



Javni razpisi

Št. 0301-1/2024-SRRS-27

Ob-2243/25

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za finančni produkt – NVO GASILCI, št. 0301-1/2024-SRRS-15, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 74/24 z dne 6. 9. 2024, in sicer kot sledi:

I. V javnem razpisu se v poglavju 3. »Višina in vir sredstev«, poveča skupni razpisani znesek posojil na 2.000.000 €.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3301-1/2024-SRRS-51

Ob-2244/25

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Drugega javnega razpisa za finančne produkte – AGRO PF, BIZI PF, LOKALNO PF ter NVO PF, št. 3301-1/2024-SRRS-28, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 60/24 z dne 19. 7. 2024 s spr. in dop. v št. 83/24 z dne 27. 9. 2024, št. 108/24 z dne 20. 12. 2024, št. 25/25 z dne 11. 4. 2025, št. 28/25 z dne 25. 4. 2025 ter št. 3/25 z dne 30. 5. 2025, in sicer kot sledi:

I. V javnem razpisu se v poglavju 3. »Višina in vir sredstev« spreminja skupni znesek razpoložljivih posojil, ki po spremembi znaša 11.950.000 €. Hkrati se spreminja tudi razpisani znesek posojil pri finančnem produktu BIZI PF, ki po novem znaša 3.000.000 €, ter pri finančnem produktu NVO PF, kjer je razpisani znesek po spremembi 2.500.000 €.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-2241/25

Popravek

Besedilo javnega razpisa »Vzpostavitev in delovanje Kompetenčnega centra za umetno inteligenco Slovenije 2025-2029«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47 z dne 27. 6. 2025, se spremeni tako, da se besedilo 4. točke poglavja 5.2, ki se glasi »4. čas trajanja izvedbe projekta je od izdaje sklepa o izboru in največ do 31. 10. 2029«, nadomesti z besedilom »4. čas trajanja izvedbe projekta je lahko od oddaje vloge na javni razpis do največ 31. 10. 2029.«.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Št. 0301-1/2024-SRRS-28

Ob-2245/25

Zaprtje

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja zaprtje Drugega javnega razpisa za finančne produkte – LOKALNO OBČINE, LOKALNO OBČINE Male, LOKALNO OBČINE Sanacije, št. 0301-1/2024-SRRS-23, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 95/24 z dne 8. 11. 2024, in sicer z dnem 11. 7. 2025 ob 17. uri, ko se po izteče zadnji rok za oddajo vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 4110-26/2025-3350-13

Ob-2222/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ter Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju ZFO-1) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026–2029

1. Naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana, objavlja Javni razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026–2029 (v nadaljevanju: Razpis 2026–2029).

2. Namen razpisa: namen razpisa je sofinanciranje investicij v objekte vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: VIZ), ki sodijo v delovno pristojnost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo), oziroma v objekte vrtcev in osnovnega šolstva. Z razpisom se zagotavlja finančna pomoč občinam pri uresničitvi načrtovanih projektov za objekte VIZ zaradi

zagotavljanja manjkajočih površin in prostorov in/ali zagotavljanja statične in potresne varnosti objektov.

3. Cilj razpisa

Cilj razpisa je v letih 2026–2029 prispevati k realizaciji čim večjega števila projektov v rekonstrukciji in/ali novogradnji objektov vrtcev in osnovnega šolstva.

S sofinanciranjem investicij v objekte:

– vrtcev, se zagotavljajo prostori, kot jih določa Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23; v nadaljevanju Pravilnik),

– osnovnega šolstva, se zagotavljajo prostori skladno z Navodili za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji – 1. del (delovno gradivo ministrstva iz leta 1999; v nadaljevanju Navodila OŠ) oziroma z Navodili za graditev glasbenih šol v Republiki Sloveniji (delovno gradivo ministrstva iz leta 2001; v nadaljevanju Navodila GŠ)¹.

Pod osnovno šolstvo sodijo osnovne šole (v nadaljevanju: OŠ), podružnične osnovne šole (v nadaljevanju: POŠ), šolski športni prostori (v nadaljevanju: ŠP), osnovne šole s prilagojenim programom (v nadaljevanju: OŠPP) in glasbene šole (v nadaljevanju: GŠ).

4. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje investicij v rekonstrukcijo in/ali novogradnjo objektov vrtcev in osnovnega šolstva.

Rekonstrukcija pomeni spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta, pri čemer se delno ali v celoti spreminjajo njegovi konstrukcijski elementi, zmožljivost ali izvedejo druge njegove izboljšave, pri čemer se morajo ohraniti najmanj temelji ali kletni zidovi obstoječega objekta, in se gabariti objekta praviloma ne povečajo, lahko pa se zmanjšajo; povečanje gabaritov je v okviru rekonstrukcije mogoče le zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami, kot jih za objekte določajo predpisi, ki urejajo graditev.

Novogradnja pomeni gradnjo, katere posledica je novo zgrajen objekt ali prizidava (dozidava, nadzidava).

Investicije v rekonstrukcijo in investicije v novogradnjo se izvajajo na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja.

Manjše rekonstrukcije, vzdrževanje objekta in samostojne energetske sanacije niso predmet sofinanciranja.

Manjša rekonstrukcija so dela, ki niso vzdrževanje objekta in niso rekonstrukcija, so pa izboljšava ali zamenjava več posameznih konstrukcijskih elementov, s katero se ne ogroža stabilnost konstrukcije, zamenjava elementov javnega vodovoda, javne kanalizacije, večji preboji konstrukcije, vgradnja dvigal v notranjosti objekta in manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter prizidava zunanjega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž.

Pod vzdrževalna dela sodijo zamenjave posameznih dotrajanih konstrukcijskih in drugih elementov, inštalacijski preboji in tista dela, ki so namenjena ohranjanju uporabnosti in vrednosti objekta ter izboljšave, ki upoštevajo napredek tehnike.

Samostojne energetske sanacije obsegajo dela za prenovo ovojne stavbe in/ali strojnih in elektro energetskih sistemov.

Posamezna občina lahko prijavi samo eno investicijo/projekt. Namen omejitve na sofinanciranje samo enega projekta občine, je zagotoviti finančno pomoč čim večjemu številu občin.

Občina lahko prijavi en dodaten projekt samo, kadar gre za investicijo v objekt OŠPP² in gre za objekt v solastništvu več občin oziroma je zavod v soustanoviteljstvu več občin oziroma so v zavod vključeni otroci iz drugih občin. Mestne občine lahko en dodaten projekt za investicijo v objekt OŠPP prijavijo tudi kot edine lastnice objekta oziroma ustanoviteljice zavoda.

5. Kazalniki

Na ravni javnega razpisa se spremlja naslednje projektno specifične kazalnike:

Ime cilja	Merska enota	Ciljna vrednost	Opis kazalnika	Časovni okvir za dokončanje		Dokazilo
				Četrletje	Leto	
Prispevek k uresnitvi načrtovanih projektov občin v rekonstrukciji in/ali novogradnje objektov vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki sodijo v delovno pristojnost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, zaradi zagotavljanja manjkajočih površin in prostorov in/ali zagotavljanja statične in potresne varnosti objektov	št. projektov	69	Dokončan projekt v rekonstrukcijo in/ali novogradnjo objektov vrtcev in osnovnega šolstva v skladu z razpisnimi merili. Merila za izbor/upravičenost bodo zagotavljala: a) dodatne prostore navedene v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca oziroma Navodili za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji – 1. del oziroma Navodili za graditev glasbenih šol v Republiki Sloveniji b) statično in potresno varnost objektov, kot jih predpisuje zakonodaja s področja graditve.	Q4	2029	Občina ministrstvu ob zaključku projekta posreduje: končno poročilo o projektu z ustreznimi prilogami, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev (uporabno dovoljenje, fotografija table z navedbo, da je investicijo sofinanciralo MVI, PID arhitekture)

¹ Dokumenti so objavljeni na spletni strani javnega razpisa.

² Dodaten projekt se lahko prijavi samo, kadar v objektu deluje samostojna OŠPP in ne enota OŠPP znotraj redne osnovne šole.

6. Pogoji za prijavo na razpis

Občina mora ob prijavi na razpis izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

1. Investicija mora biti skladna s predmetom tega razpisa;
2. Občina prijaviteljica mora biti lastnica nepremičnine, na kateri se bo izvajala prijavljena investicija;
3. Prijaviteljica je lahko občina, ki je ustanoviteljica VIZ in je v obdobju 2025–2029 investitor projekta, ki ga prijavlja. V primeru, da se načrtuje investicija na skupnem VIZ, katerega ustanoviteljic je več občin, projekt lahko prijavi tista občina soustanoviteljica, ki so jo vse ostale občine soustanoviteljice pisno pooblastile za vodenje investicije, na podlagi podpisanega dogovora o delitvi stroškov izvedbe skupne investicije;
4. Za prijavljeno investicijo mora biti izdelan veljaven, podpisan in ožigosan Dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju: DIIP), ki je izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: Uredba), ki je s Sklepom potrjen s strani ustreznega organa prijavitelja;
5. Prijaviti je možno projekte, ki so v načrtovanju ali gradnji. Pogoj za prijavo je, da se gradnja ni pričela pred 1. 1. 2025;
6. Občina prijaviteljica potrdi zaprtje finančne konstrukcije, upošteva pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa in sredstev, ki jih je občina pridobila ali še načrtuje pridobiti iz drugih virov;

7. Občina prijaviteljica samooceni in pojasni vpliv prijavljenega projekta na 6 okoljskih ciljev po Metodologiji za zeleno proračunsko načrtovanje št. 41000-11/2023/3 z dne 21. 9. 2023;
8. Občina prijaviteljica potrdi, da na projektu ne bo prišlo do dvojnega financiranja;
9. Občina prijaviteljica se strinja z razpisnimi pogoji.

V 13. točki tega razpisa so navedene priloge za dokazovanje izpolnjevanja navedenih osnovnih pogojev, ki jih je ob prijavi potrebno priložiti vlogi.

V primeru, da prijavitelj ali vloga ne bosta izpolnjevala kateregakoli od pogojev iz te točke, komisija vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

7. Merila za izbor projektov in vrednotenje investicij

Vloge bodo ocenjene skladno z merili tega razpisa:

– merilo I.: (35 točk) – Demografska slika, oziroma vpis

– merilo II.: (15 točk) – Pripravljenost na investicijo

– merilo III.: (40 točk) – Druga merila

Najvišje možno doseženo število točk je 90.

Poleg osnovnega točkovanja so do dodatnega točkovanja upravičene še:

– Občine, katerih deli so vključeni v območje Triglavskega narodnega parka (drugi odstavek 10. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)) in se jim skladno s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1 pripiše dodatnih 9 točk,

– Občine, ki sodijo med obmejna problemska območja in se jim skladno s 24. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja pripiše dodatnih 9 točk,

– Občine, ki niso prejele sofinancerskih sredstev ministrstva na podlagi razpisa 2021–2024 in se jim pripiše dodatnih 6 točk.

Vrednotenje investicij v vrtce (VR):

MERILA ZA VRTCE		točkovanje	št. točk
I. DEMOGRAFSKA SLIKA		SKUPAJ	35
I.1.	Razmerje med 10-letnim in 15-letnim povprečjem prijavljenih otrok v šolskem okolišu, iz katerih gravitirajo otroci v prijavljeni vrtec. Mestne občine izberejo lahko do največ 8 šolskih okolišev. Šolski okoliši so dostopni na spletni strani MVI, v bazi SOKOL	do 0,9699	1
		od 0,9700 do 0,9999	2
		od 1,0000 do 1,0149	3
		od 1,0150 do 1,0299	5
		od 1,0300 do 1,0499	7
		od 1,0500 do 1,0749	9
		od 1,0750 naprej	11
I.2.	Povprečni skupni (rojenih in priseljenih) pozitivni prirast prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2019–2023	od 0 do 2,5	1
		od 2,5 do 5	2
		od 5 do 7,5	3
		od 7,5 do 10	4
		nad 10	5
I.3.	Občina ima oddelke s povečanim normativom (+2 otroka/oddelek)	točke dobi občina, ki ima dokazilo o odločitvi občine o povečanem normativu štiri šolska leta zapored (od 2021/22 do vključno 2024/25)	5
I.4.	Občina ima Sklep za manjšo notranjo igralno površino	točke dobi občina, ki ima veljaven Sklep za manjšo notranjo igralno površino na otroka v prijavljenem vrtcu štiri šolska leta zapored (od 2021/22 do vključno 2024/25)	5
I.5.	VIZ za italijansko ali madžarsko narodno skupnost	točke dobi občina za investicijo v zavod za pripadnike italijanske ali madžarske narodne skupnosti	9

II.	PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO:	SKUPAJ	15
II.1.	Izdelana idejna zasnova (IDZ) ali projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	točke dobi občina, ki predloži izdelan IDZ ali DPP	5
	Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	točke dobi občina, ki predloži izdelan DGD	7
	Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	točke dobi občina, ki ima veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje	9
	Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	točke dobi občina, ki ima izdelano PZI	11
	Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	točke dobi občina, ki ima na Portalu javnih naročil objavljen javni razpis za izvajalca GOI del	13
	Gradnja je v teku	točke dobi občina, ki ima veljavno sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del	15
III.	DRUGA MERILA	SKUPAJ	40
III.1.	Število igralnic, ki so predmet rekonstrukcije in/ali novogradnje	1 igralnica	12
		2 igralnici	15
		3 igralnice	18
		4 igralnice	21
		5 igralnic in več	25
III.2.	Občina ima oddelke vrtca, ki delujejo v objektih, ki niso namensko grajeni za dejavnost vzgoje in izobraževanje (oddelki vrtcev v osnovnih šolah ne štejejo)	2 oddelka v nenamenskih objektih	3
		3 do 5 oddelkov v nenamenskih objektih	6
		6 in več oddelkov v nenamenskih objektih	10
III.3.a.	Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava)	rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1989	0
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1965 do vključno 1989	3
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju do vključno leta 1965	5
III.3.b.	Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	objekt se gradi na novo ali se rekonstruira v celoti	5
VSA MERILA SKUPAJ			90
IV.	DODATNO TOČKOVANJE		
IV.1.	Občine v Triglavskem narodnem parku	občini pripada 10% od največjega skupnega števila točk	9
IV.2.	Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja	do 9 dodatnih točk so upravičene občine določene v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	9
IV.3.	Sofinanciranje projekta na podlagi Razpisa MVI za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu 2021–2024	do 6 dodatnih točk so upravičene občine, ki niso prejele sofinancerskih sredstev ministrstva na podlagi razpisa 2021–2024	6

Vrednotenje investicij v osnovno šolstvo – matične in podružnične osnovne šole (OŠ/POŠ/ŠP):

	MERILA ZA OSNOVNO ŠOLSTVO – OŠ, POŠ, ŠP	točkovanje	št. točk
I.	DEMOGRAFSKA SLIKA	SKUPAJ	35
I.1.	Razmerje med 10-letnim in 15-letnim povprečjem prijavljenih otrok v šolskem okolišu za šolo, ki je predmet investicije. Šolski okoliši so dostopni na spletni strani MVI, v bazi SOKOL	do 0,9699	1
		od 0,9700 do 0,9999	2
		od 1,0000 do 1,0149	3
		od 1,0150 do 1,0299	4
		od 1,0300 do 1,0499	6
		od 1,0500 do 1,0749	8
		od 1,0750 naprej	11
I.2.	Povprečni skupni (rojenih in priseljenih) pozitivni prirast prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2019-2023	od 0 do 2,5	1
		od 2,5 do 5	2
		od 5 do 7,5	3
		od 7,5 do 10	4
		nad 10	5
I.3.	Primerjava števila oddelkov v šolskem letu 2024/2025 in števila oddelkov na šoli v šolskem letu 2014/2015.	1 oddelek več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	2
		2 oddelka več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	3
		3 oddelki več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	4
		4 ali več oddelkov več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	6

I.4.	Investicije v OŠPP	do 4 dodatnih točk so upravičene občine za investicijo v šolo v sklopu katere deluje tudi OŠPP	4
I.5.	VIZ za italijansko ali madžarsko narodno skupnost	točke dobi občina za investicijo v zavod za pripadnike italijanske ali madžarske narodne skupnosti	9
II.	PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO	SKUPAJ	15
II.1.	Izdelana idejna zasnova (IDZ) ali projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	točke dobi občina, ki predloži izdelan IDZ ali DPP	5
	Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	točke dobi občina, ki predloži izdelan DGD	7
	Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	točke dobi občina, ki ima veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje	9
	Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	točke dobi občina, ki ima izdelano PZI	11
	Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	točke dobi občina, ki ima na Portalu javnih naročil objavljen javni razpis za izvajalca GOI del	13
	Gradnja je v teku	točke dobi občina, ki ima veljavno sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del	15
III.	DRUGA MERILA	SKUPAJ	40
III.1.	Površina prostorov za pouk* (šolskih), ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije *skladno z Navodili OŠ	do 300 m ²	10
		od 300 m ² do 800 m ²	12
		od 800 m ² do 1.300 m ²	15
		od 1.300 m ² do 1.700 m ²	18
		od 1.700 m ² do 2.100 m ²	21
		2.100 m ² in več	25
III.2.	Površina športnih prostorov*, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije *skladno z Navodili OŠ	do 546 m ²	4
		od 546 m ² do 827 m ²	5
		od 827 m ² do 1.083 m ²	6
		od 1.083 m ² do 1.543 m ²	8
		od 1.543 m ² do 1.693 m ²	10
III.3.a	Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava)	rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1989	0
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1965 do vključno 1989	3
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju do vključno leta 1965	5
III.3.b	Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	objekt se gradi na novo ali se rekonstruira v celoti	5
		VSA MERILA SKUPAJ	90
IV.	DODATNO TOČKOVANJE		
IV.1.	Občine v Triglavskem narodnem parku	občini pripada 10 % od največjega skupnega števila točk	9
IV.2.	Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja	do 9 dodatnih točk so upravičene občine določene v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	9
IV.3	Sofinanciranje projekta na podlagi Razpisa MVI za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu 2021–2024	do 6 dodatnih točk so upravičene občine, ki niso prejele sofinancerskih sredstev ministrstva na podlagi razpisa 2021–2024	6

Vrednotenje investicij v osnovno šolstvo – osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP/ŠP):

	MERILA ZA OSNOVNO ŠOLSTVO – OŠPP, ŠP	točkovanje	št. točk
I.	DEMOGRAFSKA SLIKA	SKUPAJ	35
I.1.	Stopnja rasti ali padca števila vpisanih učencev OŠPP v šolskem letu 2024/2025 glede na petletno povprečje	manjši ali enak 5-letnemu povprečju	8
		od 0,01 % do 9,99 %	10
		od 10,00 % do 19,99 %	12
		20 % in več	15

I.2.	Povprečni skupni (rojenih in priseljenih) pozitivni prirast prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2019–2023	od 0 do 2,5	1
		od 2,5 do 5	2
		od 5 do 7,5	3
		od 7,5 do 10	4
		nad 10	5
I.3.	Zavod izvaja vzgojni program	v sklopu zavoda deluje dom za otroke s posebni potrebami	5
I.4.	Stopnja vključenih otrok iz občin, ki niso (so)lastnice in/ali ustanoviteljice OŠPP	do 10 % vključenih otrok iz drugih občin glede na celotno število vpisanih otrok v 2024/25	4
		od 11 %–20 % vključenih otrok iz drugih občin glede na celotno število vpisanih otrok v 2024/25	7
		21 % in več vključenih otrok iz drugih občin glede na celotno število vpisanih otrok v 2024/25	10
II.	PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO	SKUPAJ	15
II.1.	Izdelana idejna zasnova (IDZ) ali projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	točke dobi občina, ki predloži izdelan IDZ ali DPP	5
	Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	točke dobi občina, ki predloži izdelan DGD	7
	Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	točke dobi občina, ki ima veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje	9
	Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	točke dobi občina, ki ima izdelano PZI	11
	Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	točke dobi občina, ki ima na Portalu javnih naročil objavljen javni razpis za izvajalca GOI del	13
	Gradnja je v teku	točke dobi občina, ki ima veljavno sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del	15
III.	DRUGA MERILA	SKUPAJ	40
III.1.	Površina prostorov za pouk* (šolskih), ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije *skladno z Navodili OŠ	do 200 m²	10
		od 200 m² do 500 m²	12
		od 500 m² do 900 m²	15
		od 900 m² do 1.200 m²	18
		od 1.200 m² do 1.500 m²	21
		nad 1.500 m²	25
		III.2.	Površina športnih prostorov*, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije *skladno z Navodili OŠ
od 223 m² do 546 m²	8		
nad 546 m²	10		
III.3.a.	Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava)	rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1989	0
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1965 do vključno 1989	3
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju do vključno leta 1965	6
III.3.b.	Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	objekt se gradi na novo ali se rekonstruira v celoti	5
		VSA MERILA SKUPAJ	90
IV.	DODATNO TOČKOVANJE		
IV.1.	Občine v Triglavskem narodnem parku	občini pripada 10 % od največjega skupnega števila točk	9
IV.2.	Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja	do 9 dodatnih točk so upravičene občine določene v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	9
IV.3	Sofinanciranje projekta na podlagi Razpisa MVI za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu 2021–2024	do 6 dodatnih točk so upravičene občine, ki niso prejele sofinancerskih sredstev ministrstva na podlagi razpisa 2021–2024	6

Vrednotenje investicij v osnovno šolstvo – glasbene šole (GŠ):

MERILA ZA OSNOVNO ŠOLSTVO – GŠ		točkovanje	št. točk
I.	DEMOGRAFSKA SLIKA	SKUPAJ	35
I.1.	Primerjava števila oddelkov v šolskem letu 2024/2025 in števila oddelkov v šolskem letu 2014/2015	0–0,4 0,5–1,5 1,6–2,6 2,7–3,7 več kot 3,7	5 7 9 12 15
I.2.	Povprečni skupni (rojenih in priseljenih) pozitivni prirast prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2019–2023	od 0 do 2,5 od 2,5 do 5 od 5 do 7,5 od 7,5 do 10 nad 10	1 2 3 4 5
I.3.	Primerjava števila učencev na število oddelkov v šolskem letu 2024/2025	od 17 do 18 od 19 do 20 od 21 do 22 nad 23	6 8 11 15
II.	PRIPRAVLJENOST NA INVESTICIJO	SKUPAJ	15
II.1.	Izdelana idejna zasnova (IDZ) ali projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)	točke dobi občina, ki predloži izdelan IDZ ali DPP	5
	Izdelana projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	točke dobi občina, ki predloži izdelan DGD	7
	Pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje (GD)	točke dobi občina, ki ima veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje	9
	Izdelana projektna dokumentacija za izvedbo (PZI)	točke dobi občina, ki ima izdelano PZI	11
	Objavljeno javno naročilo za GOI dela (JN)	točke dobi občina, ki ima na Portalu javnih naročil objavljen javni razpis za izvajalca GOI del	13
	Gradnja je v teku	točke dobi občina, ki ima veljavno sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del	15
III.	DRUGA MERILA	SKUPAJ	40
III.1.	Površina prostorov za pouk*, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije *skladno z Navodili GŠ	do 200 m ²	10
		od 200 m ² do 500 m ²	12
		od 500 m ² do 900 m ²	15
		od 900 m ² do 1.200 m ²	18
		od 1.200 m ² do 1.500 m ²	21
		nad 1.500 m ²	25
III.2a	Gradnja prostorov za vaje orkestrov in nastope	dodatne točke dobi projekt, s katerim se načrtuje novogradnja prostora za vaje orkestrov in nastope	5
III.2b	Glasbena šola za izvajanje dejavnosti najema prostore	dodatne točke dobi projekt, s katerim se vsaj delno ali v celoti rešuje problem najema prostorov za izvajanje dejavnosti	5
III.3a.	Starost objekta, ki se rekonstruira ali ob (na) katerem je načrtovana dozidava (nadzidava)	rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1989	0
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju po letu 1965 do vključno 1989	3
		rekonstrukcija in/ali dozidava objekta, ki je bil zgrajen v obdobju do vključno leta 1965	5
III.3b.	Izvedba celovite novogradnje ali celovite rekonstrukcije	objekt se gradi na novo ali se rekonstruira v celoti	5
VSA MERILA SKUPAJ			90
IV.	DODATNO TOČKOVANJE		
IV.1.	Občine v Triglavskem narodnem parku	občini pripada 10 % od največjega skupnega števila točk	9
IV.2.	Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja	do 9 dodatnih točk so upravičene občine določene v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	9
IV.3	Sofinanciranje projekta na podlagi Razpisa MVI za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu 2021–2024	do 6 dodatnih točk so upravičene občine, ki niso prejele sofinancerskih sredstev ministrstva na podlagi razpisa 2021–2024	6

8. Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje
Višina sredstev, ki jih bo ministrstvo namenilo za sofinanciranje investicij v vrtce in osnovno šolstvo, znaša 160 mio EUR in so predvidena na evidenčnem projektu 3330-20-0008 Nove investicije v vrtce, na proračunski postavki 231739 – Sofinanciranje investicij v vrtcih, na evidenčnem projektu 3330-20-0007 Nove investicije v osnovne šole, na proračunski postavki 231738 – Sofinanciranje investicij v osnovnem šolstvu in na evidenčnem projektu 3350-25-0020 Nove investicije v šolstvo narodnosti, na proračunski postavki 231798 – Sofinanciranje investicij v šolstvo narodnosti

Od teh je predvideno 45 mio za sofinanciranje investicij v vrtce, 85 mio za sofinanciranje investicij v osnovno šolstvo in 30 mio za sofinanciranje investicij v OŠPP.

V primeru, ko se sredstva namenjena za investicije v OŠPP ne porabijo v celoti, se prerazporedijo za ostale investicije v osnovno šolstvo.

9. Upravičeni stroški za sofinanciranje, način določanja deleža sofinanciranja in višina največjega možnega obsega sredstev

Sofinancirajo se stroški gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del, ki nastanejo ob izvedbi rekonstrukcije in/ali novogradnje objektov vrtcev in osnovnega šolstva in:

- so neposredno povezani z investicijo, ki je bila predmet prijave prijavitelja,
- so potrebni za izvedbo investicije in so v skladu z njenimi cilji,
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovitosti, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- so nastali in bili s strani upravičenca plačani v okviru obdobja upravičenosti,
- so v skladu z veljavnimi pravili in nacionalnimi predpisi,
- prijavljeni stroški projekta niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Stroški za projektno in investicijsko dokumentacijo, izpeljavo investicije (nadzor, inženiring, pravno svetovanje), stroški odvetniških storitev, rušitvena dela, nakup zemljišča, komunalno opremljanje zemljišča, zunanjo ureditev s priključki, opremo, inventar, učila in igrala, izvedbo zunanjih športnih igrišč, asfaltiranje parkirišča, davek na dodano vrednost in drugo, niso predmet sofinanciranja.

Namen omejitve sofinanciranja investicije samo na GOI dela je zagotoviti finančno pomoč čim večjemu številu občin.

Pri VIZ za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti se delež sofinanciranja določa skladno s petim odstavkom 81. člena ZOFVI, 25. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI; Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOSn-F) in prvega odstavka 20. člena ZFO-1. Upravičeni stroški poleg stroškov gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del vključujejo tudi stroške zunanje ureditve, opreme, inventarja in učil, investicijske in projektne dokumentacije, inženiringa (vođenje projekta in nadzor) in rezervo.

Osnova za izračun sofinancerskega deleža so neto notranje površine načrtovanega objekta ali dela objekta. Neto notranje tlorisne površine se upoštevajo v primeru površin vrtca za prostore navedene v Pravilniku ter v pri-

meru površin osnovnega šolstva za prostore navedene v Navodilih OŠ oziroma Navodilih GŠ.

Sofinancerski delež za prijavljene projekte se določi ob upoštevanju:

1) cen za upravičene stroške iz prejšnjih odstavkov te točke po Sklepu o normiranih okvirih za višino naložb v stavbe vrtcev in osnovnega šolstva v letih 2024, 2025 in 2026, št. 4110-5/2025/3350/1 z dne 10. 2. 2025 (v nadaljevanju Sklep o normiranih okvirih) po cenah za leto 2026³,

2) koeficienta (k) glede na površino predvidene rekonstrukcije in/ali novogradnje po Sklepu o normiranih okvirih in

3) pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena v letu 2025 po ZFO-1.

V primerih investicije več občin soustanoviteljic v skupni projekt, se delež sofinanciranja po 24. a členu ZFO-1 upošteva za vsako občino soustanoviteljico posebej na podlagi jasno definirane medobčinskega dogovora o medsebojnih deležih sofinanciranja.

Največji možen obseg investicije, ki se upošteva za izračun sofinancerskega deleža, je:

Vrtci (VR)

Za sofinanciranje investicij v vrtce se upoštevajo upravičeni stroški kot za obseg investicije velikosti 940 m² neto notranje tlorisne površine, kar ustreza normativni površini 6-oddelčnega vrtca. Vrednost GOI del za tako novogradnjo po cenah iz Sklepa o normiranih okvirih znaša 1.683.799,00 EUR, kar je obenem največji možni znesek, ki ga lahko prejme občina za investicijo v vrtce. V primeru, ko so v sklopu prijavljenega projekta vrtca predmet investicije tudi površine OŠ, POŠ, OŠPP ali ŠP (kar morajo prijavitelji v vlogi posebej označiti), se obseg sofinanciranja lahko poveša do največ 15%, oziroma do največ 1.936.369,00 EUR.

Osnovno šolstvo (OŠ/POŠ)

Za sofinanciranje investicij v osnovno šolstvo se upoštevajo upravičeni stroški kot za obseg investicije velikosti 2.146 m² neto notranje tlorisne površine, kar ustreza normativni površini 9-oddelčne osnovne šole. Vrednost GOI del za tako novogradnjo po cenah iz Sklepa o normiranih okvirih znaša 3.344.348,00 EUR, kar je obenem največji možni znesek, ki ga lahko prejme občina za investicijo v OŠ ali POŠ.

Osnovno šolstvo (OŠPP)

Pri investicijah v OŠPP je največji obseg investicije in največji možni znesek sofinanciranja enak kot pri investicijah v OŠ/POŠ, tj. do največ 2.146 m² neto notranje tlorisne površine in do največ 3.344.348,00 EUR.

Osnovno šolstvo (ŠP)

Za sofinanciranje investicij v športne prostore ob OŠ, POŠ ali OŠPP se upoštevajo upravičeni stroški za obseg investicije do normativne neto notranje tlorisne površine določene glede na število oddelkov zavoda, h kateremu se ŠP gradi, tj. do največ 1.693 m² neto notranje tlorisne površine, kar ustreza normativni površini 5-tih vadbenih prostorov. V primeru, ko že obstoječe površine ŠP presegajo z normativom določeno površino, sofinanciranje dozidave ni možno, možno je sofinancirati samo rekonstrukcijo.

Osnovno šolstvo (GŠ)

Pri investicijah v GŠ je največji obseg investicije in največji možni znesek sofinanciranja enak kot pri inve-

³ Dokument je objavljen na spletni strani javnega razpisa.

sticijah v vrtce, tj. do največ 940 m² neto notranje tlorisne površine in do največ 1.683.799,00 EUR.

Namen omejitve obsega investicije, ki se upošteva za izračun sofinancerskega deleža, je zagotoviti finančno pomoč čim večjemu številu občin. Občine lahko izvajajo večji obseg investicij od zgoraj omejenih površin, le sofinancerski deleži ne morejo biti večji od zgoraj zapisanih.

Pri VIZ za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti se delež sofinanciranja določa skladno s petim odstavkom 81. člena ZOFVI, 25. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI; Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F) in prvega odstavka 20. člena ZFO-1 in največji možen obseg investicije ni omejen. Višina zneska priznanih stroškov sofinanciranja se določi ob upoštevanju Sklepa o normiranih okvirih.

Izračun sofinancerskih deležev se sproti izpisuje v aplikaciji in je pojasnjen v Navodilih prijaviteljem za pripravo in izpolnjevanje vlog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Način financiranja

Sofinancerska sredstva bodo prejemnikom izplačana sproti, na osnovi sproti izstavljenih e-računov ter s priloženimi računi in situacijami izvajalca za opravljena dela. Po opravljeni kontroli e-računa in prilog s strani ministrstva, bodo sofinancerska sredstva dodeljena po tem razpisu izplačana v roku, kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Občina mora v skladu z dinamiko izvedbe investicije ministrstvu posredovati letna poročila o poteku investicije na obrazcu ministrstva, do najkasneje 10. januarja v tekočem letu za preteklo leto, vse do zaključka investicije. Obrazec bo občina prejela ob podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Ob zaključku investicije mora občina ministrstvu predložiti zaključno poročilo o poteku investicije, projekt izvedenih del (PID v elektronski obliki) – samo projekt arhitekture in uporabno dovoljenje ter na vidno mesto objekta postaviti tablo z logotipom ministrstva, z navedbo, da je investicijo v izgradnjo objekta sofinanciralo ministrstvo.

11. Obdobje za porabo sredstev ministrstva

Na razpisu izbrani projekti bodo sofinancirani v obdobju od leta 2026 do vključno leta 2029. Sofinanciranje se bo pričelo po uvrstitvi izbranih projektov za sofinanciranje v Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) državnega proračuna. Pogoji za uvrstitev projektov v NRP državnega proračuna je, da so izbrani projekti vključeni v NRP občinskega proračuna. Po vključitvi projekta v NRP državnega proračuna projekt pridobi status investicije, ki je predvidena za sofinanciranje iz državnega proračuna v obdobju 2026–2029.

Zadnji rok za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev po tem razpisu je 3. 12. 2029. Sredstva, ki do tega datuma ne bodo porabljena se ne prenašajo naprej.

12. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Izpolnjene in oddane elektronske vloge vsebujejo osnovne podatke o prijavitelju, vzgojno-izobraževalnem zavodu, načrtovani investiciji in druge zahtevane podatke.

Vse prijave morajo vsebovati naslednje priloge:

1. Spremni dopis odgovorne osebe prijavitelja (župan/ja) s katerim potrjuje, da je vlogo pregledal/a in da se z njo strinja;

2. Dokazilo o lastništvu⁴;
3. V primeru investicije več občin soustanoviteljic v skupni projekt – pooblastilo občini prijavitelji s pogodbo ali pisnim dogovorom o delitvi stroškov financiranja med občinami soustanoviteljicami zavoda;
4. V primeru prijave drugega projekta ne-mestnih občin – dokazilo o solastništvu objekta oziroma dokument o soustanoviteljstvu zavoda oziroma potrdilo o vključenosti otrok drugih občin v OŠPP, katerega objekt bo predmet investicije;
5. Zadnji s strani odgovorne osebe prijavitelja potrjen investicijski dokument, izdelan skladno z Uredbo;
6. Sklep o potrditvi priloženega investicijskega dokumenta;
7. V primeru, da zadnji potrjen investicijski dokument ni DIIP, se posreduje še sklepe o potrditvi predhodnih investicijskih dokumentov;
8. Finančni načrt, s katerim odgovorna oseba prijavitelja potrdi zaprtje finančne konstrukcije, upošteva pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa (podatek se sproti preračunava v aplikaciji) in sredstev, ki jih je občina pridobila ali še načrtuje pridobiti iz drugih virov, in je kot Obrazec 1 priložen razpisni dokumentaciji;
9. Oceno vpliva na okoljske cilje, v kateri odgovorna oseba prijavitelja samooceni in pojasni vpliv prijavljenega projekta na 6 okoljskih ciljev in je kot Obrazec 2 priložena razpisni dokumentaciji;
10. Zadnjo izdelano projektno dokumentacijo – samo projekt arhitekture, iz katerega morajo biti razvidne površine, ki so predmet novogradnje in/ali rekonstrukcije in jih prijavitelj uveljavlja za točkovanje.

Obvezno je zagotovilo, da na projektu ne bo prišlo do dvojnega financiranja in zagotovilo, da se gradnja ni pričela⁵ pred letom 2025.

Za potrebe preverjanja podatkov v vlogah morajo prijave glede na vrsto vloge (VR, OŠ, POŠ, ŠP, OŠPP, GS) vsebovati tudi naslednje priloge:

I Demografska slika

1. Sklep občine o povečanem normativu (+2 otroka/oddelek)
2. Sklep občine o manjši notranji igralni površini (vendar ne manjši od 2 m²/otroka)

II. Pripravljenost na investicijo

1. Izdelana idejna zasnova (IDZ) ali projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) (Samo naslovno stran IDZ ali obrazce Priloga 1A in 4* DPP)
2. Izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) (Samo obrazce Priloga 1A in 4*)
3. Veljavno gradbeno dovoljenje (GD)

⁴ Dokazila o lastništvu so lahko:

- izpis iz zemljiške knjige,
- notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo,
- sodna ali upravna odločba, ki omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na nepremičnini,
- sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja,
- druga listina, ki v skladu z zakonom omogoča gradnjo oziroma izvajanje del.

⁵ Začetek gradnje je določen v Gradbenem zakonu (GZ-1) Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A

4. Izdelano projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) (Samo obrazce Priloga 1A in 4*)
5. Dosje javnega naročila (JN)
6. Sklenjeno pogodbo z izvajalcem GOI del

*Skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.).

III. Druga merila

1. Seznam oddelkov vrtca v nenamenskih objektih z navedbo lokacij
2. Seznam šolskih prostorov in površin za pouk
3. Seznam športnih prostorov in površin
4. Dokazilo o starosti objekta
5. Seznam in dokazilo o najetih prostorih glasbene šole z navedbo lokacij

Vse navedene priloge je potrebno v aplikacijo pripeti v »pdf« obliki. Priloge, razen dokumentov, ki se predložijo kot sestavni del vloge in niso pripravljeni s strani vlagatelja (npr. dokumenti zunanjih izvajalcev – investicijska in projektna dokumentacija), morajo biti podpisane elektronsko ali fizično s podpisom in žigom odgovorne osebe prijavitelja (župan/ja). Finančni načrt je potrebno priložiti tudi v .xlsx obliki.

Na poziv ministrstva mora prijavitelj predložiti zahtevano dokumentacijo tudi v papirnatih obliki. V primerih, ko se papirnat izvod projekta razlikuje od izvoda priloženega v .pdf, se za pravičnega šteje izvod v .pdf pripet v aplikacijo.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog po pregledu in morebitnih ugotovitvah o formalnih nepopolnosti prijav na spletni strani javnega razpisa objavila seznam vlog po času prejema in pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge formalno ne bodo popolne. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

13. Način prijave in rok za predložitev vlog

Občine se na razpis lahko prijavijo samo z elektronsko vlogo v aplikaciji Sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu. Aplikacija se nahaja na spletnem naslovu <https://portal.mss.edus.si/portal/> po prijavi v portal edus.si.

Prijava v portal edus.si je možna samo ob predhodni dodelitvi pravic za delo v varnostni shemi tisti pooblaščenici osebi občine, ki bo vloge izpolnjevala in oddajala, za kar bo potrebovala kvalificirano digitalno potrdilo SIGEN-CA. Občina lahko v ta namen pooblasti do tri osebe. Pooblaščenici bodo lahko dostopali samo do zavodov s sedežem v svoji občini.

Prošnjo za dodelitev pravic za delovanje v varnostni shemi pooblaščenca oseba občine odda na spletnem naslovu <https://portal.mss.edus.si/portal/>. Podrobna navodila za oddajo prošnje so objavljena na spletni strani ministrstva.

Podatki o projektu se vpisujejo v vlogo, ki ustreza zavodu, oziroma predmetu prijave, in sicer:

– Vloga Vrtci je namenjena projektom, ki vključujejo rekonstrukcijo in/ali novogradnjo vrtca,

– Vloga Osnovne matične in podružnične šole ter telovadnice je namenjena projektom, ki vključujejo rekonstrukcijo in/ali novogradnjo v osnovno šolo/podružnično osnovno šolo vključno z notranjimi športnimi prostori; v ta obrazec se lahko vpisujejo tudi samostojne telovadnice,

– Vloga Osnovne šole s prilagojenim programom je namenjena projektom, ki vključujejo rekonstrukcijo in/

ali novogradnjo osnovne šole s prilagojenim programom vključno z notranjimi športnimi prostori,

– Vloga Glasbene šole je namenjena projektom, ki vključujejo rekonstrukcijo in/ali novogradnjo glasbene šole.

Pri vseh navedenih je potrebno izbrati ali gre za samostojno investicijo ali skupno investicijo več občin.

V primeru, ko v stavbi deluje več kot en VIZ (npr. vrtec v stavbi OŠ ali OŠPP v stavbi OŠ ali GŠ v stavbi OŠ in podobno), se vloga odda za VIZ, ki v sklopu prijavljenega projekta obsega več površin. Prijavitelj mora vloge z več različnimi VIZ posebej označiti.

Ob prijavi objekta v OŠ/POŠ/OŠPP je možno prijaviti tudi pripadajoče notranje športne površine (ŠP).

Posamezna občina lahko odda samo eno vlogo. Občina lahko odda eno dodatno vlogo samo, kadar gre za investicijo v objekt OŠPP in gre za objekt v solastništvu več občin oziroma je zavod v soustanoviteljstvu več občin oziroma so v zavod vključeni otroci iz drugih občin. Mestne občine lahko en dodaten projekt za investicijo v objekt OŠPP prijavijo tudi kot edine lastnice objekta oziroma ustanoviteljice zavoda.

Za izpolnjevanje vlog so v prilogi razpisne dokumentacije na spletni strani javnega razpisa objavljena Navodila prijaviteljem za pripravo samostojnih vlog in izpolnjevanje s prikazom vrednotenja prijav po merilih razpisa.

Občina vlogo odda s klikom na gumb »Oddaj vlogo« v izbrani vlogi v času odprtega razpisa. Oddaja je možna samo za vloge, ki imajo vnesene vse podatke in pripeto vso zahtevano dokumentacijo v »pdf« formatu. Po zaprtju razpisa oddaja vlog ni več možna.

Elektronsko vlogo je možno oddati do torka, 30. 9. 2025 do vključno 23.59. Po tem se aplikacija samodejno zapre. Za pravočasne štejejo vloge, ki bodo oddane v času odprte aplikacije. Izpolnjene, a ne-oddane vloge bodo zavržene. Status vlog prijavitelj sproti preverja v seznamu vlog posamezne občine prijaviteljice.

14. Postopek in način izbora prejemnikov sredstev

Strokovni pregled formalno popolnih vlog.

Komisija opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Pregledana bo predložena projektna, investicijska in druga dokumentacija ter preverjena skladnost s podatki, ki jih je prijavitelj vpisal v prijavnem obrazcu. V primeru ugotovljenih nejasnosti ali nepravilnosti (kot npr. prijava različnih zavodov v sklopu enega projekta), ki vplivajo na vrednotenje projekta in določanje sofinancerskega deleža, bodo prijavitelji pozvani k vsebinski razjasnitvi in dopolnitvi, na podlagi katere se lahko opravi korekcija točkovanja projekta in izračunanega sofinancerskega deleža.

Priprava Predloga prejemnikov sredstev.

Vsebinsko pregledane in dopolnjene vloge bodo razvrščene glede na število dodeljenih točk po vrstnem redu od vloge z največjim številom točk do vloge z najmanjšim številom točk v ločenih seznamih – investicije v vrtce, investicije v osnovno šolstvo in posebej investicije v OŠPP. Z izborom najvišje ocenjenih projektov do zapolnitve razpoložljivih proračunskih sredstev ministrstva komisija pripravi Predlog prejemnikov sredstev, v katerem so navedeni projekti, ki se izberejo za sofinanciranje skupaj s sofinancerskimi deleži ministrstva in obrazložitvijo. Pripadajoči sofinancerski deleži ministrstva se povzamejo iz prijavnih vlog, kjer so bili avtomatično izračunani na podlagi vpisanih podatkov občine o obsegu investicije in kasneje potrjeni ob strokovnem pregledu vlog.

V primeru, da se na isto mesto posameznega seznama uvrstita dva ali več projektov z istim številom točk, bo prednost imel tisti, ki več točk doseže pri merilu demografska slika (merilo I.), v kolikor bosta še dve ali več vlog imeli isto število točk, se bo upoštevalo še naslednje merilo II. – pripravljenost na investicijo, v kolikor bosta še vedno dve ali več vlog imeli isto število točk se uporabi še merilo III. – druga merila. V kolikor bodo imele tudi po zadnjem merilu vloge enako število točk, se da prednost vlogi, ki je prispela prej.

Predlog prejemnikov sredstev podpišejo predsednik in člani komisije v 60 dneh od roka za oddajo vloge ter ga predložijo predstojniku ministrstva ali osebi, ki je od njega pooblaščen.

Sprejem odločitve o dodelitvi sredstev.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev predstojnik ministrstva ali oseba, ki je od njega pooblaščen, izda Odločitev o dodelitvi sredstev za sofinanciranje investicij v vrste in osnovno šolstvo v obdobju 2026–2029 (v nadaljevanju: Odločitev o dodelitvi sredstev), ki izkazuje nazive, število, obseg in dinamiko sofinanciranja projektov, ki se izberejo za sofinanciranje, in nazive ter število projektov, ki niso izbrani za sofinanciranje, z navedbami razlogov za odločitev v obrazložitvi.

Ministrstvo bo v roku 75 dni od prejema vlog obvestilo vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev in objavilo odločitev na spletni strani javnega razpisa.

Projekti, ki se izberejo za sofinanciranje, bodo sofinancirani v obsegu in na lokaciji, kot je bilo prijavljeno na razpisu. V primeru izvedbe investicije v manjšem obsegu, kot je bila prijavljena, se ustrezno zmanjša tudi sofinancerski delež. V primeru povečanja obsega investicije, kot je bila prijavljena, se sofinancerski delež ne poveča.

15. Vključitev izbranih projektov za sofinanciranje v Načrt razvojnih programov

Projekt, ki je izbran za sofinanciranje, mora občina prejemnica sredstev uvrstiti v NRP občinskega proračuna. Rok za vključitev projektov v NRP občinskega proračuna je 30 dni od objave Odločitve o dodelitvi sredstev na spletni strani javnega razpisa.

V tem roku mora občina ministrstvu posredovati:

1. Obrazec 3: Izpis iz načrta razvojnih programov (občine) za prijavljen projekt
2. Naslednjo ali novelirano investicijsko dokumentacijo, izdelano skladno z Uredbo, iz katere mora biti razvidno, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije upošteva sofinancerski delež ministrstva in dinamiko izplačil, ki je povzeta iz Odločitve o dodelitvi sredstev.
3. Sklep prijavitelja o potrditvi priloženega investicijskega dokumenta.

Na podlagi predložene investicijske dokumentacije se projekti uvrstijo v NRP državnega proračuna in pridobijo status investicije, ki je predvidena za sofinanciranje iz državnega proračuna v obdobju 2026–2029.

16. Sklep o dodelitvi sofinancerskih sredstev in pogodba: po vključitvi posameznih projektov v NRP državnega proračuna ministrstvo občinam prejemnicam sredstev posreduje posamični Sklep o dodelitvi sofinancerskih sredstev in ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

17. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izvrševanja javnega razpisa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana na spletnem naslovu https://

www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/.

Informacije v zvezi z vsebino razpisa so na voljo na elektronskem naslovu gp.mvi@gov.si z zadevo RAZPIS 2026-2029 – vprašanja. Vsa vprašanja sprejemamo do vključno 19. 9. 2025, odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani javnega razpisa, oziroma najkasneje do 24. 9. 2025.

Aplikacija za oddajo vlog Sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu 2026-2029 je dostopna na spletnem naslovu <http://portal.mss.edus.si/>.

Informacije v zvezi z delovanjem aplikacije so dostopne na elektronskem naslovu janja.smrke-sikovc@gov.si.

21. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog bo v sredo, 1. 10. 2025 opravila strokovna komisija. Odpiranje vlog ne bo javno, saj se pričakuje veliko število vlog.

V besedilu izjave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 4300-14/2025-2180-3

Ob-2240/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu

1. *Pravna podlaga:* podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Uredba o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis (št. sheme: M001-2632616-2024) in Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

2. *Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva:* uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi pravne in fizične osebe, društva in druge subjekte javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju turizma in so registrirani za dejavnost po SKD 2025 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 79.110, 79.120, 93.110, 49.340 ali 82.300, ter na področju gostinske ponudbe za dejavnosti 56.111, 56.112, 56.114, k uvažanju ekološkega ali trajnostnega managementa in ekoloških ali trajnostnih standardov v turističnih nastanitve-

nih objektih, gostinskih obratih in turističnih atrakcijah¹, gorskih in kongresnih centrih, ter jih tako spodbuditi k pridobitvi mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje pridobitve okoljskih ali trajnostnih znakov za turistične nastanitve, gostinske ponudnike, turistične atrakcije in agencije ter gorske in kongresne centre, ki na podlagi tega lahko vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma (ZSST).

Cilj javnega razpisa bo dosežen s sofinanciranjem stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenih okoljskih in trajnostnih znakov. Ponudniki v gostinstvu in turizmu morajo za pridobitev znaka Slovenia Green najprej pridobiti enega izmed mednarodno prepoznanih in s strani sheme verificiranih trajnostnih znakov.

Z javnim razpisom se spodbuja tudi ohranitev že pridobljenih okoljskih/trajnostnih znakov.

Prijavitelji bodo morali pridobljen okoljski/trajnostni znak ohraniti vsaj 3 leta od leta pridobitve (letno podaljševanje).

Predvsem je pomembno, da so ponudniki v turizmu in gostinstvu seznanjeni s prednostmi certifikata s poudarkom na izboljšanju poslovnih procesov in finančnih prihrankih, pa tudi z merili in zahtevami, ki jih je potrebno izpolniti za pridobitev določenega certifikata.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa se deli na dva sklopa:

Sklop 1 je sofinanciranje stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka. Okoljski/trajnostni znaki, ki so predmet sofinanciranja, so naslednji: znak za okolje EU – EU Ecolabel, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve in turistične agencije ter organizatorje potovanj, Ecocamping, Authentic Luxury, Hostelling International Quality & Sustainability, B Corp in Good Travel Seal.

Prijavitelj lahko v vlogi zaprosi za sofinanciranje uvedbe enega okoljskega/trajnostnega znaka za en nastanitveni objekt, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo, gorski ali kongresni center.

Sklop 2 je sofinanciranje stroškov podaljšanja (re-certificiranje) že pridobljenega okoljskega ali trajnostnega znaka. Prijavitelji, ki so v preteklosti že pridobili sofinanciranje ministrstva za uvedbo okoljskega/trajnostnega znaka in njegovo veljavnost podaljšajo, lahko za ta namen pridobijo sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa.

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* na razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, društva in drugi subjekti javnega in zasebnega prava, ki delujejo na področju turizma in gostinstva in so registrirani za dejavnost po SKD 2025 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 79.110, 79.120, 93.110, 49.340 ali 82.300, 56.111, 56.112, 56.114, in ki doslej niso bili prejemniki sredstev ministrstva za namen uvedbe okoljskega znaka za isto turistično nastanitev, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo, gorski ali kongresni center.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju projekta ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer

¹ Turistične atrakcije so zabavišni in tematski parki, živalski vrtovi in akvariji, muzeji in galerije, interpretacijski centri, gradovi, muzejske železnice in drugo.

bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so:

1. Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji in je registriran za dejavnost po SKD 2025: 55.100 (dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov), 55.201 (počitniški domovi in letovišča), 55.202 (turistične kmetije s sobami), 55.203 (oddajanje zasebnih sob gostom), 55.204 (planinski domovi in mladinska prenočišča), 55.209 (druge nastanitve za krajši čas), 55.300 (dejavnost avtokampov), 56.111 (gostilne in restavracije), 56.112 (okrepčevalnice in podobni obrati), 56.114 (turistične kmetije brez sob), 79.110 (dejavnost potovalnih agencij), 79.120 (dejavnost organizatorjev potovanj), 93.110 (obratovanje športnih objektov), 49.340 (potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami) ali 82.300 (organiziranje razstav, sejmov, srečanj).

2. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer nepravilne obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot nepravilne in zapadle spoznane v pravno močni odločbi pristojnega sodišča.

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih davkov in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovnih dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24).

5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU².

² Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1)

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

7. Prijavitelj ne sme prejeti de minimis pomoči skladno z Uredbo (EU) 2023/2831³ v naslednjih primerih:

– če je dejavno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– če je dejavno v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– če je dejavno v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– če je dejavno v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, projekt pa izvaja v neizključenih dejavnostih, mora v primeru prejema pomoči z ločevanjem računovodskih izkazov po dejavnostih zagotoviti, da dejavnosti v zgoraj navedenih izključenih sektorjih niso deležne pomoči.

8. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.

9. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

10. Prijavitelj nima nepravilnega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Prijavitelji morajo biti locirani v Sloveniji in izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

1. Pridobitev okoljskega/trajnostnega znaka, ki je naveden v tem razpisu, pred prijavo na razpis. Prijavitelj kot dokazilo predloži fotokopijo certifikata.

2. Prijavitelj mora predložiti dokazilo o lastništvu, zakupu, najemu, upravljanju oziroma drugi pravici razpolaganja z nepremičnino ali atrakcijo, ki je prejela okoljski/trajnostni znak. Kot dokazilo prijavitelj predloži zemljiškoknjižni izpisek. V primeru ko prijavitelj ni lastnik nepremičnine, predloži pogodbo o najemu, zakupu, upravljanju objekta ali atrakcije oziroma drugi relevantni dokument ter zemljiškoknjižni izpisek lastnika. (izjema je dejavnost potovalnih agencij, kjer se pridobljen okoljski/trajnostni znak nanaša na poslovanje in ne na prostor).

5.3. Posebni pogoji za projekte

Upravičeni projekti:

1. Projekti, ki so skladni z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.

2. Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne

³ Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, str. 1)

pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGTŠ – de minimis št. sheme: M001-2632616-2024 datum potrditve sheme 18. 3. 2025, trajanje sheme do 31. 12. 2030), oziroma skladno z vsakokratno veljavno shemo de minimis pomoči ob dodelitvi pomoči po pravilu de minimis.

6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge na javni razpis obravnava strokovna komisija, ki jo je imenoval minister, pristojen za turizem.

Strokovna komisija bo v prvi fazi preverjala formalno popolnost vlog. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi le-teh. Dopolnitev vlog je mogoča v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Dopolnitve bodo prijavitelji lahko posredovali po e-pošti. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavrnjene.

Prijavitelj v dopolnitvi v skladu z Uredbo o merilih, postopkih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

V kolikor bi prijavitelji v dopolnitvi spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Izključno prijavitelj sme ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

V drugi fazi bo strokovna komisija preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje in vloge, ki ne bodo skladne z namenom, ciljem ali predmetom razpisa, se zavrnejo. Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo strokovna komisija ocenila v skladu z objavljenimi merili.

	MERILO	Največje št. točk pri posameznem sklopu
I.	Skladnost z razvojnimi dokumenti na nacionalni ravni	10
II.	Skladnost z razvojnimi dokumenti turistične destinacije	10
III.	Kakovost projekta	30
IV.	Širši družbeni vpliv	10
V.	Regionalni kriterij	7
	Skupaj	67

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 40 točk. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk, prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk. V primeru, da bo več projektov z enako oceno, se bo upoštevalo število točk pri merilu kakovost projekta. V primeru, da bodo projekti tudi pri tem merilu dosegli enako oceno, se bo upoštevala višina točk pri merilu vezanem na regionalni kriterij. Vloge prijaviteljev, za katere ne bo na razpolago dovolj sredstev, bodo s sklepom zavrnjene.

7. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 300.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231552 – Trženje in razvoj turizma.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se

izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev prekliče z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1. 1. 2024.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2024 do 19. 9. 2025.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodelila iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

10. Upravičeni stroški

Sklop 1:

Upravičeni stroški za vloge, oddane v okviru sklopa 1, so stroški pridobitve okoljskega/trajnostnega certifikata, vendar le tisti, ki so neposredno povezani s postopkom certificiranja, do višine največ 3.500,00 EUR. Med stroške sodijo:

– stroški zunanjih izvajalcev pri izvedbi aktivnosti v postopku certificiranja znaka,

- članarine, takse in pristojbine, ki jih zaračuna certifikacijski organ,
- stroški označevalnih tabel s podatki o pridobljenem znaku.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1. 1. 2024.

Sklop 2:

Upravičeni stroški za vloge, oddane v okviru sklopa 2, so stroški podaljšanja veljavnosti znaka, v višini pristojbin, taks in/ali članarin, ki jih zaračuna certifikacijski organ in sicer do višine največ 1.000,00 EUR.

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se dokazujejo z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, ki se posredujejo ministrstvu ob prijavi. Pred prijavo na razpis mora biti certifikat že pridobljen.

Vsi ostali stroški so neupravičeni.

Stroški pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike in vstop v Zeleno shemo slovenskega turizma niso upravičen strošek.

Stroški priprave vloge na ta javni razpis niso upravičeni.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

11. Način financiranja upravičenih stroškov

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov uvedbe (prve pridobitve) okoljskega/trajnostnega znaka (Sklop 1) lahko dosega največ 3.500,00 EUR za posamezen znak nastanitvenega objekta, gostinskega obrata, turistične agencije, atrakcije, gorskega ali kongresnega centra.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov podaljšanja že pridobljenega okoljskega/trajnostnega znaka (Sklop 2) lahko dosega največ 1.000,00 EUR za posamezen znak nastanitvenega objekta, gostinskega obrata, turistične agencije, atrakcije, gorskega ali kongresnega centra.

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se dokazujejo z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, ki so posredovana ministrstvu ob oddaji vloge. Pred prijavo na razpis mora biti certifikat že pridobljen.

Sredstva za sofinanciranje bodo prejemnikom nakazana na osnovi izstavljenih zahtevkov za izplačilo in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo. Sredstva dodeljena v okviru zadevnega razpisa predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«.

V okviru obravnave vlog prijaviteljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov prijavitelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta in dodatno s poizvedbo pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene prijavitelju, presegala 300.000,00 EUR v obdobju treh poslovnih let, se glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa, je upravičenec dolžan prejeta sredstva, s katerimi je zgornjo mejo dovoljene de minimis pomoči presegel, v celoti vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči za iste upravičene stroške, vendar le, če se s takšno kumulacijo ne pre-

sežeta največja intenzivnost pomoči in znesek pomoči, dopustna po drugih predpisih (shemah).

12. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 19. 9. 2025.

V okviru Sklopa 1 lahko prijavitelj v eni vlogi zaprosi za sofinanciranje uvedbe enega okoljskega/trajnostnega znaka za en nastanitveni objekt, gostinski obrat, turistično agencijo ali atrakcijo. V vlogi oddajo izpolnjene Obrazce Sklop 1.

V okviru Sklopa 2 lahko prijavitelj zaprosi za sofinanciranje podaljšanja veljavnosti okoljskega/trajnostnega znaka za nastanitveni objekt, gostinski obrat, turistično agencijo ali atrakcijo. V vlogi oddajo izpolnjene Obrazce Sklop 2.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Popolno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti) ter zahtevane priloge.

Vlogo je potrebno oddati v elektronski obliki na naslov: gp.mgts@gov.si najkasneje do roka za oddajo do 23.59. Vloga mora vsebovati naslov (zadeva): Vloga na razpis okoljski znak, s pripisom naziva prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenega roka prispele na navedeni elektronski naslov ministrstva.

13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Pri odpiranju bodo upoštevane vse vloge, ki bodo pravočasno prispele na elektronski naslov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Podrobnejši opis postopka ocenjevanja vlog je naveden v točki 4.4. Razpisne dokumentacije.

14. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2) ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/> »Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov glede obdelave osebnih podatkov«.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezne podatke ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal posebej upravičenca, naziv projekta, programske

območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z drugimi prijavitelji.

16. Razpoložljivost dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI

17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji bodo prijavitelju dosegljiva na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgts@gov.si s pripisom: JR okoljski znaki.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgts.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Ob-2234/25

I. javni razpis

za financiranje aktivnosti za dvig kompetenc s področja podjetništva za obdobje 2025–2029

Javni razpis se objavlja na podlagi določb:

– Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024),

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1315 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo

Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024),

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023),

– Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1),

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2590 z dne 26. 9. 2024),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1),

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) z vsemi spremembami,

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. 2021SI16FFPA001, verzija 1.1 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami,

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, december 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljenega na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/>

– Sklepa Komisije o opredelitvi smernic za dooločanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf,

– Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljenih na <https://evropskasredstva.si/navodila/>,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 167, 30. 6. 2023, str. 1–90),

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 389 z dne 7. 6. 2016, st. 389),

– Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov – Uradni list RS, št. 37/08, Mednarodne pogodbe <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32010D0048&rid=1>),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23),

– Programa dela in Finančnega načrta za leto 2025, sprejetega na 50. redni seji sveta agencije, dne 13. 2. 2024, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22. 2. 2024, št. 302-60/2023/10 ter Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2025 ter Programa dela in Finančnega načrta za leto 2026, sprejetega na 42. korespondenčni seji sveta agencije, dne 20. 1. 2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 3. 2. 2025, št. 302-50/2024/9,

– Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C),

– Priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024 z dne 6. 3. 2024 in št. sheme: M001-2632616-2024/I z dne 21. 11. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030), oziroma na podlagi vsakokrat veljavne sheme de minimis pomoči,

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027, sklenjenega med agencijo in ministrstvom dne 19. 9. 2023, z vsemi dodatki in

– Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-7/2025-1630-6 za »Javni razpis za financiranje aktivnosti za dvig kompetenc podjetništva za obdobje 2025–2029«, z dne 3. 7. 2025.

1. Naziv in sedež posredniškega telesa in izvajalskega organa

Posredniško telo: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izvajalsko telo: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija)

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacije delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+). Javni razpis za izbor operacije se izvaja v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«

– cilj politike 4: »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«,

– prednostne naloge 6: »Znanje in spretnosti ter odzivni trg dela«,

– specifični cilj: »ESO 4.1. Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva (ESS+)«.

Iz oddane vloge mora biti razvidna skladnost z namenom, predmetom ter ciljem tega javnega razpisa. V kolikor vloga te zahteve ne izpolnjuje, se zavrne.

2.1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je preko financiranja aktivnosti za dvig kompetenc s področja podjetništva spodbujati podjetniško aktivnost med ciljno skupino mladih do vključno 29 let in ciljno skupino žensk, izkoristiti njihove zmožnosti, spodbujati inovativnost in ustvarjalnost ter krepiti podjetniške kompetence in tako doseči večjo podjetniško aktivnost med mladimi do vključno 29 let in ženskami.

2.2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je vzpostavljeno podporno okolje za krepitev podjetniških kompetenc na področju (samo)zaposlovanja mladih do vključno 29 let in žensk, s katerimi bi pripomogli k doseganju specifičnega cilja ESO 4.1 – Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva (ESS+).

V podporne aktivnosti v okviru tega razpisa bo vključenih vsaj 1200 potencialnih mladih podjetnikov do vključno 29 let in potencialnih podjetnic mladih

podjetnikov začetnikov do vključno 29 let in podjetnic začetnic (podjetje mlajše od 3 let).

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje aktivnosti za krepitev podjetniških kompetenc preko usposabljanj, mentoriranja in drugih oblik spodbujanja podjetniških aktivnosti.

V okviru javnega razpisa bodo financirane naslednje aktivnosti, ki so podrobneje opredeljene v RD KOMPETENCE 2025-2029 točka III.4.:

1. Usposabljanje START SMART in GROW UP

Vsako od usposabljanj obsega 5 modulov in traja 50 šolskih ur. Na usposabljanju START SMART in/ali GROW UP, bodo ciljnim skupinam operacije v obliki modulov podana različna podjetniška znanja in veščine. Po vsakem zaključenem modulu se v okviru operacije preveri znanje udeležencev. Vsak posameznik se lahko udeleži enega ali obeh usposabljanj. Za uspešno opravljeno usposabljanje udeleženci prejmejo potrdila izvajalca, ki je eden od pogojev javnega poziva za zagotavljanje podpore mladim podjetnikom začetnikom in podjetnicam začetnicam.

2. Mentoriranje udeležencev po uspešno opravljenem usposabljanju START SMART in/ali GROW UP. Udeleženec usposabljanja lahko z aktivno prisotnostjo pridobi dodatno obliko podpore v obliki mentoriranja, in sicer:

- 5 ur mentoriranja po uspešno zaključenem usposabljanju START SMART in/ali
- 8 ur mentoriranja po uspešno zaključenem usposabljanju GROW UP.

Za uspešno opravljeno mentoriranje udeleženci prejmejo potrdila izvajalca, ki je eden od pogojev javnega poziva za zagotavljanje podpore mladim podjetnikom začetnikom in podjetnicam začetnicam.

3. Koordinacija, izvajanje in vodenje operacije javnega razpisa.

2.4. Regija izvajanja

Na javnem razpisu bo izbran en konzorcij, ki bo vključeval najmanj tri (3) do največ pet (5) partnerjev, od tega dva (2) ali tri (3) partnerje iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija in najmanj enega (1) ali dva (2) partnerja iz Kohezijske regije Zahodna Slovenija. Vodilni partner konzorcija mora imeti sedež v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge na javni razpis sedež v Republiki Sloveniji. Sedeži konzorcijskih partnerjev oziroma poslovni naslov morajo biti vpisani v Sodni/Poslovni register Slovenije.

Konzorcijski partnerji lahko izvajajo aktivnosti za ciljno skupino javnega razpisa ne glede na kohezijsko regijo iz katere prihajajo.

Skladno z drugim odstavkom tretje alineje 63. člena Uredbe 2021/1060/EU se izdatki v zvezi z operacijami lahko dodelijo poljubni kategoriji regije, na regijo, vključeno v program, pod pogojem, da operacija prispeva k doseganju specifičnih ciljev programa.

Sredstva EU, dodeljena za operacijo, se bodo štela po pro rata v breme Kohezijske regije Vzhodne Slovenije in Kohezijske regije Zahodne Slovenije v razmerju 90%:10%, to je glede na razmerje razdelitev sredstev med kohezijskima regijama, kot to izhaja iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

3. Ciljna skupina in upravičenec javnega razpisa

Ciljna skupina udeležencev v aktivnostih, ki so predmet tega javnega razpisa, so mladi med 18. in vključno 29. letom in ženske. Pogoj za vključitev mlade osebe v operacijo je, da je na dan vključitve v uspos-

abljanje le-ta stara vsaj 18 let in ne več kot vključno 29 let (v nadaljevanju: ciljna skupina).

Navedena ciljna skupina se lahko vključi v aktivnost usposabljanja START SMART.

Šteje se, da je udeleženec usposabljanje uspešno zaključil, če je izkazal vsaj 80 % prisotnost (najmanj 4 od 5 modulov) na usposabljanjih ter uspešno opravil preverjanje znanja na vsaj 4-ih od 5 modulov.

Za vključitev v aktivnosti usposabljanja GROW UP mora udeleženec izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima registrirano gospodarsko družbo po ZGD-1, v kateri je najmanj 51 % lastnik ali je registriran kot samostojni podjetnik posameznik,
- ima uspešno zaključeno usposabljanje START SMART.

Šteje se, da je udeleženec usposabljanje uspešno zaključil, če je izkazal vsaj 80 % prisotnost (najmanj 4 od 5 modulov) na usposabljanjih ter uspešno opravil preverjanje znanja na vsaj 4-ih od 5 modulov.

Za vključitev v aktivnosti mentorske podpore po zaključku usposabljanja START SMART mora udeleženec izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima registrirano gospodarsko družbo po ZGD-1, v kateri je najmanj 51 % lastnik, ali je registriran kot samostojni podjetnik posameznik,
- gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik na dan vključitve v program mentoriranja ni registriran več kot 48 mesecev,
- ima uspešno zaključeno usposabljanje START SMART.

Za vključitev v aktivnosti mentorske podpore po zaključku usposabljanja GROW UP mora udeleženec izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima registrirano gospodarsko družbo po ZGD-1, v kateri je najmanj 51 % lastnik, ali je registriran kot samostojni podjetnik posameznik,
- ima uspešno zaključeno usposabljanje GROW UP.

Kot upravičenec se šteje konzorcij, ki ga sestavljajo konzorcijski partnerji, med katerimi je sklenjena konzorcijska pogodba. V imenu konzorcija je upravičenec vodilni partner konzorcija.

4. Aktivnosti in obdobje izvajanja operacije

Aktivnosti izbrane operacije, ki bodo financirane iz sredstev ESS+ in proračuna RS, se začnejo izvajati z dnem podpisa pogodbe o financiranju in se morajo končati najkasneje do 31. 10. 2029.

Poleg aktivnosti usposabljanja in mentoriranja je za celoten čas izvajanja operacije obvezno zagotavljati koordinacijo in vodenje operacije ter izdelavo video vsebin, simulatorja o podjetništvu in priročnika obeh usposabljanj za javno objavo na spletnih straneh agencije.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora vlagatelj (vodilni partner konzorcija) kandidirati v konzorciju s partnerji, ki si jih je sam izbral. Partnerstvo sestavljajo najmanj 3 pravne osebe javnega ali zasebnega prava (vlagatelj in dva partnerja konzorcija). Vlagatelj je nosilec operacije in je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje operacije ter ne nastopa zgolj kot posrednik. Vlagatelj mora vlogi priložiti podpisano konzorcijsko pogodbo (priloga k Obrazcu 1), v kateri podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi operacije, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev vodilnega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija v primeru izbora vloge pogodbeni stranka oziroma podpisnik pogodbe o financiranju;

– pooblastila vodilnemu partnerju konzorcija s strani vseh partnerjev konzorcija (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin (npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodb) v zvezi z javnim razpisom v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh partnerjev konzorcija, ter za izvajanje celotne komunikacije z agencijo ali nadzornimi organi), pri čemer je pooblastilo lahko zajeto v sami konzorcijski pogodbi ali pa se predloži posebej;

– določilo, da vodilni partner konzorcija za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti, pri čemer mora biti znesek nakazila skladen z zneskom sredstev, namenjenih posameznemu konzorcijskemu partnerju;

– določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev konzorcija za pravilno izvedbo operacije skladno z razpisno dokumentacijo, vlogo in pogodbo o financiranju;

– določilo o ravnanju v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb partnerjev, ravnanju v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev ter ciljev operacije;

– določilo, da vsi partnerji konzorcija pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrjujejo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in

– izjavo vseh konzorcijskih partnerjev, da so vključeni v samo en konzorcij, ki kandidira na javnem razpisu.

Pogodbo o financiranju z agencijo podpiše zgolj vlagatelj (vodilni partner konzorcija) v imenu in za račun celotnega konzorcija.

Posamezna pravna oseba lahko v okviru javnega razpisa kandidira samo v enem konzorciju. V primeru, da bo ista pravna oseba sodelovala v več konzorcijih, ki kandidirajo na javnem razpisu, bodo vse vloge, razen tiste, ki je prispela prva, zavržene.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje za kandidiranje:

1. Izpolnjevati mora pogoje, ki so navedeni v točki 3. javnega razpisa/za upravičence.

2. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.

3. Če je konzorcijski partner podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan oddaje vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora to storiti najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju in to dokazati z izpiskom iz Sodnega registra oziroma Poslovnega registra Slovenije ob oddaji vloge.

4. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenski podjetniški sklad ter Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o financiranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.

5. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni

organ (v višini 50 eurov ali več) ter ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. V kolikor na dan oddaje vloge iz evidenc FURS ne izhaja, da ima podjetje poravnane vse v prejšnjem odstavku navedene obveznosti, agencija pozove vlagatelja, da sam pridobi in predloži potrdilo o poravnanih obveznostih agenciji do roka, ki ga le-ta določi v pozivu.

6. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US) in ni v postopku likvidacije ali izbrisa po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24).

7. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Nima prepovedi poslovanja v razmerju do ministrstva oziroma v razmerju z izvajalskima institucijama (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri).

9. Prijavitelj ne sme prejeti pomoči za naslednje izključene dejavnosti:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja.

10. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije,

ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojne financiranja.

13. Vlagatelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Agencija lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge je priporočljivo, da konzorcijski partnerji na operaciji potrdila iz uradnih evidenc priložijo sami.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli konzorcijskega partnerja, lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor konzorcijski partner na operaciji ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

Agencija lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev ter drugih zahtev in omejitev, ki izhajajo iz tega javnega razpisa.

5.2. Posebni pogoji za vlagatelje

Vsak konzorcijski partner oziroma kjer je posebej navedeno, konzorcij kot celota, mora izpolnjevati naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

1. Ima na dan oddaje vloge in ves čas trajanja operacije vsaj 1 zaposleno osebo za polni delovni čas (40 ur tedensko), ki ni zakoniti zastopnik ali poslovodna oseba.

2. Konzorcij je sestavljen iz pravnih oseb, skladno s točko 2.4. Regija izvajanja tega javnega razpisa, ki izvajajo storitve in aktivnosti usposabljanja ter mentoriranja in najmanj ene izobraževalne institucije, ki ponuja izobraževalne vsebine s področja podjetništva in je vpisana v razvid pri ministrstvu pristojnem za visoko šolstvo: [eVS-seznam-akreditiranih-VSZ-12.-9.-2022.xlsx \(live.com\)](#).

3. Konzorcij je v obdobju od 1. 1. 2023 do oddaje vloge izvedel vsaj dve podobni usposabljanji s področja podjetništva, skladni z vsebino predloga programa usposabljanja START SMART in GROW UP, navedeno v točki III.4.1. USPOSABLJANJE START SMART in GROW UP.

4. Konzorcij mora zagotavljati storitve usposabljanja in mentoriranja za ciljno skupino v vseh statističnih regijah.

5. Konzorcij mora za izvajanje storitev in aktivnosti, navedenih v vlogi, celoten čas izvajanja operacije zagotavljati:

– 10 predavateljev od katerih so najmanj 3 predavatelji zaposleni v konzorciju in so razporejeni na aktivnosti operacije. Z razporejenimi predavatelji, konzorcij zagotavlja nemoteno izvedbo vseh modulov usposabljanja START SMART in GROW UP ves čas trajanja operacije,

– 20 mentorjev od katerih je najmanj 5 mentorjev zaposlenih v konzorciju in so razporejeni na aktivnosti operacije. Z mentorji, razporejenimi na operacijo, konzorcij zagotavlja nemoteno izvedbo mentoriranja ves čas trajanja operacije in pokriva vsa področja navedena v točki 2. poglavja 5.4. Pogoji za mentorje za izvajanje tega javnega razpisa, in sicer za mentoriranja po uspešno opravljenem usposabljanju START SMART in GROW UP,

– vsaj 1 koordinatorja, zaposlenega za polni delovni čas pri vsakem konzorcijskem partnerju oziroma največ 5 koordinatorjev na konzorcij, pri čemer ima lahko vsak konzorcijski partner največ 2 koordinatorja, ki bodo izvajali aktivnosti navedene v točki III.4.3. RD KOMPETENCE 2025-2029,

– ustrezno usposobljenost zaposlenih in zunanjih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točkah 5.3. Pogoji za predavatelje, 5.4. Pogoji za mentorje in 5.5. Pogoji za koordinatorje.

6. Vlagatelj mora predvideti izvedbo aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov, opredeljenih v vlogi. Pričakovan učinek na ravni javnega razpisa:

AKTIVNOST	KAZALNIK 2025	KAZALNIK 2026	KAZALNIK 2027	KAZALNIK 2028	KAZALNIK 2029
Število usposabljanj	min 2	min 6	min 6	min 6	min 6
število vključenih v podjetniško usposabljanje START SMART na leto	100	350	300	300	150
število vključenih v podjetniško usposabljanje GROW UP na leto	100	350	300	300	150
delež udeležencev, ki so uspešno zaključili podjetniško usposabljanje	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
število vključenih v mentoriranje po zaključenem usposabljanju START SMART na leto	100	350	300	300	150
število vključenih v mentoriranje po zaključenem usposabljanju GROW UP na leto	100	350	300	300	150
delež udeležencev, ki so uspešno zaključili mentoriranje	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %

7. Operacija je skladna s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk.

8. Jasno je prikazana ustreznost in utemeljena sposobnost konzorcijskih partnerjev operacije, da izvedejo vse faze operacije.

9. Konzorcij mora voditi evidenco in dokumentacijo o delu z udeleženci. Vso to dokumentacijo mora hraniti skladno s predpisi o pridobivanju, obdelavi, hrambi in varovanju osebnih podatkov.

10. Konzorcij bo v okviru operacije zagotavljal brezplačno izvajanje vseh vsebin in aktivnosti za udeležence, ki se bodo izvajale v okviru prijavljene operacije.

11. Konzorcij ima sklenjen dogovor oziroma namero o sodelovanju z institucijami podpornega okolja oziroma nosilci nalog podjetniškega okolja, ki so definirani v 10. členu ZPOP 1.

5.3. Pogoji za predavatelje tega javnega razpisa, pri čemer morajo izpolnjevati in izkazati pogoje:

1. Imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (1. bolonjska stopnja oziroma 6/2), skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).

2. Imajo izkušnje s predavanjem vsebin, ki jih vključujeta usposabljanja START SMART in/ali GROW UP v obdobju od 1. 1. 2023 do objave razpisa. Za vsako vsebino/modul usposabljanja START SMART in/ali GROW UP podjetništva, ki ga bo predavatelj izvajal, mora izkazati najmanj pet referenc.

3. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih področjih oziroma vsebinah.

4. Niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

5. Zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5.4. Pogoji za mentorje za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi mentorji)

Vsak podjetniški mentor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ima najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (1. bolonjska stopnja oziroma 6/2), skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

2. Ima mentorske izkušnje s potencialnimi podjetniki in MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja) v obdobju od 1. 1. 2023 do objave javnega razpisa s področij: ((1) priprave poslovnih modelov/načrtov, (2) trženja in marketinga, (3) vodenja podjetij in inovativnih pristopih, (4) gospodarskega in statusnega prava, (5) upravljanju s finančnimi in človeškimi viri, (6) krožnega gospodarstva ter (7) digitalnih orodij in kompetenc. Za vsako izbrano področje (vsaj pet izbranih) mora izkazati najmanj pet referenc.

3. Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zgoraj navedenih izbranih (vsaj petih) področjih.

4. Ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

5. Zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5.5. Pogoji za koordinatorje za izvajanje tega javnega razpisa (vse pogoje morajo izpolnjevati vsi koordinatorji)

Vsak koordinator mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (1. bolonjska stopnja oziroma 6/2), skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

2. Je redno zaposlen pri enem od konzorcijskih partnerjev.

3. Ima vsaj 2 leti delovnih izkušenj z organizacijo aktivnosti na podobnih projektih.

4. Ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

5. Zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5.6. Pogoji za operacijo

Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021-2027, prednostne naloge 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela, specifičnega cilja: »4.1 Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva«.

Operacija mora biti izvedena v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13).

Začetek in zaključek izvajanja operacije morata biti opredeljena skladno z določili 11. točke javnega razpisa.

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani agencije.

Načrtovana višina financiranja upravičenih stroškov operacije je največ 3.140.000,00 EUR.

Vsi konzorcijski partnerji morajo podati izjavo, da bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za upravičene stroške operacije oziroma za vsa prejeta sredstva, ki se nanašajo na operacijo.

6. Ocenjevanje

Ocenjevanje formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 5. točke javnega razpisa, bo izvedla komisija.

Komisijo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba. Formalno popolne vloge bo obravnavala komisija v skladu z določili RD KOMPETENCE 2025-2029, po pogojih in merilih, ki so sestavni del RD KOMPETENCE 2025-2029. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje, v skladu s točko III.6. – Navodila za izpolnjevanje obrazcev javnega razpisa, izpolnjene in opremljene obrazce ter priloge.

Agencija bo vloge izbrala po postopku, kot ga določa ZPOP-1 ter skladno s to objavo in RD KOMPETENCE 2025-2029 za predmetni javni razpis.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa.

Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija razvrsti ter oceni na podlagi naslednjih meril:

Merila za izbor upravičenca

Merila	Število točk
1. Merilo: SPOSOBNOST VLAGATELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE	65
2. Merilo: KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE	25
3. Merilo: ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV	10
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v RD KOMPETENCE 2025-2029 v tč. III.3 Merila za ocenjevanje.

V okviru javnega razpisa bo agencija izbrala eno vlogo, ki bo na podlagi meril zbrala najvišje število točk.

7. Upravičeni stroški in njihovo dokazovanje, shema in skladnost s pravili državnih pomoči ter intenzivnost pomoči

7.1. Shema in skladnost s pravili de minimis

Izvedba aktivnosti lahko za ciljne skupine, ki ustanovijo ali že delujejo v okviru podjetja, pomeni tudi dodelitev pomoči po pravilu de minimis. Ta je dodeljena na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema de minimis) oziroma skladno z vsakokrat veljavno shemo de minimis pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru naslednjih sklopov aktivnosti:

- usposabljanje START SMART in usposabljanje GROW UP ter
- mentoriranje

se vrednost teh aktivnosti obravnava kot dodelitev de minimis pomoči. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 300.000,00 EUR obdobju zadnjih 3 (treh) proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

7.2. Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega razpisa,
- so v skladu s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa.

7.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški in izdatki v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji projekta ter bodo določeni v pogodbi o financiranju,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta,
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,

– nastali in so plačani v obdobju upravičenosti posameznega projekta,

– dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi in drugimi listinami za del stroškov ki se ne nanaša na standardni obseg stroškov,

– v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili (upoštevanje določil veljavnega zakona o javnem naročanju, informiranje in komuniciranje javnosti, hramba dokumentacije ...).

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili organa upravljanja in agencije preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA2 (v nadaljevanju: IS e-MA2). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, objavljenim na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-MA2, objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>.

To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS eMA2 ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje doseganja kazalnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v IS e-MA2.

Konzorcijski partnerji si med seboj ne smejo izdajati računov in jih uveljavljati kot upravičen strošek.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani izbranega konzorcija. Vse neupravičene stroške operacije krije konzorcij sam.

Upravičeni stroški so:

1. stroški usposabljanja na udeleženca, ki so upravičeni na podlagi stroška na enoto SE A vključujejo stroške dela predavatelja, koordinatorja in znašajo 410,00 EUR na udeleženca, ki uspešno zaključi vsaj 4 od 5 modulov usposabljanja START SMART ali GROW UP,

2. posredni stroški v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja,

3. stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju in komuniciranju projekta s ciljnimi skupinami SE B in znašajo mesečno 3.400,00 EUR,

4. stroški storitev mentorjev, ki so upravičeni na podlagi stroška na enoto in znašajo 75,00 EUR na uro za mentorje, ki bodo mentorirali podjetnike po uspešno zaključenem usposabljanju START SMART. Za izvedenih 5 ur mentoriranja znaša SE C 375,00 EUR na udeleženca – mentoriranca.

5. stroški storitev mentorjev, ki so upravičeni na podlagi standardnega obsega stroška na enoto in znašajo 110,00 EUR na uro za mentorje, ki bodo mentorirali podjetnike po uspešno zaključenem usposabljanju GROW UP. Za izvedenih 8 ur mentoriranja znaša SE D 880,00 EUR na udeleženca – mentoriranca.

6. stroški priprave priročnika za podjetnike, stroški video vsebin modulov in stroški priprave simulatorja o podjetništvu, ki so upravičeni na podlagi predložitve ustreznih listin (računov) in dokazil o plačilu znašajo največ 331.880,00 EUR za celoten konzorcij in celotno obdobje projekta.

DDV ni upravičen strošek.

7.3.1. Stroški usposabljanja na udeleženca SE A
Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje stroška na enoto SE A za usposabljanje:

- podpisne liste udeležencev oziroma izpise udeležencev iz on-line platform, preko katerih se izvaja usposabljanje za vse module,

- fotografije ali slike zaslona udeležencev usposabljanja za vse module,
- potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju oziroma seznam udeležencev, ki vključuje številko potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju START SMART in/ali GROW UP,
- vsebinsko poročilo o vsakokratni izvedbi usposabljanja s poročilom o zadovoljstvu udeležencev.

7.3.2. Posredni stroški

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje posrednih stroškov:

- pogodba o zaposlitvi ali drug ustrezen pravni dokument za predavatelje in koordinatorje, razporejene na ta projekt,
- za uveljavljanje posrednih stroškov v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, za zaposlene predavatelje, ki niso 100 % razporejeni na operacijo, se k zahtevku priloži tudi poročilo o izvedenem predavanju.

7.3.3. Stroški informiranja in komuniciranja SE B

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardnega stroška SE B za informiranje in komuniciranje:

- kopije člankov, oglasov, internetnih strani in ostalih uporabljenih oblik komuniciranja z javnostmi,
- dokazilo o vzdrževanju spletne strani in spletnih orodij za izvajanje usposabljanj.

7.3.4. Stroški mentorjev SE C in SE D

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardnega stroška SE C in SE D za mentoriranje:

- pogodba o zaposlitvi ali drug ustrezen pravni dokument za mentorje, ki izkazuje razporeditev mentorjev na ta projekt,
- pisni dogovor o mentoriranju med mentorjem in mentorirancem,
- dnevnik mentoriranja, ki je podpisan s strani mentorja in mentoriranca,
- skupno vsebinsko poročilo o napredku mentorirancev v posameznem poročevalskem obdobju,
- tedenska poročila o prejemnikih in višini prejetih sredstev de minimis pomoči.

7.3.5. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo priročnika za podjetnike, video vsebin modulov in spletnega simulatorja o podjetništvu na osnovi vsebin START SMART in GROW UP

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje stroškov izdelave priročnika in video vsebin modulov:

- priročnik v digitalni obliki in obliki, pripravljeni za tisk in splet,
- video vsebine posameznih modulov, pripravljene skladno z Navodili agencije,
- spletni simulator o podjetništvu na osnovi vsebin START SMART in GROW UP, pripravljen in razvit skladno z Navodili agencije, ki bo dostopen na spletu brezplačno najmanj 10 let po zaključku projekta,
- računi zunanjih izvajalcev (upravičenec je dolžan storitve zunanjih izvajalcev naročati s skrbnostjo dobrega gospodarja in po običajnih tržnih cenah),
- potrdilo o plačilu računov.

7.4. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči za sklope aktivnosti javnega razpisa znaša do 100 % upravičenih stroškov.

8. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi:

- stroškov na enoto (SE A, SE B, SE C in SE D, ki predstavljajo strošek usposabljanja na udeleženca, strošek informiranja in komuniciranja in strošek mentoriranja skladno z metodologijo,
- posrednih stroškov neposrednih stroškov osebja v višini 15 % ter
- dejansko nastalih stroškov storitev zunanjih izvajalcev.

Agencija bo izbranemu vlagatelju, s katerim bo sklenjena pogodba o financiranju, financirala le upravičene stroške, ki bodo nastali za izvedbo aktivnosti, opredeljenih v tem javnem razpisu, za katere bo upravičenec dokazal in dokumentiral, da jih je izvedel. Financiranje bo mogoče na osnovi vsakokratnega potrjenega zahtevka za izplačilo in poročila o izvedenih aktivnostih.

9. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za obdobje od 2025 do 2029 znaša 3.140.000,00 EUR, in sicer v višini 2.540.000,00 EUR v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v višini 600.000,00 EUR v kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Sredstva niso prenosljiva med regijama. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji.

Proračunska postavka	Regija	%	LETO 2025 V EUR	LETO 2026 V EUR	LETO 2027 V EUR	LETO 2028 V EUR	LETO 2029 V EUR	SKUPAJ 2025–2029 V EUR
230476 – ESO 4.1 Socialno gospodarstvo MGTŠ ESS 21-27-V-EU	Vzhod	85	178.853,50	656.942,67	522.802,55	522.802,55	278.598,73	2.160.000,00
230477 – ESO 4.1 Socialno gospodarstvo MGTŠ ESS 21-27-V-SLO	Vzhod	15	31.464,97	115.573,25	91.974,52	91.974,52	49.012,74	380.000,00
Skupaj	Vzhod		210.318,47	772.515,92	614.777,07	614.777,07	327.611,47	2.540.000,00
230478 – ESO 4.1 Socialno gospodarstvo MGTŠ ESS 21-27-Z-EU	Zahod	40	19.872,61	72.993,63	58.089,17	58.089,17	30.955,42	240.000,00
230479 – ESO 4.1 Socialno gospodarstvo MGTŠ ESS 21-27-Z-SLO	Zahod	60	29.808,92	109.490,45	87.133,76	87.133,76	46.433,11	360.000,00
Skupaj	Zahod		49.681,53	182.484,08	145.222,93	145.222,93	77.388,53	600.000,00
SKUPAJ			260.000,00	955.000,00	760.000,00	760.000,00	405.000,00	3.140.000,00

Tabela 1: Razdelitev sredstev po letih

Sredstva za izvedbo operacije se bodo upravičencu dodelila v razmerju 90 % EU sredstev kohezijske regije Vzhodna Slovenija in 10 % EU sredstev kohezijske regije Zahodna Slovenija. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje operacij je za programsko območje kohezijske regije Vzhodna Slovenija 85 %:15 % in za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 40 %:60 %.

Dinamika financiranja podprte operacije bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko agencija razveljavi razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

10. Določilo o največjem možnem deležu sredstev, ki ga lahko prejme posamezni vlagatelj

Agencija bo za projekt zagotovila sredstva po letih glede na območje izvajanja:

- izvajanje v kohezijski regiji Vzhodna Slovenije bo financirala do največ 2.540.000,00 EUR (skupaj za leta 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029) oziroma po 210.318,47 EUR za proračunsko leto 2025, 772.515,92 EUR za proračunsko leto 2026, 614.777,07 EUR za proračunsko leto 2027, 614.777,07 EUR za proračunsko leto 2028 ter 327.611,47 EUR za proračunsko leto 2029.

- izvajanje v kohezijski regiji Zahodna Slovenija bo financirala do največ 600.000,00 EUR (skupaj za leta 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029) oziroma po 49.681,53 EUR za proračunsko leto 2025, 182.484,08 EUR za proračunsko leto 2026, 145.222,93 EUR za proračunsko leto 2027, 145.222,93 EUR za proračunsko leto 2028 ter 77.388,53 EUR za proračunsko leto 2029.

- Na javnem razpisu bo izbrana 1 operacija za obe kohezijski regiji RS.

11. Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov

Po tem javnem razpisu so do financiranja upravičeni stroški, ki bodo pri konzorcijskih partnerjih nastali od datuma izdaje sklepa o financiranju projekta do konca izvajanja zadnje financirane aktivnosti projekta, tj. do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti izplačil iz proračuna (javni izdatki) je od datuma izdaje sklepa o financiranju projekta do 31. 12. 2029.

Agencija lahko dopusti možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projekta.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: [NSP-1-podpisana.docx.pdf](#).

Izbrani vlagatelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o financiranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

12. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vloge je 14. 8. 2025 do 23.59.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter navodil na obrazcih in v spletni aplikaciji. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek.

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj skupaj s konzorcijskimi partnerji seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Vlagatelj vlogo odda v imenu konzorcijskih partnerjev.

Agencija si bo v okviru uradnih ur, vsak delovni dan od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, prizadevala reševati morebitne zaplete vlagateljev pri oddaji vloge, vendar s tem zgolj nudi pomoč in ne prevzema odgovornosti v zvezi z oddajo ali neoddajo vloge. Kontaktna telefonska številka v ta namen bo objavljena na spletni strani agencije. Potencialni vlagatelji, ki bodo po telefonu naslavljali na agencijo vsebinska vprašanja, povezana z javnim razpisom ali izpolnjevanjem vloge, bodo preusmerjeni na elektronski naslov za vprašanja potencialnih vlagateljev.

Uspešna oddaja elektronske vloge še ne pomeni, da bodo sredstva vlagatelju tudi dodeljena in da bo do financiranja upravičen. Ob oddaji elektronsko podpisane vloge se v sistemu zabeleži datum in čas oddaje vloge. S tem bo postopek oddaje vloge zaključen. Aplikacija samodejno prepreči oddajo po poteku roka za oddajo vlog.

Javni razpis velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani agencije.

Točen datum odprtja spletne aplikacije bo objavljen na spletni strani agencije.

Spletna aplikacija javnega razpisa

Vloga je potrebno izpolniti in oddati elektronsko v spletni aplikaciji JRP, ki bo dostopna od 14. 7. 2025 do 14. 8. 2025 na spletnem naslovu <https://jrp.spiritslovenia.si>. V spletno aplikacijo JRP se je treba ob prvi uporabi registrirati skladno z navodili v sami aplikaciji. Registrirani uporabnik spletne aplikacije JRP lahko dostopa do vloge vlagatelja le v primeru, da je s strani vlagatelja za to pooblaščen. Pooblastilo uredi v spletni aplikaciji JRP.

Besedi »izpolniti« in »oddati« nista sopomenki za besedo »podpisati«. Navodila za podpis vloge:

Ob zaključku vnosa podatkov v spletni obrazec za pripravo vloge in po vnosu vseh zahtevanih prilog se kreira PDF dokument (e-vloga), ki vsebuje spremni dopis, ovojnico, izpolnjeno vlogo in seznam vseh prilog. Ta PDF dokument je potrebno podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom skladno z navodili v spletni aplikaciji.

Vloga na javni razpis mora biti podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom (KDP) samostojnega zakonitega zastopnika podjetja (vlagatelja), oziroma v primeru skupnega zastopanja več zakonitih zastopnikov podjetja (vlagatelja), ki skupaj zagotavljajo zakonito zastopstvo. Podpisuje se s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je veljavno in preverljivo v AJPEs servisu eEDP.

Podpisovanje vloge za oddajo preko drugih pooblaščenцев je možno ob predložitvi pooblastila, elektronsko podpisanega s strani zakonitega zastopnika in pooblaščenca. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (ali več njih v primeru skupnega zastopanja) oziroma pooblaščenцев, bo kot formalno nepopolna zavržena.

Navodila za izpolnitev vnosnih polj v spletnem obrazcu za pripravo vloge

Pred izpolnjevanjem zahtevanih podatkov elektronske vloge podrobno preberite navodila za izpolnjevanje, ki jih najdete v spletni aplikaciji JRP.

Vsako polje, v katero je obvezno potrebno vnesti podatek, je označeno z znakom *.

Na koncu vsakega koraka kliknite gumb »Preveri podatke«, ki vam vsa polja, ki ne izpolnjujejo pogojev validacije, označi z rdečo barvo. Popravite vsa rdeče označena polja, ponovno preverite podatke in nadaljujte na naslednji korak. Na zadnjem koraku izberite gumb »Kontrola podatkov« in v primeru uspešne kontrole lahko ustvarite PDF vloge.

V kolikor vlagatelj v polje, označeno z znakom * (obvezni vnos), ne bo vpisal zahtevanega podatka, ampak bo navedel presledke, znake ali kakšen drug zapis, s katerim se bo izognil vnosu zahtevanega podatka (npr. izogibanje samodejnim kontrolnim mehanizmom obrazca), se bo štelo, da polje ni ustrezno izpolnjeno skladno z navodili na obrazcu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Taka vloga bo obravnavana kot formalno nepopolna, vlagatelj pa bo pozvan na dopolnitev svoje vloge, razen, če se bo pomanjkljivost nanašala na podatke, ki ne morejo biti predmet dopolnitve. V tem primeru ter v primeru, da vlagatelj vloge na dopolni v predpisanem roku, ki ga določi komisija, bo vloga kot formalno nepopolna zavržena.

13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. V kolikor komisija ugotovi, da bi bil poziv k dopolnitvi takšne narave, da bi bil v nasprotju z določili tega odstavka, vlagatelja ne poziva k dopolnitvi, ampak nepopolno vlogo zaradi nedopustnosti dopolnitve zavrže.

Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti krajši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog. O vlogah bo s pisnim sklepom odločil direktor Agencije.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o financiranju. Če se vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe o financiranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Agencija lahko v tem primeru odstopi od sklenitve pogodbe.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju pa bo agencija odstopila od pogodbe o financiranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa morebiti že prejeta

sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o financiranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije.

15. *Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljenih na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in v skladu z dokumentom Celostna grafična podoba 2021–2027 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_končna.pdf).

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani agencije, ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščenecv (v nadaljevanju: nadzorni organi) ob smiselnem upoštevanju določbe 82. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral nadzorni organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financiranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, agencija ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti in 9. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Vlagatelj v prijavnem obrazcu pojasni, kako bo zagotovil dostopnost storitev osebam z različnimi oviranostmi. To vključuje ureditev prostorske dostopnosti, tehnične in komunikacijske prilagoditve ter druge storitve. Z navedenimi ukrepi želimo omogočiti enakopravno dostopnost storitev vsem uporabnikom.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

19. Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred

sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o financiranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je treba zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev oziroma tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca in podizvajalca, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju.

V kolikor so upravičenec ali konzorcijski partnerji ali izvajalci in podizvajalci, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu s pravom Unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22 – ZPPDFT-2), se šteje da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv agencije in v roku, postavljenem v pozivu, agenciji posreduje te podatke.

S prijavo na javni razpis se vlagatelj strinja, da javni uslužbenec z namenom preverjanja vloge in odločitve o financiranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani agencije.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Izbrani prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju kazalnikov, ciljev in rezultatov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v RD KOMPETENCE 2025-2029 v tč. VI. – Poročanje o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih. Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejemke dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o financiranju.

Obseg načrtovanih in doseženih rezultatov operacije po aktivnostih bo osnova za izplačilo sredstev v primeru uspešne kandidature na razpisu. Načrtovani rezultati za regijo bodo morali biti tekom obdobja financiranja doseženi vsaj oziroma najmanj 85 %.

V primeru, da upravičenec tekom izvajanja operacije in ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja in/ali vrednosti kazalnikov (tako obveznih kot dodatnih) lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja in/ali kazalnikov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se

ocena znižala pod prag za financiranje operacije, agencija lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

21. *Horizontalna načela skladno z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU*

Vlagatelj mora pri pripravi operacije upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,
- operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
- operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij ...),
- operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi ...),
- operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Prav tako mora vlagatelj zagotoviti spoštovanje temeljnih pravic in načel iz Listine o temeljnih pravicah in Konvencije združenih narodov o pravicah invalidov: dostojanstvo, svoboda, enakost, solidarnost, pravice državljanov in sodno varstvo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje dejavnosti v okviru operacije, v skladu z zakonodajo, ki pokriva zgoraj navedena področja.

22. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani agencije podal sum kaznivega dejanja.

23. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti in storitve na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno

prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

25. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v RD KOMPETENCE 2025-2029, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

26. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k RD KOMPETENCE 2025-2029 so vlagatelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov USPOSABLJANJA@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji e-naslov najkasneje do 6. 8. 2025. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje do 11. 8. 2025, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del RD KOMPETENCE 2025-2029. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Na zastavljena vprašanja agencija po e-pošti ne odgovarja, vsi odgovori so objavljeni izključno v rubriki Vprašanja in odgovori na spletni strani javnega razpisa.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Datumi morebitnih javnih predstavitev javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani agencije.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si>.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije

Ob-2235/25

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor objavlja

javni razpis

Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25-26

na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 40/23 – ZZrID-A);
- Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19);
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2025 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2025/3 z dne: 30. 1. 2025) ter Sprememb in dopolnitev Poslovno-finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za

leto 2025 (Sklep Vlade RS z dne 5. 6. 2025, št. sklepa: 47602-11/2025-3);

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018, ter Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 13. 2. 2025;

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);

– Priglašene sheme državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2);

– Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z vsemi spremembami, št. 3030-35/2023/13 z dne 5. 4. 2024;

– Izvedbenega dokumenta ukrepov razvoja lesnopredelovalne industrije do 2030 (Sklep Vlade RS št. 31000-1/2022/9 z dne 30. 5. 2022);

– Pogodbe št. C2180-25Z141001 o izvajanju in financiranju izvedbe javnega razpisa »Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 25-26« (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport), z dne 30. 6. 2025.

1. Ime oziroma naziv in sedež proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva in izvajalca

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kot-

nikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalec javnega razpisa: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Mikro podjetja, predstavljajo večino vseh podjetij v lesnopredelovalni panogi, ki na eni strani s svojo razpršenostjo predstavljajo pomemben dejavnik razvoja v lokalnih okoljih, po drugi strani pa so ranljiva na zunanje dejavnike, npr. finančna, gospodarska kriza, zato je namen tega javnega razpisa spodbuditi razvoj mikro podjetij na področju lesarstva in s tem izkoristiti razvojni potencial slovenske strateške surovine (lesa).

Cilj javnega razpisa je dvigniti konkurenčnost in rast mikro podjetij na področju lesarstva, povečati njihovo odpornost na zunanje vplive ter dvigniti dodano vrednost, ki bo dosežen s sofinanciranjem stroškov opredmetenih in neopredmetenih sredstev.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij mikro podjetij v opredmetena in neopredmetena sredstva. Poudarek bo dan projektom, ki bodo omogočali nadaljnji razvoj in trajnostno rast mikro podjetij na okolju prijazen način in skladno s principi krožnega gospodarstva.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na razpis se lahko prijavi mikro podjetja z najmanj enim zaposlenim za polni delovni čas¹ in največ 10 zaposlenimi na dan 30. 6. 2025 s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so na dan oddaje vloge registrirana vsaj 18 mesecev (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču oziroma pri pristojnem organu) in se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage.

V primeru samostojnih podjetnikov se kot ena zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas. T. i. »popoldanski s.p.« niso upravičeni do prijave po tem razpisu.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po razpisu so lahko podjetja, ki na trg uvajajo proizvode in storitve na področju rabe lesa in imajo skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2025 (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) registrirano dejavnost:

– področje C, oddelek 16 Proizvodnja lesa ter lesenih in plutovinastih izdelkov, razen pohištva; proizvodnja slamnatih in pletarskih izdelkov (razen 16.26 Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase) ali

– področje C oddelek 31 Proizvodnja pohištva.

¹ 143. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13, s spremembami) določa, da če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom ZDR-1 ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju, starševskem varstvu ali drugimi predpisi, ki tako določajo, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. člen 67.a ZDR-1 med drugim določa »Delavec, ki dela krajši delovni čas in je žrtev nasilja v družini, ima pravico do plačila za delo po dejanski delovni obveznosti ter druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja kot delavec, ki dela polni delovni čas, če s tem zakonom ni drugače določeno, ter pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas, če zakon tako določa«. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru projekta pa se odpravi oziroma razveljavi. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj izpolnjuje pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti, datuma registracije podjetja, števila zaposlenih in pravne oblike).

2. Vlagatelj ima pri pristojnem organu vpisan poslovni naslov, poslovno enoto, podružnico ali drug del poslovnega subjekta, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta.

3. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.

4. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do Slovenskega podjetniškega sklada iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev.

5. Vlagatelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

6. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US in 40/25) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1.

7. Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje

in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

9. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma

10. Prijavitelj skladno z Uredbo 2023/2831/EU ne smejo imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov;

- predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

(V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja.)

- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- če se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

11. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje pa se, da vlagatelj pogoj izpolnjuje, če odločba Evropske komisije še ni dokončna, vlagatelj pa je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

12. Vlagatelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis.

13. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).

14. Prijavitelj nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

- 4.2. Posebni pogoji za vlagatelje
1. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga.
 2. Vlagatelj lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le v enem od obeh let, v letu 2025 ali v letu 2026.
 3. Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 9 tega javnega razpisa, ki se nanaša na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj navedel v obrazcu 1 Prijavni list z izjavami vlagatelja.
 4. Upravičenci, katerim je bila odobrena vloga po javnem razpisu Spodbude za mikro podjetja v lesarstvu 24-25 (Uradni list RS, št. 47/24 in 60/24) se ne morejo prijaviti na ta razpis.
- 4.3. Pogoji za projekt
1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom razpisa.
 2. Projekti s področja predelave lesa za energetska raba (peleti, sekanci ipd.) ter v povezavi s produkcijo energije, vključno s toplotno (nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov, peči ipd.) niso upravičeni do prijave na razpis.
 3. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot določa shema državnih pomoči de minimis.
 4. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastni viri in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
 5. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

6. Projekt mora biti izveden na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv (delež lesa v lesnih tvorivih mora biti nad 50 % volumna) (registracija projekta po SKD 2025 C16 Proizvodnja lesa ter lesenih in plutovinastih izdelkov, razen pohištva; proizvodnja slamnatih in ple-tarskih izdelkov (razen 16.26 Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase) ali C31 Proizvodnja pohištva
 7. Projekt se ne sme začeti pred dnem oddaje vloge. Vsi dogodki, povezani z izvedbo projekta, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od dneva oddaje vloge na javni razpis.
 8. Upravičeni stroški se sofinancirajo v deležu največ 60 %, preostanek zagotavljajo upravičenci.
 9. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta mora znašati vsaj 15.000 EUR ter največ 70.000 EUR. Minimalna višina upravičenih stroškov je 25.000 EUR brez DDV. Če se tekom izvajanja projekta izkaže, da upravičeni stroški ne dosegajo minimalnega zneska, projekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja.
 10. Upravičeni stroški morajo nastati in projekt mora biti zaključen najkasneje do 1. 12. 2025 za pridobitev sredstev v letu 2025, oziroma najkasneje do 15. 10. 2026 za pridobitev sredstev v letu 2026.
5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora projektov
- Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.
- Za vse pravočasne in popolne vloge za posamezno odpiranje komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Število točk
1.	Uvajanje sodobne tehnologije v tehnološki proces	15
2.	Stopnja predelave lesa	15
3.	Uporaba lesnih sort v okviru projekta	10
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
5.	Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJ PES-2024 (bonitetna ocena S.BON-1)	10
6.	Sodelovanje v okviru instrumentov za spodbujanje kreativnih industrij	4
7.	Krožno gospodarstvo, recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	4
8.	Manjša poraba surovin/materialov	4
9.	Manjša poraba energije	4
10.	Okoljski certifikati vlagatelja	4
11.	Trajnostna rast podjetja	5
12.	Upravičenci po preteklih razpisih	10
13.	Regionalni kriterij – Triglavski narodni park (TNP)	5
	Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. Vloga vlagatelja, ki je ocenjena

z manj kot 60 točkami, ne more pridobiti sofinanciranja in se zavrne.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevan skupni znesek

za sofinanciranje projektov večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato št. 2, nato št. 3, nato št. 4, nato

št. 5, nato št. 12, nato št. 11, nato št. 6, nato št. 7, nato št. 8, nato št. 9, nato št. 10 in nato št. 13.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 2.000.000 EUR.

Proračunska postavka	Leto 2025	Leto 2026	SKUPAJ
PP 231413 Spodbujanje lesne industrije	1.000.000	1.000.000	2.000.000

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS vse do izdaje sklepov o izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko v okviru posameznega odpiranja javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge ali pa v skrajnem primeru, ko vlagatelj ne sprejme zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je to pojasnjeno v nadaljevanju te točke. Nerazdeljena/neporabljena sredstva iz prvega roka za oddajo vlog bodo vlagateljem lahko zagotovljena v okviru drugega odpiranja. Višino morebitnih nerazdeljenih/neporabljenih sredstev, ki bo na razpolago za drugo odpiranje, bo Sklad objavil na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija.

Komisija bo med vlogami, ki bodo pozitivno ocenjene (tj. dosegle več kot 60 točk), predlagala za sofinanciranje po vrstnem redu skupnega števila točk. V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko Sklad vlagatelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor vlagatelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter Skladu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, Sklad izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se vlagatelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, se sofinanciranje z nižjim obsegom sofinanciranja lahko ponudi naslednjemu vlagatelju v vrsti glede na višino prejetih točk v postopku ocenjevanja. V primeru, če po tem postopku zmanjšane sofinanciranja ne sprejme noben vlagatelj, ki je po višini prejetih točk dosegel minimalni prag za sofinanciranje, lahko sredstva ostanejo nerazporejena.

Dinamika sofinanciranja posameznega projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi

razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju, določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko razpis, kadar koli do izdaje sklepov o (ne)odobritvi sredstev, prekliche ali spremeni z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma oddaje vloge do 1. 12. 2025 za projekte, ki bodo sofinancirani v letu 2025 oziroma do 15. 10. 2026, za projekte, ki bodo sofinancirani v letu 2026.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti. Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV (poglavje 2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo) in bodo na ravni projekta določeni s pogodbo o sofinanciranju.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na osnovi priglašene sheme državnih pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 14. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030) (v nadaljnjem besedilu: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči enotnemu podjetju za projekt za isti namen ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot to določa shema državne pomoči Programa ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis. Za opredelitev enotnega podjetja se upoštevajo določila Uredbe 2023/2831/EU. Za določitev velikosti oziroma kategorije podjetja pa se upoštevajo določila Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

V okviru obravnave vlog vlagateljev bo strokovna komisija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi podatkov vlagatelja, ki so sestavni del vloge za izvedbo projekta, in dodatno s poizvedbo na Ministrstvu za finance.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene vlagatelju, presegala

maksimalno dovoljeno pomoč v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, pomoči takšni vlogi po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Upravičeni so naslednji stroški:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme in orodij ter novih strojev za potrebe tehnološkega procesa predelave lesa),
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena potrebam prijavljenega projekta),
- stroški transporta, montaže in zagona opreme. V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces, v kolikor transport, montažo ali zagon oziroma implementacijo programske opreme izvede prodajalec, pri katerem so bili stroji/oprema kupljeni in se stroški ustrezno knjižijo med osnovna sredstva na način, da povečujejo vrednost nabavljenega osnovnega sredstva.

Davek na dodano vrednost ter drugi davki ali dajatve niso upravičen strošek. Neupravičeni so tudi stroški za nakup sončnih elektrarn, solarnih panelov, kotlov in peči (vse, kar je v povezavi s produkcijo energije, vključno s toplotno), kakor tudi stroški opreme za predelavo lesa za energetske rabo (peleti, sekanci ipd.), gradbeno-obrtniška-inštalacijska dela (GOI), izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja, nabave materiala ali surovin za proizvodnjo, stroški tekočega poslovanja. Neupravičeni so tudi stroški za nakup licenc za splošne pisarniške programe in splošne operacijske sisteme.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s projektom in se morajo nanašati neposredno na izdelek, ki ga proizvaja vlagatelj.

Upravičen je nakup novih strojev in naprav, izdelanih v letu 2024 ali 2025 za sofinanciranje v letu 2025, oziroma izdelanih v letu 2025 ali 2026 za sofinanciranje v letu 2026.

Financiranje projekta oziroma upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno pri upravičencu, ter se morajo:

- v primeru osnovnih sredstev vključiti v aktivo podjetja ter obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko odgovorne osebe, pooblaščenca za zastopanje (npr. direktor, prokurist; razvidno iz Poslovnega registra Slovenije).

V vlogi je potrebno jasno opredeliti načrtovane stroške projekta in priložiti predračune/ponudbe, izdane največ 60 dni pred datumom oddaje vloge. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

Opremo, ki je del sofinanciranega projekta, upravičenec ne sme odtujiti še najmanj 2 (dve) leti po zaključku projekta.

10. Način financiranja upravičenih stroškov in intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 60 % upravičenih stroškov, skladno s shemo državnih pomoči de minimis. Preostanek sredstev zagotavljajo upravičenci.

Višina upravičenih stroškov projekta mora znašati najmanj 25.000 EUR. V kolikor se ob oddaji zahtevka za izplačilo ugotovi, da višina upravičenih stroškov projekta ne dosega 25.000 EUR, se zahtevek zavrne. Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti že

izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Upravičeni stroški se bodo uveljavljali na osnovi dejansko plačanih stroškov. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Upravičenci morajo izvesti projekt v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. V primeru, da je vlagatelj gospodarska družba v javni lasti, mora izvesti postopke v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oziroma relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično storitev ali opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Sredstva za sofinanciranje bodo upravičencem nakazana na osnovi izstavljenega zahtevka za izplačilo in sicer v enkratnem znesku po predložitvi in potrditvi zahtevka za izplačilo.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za predložitev vlog je 27. 8. 2025 do 14. ure.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Digitalno podpisana, s strani osebe pooblaščenca za zastopanje (izhajajoč iz Poslovnega registra RS), je vloga uradno poslana v obravnavo, vlagatelj pa pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavni rok. Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog. Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno (po elektronski pošti) pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku

dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

13. Vsebina vloge

Vlagatelj morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

1. Prijavni list z izjavami vlagatelja (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite in potrdite skladno z navodili spletnega portala.

2. Neobvezujoči predračuni in ponudbe, izdane največ 60 dni pred datumom oddaje vloge. V seznamu stroškov projekta morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe. Končno izbrani izvajalci so lahko pri končni izvedbi projekta razlikujejo od prvotno predvidenih.

3. Predstavitveni načrt podjetja s finančnim načrtom izdelanim s pomočjo pripomočka finančna priloga z izhodiščem 2024. Najdete ga na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis.

4. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za leto 2024, oddana na Ajpes, s podatkom AOP.

5. Dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletna bonitetna ocena) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrage, na podlagi letnega poročila za leto 2024.

Vsebina vloge mora biti posredovana v skenirani obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Kot sestavni del vloge na spletnem portalu priložite tudi ostala neobvezna dokazila povezana s prijavnim listom ali oceno vloge (posebno pooblastilo zgolj za podpis in oddajo vloge, tehnična in tehnološka dokumentacija, prospekti opreme, izjave ponudnikov opreme, okoljski certifikat).

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

14. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelj bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od roka oddaje vlog. V primeru, da je oddanih vlog na prijavni rok več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

Vlagatelj bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Vročanje dokumentov (sklepov in pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificirnega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. Če se upravičenec v roku osmih (8) delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani ministrstva.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih

podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-oseb-nih-podatkov>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 3 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost mora biti določena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati Skladu in drugim nadzorim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 5 (pet) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

17. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni

strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

18. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-67, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na naslovu razpisi@podjetniskisklad.si. V času poletnih dopustov med 20. 7. 2025 in 20. 8. 2025 pokličite za informacije o razpisu na tel. 01/400-34-60.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 0301-1/2025-SRRS-13

Ob-2247/25

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančni produkt – LOKALNO OBČINE

1. Predmet

SRRS razpisuje 15 milijonov EUR posojil za financiranje projektov občin na področju javne, lokalne in regionalne infrastrukture na območju Republike Slovenije. Predmet sofinanciranja so projekti, ki prispevajo k dolgoročno vzdržnemu razvoju občin ter izboljšujejo kakovost življenja, dostopnost storitev, konkurenčnost okolja in odpornost na okoljske in družbene izzive.

Upravičeno območje izvajanja projektov po tem javnem razpisu je celotno ozemlje Republike Slovenije.

2. Namen, cilj

Namen finančnega produkta LOKALNO OBČINE je sofinanciranje projektov občin za izboljšanje, posodobitev in razvoj javne infrastrukture, ki ima neposreden vpliv na gospodarski razvoj, kakovost bivanja in doseganje zelenega prehoda. Sofinanciranje je namenjeno predvsem naslednjim vrstam projektov:

- projekti za vzdrževanje in nadgradnjo osnovne komunalne infrastrukture, zlasti na področju vodne infrastrukture (vodovodi, kanalizacija, čistilne naprave) in drugih elementov, kjer je ugotovljeno infrastrukturno pomanjkanje;

- projekti, usmerjeni v doseganje energetskih in podnebnih ciljev, vključno z vlaganji v obnovljive vire energije (OVE), energetsko prenovu objektov ter ukrepe za blaženje in prilagajanje podnebnim spremembam;

- projekti za izgradnjo in posodobitev družbene infrastrukture, zlasti na področju izobraževanja, zdravstva, kulture in oskrbe, ki prispevajo k privabljanju kvalificirane delovne sile in povečujejo kakovost življenja prebivalcev;

- projekti razvoja in nadgradnje gospodarsko-poslovnih con, ki prispevajo k večji privlačnosti za vlagatelje z urejeno zemljiško, komunalno in prometno infrastrukturo ter omogočajo hitrejši zagon poslovanja podjetij;

- projekti trajnostne mobilnosti in cestne infrastrukture, ki izboljšujejo dostopnost in varnost ter zmanjšujejo prometne obremenitve in emisije;

- projekti za razvoj tehnološke, raziskovalne in znanstvene infrastrukture, ki omogočajo prenos znanja med raziskovalnimi institucijami, gospodarstvom in občinami, spodbujajo inovacijsko okolje, pospešujejo tehnološki napredek ter krepijo regionalno sodelovanje.

Cilj finančnega produkta je celovita nadgradnja javne infrastrukture na območju Republike Slovenije, s poudarkom na njeni funkcionalnosti, učinkovitosti in dolgoročni trajnosti. Vlaganja morajo prispevati k uravnoteženemu regionalnemu razvoju, gospodarski odpornosti in izboljšanju kakovosti bivanja prebivalcev.

SRRS prednostno podpira projekte, ki spodbujajo dolgoročno vzdržni razvoj občin, izboljšujejo kakovost bivanja, dostopnost javnih storitev ter krepijo konkurenčnost lokalnega okolja. Poseben poudarek je namenjen projektom, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju in povečujejo odpornost na okoljske ter družbene izzive.

3. Višina, vir sredstev

Skupni znesek: 15.000.000 EUR posojil.

Vir sredstev: SRRS.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj	– občina v Republiki Sloveniji.
2. Splošni pogoji za vse vlagatelje	Vlagatelj ne sme: – biti skupaj z njim povezanimi osebami zadolžen do SRRS v višini, ki presega 10,00 % vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki je na dan 31. 12. 2024 znašalo 199.095.381,17 EUR. – imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni. – pridobiti sredstev SRRS, če je že bil prejemnik sredstev SRRS, pri čemer je SRRS zaradi nepravilnosti pri porabi javnih sredstev ali zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti od pogodbe z vlagateljem odstopil, in od dneva odstopa še ni preteklo pet let.

B. Pogoji za projekt

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije.
2. Neupravičene dejavnosti projekta po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD)	/

3. Upravičeno obdobje projekta	Začetek projekta je lahko od 1. 1. 2023 naprej. Skraini rok zaključka projekta je do 31. 12. 2030. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so doseženi cilji projekta.
4. Upravičeni stroški projekta ¹	Sofinanciranje projekta je do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z nepovračljivim davkom na dodano vrednost. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 50.000 EUR.
4.1 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (proizvajalne naprave in stroji):	– nova oprema, – novi delovni stroji, – nova prevozna sredstva.
4.2 Opredmetena osnovna sredstva (nepremičnine):	– nakup/gradnja/adaptacija zgradb s pripadajočimi zemljišči.
4.3 Neopredmetena sredstva:	– programska oprema, – nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.
4.4 Stroški obratnih sredstev (do 10 % upravičenega projekta, v povezavi s projektom):	– stroški storitev zunanjih izvajalcev za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije, – stroški nadzora.
5. Državne pomoči	Finančni produkt se izvaja izven pravil državnih pomoči.
6. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta oziroma v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.
7. Splošni pogoji za projekt	– Projekt mora: a) biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi. b) biti skladen s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa. c) predstavljati zaključeno celoto z vidika upravičenosti stroškov, zagotavljanja virov in utemeljenih ciljev projekta, ki morajo biti izkazani ob zaključku projekta. d) imeti ob oddaji vloge zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji. Vlagatelj mora imeti projekt ustrezno opredeljen v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (NRP), ki predstavlja tretji del proračuna. To vlagatelj potrdi z izjavo oziroma izsekom iz veljavnega NRP, kjer je projekt naveden. – Sredstva se za isti projekt odobrijo enkrat. – Vlagatelj mora imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo projekta v skladu gradbeno zakonodajo oziroma mora podati izjavo, da to ni potrebno ter da ima pridobljena vsa ustrezna pravnomočna soglasja. – Projekti, ki vključujejo posege v naravno okolje, ki niso skladni z okoljskimi predpisi Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma vodijo k povečanim obremenitvam okolja, niso upravičeni do sofinanciranja.

C. Cilji projekta

Cilji projekta so lahko:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Razvoj trajnostne, komunalne, okoljske in družbene infrastrukture	Obseg izboljšane komunalne/vodne/prometne/mobilnostne infrastrukture (km) Površina zgrajenih/prenovljenih javnih objektov oziroma drugih površin javne infrastrukture (m ²) Obseg izboljšane komunalne/vodne infrastrukture (m ³ /leto) Št. uporabnikov z izboljšanim dostopom in uporabo javnih storitev/infrastrukture (št. PE) Letni prihranek energije zaradi projekta (kWh/leto) Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (CO ₂ ekv/leto) Povečanje deleža obnovljivih virov energije (OVE) v porabi (%)

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) v povezavi s projektom bo zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

¹ Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	od 50.000 EUR do 6.000.000 EUR. Vlagatelj mora zaprosena sredstva zaokrožiti na celo število navzdol.
2. Obrestna mera	Obrestna mera pri posojilu je sledeča: – fiksna od 1,71 % letno do največ 3,30 % letno in je odvisna od ocene SRRS ali – spremenljiva v obliki 6-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,47 % letno do največ 1,59 % letno, ki je odvisen od ocene SRRS. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od SRRS ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila.
3. Doba vračanja	Skupna doba vračanja posojila je minimalno 60 in največ 300 mesecev od datuma podpisa pogodbe ter ne sme presegati ekonomske dobe projekta. Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo odpove moratoriju in skrajša skupno dobo vračanja, vendar le-ta ne more znašati manj kot 60 mesecev.
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Moratorij lahko traja največ do konca leta, v katerem se projekt zaključi.
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno. Prvi obrok zapade v mesecu po zaključku moratorija.
6. Odplačevanje obresti	Mesečno.
7. Zavarovanje posojila	– 10 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic.
8. Črpanje posojila	najkasneje do 31. 12. 2028 ter hkrati največ 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje sredstev mora biti izvedeno v letu, za katerega je vlagatelj pridobil soglasje Ministrstva za finance RS k zadolžitvi. Črpanje posojila v času moratorija je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si , in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Ob utemeljenem razlogu lahko SRRS s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Rok za sklenitev pogodbe je največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Pred sklepanjem pogodbe mora vlagatelj pridobiti soglasje Ministrstva za finance RS k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavnim Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o postopkih za soglasje k zadolževanju občin. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

6. Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- merila za ocenjevanje,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. Vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO in jo mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi, in sicer v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:
 - vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,
 - za vsak posamezen projekt investicijsko dokumentacijo, ki je izdelana skladno z Uredbo o enotni

metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), skupaj s sklepom o potrditvi dokumenta,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvisne od prijavljenega projekta. Če želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@sr.rs.si.

C. Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 28. 7. 2025 od 8. ure do 31. 12. 2026 do 16. ure oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrne.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrne kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog za finančni produkt.

6. V primeru porabe razpoložljivih sredstev in hkratne popolnosti dveh ali več vlog bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla višje število točk. Če za zadnjo uvrščeno vlogo na posameznem seznamu ne bo dovolj sredstev v zaprošeni višini, lahko Komisija predlaga delno odobritev – v obsegu še razpoložljivih sredstev. To je mogoče le v primeru, da se vlagatelj s tem strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 EUR odloči direktor SRRS, v vrednosti nad 500.000 EUR pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, v roku do 45 dni od odpiranja posamezne vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja,

ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. **Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa:** Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 903/24 z dne 19. 12. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025 z dne 5. 3. 2024 s spr. in dop., Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj gospodarstva, lokalne infrastrukture in organizacij, ki izvajajo dejavnosti v javnem interesu z dne 11. 6. 2024, Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23), Koeficient razvitosti občin za leti 2024 in 2025, Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 122-0007/2025-8

Ob-2226/25

Na podlagi 78. in 79. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Divača ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32 z dne 9. 6. 2025) Občina Divača objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Divača

1. Naziv in naslov koncedenta: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev ene (1) koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu), ki obsega storitve, opredeljene v 2. členu Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Divača ter koncesijskega akta o pogojih, postopku podeljevanja in prenehanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli v kolikor s strani pristojnega ministrstva ne bo izdano soglasje k podelitvi koncesije.

3. Koncesijski akt: koncesija se podeljuje na podlagi koncesijskega akta, Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na

domu na območju Občine Divača ter pravil glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32 z dne 9. 6. 2025).

4. Območje in predviden obseg storitve

Območje izvajanja koncesije obsega celotno območje Občine Divača.

Storitve v koncesiji se bodo izvajale v obsegu glede na izdane odločbe pristojnega centra za socialno delo. Obseg izvajanja storitve se bo prilagajal glede na obseg pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo. Storitve se izvajajo vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje veljavna področna zakonodaja.

5. Trajanje koncesijskega razmerja in predviden začetek izvajanja storitve: koncesija za opravljanje storitev DO na domu se podeli za obdobje (deset) 10 let. Storitve se predvidoma začnejo izvajati skladno s potekom postopka izdanih odločb pristojnega centra za socialno delo do upravičenosti posameznikov do DO na domu, predvidoma s 1. 9. 2025.

6. Razpisna dokumentacija in obrazci

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>, pod rubriko: Javni razpisi in objave.

Koncedent bo morebitne spremembe javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije objavil na Portalu javnih naročil in spletni strani Občine Divača, najkasneje 5 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudbo za pridobitev koncesije lahko poda, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki so določeni v 60. členu zakona in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v DO ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje DO,

- zagotavlja storitve DO, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti,

- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,

- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu na podlagi koncesije,

- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,

- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba,

- ima poravnane zapadle obvezne datjave in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja,

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,

- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločitvijo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti.

8. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije (pogoji, ki da predloži izjave, potrdila in dokazila)

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,

- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika o nameri, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,

- program dela opravljanja DO na domu,
- kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik priloži naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),

- bonitetno informacijo AJPes (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),

- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

- izjavo o morebitnih drugih obveznostih,

- izjavi ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, če je prijavitelj pravna oseba, da ni bil pravno-močno obsojen,

- druga dokazila, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

9. Naslov, rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 11. 8. 2025 do 12. ure, ne glede na način oddaje ponudbe.

Ponudbo se lahko pošlje po pošti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača, ali odda na sedežu Občine Divača v poslovnem času občinske uprave.

Šteje se, da je ponudba pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo ponudb prispela na sedež Občine Divača do 12. ure.

Ponudbe morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom: »Javni razpis – Dolgotrajna oskrba na domu – Ne odpiraj«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jih izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev ____ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na Javni razpis – Dolgotrajna oskrba na domu – Ne odpiraj«.

10. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika

Ocenjuje se strokovna usposobljenost in izkušnje pri izvajanju socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih oseb.

KRITERIJ	TOČKE
Več kot 3 leta izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	20
1 do 3 leta izkušenj	10
Manj kot 1 leto izkušenj oziroma brez ustreznih referenc	0

Dokazila:

- pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialnovarstvene storitve najmanj 1 leto.

Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini, ki je referenco potrdila.

Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja DO za uporabnike, svojce in nadzorne organe.

KRITERIJ	TOČKE
Poslovni prostor se nahaja do 10 kilometrov izven območja Občine Divača	15
Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 11–30 kilometrov izven območja Občine Divača	10
Lokacija je oddaljena več kot 30 kilometrov od izvajanja storitve	0

Dokazila:
 – najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov
 Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku
 Ocenjuje se, ali so bili ponudniki ali ključne osebe nadzorovani s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti.

KRITERIJ	TOČKE
Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti	15
Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij	10
Večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile ponudniku ali ključnim osebam izrečene sankcije	0

Dokazila:
 – izjave o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa),
 – naveden socialnovarstveni program, v katerem je sodelovala ključna oseba.
 Merilo 4: Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe
 Ocenjuje se okoliščine, ki prispevajo h kakovosti in dostopnosti storitve dolgotrajne oskrbe, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in

superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24). To vključuje organizacijski model z zagotavljanjem dodatnih kadrovskih normativov ter nadstandardne in inovativne rešitve.

4.1. Organizacija izvajanja storitve (30 točk)

Ocenjuje se model izvajanja storitve, vključno z organizacijo dela, delovnim časom, odzivnim časom, postopki sprejemanja uporabnikov, zagotavljanje nadomeščanj in sodelovanje z drugimi službami (npr. patro-
 nažo).

KRITERIJ	TOČKE
Strukturiran, dobro zasnovan in učinkovit model	30
Manj podrobno razdelan model, površno opis organizacije	15
Brez opisa ali neustrezen opis brez konkretnih rešitev	0

Dokazilo:
 – za ocenjevanje tega merila se uporabi Obrazec 9 (Program dela izvajanja storitve).
 4.2 Inovativnost in nadstandardne rešitve (20 točk)
 Ocenjuje se predlog nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki prispeva h kakovosti in učinkovitosti storitve.

KRITERIJ	TOČKE
Najmanj tri jasno opredeljene, izvedljive in dokazljive inovativne rešitve	20
Ena ali dve jasno opredeljeni, izvedljivi in dokazljivi inovativni rešitvi	10
Splošne navedbe inovativnih rešitev brez konkretnih primerov ali brez navedbe rešitev	0

Dokazila:
 – opis nadstandardnih vsebin,
 – implementacija dobrih praks,
 – opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev.
 Najvišje možno število točk, ki jih je mogoče pridobiti, je 100 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.
 V primeru enakega števila točk se izbere ponudnik, ki pri merilu 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika, prejme višje število točk. Če je več takšnih ponudnikov, se izbere ponudnik z najvišjim številom točk pri merilu 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe.

11. Datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo 11. 8. 2025 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača.

Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu.

V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika izkazati s pisnim pooblastilom.

Na odpiranju ponudb se preveri, ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti kot izhaja iz 8. točke tega razpisa.

Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

12. Rok o izdaji obvestila o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo ponudniki obveščeni najpozneje v 8 dnevih od zaključka preverjanja in ocenitve ponudb.

13. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času javnega razpisa

V času objave javnega razpisa je pristojna oseba za dajanje informacij: Romana Derenčin, Občina Divača, višja svetovalka.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja, vezana na javni razpis zgolj pisno preko e-pošte: obcina@divaca.si in sicer do 4. 8. 2025 do 12. ure. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo lahko objavljeni na spletni strani Občine Divača.

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitne spremembe ali dopolnitve javnega razpisa in razpisne dokumentacije objavi kot dopolnitev v uradnem listu (spremembe javnega razpisa) in na spletni strani Občine Divača (spremembe razpisne dokumentacije), najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Občina Divača

Ob-2232/25

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 41. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) župan Mestne občine Krško, dne 11. 7. 2025, posreduje v objavo najavo javnega razpisa in sporoča, da:

Mestna občina Krško 11. 7. 2025 objavlja **Javni razpis za sofinanciranje urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v mestni občini Krško za leto 2025**. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vlog: 5. 9. 2025.

Mestna občina Krško

Razpisi delovnih mest

Št. 0141-17/2025-3340-11

Ob-2242/25

Podaljšanje roka

Ministrstvo za kulturo podaljšuje rok za prijavo na javni razpis za delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana, objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/25 ter na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, oboje z dne 13. 6. 2025, in sicer je nov rok za prijavo 60 dni, od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Zadnji dan roka za prijavo je torej 12. 8. 2025.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – ravnatelj – SNG Drama Ljubljana« v šestdesetih (60) dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2223/25

Na podlagi 57. in 58. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici ter na podlagi sklepa 6. seje Sveta zavoda Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici z dne 17. 6. 2025, Svet zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 12. 2025.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

– izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis.

Kandidat pošlje prijavo z dokazili v zaprti ovojnici, priporočeno po pošti v roku 8 dni na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici, Ul. Edvarda Kocbeka 4, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici, z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja – Ne odpiraj«.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici

Ob-2224/25

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami) in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZOFVI) ter sklepa 4. dopisne seje Sveta Vrtca Jarše z dne 2. julij 2025, svet Vrtca Jarše razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja Vrtca Jarše izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, zlasti v skladu s 53., 58., 92. in 107.a členom ZOFVI in 40. členom Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05, s spremembami in dopolnitvami) oziroma po prehodnih določbah 143. in 145. člena ZOFVI oziroma 56. člena ZVrt-D (Uradni list RS, št. 12/96) in 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah ZVrt-D (Uradni list RS, št. 25/08). Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje,
2. izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
4. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalec, svetnik ali višji svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. predloži svoj program vodenja zavoda Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana.

Kandidati morajo k pisni prijavi priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju z zakonom zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
- potrdilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata,
- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- program vodenja zavoda.

Izpolnjevanje pogojev, navedenih pod točko 8., 9. in 10., kandidat izkaže z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in pristojnega okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ni starejše od dveh mesecev.

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila priložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod. Stroške prevoda krije kandidat. Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI. Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda Vrtca Jarše, Ljubljana.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let, to je za čas trajanja mandata, in bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelja.

Predviden pričetek dela je 1. 1. 2026.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev in drugimi dokumenti poslati na naslov: »Svet Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana«, z oznako: »Prijava – Razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«, in sicer v roku 8 dni. Rok za oddajo prijave prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana priporočeno na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Zadnji dan roka za prijavo je 21. 7. 2025. Šteje se, da je prijava pravočasna do zadnjega dne za prijavo in da je vloga oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo bo štela vloga brez priloženih zahtevanih dokazil ter vloga, iz katere ne bo mogoče razbrati ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje. Pozivov za dopolnitev vlog ne bo.

Kandidati naj v prijavi navedejo elektronski naslov na katerem bodo sprejemali obvestila med razpisnim postopkom.

Prijavljeni kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Vrtca Jarše

Su KS 173/2025-2

Ob-2227/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrožnega sodnika

na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Št. 094-1/2025-3351-4

Ob-2231/25

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

javni poziv

za zbiranje predlogov za podelitev državnih priznanj v mladinskem sektorju za leto 2025

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje za izjemne dosežke v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije in/ali posamezniki v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;
 - pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;
 - priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;
 - promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.
- Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje 4. člen ZJIMS:
- avtonomija mladih;
 - neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
 - dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
 - skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
 - prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
 - mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
 - zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
 - dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
 - sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za državna priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe.

Predlagatelj, ki je fizična oseba, ne more predlagati samega sebe. Predlagatelj, ki je pravna oseba, tudi ne more predlagati samega sebe, lahko pa posreduje predloge kandidatov posameznikov ali neformalnih skupin, ki so v okviru pravne osebe izvajali svoj projekt avtonomno.

Prav tako lahko fizične osebe, ki delujejo v okviru pravnih oseb, predlagajo pravno osebo, v okviru katere delujejo oziroma so člani, vendar pod pogojem, da predlagatelj kandidata – pravne osebe ni nosilec funkcije ali zaposlen v okviru pravne osebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži več predlogov kandidatov, ki so fizične ali pravne osebe.

K predlogu za državno priznanje je potrebno priložiti predhodno soglasje kandidata. To velja tako za fizično osebo in v primeru pravne osebe, soglasje njenega zakonitega zastopnika.

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;
- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;
- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam, lahko tudi več fizičnim ali pravnim osebam, če je jasno razvidno skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja se podeljuje za programe ali dlje časa trajajoče aktivnosti, ki presegajo zgolj zaokroženo obliko projekta. V kolikor predlagatelj predlagajo projekte, ki so jasno strukturno in časovno določljivi ter enkratni, se za take primere predlaga in podeljuje državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju izvajanega v študijskem letu 24/25.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 10 (deset) ali več letno delovanje v mladinskem sektorju.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo v Sloveniji oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj

Med predlaganimi kandidati bo strokovna komisija presojala med tistimi, ki bodo izpolnjevali vsaj dve merili, ki sta navedeni v nadaljevanju te točke. Najbolj primerne kandidate pa bo strokovna komisija izbrala z glasovanjem na podlagi poglobljene analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti so predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije. Presoja po posameznem merilu bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Merila za presojo so:

1. Skladnost delovanja z načeli in vsebinami mladinskega dela

Delovanje v mladinskem sektorju na področjih, kot jih opredeljuje 4. člen ZJIMS, skupaj in skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in

pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

2. Delovanje oziroma vpliv na ozaveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Ozaveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela se lahko izkazuje skozi različne dogodke, spletne aktivnosti, kampanje, objave v medijih, gradiva, brošure in podobno, katerih namen je osveščati javnost o vlogi mladih v družbi, njihovih programih in projektih, še posebej tistih, ki spodbujajo aktivno državljanstvo mladih in njihovo soudeležbo. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb v družbi ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

3. Pomemben vpliv na socialno – družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi solidarnostne aktivnosti, aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi in jim omogočajo integracijo v družbo in vse druge aktivnosti, katerih namen je spodbujanje spoštovanja človekovih pravic, strpnosti v družbi, razumevanja in sodelovanja. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju.

4. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek se izkazuje skozi analize, evalvacije, mnenja, kritike, iz katerih je razvidno, da so projekt oziroma različne aktivnosti imeli učinke na osebno raven mladih in na raven odnosov, so opolnomočili mlade za življenje, okrepili njihovo soudeležbo v družbi, olajšali prehod na trg dela in podobno. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi učinke, ki jih je imel projekt na organizacijo, lokalno skupnost ali je imel celo učinke na nacionalne sisteme ali zakonodajo.

5. Prispevek k razvoju mladinskega dela:

Prispevek k razvoju kakovosti mladinskega dela se izkazuje skozi aktivnosti, ki mladinsko delo utrjujejo pri njegovem poslanstvu z uporabo metod neformalnega izobraževanja. Prispevek k razvoju mladinskega dela se izkazuje tudi skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela ter zagotavljanje pogojev za njihovo uporabo.

6. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

7. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. **Razpisna dokumentacija:** razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog kandidature je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino [Javne objave Urada Republike Slovenije za mladino | GOV.SI](#) in na podlagi zaprosila v glavni pisarni Urada RS za mladino osebno ali po elektronski pošti gp-ursm.mvi@gov.si. Glavna pi-

sarna razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad RS za mladino, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana.

7. **Rok za predložitev predlogov in način predložitve:** predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do vključno dne 29. 9. 2025. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. **Opremljenost predloga**

Predlog na ta javni razpis je potreben poslati v zaprti ovojnici, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: »Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja«.

O pravilnosti in popolnosti vloženih predlogov odloča strokovna komisija.

9. **Odpiranje in pregled predlogov:** odpiranje in pregled predlogov bo potekalo predvidoma v petek, 3. 10. 2025, v prostorih Urada RS za mladino. Odpiranje predlogov ne bo javno.

10. **Postopek izbire:** postopek izbire bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministra, pristojnega za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispele predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov. Strokovna komisija bo pozvala tiste predlagatelje, katerih predlogi bodo nepopolni, da jih dopolnijo v 8 dneh od poziva. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. **Dodatne informacije:** zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo glavno pisarno Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-56-00).

Urad RS za mladino

Št. 314-1/2024-14

Ob-2246/25

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana objavlja

javni poziv

**»Nadgradnja aplikativnih projektov
ARIS (JP NAP)«**

(kratica javnega poziva »JP NAP«)

na podlagi:

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitve) (UL L 2024/2509, z dne 26. 9. 2024);

– Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, s spremembami);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021), s spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredb

(EU) 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022);

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024;

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 90149 z dne 5. 12. 2023);

– Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranja terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73–117, s spremembami);

– Uredbe (EU) 2021/695 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 28. aprila 2021 o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskovanje in inovacije Obzorje Evropa, določitvi pravil za sodelovanje in razširjanje rezultatov ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1290/2013 in (EU) št. 1291/2013 (UL L št. 170 z dne 12. 5. 2021, s spremembami);

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa št. 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/21);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295 z dne 21. 11. 2018, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2018/1725);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razpisitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014), s spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER);

– Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831, z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);

– Priporočila Komisije 2003/361/ES, z dne 6. maja 2003, o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (priloga I Uredbe Komisije ES št. 364/2004 z dne 25. 2. 2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003);

– Sklepa Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Razglasu Komisije z dne 14. maja 2019 o opre-

delitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na spletni strani https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf in https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities annex_SL.pdf;

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016) (v nadaljnjem besedilu: Listina EU o temeljnih pravicah);

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25) (v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP);

– Resolucije o Znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22, v nadaljnjem besedilu: ReZrIS30 oziroma v primeru navedbe Znanstvenoraziskovalne in inovacijske strategije: ZRIS30);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) (v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);

– Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) (v nadaljnjem besedilu: ZZrID);

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22 in 17/25) (v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2);

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) (v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22) (v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov);

– Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23

– ZDU-10, 75/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);

– Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) (v nadaljnjem besedilu: ZZad);

– Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);

– Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakona o izumih iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo);

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08);

– Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg);

– Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23);

– Sporočila Komisije Okvir za državno pomoč za raziskave, razvoj in inovacije 2022/C 414/01 (UL C 414 z dne 28. 10. 2022) (v nadaljnjem besedilu: Okvir za DP za RRI);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 (št. CCI 2021SI6FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami), dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljudni-dokumenti-programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 22. 11. 2024, različica 2.0 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021–2027), dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljudni-dokumenti-programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s členoma 113 in 114 Uredbe 2021/1060/EU, z vsemi spremembami;

– Meril za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije, verzija 2.0 (marec 2025), dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2025/03/Merila_03_03_2025_popravek-Meril-po-seji-18.3.2025_cistopis.pdf, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) (v nadaljnjem besedilu: Uredba o financiranju ZRD);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije, verzija 1.1, oktober 2023, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljnjem besedilu: S5);

– Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju

2021–2027, avgust 2024, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodb;

– Celostne grafične podobe 2021–2027, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Metodologije za zeleno proračunsko načrtovanje ver. 1.0 z dne 21. 9. 2023;

– Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, april 2024, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Smernic organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/Smernice_DNSH_junij2024_verzija2_0.pdf, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Načrta vrednotenja izvajanja Programa evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 v Sloveniji, dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/11/Nacrt-vrednotenja-izvajanja-PEKP-2021%E2%80%93in-LNV-2024.pdf>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23);

– Splošnega akta o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22 in 92/24) (v nadaljnjem besedilu: Splošni akt o postopkih (so)financiranja): dostopno na: <https://www.aris-rs.si/si/akti/24/splosni-akt-aris-okt24.asp>;

– Postopkovnika za izvajanje evropske kohezijske politike Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, št. 007-2/2025-1 z dne 4. 2. 2025 (v nadaljnjem besedilu: Postopkovnik ARIS EKP 2021–2027);

– Sklepa o začasni ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025, št. 410-40/2025-1 z dne 23. 1. 2025;

– Programa sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022–2030 (št. 440-4/2022/1 z dne 26. 9. 2022;

verzija 2.0 z dne 20. 7. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Program DP);

– Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030« (št. priglasitve: BE01-2399300-2023), št. 440-23/2022/34 z dne 11. 10. 2023;

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027, št. 303-167/2023-3360-77 in št. 314-8/2024-6 z dne 8. 11. 2024;

– Pogodbe št. C3360-25-657002 o izvajanju javnega poziva med posredniškim in izvajalskim telesom »Nadgradnja aplikativnih projektov ARIS (JP NAP)« v okviru evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, št. 303-172/2023-3360-5 in št. 314-1/2024-7 z dne 17. 3. 2025;

– Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za evropsko kohezijsko politiko, št. 3032-64/2025-1630-12, z dne 7. 7. 2025.

1 Ime oziroma naziv in sedež telesa, ki zagotavlja sredstva

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva je Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS) in nastopa v vlogi izvajalskega telesa.

2 Namen, cilj in predmet javnega poziva ter regija izvajanja

Javni poziv »Nadgradnja aplikativnih projektov ARIS (JP NAP)« (v nadaljnjem besedilu: javni poziv) se sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Izvaja se v okviru Programa EKP 2021–2027, in sicer v okviru »Cilja politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT«, »Prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja« in »Specifičnega cilja 1.1: Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij«.

2.1 Namen javnega poziva

Namen javnega poziva je:

– spodbuditi nadgradnjo aplikativnih raziskav, ki predstavljajo povezavo med raziskovalnimi organizacijami in gospodarstvom in s tem dolgoročni potencial za uspešen prodor na globalne trge ter uspešnejšo in celovitejšo vključitev v globalne verige vrednosti,

– spodbuditi napredovanje zaključenih aplikativnih projektov ARIS¹, financiranih iz integralnega proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS), in nadgrajenih na podlagi javnega poziva, s sofinanciranjem premagovanja vrzeli v povezanosti raziskovalnih projektov z gospodarstvom in napredovanjem projektov po lestvici tehnološke pripravljenosti (Technology Readiness Level, v nadaljnjem besedilu: TRL),

¹ Aplikativni projekti ARIS se izvajajo v okviru Javnih razpisov za (so)financiranje raziskovalnih projektov ARIS in predstavljajo izvirno raziskovanje, usmerjeno k določenim praktičnim ciljem ali namenom ter v pridobivanje znanja ali razumevanja, s katerim lahko zadovoljimo spoznane ali opredeljene potrebe.

– spodbuditi povezovanje raziskovalcev, raziskovalnih organizacij in gospodarstva na prednostnih področjih S5,

– zagotoviti nadaljevanje sofinanciranja zaključnih aplikativnih projektov ARIS ob upoštevanju pravil državnih pomoči.

V S5 so opredeljena prednostna področja, kjer ima Slovenija dolgoročni potencial za uspešen prodor na globalne trge, za uspešnejšo in celovitejšo vključitev v globalne verige vrednosti. Na podlagi tega bo javni poziv podprl nadgradnjo aplikativnih projektov ARIS, ki jih bodo prijavitelji umestili v prednostna področja S5 in bodo izkazovali koncentracijo znanja in kompetenc ter znanstveno in tehnološko odličnost na prednostnih področjih S5.

Seznam prednostnih (in fokusnih) področij se nahaja v Prilogi 1 Pojasnil prijaviteljem.

S5 opredeljuje naslednja prednostna področja:

- Pametna mesta in skupnosti,
- Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- Zdravje-medicina,
- Pametne stavbe in dom z lesno verigo,
- Trajnostna pridelava hrane,
- Mreže za prehod v krožno gospodarstvo,
- Trajnostni turizem,
- Mobilnost,
- Tovarne prihodnosti,
- Materiali kot končni produkti.

2.2 Cilj javnega poziva

Cilji javnega poziva so:

– povezovanje raziskovalcev, raziskovalnih organizacij in gospodarstva, krepitev raziskovalnega potenciala inštitucij znanja in razvojno naravnanih gospodarskih subjektov,

– napredovanje aplikativnih raziskav na lestvici TRL, od dosežene ravni v zaključenem aplikativnem projektu do vključno potrditve tehnologije v laboratorijskem okolju, kar pomeni povečanje možnosti za doseganje skupnih rezultatov raziskav, ki bodo podlaga za potencialne patentne prijave in bodo prispevali k povečanju možnosti za komercializacijo rezultatov,

– podpreti nadgradnjo zaključenih aplikativnih projektov na ARIS, ki jih bodo izvajale raziskovalne organizacije po sistemu učinkovitega sodelovanja z gospodarstvom na področjih S5.

2.3 Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov nadgradnje zaključenih aplikativnih projektov ARIS, ki vključujejo izvajanje aktivnosti po sistemu učinkovitega sodelovanja med raziskovalnimi organizacijami in podjetji na nivoju industrijskih raziskav (TRL 3-4). Za zaključene aplikativne projekte ARIS se štejejo tisti projekti, ki so bili izbrani na javnih razpisih ARIS od leta 2018 dalje in zaključeni kot opredeljeno v točki 4.3 javnega poziva.

Projekti, izbrani na javnem pozivu, morajo izkazovati:

- koncentracijo znanja in kompetenc,
- znanstveno in tehnološko odličnost,
- zavezo in sposobnost vlaganja zasebnih virov in
- trajnost projektov (tudi po obdobju sofinanciranja).

Poleg pogoja, vezanega na prednostna področja S5, bodo morali aplikativni izbrani projekti izkazovati tudi prispevek k horizontalnim načelom Programa EKP 2021-2027 (podrobneje obrazloženo v Pojasnilih prijaviteljem).

Sofinancirano bo izvajanje projektov, ki jih bodo izvajali konzorciji, kot določeno v točki 3 javnega poziva.

Zaključeni podoktorski aplikativni raziskovalni projekti niso predmet sofinanciranja po javnem pozivu.

2.4 Regija izvajanja

Projekti se morajo izvajati v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in/ali kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Sredstva se bodo delila na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija oziroma kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, in sicer v odvisnosti od tega, kje bo posamezni konzorcijski partner izvajal raziskovalno-razvojne (v nadaljnjem besedilu: RR) aktivnosti. Vsak konzorcijski partner se mora opredeliti za eno izmed dveh kohezijskih regij, v kateri bo izvajal aktivnosti. Aktivnosti se lahko izvajajo le v kohezijski regiji, kjer ima posamezni konzorcijski partner sedež ali poslovno enoto. Sedež ali poslovna enota posameznega konzorcijskega partnerja mora biti na dan oddaje prijave na javni poziv vpisana v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Konzorcij je lahko sestavljen iz konzorcijskih partnerjev, ki so upravičeni do sredstev kohezijske regije, v kateri bodo izvajane aktivnosti projekta.

Sredstva se bodo razporejala glede na umeščenost prijave (na ravni posameznega konzorcijskega partnerja) v posamezno kohezijsko regijo do zapolnitve višine sredstev, ki so na razpolago za posamezno kohezijsko regijo.

Sprememba regije izvajanja po oddaji prijave ni dopustna.

Če se ugotovi, da operacija ni bila izvedena v kohezijski regiji, ki so jo posamezni konzorcijski partnerji opredelili v prijavi, ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun RS. Za vračilo sredstev so vsi konzorcijski partnerji odgovorni solidarno.

3 Ciljne skupine/upravičenci

Na javni poziv se lahko prijavijo konzorcijski partnerji raziskovalne organizacije, kot so opredeljene v točki 4.2.4 javnega poziva, in podjetja, kot so opredeljena v točki 4.2.3 javnega poziva, ter so vpisani v Zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jo vodi ARIS (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO) ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z ZZrId in splošnimi akti ARIS.

Za potrebe javnega poziva se podjetja opredelijo kot gospodarske družbe, ki so ustanovljene po ZGD-1 ali ZZad in imajo ustanovljeno raziskovalno skupino. Raziskovalna skupina mora biti najpozneje na dan oddaje prijave na javni poziv vpisana v Evidenco RO.

Na javni poziv se lahko prijavi le konzorcij izvajalcev, za katerega prijavo odda vodja konzorcija.

Prijavitelj na javni poziv je matična raziskovalna organizacija. To je raziskovalna organizacija (v nadaljnjem besedilu: RO), ki je s soizvajalci zaključila aplikativni projekt ARIS v okviru javnih razpisov ARIS. Ob podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije mora biti vodja RR projekta (v nadaljnjem besedilu: projekt) zaposlen pri matični raziskovalni organizaciji.

4 Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Prijava mora izpolnjevati vse pogoje javnega poziva. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne prijave. Če prijava ne izpolnjuje vseh pogojev, se ne uvrsti v postopek ocenjevanja in se zavrne s sklepom.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, pogodba o sofinanciranju ne bo sklenjena.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije, bo ARIS odstopila od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je vsak upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od

dneva prejema sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v državni proračun RS, skladno s pozivom ARIS.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na javnem pozivu in sprejemanje pogojev javnega poziva konzorcijski partnerji podpišejo izjavo o sprejemanju pogojev, ki je del dokumentacije javnega poziva (Obrazec 4), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na javnem pozivu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznega pogoja lahko ARIS od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če dokazila oziroma pojasnila niso predložena v roku, ki ga določi ARIS, se šteje, da pogoj za kandidiranje ni izpolnjen.

4.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje za kandidiranje:

1. je upravičenec skladno s točko 3 javnega poziva,

2. na dan oddaje prijave nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje prijave); šteje se, da konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje prijave. Če konzorcijski partner na dan oddaje prijave izkazuje neporavnane zapadle finančne obveznosti, lahko naknadno in do roka, ki ga postavi ARIS, pridobi ustrezno potrdilo davčnega organa, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja,

3. na dan oddaje prijave nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločitvi pristojnega sodišča,

4. med njim in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP 16/23 in 107/24 – odl. US) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe,

5. ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko člena 2 Uredbe GBER,

6. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje prijave ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po ZGD-1,

7. zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK,

8. dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom ZPPDFT-2 ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

9. za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem pozivu, ni pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja),

10. je iz predložene finančne konstrukcije prijavljenega projekta razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem morajo biti v sklopu zasebnih virov izkazana tudi morebitna premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova javnega poziva,

11. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

12. ni dejaven v naslednjih sektorjih dejavnosti:

a) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,

b) predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce,

c) za aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

4.2 Pogoji za partnerstvo

4.2.1 Splošni pogoji za konzorcij

Na javni poziv se lahko prijavi le konzorcij izvajalcev (v nadaljnjem besedilu: konzorcij), ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo. Konzorcijska pogodba mora določati pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,

- določitev prijavitelja konzorcija (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), ki bo v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, v primeru izbora prijave v imenu konzorcija sklenil pogodbo o sofinanciranju oziroma bo podpisnik pogodbe o sofinanciranju,

- pooblastila prijavitelju vseh ostalih konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo prijave, dopolnitev prijave ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, podpisov, odločb, pogodbe in zvezi z javnim pozivom, za podpis pogodbe o sofinanciranju operacije v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ARIS ali nadzornimi organi),

- določilo, da prijavitelj za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po javnem pozivu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti,

- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev za pravilno izvedbo operacije skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije,

- določilo glede ureditve pravic intelektualne lastnine skladno z določbami, ki veljajo za učinkovito sodelovanje,

- določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije.

Posamezni prijavitelj, ki je matična raziskovalna organizacija, lahko na javni poziv odda več prijav nad-

gradenj različnih zaključenih aplikativnih projektov. Nadgradnja posameznega aplikativnega projekta je v okviru tega poziva lahko sofinancirana le enkrat. Prijavitelj, matična raziskovalna organizacija, je tisti, ki v imenu konzorcija odda prijavo na javni poziv. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Vsi sodelujoči v konzorciju so konzorcijski partnerji. Podjetja so konzorcijski partnerji – podjetja, RO so konzorcijski partnerji – RO.

Za vse konzorcijske partnerje – RO velja, da konzorcij ne smejo sestaviti z gospodarskimi družbami, ki jih sami ustanovijo skladno z ZGD-1.

Pogoj neodvisnosti ter lastniške in upravljske nepovezanosti ni izpolnjen, če konzorcij sestavljajo partnerji podjetja in RO, v katerih se kot ustanovitelji ali lastniki pojavljajo člani poslovnih organov ali člani organov upravljanja partnerjev ali vodje prijavljenih projektov.

Razporeditev posameznega raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca na delo na projektu pri več konzorcijskih partnerjih istega konzorcija ni dopustna. Na delo na projektu lahko posameznega raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca razporedi in strošek plače in povračil v zvezi z delom uveljavlja zgolj en (1) konzorcijski partner.

V primeru izbora prijave za sofinanciranje bo prijavitelj v imenu konzorcija z ARIS podpisal pogodbo o sofinanciranju operacije.

4.2.2 Posebni pogoji za konzorcij

Na javni poziv se lahko prijavi le konzorciji, za katere veljajo naslednji pogoji:

- konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj dveh (2) in največ štirih (4) konzorcijskih partnerjev, izmed katerih je najmanj eden (1) organizacija za raziskave in širjenje znanja, kot je opredeljeno v točki 4.2.4 javnega poziva in v skladu z Metodologijo za opredelitev organizacije za raziskovanje in širjenje znanja (Priloga 2), in najmanj eno (1) podjetje, kot je opredeljeno v točki 4.2.3 javnega poziva,

- konzorcij morajo sestavljati konzorcijski partnerji, ki so sodelovali v zaključenem aplikativnem projektu ARIS, bodisi kot prijavitelj, soizvajalec ali sofinancer – pri čemer ni nujno, da v izbranem projektu javnega poziva sodelujejo konzorcijski partnerji v enakem številu kot pri zaključenem aplikativnem projektu ARIS.

4.2.3 Pogoji za konzorcijske partnerje – podjetja

Vsak konzorcijski partner – podjetje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- podjetje je gospodarska družba, ustanovljena po ZGD-1 ali ZZad;

- ima ustanovljeno raziskovalno skupino, vpisano v Evidenco RO;

- ima na dan oddaje prijave na javni poziv v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico.

4.2.4 Pogoji za konzorcijske partnerje – RO

RO so organizacije za raziskave in širjenje znanja in so javni in zasebni zavodi ali visokošolski zavodi, vpisani v Evidenco RO, katerih glavni cilj je neodvisna izvedba temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ali obsežno razširjanje rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja. Organizacije za raziskave in širjenje znanja iz Evidence RO morajo izpolniti Izjavo o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (Obrazec 7) po Metodologiji za opredelitev organizacije za raziskovanje in širjenje znanja, ki je Priloga 2 v dokumentaciji javnega poziva.

4.2.5 Pogoji za vodjo projekta

Konzorcij določi osebo, zaposleno pri prijavitelju konzorcija, ki deluje kot vodja projekta in izpolnjuje po-

goje za vodjo projekta po prvem odstavku 63. člena ZZrID. Skladno s 63. členom ZZrID je vodja raziskovalnega projekta lahko raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven (doktorat znanosti).

4.2.6 Pogoji za osebe v konzorciju

Vse osebe, ki bodo vključene v delo na projektu (bodisi pri konzorcijskem partnerju – RO bodisi pri konzorcijskem partnerju – podjetje), morajo biti vpisane v Evidenco RO.

Vodja projekta in raziskovalci oziroma strokovni in tehnični sodelavci morajo imeti za izvajanje projekta ob podpisu pogodbe o sofinanciranju proste kapacitete glede ekvivalenta polne zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: FTE; največja dopustna kapaciteta za polni delovni čas je 1.700 učinkovitih ur raziskovalnega dela ali 1 FTE). Zaposleni morajo biti v RO, ki izvaja projekt, ali pri konzorcijskih partnerjih. Ob podpisu pogodbe mora imeti vodja konzorcija najmanj 170 prostih učinkovitih ur raziskovalnega dela (0,1 FTE) na letni ravni. Ostale osebe v konzorciju (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki pri projektu lahko sodelujejo le z 0 urami) morajo na dan začetka izvajanja projekta sodelovati z najmanj 34 prostimi učinkovitimi urami raziskovalnega dela (0,02 FTE) na letni ravni.

4.3 Pogoji za projekt

Projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega poziva,

2. izvajati se mora v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in/ali kohezijski regiji Zahodna Slovenija,

3. uvrščen mora biti v eno od desetih prednostnih področij S5,

4. ne sme se začeti izvajati pred oddajo prijave na javni poziv,

5. izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s členom 6 Uredbe GBER,

6. ni in do izdaje sklepa o izboru prijave za sofinanciranje ne bo prejel financiranja iz javnih sredstev za isti namen,

7. čas trajanja izvedbe projekta ne sme biti krajši od 20 mesecev in daljši od 24 mesecev,

8. iz prijave mora biti razvidna ekonomska in finančna sposobnost za izvedbo projekta ter da ima konzorcij in posamezni konzorcijski partner v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, kar pomeni, da so zagotovljena vsa sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje pričakovana sredstva v okviru javnega poziva,

9. finančni načrt in višina sofinanciranja morata biti skladna s pravili državnih pomoči, kot jih opredeljuje točka 9 javnega poziva,

10. upoštevano mora biti pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči, veljavna za javni poziv,

11. projekt mora biti skladen z okoljskim načelom »da se ne škoduje bistveno« (t. i. DNSH oziroma Do No Significant Harm),

12. načrtovana višina sofinanciranja projekta iz sredstev ESRR je od najmanj 139.500,00 EUR do največ 140.000,00 EUR,

13. pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči,

14. izkazovati mora skladnost s cilji področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov.

Za namen javnega poziva je zaključen aplikativni projekt ARIS tisti projekt, ki je bil izbran na razpisih ARIS od leta 2018 dalje in ima na dan prijave zaključene vse aktivnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

– se mu je izteklo obdobje sofinanciranja ARIS,

– se mu je izteklo obdobje morebitnega podaljšanja projekta brez sofinanciranja ARIS in

– za katerega je bilo oddano zaključno poročilo in ni bil negativno ocenjen (relevantno samo v primeru, ko je projekt že bil ocenjen; to pomeni, da je zaključen aplikativni projekt tudi tisti, za katerega ni na voljo ocena zaključnega poročila).

Zaključeni aplikativni projekti ARIS bodo identificirani na podlagi evidenčne številke projekta, ki jim jo je dodelil ARIS, na podlagi katere se bo preveril status le-tega.

5 Odpiranje in dopolnjevanje prijav za dodelitev sredstev ter postopek obravnave prijav

Uradna oseba v osmih (8) dneh od konca odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile formalno popolne, da jih v roku osmih (8) delovnih dni dopolnijo. Prijave so formalno nepopolne, če gre za manjša odstopanja od zahtev dokumentacije javnega poziva, ki v skladu s postavljenimi merili za izbor prijave ne vplivajo na vsebino prijave, ocenjevanje in razvrstitev posamezne prijave.

Prijave, glede izpolnjevanja pogojev javnega poziva vezanih na točke 4., 4.1, 4.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.3. ne bo dopustno dopolnjevati in se bodo štele za nepopolne.

Nepopolne prijave in formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku, ki ga določi ARIS ne dopolni, se zavržejo s sklepom.

Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega projekta. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, se lahko višina sofinanciranja projekta zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povišati.

Na podlagi navedenega tako ni dovoljeno dopolnjevati tistega dela prijave, ki se veže na vsebino predmeta prijave ali tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je ARIS prejela v postopku javnega poziva.

6 Kriteriji za izbor in postopek izbora

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje, bodo ocenjene na podlagi kriterijev, kazalnikov in meril², navedenih v nadaljevanju:

6.1 Kriterij: »Znanstvena odličnost (ang. 'Excellence')«

Ocenjena bo utemeljitev znanstvene odličnosti na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah v celotnem procesu razvoja znanja.

² Skladno s 45. členom ZZrID so kriteriji za izbor lahko znanstvena odličnost, družbeni in gospodarski vpliv ter kakovost in učinkovitost izvedbe. Termin »kriterij s pripadajočimi kazalniki« se v dokumentu Merila za izbor operacij v okviru programa EKP v obdobju 2021–2027, marec 2025, str. 11, podpoglavje Merila za ocenjevanje prevaja kot »merila za ocenjevanje«.

Kazalniki za ocenjevanje po kriteriju »Znanstvena odličnost« so:

- cilji: jasnost in skladnost ciljev s pričakovanimi učinki projekta,
- relevantnost: skladnost s strateškimi dokumenti,
- koncept: primernost predlagane metodologije, jasnost in verodostojnost zastavljenega koncepta,
- transdisciplinarnost: omogočanje povezovanja znanja, kompetenc in tehnologije na prednostnih področjih S5,
- ambicioznost in utemeljitev odličnosti s poudarkom na stanju raziskav v globalnem prostoru kot »beyond state-of-the-art« (preseganje obstoječih znanj):
- novost, inovativnost in ambicioznost predlaganega projekta z jasno opredeljenim položajem glede na konkurenco;
- tehnološka pripravljenost – predstavitev sedanjosti ravni tehnološke pripravljenosti prijaviteljev z ustrezno razlago, kako bo projekt prispeval k napredovanju na višje ravni;
- predstavitev potencialne vključenosti v čezregijske in globalne verige vrednosti ter predstavitev mednarodno inovacijskega potenciala.

6.2 Kriterij »Družbeni in gospodarski vpliv (ang. 'Impact')«

Ocenjevali se bodo predvideni učinki rezultatov projekta ter akcijski načrt zagotavljanja trajnosti ukrepov po zaključku projektnega obdobja za prenos rezultatov do storitev, produktov ali procesov, nadaljnji razvoj rezultatov po lestvici tehnološke pripravljenosti.

Kazalniki za ocenjevanje po kriteriju »Družbeni in gospodarski vpliv« so:

- ambicioznost in izvedljivost akcijskega načrta nadaljnjega razvoja zaključenega aplikativnega projekta ARIS v okviru industrijske raziskave (TRL 3-4), ter predstavljen akcijski načrt nadaljnjega razvoja rezultatov po lestvici tehnološke pripravljenosti;
- prispevek projekta k doseganju pričakovanih rezultatov in učinkov javnega poziva;
- pričakovani učinki projekta na izboljšanje inovacijske zmogljivosti, vključevanje novih znanj, vključenost v globalne verige vrednosti in s tem krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvojem inovacij, ki izpolnjujejo potrebe evropskega in globalnih trgov;
- izkazovanje širšega družbenega vpliva projekta oziroma odgovarjanje na družbene izzive z jasno opredeljenimi ciljnim skupinami;
- učinkovitost predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov projekta (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine), javno predstavljanje (popularizacija) projekta in obvladovanje raziskovalnih podatkov ter ustreznost načrta upravljanja z inovacijami in intelektualno lastnino (strategija zaščite, izkoriščanja, razširjanja).

6.3 Kriterij »Kakovost in učinkovitost izvedbe (ang. 'Quality and efficiency of the implementation')«

Ocenjeno bo izkazovanje realne izvedljivosti v predvidenem obdobju sofinanciranja in ustreznost, sposobnost ter pripravljenosti konzorcija za izvedbo, vključno z zaprto finančno konstrukcijo, kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost, ter usposobljenost končnega prejemnika za izvedbo projekta (npr. strokovnost in reference predlaganih kadrov).

Kazalniki za ocenjevanje po kriteriju »Kakovost in učinkovitost izvedbe« so:

- kakovost, primernost, učinkovitost, racionalnost delovnega načrta, vključno z ustreznostjo dodeljevanja nalog in razporeditvijo sredstev,

– ustreznost in usposobljenost konzorcijskih partnerjev projekta za izvedbo operacije (izkazovanje kompetentnosti, interdisciplinarnosti, strokovnosti in referenc predlaganih ključnih kadrov, tudi z vidika vodenja primerljivih projektov),

– ustreznost upravljanja, vključno z upravljanjem morebitnih inovacij, intelektualne lastnine in tveganj oziroma ovir pri preseganju obstoječih znanj.

Kriteriji »Znanstvena odličnost«, »Družbeni in gospodarski vpliv« ter »Kakovost in učinkovitost izvedbe« se ocenjuje s točkami v razponu od 0 do 5. Najmanjša enota ocenjevanja je 0,25 točke. Najvišja možna ocena pri vsakem kriteriju je 5 točk, pri vseh treh kriterijih skupno 15 točk. Ocena po kriterijih se poda številčno in opisno, ob upoštevanju kazalnikov.

Vsaka prijava mora biti pri posameznem kriteriju »Znanstvena odličnost«, »Družbeni in gospodarski vpliv« in »Kakovost in učinkovitost izvedbe« ocenjena z najmanj tremi (3) točkami. V izbor za sofinanciranje se ne more uvrstiti prijava, ki pri posameznem kriteriju ni ocenjena z najmanj tremi (3) točkami in ki ne doseže ali preseže skupni mejni prag deset (10) točk.

7 Postopek izbora prijav

V postopek izbora prijav se uvrstijo vse pravočasne, formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje navedene v točki 4 javnega poziva. Postopek izbora prijav se vodi skladno s Splošnim aktom o postopkih (so)financiranja in je opisan v nadaljnjih odstavkih predmetne točke.

Za postopek ocenjevanja Znanstveni svet ARIS (v nadaljnjem besedilu: ZSA) imenuje zunanji ekspertni panel (v nadaljnjem besedilu: ZEP), ki ga sestavlja 14 članov, vsak za eno področje industrijskega ekosistema³. ZEP za ocenjevanje prijav imenuje recenzente iz zbirke podatkov o recenzentih s pomočjo elektronske aplikacije, ki omogoča izbiro recenzentov glede na vsebino prijave. Posamezno prijavo ocenjujeta dva (2) recenzenta, ki sta strokovnjaka področja industrijskega ekosistema, v katerega je uvrščena prijava. Naloga recenzentov je izdelava individualne ocene za posamično prijavo in sodelovanje pri pripravi usklajene ocene. Če dosežeta soglasje glede ocene, podpišeta združeno delovno poročilo, ki postane usklajena ocena za ZEP. V primeru neusklajene ocene dveh (2) recenzentov se imenuje tretjega recenzenta. Ocena je usklajena, če sta o njej soglasna dva od treh recenzentov. V primeru, da tudi dva od treh recenzentov ne podata usklajene ocene, prijavo obravnava ZEP in odloči, ali se upošteva povprečje treh (3) individualnih ocen, ali pa se eno (1) individualno oceno izloči. Neodvisni strokovni nadzor nad konsistentnostjo ocenjevanja opravljajo znanstveni uredniki, ki jih na predlog ZEP imenuje ZSA. ZEP na podlagi ocen recenzentov ob upoštevanju pravil, navedenih v nadaljevanju, pripravi predlog prednostnega seznama prijav. Predlog prednostnega seznama prijav obravnava ZSA in sprejme sklep o predlogu izbora prijav. Na podlagi sklepa ZSA direktor ARIS sprejme sklep o izboru prijav, s katerim odloči ali se prijava izbere ali ne izbere za sofinanciranje.

Pri izboru se upošteva naslednje splošne omejitve:

- če je več prijav ocenjenih z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki ima več točk pri kriteriju »Družbeni in gospodarski vpliv«,
- če so tudi po tem kriteriju prijave ocenjene z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki ima več točk pri kriterijih – upošteva vrstni red:

³ Seznam industrijskih ekosistemov je naveden v Pojasnilih prijaviteljem.

1.) »Znanstvena odličnost«, 2.) »Kakovost in učinkovitost izvedbe«,

– če so tudi ob upoštevanju teh kriterijev prijave ocenjene z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista prijava, ki načrtuje višjo vrednost projekta,

– če so tudi ob upoštevanju kriterija višje vrednosti projekta prijave ocenjene z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista prijava, ki je bila prva popolno oddana glede na čas oddaje.

V izbor za sofinanciranje se glede na zgoraj našteje splošne omejitve uvrstijo prijave do višine razpoložljivih sredstev.

Sklep o izboru prijav se pošlje prijaviteljem, rezultati izbora prijav se objavijo na spletni strani ARIS.

Prijavitelji, katerih prijave so izbrane za sofinanciranje, so na podlagi sklepa o izboru prijav pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če prijavitelj ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju skladno s pozivom ARIS, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev. V tem primeru lahko ARIS dodeli sredstva prijavitelju z najvišjim številom

doseženih točk, ki je glede na opisan postopek izbora naslednji po vrstnem redu na predlogu prednostnega seznama prijav.

8 Pravno sredstvo

Prijavitelj lahko v skladu s Splošnim aktom o postopkih (so)financiranja zoper sklep direktorja ARIS o izboru prijav vloži ugovor v petnajstih (15) dneh od prejema sklepa. O ugovoru s sklepom odloči upravni odbor ARIS. Zoper odločitev upravnega odbora ARIS pritožba ni dopustna, dopusten pa je upravni spor.

Vloženi ugovori ne zadržijo podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

9 Okvirna višina sredstev javnega poziva

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni poziv, je največ do 2.803.676,47 EUR, od tega EU del v višini 1.572.000,00 EUR in slovenska udeležba v višini 1.231.676,47 EUR.

Sredstva se delijo po programskih območjih, in sicer na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v višini 1.001.176,47 EUR in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v višini 1.802.500,00 EUR, kot je razvidno v tabeli:

Kohezijska regija	EU del	Slovenska udeležba	Skupaj v EUR	%
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	851.000,00	150.176,47	1.001.176,47	35,71
Kohezijska regija Zahodna Slovenija	721.000,00	1.081.500,00	1.802.500,00	64,29
Skupaj v EUR	1.572.000,00	1.231.676,47	2.803.676,47	100,00

Delež prispevka EU v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija znaša 85%. Delež prispevka EU v kohezijski regiji Zahodna Slovenija znaša 40%. Sredstva med programskimi območji niso prenosljiva.

Predvidene vrednosti za sofinanciranje po javnem pozivu so skladne z zadnjim potrjenim Izvedbenim načrtom Programa EKP.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V okviru javnega poziva sta predvideni dve odpiranju, določeni v točki 13 javnega poziva.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev javnega poziva, se to v obdobju do izdaje sklepov o izboru prijav objavi v Uradnem listu RS.

Javni poziv bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

Višina sofinanciranja projekta (operacije) iz sredstev ESRR znaša od najmanj 139.500,00 EUR do največ 140.000,00 EUR.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju operacije med ARIS in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ARIS razveljavi javni poziv in izdane sklepe o izboru prijav, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj v imenu konzorcija ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da konzorcij odstopa od pogodbe o sofinanciranju operacije.

ARIS si pridružuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali preklic, v kolikor to ne vpliva na rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva, kar objavi v Uradnem listu RS.

10 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov (nastanek stroškov: datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) je od dne izdaje sklepa o izboru prijave do najpozneje 30. 6. 2029.

Aktivnosti projekta se morajo izvajati najmanj 20 mesecev in največ 24 mesecev ter se zaključiti najpozneje do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov za nastale upravičene stroške (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje sklepa o izboru prijave do najpozneje 31. 7. 2029.

Obdobje javno upravičenih izdatkov traja od datuma izdaje sklepa o izboru prijave do 31. 12. 2029.

11 Shema državne pomoči, stopnja intenzivnosti in najvišja dovoljena višina sofinanciranja skladno s shemo državnih pomoči

Javni poziv se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030 (št. 440-4/2022/1 z dne 26. 9. 2022; verzija 2.0 z dne 20. 7. 2023).

V skladu s pravili državnih pomoči je »pomoč za raziskovalne in razvojne projekte« tista, pri kateri del raziskovalno-razvojnega projekta, ki prejema pomoč, spada v kategorije temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja.

V okviru javnega poziva bo sofinancirana raziskovalna stopnja: industrijske raziskave (IR) od TRL 3-4.

Podrobna opredelitev lestvice TRL, industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja je podana v Pojasnilih prijaviteljem.

Projekti bodo sofinancirani po principu učinkovitega sodelovanja med RO in podjetji, kot to opredeljuje she-

ma državnih pomoči. Za projekt se šteje, da se izvaja v obliki učinkovitega sodelovanja, če imata vsaj dve neodvisni pogodbenici skupni cilj, ki temelji na delitvi dela ter skupaj opredelita njegov obseg, sodelujeta pri njegovi zasnovi, prispevata k izvajanju ter delita finančna, tehnološka, znanstvena in druga tveganja kot tudi rezultate.

Prejemniki državnih pomoči iz naslova izvajanja projekta po javnem pozivu so v primeru izbora za sofinanciranje konzorcijski partnerji – podjetja, medtem ko konzorcijski partnerji – RO niso prejemniki državnih pomoči.

11.1 Podjetja – prejemniki državne pomoči

Kadar izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status ali način financiranja, so opredeljeni kot »podjetje« po konkurenčnem pravu EU in zanje v splošnem veljajo pravila državnih pomoči (so prejemniki državne pomoči).

V splošnem so prejemniki državne pomoči na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti v Sloveniji izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki so organizirani po ZGD-1; zanje se v splošnem predpostavlja, da opravljajo gospodarsko dejavnost.

Državna pomoč ni dovoljena za:

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;

- aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

Omejitveni dejavniki pri dodeljevanju državnih pomoči:

- Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

- Pomoč ne sme biti pogojena z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v RS ali da ima v RS večino poslovnih enot. Lahko pa se dovoli zahteva, da mora imeti nerezidenčni izvajalec raziskovalne in razvojne dejavnosti v sodnem registru registrirano poslovno enoto ali podružnico, kar je zahteva javnega poziva.

- Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga ali bi bila pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga.

- Pomoč ni dovoljena za prejemnike pomoči, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne po-

moči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

- Pomoč ni dovoljena v primerih, ko se upravičenec omejuje možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

11.2 Raziskovalne organizacije – prejemnice dotacije po javnem pozivu, ki ni državna pomoč

Če so izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti organizacije za raziskovanje in širjenje znanja kot jih določa Uredba GBER in ko gre za financiranje učinkovitega sodelovanja kot negospodarske dejavnosti (Okvir za DP za RRI) na RO, ne gre za državno pomoč.

11.3 Stopnje intenzivnosti

Intenzivnosti pomoči za podjetja – prejemnike državne pomoči za raziskovalne in razvojne projekte je za industrijske raziskave v višini 50 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči za industrijske raziskave se poveča do največ 80 % upravičenih stroškov:

- a) za 10 odstotnih točk za srednja podjetja in 20 odstotnih točk za mala podjetja,

- b) za 15 odstotnih točk, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- (i) projekt vključuje učinkovito sodelovanje

- med podjetji, od katerih je vsaj eno malo ali srednje podjetje (MSP); ali se projekt izvaja v vsaj dveh državah članicah ali pa v eni državi članici in eni pogodbenici Sporazuma EGP, nobeno posamezno podjetje pa ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, ali

- med podjetjem in eno ali več organizacij za raziskovanje in širjenje znanja, kadar slednje krijejo vsaj 10 % upravičenih stroškov in imajo pravico objaviti svoje rezultate raziskav;

- (ii) rezultati projekta se splošno razširjajo prek konferenc, objav, prosto dostopnih zbirk -podatkov ali brezplačne in odprte programske opreme.

Za namen točke (i) in (ii) se šteje samo sodelovanje med partnerji v konzorciju, ne pa tudi pogodbe s podizvajalci.

Za raziskovalne organizacije velja, da niso prejemnice državne pomoči. Intenzivnost pomoči zato znaša 100 %.

Podjetje – prejemnik državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, ki se deluje po pravilu de minimis, za iste upravičene stroške, v primerih, ko bi bile presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

		Osnovna višina sofinanciranja	Največje možno sofinanciranje ob izpolnjevanju pogoja (i) ali (ii)
Podjetja	Veliko podjetje	50 %	65 %
	Srednje podjetje	60 %	75 %
	Malo podjetje	70 %	80 %

Velikost podjetij se določa v skladu z definicijo iz Priloge I Uredbe GBER.

12 Upravičeni stroški in način sofinanciranja

Sofinanciranje upravičenih stroškov po javnem pozivu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezij-

ske politike, veljavno shemo državne pomoči »Program sodelovalnih raziskovalno-razvojnih projektov in drugih projektov, ki so predmet državnih pomoči Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2022-2030« (št. Pri-
glasitve: BE01-2399300-2023)«, veljavnimi Navodili or-

gana upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 in Obvestilom Komisije Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba 2021/1060/EU (uredba o skupnih določbah) (UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024).

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška in

– so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

RR aktivnosti so upravičene do sofinanciranja po javnem pozivu, če se izvajajo v obliki industrijskih raziskav (TRL 3–4), kot jih opredeljuje Uredba Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023).

Vsak konzorcijski partner je seznanjen in se strinja, da izbor projekta za sofinanciranje še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji prijavi. Upravičenost sofinanciranja bo ARIS preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju ter ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v uvodnem delu javnega poziva.

Upravičeni bodo le stroški, ki bodo nastali od dneva izdaje sklepa o izboru prijave dalje.

Na operaciji se štejejo kot neupravičeni vsi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški po tem javnem pozivu.

Vrste upravičenih stroškov vseh konzorcijskih partnerjev, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta:

	Vrste stroškov	Opis vsebine stroška	Način uveljavljanja stroška
1	Stroški plač in povračil v zvezi z delom	Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na RR aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta. Osebe mora biti razporejeno na delo na projektu in opraviti delo v obsegu najmanj 8 ur na mesec/osebo in največ do 1700 ur na leto/osebo, za katero se uveljavlja strošek plače in povračil z delom.	Poenostavljene oblike stroškov: Strošek na enoto (SE) za strošek dela.
2	Posredni stroški	Ostali stroški delovanja: stroški režije in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja projekta.	Poenostavljene oblike stroškov: Financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji v višini 25 % stroška na enoto (SE) za stroške dela.

Za upravičene stroške veljajo naslednje omejitve:

– razporeditev raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca na delo na projektu pri več konzorcijskih partnerjih istega konzorcija ni dopustna. Posameznega raziskovalca oziroma strokovnega in tehničnega sodelavca in njegov strošek plače ter povračil v zvezi z delom na projektu lahko uveljavlja zgolj 1 (en) konzorcijski partner.

ARIS je dne 17. 6. 2025 sprejel Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru izvajanja RR projekta NAP, št. 314-1/2024-11. Na podlagi te metodologije predstavljata strošek na enoto (SE) za stroške dela in financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji, določeno z uporabo odstotka na operaciji tako strošek dela raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih delavcev kot financiranje posrednih stroškov. Strošek na enoto za stroške dela je določen na podlagi Uredbe o financiranju ZRD in veljavnih cen FTE za leto 2025, ki jih je izračunala ARIS, kar predstavlja nacionalno metodologijo. Za sofinanciranje posrednih stroškov se prizna financiranje posrednih stroškov po

pavšalni stopnji v višini 25 % vrednosti plačnega dela (četrti odstavek 37. člena Uredbe o financiranju ZRD), ki se lahko na podlagi točke 3 (c) in (d) člena 53 Uredbe 2021/1060/EU uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

12.1 Strošek na enoto (SE) za stroške dela

Strošek na enoto se v okviru javnega poziva določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo projekt in je izražen na uro opravljenega RR dela.

Skladno z metodologijo izračuna stroška na enoto (SE) za stroške dela je vrednost enote:

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost na uro RR dela, izražena v EUR
Stroški dela raziskovalcev	30,40
Stroški dela strokovnih in tehničnih sodelavcev	20,30

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja projekta.

Dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela:

Aktivnost	Dokazila
a) raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni raziskovalec razporejen na delo na operaciji in opravlja naloge raziskovalca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – mesečna časovnica posameznika podpisana s strani zaposlenega in odgovorne osebe upravičenca; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.
b) raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji in opravlja naloge strokovnega/tehničnega sodelavca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – mesečna časovnica posameznika podpisana s strani zaposlenega in odgovorne osebe upravičenca; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.

Strošek na enoto za stroške dela se uveljavlja za raziskovalce ter strokovne in tehnične sodelavce, ki delajo na RR aktivnostih v okviru projekta in so vpisani v Evidenco RO. Do povračila navedenega stroška v višini stopnje intenzivnosti državne pomoči so upravičeni vsi partnerji v konzorciju.

12.2 Financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji

Posredni upravičeni stroški projekta vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, to je stroške režije in druge stroške poslovanja, vključno s stroški materiala, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RR aktivnosti pri konzorcijskih partnerjih v okviru projekta.

Poenostavljena oblika stroškov oziroma financiranja posrednih stroškov po pavšalni stopnji se določi na način:

- osnova za izračun so stroški dela v obliki stroška na enoto (SE) in
- pavšalna stopnja znaša 25 %.

Izračun:

Stroški na enoto (SE) za stroške dela $\times 0,25$ = financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji.

Dokazilo o nastanku posrednih upravičenih stroškov na projektu je izstavljena in podpisana listina za obračun financiranja posrednih stroškov po pavšalni stopnji, ki se izrazi v deležu upravičenih stroškov dela v obliki stroška na enoto (SE), ki je nastal pri izvajanju raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri konzorcijskih partnerjih. Dodatne utemeljitve oziroma dokazila se ne zahtevajo.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tej točki javnega poziva ter v veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si>.

ARIS in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v prijavi na javni poziv.

13 Vsebinska popolne prijave, način prijave in rok za prijavo na javni poziv

Prijava je popolna, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Pri

tem morajo prijavitelji upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v pojasnilih javnega poziva in obrazcih ter se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Vrstni red dokumentov v prijavi:

0. Prijavni obrazec Digital Forms (Obrazec 0),
1. Prijavni obrazec (Obrazec 1),
2. Predstavitev projekta (Obrazec 2) in predstavitev projekta v angleškem jeziku (Obrazec 2a),
3. Finančni načrt (Obrazec 3),
4. Izjava o sprejemanju pogojev (Obrazec 4),
5. Soglasje za pridobitev podatkov FURS (Obrazec 5),
6. Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (Obrazec 6),
7. Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (Obrazec 7),
8. Soglasje in izjava o podatkih o dejanskih lastnikih (Obrazec 8),
9. Izjava o skladnosti projekta z določili učinkovitega sodelovanja (Obrazec 9),
10. Izjava o skladnosti DNSH_prijavitelj (Obrazec 10),
11. Podpisana konzorcijska pogodba (na osnovi Obrazca 11),
12. Parafiran vzorec Pogodbe o sofinanciranju operacije (Obrazec 12).

V primeru izbora projekta za sofinanciranje bo prijavitelj izpolnil dokument »Zeleno proračunsko načrtovanje« (Obrazec 13 – ta dokument ni del prijave, temveč se izpolni po prejemu sklepa o izboru):

13. Zeleno proračunsko načrtovanje (Obrazec 13). Sestavni del dokumentacije javnega poziva predstavljajo še:

14. Pojasnila prijaviteljem,
15. Priloga 1 – Področja S5,
16. Priloga 2 – Metodologija za opredelitev organizacije za raziskovanje in širjenje znanja,
17. Priloga 3 – Informacije o varstvu osebnih podatkov,
18. Priloga 4 – Zeleno proračunsko načrtovanje – navodila za izpolnjevanje Obrazca 13.

Oddaja prijave se izvede v elektronski obliki v okviru elektronskega prijavnega sistema ARIS, v katerem je zagotovljen enolični identifikator prijavitelja, ki ga določa ARIS.

Prijavo podpišejo oziroma potrdijo osebe, ki jih do-
loča javni poziv. Roka za oddajo prijav na javni poziv sta
predvidoma dva:

- 1. rok – do vključno 30. 9. 2025 do 14. ure,
- 2. rok – do vključno 30. 6. 2026 do 14. ure, v
kolikor v prvem roku ne bodo porabljena vsa sredstva.

V prvem odpiranju se bodo obravnavale prijave od-
dane v prvem roku do vključno 30. 9. 2025 do 14. ure.

V kolikor v prvem roku ne bodo porabljena vsa sred-
stva, zagotovljena za ta javni poziv, bo napoved pričetka
oddaje prijav na drugi rok objavljena na spletni strani
ARIS v prvem kvartalu leta 2026.

V primeru, da prijava ni izbrana za sofinanciranje
v prvem roku, lahko prijavitelj ponovno odda prijavo na
drugi rok za oddajo prijav na javni poziv. Ob tem velja
določilo iz točke 4.2, da ima lahko vsak zaključen apli-
kativni projekt ARIS v okviru javnega poziva samo eno
nadaljevanje oziroma se nadaljuje z zgolj enim projek-
tom, ki je izbran za sofinanciranje.

Oddaja prijave pomeni, da so se konzorcijski par-
tnerji seznanili z vsebino javnega poziva in dokumenta-
cije javnega poziva, da se z njo strinjajo in da v celoti
sprejemajo določila, navedena na vzorcu pogodbe o
sofinanciranju operacije, ki je priloga dokumentacije jav-
nega poziva. ARIS si pridržuje pravico do spremembe
vzorca pogodbe o sofinanciranju operacije.

Prijavo na javni poziv mora oddati prijavitelj pro-
jekta. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

**14 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu
javnega poziva**

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva predvidoma
obveščeni v roku šest (6) mesecev od datuma odpira-
nja prijav.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru prijav
pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije.

Če v roku, ki ga določi ARIS, ne podpiše pogodbe o
sofinanciranju, se šteje, da je umaknil prijavo, ARIS pa v
tem primeru izda sklep o ustavitvi postopka.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informa-
cije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani
ARIS.

**15 Zahteve glede zagotavljanja prepoznavno-
sti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske
politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadosti-
ti konzorcijski partnerji v skladu s členom 50 Uredbe
2021/1060/EU in navodili organa upravljanja:** konzorcij-
ski partnerji morajo zadostiti zahtevam glede informira-
nja in obveščanja javnosti skladno s členom 50 Uredbe
2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja
na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti
in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju
2021–2027 in Celostne grafične podobe evropske kohe-
zijske politike 2021–2027.

**16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije o opera-
ciji in spremljanja ter evidentiranja operacije**

Konzorcijski partnerji bodo dolžni zagotavljati dosto-
pnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, ve-
zane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim
nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo
za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evrop-
ske unije in zakonodaje RS še deset (10) let po njenem
zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila
Uredbe 2021/1060/EU.

Konzorcijski partnerji morajo zagotoviti dostopnost
do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje
pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je ministr-
stvo opravilo zadnje plačilo končnemu prejemniku, če ni
drugače določeno s členom 82 Uredbe 2021/1060/EU
oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s členom 74 Uredbe 2021/1060/EU mora-
jo konzorcijski partnerji voditi in spremljati porabo sred-
stev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem
stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi
za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v
vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko
porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila RS.
Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih
sredstev, za kar pa bodo konzorcijski partnerji dolžni
na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta
sredstva za operacijo. Konzorcijski partnerji, ki ne vodi-
jo knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi in iz
svojih knjig ne morejo ločeno izpisati evidenc samo za
posamezno operacijo, morajo za zagotavljanje ločenega
vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

**17 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o ope-
raciji nadzornim organom**

Konzorcijski partnerji morajo omogočiti tehnični, ad-
ministrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije,
katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi
predmetnega javnega poziva. Nadzor izvajajo izvajalsko
telo, posredniško telo, organ upravljanja, revizijski organ
ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski orga-
ni (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Konzorcijski partnerji bodo morali nadzornim or-
ganom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resnič-
nost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov so-
financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju
samem bodo konzorcijski partnerji omogočili vpogled
v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z
izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Konzorcij-
ski partnerji bodo o izvedbi preverjanja na kraju samem
predhodno pisno obveščeni. Konzorcijski partnerji bodo
dolžni ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil
nadzornih organov in redno obveščati nadzorne organe
o izvedenih ukrepih.

**18 Načelo »da se ne škoduje bistveno« (DNSH) v
smislu člena 17 Uredbe 2020/852/EU in spodbujanje
trajnostnega razvoja**

Prijavitelji morajo pri pripravi projekta upoštevati
načelo »da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da
se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki
bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v
smislu člena 17 Uredbe 2020/852/EU. Pri tem se upo-
števata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski
vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja,
v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zla-
sti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske
dobe teh proizvodov in storitev. Pri pripravi projekta naj
bodo prijavitelji pozorni na vprašanje vplivov njihovega
projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost
privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar
dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na
sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje,
na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih
virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potenci-
alu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi
vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečeva-
njem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri
uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe na-
ravneh virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda

in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzoru onesaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelji bodo morali rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja ob upoštevanju ciljev Organizacije združenih narodov glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

19 Načelo spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov: konzorcijski partnerji bodo morali zagotoviti skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega poziva, kot je določeno v členu 9 Uredbe 2021/1060/EU.

20 Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ARIS posredujejo konzorcijski partnerji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, predvsem s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov. V zvezi s tem ARIS napotuje na Prilogo 3 v Pojasnilih prijaviteljem.

Vsi podatki iz prejetih prijav so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, bo ARIS lahko domnevala, da prijava po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ARIS posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ARIS, ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega poziva in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava prijav v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati ARIS.

Podatki o sofinanciranem projektu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o konzorcijskih partnerjih. Objava bo obsegala navedbo konzorcijskih partnerjev, naziv projekta in znesek javnih virov sofinanciranja

projekta. Objave podatkov o projektu in konzorcijskih partnerjih bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom člena 69 Uredbe 2021/1060/EU je treba zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in ostalih konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je konzorcijski partner javni naročnik v skladu z ZJN-3. Dejanski lastniki so opredeljeni v ZPPDFT-2. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ARIS in v roku, postavljenem v pozivu, posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

21 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije spremljal izvajanje operacije in ARIS zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

21.1 Načrtovani kazalniki učinkov in rezultatov

Načrtovane vrednosti obveznih kazalnikov učinka in rezultata se bodo preverjale na ravni celotnega javnega poziva.

Kazalniki učinka	RCO 07 Raziskovalne organizacije, ki sodelujejo v skupnih raziskovalnih projektih Načrtovana vrednost: 15
Kazalniki rezultata	RCR 06 Predložene patentne prijave Načrtovana vrednost: 1

22 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa konzorcijski partnerji ARIS niso seznanili z vsemi dejstvi in podatki, ki so jim bili znani ali bi jim morali biti znani oziroma, da so posredovali neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrili informacije, ki bi jih bili v skladu z javnim pozivom dolžni razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ARIS o dodelitvi sredstev, ali da so neupravičeno pridobili sredstva po javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bodo konzorcijski partnerji dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

23 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom RS: če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom RS, bo ARIS odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun RS.

24 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije, ali da je višina financiranja operacije presegla najvišjo dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že

bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ARIS pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun RS. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25 Razpoložljivost dokumentacije javnega poziva: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne prijave za dodelitev sredstev so navedeni v dokumentaciji javnega poziva, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani ARIS <https://www.aris-rs.si/sl/razpisi/index.asp>.

26 Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k dokumentaciji javnega poziva so dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [jp.nap@aris-rs.si](mailto:j.p.nap@aris-rs.si).

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najpozneje deset (10) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo prijav. ARIS bo objavila odgovore na vprašanja najpozneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije javnega poziva. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani ARIS, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

ARIS bo organizirala informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljene na spletnem naslovu: <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

**Javna agencija za znanstvenoraziskovalno
in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije**

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-5/2025/7 (134-03)

Ob-2233/25

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **Suvereni**, s kratico imena **S.** in s sedežem v **Mariboru, Čafova ulica 5**. Znak stranke je sestavljen iz štita v treh barvah (črno modra barva – PAN 7547 C, bela barva – CMYK 0 0 0 0, siva barva – PAN 427 C). Znotraj štita so dodane tri barve (od zgoraj navzdol: črno modra barva – PAN 7547 C, svetlo modra – PAN 2161 C in temno zelena barva – PAN 3537 C; moder trak je še dodatno obdan s sivo modro barvo – PAN 647 C in senčno modro barvo – PAN 541 C; temno zelen del pa je še dodatno v zgornjem delu obdan s svetlo zeleno barvo – PAN 2465 C). Na podlagi črno temno modre barve je linija triglave gore v beli barvi – CMYK 0 0 0 0, ki je v gornjem delu obrobljena s sivo barvo – PAN 427. Osrednji del znaka predstavlja kratica imena S. v beli barvi – CMYK 0 0 0 0, ki je obdana s sivo barvo – PAN 427 C in s črno modro barvo – PAN 7547. Pika, ki označuje kratico je sestavljena iz dveh barv; s svetlo zeleno barvo – PAN 2465 C in z belo barvo – CMYK 0 0 0 0. Pod veliko tiskano črko S je na podlagi temno zelene barve izpisano še ime stranke v celoti in to z velikimi tiskanimi črkami v beli barvi CMYK 0 0 0 0. Črke so oblikovane na podlagi črkovne vrste Arial Bold.

Kot zastopnik politične stranke Suvereni se v register političnih strank vpiše Dejan Kaloh, roj. 1. 2. 1975, državlján Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Koroška cesta 53d, Maribor.

Matična številka politične stranke je: 2942593000



	PAN 7547 C (črno modra)
	PAN 2161 C (svetlo modra)
	PAN 647 C (sivo modra)
	PAN 541 C (senčno modra)
	PAN 2465 c (svetlo zelena)
	PAN 3537 C (temno zelena)
	PAN 427 C (siva 20)
	CMYK 0 0 0 0 (bela)

Št. 2153-6/2021/36 (134-03)

Ob-2248/25

V register političnih strank se pri politični stranki **Gibanje SVOBODA**, s skrajšanim imenom **SVOBODA**, s sedežem v **Ljubljani, Slovenska cesta 56**, ter z matično številko: 2698684000, vpiše sprememba naslova sedeža stranke v: **Ljubljana, Ameriška ulica 8**.

Evidence sindikatov

Št. 101-13/2025-6224-4

Ob-2209/25

Statut **Sindikata Emona blagovni center, Šmartinska cesta 130, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe z dne 26. 4. 1993, in je vpisan v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 5, se z dnem 23. 5. 2025 izbriše iz evidence statuten sindikatov.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-1/2025/7

Ob-2225/25

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) na podlagi 104. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21; v nadaljnjem besedilu: ZMed) in 50. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-2) sprejema

sklep

o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo – splošni 2025/1

1. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je dodelitev osmih (8) radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzno razširjanje radijskega programa, pri čemer so tri frekvence združene v sklop, na naslednjih oddajnih točkah:

1. sklop Krško: Krško 3 104,4 MHz, Krško 3 88,4 MHz in Krško 3 96,9 MHz,
2. Ajdovščina 93,9 MHz,
3. Celje Golovec 100,3 MHz,
4. Jesenice 89,8 MHz,
5. Kozina 94,9 MHz in
6. Trstelj 99,1 MHz.

Radijske frekvence Krško 3 104,4 MHz, Krško 3 88,4 MHz in Krško 3 96,9 MHz se v skladu z območji pokrivanja razpisanih radijskih frekvenc združijo v sklop Krško.

Ponudniki lahko za posamezen radijski program oddajo največ po eno ponudbo za posamezno radijsko frekvenco na oddajnih točkah Ajdovščina 93,9 MHz, Celje Golovec 100,3 MHz, Jesenice 89,8 MHz, Kozina 94,9 MHz in Trstelj 99,1 MHz ter eno ponudbo za sklop Krško.

Za radijske frekvence na oddajnih točkah Ajdovščina 93,9 MHz, Celje Golovec 100,3 MHz, Jesenice 89,8 MHz, Kozina 94,9 MHz in Trstelj 99,1 MHz bo lahko izbran po največ en (najboljši) ponudnik, na sklopu Krško pa bodo lahko izbrani največ trije (najboljši) ponudniki, in sicer za vsako razpisano radijsko frekvenco po en ponudnik za posamezen radijski program.

Na sklopu Krško se bodo frekvence podelile glede na razvrstitev ponudnikov pri ocenjevanju po razpisnih merilih v naslednjem vrstnem redu: 1. Krško 3 104,4 MHz, 2. Krško 3 88,4 MHz in 3. Krško 3 96,9 MHz. Vrstni red je določen glede na število potencialnih poslušalcev, ki jih s svojim območjem pokrivanja zajame posamezna frekvenca.

Ponudniku, ki bo na sklopu Krško po razpisnih merilih ocenjen z najvišjim številom točk, bo dodeljena frekvenca, ki zajame največje potencialno število poslušalcev, drugo uvrščenemu ponudniku na tem sklopu bo dodeljena frekvenca, ki zajame drugo največje število potencialnih poslušalcev, tretje uvrščenemu ponudniku pa frekvenca, ki zajame najmanjše število potencialnih poslušalcev. Na sklopu Krško je za posamezen program oziroma za programe, ki imajo vključeno isto program-

sko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed, mogoče pridobiti največ eno radijsko frekvenco.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

2.1. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti, ki ga je pred uvedbo tega javnega razpisa na podlagi 105. člena ZMed izdala agencija, razen Javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija, ki pridobiva frekvence skladno z drugim odstavkom 13. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; ZRTVS-1).

2.2. Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo, da v radijskem programu, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, spoštuje profesionalne novinarske standarde in načelo objektivnega poročanja.

2.3. Ponudnik lahko kandidira samo z radijskim programom, ki se že razširja v analogni radiodifuzni tehniki, pri čemer se mora območje pokrivanja tega radijskega programa v analogni radiodifuzni tehniki v celoti ali deloma nahajati znotraj vsaj ene izmed statističnih regij, ki so v nadaljevanju opredeljene kot upoštevne pri posamezni radijski frekvenci oziroma sklopu tega javnega razpisa.

Za posamezno radijsko frekvenco oziroma sklop tega javnega razpisa lahko kandidirajo ponudniki, katerih radijski programi (njihova območja pokrivanja), s katerimi kandidirajo na tem javnem razpisu, se nahajajo v naslednjih statističnih regijah (določene na podlagi Priloge (raven NUTS 3) Uredbe Komisije (EU) 2019/1755 z dne 8. avgusta 2019 o spremembi prilog k Uredbi (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS)):

- sklop Krško: posavska, jugovzhodna Slovenija, zasavska, savinjska;
- Ajdovščina 93,9 MHz: goriška, obalno-kraška, primorsko-notranjska;
- Celje Golovec 100,3 MHz: savinjska;
- Jesenice 89,8 MHz: gorenjska;
- Kozina 94,9 MHz: obalno-kraška;
- Trstelj 99,1 MHz: goriška, obalno-kraška.

2.4. Ponudnik s programom, s katerim kandidira za posamezno radijsko frekvenco oziroma sklop tega javnega razpisa, ne sme pokrivati več kot pet odstotkov (5%) površine območja pokrivanja te radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa. Za potrebe ugotavljanja izpolnjevanja tega pogoja se za sklop Krško določi enotno geografsko območje javnega razpisa, ki ga tvori unija območij pokrivanja radijskih frekvenc znotraj tega sklopa. Šteje se, da ponudnik s programom, s katerim kandidira, pokriva več kot pet odstotkov geografskega območja pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, če ga v tolikšni meri pokriva z območjem pokrivanja radijskega programa, s katerim kandidira, ali če ga katerikoli izdajatelj v tolikšni meri pokriva z območjem pokrivanja drugega radijskega programa, ki ima vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed kot radijski program, s katerim kandidira ponudnik.

Če ponudnik s ponujenim programom pokriva več kot pet odstotkov območja pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira, lahko za predmetno radijsko frekvenco oziroma sklop javnega razpisa izjemoma kandidira samo pod pogojem, da v ponudbi poda ustrezno izpolnjen obrazec »Vloga za razveljavitev odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc« za vse odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, katerih imetnik je in katerih območja pokrivanja se prekrivajo z območjem pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira. Predmetna izjema ne velja za primere, ko območje pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidira ponudnik, s svojim območjem pokrivanja pokriva katerikoli ponudnik z drugim radijskim programom, ki ima vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed kot radijski program, s katerim kandidira ponudnik.

2.5. Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaj ali prisilne likvidacije.

2.6. Ponudnik mora imeti na dan poteka roka za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti do agencije.

2.7. Ponudnik mora predložiti popolno in pravilno ponudbo.

3. Postopek izbire ponudb

Javni razpis vodi posebna nepristranska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisija bo popolne ponudbe, ki bodo ustrezale zahtevam zakona in razpisne dokumentacije, ocenila v skladu z razpisnimi merili in sestavila poročilo o oceni ponudb.

Na predmetnem javnem razpisu se v postopku izbire med zainteresiranimi ponudniki radijskih programov, skladno s 104. členom ZMed, upoštevajo naslednja merila:

- obseg lastne produkcije,
- politična nevtralnost programa,
- žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe,
- stopnja razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju,
- dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja,
- mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom,
- zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program,
- ekonomsko stanje prosilca, tehnična in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa,
- število potencialnih uporabnikov – poslušalcev,
- dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije,
- trajanje (obseg) programa in
- prednostno upoštevanje programov posebnega pomena.

Pri vsakem merilu je določeno največje in najmanjše število točk, ki jih lahko ponudnik prejme pri posameznem merilu. Največje možno število točk pri vseh merilih skupaj je sto (100). V primeru, da dva ali več ponudnikov, ki kandidirajo za isti predmet javnega razpisa, doseže enako vsoto točk, se uporabita dodatni merili.

Če ponudbo na sklopu Krško, ki zajema tri radijske frekvence, odda en ali več ponudnikov, ki kandidirajo z radijskimi programi, ki imajo vključeno isto programsko radijsko mrežo po 83. členu ZMed ali isti skupni regionalni program po 79. členu ZMed, se bo v izbirni po-

stopek na tem sklopu uvrstila le tista ponudba, ki bo pri ocenjevanju po merilih najboljše uvrščena, tj. ponudba, ki bo prejela največje skupno število točk.

Komisija pošlje popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni v skladu z razpisnimi merili Svetu za radiodifuzijo (v nadaljnjem besedilu: svet). Svet pregleda prispele ponudbe in poročilo o njihovi oceni ter najpozneje v 60 dneh po prejemu ponudb in poročila predloži agenciji obrazložen predlog izbire.

Po prejemu obrazloženega predloga sveta agencija izda odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, s katerimi odloči o ponudbah. Radijske frekvence agencija dodeli z odločbo, v skladu z določili 62. člena ZEKom-2.

4. Merila za izbiro najugodnejših ponudb in način njihove uporabe

4.1. Obseg lastne produkcije

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije ponujenega programa v tedenskem oddajnem času. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenj za izvajanje radijske dejavnosti. (od 0 do 12 točk)

4.2. Politična nevtralnost programa

Pri tem merilu se ponudnikom točki dodelita glede na to, ali predložijo izjavo o politični nevtralnosti programa. Ponudnik, ki ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo, prejme 2 točki. Ponudnik, ki ponudbi ne priloži izpolnjene in podpisane izjave, prejme 0 točk. (od 0 do 2 točki)

4.3. Žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, koliko različnih zvrsti programskih vsebin zagotavljajo v ponujenem programu, pri čemer se upoštevajo samo zvrsti z minimalnim tedenskim povprečjem vsaj 1,0%. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenj za izvajanje radijske dejavnosti. (od 0 do 12 točk)

4.4. Stopnja razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na prispevek k stopnji razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju z vlaganjem pobud za izvedbo javnega razpisa oziroma s prisotnostjo ponudnika v statistični regiji, v kateri se nahaja posamezna radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa. (od 0 do 9 točk)

4.4.1. Pretekle pobude za izvedbo javnega razpisa

Pri tem podmerilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali so v upoštevnem obdobju na agencijo vložili vsaj eno pobudo za izvedbo javnega razpisa ali dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju pokrivanja tiste radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, za katerega kandidirajo.

Ponudnik, ki je na agencijo v upoštevnem obdobju vložil vsaj eno upošteveno pobudo, prejme 2 točki. Ponudnik, ki na agencijo v upoštevnem obdobju ni naslovil nobene upoštevene pobude, prejme 0 točk. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz arhiva prejetih pobud, ki ga vodi agencija. (od 0 do 2 točki)

4.4.2. Sedež ponudnika

Pri tem podmerilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali imajo sedež v statistični regiji, v kateri se nahaja radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa, za katerega kandidirajo.

Ponudnik pri tem podmerilu prejme 7 točk, če ima sedež v statistični regiji, v kateri leži radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa, za katerega ponudnik kandidira. Ponudnik, ki nima sedeža v statistični regiji, v kateri se nahaja radijska frekvenca oziroma sklop javnega razpisa, pri tem podmerilu prejme 0 točk.

Ponudbe ponudnikov se pri tem podmerilo ocenjuje na podlagi podatka o sedežu ponudnika, ki se ga ugotovi iz Poslovnega registra Slovenije, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES). (od 0 do 7 točk)

4.5. Dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na oddaljenost območja pokrivanja radijskega programa, s katerim kandidirajo za posamezno radijsko frekvenco oziroma sklop javnega razpisa, od geografskega območja pokrivanja te posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz odločb o dodelitvi radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo, pri čemer se ne bo upoštevalo območij pokrivanja tistih radijskih frekvenc, ki se jim bo moral ponudnik skladno s pogojem 2.4 odpovedati. (od -4 do 4 točke)

4.6. Mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja pokrivanja z novim programom. Ponudnik prejme do 9 točk, če v ponudbi priloži izpolnjena in podpisana pozitivna mnenja pristojnih organov občin, v katere sega območje pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, o utemeljenosti pokrivanja območja posamezne občine s ponujenim programom. Če ponudnik v ponudbi ne priloži nobenega pozitivnega mnenja pristojnih organov občin, v katere sega območje pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa, prejme 0 točk. (od 0 do 9 točk)

4.7. Zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na poslušanost radijskega programa, s katerim posamezen ponudnik kandidira, v katerikoli upoštevni statistični regiji. Upošteva se podatek o poslušanosti radijskega program v tisti statistični regiji, znotraj katere ima program ugotovljeno najvišjo poslušanost. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz raziskave o poslušanosti radijskih programov za leto 2024, ki jo je izdelal Inštitut za raziskovanje trga in medijev MEDIANA, d.o.o. (od 0 do 12 točk)

4.8. Ekonomsko stanje prosilca, tehnična in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, kako usposobljeni so za ustvarjanje programa glede na določene kazalnike. (od 0 do 20 točk)

4.8.1. Ekonomsko stanje in tehnična usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri podmerilu ekonomsko stanje in tehnična usposobljenost za oddajanje radijskega programa se ponudbe ocenjujejo na podlagi bonitetne ocene, izdelane po modelu S.BON AJPES, ki jo ponudniki priložijo ponudbi. (od 0 do 10 točk)

4.8.2. Kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri podmerilu kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa se ponudnikom točke dodelijo glede na seštevke ravni izobrazbe njihovih zaposlenih in glede na zasedenost ključnih delovnih mest za opravljanje radijske dejavnosti, oboje na podlagi podatkov iz obrazca, ki ga ponudniki priložijo ponudbi. (od 0 do 10 točk)

4.9. Število potencialnih uporabnikov – poslušalcev

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, kakšen delež novih potencialnih uporabnikov

– poslušalcev bi ponujen program pridobil glede na obstoječe potencialne uporabnike – poslušalce programa. Ponudbe se ocenjujejo ob upoštevanju podatkov iz odločb o dodelitvi radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo. Pri tem se upošteva razmerje med prebivalstvom znotraj območja pokrivanja posamezne radijske frekvence oziroma sklopa javnega razpisa in prebivalstvom znotraj obstoječega območja pokrivanja ponujenega programa, pri čemer se ne upošteva območij pokrivanja tistih radijskih frekvenc, ki se jim bo moral ponudnik skladno s pogojem 2.4 odpovedati. (od 0 do 6 točk)

4.10. Dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije, to je glede na število dopolnjenih let delovanja ponudnika na področju radiodifuzije. Šteje se, da ponudnik deluje na področju radiodifuzije toliko let, kolikor dopolnjenih let je minilo od datuma izdaje prvega akta agencije ali njenih pravnih prednikov, s katerim je bila ponudniku dovoljena uporaba radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo, do dneva poteka roka za oddajo ponudb na ta javni razpis. (od 0 do 6 točk)

4.11. Trajanje (obseg) programa

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na trajanje (obseg) programa v tedenskem oddajnem času. Ponudniki, katerih program traja 168 ur, prejmejo 2 točki, ponudniki, katerih program traja manj kot 168 ur, prejmejo 0 točk. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenj za izvajanje radijske dejavnosti. (od 0 do 2 točki)

4.12. Prednostno upoštevanje programov posebnega pomena

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, ali kandidirajo s programi s statusom posebnega pomena. Ponudniki, ki kandidirajo s programi, katerim je v skladu z ZMed dodeljen katerikoli status posebnega pomena (lokalni, regionalni, nepridobitni, študentski), dobijo pri tem merilu 6 točk. Ponudniki, ki kandidirajo s programi brez statusa posebnega pomena, dobijo pri tem merilu 0 točk. Upoštevajo se podatki iz evidenc agencije in ministrstva, pristojnega za medije. (od 0 do 6 točk)

4.13. Dodatni merili

Če sta dve ponudbi pri ocenjevanju po zgoraj navedenih merilih izenačeni po skupnem številu točk, se uporabi dodatni merili, ki določita višje uvrščeno ponudbo.

4.13.1. Dodatno merilo 1 – večja poslušanost

Če dva ali več ponudnikov, ki kandidirajo za isto radijsko frekvenco oziroma sklop javnega razpisa, doseže enako vsoto točk, bo za eno mesto višje uvrščena ponudba tistega izdajatelja programa, ki ima pri merilu 4.7. – zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program – ugotovljeno višjo poslušanost.

4.13.2. Dodatno merilo 2 – žreb

Dodatno merilo 2 se uporabi, če po uporabi dodatnega merila 1 nobene izmed ponudb, ki so pri posamezni radijski frekvenci oziroma sklopu javnega razpisa dosegle enako vsoto točk, ni mogoče uvrstiti na višje mesto. Kot dodatno merilo 2 se uporabi žreb.

5 Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 7. 10. 2025 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev ponudb. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na

naslov agencije po izteku roka, bo agencija zapečateni poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, v vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudniki lahko za posamezen radijski program oddajo največ eno ponudbo za posamezno radijsko frekvenco oziroma za sklop javnega razpisa. Če ponudnik za posamezno radijsko frekvenco ali sklop javnega razpisa odda več ponudb za isti radijski program, se vse ponudbe tega ponudnika na tej frekvenci ali na tem sklopu izločijo iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik z istim programom kandidira za več radijskih frekvenc javnega razpisa oziroma za sklop javnega razpisa in najmanj eno radijsko frekvenco, ki je predmet tega javnega razpisa, mora za vsako radijsko frekvenco oziroma za sklop predmetnega javnega razpisa predložiti ločeno ponudbo.

Ponudba mora biti predložena v izvorniku in v eni (1) kopiji. Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« oziroma

»Kopija«. Oba ovoja morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »Ponudba na javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo – splošni 2025/1, ne odpiraj« in naslovljen na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svojo firmo oziroma ime in svoj polni naslov. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v veliki sejni sobi v 2. nadstropju, dne 9. 10. 2025, ob 10. uri.

7 Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnikom je na voljo brez plačila.

8 Kontaktna oseba za dodatne informacije: Boštjan Fabjan (bostjan.fabjan@akos-rs.si).

9 Rok za izdajo in vročitev odločb o dodelitvi radijskih frekvenc: agencija bo odločbe izdala in vročila najpozneje v osmih mesecih po preteku roka za predložitev ponudb.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

eN 66/2023-61

Os-2184/25

V postopku vzpostavljanja etažne lastnine za objekt na naslovu Partizanska ulica 23, Tržič, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Kranju pod opr. št. eN 66/2023, Okrajno sodišče v Kranju na podlagi 237. člena Zakona o zemljiški knjigi – ZZK-1 izdaja naslednji oglas:

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjžne listine: prodajne pogodbe z dne 19. 4. 2023, sklenjene med družbo MALING, gradbeništvo, trgovina in svetovanje, d.o.o., Koroška cesta 17, Tržič, kot prodajalcem in Gocem Atanasovom, Vodnikova ulica 3, Lesce, kot kupcem; za posamezni del št. 17, ID znak 2143-447-17, v 1 etaži.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist osebe: Zdravko Atanasov, roj. 9. 10. 1957, Vodnikova ulica 3, Lesce.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 18. 6. 2025

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 103/2024

Os-2193/25

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. II N 103/2024 z dne 16. 6. 2025 nasprotnemu udeležencu Gun Lee-ju, ki je v tujini in nima zastopnika, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Špelo Bauman, Ferrarska ulica 12, Koper.

Zčasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku vse do takrat, dokler udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 16. 6. 2025

II N 531/2024

Os-2132/25

Okrožno sodišče Kranju je po okrožni sodnici mag. Kseniji Kejžar, v nepravdni zadevi predlagatelja Luke Žaklja, Groharjevo naselje 22, Škofja Loka, ki ga zastopa Veljko Jan, odvetnik v Škoflji Loki, zoper nasprotno udeleženko Špelo Žakelj, Groharjevo naselje 22, Škofja Loka, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mld. otroka, določitve preživnine in stikov, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, postavilo nasprotni udeleženci Špeli Žakelj, Groharjevo naselje 22, Škofja

Loka, začasno zastopnico odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj.

Zčasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njena pooblaščenka ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče Kranju
dne 11. 6. 2025

VL 40249/2025

Os-2154/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, Maribor, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič o.p., d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, proti dolžniku Milanu Štruclu, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Jerman Janko – odvetnik, Partizanska cesta 30, Maribor, zaradi izterjave 373,65 EUR, sklenilo:

Dolžniku Milanu Štruclu, Ulica heroja Staneta 1, Maribor se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Jan-ko Jerman, Partizanska cesta 30, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 6. 2025

VL 40874/2024

Os-2173/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Kamnoseštvo Mežnar d.o.o., Breznikova cesta 88, Domžale, ki ga zastopa odv. odvetnica Veronika Ermenc, Ljubljanska cesta 106, Domžale, proti dolžniku Vladu Šišiću, Beblerjev trg 6, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Tomaž Šešerko – odvetnik, Slovenska cesta 56, Ljubljana, zaradi izterjave 2.300,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Vladu Šišiću, Beblerjev trg 6, Ljubljana – dostava se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Tomaž Šešerko, Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 6. 2025

III N 58/2025-22

Os-2010/25

Okrožno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi III N 58/2025 zaradi postopka po določbah Družinskega zakonika (DZ), na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotnemu udeležencu Alenu Smlatiču, EMŠO: 0102992500325, katerega prebivališče je neznano, postavilo začasno zastopnico Ano Hlačo Štrasser, odvetnico v Novem mestu.

Začasna zastopnica bo zastopala interese nasprotnega udeleženca v nepravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njegovega prebivališča oziroma dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 19. 5. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 140/2024

Os-2130/25

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Hrovatu, rojenem 29. 5. 1869, razglašen za mrtvega z dnem 30. 5. 1939, zadnji znani naslov Gorenji Globodol 13, Mirna Peč, objavlja naslednji oklic neznanim upnikom:

Pozivajo se neznaní upniki po pokojnem, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 6. 6. 2025

D 96/2023

Os-2052/25

V zapuščinskem postopku po pok. Frankič Emilu, umrlem 2. 3. 2023, roj. 20. 10. 1961, stanujoč Brje pri Komnu 33, 6223 Komen, sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 26. 5. 2025

D 133/2023

Os-2053/25

V zapuščinskem postopku po pok. Frankič Alojzu, umrlem 12. 10. 2022, roj. 19. 8. 1967, stanujoč Brje pri Komnu 33, 6223 Komen, sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 26. 5. 2025

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. P01-049/11, izdajatelj Evropska pravna fakulteta v Novi Gorici, leto izdaje 2012. *gnu-346976*

Diplomo št. BA02202, izdajatelj Univerza v Mariboru, leto izdaje 2021. *gnq-346980*

Drugo preklicujejo

ALAN HARTMAN S.P., Bratonci 179, Beltinci, izvod licence št. 017020/001, za vozilo SCANIA, reg. št. MS CS-749, veljavnost do 1. 5. 2025. *gnd-346993*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu št. 612237, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1998. *gnp-346981*

BONTA d.o.o., Brnčičeva ulica 17A, Ljubljana-Črnuče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040558002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gno-346982*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022462012, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnb-346995*

ČELAN VLADO s.p., Kalše 2A, Zgornja Polskava, izvod licence št. 000948/002, za vozilo Renault Master, reg. št. MB LA 384, veljavnost do 22. 10. 2027. *gnr-346979*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500070039000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnc-346994*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500072683000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnv-346975*

KARELA d.o.o., Letališka cesta 16, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003657003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-346978*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032066001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnt-346977*

MOJ ZLATI KALČEK, d.o.o., ULICA 15. MAJA 16, Kooper – Capodistria, izvod licence št. GE012186/08959/001, za tovorno vozilo, reg. št. KP BE 669, veljavnost do 3. 5. 2026. *gnm-346984*

PROZVOK KULTURNA PRODUKCIJA D.O.O., MAVSARJEVA CESTA 28, Notranje Gorice, izvod licence št. GE014965/05548/001, za vozilo MB ATEGO, reg. št. LJ 36-9FA, veljavnost do 22. 5. 2029. *gnw-346974*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051242001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gne-346992*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009865003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnf-346991*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/037, za vozilo MAN, reg. št. LJ 12-NFV, veljavnost do 26. 3. 2026. *gnk-346986*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/039, za vozilo MAN, reg. št. LJ 20-NFV, veljavnost do 26. 3. 2026. *gnj-346987*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/216, za vozilo MAN, reg. št. LJ 14-NFV, veljavnost do 26. 3. 2026. *gni-346988*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/035, za vozilo MAN, reg. št. LJ 11-NFV, veljavnost do 26. 3. 2026. *gnh-346989*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/036, za vozilo MAN, reg. št. LJ 15-NFV, veljavnost do 26. 3. 2026. *gng-346990*

ZADRAŽNIK TRANSPORT, d.o.o., Ljubija 87, Mozirje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040940002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gni-346985*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500062867000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnn-346983*

VSEBINA

Javni razpisi	1987
Razpisi delovnih mest	2028
Druge objave	2030
Objave po Zakonu o političnih strankah	2046
Evidence sindikatov	2047
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2048
Objave sodišč	2052
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2052
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2052
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2053
Preklici	2054
Spričevala preklicujejo	2054
Drugo preklicujejo	2054

