



Javni razpisi

Ob-2310/25

Javna agencija Republike Slovenija za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

spremembo

javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028

(kratica javnega razpisa: JR SEJMI 24-28)

V Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028 (Uradni list RS, št. 57/24, 67/24 in 1/25; v nadaljevanju: javni razpis) se pogoj št. 3 iz prvega odstavka 7.3. poglavja javnega razpisa črta in s tem ne velja več. Ta sprememba velja tudi za vloge, ki so bile oddane pred objavo te spremembe v Uradnem listu Republike Slovenije in katerih postopek obravnave še ni začel ali zaključen.

21. poglavje javnega razpisa se spremeni tako, da se glasi:

»21. Zagotavljanje enakih možnosti in načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852

21.1. Zagotavljanje enakih možnosti

(1) Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

(2) Upravičenec bo moral zagotavljati spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.

21.2. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852

(1) Javni razpis, ki je osredotočen na predstavitev izdelkov in/ali storitev MSP na mednarodnih sejmih v letih 2024–2028 zaradi okrepitve mednarodne konkurenčnosti MSP in/ali možnosti uvajanja izdelkov/storitev na tujih trgih in/ali povečanja možnosti poslovnega sodelovanja s tujimi partnerji, ne posega v prostor in nima kakršnega koli negativnega vpliva na naravo in bivalno okolje, saj se sejmi odvijajo na za to namenjenih in ustrezno opremljenih prostorih, so kratkotrajne narave (nekaj dni), omogočajo, da se na enem mestu zberejo obstoječi in potencialni poslovni partnerji, kar vpliva na zmanjšanje števila individualnih poslovnih srečanj izven sejemskega dogodka.

(2) Javni razpis in z njim povezane operacije MSP skladno z načelom DNSH v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 zaradi svoje narave nimajo bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev oziroma je ta vpliv nepomemben. Posledično ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje ali vsebinske ocene skladnosti ukrepa z načelom »ne škoduj bistveno« (do no significant harm – DNSH).

(3) V Prilogi 2 k razpisni dokumentaciji se v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno«, nahaja kontrolni seznam za izvedbo presoje načela DNHS po poenostavljenem pristopu.»

Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

S to spremembo se uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletni strani <https://www.spiritslovenia.si>.

Vse prijavitelje, ki so vloge že oddali pred objavo te spremembe oziroma na prvotnih obrazcih, se o spremembi obvesti preko spletne strani javnega razpisa. Vsebina dela vloge, ki se nanaša na to spremembo javnega razpisa, se obravnava kot brezpredmetna. V kolikor se prijavitelj s to spremembo javnega razpisa ne strinja, lahko do zaključka obravnave njegove vloge SPIRIT Slovenija, javni agenciji poda pisno izjavo, podpisano s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, o njenem umiku.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 322-1/2025-194

Ob-2313/25

Na podlagi 42. člena in 169. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24, 26/25 in 53/25) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), izdajam naslednji sklep o

spremembi

besedila Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper v letu 2025

1. Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper v letu 2025, objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/25, z dne 31. 1. 2025 (v nadaljevanju: javni razpis), se v 6. točki besedila javnega razpisa spremeni tako, da se ta glasi:

»Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditve ali promocijskih aktivnosti za leto 2025 znaša za sklope A., C. in D. največ do 310.000,00 EUR in največ do 80.000,00 EUR za sklop B. Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2025.«

2. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mestna občina Koper

Št. 3301-1/2023-SRRS-57

Ob-2335/25

Zaprtje

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja zaprtje Javnega razpisa za finančni produkt – AGRO KMETIJSKA ZEMLJA, št. 3301-1/2023-SRRS-10, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 42/23 z dne 7. 4. 2023, s spr. in dop. v št. 135/23 z dne 29. 12. 2023, št. 12/24 z dne 9. 2. 2024, št. 108/24 z dne 20. 12. 2024, št. 18/25 z dne 21. 3. 2025 ter št. 50/25 z dne 4. 7. 2025, in sicer z dnem 1. 8. 2025 ob 17. uri, ko se izteče zadnji rok za oddajo vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-1/2023-SRRS-58

Ob-2336/25

Zaprtje

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja zaprtje Javnega razpisa za finančni produkt – AGRO ZEMLJA in GOZD, št. 3301-1/2023-SRRS-7, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 32/23 z dne 17. 3. 2023 s spr. in dop. v št. 135/23 z dne 29. 12. 2023, št. 22/24 z dne 15. 3. 2024 ter št. 108/24 z dne 20. 12. 2024, in sicer z dnem 1. 8. 2025 ob 17. uri, ko se izteče zadnji rok za oddajo vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3310-109/2025/3

Ob-2329/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 12. in 36. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24 in 55/25; v nadaljnjem besedilu: uredba) in Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi člena 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) objavlja

javni razpis

za ukrep 2 Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

1.1. Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za Javni razpis za ukrep 2 Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2025 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), znaša do 54.000 evrov. Od tega za:

- sklop A do višine 29.000 evrov in
- sklop B do višine 25.000 evrov.

1.2. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministr-

stvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za leto 2025, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021 – 2025, Konto 4102.

1.3. V skladu s 36. členom uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

1.4. Vlaganje vlog začne teči naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 18. 8. 2025 do 15. ure.

1.5. Informacije o javnem razpisu lahko pridobite na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana na tel. 01/580-77-92, v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, v sredo od 8.30 do 15. ure in v petek od 8.30 do 14. ure ali po elektronski pošti: aktrp@gov.si.

2. Namen pomoči: namen pomoči je določen v 12. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 13. člena uredbe.

3.2. Sklopa in delitev sklopov so določeni v drugem odstavku 13. člena uredbe.

3.3. Upravičenec do pomoči je določen v tretjem odstavku 13. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev pomoči

4.1. Pogoji za pridobitev pomoči so določeni v 14. členu uredbe.

4.2. Za izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prvega odstavka 14. člena uredbe, se upošteva Obrazec številka 5 iz razpisne dokumentacije.

4.3. Vlagatelj mora priložiti program dela v skladu s 5. točko prvega odstavka 14. člena uredbe, ki se bo izvajal od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2025. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva Priloga številka 1 razpisne dokumentacije.

4.4. Delovanje vlagatelja na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je določeno v drugem odstavku 14. člena uredbe.

4.5. Delovanje vlagatelja na širšem območju Republike Slovenije je določeno v 14. točki 2. člena uredbe.

4.6. Delovanje vlagatelja na ožjem območju Republike Slovenije je določeno v 8. točki 2. člena uredbe.

4.7. Delovanje vlagatelja v eni statistični regiji je določeno v 4. točki 2. člena uredbe.

4.8. Aktivni član je določen v 1. točki 2. člena uredbe.

4.9. Aktivna pravna oseba je določena v 2. točki 2. člena uredbe. Agencija pogoj preveri v evidencah Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za dodelitev pomoči so določeni v prvem in šestem odstavku 15. člena uredbe.

5.2. Kot upravičeni stroški se štejejo stroški povezani z aktivnostmi, ki jih vlagatelj izvaja na področju predelave kmetijskih proizvodov katerih rezultat so nekmetijski proizvodi, med katere štejejo tudi stroški povezani z aktivnostmi s področja predelave živil.

5.3. Nastanek potnih stroškov iz 4. točke prvega odstavka 15. člena uredbe mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.). Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 evrov na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 evrov na opravljeni kilometer poti.

5.4. Višina potnih stroškov se uskladi v skladu s tretjim odstavkom 14. člena uredbe.

5.5. V skladu s četrtem odstavkom 15. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, nastali od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2025.

6. Finančne določbe in omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 17. člena uredbe se pomoč iz tega javnega razpisa dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6.2. Višina pomoči na vlagatelja se določi v skladu s šestim in sedmim odstavkom 14. člena uredbe.

6.3. Višina pomoči za ta ukrep določi v skladu z drugim odstavkom 17. člena uredbe.

6.4. Pomoč iz tega javnega razpisa se dodeli v skladu s prvim odstavkom 18. člena uredbe.

7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1. Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo merila, določena v prvem odstavku 16. člena uredbe.

7.2. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, agencija pogoji preveri v AJPEs-u.

7.3. Odobrijo se vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi meril dosegle najmanj 100 točk.

7.4. Sredstva se proporcionalno razdelijo v skladu s četrtem odstavkom 36. člena uredbe.

7.5. Podrobnejša merila in točkovnik:

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št točk x maks. ocenitev
A.	Zastopanost aktivnega članstva	30	5	150
B.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
C.	Zagotavljanje pomoči kmetijskim gospodarstvom na področju usposabljanja. Izvajanje aktivnosti kot na primer: usposabljanja, delavnice, seminarji, predavanja, forumi	20	5	100
Č.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
D.	Status nevladne organizacije v javnem interesu	75	1	75
E.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	75	1	75
	SKUPAJ:			650

A. Zastopanost aktivnega članstva

Za društva se upošteva število aktivnih članov v posameznem društvu. Društvo, mora v seznam članstva vpisati vse člane, ki so plačali članarino in priložiti dokazila (račune) o plačani članarini za posameznega člana (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

Za zveze se upošteva število aktivnih pravnih oseb oziroma članstvo posameznih društev, ki so vključena v zvezo. Zveza mora v seznam članstva vpisati vsa društva, ki so plačala članarino in priložiti dokazila (račune) o plačani članarini za posamezni društvo. (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

točke	Št. aktivnih članov za društva
1	do 30
2	od 31 do 100
3	od 101 do 180
4	od 181 do 250
5	več kot 251

točke	Št. aktivnih članov za zveze
1	do 4
2	od 5 do 15
3	od 16 do 30
4	od 31 do 50
5	več kot 50

B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja

točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	2 ali 3
2	4 ali 5
3	6 ali 7
4	8 ali 9
5	10 in več

C. Zagotavljanje pomoči kmetijskim gospodarstvom na področju usposabljanja

točke	Število usposabljanj
1	izvedba 1 do 2 tradicionalnih usposabljanj oziroma predavanj
2	izvedba 3 ali več tradicionalnih usposabljanj oziroma predavanj
3	izvedba delavnic oziroma aktivno sodelovanje udeležencev
4	usposabljanje z opravljenim preizkusom znanja
5	usposabljanje s preizkusom znanja na nivoju države

Č. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 53
2	od 54 do 57
3	od 58 do 61
4	od 62 do 65
5	več kot 66

D. Status NVO v javnem interesu

Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu

točke	75
-------	----

E. Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij

Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJPEs.

točke	75
-------	----

8. Preverba pred odobritvijo pomoči, poročanje in hramba dokumentacije: preverba pred odobritvijo pomoči, poročanje in hramba dokumentacije so določeni v 18. členu uredbe.

9. Rok in način prijave

9.1. Vloge se vlagajo v skladu s 37. členom uredbe.

9.2. Vloge se začnejo vlagati naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in se vlagajo do vključno 18. 8. 2024 do 15. ure.

9.3. Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem, izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

9.4. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Obravnava vlog in postopek za odobritev

10.1. Agencija obravnava vloge v skladu s postopkom iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

10.2. V skladu s šestim odstavkom 37. člena uredbe agencija o upravičenosti vloge odloči z odločbo o pravicah do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

11. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

11.1. Vlaganje in obravnava zahtevkov se izvaja v skladu s 38. členom uredbe.

11.2. V skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo najkasneje do 30. 10. 2025 do 15. ure.

11.3. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov (Priloga številka 4 razpisne dokumentacije).

11.4. V skladu s petim odstavkom 38. člena uredbe morajo računi iz prejšnje točke vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

11.5. V skladu z osmim odstavkom 38. člena uredbe morajo biti vse aktivnosti, na katere se nanaša zahtevki za pridobitev pomoči, dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

11.6. V skladu z devetim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3310-109/2025/3

Ob-2330/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 19. in 36. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24 in 55/25; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis

za ukrep 3 Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja za leto 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

1.1. Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis za ukrep 3 Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja za leto 2025 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), znaša do 331.000 evrov. Od tega za:

- sklop A do višine 180.000 evrov,
- sklop B do višine 80.000 evrov,
- sklop C do višine 35.000 evrov in
- sklop Č do višine 36.000 evrov.

1.2. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za leto 2025, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021 – 2025, Konto 4120.

1.3. V skladu s 36. členom uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

1.4. Vlaganje vlog začne teči z naslednjim dnem po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 18. 8. 2025 do 15. ure.

1.5. Informacije o javnem razpisu lahko pridobite na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana na tel. 01/580-77-92, v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, v sredo od 8.30 do 15. ure in v petek od 8.30 do 14. ure ali po elektronski pošti: aktrp@gov.si.

2. Namen pomoči: namen pomoči je določen v 19. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 20. člena uredbe.

3.2. Sklopi in delitev sklopov so določeni v drugem odstavku 20. člena uredbe.

3.3. Upravičenec do pomoči je določen v tretjem odstavku 20. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev pomoči

4.1. Pogoji za pridobitev pomoči so določeni 21. členu uredbe.

4.2. Za izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prvega odstavka 21. člena uredbe, se upošteva Obrazec številka 5 iz razpisne dokumentacije.

4.3. Vlagatelj mora priložiti program dela v skladu s 5. točko prvega odstavka 21. člena uredbe, ki se bo izvajal od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2025. Pri izpolnjevanju slednjega pogoja se upošteva Priloga številka 1 razpisne dokumentacije.

4.4. Delovanje vlagatelja na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je določeno v drugem odstavku 21. člena uredbe.

4.5. Delovanje vlagatelja na širšem območju Republike Slovenije je določeno v 14. točki 2. člena uredbe.

4.6. Delovanje vlagatelja na ožjem območju Republike Slovenije je določeno v 8. točki 2. člena uredbe.

4.7. Delovanje vlagatelja v eni statistični regiji je določeno v 4. točki 2. člena uredbe.

4.8. V skladu s 1. točko 2. člena uredbe se šteje da je aktivni član tisti, ki je plačal članarino.

4.9. Aktivna pravna oseba je določena v 2. točki 2. člena uredbe. Agencija preveri pogoj iz evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJ PES).

4.10. Pogoj, pod katerim se vlagatelju, ki deluje na ožjem območju Republike Slovenije, prizna delovanje na širšem območju Republike Slovenije, je določen četrtem odstavku 21. člena uredbe.

5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za dodelitev pomoči so določeni v prvem in petem odstavku 22. člena uredbe.

5.2. Nastanek potnih stroškov iz 6. točke prvega odstavka 22. člena uredbe mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.). Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 evrov na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, se povrnejo v višini 0,21 evrov na opravljeni kilometer poti.

bilom, pa se povrnejo v višini 0,43 evrov na opravljeni kilometer poti.

5.3. Višina potnih stroškov se uskladi v skladu z drugim odstavkom 22. člena uredbe.

5.4. V skladu s tretjim odstavkom 22. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, nastali od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2025.

6. Finančne določbe in omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 24. člena uredbe se pomoč iz tega javnega razpisa dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6.2. Višina pomoči na vlagatelja se določi v skladu s sedmim in osmim odstavkom 21. člena uredbe.

6.3. Višina pomoči za ta ukrep se določi v skladu z drugim odstavkom 24. člena uredbe.

6.4. Najvišja možna višina odobrenih sredstev na upravičenca za sklop A in B je določena v tretjem odstavku 24. člena uredbe.

6.5. V skladu z devetim odstavkom 21. člena uredbe mora upravičenec do pomoči zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1. Pri ocenjevanju vlog za sklop A, C in Č se upoštevajo merila, določena v 1. točki prvega odstavka 23. člena uredbe.

7.2. Pri ocenjevanju vlog za sklop B se upoštevajo merila, določena v 2. točki prvega odstavka 23. člena uredbe.

7.3. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, agencija pogoj preveri v evidencah AJPES.

7.4. Za sklop A, B, C in Č bodo odobrene vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 100 točk.

7.5. Sredstva se proporcionalno razdelijo v skladu s četrtem odstavkom 36. člena uredbe.

7.6. Podrobnejša merila in točkovnik za sklope A, C in Č:

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (št. točk x max. ocenitev)
A.	Zastopanost aktivnega članstva	25	5	125
B.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
C.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
Č.	Status nevladne organizacije v javnem interesu	65	1	65
D.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	65	1	65
E.	Povezovanje z nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju okoljevarstva, naravovarstva in zaščite živali	25	2	50
	SKUPAJ:			555

A. Zastopanost aktivnega članstva

Za društva se upošteva število aktivnih članov v posameznem društvu. Društvo mora v seznam članstva vpisati vse člane, ki so plačali članarino in priložiti dokazila (račune) o plačani članarini za posameznega člana (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

Za zveze se upošteva število aktivnih pravnih oseb oziroma članstvo posameznih društev, ki so vključena v zvezo. Zveza mora v seznam članstva vpisati vsa društva, ki so plačala članarino in priložiti dokazila (račune) o plačani članarini za posamezni društvo. (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

točke	Št. aktivnih članov za društva
1	do 30
2	od 31 do 100
3	od 101 do 180
4	od 181 do 250
5	več kot 251

točke	Št. aktivnih članov za zveze
1	do 4
2	od 5 do 15
3	od 16 do 30
4	od 31 do 50
5	več kot 50

B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja

Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe, ali vsaj eno aktivno pravno osebo.

točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	4
2	5

3	6
4	7
5	8 ali več

C. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57
2	od 58 do 65
3	od 66 do 73
4	od 74 do 80
5	več kot 81

Č. Status NVO v javnem interesu

Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu

Točke	65
-------	----

D. Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij

Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja Agencija preveri v evidenci AJPES.

Točke	65
-------	----

E. Povezovanje z nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju okoljevarstva, naravovarstva in zaščite živali

točke	Število usposabljanj
1	izvedba 2 ali več srečanj ali predavanj
2	izvedba delavnic z aktivnim sodelovanjem udeležencev

7.7. Podrobnejša merila in točkovnik za sklop B:

Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št točk x maks. ocenitev
A. Zastopanost aktivnega članstva	25	5	125
B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
C. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
Č. Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini	50	4	200
D. Organizacija mednarodne razstave živali	50	1	50
SKUPAJ:			625

A. Zastopanost aktivnega članstva

Za društva se upošteva število aktivnih članov v posameznem društvu. Društvo mora v seznam članstva vpisati vse člane, ki so plačali članarino in priložiti dokazila (račune) o plačani članarini za posameznega člana (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

Za zveze se upošteva število aktivnih pravnih oseb oziroma članstvo posameznih društev, ki so vključena v zvezo. Zveza mora v seznam članstva vpisati vsa društva, ki so plačala članarino in priložiti dokazila (račune) o plačani članarini za posamezni društvo. (Priloga številka 2 razpisne dokumentacije).

točke	Št. aktivnih članov za društva
1	do 30
2	od 31 do 100
3	od 101 do 180
4	od 181 do 250
5	več kot 251

točke	Št. aktivnih članov za zveze
1	do 4
2	od 5 do 15
3	od 16 do 30
4	od 31 do 50
5	več kot 50

B. Geografska pokritost delovanja vlagatelja

točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	4
2	5
3	6
4	7
5	8 ali več

C. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57
2	od 58 do 65
3	od 66 do 73
4	od 74 do 80
5	več kot 81

Č. Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini

Število glave velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ) se določa v skladu s Prilogo 1 – Stalež živali po vrstah in kategorijah rejnih živali, Pravilnika o Evidenci

imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16 in 78/18).

točke	Število GVŽ, ki so se udeležile na ocenjevanju
1	1
2	2
3	3
4	4 ali več

D. Organizacija mednarodne razstave živali

Vlagatelj organizira ali soorganizira mednarodno razstavo živali (udeležba na razstavi se ne upošteva kot organizacija).

točke	50
-------	----

8. Rok in način prijave

8.1. Vloge se vlagajo v skladu s 37. členom uredbe.

8.2. Vloge se začnejo vlagati naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 18. 8. 2025 do 15. ure.

8.3. Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

8.4. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obravnava vlog in postopek za odobritev

9.1. Agencija obravnava vloge v skladu s postopkom iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

9.2. V skladu s šestim odstavkom 37. člena uredbe Agencija o upravičenosti vloge odloči z odločbo o pravi ci do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

10. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

10.1. Vlaganje in obravnava zahtevkov se izvaja v skladu z 38. členom uredbe.

10.2. V skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo najkasneje do 30. 10. 2025 do 15. ure.

10.3. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov. Za izpolnjevanje pogojev se upošteva Priloga številka 4 razpisne dokumentacije.

10.4. V skladu s petim odstavkom 38. člena uredbe morajo računi iz prejšnje točke vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10.5. V skladu z osmim odstavkom 38. člena uredbe morajo biti vse aktivnosti, na katere se nanaša zah-

tevek za pridobitev pomoči, dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.6. V skladu z devetimi odstavki 38. člena uredbe se zahtevki obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3310-109/2025/3

Ob-2331/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 25. in 36. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 44/24 in 55/25; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis

za ukrep 4 Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

1.1. Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za Javni razpis za ukrep 4 Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2025 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), znaša do 10.000 evrov.

1.2. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za leto 2025, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021 – 2025, Konto 4120.

1.3. V skladu s 36. členom uredbe se sredstva iz tega javnega razpisa dodelijo z zaprtim javnim razpisom.

1.4. Vlaganje vlog začne teči z naslednjim dnem po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 18. 8. 2025 do 15. ure.

1.5. Informacije o javnem razpisu lahko pridobite na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana na tel. 01/580-77-92, v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, v sredo od 8.30 do 15. ure in v petek od 8.30 do 14. ure ali na elektronski naslov: aktrp@gov.si.

2. Namen pomoči: namen pomoči iz javnega razpisa je določen v 25. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 26. člena uredbe.

3.2. Upravičenec do pomoči je določen v drugem odstavku 26. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev pomoči

4.1. Pogoji za pridobitev pomoči so določeni v 27. členu uredbe.

4.2. Za izpolnjevanje pogoja iz 3. točke prvega odstavka 27. člena uredbe, upošteva obrazec številka 5 iz razpisne dokumentacije.

4.3. V skladu s 5. točko prvega odstavka 27. člena uredbe mora vlagatelj priložiti program dela, ki se bo iz-

vajal od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2025. Pri izpolnjevanju slednjega pogoja se upošteva Priloga številka 1 razpisne dokumentacije.

4.4. Delovanje vlagatelja na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja je določeno v drugem odstavku 27. člena uredbe.

4.5. Aktivni član je določen v 1. točki 2. člena uredbe.

4.6. Aktivna pravna oseba je določena v 2. točki 2. člena uredbe. Agencija preveri pogoj iz evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za dodelitev pomoči so določeni v prvem in petem odstavku 28. člena uredbe.

5.2. Nastanek potnih stroškov iz 4. točke prvega odstavka 28. člena uredbe mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.). Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 evrov na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 evrov na opravljeni kilometer poti.

5.3. Višina potnih stroškov uskladi v skladu z drugim odstavkom 28. člena uredbe.

5.4. V skladu s tretjim odstavkom 28. člena uredbe se za upravičene stroške štejejo stroški, nastali od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2025.

6. Finančne določbe in omejitve

6.1. V skladu s prvim odstavkom 30. člena uredbe se pomoč iz tega javnega razpisa dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6.2. Višina pomoči na vlagatelja je določena v sedmem odstavku 27. člena uredbe.

6.3. Višina pomoči za ta ukrep se določi v skladu z drugim odstavkom 30. člena uredbe.

6.4. V skladu s četrtem odstavkom 27. člena uredbe lahko vlagatelj pridobi pomoč iz javnega razpisa samo za en strokovni ali jubilejni dogodek v posameznem proračunskem letu.

7. Merila za ocenjevanje vlog

7.1. Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo merila, določena s prvim odstavkom 29. člena uredbe.

7.2. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, agencija pogoj preveri v AJPES.

7.3. Odobrijo se vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 200 točk.

7.4. Sredstva se proporcionalno razdelijo v skladu s četrtem odstavkom 36. člena uredbe.

7.5. Podrobnejša merila in točkovnik

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Št. točk x max. ocenitev
A.	Delovanje vlagatelja oziroma usposabljanja	25	5	125
B.	Predstavitev dogodka	25	5	125
C.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
Č.	Status nevladne organizacije v javnem interesu	65	1	65
D.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	65	1	65
	SKUPAJ:			505

A. Delovanje vlagatelja

točke	Vlagatelj izvaja
1	tradicionalna usposabljanja (predavanja, delavnice)
2	tradicionalna usposabljanja z izdajo potrdil (vodi evidenco o izdanih potrdilih)
3	usposabljanja s preizkusom znanja
4	nacionalne poklicne kvalifikacije
5	formalno redno izobraževanje

B. Predstavitev dogodka

točke	Dogodek predstavlja
1	predstavitve oziroma povezovanje na lokalnem nivoju (občina)
2	predstavitve oziroma povezovanje na nivoju regije
3	medregijsko predstavitve ali predstavitve na nivoju države oziroma medregijsko povezovanje
4	predstavitve na nivoju države
5	predstavitve izven Slovenije oziroma mednarodno povezovanje

C. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa

točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57
2	od 58 do 65
3	od 66 do 73
4	od 74 do 80
5	več kot 81

Č. Status NVO v javnem interesu

Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu

Točke	65
-------	----

D. Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij

Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJPEŠ.

Točke	65
-------	----

8. Rok in način prijave

8.1. Vloge se vlagajo v skladu s 37. členom uredbe.

8.2. Vloge se začnejo vlagati naslednji dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 18. 8. 2025 do 15. ure.

8.3. Podrobnejša navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

8.4. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obravnava vlog in postopek za odobritev

9.1. Agencija obravnava vloge v skladu s postopkom iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

9.2. V skladu s šestim odstavkom 37. člena uredbe Agencija o upravičenosti vloge odloči z odločbo o pravi do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

10. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

10.1. Vlaganje in obravnava zahtevkov se izvaja v skladu z 38. členom uredbe.

10.2. V skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki za izplačilo sredstev vlagajo najkasneje do 30. 10. 2025 do 15. ure.

10.3. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov (Priloga številka 4 razpisne dokumentacije).

10.4. V skladu s petim odstavkom 38. člena uredbe morajo računi iz prejšnje točke vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10.5. V skladu s osmim odstavkom 38. člena uredbe morajo biti vse aktivnosti, na katere se nanaša zahtevke za pridobitev pomoči, dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.6. V skladu z devetim odstavkom 38. člena uredbe se zahtevki obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2347/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24, 9/25 in 55/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij), prvega odstavka 16. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov za dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo, ter intervencije kolektivne naložbe v kmetijstvu za skupno pripravo kmetijskih proizvodov za trg in razvoj močnih in odpornih verig vrednosti preskrbe s hrano iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 45/25; v nadaljnjem besedilu: uredba), mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Predelava nekmetijskih proizvodov« (št. priglasitve: M001-2399253-2025) Ministrstva za finance, z dne 17. 7. 2025, in mnenja o skladnosti sheme državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči – Predelava nekmetijskih proizvodov«

(št. sheme: BE01-2399253-2025) Ministrstva za finance,
z dne 22. 7. 2025, objavlja

javni razpis
za podintervencijo naložbe kmetij v okviru
intervencije naložbe v predelavo in trženje
kmetijskih proizvodov za dvig produktivnosti
in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo,
za leto 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa so naložbe iz 5. člena uredbe.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 5.000.000 eurov. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 1.695.000 eurov iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU udeležba, – 3.305.000 eurov iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 25. avgusta 2025 do vključno 12. novembra 2025, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s prvim odstavkom 18. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu s petim odstavkom 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vložijo najpozneje v treh letih od datuma vložitve vloge na javni razpis. V skladu z drugim odstavkom 18. člena uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški iz 9. točke prvega odstavka 17. člena uredbe, ki so nastali od 1. januarja 2023 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Če se podpora dodeli kot regionalna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: regionalna pomoč), so, ne glede na prejšnji odstavek, upravičeni splošni stroški, ki so nastali po vložitvi vloge na javni razpis.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen in cilji podintervencije

1. Namen podintervencije naložbe kmetij v okviru intervencije naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov za dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo (v nadaljnjem besedilu: podintervencija) je določen v prvem in drugem odstavku 4. člena uredbe.

2. Cilji podintervencije so določeni v tretjem odstavku 4. člena uredbe.

3. V skladu s 16. točko 2. člena uredbe trženje kmetijskih proizvodov pomeni:

a) imeti proizvode na zalogi ali jih razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na katerikoli drug način dajati na trg, razen prodaje prodajnemu posredniku ali predelovalcu. Prodaja končnemu potrošniku se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se izvaja v ločenih, za to namenjenih prostorih, pri čemer je končni potrošnik opredeljen v 19. točki 2. člena uredbe;

b) degustacijo kmetijskih proizvodov.

3. Predmet podpore in vrsti naložb

1. Predmet podpore so naložbe v predelavo kmetijskih proizvodov iz prvega odstavka 5. člena uredbe oziroma naložbe v trženje kmetijskih proizvodov iz drugega odstavka 5. člena uredbe, pri čemer:

a) je trženje kmetijskih proizvodov določeno v 3. točki prejšnjega poglavja;

b) so stroji za prekladanje materialov v skladu s 5. točko prvega odstavka 5. člena uredbe naslednji stroji za prekladanje materialov iz Priloge k katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik): dvoriščni nakladalnik, viličar in dvigni plato z ograjo;

c) se upoštevajo pogoji glede združevanja naložb iz tretjega in četrtega odstavka 5. člena uredbe.

2. Vrsti naložb glede na velikost sta določeni v 5. in 6. točki 2. člena uredbe, pri čemer je skupna načrtovana vrednost naložbe določena v 4. točki 2. člena uredbe.

4. Vlagatelj in upravičenec

1. Vlagatelj je določen v drugem odstavku 6. člena uredbe.

2. Upravičenec je določen v četrtem odstavku 6. člena uredbe.

3. V skladu z 8. točko 2. člena uredbe je vlagatelj mladi kmet, če ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje iz drugega do šestega odstavka 5. člena Uredbe o izvajanju intervencij podpore za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23, 12/24, 43/24 in 13/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju intervencije podpore za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja), pri čemer se izpolnjevanje pogojev iz 3. ali 4. točke šestega odstavka 5. člena uredbe o izvajanju intervencije podpore za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja izkazuje z izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, na katerem je vlagatelj opravljal kmetijsko dejavnost, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije.

5. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

5.1 Splošni pogoji

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena, pogoje iz prvega in drugega odstavka 10. člena, pogoje iz prvega in tretjega odstavka 11. člena ter pogoje iz 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj izpolnjevati tudi pogoje iz 1. točke 19. člena, pogoj iz prve alinee 2. točke 19. člena, pogoje iz 4. in 5. točke 19. člena ter pogoje iz 21. člena uredbe:

a) poslovni načrt mora biti v skladu s prvim odstavkom 21. člena uredbe izdelan najmanj do 31. 12. 2033;

b) v skladu s tretjim odstavkom 21. člena uredbe se upošteva obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2024 ter standardni rezultati po metodologiji Farm Accountancy Data Network – mreža računovodskih podatkov (v nadaljnjem besedilu: FADN) v skladu s pravilnikom, ki ureja delovanje mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN, za leto 2024.

5.2 Posebni pogoji

Posebni pogoji za dodelitev podpore so določeni v 7. in 20. členu uredbe, pri čemer:

a) mora biti v skladu z 2. točko prvega odstavka 7. člena uredbe zbirna vloga vložena v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 24/24 in 63/24);

b) se vrednost naložbe, ki se uporablja hkrati za namen iz 1. in 2. točke drugega odstavka 4. člena uredbe, v skladu s 3. točko prvega odstavka 7. člena uredbe določi na naslednje načine:

– če gre za naložbo v ureditev objekta, se vrednost naložbe, ki se uporablja za posamezen namen, določi glede na bruto tlorisno površino ali bruto prostornino objekta, ki se uporablja za predelavo v kmetijske proizvode oziroma za predelavo v neekmetijske proizvode,

– če gre za naložbo v nakup opreme za objekt, se vrednost naložbe, ki se uporablja za posamezen namen, določi glede na zmogljivost oziroma nazivno moč opre-

me, ki se uporablja za predelavo v kmetijske proizvode oziroma za predelavo v neekmetijske proizvode ali bruto tlorisno površino objekta, v katerem je nameščena oprema, ki se uporablja za predelavo v kmetijske proizvode oziroma za predelavo v neekmetijske proizvode.

5.3 Pogoji za dodelitev podpore kot državne pomoči ali pomoči de minimis

1. Če se podpora dodeli kot regionalna pomoč, mora vlagatelj poleg pogojev iz 5.1 in 5.2 poglavja tega javnega razpisa izpolnjevati tudi pogoje iz prvega odstavka 12. člena in pogoje iz 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter vlogi na javni razpis priložiti dokazilo »Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev regionalne pomoči«, ki je Priloga 2 razpisne dokumentacije.

2. Če se podpora dodeli kot pomoč de minimis, mora vlagatelj poleg pogojev iz 5.1 in 5.2 poglavja tega javnega razpisa izpolnjevati tudi pogoje iz drugega odstavka 12. člena in pogoje iz 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter vlogi na javni razpis priložiti dokazilo »Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis«, ki je Priloga 3 razpisne dokumentacije.

3. Objavo informacij o shemi državne pomoči določa 15. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 17. člena uredbe, razen v 6. točki prvega odstavka 17. člena uredbe, ter v 19. in 20. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, pri čemer:

– se vlogi na javni razpis priložijo tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, če se z vlogo na javni razpis uveljavlja vrsta stroška, za katerega v pravilniku ni določena najvišja priznana vrednost, in ne gre za naložbo iz pod b) 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa. Če gre za naložbo iz pod b) 1. točke 3. poglavja tega javnega razpisa, se vlogi na javni razpis priloži ena ponudba;

– se pogoj iz osmega odstavka 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij izkazuje z izjavo v vlogi na javni razpis, ki je Priloga 4 razpisne dokumentacije, in z izjavo v zahtevku za izplačilo sredstev, ki je Priloga 5 razpisne dokumentacije.

2. Upravičeni stroški so določeni v pravilniku in navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge 6 razpisne dokumentacije.

3. Neupravičeni stroški so določeni v drugem odstavku 17. člena uredbe.

7. Merila za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v drugem odstavku 8. člena uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023–2027«, ki je dostopen na spletni strani: https://skp.si/wp-content/uploads/2025/07/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_8_P.pdf, in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 % možnega števila točk, ki znaša 35 točk, se v skladu s petim odstavkom 8. člena uredbe izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisnih sredstev.

3. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

4. Podrobnejša merila in točkovnik:

Merila		
1.	EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE – maksimalno število točk	45
1.1	INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI Upošteva se interna stopnja donosnosti (v nadaljnjem besedilu: ISD), ki se določi na podlagi dejanskih knjigovodskih podatkov v skladu s Prilogo 1 uredbe. Pri izračunu ISD se ne upoštevajo morebitno dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa. ISD znaša: – več kot 2 % do vključno 5 %. – več kot 5 %.	10
		5
		10
1.2	RAZMERJE MED LETNIM PRIHODKOM KMETIJE IN SKUPNO NAČRTOVANO VREDNOSTJO NALOŽBE Ocenjuje se razmerje med letnim prihodkom kmetije v letu 2024 in skupno načrtovano vrednostjo naložbe, pri čemer se letni prihodek določi v skladu s Prilogo 1 uredbe. Višje kot je to razmerje, večja je dolgoročna sposobnost vlagatelja izvesti naložbo. Razmerje med letnim prihodkom kmetije in skupno načrtovano vrednostjo naložbe znaša: – od vključno 0,5 do vključno 2, – več kot 2 do vključno 4, – več kot 4.	5
		1
		3
		5
1.3	ODOBRENA SREDSTVA IZ NASLOVA PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA 2014–2020 OZIROMA STRATEŠKEGA NAČRTA 2023–2027 Ocenjuje se višina odobrenih sredstev kmetiji, katere nosilec ali član je vlagatelj, iz podukrepa podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov v okviru programa, ki ureja razvoj podeželja za obdobje 2014–2020, oziroma na podlagi intervencije naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov za dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo. Kmetiji, katere nosilec ali član je vlagatelj: – so bila odobrena sredstva v višini več kot 100.000 do vključno 150.000 eurov, – so bila odobrena sredstva v višini do vključno 100.000 eurov, – niso bila odobrena finančna sredstva.	5
		1
		3
		5
1.4	VKLJUČENOST V INTERVENCIJO DOBROBIT ŽIVALI Točke se dodelijo, če: – je bila kmetija, katere nosilec ali član je vlagatelj, vključena v intervencijo dobrobit živali iz Uredbe o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 132/23, 19/24 in 101/24), pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024, in – se z vlogo na javni razpis uveljavlja podpora za naložbo v predelavo oziroma trženje mleka oziroma mesa, pri čemer stroški te naložbe znašajo najmanj 10 % upravičenih stroškov celotne naložbe.	5
1.5	VKLJUČENOST V SHEMA KAKOVOSTI Točke se dodelijo, če je vlagatelj ali član kmetije ob vložitvi vloge na javni razpis vključen v shemo kakovosti, povezano z naložbo, za katero se uveljavlja podpora, kar se izkazuje z naslednjimi dokazili: – certifikat za shemo kakovosti ekološka pridelava in predelava, izbrana kakovost, višja kakovost, integrirana pridelava, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla, – odločba o oceni vina z zaščiteno geografsko označbo ali zaščiteno označbo porekla oziroma – obvestilo o izpolnjevanju pogojev za neobvezno navedbo kakovosti »gorski proizvod«.	5
	Vlagatelj ali član kmetije je ob vložitvi vloge na javni razpis vključen v shemo kakovosti ekološka pridelava in predelava.	5
	Vlagatelj ali član kmetije je ob vložitvi vloge na javni razpis vključen v eno od naslednjih shem kakovosti: – zaščitena geografska označba, – zajamčena tradicionalna posebnost, – zaščitena označba porekla oziroma – neobvezna navedba kakovosti »gorski proizvod«.	4
	Vlagatelj ali član kmetije je ob vložitvi vloge na javni razpis vključen v eno od naslednjih shem kakovosti: – izbrana kakovost, – višja kakovost oziroma – integrirana pridelava.	3

1.6	TRŽENJE OZIROMA PREDELAVA EKOLOŠKIH PROIZVODOV Točke se dodelijo, če: – se z vlogo na javni razpis uveljavlja podpora za naložbo, ki se izvaja za namen iz 3. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe, ali se uveljavlja podpora za naložbo v predelavo grozdja oziroma oljk iz lastne primarne pridelave, ki se izvaja za namen iz 1. oziroma 2. točke drugega odstavka 4. člena uredbe, in ima kmetija, katere nosilec ali član je vlagatelj, ob vložitvi vloge na javni razpis v ekološko pridelavo vključene vse površine kmetijskih zemljišč v uporabi oziroma ima v ekološko rejo vključene vse živali, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge, vložene v letu 2024 ali – se z vlogo na javni razpis uveljavlja podpora za naložbo, ki se izvaja za namen iz 1. oziroma 2. točke drugega odstavka 4. člena uredbe in ima vlagatelj ob vložitvi vloge na javni razpis status »ekološki«, kar je razvidno iz evidence s področja ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil iz zakona, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: evidence s področja ekološke pridelave). Vključenost kmetijskih zemljišč v uporabi v ekološko pridelavo in vključenost živali v ekološko rejo je razvidna iz evidence s področja ekološke pridelave, pri čemer se upoštevajo podatki, ki jih ministrstvo pošlje Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v skladu z uredbo, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.	15
2.	SOCIALNI IN GEOGRAFSKI VIDIK VLAGATELJA – maksimalno število točk	30
2.1	KMETIJA JE NA OMD Kmetija, katere nosilec ali član je vlagatelj, je razvrščena v območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: območje OMD) v skladu s Pravilnikom o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 34/23). Ocenjuje se povprečno število točk na hektar, ki jih prejme kmetija, ki je razvrščena v območje OMD, pri čemer se upoštevajo podatki ob vložitvi vloge na javni razpis. Kmetija ima: – do vključno 199 točk, – od 200 do vključno 299 točk, – od 300 do vključno 399 točk, – od 400 do vključno 499 točk, – od 500 do vključno 599 točk, – od 600 do vključno 699 točk, – od 700 do vključno 799 točk, – 800 točk ali več.	1 2 3 4 5 6 8 10
2.2	IZOBRAZBA VLAGATELJA Pri določitvi ravni izobrazbe se upošteva zakon, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij. Kot kmetijski sorodna izobrazba se upoštevajo: – agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska dejavnost oziroma – pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti iz Priloge 2 uredbe o izvajanju intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja. Vlagatelj ima končano najmanj izobrazbo, pridobljeno po: – izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij; – izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij – velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo; – študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven; – študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven – velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo.	4 1 2 3 4

2.3	ZAPOSLENA OSEBA OZIROMA OSEBA, KI JE VKLJUČENA V POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če bo ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev in še neprekinjeno tri leta od vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev: – vlagatelj ali član kmetije, katere nosilec je vlagatelj, vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti za polni obseg v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje; – na kmetiji zavarovana najmanj ena oseba iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec za polni delovni čas.	4
2.4	NALOŽBENA PODPORA VLAGATELJICI Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če vlogo na javni razpis vloži nosilka kmetije oziroma nosilka dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilka kmetije, in je bila nosilka te kmetije oziroma nosilka dopolnilne dejavnosti že v koledarskem letu 2024.	4
2.5	VLAGATELJ JE MLADI KMET Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje za mladega kmeta iz 3. točke 4. poglavja tega javnega razpisa.	5
2.6	OBMEJNA PROBLEMSKA OBMOČJA Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ima sedež v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje v skladu s 4. členom Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).	3
3.	POVEZOVANJE – maksimalno število točk	10
3.1	VREDNOST PRODANIH KMETIJSKIH OZIROMA NEKMETIJSKIH PROIZVODOV GLEDE NA STANDARDNI PRIHODEK KMETIJE Ocenjuje se načrtovani delež vrednosti pogodbene prodaje kmetijskih oziroma nekmetskih proizvodov glede na standardni prihodek vlagatelja v letu 2024, pri čemer se upošteva: – vrednost prodanih kmetijskih oziroma nekmetskih proizvodov iz dopolnilne dejavnosti, če gre za naložbo, namenjeno opravljanju dopolnilne dejavnosti ali – vrednost prodanih kmetijskih proizvodov iz lastne pridelave, če gre za naložbo, ki se izvaja za namen iz 3. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe, oziroma vrednost prodanih kmetijskih proizvodov iz predelave grozdja oziroma oljk iz lastne primarne pridelave, če gre za naložbo, ki se izvaja za namen iz 1. oziroma 2. točke drugega odstavka 4. člena te uredbe. Načrtovani delež pogodbene prodaje mora vlagatelj doseči tri koledarska leta po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, in se izkazuje z eno ali več pogodbami, ki se priložijo poročilu o izpolnjevanju obveznosti iz 2. točke 12. poglavja tega javnega razpisa. Načrtovani delež vrednosti pogodbeno prodanih lastnih kmetijskih oziroma nekmetskih proizvodov za zahtevne naložbe znaša: – več kot 25 % do vključno 35 %, 4 – več kot 35 % do vključno 50 %, 6 – več kot 50 %. 8 Načrtovani delež vrednosti pogodbeno prodanih lastnih kmetijskih oziroma nekmetskih proizvodov za enostavne naložbe znaša: – več kot 15 % do vključno 20 %, 4 – več kot 20 % do vključno 25 %, 6 – več kot 30 %. 8	8
3.2	ČLANSTVO VLAGATELJA V SKUPINI PROIZVAJALCEV, ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV ALI ZADRUGI Točke se dodelijo, če je vlagatelj ali član kmetije ob vložitvi vloge na javni razpis član zadruga, organizacije proizvajalcev ali skupine proizvajalcev za skupno trženje, priznane v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupine ali organizacije proizvajalcev.	2
4.	ZELENI PREHOD – maksimalno število točk Točke pri tem merilu se seštevajo do najvišjega števila točk.	30
4.1	OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v rekonstrukcijo objekta oziroma naložbo v nakup opreme za objekt, ki je vpisan v register nepremične dediščine v skladu s Pravilnikom o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09).	5
4.2	PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA ZMANJŠANO RABO VODE, PONOVRNO RABO ODPADNE VODE OZIROMA RABO METEORNE VODE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za zmanjšanje rabe vode, ponovno rabo odpadne vode oziroma rabo meteorne vode. Naložba v nakup opreme za zmanjšano rabo vode, ponovno rabo odpadne vode oziroma rabo meteorne vode, glede na skupno načrtovano vrednost naložbe, znaša: – več kot 5 % do vključno 7 %, 1 – več kot 7 % do vključno 10 %, 3 – več kot 10 %. 5	5

4.3	PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA PRIDOBIVANJE ENERGIJE IZ OVE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov (v nadaljnjem besedilu: OVE), pri čemer se ocenjuje delež povečanja nazivne moči naprav za pridobivanje OVE glede na stanje OVE ob vložitvi vloge na javni razpis. Rezultat naložbe bo povečanje OVE za: – več kot 10 % do vključno 20 %, 5 – več kot 20 % do vključno 30 %, 8 – več kot 30 %. 9	9
4.4	PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA UČINKOVITO RABO ENERGIJE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za učinkovito rabo energije. Naložba v nakup opreme za učinkovito rabo energije, glede na skupno načrtovano vrednost naložbe, znaša: – več kot 5 % do vključno 7 %, 1 – več kot 7 % do vključno 10 %, 3 – več kot 10 %. 5	5
4.5	PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA PONOVO RABO STRANSKIH PROIZVODOV Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za ponovno rabo stranskih proizvodov. Naložba v nakup opreme za ponovno rabo stranskih proizvodov, glede na skupno načrtovano vrednost naložbe, znaša: – več kot 1 % do vključno 3 %, 1 – več kot 3 % do vključno 5 %, 3 – več kot 5 %. 5	5
4.6	DAROVANJE PRESEŽKA KMETIJSKIH PROIZVODOV Točke se dodelijo vlagatelju, ki bo presežek kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov daroval posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. Ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev bo imel vlagatelj sklenjeno pogodbo s humanitarno organizacijo v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, z invalidsko organizacijo v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, oziroma z javnim zavodom s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano upravičencem za prejem donirane hrane. Vlagatelj bo daroval presežek kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov na podlagi pogodbe s posrednikom pri razdeljevanju donirane hrane, ki jo bo priložil zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev. 5	5
4.7	PODPORA ZA NALOŽBO V NAKUP OPREME ZA DIGITALIZACIJO PROCESOV Upošteva se uporaba digitalnih tehnologij v proizvodnih procesih. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme, ki omogoča uporabo naprednejše digitalne tehnologije: – oprema, ki temelji na umetni inteligenci (na primer tehnologija za prepoznavanje predmetov, kot sta računalniški vid ali strojni vid, ki na podlagi slike prepoznata izdelek); – roboti ali internet stvari (komunikacija med pametnimi napravami ali sistemi, kot na primer upravljanje porabe energije ali upravljanje logistike). Pogoji iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni iz tehnične specifikacije opreme, ki je predmet naložbe, in se priloži vlogi na javni razpis. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme, ki omogoča uporabo naprednejše digitalne tehnologije. 3	3
SKUPAJ točk		115

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so v 9. členu uredbe in v prvi alineji 3. točke prvega odstavka 20.a člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

9. *Vloga, postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 16. členu uredbe.

2. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s tretjim odstav-

kom 16. člena uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 35 %;
- socialni in geografski vidik vlagatelja: 25 %;
- povezovanje: 25 %;
- zeleni prehod: 15 %.

3. Odrek pravici do sredstev je določen v 26. členu uredbe.

4. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vloži v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

1. Poleg izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz 22. in 23. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz 22. člena uredbe, razen pogoja iz 2. točke prvega odstavka 22. člena uredbe.

2. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 21. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

11. **Predplačilo:** predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 25. člen uredbe.

12. Obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev

1. Poleg izpolnjevanja splošnih obveznosti upravičenca iz 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec izpolnjevati tudi obveznost iz pod c) 1. točke 23. člena uredbe, obveznost iz pod b) 3. točke 23. člena uredbe, obveznosti iz 4. in 5. točke 23. člena uredbe in obveznosti iz 6. točke 23. člena uredbe, razen obveznosti iz pod d) 6. točke 23. člena uredbe.

2. Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati na obrazcu, ki je Priloga 7 razpisne dokumentacije.

13. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, ULL št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom, UL. L. št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2, so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletišču agencije.

14. **Izvedba kontrol:** sistem kontrol je določen v 26. do 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 28. členu uredbe.

15. Upravne sankcije in višja sila

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 27. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 014-7/2025-2711-11

Ob-2343/25

Obvestilo**o začetku postopka za vodenje postopka dodelitve sredstev in izvedbo javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila zbornicam in strokovnim združenjem iz področja zdravstvene in babiške nege**

Na podlagi 87.d člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) se je s Sklepom o začetku postopka za vodenje postopka dodelitve sredstev in izvedbo javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila zbornicam in strokovnim združenjem iz področja zdravstvene in babiške nege, št. C2711-25-712306, pričel postopek za podelitev javnega pooblastila zbornicam in strokovnim

združenjem s področja dejavnosti zdravstvene in babiške nege.

Z javnim pooblastilom bodo za dobo sedmih let podeljene naslednje naloge:

- vodenje registra izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege,
- izdajanje, podaljševanje in odvzem licenc,
- izvajanje strokovnih nadzorov s svetovanjem,
- načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov,
- izdajanje pravilnikov v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, s katerimi se podrobneje uredi področje na katerem se izvajajo naloge javnega pooblastila,
- izdaja potrdil o preizkusu znanja slovenskega strokovnega jezika za zdravstvene delavce v dejavnosti zdravstvene in babiške nege.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Ministrstva za zdravje pod naslovom »Javni razpisi«.

Ministrstvo za zdravje

Ob-2311/25

Na podlagi 6. člena Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 21/24) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javnega razpisa**RTV Slovenija koprodukcijsko sodelovanje RTV Slovenija pri realizaciji 1 x serija TV oddaj o problematiki gluhih in naglušnih (30–40 oddaj, dolžine 10 minut/oddaja) 2024-3**

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni razpis za koprodukcijsko sodelovanje RTV Slovenija pri realizaciji 1x serije TV oddaj o problematiki gluhih in naglušnih (30 x dolžine 10 minut) 2025-5 z dnem 1. 8. 2025 odprt za prijave do vključno dne 1. 9. 2025. Javni razpis je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtvsllo.si/> razpisi v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Št. 6712-02/2025-02

Ob-2321/25

Na podlagi od 16. do 31. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 26/25), Sklepa Vlade RS št. 01403-75/2009/9 z dne 24. 6. 2009 o ustanovitvi Zavoda za šport Republike Slovenija Planica in njegovih sprememb, Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10, z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025 in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24), direktor Zavoda za šport RS Planica objavlja

javni razpis**za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami v letu 2025**

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je aktivno vključevanje otrok in mladine s posebnimi potrebami v športno-gibalne programe.

3. Predmet javnega razpisa: predmet sofinanciranja je izvedba prireditev za promocijo športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila za izbor

Na javni razpis za sofinanciranje prireditev za promocijo športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje obvezne pogoje, opredeljene v Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B, v nadaljevanju: ZŠpo-1):

Pogoj	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1. Prijavitelj je opredeljen kot izvajalec športnih programov iz 1. in 6. točke drugega odstavka ZŠpo-1 oziroma iz 42. člena ZŠpo-1.	Prijavni obrazec.

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami se ovrednotijo na podlagi naslednjih meril:

MERILO		Število točk
1	MEDNARODNA OZIROMA LOKALNA ODMEVNOST:	
	Neposredni prenos na domači ali tuji nacionalni televiziji	3
	Neposredni prenos na lokalni televiziji ali internetu	2
	Reportaža na televiziji, v tiskanih medijih ali digitalnih medijih	2
	Objava na družbenih omrežjih	1
2	MNOŽIČNOST	
	Število otrok in mladostnikov, ki sodelujejo, je:	
	30 ali več	12
	20 do 29	10
	do 19	8
3	RAVEN PRIREDITVE – število športnih dejavnosti (športnih panog):	
	6 ali več	8
	2 do 5	5
	1	3
4	USTREZNOST VSEBINE (PRETEŽNO ŠPORTNA):	
	Pretežen del prireditve je športna dejavnost	5
	Le del prireditve je športna dejavnost	1

Točka	MERILA SE BODO PREVERILA:
1.	Prijavni obrazec.
2.	Prijavni obrazec.
3.	Obvezna priloga k prijavnemu obrazcu – program prireditve.
4.	Obvezna priloga k prijavnemu obrazcu – program prireditve.

Sofinancirajo se športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki po merilih dosežejo minimalno 20 točk.

5. Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje

Skupna višina razpoložljivih sredstev, ki je zagotovljena za sofinanciranje športnih prireditev za otroke in mladino s posebnimi potrebami, je do 20.600,00 EUR v obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2025.

Sredstva so zagotovljena v Letnem programu športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2025 št. 6712-212024-3350-10, z dne 12. 12. 2024, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2025, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 104/24).

6. Metodologija izračuna vrednosti točke in višine sofinanciranja

Vrednost posamezne točke se izračuna na način, da se obseg sredstev, določenih v javnem razpisu za športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami, deli s skupnim številom točk vseh na javni

razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje športnih prireditev otrok in mladine s posebnimi potrebami.

Vrednost sofinanciranja posamezne prireditve za promocijo športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami prijavitelja je zmnožek izračunane vrednosti točke in števila doseženih točk prijavitelja.

7. Upravičeni stroški za sofinanciranje

Sofinancirajo se stroški uporabe oziroma najema prireditvenega prostora ali športnega objekta, stroški promocijskega materiala, stroški strokovnih delavcev, stroški ozvočenja, stroški prevoza in stroški zavarovanja udeležencev.

Obseg sofinanciranja, plačilni pogoji ter obdobje nastanka in vrsta upravičenih stroškov o sofinanciranju izvedbe športnih prireditev za otroke in mladino s posebnimi potrebami bodo natančno opredeljeni v pogodbi, ki bo podpisana z izbranim prijaviteljem.

8. Obdobje za porabo sredstev: zavod bo sofinanciral le upravičene stroške, nastale v obdobju od 1. 1. 2025 do 30. 11. 2025.

9. Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente

- a. Besedilo javnega razpisa.
- b. Prijavni obrazec.
- c. Navodila za prijavo na razpis.
- d. Vzorec pogodbe.
- e. Vzorec obrazca za poročanje.
- f. Ovojnica za oddajo vloge.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje:

- izpolnjen, podpisan in žigosan (če prijavitelj uporablja žig) prijavni obrazec,
- obvezna priloga k prijavnemu obrazcu – program prireditve.

10. Način prijave in razpisni rok

Vloge morajo biti poslane ali dostavljene na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do 18. avgusta 2025.

Za pravočasno se šteje vloga, ki bo v zgoraj navedenem roku za oddajo poslana s priporočeno pošiljko ali oddana na dan zgoraj navedenega roka do 12. ure v vložnišče (poslovni prostori Zavoda za šport RS Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana).

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga ŠOM PP 2025«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Prijavitelj lahko uporabi predlogo »Ovojnica za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije.

Ovojnica, ki ne bo označena v skladu s prejšnjim odstavkom, bo s sklepom zavržena in vrnjena prijavitelju.

Popolna vloga vsebuje popolno izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene. Vloge, ki ne bodo pravočasne ali je ne bo vložila upravičena oseba, bo s strani izvajalca razpisa zavržena s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in ocenila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani izvajalca razpisa. Razpisna komisija je najmanj tričlanska v sestavi: predsednik in najmanj dva člana.

Nejavno odpiranje vlog bo potekalo v prostorih izvajalca razpisa, v prisotnosti članov komisije, v petek, 22. avgusta 2025.

Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je formalno popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Vloga je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 9. točki javnega razpisa.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih podatkov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo ne zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavrjene bodo vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 4. točke javnega razpisa, ter vloge tistih prijaviteljev, ki bodo vsebovale netočne, nejasne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelji tudi po pozivu na dopolnitev prijave razpisne komisije ne bo ustrezno dopolnil.

Vrednotenje vlog se izvede po merilih razvrščanja, kot je opredeljeno v 4. točki razpisa in pripravi predlog izbora prijaviteljev za izvedbo športnih prireditev za otroke in mladino s posebnimi potrebami v letu 2025.

Izvajalec razpisa si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije odločil direktor Zavoda.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri Zavod za šport RS Planica prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbe športnih prireditev za otroke in mladino s posebnimi potrebami. Če se prijavitelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri zavodu. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim prijaviteljem. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Zavod o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.zsrs-planica.si. Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, kontaktna oseba Jernej Peterlin, 01/434-23-97 ali 031/697-961, e-pošta: razpisi-som@sport.si, najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Zastavljena vprašanja in odgovori se objavijo na spletni strani.

Zavod za šport RS Planica

Št. 3301-1/2025-SRRS-5

Ob-2337/25

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančni produkt – AGRO Zemljišča in kmetije

1. Predmet

SRRS razpisuje 5 milijonov EUR posojil za financiranje nakupov kmetijskih in gozdnih zemljišč, kmetijskih objektov ali celotnih kmetij s pripadajočimi zemljišči preko sledečih programskih namenov, ki se določijo glede na upravičen strošek pri projektu:

- Kmetijska zemlja (nakup kmetijskih zemljišč z dejansko in namensko rabo najmanj 80 %),
- Gozdno-kmetijska zemljišča (nakup gozdnih in/ali drugih kmetijskih zemljišč),
- Nakup kmetije (nakup celotne kmetije ali posameznih kmetijskih objektov z zemljišči).

Upravičeno območje izvajanja projektov po tem javnem razpisu je celotno ozemlje Republike Slovenije.

2. Namen, cilj

Namen javnega razpisa je podpora kmetijskim gospodarstvom za nakup kmetijskih in/ali gozdnih zemljišč, kmetijskih objektov in/ali kmetij s pripadajočimi zemljišči, z namenom dolgoročnega razvoja, povečanja ali vsaj ohranjanja proizvodnega potenciala in povečanja odpornosti kmetijskega sektorja. Poseben poudarek je namenjen projektom, ki prispevajo k trajnostnemu gospodarjenju z zemljišči, prostorskemu zaokroževanju kmetij in ohranjanju naravnih virov.

Javni razpis prispeva k uresničevanju strateških ciljev Skupne kmetijske politike 2023–2027, in sicer:

- spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z zemljišči ter večje prostorske zaokroženosti kmetij,
- prispevati k ohranjanju aktivnega kmetijstva ter krepitev ekonomske stabilnosti kmetijskih gospodarstev.

S podporo teh projektov se zasleduje trajnostni razvoj slovenskega kmetijstva ter njegova dolgoročna odpornost, produktivnost in okoljska odgovornost.

3. Višina, vir sredstev

Skupni znesek: 5.000.000 EUR posojil.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj	vpisan v Register kmetijskih gospodarstev (pred 1. 1. 2023) in je nosilec kmetijskega gospodarstva ter organiziran kot: – fizična oseba – kmetija, – samostojni podjetniki ter pravne osebe, ki so registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, – zadruga, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruga.
2. Velikost vlagatelja	Mikro, Malo ali Srednje veliko podjetje glede na velikost po Prilogi I k Kmetijski uredbi za skupinske izjeme.
3. Finančni pogoji za vlagatelje – fizična oseba-nosilec kmetije ali samostojni podjetnik-normiranec.	Kreditna sposobnost mora biti večja od 1,00. Vlagatelj mora v vlogi priložiti dokazila, ki izkazujejo kreditno sposobnost vlagatelja (SISBON, bančni izpis transakcijskega računa in popis TR v excel datoteki ter druga dokazila, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji – seznam prilog k vlogi).
4. Finančni pogoji za vlagatelje – pravna oseba ali samostojni podjetnik	Bonitetna ocena določena na podlagi podatkov iz aplikacije Ebonitete.si mora biti najmanj 5,00. Vlagatelj mora v vlogi priložiti dokazila, ki izkazujejo kreditno sposobnost vlagatelja (SISBIZ izpis, bonitetno oceno ter druga dokazila, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji – seznam prilog k vlogi).
5. Splošni pogoji za vse vlagatelje	Vlagatelj mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije. – Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 199.095.381,17 EUR na dan 31. 12. 2024. – Vlagatelj ne sme: a) imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni. b) pridobiti sredstev SRRS, če je že bil prejemnik sredstev SRRS, pri čemer je SRRS zaradi nepravilnosti pri porabi javnih sredstev ali zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti od pogodbe z vlagateljem odstopil, in od dneva odstopa še ni preteklo pet let. c) pridobiti sredstev SRRS, če kot pravni subjekt, ki je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, nima predloženih vseh obračunov za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. d) imeti na dan oddaje vloge neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). e) imeti nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge (če je vlagatelj zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja). V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja. f) biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US). g) biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju. h) biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39). Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta	01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin, 01.2 Gojenje trajnih nasadov, 01.3 Razmnoževanje rastlin, 01.4 Živinoreja, 01.5 Mešano kmetijstvo, 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov 02.1 Gojenje gozdov in drugo gospodarjenje z gozdom 02.2 Sečnja 02.3 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa 02.4 Storitve za gozdarstvo
3. Upravičeno obdobje projekta	Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2024 naprej. Skrjni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2029. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so doseženi cilji projekta.
4. Upravičeni stroški projekta ¹	Sofinanciranje projekta je do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z nepovračljivim davkom na dodano vrednost. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 10.000 EUR.
4.1 Opredmetena sredstva – nepremičnine:	Kmetijska uredba za skupinske izjeme: – Nakup objektov za kmetijsko dejavnost s pripadajočimi zemljišči, katerih vrednost ne sme preseči 10 % upravičene vrednosti projekta (kupljeni po oddaji vloge na JR). Shema de minimis: – Nakup kmetijskih zemljišč, ki so najmanj 80 % kmetijske namenske rabe ter hkrati najmanj 80 % kmetijske dejanske rabe. Izven pravil državnih pomoči: – Nakup kmetijskih zemljišč, ki ne izkazujejo najmanj 80 % kmetijske namenske rabe ter hkrati 80 % kmetijske dejanske rabe, – Nakup gozdnih zemljišč, – Nakup objektov za kmetijsko dejavnost s pripadajočimi zemljišči (kupljeni pred oddajo vloge na JR), – Nakup kmetij s pripadajočimi kmetijskimi objekti ter kmetijskimi in/ali gozdnimi zemljišči, – Kombinirani nakupi (npr. kmetijska in gozdna zemljišča).
5. Državne pomoči	– Kmetijska uredba za skupinske izjeme, – Shema de minimis, – Izven pravil državnih pomoči, kot je opredeljeno v 9. poglavju tega razpisa.
6. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta. Poročanje o izvedbi je v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.
7. Splošni pogoji za projekt	– Projekt mora: a) biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi. b) biti skladen s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa. c) predstavljati zaključeno celoto z vidika upravičenosti stroškov, zagotavljanja virov in utemeljenih ciljev projekta, ki morajo biti izkazani ob zaključku projekta. d) imeti ob oddaji vloge zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji. – Sredstva se za isti projekt odobrijo enkrat. – Posojilojemalec mora opravljati dejavnost, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom v regiji in v lasti posojilojemalca, vključno z dejansko rabo zemljišč, vsaj pet let po zaključku projekta. – Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. – Vlagatelj mora k vlogi priložiti kupoprodajno pogodbo ter odločbo o pravnem poslu s potrdilom o pravnomočnosti (razen v primeru nakupa kmetijskih objektov in pripadajočih zemljišč po Uredbi za skupinske izjeme v kmetijstvu), pri čemer lahko dokazilo o pravnomočnosti predloži najkasneje v fazi dopolnitve vloge; v primeru nakupa nepremičnine v izvršilnem postopku pa pravnomočen sklep sodišča.

¹ Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

	– Če vlagatelj na podlagi ene kupoprodajne pogodbe vloži več vlog za nakup nepremičnin ali če vse nepremičnine iz pogodbe niso predmet financiranja po vlogi, mora biti v pogodbi jasno navedena vrednost vsake posamezne parcele. Za vsako vrsto zemljišča (kmetijsko, gozdno ali stavbno) mora biti zapisana ocenjena vrednost ali cena na kvadratni meter. – Projekti, ki vključujejo posege v naravno okolje, ki niso skladni z okoljskimi predpisi Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma vodijo k povečanim obremenitvam okolja, niso upravičeni do sofinanciranja.
8. AGRO Kmetija – Kmetijska zemlja	– Vlagatelji sami določijo višino upravičenih stroškov oziroma deleža ter površine namenske in dejanske rabe zemljišč za posamezno parcelno številko. Te podatke pridobijo prek javnega vpogleda v Spletni storitvi GURS – Javni vpogled, dostopni na naslednji povezavi: https://ipi.eprstor.gov.si/jv/. – Če zemljišče obsega manj kot 80 % kmetijske namenske in dejanske rabe, lahko vlagatelji na Portalu množičnega vrednotenja nepremičnin Geodetske uprave Republike Slovenije določijo obseg površine kmetijskega zemljišča, ki se lahko upošteva kot upravičen strošek. Portal je dostopen na povezavi: https://vrednotenje.gov.si/EV_JV/#/iskalnik.

C. Cilji projekta

Vlagatelj mora najkasneje do zaključka projekta začeti z aktivno uporabo financiranih nepremičnin. Po zaključku projekta mora vlagatelj izkazovati povečanje ali ohranjanje kmetijskih zemljišč v uporabi, ohranjanje dejanske rabe gozdnih zemljišč, ki so predmet nakupa oziroma povečanje, v primeru nakupa in aktivne rabe objektov ali kmetije pa povečanje ali ohranjanje standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva.

Aktivna raba pomeni dejanska raba kupljenih nepremičnin ob zaključku projekta.

Vlagatelj mora s projektom doseči rezultate s področja najmanj enega od spodaj navedenih ciljev:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Proizvodni potencial	Povečanje ali ohranjanje njiv in vrtov (ha) Povečanje ali ohranjanje trajnih nasadov (ha) Povečanje ali ohranjanje travniških površin (ha) Povečanje ali ohranjanje drugih kmetijskih površin (ha) Povečanje ali ohranjanje gozda (ha) Povečanje ali ohranjanje standardnega prihodka KG (EUR)

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) v povezavi s projektom bo zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri.

SRRS bo preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev za povečanje oziroma ohranjanje kmetijskih zemljišč preko podatkov iz RKG, povečanje oziroma ohranjanje gozda pa preko portala GURS-a. V primeru nakupa kmetije oziroma objektov bo SRRS v letu po zaključku projekta v Registru kmetijskih gospodarstev (RKG) preveril podatek o standardnem prihodku za leto, v katerem je bil projekt zaključen.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	Od 10.000 EUR do 1.000.000 EUR
2. Obrestna mera	Fiksna obrestna mera: od 2,03 % do največ 3,69 % letno. Končna višina fiksne obrestne mere je odvisna od SRRS ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila. Če SRRS zaradi pravil o državni pomoči upravičencu posojila ne more posredovati po razpisani obrestni meri, se višina obrestne mere zviša za največ toliko, kolikor je nujno potrebno, oziroma v primeru dodeljenega posojila izven pravil državnih pomoči, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči.
3. Doba vračanja	Najmanj 60 in največ 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe. Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno
6. Odplačevanje obresti	Mesečno

7. Zavarovanje posojila	– 5 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic ter – zastava nepremičnin – predmet projekta in vpis na 1. hipotekarno mesto. oziroma – druga zavarovanja v skladu s Katalogom zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS, in so navedena v naslednji tabeli z navedenimi faktorji zavarovanj: <table><tr><th></th><th colspan="7">Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja</th></tr><tr><th>Oblika zavarovanja</th><th>Faktor oziroma zahtevano razmerje</th><th>Delež posamezne oblike zavarovanja</th><th colspan="2">Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si od – do</th><th>Kreditna sposobnost</th><th>Znesek v € do</th><th>Ročnost posojila v mesecih do</th></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>3,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premoženja – PREM1</td><td>3,00</td><td>20</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premoženja – PREM1</td><td>3,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>60</td></tr><tr><td>Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>84</td></tr><tr><td>Bančna garancija (BGar)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>30.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-pravna oseba (Por-po)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>50.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Depozit (DEP)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr></table> SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagatelj zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.		Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja							Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si od – do		Kreditna sposobnost	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do	Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1	1,00	100	5	10	1,00	/	/	Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	5	10	3,00	/	/	Zastava premoženja – PREM1	3,00	20	5	10	1,00	/	/	Zastava premoženja – PREM1	3,00	100	5	10	1,00	/	60	Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	5	10	1,00	/	84	Bančna garancija (BGar)	1,00	100	5	10	1,00	/	/	Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	5	10	1,00	30.000,00	/	Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	5	10	1,00	50.000,00	/	Depozit (DEP)	1,00	100	5	10	1,00	/	/
	Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja																																																																																								
Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si od – do		Kreditna sposobnost	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do																																																																																		
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1	1,00	100	5	10	1,00	/	/																																																																																		
Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	5	10	3,00	/	/																																																																																		
Zastava premoženja – PREM1	3,00	20	5	10	1,00	/	/																																																																																		
Zastava premoženja – PREM1	3,00	100	5	10	1,00	/	60																																																																																		
Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	5	10	1,00	/	84																																																																																		
Bančna garancija (BGar)	1,00	100	5	10	1,00	/	/																																																																																		
Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	5	10	1,00	30.000,00	/																																																																																		
Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	5	10	1,00	50.000,00	/																																																																																		
Depozit (DEP)	1,00	100	5	10	1,00	/	/																																																																																		
8. Črpanje posojila	je do 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevek za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.																																																																																								
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja: – notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti, – notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah in/ali premoženjih.																																																																																								
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.																																																																																								

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:

- vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,

- priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

- priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srss.si.

C. rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 18. 8. 2025 od 8. ure do 31. 12. 2026 do 16. ure oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vloge

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 EUR odloči direktor SRRS, v vrednosti nad 500.000 EUR pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti v roku do 45 dni od odpiranja posamezne vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. *Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa*

Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 903/24 z dne 19. 12. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Pravidnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture

ter na podeželju z dne 30. 1. 2024 (s spr. in dop.) (v nadaljevanju Pravilnik AGRO), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025, Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Uredba Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024) (v javnem razpisu Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v kmetijskem sektorju).

A. Pogoji dodelitve sredstev po shemi državnih pomoči

Pri dodeljevanju posojil po pravilih državnih pomoči se uporablja sledeča:

- shema državne pomoči: št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024 ter
- shema de minimis št. KDM-001-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

V kolikor vlagatelj prijavi na javni razpis projekt, ki je že prejel maksimalno intenzivnost državne pomoči oziroma pomoč de minimis, bo SRRS posojilo dodelil izven pravil državnih pomoči.

Če so v upravičeni vrednosti projekta vključeni tudi stroški, ki se financirajo izven pravil državnih pomoči, se za celotno posojilo uporabi obrestna mera, ki velja za financiranje izven pravil državnih pomoči.

Državno pomoč pri posojilu predstavlja nižja obrestna mera od tržne in ostali posojilni pogoji.

Vlagatelji morajo s področja državnih pomoči upoštevati sledeče pogoje:

1. Splošni pogoji s področja državnih pomoči	– Kmetijski proizvod pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. – Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg. – Vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
--	--

2. Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme:	– Intenzivnost državne pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme (kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa) lahko znaša največ 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na 80 % za naložbe, ki so povezane z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz pete, šeste oziroma sedme alineje drugega odstavka tega člena ali na področju primarne kmetijske proizvodnje z dobrobitjo živali, vse na podlagi 15. člena Pravilnika AGRO. – Najvišji znesek državne pomoči na upravičenca in na projekt s področja primarne kmetijske proizvodnje ne sme presegati najvišjega zneska pomoči, ki je 600.000 €. – Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 26, 28. 1. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/52/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2011/92/EU o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 124, 25. 4. 2014, str. 1, v nadaljevanju: direktiva o presoji vplivov projektov na okolje), je pogojena s tem, da je bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.
3. Pravila državnih pomoči po Uredbi »de minimis« v kmetijskem sektorju:	– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije. – Pomoč de minimis se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi de minimis. – Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven še v drugih sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe »de minimis« v gospodarstvu, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu. – Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo oziroma Uredbo 717/2014/EU do zgornje meje iz slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 314-7/2024-18

Ob-2344/25

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

**za dodelitev spodbud v okviru iniciative
Eureka 2025–2029 (JR Eureka 2025)**

na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem

skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU),

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje

meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

– Uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredb (EU) 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23),

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024, str. 1, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2024/2509),

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11),

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom z dne 14. decembra 2020,

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/21),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1–88) (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov),

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami),

– Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1725/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/1 z dne 26. 6. 2014, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER),

– Sporočila Komisije – Okvir za državno pomoč za raziskave, razvoj in inovacije (UL C št. 414 z dne 28. 10. 2022, str. 1–38) (v nadaljnjem besedilu: Okvir za DP za RRI),

– Smernic za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (uredba o skupnih določbah) (UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s členoma 113 in 114 Uredbe 2021/1060/EU z vsemi spremembami,

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389),

– Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov, objavljene na spletni strani: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>,

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08),

– Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, objavljenem na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Postopkovnik_podpisana-verzija.pdf (v nadaljnjem besedilu: Postopkovnik za izvajanje Listine EU o temeljnih pravicah),

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25) (v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP),

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021–2027),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) (v nadaljnjem besedilu: ZDU-1),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25 – ZPPDFT-2C) (v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2),

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22) (v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ),

– Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) (v nadaljnjem besedilu: ZZad),

– Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),

– Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavno investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) (v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov),

– Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZGD-1),

– Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) (v nadaljnjem besedilu: Zakon o poslovni skrivnosti),

– Zakona o izumih iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10/08),

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) (v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),

– Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) (v nadaljnjem besedilu: ZZrID),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) (v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1),

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUP),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) (v nadaljnjem besedilu: Uredba o financiranju ZRD),

– Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrIS30) (Uradni list RS, št. 49/22),

– Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije, verzija 1.1, oktober 2023, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf (v nadaljnjem besedilu: S5),

– Programa ukrepov za spodbujanje inovacijske dejavnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2024–2030, št. 314-2/2023-MIZS-7 z dne 19. 3. 2024 (v nadaljnjem besedilu: shema državne pomoči),

– Mnenja o skladnosti sheme državnih pomoči »Program ukrepov za spodbujanje inovacijske dejavnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2024–2030« št. 440-19/2024/2 z dne 25. 4. 2024 (št. pri-glasitve: BE01-2632543-2024),

– Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24),

– Metodologije za zeleno proračunsko načrtovanje ver. 1.0 z dne 21. 9. 2023,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23),

– Meril za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije (februar 2024), dostopno na: <https://evrop->

[skasredstva.si/app/uploads/2024/03/Merila-za-izbor-verzija-1.2-februar24-cistopis-19.2.24.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/03/Merila-za-izbor-verzija-1.2-februar24-cistopis-19.2.24.pdf),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 (št. CCI 2021SI6FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami), dostopen na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>,

– Memoranduma št. 4300-3/2022/1 med Slovenijo in Eureka z dne 16. 6. 1994,

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027, sklenjen med posredniškim telesom in izvajalskim telesom, št. 303-167/2023-3360-77 in št. 314-8/2024-6 z dne 8. 11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Sporazum),

– Pravil o protokolu izvedbe postopkov za (so)financiranje inovacijske dejavnosti, št. 007-21/2024-1 z dne 12. 7. 2024 in št. 007-21/2024-2 z dne 19. 5. 2025 (v nadaljnjem besedilu: Pravila o protokolu),

– Pogodbe št. C3360-25-658001 o izvajanju javnega razpisa med posredniškim telesom in izvajalskim telesom »Javni razpis za dodelitev spodbud v okviru iniciative Eureka 2025–2029 (JR Eureka 2025)« z dne 7. 4. 2025 (št. 303-8/2025-3360-4 in št. 314-7/2024-2) in Dodatka št. 1 k pogodbi št. C3360-25-958001 z dne 17. 6. 2025 (dokument št. 314-7/2024-15 in št. 303-8/2025-3360-6),

– Odločitve o podpori št. V00237-1/MVZI/0 za »Javni razpis za dodelitev spodbud v okviru iniciative EUREKA 2025–2029« z dne 29. 7. 2025 (dokument št. 3032-91/2025-1630-12).

1. Ime oziroma naziv in sedež organa, ki zagotavlja sredstva

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja sredstva za izvedbo javnega razpisa.

V vlogi izvajalskega telesa pri javnem razpisu je Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regije izvajanja

Javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, v okviru cilja CP1 »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije«, prednostne naloge 1. »Inovacijska družba znanja« in specifičnega cilja RSO 1.1 »Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij«.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative Eureka 2025–2029 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je omogočiti podjetjem, ki svojo dejavnost izvajajo na območju Republike Slovenije, polnopravno vključevanje v projekte mednarodnega programa Eureka in spodbujanje njihove udeležbe na vseh tehnoloških področjih programa Eureka¹.

S sofinanciranjem raziskovalno-razvojnih in inovativnih aktivnosti se spodbuja vključevanje slovenskih podjetij v mednarodne Eureka projekte in na ta način

¹ Tehnološka področja programa Eureka: 1. elektronika, IT in telekomunikacijska tehnologija, 2. industrijska proizvodnja, materiali in transport, 3. druga industrija, 4. energija in energetika, 5. kemija, fizika in eksaktna znanost, 6. biološka znanost, 7. poljedelstvo in kmetijstvo, 8. prehrambna tehnologija, 9. meritve in standardi, 10. tehnologija za varstvo človeštva in okolja.

vključenim podjetjem omogoča, da lahko ostajajo v koraku z evropskimi raziskovalno-razvojnimi in podjetniškimi trendi, ki nastajajo v evropskem prostoru.

2.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpreti podjetja za izvedbo njihovih Eureka projektov, ki so usmerjeni v raziskave in razvoj proizvoda, postopka ali storitve, ki bo na trgu najpozneje v 12 mesecih po koncu projekta.

Do sofinanciranja so upravičeni le tisti projekti, ki se lahko uvrstijo v eno izmed prednostnih področij uporabe, kot so opredeljena v Slovenski strategiji trajnostne pametne specializacije (v nadaljnjem besedilu: S5).

S5 opredeljuje naslednja prednostna področja uporabe:

- Pametna mesta in skupnosti,
- Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- Zdravje-medicina,
- Pametne stavbe in dom z lesno verigo,
- Trajnostna pridelava hrane,
- Mreže za prehod v krožno gospodarstvo,
- Trajnostni turizem,
- Mobilnost,
- Tovarne prihodnosti,
- Materiali kot končni produkti.

Prijavitelji morajo vsebino RRI projekta umestiti znotraj prednostnega področja S5, v okviru katerega izberejo eno ustrezno fokusno področje S5.²

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje podjetij iz Republike Slovenije, ki sodelujejo v mednarodnih raziskovalno-razvojnih in inovacijskih projektih (v nadaljnjem besedilu: RRI projekti), ki so primarno ocenjeni na nacionalni ravni in potrjeni na zasedanjih programa Eureka s strani Odbora visokih predstavnikov programa Eureka, kot sta programa »Network projects« in »Globalstars« (v nadaljnjem besedilu: Eureka programi, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na nacionalni ravni) ter projektih, ki so primarno ocenjeni in potrjeni na mednarodni ravni s strani ustreznega Odbora, kot sta programa »Clusters«³ (v nadaljnjem besedilu: Eureka programi, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na mednarodni ravni). Podrobnejše informacije o vseh oblikah programov Eureka so na voljo na spletnem naslovu: <https://eurekanetwork.org/programmes/in-your-country/?country=slovenia>.

Eureka projekti so mednarodni projekti, pri katerih sodelujejo partnerji iz vsaj dveh različnih držav članic Eureka in pridruženih držav Eureka. Financiranje poteka na nacionalni ravni, saj vsaka država sofinancira svojega nacionalnega prijavitelja v projektne konzorcije. Vodja konzorcija odda skupno vlogo na portal Eureka⁴. Za pridobitev sofinanciranja projekta mora vsak konzorcijski partner dodatno oddati vlogo na javni razpis v svoji državi. Vsaka od sodelujočih držav ima lahko svoja pravila, postopke oddaje vlog in pogoje sofinanciranja.

² Prijaviteljem je v pomoč pri umeščanju v ustrezno prednostno področje S5 in ustrezno fokusno področje S5 znotraj izbranega prednostnega področja Priloga 2 Prednostna področja S5, ki je dostopna na spletni povezavi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fevropskasredstva.si%2Fapp%2Fuploads%2F2025%2F05%2FPriloga-Tabela-FP-in-PS_marec-2025_v1-1.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK.

³ S tem javnim razpisom se ne podpira Eureka programa Eurostars.

⁴ Application portal: <https://eurekanetwork.org/programmes/network-projects/apply/>.

Podjetjem se dodeljuje državna pomoč za izvajanje mednarodnih RRI projektov, katerih cilj je pridobivanje novih znanj ter razvoj novih, spremenjenih ali bistveno izboljšanih proizvodov, postopkov ali storitev. RRI projekti se lahko izvajajo v obliki industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja. Tržni del aktivnosti RRI projekta ni predmet sofinanciranja.

2.4 Regije izvajanja

RRI projekti se bodo izvajali v dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti RRI projekta.

Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem programskem območju bo v celoti izvajal aktivnost. Prijavitelj lahko RRI projekt izvaja le v enem programskem območju.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju. Če bi se po podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije ugotovilo, da se RRI projekt ni izvedel v programskem območju, ki ga je navedel prijavitelj v vlogi, ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo velika, srednja, majhna in mikro podjetja, kot so opredeljena v ZPOP-1, ki imajo v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež/poslovno enoto/podružnico (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji). Velikost prijavitelja se ugotavlja v skladu z merili iz Priloge I Uredbe GBER in priporočilom Evropske komisije 2003/361 (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36–41).

Izključene so javne raziskovalne organizacije, ustanovljene v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov na področju znanstveno-raziskovalne in inovacijske dejavnosti in visokega šolstva. Javne raziskovalne organizacije lahko v projektih sodelujejo le kot zunanji izvajalci.

4. Pogoji za kandidiranje

Prijavitelji iz Republike Slovenije morajo izpolnjevati tako splošne pogoje mednarodnega razpisa iz točke 4.1. kot tudi nacionalne pogoje iz točke 4.2., navedene v nadaljevanju. Vsak slovenski partner mednarodnega konzorcija mora oddati samostojno vlogo na ta javni razpis.

4.1 Splošni pogoji mednarodnega razpisa

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne pogoje mednarodnega razpisa, ki se preverjajo na mednarodni ravni, in sicer:

1. RRI projekt morata izvajati vsaj dva neodvisna partnerja iz dveh različnih držav članic iniciative Eureka,
2. RRI projekt mora biti usmerjen v raziskave in razvoj novega, spremenjenega ali bistveno izboljšanega proizvoda, postopka ali storitve,
3. RRI projekt mora predstavljati zaključeno, nedeljivo celoto s skupnim končnim ciljem vseh partnerjev,
4. delež posameznega partnerja in delež vrednosti projekta iz ene države članice iniciative Eureka ne sme presegati 70 % celotne vrednosti RRI projekta,
5. RRI projekt mora imeti izključno civilni namen.⁵

⁵ Navedeno ne pomeni prepovedi sodelovanja partnerjev, ki sodelujejo z vojaško industrijo ali razvoja izdelka, postopka ali storitve, ki se nanaša tako na civilne, kot tudi na vojaške potrebe (poznani kot izdelki in tehnologije z dvojno rabo (Council Regulation (EC) No 428/2009)), pod pogojem, da je Eureka projekt usmerjen izključno v civilni namen.

Prijavitelji, ki kandidirajo za sofinanciranje v okviru navedenih programov, morajo upoštevati specifične zahteve posameznega programa.⁶

4.2 Nacionalni pogoji

4.2.1 Splošni pogoji za kandidiranje za prijavitelje

Poleg pogojev za RRI projekt mora vsak prijavitelj, ki se prijavi na ta javni razpis, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Je podjetje, opredeljeno v skladu z ZPOP-1, in ni javni zavod, ustanovljen v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitve in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitve in delovanje zavodov na področju znanstveno-raziskovalne in inovacijske dejavnosti in viškega šolstva.

2. Na dan oddaje vloge na ta javni razpis ima vpisan sedež/poslovno enoto/podružnico v Poslovni/Sodni register Republike Slovenije.

3. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1.

4. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko člena 2 Uredbe GBER.

5. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).

6. Na dan oddaje vloge na ta javni razpis nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločitvi pristojnega sodišča.

7. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje vloge. Če prijavitelj na dan oddaje vloge izkazuje neporavnane zapadle finančne obveznosti, lahko naknadno in do roka, ki ga postavi ARIS, pridobi ustrezno potrdilo davčnega organa, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja.

8. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno

prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe.

9. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZintPK.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

11. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom ZPPDFT-2 ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Iz predložene finančne konstrukcije RRI projekta je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.

13. Prijavitelj ne sme biti dejaven v naslednjih sektorjih in RRI projekt se ne sme nanašati na naslednje dejavnosti:

i. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,

ii. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce,

iii. za aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

14. Ne bo pridobljenih sredstev namenil za vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali za druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo.

15. Je podal izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.

4.2.2 Posebni pogoji za prijavitelje

1. V koledarskem letu ima lahko aktivne največ tri (3) različne Eureka projekte. Aktivni projekt pomeni, da rok za zaključek projekta, za katerega ima prijavitelj sklenjeno pogodbo, še ni potekel. Slednje velja tudi za primere, ko ena ali več pogodb niso veljavne celotno leto, ne velja pa za primere projektov, za katere prijavitelj ne prejema sofinanciranja.

2. Je podjetje, ki je bilo ustanovljeno vsaj dve (2) leti pred datumom oddaje vloge na javni razpis (upoštevata se datum vpisa v Sodni oziroma drug ustrezen register). Če podjetje izvaja projekt v poslovni enoti, mora biti ta ustanovljena vsaj dve (2) leti pred datumom oddaje vloge na javni razpis (upoštevata se datum vpisa v Sodni oziroma drug ustrezen register). Pogoj velja tako za sedež in poslovno enoto domačega kot tudi tujega podjetja ter v primeru podružnice tujega podjetja.

3. Višina čistih prihodkov od prodaje v predhodnem koledarskem letu (glede na datum oddaje vloge) prijavitelja mora dosegati vsaj 1/3 vrednosti načrtovanih upravičenih stroškov projekta prijavitelja.

4. Na zadnji dan predhodnega koledarskega leta (31. 12.) glede na datum oddaje vloge na ta javni razpis zaposluje vsaj tri (3) osebe.

5. Lahko v okviru tega javnega razpisa odda največ dve (2) vlogi, in sicer eno vlogo kot vodilni konzorcijski partner in eno vlogo kot partner v konzorciju. Če jih odda več, se upoštevata prvi dve vloženi vlogi, in sicer prva vloga kot vodilni konzorcijski partner in prva vloga kot partner v konzorciju (t. i. oddajna teorija), vse ostale pa se zavrnejo s sklepom direktorja.

⁶ Pogoji za posamičen program so navedeni na spletni strani: <https://eurekanetwork.org/programmes/in-your-country/?country=slovenia>.

4.2.3 Splošni pogoji za projekt

1. Biti mora skladen z namenom, ciljem in predmetom tega javnega razpisa.

2. Izvajati se mora v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija ali kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

3. Uvrščen mora biti v eno od desetih prednostnih področij S5 in v okviru tega v eno ustrezno fokusno področje S5.

4. Ne sme se pričeti izvajati pred oddajo vloge na ta javni razpis.

5. Upoštevati mora pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči, veljavna za ta javni razpis.

6. Čas trajanja izvedbe RRI projekta ne sme biti daljši od 36 mesecev.

7. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov RRI projekta prijavitelja ne sme preseči 450.000,00 EUR, in sicer v triletnem obdobju izvajanja RRI projekta.

8. Nov, spremenjen ali bistveno izboljšan produkt, proces oziroma storitev, ki predstavlja cilj projekta, mora biti na trgu dostopen najpozneje v 12 mesecih po zaključku projekta.

9. Mednarodna vloga mora biti (poleg oddaje nacionalne vloge skladno z navodili tega javnega razpisa) oddana tudi prek »Eureka Application« portala.

10. Mora upoštevati horizontalna načela za izbor projektov v skladu s horizontalnimi načeli iz člena 9 Uredbe 2021/1060/EU.

11. Mora smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s členom 65 Uredbe 2021/1060/EU. V petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu, ki je veliko podjetje, ali v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu, ki je srednje veliko, malo ali mikro podjetje, ne sme nastopiti karkoli od naslednjega: (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja, ali (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu/konzorcijskemu partnerju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji. Če nastopi karkoli od navedenega, je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v katerem ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

12. Biti mora skladen z okoljskim načelom »da se ne škoduje bistveno« (t. i. DNSH oziroma »Do No Significant Harm«).

13. Izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s členom 6 Uredbe GBER.

14. Vsebina sofinanciranega projekta se skladno z Uredbo 2021/1058/EU ne nanaša na:

a. razgradnjo in gradnjo jedrskih elektrarn,

b. naložbe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES,

c. proizvodnje, predelave ter trženja tobaka in tobaknih izdelkov,

d. naložbe v letališko infrastrukturo, razen v najbolj oddaljenih regijah ali na obstoječih regionalnih letališčih, kot so opredeljena v točki 153 člena 2 Uredbe (EU) št. 651/2014, v katerem koli od naslednjih primerov:

i. ukrepi za blažitev vplivov na okolje ali

ii. sistemi varnosti, zaščite in upravljanja zračnega prometa, ki izhajajo iz raziskave o upravljanju zračnega prometa v okviru enotnega evropskega neba,

e. naložbe v odstranjevanje odpadkov na odlagališča odpadkov, razen:

i. za najbolj oddaljene regije, vendar samo v ustrezno utemeljenih primerih, ali

ii. naložbe v razgradnjo, pretvorbo ali zavarovanje obstoječih odlagališč odpadkov, pod pogojem, da takšne naložbe ne povečajo njihove zmogljivosti,

f. naložbe, s katerimi se povečujejo zmogljivosti v objektih za obdelavo ostankov odpadkov, razen:

i. za najbolj oddaljene regije, vendar samo v ustrezno utemeljenih primerih,

ii. naložbe v tehnologije za predelavo materialov iz ostankov odpadkov za namene krožnega gospodarstva,

g. naložbe, povezane s proizvodnjo, predelavo, prevoz, distribucijo, skladiščenjem ali zgorevanjem fosilnih goriv, razen za naslednje:

i. zamenjavo ogrevalnih sistemov na trda fosilna goriva, kot so premog, šota, lignit, naftni skrilavec, s plinskimi ogrevalnimi sistemi zaradi:

1. nadgradnje sistemov daljinskega ogrevanja in hlajenja do statusa »učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja«, kot je opredeljeno v točki 41 člena 2 Direktive 2012/27 EU,

2. nadgradnje obratov za soproizvodnjo toplote in električne energije do statusa »soproizvodnje z visokim izkoristkom«, kot je opredeljena v točki 34 člena 2 Direktive 2012/27/EU,

3. naložb v kotle in ogrevalne sisteme na zemeljski plin v stanovanjskih objektih in stavbah, ki nadomestijo naprave na premog, šoto, lignit ali naftni skrilavec,

h. naložbe v širitev in spremembo namena, pretvorbo ali naknadno opremljanje omrežij za prenos in distribucijo plina, pod pogojem, da se s takimi naložbami zagotovi zmogljivost omrežij, da se v sistem lahko dodajo plini iz obnovljivih virov in plini z nizkimi emisijami ogljika, kot so vodil, biometan in sintezni plin, ter da omogočajo nadomestitev naprav na trda fosilna goriva,

i. naložbe v:

i. čista vozila, kot so opredeljena v Direktivi 2009/33/ES Evropskega parlamenta in Sveta, za javne namene ter

ii. vozila, zrakoplove in plovila, zasnovana in izdelana ali prilagojena za uporabo v civilni zaščiti in gasilskih službah.

15. Vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev na ta javni razpis ne sme presegati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RRI projekta prijavitelja.

4.2.4 Posebni pogoji za projekt

1. RRI projekt v okviru programa, ki se primarno ocenjuje na mednarodni ravni, mora biti na ustreznem odboru mednarodno potrjen (vključno z morebitnimi spremembami) že pred oddajo vloge na ta javni razpis.

5. Postopek obravnave vlog

Postopek izbora poteka v dveh fazah.

Prva faza: Prijavitelji so dolžni skupaj s konzorcijskimi partnerji najprej izpolniti mednarodni del obveznosti, in sicer morajo oddati vlogo prek portala Eureka na mednarodni javni razpis, kot je to navedeno na spletni strani za vsak posamičen Eureka program: <https://eurekanetwork.org/programmes/in-your-country/?country=slovenia>. Obravnava mednarodne vloge je v pristojnosti Sekretariata Eureka in poteka skladno s pravili posamičnega programa. ARIS lahko od prijavitelja v katerem koli trenutku poteka prve faze zaprosi za dokazila ali pojasnila v zvezi z njegovim RRI

projektom ali izpolnjevanjem tako mednarodnih kot nacionalnih pogojev.

Druga faza: partnerji iz Republike Slovenije, ki sodelujejo v Eureka RRI projektih in za katere je bila oddana mednarodna vloga v mednarodnem roku (prva faza), so za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev dolžni najpozneje do rokov določenih v točki 10.2.3. tega razpisa oddati nacionalno vlogo. Obravnava nacionalne vloge je v pristojnosti ARIS.

Postopek obravnave nacionalnih vlog, oddanih na ta javni razpis, poteka skladno s Pravili o protokolu. Postopek tega javnega razpisa za dodelitev sredstev (od priprave predloga javnega razpisa do podpisa pogodbe o sofinanciranju s potencialnim upravičencem, vodi komisija za dodelitev sredstev (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje direktor ARIS.

Postopek izbora na mednarodni ravni (prva faza) je za vsak posamičen Eureka program opisan na spletni strani <https://eurekanetwork.org/programmes/in-your-country/?country=slovenia> in postopek izbora na nacionalni ravni (druga faza) v Pojasnilih tega javnega razpisa. V primeru neskladnosti med določili mednarodnega postopka in postopka, opisanega v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa, prevladajo pravila mednarodnega postopka, razen v delu, s katerim je urejen nacionalni postopek.

5.1 Postopek odpiranja vlog

Postopek odpiranja, dopolnjevanja ter obravnave vlog poteka skladno s poglavjem IV. Pravil o protokolu. Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku osmih (8) dni od izteka roka za dostavo vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte (v primeru oddaje vloge v tiskani obliki), ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile prejete. Pri elektronsko oddanih vlogah odpiranje vlog pomeni evidentiranje seznama prispelih vlog v okviru portala ARIS.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Nepravilno označena vloga (v primeru oddaje vloge v tiskani obliki) se s spremnim dopisom neodprta vrne pošiljatelju ali pošiljateljici (v nadaljnjem besedilu: pošiljatelj). Če na vlogi ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne s spremnim dopisom.

Dokazila, da so bile vloge nepravčasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentarnega gradiva postopka javnega razpisa.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje obvezne sestavine, navedene v 29. členu Pravil o protokolu, ki ga podpišejo predsednik in člani.

V postopku odpiranja komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti iz razpisne dokumentacije (formalna popolnost).

5.2 Postopek po odprtju vlog

Za vse pravočasne in pravilno označene ter popolne vloge komisija najprej ugotavlja izpolnjevanje pogojev razpisa. Ob ugotovljenih vsebinskih nejasnostih ARIS pozove prijavitelje k dodatnim pojasnilom. Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu prijavitelju, pri čemer rok ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavrne s sklepom direktorja. Prijaviteljev, ki vloge ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Dopolnitve ne smejo posegati v tiste dele vloge, ki se nanašajo na:

- sestavo mednarodnega konzorcija,
- višino zaprošenih sredstev⁷,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali

– tiste elemente vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ARIS prejela v postopku javnega razpisa.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali dele vloge iz prejšnjega odstavka, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ARIS popraviti očitne računske napake, ki jih ARIS odkrije pri pregledu vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh razpisnih pogojev, jo zavrne s sklepom direktorja.

5.3 Kriteriji za izbor in postopek ocenjevanja

5.3.1 Kriteriji za izbor in postopek ocenjevanja vlog v okviru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na nacionalni ravni

5.3.1.1 Kriteriji za izbor pri postopku ocenjevanja na nacionalni ravni

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje, bodo ocenjene v skladu z metodologijo ocenjevanja RRI projektov Eureka (Network Project Evaluation Methodology – NPEM) po spodnjih kriterijih s pripadajočimi kazalniki:

1	IMPACT (up to 60 points)		VPLIV PROJEKTA (do 60 točk)
1.1	Is the market properly addressed (i.e. size, access and risks)?	1 do 15 točk	Ali je trg ustrezno naslovljen (velikost, načrt vstopanja, tveganja ...)?
1.2	Is the value creation properly addressed (i.e. employment opportunities and environmental and societal benefits)?	1 do 15 točk	Ali je ustvarjanje vrednosti ustrezno naslovljeno (priložnosti zaposlovanja in okoljskih in družbenih koristi)?

⁷ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V poznejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprošenih sredstev zniža skladno s pozivom ARIS v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

1.3	What are the competitive advantages of the project (i.e. strategic importance, enhanced capabilities and visibility)?	1 do 15 točk	Kaj so konkurenčne prednosti predstavljenega projekta (strateška pomembnost, povečane sposobnosti in prepoznavnost)?
1.4	Are the commercialisation plans clear and realistic (i.e. return on investment, geographical and sectoral impact)?	1 do 15 točk	Ali je načrt trženja jasen in realističen (povračilo investicije, geografski in sektorski vpliv)?
2	EXCELLENCE (up to 60 points)		ODLIČNOST (do 60 točk)
2.1	What is the degree of innovation? (Is the proposed product, process or service state-of-the-art – is it based on the latest research results and technological achievements? Is there sufficient technological maturity and risk)?	1 do 15 točk	Kakšna je stopnja inovativnosti (Ali predlagan izdelek, postopek ali storitev odraža trenutno stanje tehnike oziroma temelji na najnovejših raziskovalnih rezultatih in tehnoloških dosežkih? Ali obstaja zadostna tehnološka zrelost in tehnološko tveganje)?
2.2	How is the new knowledge going to be used?	1 do 15 točk	Kako bo novo znanje uporabljeno?
2.3	Is the project scientifically and technically challenging for consortium partners?	1 do 15 točk	Ali je projekt znanstveno in tehnološko zahteven za vključene konzorcijske partnerje?
2.4	Are the technical achievability and risk properly addressed?	1 do 15 točk	Sta realnost doseganja predvidenih tehnoloških napredkov in tehnološka tveganja ustrezno naslovljena?
3	QUALITY AND EFFICIENCY OF IMPLEMENTATION (up to 60 points)		KAKOVOST IN UČINKOVITOST IZVEDBE (do 60 točk)
3.1	What is the quality of your consortium (well balanced partnership, technological, managerial and financial capabilities of each partner)?	1 do 15 točk	Kakovost konzorcija (uravnoteženost partnerstva, tehnološke, upravljalvske in finančne sposobnosti posameznih partnerjev)?
3.2	Is there added value through international cooperation?	1 do 15 točk	Ali obstaja ustrezna dodana vrednost zaradi mednarodnega sodelovanja?
3.3	Is the project management and planning realistic and clearly defined (i.e. methodology, planning approach, milestones and deliverables)?	1 do 15 točk	Ali je vodenje in načrtovanje projekta realistično in jasno opredeljeno (metodologija, izvedbeni načrt, mejniki in končni rezultati)?
3.4	Is the cost structure reasonable (i.e. costs and financial commitment for each consortium partner)?	1 do 15 točk	Ali je finančni načrt projekta primeren in ustreza načrtu projekta (stroški in finančni prispevek vsakega od partnerjev)?
4	OVERALL PERCEPTION OF THE PROJECT		SPLOŠNA OCENA PROJEKTA
	Experts will state at least three pros and/or cons of the application.		Ocenjevalec navede vsaj tri pozitivne in/ali tri negativne elemente projekta.
	Experts will state whether they recommend the project for public investment.		Ocenjevalec se opredeli, ali za projekt predlaga sofinanciranje iz javnih sredstev.

Metodologija ocenjevanja je povzeta po Eureka Metodologiji ocenjevanja projektov (»Network Project Evaluation Methodology – NPEM«). Posamezni podkriterij se ocenjuje s številom točk od 1–15, pri čemer posamezno število točk pomeni naslednje:

– 1 (Nezadostno): vloga ne izpolnjuje podkriterija ali je ni mogoče oceniti zaradi manjkajočih ali nepopolnih podatkov.

– 2–4 (Slabo): podkriterij je neustrezno obravnavan ali pa obstajajo resne slabosti.

– 5–7 (Zadovoljivo): vloga na splošno obravnava podkriterij, vendar ima precejšnje pomanjkljivosti.

– 8–10 (Dobro): vloga dobro obravnava podkriterij, vendar so prisotne številne pomanjkljivosti.

– 11–13 (Zelo dobro): vloga zelo dobro obravnava podkriterij, vendar je prisotnih manjše število pomanjkljivosti.

– 14–15 (Odlično): vloga uspešno obravnava vse pomembne vidike podkriterija. Morebitne pomanjkljivosti so manjše.

Oceno glavnih treh kriterijev (vpliv, odličnost, izvedba) se izračuna kot seštevek štirih podkriterijev.

Ocenjevanje vlog poteka skladno s poglavjem V. Pravil o protokolu. Člani komisije so organizirani kot ekspertni panel in administrativni panel. Ekspertni panel vodi postopek ocenjevanja, izvršuje funkcijo poročevalca ter imenuje ocenjevalce oziroma recenzente in opravlja druge naloge določene v javnem razpisu. Administrativni panel vodi postopek odpiranja vlog, preverjanja pogojev za kandidiranje ter dopolnjevanja vlog in opravlja druge naloge, določene v javnem razpisu.

Za ocenjevanje vsake vloge ekspertni panel imenuje dva tuja recenzenta.

Pri imenovanju recenzentov se upoštevajo kriteriji in pogoji, določeni v 14. členu Splošnega akta o stro-

kovnih telesih ARRS⁸ ter enakomerna zastopanost po področjih industrijskega ekosistema in uravnoteženost obremenitve recenzentov glede na število vlog.

Naloga recenzentov je izdelava individualne ocene na podlagi meril za ocenjevanje, določenih v tem poglavju tega javnega razpisa in sodelovanje pri pripravi usklajene ocene na podlagi meril za ocenjevanje, določenih v tem poglavju tega javnega razpisa.

Recenzenti ocenjujejo posamezne elemente ocenjevanja tako, da izpolnijo ocenjevalne liste, ki vsebujejo številčne ocene in utemeljitve ocene po posameznih podmerilih, kar predstavlja individualno oceno posameznega recenzenta. Eden od obeh recenzentov, ki ocenjujeta posamezno vlogo, je recenzent – poročevalec, ki koordinira pripravo usklajene ocene tako, da slogovno in vsebinsko uredi združeno delovno oceno ter uskladi skupno oceno za vsako podmerilo. Če oba recenzenta dosežeta soglasje, podpišeta združeno delovno oceno, ki tako postane usklajena ocena. Če se med seboj ne uskladi, ekspertni panel določi tretjega recenzenta, ki oceni vlogo in izdela svojo individualno oceno. Če se

tretji recenzent uskladi z enim od dveh recenzentov, pripravita usklajeno oceno. V primeru, da tudi dva od treh recenzentov ne podata usklajene ocene, vlogo oceni ekspertni panel. Panel svojo odločitev obrazloži.

Neodvisni strokovni nadzor nad konsistentnostjo ocenjevanja opravljajo uredniki, ki jih imenuje ekspertni panel. Uredniki v postopku ocenjevanja ne sodelujejo kot recenzenti in tudi niso člani ekspertnega ali administrativnega panela. Uredniki skrbijo za berljivost in razumljivost ter odpravo očitnih pomot oziroma neustreznih komentarjev pripravljenih ocen recenzentov tako, da na svoje ugotovitve opozorijo tuje recenzente, ne smejo pa posegati v ocene. Uredniki morajo za imenovanje izpolnjevati enake pogoje kot recenzenti.

Vsaka vloga mora pri posameznem kriteriju doseči vsaj 30 točk od možnih 60 točk, kar predstavlja 50 % možnih točk pri posameznem kriteriju. Skupno možno število točk je 180. Minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, je 108, kar predstavlja 60 % možnih točk na javnem razpisu.

Izračun praga za uvrstitev na predlog seznama prejemnikov sredstev in oznake Eureka:

VPLIV PROJEKTA	30 od 60 točk (minimalni prag 50 %)
ODLIČNOST	30 od 60 točk (minimalni prag 50 %)
KAKOVOST IN UČINKOVITOST IZVEDBE	30 od 60 točk (minimalni prag 50 %)
Minimalna skupna ocena	108 od 180 točk (60 %)

Če posamezna vloga skupno ne doseže vsaj 108 točk, se ne izbere za sofinanciranje in se prijavitelja o tem obvesti z obvestilom o neizboru.

Vloge, ki skupno dosežejo najmanj 108 točk, se uvrstijo na predlog seznama prejemnikov sredstev po vrstnem redu števila prejetih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge.

Pri izboru se upošteva naslednje splošne omejitve:

– če je več vlog ocenjenih z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki ima več točk pri kriteriju »Vpliv projekta«,

– če so tudi po tem kriteriju vloge ocenjene z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki ima več točk pri kriterijih – upošteva vrstni red: 1.) »Odličnost projekta«, 2.) »Kakovost in učinkovitost izvedbe«,

– če so tudi po teh kriterijih vloge ocenjene z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista vloga, ki je bila prva popolno oddana glede na čas oddaje.

Na predlog seznama prejemnikov sredstev se glede na zgoraj naštetje splošne omejitve uvrstijo vloge do višine razpoložljivih sredstev.

V primeru oddaje vloge v tiskani obliki priporočeno po pošti se bosta upoštevala datum in ura, razvidna iz poštnega žiga, odtisnjenega na ovojnici oziroma datum in ura, vpisana na potrdilu ARIS o prejemu pošiljke v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ARIS. V primeru vloge v elektronski obliki se bosta upoštevala datum in ura, ki ju bo zabeležil elektronski prijavni sistem ARIS (tj. spletna aplikacija ARRS Digital Forms; v nadaljnjem besedilu: portal ARIS).⁹

Za vloge, ki dosežejo najmanj 108 točk in se uvrstijo na predlog seznama prejemnikov sredstev, se postopek ocenjevanja nadaljuje na mednarodni ravni.

5.3.1.2 Postopek ocenjevanja vlog na mednarodni ravni

Nacionalni Eureka koordinator (National Project Coordinator; v nadaljnjem besedilu: NPC) posreduje seznam vlog Sekretariatu Eureka z navedbo ocene in navedbo, ali vloga izpolnjuje pogoje za nacionalno sofinanciranje (doseženo minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje). Med vsemi udeleženi NPC v okviru posamičnega RRI projekta, je vodilni NPC tisti, iz katere države prihaja vodja konzorcija (v nadaljnjem besedilu: vodilni NPC).

Po prispetju vseh ocen na Sekretariat Eureka vodilni NPC pripravi predlog usklajenega poročila (Consensus Report), ki ga potrdijo/zavrnejo NPC ostalih konzorcijskih partnerjev. Pri potrjevanju usklajenega poročila glede odobritve/zavrnitve posameznega RRI projekta za sofinanciranje slovenski NPC smiselno upošteva predhodno slovensko razvrstitev RRI projektov ter razpoložljiva sredstva, ki so na voljo za sofinanciranje.

V usklajevanje ocene na mednarodni ravni se uvrstijo le vloge, ki so prejele vsaj minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje. Poleg tega se upošteva tudi višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov v posamezni kohezijski regiji, kot je navedeno v točki 6 tega razpisa. Končna razvrstitev slovenskih vlog, ki bodo prejele sofinanciranje, je tako zaradi usklajevanja na mednarodni ravni lahko drugačna od razvrstitve v okviru nacionalnega ocenjevanja.

Rezultati ocenjevanj na mednarodni ravni niso javno razkriti. Partnerji, katerih projekti niso bili izbrani (angl. »rejected«), bodo na tej stopnji prejeli obvestilo vodilnega NPC z obrazložitvijo neizbora.

⁸ <https://www.arrs.si/sl/akti/23/prav-strokovna-tesela-jan23.asp>.

⁹ <https://digitalforms.arrs.si/identity/Account/Login?returnUrl=~/>

Vloga v okviru mednarodnega ocenjevanja je pripravljena za potrditev (angl. »endorsement«) na zasedanju visokih predstavnikov Eureka, ko se vse vključene države strinjajo s financiranjem, konzorcijski partnerji pa so Eureka sekretariatu predložili pravilno izpolnjeno in podpisano konzorcijsko pogodbo.

Seznam potrjenih Eureka projektov slovenskih prijaviteljev NPC predloži direktorju ARIS ali od njega pooblaščenim osebam, ki sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, kot je določeno v 35. členu Pravil o protokolu, in izda posamezne sklepe o izboru prejemnikov sredstev (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru).

V primeru, da kateri od konzorcijskih partnerjev iz Republike Slovenije ne podpiše konzorcijske pogodbe, se šteje, da je vlogo umaknil, ARIS pa izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev sredstev. V tem primeru se sklep o izboru odpravi, pogodba o sofinanciranju pa se ne podpiše oziroma se morebitna že podpisana pogodba o sofinanciranju odpove. V tem primeru se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, projekt pa je bil potrjen na zasedanju Eureka.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri prijavitelju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge ali velikost prijavitelja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ARIS. Če so spremembe takšne, da zaradi njih prijavitelj več ne bi izpolnjeval razpisnih pogojev (bistvena sprememba), bo ARIS izdal obvestilo o neizboru. Če bi spremembe lahko pomenile spremenjeno stopnjo sofinanciranja prijavitelja, ARIS navedeno upošteva pri sklepu o izboru.

Po končanem postopku izbora ARIS na svojih spletnih straneh objavi seznam RRI projektov, ki so prejeli oznako »Eureka label« in med njimi projektov, ki so bili potrjeni za financiranje.

5.3.2 Postopek izbora vlog oddanih v okviru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na mednarodni ravni

Mednarodno ocenjevanje in potrditev RRI projektov v navedenih programih se primarno izvede na mednarodnem nivoju. V okviru prijave na nacionalni razpis se preveri le izpolnjevanje pogojev iz točke 4 tega javnega

razpisa. RRI projekti, izbrani na mednarodni ravni, se ob izpolnjevanju vseh pogojev tega javnega razpisa uvrstijo na predhodni prednostni seznam v okviru razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa.

Vsako spremembo RRI projekta, ki nastane v času med mednarodno prijavo in nacionalno prijavo in ki se nanaša na sestavo konzorcija, višino zaprošenih sredstev, dele vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tiste elemente vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki se jih obravnava v postopku odobritve projektov, mora pristojen mednarodni Odbor predhodno obravnavati in potrditi, v nasprotnem primeru do uvrstitve RRI projekta na seznam za sofinanciranje ne more priti.

V primeru, da bi bilo RRI projektov, potrjenih v okviru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na mednarodni ravni, v posameznem programskem območju toliko, da za sofinanciranje vseh ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev, se tudi ti RRI projekti ocenijo skladno z merili iz tega javnega razpisa in se izbor opravi po istem postopku kot za Eureka programe, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na nacionalni ravni, razen potrditve na zasedanju visokih predstavnikov Eureka. RRI projekti, izbrani v okviru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na mednarodni ravni, imajo prednost pri razvrščanju na seznam sofinanciranih slovenskih RRI projektov pred RRI projekti, izbranimi v okviru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na nacionalni ravni.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis, je največ 11.450.000,00 EUR, od tega EU del v višini 8.930.282,12 EUR in slovenska udeležba v višini 2.519.717,88 EUR.

Sredstva se delijo po programskih območjih, in sicer na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v višini 7.250.470,22 EUR in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v višini 4.199.529,78 EUR, kot je razvidno v preglednici:

Kohezijska regija	EU del v EUR	SLO udeležba v EUR	Skupaj v EUR
Vzhodna Slovenija	7.250.470,22	0,00	7.250.470,22
Zahodna Slovenija	1.679.811,90	2.519.717,88	4.199.529,78
Skupaj	8.930.282,12	2.519.717,88	11.450.000,00

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 40 %:60 % in za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 85 %:15 %. Namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo Republika Slovenija in upravičenci z lastnimi viri. Sredstva med programskimi območji niso prenosljiva.

Predvidene vrednosti za sofinanciranje po tem javnem razpisu so skladne z zadnjim predlogom Izvedbenega načrta Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V okviru javnega razpisa sta predvideni dve odpiranji. Višina sredstev za posamezno odpiranje znaša:

- 1. odpiranje 6.000.000,00 EUR; od tega
 - 3.799.200,00 EUR za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in
 - 2.200.800,00 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija
- 2. odpiranje 5.450.000,00 EUR; od tega
 - 3.451.270,22 EUR za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in
 - 1.998.729,78 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Morebitna nerazdeljena sredstva iz prvega in drugega odpiranja se lahko prenesejo v dodatno odpiranje. ARIS si v tem primeru pridržuje pravico najpozneje do izteka roka za oddajo vlog za drugo odpiranje iz točke 10.2.3. tega razpisa določiti roke za oddajo vlog za dodatno odpiranje. Sprememba javnega razpisa z dolo-

čitvijo novih rokov za oddajo vlog se objavi v Uradnem listu RS.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru.

Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju operacije med ARIS in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ARIS razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost in dinamiko izplačil. Javni razpis in sklepi o izboru se razveljavijo s sklepom direktorja. V primeru spremembe pogodbene vrednosti ali dinamike izplačil ARIS pozove prijavitelja na sklenitev aneksa k pogodbi o sofinanciranju. Če se izbrani prijavitelj v imenu konzorcija ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da konzorcij odstopa od pogodbe o sofinanciranju operacije.

ARIS si pridržuje pravico, da lahko razveljavi javni razpis kadarkoli do izteka roka iz 11. člena tega javnega razpisa za prvo odpiranje. Po izteku tega roka, vendar najpozneje do izteka roka iz 11. člena za drugo odpiranje, lahko ARIS javni razpis spremeni tako, da prekliče oziroma razveljavi drugo odpiranje in/ali morebitno dodatno odpiranje, ter razveljavi morebitne izdane sklepe o izboru iz drugega in/ali dodatnega odpiranja. Sprememba javnega razpisa se objavi v Uradnem listu RS.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov (nastanek stroškov: datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) je od dne izdaje sklepa o izboru in traja največ 36 mesecev oziroma najpozneje do 30. 6. 2029.

Aktivnosti RRI projekta se lahko izvajajo največ 36 mesecev in se morajo zaključiti najpozneje do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov za nastale stroške (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje sklepa o izboru najpozneje do 31. 7. 2029.

Javni izdatki za upravičene stroške lahko nastanejo od datuma izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2029.

Aktivnosti RRI projekta in z njimi povezani stroški, ki jih bo slovenski prijavitelj izvajal pred izdajo sklepa o izboru, niso predmet sofinanciranja.

8. Shema državne pomoči, stopnja intenzivnosti in najvišja dovoljena višina sofinanciranja skladno s shemo državnih pomoči

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči.

V skladu s pravili državnih pomoči je »pomoč za raziskovalne in razvojne projekte« tista, pri kateri del RRI projekta, ki prejema pomoč, spada v kategorije temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja.

Kadar izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status ali način financiranja, so opredeljeni kot »podjetje« po konkurenčnem pravu EU in zanje v splošnem veljajo pravila državnih pomoči (so prejemniki državne pomoči).

Državna pomoč ni dovoljena za:

– predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

– predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;

– aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premovalnikov.

Omejitveni dejavniki pri dodeljevanju državnih pomoči:

– Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo;

– Pomoč ne sme biti pogojena z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v Republiki Sloveniji ali da ima v Republiki Sloveniji večino poslovnih enot. Lahko pa se dovoli zahteva, da mora imeti nerezidenčni izvajalec raziskovalne in razvojne dejavnosti v sodnem registru registrirano poslovno enoto ali podružnico, kar je zahteva tega javnega razpisa;

– Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga ali bi bila pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga;

– Pomoč ni dovoljena za prejemnike pomoči, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti;

– Pomoč ni dovoljena v primerih, ko se upravičencem omejuje možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

8.1 Stopnje intenzivnosti pomoči

Intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj) je v višini 25 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči za industrijske raziskave in/ali eksperimentalni razvoj se poveča:

a) za 10 odstotnih točk za srednja podjetja in 20 odstotnih točk za mala podjetja,

b) za 15 odstotnih točk, če je izpolnjen pogoj:

– se projekt izvaja v vsaj dveh državah članicah ali pa v eni državi članici in eni pogodbenici Sporazuma EGP, nobeno posamezno podjetje pa ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov.

Velikost podjetja	Intenzivnost pomoči (celotna Slovenija)
Veliko podjetje	do 40 %
Srednje podjetje	do 50 %
Mikro/mala podjetja	do 60 %

Podjetje – prejemnik državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, ki se dodeljuje po pravilu »de minimis«, za iste upravičene stroške, v primerih, ko bi bile presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Velikost podjetij se določa v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER.

9. Upravičeni stroški in način sofinanciranja

9.1 Upravičeni stroški

Sofinanciranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu bo potekalo skladno z veljavnimi pravili evropske kohezijske politike, veljavno shemo državne pomoči, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 in Obvestilom Komisije Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema

Uredba (EU) 2021/1060 (uredba o skupnih določbah)
(UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024).

Stroški so upravičeni, če:

- so z RRI projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji RRI projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška in

– so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

Prijavitelj je seznanjen in se strinja, da izbor RRI projekta za sofinanciranje še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ARIS preverjal v okviru presoje zahtevkov za izplačilo na način in z dinamiko, opredeljeno v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju, ter ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v uvodnem delu javnega razpisa.

Upravičeni bodo le stroški, ki bodo nastali od dneva izdaje sklepa o izboru dalje.

Vrste upravičenih stroškov prijavitelja, ki so neposredno povezani z izvajanjem RRI projekta:

	Vrste upravičenih stroškov	Opis vsebine stroška	Oblika sofinanciranja
1	Stroški plač	Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta. Osebe mora biti razporejeno na delo na RRI projektu največ 1700 ur na leto/osebo, za katero se uveljavlja strošek plače in povračil v zvezi z delom.	Poenostavljene oblike stroškov: Strošek na enoto (SE)
2	Stroški za službena potovanja	Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo. Upravičenec lahko uveljavlja povračilo za stroške za službena potovanja samo za pri njem zaposlene osebe.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
3	Amortizacija	Stroški amortizacije opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev. Upravičen je samo sorazmeren del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje operacije. Kadar se oprema ne uporablja samo za projekt skozi njeno celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene samo stroški amortizacije, izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel, ki ustrezajo trajanju RRI projekta.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
4	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)	Izdatki za investicije v opremo, ki je neposredno povezana s cilji operacije. Neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij, ki so neposredno povezani s cilji operacije in ne smejo biti osnovani na določeni kalkulacijski metodi (ključ za izračun) ter morajo biti nabavljeni posebej za aktivnosti operacije. Nakup rabljene opreme NI upravičen strošek.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
5	Investicije v neopredmetena sredstva	Stroški in izdatki za nakup in vzdrževanje neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih sredstev.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
6	Delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo preko študentskega servisa, delo po avtorski pogodbi	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem RRI projekta, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih ¹⁰ . Skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RRI projekta slovenskega prijavitelja.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
7	Posredni stroški	Posredni stroški: so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (investicije, delo ...) in je težko določiti, koliko jih odpade na določeno dejavnost. To so stroški režije in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški potrošnega materiala (npr. pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RRI projekta.	Poenostavljene oblike stroškov: Sofinanciranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji v višini 15 % stroška na enoto za stroške plač (SE)

¹⁰ Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen tudi, če je: zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član: a) udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali b) neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Stroški materiala, ki se uveljavljajo v okviru stroškov investicij v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, se ne smejo uveljavljati v okviru posrednih (operativnih) stroškov (tj. prepoved dvojnega financiranja).

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

ARIS je dne 11. 6. 2025 sprejel Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru izvajanja RR projekta, št. 314-7/2024-17. Na podlagi te metodologije predstavlja strošek na enoto in financiranje po pavšalni stopnji, določeno z uporabo odstotka na operaciji tako strošek dela raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih delavcev kot financiranje posrednih stroškov. Strošek na enoto za stroške plač je določen na podlagi Uredbe o financiranju ZRD in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025, izračunanih s strani ARIS, kar predstavlja nacionalno metodologijo. Za sofinanciranje posrednih stroškov se prizna sofinanciranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji v višini 15 % vrednosti plačnega dela ((b) točka člena 54 Uredbe 2021/1060/EU), ki se lahko na podlagi točke 3 (c) in (d) člena 53 Uredbe 2021/1060/EU uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

9.2 Način sofinanciranja upravičenih stroškov

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tej točki javnega razpisa ter veljavnih Navodilih organa

upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

ARIS in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na ta javni razpis.

Na operaciji se štejejo kot neupravičeni vsi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški po tem javnem razpisu.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

- strošek na enoto in
- sofinanciranje po pavšalni stopnji.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

Ad 1) Strošek na enoto za stroške plač

Strošek na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo raziskovalno-razvojne aktivnosti v okviru RRI projekta in je izražen na uro opravljenega raziskovalno-razvojnega dela.

Skladno z metodologijo izračuna stroška na enoto za stroške plač je vrednost enote:

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost na uro RR dela, izražena v EUR
Stroški plač raziskovalcev	30,40
Stroški plač strokovnih in tehničnih sodelavcev	20,30

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RRI projekta.

Dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške plač:

Aktivnost	Dokazila
a) raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejeni na delo na operaciji in opravlja naloge raziskovalca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – časovnica; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.
b) raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejeni na delo na operaciji in opravlja naloge strokovnega/tehničnega sodelavca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – časovnica; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.

Strošek na enoto za stroške plač se uveljavlja za raziskovalce ter strokovne in tehnične sodelavce, ki delajo na raziskovalno-razvojnih aktivnostih v okviru RRI projekta.

Ad 2) Sofinanciranje po pavšalni stopnji

Posredni upravičeni stroški RRI projekta vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, to je stroške režije in druge stroške poslovanja, vključno s stroški materiala,

ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri v okviru RRI projekta.

Poenostavljena oblika stroškov oziroma sofinanciranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji se določi na način, kot sledi:

- osnova za izračun so stroški dela v obliki stroška na enoto (SE) in
- pavšalna stopnja znaša 15 %.

Izračun:

Stroški na enoto za stroške plač (SE) x 0,15 = sofinanciranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji.

Dokazilo o nastanku posrednih upravičenih stroškov na projektu je izstavljena in podpisana listina za obračun sofinanciranja posrednih stroškov po pavšalni stopnji, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške plač v obliki stroška na enoto (SE), ki je nastal pri izvajanju raziskovalno-razvojnih aktivnosti. Dodatne utemeljitve oziroma dokazila se ne zahtevajo.

Ad 3) Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Dokazila za povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška	Dokazila
Stroški za službena potovanja	– pravilno izpolnjen potni nalog ali druga ustrezna listina; – obračun potnega naloga ali druge ustrezne listine s priloženimi vsemi računi oziroma dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina, kotizacija ...); – dokazilo o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti ...); – dokazilo o plačilu.
Amortizacija	– izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja; metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja operacije in načina obračunavanja; – račun za osnovno sredstvo, katerega amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek; – izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da za nakup nepremičnin, opreme oziroma neopredmetenih sredstev niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali nepovratna sredstva Unije, ki bi pomenila podvajanje pomoči ter izpisi kontov iz poslovnih knjig upravičenca, ki to izkazujejo; – izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca, da je amortizacija obračunana v skladu z veljavno zakonodajo.
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)	– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih; – pogodba ali naročilnica ter sklenjeni dodatki k pogodbi; – račun (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto); – dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: npr. dobavnica, tovarni list; če gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovarni list); – dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave – garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev); – izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije); – fotografije opreme; – izpis iz registra osnovnih sredstev; – dokazilo o plačilu. V primeru uveljavljanja neposrednih stroškov materiala se priložijo naslednja dokazila: – dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih; – pogodba ali naročilnica; – račun s specifikacijo (navedba posamezne vrste materiala); – dokazilo o dobavi materiala (za dobave iz EU: npr. dobavnica, tovarni list; če gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovarni list); – evidenca prevzema materiala s strani uporabnikov (seznam z navedbo vrste in kosov materiala in navedbo ter podpisom uporabnika, ki ga je prevzel); – izpis iz registra osnovnih sredstev; – dokazilo o plačilu.
Investicije v neopredmetena sredstva	– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih; – pogodba ali naročilnica ter sklenjeni morebitni dodatki k pogodbi; – dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev (za dobave iz EU: npr. dobavnica; če gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL)) ali dokazilo o pridobitvi pravice za uporabo; račun; – upravičenec pri nakupu neopredmetenih sredstev (npr. programske opreme) poskrbi za to, da se nanj prepišejo ustrezna avtorskoppravna oziroma druga licenčna upravičenja, na podlagi katerih je mogoče šteti, da je sredstvo bodisi njegova trajna last, bodisi njegova začasna licenčna last, ki mu omogoča izvedbo operacije; – izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti neopredmetenih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije); – izpis iz registra osnovnih sredstev.

Delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo preko študentskega servisa, delo po avtorski pogodbi	Za delo po pogodbi o opravljanju storitev: – dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori (le ob prvem zahtevku za plačilo); – pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica/podjemna pogodba/naročilnica študentskega servisa/avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo); – dokazilo o opravljeni storitvi (npr. celotno poročilo o opravljenih storitvah, celotna študija, celotna raziskava, celoten prevod, seznam udeležencev oziroma listina prisotnosti ipd.); – račun/zahtevek za izplačilo podjemnega dela z obračunom podjemnega dela in individualni REK-O obrazec/zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja z obračunom avtorskega dela ali individualni REK-2 obrazec; – izjava oziroma dokazilo, da je bil najem oziroma zakup stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme, neopredmetenih sredstev ipd.; – v primeru dolgoročnega najema infrastrukture in omrežij elektronskih komunikacij pogodba o sklenitvi dolgoročnega najema; – ključ za izračun upravičene višine stroška, kadar se uveljavlja sorazmerni delež računa; – dokazilo o plačilu/dokazilo o plačilu podjemnega/avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-O/REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.
---	---

10. Roki in način prijave na javni razpis

10.1 Prijava na mednarodni razpis

Vodja konzorcija (v sodelovanju s partnerji) je dolžan poskrbeti za popolno mednarodno vlogo predloga RRI projekta in jo oddati v imenu celotnega konzorcija do razpisanega roka za oddajo vlog, objavljenega na spletni strani <https://eurekanetwork.org/opencalls/>. Vlogo mora oddati v elektronski obliki na Sekretariat Eureka, prek spletne strani https://myeurekaproject.org/oauth2/sign_in?rd=%2F v skladu z navodili iz Eureka smernic za vlogo. V primeru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na nacionalni ravni, se vloga odda skladno z navodili dostopnimi na spletni strani <https://eurekanetwork.org/app/uploads/network-projects-globalstars-application-platform-guidelines.pdf>¹¹ oziroma v primeru Eureka programov, pri katerih se ocenjevanje primarno izvede na mednarodni ravni, se vloga odda skladno z navodili dostopnimi na spletni strani <https://eurekanetwork.org/programmes/in-your-country/?country=slovenia>.

Za pravočasne se bodo štele vloge, ki so bile preko spletne strani https://myeurekaproject.org/oauth2/sign_in?rd=%2F oddane do enega od navedenih rokov, objavljenih na spletni strani <https://eurekanetwork.org/opencalls/>.

10.2 Prijava na nacionalni razpis

Vsak slovenski prijavitelj (vodja konzorcija ali konzorcijski partner v RRI projektu, ki sodeluje v prijavi na mednarodni razpis) se mora za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev posebej prijaviti na ta javni razpis. Vlogo mora poslati do roka za oddajo vloge.

Vloga je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v pojasnilih javnega razpisa in obrazcih ter se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Vrstni red dokumentov v vlogi:

1. Prijavni obrazec Digital Forms (Obrazec 0)
2. Prijavni obrazec (Obrazec 1)
3. Izjava o sprejemanju pogojev javnega razpisa (Obrazec 2)
4. Predstavitev RRI projekta (Obrazec 3A in Obrazec 3B)
5. Finančni načrt RRI projekta (Obrazec 4)
6. Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (Obrazec 5)
7. Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (Obrazec 6)
8. Pooblastilo za pridobitev podatkov FURS (Obrazec 7)
9. Parafiran vzorec Pogodbe o sofinanciranju operacije (Obrazec 8)
10. Izjava o skladnosti z DNSH (Obrazec 9)
11. Vzorec za oddajo vloge (Obrazec 10)
12. Obvezne priloge k prijavi:
 - a. Potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih
 - b. Izpis mednarodne vloge preko Eureka portala («Eureka Application»)
 - c. Priloga k mednarodni prijavi: GANTT chart
 - d. Priloga k mednarodni prijavi: Partner Agreement Co-signature forms
 - e. Druge priloge priložene mednarodni vlogi
 - f. Dokazilo o potrditvi projekta na ustreznem odboru v primeru vloge vezane na Eureka program, ki se ocenjuje samo na mednarodni ravni

Vloga je mogoče oddati v elektronski ali v tiskani obliki. Če bi prijavitelj oddal hkrati vlogo v tiskani in elektronski obliki, se bodo v primeru neskladnosti podatkov iz elektronske in tiskane vloge upoštevali podatki iz tiskane vloge in pripadajoče dokumentacije.

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ARIS: <https://www.aris-rs.si/sl/razpisi/index.asp>.

10.2.1 Oddaja vloge v elektronski obliki

Oddaja vloge v elektronski obliki se izvede v okviru portala ARIS, v katerem je zagotovljen enolični identifi-

¹¹ Podrobna navodila: <https://eurekanetwork.org/app/uploads/network-projects-globalstars-application-platform-guidelines.pdf>.

kator prijavitelja, ki ga določi ARIS. V celoti izpolnjene zahtevane obrazce je treba v portal ARIS naložiti v datotečnem formatu Word (DOCX), Excel (XLSX) oziroma v Adobe Acrobat obliki (PDF) kot scan podpisanih in žigosanih dokumentov. Digitalni podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in v tem primeru se obrazec lahko odda v obliki digitalno podpisane PDF datoteke (ki po digitalnem podpisu ne sme biti spreminjana), zraven tega pa še en izvod obrazca v izvorni obliki. Vlogi je treba priložiti tudi zahtevane priloge. Vlogo podpišejo oziroma potrdijo osebe, ki jih določa javni razpis.

10.2.2 Oddaja vloge v tiskani obliki

Za vlogo v tiskani obliki je treba skladno z razpisno dokumentacijo oddati en popoln izvod vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki (tj. na USB ključku), ki vsebuje dokumente v datotečnem formatu PDF in DOCX oziroma XLSX. Vloga bo popolna, če bo vsebovala vse izpolnjene zahtevane obrazce in priloge, ki so dostopni na portalu ARIS.

Vloge v tiskani obliki je treba dostaviti na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis Eureka 2025« in navedbo naziva in naslova prijavitelja. V primeru drugačne oznake od navedenega »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis Eureka 2025« in morebitnega dejstva, da bi se pošiljka ob prejetju odprla in postopka ne bi bilo mogoče izvesti skladno z določili 24. in 25. člena ZPOP-1 (izvedba odpiranja na zasedanju komisije), se vloga skladno s tretjim odstavkom 24. člena ZPOP-1 vrne pošiljatelju.

10.2.3 Rok za oddajo vlog

Vloga v elektronski obliki na javni razpis se bo štela za pravočasno, če bo oddana na portalu ARIS najpozneje na zadnji dan oddaje vlog do 14. ure.

Vloga v tiskani obliki na javni razpis se bo štela za pravočasno, če bo oddana na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana:

1. po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje na ovojnici najpozneje na zadnji dan oddaje vlog do vključno 14. ure ali

2. osebno: do roka za oddajo vlog to je do vključno 14. ure v glavni pisarni ARIS, in sicer v času uradnih ur, ki so v ponedeljek in sredo od 10. do 12. ure in od 13. do 15. ure in ob petkih od 10. do 12.30.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodili na obrazcih. Del vloga mora biti v skladu z navodili na obrazcih pripravljen tudi v angleškem jeziku. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja.

V okviru javnega razpisa Eureka 2025 sta predvidena dva roka za oddajo vlog, in sicer do dne:

- 30. 9. 2025 (prvo odpiranje) in
- 17. 4. 2026 (drugo odpiranje).

Datum odpiranj se navezuje na zasedanja Odbora visokih predstavnikov Eureka, ki so predvidena v mesecu juniju/septembru/decembru, kar je treba upoštevati pri določanju začetka izvajanja RRI projekta oziroma načrtovanju finančne konstrukcije RRI projekta slovenskih partnerjev.

Oddaja vloge na ta javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, da se z njo strinja in da v celoti sprejema določila, navedena na vzorcu pogodbe o sofinanciranju

operacije, ki je priloga razpisne dokumentacije. ARIS si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju operacije do izteka roka za oddajo vlog.

Na ta javni razpis se lahko prijavi slovenski partnerji v RRI projektu. Vsak slovenski partner, ki je lahko vodja konzorcija ali konzorcijski partner RRI projekta, se prijavi s svojo vlogo.

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na ta javni razpis niso upravičen strošek in bremenijo prijavitelja.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od potrjevanja projektov na zasedanju Odbora visokih predstavnikov Eureka z vročitvijo sklepa (sklep o izboru prejemnikov sredstev) ali obvestilom (obvestilo o neizboru), skladno s 35. in 36. členom Pravil o protokolu.

Rezultati tega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ARIS.

12. Sklenitev pogodbe

Prijavitelje bo ARIS na podlagi sklepa o izboru pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije. Prijavitelj mora prejeti pogodbo o sofinanciranju podpisati v roku osem (8) dni od prejema. Če prijavitelj pogodbe o sofinanciranju ne podpiše v predhodno navedenem roku, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev, ARIS pa v tem primeru izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev sredstev.

Pogodba o sofinanciranju je vzorčna, ARIS si pridržuje pravico, da pogodbo dopolni ali spremeni, če taka dopolnitev ali sprememba vsebinsko bistveno ne odstopa od ureditve v objavljenem vzorcu pogodbe. Če se prijavitelj z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis pogodbe pisno zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in da vlogo umika ter izgubi pravico do sredstev.

Če je v RRI projektu več slovenskih partnerjev in je vsak izmed njih kot prijavitelj oddal vlogo na nacionalni javni razpis, se z vsakim posameznim prijaviteljem sklene ločena pogodba o sofinanciranju operacije, tudi če so prijavitelji partnerji v istem RRI projektu. Če kateri od njih pogodbe o sofinanciranju operacije ne podpiše in ne zagotovi, da bo svoj del RRI projekta izvajal in financiral sam, bo ARIS odstopil od že podpisanih pogodb o sofinanciranju operacije z ostalimi prijavitelji.

Če ARIS ugotovi, da kateri od prijaviteljev ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in to negativno vpliva na uspešno izvedbo celotnega RRI projekta, lahko ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije in zahteva vračilo vseh ali le del že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. ARIS tovrstne primere obravnava individualno.

13. *Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti konzorcijski partnerji v skladu s členom 50 Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja:* prijavitelj mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s členom 50 Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na

operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzor- nim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno s členom 82 Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s členom 74 Uredbe 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo po ustreznih računovodskih kodi in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ARIS, ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na kraju samem brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ARIS o izvedenih ukrepih.

16. *Načelo spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov*: upravičenec bo moral zagotoviti skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa.

17. *Načelo »da se ne škoduje bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja*

Prijavitelji morajo pri pripravi projekta upoštevati načelo »da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske

dobe teh proizvodov in storitev. Pri pripravi projekta naj bodo prijavitelji pozorni na vprašanje vplivov njihovega projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelji bodo morali rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja ob upoštevanju ciljev Organizacije združenih narodov glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

18. *Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ARIS posreduje upravičenec, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ARIS lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ARIS posreduje prijavitelj, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ARIS, ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje

je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava prijav v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati ARIS.

Podatki o sofinanciranem RRI projektu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo prijavitelja, naziv projekta in znesek javnih virov sofinanciranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom člena 69 Uredbe 2021/1060/EU je treba zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec javni naročnik v skladu z ZJN-3. Dejanski lastniki so opredeljeni v ZPPDFT-2. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ARIS in v roku, postavljenem v pozivu, ARIS posreduje te podatke. Treba je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovani cilj operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja operacije.

19.1 Kazalniki učinka

Načrtovane vrednosti obveznih kazalnikov in učinkov se bodo preverjale na ravni celotnega javnega razpisa.

RCO01 – Podprta podjetja (od tega: mikro, mala, srednja, velika) – Število podprtih podjetij (z nepovratnimi sredstvi)

Slovenija	26
V	16
Z	10

Metoda izračuna: ocena podprtih projektov je vezana na razpoložljiva sredstva in oceno, da je povprečno sofinanciranje posameznega Eureka projekta do 450.000,00 EUR. Podjetje se na ravni programa šteje enkrat, ne glede na to, koliko vrst podpore prejme iz operacij iz istega ali različnih specifičnih ciljev, zato se podjetja spremljajo po matičnih številkah. Cilj je podpreti najmanj 26 podjetij, v primeru da bodo podjetja zaprosila za manjšo podporo kot 450.000 EUR, tudi več. Ocenjuje se, da bosta med podprtimi podjetji približno štiri (4) velika podjetja, druga pa bodo MSP.

Dokazilo: navedeni kazalnik se dokazuje s sklenjeno pogodbo o podpori projektu (tj. pogodbo o sofinanciranju).

RCO02- Podjetja, podprta z nepovratnimi sredstvi – Število podprtih podjetij (z nepovratnimi sredstvi)

Slovenija	26
V	16
Z	10

Metoda izračuna: ocena podprtih projektov je vezana na razpoložljiva sredstva in oceno, da je povprečno sofinanciranje posameznega Eureka projekta do 450.000,00 EUR. Podjetje se na ravni programa šteje enkrat, ne glede na to, koliko vrst podpore prejme iz operacij iz istega ali različnih specifičnih ciljev, zato se podjetja spremljajo po matičnih številkah. Cilj je podpreti najmanj 26 podjetij, v primeru da bodo podjetja zaprosila za manjšo podporo kot 450.000 EUR, tudi več. Ocenjuje se, da bosta med podprtimi podjetji približno štiri (4) velika podjetja, druga pa bodo MSP.

Dokazilo: navedeni kazalnik se dokazuje s sklenjeno pogodbo o podpori projektu (tj. pogodbo o sofinanciranju).

19.2 Kazalniki rezultata

RCR03 – MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih ali procesih – število MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih ali procesih

Slovenija	19
V	12
Z	7

Metoda izračuna: ocena števila MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih, procesih oziroma storitvah, je vezana na razpoložljiva sredstva in oceno, da je povprečno sofinanciranje posameznega RRI projekta in mednarodnih Eureka projektov do 450.000,00 EUR. Kazalnik vključuje tudi mikro podjetja. Vse skupaj bomo podprli najmanj 26 podjetij, v primeru da bodo slovenska podjetja zaprosila za nižjo podporo, tudi več. Ocenjujemo, da bo od tega približno 19 MSP.

Inovacija izdelka je tržna uvedba novega ali bistveno izboljšanega blaga ali storitve glede na njegove zmožnosti, uporabniško prijaznost, komponente ali pod-sisteme. Inovacija procesa pa je izvedba novega ali bistveno izboljšanega proizvodnega procesa, metode distribucije ali podporne dejavnosti. Inovacije izdelkov ali procesov morajo biti nove za podjetje, ki je prejelo podporo, vendar ne nujno nove za trg. Inovacije so lahko prvotno razvili podprta podjetja ali druga podjetja ali organizacije.

Dokazilo: dokazila o vstopu na tržišče morajo nedvoumno dokazovati, da je nov proizvod, postopek ali storitev (nov izdelek) razpoložljiva naročnikom na trgu. Dokazila lahko izkazujejo ponudbo ali povpraševanje o novem izdelku na trgu, ali sklenjene posle za naročila ali dobavo le-tega. Iz dokazil mora biti razvidno, da je nov izdelek razpoložljiv ali dobavljiv tretjim osebam po povpraševanju. Pri tem je treba izpostaviti, da se vsak tak nov izdelek šteje samo enkrat. Kazalnik se meri eno leto po zaključku projekta.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj ARIS ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve ARIS o odobritvi sredstev, ali je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni

proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

21. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ARIS odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. *Posledice, če se ugotovi dvojno sofinanciranje posamezne operacije, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ARIS pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jr.eureka@aris-rs.si.

Vprašanja na zgoraj navedeni e-naslov morajo prispeti najpozneje sedem (7) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. ARIS bo objavil odgovore na vprašanja najpozneje en (1) delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/>. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

ARIS bo organizirala informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni prek spletne strani <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Št. 330-0002/2025

Ob-2312/25

Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)

– Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 55/25)

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022).

3. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje programov na področju kmetijstva, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna v letu 2025.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov

Na razpisu lahko sodelujejo društva, ki delujejo na področju kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem ali imajo sedež izven Občine Ravne na Koroškem, vendar je med člani najmanj 10 občanov Občine Ravne na Koroškem;

– so registrirani v skladu z Zakonom o društvih (predložijo potrdilo o registraciji) ter imajo dejavnost s področja kmetijstva opredeljeno v ustanovitvenem aktu;

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbeno obveznosti do Občine Ravne na Koroškem iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali;

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti;

– opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi;

– da izpolnjujejo ostale pogoje iz pravilnika.

5. Pravico do sofinanciranja programov na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem imajo:

– društva, ustanovljena v skladu z Zakonom o društvih, ki delujejo na področju kmetijstva.

6. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa znaša v skupni višini 8.000,00 €.

7. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2025.

8. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 29. 8. 2025, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – kmetijstvo 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

9. Odpiranje ponudb bo v torek, 9. 9. 2025 ob 9. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

10. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

11. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od petka, 1. 8. 2025.

12. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

13. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja.

14. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril za finančno vrednotenje programov društev na področju kmetijstva, navedenih v Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 55/25), ki je priloga razpisne dokumentacije.

15. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Klarisi Funtek, višji svetovalki III, tel. 02/82-16-014.

16. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

17. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 302-1/2025 0403

Ob-2314/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 60/24), Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2025 (Uradni list RS, št. 1/24, 96/24 in 34/25) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in investicij v poslovnih conah v mestni občini Krško« od Ministrstva za finance (št. priglasitve: M002-5874572-2024), objavlja Mestna občina Krško

javni razpis

za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško za leto 2025

I. Neposredni proračunski uporabnik: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v mestni občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 25. 9. 2024 do 23. 9. 2025 na območju mestne občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

B. promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

C. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

D. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva,

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za izvedbo javnega razpisa, je 150.000 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 5220 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev predvidena za posamezne ukrepe znaša:

a) za ukrep A – investicije 125.000 EUR

b) za ukrep B – seji 5.000 EUR

c) za ukrep C – izobraževanja 16.000 EUR

d) za ukrep D – društva 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število

vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– *Splošni pogoji za dodeljevanje sredstev, ki veljajo za vse ukrepe:*

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 900.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 450.000 EUR

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 10.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 5.000.000 EUR

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o družtvih

1.4. Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno pri skupnem dovoljenem znesku pomoči de minimis, ki ne sme presegati 300.000 EUR v katerem koli obdobju zadnjih treh let, upoštevati tudi zneske pomoči, ki so bili dodeljeni podjetjem, s katerimi ste povezani.

1.5. Med povezanimi in/ali enotnimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštetega drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti posameznik se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p., ne glede na število družb, katerih je lastnik ali če hkrati opravlja s.p.

1.6. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju mestne občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti

izven mestne občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v mestni občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 20 % delavcev od vseh zaposlenih v podjetju. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven mestne občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovno enoto v mestni občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo po SKD 2025 dejavnost O77 Dajanje v najem in zakup,

c) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja F gradbeništvo po SKD 2025: 42.110 Gradnja cest in avtocest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljalna dela, F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje, F43.342 Pleskarska dela, F43.350 Druga zaključna gradbena dela, F43.420 Druga specializirana gradbena dela pri gradnji stavb,

d) opravljajo dejavnosti iz področja G trgovina po SKD 2025, razen naslednjih dejavnosti iz področja trgovine, ki pa so upravičene: G47.220 Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki (pri G47.740 so upravičeni samo optiki),

e) v primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene neupravičene dejavnosti, za ostale dejavnosti pa se lahko prijavi,

f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Mestne občine Krško ali do države (FURS itd.), ki znašajo 50 EUR ali več,

g) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

h) so v lastništvu ali solastništvu Mestne občine Krško,

i) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

j) so v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah,

k) so že ali še bodo za isti namen in iste upravičene stroške pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

l) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma,

ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu B – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov (npr. za ukrep A in B in C), vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati ločeno vlogo, vsako v svoji kuverti.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabe domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

10. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

11. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se, pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država npr. carina; špedicijske storitve, transportni, potni ali tovarni stroški, stroški embalaže, pakiranje, nakladanje, razkladanje, poštnina, dostava, montaža, priključitev, zavarovanje, nastanitve, gostinske storitve itd.

12. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednjih pet let.

13. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Mestne občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot

5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu podjetja, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz izjav in zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

14. Prejemnik mora v primeru odobritve pomoči de minimis predpisano dokumentacijo hraniti še najmanj 10 let od datuma prejema pomoči.

– *Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:*

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih investicij (patenti, licence, tehnološko znanje),

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, v kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep (max 125.000 EUR),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju mestne občine Krško in se mora ohraniti v mestni občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovarov v cestnem prometu,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi samo z eno investicijo, ki predstavlja zaključeno celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25 % upravičenih stroškov investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 18.750 EUR).

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme je minimalno 3.000 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 3.000 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 700 EUR (v tem primeru je potrebno priložiti še kartico osnovnih sredstev, iz katere je razvidno, da je ista inventarna številka za celotno vrednost opreme),

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov in ostale telekomunikacijske opreme, televizij, pohištva

(različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, pergol, tend, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev, zabojnikov, elektrokomunikacijske opreme in storitev, ogrevalne opreme, toplotnih črpalk, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsesovalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih frez in plugov, prikolic, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih in delovnih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovarov v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin. Mulčerji, kosilnice in drugi stroji za urejanje okolice niso upravičen strošek, razen če se podjetje ukvarja in ima registrirano dejavnost O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice. Glasbeni instrumenti niso upravičen strošek, razen če ima podjetje registrirano glavno dejavnost iz področja S90 Umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti.

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejanska plačila obroki v tem razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrjeno ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštete drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštete tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštete drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snaha, očimi, mačehe, pastorski, pastorke, svak, svakinja), med zakoncem ali osebam, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	25 %
od 36 do 40	23 %
od 31 do 35	20 %
od 26 do 30	18 %
od 21 do 25	15 %
od 16 do 20	13 %

od 11 do 15	10 %
od 5 do 10	7 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele

višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedbe novega proizvoda ali storitve in/ali modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami	15
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazci za ukrep A – investicije
b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – kopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 10 dni na dan oddaje vloge

e) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa in transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.). V kolikor je oprema sestavljena iz več računov, ki se nanašajo na isto osnovno sredstvo, je potrebno priložiti še kartico osnovnih sredstev, iz katere je razvidno, da je ista inventarna številka za celotno vrednost opreme. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt.

f) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A.

B. Promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejnih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmih pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 EUR),

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljeni, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški najema, postavitve in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– stroški izdelave promocijskega materiala in stroški oglaševanja udeležbe na sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa B:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina pre-

jete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	50 %
od 36 do 40	45 %
od 31 do 35	40 %
od 26 do 30	35 %
od 21 do 25	30 %
od 16 do 20	25 %

od 11 do 15	20 %
od 5 do 10	15 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedbe novega proizvoda ali storitve in/ali modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami	15
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa B-sejmi od Mestne občine Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa B-sejmi od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

- Prijavni obrazci za ukrep B – sejmi
- Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Dokazilo o registraciji – kopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEŠ-a)
- Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 10 dni na dan oddaje vloge
- Dokazila o izvedbi promocije na sejmi in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmi, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.
- Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B.

C. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga neposredno in v pretežni meri uporabljajo na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki jim daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- do sredstev so upravičena mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,
- upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečaji uporabe nove tehnologije, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja in izpiti, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

- upoštevajo se le izobraževanja, ki jih izvajajo podjetja oziroma izobraževalne institucije, katerim je osnovna dejavnost izobraževanje (npr. podjetje ni upravičeno do sredstev tega ukrepa za izvedeno usposabljanje ali izobraževanje, kot je npr. davčno usposabljanje, ki jim ga izvede podjetje, ki se ukvarja z računovodstvom ali podjetju vodi poslovne knjige),

- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,
- posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi z največ petimi (5) izobraževanji.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 50 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,
- višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 3.200 EUR),
- intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena.

na, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme, stroški spletnih izobraževanj in seminarjev,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa C:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 50	50 %
od 36 do 40	45 %

od 31 do 35	40 %
od 26 do 30	35 %
od 21 do 25	30 %
od 16 do 20	25 %
od 11 do 15	20 %
od 5 do 10	15 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri kategorijah meril pod zap. št. 2., 3. in 4 dobi točke samo enkrat. Pri merilih pod zap. št. 1 lahko izberete več možnosti, vendar vloga dobi točke le enkrat – komisija bo upoštevala kategorijo z največ točkami.

z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedbe novega proizvoda ali storitve in/ali modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami	15
1.3.	Z zakoni ali drugimi predpisi obvezna izobraževanja oziroma usposabljanja	10
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji NE šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa C-izobraževanje od MO Krško	12
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa C-izobraževanje od Mestne občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazci za ukrep C – izobraževanje

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – kopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 10 dni na dan oddaje vloge

e) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

f) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C.

D. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v mestni občini Krško in opravljati dejavnost na območju mestne občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,
– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40 % upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presegati 25 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep (max 1.000 EUR).

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejmi in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zbor članov društva ipd., koledarji itd.

Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog ukrepa D:

Merila in kriteriji za ocenjevanje so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za višino (%) sofinanciranja. V

spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 21 do 25	40 %
od 16 do 20	35 %
od 11 do 15	30 %
od 5 do 10	25 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorije meril	Točke
1.	Število članov društva	
1.1.	Število članov društva do 50	5
1.2.	Število članov društva od 51–100	10
1.3.	Število članov društva od 101 in več	15
2.	Prejemnik sredstev Mestne občine Krško	
2.1.	Društvo ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa D-društva od Mestne občine Krško	5
2.2.	Društvo je že prejelo sredstva iz ukrepa D-društva od Mestne občine Krško	0
3.	Urejenost vloge	
3.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
3.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazci za ukrep D – strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 10 dni na dan oddaje vloge

e) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

f) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D.

V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti

urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko Mestna občina Krško ali strokovna komisija naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka 23. 9. 2025 na naslov: Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Prav tako se upošteva, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej v ločeni kuverti. Pri tem obvezno uporabite obrazec kuverte, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte. Pisne vloge morajo biti poslone v zaprtih kuvertah, opremlje-

ne z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, ukrep A – investicije, 302-2/2025 O403«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, ukrep B – sejmi, 302-3/2025 O403«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, ukrep C – izobraževanja, 302-4/2025 O403«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG, ukrep D – društva, 302-5/2025 O403«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Mestni občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogle-dom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Mestni občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Mestne občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Mestna občina Krško

Št. 430-36/2025

Ob-2315/25

Občina Zagorje ob Savi na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 30/25) objavlja

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje investicij športnih društev v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi v letu 2025

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje investicij športnih društev v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi.

III. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo športna društva, ki imajo sedež in delujejo v Občini Zagorje ob Savi, ki bodo do 30. 9. 2025 izvedla investicijo v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi in razpolagajo z idejno zasnovo ali DIIP-om in projektantskim predračunom za izvedbo ureditve športne infrastrukture, ki morata biti priložena k prijavi na razpis.

Sofinancirane bodo investicije, ki vključujejo sanacijo, rekonstrukcijo, obnovo, vzdrževalna dela ali novogradnjo športne infrastrukture (športnih objektov oziroma površin za šport v naravi).

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prijavitelj je društvo s sedežem na območju Občine Zagorje ob Savi, ki deluje na območju Občine Zagorje ob Savi;

– prijavitelj je na dan objave JR za sofinanciranje investicije najmanj eno (1) leto registriran kot društvo v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov,

– prijavitelj razpolaga s pravnomočno odločbo Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji za dodelitev sredstev za program, prijavljen na Javni razpis Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letu 2025 (Uradni list RS, št. 7/25),

– prijavitelj mora imeti na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti, prijavitelj razpolaga s pravico izvajati posege (sanacija, rekonstrukcija, obnova, vzdrževalna dela ali novogradnja) na nepremičninah na območju Občine Zagorje ob Savi, kjer se bo v letu 2025 izvedla investicija v urejanje športne infrastrukture,

– investicija bo izvedena do 30. 9. 2025,

– prejemnik sredstev bo moral v občinski proračun po izvedbi investicije vrniti sredstva v višini, ki so mu dodeljena po odločbi Fundacije za šport. Vrnitev sredstev v celoti mora uspešen prijavitelj vrniti do 31. 12. 2025,

– prijavitelj razpolaga z idejno zasnovo ali DIIP-om in projektantskim predračunom za izvedbo ureditve športne infrastrukture, ki morata biti priložena k prijavi na razpis,

– dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

V. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP 70160 – »Sofinanciranje investicij športnih društev«.

Višina razpisanih sredstev, namenjenih za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje investicij športnih društev v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi:

– v letu 2025: 50.000,00 EUR.

VI. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Občina Zagorje ob Savi bo sofinancirala investicijo v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi tistih prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse v tem razpisu določene pogoje.

Sredstva za sofinanciranje se bodo delila po vrstnem redu prispetja popolne vloge do porabe sredstev. V primeru, če se mora vloga dopolniti, se šteje datum oddaje ustrezne dopolnitve za datum oddaje popolne vloge.

VII. Rok za oddajo vlog: vloga se lahko odda kadarkoli od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 11. avgusta 2025. Prispele vloge po tem roku bodo zavržene.

VIII. Vsebina vloge

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Razpisni obrazci so sledeči:

OBR - 1: izpolnjen prijavi obrazec

OBR - 2: fotokopija pravnomočne odločbe fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

OBR - 3: predložena idejna zasnova ali DIIP in projektantski predračun za izvedbo gradnje

OBR - 4: predložene fotokopije predračunov, s katerimi se dokazuje načrtovana investicija

OBR - 5: parafiran in podpisan vzorec pogodbe

OBR - 6: nalepka za ovojnico

OBR - 7: poročilo o sofinanciranju s prilogami – fotokopijami računov, s katerimi se dokazuje izvedena investicija in dokazili o plačilu računov ter slikovnim gradivom izvedene investicije (predložiti po izvedbi investicije, vendar najkasneje do 31. 12. 2025).

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

IX. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti oddana na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, v zaprti kuverti z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje investicij športnih društev v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi« ter naziv in naslov predlagatelja.

V pomoč vlagateljem je občina pripravila OBR – 6: nalepka za ovojnico.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. V tem primeru bodo predlagatelji pozvani, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge.

X. Postopek dodelitve sredstev, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ter način sofinanciranja

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje investicij športnih društev v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Zagorje ob Savi.

Komisija, ki jo bo imenoval župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vloge se tedensko odpirajo od objave razpisa do razdelitve sredstev.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, prepodne vloge ali nepopolne vloge, ki kljub pozivu ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 15 dni od datuma odpiranja prijav.

Na podlagi predloga komisije, bo občinska uprava izdala posamično odločbo, s katero bo odločila o odbitvi ter deležu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja posamezne investicije. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku 8 (osmih) dni od njenega prejema.

Z izbranimi prijavitelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju investicije športnega društva v urejanje športne infrastrukture na območju Občine Zagorje ob Savi, na podlagi katere bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku 8 (osmih) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, občina pa ni dolžna izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.

Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

XI. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko obrnete na Petro Mars na tel. 03/56-55-728 ali po e-pošti: petra.mars@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 091-8/2025-3

Ob-2320/25

Mestna občina Celje na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) z dnem 1. 8. 2025 objavlja

javni razpis**za financiranje promocije Mestne občine Celje skozi šport v letu 2025**

Predmet javnega razpisa je financiranje promocije Mestne občine Celje skozi šport v letu 2025, z namenom večje prepoznavnosti na državni oziroma mednarodni ravni. Sredstva so namenjena za promocijo Mestne občine Celje z udeležbo športnih društev na športnih prireditvah doma in v tujini na najvišjem nivoju (kot npr. uporaba logotipa Mestne občine Celje pri televizijskih prenosih, oglasnih materialih, socialnih omrežjih, spletnih straneh, na športni infrastrukturi, športni opremi ipd.), stroškom promocije (kot npr. stroški tiska promocijskega materiala z uporabljenim logotipom Mestne občine Celje, stroški zaposlenih oziroma zunanjih izvajalcev (vključno z delom preko študentskega servi-

sa), ki se neposredno nanašajo na izvajanje aktivnosti promocije), nabavi športne opreme, najemu športne infrastrukture ipd.

Okvirna višina sredstev za namene javnega razpisa, ki je z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2025 (1) (Uradni list RS, št. 47/25) zagotovljena za financiranje promocije Mestne občine Celje skozi šport, znaša največ do 150.000 EUR od tega 80.000 EUR za ekipne športe in 70.000 EUR za individualne športe.

Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena do 31. decembra 2025.

Predlagatelji morajo oddati vloge po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 29. 8. 2025.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta«.

Dodatne informacije: Oddelek za družbene dejavnosti, 03/42-65-860.

Mestna občina Celje

Št. 6100-6/2025-8

Ob-2338/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22 in 106/24) Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) objavlja na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) **Javni razpis za izbor razstavnih projektov za predstavitev v prostorih MOL v letu 2026.**

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Št. 02/020/01/2-3/25

Ob-2327/25

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž,

v organizacijski enoti Patronažno varstvo,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višje šolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih;

- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih;

- program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepisa in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Druge objave

Ob-2340/25

Na podlagi sedmega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21 in 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24), petega odstavka 183. člena in 7. točke prvega odstavka 183. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), točke 2.3.2 Programa Odloka o programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leto 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23), Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23), Uredbe o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23 in 57/24), Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, v skladu s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in priglasitve sheme »de minimis« državnih pomoči »Spodbujanje okolju prijaznejšega prevoznitstva v cestnem prometu« (št. priglasitve M001-2632535-2023) Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., objavlja

spremembo

javnega poziva za izvedbo ukrepa Spodbujanje okolju prijaznejšega prevoznitstva v cestnem prometu iz Sklada za podnebne spremembe

Javni poziv za izvedbo ukrepa Spodbujanje okolju prijaznejšega prevoznitstva v cestnem prometu iz Sklada za podnebne spremembe (Uradni list RS, št. 26/25; v nadaljevanju: javni poziv) se spremeni na način, da se v poglavju »1.2 Predmet javnega poziva« pod točko b) doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Kot nadgradnja po tem javnem pozivu se štejejo tudi tovarniško vgrajeni aerodinamični deli oziroma aerodinamični deli, ki so vgrajeni ob nakupu novega vozila.«

V poglavju »1.2 Predmet javnega poziva« se za preglednico doda nov odstavek, ki se glasi:

»Upravičenec lahko za isto vozilo pridobi nepovratno finančno spodbudo le za en sklop, torej le za sklop a.) ali le za sklop b.).«

V poglavju »2. Upravičenci do prejema nepovratne finančne spodbude in zahteve glede licenc« se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Do nepovratne finančne spodbude za sklop 1.2 b.) so upravičeni tudi vlagatelji, ki kupijo rabljeno vozilo, ki je bilo ob nakupu že nadgrajeno z aerodinamičnimi deli, če je bila nadgradnja izvedena v obdobju upravičenosti in če spodbude ni uveljavljal predhodni lastnik rabljenega vozila. Vlagatelj k vlogi priloži ustrezna dokazila, iz katerih to nedvoumno izhaja.«

Obstoječi peti odstavek v poglavju »2. Upravičenci do prejema nepovratne finančne spodbude in zahteve glede licenc« se spremeni tako, da se po spremembi glasi:

»Pri dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev po pravilu »de minimis« se za sklop 1.2 b.) upošteva najvišja dovoljena višina pomoči. Skupni znesek pomoči »de minimis«, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, v obdobju zadnjih treh let po 23. členu Uredbe ne sme presežati 300.000,00 EUR.«

V poglavju »3.1 Zahtevana dokazila« se v odstavku, ki določa dokazila oziroma priloge, ki jih mora upravičenec priložiti za ukrep, ki je določen pod točko »1.2 a.)« tega javnega poziva spremenita peta in šesta alineja, tako da se po spremembi glasita:

– »kopija kreditne pogodbe, v primeru, da je nakup izvedel kreditodajalec; v tem primeru kot dokazilo o plačilu zadostuje dokazilo o plačilu zadnjega zapadlega obroka kredita ali izjava kreditodajalca, da so vse zapadle obveznosti po kreditni pogodbi poravnane, ki ni starejša od 15 dni;«

– »kopija leasing pogodbe, v primeru, da je nakup izvedel leasingodajalec; v tem primeru kot dokazilo o plačilu zadostuje dokazilo o plačilu zadnjega zapadlega obroka leasinga ali izjava leasingodajalca, da so vse zapadle obveznosti po pogodbi o leasingu poravnane, ki ni starejša od 15 dni;«.

V poglavju »3.1 Zahtevana dokazila« se v odstavku, ki določa dokazila oziroma priloge, ki jih mora upravičenec priložiti za ukrep, ki je določen pod točko »1.2 b.)« tega javnega poziva spremenijo prva, četrta in peta alineja, tako da se po spremembi glasijo:

– »račun ali kopija računa, izdan na vlagatelja, iz katerega je razvidno, da je bila izvedena nadgradnja tovornega vozila z aerodinamičnimi deli za zmanjšanje zračnega upora oziroma račun ali kopija računa, iz katerega je razvidno, da je bila ob nakupu novega vozila izvedena nadgradnja z aerodinamičnim delom in datum izvedbe naložbe, za kar se šteje datum opravljenega nakupa, ki je naveden na računu, oziroma v kolikor ta ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe šteje datum izdaje računa. Iz računa oziroma njegove kopije mora biti razvidno, da je bil račun izdan na vlagatelja vloge po tem javnem pozivu oziroma osebo, ki vlagatelja pravno formalno zastopa. Če gre za vozilo, ki je bilo nadgrajeno v času, ko vlagatelj še ni bil lastnik, mora biti vlogi predložen račun, izdan na lastnika, ki je izvedel nadgradnjo.

V kolikor iz računa ni razvidno, da je bilo vozilo ob nakupu (tovarniško oziroma serijsko ali z dodatno opremo) nadgrajeno z aerodinamičnim delom, mora vlagatelj poleg računa o nakupu tovornega vozila priložiti tudi izjavo iz šeste alineje te točke, iz katere mora biti razvidna tudi vrednost posameznega vgrajenega aerodinamičnega dela brez DDV;«

– »kopija kreditne pogodbe, v primeru, da je nakup izvedel kreditodajalec; v tem primeru kot dokazilo o plačilu zadostuje dokazilo o plačilu zadnjega zapadlega obroka kredita ali izjava kreditodajalca, da so vse zapadle obveznosti po kreditni pogodbi poravnane, ki ni starejša od 15 dni;«

– »kopija leasing pogodbe, v primeru, da je nakup izvedel leasingodajalec; v tem primeru kot dokazilo o plačilu zadostuje dokazilo o plačilu zadnjega zapadlega obroka leasinga ali izjava leasingodajalca, da so vse zapadle obveznosti po pogodbi o leasingu poravnane, ki ni starejša od 15 dni;«.

V poglavju »4.1 Vir in maksimalna višina sredstev« se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Upravičenec ne more uveljavljati stroškov nadgradenj novih ali rabljenih vozil, pri katerih iz predložene dokumentacije ni mogoče nedvoumno ugotoviti vrednosti posameznega vgrajenega aerodinamičnega dela brez DDV ali točnega datuma nadgradnje.«

Poglavje »4.2 Višina nepovratne finančne spodbude za posamezno naložbo« se spremeni tako, da se po spremembi glasi:

»Višina nepovratne finančne spodbude za stroške posamezne naložbe za posamezno vozilo znašajo:

– pod točko 1.2 a.) 15.000,00 EUR na posamezno vozilo, vendar posamezni upravičenec ali povezane osebe ne morejo prejeti nepovratne finančne spodbude za več kot 20 vozil skupaj. Pri tem se upravičenec zaveže, da vozil, ki bodo predmet nepovratne finančne spodbude, ne bo na kakršenkoli način odtujil v roku dveh let od dokončnosti odločbe, v nasprotnem primeru se zavezuje sredstva vrniti;

– pod točko 1.2 b.) največ do 4.000,00 EUR za posamezno vozilo, ki se uveljavlja, in sicer za največ 15 enot na posameznega upravičenca oziroma podjetje. Ena podjetje lahko uveljavlja 15 vlečnih vozil ali 15 polpriklopnih vozil, lahko pa uveljavlja kombinacijo 15 vozil navedenega. Vsaka samostojna enota, tj. vlečno vozilo, priklopnik ali polpriklopnik, se po tem javnem pozivu šteje kot samostojna enota za uveljavljanje spodbud. Finančna sredstva za ta ukrep se lahko upravičencu dodelijo največ v višini 80 % izkazane vrednosti in se lahko dodeli največ do višine zneska, ki je s tem javnim pozivom določena za posamezno izboljšavo oziroma nadgradnjo z aerodinamičnim delom kot najvišji možni dodeljeni znesek.«

V poglavju »5. Način in rok za oddajo vloge« se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Vlagatelj lahko z eno vlogo uveljavlja nepovratno finančno spodbudo za največ 5 tovornih vozil. V primeru, da želi vlagatelj uveljavljati nepovratno finančno spodbudo za več vozil, mora vložiti več vlog.«

Vsa ostala določila javnega poziva ostanejo nespremenjena.

Te spremembe pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Borzen, d.o.o.

Ob-2341/25

Zaprtje

Borzen, operater trga z električno, d.o.o. objavlja zaključek Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud fizičnim osebam za električna vozila (oznaka: JP SUB-EVFO25), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 39/25 z dne 30. 5. 2025:

1. Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud fizičnim osebam za električna vozila (oznaka: JP SUB-EVFO25) (Uradni list RS, št. 39/25) se zaključuje. Oddaja vlog ni več mogoča.

Javni poziv se zaključuje z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Borzen, d.o.o.

Ob-2319/25

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) določa in objavlja

datum nastopa poslovanja notarja

18. 8. 2025 začne s poslovanjem notarica Veronika Feguš v Ljubljani, Opekarska cesta 5.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2326/25

Na podlagi Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. V00090-1/1/MGTŠ/0 za operacijo »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028«, z dne 19. 7. 2024 Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana objavlja

javno povabilo

za izbor in financiranje izvajalcev vadbenih programov športnih panog za področje športa invalidov v okviru operacije »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028« za leto 2025/2026

1 *Naziv in sedež izvajalca javnega povabila:* Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS – ZŠZ), Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana.

2 *Predmet, namen in cilj javnega povabila*

Predmet javnega povabila je izbor in financiranje izvajalcev vadbenih programov športnih panog za področje športa invalidov za leto 2025/2026 v okviru operacije »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028«.

Namen Javnega povabila za izbor in financiranje izvajalcev vadbenih programov športnih panog za področje športa invalidov v okviru operacije »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028« za leto 2025/2026 (v nadaljevanju: javno povabilo ŠPŠI 2025/2026) je odpravljanje neenakosti v družbi in večanje socialne vključenosti invalidov z vključitvijo v programe športne vadbe, kar vpliva na zdrav način življenja, izboljšuje psiho-socialni status posameznikov in zagotavlja njihovo enakost v družbi.

Cilj javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 je okrepiti izvajanje vadbenih programov za invalide po vsej Sloveniji in s prilagojenimi programi za vadbo invalidov povečati število redno športno aktivnih invalidov, kar bo omogočilo njihovo aktivnejše socialno vključevanje. V okviru javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 želimo omogočiti osebam iz ciljne skupine brezplačno vadbo v okviru 60 urnih programov, ki bodo izvedeni v obdobju 2025/2026.

3 *Opredelitev pojmov*

»Prijavitelj« je pravni subjekt, ki odda prijavo na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026.

»Izvajalec javnega povabila« je OKS-ZŠZ.

»Program ŠPŠI 2025/2026« je na javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026 izbran 60 urni vadbeni program, v katerega se vključujejo udeleženci programa.

»Izvajalec Programa ŠPŠI« je prijavitelj, ki prejme obvestilo o izbiri in podpiše pogodbo o izvedbi Programa ŠPŠI za leto 2025/2026.

»Strokovni delavec v športu« je posameznik, ki je zadolžen za vodenje izbranega programa ŠPŠI 2025/2026, izpolnjuje pogoje javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 in je vpisan v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu ali številka odločbe s strani Ministrstva za gospodarstvo turizem in šport za vpis v razvid ali mu je bila s strani ministrstva izdana odločba za vpis v razvid.

»Spremljevalec« je posameznik, ki je zadolžen za pomoč strokovnemu delavcu v športu pri izvedbi Programa ŠPŠI 2025/2026.

»Udeleženec programa« je invalidna oseba, ki je vključena v program ŠPŠI 2025/2026.

»Ekspertna skupina operacije Aktivno Inkluzivno« predstavlja skupino strokovnjakov z različnih področij, katere namen je strokovna podpora usmerjanju športa invalidov in integraciji invalidov v šport in športne organizacije. Njena naloga je priprava strokovnih meril in pogojev za izvajanje Programov ŠPŠI.

4 Pogoji za oddajo vloge na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026

4.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

Na javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026 bodo lahko izbrani in financirani le tisti prijavitelji, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

	Pogoj	Dokazilo, ki je podlaga za preverjanje izpolnjevanja pogoja
4.1.1	Prijavitelj je registriran kot: športno društvo, športna zveza, invalidsko društvo ali zveza društev. Kandidira lahko tudi pravna oseba, ki je zavod ali izobraževalna ustanova ali druga pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2025 – S 93 – Športne in druge dejavnosti za prosti čas ali dejavnost T 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij.	Vpogled v AJPES – podatki o registraciji dejavnosti
4.1.2	Prijavitelj je pravna oseba, vsaj 3 mesece pred objavo javnega povabila vpisana v Poslovni register Slovenije ¹ .	Vpogled v AJPES – ePRS
4.1.3	Prijavitelj ni in ne bo dobil sredstev za izvajanje programa, s katerim se prijavlja na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 iz drugih javnih virov (nacionalnih ali lokalnih) ali evropskih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 3)
4.1.4	Prijavitelj ima poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.	Potrdilo Finančne uprave RS (FURS) o plačanih obveznostih, izdano v obdobju od objave do roka za prijavo na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 ali izpis knjigovodske kartice davčnega zavezanca iz Državnega davčnega portala (eDavki).
4.1.5	Prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 3)
4.1.6	Zoper prijavitelja ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateri koli podobni okoliščini.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 3)
4.1.7	Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in izvedbo programa ŠPŠI 2025/2026 in ne nastopa kot posrednik.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 3)
4.1.8	Prijavitelj zagotavlja, da bo imel na razpolago prostor in opremo za izvedbo programa s katerim kandidira na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 3)
4.1.9	Prijavitelj se zavezuje, da bo program s katerim kandidira na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 vodil strokovni delavec v športu, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za opravljanje strokovnega dela v športu (ZŠpo-1).	Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, objavljen na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS) ali številka odločbe o vpisu v razvid s strani MGTS.

4.2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavljen program

ŠPŠI 2025/2026, s katerim prijavitelj kandidira

Predmet financiranja bodo lahko le tisti programi ŠPŠI 2025/2026, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

	Pogoj	Dokazilo, ki je podlaga za preverjanje izpolnjevanja pogoja
4.2.1	Obseg prijavljenega programa ŠPŠI je 60 ur (1 ura pomeni 60 minut)	Prijavni obrazec (Obrazec št. 1)
4.2.2	Prijavitelj zagotavlja, da bo program ŠPŠI s katerim kandidira na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 za vse udeležence brezplačen.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 3)
4.2.3	Prijavljen program ŠPŠI se bo izvajal na območju Republike Slovenije.	Prijavni obrazec (Obrazec št. 1)
4.2.4	Prijavljen program ŠPŠI je namenjen in prilagojen ciljni skupini invalidov.	Prijavni obrazec (Obrazec št. 1)

¹ Za namen javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 se, kot poslovni subjekti, registrirani za opravljanje dejavnosti, štejejo poslovni subjekti, ki so v Poslovnem registru Slovenije vpisani na podlagi vpisa:

- v sodni register kot primarni register,
- v poslovni register kot primarni register,
- iz drugih primarnih registrov.

Okrvir za izvajanje programov ŠPŠI je opredeljen v Priporočilih za izvajanje programov športnih panog za področje športa invalidov, ki so del dokumentacije javnega povabila ŠPŠI 2025/2026.

Pred odločitvijo o sprejemu vloge ali pred sklenitvijo Pogodbe o izvedbi programa ŠPŠI 2025/2026

lahko OKS-ZŠZ od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeto vlogo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev javnega povabila ŠPŠI 2025/2026.

5 Merila za ocenjevanje prejetih vlog

Merila za ocenjevanje prejetih vlog so naslednja:

Merilo	Število točk posameznega merila	Maksimalno število točk
1. USTREZNOST PROGRAMA		14
1.1. Ustreznost in prilagojenost programa ŠPŠI ciljni skupini, navedeni v prijavnem obrazcu prijavitelja (Obrazec št. 1)	1 – program je delno ustrezen in prilagojen cilji skupini 5 – program je v celoti ustrezen in prilagojen ciljni skupini	5
1.2. Ustreznost finančnega načrta prijavitelja za izvedbo programa ŠPŠI (Obrazec št. 2)	0 – finančni načrt ni skladen s programom ŠPŠI 2 – finančni načrt je delno skladen s programom ŠPŠI 5 – finančni načrt je skladen s programom ŠPŠI in izraža utemeljenost ter realnost navedenih stroškov	5
1.3. Prednostni seznam športnih panog za obdobje 2025/26.	0 – program ni na prednostnem seznamu športnih panog javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 4 – program je na prednostnem seznamu športnih panog javnega povabila ŠPŠI 2025/2026	4
2. STROKOVNOST KADRA – vodje programa s katerim kandidira prijavitelj		11
2.1. Delovne izkušnje strokovnega delavca, ki bo vodil program ŠPŠI.	0 – manj kot leto 1 – od dopolnjenega 1 leta do 4 let 3 – od dopolnjenih 5 let do 9 let 5 – 10 in več let	5
2.2. Izobrazba in usposobljenost strokovnega delavca – vodje programa	1 – strokovni delavec v športu ima usposobljenost – naziv Strokovni delavec 1, šport invalidov ali usposobljenost 1. stopnje v posamezni športni panogi, v kateri prijavlja program. 2 – strokovni delavec v športu ima usposobljenost – naziv Strokovni delavec 2, šport invalidov ali usposobljenost 2. stopnje v posamezni športni panogi, v kateri prijavlja program. 3 – strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 1. stopnje 4 – strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 2. stopnje ali več 5 – strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 2. stopnje ali več ter usposobljenost – naziv Strokovni delavec 1 ali 2, šport invalidov.	5
2.3. Kompetence strokovnega delavca – vodje programa na področju športa invalidov na mednarodni ravni	0 – strokovni delavec v športu nima priznanih kompetenc na mednarodni ravni 1 – strokovni delavec v športu ima priznane kompetence na mednarodni ravni	1
3. IZKUŠNJE PRIJAVITELJA		5
Izkušnje prijavitelja na področju izvajanja vadbe invalidov	0 – prijavitelj nima izkušenj 1 – do 4 leta 3 – od dopolnjenih 5 do 9 let 5 – od dopolnjenih 10 in več let	5
SKUPAJ DOSEŽENIH TOČK		30

Najvišje možno število točk po merilih je 30.

6 Ciljna skupina

Ciljna skupina, ki se lahko vključuje v programe ŠPŠI:

- Odrasle osebe z odločbo, iz katere je razviden status invalidnosti, invalidsko kartico ali, če tega ni, s potrdilom osebnega zdravnika.
- Otroci oziroma mladoletne osebe s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi, ki jo izda pristojni svetovalec

Zavoda RS za šolstvo, na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo (ZRSŠ), odločbe izdane s Centra za socialno delo, invalidske kartice ali potrdila osebnega zdravnika.

Kdo so otroci s posebnimi potrebami na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI):

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
- gluhi in naglušni otroci,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V kolikor bo potrebno, bodo izbrani izvajalci programov ŠPŠI pri vključevanju oseb iz ciljne skupine lahko uporabili naslednja prednostna kriterija:

- osebe, ki v zadnjem letu niso bile vključene v noben vadbeni program,
- osebe, za katere je iz izdane odločbe o usmeritvi in posebnih potrebah razvidno, da sodijo med gibalno ovirane, gluhe in naglušne, osebe z govorno jezikovnimi motnjami, osebe z motnjami v duševnem razvoju, slepe in slabovidne ter osebe z okvaro vidne funkcije.

Programi ŠPŠI, s katerimi bodo kandidirali prijavitelji, bodo morali biti prilagojeni opredeljeni eni ali več ciljnim skupinam invalidov.

7 Velikost vadbene skupine

V posamezen program ŠPŠI 2025/2026 mora izbran izvajalec vključiti minimalno 5 udeležencev. Skupina lahko šteje tudi več udeležencev, vendar ne več kot 10 vadečih na enega strokovno usposobljenega ali izobraženega strokovnega delavca (npr. planinstvo, vadba v vodi ...).

V primerih večjih skupin in najtežjih oblik gibalne, senzorne ali intelektualne oviranosti posameznika se za izvajanje programa priporoča vključitev dodatnih spremljevalcev, ki pomagajo pri izvedbi programa pod vodstvom vodje programa in drugih sodelujočih, strokovno usposobljenih ali izobraženih kadrov.

8 Programi športnih panog za področje športa invalidov

Posamezni program ŠPŠI traja v obsegu 60 ur, pri čemer 1 ura pomeni 60 minut. Priporočljivo izvajanje posamezne vadbe je 2 uri tedensko v obsegu 2x tedensko po ena ura ali 1x tedensko po 2 uri skupaj.

V primeru specifičnih panog (planinstvo, tek na smučeh, smučanje, biatlon ...), je posamezna vadba lahko izvedena v večjem številu ur dnevno, vendar največ v enkratnem obsegu 5 ur vadbe/dan.

Pri pripravi Programa ŠPŠI je potrebno opredeliti vsebino programa in metode dela z vidika ciljne skupine, ciljno skupino invalidov (npr., če se prijavlja program košarke na vozičkih je ta namenjen skupini paraplegikov ipd.), namen in cilje programa ŠPŠI. Pripravljen program je lahko prilagojen tudi več vrstam invalidnosti, vendar je to potrebno jasno opredeliti.

Na podlagi analize obstoječih programov, prilagojenih za izvajanje športa invalidov, ki jo je izvedla Ekspertna skupina operacije Aktivno Inkluzivno, je bil pripravljen seznam športnih panog, ki jih prednostno podpiramo v okviru javnega povabila ŠPŠI 2025/2026:

- | | |
|----------------------|----------------|
| – plavanje | – košarka |
| – kolesarjenje | – rokomet |
| – atletika | – nogomet |
| – streljanje | – nogomet |
| – namizni tenis | – golbal |
| – lokostrelstvo | – plezanje |
| – smučanje | – planinstvo |
| – badminton | – ples |
| – boccia – dvoransko | – kegljanje |
| balinanje | – balinanje |
| – kanu | – karate |
| – hokej | – judo |
| – judo | – showdown |
| – odbojka | – krpljanje |
| – biatlon | – MATP program |
| – tek na smučeh | |

Navedene panoge so poimenovane s splošnim nazivom športne panoge. To pomeni, da se ne navaja na primer para badminton, odbojka sede, košarka na vozičkih. Vsekakor pa se pri izvedbi upošteva le tiste programe, ki v posameznih panogah vključujejo invalidom prilagojeno izvajanje aktivnosti.

9 Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago v okviru javnega povabila

Sredstva za izvedbo Javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 se črpajo iz evropske kohezijske politike, Evropskega socialnega sklada +, in se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije.

Sredstva so zagotovljena v okviru operacije »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028«, ki je sofinancirana na podlagi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Cilja politike 4: Bolj socialna Evropa, kjer je poudarjeno izvajanje Evropskega stebra socialnih pravic s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialne izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi in otroki, Prednostne naloge: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost, Specifičnega cilja ESO 4.12: Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki.

Za izvedbo Javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 za izbor izvajalcev programov ŠPŠI 2025, je za leto 2025/2026 na voljo 310.000,00 eur, od česar je:

- 54,5 % iz naslova sredstev vzhodne kohezijske regije (85 % EU del in 15 % SLO udeležba)
- 45,5 % iz naslova sredstev zahodne kohezijske regije (40 % EU del in 60 % SLO udeležba).

10 Obdobje, v katerem mora biti izveden program: izvajalec, izbran na javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026 mora 60-urni Program ŠPŠI 2025/2026 izvesti v roku 15 mesecev od datuma prejema obvestila o izbiri.

11 Upravičeni stroški in maksimalna vrednost za izvedbo posameznega programa

Upravičeni stroški izvajanja programa ŠPŠI 2025/2026 so naslednji:

- a) Stroški osebja – stroški, namenjeni za vodjo programa in ostale sodelujoče strokovne delavce, spremljevalce, prostovoljce.

Sem spadajo stroški po pogodbi o zaposlitvi in stroški dela na podlagi pogodbe civilnega prava (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice, tudi strošek dela samostojnega podjetnika, ki ima s prijaviteljem sklenjeno pogodbo o sodelovanju). Upravičen je strošek bruto izplačila, vključno z vsemi plačanimi

prispevki. Pod to kategorijo sodijo tudi stroški prostovoljskega dela (npr. malica, prevoz in zavarovanje).

b) Potni stroški – v primeru, da so nujno potrebni za izvajanje vsebine prijavljenega programa.

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, ki je potrebna za izvedbo programa ŠPŠI, npr. kilometrino, od lokacije zbornega mesta do izhodišča planinskega izleta in nazaj, parkirnine. V to kategorijo ne sodijo stroški prevoza oseb, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) od doma do zbornega mesta/lokacije izvedbe programa in nazaj domov. Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

c) Stroški uporabe prostorov – nujno potrebnih za izvedbo programa.

Pod to kategorijo se lahko uveljavlja stroške najema prostora za izvajanje Programa ŠPŠI.

Sem ne sodi amortizacija ali povračilo tekočih obratovalnih stroškov lastnih prostorov. Prav tako sem ne sodijo stroški najema pisarn izbranih izvajalcev. Najem samemu sebi ni upravičen strošek.

d) Stroški storitev zunanjih izvajalcev – nujno potrebnih za izvedbo Programa ŠPŠI. Sem sodijo npr. stroški tolmača, prevoznika in drugi podobni stroški, ki bodo nastali z namenom izvedbe Programa ŠPŠI in ne sodijo v druge kategorije, pri čemer je tovrstne stroške potrebno posebej pojasniti.

Vsi stroški morajo biti v finančnem načrtu ustrezno utemeljeni z zahtevami ciljne skupine in specifikom predloženega programa. Stroški, ki ne bodo vsebovani v finančnem načrtu, ne bodo upravičeni do financiranja.

Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme niso upravičeni stroški v okviru javnega povabila ŠPŠI 2025/2026.

Podrobnejša navodila, vključno z dokazili za uveljavljanje upravičenih stroškov bodo opredeljena v Navodilih izvajalcem, izbranih na Javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026, ki bodo objavljena pred podpisom pogodb o izvedbi programov ŠPŠI 2025/2026.

Najvišji možni znesek posameznega Programa ŠPŠI, za katerega lahko zaprosi prijavitelj je 11.625,00 eur.

Ustreznost zaprošenega zneska bo presojana na podlagi vsebine predloženega Programa ŠPŠI, predvidene velikosti vadbene skupine ter utemeljitve stroškov v predloženem finančnem načrtu.

12 Vsebina vloge in dokumentacija javnega povabila

Vsebina vloge Javnega povabila ŠPŠI 2025/2026, ki jo mora prijavitelj oddati za uspešno prijavo, je podrobneje določena v dokumentaciji, ki je z dnem objave javnega povabila v Uradnem listu Republike Slovenije, objavljena na spletni strani izvajalca javnega povabila <https://www.olympic.si/eu-pisarna/aktivno-inkluzivno>.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vključuje naslednje dokumente:

Obvezne priloge:

– V celoti izpolnjen Prijavni obrazec (Obrazec št. 1) v Word obliki;

– V celoti izpolnjen Finančni načrt (Obrazec št. 2) v Excel obliki;

– V celoti izpolnjeno, podpisano in žigosano Izjavo prijavitelja (Obrazec št. 3), skenirano v PDF;

– Potrdilo FURS o plačanih obveznostih ali izpis knjigovodske kartice davčnega zavezanca iz Državnega davčnega portala (eDavki), izdano v obdobju od objave

javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 do roka za oddajo vloge;

– V celoti izpolnjeno in podpisano Soglasje vodje programa – strokovnega delavca v športu (Obrazec št. 5), skenirano v PDF.

Opcijske priloge:

– V celoti izpolnjeno in podpisano Potrdilo o izkušnjah strokovnega delavca (Obrazec št. 4), skenirano v PDF;

– V celoti izpolnjeno, podpisano in žigosano Potrdilo prijavitelja programa o izkušnjah na področju vadbe invalidov (Obrazec št. 6), skenirano v PDF.

Dokumentacija javnega povabila, objavljena na spletni strani izvajalca povabila, obsega:

1. Besedilo Javnega povabila ŠPŠI 2025/2026;

2. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec;

3. Obrazec št. 2: Finančni načrt;

4. Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja;

5. Obrazec št. 4: Potrdilo o izkušnjah strokovnega delavca v športu;

6. Obrazec št. 5: Soglasje vodje programa- strokovnega delavca v športu;

7. Obrazec št. 6: Potrdilo o izkušnjah prijavitelja programa;

8. Vzorec Pogodbe o izvedbi programa ŠPŠI 2025/2026;

9. Vzorec Zahtevka za plačilo;

10. Vzorec Končnega poročila;

11. Priporočila za izvajanje programov športnih panog za področje športa invalidov.

Prijavitelji lahko kadarkoli v času objavljenega javnega povabila zaprosijo za dodatne pisne informacije na elektronski naslov aktivnoinkluzivno@olympic.si. Odgovori na prejeta vprašanja bodo poslani pošiljateljem in objavljeni na spletni strani izvajalca javnega povabila.

Spletna informativna delavnica za prijavitelje bo potekala v torek, 12. 8. 2025, ob 9. uri. Povezava bo objavljena na spletni strani izvajalca javnega povabila.

13 Oddaja vlog na javno povabilo

Vloge na Javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 se lahko oddajo le v elektronski obliki po elektronski pošti na naslov:

– aktivnoinkluzivno@olympic.si.

Prijavitelj lahko odda največ 3 ločene vloge na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026, pri čemer mora vsako vlogo oddati s posebno, ločeno elektronsko pošto.

Vloge, ki vsebujejo vse zahtevane obrazce in dokazila iz 12. točke javnega povabila ŠPŠI 2025/2026, morajo prijavitelji po zgoraj opisanem postopku oddati na enem izmed dveh predvidenih rokov za oddajo:

1. Rok za oddajo vlog je 26. 8. 2025, do 16:00:00 ure.

2. Rok za oddajo vlog je 15. 10. 2025, do 16:00:00 ure.

Vse vloge, ki bodo oddane po izteku 1. roka za oddajo, bodo obravnavane v okviru 2. roka za oddajo vlog. V kolikor bo z izbranimi vlogami, prejetimi na 1. roku izvajalec javnega povabila razdelil vsa predvidena sredstva, bodo vloge, oddane po izteku 1. roka z obvestilom prijaviteljem zavrnjene, izvajalec povabila pa bo na svoji spletni strani objavil informacijo o zaprtju javnega povabila.

Oddaja vloge na javno povabilo pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 ter sprejema in v celoti soglaša z dokumentacijo javnega povabila ŠPŠI 2025/2026, vključno z vzorcem Pogodbe o izvedbi programa ŠPŠI 2025/2026.

14 Datum odpiranja vlog, pregled in dopolnitve vlog

Vse pravočasno oddane vloge bo odprla in obravnavala Komisija, ki jo imenuje generalni sekretar izva-

jalca javnega povabila ŠPŠI 2025/2026. Komisija je tri članska in jo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

Odpiranje vlog, prejetih na 1. roku bo potekalo na sedežu OKS-ZŠZ, dne 27. 8. 2025 in ne bo javno. Na odpiranju vlog bo Komisija ugotavljala formalno popolnost vlog.

Odpiranje vlog, prejetih na 2. roku bo potekalo na sedežu OKS-ZŠZ, dne 16. 10. 2025 in ne bo javno. Na odpiranju vlog bo Komisija ugotavljala formalno popolnost vlog.

Formalna popolnost vloge pomeni, da vsebuje vse zahtevane in ustrezno izpolnjene ter podpisane obrazce in priloge.

V kolikor bo prijavitelj poslal štiri (ali več) vlog, bodo v postopku obravnavane le prve tri oddane (upoštevata se čas prejema elektronske pošte). Ostalih vlog Komisija ne bo obravnavala, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen.

Prijavitelj, ki bo oddal formalno nepopolno vlogo ali nerazumljivo vlogo, bo v roku osem (8) dni od roka za oddajo vlog, pozvan k njeni dopolnitvi oziroma razjasnitvi. Poziv bo poslan iz naslova aktivnoinkluzivno@olympic.si.

Poziv za dopolnitev ali razjasnitev vloge bo prijavitelju poslan na elektronski poštni naslov, iz katerega je poslal vlogo. Za formalno nepopolno se npr. šteje vloga, ki ji na prilogi manjka podpis ali drug zahtevan podatek. Za nerazumljivo se npr. šteje vloga, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

Dopolnitev mora biti poslana v roku osmih (8) dni od prejema poziva za dopolnitev ali razjasnitev. V telesu sporočila mora biti razviden naziv in naslov prijavitelja. Vse morebitne zahtevane priloge morajo biti pripete v elektronskemu sporočilu.

Če prijavitelj dopolnitve ne bo poslal v predpisanem roku ali bo dopolnitev nepopolna, bo Komisija štela, da vloga ni popolna. V tem primeru Komisija vloge ne bo obravnavala, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen.

15 Ocenjevanje vlog in obveščanje o izidu javnega povabila

Vse pravočasno prispele in formalno popolne vloge bo Komisija pregledala in najprej preverila izpolnjevanje pogojev, objavljenih v javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026. Prijavitelj z oddajo vloge soglaša, da OKS-ZŠZ v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil tudi sam dodatno preveri izpolnjevanje pogojev. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

Vlog prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, Komisija ne bo nadalje obravnavala, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen.

Vse pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje, bodo s strani Komisije ocenjene skladno z merili za ocenjevanje, navedenimi v 5. točki tega javnega povabila. Komisija bo o izvedenem ocenjevanju vlog vodila zapisnik. Ocenjevanje vlog in zapisniki Komisije niso javni.

Vloga se točkuje za vsako posamezno predlagano merilo posebej.

Komisija bo v času obravnave vlog, za vse predložene Programe ŠPŠI, pridobila mnenje s strani Ekspertne skupine operacije Aktivno Inkluzivno.

Izbrane bodo tiste vloge, ki bodo na javnem povabilu dosegle najvišje število točk.

V primeru, da se na zadnje mesto, ki omogoča izbiro uvrstita dve ali več vlog z istim številom točk, se upošteva dodatno merilo in v izbor prednostno uvrsti

vloga, ki je prejela več točk pri merilu 1.1. Ustreznost in prilagojenost programa ŠPŠI ciljni skupini, navedeni v vlogi prijavitelja.

V primeru, da kljub uporabi dodatnega merila, navedenega v prejšnjem odstavku, še vedno dve ali več vlog doseže enako število točk, se izbranega prijavitelja ali več prijaviteljev določi z žrebom, na katerega se povabi tiste prijavitelje, ki so v žrebu udeleženi.

Žreb se opravi osebno, v prisotnosti članov Komisije, in sicer tako, da se vloge prijaviteljev, ki so v žrebu udeleženi, zapišejo na listke in vložijo v posodo ter se iz nje opravi žreb. O žrebu se vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: datum, ura in kraj žrebanja, skupno število prijaviteljev, ki so bili udeleženi v žrebanju, izžrebance, uro zaključka žrebanja. Zapisnik podpišejo vsi člani Komisije.

Prijavitelje, katerih vloge bodo izbrane, bo OKS – ZŠZ obvestil z obvestilom o izbiri najkasneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog in jih pozval k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je vlogo umaknil.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo izbrane bo OKS – ZŠZ obvestil z obvestilom o neizbiri najkasneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog.

O izbranih prijaviteljih na predlog Komisije odloči generalni sekretar. Rezultati javnega povabila bodo objavljeni na spletni strani izvajalca javnega povabila <https://www.olympic.si/eu-pisarna/aktivno-inkluzivno>.

16 *Pristojnosti in odgovornosti izvajalca programa:* pristojnosti in odgovornosti izvajalca programa ŠPŠI 2025/2026 so opredeljene v osnutku Pogodbe o izvedbi programa ŠPŠI 2025/2026, ki je del dokumentacije javnega povabila.

17 Poročanje o izvajanju

Izvajalci Programov ŠPŠI 2025/2025 bodo zavezani k rednemu poročanju. Poročanje se bo izvajalo preko informacijskega sistema, ki ga je za ta namen razvil OKS – ZŠZ in bo služil sprotne in ažurne vnosi podatkov o udeležencih in izvedenih vadbah. Na podlagi vnesenih podatkov bodo izvajalci v informacijskem sistemu kreirali tudi zahtevek za plačilo, liste prisotnosti in končno poročilo.

Posameznik bo program uspešno zaključil, če bo dosegel vsaj 70 % prisotnost v okviru 60-urnega Programa ŠPŠI.

Podrobnejši napotki glede spremljanja in poročanja bodo vključeni v Navodila za delo izvajalcev vadbenih programov, ki bodo s strani izvajalca javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 pripravljena najkasneje do začetka izvajanja programov ŠPŠI 2025/2026. Izbrani izvajalci Programov ŠPŠI 2025/2026 bodo s strani izvajalca javnega povabila deležni usposabljanja in podpore za delo v informacijskem sistemu.

18 Izplačila izvajalcem programov

Stroški, ki bodo nastali izvajalcem programov ŠPŠI 2025/2026 se bodo le tem povrnili na podlagi predloženih dokazil v okviru Zahtevkov za plačilo, ki jih bodo predložili na OKS – ZŠZ v predpisanih rokih.

Prvi Zahtevek za plačilo bo izvajalec oddal na OKS-ZŠZ na podlagi opravljenega dela v prvem tromesečju od pričetka izvajanja programa, ki bo opredeljen v pogodbi, sklenjeni med izvajalcem javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 in izvajalcem Programa ŠPŠI 2025/2026, drugega pa najkasneje en mesec po zaključku 60-urnega programa ŠPŠI.

Izplačilo ustreznega in potrjenega Zahtevka za plačilo bo OKS-ZŠZ izvajalcu nakazal na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki bo izbrani iz registra

transakcijskih računov pri AJ PES in bo naveden v pogodbi sklenjeni med izvajalcem javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 in izvajalcem Programa ŠPŠI 2025/2026.

Izplačilo izvajalcu Programa ŠPŠI bo izvedeno najkasneje v 30 dneh od potrditve Zahtevka za plačilo.

19 *Mehanizmi nadzora*

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani delodajalcev lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov izvaja OKS-ZŠZ in druge institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada² ter za izvajanje, upravljanje in revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Izvajalec se bo s podpisom Pogodbe o izvedbi programa ŠPŠI 2025/2026 zavezal, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost dokumentov, ki so podlaga za financiranje.

Izvajalec vadbene programa bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, izvajalec javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec vadbene programa bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov.

20 *Dodatne informacije:* OKS-ZŠZ si pridružuje pravico, da lahko javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 kadar koli do izteka roka za oddajo vlog na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026 prekliče, in sicer z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. OKS-ZŠZ lahko objavi preklic tudi kasneje, v obdobju do izdaje obvestil o izbiri ali neizbiri, a le v primeru, da pride do spremembe Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, ki bi znižala zagotovljena sredstva za izvajanje operacije »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028« v delu, ki se nanaša na sredstva za izvajanje programov ŠPŠI. O preklicu bo OKS-ZŠZ obvestil vse vlagatelje, ki so oddali vlogo na javno povabilo ŠPŠI 2025/2026.

21 *Zagotavljanje prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike*

Rezultati javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OKS-ZŠZ in na spletni strani <https://www.olympic.si/eu-pisarna/aktivno-inkluzivno>.

Izvajalci programov ŠPŠI, izbrani na javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026 bodo zavezani k izpolnjevanju zahtev glede komuniciranja o operaciji »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028« in uporabi emblema Unije v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU in Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljenimi na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

22 *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Vsi podatki iz vlog, ki jih Komisija odpre so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezne podatke ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in ustrezno ne razloži, zakaj takšni podatki v vlogi ne bi smeli biti dostopni javnosti kot informacija javnega značaja, bo izvajalec javnega

povabila ŠPŠI 2025/2026 lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Izvajalec javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 in izvajalec programa ŠPŠI 2025/2026 sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov), Zakonom o poslovnih skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom uredbe 2021/1060/EU. Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/2060/EU. V kolikor podatki o dejanskih lastnikih izbranih izvajalcev vadbene programov niso dostopni v AJ PES-u, bo izvajalec javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 le te zaprosil, da podatke čim prej zagotovijo.

Izvajalci programov ŠPŠI 2025/2026 bodo zavezani, da bodo za vsako vključeno osebo v program zbirali podatke iz skupnih kazalnikov, določenih v Prilogi II Uredbe (EU) 2021/1057² in o njihovi udeležbi v programu vodili evidenco prisotnosti v informacijskem sistemu, ki ga bo za ta namen vzpostavil OKS-ZŠZ.

23 *Posledice kršitev, resnih napak, nepravilnosti ali goljufij izvajalcev programov:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj izvajalca javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu z javnim povabilom ŠPŠI 2025/2026 dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev izvajalca javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva na javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026 na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj/izvajalec programa ŠPŠI 2025/2026 dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca programa do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Izvajalec vadbene programa, pri katerem je bilo ugotovljeno ravnanje, navedeno v tem poglavju, ne bo upravičen do oddaje vloge na naslednjih javnih povabilih v okviru operacije »Aktivno inkluzivno-socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028«.

24 *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov, bo izvajalec programa ŠPŠI 2025/2026 moral vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi izračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca programa do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez

² Uredba (EU) 2021/1057 določa, da kadar država članica v skladu s prvim pododstavkom člena 7(5) dodeli svoja sredstva za specifični cilj iz točke (I) člena 4(1) za najbolj ogrožene osebe, se uporabljajo skupni kazalniki iz Priloge II.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-49/2006/18 (134-03)

Ob-2324/25

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranka za delovna mesta**, s skrajšanim imenom **Za delovna mesta**, s kratico imena **ZDM** in s sedežem v **Celju, Linhartova ulica 22**, ter z matično številko 1030051000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Tomaž Koprivc, roj. 2. 11. 1986, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Brodarjeva ulica 1, Celje.

Evidence sindikatov

Št. 10100-3/2025-2611-2

Ob-2268/25

Statut **Sindikata transportne dejavnosti slovenskih železnic** s spremembami, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 67, se izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Št. 103/25-nn

Ob-2316/25

Ime medija: Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Pravne osebe, ki imajo najmanj pet (5) odstotni delež glasovalnih pravic: Addiko Bank d.d., Ljubljana, Banka Intesa Sanpaolo d.d., Koper, Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, BKS Bank AG, Avstrija, Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Deželna banka Slovenije d.d., Ljubljana, Gorenjska banka d.d., Kranj, Hranilnica LON d.d., Kranj, OTP banka d.d., Ljubljana, Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Primorska hranilnica Vipava d.d., Vipava, SID banka d.d., Ljubljana, UniCredit Banka Slovenija d.d., Ljubljana, SKB LEASING d.o.o., Ljubljana, NLB Lease&Go, leasing, d.o.o., Ljubljana in GB Leasing d.o.o., Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadravec Capriolo.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Blaž Brodnjak, András Hátori, Renato Založnik, Borut Jamnik, Luigi Fuzio, Lorenzo Ramajola, Mario Henjak, Andrej Andoljšek, Tomaž Šalamon, Igo Gruden, Jure Kvaternik, Jana Benčina Henigman, Matjaž Frank in Anja Porta Petkovšek.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 92/2023

Os-2269/25

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Katarini Novšak, v pravdni zadevi tožeče stranke Elvirja Melkića, Rusjanov trg 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Ferfolja, Ljubič, Bauk, o.p., d.o.o., iz Ljubljane, zoper toženo stranko Branka Pejića, Celovška cesta 85, 1000 Ljubljana, zaradi plačila 5.000,00 EUR s pp, dne 12. junija 2025 sklenilo:

Toženi stranki Branku Pejiću, Celovška cesta 85, 1000 Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi odvetnik Primož Cegnar, Cigaletova 7, 1000 Ljubljana, ki bo zastopal toženo stranko v tem postopku zaradi plačila 5.000,00 EUR s pripadki.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, toženo stranko pa bo zastopal od dneva postavitve dalje, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 6. 2025

P 61/2023

Os-1862/25

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožni sodnici Andreji Granfol Cizej, v pravdni zadevi tožeče stranke Slave Zelko, EMŠO: 1004967505047, Čevljar-ska ulica 7, Turnišče, ki jo zastopa Danilo Hari, odvetnik v Murski Soboti, zoper toženo stranko: 1. Ludvik Koren, neznanega bivališča Avstralija, 2. Marija Sonja Desmond, neznanega bivališča Avstralija, 3. Silva Koren, neznanega bivališča Avstralija, zaradi ugotovitve izključne lastnine na parcelah 2251 in 2252, obe k.o. Turnišče sp. vr. 41.000,00 EUR dne 24. aprila 2025 sklenilo:

Toženi stranki: 1. Ludvik Koren, neznanega bivališča Avstralija, 2. Marija Sonja Desmond, neznanega bivališča Avstralija, 3. Silva Koren, neznanega bivališča Avstralija, se v predmetni zadevi postavi začasna zastopnica, in sicer odvetnica Martina Zrinski Gönter, Lendavska ulica 1A, 9000 Murska Sobotna.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 24. 4. 2025

Z 69/2024

Os-2271/25

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v postopku zavarovanja opr. št. Z 69/2024 upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Mariboru, zoper dolžnika Dominika Hajzerja, Podgora 30, Kotlje, dejansko neznanega prebivališča, zaradi zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na nepremičninah v višini 5.041,60 EUR s pripadki, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o

pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) sklenilo:

Dolžniku Dominiku Hajzerju, nazadnje stanujočemu Podgora 30, Kotlje, EMŠO: 1004976500201, se v zadevi zavarovanja opr. št. Z 69/2024, upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, kot začasni zastopnik določi Aleš Črešnik, odvetnik v Slovenj Gradcu, Sejmiška cesta 4, Slovenj Gradec.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika v zgoraj navedeni zadevi zavarovanja dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler mu skrbstveni organ ne bo postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 9. 7. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 57/2024

Os-2174/25

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Antonu Krajniku, sinu Ivana, neznanega datuma rojstva, z zadnjim znanim prebivališčem Kraj 121, Drenchia, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 1. 7. 1962.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica na spletni strani sodišča zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 16. 6. 2025

Oklici pogrešanih

N 16/2025

Os-2259/25

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku nepravdni postopek predlagatelja Vida Hekiča, Gorenje Polje 7, Straža, ki ga zastopa notarka Nina Verbajs iz Trbovelj, zoper nasprotno udeleženko Terezijo Stritar, Mala vas 1, Videm – Dobrepolje, zaradi razglasitve pogrešane za mrtvo.

Terezija Stritar je bila rojena 19. 5. 1875, njeno zadnje znano prijavljeno prebivališče: Mala vas 1, Videm – Dobrepolje.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju ali smrti pogrešane Terezije Stritar, da to sporočijo sodišču

v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 10. 7. 2025

N 17/2025

Os-2255/25

Pred Okrajnim sodiščem v Slovenj Gradcu je pod opravilno številko N 17/2025 v teku nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešane osebe Erine Kacijan, rojene 5. 9. 1944, z zadnjim znanim prebivališčem Gotska cesta 13, Ljubljana, za mrtvo. Postopek se vodi na predlog predlagateljev: 1. Zdenka Pečnik, Kriva ulica 8, Piran, in 2. Janez Pečnik, Šmiklavž 8d, Podgorje pri Slovenj Gradcu, ki ju zastopa mag. Dominik Grešovnik, notar v Slovenj Gradcu.

Na podlagi predlagateljevih navedb in poizvedb, ki jih je opravilo sodišče, je sodišču znano, da je bila nasprotna udeleženka dne 5. 9. 1944 rojena v Slovenj Gradcu kot Erika Mathilde Katzianer, pri čemer si je dne 5. 6. 1965 spremenila osebno ime in priimek v Eriko Kacijaner, dne 26. 2. 1966 je sklenila zakonsko zvezo in prevzela priimek Slemenik ter po razvezi zakonske zveze spremenila osebno ime in priimek v Erino Kacijan; do 15. 3. 2019 je imela zadnji naslov stalnega prebivališča Gotska ulica 13, Ljubljana ter da je leta 2020 živel na naslovu Spodnja Polskava 214, Pragersko; da ima eno hči Aleksandro Slemenik, Gotska cesta 13, Ljubljana; ter da je solastnica do 1/15 nepremičnin z ID znakom: parcela 850 461/1 in parcela 850 461/5.

Sodišče poziva Erino Kacijan in vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, da v roku 3 mesecev po objavi tega oklica to sporočijo sodišču. V primeru, da se pogrešana v navedenem roku ne bo javila in sodišče tudi ne bo prejelo drugih obvestil, ki bi izkazovala, da je še živa, bo sodišče po poteku tega roka opravilo narok in pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1).

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 7. 7. 2025

Kolektivni delovni spori

X Pd 565/2023

Os-2339/25

Delovno in socialno sodišče je v kolektivnem delovnem sporu predlagatelja: SINDIKAT DELAVCEV RADIOFUZIJE SLOVENIJE, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana in nasprotnega udeleženca: RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA javni zavod, Ljubljana, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, dne 8. 5. 2024 razsodilo:

Ugotovi se, da je sklep uprave RTV Slovenija, objavljen v Uradnem listu RS, št. 94/23 dne 1. 9. 2023, ničen.

Sodba je postala pravnomočna 3. 7. 2025.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 28. 7. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

BELLO d.o.o., Pod vinogradi 40, Straža, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046289001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gny-347047*

DELIVAR d.o.o., Cesta na Lenivec 31, Sežana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500076387000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnb-347045*

DRIVE SOLUTIONS d.o.o., Stegne 27, Ljubljana, izvod licence št. G015813/10130/004, za vozilo Škoda Octavia, reg. št. LJ39LFZ, veljavnost do 26. 5. 2030. *gnx-347048*

EN-POL, d.o.o., Novinci 47A, Vitomarci, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 611589, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1998. *gnq-347055*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049949001, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnz-347046*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027317002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnv-347050*

MATEJ AŽMAN S.P., Veliki Vrh 1E, Šmartno ob Paki, licenco št. GE012131/08938. *gnr-347054*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0490, država BIH, oznaka države 070/11. *gno-347057*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0496, država BIH, oznaka države 070/11. *gnn-347058*

ODVETNIŠKA DRUŽBA GROŠELJ, O.P., D.O.O., TRG REVOLUCIJE 2C, Trbovlje, odvetniško izkaznico št. 3860-534014, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gns-347053*

PROVIND d.o.o., Škalce 1H, Slovenske Konjice, izvod licence št. 019835/004, za vozilo M.A.N., reg. št. CE 58-NDK, veljavnost do 12. 8. 2029. *gnp-347056*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500069005000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-347051*

SARA TAKSI d.o.o., Na otoku 6, Celje, izvod licence št. G012305/04581/007, za vozilo, reg. št. CE98-ICF. *gnw-347049*

SIMVAL LOGISTIC, d.o.o., Kolodvorska ulica 27, Ruše, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619641, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2007. *gnt-347052*

VSEBINA

Javni razpisi	2109
Razpisi delovnih mest	2161
Druge objave	2162
Objave po Zakonu o političnih strankah	2170
Evidence sindikatov	2171
Objave po Zakonu o medijih	2172
Objave sodišč	2173
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2173
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2173
Oklici pogrešanih	2173
Kolektivni delovni spori	2174
Preklici	2175
Drugo preklicujejo	2175

