



Javni razpisi

Št. 4110-177/2025-3350-8

Ob-2157/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova ulica 16, 1000 Ljubljana objavlja

podaljšanje roka

za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje pilotnega projekta »Osrednja šolska kuhinja«

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v Uradnem listu RS, št. 37 z dne 23. 5. 2025 objavilo Javni razpis za sofinanciranje pilotnega projekta »Osrednja šolska kuhinja«, Ob-1982/25. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje podaljšuje rok za prijavo na javni razpis, in sicer na način, da se:

- zadnji odstavek 14. točke javnega razpisa spremeni, kot sledi:

»Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva do 1. 7. 2025 do 12. ure.«

- prvi odstavek 22. točke javnega razpisa spremeni, kot sledi:

»Vloge bo odprla in ocenila komisija. Odpiranje vlog bo dne 1. 7. 2025 ob 13. uri opravila komisija v prostorih ministrstva na Kotnikovi 38 v Ljubljani. Odpiranje vlog ne bo javno, saj se pričakuje veliko število vlog.«

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 4300-17/2025-2180-1

Ob-2144/25

Javni razpis

za podelitev priznanj Stanka Bloudka za leto 2025

Na podlagi 9. člena Zakona o Bloudkovih priznanjih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/23 – ZBLoP-B) in Pravilnika o delu Odbora za podeljevanje Bloudkovih priznanj (Uradni list RS, št. 9/06) pozivamo organe in organizacije na področju športa (Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, nacionalne in druge športne zveze, športna društva), druge organizacije ter posameznike, da predlagajo kandidate za dobitnike priznanj Stanka Bloudka za leto 2025.

Bloudkova priznanja so najvišja priznanja Republike Slovenije, ki se podeljujejo za delo in dosežke na področju športa. Odbor za podeljevanje Bloudkovih priznanj vsako leto podeli največ tri Bloudkove nagrade in deset Bloudkovih plaket. Prejemniki Bloudkovih priznanj so lahko posamezniki, športne ekipe ali organizacije.

A) Bloudkove nagrade se podeljujejo za:

1. izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa,
2. vrhunski mednarodni dosežek,
3. življenjsko delo v športu.

1. Izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa

Nagrado za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik, športna ekipa ali

druga organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Nagrada za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- najmanj deset let deluje v športu,
- z organizacijskim delom razvija množičnost ter ustvarja nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosega vidne uspehe.

2. Vrhunski mednarodni dosežek

Nagrado za vrhunski mednarodni športni dosežek lahko prejme posameznik ali športna ekipa.

Nagrada za vrhunski mednarodni dosežek se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Nagrado za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Nagrada za življenjsko delo v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je v športu deloval najmanj 30 let,
- je bistveno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

B) Bloudkove plakete se podeljujejo za:

1. pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa,

2. pomemben tekmovalni dosežek,

3. življenjsko delo v športu,

4. pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

1. Pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik ali organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli kandidatu, ki je dosegel pomembne in v javnosti potrjene rezultate na področju organizacijskega ali strokovnega dela v športu.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju športa se podeli tudi v primeru, če je kandidat najmanj deset let deloval v športu in z organizacijskim delom razvijal množičnost ter ustvarjal nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosegal vidne uspehe v športu.

2. Pomemben tekmovalni dosežek v športu

Plaketo za pomemben tekmovalni dosežek v športu lahko prejme športnik ali športna ekipa.

Plaketa za pomemben tekmovalni dosežek v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebno ali bronasto medaljo na uradnih mladinskih tekmovanjih, ki jih organizirajo svetovne ali evropske športne federacije oziroma na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske uradne športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Plaketo za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Plaketa za življenjsko delo v športu se lahko podeli kandidatu, ki je:

- aktivno sodeloval v športu najmanj 20 let,
- vidno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

4. Pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene panoge oziroma športa v Sloveniji

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji lahko prejme športnik.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji se lahko podeli, če je kandidat:

- končal svojo tekmovalno kariero,
- v svojem tekmovalnem obdobju s svojimi dosežki, osebnostjo in zgledom pomembno prispeval k razvoju določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

Predlog za podelitev priznanja Stanka Bloudka je potrebno predložiti na obrazcu, ki je Priloga 1 tega javnega razpisa. Predlogu je potrebno priložiti tudi izpolnjena in podpisana obrazca za soglasje obdelave osebnih podatkov, ki sta Priloga 2 in Priloga 3 tega javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/> Varstvo osebnih podatkov:

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo predlagatelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 –ZVOP-2) in pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport.

Upravlavec osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega razpisa je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel. 01/400-33-11, spletna stran: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov: dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo obdeluje osebne podatke predlagatelja in kandidata za Bloudkovo priznanje na podlagi privolitve posameznika v obdelavo njegovih osebnih podatkov za namen izvedbe tega javnega razpisa. Več o varstvu osebnih podatkov, namenu njihove obdelave, pravni podlagi za njihovo obdelavo, uporabnikih osebnih podatkov, obdobju njihove hrambe, o posredovanju podatkov tretjim osebam, o pravicah posameznikov, na katere se podatki nanašajo, je navedeno v Prilogi 2 in Prilogi 3 tega razpisa, ki služita tudi kot vzorec za privolitev v obdelavo osebnih podatkov.

Predlog na javni razpis se bo štel za pravočasnega, če bo oddan v zaprti ovojnici na naslov Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »za priznanja Stanka Bloudka«, in sicer najkasneje do petka, 5. decembra 2025:

– po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig oddaje na ovojnici najkasneje na zadnji dan oddaje vlog ob 23.59.

V primeru, da z ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev predlogov.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 0070-249/2023-2711-19

Ob-2152/25

Na podlagi 87.d člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa, št. C2711-25-712303 Ministrstvo za zdravje objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila zbornicam in strokovnim združenjem s področja fizioterapevske dejavnosti

I. *Naziv in sedež naročnika javnega razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. *Namen javnega razpisa:* namen javnega razpisa je izbor zbornice oziroma strokovnega združenja s področja fizioterapevske dejavnosti ter podelitev javnega pooblastila in oddaja storitev iz javnega pooblastila za fizioterapevsko dejavnost.

III. Predmet javnega razpisa

Z javnim pooblastilom s področja fizioterapevske dejavnosti bodo za dobo sedmih let podeljene naslednje naloge:

I. vodenje registra izvajalcev fizioterapevske dejavnosti,

II. izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem,

III. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje fizioterapije,

IV. izdaja, podaljševanje in odvzem licenc.

Vsebinska posameznih nalog javnega pooblastila:

K I. Vodenje registra izvajalcev fizioterapevske dejavnosti:

– prevzem in pregled registra izvajalcev fizioterapevske dejavnosti,

– vzpostavitev in vodenje registra izvajalcev fizioterapevske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: register fizioterapevtov) ter izvajanje nalog, povezanih z vodenjem registra fizioterapevtov (vpisovanje podatkov v register, vključno s spremembami, spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov, shranjevanje in arhivi-

ranje dokumentacije, izdajanje potrdil o vpisu v register, obdelava podatkov in izdelava analiz),

– vnos podatkov v register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: RIZDDZ) ter izvajanje nalog, povezanih z RIZDDZ.

Vlagatelj bo na letnem nivoju opravil najmanj 150 vnosov v register fizioterapevtov (vpisi, izbrisi, spremembe podatkov) in RIZDDZ.

K II. Izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem:

Strokovni nadzor s svetovanjem glede na prvi odstavek 78. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), lahko zajema:

1. nadzor izvajalca zdravstvene dejavnosti v celoti ali samo njegove posamezne notranje organizacijske enote,

2. nadzor posameznega zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca ali

3. nadzor zdravstvene obravnave posameznega primera.

Vlagatelj bo za izvedbo strokovnega nadzora s svetovanjem opravil naslednje naloge:

– priprava letnega programa izvedbe nadzorov,

– priprava letne analize nadzorov in predlogov ukrepov za izboljšanje stanja,

– vzpostavitev in vodenje evidence izvedenih strokovnih nadzorov in odrejenih ukrepov v skladu s sedmim odstavkom 79. člena ZZDej,

– redni nadzori pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (UKC, bolnišnice, javni in zasebni zavodi ter družbe) in pri posameznih izvajalcih fizioterapevtske dejavnosti (zaposleni ali samostojni izvajalci: zasebni zdravstveni delavci in koncesionariji),

– redni nadzori posamezne zdravstvene obravnave.

Vlagatelj bo na letnem nivoju izvedel najmanj 10 rednih nadzorov pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti (UKC, bolnišnice, javni in zasebni zavodi ter družbe), 12 rednih nadzorov pri posameznih izvajalcih fizioterapevtske dejavnosti (zaposleni ali samostojni izvajalci: zasebni zdravstveni delavci in koncesionariji) in 20 rednih nadzorov posamezne zdravstvene obravnave.

K III. V soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje fizioterapije.

– priprava pravilnika o registru fizioterapevtov,

– priprava pravilnika o licencah fizioterapevtov,

– priprava pravilnika o strokovnem nadzoru s svetovanjem,

– priprava navodil za oceno ustreznosti programa stalnega strokovnega izpopolnjevanja in določitev licenčnih točk.

K IV. Izdaja, podaljševanje in odvzem licenc.

– vzpostavitev registra o licencah fizioterapevtov,

– izvajanje nalog vezanih na register o licencah fizioterapevtov (vpisovanje podatkov v register, vključno s spremembami, izdajanje upravnih aktov o izdaji, podaljšanju, odvzemu licence, spremljanje sprememb in stalno usklajevanje podatkov, shranjevanje in arhiviranje dokumentacije, izdajanje potrdil o vpisu v register, objava podatkov (ime in priimek izvajalca fizioterapevtske dejavnosti in veljavnost licence), vnos podatkov v RIZDDZ, obdelava podatkov in izdelava analiz),

– licenčno vrednotenje: vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj in vrednotenje obveznih vsebin stalnega strokovnega izpopolnjevanja,

– izvajanje nalog vezanih na strokovna izpopolnjevanja.

Vlagatelj bo v prvih dveh letih izdal vsaj 1000 odločb o licenci letno. V nadaljnjih letih bo vlagatelj izdal najmanj 100 odločb o licenci (prva izdaja) letno.

IV. Upravičenci

Prijavijo se lahko:

– zbornice,

– strokovna združenja.

Na javnem razpisu lahko sodelujejo izključno le zbornice oziroma strokovna združenja, ki so ustanovljeni in registrirani ter delujejo na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZDru-1) za področje razpisane zdravstvene dejavnosti. Ime zbornice oziroma strokovnega združenja mora vsebovati tudi besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«.

V. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi zbornica ali strokovno združenje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki:

– ima včlanjenih najmanj 60 % vseh zdravstvenih delavcev, ki izvajajo naloge s področja delovanja zbornice ali strokovnega združenja s področja fizioterapevtske dejavnosti;

– je ustanovljen in deluje po ZDru-1 ter registriran za dejavnost fizioterapevtske dejavnosti, pri pristojnem upravnem organu;

– ima v uradnem nazivu vlagatelja besedo »zbornica« ali »strokovno združenje«;

– deluje na področju celotne države;

– deluje na področju zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v poklicu fizioterapevta oziroma področju fizioterapevtske dejavnosti;

– ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil in ima vzpostavljeno vso infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnih pooblastil ter zagotavlja organizacijsko in stroškovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;

– je finančno in poslovno sposoben;

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;

– potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, iz katerega je razvidno, da ima davčni zavezanec plačane vse obveznosti do Finančne uprave Republike Slovenije.

– izpolnjuje pogoj, da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik v zadnjih treh letih pred objavo razpisa, ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US): sprejemanje podkupnine pri volitvah (za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, davčna zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja oziroma da vlagatelj niti njegov zakoniti zastopnik ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi ostale kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede opreme in organizacije poslovanja za izvajanje nalog iz javnega pooblastila, ki so navedene v tem razpisu.

Pogoje za prijavo na javni razpis mora vlagatelj izkazovati na dan oddane prijave ter ves čas trajanja javnega pooblastila.

VI. Obvezna oblika in vsebina vloge

Vlagatelj mora vlogo oddati na razpisnem obrazcu »Prijava za javni razpis za podelitev javnega pooblastila zbornici oziroma strokovnemu združenju s področja fizioterapevtske dejavnosti«.

Vloga se z vsjo potrebno dokumentacijo pošlje na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, v zaprti kuverti, z izpisom na prednji strani »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – javno pooblastilo s področja fizioterapije«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Razpisna dokumentacija je vlagatelju na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/> v rubriki – Javne objave.

Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

– prijavo na pravilno izpolnjenem obrazcu z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami;

– izjava št. 1: izjava o delovanju na področju cele države;

– izjava št. 2: izjava vlagatelja o kadrih;

– izjava št. 3: izjava o izpolnjevanju pogojev glede prostora in opreme;

– izjava št. 4: izjava o uradnih urah;

– izjava št. 5: izjava o finančnih podatkih vlagatelja;

– izjava št. 6: izjava o nekaznovanosti vlagatelja;

– izjava št. 7: izjava o nekaznovanosti zakonitega zastopnika vlagatelja;

– izjava št. 8 s prilogami;

– vzorec pogodbe s prilogami;

– ocenjena lastna cena (mesečna/letna) sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;

– navedba števila članov s področja fizioterapevtske dejavnosti, na dan objave javnega razpisa z izpolnjenimi članskimi obveznostmi v skladu z akti vlagatelja;

– temeljni akt vlagatelja;

– potrdilo oziroma odločbo ustreznega upravnega organa o registraciji vlagatelja, ki ne sme biti starejše od 30 dni, ter s temeljnim aktom vlagatelja;

– seznam strokovno usposobljenih sodelavcev, ki sodelujejo pri usposabljanju članov na področju fizioterapevtske dejavnosti;

– seznam certifikatov ali priznanj za strokovne dosežke na področju fizioterapevtske dejavnosti, ki jih je vlagatelj prejel od domačih ali tujih institucij v zadnjih 5 letih;

– seznam lastno izvedenih usposabljanj v zadnjem letu (leto 2024), z navedbo števila udeležencev za posamezno usposabljanje in skupno (vlagatelj navedeno izkazuje s potrdili, certifikati ali drugimi dokazili, ki izkazujejo dejansko izvedbo usposabljanj);

– dokazilo o strokovni izobrazbi in delovnih izkušnjah ter dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka za zaposleno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje splošnega upravnega postopka ter dokazilo o zaposlitvi ali drugi pravni podlagi za osebo, odgovorno osebo za izvajanje javnega pooblastila, iz katere izhajajo naloge te osebe v povezavi z javnimi pooblastili;

– splošni akt vlagatelja, iz katerega izhaja organizacijska in stroškovna ločenost izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, od ostalih dejavnosti vlagatelja;

– splošni akt vlagatelja, ki določa sistemizacijo delovnih mest zaposlenih, ki bodo vodili upravne postopke, ki so predmet javnega pooblastila, oziroma akt, v katerem so opredeljeni pogoji za opravljanje upravnih nalog in opis dela upravnih nalog, ki so predmet javnega

pooblastila, če je vlagatelj v skladu s tretjim odstavkom 5. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) manjši delodajalec;

– listino, s katero vlagatelj dokazuje, da ima prostore v lasti ali original oziroma overjeno kopijo pogodbe oziroma druge pravne podlage, s katerim dokazuje, da bo lahko uporabljal te prostore za izvajanje javnega pooblastila ves čas trajanja javnega pooblastila;

– podroben opis prostorov in dostopnost, iz katerega izhaja primernost prostorov za sprejem strank glede na merila za izbor;

– podroben opis opreme, iz katerega izhaja izpolnjevanje merila za izbor opremljenost s programsko opremo glede na merila za izbor;

– splošni akt, v katerem so opredeljeni ukrepi za preprečevanje nepooblaščenih in neregistriranih vstopov v prostore;

– splošni akt, v katerem so opredeljeni pogoji za vzpostavitev in delovanje notranje kontrole pri poslovanju vlagatelja na področju izvajanja nalog javnega pooblastila.

Izpolnjevanje pogojev in resničnost izjav se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo vlagatelj predloži k vlogi na javni razpis. Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja razpisna komisija, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister za zdravje. Ne glede na navedeno pa si ministrstvo pridržuje pravico do vpogleda v posamezne dokumentacijske ali elektronske evidence vlagatelja, ki jih mora vlagatelj omogočiti, če je to po presoji ministrstva potrebno za razjasnitev ali ugotovitev točnosti posredovanih podatkov. Vlagatelj mora omogočiti tudi morebitni pregled dokumentacije tudi na sedežu vlagatelja, prav tako pa na zahtevo komisije tudi ogled izpolnjevanja prostorskih in drugih pogojev.

Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, nepopolne vloge, ki niso v roku ustrezno dopolnjene, in prepozne vloge se izločijo iz nadaljnega postopka.

Za vlogo, ki je ni oddala upravičena oseba, se šteje vloga vlagatelja, ki ne izpolnjuje pogojev iz V. točke besedila javnega razpisa.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa (dokazila, izpolnjeni obrazci) in jih vlagatelj v roku, navedenem v razpisu, ni predložil. Komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni. Vloga, ki je na javni razpis prispela kot formalno nepopolna in je prijavitelj ni v celoti dopolnil v roku 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi, se šteje za nepopolno vlogo.

Vloge, ki ne bodo poslone ali predložene do zadnjega dne razpisnega roka, oziroma priporočeno oddane na pošti zadnji dan razpisnega roka, se bodo šteje za prepozne. Vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana ali vlogo osebno odda v Glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana MZ, od ponedeljka do četrтка od 9. do 15.30, v petek pa do 14.30. Prepozne vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je treba nasloviti na elektronski naslov: gp.mz@gov.si.

Komunikacija v zvezi z javnim razpisom bo potekala samo prek elektronske pošte. Na vprašanja v zvezi z javnim razpisom ne bomo odgovarjali osebno, temveč

bodo odgovori objavljeni na spletni strani ministrstva. Objavljeno bo vprašanje, odgovor in naziv organizacije, ki je vprašanje postavila.

VII. *Rok za prijavo na javni razpis*: rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem objave postopka v Uradnem listu Republike Slovenije in se zaključi 30. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. *Okvirna višina in viri sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Letna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za prvo leto znaša 91.469,38 EUR, za drugo leto 85.864,35 EUR ter za preostala leta 79.976,21 EUR. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za obdobje 7 let znaša 577.214,78 EUR. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena v skladu s sprejetim proračunom ministrstva na proračunski postavki 7123 – Strokovni in upravni nadzor ter javna pooblastila, ukrep 2711-23-0002 Nadzor in strokovna telesa.

V primeru podelitve javnega pooblastila med letom se pogodbeni vrednost sorazmerno zniža.

IX. *Merila za izbiro*

Merila za izbiro vlagatelja, ki kandidira za isti sklop in veljajo za vse sklope, so:

1. večje število članov;
2. opremljenost in dostopnost do prostorov;
3. nižji izračun stroškov izvajanja javnih pooblastil;
4. zagotavljanje odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij;

5. zagotavljanje strokovnosti, kakovosti in varnosti v poklicu oziroma na področju fizioterapevske dejavnosti.

K 1. *Merilo večje število včlanjenih*

Vlagatelj z največjim številom včlanjenih zdravstvenih delavcev prejme 20 točk.

Vlagatelj z manjšim številom članov, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 2. *Merilo opremljenost in dostopnost zajema naslednje*:

- opremljenost s programsko opremo;
- primerne prostore za sprejem strank;
- zagotovljenost parkirnih mest za osebna vozila strank.

Opremljenost s programsko opremo se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme največ 5 točk. Vlagatelj prejme po eno točko, če razpolaga s/z:

- podatkovno bazo;
- možnostjo dostopa do podatkov preko spletnega brskalnika;

- nadzorovanim dostopom do podatkov;
- dnevnim varovanjem podatkov;
- izdelanim postopkom in sredstvi za obnovitev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema, ki vključuje varno shranjevanje kopiranih podatkov in postopke za obnovitev funkcionalnih podatkov.

Primerenost prostorov za sprejem strank se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme največ 2 točki. Vlagatelj prejme po 1 točko, če razpolaga s/z:

- sprejemnimi čakalnimi prostori, ki so opremljeni s sedeži za stranke;
- uradnimi poslovnimi prostori za stranke (prostor za delo s strankami).

Zagotovljenost najmanj treh brezplačnih parkirnih mest za stranke se točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme največ 3 točke. Vlagatelj prejme maksimalno število točk, če zagotovi 3 in več parkirnih mest; za zagotavljanje 2 parkirnih mest prejme vlagatelj 2 točki, za zagotavljanje 1 parkirnega mesta prejme vlagatelj 1 točko.

K 3. *Merilo nižjega izračuna stroškov izvajanja javnih pooblastil*

Vlagatelj oceni (mesečno/letno) potrebna sredstva za izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblasti-

la in navedeno izkazuje s primerjavo stroškov za izvedbo nalog (stroški dela, materiala in storitev ter drugi stroški) glede na obseg nalog predviden v III. točki tega razpisa.

Vlagatelj z najnižjim izračunom stroškov izvajanja nalog iz javnega pooblastila prejme 15 točk. Vlagatelj z višjim izračunom stroškov od najnižjega, po izvedenem križnem računu, prejme ustrezno nižje število točk.

K 4. *Merilo zagotavljanja odzivnosti in javnosti dela ter splošnih informacij zajema*:

- število uradnih ur v tednu;
- način vlaganja vlog;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur v skladu z zahtevami iz prvega in tretjega odstavka 28. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba). Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti število uradnih ur, ki jih zagotavlja. V tem delu se merilo točkuje tako, da lahko vlagatelj prejme največ 4 točke, pri čemer se pri določitvi točk upošteva, da vlagatelj z največjim številom uradnih ur prejme 4 točke, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: št. ur konkretne ponudbe/obseg ponudbe z največjim številom uradnih ur x 4 točke = število točk ponudbe.

Načini vlaganja vlog so oblike pošiljanja vloge za podelitev licence, vloge za vpis v register in drugih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in se točkujejo tako, da lahko vlagatelj prejme največ 3 točke. Vlagatelj prejme po 1 točko, če omogoča naslednje načine vlaganja vlog:

- neposredna izročitev pisne vloge vlagatelju;
- pošiljanje pisne vloge po pošti;
- pošiljanje pisne vloge po e-pošti.

Način zagotavljanja pomoči uporabnikom je vsaka oblika zagotavljanja svetovanja in pomoči uporabnikom v zvezi z upravnimi nalogami. Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti oblike morebitne pomoči, ki jo bo nudil uporabnikom (npr. svetovanje po e-pošti, svetovanje po telefonu, svetovanje na sedežu vlagatelja ...). Vlagatelj, ki zagotavlja pomoč uporabnikom, prejme po 1 točko za vsako obliko pomoči, vendar skupaj ne več kot 3 točke.

K 5. *Zagotavljanje strokovnosti, kakovosti in varnosti v poklicu oziroma na področju fizioterapevske dejavnosti*.

Način zagotavljanja strokovnosti in kakovosti v posameznem poklicu oziroma področju, ki ga pokriva se točkujejo tako, da lahko posamezen vlagatelj prejme največ 10 točk, pri čemer se pri določitvi točk upošteva:

I. da vlagatelj z največjim številom izvedenih usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: število izvedenih usposabljanj/obseg ponudbe z največjim številom izvedenih usposabljanj v zadnjem letu x 5 točk = število točk ponudbe,

II. da vlagatelj z višjim številom udeležencev strokovnih usposabljanj v zadnjem letu prejme 5 točk, za ostale ponudbe se izračunajo točke po naslednji formuli: število udeležencev strokovnih usposabljanj/obseg ponudbe z največjim številom udeležencev strokovnih usposabljanj x 5 točk = število točk ponudbe.

X. *Splošno*

Največje možno število točk je 65 točk. Točke se bodo računale na cela števila.

V primeru izenačenega števila točk, bo najugodnejša ponudba vlagatelja, ki je ponudil najnižji izračun stroškov izvajanja javnih pooblastil.

Vloge vlagateljev bodo ocenjene v skladu z zgornjimi merili. Izbran bo vlagatelj, ki bo dosegel najvišje

število točk. V primeru enega samega vlagatelja se merila ne točkujejo.

XI. Izid javnega razpisa

Na predlog razpisne komisije bo ministrica za zdravje izdala odločbo o podelitvi javnega pooblastila najboljšemu ponudniku. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrica za zdravje bo z odločbo podelila javno pooblastilo za obdobje sedmih let.

Za izvajanje nalog iz javnega pooblastila se sklone letna oziroma dvoletna pogodba, v kateri se podrobneje določijo pravice in obveznosti ter obseg nalog iz javnega pooblastila.

Če se javno pooblastilo podeli tekom koledarskega leta, se letna pogodbeni vrednost pogodbe ustrezno zmanjša oziroma prilagodi.

Ministrstvo za zdravje

Št. 9000-4/2025/26-5/2

Ob-2134/25

Na podlagi 142.a člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 163/22 – ZDOsk-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526, 109/24 – ZMEPIZ-1B) Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije objavlja

javni razpis

za delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja v letu 2025

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je delitev ostanka sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost, ki jo organizirajo organizacije uživalcev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja v letu 2025, ki niso bila razdeljena na javnem razpisu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/25 z dne 4. 4. 2025.

2. Višina razpisanih sredstev

V finančnem načrtu zavoda za leto 2025 je od skupnega zneska 300.000,00 EUR po razdelitvi sredstev na javnem razpisu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/25 z dne 4. 4. 2025, ostalo nerazdeljenih 208.500,00 EUR.

Razpisana sredstva na tem javnem razpisu za leto 2025 skupno znašajo 208.500,00 EUR, od tega je za rekreativno, športno in kulturno dejavnost:

- uživalcem pokojnin namenjenih 177.225,00 EUR.
- uživalcem nadomestil iz invalidskega zavarovanja namenjenih 31.275,00 EUR.

Sredstva so namenjena izključno organiziranju rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti uživalcev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja in za kritje stroškov gostinskih storitev pri izvajanju dejavnosti, ki so predmet tega javnega razpisa.

Sredstev se ne sme uporabiti za pokrivanje stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij (stroški dela, povračila stroškov v zvezi z delom, izdatki za blago in storitve ter investicijski odhodki, stroški naročnin, izdajateljske in promocijske oziroma založniške dejavnosti, vezane na poslovanje zvez, društev oziroma organizacij ipd.).

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi:

- organizacije uživalcev pokojnin, ki so organizirane na državni ravni, razen političnih strank ter

– reprezentativne invalidske organizacije, organizirane na državni ravni, ki imajo med člani najmanj 50 % delovnih invalidov.

4. Merila in kriteriji za delitev sredstev

Sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja se med organizacije, ki se prijavijo na javni razpis in izpolnjujejo razpisne pogoje, delijo glede na število njihovih članov, uživalcev pokojnin oziroma delovnih invalidov, vendar največ do višine zahtevanega zneska v prijavi.

Če posameznemu upravičencu po merilih tega javnega razpisa pripada znesek, nižji od 200,00 EUR, mu bodo sredstva dodeljena v višini 200,00 EUR, kar bo upoštevano pri razdelitvi sredstev ostalim upravičencem.

Prijavitelj na tem javnem razpisu ne more prejeti sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja v letu 2025, za programe dejavnosti, za katere so mu bila sredstva dodeljena na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 22/25 z dne 4. 4. 2025.

5. Razpisna dokumentacija

Prijavi na javni razpis je treba priložiti:

- program rekreativne, športne in kulturne dejavnosti za leto 2025 z načrtovano porabo sredstev, ki ne sme vključevati stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij (stroški dela, povračila stroškov v zvezi z delom, izdatki za blago in storitve ter investicijski odhodki, stroški naročnin, izdajateljske in promocijske oziroma založniške dejavnosti, vezane na poslovanje zvez, društev oziroma organizacij ipd.),

– dokazilo o tem, da je organizacija organizirana na državni ravni,

– dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije na dan 31. 12. 2024.

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov.

6. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Prijavo na javni razpis je treba vložiti najkasneje do 7. 7. 2025.

Pisno vlogo s prilogami je treba poslati v zaprti ovojnici z oznako »Vloga za pridobitev sredstev za RŠK dejavnost v letu 2025 – Ne odpiraj!« na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, za Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana.

Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Kontaktna oseba za morebitna dodatna pojasnila na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije je Sabina Gradišar.

7. Razdelitev sredstev: razdelitev sredstev, določenih v 2. točki tega javnega razpisa, bo, v skladu z merili in kriteriji iz 4. točke tega javnega razpisa, med posamezne upravičence izvedel Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od sprejema sklepa na seji Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Z izbranimi vlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov v letu 2025.

Izbrani vlagatelj je dolžan voditi poročilo o izvajanju programov in porabi sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost v letu 2025 ter ga, skupaj z dokazili o namenski porabi sredstev, najpozneje do 28. 2. 2026 posredovati Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Pravočasno posredovano poročilo o izvajanju programov in porabi sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost za preteklo leto s strani vlagatelja, ki je sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost pridobil v preteklem letu, je pogoj za veljavno prijavo na javni razpis.

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Št. 06294-1/2025/1

Ob-2135/25

Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: Komisija) na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025/DP2025/ (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

javni razpis

Ozaveščanje mladih o integriteti

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani: www.kpk-rs.si.

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije. Rok za oddajo prijav se izteče 11. 7. 2025.

Komisija za preprečevanje korupcije

Št. 6101-4/2023-5; 6101-5/2023-5

Ob-2141/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju dveh javnih razpisov za sofinanciranje obnove prostorov in nakupa opreme za potrebe ljubiteljske kulture in razvoj mladinske kulturne dejavnosti

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da 20. junija 2025 odpira javni razpis za izbor predlogov za sofinanciranje najnujnejših prostorskih pogojev in opreme za razvoj ljubiteljske in nevladne kulture za leto 2025 (razpis Prostor/Oprema-2025) ter javni razpis za izbor predlogov za sofinanciranje najnujnejših prostorskih pogojev in opreme za razvoj mladinske kulturne dejavnosti za leto 2025 (razpis MKC-2025).

Zbiranje vlog se prične 20. 6. 2025 in se zaključuje 21. 7. 2025.

Besedili razpisov in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisov na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 6102-9/2025-5

Ob-2143/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju javnega razpisa za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju razpis oznaka Celje-PrR-2025)

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da z 21. 6. 2025 odpira Javni razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Celje, ki jih bo v letu 2025 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti iz sredstev Mestne občine Celje.

(v nadaljevanju: razpis oznaka Celje-PrR-2025). Razpis bo trajal od 20. 6. 2025 do 21. 7. 2025.

Besedilo razpisa, merila in vzorec prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 3301-1/2025-SRRS-2

Ob-2169/25

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju SRRS) objavlja

javni razpis

za finančni produkt – AGRO INVEST

1. Predmet

SRRS razpisuje 10 milijonov EUR posojil za financiranje investicijskih projektov na področju primarne kmetijske proizvodnje in gozdarstva, preko sledečih programskih namenov, ki se določi glede na prevladujoči strošek pri projektu:

– AGRO INVEST – kmetijska in gozdarska oprema ter stroji,

– AGRO INVEST – kmetijski objekti,

– AGRO INVEST – trajni nasadi,

– AGRO INVEST – osnovna čreda.

Upravičeno območje izvajanja projektov po tem javnem razpisu je celotno ozemlje Republike Slovenije.

2. Namen, cilj

Namen javnega razpisa je spodbuditi vlaganja v modernizacijo kmetijskih gospodarstev, s ciljem povečanja njihove ekonomske in okoljske učinkovitosti, odpornosti na podnebne spremembe ter dolgoročne vzdržnosti. Podprte bodo naložbe, ki prispevajo k posodobitvi proizvodnih kapacitet, uvajanju okolju prijazne in energetsko učinkovite kmetijske mehanizacije, gradnji ali obnovi kmetijske infrastrukture, uvajanju obnovljivih virov energije, izboljšanju dobrobiti živali, ter prehodu na ekološko oziroma podnebju prijazno kmetijsko prakso.

Javni razpis prispeva k uresničevanju strateških ciljev Skupne kmetijske politike 2023–2027, in sicer:

– povečanju konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev z vlaganji v sodobne tehnologije in boljšo prilagodljivost tržnim razmeram;

– ukrepanju proti podnebnim spremembam z zmanjševanjem emisij toplogrednih plinov, učinkovitejšo rabo virov in prilagajanjem kmetovanja podnebnim razmeram;

– ustvarjanju delovnih mest ter ohranjanju vitalnosti in gospodarske aktivnosti podeželskih območij;

– krepitevi znanja, inovacij in digitalizacije z uvajanjem naprednih rešitev in pristopov v kmetijski proizvodnji.

S podporo teh projektov se zasleduje trajnostni razvoj slovenskega kmetijstva ter njegova dolgoročna odpornost, produktivnost in okoljska odgovornost.

3. Višina, vir sredstev

Skupni znesek: 10.000.000 EUR posojil.

Vir sredstev: SRRS, ki so razpisana delno iz naslova zadolžitve pri Evropski investicijski banki.

4. Upravičeni vlagatelji in projekti

A. Pogoji za vlagatelja

1. Vlagatelj	vpisan v Register kmetijskih gospodarstev (pred 1. 1. 2023) in je nosilec kmetijskega gospodarstva ter organiziran kot: – fizična oseba – kmetija, – samostojni podjetniki ter pravne osebe, ki so registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, – zadrage, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadrage.
2. Velikost vlagatelja	Mikro, Malo ali Srednje veliko podjetje glede na velikost po Prilogi I k Kmetijski uredbi za skupinske izjeme.
3. Finančni pogoji za vlagatelje – fizična oseba-nosilec kmetije ali samostojni podjetnik-normiranec.	Kreditna sposobnost mora biti večja od 1,00. Vlagatelj mora v vlogi priložiti dokazila, ki izkazujejo kreditno sposobnost vlagatelja (SISBON, bančni izpis transakcijskega računa in popis TR v excel datoteki ter druga dokazila, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji – seznam prilog k vlogi).
4. Finančni pogoji za vlagatelje – pravna oseba ali samostojni podjetnik	Bonitetna ocena določena na podlagi podatkov iz aplikacije Ebonitete.si mora biti najmanj 5,00. Vlagatelj mora v vlogi priložiti dokazila, ki izkazujejo kreditno sposobnost vlagatelja (SISBIZ izpis, bonitetno oceno ter druga dokazila, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji – seznam prilog k vlogi).
5. Splošni pogoji za vse vlagatelje	– Vlagatelj mora imeti dejavnost, ki je v skladu z namenom podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije. – Skupna višina zadolženosti vlagatelja in z njim povezanih oseb do SRRS ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja SRRS, ki znaša 199.095.381,17 EUR na dan 31. 12. 2024. – Vlagatelj ne sme: a) imeti do SRRS kakršnih koli neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo več kot 30 dni. b) biti dolжник iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev. c) pridobiti sredstev SRRS, če je že bil prejemnik sredstev SRRS, pri čemer je SRRS zaradi nepravilnosti pri porabi javnih sredstev ali zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti od pogodbe z vlagateljem odstopil, in od dneva odstopa še ni preteklo pet let. d) pridobiti sredstev SRRS, če kot pravni subjekt, ki je zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, nima predloženih vseh obračunov za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge. e) imeti na dan oddaje vloge neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). f) imeti nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge (če je vlagatelj zavezanec za oddajo obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja). V ta namen SRRS po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja. g) biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US). h) biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju. i) biti v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39). Hkrati vlagatelj ne sme biti v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi. To ne velja, če gre mikro, malo ali srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta.

B. Pogoji za projekt

1. Upravičeno območje projektov	Celotno območje Republike Slovenije
2. Upravičene dejavnosti projekta	01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin, 01.2 Gojenje trajnih nasadov, 01.3 Razmnoževanje rastlin, 01.4 Živinoreja, 01.5 Mešano kmetijstvo, 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov 02.1 Gojenje gozdov in drugo gospodarjenje z gozdom 02.2 Sečnja (le v primeru, da kmetijsko gospodarstvo izvaja dela v lastnem gozdu in za potrebe prodaje surovega lesa (npr. hlodovina) kot del kmetijske dejavnosti)
3. Upravičeno obdobje projekta	Začetek projekta ¹ je lahko od 1. 1. 2024 naprej. Skrajni rok zaključka projekta je do 31. 12. 2029. Projekt je zaključen, ko so financirani upravičeni stroški vključeni v proces ali storitev in so doseženi cilji projekta.
4. Upravičeni stroški projekta ²	Sofinanciranje projekta je do 100,00 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, vključno z nepovračljivim davkom na dodano vrednost. Minimalna višina upravičenih stroškov projekta je 25.000 EUR.
4.1 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva vklj. z investicijskim vzdrževanjem:	– nova in rabljena oprema, vključno z gozdarsko opremo (od 1. 1. 2022 naprej), – novi in rabljeni delovni stroji, vključno z gozdarskimi stroji (od 1. 1. 2022 naprej).
4.2 Opredmetena sredstva – nepremičnine:	– gradnja/adaptacija in investicijsko vzdrževanje objektov za kmetijsko dejavnost.
4.3 Neopredmetena sredstva:	– programska oprema, nakup patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja.
4.4 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (biološka sredstva):	– večletni oziroma trajni nasadi, – osnovna čreda.
4.5 Stroški obratnih sredstev (do 30 % upravičenega projekta, v povezavi s projektom):	– stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški materiala in blaga.
5. Državne pomoči	Kmetijska uredba za skupinske izjeme (z izjemo stroškov obratnih sredstev), shema de minimis (z izjemo dejavnosti z oznakama SKD 02.10 in 02.20) oziroma izven pravil državnih pomoči, kot je opredeljeno v 9. poglavju tega razpisa.
6. Poročanje o realizaciji projekta	Vlagatelj poroča v roku 3 mesecev po zaključku projekta. V letu po zaključku projekta mora vlagatelj SRRS predložiti tudi izpis iz registra kmetijskih gospodarstev (RKG), iz katerega je razviden podatek o standardnem prihodku za leto zaključka projekta. Poročanje o izvedbi je v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta. Poročilo vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi in nato v posojilni pogodbi.
7. Splošni pogoji za projekt	– Projekt mora: a) biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan in izveden v skladu z veljavnimi predpisi. b) biti skladen s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa. c) predstavljati zaključeno celoto z vidika upravičenosti stroškov, zagotavljanja virov in utemeljenih ciljev projekta, ki morajo biti izkazani ob zaključku projekta. d) imeti ob oddaji vloge zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen je potrebno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo zagotovitev drugih virov v finančni konstrukciji.

¹ Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih s projektom, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsak drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, odvisno od tega, kar nastopi prej; nakup zemljišča in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti.

² Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

	– Sredstva se za isti projekt odobrijo enkrat. – Posojiljemalec mora opravljati dejavnosti, ki je predmet projekta, ter ohraniti vlaganja s projektom v regiji in v lasti posojiljemalca vsaj tri leta po zaključku projekta. – Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00 % povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi lastniki pravne osebe ter s.p., če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda). – Vlagatelj mora imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo projekta v skladu gradbeno zakonodajo oziroma mora podati izjavo, da to ni potrebno ter da ima pridobljena vsa ustrezna pravnomočna soglasja. – Projekti, ki vključujejo posege v naravno okolje, ki niso skladni z okoljskimi predpisi Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma vodijo k povečanim obremenitvam okolja, niso upravičeni do sofinanciranja.
8. Dodatni pogoji za projekte AGRO INVEST – kmetijska in gozdarska oprema ter stroji	– Če gre za projekt, ki se nanaša na nakup opreme in vlagatelj nima lastninske, solastninske ali stavbne pravice na nepremičnini, v/na kateri se izvaja projekt, mora vlogi priložiti imeti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu ali služnosti za celotno obdobje trajanja posojila ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v tej pogodbi. Če je vlagatelj solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba v ureditev objekta, mora vlogi priložiti imeti overjeno soglasje drugih solastnikov k naložbi za celotno obdobje trajanja posojila. – Če gre za projekt, ki se nanaša na namakalni/oroševalni/protislanski sistem, mora vlagatelj predložiti imeti pravnomočno odločbo o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, ali drugi akt o uvedbi namakanja. Najpozneje do zaključka projekta mora biti namakalni sistem opremljen z vodomermom. Projekti v tehnološke posodobitve namakalnih sistemov morajo zagotavljati najmanj 15 odstotkov prihranka vode glede na tehnične parametre obstoječega namakalnega sistema in pripadajoče opreme za namakanje.
9. Dodatni pogoji za projekte AGRO – kmetijski objekti	– Projekti z vrednostjo nad 500.000,00 EUR (z DDV) morajo predložiti poslovni načrt, ki mora vsebovati opredelitev dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, oceno konkurence in trga, reference, analizo kadrov, terminski plan projekta, vpliv projekta na okolje), finančne vire za izvedbo projekta ter finančne projekcije poslovanja vlagatelja za tri leta. – Če gre za projekt, v ureditev oziroma za gradnjo objekta, mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je tako predpisano z gradbenim zakonom oziroma izjavo, da to ni potrebno ter da ima pridobljena vsa ustrezna pravnomočna soglasja. – Če gre za projekt, ki se nanaša na ureditev odzemnega objekta, mora vlagatelj predložiti vodno soglasje.
10. Dodatni pogoji za projekte AGRO INVEST – trajni nasadi	– Če se projekt nanaša na postavitev novega vinograda, mora vlagatelj predložiti imeti dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte.

C. Cilji projekta

Vlagatelj mora s projektom ohraniti ali povečati standardni prihodek kmetijskega gospodarstva ter doseči rezultate s področja najmanj enega od spodaj navedenih ciljev:

Ukrep oziroma cilj	Kazalnik
Krepitev konkurenčnosti, okoljske trajnosti in podnebne odpornosti v kmetijstvu	– povečanje staleža rejnih živali (GVŽ), – število živali z dostopom do izboljšanih bivalnih pogojev (GVŽ), – znižanje stroškov za kmetijsko dejavnost (€), – novo delovno mesto oziroma zaposlitev na kmetijskem gospodarstvu za vsaj polovični delovni čas (št. zap.), – zmanjšanje porabe sredstev za varstvo rastlin (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe mineralnih gnojil (kg/ha KZU), – zmanjšanje porabe fosilnih goriv (l/ha KZU), – zmanjšanje porabe vode (l/ha KZU), – povečanje kmetijskih površin v uporabi (ha KZU-kmetijskih zemljišč v uporabi), – povečanje površin kmetijskih zemljišč z ekološkim kmetovanjem (ha), – povečanje površin kmetijskih zemljišč s kmetijsko okoljskimi ukrepi (ha), – zmanjšanje porabe energije (kWh), – povečanje deleža obnovljivih virov v skupni rabi energije pri kmetijski proizvodnji (%), – znižanje emisij toplogrednih plinov pri kmetijski proizvodnji (ton CO₂ekv).

Vlagatelj se sam odloči, kateri izbrani cilj (ali več ciljev) v povezavi s projektom bo zasledoval ter mora izbrani cilj in kazalnike za začetno in končno stanje utemeljiti, da lahko SRRS navedene podatke tudi preveri. V primeru sklenitve posojilne pogodbe bo SRRS preverjal realizacijo izbranega cilja oziroma ciljev.

5. Posojilni pogoji

1. Višina posojila	Od 25.000 EUR do 3.000.000 EUR																																																																																																								
2. Obrestna mera	Vlagatelj lahko izbira med: – Fiksno obrestno mero, ki znaša od 2,03 % letno do največ 3,70 % letno – Spremenljivo obrestno mero v obliki 6-mesečnega EURIBOR + pribitke od 0,83 % letno do največ 1,98 % letno. Končna višina fiksne obrestne mere oziroma pribitka pri spremenljivi obrestni meri je odvisna od Skladove ocene vlagatelja in projekta ter ročnosti vračila posojila. Če SRRS zaradi pravil o državni pomoči upravičencu posojila ne more posredovati po razpisani obrestni meri, se višina obrestne mere zviša za največ toliko, kolikor je nujno potrebno, oziroma v primeru dodeljenega posojila izven pravil državnih pomoči, mora biti obrestna mera pri posojilu višja od referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči. V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.																																																																																																								
3. Doba vračanja	Najmanj 60 in največ 240 mesecev od datuma podpisa pogodbe. Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.																																																																																																								
4. Moratorij na odplačilo glavnice	Največ 6 mesecev po zaključku projekta																																																																																																								
5. Odplačevanje obrokov glavnice	Mesečno																																																																																																								
6. Odplačevanje obresti	Mesečno																																																																																																								
7. Zavarovanje posojila	– 5 blanco podpisanimi menicami z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menic ter – druga zavarovanja v skladu s Katalogom zavarovanj spodbud Slovenskega regionalno razvojnega sklada z dne 28. 2. 2024, ki je objavljen na spletni strani SRRS, in so navedena v naslednji tabeli z navedenimi faktorji zavarovanj: <table><tr><th></th><th colspan="7">Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja</th></tr><tr><th>Oblika zavarovanja</th><th>Faktor oziroma zahtevano razmerje</th><th>Delež posamezne oblike zavarovanja</th><th colspan="2">Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si</th><th>Kreditna sposobnost</th><th>Znesek v € do</th><th>Ročnost posojila v mesecih do</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th>Od</th><th>do</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1 ter Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>3,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4</td><td>/</td><td>20</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premičnin – PREM1 ter Zastava premičnin – predmet projekta-PREM2</td><td>3,00</td><td>20</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Zastava premičnin – PREM1 ter Zastava premičnin – predmet projekta-PREM2</td><td>3,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>60</td></tr><tr><td>Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>84</td></tr><tr><td>Bančna garancija (BGar)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>30.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Poroštvo-pravna oseba (Por-po)</td><td>1,00</td><td>/</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>50.000,00</td><td>/</td></tr><tr><td>Depozit (DEP)</td><td>1,00</td><td>100</td><td>5</td><td>10</td><td>1,00</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>		Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja							Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si		Kreditna sposobnost	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do				Od	do				Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1 ter Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3	1,00	100	5	10	1,00	/	/	Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	5	10	3,00	/	/	Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4	/	20	5	10	1,00	/	/	Zastava premičnin – PREM1 ter Zastava premičnin – predmet projekta-PREM2	3,00	20	5	10	1,00	/	/	Zastava premičnin – PREM1 ter Zastava premičnin – predmet projekta-PREM2	3,00	100	5	10	1,00	/	60	Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	5	10	1,00	/	84	Bančna garancija (BGar)	1,00	100	5	10	1,00	/	/	Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	5	10	1,00	30.000,00	/	Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	5	10	1,00	50.000,00	/	Depozit (DEP)	1,00	100	5	10	1,00	/	/
	Omejitev pri posamezni obliki zavarovanja																																																																																																								
Oblika zavarovanja	Faktor oziroma zahtevano razmerje	Delež posamezne oblike zavarovanja	Boniteta vlagatelja iz Ebonitete.si		Kreditna sposobnost	Znesek v € do	Ročnost posojila v mesecih do																																																																																																		
			Od	do																																																																																																					
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – H1 ter Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta – H3	1,00	100	5	10	1,00	/	/																																																																																																		
Hipoteka z vpisom na 2. mesto – H2	3,00	100	5	10	3,00	/	/																																																																																																		
Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko – H4	/	20	5	10	1,00	/	/																																																																																																		
Zastava premičnin – PREM1 ter Zastava premičnin – predmet projekta-PREM2	3,00	20	5	10	1,00	/	/																																																																																																		
Zastava premičnin – PREM1 ter Zastava premičnin – predmet projekta-PREM2	3,00	100	5	10	1,00	/	60																																																																																																		
Zavarovanje pri zavarovalnici (ZAV)	1,00	100	5	10	1,00	/	84																																																																																																		
Bančna garancija (BGar)	1,00	100	5	10	1,00	/	/																																																																																																		
Poroštvo-fizična oseba (Por-fo)	1,00	/	5	10	1,00	30.000,00	/																																																																																																		
Poroštvo-pravna oseba (Por-po)	1,00	/	5	10	1,00	50.000,00	/																																																																																																		
Depozit (DEP)	1,00	100	5	10	1,00	/	/																																																																																																		

	SRRS bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do SRRS. V kolikor bo SRRS pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do SRRS ni zadovoljiva, bo SRRS vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno SRRS, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.
8. Črpanje posojila	je do 2 meseca po zaključku projekta. Črpanje posojila je lahko enkratno ali v več mesečnih tranšah, pri čemer mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi zahtevkov za črpanje, ki jih mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem. Predvidena mesečna dinamika črpanj se opredeli v posojilni pogodbi. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.
9. Rok in oblika sklenitve posojilne pogodbe	Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev. Največ 60 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Podpis posojilne pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja: – notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti, – notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah in/ali premoženjih.
10. Nadomestila SRRS v zvezi z dodeljevanjem spodbud	so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani SRRS.

6. *Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja*
Sestavni del javnega razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad, ki jih mora vlagatelj upoštevati.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so:

- seznam prilog k vlogi,
- predloga za poslovno – finančno prilogo,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe.

7. Vsebina in oddaja vloge

A. vsebina vloge

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. V primeru dokazila v tujem jeziku je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila v slovenskem jeziku.

4. Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

- izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,
- poslovno dokumentacijo:
 - vsak vlagatelj mora predložiti Poslovno-finančno prilogo, izpolnjeno na predlogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma EPO,
 - priloge glede na izbrano obliko zavarovanja.
 - priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji za finančni produkt ter so odvi-

sne od prijavljenega projekta. V kolikor želi vlagatelj pri ocenjevanju vloge pridobiti dodatne točke, mora k vlogi priložiti priloge, ki so v razpisni dokumentaciji – seznam prilog opredeljene kot neobvezne.

B. oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, ki mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del EPO.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

C. rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka za finančni produkt, in sicer od 7. 7. 2025 od 8. ure do 31. 12. 2026 do 16. ure oziroma do porabe sredstev. Vloge ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

8. Obravnava vloge

A. Pogoji za pridobitev sredstev

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis za finančni produkt, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se posojilna pogodba ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu posojilne pogodbe, bo SRRS odstopil od posojilne pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

B. merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po merilih:

- regionalni vidik,
- trajnostni vidik,
- finančna ocena.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

C. obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji SRRS, kot so opredeljeni v 9. poglavju javnega razpisa.

2. SRRS lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa za finančni produkt vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor SRRS.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja SRRS k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis za finančni produkt, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po oddaji vloge.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov SRRS v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis za finančni produkt glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog.

6. V primeru porabe sredstev in v kolikor bosta dve ali več vlog istočasno popolni/e, bo imela prednost tista vloga, ki bo dosegla več točk. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

D. obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000 EUR odloči direktor SRRS, v vrednosti nad 500.000 EUR pa mora s sklenitvijo posojilne pogodbe soglašati tudi Nadzorni svet SRRS.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti v roku do 45 dni od odpiranja posamezne vloge.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZSRR-2) zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

9. *Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa*

Zakon o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Zakon o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), ZSRR-2, Ustanovitveni akt, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 903/24 z dne 19. 12. 2024), Splošni pogoji poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol.; v javnem razpisu SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud v kmetijskem in gozdarskem sektorju, sektorju ribištva in akvakulture ter na podeželju z dne 30. 1. 2024 (s spr. in dop.) (v nadaljevanju Pravilnik AGRO), Poslovni in finančni načrt SRRS za leti 2024 in 2025, Zakon o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10), Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), Uredba Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v javnem razpisu Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o

uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024) (v nadaljevanju Uredba »de minimis« v kmetijskem sektorju).

A. Pogoji dodelitve sredstev po shemi državnih pomoči

Pri dodeljevanju posojil po pravilih državnih pomoči se uporablja sledeča:

– shema državne pomoči: št. KSI-019-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024 ter

– shema de minimis št. KDM-001-5940117-2024 z dne 30. 1. 2024.

V kolikor vlagatelj prijavi na javni razpis projekt, ki je že prejel maksimalno intenzivnost državne pomoči oziroma pomoč de minimis, bo SRRS posojilo dodelil izven pravil državnih pomoči.

Državno pomoč pri posojilu predstavlja nižja obrestna mera od tržne in ostali posojilni pogoji.

Vlagatelji morajo s področja državnih pomoči upoštevati sledeče pogoje:

1. Splošni pogoji s področja državnih pomoči	– Kmetijski proizvod pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo. – Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega. – Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva, katerih znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg. – Vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. – Pri projektih v proizvodnji toplotne energije in električne energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih so proizvodni obrati namenjeni izključno pokrivanju lastnih potreb upravičenca po energiji, njihova proizvodna zmogljivost pa ni večja od kombinirane povprečne letne porabe toplotne in električne energije na kmetijskem gospodarstvu, vključno s kmečkim gospodinjstvom. Prodaja električne energije v omrežje je dovoljena, če se upošteva letna omejitev povprečne lastne porabe. V primeru naložbe več upravičencev, mora biti letna povprečna poraba enaka vsoti letne povprečne porabe vseh upravičencev.
2. Pravila državnih pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme:	– Intenzivnost državne pomoči po Kmetijski uredbi za skupinske izjeme (kot je opredeljena v 9. poglavju tega razpisa) lahko znaša največ 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na 80 % za naložbe, ki so povezane z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz pete, šeste oziroma sedme alineje drugega odstavka tega člena ali na področju primarne kmetijske proizvodnje z dobrobitjo živali, vse na podlagi 15. člena Pravilnika AGRO; – Najvišji znesek državne pomoči na upravičenca in na projekt s področja primarne kmetijske proizvodnje ne sme presegati najvišjega zneska pomoči, ki je 600.000 €. – Pri projektih v proizvodnji toplotne energije in električne energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih so proizvodni obrati namenjeni izključno pokrivanju lastnih potreb upravičenca po energiji, njihova proizvodna zmogljivost pa ni večja od kombinirane povprečne letne porabe toplotne in električne energije na kmetijskem gospodarstvu, vključno s kmečkim gospodinjstvom. Prodaja električne energije v omrežje je dovoljena, če se upošteva letna omejitev povprečne lastne porabe. V primeru naložbe več upravičencev, mora biti letna povprečna poraba enaka vsoti letne povprečne porabe vseh upravičencev. – Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 26, 28. 1. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/52/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2011/92/EU o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L 124, 25. 4. 2014, str. 1, v nadaljevanju: direktiva o presoji vplivov projektov na okolje), je pogojena s tem, da je bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.

3. Pravila državnih pomoči po Uredbi »de minimis« v kmetijskem sektorju:	– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije. – Pomoč de minimis se lahko kumulira s pomočjo, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis« do ustrezne zgornje meje, opredeljene v posamezni uredbi de minimis. – Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven še v drugih sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe »de minimis« v gospodarstvu, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« v gospodarstvu. – Če je vlagatelj dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se spodbuda v skladu z Uredbo »de minimis« v kmetijskem sektorju lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo oziroma Uredbo 717/2014/EU do zgornje meje iz slednje uredbe, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo »de minimis« za ribištvo. – Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državnih pomoči.
--	---

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 671-0002/2025-202

Ob-2136/25

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis**za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2025**

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2025 sofinancirala naslednje programe:

Sofinanciranje športnih programov:

- Promocijske športne prireditve
- Programi za aktivne počitnice in počitniške programe.

4. Pogoji za sodelovanju na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi (šport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo ...), gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto, razen invalidskih društev, ki izvajajo dejavnost na območju občine Ravne na Koroškem in so regijskega značaja,
- izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

3. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

4. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa (vsi izvajalci LPŠ).

4.3. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani športni programi bodo sofinancirani na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2025.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino se bodo:

- delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti, do višine razpisanih sredstev, sredstva namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe v letnem času so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

5. Okvirna višina sredstev:

a. Sofinanciranje športnih programov v višini 18.000 €, od tega za:

1 Promocijske športne prireditve	3.000,00
----------------------------------	----------

b. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 15.000,00 €, od tega za zimske počitnice 7.200 € ter za letne počitnice 7.800 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure 9. 7. 2025 v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do vključno 9. 7. 2025.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 16. 7. 2025 ob 15.30 v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 20. 6. 2025 lahko dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki I (02/82-16-022).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2025.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 671-0002/2025-202

Ob-2137/25

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa športa Občine Ravne na Koroškem 2025 objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis**za sofinanciranje nakupa opreme (osnovna sredstva) športnim klubom oziroma društvom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025**

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem vabi športne klube oziroma športna društva, ki za svoje delovanje potrebujejo športne rekvizite, oziroma opremo k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora nakupa športne opreme oziroma športnih rekvizitov, ki jih športni klub oziroma športno društvo potrebuje za svoje delovanje.

4. Pogoji za sodelovanju na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- športni klubi oziroma športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- ki imajo v zadnjih dveh letih organizirano športno vadbo na območju Občine Ravne na Koroškem,
- ki sodelujejo tudi na državnih tekmovanjih;

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto,
- so se prijavili na razpis LPŠ v Občini Ravne na Koroškem za leto 2025,
- izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izvajajo športne programe, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko),

3. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,

4. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški za nakup opreme,

5. v preteklih dveh koledarskih letih pred tem razpisom, niso prejeli sredstev iz naslova tega javnega razpisa,

6. imajo zagotovljena lastna sredstva za pokritje lastnega deleža nakupa opreme v višini 20 % vrednosti investicije,

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih temu pozivu znaša 5.856,92 €.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi ponudbami za nakup opreme bodo upoštevani predvsem stroški predvidenega nakupa športne opreme in športnih rekvizitov.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena glede na zgoraj izpolnjene pogoje ter na podlagi predloženega predračuna za nakup športne opreme in športnih rekvizitov. Prijavitelj lahko na javni razpis poda eno prijavo na podlagi katere lahko prejme največ do 2.000 € sredstev. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na finančno konstrukcijo posameznega prijavitelja ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za nakup procentualno porazdelijo. Prednost pri financiranju imajo športni klubi in športna društva, ki imajo kategorizirane športnike.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in pregled predračunov v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega razpisa ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2025.

9. Razpisni rok: javni razpis se začne 20. 6. 2025 in se zaključí 9. 7. 2025. V primeru neporabljenih sredstev, se v istem koledarskem letu lahko za preostanek sredstev objavi nov javni razpis.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- navodila izvajalcem,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program športa,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega razpisa.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ne odpiraj« »Javni razpis – športna oprema 2025« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je višja svetovalka I, Darja Čepin, tel. 02/82-16-022, e-naslov: darja.cepin@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje ponudb bo 15. 7. 2025 ob 15.30 v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju nakupa športne opreme oziroma športnih rekvizitov.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 300-0001/2025

Ob-2142/25

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2025 (Uradni glasilo slovenskih občin št. 10/2025) in Pravilnika o spodbujanju samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/19) objavljamo

javni razpis

za izvedbo ukrepa spodbujanja samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvedba ukrepa izplačilo dotacije za samozaposlitev na podlagi Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2025 (Uradni glasilo slovenskih občin št. 10/25) in Pravilnika o spodbujanju samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 37/25) (v nadaljevanju: Pravilnik), skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 s 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023) ter Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

2. Upravičenci in pogoji

Upravičenci po tem razpisu so samozaposlene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– dejavnost mora biti registrirana na podlagi Zakona o gospodarskih družbah ali Zakona o odvetništvu (ZOdV),

– gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju Občine Ravne na Koroškem,

– dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,

– oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas,

– samozaposlitev se mora ohraniti najmanj eno leto po podpisu pogodbe o dodelitvi dotacije,

– stalno prebivališče na območju Občine Ravne na Koroškem,

– samozaposlitev mora biti pričeta v obdobju od 16. 6. 2024 do 14. 11. 2025.

V kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev pred iztekom enoletne ohranitve samozaposlitve ter v drugih primerih iz 19. člena Pravilnika, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi. Prejemnik, ki je prejel sredstva po tem razpisu, ne more za isti namen od razpisovalca prejeti sredstev v naslednjih 3 letih.

3. Pogoji za dodelitev sredstev

Sredstva se dodelijo upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje za vlagatelje. Sredstva se bodo dodeljevala po datumu oziroma času prejema vloge do porabe sredstev. Prednost bodo imeli vlagatelji, ki so starejši od 50 let ali mlajši od 30 let in so bili prvič vpisani v poslovni register. Pri teh vlagateljih se čas oddaje vloge ne upošteva, razen v primeru, da bi bilo popolnih vlog več kot je razpoložljivih sredstev.

Pogoj za dodelitev sredstev je, da pri samozaposlitvi ne gre za kakršno koli obliko prekarne zaposlitve.

4. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2025 na proračunski postavki SM 45101825 Spodbujanje gospodarske dejavnosti, v skupni višini 10.000 €. Višina sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec, znaša 1.000 €.

5. Vsebina prijave

Prijavitelj mora na razpis priložiti vlogo na razpis s prilogami:

a) Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti:

– samostojni podjetnik posameznik/gospodarska družba;

– sklep o vpisu v Poslovni register Slovenije (Potrdilo AJPEŠ) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

b) Dokazilo o stalnem prebivališču na območju občine (potrdilo Upravne enote Ravne na Koroškem), ki ne sme biti starejše od 1 meseca.

c) Obrazec M-1 (prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje) iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas (z zavarovalno podlago 05 ali 40).

6. Način in rok prijave na razpis

Vlogo z dokumentacijo v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Razpis samozaposlovanje 2025« in z imenom ter naslovom pošiljatelja na hrbtni strani je potrebno poslati priporočeno ali osebno dostaviti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa z dne 20. 6. 2025, do porabe sredstev oziroma najkasneje do 14. 11. 2025. Ustrezne in popolne vloge bo obravnavala pristojna komisija po vrstnem redu kot bodo prispele, do porabe sredstev.

Odpiranje vlog bo izvedla posebna komisija, imenovana za ta namen. Odpiranje vlog bo komisija opravila v treh dneh (3) po prejemu vloge. Odpiranje vlog ne bo javno.

Obrazec vloge lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Občine Ravne na Koroškem <http://www.ravne.si>.

Prosilci, ki bodo podali nepopolne ali nerazumljive vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa.

Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse vloge prosilcev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev, bo direktorica občinske uprave Občine Ravne na Koroškem v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog izdala sklep o dodelitvi sredstev upravičencem.

Za dodatne informacije lahko pokličete Andreja Jezernik na tel. 02/82-16-007 ali pišete na elektronski naslov: andreja.jezernik@ravne.si navedbo »Razpis samozaposlovanje 2025«.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 330-128/2022-22

Ob-2138/25

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 47/15 in 202/20) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, objavlja

javni razpis

za dodelitev podpor delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v Mestni občini Kranj v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa in splošna določila

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev podpor kot nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Mestne občine Kranj preko ukrepa:

– podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

2. Splošna določila:

– Podpora se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o dejavnosti društva, časovni potek, predvidene stroške, znesek javnega financiranja, priloge.

– Dejavnosti, ki bodo sofinancirane na podlagi javnega razpisa, morajo biti zaključene pred oddajo zahtevka.

– Upravičenec, ki pridobi podporo po tem razpisu, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore, deset let od prejema podpore.

II. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

1. Okvirna višina sredstev: 11.000 EUR.

2. Upravičenci: društva ali združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

3. Predmet podpore: delovanje različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetovalcev in drugih neprofitnih interesnih združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

– društvo mora biti vpisano v register društev,

– društvo mora imeti letni program dela društva,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja,

– priložiti je potrebno seznam članov društva z območja občine.

5. Upravičeni stroški: materialni stroški za delovanje društev, povezani z izvajanjem vsebine dejavnosti društev, razen stroškov gostinskih storitev ter nakupa hrane in pijače.

6. Višina podpore: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na delež članov društva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Kranj in razpoložljiva sredstva.

7. Znesek podpore: najnižji znesek dodeljene podpore znaša 100 EUR, najvišji pa 1.000 EUR, ki se lahko zniža glede na število popolnih vlog in razpoložljiva sredstva.

8. Vlogo predloži: predstavnik društva ali združenja.

9. Označitev vlog: pisna vloga (vloga s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljena z naslovom pošiljatelja in označena z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis kmetijstvo – društva«.

III. Vsebina zahtevka

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen Razpisni obrazec št. 1 (Vloga) s predpisanimi prilogami).

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, razpisni obrazec št. 1 (Vloga), razpisni obrazec št. 2 (Vzorec pogodbe) in razpisni obrazec št. 3 (Zahtevki), je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila, razgrnitve/Javni razpisi). Če vlagatelji ne razpolagajo z ustrezno računalniško opremo, se jim razpisna dokumentacija lahko posreduje v fizični obliki z redno pošto.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 197, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Anka Fajfar.

IV. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: za ukrep iz I. točke razpisa morajo biti sredstva porabljena v letu 2025.

V. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge s predpisano dokumentacijo morajo biti oddane v zaprti ovojnici v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali poslane s priporočeno pošto na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarske dejavnosti in promet, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 10. 9. 2025. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je MOK prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

VI. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala Komisija za pospeševanje kmetijstva, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločitev ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 15. 9. 2025. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo

dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 302-1/2025-MOK-3

Ob-2139/25

Na podlagi priglašene sheme pomoči de minimis »Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj« št. M002-5874653-2024 z dne 19. 4. 2024, Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) in v skladu z določili Odloka o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/24) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2025, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: občina).

Javni razpis bo izveden na podlagi in v skladu z določbami Odloka o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/24, v nadaljevanju Odlok). Za vsa vprašanja, ki niso izrecno urejena v tem javnem razpisu se uporabljajo določbe Odloka.

II. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2025 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva po tem odloku se dodeljujejo kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

Shema pomoči de minimis »Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj« se izvaja na podlagi Mnenja o skladnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance dne 19. 4. 2024, št. priglasitve M002-5874653-2024.

Skupni znesek pomoči, dodeljene istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomo-

čjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 do dopustne zgornje meje skupnega zneska pomoči (300.000 EUR).

III. Upravičenci

Upravičenci do pomoči so:

– nepridobitne pravne osebe, ki so mikro, malo ali srednje veliko podjetje, so registrirane skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, in imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica oziroma jo nameravajo odpreti,

– nepridobitne pravne osebe, ki nameravajo ustanoviti socialno podjetje, ki izpolnjuje pogoje glede velikosti gospodarske družbe iz drugega odstavka tega člena, s sedežem v občini ali odprtjem poslovne enote/podružnice v občini,

in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem odloku na območju občine.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

V zvezi z ugotavljanjem velikosti podjetja se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

– Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

– Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.

IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom, razpisno dokumentacijo in v skladu z določbami Odloka,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti podatkov ter izjavo o vseh drugih

pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, z zagotovitvijo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

- izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

- dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

- upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

- ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

- ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

- ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

- ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil zakona, ki ureja socialno podjetništvo,

- ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

- iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe EU št. 1379/2013,

- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, razen če predložijo izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov v skladu s petim odstavkom 3. člena Odloka.

Pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

- namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

2. Pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine,

- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

- če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa, pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov objekta/poslovnih prostorov,

- naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

- če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,

- realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine. Sofinancira se nova zaposlitev, in sicer za obdobje trajanja nove zaposlitve v letu javnega razpisa do 30. oktobra istega leta. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje s fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev, razen v programih javnih del, v zadnjih treh letih.

- Upravičenci se morajo registrirati skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, oziroma odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev.

3. Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov, če je njena izvedba v skladu z veljavno zakonodajo,

- stroški najema poslovnih prostorov,

- stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba, ki po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in z dela,

- stroški nakupa novih ali rabljenih strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva,

- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški, ki nastanejo v zvezi z registrirano dejavnostjo socialnega podjetja se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2025 do 20. 11. 2025. DDV ni upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka točke II. tega razpisa.

5. Dokazila:

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, če je podjetje že registrirano ali izjava vlagatelja, da bo status socialnega podjetja pridobil do oddaje zahtevka za izplačilo sredstev, če podjetje še ni registrirano kot socialno podjetje,

- potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

- izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

- fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le – to potrebno,

- kratek povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

- računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

- fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),

- kopija potrjenega obrazca M1/M2,
- kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,

- kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme ali druge vrste delovnih sredstev kot osnovnega sredstva:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razvidno ali gre za novo ali rabljeno opremo, stroj ali druge vrste delovnih sredstev,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,

- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavitni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavitni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevek, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na podlagi predhodne najave na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarske dejavnosti in promet, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Jelena Bundalo, e-naslov jelena.bundalo@kranj.si.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2025.

VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarske dejavnosti in promet, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 2. 9. 2025.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor mestne uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 8 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 9. 9. 2025. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavržene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 430-0008/2025-3

Ob-2150/25

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23 in 78/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/25), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 11/24) Občina Sežana objavlja

javni razpis
za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja
v Občini Sežana za leto 2025

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva

ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, in sicer skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 2022/2472 za skupinske izjeme v kmetijstvu.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2025, ki je na razpolago na proračunski postavki 110211- Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva znaša 40.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)	40.000 EUR
Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov	30.000 EUR
Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov	10.000 EUR

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Pri obravnavi vlog, se ne glede na prijavljeno vrednost investicije kot najvišja vrednost upošteva vrednost 15.000 EUR. Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2025 lahko prejme posamezen upravičenec je 5.000 EUR.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. Splošna določila

4.1.: Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/25; v nadaljevanju: pravilnik).

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sežana in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navedel neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunana od dneva nakazila prejemniku. Za nenamensko porabo sredstev šteje da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana.

9. Upoštevali se le upravičeni stroški, izkazani z računi oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

4.2.: Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je bila pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov ter

– podjetja v težavah.

2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Pomoči po razpisu v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

4. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena trg začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

5. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delovno financira iz sredstev EU.

6. Pomoč se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

7. Pomoč se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

8. Pomoč se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

9. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi pogodbe, ki se sklene po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev ter po izstavitvi zahtevka posameznega upravičenca.

5. Ukrepi

5.A. »Skupinske izjeme«

5.A.1.: Ukrepi 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo
Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo ali energijo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišč;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva;

– v primeru, da iz veljavnih predpisov izhaja, da gradnja ni dopustna, se pomoč ne dodeli.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep A.1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep A.1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov

A.1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se dodeli: za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, divjadjo, pticami in velikimi zvermi (protitočne mreže ipd.);

– panji in oprema za čebelarstvo.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča na območju občine oziroma se naložba izvaja na območju občine.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine ne velja za čebelarje.

Za vse ukrepe pod točko A.1.1. je potrebno priložiti:

– fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– v času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do vključno 20. 10. 2025 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oziroma dobave iz obdobja od izdanega sklepa do vključno 10. 10. 2025 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.). Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 10. 10. 2025 ne bodo upoštevani. Zahtevke za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do vključno 20. 10. 2025.

Pogoji in dodatne priloge za pridobitev sredstev pri posameznem upravičenem strošku pod točko A.1.1.:

Pri upravičenem strošku nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme – je potrebno izpolniti pogoje:

- Minimalno 2 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha intenzivnih trajnih nasadov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov);
- predložitev ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo.

Pri upravičenem strošku pri nakupu opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- Načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlevitvi);
- upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 4 ha.

Gradnja ali izboljšanje hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih – k prijavi je potrebno priložiti:

- Dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika), predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, načrt ureditve hleva oziroma gospodarskega poslopja s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlevitvi), upravičenec mora opravljati dejavnost primarne kmetijske proizvodnje na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površinah;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti pred datumom dodelitve pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta.

Izvedba in oprema za ureditev napajališč za živino – k prijavi je potrebno priložiti:

- Izdelan načrt ureditve napajališča s popisom del in opreme (iz načrta mora biti razvidna površina napajališča in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS);
- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo in adaptacijo čebelnjakov je pogoj, da mora imeti:

- kmetijsko gospodarstvo minimalno 30 čebeljih družin.

Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami, pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi – k prijavi je potrebno priložiti:

- Opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje), napisati zaščito primerno vrsti pred katero se varuje;
- minimalni pogoj 2 ha primerljivih površin v obdelavi;
- najmanjša upravičena površina 10 arov.

Nakup in montaža rastlinjaka ter nakup opreme za rastlinjak – k prijavi je potrebno priložiti:

- Dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika);
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec (Vloga – skupinske izjeme)
- podpisan vzorec pogodbe
- Izjave.

Pri upravičenem strošku nakup in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi velja: Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo in adaptacijo čebelnjakov velja: Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Za ostale upravičene stroške velja: Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 2.000 EUR brez DDV.

Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

A.1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč, travnih nasadov in pašnikov

Pomoč se dodeli: za namen urejanja kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedbe nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa materiala za ureditev odvodnih meteoritnih voda;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški postavitve novega ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišč, nakupa in postavitve opor, stroški sadilnega materiala večletnih rastlin).

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča na območju občine oziroma se naložba izvaja na območju občine;
- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...).

Za vse ukrepe pod točko A.1.2. je potrebno priložiti:

- fotokopijo zbirne vloge v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi);
- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let) za novo investicijo, ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo, mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS);
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1);
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2).

– v času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do vključno 20. 10. 2025 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oziroma dobave iz obdobja od izdanega sklepa do vključno 10. 10. 2025 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, ipd). Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 10. 10. 2025 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občno dostavljen do vključno 20. 10. 2025.

Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

Dodatni pogoji in priloge za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku pri točki A.1.2.:

Ureditev trajnega nasada:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),

- površina novega trajnega nasada mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentiran trajni nasad enake kulture, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,

- trajni nasad mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

Zasaditve novega vinograda:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, dovoljenje za novo zasaditev vinske trte – izdajatelj Upravna enota,

- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS),

- površina novega vinograda mora biti izvedena v minimalni površini 3.000 m², v kolikor upravičenec ima že evidentirane vinograde, mora biti minimalna površina novega trajnega nasada 1.000 m²,

- vinograd mora biti izveden in usmerjen za tržno kmetovanje.

Izvedba del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedba nezahtevne agromelioracije:

- fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- najmanjša velikost zemljišča je 0,1 ha,

- najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha,

- minimalno 4 GVŽ na kmetijsko gospodarstvo,

- nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 2 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec (Vloga – skupinske izjeme)

- podpisan vzorec pogodbe

- Izjave

A.2.: Ukrep 3: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov

Cilj podpore je izboljšati gospodarske vrednosti gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi, z uvažanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečanju varnosti pri delu v gozdu.

Upravičenci do pomoči: kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Sežana in imajo v lasti ali zakupu vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine. Člani agrarnih skupnosti na območju Občine Sežana.

Upravičeni stroški:

- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti; (Upravičeni stroški so: stroški nakupa nove gozdarske opreme za delo v gozdu; verižna motorne žage;

- motor z notranjim izgorevanjem, verižna motorna žaga – električni pogon, cepilniki drv, krožna žaga, rezalno cepilni stroji, gozdarski vitli, gozdarska prikolica z dvigalom, zaščitna oprema za delo v gozdu v kompletu (gozdarski protivrezní čevlji, gozdarske protivrezní hlače, čelada z glušniki in vizirjem);

- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški se ne dodelijo za:

- obratna sredstva,

- stroški, povezani z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca,

- stroški refinanciranja obresti,

- režijski stroški in stroški zavarovanja.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- za naložbe (Opomba: velja samo za objekte), v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti pred datumom dodelitve pomoči opravljena navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1000,00 EUR brez DDV.

Dodatni pogoji za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku pri Ukrepu 3:

- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Zavod za gozdove Slovenije;

- potrdilo o članstvu v agrarni skupnosti in dokazilo da vlagatelj izvaja sečnjo in spravilo v gozdovih, ki so v lasti agrarne skupnosti.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec (Vloga – skupinske izjeme)

- podpisan vzorec pogodbe

- Izjave.

V času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do vključno 20. 10. 2025 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oziroma dobave iz obdobja od izdanega sklepa do vključno 10. 10. 2025 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.). Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 10. 10. 2025 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do vključno 20. 10. 2025.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega

gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblašajo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

6. Obdobje porabe sredstev: ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta (sklepa) o pravici do prejema sredstev, do 10. 10. 2025 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 20. 10. 2025).

7. Rok in način prijave

Vlogo, oziroma prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj javni razpis 2025 – Za kmetijstvo« morajo prijavitelji vložiti na naslov: Občina Sežana, Partizanska 4, 6210 Sežana, osebno v sprejemno pisarno št. 1, priporočeno po pošti ali z elektronsko prijavo.

Razpisna dokumentacija je na voljo preko spletne strani Občine Sežana: www.sezana.si (zavihek »Novice, objave in obvestila« – »Javni razpisi, naročila in objave«), kjer je možno oddati tudi elektronsko prijavo. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi v sprejemni pisarni št. 1, vsak delovnik na sedežu Občine Sežana.

Rok za oddajo vlog je do vključno 9. julija 2025.

Vloge, ki bodo prispele do vključno 9. julija 2025, se bodo obravnavale kot pravočasne, če so oddane priporočeno po pošti ali neposredno v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (Sprejemna pisarna št. 1), ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana preko elektronske prijave do 23.59. Vloge, ki prispejo po zaključenem roku, bodo neodprte vrnjene vlagatelju.

8. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Postopek obravnave vlog:

Postopek za dodelitev pomoči bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Sežana. Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v 8 dneh po zaključku razpisnega roka. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v roku 8 dni od poziva komisije, bodo zavržene. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, bodo zavržene. Prijavitelj s podpisom zagotavlja pravilnost navedenih podatkov.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

9. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do 20. 10. 2025 mora upravičenec Občini Sežana posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski porabi sredstev (priložiti je potrebno dokazila o plačilu – bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Za ukrep »skupinske izjeme«, bo komisija upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na pod-

lagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbo.

Če vlagatelj ne posreduje zahtevka z dokazili do roka, se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

10. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni v sprejemni pisarni št. 1, na sedežu Občine Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana. Dosegljivi so tudi preko spletne strani www.sezana.si. Dodatne informacije posreduje tudi Maruška Dekleva, tel. 05/731-11-56, e-pošta: maruska.dekleva@sezana.si v času uradnih ur.

Občina Sežana

Št. 430-9/2025-4

Ob-2151/25

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 37/25) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23 in 88/24) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2025

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje samozaposlitve, in sicer za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve.

3. Upravičenci do finančnih pomoči

Za ukrep spodbujanja samozaposlitve so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,
- je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (razen pri prvi zaposlitvi),
- se bo samozaposlila ali se je samozaposlila v obdobju, določenem v razpisu.

Fizične osebe, ki:

- niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis,
- se samozaposlijo na območju občine,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana.

4. Pogoji

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za pridobitev sredstev za spodbujanje samozaposlitve so:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001 za polni delovni čas – 40 ur), ter pridobitev

statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005 za polni delovni čas – 40 ur),

- realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

- dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

- najkasneje do 22. 10. 2025 mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis: skupna višina razpisanih sredstev za leto 2025, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbujanje zaposlovanja, znaša 40.000,00 EUR. Sredstva so namenjena za spodbujanje samozaposlitev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

Finančne spodbude po tem javnem razpisu se dodeljujejo po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 s 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

- pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

- o znesku »de minimis« pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja spodbujanja samozaposlitev so stroški za realizacijo samozaposlitve, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev, ki jo je možno pridobiti za sofinanciranje samozaposlitve, znaša do 4.000,00 EUR. Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec najkasneje do 30. 10. 2025 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- zahtevek za izplačilo,

- fotokopijo dokazila o registraciji dejavnosti (dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) oziroma dokazilo o vpisu v sodni register),

- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov: sredstva bodo razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, in glede na višino razpoložljivih sredstev.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 12. 9. 2025.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2025«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni Občine Sežana, v sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi na spletni strani Občine Sežana <https://www.sezana.si> (zavihek »Javni razpisi, naročila in objave«) in preko elektronske prijave.

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelek za gospodarski razvoj in investicije Občine Sežana, Partizanska cesta 4, kontaktna oseba je Maruška Dekleva, tel. 05/731-11-56, pisarna št. 59.

12. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – Sofinanciranje samozaposlitve«. Na hrbtni strani kuverte morata biti označena naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 12. 9. 2025 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času, oddane priporočeno po pošti ali elektronska prijava.

13. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

14. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 60 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

Občina Sežana

Št. 41010-0001/2025

Ob-2156/25

Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran, v skladu z določili 6. člena Pravilnika o subvencioniranju vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/25) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2025 (Uradni list RS, št. 2/25) objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za subvencioniranje vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe na območju Občine Piran v letu 2025

1. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe¹ na območju Občine Piran z namenom izboljšanja dostopnosti in kakovosti bivanja v večstanovanjskih stavbah brez dvigal, zlasti za starejše osebe, invalide in druge funkcionalno ovirane prebivalce.

2. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je dodeljevanje proračunskih sredstev za subvencioniranje vgradnje dvigal na območju Občine Piran v obdobju od vključno 1. 1. 2024 do 14. 11. 2025.

3. Pogoji za kandidiranje na razpisu

Ukrepi, opredeljeni s tem razpisom, se izvajajo na območju Občine Piran. Upravičenci do subvencije tega pravilnika so fizične osebe, ki so etažni lastniki ali solastniki ali najemniki s soglasjem lastnika stanovanj v večstanovanjskih stavbah, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Piran, pod pogojem, da:

- ima večstanovanjska stavba najmanj tri etaže nad pritličjem,
- je podano potrebno soglasje etažnih lastnikov za vgradnjo dvigala v večstanovanjski stavbi v skladu s Stanovanjskim zakonom,
- je projekt tehnično izvedljiv in ustreza veljavnim gradbenim predpisom.

Upravičenci ne smejo imeti na dan oddaje vloge neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Piran (ob-

veznosti iz naslova odvoza smeti, oskrbe s pitno vodo, morebitne globe idr.).

Prijavitelji morajo izpolnjevati pravno-formalne pogoje iz razpisa.

4. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem razpisu so stroški, potrebni za vgradnjo dvigala v večstanovanjski stavbi na območju Občine Piran, kot so naštet v točki 4.1.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. 1. 2023 do 14. 11. 2025. Upoštevali se bodo računi izdani v obdobju od 1. 1. 2023 do vključno 14. 11. 2025, pod pogojem, da bodo poravnani (oziroma so bili poravnani) najpozneje do 14. 11. 2025.

Upošteva se izvedena vgradnja, ki je bila zaključena v obdobju od 1. 1. 2024 do vključno 14. 11. 2025.

4.1 Upravičeni stroški vgradnje dvigala

Upravičeni stroški vgradnje dvigala, ki vključujejo davek na dodano vrednost (DDV), so:

- izdelava projektne dokumentacije (IDP, PZI),
- izdelava geodetskega posnetka stanja (če je ta potreben),
- zakoličba objekta (pri zunanji vgradnji),
- strošek vzpostavitve ustreznega elektro priključka,
- vsa potrebna gradbeno-obrtniška in instalacijska dela, potrebna za izvedbo in delovanje dvigala:
 - a) pri notranji vgradnji:
 - rušitvena dela (odstranitev sten, konstrukcij, inštalacij, poglobitve tal, izdelava odprtine za dvigalo),
 - izvedba novega dvigalnega jaška, vključno s temeljenjem,
 - ojačitve konstrukcije (AB nosilci, jeklene konstrukcije),
 - gradnja jaška (opečni zid, AB jašek, jeklena konstrukcija, suhomontažni sistemi),
 - izvedba ustreznih požarnih zaščit (požarna vrata, predelne stene, požarni tesnilni sistemi),
 - obdelava sten jaška (ometi, barvanje, obloge),
 - prilagoditev hodnikov in vhodov (gradbena dela za dostop do kabine),
 - obnova stopnišča (po potrebi zaradi prilagoditve prehodov),
 - b) pri zunanji vgradnji:
 - priprava temeljev za dvigalo (izkop, nasipanje, tamponski sloj),
 - izvedba temeljev (AB temeljna plošča, sidranje konstrukcije),
 - gradnja dvigalnega stolpa (jeklena konstrukcija, paneli, polikarbonatne plošče, ALU fasadni sistemi itd.),
 - zasteklitev ali zapiranje stolpa (steklo, polikarbonat, druge fasadne obloge),
 - hidroizolacija temeljev in spojev,
 - toplotna izolacija (po potrebi),
 - povezava novega stolpa z večstanovanjsko stavbo (preboji sten, nadstreški, povezovalni hodniki),
 - strojna in elektro dela:
 - dobava in montaža dvigala (kabina, pogonski sistem, vodila, vrata, komandne naprave, kartični sistem za dostop v dvigalo itd.),
 - izdelava elektroinštalacij (elektro priključek in elektro omara, odštevalni števec, napajanje, varnostne povezave, klic v sili, komunikacijski sistemi),
 - sistem UPS (neprekinjeno napajanje za primer izpada elektrike),
 - vključitev dvigala v obstoječi sistem za požarno javljanje (če ta obstaja),
 - izvedba prezračevanja jaška (mehanska ali naravno, če je potrebno),
 - razsvetljava jaška in postaj,

¹ Za potrebe tega javnega razpisa se kot večstanovanjske stavbe upoštevajo zgradbe v etažni lastnini, pri katerih večino posameznih delov sestavljajo stanovanja, in večstanovanjske stavbe, ki so v solastnini, pri čemer večino solastnine prav tako sestavljajo stanovanja.

- dostopnost in ureditev okolice:
 - izvedba dostopnih klančin, pločnikov, nadstreškov (če jih zahteva izvedba),
 - sanacije fasade ob spojih (pri zunanji vgradnji),
 - notranja prilagoditev vhodov, hodnikov, stopnišč (z namenom prilagojenega dostopa za funkcionalno ovirane osebe),
 - postavitve oznak za orientacijo in varnost (talne oznake ipd.),
- nadzor in drugi stroški:
 - izvajanje strokovnega gradbenega nadzora,
 - izvajanje varnostnega načrta in koordinacija varstva pri delu,
 - končno testiranje dvigala in pridobitev uporabnega dovoljenja,
 - tehnični prevzem (strojni, elektro in gradbeni del).

Upravičeni so le stroški, ki so nujno in neposredno povezani z izvedbo dvigala in omogočajo njegovo varno ter funkcionalno rabo. Ne štejejo za upravičene stroške tisti stroški, ki so povezani z nadstandardno oziroma prestižno opremo (npr. prestižne kabine, posebej drage fasadne obloge, okrasna razsvetljava, ipd.), obnovo stavbe kot celote, ali stroški, ki niso neposredno povezani z vgradnjo dvigala. Vsi upravičeni stroški morajo biti dokazljivi s ponudbami, računi in projektno dokumentacijo.

5. Višina subvencioniranja

Na podlagi Proračuna Občine Piran za leto 2025 se na postavki PP 160513 »Subvencioniranje postavitve dvigal v stanovanjskih blokih« za izvedbo celotnega postopka vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe razpisuje proračunska sredstva v višini 60.000 evrov.

Vgradnja dvigala se na podlagi tega razpisa v letu 2025 subvencionira v višini do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 20.000 evrov vključno z DDV na posamezno stavbo.

Odstotek subvencije se določi na osnovi točkovanja. Ena (1) točka je enakovredna enemu (1) odstotku subvencije (odstotek subvencioniranja upravičenih stroškov).

5.1. Merila za točkovanje

Merila za točkovanje so naslednja:

a) Starost stavbe (največ 20 točk)

Prednost imajo starejše stavbe, kjer dvigalo še ni bilo predvideno ali vgrajeno.

- Stavba starejša od 60 let: 20 točk
 - Stavba stara od 30 do 60 let: 15 točk
 - Stavba stara od 10 do 30 let: 5 točk
 - Stavba stara manj kot 10 let: 0 točk
- ##### b) Število etaž nad pritličjem (največ 20 točk)

Prednost imajo višje stavbe, ker je potreba po dvigalu večja.

- 5 ali več etaž: 20 točk
- 4 etaže: 15 točk
- 3 etaže: 10 točk
- 2 etaži: 5 točk

c) Število stanovanj v stavbi (največ 10 točk)

Prednost imajo stavbe, v katerih bo dvigalo koristilo večje število uporabnikov.

- 15 ali več stanovanj: 10 točk
- 10–14 stanovanj: 7 točk
- 5–9 stanovanj: 5 točk
- manj kot 5 stanovanj: 3 točke

Skupno število točk: 50 točk.

Dokazila: Prijavitelj mora ob prijavi predložiti vsa ustrezna dokazila, in sicer:

- dokazilo o starosti oziroma letu izgradnje stavbe,
- seznam etaž (upoštevane so tudi medetaže in mansarde),

- seznam stanovanj,
- projektno dokumentacijo,
- finančno konstrukcijo projekta
- fotografije izvedene vgradnje dvigala.

V primeru, da se za isto stavbo prijavi na razpis več upravičencev, ki so etažni lastniki oziroma solastniki večstanovanjske stavbe, se znesek razdeli posameznim upravičencem v sorazmerju z deležem, ki so ga plačali za izvedbo investicije vgradnje dvigala, vendar ne več kot znaša njihov solastniški delež na skupnih prostorih stavbe.

Občina Piran si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev ne podeli in ponudbo zavrne, če so predvidena sredstva že porabljena.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zmanjša.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti, kot so znašali predračuni ob podajanju vloge, se sredstva dodelijo v višini, ki je določena v odločbi o višini odobrenih sredstev.

6. Merila in kriteriji ter način dodeljevanja sredstev

Postopek za dodelitev sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za strokovno komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave.

Prijave bo pregledala in ocenila strokovna komisija.

7. Vsebina prijave

Prijava mora vsebovati:

- izpolnjeno vlogo za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran (Obrazec 1),
- parafiran vzorec pogodbe (Obrazec 3),
- dokazilo o solastništvu večstanovanjske stavbe: komisija bo sama preverila javno dostopne podatke v zemljiški knjigi. Če prijavitelj na razpis (upravičenec) še ni vključen v zemljiško knjigo, mora dostaviti kopijo pravnega posla s kopijo zemljiškoknjžnega predloga za vključbo lastninske pravice oziroma mora dostaviti sodbo, iz katere nedvomno izhaja lastništvo nepremičnine,
- podpisano izjavo vsaj 75 odstotkov solastnikov večstanovanjske stavbe, glede na njihove solastniške deleže, da soglašajo z deli za vgradnjo dvigala, oziroma sklep zbora etažnih lastnikov o vgradnji dvigala, za katerega je glasovalo vsaj 75 odstotkov etažnih lastnikov v večstanovanjski stavbi,

– pooblastilo upravniku stavbe, če se na razpis prijavlja upravnik v imenu etažnih lastnikov oziroma solastnikov stavbe oziroma pooblastilo preostalih lastnikov prijavitelju v primeru, da večstanovanjska stavba nima upravnika in se prijavlja na razpis eden od lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oseba,

- predračun s popisom predvidenih del s strani izvajalca del.

8. Obdelava osebnih podatkov

V postopku prijave na razpis nam posredujete osebne podatke o prijavitelju in etažnih lastnikih. Podatki so potrebni za izvedbo postopka izbire in sklenitev pogodbe.

Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov v skladu s 13. členom Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov:

– Upravitelj: Občina Piran, Tartinijev trg 2/Piazza Tartini 2 6330 Piran/Pirano.

– Kontakt pooblaščenice osebe (DPO): <varstvopodatkov@piran.si>.

– Namen: izvedba izbirnega postopka, sklenitev pogodbe.

– Pravna podlaga: 6(1)(b) in 6(1)(c) GDPR v povezavi z izvajanjem 21. in 21.a člena GDPR ter Pravilnika o subvencioniranju vgradnje dvigal.

– Kategorija posameznikov: etažni lastniki, prijavitelj (če vloži fizična oseba).

– Rok obdelave: podatki se za namen izvajanje pogodbe hranijo še 5 let po poteku, podatki izbirnega postopka (vloge) se hranijo v skladu s predpisi in internimi pravili o hrambi arhivskega in dokumentarnega gradiva.

– Kategorije uporabnikov: ni drugih uporabnikov.

– Informacije o prenosih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije: podatki se ne prenašajo.

– Pravice posameznikov: Posameznik ima pravico zahtevati informacije, kateri podatki se obdelujejo v zvezi z njim; pravico pridobiti potrdilo o tem, ali so v obdelavi njegovi osebni podatki; pravico, da se brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim; pravico, da se brez nepotrebne odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim; pravico, da se omeji obdelava osebnih podatkov ter pravico do prenosljivosti podatkov. Pravice niso absolutne, obravnavajo se v vsaki konkretni situaciji. Zahtevki se lahko pošljejo na e-naslov: varstvopodatkov@piran.si.

– Možnost pritožbe: Posameznik ima možnost vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

Več informacij o varstvu osebnih podatkov: <<https://www.piran.si/gdpr>>.

9. Kraj in rok za oddajo prijav

Pisne prijave je treba predložiti na naslov Občine Piran, Sekretariat občinske uprave, Tartinijev trg 2, 6330 Piran s pripisom »Javni razpis za subvencioniranje vgradnje dvigala v večstanovanjsko stavbo na območju Občine Piran – Ne odpiraj«. Na zadnji kuverti strani mora biti pripisano ime in priimek prijavitelja ter naslov.

Rok za prijavo na javni razpis začne teči z dnem objave tega razpisa in je odprt do 2. 9. 2025. Upoštevalo se bo vse prejete vloge, iz katerih bo razvidno, da so bile oddane na pošto s priporočeno pošiljko na naslov Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran najpozneje dne 2. 9. 2025, ali pa so bile oddane v glavni pisarni Občine Piran najpozneje dne 2. 9. 2025. Vlagateljem svetujemo, da vlogo pošljejo prednostno.

Odpiranje in pregled prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija. Prispele vloge se odpirajo sproti po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Odpiranje bo izvedeno v prostorih občine najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Strokovna komisija pregleda popolnost prispelih vlog in izpolnjevanje pogojev, določenih v javnem pozivu ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je mogoča pritožba.

Po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan v roku 30 dni skleniti pogodbo o subvencioniranju, v kateri se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti.

Če se upravičenec v določenem roku ne odzove oziroma ne sklene pogodbe, odločba o dodelitvi subvencije preneha veljati.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolne vloge bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Občina Piran bo iz nadaljnjega postopka izločila vse:

- vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na 3. točko tega razpisa;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

10. Dodeljevanje sredstev: sredstva se bodo dodeljevala na podlagi vrstnega reda prispetja popolnih vlog na Občino Piran in do porabe sredstev subvencioniranja. Prejete prijave po porabi sredstev subvencioniranja bo komisija neodprte vrnila pošiljatelju na naslov, naveden na kuverti. V primeru istočasnega prejema več popolnih vlog, katerih prijavljena vrednost bi presegla vrednost, določeno v tem javnem razpisu, vrstni red določi komisija z žrebom.

11. Koriščenje sredstev

Sredstva se izplačajo upravičencu na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenec do sredstev je dolžan najpozneje do 14. 11. 2025 Občini Piran predložiti Zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje vgradnje dvigal v večstanovanjske stavbe na območju Občine Piran – Obrazec 4, skupaj z obveznimi prilogami.

12. Uporaba pravilnika

Glede postopka pridobitve subvencije in pogoje pridobitve, ki niso posebej določeni v tem razpisu, se uporablja Pravilnik o subvencioniranju dvigal v večstanovanjske stavbe na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/25).

Na morebitna prejeta vprašanja bo podala odgovore strokovna komisija za izvedbo in nadzor postopka vgradnje dvigal na območju Občine Piran.

13. Dodatna pojasnila: dodatna pojasnila lahko zainteresirani dobijo na naslovu: Občina Piran, Sekretariat občinske uprave, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali na tel. 051/492-824. Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave, do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

Občina Piran

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, in conformità alle disposizioni dell'art. 6 del Regolamento sulla sovvenzione per l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 36/25) e ai sensi del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2025 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 2/25), pubblica il seguente

bando pubblico

per l'assegnazione di fondi di bilancio per la sovvenzione per l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Pirano nell'anno 2025

1. Obiettivo del bando pubblico: lo scopo del bando pubblico è incentivare l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari¹ nel territorio del Comune di Pirano con l'intento di migliorare l'accessibilità e la qualità della vita negli edifici plurifamiliari senza ascensori, in particolare per le persone anziane, invalide e per i cittadini con limitazioni funzionali.

2. Oggetto del bando: oggetto del bando pubblico è l'assegnazione di fondi di bilancio per la sovvenzione

¹ Per le finalità del presente bando pubblico sono intesi quali edifici plurifamiliari gli edifici in proprietà condominiale in cui la maggior parte delle singole parti consiste in appartamenti, e gli edifici plurifamiliari che sono di comproprietà, dove la maggior parte della comproprietà consiste altresì in appartamenti.

dell'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliare nel territorio del Comune di Pirano nel periodo compreso dal 1° gennaio 2024 al 14 novembre 2025.

3. Condizioni per la candidatura al bando

Le misure definite nel presente Bando, si attuano sul territorio del Comune di Pirano. I beneficiari della sovvenzione di cui nel suddetto regolamento sono persone fisiche, che sono condominio comproprietari o locatari con il consenso del proprietario delle abitazioni in edifici plurifamiliari, che hanno residenza nel Comune di Pirano, a condizione che:

- l'edificio plurifamiliare abbia almeno tre piani sopra il pianterreno;
- è stato dato il consenso dei condomini per l'installazione dell'ascensore nell'edificio plurifamiliare ai sensi della Legge sull'edilizia abitativa;
- il progetto è tecnicamente fattibile e rispetta la normativa edilizia vigente.

I beneficiari non devono avere passività finanziarie correnti nei confronti del Comune di Pirano alla data di presentazione della domanda (obblighi relativi allo smaltimento rifiuti, approvvigionamento idrico, eventuali sanzioni pecuniarie e simili).

I candidati devono soddisfare i requisiti legali formali del bando.

4. Costi ammissibili

I costi ammissibili nell'ambito del presente bando sono finalizzati all'installazione di un ascensore in un edificio plurifamiliare nel territorio del Comune di Pirano come elencati nel punto 4.1.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo compreso dal 1/1/2023 al 14/11/2025. Saranno prese in considerazione le fatture emesse nel periodo dal 1/1/2023 al 14/11/2025, a condizione che saranno saldate (ovvero siano state saldate) entro e non oltre il 14/11/2025.

Vengono prese in considerazione le installazioni attuate, completate nel periodo dal 1/1/2024 fino al 14/11/2025 incluso.

4.1 Costi ammissibili di installazione dell'ascensore

I costi ammissibili di installazione dell'ascensore con imposta sul valore aggiunto (IVA) inclusa sono:

- redazione della documentazione progettuale (progetto preliminare "IDP", progetto esecutivo "PZI");
- redazione del rilievo geometrico della situazione attuale (se necessario);
- picchettamento dell'edificio (in caso di installazione esterna);
- costo per la realizzazione dell'allacciamento elettrico adeguato;
- tutti i lavori edili, artigianali e impiantistici necessari per l'installazione e il funzionamento dell'ascensore:
 - a) per l'installazione interna:
 - lavori di demolizione (rimozione di pareti, strutture, impianti, scavi per l'abbassamento del pavimento, realizzazione dell'apertura per l'ascensore);
 - realizzazione di un nuovo vano ascensore, compresi i lavori di fondazione;
 - rinforzo della struttura (travi in cemento armato, strutture in acciaio);
 - costruzione del vano ascensore (muratura in mattoni, fossa in cemento armato, struttura in acciaio, sistemi a secco);
 - realizzazione delle necessarie protezioni antincendio (porte tagliafuoco, pareti divisorie, sistemi di sigillatura antincendio);
 - finitura delle pareti del vano ascensore (intonacatura, tinteggiatura, rivestimenti);

- adeguamento dei corridoi e degli ingressi (lavori edili per l'accesso alla cabina);
- ristrutturazione delle scale (se necessaria per adattare i passaggi).

b) per l'installazione esterna

- preparazione delle fondazioni per l'ascensore (scavo, riempimento, strato di sottofondo);
- realizzazione delle fondazioni (soletta di fondazione in cemento armato, ancoraggio della struttura);
- costruzione della torre dell'ascensore (struttura in acciaio, pannelli, lastre in polycarbonato, sistemi di facciata in alluminio, ecc.);
- vetratura o chiusura della torre (vetro, polycarbonato, altri rivestimenti per facciate);
- impermeabilizzazione delle fondazioni e dei punti di raccordo;
- isolamento termico (se necessario);
- collegamento della nuova torre all'edificio plurifamiliare (apertura di varchi nelle pareti, pensiline, corridoi di collegamento);
- lavori meccanici ed elettrici:
 - fornitura e montaggio dell'ascensore (cabina, sistema di trazione, guide, porte, dispositivi di comando, sistema di accesso con tessera, ecc.);
 - realizzazione degli impianti elettrici (allacciamento elettrico e quadro elettrico, contatore a scala, alimentazione, collegamenti di sicurezza, chiamata d'emergenza, sistemi di comunicazione);
 - sistema UPS (alimentazione di emergenza in caso di interruzione della corrente);
 - integrazione dell'ascensore nel sistema rivelazione incendio esistente (se presente);
 - installazione del sistema di ventilazione del vano ascensore (meccanico o naturale, se necessario);
 - illuminazione del vano ascensore e dei piani;
 - accessibilità e sistemazione degli spazi esterni:
 - realizzazione di rampe di accesso, marciapiedi, tettoie (se richieste dall'intervento);
 - risanamento della facciata nei punti di raccordo (in caso di installazione esterna);
 - adeguamento interno di ingressi, corridoi, scale (per adattare l'accesso alle persone con limitazioni funzionali);
 - installazione di segnaletica per l'orientamento e la sicurezza (segnalazioni a pavimento, ecc.);
- controllo e altre spese:
 - supervisione tecnica dei lavori edili;
 - attuazione del piano di sicurezza e coordinamento della sicurezza sUL Lavoro;
 - collaudo finale dell'ascensore e ottenimento del permesso di agibilità;
 - verifica tecnica (parte meccanica, elettrica e edile).

Sono ammissibili soltanto i costi indispensabilmente e direttamente connessi all'installazione dell'ascensore che consentono l'utilizzo sicuro e funzionale dello stesso. Non sono considerati costi ammissibili i costi relativi all'attrezzatura supplementare o di lusso (ad es. cabine di lusso, rivestimenti di facciata particolarmente costosi, illuminazione decorativa, ecc.), alla ristrutturazione dell'edificio nel suo complesso o i costi non direttamente connessi all'installazione dell'ascensore. Tutti i costi ammissibili devono essere comprovati da offerte, fatture e documentazione progettuale.

5. Ammontare della sovvenzione

In base al Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2025, vengono stanziati fondi di bilancio per un importo di 60.000 euro alla voce PP 160513 "Sovvenzione dell'installazione di ascensori negli edifici

plurifamiliari" per la realizzazione di tutto il procedimento relativo all'installazione degli ascensori negli edifici plurifamiliari.

L'installazione dell'ascensore sarà sovvenzionata, nel 2025 sulla base del presente bando, fino al 50 % dei costi ammissibili, tuttavia fino a un massimo di 20.000 euro IVA inclusa, per ogni singolo edificio.

La percentuale della sovvenzione si determina in base al punteggio. Un (1) punto equivale all'uno (1) per cento della sovvenzione (percentuale della sovvenzione dei costi ammissibili).

5.1. Criteri per la valutazione

I criteri di punteggio sono i seguenti:

a) Anni dell'edificio (massimo 20 punti)

Avranno precedenza gli edifici più vecchi in cui l'ascensore non era ancora previsto o installato.

- Edificio di oltre 60 anni: 20 punti
- Edificio tra i 30 a 60 anni: 15 punti
- Edificio tra i 10 a 30 anni: 5 punti
- Edificio con meno di 10 anni: 0 punti

b) Numero di piani sopra al pianterreno (massimo 20 punti)

Avranno la precedenza gli edifici più alti vista la maggiore necessità di un ascensore.

- 5 piani o più: 20 punti
- 4 piani: 15 punti
- 3 piani: 10 punti
- 2 piani: 5 punti

c) Numero di appartamenti nell'edificio (massimo 10 punti)

Avranno precedenza gli edifici in cui l'ascensore sarà utilizzato da un numero maggiore di utenti:

- 15 appartamenti o più: 10 punti
- 10–14 appartamenti: 7 punti
- 5–9 appartamenti: 5 punti
- meno di 5 appartamenti: 3 punti

Numero totale di punti: 50 punti.

Attestati: I candidati devono presentare assieme all'adesione tutti gli attestati necessari, e precisamente:

- l'attestato degli anni ovvero sull'anno di costruzione dell'edificio;
- l'elenco dei piani (si considerano anche mezzanini e mansarde);
- l'elenco degli appartamenti;
- la documentazione progettuale;
- la struttura finanziaria del progetto;
- fotografie dell'installazione dell'ascensore eseguita.

Nel caso in cui, per uno stesso edificio, presentano la domanda più beneficiari che sono condomini oppure comproprietari dell'edificio plurifamiliare, l'importo sarà distribuito ai singoli beneficiari in proporzione alla quota che hanno speso per l'attuazione dell'investimento nell'installazione dell'ascensore, tuttavia non superiore rispetto alla loro quota di comproprietà degli spazi comuni dell'edificio.

Il Comune di Pirano si riserva il diritto di non assegnare i fondi stanziati e di respingere l'offerta se i fondi previsti sono già stati spesi.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore inferiore all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, il valore dei fondi assegnati viene ridotto di conseguenza.

Nel caso in cui le fatture siano presentate con un valore superiore rispetto all'importo presente nei preventivi al momento della presentazione della domanda, i fondi sono assegnati nell'importo indicato nella decisione sull'importo degli stanziamenti.

6. Condizioni e criteri nonché modalità di assegnazione dei fondi

La procedura per l'assegnazione dei fondi è gestita da una commissione composta da tre esperti, nominata dal Sindaco.

I compiti tecnici, professionali e amministrativi, per conto della commissione tecnica, sono svolti dall'organismo competente dell'Amministrazione comunale.

Le domande saranno esaminate e valutate dalla Commissione tecnica.

7. Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al bando dovrà contenere quanto segue:

– la domanda per la concessione della sovvenzione compilata sul modulo prescritto del Comune di Pirano (Modulo 1);

– il modello del contratto siglato (Modulo 2);

– l'attestato di comproprietà dell'edificio plurifamiliare: la Commissione controllerà direttamente le informazioni disponibili presso il Libro fondiario. Se un candidato (avente diritto) non è ancora stato inserito nel Libro fondiario, deve presentare la copia del negozio giuridico con la copia della proposta di intavolazione del diritto di proprietà nel Libro fondiario, ovvero deve presentare una sentenza dalla quale si evince chiaramente la proprietà del bene;

– una dichiarazione sottoscritta di almeno il 75 per cento dei comproprietari dell'edificio plurifamiliare, tenuto conto delle loro quote di comproprietà, di consentire i lavori di installazione dell'ascensore, ovvero la delibera dell'assemblea dei condomini, da cui risulta la decisione sull'esecuzione dell'installazione dell'ascensore, confermata da almeno il 75 % dei condomini;

– la delega all'amministratore dell'edificio nel caso in cui l'amministratore presenta la domanda per conto dei condomini ovvero dei comproprietari dell'edificio, ovvero la delega dei restanti proprietari al richiedente nel caso in cui l'edificio plurifamiliare non abbia un amministratore condominiale e a presentare la domanda è uno dei proprietari (beneficiario dei fondi) o un'altra persona fisica;

– il preventivo con l'elenco delle opere previste da parte dell'esecutore dei lavori.

8. Trattamento dei dati personali

Durante la procedura di adesione al bando è richiesta la presentazione dei dati personali del candidato e dei condomini. Questi dati sono necessari per lo svolgimento della procedura di selezione e per la sottoscrizione del contratto.

L'avviso relativo al trattamento dei dati personali in conformità con l'art. 13. del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali:

– Il titolare: Comune di Pirano, Tartinijev trg 2/Piazza Tartini 2 6330 Piran/Pirano.

– Dati di contatto della persona autorizzata alla protezione dei dati personali (DPO): <varstvopodatkov@piran.si>.

– Finalità: realizzazione del procedimento di selezione, sottoscrizione del contratto.

– Base giuridica: 6(1)(b) e 6(1)(c) GDPR in riferimento agli artt. 21 e 21a del GDPR nonché il Regolamento sulla sovvenzione per l'installazione di ascensori.

– Tipo di interessati: condomini, candidato (se la domanda è presentata da una persona fisica).

– Termine del trattamento: per lo scopo di attuazione del contratto i dati sono conservati ancora per 5 anni dalla scadenza, i dati della procedura di selezione (domanda) sono conservati in conformità con le norme

e gli atti interni sulla conservazione dell'archivio e del materiale documentale.

- Categorie di utenti: non vi sono altri utenti.
- Informazioni sui trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali: i dati non si trasmettono.

- Diritti delle persone fisiche: L'interessato ha diritto richiedere informazioni relative ai dati che vengono trattati in merito allo stesso; ha il diritto a ottenere un certificato in merito se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; il diritto di limitare il trattamento dei dati personali nonché il diritto alla portabilità dei dati. I diritti non sono assoluti, vengono considerati in ogni specifica situazione. Le richieste possono essere inviate all'indirizzo e-mail: varstvopodatkov@piran.si.

- Possibilità di opposizione: L'interessato ha la possibilità di presentare opposizione all'organismo di vigilanza: Commissario per l'informazione, Dunajska 22, 1000 Lubiana.

Più informazioni in merito alla protezione dei dati personali: <https://www.piran.si/gdpr>.

9. Luogo e termine per la presentazione delle domande

Le domande redatte in forma scritta devono essere indirizzate al Comune di Pirano, Segretariato dell'Amministrazione comunale, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano. Ogni busta deve riportare la dicitura: "Bando pubblico per la sovvenzione dell'installazione di un ascensore in un edificio plurifamiliare nel territorio del Comune di Pirano – Non aprire!". SUL Lato posteriore della busta deve essere scritto il nome e il cognome, nonché l'indirizzo del richiedente.

Il termine per la presentazione delle domande al bando, decorre dal giorno della pubblicazione del presente bando ed è aperto fino al 2/9/2025. Saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute dalle quali risulterà che sono state presentate a mezzo di lettera raccomandata all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, entro e non oltre il 2/9/2025, oppure sono state presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano entro e non oltre il 2/9/2025. Si consiglia ai candidati di inviare la domanda a mezzo di lettera prioritaria.

L'apertura e l'esame delle domande ricevute per l'assegnazione dei fondi è condotta dalla commissione tecnica. Le domande sono aperte in base all'ordine di classificazione in graduatoria delle stesse. L'apertura delle domande non è pubblica. L'apertura delle domande viene messa a verbale. L'apertura delle domande si svolgerà presso gli uffici del Comune al più tardi entro dieci (10) giorni lavorativi dopo la data di presentazione delle domande.

La commissione tecnica controlla la completezza delle domande ricevute e l'adempimento delle condizioni stabilite nel bando pubblico, nonché prepara la proposta dei destinatari dei fondi.

La sovvenzione è determinata da un provvedimento contro il quale è possibile presentare ricorso.

Dopo il provvedimento finale, il beneficiario è tenuto a stipulare entro 30 giorni un contratto di sovvenzione, in cui sono stabiliti i rapporti reciproci, i diritti e gli obblighi.

Se il beneficiario non risponde entro il termine stabilito, ovvero non conclude il contratto, il provvedimento di concessione della sovvenzione decade.

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare la domanda. Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

- le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il 3° punto del presente bando;
- le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;
- le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

10. Assegnazione dei fondi: i fondi saranno assegnati in base all'ordine di arrivo delle domande complete al Comune di Pirano e fino all'esaurimento dei fondi di sovvenzionamento. Nel caso in cui i fondi siano già stati assegnati, la commissione restituirà al mittente la domanda sigillata all'indirizzo indicato sulla busta. In caso di ricezione simultanea di più domande complete, il cui valore dichiarato eccede il valore specificato nel presente bando pubblico, l'ordine sarà determinato dalla commissione estraendo a sorte.

11. Utilizzo dei fondi

I fondi sono versati al beneficiario sulla base delle disposizioni degli accordi reciproci per i lavori eseguiti e dei documenti giustificativi specificati nel bando pubblico.

I fondi sono assegnati agli aventi diritto secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande complete fino all'utilizzo dei fondi del bilancio stanziati a tale scopo per l'anno in corso.

Il beneficiario dei fondi deve presentare al Comune di Pirano entro il 14 novembre 2025 la Richiesta di pagamento dei fondi per il cofinanziamento dell'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Pirano – modulo 4 insieme agli allegati obbligatori.

12. Applicazione del regolamento

Per quanto riguarda la procedura per l'ottenimento della sovvenzione e le condizioni di acquisizione, che non sono esattamente specificate nel presente bando, si applica il Regolamento sulla sovvenzione per l'installazione di ascensori negli edifici plurifamiliari nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 36/25).

Tutte le domande eventualmente presentate riceveranno una risposta da parte della commissione tecnica per l'attuazione e la supervisione della procedura per l'installazione di ascensori nel territorio del Comune di Pirano.

13. Ulteriori informazioni: ulteriori chiarimenti sono disponibili al seguente indirizzo: Comune di Pirano, Segretariato dell'Amministrazione comunale, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, n. tel. 051/492-824. La documentazione di gara gratuita è disponibile dalla data del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sul sito web del Comune di Pirano: www.piran.si.

Comune di Pirano

Št. 331-1/2025-2

Ob-2160/25

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 123/21, 44/22 in 18/23), Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 42/25), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 84/24, v nadaljevanju: pravilnik), mnenja o skladnosti sheme državne pomoči v primarni kmetijski proizvodnji Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. priglasitve:

KSI-141-5881498-2024) in mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5881498-2024) in sprejetega razdelilnika po ukrepih kmetijstvo za leto 2025 (sklep 21. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 12. 6. 2025) Občina Bovec objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec v letu 2025

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, čebelarstva in podeželja v Občini Bovec v letu 2025:

1. po shemi državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 12. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU), (v nadaljnjem besedilu: državna pomoč v kmetijstvu);

2. po shemi splošne pomoči de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: splošna pomoč de minimis).

Sredstva se dodelijo za naslednje namene (vrste pomoči in ukrepov):

A.) Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu v skladu z Uredbo 2022/2472/EU:

1. Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

B.) Splošne pomoči de minimis, v skladu z Uredbo 2023/2831/EU:

1. Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

III. Višina razpisanih sredstev za posamezen ukrep, upravičeni stroški, upravičenci, pogoji za pridobitev sredstev, omejitve, finančne določbe, zahtevana dokumentacija ter merila za ocenjevanje vlog

Višina razpisanih sredstev proračuna Občine Bovec (v nadaljnjem besedilu: občina) znaša skupaj 30.000 EUR.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

2. »podjetje« je fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno obliko in način financiranja;

3. »mikropodjetje« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU, ne glede na njeno pravno obliko in način financiranja;

4. »enotno podjetje« so podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU;

5. »kmetijski proizvodi« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

6. »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

7. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

8. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

9. »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU);

10. »predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe 717/2014/EU;

11. »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzP/VH/VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

12. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

13. »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

14. »opredmetena osnovna sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

15. »neopredmetena osnovna sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

16. »začetek izvajanja naložbe ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

17. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

18. »zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva« je zemljišče, za katero ima nosilec kmetijskega gospodarstva pravico do uporabe kot lastnik ali zakupnik zemljišča oziroma ima za uporabo zemljišča pridobljeno soglasje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča ali drugo pravno podlago, iz katere izhaja pravica do uporabe zemljišča;

19. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno

besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

20. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

21. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

A) Državne pomoči v kmetijstvu, dodeljene po uredbi 2022/2472/EU

Splošni pogoji dodeljevanja državne pomoči v kmetijstvu

Državna pomoč v kmetijstvu se lahko dodeli upravičencu, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. državna pomoč ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. državna pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

3. državna pomoč ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja naložbe ali dejavnosti;

4. intenzivnosti državne pomoči ali najvišji zneski državne pomoči po ukrepu v skladu s 17. členom tega pravilnika, ne bodo presegli najvišjih intenzivnosti pomoči ali najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4. in 14. členu Uredbe 2022/2472/EU, ne glede na to, ali se podpora za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

5. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če s tako kumulacijo ne bo presežena najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU;

6. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 2022/2472/EU;

7. državna pomoč v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, kot sta določena v Uredbi 2022/2472/EU;

8. za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabijo samo bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev, upravičeni stroški pa se

podprejo z dokumentarnimi dokazili, ki morajo biti razumljiva, podrobna in posodobljena.

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se državna pomoč v kmetijstvu po tem pravilniku lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju občine;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati po datumu predložitve vloge za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu na javni razpis;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene državne pomoči v kmetijstvu, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev strojev in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bila dodeljena državna pomoč v kmetijstvu, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

Državna pomoč v kmetijstvu se po tem pravilniku dodeljuje iz ukrepa pomoči za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

A.1 Pomoč za naložbe v primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih

Višina razpisanih sredstev za naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za lastno primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih znaša 15.000 EUR.

Predmet, nameni in cilji pomoči

Predmet pomoči so naložbe v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za lastno primarno kmetijsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v kmetijska gospodarstva) v skladu s 14. členom Uredbe 2022/2472/EU.

Nameni pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je posodabljanje, prestrukturiranje in povečanje konkurenčnosti, produktivnosti in stroškovne ter okoljske učinkovitosti kmetijskih gospodarstev, dejavnih v primarni kmetijski proizvodnji.

Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene:

– posodabljanju živinorejske, čebelarke in rastlinske proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih in/ali

– urejanju kmetijskih zemljišč in/ali urejanju pašnikov in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z izboljšanjem kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo hlevov, čebelnjakov in gospo-

darskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov, čebelnjakov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

3. stroški nakupa nove opreme in novih strojev, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji, do njihove tržne vrednosti;

4. stroški nakupa in montaže nove opreme v hlevih, čebelnjakih in gospodarskih poslopijih na kmetijskih gospodarstvih;

5. stroški nakupa zemljišč do največ deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov naložbe, če je nakup zemljišč sestavni del naložbe;

6. stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

7. stroški nakupa in postavitve rastlinjaka za pridelavo vrtnin s pripadajočo opremo;

8. stroški nakupa in postavitve čebelnjaka za pridelavo medu s pripadajočo opremo;

9. stroški nakupa in postavitve zaščite pred slabimi vremenskimi razmerami in škodljivimi organizmi rastlin (mreža proti toči, zaščitna folija proti pokanju in ožigu plodov, zaščitna mreža proti pticem);

10. stroški izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in ureditve pašnikov;

11. stroški izvedbe nezahtevnih agromelioracijskih del pri urejanju kmetijskih zemljišč;

12. stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

13. stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

14. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Upravičenci

Do pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva je upravičeno kmetijsko gospodarstvo, ki je mikropodjetje in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo; pri čebelnjakih mora poleg tega biti čebelnjak vpisan v register čebelnjakov;

2. je dejavno v primarni kmetijski proizvodnji;

3. ima v uporabi najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine, pri čemer je pri čebelnjakih ta pogoj izvzet in ga nadomesti pogoj, da razpolaga z najmanj dvema čebeljima panjema;

4. ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

5. ni podjetje v težavah;

6. ni v osebnem stečaju oziroma ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbriša iz registra;

7. ima poravnane vse davke in prispevke;

8. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Poleg splošnih pogojev, navedenih v 15. členu tega pravilnika, mora za dodelitev pomoči naložba v kmetijska gospodarstva izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja;

2. za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na

okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

3. rastlinjak za pridelavo vrtnin mora biti montažno-demontažnega tipa, izpolnjevati mora merila za enostaven objekt ali za nezahteven objekt v skladu z veljavnimi predpisi o razvrščanju objektov, po zaključeni naložbi pa mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

4. čebelnjak za pridelavo medu mora izpolnjevati merila za enostaven objekt ali za nezahteven objekt v skladu z veljavnimi predpisi o razvrščanju objektov, po zaključeni naložbi pa mora biti vpisan v register čebelnjakov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo čebelarstvo;

5. urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) se mora izvajati najmanj na 0,3 hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

6. urejanje pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,3 hektara kmetijskih zemljišč v uporabi kmetijskega gospodarstva;

7. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

8. vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva;

9. predračuni, ponudbe, računi in dokazila o plačilih stroškov se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva in v primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in opremo vsebovati podatke o vrsti in tipu stroja ali opreme, nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

10. kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa;

11. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, morajo biti z datumom po predložitvi vloge na ta javni razpis in do vključno 15. 12. 2025, ko nastopi zadnji rok za vložitev zahtevka;

12. pri izvedbi naložbe vlagatelj ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja;

13. vrednost upravičenih stroškov prijavljene naložbe mora po vlogi priloženih predračunih in/ali ponudbah znašati najmanj 500 EUR in največ 10.000 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov naložbe je lahko tudi višja od 10.000 EUR, vendar pa se pri določitvi višine državne pomoči upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov, ne upoštevajo.

Omejitve:

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva se ne dodeli za:

1. nakup plačilnih pravic,

2. nakup in zasaditev letnih rastlin,

3. dela, povezana z odvodnjavanjem,

4. naložbe v namakanje,

5. nakup živali,

6. ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

7. že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

8. investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

9. stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

10. naložbe v proizvodnjo biogoriv in elektrike iz obnovljivih virov,

11. obratna sredstva.

Višina sofinanciranja:

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Sofinanciranje se razdeli med vse upravičence enakomerno, kar pomeni, da se obravnava vse do roka prispelke vloge enako, torej se vsakemu upravičencu sofinancira enak delež upravičenih stroškov, ta pa ne more biti višji od 65 odstotkov.

Vsebina vloge in priloge:

Vloga za dodelitev državne pomoči v kmetijstvu (prijavni obrazec 1) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski, finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprošenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 1) priložiti naslednje priloge:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe oziroma dokazila o njeni izvedbi ter dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

3. presojo vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje ministrstva, pristojnega za okolje, če sta v skladu z veljavnimi predpisi o posegih v okolje potrebni;

4. ponudbo(e) in/ali predračun(e) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ter v primeru naložb v kmetijsko mehanizacijo in opremo vsebujejo podatke o vrsti in tipu stroja ali opreme nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

5. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto (2025);

6. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

7. načrt urejanja kmetijskih zemljišč s popisom del, ki ga pripravi pristojna kmetijska svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija);

8. načrt postavitve ali ureditve pašnikov s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, lokacijsko informacijo pristojnega organa lokalne skupnosti in na njeni podlagi potrebna soglasja, če je predmet naložbe urejanje pašnikov;

9. dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije za krčitev gozda v kmetijske namene, če naložba v urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevna agromelioracija) in/ali naložba v urejanje pašnikov posega na gozdno površino;

10. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu zakupu ali solastništvu;

11. izjavo o (ne)vklučitvi v sistem davka na dodano vrednost;

12. izjavo o poravnanih davkih in prispevkih ter obveznostih do občine;

13. v primeru, da je vlagatelj samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore;

14. parafiran vzorec pogodbe.

Merila in točkovalnik za ocenjevanje vlog:

Za vse upravičence v letu 2025 veljajo enaka merila za dodelitev in se vlog ne točkuje. Dodelitev poteka tako, da se glede na skupno višino upravičenih stroškov prispelih vlog ter razpolagajoča sredstva določi stopnjo financiranja, ki je za vse enaka in ne more biti višja od 65 % (npr. višina razpolagajočih razpisnih sredstev 15000 EUR/upravičeni stroški vseh vlog 25000 EUR = višina sofinanciranja 60 %).

B.) Splošne pomoči de minimis, dodeljene po uredbi 2023/2831 EU

Splošni pogoji dodeljevanja splošne pomoči de minimis

Splošna pomoč de minimis se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč de minimis ne bo namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč de minimis ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;

3. skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000 evrov v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko pomoči de minimis ali zastavljene cilje in ne glede na to, ali se pomoč za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

4. z dodeljenim zneskom nove pomoči de minimis enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz prejšnje točke;

5. za namen zgornje meje de minimis iz tretje točke tega člena se pomoč izrazi v gotovinskih denarnih sredstvih. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

6. pomoč de minimis se ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije;

7. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023);

8. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU in Uredbo 717/2014/EU, do ustrezne zgornje meje iz tretje točke tega člena;

9. z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

10. v primeru združitve ali pripojitve podjetij se bo vsa predhodna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ki se združuje, upoštevala na način, da z dodelitvijo katere koli nove pomoči de minimis novemu ali prevzemnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja de minimis iz tretje točke tega člena. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita;

11. v primeru razdelitve podjetja na dve ali več ločenih podjetij, se bo pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, pripisala podjetju, ki je prejelo pomoč, to je praviloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč de minimis uporabljena. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč de minimis pripisala novim podjetjem sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na datum začetka veljavnosti razdelitve.

Do splošne pomoči de minimis ni upravičeno podjetje, dejavno v vsaj enem od naslednjih sektorjev:

1. primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

2. predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

3. primarna kmetijska proizvodnja;

4. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v vsaj enem od sektorjev iz prejšnjega člena in je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, se prej navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe 2023/2831/EU, ne prejemajo pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Splošni pogoji, ki jih mora naložba ali dejavnost izpolnjevati, da se splošna pomoč de minimis po tem pravilniku lahko dodeli:

1. naložba ali dejavnost se izvaja na območju občine;

2. naložba ali dejavnost se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu;

3. naložba ali dejavnost je zaključena pred predložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo dodeljene splošne pomoči de minimis, pri čemer se kot zaključek naložbe šteje izveden tehnični prevzem, pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, izjava gradbenega nadzora, da so dela zaključena, ali vključitev strojev in opreme v proizvodni proces;

4. finančna konstrukcija naložbe ali dejavnosti je zaprta;

5. predmet naložbe se mora ohraniti na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bila splošna pomoč de minimis dodeljena, vsaj še pet let po zaključku naložbe;

6. predmet naložbe ne sme biti prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku naložbe.

Splošna pomoč de minimis se po tem pravilniku dodeljuje preko naslednjega ukrepa:

1. pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

B.1.) Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Višina razpisanih sredstev znaša 15.000 EUR.

Predmet, namen in cilji pomoči

Predmet pomoči so naložbe v opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih (v nadaljnjem besedilu: naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji) v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Namen pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetij in ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje raznolikosti gospodarskih dejavnosti in razvoj podjetništva na podeželju.

Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji so upravičene naložbe, ki:

1. so namenjene opravljanju vsaj ene od naslednjih vrst dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki, in

2. zasledujejo vsaj enega od naslednjih ciljev:

– diverzifikacija dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– uvajanje novih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– širitev in/ali posodabljanje obstoječih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

– ohranjanje obstoječih in/ali odpiranje novih delovnih mest.

Upravičeni stroški

1. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

2. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

3. stroški nakupa nove opreme in naprav, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do njihove tržne vrednosti;

4. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni izterljiv.

Upravičenci

Do pomoči za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji je upravičen nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. dopolnilno dejavnost opravlja na kmetiji, ki ustreza kriterijem za mikro podjetje in je vpisano v register kmetijskih gospodarstev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

2. ima dovoljenje in izpolnjuje vse z veljavnimi predpisi s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zahtevane pogoje za opravljanje vrste dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki je predmet naložbe;

3. ni v postopku osebnega stečaja;

4. ni naslovnik nepravnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

5. ima poravnane vse davke in prispevke;

6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

Pogoji za pridobitev sredstev

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev splošne pomoči de minimis mora naložba v dopolnilne dejavnosti na kmetiji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja;

2. dopolnilna dejavnost, ki je predmet naložbe, se mora na kmetiji opravljati še najmanj pet let po zaključeni naložbi.

3. vlagatelj mora priložiti ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

4. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

5. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

6. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

7. kopijo oddane zbirne vloge za tekoče leto ali za preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

8. dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu, zakupu ali solastništvu;

9. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji. Višina sofinanciranja:

Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji znaša največ 65 odstotkov upravičenih stroškov.

Sofinanciranje se razdeli med vse upravičence enakomerno, kar pomeni, da se obravnava vse do roka prispele vloge enako, torej se vsakemu upravičencu financira enak delež upravičenih stroškov, ta pa ne more biti višji od 65 odstotkov.

Vsebina vloge in priloge

Vloga za dodelitev splošne pomoči de minimis (prijavni obrazec 2) obsega:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost ipd.);

2. vsebinski finančni in terminski načrt naložbe ali dejavnosti, ki je predmet vloge;

3. lokacijo naložbe ali dejavnosti;

4. seznam upravičenih stroškov;

5. znesek zaprosenih nepovratnih sredstev;

6. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške;

7. pisno izjavo vlagatelja s seznamom vseh z njim povezanih podjetij (enotno podjetje);

8. pisno izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

9. pisno izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

10. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;

11. pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

12. izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je povezan v enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

13. pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč de minimis za novo ali prevzeto

podjetje ne presega zgornje meje de minimis pomoči po Uredbi 2023/2831/EU;

14. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu 2) priložiti naslednje priloge:

1. ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če so v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja potrebna;

2. projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije, če so ti stroški predmet vloge;

3. mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba;

4. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

5. kopijo oddane zbirne naloge za tekoče leto (2025);

6. dovoljenje vseh lastnikov in lastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče najemu, zakupu ali solastništvu;

7. ponudbo(e) in/ali predračun(e) oziroma račun(e) ter dokazila o plačilih računa(ov) za prijavljeno naložbo, ki so na dan oddaje vloge na ta javni razpis veljavni in se glasijo na ime nosilca dopolnilne dejavnosti ter v primeru naložb v opremo in naprave vsebujejo podatke o vrsti in tipu opreme ali naprave nazivni moči in zmogljivosti, če je ta določljiva;

8. izjavo o poravnanih davkih in prispevkih ter obveznostih do občine;

9. izjavo o (ne) vključitvi v sistem davka na dodano rednost;

10. parafiran vzorec pogodbe.

Merila in točkovalnik za ocenjevanje vlog:

Za vse upravičence v letu 2025 veljajo enaka merila za dodelitev in se vlog ne točkuje. Dodelitev poteka tako, da se glede na skupno višino upravičenih stroškov prispelih vlog ter razpolagajoča sredstva določi stopnja financiranja, ki je za vse enaka in ne more biti višja od 65 % (npr. višina razpolagajočih razpisnih sredstev 15000 EUR/upravičeni stroški vseh vlog 25000 EUR = višina sofinanciranja 60 %).

IV. Rok za predložitev vlog in način predložitve:

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 29. 8. 2025 do 12. ure (prejemna teorija).

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene in podpisane vse sestavne dele prijavnega obrazca za ukrep, na katerega se prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene pri posameznem prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslane s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako ukrepa:

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2025: »Naložbe v kmetijska gospodarstva«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Kmetijstvo 2025: »Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetiji«;

na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Bovec najkasneje do petka, 29. 8. 2025 do 12. ure (prejemna teorija).

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga vložena v svoji ustrezno opremljeni ovojnici.

V. Obravnavanje vlog

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za kmetijstvo (v nadaljevanju: komisija),

ki jo imenuje župan Občine Bovec. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljenih naložb in dejavnosti ter v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, predložene s strani upravičenih vlagateljev, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelj, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustreznost, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril za posamezen ukrep, določenih s tem javnim razpisom, pri čemer se v letu 2025 vloge ocenjuje zgolj na podlagi izpolnjevanja razpisnih pogojev, ustreznosti in popolnosti vloge ter presoje upravičenosti stroškov naložb. Upošteva se stanje na dan oddaje vloge. Za vse upravičence v letu 2024 veljajo enaka merila za dodelitev in se vlog ne točkjuje. Dodelitev poteka tako, da se glede na skupno višino upravičenih stroškov prispelih vlog ter razpolagajoča sredstva določi stopnjo financiranja, ki je za vse enaka in ne more biti višja od 65 %.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči v kmetijstvu.

V primeru, da z javnim razpisom zagotovljena sredstva za posamezen ukrep po predlogu komisije niso razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva na predlog komisije lahko prerazporedijo na drug ukrep, določen s tem javnim razpisom. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

Znesek pomoči v kmetijstvu, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali nedodelitvi pomoči v kmetijstvu. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči v kmetijstvu in skladno z določbami pravilnika in tega javnega razpisa Občina Bovec in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč v kmetijstvu iz proračuna Občine Bovec izplača na podlagi zahtevka, kateremu mora upravičenec priložiti poročilo in dokazila o izvedeni naložbi ali dejavnosti, določena s tem javnim razpisom in s pogodbo o dodelitvi pomoči v kmetijstvu.

VI. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči v kmetijstvu opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči v kmetijstvu, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. naložbe ali dejavnosti, za katero so bila sredstva dodeljena ni izvedel, ali
3. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi, ali
4. je za isti namen in iz istega naslova že pridobil sredstva, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi pomoči v kmetijstvu,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč v kmetijstvu v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Komisija bo po odpiranju vlog resničnost podatkov lahko vzorčno preverila na terenu.

VII. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Bovec (<https://obcina.bovec.si/>) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelji lahko dvignejo v sprejemni pisarni Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur pri:

- mag. Ceciliji Avsenik na tel. 05/38-41-923 ali na elektronskem naslovu: cecilija.avszenik@bovec.si in
- Darji Klavara na tel. 05/38-41-912 ali na elektronskem naslovu: obcina.turizem@bovec.si.

Občina Bovec

Ob-2161/25

Na podlagi sklepa 21. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 12. 6. 2025, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 42/25) Občina Bovec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje odpiranja novih zaposlitev (ukrep 2.8)

Namen ukrepa: vzpodbujanje odpiranja novih zaposlitev.

Pogoji sofinanciranja

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu Pravilnika.

Novo zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje z obrazcem potrdila o prijavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (M1, M2).

Novo odprte zaposlitve in samozaposlitve morajo obstajati vsaj 5 let po prejeti pomoči za ta namen. Izpolnjevanje kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na

podlagi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Sredstva se dodeljujejo prosilec, ki izpolnjujejo najmanj dva od kriterijev iz 8. člena Pravilnika.

Prednostni kriteriji: poleg določb iz 8. člena Pravilnika (izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev) se nepovratna sredstva prednostno dodeljujejo za zaposlitev oseb s stalnim bivališčem na območju Občine Bovec ter za zaposlovanje visoko kvalificiranega kadra.

Višina sofinanciranja: nepovratna vzpodbuda se lahko dodeli v višini do 15 % stroškov bruto plač za dveletno obdobje za ustrezno tarifno skupino.

Upravičeni stroški so stroški bruto plač ustrezne tarifne skupine novozaposlenega oziroma samozaposlenega.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2025 je 1.800,00 EUR.

Posebni pogoji: medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

Naslov in rok vložitve vlog

Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 30. 10. 2025 do 12. ure (prejemna teorija). Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Odpiranje vlog ni javno.

Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – zaposlovanje« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Ob-2162/25

Na podlagi sklepa 21. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 12. 6. 2025, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOb-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 42/25) Občina Bovec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja (ukrep 2.10)

Namen ukrepa: vzpodbujanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih ter pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma prihodnjem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči oziroma nosilec dejavnosti.

Pogoji: upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu Pravilnika. V vlogi je obvezna navedba udeležencev ter programov izobraževanja in usposabljanja.

Obvezni kriteriji: po 8. členu Pravilnika, in sicer je obvezno izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev.

Višina sofinanciranja: vzpodbuda se dodeli v višini do 30 % upravičenih stroškov. Občina bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije ter s tem povezane potne stroške kandidatom, ki so lahko že vpisani v izobraževalni program, za tekoče leto.

Upravičeni stroški: kotizacija, šolnina, potni stroški.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2025 je 1.200,00 EUR.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec, v kolikor izobraževanje/usposabljanje še ni zaključeno, se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena, izgubi pravico do njihovega koriščenja.

Naslov in rok vložitve vlog

Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 30. 10. 2025 do 12. ure (prejemna teorija). Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Odpiranje vlog ni javno.

Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – izobraževanje« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Ob-2163/25

Na podlagi sklepa 21. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 12. 6. 2025, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOb-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 42/25) Občina Bovec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani (ukrep 2.14)

Namen ukrepa: nepovratne vzpodbude po tem ukrepu se namenijo za sofinanciranje stroškov izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani s ciljem informiranja in promocije izdelkov in storitev podjetij ter s tem vzpodbujanja konkurenčnosti na trgu.

Pogoji: upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika, obvezno je izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev. Posebna razpisna merila za leto 2025 niso določena.

Višina: vzpodbuda se dodeli v višini do 30 % upravičenih stroškov po izvedeni naložbi na podlagi predloženih plačanih računov.

Upravičeni stroški

Stroški izdelave promocijskega tiskanega gradiva (oblikovanje, tisk), stroški izdelave internetnih strani vlagatelja ter stroški spletnega marketinga, pri čemer mora vlagatelj vlogi priložiti en izvod promocijskega tiskanega gradiva oziroma natisnjeno spletno stran oziroma natisnjeno dokazilo o izvedbi spletnega marketinga.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2025 je 2.000,00 EUR.

Naslov in rok vložitve vlog

Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira do 30. 10. 2025 do 12. ure (prejemna teorija). Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Odpiranje vlog ni javno.

Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – promocija« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Občina Bovec

Javne dražbe

Št. 450-1/2025-DI/1

Ob-2166/25

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v četrtek, 17. 7. 2025, izvedel

javno dražbo

rabljene računalniške opreme

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 450-2/2025-DI/1

Ob-2167/25

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v četrtek, 24. 7. 2025, izvedel

javno dražbo

rabljenega pohištva

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Su KS 160/2025-2

Ob-2148/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljalca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljalca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 165/2025-2

Ob-2155/25

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Novi Gorici

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 701-52/2025-2030-2

Ob-2172/25

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

**1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca
na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju**

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23; ZSS), in posebne

pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomji z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 631-12/2025-3150-4

Ob-2159/25

Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja naslednje

spremembe

javnega poziva k oddaji zaprosil za izdajo pisma o nameri sofinanciranja projekta, izbranega v okviru razpisa Evropske komisije DIGITAL-2025-BESTUSE-08 s področja DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs)

V javnem pozivu k oddaji zaprosil za izdajo pisma o nameri sofinanciranja projekta, izbranega v okviru razpisa Evropske komisije DIGITAL-2025-BESTUSE-08 s področja DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs) (Uradni list RS, št. 37/25 z dne 23. 5. 2025) se spremeni dvanajsti odstavek poglavja 2.a) Predmet javnega razpisa, tako, da se glasi:

»Ministrstvo želi z javnim pozivom prispevati k sredstvom, ki so na voljo v okviru instrumenta Program za digitalno Evropo (Digital Europe Programme – DIGITAL) in tako zagotoviti nadaljnje delovanje nacionalne platforme za varnejši internet (tj. center za varnejši internet). Upoštevač načeli nediskriminatornosti in transparentnosti, bo ministrstvo sofinanciralo najuspešnejšo slovensko prijavo v okviru področja javnega razpisa DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs). Do sofinanciranja projekta bo upravičen izključno tisti samostojni prijavitelj oziroma konzorcij prijaviteljev, čigar projekt bo najbolje ocenjen in posledično izbran s strani Evropske komisije. Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju s pristojno evropsko institucijo (grand agreement oziroma GA) bo ministrstvo z nosilcem izbranega projekta podpisalo nacionalno pogodbo o sofinanciranju, in sicer največ do 50 % upravičenih stroškov za obdobje 36 mesecev oziroma največ do 590.000,00 EUR.«

Vsa ostala določila javnega poziva ostanejo nespremenjena in v veljavi. Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Št. 360-48/2025-2570-3

Ob-2158/25

Javni poziv

za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za hranilnike električne energije (oznaka: JP REPWR SUB-HEE-PO25) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe D »Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva«

1 Naziv in sedež nosilnega organa in izvajalca ukrepa

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Na podlagi 5., 10. in 11. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, 130. in 132. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24), 5. in 7. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) in 4. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24 in 41/25) ter v skladu s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje shranjevanja električne oziroma toplotne energije« (št. priglasitve M002-2632535-2025) z dne 12. 6. 2025 ministrstvo objavlja Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za hranilnike električne energije (oznaka: JP REPWR SUB-HEE-PO25) (v nadaljnjem besedilu: javni poziv), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe D »Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva«.

Ministrstvo pri izvedbi predmetnega javnega poziva nastopa v vlogi nosilnega organa in izvajalca ukrepa. Družba Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: družba Borzen), nastopa v vlogi zunanega izvajalca tehnične in administrativne izvedbe predmetnega postopka dodelitve spodbud v okviru dejavnosti centra za podpore v skladu z 18. členom Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24).

2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega poziva

V okviru javnega poziva se upoštevajo naslednje podlage:

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, Euratom) št. 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzi-

ficirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Finančna uredba EU);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 204/2024 z dne 15. 2. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852);

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17) ter Uredba (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/241);

– Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2023/2831);

– Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornost (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljena s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 96 z dne 24. 3. 2022, str. 47);

– Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2485 z dne 27. junija 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 z določitvijo dodatnih tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da določene gospodarske dejavnosti

bistveno prispevajo k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, in za ugotavljanje, ali te gospodarske dejavnosti ne škodujejo bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 2023/2485 z dne 21. 11. 2023);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/1640 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o mehanizmih, ki jih morajo vzpostaviti države članice za preprečevanje uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Direktive (EU) 2019/1937 ter spremembi in razveljavitvi Direktive (EU) 2015/849 (UL L št. 2024/1640 z dne 19. 6. 2024);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju št. C (2019) 3452, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01) (UL L C 80, z dne 18. 2. 2022, str. 1), objavljene na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52022XC0218%2803%29&qid=1723544767499>;

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (UL L C 200 z dne 27. 5. 2021, str. 1), objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/egesif-14-0017-01_sco_gn_update_ul.pdf;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf;

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1), objavljeno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0409%2801%29&qid=1723545886563>;

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s priloženo uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (1061/21), vključno s priloženo;

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (13615/23), vključno s priloženo;

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241« (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktobra 2023 »Annexes to

the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241«, št. C(2023) 7435;

– Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24);

– Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) (v nadaljnjem besedilu: ZUT);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US) (v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);

– Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) (v nadaljnjem besedilu: ZZad);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24) (v nadaljnjem besedilu: EZ-2);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZSROVE);

– Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) (v nadaljnjem besedilu: ZOEE);

– Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV);

– Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US);

– Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14, 158/20 – ZURE, 84/22, 86/22 in 107/22);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24 in 41/25) (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);

– Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, Dodatek k Načrtu za okrevanje in odpornost (september 2023), z vsemi spremembami, objavljeno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546/2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;

– Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546/2/2021/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 15. 4. 2022;

– Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.3 (december 2023), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.5 (april 2024), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (junij 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

– Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24) (v nadaljnjem besedilu: SONDEE);

– Shema de minimis pomoči »Spodbujanje shranjevanja električne oziroma toplotne energije« (št. priglasitve M002-2632535-2025) z dne 12. 6. 2025;

– Pravila za delovanje centra za podpore (Uradni list RS, št. 112/24) in

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.

3 Splošni podatki o javnem pozivu

Javni poziv se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: NOO), ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost. Javni poziv se v okviru NOO izvaja znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5.K17) v okviru naložbe D »Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva«.

3.1 Namen in cilj javnega poziva

Ključni element zelenega prehoda je dekarbonizacija in energetska učinkovitost v vseh sektorjih ter učinkovito upravljanje z energijo, pri čemer ima shranjevanje presežkov proizvedene električne energije vse pomembnejšo vlogo. S povečevanjem deleža razpršenih proizvodnih virov obnovljive energije je nastala potreba po hitrejšem odzivanju na spremembe v elektroenergetskem sistemu. Pri tem je ključno, da se krepí aktivna vloga odjemalcev in spodbuja vpeljava naprednih shranjevalnih enot energije na sistemski in mikro ravni. Hranilnik električne energije (v nadaljnjem besedilu: HEE) je naprava za shranjevanje električne energije s sposobnostjo oddaje delovne moči v elektroenergetsko omrežje. HEE omogočajo učinkovitejšo izrabo obnovljive energije, povečujejo zanesljivost oskrbe z električno energijo, prispevajo k večji fleksibilnosti njene porabe in s tem razbremenjujejo elektroenergetski sistem.

Namen javnega poziva je podpora pravnim osebam pri zmanjševanju odvisnosti od fosilnih virov energije in pri povečevanju konkurenčnosti s povečevanjem energetske učinkovitosti, in sicer z dodeljevanjem finančnih spodbud za nakup in vgradnjo HEE.

Cilj javnega poziva je podpreti učinkovito rabo energije in razogljičenje v gospodarstvu z uvajanjem HEE, kar bo prispevalo k dvigu energetske samozadostnosti ter nadaljnji krepitvi že obstoječih kapacitet slovenskega gospodarstva na področju energetske učinkovitosti.

3.2 Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za naložbe v nakup in vgradnjo novih HEE, ki se izvajajo v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov iz točke 5.3 tega javnega poziva.

Na javnem pozivu lahko sodeluje pravna oseba, ki je investitor in lastnik ali solastnik zemljišča, na katerem stoji stavba ali posamezni del stavbe, oziroma najemnik stavbe ali posameznega dela stavbe, v okviru katere/-ga se vgradi nov HEE.

4 Vlagatelji in upravičeni stroški naložbe

4.1 Vlagatelji

Vlagatelji po tem javnem pozivu so lahko samostojni podjetniki posamezniki ter pravne osebe javnega in zasebnega prava, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ter zadrage, v skladu z zakonom, ki ureja zadrage, ki opravljajo gospodarsko dejavnost.

V skladu z drugim odstavkom 5.a člena Pravilnika se kot gospodarska dejavnost šteje vsaka dejavnost, v okviru katere se na trgu ponuja blago ali storitve.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo podjetja iz vseh sektorjev in dejavnosti, razen podjetja, ki so dejavna v sektorjih ali opravljajo dejavnosti, kot izhaja iz prvega odstavka 14.c člena Pravilnika.

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost se po tem javnem pozivu dodeljujejo kot pomoč de minimis v skladu s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje shranjevanja električne oziroma toplotne energije« (št. priglasitve M002-2632535-2025) z dne 12. 6. 2025.

Z dnem dodelitve finančne spodbude vlagatelj postane končni prejemnik sredstev iz NOO.

Do spodbud niso upravičeni vlagatelji, ki:

- imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada¹ ali družbe Borzen² ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom ali družbo Borzen;

- katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan vložitve vloge znašajo 50 EUR ali več;

- nimajo na dan vložitve vloge poravnanih obveznosti iz plač ali prispevkov za socialno varnost iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let od dneva prijave;

- so gospodarske družbe in zadrage v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah;

- so na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja oziroma za katere obstaja razlog insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP;

- imajo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance;

- imajo na dan vložitve vloge neporavnan nalog za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

- imajo na dan vložitve vloge ali na dan obravnave vloge blokiran transakcijski račun.

4.2 Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe so stroški:

- a) nakupa in vgradnje naprave za shranjevanje električne energije (HEE) in hibridnega inverterja za potrebe delovanja HEE;

- b) pripadajoče električne inštalacije in opreme v okviru objekta/stavbe ali posameznega dela stavbe, v okviru katere/-ga se vgradi nov HEE;

- c) priprave in izvedbe gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del za potrebe vgradnje HEE.

pri čemer se priznani upravičeni stroški od b) do c) v celoti upoštevajo oziroma pripišejo priznanim upravičenim stroškom naprave za shranjevanje električne energije.

Spodbuda ne bo odobrena za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav.

Predmet operacije mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/končnim prejemnikom. Za organe ali organizacije javnega sektorja, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvajajo postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, skladno z določili ZIntPK velja, da za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5-odstotno lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem/končnim prejemnikom.

Za upravičene stroške velja, da:

- so z naložbo neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji javnega poziva;

- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

¹ Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

² Borzen d.o.o., Dunajska 156, 1000 Ljubljana

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi;

- niso bili sofinancirani iz drugih javnih virov (npr. iz drugih programov Evropske unije ali nacionalnih programov ter iz drugih programskih obdobj).

V skladu z NOO davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

5 Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega poziva zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente 17 »REPowerEU« (C5. K17), naložbe D »Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

Za financiranje NOO je ustanovljen proračunski sklad, katerega skrbnik je Ministrstvo za finance, ki bo odgovorno tudi za pregledno in transparentno poslovanje sklada. Ministrstvo za finance usklajuje, zagotavlja in upravlja finančne tokove med deležniki, vključenimi v izvajanje NOO, ter med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo. Koordinacijski organ za izvajanje in financiranje Mehanizma za okrevanje in odpornost je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: koordinacijski organ).

5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem pozivu

Za izvedbo predmetnega javnega poziva so pravice porabe v državnem proračunu na razpolago na evidenčnem projektu koordinacijskega organa št. 1611-21-0015 Izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost, in sicer v okviru proračunske postavke – 251402 z nazivom C5K17ID-Energetska učinkovitost in razogljičenje gospodarstva-NOO-MOPE.

Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje naložb po tem javnem pozivu, znaša 16.913.970,61 EUR.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev v okviru predmetnega javnega poziva spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev za predmetni javni poziv zviša, objavi ministrstvo spremembo javnega poziva z navedbo nove skupne višine in vira dodatnih razpoložljivih sredstev.

5.2 Višina nepovratne finančne spodbude

V sklopu predmetnega javnega poziva se višina nepovratne finančne spodbude omeji na največ 45% priznanih upravičenih stroškov naložbe, vendar ne več kot 225,00 EUR na 1 kWh kapacitete za shranjevanje električne energije.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska spodbude skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

5.3 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Vlagatelj je do nepovratne finančne spodbude upravičen, če so upravičeni stroški oziroma izdatki nastali v obdobju od vključno 1. 1. 2025 do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

5.4 Obdobje za porabo sredstev

Koriščenje sredstev bo mogoče v proračunskih letih 2025 in 2026, in sicer v obdobju od dneva objave javnega poziva do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

6 Pogoji in zahteve za kandidiranje na javnem pozivu

6.1 Opredelitev predmeta naložbe

HEE, ki je predmet naložbe, mora biti kupljen, vgrajen in priključen na električno omrežje od vključno 1. 1. 2025 in pred oddajo vloge. Vlagatelj mora k vlogi predložiti tehnične specifikacije ali drugo dokumentacijo vgrajenega in priključenega HEE, iz katere nedvoumno izhaja kapaciteta HEE ter morebitno shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije (npr. če je HEE prigraden k napravi za proizvodnjo električne energije iz sončne energije), na podlagi katere bo v vlogi ocenjeno zmanjšanje emisij toplogrednih plinov na letni ravni na merilnem mestu.

Vlagatelj mora imeti za HEE veljavno Soglasje za priključitev, izdano po 1. 1. 2024, iz katerega je razvidna tipka shema priključitve v omrežje in kapaciteta HEE.

Za posamezno naložbo za napravo, ki se nanaša na eno merilno mesto, lahko vlagatelj vloži eno vlogo.

V primeru tipske sheme priključitve v omrežje PS.2 se posamezna naprava, navedena na Soglasju za priključitev, smatra kot samostojna naložba, za katero je treba oddati posamično vlogo. V primeru več naložb v nakup in vgradnjo HEE vlagatelj vloži vlogo za vsako naložbo posebej. Če vlagatelj odda vlogo za več naložb, se pri obravnavi vloge upošteva tista naložba, ki zajema nakup in vgradnjo HEE večje kapacitete.

Če vlagatelj za isto naložbo v nakup in vgradnjo HEE poda več vlog, se upošteva le prva prispela vloga, vse ostale vloge se s sklepom zavržejo.

6.2 Pravočasna in popolna vloga

Vloga za dodelitev nepovratne finančne spodbude lahko odda zakoniti zastopnik vlagatelja ali pooblaščen oseba, ki mora k vlogi priložiti podpisano pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo oddana v elektronski obliki preko spletne aplikacije družbe Borzen v obdobju, v katerem je možna oddaja vlog, na način, kot je opredeljen v točki 7 tega javnega poziva.

Vloga se obravnava kot popolna, ko vlagatelj v elektronski obliki preko spletne aplikacije družbe Borzen v celoti izpolni Obrazec 1 – Vloga s potrebnimi podatki in predloži obvezne priloge k vlogi, ki so naslednje:

- kopija računa, ki se glasi na vlagatelja in izkazuje skupne in upravičene stroške projekta v skladu s točko 4.2 tega javnega poziva, izdanega od vključno 1. 1. 2025 dalje;

- dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.), izvedenem od vključno 1. 1. 2025 dalje in pred oddajo vloge;

- izpis iz registra oziroma evidence osnovnih sredstev vlagatelja, iz katerega je razvidno, da je HEE, ki je predmet naložbe, vpisan med osnovna sredstva vlagatelja;

- dokazilo o izkazovanju lastništva ali solastništva nepremičnine oziroma pravice do postavitve, vgradnje, vzdrževanja in nadzora naprave, kot npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba, soglasje solastnika za postavitve naprave ipd.;

- tehnične specifikacije ali drugo dokumentacijo, iz katere izhaja kapaciteta HEE ter morebitno shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije (npr. če je HEE prigraden k napravi za proizvodnjo električne energije iz sončne energije), na podlagi katere bo v vlogi ocenjeno zmanjšanje emisij toplogrednih plinov na letni ravni na merilnem mestu;

- veljavno Soglasje za priključitev HEE na omrežje, izdano od vključno 1. 1. 2024 dalje;

– veljavno Pogodbo o uporabi sistema, iz katere je razvidno, da je bila naprava priključena na omrežje ali dana v uporabo (sistema (skladno z določbami 11. člena ZOEE);

– končno obvestilo o odobritvi obratovanja (skladno z določbami 134. člena SONDSEE ter predloženo Pogodbo o uporabi sistema in Soglasjem za priključitev);

– podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 2 – Izjava GDPR);

– podpisana izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno« (Obrazec 3 – Izjava DNSH);

– podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči (Obrazec 4 – Izjava de minimis);

– podpisana izjava o izključitvenih pogojih za naložbo (Obrazec 5 – Izjava o izključitvenih pogojih za naložbo);

– pooblastilo družbi Borzen, d.o.o., da lahko opravi poizvedbe na pristojnih institucijah in organih glede podanih izjav;

– pooblastilo zakonitega zastopnika vlagatelja, če vlogo oddaja pooblaščen oseba.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. Za vsa dokazila in vse listine, ki jih vlagatelj predloži v tujem jeziku, mora predložiti overjene prevode v slovenski jezik.

Z oddajo vloge vlagatelj prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za resničnost v vlogi navedenih podatkov. Družba Borzen si pridržuje pravico, da tekom obravnave vloge od končnega prejemnika zahteva predložitev morebitnih dodatnih dokazil in druge dokumentacije, vezane na naložbo. Družba Borzen si pridržuje pravico, da komisija oziroma pooblaščen izvajalec v posameznih primerih pred izdajo odločbe opravi pregled naložbe na kraju samem oziroma zahteva, da vlagatelj vso dokumentacijo, vezano na naložbo, predloži na vpogled na sedežu družbe Borzen.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo vlagatelj oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije. Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva in vlagatelj pomanjkljivosti odpravi v roku 8 (osmih) delovnih dni, se šteje, da je vloga pravočasna. Z dopolnitvijo vloge se lahko dokazujejo dejstva, nastala najkasneje do datuma vložitve vloge. Kot datum popolne vloge, se upošteva datum, ko je bila vloga dopolnjena.

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispetja. Če bo do zaključka javnega poziva prispelo več vlog, kot je na voljo skupne višine sredstev po tem javnem pozivu, bo pregledovalec vlog tiste vloge, ki bodo prišle na vrsto za obravnavo po porabi teh sredstev, zavrnili, ne glede na to, da bodo morebiti pravočasne in popolne.

6.3 Datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je vlagatelj upravičen za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in je bila izvedena v času v obdobju od vključno 1. 1. 2025 do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do porabe sredstev.

Kot datum izvedbe naložbe se šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, če ta na računu ni naveden, se kot datum izvedbe naložbe šteje datum izdaje računa.

6.4 Izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi ter pogoji, zahtevami in namenom tega javnega poziva.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji, zahtevami in namenom javnega poziva, se lahko pravica do dodeljenih sredstev odvzame. Če so bila v

tem primeru sredstva že izplačana, mora vlagatelj prejeta sredstva vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. V primeru, da sredstva še niso bila izplačana, pravica do spodbude ugasne.

6.5 Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej osnovi sprejetih aktov koordinacijskega organa za izvajanje NOO bo ministrstvo, kot nosilni organ in izvajalec ukrepa, v okviru javnega poziva v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost.

V okviru tega javnega poziva se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni datum) dejanskih lastnikov končnih prejemnikov nepovratnih finančnih spodbud.

Za namene obdelave vloge se bodo obdelovali kontaktni podatki vlagatelja, in sicer v vlogi navedena elektronski naslov in telefonska številka. V primeru, da bo vlagatelj za oddajo vloge pooblastil drugo osebo, se bodo za namen obdelave vloge obdelovali tudi kontaktni podatki pooblaščen osebe, in sicer ime, priimek, elektronski naslov in telefonska številka.

Za namene vodenja postopka in odločanja o dodelitvi spodbude ali izplačila spodbude ali v postopku spremljanja in nadzora dodeljenih spodbud se bodo pridobivali in obdelovali tudi podatki na podlagi 135. člena EZ-2.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo, s katero potrjuje, da je seznanjen z namero in obsegom obdelave osebnih podatkov. Izjava velja za celotno obdobje izvajanja naložbe, za obdobje, v katerem se lahko izvaja nadzor in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije, kot je določeno v veljavnih evropskih in nacionalnih predpisih.

6.6 Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno«

Naložba mora biti izvedena v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. »Do No Significant Harm – DNSH«)³ okoljskim ciljem Evropske unije, določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 in s »Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z Uredbo (EU) 2021/241«.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti izjavo, da se bo naložba izvajala v skladu z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, to je v skladu z okoljskimi cilji Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852, ter veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo, zlasti na področjih ravnanja z odpadnimi baterijami in akumulatorji, odpadne električne in elektronske opreme ter ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Izpolnjevanje »načela, da se ne škoduje bistveno« je lahko predmet nadzora s strani nadzornih organov.

³ »Načelo, da se ne škoduje bistveno« je podrobneje predstavljeno v Obrazcu 3 – Izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno«.

6.7 Izključitveni pogoji za naložbo

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu ni upravičen vlagatelj za naložbo, ki se nanaša na:

a) dejavnosti v zvezi s fosilnimi gorivi, vključno z nadaljnjo uporabo, razen za dejavnosti in sredstva iz točke b) tega pogoja, pri katerih je uporaba fosilnih goriv začasna in tehnično neizogibna za pravočasen prehod na delovanje brez fosilnih goriv. Prijavitelj mora v tem primeru podati utemeljitev in časovni okvir za popolno postopno opuščanje fosilnih goriv, ki mora temeljiti na natančnih mejnikih.

b) dejavnosti, ki so vključene v sistem EU za trgovanje z emisijami (v nadaljnjem besedilu: EU ETS), če predvidena intenzivnost emisij ni znatno nižja od ustrezne referenčne vrednosti. Kadar podprta dejavnost doseže predvidene emisije toplogrednih plinov, ki niso bistveno nižje od ustreznih referenčnih vrednosti, se zagotovi razlaga razlogov, zakaj to ni mogoče. Referenčne vrednosti, določene za brezplačno dodelitev za dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe sistema za trgovanje z emisijami, so določene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/447 z dne 12. marca 2021 o določitvi revidiranih referenčnih vrednosti za brezplačno dodelitev pravic do emisije za obdobje 2021–2025 v skladu s členom 10a(2) Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba Komisije (EU) 2021/447).

c) dejavnosti, povezane z odlagališči odpadkov, sežigalnici in napravami za mehansko biološko obdelavo. Ta izključitev se ne uporablja za naložbe v okviru tega ukrepa za obstoječe obrate za mehansko biološko obdelavo, kadar so naložbe v okviru tega ukrepa namenjene povečanju energetske učinkovitosti ali naknadnemu opremljanju za postopke recikliranja ločenih odpadkov za kompostiranje bioloških odpadkov in aneročno razgradnjo bioloških odpadkov, če take naložbe v okviru tega ukrepa ne omogočijo povečanja zmogljivosti obratov za predelavo odpadkov ali podaljšanja življenjske dobe obratov, za kar se predložijo dokazi na ravni obrata.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti izjavo, da se naložba ne nanaša na zgoraj navedene dejavnosti.

Vlagatelj, ki načrtuje investicijo v okviru naložbe na napravi EU ETS, mora v vlogi podati identifikator naprave v identifikatorju dnevnika transakcij Evropske unije (EUTL), veljavne referenčne vrednosti, namenjene izboljšavam, podprte tehnologije in ciljno zmanjšanje intenzivnosti emisij. Referenčne vrednosti so določene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2021/447.

Vlagatelj utemelji in se z izjavo zaveže, da bo naložba izpolnila cilj, da bodo naložbe v napravi EU ETS omogočile bistveno zmanjšanje emisij pod referenčno vrednost iz Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 2003 o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Uniji in o spremembi Direktive Sveta 96/61/ES. V primeru, da bo podprta dejavnost dosegla predvidene emisije, ki niso bistveno nižje, vendar še vedno nižje od ustrezne referenčne vrednosti, mora pojasniti razloge, zakaj to ni mogoče.

6.8 Omejitve pri dodeljevanju nepovratne finančne spodbude po pravilu de minimis pomoči

Za vlagatelje, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, predstavlja po tem javnem pozivu dodeljena nepovratna finančna spodbuda pomoč po pravilu de minimis.

Pravica do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu se ne dodeli za naložbe vlagatelja, ki je dejaven v naslednjih sektorjih:

- ribištvo in akvakultura;
- primarna kmetijska proizvodnja;
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:
 - znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pravica do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu se ne dodeli, če je pomoč:

- namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

Skupni znesek de minimis pomoči, ki je lahko dodeljena enotnemu podjetju⁴, ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh let.

Podatki o že prejetih de minimis pomočeh bodo preverjeni pri pristojnem ministrstvu, vlagatelj pa mora podati pisno izjavo o:

- vseh drugih že prejetih (ali zaprosenih) de minimis pomočeh, ki jih je prejel ali so mu bile dodeljene na podlagi Uredbe (EU) 2023/2831 ali drugih uredb, ki urejajo de minimis pomoči, in sicer v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
- vseh drugih že prejetih (ali zaprosenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške,
- tem, ali je bilo njegovo podjetje v zadnjih treh letih združeno ali pripojeno k drugemu podjetju in ali je prišlo do delitve podjetja,
- tem, da ni povezan z nobenim podjetjem v enotno podjetje oziroma izjavo s seznamom vseh podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali de minimis pomoči (financiranje z javnimi sredstvi), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

6.9 Prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

HEE mora najmanj tri (3) leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude ostati v lasti prejemnika nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi, da je prejemnik nepovratne finančne spodbude odtujil HEE pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, mora prejeta sredstva vrniti družbi Borzen z

⁴ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli navedenem razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od dneva prejema do dneva vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. O morebitni odtujitvi HEE mora prejemnik nepovratne finančne spodbude nemudoma pisno obvestiti družbo Borzen, najkasneje pa v roku 8 dni po odtujitvi HEE.

Izjemoma prejemniku spodbude ni treba vrniti pridobljene nepovratne finančne spodbude, če z materialnimi dokazi izkaže, da je bil hranilnik električne energije uničen zaradi okoliščin, ki niso na njegovi strani (npr. popolno uničenje v naravni nesreči, menjava HEE zaradi stvarne napake s strani proizvajalca/dobavitelja ipd.). V takšnem primeru mora prejemnik nepovratne finančne spodbude najkasneje v roku 8 dni po nastanku takšnega primera o njem pisno obvestiti družbo Borzen in predložiti ustrezna dokazila. Če prejemnik v opisanem primeru opusti dolžnost obvestila, je dolžan vrniti pridobljeno nepovratno finančno spodbudo s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi v vsakem primeru.

6.10 Prepoved dvojnega financiranja

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup in vgradnjo HEE že dodeljena spodbuda iz sredstev državnega proračuna ali na podlagi kateregakoli drugega poziva Eko sklada oziroma družbe Borzen.

7 Rok in način oddaje vlog

Oddaja vloge je možna preko spletne aplikacije družbe Borzen od 22. julija 2025 od 10. ure dalje do dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloga za pridobitev spodbude se odda v elektronski obliki preko spletne aplikacije družbe Borzen v obdobju, v katerem je možna oddaja vlog, v kateri se vlagatelj identificira:

- s kvalificiranim elektronskim – digitalnim podpisom ali
- z elektronskim podpisom, ki je enakovreden kvalificiranemu elektronskemu podpisu, ali
- z enoličnim identifikatorjem, ki ga za potrebe elektronskega poslovanja določi družba Borzen, ki se določi na način, da vlagatelj po izpolnitvi vloge preko spletne aplikacije po elektronski pošti prejme v potrditev enolično kodo.

Vlagatelji, ki iz utemeljenih razlogov nimajo možnosti oddaje vloge preko spletne aplikacije, morajo razloge navesti po e-pošti ali na tel. 01/620-76-55 in se jim bo v utemeljenih primerih dodelil svetovalec Kontaktne točke, ki na podlagi 51. člena ZSROVE deluje v okviru družbe Borzen, ter se jim bo omogočila digitalna oddaja vloge preko spletne aplikacije. Svetovalec Kontaktne točke v nobenem primeru ne nastopa kot pooblaščenec in ne odgovarja za pravilnost, popolnost in pravočasnost oddane vloge.

Morebitne dopolnitve vloge, spremembe vloge in umike vloge morajo vlagatelji oddati na enak način, kot so oddali prvotno vlogo, to je izključno preko spletne aplikacije družbe Borzen.

Javni poziv je predvidoma odprt do porabe sredstev. Zaključek javnega poziva se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vložitev vloge preko spletne aplikacije družbe Borzen z dnem zaključka javnega poziva ne bo možna.

8 Postopek obravnave vlog

8.1 Postopek obravnave vlog

Postopek obravnave vlog izvaja družba Borzen na podlagi sedmega odstavka 18. člena ZSROVE in v

okviru dejavnosti centra za podpore po postopku, ki ga določa 133. člen EZ-2. Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

V primeru, da vloge ne bodo priložene vse obvezne priloge, ki so navedene v javnem pozivu, bo vlagatelj prejel poziv na dopolnitev vloge z rokom dopolnitve do največ 8 (osem) delovnih dni od vročitve poziva za dopolnitev vloge. Podaljšanje tega roka ni mogoče. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavrnjene.

Družba Borzen vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

8.2 Izdaja odločbe in izplačilo nepovratne finančne spodbude

Odločbe se bodo vročale v pisni obliki po pravilih, kot jih določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Spodbuda se vlagatelju izplača na bančni račun, naveden v vlogi, v roku 60 dni od dokončnosti odločbe.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in prvo točko 28. člena ZUT ne plačuje.

9 Obrnjeno dokazno breme

Vlagatelj nosi dokazno breme, da je upravičen do nepovratne finančne spodbude.

Družba Borzen lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do nepovratne finančne spodbude, ki jih mora vlagatelj predložiti v roku, ki ga določi družba Borzen s pozivom na dopolnitev, ne glede na možnost družbe Borzen, da jih pridobi po uradni dolžnosti. Če vlagatelj ne predloži dodatnih zahtevanih dokazil v določenem roku, družba Borzen odloči na podlagi dokazil, ki jih je vlagatelj predložil oziroma v primeru, da je vloga vlagatelja še vedno nepopolna, le-to zavrne.

10 Nadzor

V vlogi nadzornih organov nastopajo ministrstvo, družba Borzen, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Računsko sodišče EU, Evropska Komisija in drugi organi Unije, ki izvajajo kontrole porabe sredstev Načrta za okrevanje in odpornost.

Nadzorni organi imajo pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 (treh) let po datumu izplačila nepovratne finančne spodbude, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo dodeljenih nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili tega javnega poziva, z odločbo, veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, kršitev predpisov ali določb tega javnega poziva, odločbe ali drugih veljavnih predpisov glede na namen dodeljenih sredstev ali pa vlagatelj onemogoči ali ovira nadzor nadzornih organov, kakor tudi v primeru, da so bile s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude dane neresnične oziroma zavajajoče izjave ali so bili dostavljeni neresnični ali zavajajoči dokumenti, družba Borzen v primeru, da so bila vlagatelju sredstva že izplačana, pravico do nepovratne finančne spodbude z odločbo odvzame, vlagatelj pa jih je dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi po zakonu, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti, ki tečejo od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila nepovratne finančne spodbude.

V primeru ugotovljenega dajanja neresničnih oziroma zavajajočih izjav ali dostave neresničnih ali zava-

jajočih dokumentov vlagatelj v obdobju 3 (treh) let od dokončnosti odločbe, s katero je bila njegova vloga zavrnjena oziroma mu je bila odvzeta pravica oziroma je bila odpravljena odločba o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, oziroma od vročitve obvestila, da je njegova pravica ugasnila, če ni bila izdana ugotovitvena odločba, oziroma od vročitve ugotovitvene odločbe o ugasnitvi pravice, če je bila odločba izdana, ne more sodelovati na javnih pozivih in razpisih, ki jih objavlja ministrstvo ali družba Borzen. Družba Borzen ugotovljeno kršitev skladno z veljavno zakonodajo naznani pristojnim organom.

V okviru tega javnega poziva mora končni prejemnik za namen nadzora varno in urejeno hraniti vse uradne datoteke, dokumente in podatke o izvedeni naložbi še 10 (deset) let po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

11 Dokumentacija poziva, dodatne informacije in obveščanje

Vsebinsko dokumentacije javnega poziva sestavlja:

- Besedilo javnega poziva,
- Obrazec 1: Vloga za javni poziv (izpolnitev podatkov) – izključno v elektronski obliki,
- Obrazec 2: Izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov,
- Obrazec 3: Izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno«,
- Obrazec 4: Izjava de minimis,
- Obrazec 5: Izjava o izključitvenih pogojih za naložbo.

Besedilo javnega poziva in dokumentacija vloge s pripadajočimi obrazci je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu ministrstva na tej povezavi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/> in na spletnem naslovu družbe Borzen na tej povezavi: <https://borzen.si/sl-si/>.

Dodatne informacije v zvezi z objavljenim javnim pozivom lahko vlagatelj dobijo na telefonski številki kontaktnega centra, in sicer: 080/80-30 v času uradnih ur (od ponedeljka do četrтка od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure ter v petek od 9. do 11. ure). Morebitna vprašanja v zvezi z javnim pozivom je možno posredovati tudi na elektronski naslov: kontaktni.center@borzen.si.

Družba Borzen bo odgovore na pogosto zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni poziv, objavila na spletnem naslovu: <https://borzen.si/sl-si/>. Odgovori na vprašanja niso del javnega poziva in niso pravno zavezujoči.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-2168/25

Na podlagi Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. V00041-1/MGTŠ/0 za operacijo »Zmigaj se do vadbe«, z dne 14. 6. 2024 in spremembe št. V00041-1/MGTŠ/1 z dne 19. 6. 2025 Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana, objavlja

javno povabilo

za izbor in financiranje izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe« za leto 2025/2026

1. *Naziv in sedež izvajalca javnega povabila:* olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v

nadaljnjem besedilu: OKS – ZŠZ), Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. Predmet, namen in cilj javnega povabila

Predmet javnega povabila je izbor in financiranje izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe, ki bodo namenjeni aktivaciji in krepitvi zdravja gibalno nedejavne odrasle populacije v Republiki Sloveniji.

Na podlagi Javnega povabila za izbor in financiranje izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe« za leto 2025/2026 (v nadaljevanju: Javno povabilo »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«) bo oblikovana regijsko razpršena mreža izvajalcev programov športno-rekreativnih vadb, ki bo zagotavljala dostopne, raznovrstne in brezplačne programe športno-rekreativne vadbe za povečanje telesne dejavnosti gibalno nedejavne odrasle populacije. Podprti bodo celoletni programi športno-rekreativne vadbe v obsegu 60 ur, 2x na teden po eno uro (60 minut), kar okvirno predstavlja 30 vadbениh tednov.

S tem javnim povabilom se predvideva podpreti 151 kvalitetnih programov športno-rekreativne vadbe, ki bodo izpolnjevali predpisan standard kakovosti celoletnih programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe« (v nadaljevanju: standard kakovosti).

OKS-ZŠZ je v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in imenovano Strokovno delovno skupino projekta »Zmigaj se do vadbe«, vzpostavil model vključevanja posameznikov v programe športno-rekreativne vadbe, da bi se v izbrane programe športno-rekreativne vadbe kar najbolj učinkovito vključevalo ciljno populacijo. Telesno nedejavni posamezniki imajo namreč dokazano višje tveganje za razvoj nenalezljivih kroničnih bolezni, kot so srčno-žilne bolezni, sladkorna bolezen, Alzheimerjeva bolezen, rakava obolenja, duševna bolezenska stanja idr.

Pred vključitvijo v programe športno-rekreativnih vadb bodo posamezniki izpolnili presejalni vprašalnik za zmanjševanje tveganj, tekom vključenosti v vadbo pa bo izvedeno merjenje telesnih zmogljivosti posameznikov. Na tej podlagi bo oblikovan okvir za posameznikovo motivacijo in dobro počutje v izbranem programu športno-rekreativne vadbe.

3. Opredelitev pojmov

»Prijavitelj« je pravni subjekt, ki odda prijavo na Javno povabilo »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«.

»Izvajalec javnega povabila« je OKS-ZŠZ.

»Izvajalec programa« je prijavitelj, ki prejme obvestilo o izbiri in podpiše pogodbo o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe.

»Strokovni delavec v športu« je posameznik, ki je zadolžen za vodenje izbranega programa športno-rekreativne vadbe in je vpisan v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu, objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/>.

»Program športno-rekreativne vadbe« je na Javnem povabilu »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« izbran program, v katerega se vključujejo udeleženci programa.

»Udeleženec programa« je telesno nedejavna polnoletna posameznika, ki je vključen v program športno-rekreativne vadbe.

4. Pogoji za oddajo vloge na javno povabilo

4.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

Na Javnem povabilu »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« bodo lahko financirani le tisti prijavitelji, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

	Pogoj	Dokazilo
4.1.1	Prijavitelj mora biti ustanovljen skladno z drugim odstavkom 6. člena ZŠpo-1.	Izpis iz Aipes o registraciji dejavnosti, ki ni starejši od 3 mesecev
4.1.2	Je pravna oseba, vsaj 3 mesece vpisana v Poslovni register Slovenije.	Izpis iz Aipes o registraciji dejavnosti, ki ni starejši od 3 mesecev
4.1.3	Prijavitelj ni in ne bo sofinanciran za isti program športno-rekreativne vadbe iz drugih javnih sredstev (nacionalnih ali lokalnih) ali evropskih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.1.4	Prijavitelj ima poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.	Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, izdano v obdobju od objave javnega povabila do roka za prijavo na javno povabilo
4.1.5	Prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.1.6	Zoper prijavitelja ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateri koli podobni okoliščini.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.1.7	Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in izvedbo programa športno-rekreativne vadbe in ne nastopa kot posrednik.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.1.8	Prijavitelj zagotavlja, da bo imel na razpolago prostor in opremo za izvedbo predlagane športno-rekreativne vadbe (skladno z naravo vadbenega programa).	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.1.9	Prijavitelj se zavezuje, da v program športno-rekreativne vadbe, s katerim kandidira, ne bo vključeval oseb, ki so pri njem že bile vpisane v programe športno-rekreativne vadbe v tekočem ali preteklem letu.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.1.10	Prijavitelj se zavezuje, da bo: a) v primeru, da kandidira s programom običajne športno-rekreativne vadbe, ki ni posebej namenjen osebam s povečanim tveganjem, le tega vodil strokovni delavec v športu, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za opravljanje strokovnega dela v športu (ZŠpo-1); b) v primeru, da kandidira s programom športno-rekreativne vadbe, ki je namenjen osebam s povečanim tveganjem, le tega vodil strokovno izobražen delavec v športu ali strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva in usposobljenost s področja športa/panoge s katero prijavitelj kandidira (ZŠpo-1).	– Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2); – Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, objavljen na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport; – V primeru, da prijavitelj kandidira s strokovnim delavcem v športu, ki ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva še dokazilo o doseženi izobrazbi 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva.

4.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavljen program športno-rekreativne vadbe, s katerim prijavitelj kandidira

Predmet financiranja bodo lahko le tisti programi športno-rekreativne vadbe, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

	Pogoj	Dokazilo
4.2.1	Program športno-rekreativne vadbe vsebuje vse zahtevane elemente, predpisane v okviru standarda kakovosti, ki je del dokumentacije javnega povabila.	Vloga za izvedbo programa v okviru Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« (Obrazec št. 1)
4.2.2	Program športno-rekreativne vadbe bo za vse udeležence vadbe brezplačen.	Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2)
4.2.3	Program športno-rekreativne vadbe se bo izvajal na območju Republike Slovenije.	Vloga za izvedbo programa v okviru Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« (Obrazec št. 1)

Pri preverjanju izpolnjevanja pogoja pod točko 4.2.1 bo Komisija za izvedbo postopka javnega povabila, opredeljena v 16. točki tega javnega povabila (v nadaljevanju: Komisija), za vsako vlogo pridobila mnenje Strokovne delovne skupine projekta »Zmigaj se do vadbe«, ki je pripravila standard kakovosti.

Pred odločitvijo o izbiri vloge ali pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe lahko OKS – ZŠZ od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z njegovo vlogo oziroma v zvezi z izpolnjevanjem posameznih pogojev predmetnega javnega povabila.

5. Merila za ocenjevanje prejetih vlog

Merila za ocenjevanje prejetih vlog so naslednja:

MERILO	Št. točk po posameznih merilih	Najvišje možno št. točk
1. PRIJAVITELJ		13
1.1 Vrsta organizacije		10
Prijavitelj je društvo, ki ima status društva v javnem interesu na področju športa	10	
Prijavitelj je društvo, ki nima statusa društva v javnem interesu na področju športa	6	
Ostali upravičeni prijavitelji, skladno z 2. odstavkom 6. člena ZŠpo-1	3	
1.2 Vadbeni prostor		3
Prijavitelj je lastnik prostora oziroma ima dogovorjeno najemno razmerje za vadbeni prostor za celotno obdobje trajanja športno-rekreativne vadbe	3	
Prijavitelj kandidira s športno-rekreativno vadbo, za katero se prostor ne potrebuje (izvajanje vadbe na zunanjih brezplačnih površinah ali v naravi)	3	
Prijavitelj kandidira s športno-rekreativno vadbo, ki se izvaja v pokritih ali nepokritih športnih objektih, ki zahtevajo plačilo najemnine in v času prijave še ne razpolaga s prostorom.	0	
2. STROKOVNOST KADRA		17
2.1 Izobrazba in usposobljenost strokovnega delavca, vpisanega v Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu		10
Strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 2. stopnje ali več	10	
Strokovni delavec v športu ima izobrazbo športne smeri 1. stopnje	8	
Strokovni delavec v športu ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva in usposobljenost s področja športa/panoge, s katero kandidira prijavitelj	6	
Strokovni delavec v športu ima usposobljenost za delo v športu 2. stopnje s področja športa/panoge športno-rekreativne vadbe, s katero kandidira prijavitelj	4	
Strokovni delavec v športu ima usposobljenost za delo v športu 1. stopnje s področja športa/panoge športno-rekreativne vadbe, s katero kandidira prijavitelj	2	
2.2 Izkušnje strokovnega delavca na področju izvajanja programov športno-rekreativne vadbe		7
dopolnjenih 10 let ali več	7	
od 5 do vključno 9 let	5	
0 do vključno 4 leta	3	
SKUPAJ DOSEŽENIH TOČK		30

Najvišje možno število točk po merilih je 30.

6. Regijska razporeditev programov

V okviru potrjene operacije »Zmigaj se do vadbe« je poseben poudarek namenjen doseganju regijske razpršenosti programov športno-rekreativne vadbe ter njihovi izvedbi v lokalnem okolju. S tem namenom sredstva za izvajanje programov športno-rekreativne vadbe in število vadb, ki jih bomo na podlagi tega javnega povabila

financirali v posamezni regiji sledi številu prebivalstva v posamezni statistični regiji.

Posamezen prijavitelj lahko odda le eno (1) vlogo za izvajanje programa športno-rekreativne vadbe v posamezni statistični regiji. V kolikor prijavitelj kandidira v več statističnih regijah, mora oddati ločeno vlogo za vsako statistično regijo.

Statistična regija	Št. prebivalstva*	% prebivalstva glede na celo Slovenijo*	Št. vadbenih programov, predvidenih za izbor v regiji
Kohezijska regija Vzhodna Slovenija		52 %	80
Pomurska regija	113.962	5,39	8
Podravska regija	329.753	15,59	24
Koroška regija	70.674	3,34	5
Savinjska regija	261.137	12,35	19
Zasavska regija	57.283	2,71	4
Posavska regija	75.974	3,59	5
Jugovzhodna Slovenija	147.406	6,97	11
Primorsko-notranjska regija	52.544	2,48	4

Kohezijska regija Zahodna Slovenija		48 %	71
Osrednjeslovenska regija	564.297	26,68	40
Gorenjska regija	209.324	9,9	15
Goriška regija	117.616	5,56	8
Obalno-kraška regija	115.016	5,44	8

*VIR: SURS, po zadnjih zbranih podatkih za leto 2023

7. Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago v okviru povabila

Sredstva za izvedbo Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« se črpajo iz evropske kohezijske politike in se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije.

Sredstva so zagotovljena v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe«, ki se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik 4: »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge 7: »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.11 Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.«

Za izvedbo Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« je na voljo 690.000,00 EUR; pri čemer je prispevek na programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija 331.200,00 EUR (48 %) in prispevek na programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija 358.800,00 EUR (52 %).

8. Obdobje, v katerem mora biti izveden program športno-rekreativne vadbe: izvajalec, izbran na tem javnem povabilu, mora 60-urni program športno-rekreativne vadbe izvesti v obdobju od prejema obvestila o izbiri in najkasneje do 31. 8. 2026. Prijavitelj programa ne sme začeti izvajati pred prejemom obvestila o izbiri, program oziroma tudi le del programa, pa se ne sme izvajati po 31. 8. 2026.

9. Vrednost programov športno-rekreativne vadbe in upravičeni stroški

Za izvajanje programov športno-rekreativne vadbe so na voljo določena finančna sredstva, odvisna od prostora izvajanja programa. V nadaljevanju sta opredeljeni vrednosti in upravičeni stroški za posamezen program, pri čemer bo plačilo upravičenih stroškov potekalo po poenostavljeni obliki obračuna – strošek na enoto (v nadaljevanju SE). Ena enota predstavlja eno izvedeno vadbeno uro oziroma 60 minut programa športno-rekreativne vadbe.

SE A se uporabi, kadar bo program športno-rekreativne vadbe potekal na zunanjih, javno dostopnih površinah, ki so za uporabnike brezplačne. Predvidena vrednost za izvedbo 60-urnega programa je 1.812,60 EUR.

SE B se uporabi, kadar bo program športno-rekreativne vadbe potekal na pokritih ali nepokritih športnih površinah, ki zahtevajo plačilo najemnine. Predvidena vrednost za izvedbo 60-urnega programa je 4.555,80 EUR.

Upravičeni stroški in sestava stroškov na enoto:

SE A (30,21 EUR na enoto) vključuje:

- strošek dela strokovnega delavca,
- posredne stroške v 15 % pavšalu.

SE B (75,93 EUR na enoto) vključuje:

- strošek dela strokovnega delavca,
- strošek najema športne infrastrukture, kjer vadba poteka,
- posredne stroške v 15 % pavšalu.

Opredeljena stroška na enoto SE A in SE B sta skladna s potrjeno Metodologijo izračuna lestvice stroška na enoto za projekt »Zmigaj se do vadbe« in vključujeta vse morebitne davke in prispevke.

10. Standard kakovosti programov športno-rekreativne vadbe

V mrežo izvajalcev po tem javnem povabilu bodo vključeni le tisti izvajalci programov športno-rekreativne vadbe, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, določene v tem javnem povabilu in bodo v svoji prijavi predložili takšen program športno-rekreativne vadbe, ki bo skladen s standardom kakovosti, ki ga je pripravila strokovna delovna skupina v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe«. Standard kakovosti celoletnih programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe« je del dokumentacije tega javnega povabila.

Vse vadbene enote morajo biti prilagojene udeležencem vadbene skupine, upoštevajoč tudi rezultate osnovnih meritev, ki se izvedejo ob začetku 60-urnega programa športno-rekreativne vadbe.

11. Ciljna skupina, ki bo vključena v programe športno-rekreativne vadbe in izvajanje meritev

Ciljna skupina, ki bo vključena v programe športno-rekreativne vadbe so, skladno s potrjeno operacijo »Zmigaj se do vadbe«, posamezniki s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, stari 18 let ali več, ki skladno s smernicami Svetovne zdravstvene organizacije (v nadaljevanju: SZO) niso telesno dejavni.

SZO priporoča odraslim najmanj 150–300 minut zmerno intenzivne aerobne telesne dejavnosti tedensko ali vsaj 75–150 minut visoko intenzivne, aerobne telesne dejavnosti tedensko oziroma enakovredno kombinacijo telesne dejavnosti obeh intenzivnosti.

OKS – ZŠZ bo najkasneje en (1) mesec po objavi tega javnega povabila na svojih spletnih straneh objavil model vključevanja posameznikov v programe športno-rekreativne vadbe. Model bo v pomoč izbranim izvajalcem programov pri vključevanju oseb iz ciljne skupine v njihove vadbene programe.

Pred vključitvijo bo vsak posameznik, ki bo želel pristopiti v program športno-rekreativne vadbe moral izpolniti presejalni vprašalnik za zmanjševanje tveganj ter se ob tem zavezati k redni udeležbi na vadbah.

Za posameznike, ki bodo ob koncu 60-urnega programa dosegli vsaj 70 % udeležbo se bo štelo, da so uspešno zaključili program športno-rekreativne vadbe.

Omejitev vključitve: posameznik, ki je kadar koli v tekočem ali preteklem koledarskem letu že bil vpisan v program športno-rekreativne vadbe pri izbranemu izvajalcu programa, do vključitve na podlagi tega javnega povabila ni upravičen.

Posamezen udeleženec programa je lahko v program športno-rekreativne vadbe vključen le v enkrat v času izvajanja operacije »Zmigaj se do vadbe«.

Meritve telesnih zmogljivosti: Za vse udeležence programov športno-rekreativnih vadb se bodo ob pričetku in ob koncu programa izvajale osnovne meritve telesnih zmogljivosti, ki jih bodo izvedli na tem javnem povabilu izbrani izvajalci programov.

Pred pričetkom izvajanja programov športno-rekreativnih vadb bo OKS-ZŠZ izvedel usposabljanje za strokovne delavce v športu pri izbranih izvajalcih, ki bo zajemalo izvajanje osnovnih meritev telesnih zmogljivosti udeležencev.

12. Velikost vadbene skupine

Skladno s standardom kakovosti športno-rekreativnih programov vadbe je priporočena velikost vadbene skupine:

- 15 oseb za običajno vadbeno skupino; v primeru, če izvajalec kandidira s programom, ki ni posebej namenjen skupini s povečanim tveganjem,

- 10 oseb za vadbno skupino s povečanim tveganjem; v primeru, če izvajalec kandidira s programom, ki je posebej namenjen skupini s povečanim tveganjem, npr. sladkorni bolniki, osebe s prekomerno telesno težo ipd.

Izvajalci programov bodo zadolženi za izvedbo ustreznih motivacijskih ukrepov, s katerimi se zagotovi, da se skozi celotno obdobje izvajanja programa športno-rekreativne vadbe čim bolj ohrani osnovna velikost vadbene skupine ter prepreči osip udeležencev.

V kolikor število udeležencev na posamezni športno-rekreativni vadbi pade pod 50 % zgoraj navedene priporočene velikosti skupine, izvajalec vadbe ne izvede, zato se vadbena ura izvajalcu in udeležencem programa ne prizna.

13. *Oprema, pripomočki, prostor:* skladno s standardom kakovosti programov športno-rekreativne vadbe mora biti oprema, ki so jo izvajalci vadb dolžni zagotavljati sami, varna, vzdrževana in prilagojena različnim ciljnim skupinam ter vadbi. Vadbni prostori morajo ustrezati varnostnim standardom (nedrseče površine, dovolj prostora za gibanje ipd.). Udeležencem programov morajo biti podana jasna navodila glede primerne osebne športne opreme.

14. Vsebina vloge in dokumentacija povabila

Vsebina vloge Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«, ki jo mora prijavitelj oddati za uspešno prijavo na javno povabilo, je podrobneje določena v dokumentaciji povabila, ki je z dnem objave javnega povabila v Uradnem listu Republike Slovenije, objavljena na spletni strani izvajalca javnega povabila <https://zmigajsedovadbe.olympic.si/>

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vključuje:

- Vlogo za izvedbo programa v okviru Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« (Obrazec št. 1);

- Izjavo prijavitelja (Obrazec št. 2);

- Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ki izkazuje stanje, izdano v obdobju od objave tega javnega povabila do roka za oddajo prijave;

- Izpis iz Ajpes (Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) o registraciji dejavnosti, ki ni starejši od 3 mesecev od dneva objave Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«;

- V primeru, da prijavitelj dokazuje, da že razpolaga z ustreznim vadbennim prostorom še dokazilo o lastništvu

objekta/vadbennega prostora ali najemna pogodba oziroma drug ustrezen dokument iz katerega je razvidno, da ima izvajalec za čas trajanja programa možnost uporabe vadbennega prostora;

- V primeru, da ima strokovni delavec, s katerim kandidira prijavitelj tovrstno izobrazbo še kopija diplome o doseženi izobrazbi na področju fizioterapije ali zdravstva;

- V primeru, da prijavitelj dokazuje dosežene izkušnje strokovnega delavca, s katerim kandidira še potrdilo(a) o izkušnjah strokovnega delavca (Obrazec št. 3);

- Soglasje strokovnega delavca v športu (Obrazec št. 4).

Dokumentacija povabila obsega:

1. Besedilo Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«;

2. Navodila za prijavo na Javno povabilo »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«;

3. Obrazec: Vloga za izvedbo programa v okviru Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« (Obrazec št. 1);

4. Obrazec: Izjava prijavitelja (Obrazec št. 2);

5. Obrazec: Potrdilo o izkušnjah strokovnega delavca v športu (Obrazec št. 3);

6. Obrazec: Soglasje strokovnega delavca v športu (Obrazec št. 4);

7. Vzorec Pogodbe o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«;

8. Vzorec Zahtevka za plačilo izvajalca programa športno-rekreativne vadbe za SE A;

9. Vzorec Zahtevka za plačilo izvajalca programa športno-rekreativne vadbe za SE B;

10. Vzorec Končnega poročila izvajalca programa športno-rekreativne vadbe;

11. Standard kakovosti celoletnih programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe«.

Prijavitelji lahko zaprosijo za dodatne pisne informacije na elektronskem naslovu eupp@Olympic.si, in sicer najkasneje do 5. 7. 2025. Odgovori na prejeta vprašanja bodo sproti objavljeni na spletni strani izvajalca javnega povabila, najkasneje pa do 7. 7. 2025.

Spletna informativna delavnica za prijavitelje bo potekala 1. 7. 2025 ob 14. uri. Povezava bo objavljena na spletni strani izvajalca javnega povabila.

15. Rok in način oddaje vloge na javno povabilo

Vloge na javno povabilo se lahko oddajo le v elektronski obliki. Vlogo za izvedbo programa v okviru Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« (Obrazec št. 1) se izpolni v elektronski obliki preko spletnega obrazca, ki je dosegljiv na spodaj navedenem URL naslovu. Predlagamo uporabo spletnega brskalnika Google Chrome.

<http://zmigajsedovadbe.izpolni.si/> (povezava do spletne verzije Obrazca št. 1)

Za uspešno oddajo vloge na javno povabilo »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« je potrebno upoštevati sledeče korake:

1. korak: Izpolnitev vloge

Prijavitelj najprej izpolni elektronsko Vlogo za izvedbo programa v okviru Javnega povabila »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« (spletna verzija Obrazca št. 1).

Ko prijavitelj izpolni vsa zahtevana polja, se pojavi ukaz »Potrdi in nadaljuj«. Po potrditvi vloge vnesenih podatkov ni več mogoče spreminjati. S tem korakom vloga dobi unikatno kodo prijave.

Nato se odpre ukaz »Natisni prijavo«. Prijavo je potrebno natisniti, podpisati s strani zakonitega zastopnika

ter v primeru, da prijavitelj posluje z žigom, tudi žigosati. Če prijavitelj ne posluje z žigom, se to navede na prijavi.

2. korak: Nalaganje datotek

Prijavitelj po uspešno zaključenem 1. koraku, v spletnem oknu izbere ukaz »Nalaganje datotek«. Prijavitelj po vrsti naloži vse izpolnjene in z vsemi zahtevanimi podpisi ter žigi opremljene obrazce in dokazila, in sicer v obliki .pdf/.jpg

3. korak: Zaključi vlogo

Ko prijavitelj zaključi z nalaganjem dokumentacije in želi z urejanjem vloge zaključiti in jo oddati, izbere ukaz »Zaključi vlogo«. S klikom na ta ukaz je vloga na javno povabilo z vsemi dokazili uradno oddana. Ob oddaji prejme prijavitelj na elektronski poštni naslov odgovorne in kontaktne osebe prijavitelja generirano elektronsko sporočilo o uspešni oddaji vloge na javno povabilo s časovnim žigom, ki prijavitelju služi kot potrdilo o oddaji vloge.

Vlogo, ki vsebuje vse zahtevane obrazce in dokazila iz 14. točke tega javnega povabila morajo prijavitelji oddati po zgoraj opisanem postopku, najkasneje do 11. 7. 2025, do 16:00:00 ure. Po tem datumu (in uri) se spletno mesto za odlaganje dokumentov zapre in prijaviteljem ni več dostopno.

Oddaja vloge pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z dokumentacijo povabila, vključno z vzorcem Pogodbe o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«.

16. Datum odpiranja vlog, pregled in dopolnitve vlog

Vse pravočasno oddane vloge bo odprla in obravnavala Komisija, ki jo imenuje generalni sekretar izvajalca javnega povabila. Komisija je tri članska in jo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu OKS-ZŠZ, dne 14. 7. 2025 in ne bo javno. Na odpiranju vlog bo Komisija ugotavljala formalno popolnost vlog.

Formalna popolnost vloge pomeni, da jo je podal upravičen prijavitelj in da vsebuje vse zahtevane in ustrezno izpolnjene ter podpisane obrazce in priloge.

V kolikor bo prijavitelj poslal dve (ali več) vloge za isto statistično regijo, bo v postopku obravnavana le tista, ki bo oddana prva. Ostalih vlog Komisija ne bo obravnavala, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen.

Prijavitelj, ki bo oddal formalno nepopolno vlogo ali nerazumljivo vlogo, bo v roku osem (8) dni od roka za oddajo vlog, pozvan k njeni dopolnitvi oziroma razjasnitvi. Poziv za dopolnitev ali razjasnitev vloge bo prijavitelju poslan na elektronski poštni naslov odgovorne osebe prijavitelja. Za formalno nepopolno se npr. šteje vloga, ki ji na prilogi manjka podpis ali drug zahtevan podatek. Za nerazumljivo se npr. šteje vloga, v kateri navedeni podatki odstopajo od podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

Dopolnitev nepopolne oziroma pojasnitev nerazumljive vloge mora biti poslana iz elektronskega poštnega naslova odgovorne osebe prijavitelja, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi. V zadevi sporočila mora biti jasno navedeno »Dopolnitev vloge na Javno povabilo za izbor in financiranje izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe« za leto 2025/2026. Dopolnitev mora biti poslana v roku osmih (8) dni. V telesu sporočila mora biti razviden naziv in naslov prijavitelja. Vse morebitne zahtevane priloge morajo biti pripete v elektronskem sporočilu.

Če prijavitelj dopolnitve ne bo poslal v predpisanem roku ali bo dopolnitev nepopolna, bo Komisija štela, da

vloga ni popolna. V tem primeru Komisija vloge ne bo obravnavala, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen.

17. Ocenjevanje vlog in obveščanje o izidu javnega povabila

Vse pravočasno prispele in formalno popolne vloge bo Komisija pregledala in najprej preverila izpolnjevanje pogojev, objavljenih v javnem povabilu. Prijavitelj z oddajo vloge soglaša, da OKS-ZŠZ v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil tudi sam dodatno preveri izpolnjevanje pogojev. Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

Vlog prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev, Komisija ne bo nadalje obravnavala, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen.

Vse pravočasno prispele in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje, bodo s strani Komisije ocenjene skladno z merili za ocenjevanje, navedenimi v 5. točki tega javnega povabila. Komisija o izvedenem ocenjevanju vlog vodi zapisnik. Ocenjevanje vlog in zapisniki Komisije niso javni.

Vloge, ki bodo ocenjene po merilih bodo nato razvrščene po statističnih regijah, kjer se bo program izvajal. V posamezni statistični regiji bo izbrano število programov, kot izhaja iz točke 6. tega javnega povabila. Izbrane bodo najbolj ocenjene vloge, ki kandidirajo za posamezno statistično regijo, ne glede na ocene vlog, ki kandidirajo v drugi statistični regiji.

Navedeno pomeni, da bo npr. v Pomurski regiji izbranih prvih 8 najbolj ocenjenih vlog, ki kandidirajo za izvajanje v Pomurski regiji, ne glede na to, da je npr. zadnja vloga, ki je v Pomurski regiji uvrščena v izbor, prejela manj točk kot npr. neizbrana vloga v Podravske regiji.

V primeru, da se na zadnje mesto, ki omogoča izbiro uvrstita dve ali več vloge z istim številom točk, se prednostno uvrsti v izbor vlogo, ki je prejela več točk pri merilu 2.1.

V primeru, da imamo tudi po uporabi prednostnega merila iz prejšnjega odstavka še vedno dve ali več vloge z istim številom točk, se prednostno uvrsti v izbor vlogo, ki je prejela več točk pri merilu 2.2.

V primeru, da imamo tudi po uporabi prednostnega merila iz prejšnjega odstavka še vedno dve ali več vloge z istim številom točk, se prednostno uvrsti v izbor vlogo, ki je prejela več točk pri merilu 1.1.

V primeru, da kljub uporabi dodatnih meril, navedenih v prejšnjih odstavkih, še vedno dva ali več prijaviteljev doseže enako število točk, se izbranega prijavitelja ali več prijaviteljev določi z žrebom, na katerega se povabi tiste prijavitelje, ki so v žrebu udeleženi.

Žreb se opravi osebno, v prisotnosti članov Komisije, in sicer tako, da se vloge vlagateljev, ki so v žrebu udeleženi, zapišejo na listke in vložijo v posodo ter se iz nje opravi žreb. O žrebu se vodi zapisnik, ki vsebuje naslednje podatke: datum, ura in kraj žrebanja, skupno število vlagateljev, ki so bili udeleženi v žrebanju, izžrebance, uro zaključka žrebanja. Zapisnik podpišejo vsi člani Komisije.

V kolikor na podlagi ocenjevanja pride do ostanka sredstev, ki so na voljo za posamezno statistično regijo, se ta lahko ponudijo neizbranim prijaviteljem v okviru iste kohezijske regije po naslednjem vrstnem redu: sredstva se najprej ponudijo prvemu neizbranemu ponudniku iz statistične regije z najmanj prebivalci in nazadnje prvemu neizbranemu ponudniku iz statistične regije z največ prebivalci. V primeru, da še vedno ostanejo sredstva, se le ta po istem principu dodelijo drugemu v vrsti neizbranih prijaviteljev, začenši s statistično regijo z najmanj prebivalci.

O izbranih prijaviteljih na predlog Komisije odloči generalni sekretar. Rezultati javnega povabila bodo objavljeni na spletni strani izvajalca javnega povabila <https://zmigajsedovadbe.olympic.si/>.

Prijavitelje, katerih vloge bodo izbrane, bo OKS – ZŠZ obvestil z obvestilom o izbiri najkasneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog in jih pozval k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je vlogo umaknil.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo izbrane, bo OKS – ZŠZ obvestil z obvestilom o neizbiri najkasneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog.

18. Poročanje o izvajanju in uspešnost programa športno-rekreativne vadbe ob zaključku

Izvajalci programov bodo zavezani k rednemu poročanju. Poročanje se bo izvajalo preko posebne aplikacije, ki jo bo za ta namen razvil OKS – ZŠZ in ki bo služila sprotnemu in ažurnemu vnosu podatkov o udeležencih in izvedenih vadbah. Na podlagi vnesenih podatkov bodo izvajalci v aplikaciji kreirali tudi zahtevek za plačilo, liste prisotnosti in končno poročilo.

Uspešnost programa športno-rekreativne vadbe se bo presojala ob njegovem zaključku. Program bo ocenjen kot uspešen, če bo v njem redno sodelovalo in ga uspešno zaključilo vsaj 60 % vseh prijavljenih udeležencev. Posameznik bo program uspešno zaključil, če bo dosegel vsaj 70 % prisotnost v okviru letnega 60-urnega izvajanja programa športno-rekreativne vadbe.

Izvajalci, katerih programi ob koncu ne bodo ocenjeni kot uspešni, ne bodo upravičeni do oddaje vlog na prihodnja javna povabila v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe«.

Podrobnejši napotki glede spremljanja in poročanja bodo vključeni v Navodila za delo izvajalcev programov, ki bodo s strani izvajalca javnega povabila pripravljena najkasneje do začetka izvajanja programov športno-rekreativne vadbe. Izbrani izvajalci programov bodo s strani izvajalca javnega povabila deležni usposabljanja in podpore za delo v aplikaciji.

19. Izplačila izvajalcem programov športno-rekreativne vadbe

Stroški, ki bodo nastali izbranim izvajalcem programov športno-rekreativne vadbe, bodo povrnjeni na podlagi izstavljenega zahtevka za plačilo. Prvi zahtevek za plačilo izvajalec odda na podlagi opravljenega dela v prvem tromesečju, drugi pa po koncu izvajanja celoletnega, 60-urnega programa športno-rekreativne vadbe, in sicer najkasneje do 30. 9. 2026.

Na podlagi pravilnega in potrjenega zahtevka za plačilo bo OKS-ZŠZ izvajalcu programa športno-rekreativne vadbe sredstva nakazal na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPes in bo naveden v pogodbi, sklenjeni med izvajalcem javnega povabila in izvajalcem programa. Izplačilo izvajalcem bo izvedeno najkasneje v 30 dneh od potrditve zahtevka za plačilo.

20. *Pristojnosti in odgovornosti izvajalcev programov*: pristojnosti in odgovornosti izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe so opredeljene v Pogodbi o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«.

21. Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani izvajalcev programov, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo programa ali dokumentov kadarkoli izvajajo OKS-ZŠZ in druge institucije/organi Republike Slovenije in Evropske skupnosti, vključno z njihovimi pooblaščenici, ki so

pristojni za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada+ za izvajanje, upravljanje in revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Izvajalec se s podpisom Pogodbe o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe »Zmigaj se do vadbe 2025/2026« zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost dokumentov, ki so podlaga za sofinanciranje.

Izvajalec programa športno-rekreativne vadbe bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, izvajalec javnega povabila pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec programa športno-rekreativne vadbe bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov.

22. *Dodatne informacije*: OKS-ZŠZ si pridružuje pravico, da lahko javno povabilo kadar koli do izteka roka za oddajo vlog na javno povabilo prekliče, in sicer z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije. OKS-ZŠZ lahko povabilo prekliče tudi kasneje, v obdobju do izdaje obvestil o izbiri ali neizbiri, a le v primeru, da pride do spremembe Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, ki bi znižala zagotovljena sredstva za izvajanje operacije »Zmigaj se od vadbe« v delu, ki se nanaša na sredstva za izvajanje programov športno-rekreativnih vadb. O preklicu bo OKS-ZŠZ obvestil vse vlagatelje, ki so oddali vlogo na javno povabilo.

23. Zagotavljanje prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://zmigajsedovadbe.olympic.si/>.

Izvajalci programov športno-rekreativne vadbe, izbrani na tem javnem povabilu, se zavezujejo, da bodo izpolnjevali zahteve glede komuniciranja o operaciji »Zmigaj se do vadbe« in o uporabi emblema Evropske unije v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU in v skladu z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljenimi na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

24. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Vsi podatki iz vlog, ki jih Komisija odpre so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in ustrezno ne razloži, zakaj takšni podatki v vlogi ne bi smeli biti dostopni javnosti kot informacija javnega značaja, bo izvajalec javnega povabila lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Izvajalec javnega povabila in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov), Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom uredbe 2021/1060/EU. Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti

zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/2060/EU. V kolikor ti podatki o dejanskih lastnikih izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe niso dostopni v AJPES-u, bo izvajalec javnega povabila izbrane izvajalce programov športno-rekreativne vadbe zaprosil, da le te podatke v AJPES-u zagotovijo čim prej.

25. *Posledice kršitev, resnih napak, nepravilnosti ali goljufij izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj izvajalca javnega povabila ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim povabilom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev izvajalca javnega povabila o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem povabilu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj/izvajalec programa športno-rekreativne vadbe dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca programa do dneva vračila v Proračun Republike Slovenije. Izvajalec programa, pri katerem je bilo ugotovljeno ravnanje, navedeno v tem poglavju, ne bo upravičen do oddaje vloge na naslednjih javnih povabilih v okviru operacije »Zmigaj se do vadbe«.

26. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega programa športno rekreativne vadbe:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov za izvedbo programov s strani izvajalca programa športno-rekreativne vadbe, bo izvajalec programa dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi izračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca programa do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez

Št. 671-0002/2025-202

Ob-2140/25

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa športa Občine Ravne na Koroškem 2025 objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje članskih ekip v Občini Ravne na Koroškem v letu 2025

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva kolektivne športne klube oziroma društva, ki s članskimi ekipami tekmujejo ali so napredovale v 1. ali 2. državno (slovensko) ligo k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora izvajanja športa članskih ekip

V javni interes na področju izvajanja športa članskih ekip spada izvajanje članskih ekip kolektivnih športnih

panog, ki tekmujejo ali so napredovale v 1. ali 2. državno (slovensko) ligo.

4. Pogoji za sodelovanju na pozivu:

4.1. Na pozivu lahko sodelujejo:

– športni klubi oziroma društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– ki imajo v zadnjih dveh letih organizirano vadbo v petih starostnih kategorijah,

– ki sodelujejo tudi na tekmovanjih za državno prvenstvo;

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto,

– so se prijavili na razpis LPŠ v Občini Ravne na Koroškem za leto 2025,

– izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. imeti sklenjeno ustrezno veljavno pogodbo o sodelovanju s strokovnim delavcem (trenerjem). Kot ustrezna pogodba o sodelovanju se šteje pogodba sklenjena s strokovnim delavcem (trenerjem), ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu z veljavno zakonodajo na področju športa in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu,

3. podpisati izjavo v prijavi, s katero klub oziroma društvo izjavlja, da za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem),

4. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

5. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

6. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 11.637,02 €, od tega za:

– Klube v 1. državni (slovenski) ligi v višini 70 % razpoložljivih sredstev

– Klube v 2. državni (slovenski) ligi v višini 30 % razpoložljivih sredstev.

V primeru, da samo en kolektivni šport izpolnjuje pogoj, ki je naveden v točki 3.1. tega javnega poziva, lahko prejme sredstva v višini 100 % oziroma v celoti.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi vadbami bodo upoštevani predvsem stroški registracije, prijavnine na tekmovanja, stroški strokovnega kadra ter sodniški stroški.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena glede na zgoraj izpolnjene pogoje ter na podlagi predloženih stroškov izvajanja programa kluba oziroma društva.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2025, na

podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa vadbe oziroma tekmovanja.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 20. 6. 2025 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2025.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov za izdelavo prijave,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor,

- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- letni program športa,

- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelj v razpisnem roku dvigne v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelj natisne tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ne odpiraj« »Javni poziv – šport članskih ekip 2025« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je višja svetovalka I, Darja Čepin, tel. 02/82-16-022, e-naslov: darja.cepin@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na finančno konstrukcijo posameznega prijavitelja ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za izvedbo programa procentualno porazdelijo.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 610-0002/2025-202

Ob-2153/25

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07) in Letnega programa kulture 2025 objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje posebnih programov v Občini Ravne na Koroškem za leto 2025

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva kulturne ustvarjalce k predložitvi ponudb za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki so v javnem interesu.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva

Finančna podpora posebnim programom v občini, ki so državnega značaja.

V javni interes na področju izvajanja posebnih programov s področja glasbene umetnosti spadajo programi, ki se dogovorno izvajajo v Občini Ravne na Koroškem ter s tem pripomorejo, da so Ravne prepoznavno kulturno središče. Občina bo finančno podprla izvajanje programov, ki so državnega pomena in so finančno podprti tudi s strani pristojnega ministrstva.

4. Na pozivu lahko kandidirajo javni in drugi zavodi, zadrage ter druge pravne osebe, ki se ukvarjajo s posebnimi programi državnega značaja, ob pogoju, da:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem in

- izvajajo dejavnost na območju občine, program mora biti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

- imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

- so najmanj dve leti registrirane in delujejo na področju glasbene dejavnosti,

- imajo izkušnje z izvajanjem posebnih programov s področja glasbene umetnosti,

- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno uresničitev zastavljenega programa,

- za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen najmanj 50 % delež sredstev pridobljenih iz drugih virov.

- s predlaganimi programi ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih kulturnih programov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša in 5.000 € za podporo posebnim programom v občini, ki so državnega značaja.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi programi bo upoštevana predvsem izvirnost, pestrost in medijska odmevnost programa.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena na osnovi kriterijev pravilnika ter izvedbo programov, določenih v predmetu tega poziva.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2025, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 20. 6. 2025 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 30. 10. 2025.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,

- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program kulture,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev. Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ponudba ne odpiraj« »Javni poziv – kultura 2025« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene. Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je Darja Čepin, tel. 02/82-16-022, e-naslov: darja.cepin@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo v skladu s pravilnikom ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za izvedbo programa procentualno porazdelijo.

Občina Ravne na Koroškem

Ob-2164/25

Na podlagi sklepa 21. redne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 12. 6. 2025, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25 in 42/25) Občina Bovec objavlja

javni poziv

k oddaji vlog po ukrepih 2. A (1-5), in sicer za:

2.1 nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

- 2.2 nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,
- 2.3 nakup opreme – osnovnih sredstev,
- 2.4 stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje),
- 2.5 svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje

Na javni poziv se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena Pravilnika.

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od kriterijev iz 8. člena Pravilnika.

Upravičene stroške teh ukrepov se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 10.000,00 EUR (z DDV). Nepovratna sredstva se dodeljuje izključno po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku, vsako sofinancirano osnovno sredstvo pa mora biti označeno s samostojno inventurno številko, evidentirano v inventurnih knjigah 5 let od zaključka investicije ter v istem obdobju na vpogled pooblaščenim osebam sofinancerja.

Obvezna dokumentacija vloge je navedena v Pogojih za sofinanciranje pri ukrepih 2.A (2.1–2.5) v 11. členu Pravilnika.

Višina sofinanciranja

Dodeli se do 30 % upravičenih stroškov za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in sobodajalce ter do 15 % upravičenih stroškov za srednja podjetja.

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

Pri ukrepu 2.2 se upošteva samo gradbene situacije in račune izvajalcev gradnje/adaptacije poslovnih prostorov, in ne posameznih zbranih računov za gradbeni material.

V kolikor se prijavlja investicija v fazah, mora biti iz vloge razvidna skladnost njenega končnega cilja z občinsko prostorsko politiko, sicer gre vloga v preverjanje. Če se ugotovi neskladnost cilja, se vlogo kot neupravičeno oziroma neustrezno zavrne.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Pri ukrepih 2.3 in 2.4 je minimalna upravičena vrednost osnovnega sredstva 600,00 EUR z DDV.

Stroški so upravičeni, če so računi za opravljene naložbe/storitve podani v slovenščini oziroma razumljivem jeziku, v kolikor se računi nanašajo na naložbe/storitve, opravljene v tujini.

Višina sredstev za te ukrepe v letu 2025 je 25.000,00 EUR.

Naslov in rok vložitve vlog

Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira: Prvi rok 29. 8. 2025 do 12. ure (prejemna teorija), nato vsak zadnji datum v mesecu do porabe. Vloge se sprejema po zaporedju v skladu z 9. členom Pravilnika. Vse vloge se obravnava enakovredno in se glede na razpolagajoča razpisana sredstva na vse upravičene vloge porazdeli sorazmerni delež sofinanciranja upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji odstotek financiranja opredeljen z najvišjo višino sofinanciranja. Odpiranje vlog ni javno.

Nepopolne vloge se zavrne. Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni poziv – malo gospodarstvo« s pripisom Ne odpiraj!. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrne.

Občina Bovec

Št. 319-1/2025-2

Ob-2165/25

Pojasnjevalni del**javnih razpisov, javnih natečajev in javnih pozivov**

Informacije o namenih, upravičencih, instrumentih, pogojih, načinih, kriterijih oziroma merilih ter postopkih za vse razpisane javne pozive in razpise za področja malega gospodarstva in turizma so navedene v Pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14, 37/15 in 85/24), kjer so podani vsi podatki v zvezi s sprejetimi ukrepi.

Subvencijska sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. V kolikor gre za kumulacijo pomoči za iste upravičene stroške, skupna višina dodeljene pomoči Občine Bovec po tem pravilniku in po drugih shemah državnih pomoči ne sme preseči višine, ki je predpisana z intenzivnostjo po veljavnih predpisih za državne pomoči.

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023)

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali

družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– se upošteva kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

– bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju.

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

– da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023)

– o znesku de minimis pomoči.

– bo dajalec pomoči hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V primeru posojila, vlaganja kapitala in jamstva veljajo še dodatni pogoji:

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ugodnega posojila, če:

– upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

– je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.500.000 EUR za obdobje petih let bodisi 750.000 EUR za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

– je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki kapital-skih injekcij, če skupni znesek injekcije javnega kapitala ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ukrepov za financiranje tveganja v obliki naložb lastniškega kapitala ali navideznega lastniškega kapitala, če kapital za enotno podjetje ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki jamstva, če:

– upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

– jamstvo ne presega 80 % osnovnega posojila in bodisi jamstvo znaša 2.250.000 EUR za podjetja, ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 1.125.000 EUR ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

– je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

Pravilna vloga vsebuje le originalno izpolnjene obrazce.

Stroški po ukrepih so upravičeni, če so nastali v letu 2025.

Stroški so upravičeni, če so računi za opravljene naložbe/storitve podani v slovenščini oziroma razumljivem jeziku, v kolikor se računi nanašajo na naložbe/storitve, opravljene v tujini.

Prvi rok za vloge po ukrepih 2.1.–2.5. je 29. 8. 2025, nato vsak zadnji datum v mesecu do porabe, za vse ostale vloge je rok 30. 10. 2025. V kolikor ob obravnavi do tega roka dospelih vlog ne bodo porabljeni vsa razpoložljiva sredstva, je imenovana komisija pristojna, da prerazporedi neporabljena sredstva na ukrepe, kjer upravičeno zaprosena sredstva presegajo razpolagajoča, prednostno na ukrepe od 2.1 do 2.5.

Pravilnik, razpisna dokumentacija z osnovnimi obrazci ter popisi obvezne dokumentacije vloge po posameznih ukrepih za vse vloge so na voljo na Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec ter na občinski spletni strani <http://obcina.bovec.si/razpisi-natecaji-pozivi>.

Občina Bovec

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-4/2025/4 (134-03)

Ob-2145/25

V register političnih strank se vpiše politična stranka **SG Stranka generacij**, s sedežem v **Ljubljani, Tržaška cesta 134**, ki je nastala s spojitvijo političnih strank DeSUS – Demokratične stranke upokojencev Slovenije in Dobra država. Znak stranke sestavljata veliki črki SG, postavljeni druga ob drugo. Obe črki sta zapisani z odebeljeno pisavo »Hero« brez zaključkov v modri barvi (#006899), poleg stojijo tri puščice obrnjene v desno stran v zeleni barvi (#8DC63F). Pod črkama in puščicami je v eni vrstici s fontom »Poppins« izpisan napis »stranka generacij« v manjši pisavi z modro barvo #006899.

Kot zastopnik politične stranke SG Stranka generacij se v register političnih strank vpiše Gregor Vovk Petrovski, roj. 29. 12. 1962, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Zabukovica 77, Zabukovica.

Matična številka politične stranke je: 4132777000.

Politična stranka DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije, s kratico imena DeSUS in s sedežem v Ljubljani, Tržaška cesta 134 ter z matično številko 5492734000, se izbriše iz registra političnih strank.

Politična stranka Dobra država, s kratico imena DD in s sedežem v Ljubljani, Tomšičeva ulica 1 ter z matično številko 4103246000, se izbriše iz registra političnih strank.

Politična stranka SG Stranka generacij je pravna naslednica politične stranke DeSUS – Demokratične stranke upokojencev Slovenije in politične stranke Dobra država.



 modra (#006899)

 zelena (#8DC63F)

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2025-6253-3

Ob-2043/25

Upravna enota Trebnje z dnem izdaje odločbe, 101-1/2025-6253-2 z dne 28. 5. 2025, sprejme v hrambo Statut sindikalne podružnice SKEI – TPV Avtomotive Velika Loka z dne 15. 5. 2025, vpisan v evidenco statotov sindikatov dne 28. 5. 2025 pod zaporedno številko 91 z nazivom »**Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije – Sindikalna podružnica TPV Avtomotive Velika Loka** (skrajšano ime: **SKEI TPV Avtomotive Velika Loka**), s sedežem na naslovu **Velika Loka 70, 8212 Velika Loka**.

Št. 101-1/2025-6242-2

Ob-2044/25

Pravila **Sindikata podjetja ALCHROM Ruše**, matična številka 1566946, s sedežem v **Rušah, Jugova ul. 17**, ki so hranjena v Upravni enoti Ruše na podlagi odločbe številka 024-27/1993-05 z dne 29. 11. 1993 in vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 27 z dne 29. 11. 1993, se izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

III N 162/2024

Os-1790/25

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi predlagateljice Sabine Pečar, EMŠO 2512989505201, Bovše 9c, Vojnik, ki jo zastopa Draga Zorko, odvetnica v Celju, zoper nasprotnega udeleženca Marka Grbiča, EMŠO 1010989500170, Marija Gradec 27b, Laško in 4105 Imperial Street V5J1A6 Burnaby, Vancouver, Canada, zaradi predloga za spremembo stikov in spremembo priimka mld. otrok, sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu, katerega prebivališče je v Kanadi, kjer pa mu ni mogoče vročiti sodnih pošilk, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Mojco Jug iz Rogaške Slatine.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika. O postavitvi začasnega zastopnika se obvesti Center za socialno delo Celje.

Okrožno sodišče v Celju
dne 14. 4. 2025

II N 24/2023

Os-1893/25

Okrajno sodišče v Cerknici je v nepravdni zadevi predlagatelja Vitala Dolničarja, Brestovica pri Komnu 64, Komen, ki ga zastopa Hilda Pipan, odvetnica v Novi Gorici, in nasprotnih udeležencev: 1. Branko Kranjc, Kovčeva ulica 11, Cerknica, 2. Marija Beganović, Preglov trg 2, Ljubljana, 3. Mirica Grahovac (v zemljiško knjigo vpisana kot Mirica Grahovec), neznanega bivališča v Kanadi, 4. Mika Pandurevič, Zelena Gora 044/1/6, Kraljevo, Republika Srbija, 5. Anton Braniselj, 3885 Fonda Way S. E., Calgary AB T2A5R4, Kanada, 6. Elizabeta Vuković, Ulica Staneta Severja 8, Maribor, 7. Jožica Družina, Tatre 35, Obrov, 8. Darja Kebe, Stara cesta 14A, Rakek, 9. Vesna Lovko, Tabor 5, Logatec, 10. Mirko Lovko, Stara cesta 14, Rakek, 11. Marija Kralj, 12 Rue du Donchoir, FR 71480 Cuiseaux, Francija, 12. Janez Kranjc, Notranjska cesta 16, Cerknica, 13. Alenka Berger, Krka 5, Novo mesto, 14. Borut Braniselj, Pod Plevno 9, Škofja Loka, 15. Jure Braniselj, Partizanska cesta 18, Škofja Loka, 16. Miha Braniselj, Pod Plevno 71, Škofja Loka, 17. Vojko Oklešen, Ulica Danila Bučarja 23, Novo mesto, 18. Jasna Oklešen, Kidričeva ulica 121, Trzin, 19. Tina Oklešen, Podbreznik 110, Novo mesto, zaradi delitve solastnine (vrednost predmeta delitve 60.000,00 EUR), nasprotni udeleženci Mirici Grahovac, v zemljiško knjigo vpisani z osebnim imenom Mirica Grahovec, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku s sklepom N 24/2023 z

dne 12. 3. 2025 postavilo začasno zastopnico Petro Velkavrh, odvetnico na Vrhniki, Cankarjev trg 11, Vrhnika.

Začasna zastopnica bo nasprotno udeleženko Mirico Grahovac v postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 12. 3. 2025

I N 427/2024

Os-1879/25

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici mag. Metki Kapler, v nepravdni zadevi predlagatelja Isa Pajaziti, EMŠO: 0105960500896, Neubergerjeva ulica 15, Ljubljana, zoper nasprotno udeleženko Zelfije Pajaziti, EMŠO: 0112966506310, Quellenstrasse 20/5, 1100 Wien, Avstrija, zaradi razveze zakonske zveze, o imenovanju začasne zastopnice, 28. marca 2025 sklenilo:

Nasprotni udeleženci Zelfije Pajaziti se postavi začasna zastopnica, odvetnica Alenka Reisner, Ljubljanska cesta 76, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 28. 3. 2025

VL 111070/2024

Os-1986/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič, o.p., d.o.o., Ptujška cesta 95, Maribor, proti dolžniku Marku Čiroviću, Martjanci 15a, Martjanci, ki ga zastopa zač. zast. odvetnica Mojca Bertalančič Foršek, Slovenska ulica 42, Murska Sobota, zaradi izterjave 476,79 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marku Čiroviću, Martjanci 15a, Martjanci se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Mojca Bertalančič Foršek, Slovenska ulica 42, 9000 Murska Sobota.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 5. 2025

XII Ps 305/2025

Os-2149/25

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po triažni sodnici: mag. Živa Gliha, v socialnem sporu tožeče stranke: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, MŠ: 5300410000, Rožna dolina, cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Salih Krehmić, EMŠO: 0112977501531, Biljevina 445, BA 72236 Željezno Polje, Bosna in Hercegovina, zaradi povrnitve ne-

upravičeno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 321,74 EUR s pp, izven glavne obravnave 14. 3. 2025 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasno zastopnico tožene stranke postavi odvetnica Desiree Baškovič, Kottnikova ulica 28, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopala od dneva postavitve dalje, dokler ne bo tožena stranka ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 11. 6. 2025

N 127/2024-33

Os-2087/25

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Kladiji Zdravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Jožeta Ciferja, EMŠO: 2307952501319, Suhi vrh 23, Fokovci, ki ga zastopa odvetnica Simona Horvat, Sodna ulica 1, Murska Sobota, zoper nasprotno udeležence: 1. Jožef Gergar, EMŠO: 2009937500747, neznanega bivališča, ki ga zastopa začasna zastopnica Melita Gorza, Prosenjakovci 91, Prosenjakovci, 2. Ralf Gergar, EMŠO: 2912962501008, Am Wasserturm 8, 66989 Höheinöd, Nemčija, 3. Thomas Gergar, EMŠO: 1605972500839, neznanega bivališča, ki ga zastopa začasna zastopnica Melita Gorza, Prosenjakovci 91, Prosenjakovci, 4. Michaela Kennedy, EMŠO: 0603966506101, neznanega bivališča, ki jo zastopa začasna zastopnica Melita Gorza, Prosenjakovci 91, Prosenjakovci, zaradi razdružitve solastnega nepremičnega premoženja, s sklepom opr. št. N 127/2024-32 z dne 2. 6. 2025 nasprotnemu udeležencu Ralfu Gergarju na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 42. člena Zakona o nepravdnem postopku postavilo začasno zastopnico, univerzitetno diplomirano pravnico Melito Gorza, Prosenjakovci 91, Prosenjakovci, saj je nasprotni udeleženec Ralf Gergar neznanega bivališča in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženci ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 2. 6. 2025

D 72/2024

Os-1697/25

Okrajno sodišče na Ptuju je v zapuščinski zadevi po pokojni Tereziji Vogrinec, rojena 15. 9. 1937, poročena, upokojenka, državljanka Republike Slovenije, umrla 27. 12. 2023, nazadnje stanujoča Gerečja vas 68, Hajdina, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravnem postopku v povezavi s 163. členom Zakona o dedovanju dediču Miroslavu Vogrincu postavilo začasno zastopnico – odvetnico Majo Skočir iz Ptuja.

Začasna zastopnica ima v postopku D 72/2024 vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dne postavitve in vse do takrat, dokler dedič Miroslav Vogrinec ne nastopi pred sodiščem, oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 28. 3. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

I D 967/2024

Os-2011/25

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Zdenki Erbežnik, hčeri Kristijana, roj. 1. 11. 1949, državljanki RS, samski, umrli 22. 11. 2024, nazadnje stanujoči Valjavčeva ulica 13, Kranj.

Zapustnica je bila samska in ni imela potomcev. Starša sta umrla pred zapustnico. Zapustnica ni imela sorojencev. Sodišče ne razpolaga s podatkom, ali je mama zapustnice, Julijana Erbežnik, rojena Kešpert, imela sorojence, njena starša pa sta umrla pred njo. Oče zapustnice, Kristijan Erbežnik, katerega starši so umrli pred njim, je imel sorojence, in sicer Frančiško Erbežnik in Marijo Erbežnik, za kateri sodišče ne razpolaga s podatki, da sta imeli potomce, sorjenka Gabrijela Erbežnik pa je umrla, ko je bila stara le nekaj dni.

Ker dedičev I. in II. dednega reda po zapustnici ni, bodo k dedovanju klicani dediči III. dednega reda.

Sodišču niso znani podatki dedičev III. dednega reda. Posledično navedenemu sodišču na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva morebitne dediče tretjega dednega reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v šestih mesecih od objave tega oklica na sodni deski sodišča in spletni strani naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 12. 5. 2025

D 191/2023

Os-1994/25

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Marijani Počkar, roj. Seražin, roj. 27. 7. 1848, ki je umrla 24. 10. 1907, z zadnjim bivališčem Razguri 16, 6210 Sežana (v zemljiški knjigi Razguri 6).

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 20. 5. 2025

D 206/2023

Os-1995/25

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Jožefu Počkarju, ki je umrl dne 21. 8. 1886, v starosti 57 let in 6 mesecev, z zadnjim bivališčem Razguri 4, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 20. 5. 2025

D 316/2023

Os-1996/25

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Alojzu Vranu, pok. Blaža, upokoјjencu, roj. 28. 8. 1935, državljanu Slovenije, ki je umrl 5. 11. 2023, z zadnjim bivališčem Kazlje 46, 6210 Sežana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 20. 5. 2025

D 86/2025

Os-1997/25

V zapuščinskem postopku po pok. Čeper Branku, umrlem 10. 2. 2025, roj. 10. 12. 1949, Gornje Ležeče 5, 6217 Vremski Britof, EMŠO: 1012949500197, sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 20. 5. 2025

D 300/2024

Os-1998/25

V zapuščinskem postopku po pok. Malečkar Antonu, umrlem 12. 1. 1935, roj. 17. 4. 1894, stan. Golac 66, 6243 Obrov, datum rojstva: 17. 4. 1894.

Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 269/2024

Os-2014/25

V zapuščinskem postopku po pok. Delfar Giovanniju, umrlem 9. 9. 1989, roj. 28. 2. 1906, Ulica S. Francsko 12, Trst, Italija (v ZK Delfar Ivan pok. Antona), sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 23. 5. 2025

D 77/2025

Os-2015/25

V zapuščinskem postopku po pok. Dodič Mariji Slavji, umrli 5. 3. 1976, roj. 12. 4. 1912, Obrov 10, 6243 Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 78/2025

Os-2016/25

V zapuščinskem postopku po pok. Gustinčič Mariji, roj. Ceglar, umrli 14. 6. 1989, roj. 25. 12. 1897, Trg repu-

blike 6, Zagreb, HRV (v zk Put Mlija bb, Omiš), sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 79/2025

Os-2017/25

V zapuščinskem postopku po pok. Brožič Antonu, umrlem 30. 11. 1972, roj. 19. 6. 1898, Volpije 3, Kaštel, HRV Hrvaška, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 80/2025

Os-2018/25

V zapuščinskem postopku po pok. Kuret Antonu, umrlem 22. 6. 1982, roj. 14. 2. 1908, Hrvaška, Ulica Lino Marjani 1, HRV, Umag, Hrvaška, (v ZK z naslovom Kmeti 21, Umag, Hrvaška), sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 81/2025

Os-2019/25

V zapuščinskem postopku po pok. Jurišević Luciji, umrli 12. 2. 1915, roj. 13. 12. 1856, Golac 58, 6243 Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 82/2025

Os-2020/25

V zapuščinskem postopku po pok. Jurišević Francu, umrlem 25. 7. 1935, roj. 2. 4. 1888, Golac 106, 6243 Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 83/2025

Os-2021/25

V zapuščinskem postopku po pok. Lavrenčič Ivanu, umrlem 21. 7. 1919, roj. 22. 4. 1851, Kosovelje 11, 6221 Dutovlje, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo

pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 301/2024 Os-2028/25

V zapuščinskem postopku po pok. Malečkar Tereziji, umrli 29. 12. 1932, roj. 7. 5. 1896, stan. Golac 66, Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 302/2024 Os-2029/25

V zapuščinskem postopku po pok. Mamilovič Lovrencu, umrlem 20. 4. 1916, roj. 10. 8. 1850, stan. Golac 40, Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 303/2024 Os-2030/25

V zapuščinskem postopku po pok. Mamilovič Josipu, umrlem 12. 1. 1942, roj. 6. 3. 1942, stan. Golac 82, Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 304/2024 Os-2031/25

V zapuščinskem postopku po pok. Mamilovič Ivani, umrli 4. 9. 1930, roj. 22. 2. 1878, stan. Golac 82, Obrov, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 305/2024 Os-2032/25

V zapuščinskem postopku po pok. Gulič Francu, umrlem 24. 7. 1980, roj. 23. 1. 1897, stan. Sr. 1887 East 33 Street, Lorain, Ohio, ZDA, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2025

D 262/2022

Os-2033/25

V zapuščinskem postopku po pok. Metlika Urši od Ivana, umrli 29. 2. 1936, ob smrti stara 84 let, Klanec 39 (v ZK št. 5), 6240 Kozina, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 23. 5. 2025

D 242/2023

Os-2034/25

V zapuščinskem postopku po pok. Dodič Ivanki, umrli 25. 2. 1995, roj. 27. 6. 1904, Obrov 54, sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku šestih mesecev od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 23. 5. 2025

D 12/2024

Os-1874/25

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Francu Vulču, sinu Ivana, rojenem 8. 4. 1882, z zadnjim znanim stalnim prebivališčem Čezsoča 154, Bovec, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 9. 4. 1952.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 25. 4. 2025

Oklici pogrešanih

N 17/2025

Os-2068/25

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Marija Kocjančič, rojena Šik, žena Andreja, rojena dne 2. 3. 1866, iz Rožarja.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi sodišču. Vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 5. 2025

N 50/2025

Os-2069/25

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Josip Hrvatini, pok. Antona (Giuseppe Crevatin fu Antonio), z zadnjim znanim bivališčem Hrvatini 71, Ankaran.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi sodišču. Vse, ki kaj vedo o njenem življenju ali smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 29. 5. 2025

I N 39/2025

Os-2005/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljic: 1. Tanja Lozej, Cankarjeva ulica 48, Nova Gorica in 2. Janja Trampuž, Ulica Gradnikove brigade 61, Nova Gorica, ki ju zastopa Odvetniška pisarna Devetak in partnerji d.o.o., Prvomajska ulica 23, Nova Gorica postopek o razglasitvi pogrešanega za mrtvega za osebo: Juraj Ivančič, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer odvetnik Peter Maraž, Vipavska cesta 58, Nova Gorica.

Iz izpiska iz poročne matične knjige Občine Nova Gorica št. 473 za leto 1979 izhaja, da je bil pogrešani Juraj Ivančič rojen dne 16. 10. 1937 v Grižanah, Crikvenica, Hrvaška, materi Ani Ivančič, da se je dne 29. 9. 1979 poročil z Andrijino Savanovič in da je po poroki imel stalno prebivališče na naslovu Cankarjeva 78, Nova Gorica. Leta 1982 se je odselil iz skupnega prebivališča in od takrat o njem ni bilo več nobenega glasu. Drugi podatki o pogrešanem ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Juraja Ivančiča, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 9. 6. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

ARTCOM EPT d.o.o., Ankaranska cesta 5, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE014892/05488/012, za vozilo, reg. št. KP EPAC11, veljavnost do 23. 2. 2029. *gnw-346949*

AVTOPREVOZNIŠTVO ALEŠ RIBIČ S.P., Kumen 50A, Lovrenc na Pohorju, izvod licence št. 018486/002, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. MB RD-530, veljavnost do 16. 11. 2027. *gnf-346941*

AVTOPREVOZNIŠTVO PETEJAN SIMON S.P., Miren 176, Miren, izvod licence št. 018593/001, za vozilo Renault Master furgon, reg. št. GO UZ-136, veljavnost do 1. 12. 2027. *gng-346940*

BONTA d.o.o., Brnčičeva ulica 17A, Ljubljana-Črnuče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500078343000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-346954*

DAVID LOGISTIKA d.o.o., CELOVŠKA CESTA 69B, Ljubljana, potrdilo za voznike št. 122714/9637, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, veljavnost od 3. 3. 2025 do 13. 11. 2026. *gnv-346950*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 618882, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gni-346938*

DOBRAVC TRANSPORT D.O.O., TKALSKA ULICA 1, Domžale, izvod licence št. GE015260/04041/018, za vozilo VOLVO, reg. št. LJ54RFA, veljavnost do 25. 11. 2029. *gnz-346946*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500077453000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnl-346935*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031468002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnw-346953*

GALIN TRANS d.o.o., Cesta XIV. divizije 43, Maribor, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 804618, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2016. *gne-346942*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.1-02-2008-71755, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnk-346936*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050423001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnm-346934*

KLM d.o.o., Kajuhova ulica 28, Izola – Isola, izvod licence št. 019267/001, za vozilo MAN, reg. št. LJ 50-PCA, veljavnost do 9. 8. 2028. *gnc-346944*

KLM d.o.o., Kajuhova ulica 28, Izola – Isola, izvod licence št. 019267/002, za vozilo FIAT DUCATO, reg. št. LJ 55-HMA, veljavnost do 9. 8. 2028. *gnb-346945*

MAX – PRO d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, taksi nalepko št. G014785/08423/006, za vozilo Škoda, reg. št. LJ RSLE 63, veljavnost do 5. 4. 2029. *gnt-346952*

Certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/459, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gny-346947*

PREVOZI SLAPAR, d.o.o., Kersnikova ulica 8, Mengeš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012799003, izdajatelj Cetis Celje d.d. *gnh-346939*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031266002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnx-346948*

Certifikat NPK: Varnostnik, št. C 17542, izdajatelj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, leto izdaje 2011. *gnu-346951*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500069150000, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnj-346937*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049647001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnd-346943*

VSEBINA

Javni razpisi	1843
Javne dražbe	1884
Razpisi delovnih mest	1885
Druge objave	1887
Objave po Zakonu o političnih strankah	1907
Evidence sindikatov	1908
Objave sodišč	1909
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1909
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1910
Oklici pogrešanih	1912
Preklici	1914
Drugo preklicujejo	1914

