukrep 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 10.000 evrov.

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih Občine.

(2) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore je sofinanciranje stroškov cestnega tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljanem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega cestnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(5) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(6) Intenzivnost pomoči je do 65% upravičenih stroškov naložb upravičenih operativnih stroškov cestnega tovornega transporta.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presešli

skupni znesek 300.000 evrov/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh let.

IV.2. Ukrep 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 6.000 evrov.

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Pomoč se dodeli za naložbe v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, zelišč in jagodičja;

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji).

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

(4) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks, lastnega dela in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– stroški nastanitev, pogostitev;

– stroški spletne trgovine;

– nakup telefonov, fakssov in ostale telekomunikacijske opreme;

– vse investicije, ki se izvajajo zunaj Občine;

– nakup opreme in/ali storitev, kadar gre za nakup oziroma opravljanje storitev;

a) med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncem ali oseba ki živi v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

b) med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

c) med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

d) med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane;

– vse investicije, ki se izvajajo izven Občine Ilirska Bistrica.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % za naložbe mladih kmetov.

V. Merila za ocenjevanje vlog

V.1. Merila za ocenjevanje vlog pri Ukrepu 3.

Kot merilo za dodelitev pomoči po tem ukrepu, se upošteva vrednost upravičenega stroška, ki ga vlagatelj uveljavlja v vlogi.

V.2. Merila za ocenjevanje vlog pri Ukrepu 4.

Vrednost točk

1. Status dejavnosti:

– Dejavnost se začne na novo 20

– Dopolnitev ali razvoj obstoječe dejavnosti 10

2. Kmetijsko gospodarstvo je na zadnjemu razpisu prejelo odločbo o dodelitvi državne pomoči na podlagi tovrstnega razpisa Občine

– Ne 20

– Da 0

3. Vrednost prijavljene investicije (brez DDV)

– Do 1.000 evrov 5

– Nad 1.000 evrov do vključno 5.000 evrov 10

– Nad 5.000 evrov do vključno 10.000 evrov 15

– Nad 10.000 evrov 20

VI. Višina odobrenih sredstev in ocenjevanje vlog

VI.1. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu je določena za vsak ukrep/podukrep posebej (intenzivnost pomoči). Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva vrednost brez DDV, ki ni upravičeni strošek.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega Javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

VII.2. Ocenjevanje vlog

Vloge, prispele na Javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica, v letu 2025, imenovana s sklepom župana (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevajoč merila za ocenjevanje vlog, navedena v Javnem razpisu.

Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljnjem besedilu: odobrene vloge).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na:

1. število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljnjem besedilu: seznam upravičencev),
2. v primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu letni standardni prihodek kmetije,
3. nato pri merilu prejemnik občinskih sredstev tovrstnega predhodnega razpisa,
4. nato tisti, ki so vlogo na javni razpis oddali prej (šteje se datum in ura oddaje vloge).

VIII. Posebne določbe

1. Vlagatelj lahko odda vlogo na več ukrepov/podukrepov, vendar lahko kandidira na posameznem ukrepu/podukrepu samo z eno vlogo.
2. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov/podukrepov, odda vlogo v ločeni ovojnici za vsak ukrep/podukrep posebej in označeno na pisemski ovojnici za kateri ukrep/podukrep se prijavlja.
3. Sprememba nakupa upravičenih stroškov po izdaji odločbe ni dovoljena.
4. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
5. Investicija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno.
6. Obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je dobro vidna uporaba logotipa na investiciji, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica.

IX. Obdobje upravičenih stroškov in obdobje za porabo sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva, je proračunsko leto 2025. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijam/dejavnostim, ki bodo realizirane v času od 1. januarja 2025 in najkasneje do 30. oktobra 2025.

Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo državne pomoči je 10. november 2025.

X. Izguba pravice do dodelitve sredstev ter izplačil, nepočrpana sredstva in nerazdeljena sredstva

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz IX. točke tega Javnega razpisa ne realizira investicije iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo odobrena sredstva,
- v roku 8 koledarskih dni od uradnega poziva Občine, ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju,
- najkasneje do vključno 10. 11. 2025 Občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je ta nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku, upravičenih stroškov iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na Javni razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku, kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

Stroške, ki jih upravičenec ne navaja v oddani vlogi na razpis, so pa med realizacijo prijavljene investicije nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

XI. Popolnost vloge in pritožba, razpisni roki in zamude, način prijave, razpisna dokumentacija, pogodba o sofinanciranju in izplačilo odobrenih denarnih sredstev

XI.1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen v javnem razpisu (Razpisni rok in zamuda), predloži pravilno zapečatenе dokumente in priloge po vrstnem redu, ki so navedeni v pogojih Javnega razpisa.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga), bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku osem dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev.

Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določata javni razpis in razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane predvidoma v 45 dneh po odpiranju vlog in prejetih dopolnitev vlog.

Prijavitelj lahko v roku osem dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka obdelave vlog, prispelih na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan in odločitev je dokončna.

XI.2. Razpisni rok in zamuda

Vlagatelji vloge lahko oddajo do vključno 29. septembra 2025 (zadnji dan roka za oddajo vloge) do 9. ure.

Za pravočasne bodo štete vloge, ki bodo prispele najpozneje do 29. septembra 2025 do 9. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje desno. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

XI.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge priporočeno po pošti oziroma osebno na naslovu: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici, glej prilogo št. 1.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originalne dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

XI.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na spletni strani občine: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo po elektronski pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si in tina.kocjan@ilirska-bistrica.si.

XI.5. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok 8 koledarskih dni

od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

XI.6. Izplačilo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega Javnega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Komisija po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, tako da se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz tega seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do izčrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 10. 11. 2025 Občini predložiti zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev, katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje, kot je navedeno v Javnem razpisu:

- pogodba oziroma račun z dokazili o plačilu (bančno nakazilo ali blagajniški prejemek ali plačilni nalog),
- v primeru nakupa kmetijske mehanizacije ali opreme, ki je bila montirana v gospodarsko poslopje je potrebno priložiti fotografije stanja pred in po zaključeni investiciji,

- v primeru gradnje/rekonstrukcije/adaptacije objekta/vzdrževana dela na objektu je potrebno priložiti fotografije, ki izkazujejo stanje pred in po izvedbi investicije.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), izgubi pravico do izplačila sredstev.

Izplačilo bo izvedeno najkasneje v roku 30 dni, od dneva prejema popolnega zahtevka.

XII. Nadzor nad porabo sredstev

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini, pridobljenih po Pravilniku oziroma Javnem raz-

pisu, spremlja in preverja pri upravičencih pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave Občine Ilirska Bistrica, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem Pravilniku, za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil Javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem Pravilniku za naslednje leto.

XIII. Varovanje osebnih podatkov in objava podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

Občina Ilirska Bistrica

<i>(izpolni izvajalec/ prijavitelj)</i> Izvajalec/prijavitelj: (polni naziv in naslov)	<i>(izpolni vložiče)</i> Datum in ura prejema:	
PREJEMNIK: OBČINA ILIRSKA BISTRICA BAZOVIŠKA CESTA 14 6250 ILIRSKA BISTRICA		
»NE ODPIRAJ«	Oznaka ponudbe/prijave: »JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV DRŽAVNIH POMOČI »DE MINIMIS« ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ILIRSKA BISTRICA V LETU 2025« ŠTEVILKA UKREPA/PODUKREPA_____	

Ob-2515/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) ter Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2025 (Uradni list RS, št. 2/25), Občina Piran objavlja

obvestilo**o objavi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov obnove sakralne kulturne dediščine v zaledju Občine Piran v letu 2025**

Občina Piran obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov obnove sakralne kulturne dediščine v zaledju Občine Piran v letu 2025.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje spomeniško-varstvenih projektov na področju ohranjanja sakralnih spomenikov in njihovih delov. Občina Piran bo sofinancirala obnovo sakralne kulturne dediščine, ki je po Odloku o razglasitvi kulturnih zgodovinskih spomenikov na območju Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, številka 26/83-379, 3/2009) razglašena za sakralni kulturni spomenik, in sicer:

- nujna vzdrževalna in obnovitvena dela za ohranjanje varovanih sestavin kulturnega spomenika,
- konservatorsko-restavratorske posege, ki zagotavljajo celostno ohranjanje spomenika.

Okvirna višina razpisanih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje kulturnih projektov obnove sakralne kulturne dediščine po tem javnem razpisu, znaša največ 10.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 12. 9. 2025 do 13. 10. 2025, do 12. ure.

Razpisna dokumentacija bo objavljena na spletni strani Občine Piran (www.piran.si).

Občina Piran

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, ai sensi della Legge sulla realizzazione dell'interesse

pubblico concernente la cultura (ZUJIK; Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 77/07 – Testo Consolidato, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP e 8/25), visto l'articolo 40 della Legge sulla tutela dei beni culturali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg e 78/23 – ZUNPEOVE) e il Regolamento sull'attuazione dell'Invito pubblico e del Bando pubblico per la selezione dei programmi culturali e progetti culturali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 43/10 e 62/16) nonché il Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2025 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 2/25) pubblica il seguente

comunicato sulla pubblicazione**del Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti culturali per la ristrutturazione dei beni culturali di interesse religioso nell'entroterra del Comune di Pirano nell'anno 2025**

Il Comune di Pirano informa i candidati interessati della pubblicazione del Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti culturali per la ristrutturazione dei beni culturali di interesse religioso nel Comune di Pirano nell'anno 2025.

L'oggetto del bando pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei progetti di tutela monumentale, volti alla conservazione di monumenti sacrali e delle loro parti. Il Comune di Pirano cofinanzierà la ristrutturazione dei beni culturali di interesse religioso, che secondo il Decreto sulla proclamazione dei monumenti culturali e storici nel territorio del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske Novice, nn. 26/83-379 e 3/2009), è dichiarato monumento culturale sacro, e precisamente:

- lavori urgenti di manutenzione e ristrutturazione per la conservazione degli elementi tutelati del monumento culturale;

- interventi di conservazione e restauro che garantiscono la tutela integrale del monumento.

L'importo massimo approssimativo dei fondi disponibili per il cofinanziamento di progetti culturali per il restauro dei beni culturali di interesse religioso secondo il presente Bando pubblico è di 10.000,00 euro.

Il bando sarà aperto dal 12/9/2025 fino alle ore 12 del 13/10/2025.

La documentazione di gara sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pirano (www.piran.si).

Il Comune di Pirano

Razpisi delovnih mest

Ob-2491/25

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja, Čufarjeva ulica 11, 1000 Ljubljana, na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 48/25) in sklepa 6. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja z dne 29. 8. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZOFVI-L, 172/21 – ZOFVI-M, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 48/25).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan kdor:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo na področjih iz prvega odstavka 1. člena ZOFVI ali v javnih zavodih iz 28. člena ZOFVI,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in

- ima opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o strokovnem nazivu (kandidat/ka mora imeti naziv višji svetnik ali svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (lahko se kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, mora pa si ga imenovani/a ravnatelj/ravnateljica pridobiti v enem letu po začetku mandata),

- izjavo s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov v namen izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

Kandidat/ka mora poleg dokazil k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje. Zaželeno je, da kandidat navede tudi dosedanje izkušnje in kratek življenjepis.

Kandidat/ka naj vlogo z vsemi dokazili in potrdili pošlje v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico« in naslovi na naslov Svet zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja, Čufarjeva ulica 11, 1000 Ljubljana, v roku 10 delovnih dni od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja

Ob-2496/25

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) svet zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, Kidričeva ulica 18/b, 8340 Črnomelj, objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Vrtca Otona Župančiča Črnomelj

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), tako da:

1. izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca,

2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno

veljavnostjo na področjih iz prvega odstavka 1. člena ZOFVI ali v javnih zavodih iz 28. člena ZOFVI,

3. ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,

4. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

5. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

7. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča).

Od kandidata pričakujemo da ima pedagoške- andrargoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter biti usposobljeni za delo z računalnikom.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2026.

Izbrani kandidat bo imenovan za ravnatelja za mandatno dobo petih let.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, da zoper kandidata ni uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite priporočeno (prednostno) v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, Kidričeva ulica 18/b, 8340 Črnomelj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku štirih mesecev od objave tega razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj

Št. 02/020/01/2-4/25

Ob-2497/25

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

višji zdravnik specialist PPD 1

– Predstojnik organizacijske enote Nujna medicinska pomoč – m/ž,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;
- specializacija iz urgentne medicine;
- 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Ob-2498/25

Svet Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in spremembe), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) v nadaljevanju ZSV, 20. člena Statuta Doma starejših občanov Trebnje ter sklepa 4. redne seje Sveta Doma starejših občanov Trebnje z dne 4. 9. 2025 razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma starejših občanov Trebnje

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat (m/ž), ki poleg splošnih pogojev, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba iz 69. člena ZSV in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata, ki začne teči 14. 3. 2026, oziroma z dnem, ko minister, pristojen za socialno varstvo, izda soglasje k njegovemu imenovanju, če je soglasje izdano po preteku prejšnjega mandata.

Kandidat k prijavi na razpis priloži življenjepis, program razvoja DSO Trebnje na največ petih straneh v A4 formatu za mandatno obdobje ter dokazila o izpolnjevanju pogojev, vključno s potrdilom o nekaznovanosti in potrdilom, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Pisne prijave z overjenimi dokazili ali izvirniki o izpolnjevanju pogojev, življenjepisom in vizijo razvoja naj

kandidati pošljejo v roku 10 dni po objavi tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, s pripisom: »Prijava na razpis direktorja – Ne odpiraj«.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda v 8 dneh od poteka roka za prijavo. O točnem terminu bodo kandidati obveščeni po elektronski pošti.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni izrazi za moške in ženske.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa. Nepopolne vloge ne bodo upoštevane.

Svet Doma starejših občanov Trebnje

Ob-2499/25

Na podlagi 32. do 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 33. in 34. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 186/21, 112/24), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarne Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 9/2019) in 33. člena Statuta Lekarne Velenje, razpisna komisija Sveta zavoda Lekarne Velenje, imenovana na 3. redni seji Sveta zavoda dne 11. 6. 2025, razpisuje naslednje delovno mesto

direktor

javnega zavoda Lekarna Velenje (ž/m)

Kandidati, ki se bodo prijavili na javni razpis, morajo poleg splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- pridobljena izobrazba »magister farmacije« z opravljenim strokovnim izpitom in licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,

- izkušnje s področja vodenja in upravljanja,

- niso hkrati člani sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,

- niso v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nimajo lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

- niso pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in niso bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,

- imajo najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti,

- predložijo program razvoja zavoda.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanja zavoda,

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,

- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,

- predlaga nove lekarniške programov soglasju s svetom zavoda,

- izvršuje odločitve sveta zavoda,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,

- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,

- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenju in ohranitev zdravja,

- druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

- potrdilo o izobrazbi,

- življenjepis, iz katerega izhajajo izkušnje s področja vodenja in upravljanja ter 5 let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti,

- izjavo, da:

- niso hkrati člani sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,

- niso v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nimajo lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

- potrdilo Ministrstva za pravosodje, da niso pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in niso bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev, ki ni starejši od 30 dni,

- program razvoja zavoda.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata (5 let), in sicer po predhodnem soglasju ustanovitelja. Delo bo opravljal na sedežu javnega zavoda Lekarna Velenje, Vodnikova cesta 1, 3320 Velenje, v poslovnih prostorih zavoda in v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

V izbirnem postopku bodo obravnavane le pravočasne in popolne vloge.

Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o izbiri, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o neizbiri, in sicer v 60 dneh od dneva objave javnega razpisa.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja javnega zavoda Lekarna Velenje« na naslov: Lekarna Velenje, Razpisna komisija, Vodnikova 1, 3320 Velenje, v roku 14 dni od objave javnega razpisa.

Za prijavo, poslano po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Razpisna komisija Sveta zavoda Lekarne Velenje

Ob-2505/25

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Polone Lokošek razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarki Poloni Lokošek v Domžalah**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo vsaj pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na tožilstvu ali pri državnem odvetništvu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Št. 35403-10/2025-2570

Ob-2485/25

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) na podlagi 55.a člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR)) in 15. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) objavlja

javni natečaj

za izdajo javnega pooblastila za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov

I. Predmet javnega natečaja

Predmet javnega natečaja je izdaja javnega pooblastila za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov.

Zakonska podlaga za izvajanje navedene naloge je 55.a člen Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR).

II. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

Upravičenci do podelitve javnega pooblastila za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov so javni zavodi, ki so ustanovljeni za ta namen in izpolnjujejo pogoje za podelitev javnega pooblastila.

Prosilci morajo vložiti vloge na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi navedenimi prilogi in dokazili.

Pogoji za pridobitev javnega pooblastila so naslednji:

– da je prosilec javni zavod, ki izvaja dejavnost na območju Republike Slovenije

– da je prosilec registriran za analiziranje in testiranje odvzetih vzorcev, razvoj analitičnih in testnih metod ter druge naloge, povezane s kontrolo določanja gensko spremenjenih organizmov in, da izpolnjevanje dokazovanja pogojev izkazuje z:

a) akreditacijsko listino, ki je izdana v skladu s standardom SIST EN ISO71EC 17025 in

b) dokazili o redni udeležbi v programih preizkušanja usposobljenosti, ki jih organizirajo in usklajujejo nacionalno in mednarodno priznani laboratoriji oziroma nacionalne ali mednarodne organizacije.

Pooblastilo se izdaja za obdobje petih let od pravnomočnosti odločbe o podelitvi javnega pooblastila. Pooblaščenec je dolžan dejavnost, ki je predmet javnega pooblastila, izvajati skladno s projektno nalogo, ki jo pripravi ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Pooblastilo se lahko odvzame, če nosilec javnega pooblastila ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če ravna v nasprotju s predpisi.

III. Odločanje o ustreznosti vlog: komisija, imenovana s sklepom ministra za odločanje o ustreznosti vlog v postopku javnega natečaja, bo strokovno ocenila vse pravočasne in popolne vloge. Javno pooblastilo bo

podeljeno na podlagi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev iz javnega natečaja, ter razpisne dokumentacije.

IV. Natečajna dokumentacija in informacije

Natečajna dokumentacija je prosilcem na voljo od dneva objave javnega natečaja do zaključka javnega razpisa. Natečajna dokumentacija je objavljena na spletni strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/javne-objave/>

Vse ostale informacije v zvezi z javnim natečajem je mogoče dobiti na podlagi pisnega zaprosila, ki se ga pošlje na naslov Ministrstva za okolje, podnebje in energijo:

– gp.mope@gov.si, sklic na št. zadeve 35403-10/2025-2570.

Odgovori na vprašanja in spremembe vezane na javni natečaj bodo objavljene na spletni strani ministrstva pri objavi javnega natečaja.

V. Rok in način prijave

Vloge je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana ali jih osebno vložiti v vložišču ministrstva.

Pravočasna vloga je tista, ki bo na zgoraj navedeni naslov prispela do 2. oktobra 2025 do 12. ure, ne glede na način prispetja.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnica označene z natančno oznako na sprednji strani:

- Ne odpiraj – vloga za javni natečaj,
- številka in datum javnega natečaja,
- predmet javnega natečaja,
- ime in naslov prosilca.

VI. Obravnavanje vlog: prepozno prispele vloge bodo neodprte vrnjene prosilcem. Nepravilno označenih vlog strokovna komisija ne bo obravnavala, nepopolne vloge – tiste, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtevanih natečajnih pogojev, pa bodo zavrnjene.

VII. Obvestilo o izidu javnega natečaja: na podlagi predloga komisije odloči o podelitvi javnega pooblastila minister za okolje, podnebje in energijo z odločbo.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Su 543/2025

Ob-2486/25

V skladu z drugim odstavkom 46. člena Zakona o sodiščih (ZS) predsednica Okrožnega sodišča na Ptuj objavlja

poziv

predstavniškimi organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju sodnega okrožja Ptuj, da predlagajo kandidate za 50 porotnikov Okrožnega sodišča na Ptuj.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik. Mandat sodnikov porotnikov traja pet let in so lahko ponovno imenovani.

Predlogi z dokazili, da kandidat izpolnjuje pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, se pošljejo na

naslov Okrožno sodišče na Ptuju, Urad predsednice, Kremljeva ulica 7, 2250 Ptuj, v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče na Ptuju

Su 424/2025-1

Ob-2487/25

V skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembi in dopolnitvami), predsednica Okrožnega sodišča v Mariboru objavlja

poziv

predstaviškimi organom občin in drugim pristojnim predlagateljem na območju Okrožnega sodišča v Mariboru, da predlagajo kandidate za 50 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Mariboru.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Mariboru, Urad predsednice, Sodna ulica 14, 2503 Maribor ali na elektronski naslov: urad.ozmb@sodisce.si v roku 60 dni od objave tega poziva.

Okrožno sodišče v Mariboru

Št. 0143-0006/202

Ob-2516/25

Inženirska zbornica Slovenije v skladu z 9. členom Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) in 7. členom Splošnega akta o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del preklicuje naslednje žige: dr. Blaž Dolinšek, univ.dipl.inž.grad., IZS G-2126.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 610-55/2025-1

Ob-2488/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22 in 106/24) Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana objavlja na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) **Javni poziv za sofinanciranje projektov, izbranih na razpisih programa EU Ustvarjalna Evropa, podprogram KULTURA.**

Mestna občina Ljubljana

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-6/2018/8 (134-03)

Ob-2510/25

V register političnih strank se pri politični stranki **Za zdravo družbo**, s skrajšanim imenom **ZD**, in s sedežem v **Ljubljani, Spodnji Rudnik II 33**, ter z matično številko: 4106016000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Za zdravo družbo brez obveznega cepljenja in digitalnega totalitarizma Agende 2030**, skrajšano ime **Za zdravo družbo**, sprememba znaka, sprememba naslova sedeža v: **Ljubljana, Martina Krpana ulica 28**, in sprememba zastopnika stranke. Znak je oranžen pravokotni okvir, razdeljen na dva enaka dela. V levem je na beli podlagi oranžen znak štirih stiliziranih listov, ki se med seboj prepletajo v štiriperesno deteljico, v desnem delu pravokotnika pa je kratica **ZD** v beli barvi na oranžni podlagi. Znak je v barvi C0M70Y100K0. Črkovna vrsta je Nexa Light in Nexa Bold.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Jure Pogačnik, roj. 26. 7. 1968, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Martina Krpana ulica 28, Ljubljana.



oranžna C0M70Y100K0

Evidence sindikatov

Št. 101-5/2025-6238-4

Ob-2474/25

Upravna enota Radlje ob Dravi sprejme v hrambo
Pravila o organiziranju in delovanju **sindikalne podru-
žnice SKEI – MASTRO d.o.o.**, pod zaporedno številko
registra 55.

Z dnem izdaje odločbe o hrambi teh pravil postane
sindikat pravna oseba.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

I N 116/2024

Os-2249/25

Okrajno sodišče v Kopru je po okrajni sodnici Alenki Gerk Ljubič v nepravdni zadevi predlagateljice Jožefe Kolednik, Župančičeva 19, Koper, ki jo zastopa odvetnica Janja Benič iz Kopra, zoper nasprotno udeleženko Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, ki jo zastopa odvetnica Špela Turk iz Kopra zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine dne 2. 6. 2025, izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve naslednje zemljiškoknjižne listine: Kupoprodajna pogodba o prodaji stanovanja z dne 18. 12. 1991, ki sta jo sklenila Občina Koper kot prodajalec in Jožefa Kolednik kot kupovalka, za stanovanje v 1. nadstropju v stanovanjski hiši v Kopru, Župančičeva ulica 19, vl. št. 791 k.o. Koper, parc. št. 763.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastniške pravice v korist predlagateljice postopka.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 2. 7. 2025

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 43249/2025

Os-2262/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Vrtec Kočevje, Cesta na stadion 3, Kočevje, ki ga zastopa odv. Štelcer Nataša – odvetnica, Slomškov trg 18, Maribor, proti dolžniku Tadeju Zbašniku, Ljubljanska cesta 9, Kočevje, ki ga zastopa Peter Tanko – odvetnik, Gorenjska cesta 14, Ribnica, zaradi izterjave 705,83 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tadeju Zbašniku, Ljubljanska cesta 9, Kočevje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Peter Tanko – odvetnik, Gorenjska cesta 14, 1310 Ribnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 7. 2025

VL 64871/2025

Os-2408/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnica Sava, zavarovalna družba, d.d., Ulica Eve

Lovše 7, Maribor, ki jo zastopa zak. zast. Jošt Dolničar, Ulica Eve Lovše 7, Maribor, po Aleksandra Bonetto Šljivar, Ulica Eve Lovše 7, Maribor, proti dolžniku: Alojziju Jurejevčiču, Trg svobode 3, Črnomelj, ki ga zastopa zak. zast. Kristjan Žalec, odvetnik, Zadružna cesta 33, Črnomelj; Djego Brezar, Lokve 54, Črnomelj; Primož Potokar, Lokve 40, Črnomelj; Darinko Brajdič, Lokve 53A, Črnomelj, zaradi izterjave 16.738,63 EUR, sklenilo:

Prvemu dolžniku Alojziju Jurejevčiču, Trg svobode 3, Črnomelj, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Kristjan Žalec, Zadružna cesta 33, Črnomelj.

Začasni zastopnik bo zastopal prvega dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 8. 2025

V Ps 778/2025

Os-2517/25

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po trižni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, MŠ: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Mladen Vukelić, EMŠO: 1302965500499, Mestni trg 1, Ljubljana, zaradi povrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 416,89 EUR s pp izven glavne obravnave 3. 9. 2025, sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasnega zastopnika postavi odvetnika: Marko Binder, Ajdovščina 4, Ljubljana.

Začasni zastopnik ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopal od dneva postavitve dalje, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 3. 9. 2025

IV R 108/2025-5

Os-2443/25

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici dr. Ireni Merc, v nepravdni zadevi predlagatelj Alekseja Kulikova, Sprehajalna pot 16a, Maribor, zoper nasprotno udeleženko Eleno Kulikovo Evgenjevno, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega zastopnika nasprotni udeleženci, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Nasprotni udeleženci se za začasno zastopnico postavi odvetnica Tjaša Gojkovič, Partizanska cesta 3, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 11. 8. 2025

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 464, izdajatelj UL, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, leto izdaje 2005. *gnv-347150*

Drugo preklicujejo

B. MAKOVEC TRANSPORT D.O.O., TO-VARNIŠKA CESTA 6B, Ajdovščina, izvod licence št. GE012492/04722/007, za vozilo, reg. št. GO NV-166. *gnb-347145*

B. MAKOVEC TRANSPORT D.O.O., TO-VARNIŠKA CESTA 6B, Ajdovščina, izvod licence št. GE012492/04722/016, za vozilo, reg. št. GO ZC-112. *gnz-347146*

BIG GLOBAL D.O.O., DIMIČEVA ULICA 16, Ljubljana, izvod licence št. GE015748/08779/001, za vozilo, reg. št. LJ76-TTU, veljavnost do 12. 6. 2030. *gny-347147*

DB Marketing, Danijel Babić s.p., Vojkova cesta 50, Ljubljana, taksi nalepko št. G015945/10175/001, za vozilo BMW, reg. št. LJ 03 SBC. *gnx-347148*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500072024010, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnq-347155*

EUROPACIFIC Logistika d.o.o., Ankaranska cesta 5, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE014892/05488/011, za vozilo, reg. št. KP EPAC 8, izdan na podjetje ARTCOM EPT D.O.O. *gnw-347149*

Globus logistik d.o.o., Polje 1, Šempeter pri Gorici, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075427000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-347152*

Gorenjc inženiring d.o.o., Savska cesta 29, Radovljica, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 806941, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2021. *gnr-347154*

Certifikat NPK: varnostnik/varnostnica, št. C 449, izdajatelj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, leto izdaje 2006. *gnw-347153*

JURJEVEC MATJAŽ S.P., Spodnje Pobrežje 7A, Rečica ob Savinji, izvod licence št. 018572/015, za tovorno vozilo, reg. št. CE AU-222, veljavnost do 18. 12. 2027. *gnm-347159*

JURJEVEC MATJAŽ S.P., Spodnje Pobrežje 7A, Rečica ob Savinji, izvod licence št. 018572/008, za tovorno vozilo, reg. št. CE FD-773, veljavnost do 18. 12. 2027. *gnl-347160*

JURJEVEC MATJAŽ S.P., Spodnje Pobrežje 7A, Rečica ob Savinji, izvod licence št. 018572/001, za tovorno vozilo, reg. št. CE UC-700, veljavnost do 18. 12. 2027. *gnk-347161*

PREVOZI MARAS 89 d.o.o., Gerbičeva ulica 49, Ljubljana, taksi nalepko št. G014239/09612/001, za vozilo MERCEDES BENZ, reg. št. KP0PS, veljavnost do 28. 6. 2028. *gnu-347151*

PRININI D.O.O., Miklošičeva cesta 32, Ljubljana, izvod licence št. 001033/002, za avtobus, reg. št. LJ-807-KL, veljavnost do 22. 5. 2029. *gno-347157*

PRININI D.O.O., Miklošičeva cesta 32, Ljubljana, izvod licence št. 001033/004, za avtobus, reg. št. LJ-806-KL, veljavnost do 22. 5. 2029. *gnn-347158*

Dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Celje - Center, št. 0100305120. *gnp-347156*

VSEBINA

Javni razpisi	2375
Razpisi delovnih mest	2416
Druge objave	2420
Objave po Zakonu o političnih strankah	2422
Evidence sindikatov	2423
Objave sodišč	2424
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2424
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2424
Preklici	2425
Spričevala preklicujejo	2425
Drugo preklicujejo	2425

