



Javni razpisi

Št. 5450-31/2024-2570-16

Ob-2181/25

Na podlagi Sklepa o spremembi Javnega razpisa za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 4 »Trajnostna mobilnost« (C1.K4), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu« ter razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5.K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 5450-31/2024-2570-15 z dne 20. 6. 2025 objavljamo

spremembo

Javnega razpisa za sofinanciranje postavitve javno dostopne polnilne infrastrukture za električna vozila (oznaka: JR NOO REPWR PPEV 2025) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 4 »Trajnostna mobilnost« (C1.K4), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu« ter razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5.K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 13/25.

1. V poglavju »2 Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa« se za sedemintrideseto alineo dodata novi osemintrideseta in devetintrideseta alinea, ki se glasita:

»– Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21);

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23

– ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljevanju ZUreP-3);«.

Za obstoječo devetintrideseto alineo se doda nova alinea, ki se glasi:

»– Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24);«.

2. V poglavju »3.2 Predmet javnega razpisa« se za drugim odstavkom dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Do sofinanciranja po tem javnem razpisu so upravičene naložbe v postavitev javno dostopne polnilne infrastrukture, ki je priključena na distribucijski sistem električne energije, ki ga upravlja distribucijski operater v okviru obvezne državne gospodarske javne službe oziroma pooblaščen izvajalec nalog distribucijskega operaterja, na katerega je distribucijski operater prenesel izvajanje nalog (elektrodistribucijska podjetja) (v nadaljevanju: distribucijski operater).

Do sofinanciranja po tem javnem razpisu niso upravičene naložbe v postavitev polnilne infrastrukture, če se ta nahaja na parkiriščih, ki niso javna grajena površina, kot npr. parkirišča, ki niso odprta za širšo javnost (npr. parkirišče pod ali ob zasebnih stanovanjskih objektih) in/ali nimajo urejenega dostopa z javne ceste oziroma poti. V skladu z ZUreP-3 je javna površina »praviloma odprta prostorska ureditev, namenjena splošni rabi, naravna ali ustvarjena z gradbenimi ali drugimi posegi v prostor, kot so cesta, ulica, pasaža, trg, tržnica, atrij, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, otroško igrišče, športno igrišče ter druga površina za rekreacijo in prosti čas; javna površina je grajena ali zelena; javna površina je lahko v lasti države, občine ali v zasebni lasti«.

3. V poglavju »7.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti« se v Tabeli 1 enajsta in dvanajsta vrstica spremeni tako, da se glasita:

»

Soglasje za priključitev polnilne infrastrukture na distribucijsko omrežje	– Vlagatelj mora razpolagati s soglasjem za priključitev polnilne infrastrukture na distribucijsko omrežje (SZP), iz katerega je razvidno lastništvo novega ali obstoječega merilnega mesta, moč odjema ter podatki o morebitnih že priključenih proizvodnih in shranjevalnih enotah oziroma porabnikih električne energije. Veljaven SZP je obvezen v primeru, da se za namene vzpostavitve polnilnih mest spremeni priključna moč oziroma je potreben nov SZP v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24)	Za vsako lokacijo polnilne infrastrukture oziroma polnilni park, ki je predmet projekta: 1. V primeru, da je potreben nov SZP se priloži veljaven SZP. 2. V primeru, da nov SZP ni potreben se priloži ali obstoječ SZP ali eden od dokumentov bodisi iz točke a) ali b). Izdelana in s strani projektantov
--	--	--

	– V kolikor na obstoječem prevzemno-predajnem oziroma merilnem mestu ne bo prišlo do spremenjenih pogojev in nov SZP ni potreben, lahko vlagatelj, v kolikor ne razpolaga več z obstoječim SZP (npr. starejše stavbe, menjava lastnikov ipd.), namesto SZP priloži enega od dokumentov bodisi iz točke a) bodisi iz točke b): a) Potrdilo, ki ga izda in potrdi distribucijski operater ter vsebuje podatke na osnovi katerih se preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev, tj. najmanj naziv in naslov (lokacijo) nepremičnine oziroma objekta, številko merilnega mesta, priključno moč na uporabnikovem merilnem mestu ter lastništvo merilnega mesta. b) Originalni račun za omrežnino, ki ne sme biti starejši od treh mesecev (od oddaje vloge). Iz računa za omrežnino pa morajo biti jasno razvidni vsi elementi, kot izhaja iz 5. člena Akta o načinu izkazovanja informacij na računu za električno energijo in v dodatnem pojasnilu (Uradni list RS, št. 28/23, 117/23 in 52/24), slednje velja tudi v primeru, da dobavitelj izda enotni račun za dobavljeno električno energijo in omrežnino. Iz priložene projektne dokumentacije na ravni PZI in/ali soglasja za priključitev mora izhajati, da je zagotovljena priključna moč polnilnega parka vsaj 70 % vsote izhodnih moči vseh polnilnih mest na lokaciji polnilnega parka. V primeru, da projekt zajema več lokacij polnilne infrastrukture oziroma polnilnih parkov, se za preverjanje izpolnjevanja tega pogoja priložijo soglasja za priključitev polnilne infrastrukture za vse lokacije oziroma polnilne parke, ki so predmet projekta.	in vodje projektiranja po GZ-1 potrjena (IZS ali ZAPS žig) projektna dokumentacija na ravni PZI v skladu z gradbeno in energetska zakonodaja ter zakonodaja na področju infrastrukture za alternativna goriva v prometu, vključno s presojo požarne varnosti
Soglasje za priključitev proizvodne naprave za električno energijo iz OVE na distribucijsko omrežje (če vlagatelj uveljavlja točke pri merilu 2: Možnost koriščenja lokalno proizvedene električne energije iz OVE)	Vlagatelj mora razpolagati s soglasjem za priključitev proizvodne naprave za električno energijo iz OVE na distribucijsko omrežje – za vsako lokacijo polnilne infrastrukture oziroma polnilni park, ki je predmet točkovanja pri merilu 2. Soglasje za priključitev se priloži bodisi za že obstoječe (operativne) proizvodne naprave električne energije iz OVE bodisi za načrtovane proizvodne naprave, ki bodo vzpostavljene in operativne do zaključka prijavljenega projekta. V kolikor za obstoječe proizvodne naprave SZP ni možno pridobiti (npr. menjava lastnikov, izguba dokumentov ipd.) se namesto SZP lahko priloži potrdilo distribucijskega operaterja, ki vsebuje najmanj podatke o lastništvu proizvodne naprave, naslov, lokacijo proizvodne naprave (parcelna številka, katastrska občina, občina), številko merilnega mesta ter inštalirano (nazivno) moč proizvodne naprave električne energije iz OVE. Za načrtovane proizvodne naprave električne energije iz OVE, ki bodo vzpostavljene in operativne do zaključka prijavljenega projekta je potrebno priložiti veljaven SZP.	Za vsako lokacijo polnilne infrastrukture oziroma polnilni park za katerega se uveljavljajo točke pri merilu 2: 1. Za načrtovane proizvodne naprave se priloži veljaven SZP. 2. Za obstoječe proizvodne naprave za katere nov SZP ni potreben se priloži bodisi obstoječ SZP bodisi potrdilo distribucijskega operaterja (v primeru, da SZP za obstoječe proizvodne naprave ni možno pridobiti).

».

4. V poglavju »9.2 Vsebina vloge« se v Tabeli 5 se sedemnajsta in osemnajsta vrstica spremenita tako, da se glasita:

»

Soglasje za priključitev polnilne infrastrukture na distribucijsko omrežje	Soglasje za priključitev polnilne infrastrukture na distribucijsko omrežje ali dokument kot izhaja iz točke 7.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti (Tabela 1: Pogoji za ugotavljanje upravičenosti) – za vsako lokacijo polnilne infrastrukture oziroma polnilni park, ki je predmet projekta
Soglasje za priključitev proizvodne naprave za električno energijo iz OVE na distribucijsko omrežje (če vlagatelj uveljavlja točke pri merilu 2: Možnost koriščenja lokalno proizvedene električne energije iz OVE)	Soglasje za priključitev proizvodne naprave za električno energijo iz OVE na distribucijsko omrežje ali dokument kot izhaja iz točke 7.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti (Tabela 1: Pogoji za ugotavljanje upravičenosti) – za vsako lokacijo polnilne infrastrukture oziroma polnilni park, ki je predmet ocenjevanja pri merilu 2.

».

5. V poglavju »9.3.1 Roki za predložitev vlog« se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »Roki za oddajo vlog na predmetni javni razpis so:
- 28. 4. 2025;
 - 5. 8. 2025 in
 - 30. 9. 2025.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 30. 9. 2025. Morebitni dodatni roki za oddajo vlog bodo glede na razpoložljiva sredstva objavljeni s spremembo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/> ter na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.«.

6. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 4300-4/2025-2180-34

Ob-2190/25

Sprememba

Javnega razpisa za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2025

V Javnem razpisu za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2025 (Uradni list RS, št. 22/25; v nadaljevanju: javni razpis), se v 7. točki javnega razpisa prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev, namenjenih za izvedbo tega javnega razpisa, znaša 10.470.381,67 EUR. Prave porabe so zagotovljene na PP 231695 – Investicije v športno infrastrukturo, na kontu 4320 – Investicijski transferji občinam.«.

Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

S to spremembo se uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

3310-25/2025

Ob-2195/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25) in prvega odstavka 24. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, ter intervencije naložbe v prilagoditev na podnebne spremembe pri trajnih nasadih, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 14/25), objavlja

2. spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo naložbe kmetij v okviru intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, za leto 2025, namenjene naložbam na gorskih območjih

1. V Javnem razpisu za podintervencijo naložbe kmetij v okviru intervencije naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev, za leto 2025, namenjene naložbam na gorskih območjih (Uradni list RS, št. 20/25 in 25/25; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:« besedilo »2. julija« nadomesti z besedilom »16. julija«.

2. Ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

3. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2197/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstvih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa čebelarstvene opreme v programskem letu 2025

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja nakupa čebelarstvene opreme v programskem letu 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 26/25) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa, točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranja nakupa čebelarstvene opreme v programskem letu 2025 znaša do 388.086,22 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – EU, v višini do 194.043,11 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 194.043,11 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2198/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstvih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje zdravil v programskem letu 2025

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranja zdravil v programskem letu 2025 (Uradni list RS, št. 26/25) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa, točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranja zdravil v programskem letu 2025, znaša do 80.000,00 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – EU, v višini do 40.000,00 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 40.000,00 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2199/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2025

V Javnem razpisu za podintervencijo Sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 36/25) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa, točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za sofinanciranje podintervencije v programskem letu 2025 znaša do 20.000,00 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 10.000,00 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 10.000,00 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2200/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2025

V Javnem razpisu za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 26/25) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa, točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2025, znaša do 140.000,00 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 70.000,00 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 70.000,00 eurov.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 314-10/2024-13

Ob-2188/25

Na podlagi

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25, v nadaljnjem besedilu: ZJF);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP 2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) oziroma vsakokrat veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018), (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, s spremembami)(v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU);

– Uredbe Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023, str. 1, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2832/EU);

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1);

– Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25, v nadaljnjem besedilu: ZZrID);

– Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25, v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2);

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24, v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);

– Zakona o gospodarskih zbormicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11, v nadaljnjem besedilu: ZGZ);

– Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13, 36/13 – popr. in 78/23 – ZORR, v nadaljnjem besedilu: ObrZ);

– Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);

– Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP);

– Digitalna Slovenija 2030, Krovna strategija digitalne preobrazbe Slovenije do leta 2030, Ljubljana, marec 2023;

– Nacionalnega programa spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence v Republiki Sloveniji do leta 2025 (NpUI), Ljubljana, marec 2021;

– Nacionalnega strateškega časovnega načrta za digitalno desetletje, Ljubljana, november 2023;

– Programa ukrepov spodbujanja podjetništva Ministrstva za digitalno preobrazbo v obdobju 2022-2030 (št. dokumenta 007-66/2023-3150-58 z dne 8. 8. 2024 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Program MDP);

– Sheme državne pomoči MDP »Shema MDP – pomoč »de minimis« za poglobljeno strokovno podporo na področju UI v korist podjetij različnih velikosti«, št. sheme: M003-2632586-2025, veljavnost sheme do 31. 12. 2029 (v nadaljnjem besedilu: Shema de minimis MDP);

– Sheme državne pomoči MDP »Shema MDP – pomoč za raziskave, razvoj in inovacije«, št. sheme: BE03-2632586-2024/I, veljavnost sheme do 31. 12. 2026 (v nadaljnjem besedilu: Shema pomoči MDP – RRI);

– Programa dela in finančnega načrta Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije – vsakokrat veljavni dokument;

– Pravil o protokolu izvedbe postopkov za (so) financiranje inovacijske dejavnosti št. 007-21/2024-1 z dne 12. 7. 2024 in št. 007-21/2024-2 z dne 19. 5. 2025 (v nadaljnjem besedilu: Pravilo o protokolu);

– Sporazuma o prenosu pravic porabe za namen financiranja vzpostavitve in delovanja kompetenčnega centra za umetno inteligenco in izvedbe aplikativnih projektov, št. 450-31/2025-3150, Ljubljana, marec 2025;

– Pogodbe št. C3150-25-166801 o financiranju Javnega razpisa za vzpostavitev in delovanje Kompetenčnega centra za umetno inteligenco z dne 22. 4. 2025 (dokument št. 3014-10/2024-6)

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

»Vzpostavitev in delovanje Kompetenčnega centra za umetno inteligenco Slovenije 2025–2029«

1. *Naziv in sedež izvajalskega telesa javnega razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

2. *Predmet, namen in cilji javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje aktivnosti vzpostavitve in delovanja enega Kompetenčnega centra za umetno inteligenco (v nadaljnjem besedilu: KC UI) za krepitev deležnikov v podpornem in inovacijskem okolju, z znanjem na področjih, ki so ključnega pomena za razvoj rešitev in poslovnih modelov na področju umetne inteligence (v nadaljnjem besedilu: UI).

Kompetenčni center se sestavi in deluje v obliki konzorcija partnerjev s komplementarnim strokovnim znanjem in kompetencami za razvoj slovenskega ekosistema UI. KC UI deluje kot stičišče vrhunskih znanj, tehnologij, storitev in strokovnjakov s področja UI.

Namen javnega razpisa je:

– spodbujanje in prenos vrhunskih tehnoloških kompetenc in zmogljivosti na področju UI za podporo gospodarski, znanstvenoraziskovalni, razvojni in inovacijski dejavnosti v Sloveniji,

– krepitev podpornega okolja za spodbujanje razvoja, uvajanja in uporabe UI v Sloveniji z osredotočanjem na zaupanja vredno, varno, trajnostno in etično implementacijo UI v gospodarstvu, javni upravi in družbi.

Razpis prispeva:

– h krepitvi konkurenčnosti podjetij z omogočanjem dostopa do znanja, usposabljanj, podpornih storitev in svetovanja za implementacijo UI v poslovne procese ter krepitvi inovacijskega ekosistema z medsektorskim povezovanjem deležnikov;

– k sledenju in implementaciji najnovejših evropskih in mednarodnih trendov ter dobrih praks na področju uvajanja in uporabe UI, s čimer bo Slovenija krepila svojo vlogo v evropskem digitalnem prostoru ter tudi uspešno prenašala raziskovalne dosežke v gospodarstvo;

– k večji dostopnosti in preglednosti informacij s področja UI prek vzpostavitve vstopne točke v digitalni in fizični obliki ter rednega obveščanja deležnikov o izobraževanjih, projektih, raziskavah in trendih na področju uvajanja in uporabe UI;

– k vzpostavitvi učinkovitega in dolgoročno delujočega podpornega okolja za razvoj, uvajanje in uporabo UI, ki bo omogočalo sodelovanje med gospodarstvom, raziskovalnimi institucijami in javnim sektorjem.

Cilji javnega razpisa so:

– povečanje uporabe UI v podjetjih,

– povečanje deleža podjetij, ki dosegajo visoko ali zelo visoko stopnjo digitalne zrelosti,

– povečanje deleža MSP¹, ki dosegajo vsaj osnovno stopnjo digitalne zrelosti,

– povezovanje razvojnih deležnikov in uporabnikov UI,

– spodbujanje ustvarjanja ter širjenja znanja na področju UI,

– razvoj UI spretnosti,

– izvedba izobraževalnih programov,

– svetovalna podpora podjetjem na področju UI tehnologij in skladnosti z zakonodajo,

– spodbujanje inovativne rabe UI tehnologij,

– krepitev mednarodnega sodelovanja in izmenjave dobrih praks.

Javni razpis prispeva k uresničevanju naslednjih ciljev Nacionalnega programa spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence v Republiki Sloveniji do leta 2025

¹ MSP skladno z 2. členom Priloge I Uredbe GBER.

(NpUI): Vzpostavitev dinamičnega ekosistema deležnikov za raziskave, inovacije in uvajanje UI (SC1), Izobraževanje in krepitev človeških virov (SC2), Podpora raziskavam in inovacijam na področju UI (SC3), Uvedba referenčnih rešitev UI v gospodarstvo, javni sektor, javno in državno upravo ter družbo (SC4), Povečanje zaupanja javnosti v UI (SC7) in Zagotovitev ustreznega pravnega in etičnega okvira (SC8). Hkrati odgovarja tudi na cilje Digitalne kompetence in vključenost, Digitalna preobrazba gospodarstva in Pot v pametno družbo 5.0: Ekosistem umetne inteligence in novih tehnologij strateškega dokumenta Digitalna Slovenija 2030.

Projekt vzpostavitve, delovanja in izvajanja storitev KC UI mora zajemati vse v nadaljevanju navedene sklope aktivnosti:

A. Organizacijsko, finančno in administrativno vodenje KC UI

- kadrovsko, administrativno, finančno vodenje aktivnosti KC UI,

- koordinacijo aktivnosti konzorcijskih partnerjev,
- pripravo podrobnejših letnih načrtov dela na področju mreženja, mednarodnih aktivnosti, usposabljanj in svetovanj na področju UI,

- preverjanje in usklajevanje izvedbe letnih načrtov na področju mreženja, mednarodnih aktivnosti, usposabljanj in svetovanj na področju UI z namenom preprečevanja dvojnega financiranja (KC UI – EDIH – SLAIF),

- oblikovanje celostne podobe/znamke KC UI za pozicioniranje Slovenije na nacionalnem in predvsem mednarodnem nivoju,

- sodelovanje z ministrstvi in njihovimi izvajalskimi organizacijami pri izvajanju ukrepov na področju UI,

- spremljanje napredka in merjenje doseganja učinkov/rezultatov projekta ter na podlagi ugotovitev prilaganje/nadgrajevanje aktivnosti,

- evalvacijo delovanja KC UI,

- zakonita in pravilna izvedba postopka dodelitve de minimis pomoči podjetjem, ki obsega zakonito izbiro zunanjih izvajalcev² (v kolikor storitev ne izvajajo člani konzorcija sami), izvedbo postopka izbire upravičencev, pripravo in podpis pogodb z upravičenci o dodelitvi de minimis pomoči, poročanje o dodeljeni de minimis pomoči Ministrstvu za finance v predpisanih rokih.

B. Vzpostavitev podpornega okolja na področju UI

- Vzpostavitev in osveževanje vstopne točke v virtualni in fizični obliki, s pomočjo katere bodo deležniki na enem mestu pridobili relevantne informacije s področja uvajanja in uporabe UI,

- vzpostavitev sodelovanja z različnimi ciljnim skupinami – raziskovalnimi institucijami in institucijami zna-

nja, javno upravo, gospodarstvom, drugimi relevantnimi centri/hubi/stičišči in skupinami drugih zainteresiranih deležnikov,

- vzpostavitev mreže možnih ponudnikov svetovalnih storitev za uvajanje UI v poslovanje podjetij,

- sledenje mednarodnim/evropskim trendom in praksam na področju UI in posodabljanje aktivnosti KC UI glede na aktualne spremembe.

C. Strokovna podpora na področju UI – zbiranje in prenos informacij, usposabljanje, svetovanje, prenos dobrih praks

- zbiranje in prenos informacij, usposabljanje, svetovanje, doseganje zakonodajne skladnosti in prenos dobrih praks za uvajanje in uporabo UI,

- vzpostavitev in upravljanje:

- baze deležnikov na področju UI,

- virtualne in/ali fizične platforme znanja, ki vključuje knjižnico gradiv in relevantne informacije, na primer o najboljših praksah, trendih, aktualni zakonodaji in finančnih virih za spodbujanje uporabe UI na domači in mednarodni ravni, poročilih o dognanih relevantnih razvojnih in raziskovalnih projektih, razvitih orodjih, ki podpirajo vpeljavo UI v gospodarstvo, o domačih in tujih dogodkih itd.,

- analitična strokovna podpora za razvoj in oblikovanje politik ter ukrepov (npr. spremljanje in raziskovanje potreb podjetij na področju UI, podpora pri vrednotenju in spremljanju učinkov izvedenih ukrepov) in vzpostavitev sodelovanja z Ministrstvom za digitalno preobrazbo.

D. Povezovanje in mreženje

- povezovanje in mreženje deležnikov s ciljem krepitev sodelovanja, izmenjave znanja in oblikovanja skupnih pobud na področju UI:

- kot na primer preko strateških razvojno-inovacijskih partnerstev (v nadaljevanju: SRIP), kompetenčnih centrov za razvoj kadrov z vplivom na UI in inovacijske mreže EIT skupnosti znanja in inovacij ipd.,

- s sodelovanjem in povezovanjem s sorodnimi centri znanja kot je EDIH, SLAIF in drugimi mehanizmi sodelovanja deležnikov vključno z demonstracijskimi centri na posamičnih vsebinsko sorodnih področjih na mednarodni, nacionalni, regionalni ali lokalni ravni,

- z vzpostavitvijo povezav z nosilci raziskovalne infrastrukture na nacionalni ravni (npr.: SLAIF) in v čezmejnem prostoru.

E. Mednarodno sodelovanje in povezovanje

- ozaveščanje in širjenje znanja o inovacijskih in tehnoloških ter tudi družbenih in etičnih vidikih slovenske UI,

- krepitev mednarodne prepoznavnosti Slovenije prek splošne promocije in sodelovanja na nevtralnih mednarodnih platformah,

- priprava splošnih promocijskih gradiv, namenjenih enotni predstavitvi slovenskega ekosistema UI,

- organizacija javnih konferenc in promocijskih aktivnosti z odprtim dostopom,

- promocija in demonstracija rešitev in tehnologij na področju UI za spodbujanje uvajanja v poslovanje in inoviranje,

- sodelovanje v mednarodnih organizacijah s ciljem prenosa znanja in dobrih praks v slovenski prostor.

F. Poglobljena strokovna podpora na področju UI

- strokovne storitve na področju UI, prilagojene glede na specifične potrebe (svetovanje po meri) posameznega podjetja,³

² Noben zunanji izvajalec in njegov zaposleni ter noben dobavitelj in njegov zaposleni ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan s konzorcijskim partnerjem. Ravno tako partner v konzorciju in njegov zaposleni ne more nastopati kot zunanji izvajalec ali dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako pa niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki članov konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki zunanjih izvajalcev in dobaviteljev. Sklepanje podjetnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen tudi, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član: a) udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali b) neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

³ »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko (prva alineja 3. člena ZPOP-1).

– po meri oblikovana usposabljanja za pospešitev uvajanja, doseganja zakonodajne skladnosti in tehnološkega razvoja UI v posameznem podjetju.

3. *Območje izvajanja*: KC UI mora v celotnem času izvajanja projekta izvajati aktivnosti na območju Republike Slovenije z izjemo sklopa E Mednarodno sodelovanje in povezovanje, kjer se aktivnosti lahko izvajajo tudi izven območja Republike Slovenije.

4. *Upravičenci in ciljne skupine*

4.1. Upravičenci

Upravičeni prijavitelji (člani konzorcija) in prejemniki sredstev po tem javnem razpisu so:

– raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: RO) v skladu s tretjim odstavkom te točke,

– obrtne zbornice opredeljene po Obrtnem zakonu (ObrZ),

– gospodarske zbornice po Zakonu o gospodarskih zbornicah (ZGZ) in

– gospodarska interesna združenja po ZGD-14.

Ista pravna oseba se lahko na javni razpis za vzpostavitev Kompetenčnega centra za umetno inteligenco prijavi večkrat kot član različnih konzorcijev in največ enkrat kot vodilni konzorcijski partner.

RO so organizacije za raziskave in širjenja znanja in so javni in zasebni zavodi ali visokošolski zavodi, vpisani v Evidenco RO⁵, katerih glavni cilj je neodvisna izvedba temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ali obsežno razširjanje rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja. Organizacije za raziskave in širjenje znanja iz Evidence RO morajo izpolniti Izjavo o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (Obrazec 9) po Metodologiji za identificiranje organizacije za raziskovanje in širjenje znanja, ki je Priloga 1 v Pojasnilih javnega razpisa.

Za namen tega javnega razpisa se za RO šteje posamezna članica javnih univerz, vpisana v Evidenco RO.

4.2. Ciljne skupine

Ciljne skupine, ki bodo uporabniki storitev KC UI, so deležniki za prehod v digitalno preobrazbo na področju UI, in so npr. podjetja⁶, organizacije, ki so vpisane v evidenco RO in drugi pravni ali fizični subjekti.

V KC UI lahko sodelujejo tudi pridruženi partnerji. Pridruženi partnerji so navedeni v konzorcijski pogodbi, niso pa konzorcijski partnerji. Pridruženi partnerji lahko sodelujejo pri aktivnostih KC UI, pri čemer niso upravičeni prejemniki sredstev (samofinancirajo svoje aktivnosti). V kolikor so pridruženi partnerji odgovorni za izvedbo posameznih aktivnosti, morajo le-te izvesti skladno s pravili, ki sicer veljajo za upravičene prejemnike sredstev. Za aktivnosti, ki jih izvede pridruženi partner v razmerju do ARIS, odgovarjajo konzorcijski partnerji.

5. *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Vloga mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se ne izbere za (so)financiranje in se z obvestilom zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o (so)financiranju, bo ARIS odstopila od pogodbe o (so)financiranju, pri čemer je vsak konzorcijski partner dolžan vrniti vsa že prejeta sred-

stva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ARIS.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in vsak posamezni konzorcijski partner podpiše Obrazec 2 v obliki izjave (Izjava prijavitelja/konzorcijskega partnerja o sprejemanju pogojev za kandidiranje), s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu). Obrazec 2 je priloga razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja ali konzorcijskih partnerjev lahko ARIS zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če dokazila oziroma pojasnila niso predložena v roku, ki ga določi ARIS, se šteje, da pogoj za kandidiranje ni izpolnjen.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v točki 3 Pojasnil javnega razpisa.

5.1. Pogoji za kandidiranje za vse konzorcijske partnerje

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje pogoje za kandidiranje:

– je upravičeni prijavitelj, skladno s točko 4.1. tega javnega razpisa,

– na dan 31. 12. 2024 ima v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico na območju Republike Slovenije,

– na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jo pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da obveznosti niso izpolnjene tudi, če na dan oddaje vloge niso predloženi vsi obračuni davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje vloge,

– na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva, pristojnega za digitalno preobrazbo (MDP), oziroma do izvajalskih institucij tega ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o (so)financiranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravno-močni odločitvi pristojnega sodišča,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami ZFPPIPP in ni v postopku likvidacije po ZGD-1,

– ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER,

– zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK,

– ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: EK), ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovskimi. Šteje se, da konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga,

– nima neporavnane vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,

⁴ Gospodarsko interesno združenje je združenje, ki ga lahko ustanovita vsaj dve družbi oziroma podjetnika. Ustanovitelj gospodarskega interesnega združenja je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, če zakon ne določa drugače.

⁵ <https://www.arrs.si/sl/evidreg/evid/vpis.asp>

⁶ »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko (prva alineja 3. člena ZPOP-1).

– ni in ne bo za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet (so)financiranja v tem javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega (so)financiranja),

– je podal izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju,

– konzorcijski partnerji morajo vse transakcije v zvezi s projektom voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco,

– je podal izjavo, da bo aktivnosti izvajalna celotnem območju Republike Slovenije,

– dejanski lastnik(i) v skladu z 42. členom ZPPDFT-2 ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

– se ne šteje za podjetje v težavah kot so opredeljena v razdelku 6.2. Programa MDP,

– pomoč se ne dodeli:

a) sektorju ribištva in akvakulture v okviru področja uporabe Uredbe (EU) št. 1379/2013, z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop MSP do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP, pomoči za prikrasane in invalidne delavce, regionalne pomoči za naložbe v najbolj oddaljenih regijah, shem regionalne pomoči za tekoče poslovanje, pomoči za projekte lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pomoči za projekte evropskega teritorialnega sodelovanja, od 1. julija 2023 pomoči v obliki znižanja okoljskih davkov v skladu s členom 15(1), točka (f), in členom 15(3) Direktive Sveta 2003/96/ES2, pomoči v okviru finančnih produktov, ki jih podpira sklad InvestEU (razen za operacije iz člena 1(1) Uredbe Komisije (EU) št. 717/20143), pomoči za mikropodjetja v obliki javnih ukrepov v zvezi z dobavo električne energije, plina ali toplote iz člena 19c, pomoči za MSP v obliki začasnih javnih ukrepov v zvezi z dobavo električne energije, plina ali toplote, proizvedene iz zemeljskega plina ali električne energije, iz člena 19d za ublažitev posledic zvišanja cen po ruski vojni agresiji proti Ukrajini;

b) sektorju primarne kmetijske proizvodnje, z izjemo regionalne pomoči za naložbe v najbolj oddaljenih regijah, shem regionalne pomoči za tekoče poslovanje, pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije za MSP, okoljske pomoči, pomoči za usposabljanje, pomoči za prikrasane in invalidne delavce, pomoči za projekte lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pomoči za projekte evropskega teritorialnega sodelovanja, pomoči v okviru finančnih produktov, ki jih podpira sklad InvestEU, pomoči za mikropodjetja v obliki javnih ukrepov v zvezi z dobavo električne energije, plina ali toplote iz člena 19c Uredbe o splošnih skupinskih izjemah in pomoči za MSP v obliki začasnih javnih ukrepov v zvezi z dobavo električne energije, plina ali toplote, proizvedene iz zemeljskega plina ali električne energije, iz člena 19d Uredbe o splošnih skupinskih izjemah za ublažitev posledic zvišanja cen po ruski vojni agresiji proti Ukrajini;

c) sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je: (1) znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno

podjetje, (2) pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

d) sektorju premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoč se ne sme dodeliti za ukrepe pomoči, ki bi upravičencem pomoči omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

5.2. Pogoji za projekt

Prijavljeni projekt mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. biti mora skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,

2. izvajati se mora znotraj Republike Slovenije z izjemo sklopa E, Mednarodno sodelovanje in povezovanje,

3. ne sme se pričeti izvajati pred oddajo vloge na javni razpis,

4. čas trajanja izvedbe projekta je od izdaje sklepa o izboru in največ do 31. 10. 2029,

5. načrtovana višina (so)financiranja upravičenih stroškov znaša največ 3.600.000 EUR in najmanj 2.800.000 EUR,

6. izkazovati mora spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER,

7. upoštevano mora biti pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za ta javni razpis;

8. upoštewane morajo biti vse zahteve državnih pomoči, ki so navedene v točki 11.1 tega javnega razpisa,

9. biti mora razvidna ekonomska in finančna sposobnost za izvedbo projekta, ter da ima konzorcij in posamezni konzorcijski partner v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, kar pomeni, da so zagotovljena vsa sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje pričakovana sredstva v okviru javnega razpisa.

5.3. Pogoji za konzorcij

Projekt mora izvajati konzorcij, sestavljen iz najmanj 6 in največ 10 konzorcijskih partnerjev.

Konzorcij mora biti sestavljen iz najmanj:

a. ene (1) obrtne zbornice opredeljene po Obrtnem zakonu (ObrZ) ali ene (1) gospodarske zbornice po Zakonu o gospodarskih zbornicah (ZGZ) ali enega (1) gospodarskega interesnega združenja po ZGD-1 in

b. štirih (4) RO, od tega najmanj dva (2) javna visokošolska zavoda. Posamezne članice javnih univerz morajo biti iz različnih javnih univerz.

Na razpis se lahko prijavi le konzorcij upravičenih prijaviteljev (samostojna prijava ni mogoča), ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta KC UI. Konzorcijska pogodba, katere vzorec se nahaja v Obrazcu 7, mora določati pra-

vice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:

- določitev aktivnosti KC UI s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,
- določitev vodilnega konzorcijskega partnerja, ki bo v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, v primeru izbora vloge, pogodbeni stranka oziroma podpisnik pogodbe o (so)financiranju,
- pooblastila vodilnemu konzorcijskemu partnerju s strani vseh ostalih konzorcijskih partnerjev za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o (so)financiranju projekta v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ARIS ali nadzornimi organi,
- določilo, da vodilni konzorcijski partner za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem, glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti,
- določilo o ravnanju v primeru sprememb projekta KC UI.

5.4. Posebni pogoji za vodilnega konzorcijskega partnerja

Na dan 31. 12. 2024 je moral vodilni konzorcijski partner zaposlovati najmanj 3 osebe.

Vodilni konzorcijski partner mora izkazovati reference s področja:

- vodenja programov in projektov na področju UI (npr. strateške delovne skupine, uvajanje UI v podjetja ipd.),
- organizacijskega, finančnega in administrativnega vodenja projektov, ki so bili (so)financirani s strani EU in/ali SLO, katerih vrednost je bila najmanj 3 milijone EUR ter jih je vodil ali izvajal v zadnjih 5 letih⁷,
- vsaj 5 izvedenih B2B konferenc v zadnjih 12 mesecih in
- vsaj 10 izvedenih usposabljanj za podjetja v zadnjih 12 mesecih.

6. Postopek obravnave vlog

Postopek obravnave vlog, oddanih na ta javni razpis, poteka skladno s Pravili o protokolu.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev (od priprave predloga javnega razpisa do podpisa pogodbe o (so)financiranju s prejemnikom sredstev), vodi komisija za dodelitev sredstev (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo za posamezen razpis s pisno odločbo imenuje direktor ARIS ali od njega pooblaščen oseba. Člani komisije so organizirani kot ekspertni panel in administrativni panel, ki svoje naloge opravljata avtonomno v skladu s svojimi pristojnostmi.

Administrativni panel vodi postopek odpiranja vlog, preverjanja pogojev za kandidiranje ter dopolnjevanja vlog in opravlja druge naloge v skladu s tem javnim razpisom.

Ekspertni panel vodi postopek ocenjevanja, izvršuje funkcijo poročevalca ter imenuje ocenjevalce oziroma recenzente in opravlja druge naloge v skladu s tem javnim razpisom.

6.1. Postopek odpiranja vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku osmih (8) dni od izteka roka za dostavo vlog.

Odpirajo se samo v roku oddane, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile prejete.

Odpiranje prejetih vlog ni javno. Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Nepravilno označena vloga ali prepozna vloga se s spremnim dopisom neodprta vrne pošiljatelju ali pošiljateljici (v nadaljnjem besedilu: pošiljatelj). Če na ovojnici ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne s spremnim dopisom.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje obvezne sestavine, navedene v 29. členu Pravil o protokolu in ki ga podpišejo predsednik komisije in člani komisije, ki so člani administrativnega panela.

Dokazila, da so bile vloge nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentarnega gradiva postopka javnega razpisa.

V postopku odpiranja komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti iz razpisne dokumentacije (formalna popolnost).

6.2. Postopek po odpiranju vlog

Komisija v roku osem (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Dopolnitve ne smejo posegati v tiste dele vloge, ki se nanašajo na:

- sestavo konzorcija,
- višino zaprošenih sredstev⁸,
- tehnične specifikacije predmeta vloge ali
- tiste elemente vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali

na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ARIS prejela v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ARIS popraviti očitne računske napake, ki jih ARIS odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu prijavitelju, pri čemer rok ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ARIS ali oseba, ki jo direktor ARIS pooblasti.

Za vse pravočasne in pravilno označene ter popolne vloge komisija najprej ugotavlja izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Ob ugotovljenih vsebinskih nejasnostih ARIS pozove prijavitelje k dodatnim pojasnilom.

V kolikor komisija ugotovi, da vloga izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, se vloga uvrsti v postopek ocenjevanja. V primeru, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev za kandidiranje, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na formalne podatke v vlogi (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika, velikost konzorcijskega partnerja ...), mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ARIS.

7. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

7.1. Merila za ocenjevanje vlog

Vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje, bo komisija obravnavala na podlagi naslednjih meril:

⁷ Izpolnjevanje pogoja se presoja na ravni posameznega referenčnega projekta.

⁸ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprošenih sredstev zniža skladno s pozivom ARIS v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Preglednica 1: Merila za ocenjevanje vlog

	Merila	Največje št. točk
1.	USTREZNOST PROJEKTA	10
1.1.	Skladnost s strateškimi dokumenti	4
1.2.	Celovitost projekta	6
2.	KAKOVOST PROJEKTA	30
2.1.	Kakovost načrta izvedbe	20
2.2.	Ustreznost in kakovost načrtovanih aktivnosti za različne ciljne skupine deležnikov	10
3.	VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA	20
3.1.	Ustreznost in dosegljivost ključnih rezultatov za dosego cilja projekta	12
3.2.	Obseg predvidenega širšega dolgoročnega vpliva projekta	8
4.	KOMPETENCE IN KAPACITETE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV, SESTAVA KONZORCIJA	25
4.1.	Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev	12,5
4.2.	Sestava konzorcija	12,5
5.	NAČRTOVANJE PROJEKTA	15
5.1.	Realnost in izvedljivost terminskega načrta projekta ter učinkovitost in izvedljivost finančnega načrta projekta	10
5.2.	Vzdržnost po izteku projekta	5
	SKUPAJ NAJVEČJE MOŽNO ŠTEVILO TOČK	100

Najvišja možna končna ocena je 100 točk.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog je natančneje opredeljen v točki 4.1. Pojasnil javnega razpisa.

7.2. Postopek izbora

Pri izboru vlog se upošteva naslednja določila:

– Dosežen prag števila točk, nad katerim bo lahko odobreno sofinanciranje (mejni prag), je 70 točk. Če posamezna vloga ne doseže mejnega praga, se ne more uvrstiti v postopek izbora za (so)financiranje in se z obvestilom zavrne.

– Vloga, ki pri katerem koli merilu ali podmerilu doseže 0 točk, ne more biti izbrana za (so)financiranje in se z obvestilom zavrne.

– Vloge, ki dosežejo najmanj 70 točk, lahko kandidirajo za (so)financiranje. Za (so)financiranje bo izbrana ena vloga. Za (so)financiranje se izbere tisto vlogo, ki od vseh vlog, ki v postopku ocenjevanja dosežejo najmanj 70 točk, prejme največje število točk.

V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki ima več točk pri merilu 2 »Kakovost projekta«. Če so tudi po tem merilu vloge ocenjene z enakim številom točk, se izmed teh višje uvrsti tista, ki ima več točk pri merilu 4 »Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev, sestava konzorcija«. Če so tudi po tem merilu prijave ocenjene z enakim številom točk, se višje uvrsti tista, ki ima več točk pri merilu 3 »Vplivi in učinki projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog ocenjenih z enakim številom točk, se višje uvrsti vloga, ki ima več točk pri merilu 1 »Ustreznost projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog ocenjenih z enakim številom točk, se višje uvrsti vloga, ki ima več točk pri merilu 5 »Načrtovanje projekta«. Če tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za (so)financiranje izbere vloga, ki je bila prva oddana glede na čas oddaje.

Predlog prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, se predloži direktorju ARIS ali od njega pooblaščenim osebi, ki na podlagi predloga prejemnikov sredstev sprejme odločitve o dodelitvi sredstev, kot je določeno v 35. členu Pravil o protokolu.

Sklep o izboru se pošlje izbranemu prijavitelju, rezultati postopka izbora pa se objavijo na spletni strani ARIS. Prijavitelji, ki niso bili izbrani za (so)financiranje, bodo o neizboru obveščeni z obvestilom v roku iz 15. točke tega razpisa.

Prijavitelj, katerega vloga bo izbrana za (so)financiranje, bo na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o (so)financiranju. Ne glede na to, da je v konzorciju le izbrani prijavitelj podpisnik pogodbe o (so)financiranju z ARIS, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot upravičencev do državne pomoči v razmerju do ARIS solidarna.

Če se prejemnik sredstev na poziv k podpisu pogodbe o (so)financiranju, skladno s pozivom ARIS, ne odzove ali če ne podpiše pogodbe o (so)financiranju, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. ARIS v tem primeru izda sklep o ustavitvi postopka. Sproščena sredstva se v tem primeru lahko dodelijo vlogi, ki je na predlogu prejemnikov sredstev naslednja na vrstnem redu za (so)financiranje glede na oceno (prejete točke).

Zoper sklep o izboru in/ali obvestilo o neizboru in/ali sklep o zavrnjenju pritožba ni mogoča, možen pa je upravni spor. Vložena tožba v upravnem sporu ne zadrži podpisa pogodbe o (so)financiranju z izbranim prijaviteljem.

Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje in potek ocenjevanja so natančneje opredeljena v točki 4 Pojasnil javnega razpisa.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

9. Obdobje trajanja projekta ter obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se začne z dnevom oddaje vloge.

Za (so)financiranje se upoštevajo upravičeni stroški, nastali od dneva oddaje vloge do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti za izdatke navedenih upravičenih stroškov je do datuma izstavitve zadnjega zahtevek za (so)financiranje, to je 15. 11. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je do 31. 12. 2029.

Datumi in način izstavljanja zahtevkov za (so)financiranje bodo določeni v pogodbi o (so)financiranju.

10. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, znaša 3.600.000,00 EUR.

Pravice porabe so v potrebni višini zagotovljene v sprejetem proračunu v okviru plana dela in finančnega načrta ARIS.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih od 2025 do 2029. Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu obdobja upravičenosti za porabo sredstev je:

- v letu 2025: 500.000,00 EUR,
- v letu 2026: 775.000,00 EUR,
- v letu 2027: 775.000,00 EUR,
- v letu 2028: 775.000,00 EUR,
- v letu 2029: 775.000,00 EUR.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na letno finančno dinamiko.

Upravičenec mora za sredstva, dodeljena za posamezno proračunsko leto, zahtevati izplačilo v okviru tega istega proračunskega leta. Vsako leto lahko upravičenec predloži zahtevek za izplačilo sredstev do višine zneska, določenega za tisto leto. Zahtevek mora biti predložen najpozneje do datuma določenega v pogodbi, predvidoma 5. novembra tekočega leta.

Če upravičenec zahtevka za izplačilo ne predloži ali ga predloži le delno (v nižjem znesku od odobrenega),

neizkoriščenega dela sredstev za tisto leto ne more več črpati oziroma lahko izgubi pravico do (so)financiranja za ta del sredstev.

Neizkoriščenih sredstev praviloma ni mogoče črpati v naslednjem proračunskem letu. Izjemoma bi bilo to mogoče le, če ministrstvo kot financer zagotovi dodatna sredstva za ta namen v okviru proračuna za naslednje leto.

Dinamika (so)financiranja KC UI bo določena s pogodbo o (so)financiranju med ARIS in upravičencem.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ARIS razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenci ne strinjajo s predlogom spremembe, se šteje, da upravičenec odstopa od pogodbe o (so)financiranju.

ARIS si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru in obvestil o neizboru razveljavi.

11. Upravičeni stroški in njihovo dokazovanje, shema in skladnost s pravili državnih pomoči ter intenzivnost pomoči

11.1. Sheme in skladnost s pravili državnih pomoči

Projekt mora upoštevati zahteve, ki izhajajo iz sheme državne pomoči in sheme de minimis.

– Shema pomoči MDP – RRI

Upravičeni stroški (so)financiranja in pogoji dodeljevanja na podlagi priglašene sheme pri namenu pomoči za inovacijske grozde:

Preglednica 2: Upravičeni stroški po shemi MDP – pomoč za raziskave, razvoj in inovacije

Namen	Upravičeni stroški	Intenzivnost pomoči
Pomoč za naložbe	stroški naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva	do 50 % upravičenih stroškov
Pomoč za tekoče poslovanje	stroški osebja	do 50 % skupnih upravičenih stroškov v obdobju, v katerem je pomoč dodeljena
	upravni stroški ⁹ (vključno z režijskimi stroški), ki so povezani z naslednjimi dejavnostmi: i. spodbujanje grozdov, da se olajšajo sodelovanje, izmenjava informacij ter zagotavljanje ali usmerjanje specializiranih in uporabniku prilagojenih podpornih storitev za podjetja, ii. trženje grozda, da se razširi sodelovanje novih podjetij ali organizacij ter poveča prepoznavnost grozda, iii. upravljanje zmogljivosti grozda (organizacija programov usposabljanja, delavnic in konferenc v podporo izmenjavi znanja, mreženju in mednarodnemu sodelovanju).	do 50 % skupnih upravičenih stroškov v obdobju, v katerem je pomoč dodeljena

– Shema de minimis MDP

Podjetja, ki bodo prejemniki storitev »Poglobljena strokovna podpora na področju UI« iz sklopa F, so mikro, mala, srednje velika in velika podjetja, kot jih definira 2. člen Priloge I Uredbe GBER.

Izvedba aktivnosti za podjetja pomeni dodelitev pomoči po pravilu de minimis. Ta bo dodeljena na osnovi priglašene Sheme de minimis MDP oziroma skladno z vsakokrat veljavno shemo de minimis pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru aktivnosti »Poglobljena strokovna podpora na področju

UI«, se vrednost teh aktivnosti obravnava kot de minimis pomoč. Skupni znesek de minimis pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih 3 (treh) proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Podjetje mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (300.000,00 EUR), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravi-

⁹ Upravni stroški (vključno z režijskimi stroški) so stroški namenjeni tekočem poslovanju in neposredno povezani z navedenimi dejavnostmi.

čenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe 2023/2831/EU. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo 2023/2832/EU.

Skladno z Uredbo 2023/2831/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Do pomoči na podlagi priglase sheme niso upravičena podjetja, dejavna v:

1. primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

2. predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

3. primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

4. predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja glede odobrenih pomoči po pravilu de minimis je obveznost in odgovornost upravičenca. Upravičenec namreč dodeljuje pomoč podjetjem po pravilu de minimis.

11.2. Splošno o upravičenih stroških

Financiranje po javnem razpisu bo potekalo skladno z ZJF in s pravili za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru projekta, so stroški, povezani z vzpostavitvijo, delovanjem in storitvami KC UI. Vsak konzorcijski partner je seznanjen in se strinja, da potrditev projekta še ne pomeni tudi odobritve (so)financiranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost (so)financiranja bo ARIS preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v sklenjeni pogodbi o (so)financiranju. Upravičeni bodo le v nadaljnjem besedilu navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta in bodo nastali od oddaje vloge.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

– strošek na enoto in

– financiranje po pavšalni stopnji.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

Preglednica 3: Oblike in načini obračunavanja upravičenih stroškov

Oblika obračunavanja	Način obračunavanja	Upravičeni stroški
Poenostavljene oblike obračunavanja	strošek na enoto	Stroški osebja v obsegu zaposlitve/dela na projektu se obračunavajo kot strošek na enoto. Upravičeni so stroški za delo, opravljeno na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela KC UI in v letnih načrtih dela KC UI. Strošek dela zaposlenega znaša za raziskovalce 30,40 EUR/uro, za strokovne in tehnične sodelavce pa 20,30 EUR/uro.
	financiranje po pavšalni stopnji	Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta pri upravičencu, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini 25 % upravičenih stroškov osebja.
Klasične oblike obračunavanja	dejansko dokazovanje upravičenih stroškov	Za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške naložbe in neopredmetena in opredmetena sredstva, stroške informiranja in komuniciranja ter stroške za službena potovanja se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

V primeru, da upravičenec v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov projekta, lahko ARIS odstopi od pogodbe o (so)financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ARIS.

Za vsak strošek, pri katerem ARIS ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ARIS od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek

in obstoj stroška za izvedbo projekta. V primeru, da ARIS meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko od upravičenca zahteva zmanjšanje vrednosti zahtevka za izplačilo.

Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Konzorcijski partnerji posredujejo v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo, ki utemeljuje uveljavljanje stroške v okviru posameznega zahtevka za izplačilo vodilnemu konzorcijskemu partnerju, da ta pripravi (skupen) zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na ARIS. Izplačilo sredstev po posameznem zahtevku za izplačilo poteka na način, da ARIS izplačilo izvede zgolj vodilnemu konzorcijskemu partnerju (podpisniku pogodbe o (so)financiranju), ki mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim konzorcijskim partnerjem v roku 5 delovnih dni, skladno z izvajanjem aktivnosti oziroma nastankom upravičenih stroškov, ter ARIS posredovati dokazilo o prenakazilu posameznim konzorcijskim partnerjem.

Konzorcijski partnerji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo projekta za preverjanje upravljanja in revizijske postopke. Konzorcijski partnerji so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti na ARIS. V primeru, da ARIS ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oziroma v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

V letu 2025 se aktivnosti iz Sklopov D, E in F ne izvajajo in stroški, vezani na izvajanje le-teh niso upravičeni. Upravičeni stroški za aktivnosti iz Sklopov D, E in F v letih od 2026 do 2029 ne smejo presežati 1.100.000,00 EUR.

Podrobnejša določila glede upravičenih stroškov in načina dokazovanja so v 6. točki Pojasnil javnega razpisa.

11.3. Vrste upravičenih stroškov in posebna določila glede posameznih vrst upravičenih stroškov

Vrste upravičenih stroškov so:

11.3.1. Po Shemi pomoči MDP – RRI

Preglednica 4: Upravičeni stroški po shemi MDP – pomoč za raziskave, razvoj in inovacije

Sklop	Namen	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Intenzivnost pomoči
A Organizacijsko, finančno in administrativno vodenje KC UI	pomoč za inovacijske grozde – Pomoč za tekoče poslovanje	stroški osebja	strošek na enoto	do 50 % upravičenih stroškov
		upravni stroški (vključno z režijskimi stroški)	dejansko dokazovanje stroškov	do 50 % upravičenih stroškov
	pomoč za inovacijske grozde – Pomoč za naložbe	stroški naložb v neopredmetena in opredmetena sredstva ¹⁰	dejansko dokazovanje stroškov	do 50 % upravičenih stroškov

11.3.2. Aktivnosti, ki nimajo elementov državne pomoči

Preglednica 5: Upravičeni stroški za aktivnosti, ki nimajo elementov državne pomoči

Sklop	Vrsta upravičenega stroška	Način uveljavljanja stroška	Intenzivnost pomoči
B Vzpostavitev podpornega okolja na področju UI	stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	strošek na enoto	do 100 % upravičenih stroškov
C Strokovna podpora na področju UI – zbiranje in prenos informacij, usposabljanje, svetovanje, prenos dobrih praks	stroški storitev zunanjih izvajalcev ¹¹ , stroški za službena potovanja, stroški naložb v opredmetena in neopredmetenih osnovnih sredstev, stroški najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, stroški informiranja in komuniciranja	dejansko dokazovanje stroškov	
D Povezovanje in mreženje			
E Mednarodno sodelovanje in povezovanje			

¹⁰ Stroški nakupa opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev (razen stroškov nakupa zemljišč in stavb), nujno potrebnih za izvedbo projekta. Stroški nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev lahko skupno predstavljajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.

¹¹ Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen tudi, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član: a) udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali b) neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

11.3.3. Aktivnosti, za katere se pomoč podjetjem dodeljuje kot de minimis pomoč

Preglednica 6: Upravičeni stroški za de minimis pomoč

Sklop	Namen	Intenzivnost pomoči
F	pomoč za svetovanje	do 100 % upravičenih stroškov
Poglobljena strokovna podpora na področju UI		

Seznam storitev, ki jih bo KC UI nudil v sklopu F »Poglobljena strokovna podpora na področju UI«, mora biti podrobneje opredeljen v preglednici 2.2.2. Obrazca 5. Seznam storitev mora obsegati opis storitve in vrednost posamezne storitve (cenik).

Skupna vrednost upravičenih stroškov v Sklopu F ne sme presegati 720.000,00 EUR.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

11.4. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči za sklop aktivnosti A je do 50 %.

Intenzivnost pomoči za sklope aktivnosti od B do E iz točke 2. javnega razpisa, ki ne predstavljajo državne pomoči, znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči po veljavni shemi de minimis za aktivnosti sklopa F iz točke 2 javnega razpisa znaša do 100 % upravičenih stroškov.

12. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

Vloga je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. V kolikor vloga ni popolna oziroma tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh spodaj navedenih sestavin, se bo takšna vloga zavrgla in je ARIS ne bo vsebinsko obravnavala.

Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcih, in se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Vrstni red dokumentov v vlogi:

- 1 – Prijavni obrazec (Obrazec 1)
- 2 – Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje (Obrazec 2)
- 3 – Izjava glede pridobivanja podatkov o dejanskih lastnikih (Obrazec 3)
- 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov – FURS (Obrazec 4)
- 5 – Predstavitev projekta (Obrazec 5)
- 5ENG – Predstavitev projekta v angleškem jeziku (Obrazec 5ENG)
- 6 – Finančni podatki o projektu (Obrazec 6)
- 7 – Podpisana konzorcijska pogodba (uporabite vzorec iz Obrazca 7)
- 8 – Vzorec pogodbe o (so)financiranju (Obrazec 8)
- 9 – Izjava o opredelitvi organizacije za raziskave in širjenje znanja (Obrazec 9)
- 10 – Oddaja vloge – Vzorec (Obrazec 10)

Prijavitelje na javni razpis opozarjamo, naj tiste dele vloge, v katerih se nahajajo zaupni podatki, posebej označijo kot poslovno skrivnost. Vsi tisti deli vloge, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z določbami ZDIJZ. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »Poslovna skrivnost«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »Poslovna skrivnost« na vrhu strani. Napis »Poslovna skrivnost« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu vloge takoj opazen. V Obrazcu 1 mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina vloge označena kot poslovna skrivnost.

13. Rok in način prijave na javni razpis

V celoti izpolnjene, podpisane in žigosane (v primeru poslovanja z žigom) obrazce je potrebno natisniti.

Vloga je popolna, če je izdelana v enem tiskanem izvodu in eni elektronski kopiji (USB ključek), in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlogo (tiskani izvod in elektronska kopija na USB ključku) je potrebno dostaviti v zaprti ovojnici na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj, vloga na javni razpis! – JR KC UI« in s polnim nazivom ter naslovom prijavitelja. Prijavitelji morajo v ta namen uporabiti Obrazec 10, ki ga prilepijo na ovojnico.

V primeru, da ovojnica ni označena z navedbo »Ne odpiraj, vloga na javni razpis! – JR KC UI« oziroma ne vsebuje polnega naziva in naslova prijavitelja, se vloga, skladno s tretjim odstavkom 24. člena ZPOP-1 vrne pošiljatelju. Če na vlogi ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne.

Rok za oddajo vlog

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo oddana na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana:

a. po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje na ovojnici najkasneje na zadnji dan oddaje vlog do vključno 14. ure ali

b. osebno: do roka za oddajo vlog, to je do vključno 14. uri, v glavni pisarni ARIS, in sicer v času uradnih ur ob ponedeljkih in sredo od 10. do 12. ure in od 13. do 15. ure ter ob petkih od 10. do 12.30.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

V okviru javnega razpisa je predviden rok za oddajo vlog: 25. 8. 2025 do 14. ure.

Vlogo na javni razpis mora oddati vodilni konzorcijski partner projekta. Ta jo odda v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Oddaja vloge pomeni, da so se konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo in da v celoti sprejemajo določila, navedena na vzorcu pogodbe o (so)financiranju, ki se nahaja v Obrazcu 8 v prilogi razpisne dokumentacije. ARIS si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o (so)financiranju.

14. Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne

označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ARIS lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov.

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih (8) delovnih dneh od sklepa o izboru vlog.

Seznam izbranih ali neizbranih vlog bo objavljen na spletni strani ARIS najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od dneva odposlanih sklepov o izboru vlog, pri čemer se neizbrane navedejo samo s številkami vlog tako, da ni mogoče ugotoviti identitete posamezne vloge.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja rezultatov

Prijavljeni projekt mora imeti določene rezultate, ki so konkretni, merljivi in preverljivi. Navedeni rezultati bodo sestavni del Pogodbe o (so)financiranju (Priloga št. 1):

Preglednica 7: Ključni rezultati

Ključni rezultati ¹²	Vrednost rezultata	Rok za izvedbo	Sklop
Izdelava letnega načrta dela kompetenčnega centra, ki mora biti skladen z vlogo na javni razpis, letno raziskavo potreb podjetij na področju UI in komplementaren s plani konzorcijev SLAIF in EDIH. Dokument potrjen s strani upravičenca in s strani Ministrstva za digitalno preobrazbo do 31. 12. tekočega leta. ¹³	4 potrjeni dokumenti (1x letno)	31. 1. 2026 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028	A
Vzpostavljen KC UI (podpisana konzorcijska pogodba in pogodba o (so)financiranju)	1 KC	31. 12. 2025	A
Vzpostavitev vstopne točke v virtualni (elektronski naslov, spletna stran) in fizični obliki (fizični prostor, telefonska številka) za deležnike za potrebe komunikacije z osebjem, zaposlenim na projektu, in pridobivanja informacij s področja UI	1 vstopna točka v fizični obliki in	31. 1. 2026 fizična, 28. 2. 2026 virtualna	B
	1 vstopna točka v virtualni obliki		B
Kampanje za celostno promocijo ekosistema UI v Sloveniji z nacionalnim dosegom ¹⁴	4 letno od 2026–2029	31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028 31. 12. 2029	B
Oblikovana celostna podoba/znamka KC UI za pozicioniranje Slovenije na nacionalnem/mednarodnem nivoju na področju UI	1 celostna podoba	31. 1. 2026	A
Vzpostavitev in osveževanje nacionalne baze ponudnikov rešitev (produkt + storitev) na področju UI	1 baza znanja	vzpostavitev: 31. 1. 2026, osveževanje: 31. 12. 2026 31. 12. 2027 31. 12. 2028 31. 12. 2029	C
Vzpostavljena virtualna platforma znanja	1 virtualna platforma	28. 2. 2026	C
Izvedena usposabljanja, izobraževanja in delavnice na področju UI	vsaj 30	31. 12. 2029	C
Število vključenih posameznikov ¹⁵ v usposabljanja, izobraževanja in delavnice	vsaj 2000	31. 12. 2029	C
Izvedba raziskave na temo potreb podjetij na področju UI (usposabljanja, svetovanja, spodbude ipd.) kot vhodni dokument za letni načrt dela	4 od leta 2025 (1 na leto)	31. 12. 2025 30. 11. 2026 30. 11. 2027 30. 11. 2028	C
Število podjetij, za katera je bilo izvedeno poglobljeno strokovno svetovanje	vsaj 100	31. 12. 2029	F
Število deležnikov, ki so bili vključeni v povezovanje	vsaj 100	31. 12. 2029	D
Število aktivnosti, izpeljanih na mednarodni ravni – med aktivnosti štejejo organizacija delegacij, izmenjava dobrih praks, predstavitev KC UI na mednarodnih dogodkih, predavanja, seminarji, delovne skupine ipd.	vsaj 20	31. 12. 2029	E
Število izvedenih koordinacij prijav na nacionalne ali mednarodne razpise	5	31. 12. 2029	E
Število novih mednarodnih povezav (število članstev v mednarodnih partnerstvih in združenjih)	vsaj 5	31. 12. 2029	E
Evalvacija delovanja KC UI	1 dokument	31. 12. 2029	A

¹² Konzorcij lahko ob prijavi predlaga dodatne rezultate oziroma višje vrednosti.

¹³ Z izjemo prvega letnega načrta za leto 2026, ki mora biti potrjen do 31. 1. 2026.

¹⁴ Kampanja mora biti izvedena na območju celotne Slovenije, z orodji in preko medijev, ki so neizključujoče in prosto, pod enakimi pogoji, dostopno vsem zainteresiranim.

¹⁵ Oziroma fizične osebe

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ARIS zagotavljati podatke o doseganju cilja in rezultatov.

Cilj projekta je vzpostavitev in delovanje KC UI, kar se dokazuje ob zaključku projekta.

Prijavitelj mora v vlogi opredeliti ključne rezultate, ki so navedeni v 10. točki Pojasnil javnega razpisa in v točki 4 Obrazca 5 vloge na javni razpis, pri čemer mora upoštevati zahtevane minimalne vrednosti. Poleg obveznih ključnih rezultatov lahko prijavitelj v vlogi opredeli še dodatne rezultate. Doseganje ključnih rezultatov se bo dokazovalo skladno s predvideno časovnico iz Preglednice 7.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane ključne rezultate projekta. Preveč optimistična načrtovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih vrednosti ključnih rezultatov ter so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge na javni razpis bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja in vrednosti ključnih rezultatov ter bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o (so)financiranju.

V primeru, da upravičenec tekom izvajanja projekta in ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja in/ali vrednosti ključnih rezultatov (tako obveznih kot dodatnih) v celoti, lahko ARIS zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja in/ali ključnih rezultatov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ARIS ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ARIS o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivih dejanj, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

18. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ARIS odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

19. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje projekta ali da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ARIS pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Re-

publike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

20. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ARIS: (<http://www.aris-rs.si/sl/razpisi/>).

21. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jr.kcui@aris-rs.si.

Dokumentacija javnega razpisa je dosegljiva na spletni strani ARIS (<http://www.aris-rs.si/sl/razpisi/>).

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko pridobite na spletni strani ARIS <http://www.aris-rs.si> oziroma na Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času uradnih ur.

Kontaktne elektronski naslov: jr.kcui@aris-rs.si.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Ob-2179/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) ter Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2025 (Uradni list RS, št. 2/25), Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran objavlja

obvestilo

o objavi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov obnove sakralne kulturne dediščine v Občini Piran v letu 2025

Občina Piran obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov obnove sakralne kulturne dediščine v Občini Piran v letu 2025.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje spomeniško-varstvenih projektov na področju ohranjanja nepremičnih spomenikov in njihovih delov. Občina Piran bo sofinancirala obnovo sakralne kulturne dediščine, ki je po Odloku o razglasitvi kulturnih zgodovinskih spomenikov na območju Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, številka 26/83-379, 3/2009) razglašena za sakralni kulturni spomenik, in sicer:

- nujna vzdrževalna in obnovitvena dela za ohranjanje varovanih sestavin kulturnega spomenika,
- konservatorsko-restavratorske posege, ki zagotavljajo celostno ohranjanje spomenika.

Okvirna višina razpisanih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje kulturnih projektov obnove sakralne kulturne dediščine po tem javnem razpisu, znaša največ 30.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 27. 6. 2025 do 28. 7. 2025.

Razpisna dokumentacija bo objavljena na spletni strani Občine Piran (www.piran.si).

Občina Piran

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, ai sensi della Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico concernente la cultura (ZUJIK; Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 77/07 – Testo Consolidato, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP e 8/25), visto l'articolo 40 della Legge sulla tutela dei beni culturali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg e 78/23 – ZUNPEOVE) e il Regolamento sull'attuazione dell'Invito pubblico e del Bando pubblico per la selezione dei programmi culturali e progetti culturali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 43/10 e 62/16) nonché il Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2025 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 2/25) pubblica il seguente

comunicato sulla pubblicazione

del Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti culturali per la ristrutturazione dei beni culturali di interesse religioso nel Comune di Pirano nell'anno 2025

Il Comune di Pirano informa i candidati interessati della pubblicazione del Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti culturali per la ristrutturazione dei beni culturali di interesse religioso nel Comune di Pirano nell'anno 2025.

L'oggetto del bando pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei progetti di tutela monumentale, volti alla conservazione di monumenti immobili e delle loro parti. Il Comune di Pirano cofinanzierà la ristrutturazione dei beni culturali di interesse religioso, che secondo il Decreto sulla proclamazione dei monumenti culturali e storici nel territorio del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske Novice, nn. 26/83-379 e 3/2009), è dichiarato monumento culturale sacro, e precisamente:

- lavori urgenti di manutenzione e ristrutturazione per la conservazione degli elementi tutelati del monumento culturale;
- interventi di conservazione e restauro che garantiscono la tutela integrale del monumento.

L'importo massimo approssimativo dei fondi disponibili per il cofinanziamento di progetti culturali per il restauro dei beni culturali di interesse religioso secondo il presente Bando pubblico è di 30.000,00 euro.

Il bando sarà aperto dal 27/6/2025 fino al 28/7/2025.

La documentazione di gara sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pirano (www.pirano.si).

Comune di Pirano

Št. 430-0014/2025

Ob-2180/25

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23), 5. člena Pravilnika o sofinanciranju

nju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 42/25 v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) Občina Dravograd objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd za leto 2025 (v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa

Namen razpisa je zagotoviti finančno podporo programom s področja socialnega in zdravstvenega varstva.

Z razpisom zasleduje naročnik naslednje cilje: zagotoviti občanom programe, namenjene za preprečevanje, blaženje in reševanje ter odpravljanje socialnih stisk oziroma krepitev zdravja, preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo, ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo idr.

Predmet razpisa je sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki jih bodo izvajalci izvajali in realizirali v letu 2025.

2. Razpisna področja

Razpis je vsebinsko razdeljen po naslednji sklopih:

Sklop 1: Lokalni programi socialnega in zdravstvenega varstva

Sklop 2: Regionalni programi socialnega in zdravstvenega varstva

Sklop 3: Javni socialno varstveni programi, verificirani s strani socialne zbornice Slovenije

z naslednjih področij:

- programi humanitarnih in invalidskih organizacij s področja socialnega in zdravstvenega varstva,
- programi za starejše,
- preventivni zdravstveni programi za preprečevanje zasvojenosti.

3. Okvirna razpisna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24) na naslednjih proračunskih postavkah:

a) Proračunska postavka 4120012:

– programi humanitarnih in invalidskih organizacij: do 13.500,00 EUR

Sklop 1 do 11.500,00 EUR

Sklop 2 do 1.200,00 EUR

Sklop 3 do 800,00 EUR

– programi za starejše (Sklop 1): do 2.500,00 EUR

b) Proračunski postavki 4120020 in 4120018 (Sklop 1):

– program Starejši za starejše do 3.300,00 EUR:

– 4120020; do 2000,00 EUR

– 4120018; do 1.300,00 EUR

c) Proračunska postavka 4117001 (Sklop 3):

– preventivni zdravstveni programi za preprečevanje zasvojenosti do 1.000,00 EUR.

4. Upravičenci

Izvajalci programov, ki jih bo Občina Dravograd sofinancirala so invalidska in humanitarna društva, registrirana v skladu z zakonom o društvih oziroma organizacije s statusom humanitarne organizacije na področjih socialnega, invalidskega in zdravstvenega varstva.

Do sofinanciranja niso upravičeni izvajalci za programe, ki se izvajajo na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti.

Sredstva za investicije niso predmet sofinanciranja.

Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega programa s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU).

To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračila, niti jih vključiti v več projektov.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- so pravna oseba javnega ali zasebnega prava, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje in jasno opredeljeno delovanje na področju, določenem z razpisom;
- vsaj eno leto pred vlogo na razpis delujejo na razpisnem področju;
- niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnane ali v postopku likvidacije;
- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov in projektov za preteklo leto na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa izvajalca;
- imajo za prijavljen program pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov;
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa, niso in ne bodo dobili drugih sredstev iz občinskega proračuna;
- izpolnjujejo kadrovske pogoje, prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti;
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na področju delovanja;
- imajo sedež na območju Občine Dravograd in/ali (Sklop 1);
- so javni socialnovarstveni programi, ki so verificirani s strani Socialne zbornice Slovenije, v katerih so uporabniki občani Dravograda ali (Sklop 3);
- imajo sedež oziroma enote v Koroški statistični regiji in imajo člane oziroma uporabnike iz Občine Dravograd (Sklop 2).

Upravičenci morajo zgornje pogoje izpolnjevati na dan objave javnega razpisa.

6. *Obdobje za porabo sredstev:* realizacija programov, ki so predmet razpisa, mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, ko morajo dodeljena proračunska sredstva biti tudi porabljena.

7. Oddaje vloge

Vlagatelj lahko oddaja vlogo od 30. 6. 2025 do 30. 7. 2025. na dva načina:

- a) osebno, pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v času uradnih ur,
- b) priporočeno po pošti na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Vloga je pravilna, če je oddana pravočasno od vključno 30. 6. 2025 do vključno 30. 7. 2025, na v razpisni dokumentaciji navedenih obrazcih in s priloženimi dokazili oziroma prilogami, ki jih zahtevajo obrazci v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd za leto 2025«.

Za vlogo, oddano priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka. Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Priporočila se uporaba predizpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, in se jo prilepi na kuverto.

Vloge, ki prispejo prepozno, bodo s sklepom zavrnjene.

Vlagatelj lahko v posameznem vsebinskem sklopu razpisa prijavijo največ štiri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko komisija po strokovni presoji razvršča in združuje.

Z oddano vlogo na razpis vlagatelj dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objave prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafriranega vzorca pogodbe ni treba priložiti k vlogi.

8. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), imenovana z odločbo župana, bo pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge odprla v osmih dneh po poteku razpisnega roka po vrstnem redu prijetja. Odpiranje vlog je predvideno v obdobju od 31. 7. 2025 do 7. 8. 2025 in ne bo javno.

Komisija bo za vsako vlogo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Popolna bo tista vloga, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge ter izpolnjevala vse pogoje iz razpisa in razpisne dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Vlagatelj z oddajo vloge na razpis dovoljuje komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o vlagatelju in jih upošteva v procesu vrednotenja vloge.

Vlagatelj nepopolnih ali nejasnih vlog bodo pozvali, da vlogo dopolnijo.

Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku oziroma bo dopolnitev neustrezna, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavrnjene.

Komisija bo ovrednotila vse popolne vloge glede na kriterije in merila za ocenjevanje, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa in v pravilniku, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem.

Proračunska sredstva so dodeljena glede na doseženo število točk, višino razpoložljivih sredstev in vrednost odhodkov izvedenega programa v tekočem letu.

V primeru, da sicer formalno popolna vloga, ne bo imela vseh vsebinskih podatkov, potrebnih za dodeljevanje točk, bo komisija pri merilu, kjer ne bo podatka, vlagatelju dodelila nič (0) točk.

Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Ocenjuje se na podlagi opravljenega dela v minulem letu, torej na podlagi poročila o delu v minulem letu.

Višina dodeljenih proračunskih sredstev je omejena z vrednostjo odhodkov izvedenega programa v tekočem letu. Če komisija presodi, da je finančna konstrukcija ne-realna, lahko po strokovni presoji upošteva sorazmerni delež finančne konstrukcije.

9. Pravno varstvo

Komisija bo pripravila poročilo o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega bo pristojna oseba izdala posamične sklepe o izboru programa, ki so osnova za sklenitev pogodb o sofinanciranju.

Vlagateljem se bodo o izbiri/ne izbiri izročili sklepi najpozneje v dveh mesecih od datuma popolnosti vlog. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa.

Z izbranim vlagateljem se bo sklenila pogodba o sofinanciranju, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank ter način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

10. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Dravograd: <https://www.dravograd.si/Razpisi>, in je od dneva objave razpisa na voljo pri vložišču, na sedežu občine.

Za dajanje dodatnih pojasnil oziroma informacij je pooblaščenca Barbara Žlaus, ki jo lahko kontaktirate po elektronski pošti: barbara.zlaus@dravograd.si oziroma na tel. 02/87-23-571.

Vlogi je treba priložiti:

1. Izpolnjen obrazec vloge na razpis in ostale obrazce.
2. Fotokopijo odločbe o registraciji (ne velja za izvajalce, ki so bili v letu 2024 prejemniki proračunskih sredstev na podlagi pogodbe, v kolikor ni spremembe).
3. Poročilo o delu društva: za prijavljen program za leto 2024 – izpolnjen priložen obrazec.
4. S strani pristojnega organa sprejeto letno vsebinsko poročilo društva ali organizacije za leto 2024 (fotokopija originala).
5. Plan dela društva: za prijavljen program za leto 2025 – izpolnjen priložen obrazec.
6. S strani pristojnega organa sprejet letni vsebinski plan društva ali organizacije (fotokopija originala) za leto 2025.
7. Finančno poročilo za prijavljen program v letu 2024 – izpolnjen priložen obrazec.
8. S strani pristojnega organa sprejeto letno finančno poročilo društva ali organizacije (fotokopija originala) za leto 2024.
9. Finančni plan prijavljenega programa za leto 2025 – izpolnjen priložen obrazec.
10. S strani pristojnega organa sprejet letni finančni plan društva ali organizacije (fotokopija originala) za leto 2025.
11. Dokument, iz katerega je razvidno število aktivnih članov društva oziroma uporabnikov in/ali enote v preteklem letu.
12. Zapisnik zbora članov društva iz let 2024 in 2025 v skladu s temeljnim aktom (za ostale organizacije ni potrebno, v kolikor je vlagatelj bil prejemnik proračunskih sredstev na podlagi pogodbe za 2024, mu ni treba predložiti zapisnika iz leta 2024).

Vse kopije dokumentov morajo biti enake originalu, podpisane s strani odgovorne osebe vlagatelja in ožigosane. Če vlagatelj ne posluje z žigom, mora biti to na dokumentih izrecno navedeno.

Občina Dravograd

Razpisi delovnih mest

Ob-2175/25

Na podlagi Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11, 60/17, 17/18, 4/19, 31/21, 132/23 in 87/24), 20. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) in 146.a člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24) objavlja nadzorni svet Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, prosti delovni mesti

član/-ica uprave

Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (2 prosti mesti; m/ž)

Kandidat oziroma kandidatka (v nadaljevanju: kandidat) mora biti poslovno sposoben in izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (oziroma njej enakovredno izobrazbo, in sicer specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba),
- ima osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,
- ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Pisno izjavo kandidata in fotokopijo dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, v kateri mora biti navedena stopnja/raven izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Pisno izjavo in fotokopijo verodostojnih listin oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.
3. Pisno izjavo in fotokopijo verodostojnih listin oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih.
4. Izjavo kandidata in verodostojno listino, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

Kandidat lahko namesto verodostojne listine iz 4. točke prejšnjega odstavka vlogi priloži izjavo, da dovoljuje, da nadzorni svet Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, pridobi podatek iz uradnih evidenc, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

Zaželeno je, da kandidat prijavi priloži življenjepis in program dela, iz katerega izhaja, da pozna delo in področja delovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnosti v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji

izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Člana uprave imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog nadzornega sveta Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada.

Član uprave se imenuje za dobo štirih let.

V izbirni postopek se bodo uvrstili kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Strokovna usposobljenost kandidatov v izbirnem postopku se bo lahko presojala na podlagi prijav in priložene dokumentacije, pisnega preizkusa, razgovora ali drugih ustreznih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja stanovanjske zakonodaje in izobrazbo ekonomske ali pravne smeri.

Prijave naj kandidati pošljejo v 30 (trideset) dneh od dneva objave razpisa na naslov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana, za Nadzorni svet, s pripisom: »Ne odpiraj – razpis za člana/-ico uprave«.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonskem roku.

Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

Št. 0141-18/2025-3340-1

Ob-2176/25

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 4/09, 67/19 in 98/24), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na osmo raven družboslovne ali humanistične smeri;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in pozna področje dela arhiva;

– ima strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti;

– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela;

– ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

– ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

– vizijo poslovanja arhiva za obdobje svojega mandata;

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje na področju arhivske dejavnosti,

2. poznavanje področja dela arhiva,

3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita s področja arhivske dejavnosti;

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Ministrica, pristojna za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenovala za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil

pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih (8) dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor ZAL« v tridesetih dneh (30) dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77, elektronski naslov: tjasa.milac@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Su KS 171/2025-2

Ob-2182/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 sodniški mesti okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Krškem

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat

izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 701-54/2025-2030-2

Ob-2187/25

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

1 prosto mesto vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, ki bo razporejen na Oddelek za civilne in upravne zadeve

Od kandidata se pričakuje posebna znanja oziroma izkušnje s področja civilnega in gospodarskega prava.

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona

o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23; ZSS; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto vrhovnega državnega tožilca, določene v 27. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijava kandidata je potrebno priložiti:

– življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in

– pisno izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-2189/25

Na podlagi 17., 17.a in 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) Nacionalni svet za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana objavlja

javni poziv

kulturnim in umetniškim organizacijam za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti

1. Na podlagi 2.d) točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1 Nacionalni svet za kulturo na podlagi javnega poziva imenuje, med drugim, enega člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti na predlog kulturnih in umetniških organizacij.

Mandat člana Sveta RTV Slovenija je štiri leta od dneva, ko je Svet RTV Slovenija konstituiran v skladu z ZRTVS-1.

2. V Svet RTV Slovenija so lahko imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

Člani Sveta RTV Slovenija morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in uresničevati izključno interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije, ZRTVS-1 in statut RTV Slovenija.

3. Člani Sveta RTV Slovenija morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- dosežena najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;
- najmanj 10 let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnje alineje;
- visoka osebna integriteta in moralni ugled;
- pripravljenost in zmožnost s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. V Svet RTV Slovenija ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

- člani organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;
- poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;
- predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;
- generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, direktorji organov v sestavi in vladnih služb, na-

čelniki upravnih enot ter direktorji občinske uprave ali tajniki občine.

V Svet RTV Slovenija prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže;
- zaposlene na RTV Slovenija, razen oseb iz 1. točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1;
- člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;
- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;
- ožji družinski člani vodilnih delavk in delavcev RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin, ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut RTV Slovenija.

Med ožje družinske člane štejejo zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi, otroci ter vnuki in starši ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

Člani Sveta RTV Slovenija ne smejo poslovno sodelovati z RTV Slovenija.

Nihče ne more biti hkrati član Sveta RTV Slovenija in finančnega odbora.

5. Predlog za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija lahko podajo kulturne in umetniške organizacije.

6. Predlog predlagatelja iz prejšnje točke mora vsebovati naslednje podatke oziroma dokazila:

6.1. podatki oziroma dokazila, s katerim izkaže, da je upravičen predlagatelj, in sicer:

- naziv in sedež,
- dokument o registraciji oziroma ustanovitvi oziroma drug primerljiv dokument, ki izkazuje, da je upravičen predlagatelj, oziroma da deluje na zahtevanem področju,
- dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata.

6.2. Podatki o predlaganem kandidatu za člana Sveta RTV Slovenija:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- stalno prebivališče in naslov za vročanje, če ni enak stalnemu prebivališču;
- naziv delodajalca in delovnega mesta;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 17.a člena ZRTVS-1, in sicer:
 - dokazilo o doseženi izobrazbi (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven),
 - dokazilo o strokovnih delovnih izkušnjah (najmanj deset let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnjega odstavka),
 - dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije;
 - dokazilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja

po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,

– dokazilo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– utemeljitev kandidature, ki vsebuje:

– opis izkušenj in delovanja kandidata na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja;

– vizijo dobrega delovanja in krepitve ugleda javne radiotelevizije;

– soglasje in izjava kandidata:

– da soglaša s kandidaturo,

– da je seznanjen s pogoji iz prvega in drugega odstavka 17.a člena ZRTVS-1 in jih izpolnjuje.

7. Podpisan predlog z dokazili in podatki, navedenimi v 6. točki tega poziva, pošljite na elektronski naslov nsk.mk@gov.si.

8. Rok za oddajo predloga je do vključno 14. 7. 2025.

9. V postopku izbire se bodo upoštevali kandidati, za katere bodo poslani pravočasni in popolni predlogi, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zakonskih pogojev za imenovanje kandidata.

Pri imenovanju za člana Sveta RTV Slovenija se bodo upoštevale izkušnje in delovanje kandidatov na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja ter njihova vizija dobrega delovanja in krepitve ugleda javne radiotelevizije.

Nacionalni svet za kulturo bo v 30 dneh od poteka roka za posredovanje predlogov s sklepom imenoval enega člana Sveta RTV Slovenija.

Nacionalni svet za kulturo bo sklep o imenovanju najpozneje v 5 dneh po imenovanju objavil v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Predlagatelji in kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja. V postopku javnega poziva ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Predlagatelji in kandidati kazensko in materialno odgovarjajo za resničnost oziroma pravilnost navedb v predlogu.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Tadej Meserko, nsk.mk@gov.si.

Nacionalni svet za kulturo

Št. 3504-0085/2023-3 (530)

Ob-2178/25

Javni poziv

promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Murska Sobota

1 Poziv promotorjem: Mestna občina Murska Sobota na podlagi določil 32. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06) poziva potencialne promotorje, da v skladu z navodili iz nadaljevanja tega poziva oddajo svoje vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic ter najema zemljišč za svetlobne vitrine in reklamne panoje v Mestni občini Murska Sobota.

2 Lokacija in opis projekta

Predmet projekta je postavitve in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic ter najem zemljišč za svetlobne vitrine in reklamne panoje v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestna občina). V skladu z določili druge alineje 72. člena Zakona o cestah /ZCes-2/ (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) mestna občina redno vzdržuje avtobusna postajališča na cestnem zemljišču državne ceste, ki so v funkciji površin naselij v mestni občini. V skladu z navedenim mestna občina izkazuje javni interes za:

– odstranitev 12 obstoječih avtobusnih nadstrešnic in postavitve 28 novih avtobusnih nadstrešnic ter njihovo dolgotrajno vzdrževanje;

– najem zemljišč za 23 reklamnih (jumbo) panojev in

– najem zemljišč za 19 svetlobnih vitrin.

Izvedba investicije in postavitve avtobusnih nadstrešnic je predvidena na naslednjih zemljiščih:

	Naslov:	parc. št.	max. dimenzija
1.	Bakovska ulica pri Osnovni šoli III	1851 k.o. Murska Sobota	1,8m x 6,0m
2.	Severjeva ulica pri Osnovni šoli I	730 k.o. Murska Sobota	1,8m x 6,0m
3.	Kupšinci most (v bližini Kupšinci 57)	923 k.o. Kupšinci	1,4m x 2,0m
4.	Kupšinci zvonik (v bližini Kupšinci 37a)	386/2 k.o. Kupšinci	1,4m x 2,0m
5.	Vešica Redič (v bližini Vešica 5d)	1192 k.o. Vešica	1,8m x 4,0m
6.	Vešica zvonik (v bližini Vešica 30)	1105 k.o. Vešica	1,8m x 4,0m
7.	Gorička ulica (v bližini Gorička ulica 43)	1238 k.o. Čermelavci	1,8m x 4,0m
8.	Polana (v bližini Polana 17g)	629/1 k.o. Polana	1,8m x 2,0m
9.	Nemčavci (v bližini Nemčavci 29)	580 k.o. Nemčavci	1,8m x 2,0m
10.	Murska ulica (v bližini Murska ulica 19) Krog	2439/2 k.o. Krog	1,8m x 4,0m
11.	Partizanska ulica (v bližini Partizanska ulica 29) Bakovci	2810/2 k.o. Bakovci	1,8m x 4,0m
12.	Satahovci (v bližini Satahovci 35)	1241 k.o. Satahovci	1,8m x 2,0m
13.	Slovenska ulica (nasproti Mesten občine Murska Sobota)	3173/1 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m
14.	Ulica Štefana Kovača (nasproti SPTŠ)	3170/2 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m
15.	Lendavska ulica – pri Dnevnom baru Sukič	3163 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m
16.	Lendavska ulica – pri ambulantni	3164 k.o. Murska Sobota	1,6m x 4,0m
17.	Jakobovo naselje (v bližini Koroška ulica 48a)	2806/10 k.o. Murska Sobota 2807/11 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m

18.	Prežihova ulica (v bližini Prežihova ulica 4)	889 k.o. Murska Sobota	1,6m x 4,0m
19.	Tomšičeva ulica (pri Gostilni Denko)	3184/6 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m
20.	Tomšičeva ulica (pri dijaškem domu)	3184/6 k.o. Murska Sobota 2523 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m
21.	Ulica Staneta Rozmana (v bližini Ulica Staneta Rozmana 3)	4136 k.o. Murska Sobota	2,0m x 4,0m
22.	Ulica Štefana Kovača (v bližini Mladinska ulica 2) (nadstrešnica samo z zadnjimi stebri, brez stranskih)	861/2 k.o. Rakičan	1,2m x 4,0m
23.	Murska ulica (v bližini Murska ulica 96) Krog (nadstrešnica samo z zadnjimi stebri, brez stranskih)	2185 k.o. Krog	1,2m x 4,0m
24.	Partizanska ulica (v bližini Partizanska ulica 34, (vaški dom) Bakovci)	2814 k.o. Bakovci	2,0m x 4,0m
25.	Ulica ob Muri (v bližini Ulica ob Muri 40 Bakovci)	2819/4 k.o. Bakovci	1,4m x 4,0m
26.	AP Maximus	4134/9 k.o. Murska Sobota	2,0m x 4,0m
27.	AP Maximus pri regionalni cesti	4109 k.o. Murska Sobota	1,4m x 4,0m
28.	EXPANO	5057/8 k.o. Murska Sobota	1,8m x 6,0m

Mestna občina izkazuje interes za oddajo zemljišč namenjeno reklamnim (jumbo) panojem, in sicer:

	Naslov:	Število in vrsta reklamnih objektov – jumbo reklamni panoji
1.	289 k.o. Murska Sobota (Gregorčičeva ulica, Murska Sobota)	1 x prostostoječi dvostranski
2.	964 k.o. Murska Sobota (Cankarjeva ulica, Murska Sobota)	2 x prostostoječi dvostranski
3.	966 k.o. Murska sobota (Slomškova ulica, Murska Sobota)	2 x prostostoječi dvostranski
4.	3165/1 k.o. Murska Sobota (Lendavska – Gregorčičeva ulica ob lesenih kioskih – parkirišče)	3 x prostostoječi dvostranski
5.	851/2 k.o. Murska Sobota (Ulica Štefana Kovača med trgovino Park in blokom)	1 x prostostoječi dvostranski
6.	5342/1 (prej 527/3 in 497/7) k.o. Murska Sobota (Ulica Štefana Kovača v Murski Soboti – kanal)	2 x prostostoječi dvostranski
7.	4601/10 (prej 4601/5) k.o. Murska Sobota (ob Bakovski ulici v Murski Soboti)	2 x prostostoječi dvostranski
8.	1368/1 (prej 1369) k.o. Murska Sobota, ob kiosku pri avtobusni postaji v Murski Soboti	2 x prostostoječi dvostranski
9.	539/10 k.o. Nemčavci (ob Lendavski ulici v Murski Soboti, preko BTC)	2 x prostostoječi dvostranski
10.	925 k.o. Murska Sobota (pred blokom Cankarjeva ulica 50 v Murski Soboti)	1 x prostostoječi dvostranski
11.	3175/5 k.o. Murska Sobota (pri objektu Mura – Panonska ulica v Murski Soboti)	1 x prostostoječi dvostranski
12.	5342/7 k.o. Murska Sobota (Tišinska ulica v Murski Soboti – ob kanalu)	1 x prostostoječi dvostranski
13.	3200/4 k.o. Murska Sobota (Lendavska ulica v Murski Soboti)	1 x prostostoječi dvostranski
14.	539/10 in 539/91 k.o. Nemčavci (Lendavska ulica v Murski Soboti proti Nemčavcem)	2 x prostostoječi dvostranski

Mestna občina izkazuje interes za oddajo zemljišč namenjeno svetlobnim vitrinam panojem, in sicer:

	Naslov:	Število in vrsta svetlobnih vitrin
1.	AP Cankarjeva-Kroška parc. št. 2363/1	1x svetlobna vitrina-(City light)
2.	Slomškova ulica II parc. št. 1345 k.o. Murska Sobota ...	1 x svetlobne vitrine-(City light)
3.	Zvezna ulica II, parc. št. 1345	1x svetlobna vitrina-(City light)
4.	AP pri Gimnaziji, parc. št. 528/7	1 x svetlobna vitrina-(City light)
5.	Kocljeva ulica I, parc. št. 1340/9 k.o. Murska Sobota	1x svetlobne vitrine-(City light)
6.	Kocljeva ulica II parc. št. 1340/9 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
7.	Kocljeva ulica III, parc. št. 1340/2 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
8.	Ul. Staneta Rozmana ob Müllerju I, parc. št. 1319/4 k.o. M.Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
9.	Ul. Staneta Rozmana-Gregorčičeva, parc. št. 1318 k.o. M. Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
10.	Lendavska-Grajska, parc. št. 3163 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
11.	Gregorčičeva ulica III parc. št. 302/4 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
12.	Gregorčičeva ulica IV, parc. št. 302/4 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
13.	Slomškova ulica pri Krekovi banki, parc. št. 3177/4 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
14.	AP Rakičan, parc. št. 857/5 k.o. Rakičan	1 x svetlobne vitrine-(City light)

15.	AP bolnišnica, parc. št. 531/4 k.o. Rakičan	1 x svetlobne vitrine-(City light)
16.	Gregorčičeva ulica I., parc. št. 1390 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
17.	AP Gregorčičeva II., parc. št. 289 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
18.	Zdravstveni dom, parc. št. 659 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)
19.	AP Industrijska, parc. št. 3159/5 k.o. Murska Sobota	1 x svetlobne vitrine-(City light)

Predvideni merljivi učinki projekta:

- postavitve in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic,
- višina najemnine za najem zemljišč za svetlobne vitrine (City light) in reklamne (jumbo) panoje;
- finančni obseg investicije za postavitve avtobusnih nadstrešnic in
- čas trajanja projekta javno-zasebnega partnerstva.

3 Načrt izvedbe projekta

3.1 Model izvedbe

Predlagani model izvedbe projekta je v obliki javno-zasebnega partnerstva s podelitvijo koncesije gradnje po modelu projektiraj – zgradi – prenesi v last – upravljalj (DFBTO), kjer se večino poslovnih tveganj z vidika financiranja in postavitve avtobusnih nadstrešnic ter njihovega vzdrževanja prenese na koncesionarja. Ocenjena vrednost postavitve avtobusnih nadstrešnic znaša 173.908,84 EUR.

Zasebni partner bo v okviru koncesije gradnje nase prevzel stroške projektiranja, pridobitve dovoljenj ter stroške postavitve avtobusnih nadstrešnic in nato stroške upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic. Lastninska pravica na avtobusnih nadstrešnicah bo prešla na javnega partnerja takoj po njihovi postavitvi. Koncesijsko obdobje se izračuna v fazi priprave investicijske dokumentacije oziroma študije upravičenosti podelitve koncesije gradnje, pri čemer so običajna koncesijska obdobja za tovrstne objekte med 5 do 15 let.

Zasebni partner bo imel v času trajanja javno-zasebnega partnerstva pravico trženja oglasnih prostorov avtobusnih nadstrešnic in bo stroške investicije postavitve avtobusnih nadstrešnic poplačal iz prihodkov od trženja oglasnih prostorov avtobusnih nadstrešnic. Proračunski viri financiranja postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstreškov niso predvideni. Zasebni partner bo imel v času trajanja javno-zasebnega partnerstva pravico trženja oglasnih prostorov na reklamnih objektih; jumbo panojih in reklamnih vitrinah (City Light).

3.2 Izhodišča projekta

Izhodiščni okvir za sklenitev javno-zasebnega partnerstva s koncesijo gradnje, ki bo sklenjeno po določilih veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ in Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/, predstavljajo:

- pogodba o koncesiji gradnje z opredelitvijo vloženja zasebnega partnerja, način delitve tveganj ter način izvedbe projekta,
- določitev roka za izvedbo projekta ter trajanje javno-zasebnega partnerstva, ki se dogovori v fazi javnega razpisa in usklajevanja pogodbe o koncesiji gradnje,
- določitev obsega financiranja in trženja oglasnih prostorov na avtobusnih nadstrešnicah, reklamnih objektih-jumbo panojev in reklamnih vitrinah (City Light).

3.3 Tehnična rešitev postavitve avtobusnih nadstrešnic

Promotorji naj predlagajo optimalen postopek postavitve avtobusnih nadstrešnic, pri čemer naj pri na-

črtovanju investicije upoštevajo omejitve, ki izhajajo iz naslova zemljišč ter veljavnih predpisov.

3.4 Alternativni predlogi in rešitve

Mestna občina opozarja, da so zgoraj podane predpostavke zgolj izhodišča in da je pripravljen sprejeti tudi drugačne predloge ali rešitve, ki bi jih predstavili potencialni promotorji, tako glede zgoraj predstavljenih izhodišč projekta, kot tudi tehničnih rešitev, glede modela javno-zasebnega partnerstva, obdobja trajanja, delitve tveganj in drugih elementov, vendar pa so promotorji dolžni upoštevati omejitve, ki izhajajo iz naslova zemljišč in predpisov.

4 Priprava vloge o zainteresiranosti

Mestna občina pričakuje vloge o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva do 31. 7. 2025 do vključno 12. ure na naslov Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Na ovoljnic naj bo navedeno: »Vloga o zainteresiranosti – Avtobusne nadstrešnice-svetlobne vitrine (City light) in reklamni (jumbo) panoji« – Ne odpiraj.

Za podajo vloge o zainteresiranosti niso predpisani obrazci. Promotor naj poda vlogo o zainteresiranosti na lastnih dokumentih. Željeno je, da vloga vsebuje:

- predstavitev promotorja, vključno z analizo sposobnosti promotorja,
- kontaktno osebo s kontaktnimi podatki (telefon, elektronska pošta),
- opis projekta in idejne rešitve z idejno zasnovo izgleda avtobusnih nadstrešnic, kot jih predvideva promotor z opisom in obsegom investicije, ki jo je pripravljen prevzeti promotor,
- časovni načrt izvedbe projekta,
- ekonomska ocena izvedbe projekta,
- prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidna tveganja, ki bi jih prevzel promotor, z oceno vrednosti posameznega tveganja,
- oceno prihodkov in stroškov v času življenjske dobe projekta.

Mestna občina bo obravnavala tudi vloge, katerim ne bodo priloženi vsi zgoraj navedeni dokumenti, pod pogojem, da bo iz vloge možno ugotoviti interes za izvedbo javno-zasebnega partnerstva.

Mestna občina bo vse podatke v vlogi o zainteresiranosti, ki bodo ustrezno označeni, varoval kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost. Varovani ne bodo podatki, ki po zakonodaji ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost.

Mestna občina si pridržuje pravico, da vse podatke, ki ne bodo označeni kot poslovna skrivnost promotorja, uporabi pri oblikovanju končne vsebine, modela ter obsega razpisne dokumentacije za izbor zasebnega partnerja.

Promotor, ki bo podal vlogo o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, bo imel v morebitnem postopku javnega razpisa enake pravice kot drugi kandidati. S podajo vloge o zainteresiranosti se ne

šteje, da je vlagatelj tudi kandidat v nadaljnjem postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Stroške priprave in oddaje vloge v celoti nosi promotor. Predmetni javni poziv promotorjem je neobvezujoč dokument, ki zgolj opisuje namen mestne občine in je ne zavezuje k izvedbi projekta.

Mestna občina si tudi pridržuje pravico do spremembe vsebin in obsega ter delov projekta, opisanega v tem pozivu. Končna oblika modela javno-zasebnega partnerstva, obseg in vsebina projekta ter obveznosti partnerjev bodo opredeljene v postopku javnega razpisa za izbiro zasebnega partnerja oziroma v postopku prodaje zemljišč.

Zainteresirani promotorji lahko dobijo dodatne informacije s poslano zahtevo po elektronski pošti na naslov martina.caf-saruga@murska-sobota.si ali po telefonu pri Martini Caf Šaruga, 02/525-16-31, v času uradnih ur mestne občine. Mestna občina bo na željo zainteresiranega promotorja omogočila ogled zemljišč. Ogled ni obvezen.

Mestna občina Murska Sobota

Evidence sindikatov

Št. 10100-2/2025-2611-2

Ob-2131/25

STATUT **SINDIKATA ZDRUŽENJE STARŠEV V VIZ SONCE SLOVENIJE**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statutow sindikatov pod zaporedno številko 248, se izbriše iz evidence statutow sindikatov.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Z 29/2023

Os-2050/25

Okrajno sodišče na Jesenicah je v zadevi zavarovanja s sklepom opr. št. Z 29/2023 z dne 5. 5. 2025 dolinici Tanji Tolar na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Natašo Jovičič, Cesta Franceta Prešerna 50, Jesenice.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnika ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 28. 5. 2025

I 389/2025

Os-2080/25

Okrajno sodišče v Mariboru je po višji sodniški pomočnici Maji Goljat Kališnik v izvršilni zadevi upnika Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, matična št. 5805295000, davčna št. 21002266, Grajski trg 1, Maribor, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič, o.p., d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, zoper dolžnika¹: Suzana Damiš, EMŠO: 3012969505052, Panonska ulica 5B, Maribor, zaradi izterjave 496,12 EUR s pp, o določitvi začasnega zastopnika izven naroka, 30. maja 2025 sklenilo:

Dolžnici Suzani Damiš se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP), v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Matej Piriš, Slovenska ulica 37, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnika ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, ki je pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil naslovnemu sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 30. 5. 2025

I 100/2024

Os-1972/25

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah je v izvršilni zadevi upnika B2 Kapital, poslovne storitve d.o.o., matična št. 6653057000, davčna št. 58008098, Verovškova ulica 64A, Ljubljana, zoper dolžnika Konrada Kamenika, EMŠO 2008980500134, Gabrovlje 12A, Slovenske Konjice, zaradi izterjave 5.499,37 EUR, 16. 5. 2025, sklenilo:

Dolžniku Konradu Kameniku, Gabrovlje 12a, Slovenske Konjice, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Matej Nečemer, Oplotniška cesta 1a, Slovenske Konjice.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 16. 5. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 23/2021

Os-1965/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 29. 4. 1981 umrli Acerbi Jolandi, roj. Jazbec, roj. 12. 1. 1939, z zadnjim stalnim prebivališčem v Italiji, Via San Zenoni 6, Trst.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev preneša v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 4. 2025

D 26/2021

Os-1966/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 2. 4. 1983 umrli Jazbec Ani, roj. Tassin, roj. 25. 7. 1904, z zadnjim stalnim prebivališčem v Italiji, Via del Rivo 3, Trst.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev preneša v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 4. 2025

Oklici pogrešanih

N 151/2024

Os-2108/25

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku nepravdni postopek predlagateljice Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9,

¹ V sklepu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Celje, zoper nasprotni udeleženki 1. Elizabeta (Elizabeth, tudi Elza) Bluml, Hauptstrasse 53a, Dunaj, Avstrija in 2. Hilda Ana Terezija Wolf, Rua de Oriente, Rio de Janeiro, Brazilija, ki ju obe zastopa skrbnica za posebni primer, odvetnica Marinka Smeh Štorman, iz Šmarja pri Jelšah, zaradi razglasitve pogrešane za mrtvo.

1. Pogrešana Elizabeta (Elizabeth, tudi Elza) Bluml, je v zemljiški knjigi pri nepremičnini ID parcele 1076 51/1 vpisana kot imetnica lastninske pravice do deleža 1/2, na podlagi pogodbe o dedovanju iz leta 1916, po pok. Ani Vogrinz, ko je bil ta podatek vpisan v zemljiško knjigo. Iz istega obdobja izhaja podatek, da je bila v času sprejema dediščine že poročena, saj je bil njen rojstni priimek Vogrinz, kar je tudi edini in zadnji podatek o nasprotni udeleženki.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP-1) sodišče poziva pogrešano Elizabeto (Elizabeth tudi Elzo) Bluml, roj. Vogrinz, da se oglasi, in vse, ki karkoli vedo o njenem življenju in morebitni smrti, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, saj bo v nasprotnem primeru sodišče po preteku tega roka pogrešano Elizabeto (Elizabeth tudi Elzo) Bluml, roj. Vogrinz razglasilo za mrtvo.

2. Pogrešana Hilda Ana Terezija Wolf, je v zemljiški knjigi pri nepremičnini ID parcele 1076 51/1 vpisana kot imetnica lastninske pravice do deleža 1/2, na podlagi pogodbe o dedovanju iz leta 1916, po pok. Ani Vogrinz, ko je bil ta podatek vpisan v zemljiško knjigo. Sodišče za navedeno razpolaga s podatkom, da je bila rojena 15. 8. 1894, kar je tudi edini podatek o nasprotni udeleženki.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP-1) sodišče poziva pogrešano Hildo Ano Terezijo Wolf, da se oglasi, in vse, ki karkoli vedo o njenem življenju in morebitni smrti, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču, saj bo v nasprotnem primeru sodišče po preteku tega roka pogrešano Hildo Ano Terezijo Wolf, roj. 15. 8. 1894 razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 5. 6. 2025

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

V P 640/2025

Os-2183/25

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 16. 6. 2025 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko V P 640/2025.

Predmet tožbe je naslednje premoženje:

– nepremičnina parc. št. 630/11 k.o. 1140 Krajncica (ID 7076140),

– denarna sredstva prve tožene stranke v znesku 44.018,37 EUR.

2. Toženi stranki: 1. Matej Šanc, Krajncica 49b, Šentjur, in 2. Boris Zakošek, Zagrad 129A, Celje.

3. Izrek sklepa o začasnem zavarovanju Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. V P 640/2025 z dne 19. 6. 2025 se glasi:

Ugodi se zahtevku iz B. točke predloga tožeče stranke za odreditev začasnega zavarovanja odvzema premoženja nezakonitega izvora z dne 16. 6. 2025, ki se glasi:

»Drugo toženi stranki Borisu Zakošku, s stalnim bivališčem Zagrad 129a, Celje ali komurkoli drugemu po njegovem nalogu ali pooblastilu, [se] prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere zemljiškoknjižni lastnik je, in sicer parcela št. 630/11 katastrska občina 1140 Krajncica (ID7076140), ki v naravi predstavlja zemljišče s stanovanjsko hišo, z zaznambo te prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v evidenco eZK Vrhovnega sodišča RS za čas do 30 dni po pravnomočni odločitvi o tožbenem zahtevku.«

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh (3) mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V dveh (2) mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu RS poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

6. Dan objave oklica: 27. 6. 2025.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 20. 6. 2025

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. D08504, izdajatelj Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, leto izdaje 2005.
gnl-346960

Drugo preklicujejo

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049500011, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gno-346957*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049728001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnp-346956*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500077284000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnj-346962*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznike št. 019830/NSK16-228-4247/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 14. 9. 2024 do 14. 9. 2029. *gnk-346961*

NPK sekač, št. 62300021, izdajatelj Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna, leto izdaje 2010. *gnh-346964*

NPK traktorist, št. 62300031, izdajatelj Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna, leto izdaje 2010. *gng-346965*

MIKI TRANSPORT D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 863740, država Turčija, oznaka države 792. *gnq-346955*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.0-02-2011-33014, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2011. *gnf-346966*

VLADO DJUKIĆ S.P., Jerebova ulica 6, Litija, izvod licence št. 018808/005, za vozilo RENAULT MASTER, reg. št. LJ 87-HVM, veljavnost do 14. 12. 2027. *gnn-346958*

VLADO DJUKIĆ S.P., Jerebova ulica 6, Litija, izvod licence št. 018808/002, za vozilo MAN TGL, reg. št. LJ EV 535, veljavnost do 14. 12. 2027. *gnm-346959*

VSEBINA

Javni razpisi	1915
Razpisi delovnih mest	1934
Druge objave	1937
Evidence sindikatov	1942
Objave sodišč	1943
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1943
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1943
Oklici pogrešanih	1943
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1944
Preklici	1945
Spričevala preklicujejo	1945
Drugo preklicujejo	1945

