



Javni razpisi

Ob-1944/25

Na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (Uradni list RS, št. 231 z dne 30. 6. 2021, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1057/EU) z vsemi spremembami;
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);
- Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega Protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
- Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami;
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami;
- Izvedbenega načrta Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji 24/1, št. 410-5/2022/14-SVRK-93 z dne 28. 7. 2024, objavljenega na https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/INP_24_1.pdf – vsemi spremembami;
- Meril za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, februar 2024, verzija 1.2, z vsemi spremembami;
- Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22);

- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, v nadaljevanju: ZIPRS2526);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 ((DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24));
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24);
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21, 178/21, 74/23 in 110/24);
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 (ZSTPJS));
- Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24);
- Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 (Uradni list RS, 61/24, v nadaljnjem besedilu: ReNPK 24–31);
- Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13,

68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDEB, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK);

– Odločitve o podpori št. V00248/MK/0 za »Javni razpis za izbor nacionalnega projekta kulturno-umetnostne vzgoje za povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih ustanov na regijski ravni (JR ESS REG_KUV 2025–2029)«, ki jo je dne 12. 5. 2025 izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (št. dokumenta: 3032-48/2025-1630-6)

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za izbor nacionalnega projekta
kulturno-umetnostne vzgoje za povezovanje
vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih
ustanov na regijski ravni
(JR ESS REG_KUV 2025–2029)**

1. *Ime in sedež posredniškega organa oziroma izvajalca javnega razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa na področju kohezijske politike pri izvedbi Javnega razpisa za izbor nacionalnega projekta kulturno-umetnostne vzgoje za povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih ustanov na regijski ravni (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa.

2. *Namen, cilji, pomen izrazov in predmet javnega razpisa ter območje izvajanja*

Operacija¹ bo v okviru javnega razpisa sofinancirana s strani Evropske unije, in sicer iz Evropskega socialnega sklada + (v nadaljnjem besedilu: ESS+) in Republike Slovenije. Javni razpis se izvaja v okviru Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, v okviru cilja politike 4: »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela« in specifičnega cilja 4.5 »Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in ustreznosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vaješttev«.

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbor nacionalnega projekta kulturno-umetnostne vzgoje (v nadaljnjem besedilu: KUV) za boljše povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljnjem besedilu: VIZ) in kulturnih ustanov. Namen javnega razpisa je tudi omogočiti razvoj regijskih mrež KUV in zagotoviti boljše sodelovanje kulturnih ustanov in ustvarjalcev, VIZ ter lokalnih skupnosti v nacionalni mreži KUV z namenom izboljšanja dostopnosti do kakovostnih vsebin in dejavnosti KUV na regijski in nacionalni ravni.

2.2 Cilji javnega razpisa

1. Splošni cilji javnega razpisa so:

1) prispevati k razvoju ključne kompetence kulturna zavest in izražanje ter drugih kompetenc pri ciljnih skupinah javnega razpisa, ki se razvijajo skozi kakovostne KUV vsebine in dejavnosti;

2) povečanje dostopnosti KUV za otroke in mladino ter vključevanje KUV v vzgojno-izobraževalni proces z izboljšanjem enakih možnosti za dostop do kakovostnih kulturnih vsebin in dejavnosti;

3) dvig prepoznavnosti pomena KUV na nacionalni, regijski in lokalni ravni ter njenega pomena za celostni razvoj posameznika.

2. Specifični cilji javnega razpisa so:

1) vzpostavljenih pet (5) regijskih točk KUV v petih (5) izbranih regijah,² v okviru katerih regijski koordinatorji KUV skrbijo za razvoj regijskih mrež KUV;

2) vzpostavljena kakovostna ponudba KUV vsebin in dejavnosti kulturnih ustanov in ustvarjalcev ter povečana dostopnost teh vsebin in dejavnosti na različnih področjih kulture v izbranih regijah za ciljne skupine;

3) razvit celovit večdnevni kulturno-vzgojni program aktivnosti, ki kot del vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja kakovostno in poglobljeno kulturno-vzgojno izkušnjo (v nadaljnjem besedilu: program KUV+);

4) okrepljena ključna kompetenca kulturna zavest in izražanje pri učencih tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: 3. VIO OŠ), dijakih srednjih šol in strokovnih delavcih v VIZ, vključenih v program KUV+, ter pri strokovnih delavcih v kulturnih ustanovah, umetnikih in drugih delavcih v kulturi, vključenih v operacijo;

5) povezovanje različnih deležnikov pri načrtovanju in izvajanju KUV dejavnosti ter izboljšana strokovna usposobljenost deležnikov za izvajanje KUV v izbranih regijah;

6) visoka prepoznavnost kakovostne KUV v lokalnih skupnostih izbranih regij kot pomembne za dobrobit otrok, mladih in odraslih;

7) vključenost KUV v strateških in izvedbenih dokumentih lokalnih skupnosti v izbranih regijah;

8) povezovanje regijskih mrež KUV v nacionalno mrežo KUV z namenom povečati število VIZ, kulturnih ustanov, lokalnih skupnosti in drugih deležnikov v nacionalni mreži KUV.

2.3 Pomen izrazov, uporabljenih v javnem razpisu

Izrazi: kulturno-umetnostna vzgoja (KUV), kulturne ustanove, ustvarjalci, večje kulturno središče, nacionalna mreža KUV, nacionalno stičišče KUV Kulturni bazar, koordinator KUV v VIZ, kulturni ustanovi in lokalni skupnosti, razvojna pisarna KUV, regijska mreža KUV, regijska točka KUV, regijski koordinator KUV, program KUV+ ter strokovni spremljevalec programa KUV+, so podrobneje opredeljeni v Prilogi št. 3: Pomen izrazov in strokovne podlage razpisne dokumentacije.

Vsi izrazi v besedilu, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse spole.

2.4 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje enega (1) konzorcijskega partnerstva, ki ga sestavlja pet (5) organizacij: prijavitelj oziroma vodilni konzorcijski partner ter štirje (4) konzorcijski partnerji s sedežem v različnih statističnih regijah NUTS 3,³ ki bodo zagotovili izvedbo operacije – tj. nacionalnega projekta KUV. Prijavljena operacija mora v vlogi vsebovati vsaj naslednje vsebinske sklope aktivnosti:

² Prijavitelj med 12 statističnimi regijami NUTS 3 zagotavlja izvajanje operacije v petih (5) statističnih regijah, ki jih izbere sam (v nadaljnjem besedilu: izbrana regija).

³ Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška, Obalno-kraška.

¹ Na podlagi tega javnega razpisa se projekt, za sofinanciranje katerega se odobrijo sredstva kohezijske politike, imenuje operacija. Območje izvajanja operacije je celotna Slovenija.

– vzpostavitev petih (5) regijskih točk KUV v petih (5) izbranih regijah, kjer imajo organizacije sedež, in v katerih se zaposli pet (5) regijskih koordinatorjev KUV (v vsaki regiji en (1));

– vzpostavitev in izvedba programa KUV+ ter priprava smernic za izvedbo programa KUV+ v petih (5) izbranih regijah;

– vzpostavitev in gradnja regijskih mrež KUV v izbranih regijah in vključitev regijskih mrež KUV v nacionalno mrežo KUV;

– vključevanje VIZ, sodelujočih v programu KUV+, v nacionalno mrežo KUV ter priprava razvojnih načrtov KUV za VIZ v programih razvoja oziroma letnih delovnih načrtih VIZ.

Navedene vsebinske sklope aktivnosti zagotovi vsaka organizacija v regiji, kjer ima sedež. Vsebinski sklopi veljajo tako za prijavitelja, ki je vodilni konzorcijski partner, kot za vse štiri (4) konzorcijske partnerje.

Podrobnejši opis posameznega sklopa vsebinskih aktivnosti:

Vsebinski sklop aktivnosti	Aktivnost
Vzpostavitev regijske točke KUV	Regijska točka KUV je svetovalno-informacijska točka za KUV, ki zagotavlja: – srečanja in povezovanja koordinatorjev KUV iz VIZ, kulturnih ustanov in lokalnih skupnosti, vključenih v regijsko mrežo KUV; – povezovanje deležnikov regijske mreže KUV z drugimi regijskimi deležniki (npr. območno enoto Zavoda RS za šolstvo, fakultetami, zdravstvenimi ustanovami, mladinskimi centri, regijskimi koordinatorji drugih področij ipd.); – mapiranje potreb po dodatnem strokovnem usposabljanju koordinatorjev KUV in načrtovanje njihovih usposabljanj v sodelovanju nacionalnim stičiščem KUV Kulturnim bazarjem (v nadaljnjem besedilu: Kulturni bazar) in drugimi regijskimi točkami; – promocijo KUV ponudbe kulturnih ustanov, vključenih v regijsko mrežo KUV, na regijski in nacionalni ravni; – večjo informiranost in s tem večjo dostopnost KUV za otroke, mlade in odrasle v izbrani regiji; – delovanje različnih strokovnih skupin, ključnih za razvoj KUV v izbrani regiji; – sodelovanje z razvojno pisarno KUV na ministrstvu ter z nacionalnim stičiščem KUV Kulturni bazar. Regijska točka KUV mora biti fizično dostopna.
Zaposlitev regijskega koordinatorja KUV v regijski točki KUV	V vsaki od regijskih točk KUV se zagotovi zaposlitev enega (1) regijskega koordinatorja KUV, ki opravlja v nadaljevanju navedene strokovne naloge na področju KUV in vodi regijsko točko KUV. Naloge regijskega koordinatorja KUV so: – spodbujanje sodelovanja deležnikov v izbrani regiji ter njihovo povezovanje v regijsko mrežo KUV; – delovanje na način mobilne službe za KUV na ravni izbrane regije; – spodbujanje ter koordiniranje priprave KUV ponudbe kulturnih ustanov in ustvarjalcev v regiji za izvajanje programa KUV+; – koordiniranje in sodelovanje pri posameznih izvedbah programa KUV+ v izbrani regiji v sodelovanju s strokovnim spremljevalcem programa KUV+; – podpora kulturnim ustanovam in ustvarjalcem, vključenim v regijsko mrežo KUV, pri pripravi kakovostne ponudbe KUV, namenjene različnim ciljnim skupinam, ter vključevanje te ponudbe v Katalog ponudbe KUV na spletni strani Kulturnega bazara⁴ (v nadaljnjem besedilu: Katalog KUV KB); – promocija regijske točke KUV kot svetovalne in informacijske točke med VIZ; – spodbujanje in sodelovanje pri pripravi strokovnih usposabljanj na področju KUV v regiji; – obveščanje VIZ in širše javnosti v regiji o aktualni ponudbi KUV na spletni strani Kulturnega bazara; – obveščanje strokovnih delavcev VIZ, kulturnih ustanov, ustvarjalcev ter širše strokovne javnosti v regiji o ponudbi strokovnih usposabljanj na področju KUV na spletni strani Kulturnega bazara; – sodelovanje z razvojno pisarno KUV na ministrstvu ter z nacionalnim stičiščem KUV Kulturni bazar.
Program KUV+	Ta aktivnost operacije opredeljuje izvedbo tri (3) ali večdnevnega celovitega kulturno-vzgojnega programa aktivnosti, ki je del vzgojno-izobraževalnega procesa. Namenjena je učencem 3. VIO OŠ in dijakom srednjih šol ter zajema njihovo udeležbo v dejavnosti, ki se odvija v večjem kulturnem središču izven regije matične osnovne oziroma srednje šole z namenom spoznavanja, raziskovanja in neposredne izkušnje različnih kulturnih področij.

⁴ <https://kulturnibazar.si/katalog-ponudbe-kuv/>

	Za izvedbo programa KUV+ prijavitelj pripravi smernice za izvajanje programa KUV+, ki opredeljujejo organizacijska, programska in didaktična priporočila izvedbe. Smernice so podlaga za načrtovanje in izvajanje posameznih izvedb programa KUV+ v izbranih regijah in udeležencem zagotavljajo primerljivo kakovostno in poglobljeno kulturno-vzgojno izkušnjo. Smernice morajo slediti ciljem javnega razpisa ter opredelitvi KUV, kot je navedena v razpisni dokumentaciji, Priloga št. 3: Pomen izrazov. Smernice morajo slediti tudi temeljnim strokovnim podlagam na področju KUV.⁵ Vsaka izvedba programa KUV+ mora v vseh izbranih regijah zagotoviti spoznavanje vsaj treh (3) različnih kulturnih ustanov, ki delujejo na vsaj treh (3) različnih področjih kulture, kot jih opredeljuje Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 (v nadaljnjem besedilu: ReNPK 24–31)⁶ in spoznavanje ustvarjalcev s področja kulture v regiji. Posamezna izvedba programa KUV+ učencem oziroma dijakom zagotavlja spoznavanje kulture in umetnosti v večjem kulturnem središču v izbrani regiji (deloma lahko tudi v drugih občinah v tej regiji), s poudarkom na spoznavanju kakovostne kulturno-vzgojne ponudbe poklicnih kulturnih ustanov (javni zavodi in nevladne organizacije, ki v sklopu svojih dejavnosti delujejo tudi na področju KUV), ter ustvarjalcev v regiji.⁷ Skozi različne oblike KUV dejavnosti se zagotavlja tudi neposredne ustvarjalne izkušnje. V posamezni izvedbi programa KUV+ je vključenih predvidoma 20 učencev 3. VIO ali dijakov oziroma en razred učencev 3. VIO ali en razred dijakov iz ene VIZ in dva strokovna delavca VIZ ter strokovni spremljevalec programa KUV+, ki je delavec v kulturi iz te regije.
Vzpostavitev in gradnja regijskih mrež KUV v izbranih regijah	Regijska mreža KUV je del nacionalne mreže KUV. V regijsko mrežo so vključene kulturne ustanove, VIZ in lokalne skupnosti v izbrani regiji. Mrežo operativno upravlja regijska točka KUV z regijskim koordinatorjem KUV. Koordinatorji KUV iz naštetih organizacij se na spletni strani Kulturnega bazarja registrirajo v nacionalno mrežo KUV.
Vključevanje VIZ, sodelujočih v programu KUV+, v nacionalno mrežo KUV in priprava razvojnih načrtov KUV za VIZ	V okviru operacije bodo VIZ, vključene v program KUV+, zavezane k vključitvi v nacionalno mrežo KUV in k imenovanju koordinatorja KUV v VIZ. Skladno s Priporočili za načrtno izvajanje kulturno-umetnostne vzgoje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključenih v nacionalno mrežo kulturno-umetnostne vzgoje,⁸ so vključene VIZ zavezane, da bodo imele ob zaključku sodelovanja v operaciji pripravljen razvojni načrt KUV v svojih programih razvoja oziroma letnih delovnih načrtih VIZ (v nadaljnjem besedilu: razvojni dokumenti). Za sodelujoče VIZ bo prijavitelj pred izvajanjem posamezne izvedbe programa KUV+ pridobil podpisano izjavo o sodelovanju (Priloga št. 5: Izjava o sodelovanju VIZ v nacionalnem projektu KUV). Vsaka sodelujoča VIZ se zaveže, da bo v izvedbo programa KUV+ vključena vsaj dve šolski leti.

2.5 Območje izvajanja

Sedež delovanja konzorcijskega partnerstva prijavitelj opredeli v vlogi na javni razpis. Sedež delovanja konzorcijskega partnerstva je lokacija, kjer je sedež prijavitelja na javni razpis.

Območje izvajanja operacije je celotna Slovenija. Konzorcijsko partnerstvo mora v celotnem času izvajanja operacije izvajati aktivnosti, ki pokrivajo območje tako Kohezijske regije Vzhodna Slovenija kot Kohezijske regije Zahodna Slovenija. Pri tem je pomembno, da se operacija izvaja v petih (5) izbranih regijah, v katerih ima bodisi prijavitelj bodisi eden od konzorcijskih partnerjev registriran sedež svojega delovanja.

Sredstva, dodeljena za operacijo, se bodo štela pro rata v breme Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija v razmerju 53 %:47 %, to je glede na razmerje razdelitev sredstev med kohezijskima regijama, kot to izhaja iz Programa evropske ko-

hezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Prav tako se bodo načrtovani kazalniki spremljali in poročali v skladu z določenim ključem delitve sredstev.

3. Upravičenec in ciljne skupine

Kot prijavitelj se lahko na javni razpis prijavi pravna oseba, vpisana v Poslovni register Republike Slovenije, ki je:

– javni zavod, vpisan v evidenco javnih zavodov na področju kulture, ki jo vodi Ministrstvo za kulturo v skladu s 30. členom ZUJIK

ali

– nevladna organizacija, ki ima podeljen status v javnem interesu na področju kulture.

Na javnem razpisu lahko kot konzorcijski partnerji sodelujejo pravne osebe, vpisane v Poslovni register Republike Slovenije, ki so:

– javni zavod, vpisan v evidenco javnih zavodov na področju kulture, ki jo vodi Ministrstvo za kulturo v skladu s 30. členom ZUJIK

⁵ Strokovne podlage KUV najdete na: [Kulturno-umetnostna vzgoja | GOV.SI](#)

⁶ Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 (ReNPK 24–31) (PISRS).

⁷ Pri izvajanju programa KUV+ v izbrani regiji je poudarek na vključevanju in spoznavanju kulturnih ustanov iz te regije ter ustvarjalcev, ki aktivno delujejo v tej regiji. Po potrebi lahko sodelujejo tudi kulturne ustanove in ustvarjalci iz drugih regij, še posebej, če v izbrani regiji ni na voljo kakovostne in raznolike ponudbe KUV z vseh področij kulture.

⁸ <https://kulturnibazar.si/objave/priporocila-za-nacrtno-izvajanje-kulturno-umetnostne-vzgoje-v-vzgojno-izobrazevalnih-zavodih/>.

ali

– nevladna organizacija, ki ima podeljen status v javnem interesu na področju kulture.

Ciljne skupine javnega razpisa, ki jih bo operacija neposredno naslavljal, so učenci 3. VIO OŠ in dijaki srednjih šol, strokovni in vodstveni delavci v VIZ, kulturnih ustanovah in lokalnih skupnostih, ki skrbijo za področje izobraževanja, kulture in mladine, umetniki in drugi delavci v kulturi, ter VIZ, kulturne ustanove in lokalne skupnosti.

Posredno bo operacija naslavljal tudi otroke, učence, dijake, študente ter strokovne delavce z drugih področij (npr. zdravstvo), ki pri svojem delu vključujejo KUV vsebine in dejavnosti. Posredno bodo v operacijo vključeni tudi strokovni in vodstveni delavci ministrstev ter strokovni delavci v raziskovalnih ustanovah in visokošolskih zavodih.

4. Kazalniki

Na nivoju operacije se bosta skladno s Programom Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji spremljala naslednja kazalnika:

– kazalnik učinka (ID EECO18): Število javnih uprav ali javnih služb, ki so prejele podporo.

Kazalnik učinka zajema število organizacij – tj. VIZ, ki jih bo konzorcijsko partnerstvo vključilo v operacijo in bodo sodelovale v izvajanju programa KUV+ vsaj dve zaporedni šolski leti. Do zaključka operacije se pričakuje, da bo vključenih najmanj osemdeset (80) različnih VIZ.

Dokazilo za priznanje kazalnika učinka bo podpisana Priloga št. 5: Izjava o sodelovanju VIZ v nacionalnem projektu KUV, ki jo bo prijavitelj dolžan pridobiti od vsakega VIZ, ki bo vključen v operacijo in izvajanje programa KUV+.

Dokazilo za spremljanje kazalnika učinka bo po opravljeni posamezni izvedbi programa KUV+ oddana Priloga št. 6: Poročilo o izvedbi programa KUV+.

– Kazalnik rezultata (ID 8): Delež podprtih organizacij, ki so uspešno vključile rezultate projektov za izboljšanje znanj, spretnosti in kompetenc v svoje razvojne načrte v 4 tednih po zaključku operacije.

Kazalnik rezultata zajema delež VIZ, ki jih bo konzorcijsko partnerstvo vključilo v operacijo in bodo sode-

lovale v izvajanju KUV+ vsaj dve zaporedni šolski leti in ki so v razvojne dokumente svoje VIZ uspešno vključili razvojni načrt KUV. Pričakuje se najmanj osemdeset odstotni (80 %) delež vključitev.

Dokazilo za priznanje kazalnika rezultata bo predložen razvojni načrt KUV, sprejet s strani VIZ, ki je bil vključen v operacijo in izvajanje programa KUV+.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj samo skupaj s konzorcijskimi partnerji. Skupaj tvorijo konzorcijsko partnerstvo. Konzorcijsko partnerstvo mora sestavljati pet (5) organizacij – prijavitelj oziroma vodilni konzorcijski partner ter štirje (4) konzorcijski partnerji, ki imajo registriran sedež delovanja v različnih statističnih regijah NUTS 3. Vsaj dve (2) organizaciji v konzorcijskem partnerstvu morata imeti sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija ter vsaj dve (2) v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Prijavo na javni razpis odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge.

Posamezna pravna oseba lahko kandidira v okviru javnega razpisa kot prijavitelj samo z eno (1) prijavno vlogo, kot konzorcijski partner pa v največ dveh (2) prijavnih vlogah.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji podpiše konzorcijsko pogodbo, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga št. 2: Konzorcijska pogodba) in jo odda skupaj z vlogo na javni razpis. V konzorcijski pogodbi so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti vsakega konzorcijskega partnerja za izvedbo aktivnosti, navedenih v potrjeni vlogi.

Če vsi spodaj navedeni splošni in posebni pogoji za prijavitelja in vse konzorcijske partnerje ne bodo izpolnjeni, bo vloga zavrnjena. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz zahtevanih dokazil, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5.1 Splošni pogoji

Vse spodaj navedene pogoje morajo na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati tako prijavitelj kot vsi konzorcijski partnerji.

Splošni pogoji za prijavitelja in vse konzorcijske partnerje	
1.	Prijavitelj/konzorcijski partner je: – javni zavod, vpisan v evidenco javnih zavodov na področju kulture, ki jo vodi Ministrstvo za kulturo v skladu s 30. členom ZUJIK ali – nevladna organizacija, ki ima podeljen status v javnem interesu na področju kulture.
2.	Prijavitelj/konzorcijski partner ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri AJPEŠ.
3.	Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva iz naslova pogodb o sofinanciranju projektov oziroma odločb o izvedbi programa dela, sklenjenih v preteklih letih.
4.	Prijavitelj/konzorcijski partner ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v skladu z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več.
5.	Prijavitelj/konzorcijski partner ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.
6.	Zoper prijavitelja/konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
7.	Prijavitelj/konzorcijski partner ali zakoniti zastopnik prijavitelja/konzorcijskega partnerja ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja v zvezi s poslovanjem ter kaznivih dejanj, določenih v 24. in 25. poglavju Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – KZ-1, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, in 107/24 – odl. US) v povezavi s porabo javnih sredstev.
8.	Za iste že povrnjene upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, prijavitelj/konzorcijski partner ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Posebni pogoji za prijavitelja

Poleg pogojev, navedenih v poglavju 5.1 javnega razpisa, mora prijavitelj na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

Posebni pogoji za prijavitelja	
1.	Prijavitelj je najmanj pet (5) let vpisan v Poslovni register Slovenije.
2.	Prijavitelj je imel oziroma ima v letih 2024 in 2025 zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas.
3.	Prijavitelj je imel v letu 2022 ali 2023 najmanj 300.000 evrov prihodka na letni ravni.
4.	Prijavitelj je v zadnjih petih letih kot nosilec ali partner izvedel vsaj en (1) večletni kulturni projekt, sofinanciran s sredstvi evropske kohezijske politike v Sloveniji ali sredstvi proračuna EU.
5.	Prijavitelj je vključen v nacionalno mrežo KUV in ima svojo ponudbo vključeno v Katalogu KUV KB.

5.3 Posebni pogoji za konzorcijske partnerje

Poleg pogojev, navedenih v poglavju 5.1 javnega razpisa, morajo vsi konzorcijski partnerji na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

Posebni pogoji za vse konzorcijske partnerje	
1.	Konzorcijski partner je najmanj tri (3) leta vpisan v Poslovni register Slovenije.
2.	Konzorcijski partner je imel oziroma ima v letih 2024 in 2025 zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas.
3.	Konzorcijski partner je imel v letu 2022 ali 2023 najmanj 50.000 evrov prihodka na letni ravni.
4.	Konzorcijski partner je vključen v nacionalno mrežo KUV in ima svojo ponudbo vključeno v Katalogu KUV KB.

5.4. Pogoji za prijavljeno operacijo

Operacija mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje. Če vloga prijavitelja ne bo izpolnjevala oziroma vsebovala podatkov, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje vseh spodaj navedenih pogojev, bo vloga zavrnjena.

Pogoji za operacijo	
1.	Operacija se bo izvajala v petih (5) izbranih regijah, v katerih bo prijavitelj s konzorcijskimi partnerji vzpostavil pet (5) regijskih točk KUV, pet (5) regijskih mrež KUV ter zagotovil pet (5) delovnih mest regijskega koordinatorja KUV. V letu 2025 mora prijavitelj s konzorcijskimi partnerji vzpostaviti vse zgoraj navedeno v vsaj treh (3) izbranih regijah, od leta 2026 naprej do zaključka operacije pa še v preostalih dveh (2) izbranih regijah.
2.	V okviru operacije se v vsaki od petih (5) izbranih regij zagotovi sodelovanje vsaj ene (1) lokalne skupnosti pri vzpostavitvi regijske mreže KUV in regijske točke KUV. Način sodelovanja posamezne lokalne skupnosti je razviden iz Obrazca št. 6 – Izjava lokalne skupnosti o sodelovanju v nacionalnem projektu KUV.
3.	V okviru operacije bo kot rezultat nacionalnega projekta KUV zagotovljenih vsaj 350 izvedb programa KUV+ za najmanj 80 različnih VIZ. Do konca leta 2027 mora prijavitelj zagotoviti vsaj 150 izvedb programa KUV+ za vsaj 40 različnih VIZ. Način sodelovanja posamezne VIZ je razviden iz Priloge št. 5 – Izjava o sodelovanju VIZ v nacionalnem projektu KUV.
4.	Prijavitelj bo zagotovil enovito zbiranje prijav VIZ za vse izvedbe programa KUV+ ter skrbel za usklajevanje interesa VIZ in kapacitet regijskih točk KUV v izbranih regijah.
5.	Vloga vsebuje smernice za izvajanje programa KUV+, v katerih so opredeljena organizacijska, programska in didaktična priporočila izvedbe, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje posameznih izvedb programa KUV+. Prijavitelj zagotovi, da bo v obdobju operacije izvajanje smernic ustrezno strokovno spremljal, dopolnil in usklajal. Ob zaključku operacije bo na podlagi spremljanja smernic kot rezultat operacije izdelal Nacionalni priročnik za izvajanje programa KUV+, ki bo vključeval vsa področja kulture in bo javno dostopen.
6.	Vloga predvideva sodelovanje prijavitelja in konzorcijskih partnerjev z razvojno pisarno KUV na ministrstvu ter nacionalnim stičiščem KUV Kulturni bazar.
7.	Vloga predvideva izvedbo evalvacije, ki se osredotoča na rezultate in učinke operacije.
8.	Operacija je skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021–2027, prednostne naloge 6: »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja 4.5 »Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in uspešnosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno z vrednotenjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev.«
9.	Iz vloge je razvidno, da bo operacija izvedena v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13) (preverja se z izjavo prijavitelja).

5.5 Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Za kandidiranje na javnem razpisu je potrebno oddati vlogo z vso potrebno dokumentacijo v pisni obliki. Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Ministrstvo bo pogoje preverjalo na podlagi navedb v vlogi in prilogah, v javno dostopnih evidencah ali pa po potrebi zahtevalo dodatne obrazložitve in/ali dokazila s strani prijavitelja. V kolikor dokazila ne bodo predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev javnega razpisa, se bo s sklepom zavrnila.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji podpišejo ustrezno izjavo (Obrazec št. 4 za prijavitelja oziroma Obrazec št. 5 za konzorcijske partnerje), ki je del razpisne dokumentacije, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak prijavitelj navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (na primer dokazilo FURS o poravnanih obveznostih, izpis iz evidenc ZZSZ in podobno).

Če ministrstvo ugotovi, da je prijavitelj v vlogi navedel napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v obrazcu, vlogo s sklepom zavrne.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se šteje sklep o izboru vloge za razveljavljen in se pogodba o sofinanciranju ne podpiše.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, pri čemer bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

6. Postopek in način izbora operacije

Postopek izbora se deli na postopek odpiranja in preverjanja formalne popolnosti vlog, postopek preverjanja pogojev za kandidiranje ter na postopek ocenjevanja vlog na osnovi meril javnega razpisa.

Za vse zgoraj navedene postopke je imenovana komisija za vodenje postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za kulturo ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

6.1. Rok za oddajo vloge in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja. Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. Vloga, ki ne bo podpisana s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe, ki priloži neustrezno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika, se bo štela za formalno nepopolno.

Če prijavitelj posluje z žigom, mora originalno žigosati obrazce in priloge. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom«. Če obrazci in priloge ne bodo originalno žigosani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je do vključno 11. 7. 2025 do 10. ure.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije,

in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) v Wordovi oziroma Excelovi oziroma PDF ali drugi ustrezni obliki, posredovati tudi izpolnjene spodaj navedene obrazce:

- Obrazec št. 1 – Osnovni podatki o operaciji, prijavitelju ter konzorcijskih partnerjih
- Obrazec št. 2 – Prijavnica,
- Obrazec št. 3 – Finančni načrt.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskanih obrazcih in na e-nosilcu, se upoštevajo tisti v tiskani obliki.

Prijavitelj morajo vlogo na javni razpis poslati po pošti na naslov: Ministrstvo za kulturo, glavna pisarna, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali predložiti osebno v glavni pisarni ministrstva, na lokaciji Maistrova 10, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa do 10. ure.

Vlogo je treba oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na Javni razpis za izbor nacionalnega projekta kulturno-umetnostne vzgoje za povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in kulturnih ustanov na regijski ravni (JR ESS REG_KUV 2025–2029)«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 4 – Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo uporabil obrazca za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepopolno oziroma nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale zgolj tiste vloge, ki bodo ne glede na način oddaje prispele na naslov ministrstva, Maistrova 10, 1000 Ljubljana do vključno 11. 7. 2025 najkasneje do 10. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo vloge, v primeru dostave kurirske službe. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

6.2. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno dne 11. 7. 2025. Odpiranje se bo začelo ob 13. uri v prostorih ministrstva, Maistrova 10, 1000 Ljubljana in bo praviloma javno.

Komisija lahko določi, da zaradi prevelikega števila vlog odpiranje ne bo javno. O tej odločitvi bo prijavitelje obvestila na dan odpiranja vlog na spletni strani ministrstva.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, pravilno izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu oddaje skladno z načini opredeljevanja pravočasnosti oddaje vlog, opredeljenimi v poglavju 6.1. javnega razpisa. Prepozno oddane, nepravilno izpolnjene ali označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelj mora vlogi priložiti vse v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 25.1 razpisne dokumentacije. Pri izpolnjevanju obrazcev mora upoštevati največje dovoljeno število znakov s presledki, ki je določeno v posameznem polju. Opazno in neutemeljeno preseganje pričakovanega obsega besedila bo ovrednoteno z odbitkom ene (1) točke pri relevantnem merilu.

Komisija bo v roku osmih (8) dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso formalno popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. V primeru, da prijavitelj v roku ne dopolni vloge ustrezno, bo vloga zavrnjena.

6.3. Preverjanje formalne popolnosti vlog in dopolnjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge (v nadaljnjem besedilu: formalna popol-

nost vloge) komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, nadaljnega ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev s sklepom zavrne.

6.4. Merila za ocenjevanje

Komisija bo formalno popolne ter pravočasno oddane in pravilno označene vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril, po navedenih ocenjevalnih lestvicah pri posameznem merilu in podmerilih, ki so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj pri katerem koli merilu oziroma podmerilu prejme nič (0) točk, se vloga prijavitelja zavrne.

MERILO	največje št. točk
1. Ustreznost operacije	20 točk
2. Zasnova operacije	40 točk
3. Finančni načrt	20 točk
4. Ustreznost konzorcijskega partnerstva in reference na področju KUV	40 točk
5. Vključenost kulturnih ustanov in lokalnih skupnosti	20 točk
6. Druga merila	10 točk
SKUPAJ	150 točk

6.5. Izbor operacije za sofinanciranje

Komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu ter v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga s sklepom zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili vsi člani komisije na podlagi meril, določenih v poglavju 7.4 razpisne dokumentacije. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen vseh ocenjevalcev.

Komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Komisija ima pravico do znižanja finančnega načrta, če ugotovi, da le-ta vsebuje stroške, ki niso upravičeni v okviru javnega razpisa ali če vsebuje očitne računske napake. V takem primeru bo prijavitelju posredovan poziv za prilagoditev finančnega načrta. Če prilagoditev finančnega načrta ne bo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, ali če se prijavitelj ne bo strinjal s pozivom komisije, se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge.

Ocenjevanje formalno popolnih vlog bo potekalo po vrstnem redu prispetja vlog.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo komisija oblikovala predlog prejemnika sredstev, ki ga bo predlagala za sofinanciranje. O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog komisije s sklepom odločil pristojnik ministrstva.

Za sofinanciranje bo predlagan tisti projekt, ki bo prejel najvišje število točk. Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 100 točk ali več. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 100 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

V primeru, da več vlog doseže enako število točk, ima prednost pri izboru tista, ki je pridobila več točk pri merilu 4: Ustreznost konzorcijskega partnerstva in re-

ference na področju KUV. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je dobila več točk pri merilu 2: Zasnova operacije. Če tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljših vlog, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

Če prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob upoštevanju določila, da je prejela vsaj 100 točk ali več.

7. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Objavljen bo seznam, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja oziroma upravičenca, naziv operacije, programsko območje in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu do sredstev bodo izvedene v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ).

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa pristojnika ministrstva o izboru sklenjena pogodba o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

8. Pravno varstvo

Zoper sklep o (ne)izboru je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena.

na pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranim prijaviteljem.

9. Pogoji za spremembo javnega razpisa

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru preklic ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prav tako lahko pred potekom roka za oddajo vlog spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani ministrstva.

10. Obdobje trajanja operacije ter obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Operacija se lahko začne izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju s strani obeh pogodbenih strank. Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene najpozneje do 31. 10. 2029, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

Obdobje upravičenih stroškov je od dne podpisa pogodbe o sofinanciranju s strani obeh pogodbenih strank do 31. 10. 2029, obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca pa od dne podpisa pogodbe o sofinanciranju s strani obeh pogodbenih strank do 30. 11. 2029, ko je tudi skrajni rok izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je do 31. 12. 2029.

11. Sofinanciranje operacije

11.1 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 2.545.000,00 EUR. Sredstva za izvedbo javnega razpisa so predvidena na naslednjih proračunskih postavkah:

– Kohezijska regija Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS)

PP 230158 – EU udeležba in

PP 230159 – slovenska udeležba

– Kohezijska regija Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS)

PP 230160 – EU udeležba in

PP 230161 – slovenska udeležba.

Vsa sredstva so namenska sredstva Evropskega socialnega sklada + (ESS+). Sredstva ESS+ predstavljajo največ 85 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 40 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRZS. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo največ 15 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRVS in največ 60 % skupnih upravičenih stroškov projektov v KRZS.

Če se sredstva javnega razpisa ne razdelijo v celoti, ostanejo sredstva nerazporejena.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta v obdobju 2025–2029 oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

Dinamika sofinanciranja izbrane operacije bo določena v pogodbi o sofinanciranju operacije in sicer v odvisnosti od potrjenega finančnega načrta izbrane operacije ter od razpoložljivih pravic porabe oziroma proračunskih sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbra-

nim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

11.2 Višina zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo v okviru javnega razpisa sofinanciralo eno vlogo oziroma operacijo v skupni višini do 2.545.000,00 EUR.

V skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ se bo sofinanciranje operacije izvajalo po principu povračil za že nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

12. Upravičeni stroški

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni naslednji stroški:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom regijskih koordinatorjev KUV, določeni kot strošek na enoto (SE A);
- strošek izvedbe programa KUV+, določen kot strošek na enoto (SE B);
- stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški za službena potovanja;
- DDV;
- posredni stroški v pavšalnem znesku do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov operacije.

Potrditev sofinanciranja operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo to opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju operacije, in sicer predvsem ob upoštevanju pravnih podlag, navodil, smernic in drugih relevantnih dokumentov (račun, potrdilo o plačilu, slikovno gradivo, druga dokazila o nakupu opreme/izvedbi aktivnosti itn.).

Stroški so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- prijavljeni stroški operacije niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja);
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovitosti, zakonite in gospodarne porabe sredstev;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili organa upravljanja in ministrstva preko informacijskega sistema organa upravljanja e-MA2 (v nadaljnjem besedilu: e-MA2). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, objavljenim na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> in s Priročnikom za uporabo informacijskega sistema e-MA, Ljubljana, objavljen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>.

To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do e-MA2 ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje doseganja kazalnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v e-MA2.

Organizacije, povezane v konzorcijskem partnerstvu, si med seboj ne smejo izdajati računov in jih uveljavljati kot upravičen strošek.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani izbranega prijavitelja. Vse neupravičene stroške operacije krije prijavitelj sam.

Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za preverjanje izvajanja in upravljanja in revizijske postopke. Izbrani prijavitelji so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti ministrstvu. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oziroma v predloženih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

13. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec je v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z nacionalno zakonodajo zavezan pri svojih aktivnostih spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer v primeru, ko je k temu zavezan skladno z 9. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) oziroma v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

14. *Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim mora zadostiti upravičenec v skladu s 50. členom uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja:* izbrani prijavitelj oziroma konzorcijsko partnerstvo mora zadostiti zahtevam glede prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027⁹ in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027.¹⁰

15. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanje ter evidentiranje*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU. O natančnem datumu hrambe dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od

31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU morajo upravičenec in konzorcijski partnerji voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščenec (v nadaljevanju: nadzorni organi) ob smiselnem upoštevanju določbe 82. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter v rezultate operacije (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, razen v primeru, ko bo ministrstvo ali drug nadzorni organ opravil pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. *Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih*

Obdelujejo se le tisti osebni podatki, ki jih je potrebno obdelovati za izpolnjevanje zadevnih obveznosti, navedenih v Uredbi 2021/1060/EU, zlasti za spremljanje, poročanje, komuniciranje, objavlanje, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije ter po potrebi za določanje upravičenosti udeležencev. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ter v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Več na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/> »Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov glede obdelave osebnih podatkov.«

K varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19 – ZPosS), bo zavezan tudi prijavitelj, če bo vloga na javnem razpisu izbrana, in nato podpisana pogodba. Dolžan bo zagotoviti podpisano izjavo o Varovanju osebnih podatkov za vsako osebo, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače do-

⁹ Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf.

¹⁰ Evropska sredstva povezujejo - celostna grafična podoba 2021-2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_končna.pdf.

stopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma prejemnik sredstev, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osební podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22). Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja AJPes, se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani ministrstva.

18. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja dose-
ganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednote-
nja operacije dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati
podatke o doseganju obeh postavljenih kazalnikov in
druge podatke, pomembne za oceno uspešnosti iz-
vedbe operacije ter za doseganje ciljev in rezultatov
operacije.

Prav tako mora upravičenec do konca izvedbe operacije doseči vse splošne in specifične cilje javnega razpisa, določene v poglavju 2.2.

Prijavitelj mora v vlogi kvantitativno opredeliti vrednosti obeh kazalnikov, določenih v poglavju 4 javnega

razpisa ter pri tem upoštevati s strani ministrstva predhodno določene minimalne vrednosti kazalnikov.

Če upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovane vrednosti posameznega kazalnika, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del kazalnika, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za sofinanciranje operacije, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

19. Načelo »Ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 uredbe (EU) 2020/852

Prijavitelj mora pri pripravi operacije upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplotnih plinov;
- operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje);
- operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij itn.);
- operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi itn.);
- operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri uresničevanju tega načela je potrebno upoštevati tudi Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Poenostavljeni pristop: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/09/Smernice_DNSH_verzija1_30_8_2023.pdf.

20. Zagotavljanje trajnostnega razvoja ter skladnosti z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk in preprečevanja vsakršne diskriminacije

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja ter Pariškega sporazuma.

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov, ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru

predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in Uredbo 2021/1060/EU. Aktivnosti operacije morajo potekati v skladu s Postopkovnikom za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov, ki je objavljen na spletni strani organa upravljanja.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvajanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvajanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, suma goljufij, nasprotja interesov, pojava korupcije ali kršitve drugih obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani, ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente, ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje: če se ugotovi dvojno financiranje operacije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Upravičenec bo moral vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS dalje objavljena na spletni strani ministrstva.

V času uradnih ur ministrstva je prijaviteljem za dajanje informacij in pojasnil v zvezi z razpisno dokumentacijo in potekom javnega razpisa na voljo ga. Nataša Bucik. Z vprašanji glede javnega razpisa se lahko nanjo obrnejo izključno na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: gp.mk@gov.si. Uradne ure ministrstva so navedene na spletni strani ministrstva.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo prispela pravočasno, ne bodo obravnavana. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani ministrstva.

Ministrstvo bo za potencialne prijavitelje organiziralo informativno delavnico, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice

bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani ministrstva.

Ministrstvo za kulturo

Št. 4110-177/2025-3350-5

Ob-1982/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju: ZFO-1) ter Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje pilotnega projekta

»Osrednja šolska kuhinja«

1. Naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), kot neposredni uporabnik državnega proračuna, bo izvedlo predmetni javni razpis za sofinanciranje pilotnega projekta osrednje šolske kuhinje glede možnosti uvedbe sodobnejšega načina priprave hrane za več javnih osnovnih šol (v nadaljevanju: Pilotni projekt osrednje šolske kuhinje).

2. Namen razpisa: namen razpisa je sofinancirati izvedbo enega pilotnega projekta osrednje šolske kuhinje glede možnosti uvedbe sodobnejšega načina priprave hrane za več javnih osnovnih šol. Osrednja šolska kuhinja se organizira v okviru javne osnovne šole, kot organizacijsko, prostorsko in tehnološko središče, ki bo z logistično podporo t. i. satelitskih kuhinj (šol brez lastne kuhinje ali s funkcijo razdeljevanja) omogočala pripravo večjega števila kakovostnih šolskih obrokov, tudi za otroke s posebnimi prehranskimi potrebami. Sredstva za izvedbo pilotnega projekta se zagotovijo iz državnega proračuna in proračuna lokalne skupnosti.

3. Cilj razpisa

Cilj razpisa je v letu 2025 in 2026 realizirati pilotni projekt osrednje šolske kuhinje, s katerim se bo preverila možnost uvedbe sodobnejšega, centraliziranega načina priprave hrane, ki bo omogočal oskrbo z obroki za več javnih osnovnih šol, oziroma dislociranih enot v osnovnem šolstvu za vzpostavitev mreže VIZ, ki bo aktivno sodelovala pri uvajanju inovativnih rešitev na področju priprave, transporta, dodelave toplih šolskih obrokov, uvedbo primerne tehnološke opreme, strokovnega usposabljanja, spremljave učinkov, poročanja in spremljanja kakovosti.

Cilji pilotnega projekta:

1. Optimizacija kadrovskih procesov: Uvedba občinsko usklajenega sistema organizacije kuhinjskega kadra z možnostjo medšolskega nadomeščanja.

2. Logistična racionalizacija: Zagotovitev transportnih sredstev z ustrezno temperaturno regulacijo; optimizacija poti in časov razvoza; standardizacija pakiranja in termične obdelave.

3. Vzpostavitev pogojev za pripravo dietnih obrokov: Zagon osrednje enote s posebej opremljenim prostorom za pripravo diet; zagotovitev usposobljenega dietnega kuharja; enotna nabava posebnih živil.

4. Zmanjševanje količine odpadne hrane: Uvedba sistemov za spremljanje porabe in ostankov hrane; uporaba digitalnega načrtovanja porcije.

5. Izboljšanje kakovosti in varnosti prehrane: Ponenotenje receptur, uporaba standardiziranih postopkov priprave, uvedba sodobne opreme (npr. šok ohlajevalci, konvektometri).

6. Povezovanje lokalnega okolja: Uporaba lokalno pridelanih živil z vključevanjem lokalnih ponudnikov preko skupnega javnega naročanja.

7. Predlog sistemskih rešitev: določitev normativov za pripravo obrokov in osebja, oblikovanje metodologije za določitev cene posameznega obroka in drugo.

8. Posodobitev osrednje šolske kuhinje in novih lokacij javnih šolskih kuhinj, za katere se bo pripravljala hrana: posodobitev tehnološke opreme, prostorov za skladiščenje, jedilnic ...

9. Uporaba digitalnih orodij: Uvedba sistemov za digitalno naročanje živil, planiranje jedilnikov in sledenje porabi, kar bi omogočilo zmanjševanje odpadkov.

S sofinanciranjem investicije v osrednjo šolsko kuhinjo v javni osnovni šoli in v dislocirane enote kuhinj drugih javnih osnovnih šol se zagotovijo pogoji za uvedbo sodobnejšega načina priprave hrane, skladno z ZŠolPre-1.

»Javna osnovna šola« za namene predmetnega javnega razpisa obsega: osnovne šole (v nadaljevanju: OŠ), podružnične osnovne šole (v nadaljevanju: POŠ), osnovne šole za učence s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: OŠPP).

V prilogi razpisne dokumentacije je projektna naloga za pilotni projekt »Osrednja šolska kuhinja«.

4. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje investicije v ureditev in opremo osrednje šolske kuhinje in dislociranih enot javnih osnovnih šol. Investicija obsega manjša vzdrževalna GOI dela, s katerimi se obstoječe šolske kuhinje prilagodijo in posodobijo za potrebe umestitve ustrezne tehnološke opreme za pripravo večjega števila obrokov.

Pod vzdrževalna dela sodijo zamenjave posameznih dotrajanih konstrukcijskih in drugih elementov, inštalacijski preboji in tista dela, ki so namenjena ohranjanju uporabnosti in vrednosti objekta ter izboljšave, ki upoštevajo napredek tehnike.

Rekonstrukcije in/ali novogradnje kuhinj, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, niso predmet sofinanciranja.

Posamezna občina lahko prijavi samo en projekt v posodobitev obstoječe šolske kuhinje za namen ureditve osrednje šolske kuhinje in dislociranih enot šolskih kuhinj.

5. Kazalniki, ki bodo omogočili merjenje ciljev javnega razpisa ter natančno opredeljen način dokazovanja in poročanja o doseženih kazalnikih (seznam dokumentov in dokazil);

Na ravni javnega razpisa se spremlja naslednje projektno specifične kazalnike:

Ime cilja	Merska enota	Ciljna vrednost	Opis kazalnika	Časovni okvir za dokončanje		Dokazilo
				Leto	Leto	
Izvedba pilotnega projekta – izvedbe osrednje šolske kuhinje in dislociranih enot v osnovnem šolstvu za vzpostavitev mreže VIZ, ki bo aktivno sodelovala pri uvajanju inovativnih rešitev na področju priprave, transporta, dodelave toplih šolskih obrokov, uvedbo primerne tehnološke opreme, strokovnega usposabljanja, spremljave učinkov, poročanja in spremljanja kakovosti.	1	Poskusno obratovanje in spremljanje projekta osrednje šolske kuhinje in dislociranih enot šolskih kuhinj je predvideno v drugem semestru šolskega leta 2025/26. Evalvacija – 2026–2028. Kazalniki učinka in rezultata projekta.	Dokončan projekt v ureditev prostora osrednje šolske kuhinje s tehnološko opremo in dislociranih šolskih kuhinj. Merila za vrednotenje investicij v osrednjo šolsko kuhinjo za izbor projekta: I. povečanje števila oddelkov v letu 2024/25 v primerjavi z letom 2014/15 II. Povečanje števila učencev v letu 2024/25, v primerjavi z letom 2014/15 III. Število novih dislociranih lokacij razdelilnih kuhinj, za katere se bo hrana pripravljala v osrednji šolski kuhinji IV. Število učencev na novih lokacijah, za katere se bodo v osrednji kuhinji pripravljali obroki, V. Število dietnih obrokov, ki jih bo pripravljala osrednja šolska kuhinja VI. Zagotavljanje hrane šoli, ki ji je doslej dostavljala zunanji dobavitelj, ki ni VIZ VII. Občinam v Triglavskem narodnem parku pripada dodatnih 10 % od največjega števila točk VIII. Občinam, ki so uvrščene v obmejna problemska območja, pripada dodatnih 10 % od največjega števila točk	2025 Pričetek investicije v osrednjo šolsko kuhinjo in dislocirane enote kuhinj, ki bodo prejemale hrane iz osrednje šolske kuhinje, je predviden v drugi polovici leta 2025	2026 Investicija v osrednjo šolsko kuhinjo in dislocirane enote kuhinj, ki bodo prejemale hrane iz osrednje šolske kuhinje, se mora zaključiti do najkasneje februarja 2026, oz obratovanje se mora pričeti v drugem semestru šol. leta 2025/26.	Občina ministrstvu mesečno poroča kazalnike, učinke in rezultate projekta po točkah 1–9 iz 3. točke razpisne dokumentacije. Ob zaključku investicije občina posreduje: končno poročilo o izvedeni investiciji. Občina bo izvajala evalvacijo, znotraj katere bo v obdobju 2026–2028 spremljala učinke in rezultate osrednje šolske kuhinje ter ugotovitve predložila v zaključnem poročilu.

6. Pogoji za prijavo na razpis

Pogoji (zahteve), ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, ter dokazila za izpolnjevanje posameznega pogoja bo preverjala komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Občina mora izpolnjevati osnovne pogoje ob prijavi na razpis:

1.	Investicija mora biti skladna s predmetom tega razpisa;
2.	Prijaviteljica je lahko občina, ki je ustanoviteljica VIZ in je v obdobju 2025–2026 investitor projekta, ki ga prijavlja. Investicija lahko vključuje tudi dislocirane kuhinje v drugih občinah. V tem primeru morajo občine skleniti medsebojni dogovor o delitvi stroškov;
3.	Osnovne šole, ki bodo sodelovale v investiciji, z izjavo potrdijo sodelovanje v projektu;
4.	Občina prijaviteljica mora biti lastnica nepremičnin, na katerih se bo izvajala prijavljena investicija;
5.	Za prijavljeno investicijo mora biti izdelan veljaven, podpisan in ožigosan Dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju: DIIP), ki je izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: Uredba). DIIP mora biti potrjen s sklepom, s strani pristojnega organa prijavitelja. DIIP mora biti izdelan na podlagi idejne zasnove ureditve osrednje kuhinje in kuhinj na dislokacijah.
6.	Občina potrdi zaprtje finančne konstrukcije, upošteva pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
7.	Občina prijaviteljica z izjavo potrdi, da na projektu ne bo prišlo do dvojnega financiranja.
8.	Občina prijaviteljica se z izjavo strinja z razpisnimi pogoji.

V točki 13. tega razpisa so navedene ustrezne priloge za dokazovanje izpolnjevanja navedenih osnovnih pogojev, ki jih je ob prijavi potrebno priložiti vlogi.

V primeru, da prijavitelj ali vloga ne bosta izpolnjevala kateregakoli od pogojev iz te točke, komisija vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

7. Merila za izbor projektov in vrednotenje investicij

Vloge bodo ocenjene skladno z merili tega razpisa:

merilo I.: (5 točk) –	Vpis: povečanje števila oddelkov od šolskega leta 2014/15 do 2024/25, na šoli s predvideno ureditvijo osrednje kuhinje
merilo II.: (10 točk) –	Vpis: povečanje števila učencev od šolskega leta 2014/15 do 2024/25, na šoli s predvideno ureditvijo osrednje kuhinje
merilo III.: (15 točk) –	Povečanje števila t. i. satelitskih kuhinj (lokacij) za katere bo osrednja šolska kuhinja pripravljala obroke,
merilo IV.: (35 točk) –	Število učencev/obrokov na novih lokacijah za katere se bodo v osrednji kuhinji pripravljali obroki,
merilo V.: (20 točk) –	Število učencev za katere je potrebno pripraviti dietne obroke,
merilo VI.: (5 točk) –	Zagotavljanje hrane šoli, ki jo je doslej dostavljal zunanji dobavitelj.

Najvišje možno doseženo število točk je 90.

Poleg osnovnega točkovanja so do dodatnega točkovanja upravičene še:

– Občine, katerih deli so vključeni v območje Triglavskega narodnega parka (drugi odstavek 10. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)) in se jim skladno s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1 pripiše dodatnih 9 točk,

– Občine, ki sodijo med obmejna problemska območja in se jim skladno s 24. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja pripiše dodatnih 9 točk.

Vrednotenje investicij v »Osrednjo šolsko kuhinjo« (OŠ/POŠ/OŠPP)

	MERILA ZA PILOTNI PROJEKT »OSREDNJA ŠOLSKA KUHINJA«	točkovanje	št. točk
I.	Povečanje števila oddelkov od šolskega leta 2014/15 v primerjavi s številom oddelkov v šolskem letu 2024/25.	1 odderek več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	1
		2 oddelka več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	2
		3 oddelka več v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	3
		4 in več oddelkov v šol. letu 2024/25, glede na število oddelkov v šol. letu 2014/15	5
I.		do največ	5
II.	Povečanje števila učencev od šolskega leta 2014/15 v primerjavi s številom učencev v šolskem letu 2024/25.	od 1–10 učencev več v šol. letu 2024/25, glede na število učencev v šol. letu 2014/15	1
		od 11–20 učencev več v šol. letu 2024/25, glede na število učencev v šol. letu 2014/15	3
		od 21–30 učencev več v šol. letu 2024/25, glede na število učencev v šol. letu 2014/15	6
		31 in več učencev v šol. letu 2024/25, glede na število učencev v šol. letu 2014/15	10
II.		do največ	10

III.	Priprava hrane v osrednji kuhinji za nove dislocirane lokacije.	1 dislocirana šolska kuhinja	3
		2 dislocirani šolski kuhinji	5
		3 dislocirana šolska kuhinja	9
		4 in več dislociranih šolskih kuhinj	15
III.		do največ	15
IV.	Število učencev na novih lokacijah za katere se bodo v osrednji kuhinji pripravljale jedi.	od 1 do 200 učencev	5
		od 201 do 400 učencev	10
		od 401 do 600 učencev	20
		601 in več učencev	35
IV.		do največ	35
V.	Število učencev za katere je potrebno pripraviti dietne obroke.	od 1 do 20 učencev	3
		od 21 do 40 učencev	7
		od 41 do 60 učencev	13
		61 in več učencev	20
V.		do največ	20
VI.	Zagotavljanje hrane šoli, ki ji je doslej dostavljal zunanji dobavitelj, ki ni vzgojno-izobraževalni zavod.	1 dislocirana enota	1
		2 dislocirani enoti	2
		3 dislocirani enoti	3
		4 in več dislociranih enot	5
VI.	NAJVEČJE SKUPNO ŠTEVILO TOČK	do največ	90
VII.	Občine v Triglavskem narodnem parku	občini pripada 10 % od največjega skupnega števila točk	9
VIII.	Občine, ki so uvrščene v obmejna problemska območja	do 9 dodatnih točk so upravičene občine določene v 4. člen Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij	9

8. Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje

Višina sredstev, ki jih bo ministrstvo namenilo za sofinanciranje investicij v projekt »Osrednja šolska kuhinja« znaša 700.000,00 EUR.

Sredstva za sofinanciranje projekta so predvidena na evidenčnem projektu 3330-20-0007 Nove investicije v osnovne šole na proračunski postavki 231738 Sofinanciranje investicij v osnovnem šolstvu.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

9. Upravičeni stroški za sofinanciranje, način določanja deleža sofinanciranja in višina največjega možnega obsega javnih sredstev.

Sofinancirajo se naslednji upravičeni stroški projekta:

a) manjša GOI dela (vzdrževalna dela) – dela, ki se izvajajo v obstoječi šolski kuhinji in v obstoječih dislociranih enotah kuhinj in jedilnic za potrebe umestitve manjkajoče sodobne tehnološke opreme in opreme jedilnic. Upoštevajo se tudi GOI dela, ki bodo izvedena za potrebe urejanja skladiščnih prostorov ali hladilne komore,

b) nakup in montaža tehnološke opreme, pohištvene opreme in kuhinjskih pripomočkov (seznam tehnološke opreme je razviden v projektni nalogi, ki je v prilogi razpisne dokumentacije,

c) ureditev jedilnic v osrednji in dislocirani/h kuhinji/ah – pohištvena oprema, razdelilni pult ...,

d) nakup transportnega vozila, opreme za transport hrane in ostalih spremljajočih pripomočkov za nakladanje in razkladanje,

e) digitalizacija – uvedba sistemov za digitalno naročanje živil, evidentiranje obrokov, planiranje jedilnikov, računovodske storitve in sledenje porabi.

Izdelava investicijske dokumentacije, projektne dokumentacije, inženiringa, usposabljanje kuhinjskega

osebja, evalvacija in poročanje, niso predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Za investicijo v ureditev osrednje šolske kuhinje in dislociranih enot kuhinj je na razpolago 700.000,00 EUR sofinancerskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Sofinancerski delež za izbrani projekt se določi na podlagi vrednosti upravičenih stroškov v DIIP in upoštevanju pripadajočega deleža (%) sofinanciranja, do katerega je občina upravičena po ZFO-1. V primeru izvajanja investicije v dveh ali več občinah, se upošteva pripadajoči delež (%) sofinanciranja, do katerega je posamezna občina upravičena po ZFO-1. Za izračun obsega sofinanciranja zgoraj opisanih upravičenih stroškov morajo v DIIP biti jasno prikazane vrednosti postavk od a) do e). V primeru izvajanja investicije v dveh ali več občinah mora biti v DIIP jasno prikazana ločitev stroškov investicije po občinah.

Občine lahko prijavijo investicije, ki presegajo vrednost 700.000,00 EUR, vendar presežek vrednosti upravičenih stroškov, krijejo same.

Primer izračuna obsega sofinancerskih sredstev za občino, ki je po ZFO-1 upravičena do sofinanciranja upravičenih stroškov v višini 80 % njihove vrednosti:

– občina načrtuje investicijo v skupni višini upravičenih stroškov 1.000.000 EUR z DDV, kar pomeni, da bi ji po ZFO-1 pripadalo 800.000,00 EUR, vendar bo skladno z razpoložljivimi sredstvi prejela 700.000,00 EUR.

– občina načrtuje investicijo v skupni višini upravičenih stroškov 600.000 EUR z DDV, kar pomeni, da bo po ZFO-1 upravičena do 480.000,00 EUR.

10. Način financiranja

Sofinancerska sredstva se bodo prejemniki izplačevana sproti, na osnovi izstavljenih e-računov, s priloženimi računi in situacijami izvajalca za opravljena dela. Po opravljeni kontroli e-računa in prilog izvajalca s strani ministrstva, bodo sofinancerska sredstva dodeljena po

tem razpisu izplačana v roku, kot ga določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna.

Investicija v osrednjo šolsko kuhinjo mora biti vključena bo februarja 2026. Občina mora izstavljenemu e-računu priložiti mesečno poročilo o napredovanju investicije.

Zadnji rok za predložitev e-računa za izvedbo izplačil sofinancerskih sredstev v posameznem letu je 10. december.

Ob zaključku investicije mora občina predložiti končno poročilo o izvedenih delih.

11. Obdobje za porabo sredstev ministrstva: na javnem razpisu izbrani projekt bo sofinanciran od leta 2025 do vključno leta 2026. Sofinanciranje se bo pričelo po uvrstitvi projekta za sofinanciranje v Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) državnega proračuna. Pogoji za uvrstitev projekta v NRP državnega proračuna je, da je izbrani projekt vključen v NRP občinskega proračuna. Po vključitvi projekta v NRP državnega proračuna projekt pridobi status investicije, ki je predvidena za sofinanciranje iz državnega proračuna v obdobju 2025–2026.

12. Obveznosti občine

Občina sofinancira vse upravičene stroške, v delu, ki presegajo vrednosti do katerih jih financira Ministrstvo ter vse druge stroške, ki niso predmet sofinanciranja, kot npr.:

- izdelavo investicijske in projektne dokumentacije,
- inženiring,
- usposabljanje kuhinjskega kadra,
- pripravo in izvedbo javnih naročil,
- spremljanje kazalnikov in presojo učinkov pilotnega modela, zbiranje podatkov in izdelava zaključnega poročila.

Obvezni sestavni del tega razpisa je mesečna priprava poročil s podatki o stroških obrokov, količini zavržene hrane in stroškov energentov ter izdelava zaključnega poročila z analizo učinkov in morebitnim predlogom za sistemsko uvedbo osrednjih šolskih kuhinj in predlogi izboljšav za šolske kuhinje. Evalvacija je v domeni občine in jo bo izvajala od leta 2026 do leta 2028.

13. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Izpolnjene in oddane vloge v papirni obliki vsebujejo osnovne podatke o prijavitelju, vzgojno-izobraževalnem zavodu, načrtovani investiciji in druge zahtevane podatke.

Prijave morajo vsebovati naslednje priloge:

- | | |
|----|--|
| 1. | Spremni dopis odgovorne osebe prijavitelja (župan) s katerim potrjuje, da je vlogo pregledal in da se z njo strinja. |
| 2. | Akt o ustanovitvi javne osnovne šole za vse zavođe, ki so vključene v investicijo. V tem primeru izvedbe investicije v različnih občinah, se priloži tudi sklenjen dogovor občin o delitvi stroškov. |
| 3. | Izjava ravnatelja šole, na kateri bo delovala osrednja kuhinja, in izjave ravnateljev šol s satelitskimi kuhinjami, da bodo aktivno sodelovali pri razvoju aplikativne podpore, izvajanju, spremljavi in evalvaciji pilotnega projekta. |
| 4. | Dokazilo o lastništvu za nepremičnine, na katerih se bo izvajala prijavljena investicija. |
| 5. | DIIP, izdelan skladno z Uredbo, ki vsebuje oceno opreme, ocena GOI del, digitalizacijo, transport in vse ostalo, kar je predmet sofinanciranja, sklep o potrditvi priloženega investicijskega dokumenta in idejno zasnovo osrednje kuhinje in kuhinj na dislokacijah, iz katere morajo biti razvidne površine, ki so predmet ureditve in popis opreme. |

- | | |
|----|--|
| 6. | Finančni načrt, s katerim občina prijaviteljica potrdi zaprtje finančne konstrukcije, upošteva pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa. |
| 7. | Izjava občine, da na projektu ne bo prišlo do dvojnega financiranja. |
| 8. | Izjava občine, da se strinja z razpisnimi pogoji. |

Za potrebe vrednotenja projekta mora prijava vsebovati tudi tloris obstoječe kuhinje, ki je predvidena za preureditev v osrednjo šolsko kuhinjo in tlorise dislociranih obstoječih kuhinj.

Vse navedene priloge je potrebno predložiti kot sestavni del vloge, podpisane in žigosane s strani odgovorne osebe prijavitelja (župan).

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog po pregledu in morebitnih ugotovitvah o formalnih nepopolnosti prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge formalno ne bodo popolne. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

14. Način prijave in rok za predložitev vlog

Občine se na razpis prijavijo z oddajo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega prijavnega obrazca v papirni obliki, ki je, kot priloga 1, del razpisne dokumentacije. Vlogo z dokumentacijo se pošlje na naslov Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako »Ne odpiraj – vloga za javni razpis osrednja šolska kuhinja« ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Vsi obrazci, dokumenti in dokazila v fizičnem izvodu, ki so oddani kot sestavni del vloge, morajo biti natisnjeni, podpisani (in žigosani – če se uporablja žig) ter originali (izvirniki). Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložišču ministrstva).

Oddaja vlog je omejena na eno vlogo vsake posamezne občine.

Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva do 23. 6. 2025 do 12. ure.

15. Postopek in način izbora prejemnikov sredstev

Strokovni pregled formalno popolnih vlog.

Komisija opravi vsebinski pregled formalno popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Pregledana bo predložena dokumentacija in preverjena skladnost s podatki, ki jih je prijavitelj vpisal v prijavnem obrazcu. V primeru ugotovljenih nejasnosti ali nepravilnosti, ki vplivajo na vrednotenje projekta in določanje sofinancerskega deleža, bodo prijavitelji pozvani k vsebinski razjasnitvi in dopolnitvi, na podlagi katere se lahko opravi korekcija točkovanja projekta in izračunanega sofinancerskega deleža.

Priprava predloga prejemnika sredstev.

Vloge bodo razvrščene glede na število dodeljenih točk po vrstnem redu od vloge z največjim številom točk do vloge z najmanjšim številom točk. V primeru, da se na isto mesto posameznega seznama uvrstita dva ali več projektov z istim številom točk, bo prednost imel tisti, ki več točk doseže pri merilu I. V primeru istega števila točk posameznih projektov se prednost določa ob upoštevanju meril po vrstnem redu.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi Predlog prejemnika sredstev, v katerem bo naveden projekt, ki se izbere za sofinanciranje skupaj s sofinancerskim deležem ministrstva. Predlog prejemnika sredstev podpisajo predsednik in člani komisije najkasneje v 45 dneh od določenega datuma oddaje vloge.

Sprejem odločitve o dodelitvi sredstev.

Predlog prejemnika sredstev bo komisija predložila predstojniku ministrstva ali osebi, ki je od njega pooblaščen, za sprejem Odločitve o dodelitvi sredstev, v kateri bodo navedeni razlogi za odločitev o izbranem projektu za sofinanciranje in sofinancerski delež, in projekti, ki se ne izberejo za sofinanciranje.

Odločitev o dodelitvi sredstev bo posredovana vsem občinam prijaviteljicam in objavljena na spletni strani ministrstva.

16. Vključitev projekta za sofinanciranje v NRP državnega proračuna

Projekt, ki je izbran za sofinanciranje, mora občina prejemnica sredstev uvrstiti v NRP občinskega proračuna. Rok za vključitev projektov v NRP občinskega proračuna je 30 dni od prejema Odločitve o dodelitvi sredstev.

V tem roku mora občina ministrstvu posredovati Obrazec 3: Izpis iz načrta razvojnih programov (občine) ter naslednjo ali novelirano investicijsko dokumentacijo, izdelano skladno z Uredbo, skupaj s Sklepom o potrditve le-te. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidno, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije upošteva sofinancerski delež ministrstva, ki je povzet iz Odločitve o dodelitvi sredstev. Za vpis dinamike sofinanciranja ministrstva, mora občina z ministrstvom uskladiti zneske po letih, skladno s predvideno dinamiko izvedbe investicije.

Na podlagi predložene investicijske dokumentacije se projekt uvrsti v NRP državnega proračuna in pridobi status investicije, ki je predvidena za sofinanciranje iz državnega proračuna v obdobju 2025–2026.

17. Sklep o dodelitvi sofinancerskih sredstev in pogodba: po vključitvi posameznih projektov v NRP državnega proračuna ministrstvo občini prejemnici sredstev posreduje Sklep o dodelitvi sofinancerskih sredstev in jo hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva pa se potem lahko podelijo naslednjim projektom po vrstnem redu iz seznama, v katerega je bil vključen.

18. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izvrševanja javnega razpisa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana na spletnem naslovu [Javne objave Ministrstva za vzgojo in izobraževanje | GOV.SI](#).

Vse informacije in vprašanja je potrebno posredovati na elektronski naslov: gp.mvi@gov.si, pri čemer se v zadevo obvezno vpiše »vprašanje JR Osrednja šolska kuhinja« najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo vlog. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vlog in imajo status dopolnitve dokumentacije tega razpisa.

22. Datum odpiranja vlog

Vloge bo odprla in ocenila komisija. Odpiranje vlog bo dne 23. 6. 2025 ob 13. uri opravila komisija v prostorih ministrstva na Kotnikovi 38 v Ljubljani. Odpiranje vlog bo javno.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

23. Pravno varstvo prijaviteljev: pritožba zoper sklep ni dovoljena, prijavitelj lahko sproži upravni spor.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 1104-4/2022-62

Ob-1978/25

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije objavlja

javni razpis
za podporo podjetjem pri oblikovanju
in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov
za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih
ter krepitvi njihovih kompetenc v okviru operacije
»Podpora podjetjem za podaljševanje delovne
aktivnosti (ASI+)« v okviru Programa evropske
kohezijske politike v obdobju 2021–2027
v Sloveniji cilja politike 4 »Bolj socialna
in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega
stebrja socialnih pravic« prednostne
naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg
dela«, specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje
prilaganja delavcev, podjetij in podjetnikov
na spremembe, aktivnega in zdravega staranja
ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega
okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«

1 *Posredniško telo:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi PT).

2 *Izvajalec javnega razpisa:* Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad).

3 Namen javnega razpisa

Namen »Javnega razpisa za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc« (v nadaljevanju JR ASI+) je spodbuditi podjetja k učinkovitemu upravljanju starejših zaposlenih in h krepitvi kompetenc starejših zaposlenih z vidika podaljševanja njihove delovne aktivnosti.

Namen JR ASI+ je skladen s cilji programa »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« (v nadaljevanju program ASI+), ki je bil potrjen z Odločitvijo o podpori, št. V00021-1/MDDSZ/0, št. 3032-57/2024-1630-7, ki jo je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja izdalo dne 28. 5. 2024, ter pogodbo o sofinanciranju programa ASI+, ki sta jo dne 21. 10. 2024 sklenila PT in sklad.

4 *Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa*

4.1 Viri sredstev financiranja

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake

možnosti (v nadaljevanju PT) in Evropska unija (v nadaljevanju EU), slednja iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju ESS+) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebrja socialnih pravic«, prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje prilaganja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«.

Namenska sredstva EU za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS) predstavljajo 85 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe za KRVS predstavljajo 15 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

Namenska sredstva EU za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) predstavljajo 40 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe za KRZS predstavljajo 60 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

4.2 Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v dveh programskih območjih v obsegu:

- KRVS: 66 odstotkov razpoložljivih sredstev javnega razpisa in
- KRZS: 34 odstotkov razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

Sredstva med programskima območjema niso prenosljiva.

Prijavitelj bo upravičen do sredstev tistega programskega območja, kjer bo imel na dan oddaje vloge na JR ASI+ svoj sedež, pri tem je relevanten sedež podjetja (prijavitelja), ki je vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register¹ in je razviden v AJPES-u.

4.3 Skupna razpoložljiva sredstva

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih namenskih sredstev JR ASI+ za obdobji 2026 in 2027 je 7.000.000,00 EUR. Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike – po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

Programsko območje	2026 (EUR)	2027 (EUR)	SKUPAJ EUR
KRVS (66 odstotkov) – SKUPAJ	3.621.629,22	998.370,78	4.620.000,00
PP 230192 – ESO4.4. – Prilaganje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-V-EU (85 odstotkov)	3.078.384,84	848.615,16	3.927.000,00
PP 230193 – ESO4.4. – Prilaganje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-V-SI (15 odstotkov)	543.244,38	149.755,62	693.000,00
KRZS (34 odstotkov) – SKUPAJ	1.865.687,78	514.312,22	2.380.000,00
PP 230194 – ESO4.4. – Prilaganje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-Z-EU (40 odstotkov)	746.275,11	205.724,89	952.000,00
PP 230195 – ESO4.4. – Prilaganje na spremembe delovnega okolja ESS – 21-27-Z-SI (60 odstotkov)	1.119.412,67	308.587,33	1.428.000,00
SKUPAJ JR ASI+	5.487.317,00	1.512.683,00	7.000.000,00
EU del KRVS 85 odstotkov	3.078.384,84	848.615,16	3.927.000,00
SLO del KRVS 15 odstotkov	543.244,38	149.755,62	693.000,00
EU del KRZS 40 odstotkov	746.275,11	205.724,89	952.000,00
SLO del KRZS 60 odstotkov	1.119.412,67	308.587,33	1.428.000,00

¹ V primeru razhajanj med podatki v Poslovnem in Sodnem registru se upoštevajo podatki iz Sodnega registra.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti PT in je odvisna od likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije, zato sklad dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike.

4.4 Sredstva po sklopih

Višina razpoložljivih sredstev za sklop A je 350.000,00 EUR.

Višina razpoložljivih sredstev za sklop B je 6.650.000,00 EUR.

Načrtovani zneski sklopov so okvirni. V kolikor bodo sredstva za posamezen sklop javnega razpisa ostajala neizkoriščena, lahko sklad sredstva med sklopoma ustrezno prerazporedi. O tem bo sklad informacijo javno objavil na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si>.

5 Predmet javnega razpisa in način izvedbe javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podjetjem sofinancirati aktivnosti iz sklopa A in sklopa B v okviru izvedbe projektov, in sicer:

Sklop A: Priprava načrta/strategije za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi (v nadaljevanju strategija)

Podjetje, ki ima 10 ali manj zaposlenih, ni zavezano k pripravi in oddaji strategije in tudi ni upravičeno do sofinanciranja te aktivnosti (podrobnejša opredelitev je v poglavju 14).

Sklop B: Krepitev kompetenc starejših zaposlenih

- B1 izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (aktivnost ni sofinancirana)
- B2 udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene
- B3 usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja, usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK))

- B4 usposabljanja s področja digitalnih in zelenih kompetenc

6 Ciljna skupina: ciljna skupina, ki jo naslavlja javni razpis, so podjetja, ki imajo zaposlene osebe stare 50 let in več, zlasti 55 in več in so nižje izobražene.

7 Cilji javnega razpisa

7.1 Cilji javnega razpisa so:

- podpora podjetjem/prijaviteljem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih,
- krepitev kompetenc starejših zaposlenih, zlasti s področja digitalizacije in zelenega prehoda,
- večja pripravljenost posameznikov za podaljševanje delovne aktivnosti.

7.2 Kvantificirani cilji javnega razpisa

Kazalnik učinka to je število oseb iz ciljne skupine, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe:

Programsko območje ² /leto	2025	2026
kohezijska regija Vzhodna Slovenija	393	4689
kohezijska regija Zahodna Slovenija	202	2415

Kazalnik rezultata to je število udeležencev, ki po zaključku pridobijo potrdilo o zaključenem usposabljanju:

Programsko območje ³ /leto	2025	2026
kohezijska regija Vzhodna Slovenija	589	7032
kohezijska regija Zahodna Slovenija	303	3623

8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Če kateri od pogojev ni izpolnjen, se vloga zavrne.

Pogoji za prijavitelja:	Način, na katerega sklad preverja izpolnjevanje pogoja
a) ima na dan objave JR ASI+, to je 23. 5. 2025, vsaj tri (3) zaposlene ⁴ , ki so stari 50 let in več	ZZZS ⁵
b) je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah ⁶ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24; v nadaljevanju ZGD-1) ali po Zakonu o zadrugah ⁷ (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) in je vpisan v poslovni/sodni register vsaj 12 mesecev pred dnevom objave JR ASI+	AJPES ⁸

² Slovenija je na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRVS in manj razvito KRVS. KRVS sestavljajo štiri statistične regije (Gorenjska, Goriška, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska). KRVS sestavlja osem statističnih regij (Jugovzhodna Slovenija, Koroška, Podravska, Pomurska, Posavska, Primorsko-notranjska, Savinjska, Zasavska). Občina Litija se v obdobju 2021–2027 po novem umešča v KRVS. Razporeditev občin v posamezno kohezijsko regijo po NUTS 2 – kohezijskih in NUTS 3 – statističnih regijah je navedena v šifrantu na: https://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

³ Slovenija je na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRVS in manj razvito KRVS. KRVS sestavljajo štiri statistične regije (Gorenjska, Goriška, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska). KRVS sestavlja osem statističnih regij (Jugovzhodna Slovenija, Koroška, Podravska, Pomurska, Posavska, Primorsko-notranjska, Savinjska, Zasavska). Občina Litija se v obdobju 2021–2027 po novem umešča v KRVS. Razporeditev občin v posamezno kohezijsko regijo po NUTS 2 – kohezijskih in NUTS 3 – statističnih regijah je navedena v šifrantu na: https://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

⁴ Zaposlena oseba je vsaka fizična oseba, ki ima sklenjeno delovno razmerje z delodajalcem po pogodbi o zaposlitvi na podlagi veljavnega Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČmS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in ga je delodajalec (prijavitelj) prijavil v obvezna socialna zavarovanja. V primeru samostojnega podjetnika posameznika (s.p.) se podjetnik sam šteje kot zaposlena oseba, če obenem ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu. Po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3) je podjetnik (s.p.) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja (opomba velja za celotno besedilo JR ASI+)

⁵ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, v nadaljevanju ZZZS

⁶ d.n.o. (družba z neomejeno odgovornostjo), d.o.o. (družba z omejeno odgovornostjo), k.d. (komanditna družba), d.d. (delniška družba), k.d.d. (komanditna delniška družba), s.p. (samostojni podjetnik)

⁷ z.o.o. (zadruga z omejeno odgovornostjo), z.b.o. (zadruga brez odgovornosti)

⁸ Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v nadaljevanju AJPES

c) na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23)	Izjava prijavitelja/AJPES
d) na ravni enotnega podjetja z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega razpisa, ki predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, skupaj z drugimi že dodeljenimi »de minimis« pomočmi ne bo presegel 300.000,00 EUR prejetih javnih sredstev v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (več v poglavju 15)	Izjava prijavitelja/MF ⁹ /AJPES
e) da ne sodi med: – podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture – podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg – podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov – podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce in da se mu sredstva ne dodeljujejo kot: – pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo, – pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi. Če je prijavitelj poleg zgornjih dejavnosti registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki s tem javnim razpisom niso izločene, lahko odda vlogo za sofinanciranje dejavnosti, ki niso izločene, če se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni v skladu s tem javnim razpisom, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi tega javnega razpisa.	Izjava prijavitelja
f) mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR; v nadaljevanju ZPDZC-1) do dneva objave JR ASI+ ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po peti alineji prvega odstavka 23. člena ¹⁰	FURS
g) ni za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis« (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Izjava v vlogi
h) ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti	Izjava v vlogi/MF/AJPES
i) ima na 30. 4. 2025 poravnane vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, ki presegajo dolg 50 EUR, skladno z nacionalno zakonodajo. Šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na presečni datum ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom	FURS
j) ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta	Izjava v vlogi
k) ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v uradne evidence pri AJPES	AJPES

⁹ Ministrstvo za finance, v nadaljevanju MF¹⁰ Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

Z oddajo vloge prijavitelj pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje tistih razpisnih pogojev, katerih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah.

9 Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora

9.1 Merila za ocenjevanje vlog

Formalno popolne vloge (glej poglavje 12), ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merila za ocenjevanje:	Najvišje število točk ¹¹
1. Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene (zaokroženo na celo število/točke) ¹² .	100
2. Delež starejših zaposlenih žensk, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene (zaokroženo na celo število/točke) ¹³ .	100
3. Delež zaposlenih, starih 55 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene (zaokroženo na celo število/točke) ¹⁴ .	100
4. Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B in imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8), glede na vse vključene (zaokroženo na celo število/točke) ¹⁵ .	100
5. Velikost podjetja prijavitelja na dan objave JR ASI+ (glej opombo 20 v poglavju 14):	
Mikro podjetje	20
Malo podjetje oziroma srednje podjetje	80
Veliko podjetje	40
Največje možno število točk:	480

Obrazložitev za Merila 1, 2, 3 in 4:

Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, vključenih v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene pri posameznemu prijavitelju, delež starejših zaposlenih žensk, starih 50 let in več, in zaposlenih, starih 55 let in več, vključenih v aktivnosti sklopa B ter delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B in imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8), bo izračunan na podlagi podatkov oziroma števila zaposlenih in vključenih, navedenih v vlogi, kar bo sklad upošteval pri ocenjevanju.

Obrazložitev za Merilo 5:

Velikost podjetja oziroma število zaposlenih pri posameznem prijavitelju na dan objave JR ASI+ bo sklad preverjal po uradni dolžnosti v evidencah ZZZS.

9.2 Postopek in način izbora

Za sofinanciranje bodo izbrane pravočasno prispele formalno popolne vloge prijaviteljev, kot je določeno v poglavju 12, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje tega javnega razpisa in bodo hkrati po merilih dosegle večje število točk.

V primeru, ko dve ali več vlog prejme enako število točk pri zadnjih razpoložljivih (razpisanih) sredstvih sklopa A ali sklopa B v okviru posameznega programskega območja, bo sklad izbral tisto vlogo, ki prejme več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 2 (Delež starejših zaposlenih žensk, starih 50 let in več, ki jih

bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse vključene).

Če bo vlog, ki bodo prejele enako število točk pri merilu pod zap. št. 2, več, bo izmed njih izbrana tista vloga, ki bo prejela več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 4 (Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B in imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8)).

Če bo vlog, ki bodo prejele enako število točk pri merilu pod zap. št. 4, več, bo izmed njih izbrana tista vloga, ki bo prejela več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 1 (Delež starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene).

Če bo vlog, ki bodo prejele enako število pri merilu pod zap. št. 1, več bo izmed njih izbrana tista vloga, ki bo prejela več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 3 (Delež zaposlenih, starih 55 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B).

Če bo več vlog prejelo enako število točk tudi pri merilu pod zap. št. 3, bo izmed njih izbrana tista vloga, ki bo prejela več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 5 (Velikost podjetja prijavitelja na dan objave JR ASI+).

Če bo število točk pri posameznih prijaviteljih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih po-

¹¹ Točke za merila 1, 2, 3 in 4 se pretvorijo iz deleža. Primer točkovanja: Prijavitelj ima 49,25% delež starejših zaposlenih, ki jih bo vključil v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene, za kar prejme po merilih za ocenjevanje 49 točk, v kolikor doseže 49,50 % prejme 50 točk.

¹² Delež pod zap. št. 1 se izračuna na podlagi naslednje formule: Število starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B * 100/število vseh zaposlenih pri prijavitelju na dan objave JR ASI+.

¹³ Delež pod zap. št. 2 se izračuna na podlagi naslednje formule: Število starejših zaposlenih žensk, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B * 100/število vseh starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B.

¹⁴ Delež pod zap. št. 3 se izračuna na podlagi naslednje formule: število zaposlenih, starih 55 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B * 100/število vseh starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B.

¹⁵ Delež pod zap. št. 4 se izračuna na podlagi naslednje formule: število starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B in imajo zaključeno izobrazbo nižjo od terciarne (ISCED 5 do 8) * 100/število vseh starejših zaposlenih, starih 50 let in več, ki jih bo prijavitelj vključil v aktivnosti sklopa B.

stopkov še vedno enako, bo sklad o izbiri vlog odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada najmanj en dan pred njegovo izvedbo.

Vlogo se lahko izbere za sofinanciranje le delno, če kateri od predlaganih stroškov ni upravičen oziroma ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev. Prijavitelj mora ne glede na manjši obseg odobrenih sredstev glede na zaprosena sredstva zagotoviti enako število upravičenih vključitev, kot jih je navedel v vlogi, če lahko zagotovi tem udeležencem minimalno število ur. Če tega ne more zagotoviti, pa mora zmanjšati število vključenih oseb, kar je stvar medsebojnega dogovora in posledično pogodbe o sofinanciranju med skladom in izbranim prijaviteljem.

Po končanem postopku izbora bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila v sprejem direktorici sklada. Na podlagi predloga strokovne komisije direktorica sklada sprejme odločitev o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog (glej poglavje 12).

Izbranim prijaviteljem bo sklad posredoval sklepe o izboru in jih hkrati pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prevzema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju ne odzove, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

Ponudba sklada k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklad veže še osem (8) dni od dne, ko se je prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju odzval. Prijavitelj mora lastnoročno podpisati pogodbo jo in oddati po pošti.

Pravočasno sklenjena pogodba o sofinanciranju je pogodba o sofinanciranju, ki je:

- v roku za sprejem ponudbe k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju s strani zakonitega zastopnika prijavitelja lastnoročno podpisana pogodba,
- pri čemer mora biti s strani prijavitelja podpisana pogodba oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje na zadnji dan roka za sprejem ponudbe, določenega z javnim razpisom.

Seznam izbranih prejemnikov in višina prejetih sredstev bosta objavljena na spletnih straneh sklada.

V primeru ugotovitve neizpolnjevanja pogojev JR ASI+ na strani posameznega prijavitelja po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev sklad od pogodbe o sofinanciranju odstopi.

Vse dokumente v postopku prijave in izbora prijaviteljev vključno s podpisano pogodbo o sofinanciranju sklad vroča in prejema po pošti.

Če po objavi zaprtja javnega razpisa prijavitelj, kateremu so bila sredstva s sklepom o dodelitvi sredstev odobrena, odstopi od sklenitve pogodbe o sofinanciranju, lahko sklad z nadomestnim sklepom dodatno odobri sofinanciranje tistemu prijavitelju, katerega pravočasna in formalno popolna vloga je izpolnjevala zahtevane pogoje javnega razpisa in je bila po vrstnem redu prva med vlogami, ki zaradi pomanjkanja sredstev v posamezni kohezijski regiji niso bile izbrane.

10 Obdobje upravičenosti

Obdobje, za katero so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2026 in 2027.

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 31. 12. 2026, upoštevajoč omejitve pri izvajanju posameznih aktivnosti, kot je opredeljeno v poglavju 14 tega javnega razpisa.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 31. 12. 2026, ter izdatki, ki bodo prijavitelju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 15. 1. 2027. Strošek nastane z dnem opravljene storitve, izdatek pa z dnem plačila storitve.

11 Razpisna dokumentacija

11.1 Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni razpis ASI+ (JR ASI+)
- Vlogo JR ASI+ z izjavo (Vloga JR ASI+)
- Priloga 1 Vzorec pooblastila odgovorne osebe prijavitelja¹⁶
- Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju JR ASI+
- Priloga 3 Seznam občin in regij po kohezijskih regijah
- Navodila za prijavitelje
- Navodila za izvajanje

Razpisna dokumentacija je najmanj do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/>.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge upoštevati Navodila za prijavitelje, ki so dostopna na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si/>. V njih so podrobno opisana vsa navodila in postopki za pripravo ter oddajo formalno polne vloge. Sklad si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Vse morebitne spremembe bodo objavljene na spletni strani sklada, sprememba besedila javnega razpisa pa tudi v Uradnem listu Republike Slovenije. Prijavitelj mora upoštevati vse spremembe in dopolnitve od dneva njihove objave dalje.

12 Način oddaje, formalna popolnost vloge in oddajanje vlog

12.1 Način oddaje vloge in roki

Vloga mora biti oddana v papirni obliki na obrazcu Vloga JR ASI+, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, in mora vsebovati vse zahtevane podatke in prilogo. Obrazec Vloga JR ASI+ z izjavo je dostopen izključno na ePortalu sklada na spletni strani <https://eportal.srips-rs.si/>. Prijavitelj podatke na obrazcu izpolni elektronsko. Po izpolnitvi prijavitelj vlogo natisne.

Vloga mora biti lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ter žigosana, če prijavitelj uporablja pri poslovanju žig, sicer označi, da ne posluje z žigom. Ko bo prijavitelj izpolnjeno vlogo shranil in natisnil, se bodo shranili vneseni podatki iz vloge v obliki elektronskega zapisa, s čimer prijavitelj izrecno soglaša.

V primeru razlik med elektronsko oddanimi podatki in podatki v fizični vlogi se upoštevajo podatki v fizični (natisnjeni) vlogi.

Vloge za dodelitev sredstev morajo biti oddane osebno ali po pošti na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Vloge lahko prijavitelji vložijo od 23. 5. 2025 od 9. ure do najpozneje 23. 6. 2025 do vključno 23.59 (zadnji rok za oddajo vlog).

Sklad bo obravnaval samo vloge, ki jih bo prejel pravočasno. Vloge, ki jih bo prejel pred in po izteku roka za oddajo vlog, kot je določen v tem javnem razpisu, bodo s sklepom zavržene.

Sklad lahko v izjemnih primerih podaljša rok oddaje vlog z obvestilom na spletnih straneh sklada <https://www.srips-rs.si/> in z objavo podaljšanja javnega razpisa v Uradnem listu RS.

¹⁶ V primeru, ko vlogo podpiše druga oseba iz podjetja prijavitelja, ki ni zakoniti zastopnik podjetja.

Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za čas prejema upošteva čas oddaje na pošto, kot izhaja z nalepke, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Če vloga ni poslana priporočeno, se kot čas prejema vloge šteje dan in ura prejema vloge na sklad.

Vloge se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni sklada vsak delovni dan v poslovnem času, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 14.30, v sredo od 9. do 16. ure in v petek od 9. do 13.30, najpozneje do roka za oddajo vloge. Kot čas prejetja osebno oddane vloge šteje čas, ko je bila vloga prejeta v glavni pisarni sklada.

Ovojnica in vsebina vloge

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in ustrezno opremljena, in sicer mora biti na naslovni strani nalepljen izpolnjen obrazec Oprema ovojnice, ki se kreira pri tiskanju vloge. Obvezna je tudi navedba »Ne odpiraj – Vloga na JR ASI+«. Vloga naj bo označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Ob morebitni dopolnitvi vloge naj prijavitelj upošteva enaka navodila kot za oddajo vloge, le da v primeru dopolnitve na ovojnici navede oznako »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge na JR ASI+«.

Sklad bo odpiral le vloge, ki bodo pravočasne in predložene v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici. Vloge, ki bodo prispele v nepopolno izpolnjenih in označenih ovojnicah bodo zavržene s sklepom in vrnjene pošiljatelju. Sklad ne prevzema odgovornosti za poškodovane in odprte ovojnice, poslane po pošti.

Če želi prijavitelj iz kakršnega koli razloga vlogo umakniti, jo lahko umakne tako, da s strani zakonitega zastopnika podpisan umik pošlje na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si ali po pošti na naslov sklada.

Če prijavitelj odda vlogo na enega izmed predpisanih načinov umakne znotraj roka za oddajo vloge, lahko do konca roka za oddajo vloge odda novo vlogo na enega od predpisanih načinov in upošteva o določbe javnega razpisa o načinu in rokih za oddajo vloge.

Prijavitelj lahko odda samo eno vlogo na ta javni razpis. Če prijavitelj odda več vlog, ne glede na način oddaje vloge, bodo vse predhodne, razen zadnje prejete (šteje ura in datum oddaje priporočeno na pošti/ura in datum prejema na vložišču sklada v primeru navadne pošte ali osebne vložitve), zavržene, razen v primeru, če zadnjo na predpisan način umakne. V tem primeru bo sklad upošteval predzadnjo vlogo po vrstnem redu vložitve.

12.2 Formalno popolna vloga

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktorica sklada.

Na odpiranju vlog strokovna komisija najprej ugotavlja formalno popolnost pravočasno prispelih vlog.

Formalno popolna vloga mora vsebovati:

- v celoti in ustrezno izpolnjen obrazec »Vloga JR ASI+ z izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa«, original lastnoročno podpisan s strani odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika prijavitelja in žigovan¹⁷,

- priloga 1 k vlogi: podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika prijavitelja, če je podpisnik vloge druga zaposlena oseba iz podjetja prijavitelja, ki ni zakoniti zastopnik podjetja.

V primeru, ko iz uradnih evidenc izhaja, da podjetje skupno zastopata dva ali več zakonitih zastopnikov,

vlogo odda zakoniti zastopnik, ki je za to pooblaščen s strani ostalih zakonitih zastopnikov, ali vsi zakoniti zastopniki skupaj pooblastijo za oddajo vloge drugo osebo, zaposleno pri prijavitelju.

Če strokovna komisija ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelja v roku 8 dni od odpiranja pozvala k dopolnitvi. Morebitni poziv za dopolnitev prijavitelj prejme po pošti. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v postavljenem roku v skladu z vsebino poziva za dopolnitev vloge.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloga, ki ne bo dopolnjena v roku in na način, določen v tem poglavju javnega razpisa, bo s sklepom zavržena.

12.3 Odpiranje vlog

Odpiranje v roku in na predpisan način prejetih vlog se bo pričelo dne 2. 7. 2025 ob 9. uri na sedežu sklada Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja, odpiranje vlog je javno. Skladno s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11; v nadaljevanju Uredba) lahko strokovna komisija v primeru velikega števila prejetih vlog odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tem bodo prijavitelji obveščeni najkasneje 2 dni pred odpiranjem vlog preko spletne strani <https://www.srips-rs.si>.

13 Obveznosti prijavitelja, izbranega na javnem razpisu

Obveznosti in pravice prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, ter pravne posledice kršitve pogodbe o sofinanciranju, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju (Vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije).

13.1 Spoštovanje zakonodaje o javnem naročanju

Prejemniki sredstev (izbrani prijavitelji) so pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi ESS+, zavezani spoštovati pravila javnega naročanja, določena v Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), in sicer:

- v primeru, ko jih k temu zavezuje 9. člen ZJN-3,
- v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

V zgoraj navedenih primerih morajo prejemniki sredstev (izbrani prijavitelji) pri oddaji naročil v celoti upoštevati ZJN-3 ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) v primerih, kadar je to glede na predmet javnega naročila primerno in smotno.

14 Stroški

Sofinanciranje upravičenih stroškov bo v okviru tega javnega razpisa potekalo skladno z Navodili posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroškov v okviru Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljevanju Navodila PT, dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-mo>

¹⁷ Žig je obvezen, če prijavitelj z njim posluje. Če prijavitelj ne posluje z žigom, na vlogi označi »Ne poslujem z žigom«.

znosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/) in Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju Navodila OU, dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

Stroški projekta, ki so upravičeni do povračila in se izplačajo prijavitelju, so stroški zunanjih izvajalcev za izvedbo aktivnosti iz posameznega sklopa JR ASI+.

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,
- so dejansko nastali za izvedbo aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa,
- je samo izvedbo usposabljanja možno dejansko preveriti (npr. nenapovedane/napovedane kontrole s strani sklada, z dokazili glede upravičenosti stroškov posameznega sklopa),
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti ter pred oddajo posameznega zahtevka za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS),
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

V primeru, da se pri pregledovanju upravičenosti stroškov pojavijo nejasnosti, ima sklad pravico zahtevati dodatna dokazila, ki niso opredeljena med dokazili za upravičenost stroškov (npr. izjava zaposlenega, slike, gradivo, ponudbe, program, razširjeno vsebinsko poročilo, računi, bančni izpiski ipd.).

Sklop A: Priprava načrta/strategije za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi

Upravičen strošek v okviru sklopa A je strošek svetovanja zunanjih izvajalcev za pripravo strategije (v nadaljevanju svetovanje), ki se uveljavlja kot strošek na enoto A v višini 500,00 EUR/svetovalni dan, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška na enoto SE A – svetovalni dan zunanjih svetovalcev in stroška na enoto SE B – ura usposabljanja, št. 1108-2/2022-34 z dne 22. 5. 2024 (v nadaljevanju Metodologija za določitev stroška na enoto), pri čemer je višina sofinanciranja omejena glede na velikost podjetja, kot izhaja iz tabele v nadaljevanju tega poglavja javnega razpisa.

K pripravi in oddaji strategije je zavezan vsak prijavitelj, ki ima 11 ali več zaposlenih. Do sofinanciranja sklopa A je upravičen le prijavitelj, ki ima 11 ali več zaposlenih in kateremu pri pripravi strategije svetuje zunanji svetovalec.

Prijavitelj, ki ima 10 ali manj zaposlenih, ni upravičen do sofinanciranja sklopa A in tudi ni zavezan k pripravi in oddaji strategije, temveč je upravičen samo do sofinanciranja aktivnosti B2, B3 in B4 iz sklopa B.

Prijavitelj, ki že ima izdelano strategijo, ni upravičen do sofinanciranja sklopa A, jo je pa dolžan predložiti skupaj z dokazili pri prvem ZzS.

Prijavitelj, ki kandidira za sklop A, se ne sme pojavljati v vlogi svetovalca pri pripravi strategije drugim izbranim prijaviteljem na tem javnem razpisu, kar sklad preverja v svojih evidencah. Če do tega pride, bo sklad pogodbo o sofinanciranju s tem prijaviteljem prekinil.

Pogoji za zunanjega izvajalca aktivnosti sklopa A:

- izbrani zunanji svetovalec mora imeti zaposleno vsaj eno osebo, ki ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja človeških virov, kadrovskega menedžmenta in razvoja ukrepov upravljanja zaposlenih ter bo aktivno sodelovala pri svetovanju za pripravo strategije in

– izbrani zunanji svetovalec mora imeti zaposleno eno osebo, ki ima vsaj eno referenco, ki je vsebinsko primerljiva vsebini sklopa A, pri čemer pa ni nujno, da je bila storitev namenjena samo starejšim zaposlenim.

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa A:

- strategija za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih
- dokazila o formalizaciji in seznanitvi zaposlenih s strategijo

– življenjepis osebe, zaposlene pri zunanjem svetovalcu, z dokazilom o zaposlitvi

– poročilo o pripravi strategije

Podrobneje so dokazila opredeljena v Navodilih za izvajanje.

Prijavitelj, ki prejme sredstva za sklop A, mora oddati strategijo najkasneje do 31. 12. 2025, skupaj z dokazili in z ZzS, v katerem uveljavlja povračilo stroškov za sklop A, strategija pa mora vsebovati elemente, ki so podrobneje opredeljeni v Navodilih za izvajanje. Oddaja strategije ni pogoj za začetek izvajanja aktivnosti iz sklopa B.

Sklop B: Krepitev kompetenc starejših zaposlenih:

- B1 izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (aktivnost ni sofinancirana),
- B2 udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene,
- B3 usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja, usposabljanja za pridobitev NPK),
- B4 usposabljanja s področja digitalnih in zelenih kompetenc.

Aktivnost B1 – izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja (v nadaljevanju: NOPR) starejših zaposlenih je izbrani prijavitelj dolžan pripraviti in izvesti, ni pa sofinancirana s tem javnim razpisom.

Upravičen strošek v okviru sklopa B je strošek storitev zunanjih izvajalcev, ki se uveljavlja kot strošek na enoto B v višini 30,00 EUR/uro¹⁸/zaposlenega za aktivnosti B2, B3 in B4, ki je določen na podlagi potrjene Metodologije za določitev stroška na enoto.

Za posameznega starejšega zaposlenega lahko po tem javnem razpisu prijavitelji v okviru sklopa B uveljavljajo največ 30 ur oziroma 900,00 EUR. Vsak starejši zaposleni, ki ga je prijavitelj predvidel v vlogi kot vključenega v usposabljanje, mora biti vključen vsaj v eno usposabljanje.

Da se strošek posameznega usposabljanja šteje kot upravičen, mora trajati skupaj najmanj 5 ur.

V enem dnevu lahko posamezno izobraževanje traja največ 8 ur.

Do sofinanciranja bodo upravičene samo tiste aktivnosti B2, B3 in B4, ki so opredeljene v NOPR posameznega zaposlenega.

Vključeni zaposleni mora biti med usposabljanji v delovnem razmerju pri prijavitelju (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi), kar bo sklad preverjal v uradnih evidencah.

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa B:

– vsebinsko poročilo, v katerem so prikazane vse ure izvedbe aktivnosti in vsebuje cilje, časovni in vsebinski potek

– načrt poklicnega in osebnega razvoja za zaposlenega

– dokazila o izvedbi usposabljanja, udeležbi (lista udeležencev, potrdilo o udeležbi, diploma ipd.).

¹⁸ Enota ura usposabljanja je določena kot pedagoška ura v trajanju 45 minut.

Podrobneje so dokazila opredeljena v Navodilih za izvajanje.

Posamezni prijavitelj je v okviru tega javnega razpisa z upoštevanjem števila zaposlenih na dan objave¹⁹ JR ASI+ za posamezen sklop upravičen do sofinanciranja največ do višine zneskov, kot so navedeni v spodnji tabeli in so odvisni od velikosti podjetja:

Velikost podjetja prijavitelja ²⁰	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR	
	sklop A	sklop B
Veliko podjetje	2.000,00	50.400,00
Srednje podjetje	1.500,00	36.000,00
Malo podjetje	1.000,00	18.000,00
Mikro podjetje	/	5.400,00

Stroški in izdatki (v nadaljevanju stroški) projekta, ki so upravičeni do povračila in se izplačajo prijavitelju, so stroški zunanjih izvajalcev in svetovalcev za izvedbo aktivnosti iz posameznega sklopa JR ASI+.

Za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in iz sklopa B mora prijavitelj izbrati zunanje izvajalce oziroma svetovalce, ki so pravne ali fizične osebe, usposobljene za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega razpisa (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti), ob upoštevanju temeljnih načel ZJN-3 in določil pogodbe o sofinanciranju.

14.1 Obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Prijavitelj, ki mu bodo sredstva odobrena, mora dodeljena sredstva porabiti²¹ v skladu z naslednjo dinamiko:

Sklop A:

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe dodeljenih sredstev
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2025	100 %

Sklop B:

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe dodeljenih sredstev
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2025	10 %
2.	Od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2026	30 %
3.	Od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026	27 %
4.	Od 1. 7. 2026 do 30. 9. 2026	10 %
5.	Od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026	23 %

Če izbrani prijavitelj v posameznem obdobju sredstev, določenih z dinamiko odstotkov porabe za to obdobje, ne porabi v celoti, ostanka sredstev ne bo mogel prenašati v naslednje obdobje in bodo neporabljena sredstva za to obdobje propadla. Za vrednost propadlih sredstev se zniža pogodbeno vrednost sofinanciranja, do katere je izbrani prijavitelj upravičen.

Lahko pa izbrani prijavitelj v posameznem obdobju porabi več sredstev kot jih je določenih z dinamiko odstotkov porabe za določeno obdobje, ob upoštevanju skupne omejitve: 77 % skupno porabljenih sredstev do

30. 9. 2026 in 23 % porabljenih sredstev v obdobju od 1. 10. 2026 do 31. 12. 2026.

14.2 Neupravičeni stroški/izdatki

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih izbrani prijavitelj krije sam, so stroški:

- ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta
- za pripravo aktivnosti B1
- povračljiv davek na dodano vrednost
- usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna ali druga zakonsko obve-

¹⁹ Dan objave se šteje dan objave v Uradnem listu RS.

²⁰ Za potrebe tega javnega razpisa se velikost podjetja opredeli glede na število zaposlenih, in sicer veliko podjetje: več kot 250 zaposlenih, srednje podjetje: od 51 do vključno 250 zaposlenih, malo podjetje: od 11 do vključno 50 zaposlenih, mikro podjetje: od 1 do vključno 10 zaposlenih.

²¹ Sredstva se štejejo kot porabljena, ko nastane strošek (z dnem opravljene storitve s strani izvajalca).

zna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta

- e-usposabljanj, ki ne potekajo v živo²²
- formalnih izobraževanj, razen stroškov usposabljanj za pridobitev NPK²³
- posebnih programov²⁴ za odrasle (programi splošnega opismenjevanja, programi za integracijo priseljencev, programi za mlajše odrasle in jezikovni programi)
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri prijavitelju
- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj podjetja prijavitelja)
- zunanjih izvajalcev, ki so s prejemnikom sredstev povezane osebe²⁵
- vsi drugi stroški, ki po tem javnem razpisu niso določeni kot upravičeni oziroma so navedeni kot neupravičeni v Navodilih PT in Navodilih OU

V primeru ugotovitve uveljavljanja neupravičenih stroškov pri izvedbi aktivnosti oziroma izvedene aktivnosti, ki se ne navezujejo na predmet JR ASI+, sklad teh stroškov ne bo povrnil in bo zahtevek za povrnitev teh stroškov zavrnil oziroma bo zahteval povračilo izplačanega zneska, povečanega za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR izbranega prijavitelja do dneva nakazila v dobro TRR sklada, če se neupravičenost stroška ugotovi po samem izplačilu.

15 Shema in pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva sofinanciranja za izvedbo projektov predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2024, št. 440-2/2024/2 z dne 12. 2. 2024, skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju Uredba »de minimis«).

Skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju²⁶, ne sme preseči

²² Npr. vnaprej posneto e-usposabljanje ni upravičen strošek

²³ Formalno izobraževanje daje formalno, javno veljavno izobrazbo (spremeni izobrazbeni ali kvalifikacijski status) z javno veljavno diplomu oziroma spričevalom, http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema_izobrazevanja_2016_17.pdf

²⁴ <https://www.gov.si/teme/vpis-in-financiranje-izobrazevanja-odraslih/>

²⁵ Povezana oseba pomeni, da je:

- zunanji izvajalec z prijaviteljem povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe;
- zakoniti zastopnik prijavitelja ali njegov družinski član;
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
- ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 odstotnem deležu udeležen pri ustanovitvenih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

²⁶ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju²⁷. Ne glede na datum plačila pomoči »de minimis« podjetju velja pomoč za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči (po predmetnem javnem razpisu se šteje, da je pomoč po pravilu »de minimis« dodeljena z dnem sklenitve Pogodbe o sofinanciranju). Navedena zgornja meja se uporablja ne glede na obliko ali namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali le delno financira iz sredstev Unije.

V okviru obravnave vloge bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana tako, da se štejejo za enotno podjetje, preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« na podlagi predloženih podatkov prijavitelja o morebitnih že prejetih »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prijavitelj še kandidiral za »de minimis« pomoč) in o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter o podjetjih, s katerimi je povezan, ki so sestavni del ponudbe za izvedbo projekta ter na podlagi evidenčnih podatkov Sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

Sklad je zavezan od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o morebitnih že prejetih »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za »de minimis« pomoč),
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa z njim povezana podjetja.

Sklad je zavezan tik pred dodelitvijo (tj. tik pred podpisom pogodbe, s katero se bo pomoč po pravilu »de minimis« dodelila) preveriti po pravilu »de minimis« morebitno preseganje dovoljenega (max) zneska »de minimis« pomoči. Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegla 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije, prijavitelju pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena in z njim ne bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se skladno z Uredbo »de minimis« vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo določeno mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa prijavitelj prekorači dovoljen znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, kot to določa Uredba »de minimis«, je dolžan vrniti

²⁷ Kot relevantno obdobje se upošteva zadnjih 36 mesecev. Dodelitve se preverjajo datumsko (npr. ob dodelitvi dne 1. 9. 2025, se seštejejo vse pomoči, ki jih je potencialni prejemnik prejel od 31. 8. 2022 pa do 1. 9. 2025)

celoten po tem javnem razpisu prejet znesek pomoči skupaj zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva prejema sredstev do dneva vračila na račun sklada.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do maksimalno določene zgornje meje pomoči (tj. 300.000,00 EUR). Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis« se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832, in s pomočjo »de minimis«, dodeljeno z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do višine iz tretjega odstavka tega poglavja. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep za financiranje tveganja, le če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči skladno z odstavkom 3 člena 5 Uredbe »de minimis«.

16 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta, skladno s členom 17 Uredbe (EU) 2021/1057 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021; v nadaljevanju Uredba ESS+) ter Prilogo I Uredbe ESS+ moral spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednji ključni kazalnik, to je število starejših, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe.

17 Spremljanje podatkov o udeležencih

V skladu s členom 17 Uredbe ESS+ ter Prilogo I Uredbe ESS+ in navodili sklada bo izbrani prijavitelj spremljal in zagotavljal podatke o udeležencih, in sicer:

- ime
- priimek
- kontaktni podatki (elektronska pošta ali telefonska številka)
- spol
- starost
- občina stalnega prebivališča
- status na trgu dela
- izobrazba
- pripadnost eni izmed navedenih skupin: državljani tretjih držav, udeleženci tujega porekla, manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi), invalidi, brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve.

Izbrani prijavitelji so dolžni spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno z osebnimi podatki posameznikov iz ciljne skupine JR ASI+, ki sodelujejo kot udeleženci usposabljanj, skladno z navodili sklada. To med drugim pomeni, da bo moral izbrani prijavitelj za vse udeležence pridobiti in hraniti podatke o udeležencih na projektu, pri čemer bo moral vseskozi zagotavljati skladnost z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Splošna uredba o varstvu podatkov²⁸ (v nadaljevanju GDPR). Izbrani prijavitelj skladu, organu upravljanja oziroma pooblaščenim izvajalcem za vrednotenje poroča o udeležencih, za katere je pridobil podatke skladno z navodili sklada. Dolžan je zagotoviti primarno agregacijo podatkov, pri tem pa zagotoviti, da hrani izvirne listine (s strani udele-

ženca podpisano soglasje za obdelavo osebnih podatkov). Podatki se bodo spremljali z uporabo Vprašalnika za zbiranje podatkov, ki je priloga Navodil za izvajanje.

18 Varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter informacije javnega značaja

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, in GDPR.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o ukrepu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podrobneje je varovanje osebnih podatkov opredeljeno v Politiki zasebnosti²⁹, ki je del razpisne dokumentacije in je objavljena na spletni strani sklada. Politika zasebnosti opredeljuje identiteto in kontaktne podatke upravitelja podatkov, kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo podatkov in vsebuje ostale določbe, ki jih predpisuje GDPR v 13. členu, vključno s pravico posameznika do zahteve za dostop do osebnih podatkov, popravka ali izbrisa osebnih podatkov in pravice do ugovora.

Vse osebne podatke, ki jih prijavitelj posreduje preko vloge, portala ISS in drugih obrazcev, sklad obdeluje za namen izvajanja javnega razpisa, preverjanja izpolnjevanja pogojev in meril, kot so opredeljeni v tem javnem razpisu, ter poročanja skladno s Pogodbo št.: C2611-24-340401 o sofinanciranju operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« in drugih za sklad obvezujočih predpisov, ter izvajanja pogodbe o sofinanciranju.

Na ta način sklad obdeluje naslednje kategorije osebnih podatkov zaposlenih pri prijavitelju:

- ime in priimek zaposlenih, za katere prijavitelj uveljavlja sofinanciranje
- datum rojstva
- EMŠO
- najvišja dosežena izobrazba
- zaposlitveni status
- kontaktni podatki (elektronska pošta ali telefonska številka)
- spol
- starost
- občina stalnega prebivališča
- status na trgu dela
- izobrazba
- pripadnost eni izmed navedenih skupin: migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine, invalidi, druge prikrajšane osebe, brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve

- ime in priimek pooblaščenih oseb.

Prijavitelj mora pred prijavo na javni razpis z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju ukrepa obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z GDPR zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo njihovih osebnih podatkov.

Sklad osebne podatke zaposlenih pri prijavitelju v fazi prijave na javni razpis obdeluje na podlagi Izjave prijavitelja, ki je del prijavnega obrazca, v fazi izvajanja javnega razpisa pa na podlagi pogodbe o sofinanciranju ter jih hrani do izpolnitve namena javnega razpisa, to je še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je sklad prejel zadnje plačilo iz proračuna. O končnem datumu bodo izbrani prijavitelji obveščeni naknadno s strani sklada.

²⁸ GDPR, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=SL>

²⁹ <https://www.srips-rs.si/sl/sklad/o-nas/varstvo-oseb-nih-podatkov>

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja, in v pisni vlogi jasno označiti, katero informacijo je opredelil kot poslovno skrivnost. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, velja domneva, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in podatkov, opredeljenih v 2. členu Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

19 Seznanjenost prijaviteljev z obveznostmi

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinja. Prav tako oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s tem, da sklad pogoje za kandidiranje na javnem razpisu preveri v uradnih evidencah. S prijavo na javni razpis se šteje, da je prijavitelj seznanjen s pristojnostmi, odgovornostjo (kazensko in materialno), vsebino pogodbe o sofinanciranju in pravnimi podlagami tega javnega razpisa, ki so podlaga za pravilno izvajanje tega javnega razpisa.

Obveznosti in pravice prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, ter pravne posledice kršitve pogodbe o sofinanciranju, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju (Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju JR ASI+), dokumentu Navodila za prijavitelje, Navodila za izvajanje, Navodilih OU in Navodilih PT.

20 *Komuniciranje*: izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projekta izpolnjevati zahteve glede komuniciranja skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

21 Ločeno računovodstvo in hramba dokumentacije

21.1 Ločeno računovodstvo

Izbrani prijavitelj bo moral v skladu s členom 74 Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (v nadaljevanju Uredba (EU) 2021/1060) pred izvajanjem projekta določiti ustrezno ločeno računovodsko kodo (stroškovno mesto, konto) in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za namene tega projekta ter evidentirati prilive, ki jih bo sklad nakazal na podlagi pogodbe o sofinanciranju.

Ob predložitvi prvega in zadnjega ZzS bo moral obvezno priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis iz knjigovodskih evidenc). Sklad lahko po lastni presoji dokazilo o ločenem knjigovodstvu zahteva tudi kadarkoli med izvajanjem projekta.

Zaradi uporabe poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev (tj. strošek na enoto) se na ločenem stroškovnem mestu projekta (računovodska koda) knjižijo le prihodki (prilivi), medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta (računovodska koda). Dejanski stroški niso predmet preverjanja in spremljanja.

21.2 Hramba dokumentacije

Izbrani prijavitelj mora hraniti celotno originalno projektno dokumentacijo, vezano na aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru predmetnega javnega razpisa, ter za-

gotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo, še 5 let od 31. decembra leta, v katerem je sklad prejel zadnje plačilo iz proračuna. Dokumentacijo o prejeti pomoči »de minimis« (glej poglavje 15 tega javnega razpisa) je izbrani prijavitelj dolžan hraniti 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči, tj. datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju med njim in skladom.

O končnem datumu hrambe bodo izbrani prijavitelji obveščeni naknadno s strani sklada.

V skladu s členom 82 Uredbe (EU) 2021/1060 je izbrani prijavitelj dolžan zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov, ki so nastali v okviru sofinanciranja predmetnega javnega razpisa in zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim telesom in skladom, ter ukrepati skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščati sklad.

22 Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Izbrani prijavitelj je dolžan zagotoviti upoštevanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, vključenimi v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, s členom 9 Uredbe (EU) 2021/1060 in členom 3 Uredbe ESS+.

Skladno s Smernicami OU za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno (načelo DNSH), pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji je bilo ugotovljeno, da operacija ASI + po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okoljske cilje, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oziroma je ta vpliv nepomemben.

23 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od prijaviteljev, lahko vsebinsko, tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev ESS+, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo ter za izvajanje, upravljanje ter revizijo Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri prijavitelju, pri zunanjem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti sklopa B. V primeru nenapovedanih kontrol e-usposabljanj se kontrola izvaja na spletni strani ali platformi, kjer se napovedano usposabljanje izvaja.

Prijavitelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta in na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

24 *Posledice, če se ugotovi, da so bile v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov resne napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*: če se ugotovi, da prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je

posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivale na odločitev sklada o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva sklada skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organ pregona – Evropsko javno tožilstvo (EJT).

25 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje stroškov in izdatkov: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili ali bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo sklad od prijavitelja zahteval vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja, se bo o tem obvestilo organe pregona.

26 Protikorupcijsko določilo: sklad bo izločil prijavitelja iz postopka izbire, če obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede vloge pred in med postopkom izbire prejemnikov sredstev po javnem razpisu. V primeru, da se koruptivno ravnanje ugotovi po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, se šteje ta pogodba za nično, prijavitelj pa je skladu dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada.

27 Ostali razlogi za prekinitev pogodbe o sofinanciranju

Sklad z izbranim prijaviteljem ne bo podpisal pogodbe o sofinanciranju oziroma bo od že podpisane pogodbe o sofinanciranju odstopil, če bo kadarkoli tekom projekta izkazano, da izbrani prijavitelj:

- nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Strokovne komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,
- ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov ali je podal zavajajoče izjave ter v primeru drugih kršitev in nepravilnosti,
- projekta ni izvedel skladno s pogodbo o sofinanciranju.

28 Pravno sredstvo: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom. Na podlagi sklepa o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na pristojno Upravno sodišče Republike Slovenije. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Treba ji je priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila

za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži izvršitve sklepov o (ne)izboru in podpisov pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

29 Dodatne informacije

Ob morebitnih tehničnih težavah pri pridobivanju oziroma uporabi razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, težave z ePortalom) se lahko prijavitelji po pomoč obrnejo na tel. 01/434-15-10 vsak delovni dan v poslovnem času, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 14.30, v sredo od 9. do 16. ure in v petek od 9. do 13.30, ali na e-naslov asi@sklad-kadri.si.

Vsa dodatna pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije javnega razpisa lahko prijavitelji zahtevajo izključno po elektronski pošti na e-naslovu: asi@sklad-kadri.si, najkasneje 7 delovnih dni pred zadnjim rokom za oddajo vlog. Sklad bo objavil odgovore najkasneje 5 delovnih dni pred zadnjim rokom za oddajo vlog.

Pogosta vprašanja in odgovori v zvezi z JR ASI+ bodo objavljeni na spletni strani sklada <https://www.srips-rs.si>.

30 Pravne podlage za izvajanje javnega razpisa

1. Uredba (EU) 2021/1060;
2. Uredba ESS+;
3. Uredba »de minimis«;
4. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, GDPR);
5. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);
6. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);
7. Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
8. Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPoL-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE);
9. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
10. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
11. Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
12. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
13. Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);
14. Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
15. Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);
16. Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);

17. Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);

18. Navodila OU za programsko obdobje 2021–2027, objavljena na <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>;

19. Navodila posredniškega telesa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, objavljena na <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>;

20. Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021–2025 (MDDSZ, december 2020), objavljene na <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>;

21. Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18, 90/21 in 113/22);

22. Načrt za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2023 in 2024 (objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>), ki ga je s Sklepom, št. 1102-2/2022/2 dne 13. 2. 2022 sprejel minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;

23. Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si teme/aktivna-politika-zaposlovanja/>);

24. Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja in zaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2024, št. 440-2/2024/2 z dne 12. 2. 2024);

25. Odločitev o podpori št. V00021-1/MDDSZ/0 za operacijo »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)«, ki jo je izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (št. dokumenta: 3032-57/2024-1630-7 z dne 28. 5. 2024);

26. Poslovni in finančni načrt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2025, ki ga je sprejela Vlada RS dne 11. 3. 2025;

27. Pogodba št. C2611-24-340401 o sofinanciranju operacije »Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)« med izvajalcem tega javnega razpisa in MDDSZ v vlogi posredniškega telesa z dne 21. 10. 2024 (z vsemi aneksi).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Ob-1948/25

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12, 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16, 1/17 – popr. in 58/22) objavlja **Javni razpis za izbor prejemnikov štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2025 (z oznako: JR10–ŠTIPENDIJE–2025)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v spletni aplikaciji za pripravo vlog na www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 23. 5. 2025 in se izteče dne 23. 6. 2025.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1949/25

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16 in 62/18) objavlja **Javni razpis za dodelitev delovnih štipendij literarnim kritikom za leto 2025 (z oznako: JR11–DŠ–LITERARNI KRITIKI–2025)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani in v spletni aplikaciji za pripravo vlog na www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 23. 5. 2025 in se izteče dne 23. 6. 2025.

Javna agencija za knjigo RS

Št. JR PMSNS - UKREP 1/2025

Ob-1968/25

Na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24), Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju Uredba Komisije »de minimis«), priglase sheme de minimis pomoči Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (št. sheme: M001-2632551-2024), Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025–2028 (Sklep Vlade številka 09500-8/2024/3, z dne 7. 11. 2024; v nadaljevanju: program); Pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 1: Spodbujanje naložb v gospodarstvu na programskem območju, št.: C1630-25-900011 z dne 7. 4. 2025 Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost, Glavna ulica 7, 9220 Lendava (v nadaljnjem besedilu PMSNS) objavlja

javni razpis

za spodbujanje naložb v gospodarstvu na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti za leto 2025 – Ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025–2028 (JR PMSNS – Ukrep 1/2025)

1. Namen, cilji in predmet javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske narodne skupnosti, prek sofinanciranja novih in nadgradnj že obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

Cilj javnega razpisa je spodbuditi gospodarski razvoj območij, kjer živijo pripadniki avtohtone madžarske

narodne skupnosti in s tem znižati stopnjo brezposelnosti na programskem območju z vključitvijo posameznih gospodarskih subjektov v sofinanciranje.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev Ukrepa 1 Programa spodbujanja gospodarske osnove madžarske narodne skupnosti 2025–2028 za proračunsko leto 2025.

2. Upravičeno območje javnega razpisa

Sofinanciranje izvajanja projektov je možno na območjih, kjer živijo pripadniki madžarske avtohtone narodne skupnosti, in sicer:

- v Občini Dobrovnik: Dobrovnik/Dobronak in Žitkovci/Zsitkóc,

- v Občini Hodoš: Hodoš/Hodos in Krplivnik/Kapornak,

- v Občini Moravske Toplice: Motvarjevci/Szentlászló, Pordašinci/Kisfalu, Čikečka vas/Csekefa, Prosenjakovci/Pártosfalva, Središče/Szerdahely,

- v Občini Lendava: Radmožanci/Radamos, Kamovci/Kámaháza, Genterovci/Göntérháza, Mostje/Hidvég, Banuta/Bánuta, Dolga vas/Hosszúfalu, Dolgovaške Gorice/Hosszúfaluhegy, Lendavske Gorice/Lendvahegy, Lendava/Lendva, Dolnji Lakoš/Alsólakos, Gornji Lakoš/Felsőlakos, Čentiba/Csente, Dolina/Völgyifalu, Pince/Pince, Pince marof/Pincemajor, Petišovci/Petesháza, Trimlini/Hármasmalom, Gaberje/Gyertyános, Kapca/Kapca, Kot/Kót in

- v Občini Šalovci: Domanjševci/Domunkosfa.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za kandidiranje, bodo zavrnjene in jih strokovna komisija ne bo ocenila. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Prijavitelj podpiše Obrazec št. 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko PMSNS od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4. Upravičeni prijavitelji na javni razpis

Upravičeni prijavitelji na javni razpis so vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) ter izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež (šteje se zadnjih 12 mesecev do dneva oddaje vloge),

- na naslovu sedeža, v poslovni enoti ali podružnici izvajajo oziroma bodo izvajali aktivnosti projekta, dnevno prevzemajo pošto in pri Pošti Slovenije nimajo urejene preusmeritve pošte na drug naslov,

- ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da sofinanciranih osnovnih sredstev 5 let ne bo preselil z upravičenega območja,

- ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – (Uradni list RS, št. 5/17) – ter 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU),

- so v Republiki Sloveniji na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet projekta,

- prijavitelj in/ali večinski lastnik prijavitelja na dan objave razpisa ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni bil v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23). Če se omenjeni postopki pričnejo v obdobju ocenjevanja vloge, se vloga zavrne,

- prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, obveznosti ne izpolnjuje tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe,

- da za prijavitelja ali z njim povezano podjetje v razmerju do Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj ter PMSNS ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri),

- dejanski lastniki prijavitelja so vpisani v Register dejanskih lastnikov pri AJPES-u in v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25) niso vpleteni v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

- za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, niso že sofinancirane iz javnih virov, niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),

- lastnik ali odgovorna oseba ni bila lastnica (25 % delež ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejelo javna ali evropska sredstva, in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena,

- niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije, ni upravičeno do pomoči »de minimis« (točka 10. Pomoč po pravilu »de minimis« razpisne dokumentacije),

- med PMSNS in prijaviteljem ne teče pravda (obstoje pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, zaradi neupravičene uporabe sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča,

- so mikro, majhno ali srednje velika podjetja (mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014¹).

5. Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa za proračunsko leto 2025 znaša 500.000,00 EUR. Koriščenje sredstev bo mogoče samo v proračunskem letu 2025.

Sredstva za izvajanje tega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in

¹ Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422), 2003/361/ES; Uradni list EU, L 124, 20. 5. 2003 in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Uradni list EU L187, 26. 6. 2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

regionalni razvoj št. 231412 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 1630-25-9010.

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. V kolikor bi bile pravice porabe na navedeni proračunski postavki ukinjene ali zmanjšane oziroma če pride do spremembe v programu, državnem proračunu ali programu dela Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, ki neposredno vpliva na izvajanje tega razpisa, lahko PMSNS javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju razveljavi, ali v skladu s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

5.1. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Zaprošena nepovratna sredstva znašajo največ 75 % celotne vrednosti investicije. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 25 % lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, je upravičen do največ 75 % zneska pomoči brez DDV.

Najnižji znesek zaprosenih (nepovratnih) sredstev je 10.000,00 EUR, najvišji pa 50.000,00 EUR.

Prejeta pomoč je hkrati omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 300.000,00 EUR. Pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje pomoči po »de minimis«, prejete v obdobju zadnjih treh let, ki so jo prejela enotna podjetja.

6. Upravičenost stroškov

Upravičenost stroškov se presoja, določa in dokazuje v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

6.1. Upravičeni stroški javnega razpisa

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, so v skladu s cilji projekta ter določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- so dejansko nastali za osnovno sredstvo, ki je bilo dobavljeno v okviru projekta, in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja,² in katerega posamična neto vrednost (brez DDV) je višja od 500,00 EUR,
- so poznameni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (osnovno sredstvo, dobavljeno in usposobljeno za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena izposoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili – listinami, ki se glasijo na prejemnika sredstev,

² Strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa upravičenost stroškov v povezavi s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja presoja glede na drugo raven (oddelek) hierarhične strukture SKD šifranta, in sicer v kolikor investicija v projekt spada v isti oddelek, kot glavna dejavnost, je upravičen strošek.

– so nastali v skladu z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi, niso upravičeni),

– so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljena po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Prijavitelj mora za to, da bo strošek upravičen, pri vsakem posameznem osnovnem sredstvu izbrati ponudnika z najnižjo ceno.

Prijavitelj mora na obrazcu št. 3 Finančna konstrukcija projekta posebej navesti in podrobno vrednostno opredeliti vsako osnovno sredstvo. Pri tem se za posamezno osnovno sredstvo smatra tisto, ki samostojno deluje kot funkcionalna enota.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni morajo biti na dve decimalni mesti.

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta naročen (sklenjena pogodba, izdana naročilnica), plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti, in sicer od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in najkasneje do 30. 9. 2025.

Začetek projekta ne sme biti pred vložitvijo vloge na javni razpis. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom (npr. sklenitev pogodbe, avans, plačilo are ipd.). V kolikor se je projekt začel izvajati že pred tem, ne bo upravičen do sredstev. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, je datum oddaje vloge.

Sofinanciranje projekta na podlagi tega javnega razpisa je naknadno, kar pomeni, da mora prijavitelj premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov s strani PMSNS imeti v celoti zagotovljena.

Sofinanciranje se izvede po izvedbi projekta upravičenega prijavitelja, in sicer na podlagi njegovega zahtevka za izplačilo, potrjenega s strani PMSNS.

7. Neupravičenost stroškov

Za neupravičene stroške se štejejo vsi stroški, navedeni v tej točki, in tudi stroški, ki niso v skladu z ostalimi določili razpisne dokumentacije, še posebej z določili predmeta, namena in ciljev javnega razpisa ter točke 8 Upravičenost stroškov. Vloga, ki navaja neupravičene stroške, se v celoti zavrne.

7.1. Neupravičeni stroški javnega razpisa

Do sofinanciranja niso upravičeni projekti, v katerih bodo prijavitelji navedli oziroma uveljavljali naslednje stroške:

- stroške dostave in montaže osnovnega sredstva,
- stroške drobnega inventarja in materiala,
- stroške dela,
- stroške usposabljanja oziroma uvajanja delavca za delo na osnovnem sredstvu, nabavljenem v sklopu projekta,
- stroške, ki niso povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja,
- stroške tistih opredmetenih osnovnih sredstev, katerega posamična neto vrednost (brez DDV) ni višja od 500,00 EUR,
- carina, carinske dajatve,
- gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela,
- nakup zemljišč in nepremičnin,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,

- stroški reprezentance podjetja,
- obratovalni in materialni stroški,
- nakup sredstev za osebno rabo,
- stroški nakupa osebnih računalnikov, delovnih postaj, strežnikov, mobilnih telefonov in vseh preostalih osnovnih sredstev, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba,
- stroški nakupa programske opreme, razen če je programska oprema neločljivo povezana z osnovnim sredstvom, ki je predmet investicije in je potrebna za delovanje tega osnovnega sredstva,
- nakup tiskalnikov in kopirnih strojev, razen prijaviteljev, katerega glavna dejavnost je povezana z nakupom teh sredstev (npr. tiskarstvo in podobno),
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- stroški, ki niso nastali in niso bili plačani v obdobju upravičenosti,
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,
- nakup prevoznih sredstev (vozil za prevoz ljudi in/ali tovara, traktorjev ...), razen delovnih strojev in viličarja,
- projektna dokumentacija.

Stroški niso upravičeni, če blago dobavijo: sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda, če jih dobavi fizična oseba, ki je ustanovitelj prijavitelja in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

8. Pomoč po pravilu »de minimis«

Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega razpisa, se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije »de minimis«.

V skladu z Uredbo Komisije »de minimis« do pomoči niso upravičena podjetja, kadar bi šlo za:

(a) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

(b) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

(c) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

(d) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

(e) pomoč, dodeljena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

(f) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1, točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.

8.1. Kumulacija pomoči »de minimis«

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja določena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljene enotnemu podjetju na državo članico, ne sme presežati zneska, določenega za to vrsto pomoči v obdobju treh let, in velja ne glede na obliko pomoči ali zasledovani cilj. Skupni znesek pomoči de minimis na enotno podjetje ne sme presežati 300.000 evrov v kateremkoli obdobju zadnjih treh let od datuma odobritve pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis.

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev PMSNS (dajalcu pomoči) podati pisno izjavo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter navesti podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu.

2. drugih, že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi ali iz uradnih evidenc razvidno, da sredstva iz točke 1 in 2 skupaj presegajo omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

9. Roki in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov PMSNS, Glavna ulica 7, 9220 Lendava, je 17. 6. 2025. Vloga se pošlje priporočeno po pošti, za dan, ko je organ prejel vlogo, pa se šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 11. točki razpisne dokumentacije.

Vloga na razpis mora biti poslana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – JR PMSNS – Ukrep 1/2025« ter s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec št. 7: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka ali ne bodo vsebovale obrazca št. 2 – Dispozicija projekta, katere točke 8., 22. in 23. morajo biti dvojezične, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica zaradi ugotovitve naslova prijavitelja ter naziva projekta komisijско odprta in nato vrnjena pošiljatelju, skupaj s sklepom o zavrženju vloge.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog ter ocenjevanje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki ga imenuje Svet PMSNS bo formalno popolnost predloženih vlog preverila predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Prijavitelji bodo morali vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vloga se formalno dopolnjuje zgolj enkrat.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Razpisna dokumentacija podrobno določa predpise glede zavrženja in zavrtnitve vlog.

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

11. Merila in ocenjevanje vlog

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov: iz ocene prijavitelja in ocene projekta. Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk

11.1. Ocena prijavitelja

Prijavitelj bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 35 točk):

A – Bonitetna ocena,

B – Velikost podjetja.

11.2. Ocena projekta

Projekt bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 65 točk):

A – Ocena Sveta PMSNS,

B – Povečanje zaposlenosti,

C – Namen in cilj investicije,

D – Varstvo okolja.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje Merila za ocenjevanje vlog).

12. Obveščanje o izboru: PMSNS bo prijavitelje o izidu razpisa obvestila predvidoma v 45 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa veljajo za informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh PMSNS www.muravidek.si in www.muravidek.re.

13. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija, ki podrobneje opredeljuje vsebino javnega razpisa in način pridobitve dodatnih informacij, bo objavljena na spletnih straneh PMSNS <http://www.muravidek.si> in www.muravidek.re.

Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost

Ob-1969/25

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/19) in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti Republike Slovenije za leto 2025, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), potrjenega Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23) ter Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22,

105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

za sofinanciranje radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti, v letu 2025 (JR-RPR-2025)

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti v letu 2025, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje priprave in predvajanja radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti in ki zagotavljajo:

- uravnoteženo prikazovanje romske tematike iz različnih zornih kotov (z vidika Romov, večinskega prebivalstva, državnih in nevladnih institucij, lokalne skupnosti, mednarodne javnosti, strokovne javnosti itd.);
- utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Romov;
- vključevanje Romov v pripravo in predvajanje oddaj;

- ozaveščanje večinskega in romskega prebivalstva o medsebojnem spoštovanju, razumevanju in sprejemanju;
- vključevanje pozitivnih primerov medsebojnega sobivanja v lokalnem okolju.

Sofinancirani bodo radijski programi, ki so jih ustanovili in jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti in ki pripravljajo in predvajajo najmanj 60-minutno premierno radijsko oddajo z romsko tematiko, ki je lahko dnevna, tedenska ali mesečna.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju ustanovitve ali vzpostavitve radia kot medija.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje te pogoje:

- da so radijski program ustanovili pripadniki romske skupnosti,
- da radijski program ustvarjajo pripadniki romske skupnosti,

- da je radijski program vpisan v razvid medijev,
- da pripravlja in predvaja najmanj 60-minutno premierno radijsko oddajo z romsko tematiko, ki je lahko dnevna, tedenska ali mesečna,

- da zagotavlja večjo dostopnost in poslušnost radijskega programa preko javnega spletnega dostopa.

Na javni razpis se ne morejo prijaviti prijavitelji:

- ki nimajo poravnanih vseh davkov, prispevkov in drugih dajatev, določenih z zakonom,
- ki nimajo poravnanih vseh pogodbenih obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, če so se v preteklem letu prijavili na javni razpis Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

Prijavitelj po tem javnem razpisu ne more biti izdajatelj radijskega programa, ki ga ne ustanovijo pripadniki romske skupnosti, kljub temu da ustvarja radijske oddaje z romsko tematiko.

Vloga prijavitelja, ki pogojev sodelovanja ne izpolnjuje, bo s sklepom zavržena.

4. Merila za sofinanciranje

Merila za ocenitev vlog, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, so ta:

- kakovost prijavljenega radijskega programa, ki so ga ustanovili pripadniki romske skupnosti (do 25 točk),

- tradicija radijskih oddaj z romsko tematiko (do 20 točk),
- radijska frekvenca (20 točk),
- količina premernih predvajanj radijskih oddaj z romsko tematiko (do 15 točk),
- vsebinska zasnova radijske oddaje z romsko tematiko (do 20 točk).

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

Vloge bo ocenila in točkovala strokovna komisija.

Če je posamezen član strokovne komisije pri določenih vlogi v konfliktu interesov, vloge ne sme ocenjevati in se mora izločiti iz ocenjevanja.

Strokovna komisija bo na podlagi doseženih točk in razpoložljivosti sredstev izdala predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga strokovne komisije bo Svet romske skupnosti Republike Slovenije izdal sklep o deležu sofinanciranja.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 88.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2025 morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

6. Predložitev vloge

Besedilo javnega razpisa se dne 7. 3. 2025 objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Sveta romske skupnosti RS, na povezavi www.svetromskeskupnosti.com.

Prijavitelj mora vlogo oddati najkasneje do vključno 23. 6. 2025. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila odana priporočeno na pošti najkasneje do 23. 6. 2025. Nepravočasno prispela vloga bo s sklepom zavržena.

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelj svojo vlogo predloži na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RPR-2025«,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtani strani ovojnice.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ni javno in bo izvedeno v prostorih Sveta romske skupnosti Republike Slovenije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku prejete, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebuje vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem so prispele na naslov.

Prijavitelj, katerega vloga ni bila popolna, bo pozvan k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Svet romske skupnosti Republike Slovenije prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, bo s sklepom zavržena.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih (10) dni od dneva sprejetja odločitve o

dodelitvi sredstev. Odločitev bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o deležu sofinanciranja pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o deležu sofinanciranja.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o deležu sofinanciranja, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o deležu sofinanciranja pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Svet romske skupnosti Republike Slovenije lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Svetu romske skupnosti Republike Slovenije.

Zoper sklep o dodelitvi deleža sofinanciranja lahko prijavitelj v osmih (8) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

9. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija bo objavljena v Uradnem listu RS in od 23. 5. 2025 dostopna na internetnem naslovu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: <http://www.svetromskeskupnosti.com>, zavihek »Razpisi«.

10. Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije od ponedeljka do petka med 9. in 13. uro na tel. 02/526-13-04 ali po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Ob-1970/25

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/19) in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti Republike Slovenije za leto 2025, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), potrjenega Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23) ter Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2025 (JR-RD 2025)

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2025, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje izvajanja programov in projektov romskih društev:

- na področju spodbujanja vseživljenjskega učenja;
- na področju medgeneracijskega sodelovanja;
- na področju spodbujanja enakosti;

- na področju spodbujanja izobraževanja;
- na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete;
- na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti na terenu.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predstavljajo romsko društvo v Republiki Sloveniji, ki je registrirano kot pravna oseba zasebnega prava oziroma romsko društvo, ki deluje v javnem interesu;
- na dan objave javnega razpisa so registrirani najmanj eno leto;
- imajo poravnane vse obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije;
- imajo poravnane vse obveznosti do državnih institucij;
- zaprošeni znesek financiranja programa in projekta ne sme presegati 5.000,00 EUR;
- izpolnjujejo najmanj en cilj javnega razpisa;
- vsebina prijavljenega programa in projekta je skladna s predmetom javnega razpisa;
- posamezno romsko društvo lahko prijavi največ en program ali projekt.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

Do prijave na razpis niso upravičene zveze romskih društev.

4. Programi in projekti, ki jih bo podprl Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Svet romske skupnosti Republike Slovenije bo podprl programe in projekte ciljnih področij, kot so: delavnice, seminarji, izobraževanja, okrogle mize, konference, medijske kampanje, prireditve, kratki filmi, razstave, tiskane izdaje (letaki, zgibanke itd.)

Vse navedene aktivnosti naj se izvedejo na način oziroma ob upoštevanju navodil in ukrepov v povezavi z omejevanjem epidemije koronavirusa in odpravljanjem njenih posledic.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije ne bo podprl: osnovne dejavnosti prijavitelja; naknadne izdaje nosilcev zvoka; športnih dejavnosti; projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženje ob športu, koncertu, zabavi; projekte, ki imajo elemente vaše veselice ipd.

5. Merila za sofinanciranje

Pri izboru programov in projektov prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila, ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov:

- pomen prijavljenega programa/projekta za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na ciljnih področjih (do 15 točk);
- kakovost prijavljenega programa/projekta (do 60 točk);
- novi, inovativni pristopi k spodbujanju ciljnih področij (do 15 točk);
- reference o izvajanju programov/projektov, namenjenih Romom (do 5 točk);
- dolgoročnost oziroma trajnost programa/projekta oziroma možnost nadgradnje programa/projekta ter prenosa dobrih praks (do 5 točk).

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

6. Okvirna višina sredstev, ki je na voljo za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 50.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2025 morajo biti porabljena v istem letu.

7. Način sofinanciranja

Izbranim romskim društvom bodo sredstva nakazana v dveh obrokih: prvi obrok v roku trideset (30) dni od prejema zahtevka za izplačilo v višini 70 % odobrenih sredstev; drugi obrok najkasneje trideset (30) dni od pregleda in odobritve vmesnega vsebinskega in finančnega poročila s strani komisije v višini preostalih 30 % odobrenih sredstev.

Sofinancerska sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

8. Predložitev vloge

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno 23. 6. 2025. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 23. 6. 2025. Nepravočasno prispеле vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na prijavnem obrazcu in zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RD 2025,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Potekalo bo predvidoma osem (8) dni po zaključku razpisa.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je osem (8) dni od prejema poziva k dopolnitvi. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne dopolni, se zavržejo.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih (10) dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v petinštiridesetih (45) dneh od roka za predložitev vlog.

11. Besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem: besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem bodo dostopni na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: www.svetromskeskupnosti.com. Na istem mestu bo dostopen tudi prijavni obrazec.

12. Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za dodatna pojasnila in informacije obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Ob-1950/25

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 133/23, 94/24) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 43/24 in 66/24)

**javni razpis
za dodelitev finančnih sredstev iz občinskega
proračuna za ohranjanje in spodbujanje razvoja
kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče
v letu 2025**

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna za naslednje ukrepe:

I. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

II. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

III. Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji

IV. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

V. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

VI. Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak

VII. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Višina sredstev za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji, pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja in štipendiranje bodočih nosilcev kmetij je skupno 47.000 evrov. Višina sredstev za urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov ter za pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak je skupno 15.000 evrov. Sredstva se lahko glede na prejete vloge prerazporedijo med posameznimi nameni.

I. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu na območju občine;

– na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 GVŽ;

– v primeru nakupa živali mesne pasme pa so upravičenci kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine in na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 goveje živali;

– v primeru nakupa pujskov in plemenskih svinj krškopoljske pasme pa so upravičenci vsa kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin,
– nakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev,

– nakup telet mesne pasme in križancev z mesno pasmo, nakup licenciranih plemenskih bikov mesne pasme, nakup brejih telic in krav mesne in mlečne pasme, nakup pujskov in plemenskih svinj krškopoljske pasme,
– splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z

okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

3. Višina pomoči je:

– 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za preureditev hlevov in hlevskih izpustov za živalim prijazno rejo, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– 30 % upravičenih stroškov za nakup traktorskih pnevmatik za en registriran traktor na kmetijsko gospodarstvo, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– 70 evrov na žival za nakup telet mesne pasme in križancev z mesno pasmo (za isto žival se lahko dobi finančno pomoč le enkrat);

– do 50 % vrednosti živali oziroma maksimalno do 1.000 evrov na kmetijsko gospodarstvo za nakup licenciranega bika mesne pasme pri čemer je isto kmetijsko gospodarstvo do pomoči upravičeno enkrat na dve leti;

– 200 evrov na žival za nakup brejih plemenskih telic in krav mesne in mlečne pasme do starosti petih let, pri čemer je obvezna nadaljnja reja 5 let, razen v primeru višje sile;

– 30 evrov na žival za nakup pujskov krškopoljske pasme, pri čemer je obvezna reja z izpustom do minimalno 6 mesecev starosti;

– 70 evrov na žival za nakup plemenskih svinj krškopoljske pasme, pri čemer je obvezna reja z izpustom minimalno 2 leti;

– 15 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za vse ostale naložbe, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

Najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 3.000 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo, za nakup plemenskih živali pa dodatnih največ 1.000 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči v kmetijskem sektorju po Uredbi EU št. 1408/2013.

4. Sofinancirale se bodo naložbe z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje. Naložbe morajo biti izvedene na območju občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj dve leti.

II. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1. Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo (fiksne in premične ograje, mreže za pašo živali, pašni aparati);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

3. Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- kopija katastrskega načrta,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika.

4. Višina pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov nezahtevne agromelioracije, pri čemer DDV ni upravičen strošek,
- do 50 % upravičenih stroškov za ureditev pašnika in opreme za ureditev napajališč za živino, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

Najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 1.500 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo za nezahtevne agromelioracije in 1.500 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo za ureditev pašnika. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči v kmetijskem sektorju po Uredbi EU št. 1408/2013.

5. Sofinancirali se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

III. Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji

1. Upravičenci do pomoči so nosilec in člani kmetijskega gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine

2. Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano s primarno kmetijsko proizvodnjo;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih s primarno kmetijsko proizvodnjo.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega s primarno kmetijsko proizvodnjo,
- potrdilo o zaključenem izobraževanju ali usposabljanju.

4. Višina pomoči

- do 50 % upravičenih stroškov; znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči v kmetijskem sektorju po Uredbi EU št. 1408/2013.

5. Sofinancirali se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

IV. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, opravljanje dejavnosti in naložba pa sta na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, če upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

4. Višina pomoči je:

- do 30 % upravičenih stroškov za naložbe na področju predelave mleka in mesa, pri čemer DDV ni upravičen strošek;
- do 15 % upravičenih stroškov za ostale naložbe, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

Najvišji skupni znesek pomoči za naložbe na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 3.000 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči po Uredbi EU št. 2024/2831.

5. Sofinancirale se bodo naložbe z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

V. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

1. Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskega gospodarstva, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in dejavnost opravljajo na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- potrdilo o zaključenem izobraževanju ali usposabljanju.

4. Višina pomoči

- do 50 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči po Uredbi EU št. 2024/2831.

5. Sofinancirali se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

VI. Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak

1. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev z območja Občine Velike Lašče, ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

– delo z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo), nasipni material.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,

– soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, prek katerih poteka gozdna vlaka.

4. Višina pomoči: do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa je 800 evrov na lastnika gozda oziroma kmetijsko gospodarstvo na leto. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči po Uredbi EU št. 2024/2831.

5. Sofinancirali se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

VII. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

1. Upravičenci do pomoči so dijaki in študentje – udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

2. Višina pomoči do 500 evrov/dijaka ali študenta v tekočem letu.

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si, s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče ali osebno v sprejemni pisarni občine.

Rok za oddajo vlog je 30. 9. 2025. Na razpis lahko vsak vlagatelj kandidira samo enkrat.

Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila in izjave, navedene v obrazcu.

Na razpis ne morejo kandidirati prosilci, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Velike Lašče ali so v sodnem sporu z Občino Velike Lašče ali nimajo poravnanih davkov in prispevkov.

Po preteku roka za oddajo vlog se bodo vloge točkovale po naslednjih merilih.

Vlagatelj ali njegov predhodnik na kmetijskem gospodarstvu v zadnjih treh letih je/še ni prejel sredstev občinskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja:

- v vseh treh letih prejel občinska sredstva 0 točk
- v dveh letih prejel občinska sredstva 3 točke
- v enem letu prejel občinska sredstva 6 točk
- še ni prejel občinskih sredstev 9 točk

Število GVŽ, ki jih na kmetijskem gospodarstvu redijo v letu 2025:

- več kot 20 10 točk
- več kot 10 5 točk
- najmanj 4 2 točki
- manj kot 4 1 točka
- na kmetiji ne redijo živali 0 točk.

Nosilec kmetijskega gospodarstva je na dan 1. 1. 2025:

- mlajši od 50 let in zavarovan kot kmet 10 točk
- mlajši od 50 let 7 točk
- star od 50 do 60 let in zavarovan kot kmet 5 točk
- star od 50 do 60 let 2 točki
- starejši od 60 let 0 točk.

Na kmetijskem gospodarstvu se ukvarjajo s predelavo kmetijskih pridelkov 10 točk.

Na kmetijskem gospodarstvu se ukvarjajo s turizmom 10 točk.

Na podlagi točkovanja bo določen vrstni red obravnave vlog. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na s točkovanjem dosežen vrstni red vlog.

Vse potrebne informacije dobite na Občini Velike Lašče (Jerica Tomšič Lušin, tel. 78-10-369, jerica.tom-sic-lusin@velike-lasce.si).

Občina Velike Lašče

Ob-1951/25

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 133/23, 94/24) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 43/24)

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče v letu 2025

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

– gospodarske družbe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razvrščajo na mikro in majhne družbe,

– fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika,

– registrirani sobodajalci.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, navedena v 4. členu oziroma se pomoč ne dodeli za namene, navedene v 5. členu Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 43/24).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil de minimis, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

Predmet javnega razpisa je:

I. Sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo

II. Nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest

III. Promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva

IV. Spodbujanje sobodajstva

Višina sredstev za sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo, za dodeljevanje nepovratnih sredstev za odpiranje novih delovnih mest, za promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva in za spodbujanje sobodajstva je skupno 60.000 evrov.

I. Sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo

1. Upravičeni stroški:

– investicije v komunalno in infrastrukturno opremljanja zemljišča,

– nakup, graditev, prenovu in adaptacijo poslovnih prostorov na območju Občine Velike Lašče,

– nakup strojev, opreme in vozil,

– nakup patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav ter blagovnih znamk.

Investicija v izgradnjo ali obnovo objektov se mora za namen pridobitve sredstev ohraniti v Občini Velike Lašče vsaj pet let po njenem zaključku, investicija v nakup nove strojne opreme in licenc pa se mora ohraniti v občini vsaj dve leti.

2. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež pomoči znaša do 15 % upravičenih stroškov investicije (brez DDV). Maksimalna višina pomoči, ki se izplača istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju je 4.000 eurov letno.

Minimalna vrednost posamezne investicije (stroja, opreme) je 500 eurov brez DDV.

Gospodarska družba d.o.o. mora imeti vsaj enega zaposlenega.

Sofinanciranje velja za vse naložbe z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

3. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila, navedena v obrazcu.

II. Nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest

1. Ukrep je namenjen sofinanciranju odpiranja novih delovnih mest – samozaposlitev in dodatnih zaposlitev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja samozaposlitve:

- samozaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v Občini Velike Lašče,
- neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja dodatne zaposlitve:

- sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas,
- potrjen obrazec M1 o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje,
- na novo odprto delovno mesto je zaposlena oseba s stalnim bivališčem na območju Občine Velike Lašče,
- zaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v Občini Velike Lašče,
- neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev,
- brezposelna oseba, ki se zaposluje, ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

2. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v enkratnem znesku 1.000,00 eurov na posamezno novo zaposlitev za samozaposlitve in nove zaposlitve, sklenjene od 1. 10. 2024 dalje.

3. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila, navedena v obrazcu.

III. Promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva

1. Ukrep je namenjen sodelovanju podjetij in podjetnikov na sejnih, razstavah, konferencah doma in v tujini ali organizaciji samostojnih predstavitev z namenom, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami.

Občina bo sofinancirala do 50 % upravičenih stroškov brez DDV najetja, postavitve in delovanja stojnice oziroma največ do 800 eurov za izvedeno aktivnost na upravičenca. Podjetniki so upravičeni do sofinanciranja ene promocijske aktivnosti letno. Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice, stroški promocijskega materiala ter potni stroški udeležencev na sejm.

2. Sofinancirajo se promocijske aktivnosti od 1. 10. 2024 dalje.

3. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila, navedena v obrazcu.

IV. Spodbujanje sobodajstva

1. Upravičenci so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Registru nastanitvenih obratov.

2. Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- stroški promocijskih aktivnosti.

Stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja.

3. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije (brez DDV). Maksimalna višina pomoči na posameznega upravičenca je 4.000 eurov letno.

4. Sofinanciranje velja za vse investicije z datumom računa od 1. 10. 2024 dalje.

5. Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji;
- poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu;
- naložba se mora izvesti na območju Občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku;
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti);
- upravičenec ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora že pridobil sredstva na podlagi tega pravilnika v zadnjih 5 letih.

6. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila, navedena v obrazcu.

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošto na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče ali osebno v sprejemni pisarni občine.

Rok za oddajo vlog je 30. 9. 2025. Na razpis lahko vsak vlagatelj kandidira samo enkrat.

Na razpis ne morejo kandidirati prosilci, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Velike Lašče ali so v sodnem sporu z Občino Velike Lašče ali nimajo poravnanih davkov in prispevkov.

Po preteku roka za oddajo vlog se bodo vloge točkovale po naslednjih merilih.

Isti upravičenec oziroma enotno podjetje v zadnjih treh letih je/še ni prejel občinskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva:

– v vseh v treh letih prejel občinska sredstva 0 točk

– v dveh letih prejel občinska sredstva 3 točke

– v enem letu prejel občinska sredstva 6 točk

– še ni prejel občinskih sredstev 9 točk.

Investicija je povezana z odpiranjem novih delovnih mest 5 točk.

Vloga se nanaša na turistično/gostinsko ponudbo 10 točk.

Vlagatelj je sobodajalec začetnik 10 točk.

Na podlagi točkovanja bo določen vrstni red obravnave vlog. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na s točkovanjem dosežen vrstni red vlog.

Vse potrebne informacije dobite na Občini Velike Lašče (Jerica Tomšič Lušin, tel. 78-10-369, jerica.tomsic-lusin@velike-lasce.si).

Občina Velike Lašče

Št. 410-167/2025

Ob-1952/25

Občina Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 92/24; v nadaljevanju: Pravilnik), mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. priglasitve: KSI-137-5880416-2024, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov državnih pomoči po skupinskih izjemah za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev iz proračuna Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina) za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2025, ki se dodeljuje po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472).

Sredstva za izvedbo Javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 4001124 Ukrepi v kmetijstvu. Okvirna višina razpisanih sredstev za ukrepe državnih pomoči po skupinskih izjemah za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina), v letu 2025 znaša 34.000 evrov in je razdeljena med naslednje ukrepe:

Ukrep 1: Pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 18.000 evrov.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: 8.000 evrov.

Podukrep 1.3 Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva: 3.000 evrov.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472): 5.000 evrov.

II. Spodbujevalni učinek

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Vsi dogodki, povezani z izvedbo projekta, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od datuma oddaje vloge na Občino pa do 30. 10. 2025.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime oziroma naziv in naslov oziroma sedež vlagatelja vloge;

– velikost podjetja v primeru, da je vlagatelj podjetje ter druge podatke o nosilcu (KMG MID- identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ID – identifikacijska številka za davčno številko, TRR – transakcijski račun);

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o že prejeti ali zaproseni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena Pravilnika.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472

1. Splošne določbe:

(1) Do pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

2. Združevanje pomoči

(1) Najvišji zneski in največja intenzivnost pomoči v ukrepih iz 14. do 16. člena Pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov in največje intenzivnosti pomoči iz Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013) (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske po-

goje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

IV. Ukrepi in podukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472

IV.1. Ukrep 1: pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki so mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji pri ukrepu 1 in v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov pri ukrepu 2, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in ležijo na območju Občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju Občine, pri podukrepu 1.2 lahko tudi več kmetijskih gospodarstev, ki so vključena v skupno naložbo,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha kmetijskih površin v uporabi (pogoj ne velja za čebelarje).

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali;
- povečanje lokalne pridelave hrane in samoskrbe;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevati k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem izpustov toplogrednih plinov in povečanje zajema ogljika, ter spodbujanje uporabe trajnostno proizvedene energije in energetske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odzivnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- naložbe v namakanje;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- nakup živali in samostojen nakup zemljišč;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- naložbe, ki se izvajajo izven območja Občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva;

- naložbe, pri katerih se ne upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov;
- do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(5) Komisija lahko dodatno pozove vlagatelja k predložitvi ostalih dokazil, ki niso posebej navedena v tej točki, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo se dodeli za naslednje podukrepe:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,

Podukrep 1.3 Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva.

IV.1.1. Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 18.000 evrov.

(1) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (nakup zemljišč je upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);
- rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje (obnova) intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov;
- prva postavitve nasadov jagodičja.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predložitev soglasja za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(3) V kolikor je vlagatelj pravna oseba:

– izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje,

– izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,

– dokazilo o obstoju podjetja, izdano s strani AJPES-a,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, izdano s strani FURS-a.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

IV.1.2. Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju Občine.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 8.000 evrov.

(1) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ograditev in zavarovanje pašnikov pred zaščitenimi živalmi;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, na območju Občine;

– na kmetijskih zemljiščih in pašnikih, kjer se bo naložba izvajala, morajo biti urejeni uporabnikom prijazni in varni prehodi.

(3) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

IV.1.2. Podukrep 1.3: Spodbujanje programov in razvoja čebelarstva

Pomoč se dodeli za naložbe v razvoj čebelarstva primarne dejavnosti na območju Občine.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 3.000 evrov.

(1) Upravičeni stroški so stroški nakupa nove čebelarске opreme in čebelarških pripomočkov za pridelavo medu, v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji ter posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči).

(2) Pogoji za dodelitev pomoči:

– čebeljak, za katerega se pridobiva pomoč, mora biti vpisan v register čebeljakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge in mora imeti KMG-MID številko;

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

(3) Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

V. I. Merila za ocenjevanje vlog za Podukrepa 1.1 in 1.3 in ukrepa pod zap. št. VI.:	vrednost točk
1. Ustreznost naložbe	
– Naložbe v čebelarstvo, prva postavitev nasadov jagodičja	20
– Naložbe v posodobitev, gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (nakup zemljišč je upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti), rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji	10
– Ostale naložbe	5
2. Kmetijsko gospodarstvo je na zadnjemu razpisu prejelo odločbo o dodelitvi državne pomoči na podlagi tovrstnega razpisa Občine	
– Ne	20
– Da	0
3. Letni standardni prihodek kmetije v evrih	
– Od vključno 4.000 do vključno 50.000	30
– Čebelarstva dejavnost	30
– Nad 50.000 do vključno 300.000	10
– Pod 4.000 in nad 300.000	0
V. II. Merila za ocenjevanje vlog za Podukrepa 1.2:	vrednost točk
1. Kmetijsko gospodarstvo je na zadnjemu razpisu prejelo odločbo o dodelitvi državne pomoči na podlagi tovrstnega razpisa Občine	
– Ne	20
– Da	0
2. Letni standardni prihodek kmetije v evrih	
– Do vključno 50.000	30
– Nad 50.000 do vključno 300.000	10
– Nad 300.000	0
3. Prijavitelj je kandidiral za pridobitev sredstev državne pomoči tudi pri kateremu od ostalih razpisanih ukrepov tega javnega razpisa in dobil pozitivno odločbo o dodelitvi državne pomoči	–10

VI. Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

Pomoč se dodeli za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 5.000 evrov.

(1) Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, vključno z naložbami v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih strokov zadevne dejavnosti,

- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva.

(2) Pogoji za dodelitev pomoči:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. Če upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(3) Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov;

- do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži zakoniti zastopnik vlagatelja ali pooblaščen oseba.

VII. Višina odobrenih sredstev in ocenjevanje vlog

VII.1. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu je določena za vsak ukrep/podukrep posebej (intenzivnost pomoči). Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva vrednost brez DDV, ki ni upravičeni strošek.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz Pravilnika in tega Javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

VII.2. Ocenjevanje vlog

Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za izvedbo postopkov Javnih razpisov za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica, v letu 2025, imenovana s sklepom župana (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

Komisija bo ocenila vloge vseh prijaviteljev, ki so prispele v razpisnem roku, in sicer upoštevaajoč merila za ocenjevanje vlog navedena v Javnemu razpisu.

Vloge prijaviteljev, ki bodo formalno in vsebinsko popolne ter bodo v skladu z ocenjevanjem upravičene do sofinanciranja, bodo odobrene (v nadaljnjem besedilu: odobrene vloge).

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vseh odobrenih vlog presega razpoložljiva sredstva po tem razpisu, si Komisija pridržuje pravico, da upravičence razvrsti po vrstnem redu glede na število točk doseženih pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega števila do najnižjega števila doseženih točk (v nadaljnjem besedilu: seznam upravičencev). V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu letni standardni prihodek kmetije, nato pri merilu prejemnik občinskih sredstev tovrstnega predhodnega razpisa, nato tisti, ki so vlogo na javni razpis oddali prej (šteje se datum in ura oddaje vloge).

VIII. Posebne določbe

1. Vlagatelj lahko odda vlogo na več ukrepov/podukrepov, vendar lahko kandidira na posameznem ukrepu/podukrepu samo z eno vlogo.

2. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na več ukrepov/podukrepov, odda vlogo v ločeni ovojnici za vsak ukrep/podukrep posebej in označeno na pisemski ovojnici za kateri ukrep/podukrep se prijavlja.

3. Sprememba odobrenih upravičenih stroškov po izdaji odločbe ni dovoljena.

4. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

5. Investicija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno.

6. Obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je jasno vidna uporaba logotipa na investiciji, s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica.

IX. Obdobje za porabo sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2025. Sredstva bodo dodeljena tistim naložbam/aktivnostim, ki bodo realizirane v času od dneva oddaje vloge na javni razpis do najkasneje 30. 10. 2025.

Skrajni rok za oddajo zahtevka z dokazili in poročila za izplačilo državne pomoči je 10. 11. 2025.

X. Izguba pravice do dodelitve sredstev ter izplačil, nepočetna sredstva in nerazdeljena sredstva

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v roku iz tega Javnega razpisa ne realizira naložbe iz odobrene vloge, za katero so mu bila z odločbo odobrena sredstva,

- v roku osmih koledarskih dni od uradnega poziva Občine, ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju,

- najkasneje do vključno 10. 11. 2025 Občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je ta nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku, upravičenih stroškov iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi na Javni razpis, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

V kolikor bodo upravičeni stroški za investicijo iz odobrene vloge realizirani v višjem znesku, kot je odobreni znesek sofinanciranja iz izdane odločbe, se upošteva znesek iz izdane odločbe.

Stroški, ki jih upravičenec ni navedel v oddani vlogi na Javni razpis, so pa med realizacijo prijavljene, odobrene naložbe nastali, navaja in izkazuje pa jih šele v zahtevku za izplačilo, niso upravičeni do sofinanciranja.

XI. Popolnost vloge in pritožba, razpisni roki in zamude, način prijave, razpisna dokumentacija, pogodba o sofinanciranju in izplačilo odobrenih denarnih sredstev

XI.1. Popolnost vloge in pritožba

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen v Javnemu razpisu (Razpisni rok in zamuda), predloži pravilno zapečateni dokumente in priloge po vrstnem redu, ki so navedeni v pogojih Javnega razpisa.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelja, da jo v roku osmih dni dopolni. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev.

Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določata Javni razpis in Razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena naložba skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane predvidoma v 45 dneh po odpiranju vlog in prejetih dopolnitev vlog.

Prijavitelj lahko v roku osem dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjega postopka obdelave vlog, prispelih na Javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan in odločitev je dokončna.

XI.2. Razpisni rok in zamuda

Vlagatelji lahko oddajo vloge do vključno 18. junija 2025* (zadnji dan roka za oddajo vloge) do 9. ure.

Za pravočasne bodo štete vloge, oddane po priporočeni pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do zadnjega roka za oddajo vloge.

*Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vloge. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.

XI.3. Način prijave

Prijavitelji oddajo vloge priporočeno po pošti oziroma osebno na naslovu: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – kmetijstvo 2025 – številka in naziv ukrepa/poukrega _____« in s polnim imenom in priimkom/nazivom in naslovom prijavitelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

XI.4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega Javnega razpisa do izteka končnega prijavnega roka na spletni strani občine: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev na voljo po elektronski pošti:

tanja.sajina@ilirska-bistrica.si in tina.kocjan@ilirska-bistrica.si.

XI.5. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok osem kalendarjskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

XI.6. Izplačilo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva se upravičencem izplačajo pod pogoji iz tega Javnega razpisa ter pod pogoji iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Komisija po končanem ocenjevanju pripravi seznam upravičencev, tako da se z odločbami dodeljena denarna sredstva upravičencem izplačujejo po vrstnem redu iz seznama (glede na število točk doseženo pri ocenjevanju, in sicer od najvišjega proti najnižjemu številu točk) in vse do izčrpanja celotnega zneska razpoložljivih sredstev.

Vsak upravičenec je dolžan najkasneje do vključno 10. 11. 2025, Občini predložiti zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev, katerega obvezni sestavni del so dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje, kot je navedeno v Javnemu razpisu:

- pogodba oziroma račun z dokazili o plačilu (bančno nakazilo ali blagajniški prejemek ali plačilni nalog),

- v primeru nakupa kmetijske mehanizacije ali opreme, ki je bila montirana v gospodarsko poslopje je potrebno priložiti fotografijo,

- v primeru gradnje/rekonstrukcije/adaptacije objekta/vzdrževana dela na objektu je potrebno priložiti fotografije, ki izkazujejo stanje pred in po izvedbi investicije.

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev.

Izplačilo bo izvedeno najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega zahtevka.

XII. Nadzor nad porabo sredstev

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini, pridobljenih po Pravilniku oziroma temu Javnemu razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev Pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil Javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku za naslednje leto.

XIII. Varovanje osebnih podatkov in objava podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost naložbe, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-168/2025

Ob-1953/25

Občina Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 103/24), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 92/24; v nadaljevanju: Pravilnik) objavlja

javni razpis

za podporo delovanju društev s področja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa, upravičenci in višina razpisanih sredstev

(1) Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev iz proračuna Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina) za sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja (ne predstavlja državne pomoči), ki imajo članstvo z območja Občine in delujejo na območju Občine ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

(2) Sredstva za izvedbo Javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 4001124 Ukrepi v kmetijstvu. Okvirna višina razpisanih sredstev za izvedbo ukrepa v letu 2025 znaša 4.000 evrov.

II. Upravičeni/neupravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževalne vsebine splošnega pomena;
- stroški za predstavitev in promocija dejavnosti društev ter območja delovanja društva;

- stroški organizacije prireditev ali predstavitev na prireditvah lokalnega ali širšega pomena;

- stroški izvedbe in/ali sodelovanje pri različnih dejavnostih, kot so: prikazi običajev, ohranjanje tradicije in kulturne dediščine, tekmovanja, ocenjevanja, ozaveščanje občanov ipd.;

- sofinanciranje materialnih stroškov, ki so s skladu s cilji programa in neposredno vezani na njegovo izvedbo;

- stroški drugih izrednih dejavnosti.

Vlagatelji, ki imajo sedež izven območja Občine lahko uveljavljajo samo tiste upravičene stroške, kateri so nastali za potrebe organizacije dogodka ali udeležbe na dogodku v Občini, kot so:

- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti v Občini,

- stroški, povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja v Občini,

- stroški, povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah v Občini.

(2) Neupravičeni stroški:

- stroški dela oziroma stroški plač in honorarjev prijaviteljev;

- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju;

- stroški upravnih in sodnih taks, notarskih in odvetniških storitev, carin, kazni ipd.;

- stroški davka na dodano vrednost;

- stroški v zvezi z gospodarsko dejavnostjo upravičenca.

III. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za dodelitev pomoči:

- imajo sedež na območju Občine in izvajajo svoje programe na območju Občine;

- imajo sedež izven Občine in izvajajo svoje programe tudi na območju Občine ter imajo članstvo z območja Občine;

- so registrirani skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja kmetijstva, gozdarstva oziroma razvoja podeželja opredeljeno v ustanovitvenem aktu;

- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov;

- imajo urejeno evidenco o članstvu;

- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi;

- imajo za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji;

- imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine;

- aktivnost mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja, v kolikor je to potrebno.

Obveznost upravičenca po pridobitvi sredstev je jasno vidna uporaba logotipa na aktivnosti/dogodku (razpisna dokumentacija na str. 15), s čimer se priznava prejeto podporo v okviru sofinanciranja s strani Občine Ilirska Bistrica.

IV. Intenzivnost pomoči in merila za dodelitev sredstev

Sofinancira se do 100 % stroškov izvedbe programa oziroma aktivnosti društva (neposredno plačilo kmetu ali članu družine ni dovoljeno).

Merila za dodelitev sredstev:

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi sledečih meril:

1. Število članov iz Občine Ilirska Bistrica	št. točk
do 10 članov	2
od 11 do vključno 20	5
21 ali več članov	10
2. Izobraževanje	št. točk
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... na območju Občine Ilirska Bistrica	8 točk/aktivnost v primeru organizacije 4 točke/aktivnost v primeru soorganizacije
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev izven območja Občine Ilirska Bistrica	4 točk/aktivnost v primeru organizacije 2 točke/aktivnost v primeru soorganizacije
Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi	2 točke/aktivnost
Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini	4 točke/aktivnost
3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti	št. točk
Promocijski material (zloženka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...) – minimalna naklada 100 izvodov	1 točka/promocijo
Predstavitev Občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji	2 točki/na posamezno aktivnost
Predstavitev občine in društva na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini	4 točke/na posamezno aktivnost
4. Prireditve	št. točk
Organizacija prireditve v Občini Ilirska Bistrica	6 točk/prireditve
Sodelovanje na prireditvi v Občini Ilirska Bistrica	3 točke/prireditve
Sodelovanje na prireditvi izven Občine Ilirska Bistrica	1 točka/prireditve
5. Izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih kot so:	št. točk
Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.	do 4 točke/aktivnost 4 točke/mednarodni značaj 3 točke/državni značaj 2 točki/regijski značaj 1 točka/lokalni značaj
6. Druge aktivnosti	št. točk
Izvedba izredne aktivnosti na območju Občine Ilirska Bistrica Število dodeljenih točk po presoji Komisije	od 2 do 10 točk/aktivnost

V. Ostale določbe javnega razpisa

V.1. Popolnost vloge in pritožba:

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do datuma, ki je določen v javnem razpisu (Razpisni rok in zamuda), predloži pravilno zapečaten dokumente in priloge po vrstnem redu, ki so navedeni v pogojih Javnega razpisa.

Kot formalno popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Če vloga ne bo popolna (formalno nepopolna vloga) bo komisija pisno pozvala prijavitelje, da jo v roku 8 dni dopolnijo. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev.

Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso več možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določata javni razpis in razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljena investicija/projekt skladna z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerim bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane predvidoma v 45 dneh po odpiranju vlog in prejetih dopolnitev vlog.

Prijavitelj lahko v roku osem dni od vročitve upravnega akta o (ne)izbiri, vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka obdelave vlog, prispelih

na javni razpis in morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloči župan in odločitev je dokončna.

V.2. Obdobje porabe sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025. Vlagatelj mora Občini Ilirska Bistrica najkasneje do 10. 11. 2025 podati zahtevek katerega obvezni sestavni del je poročilo o izvedenih aktivnostih s priloženimi dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 1. 1. 2025 do 30. 10. 2025 (kopije dokazil o plačilu plačilnih nalogov oziroma računov, bančni izpiski ipd.) ter dokazila o namenski porabi sredstev (npr. za prireditve: objave v medijih, fotografije ipd., za nabavo strokovne literature: dobavnica ipd.).

V kolikor upravičenec v navedenem roku ne predloži zahtevka za izplačilo z dokazili o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka (če je nepopoln zahtevek v roku prispel na Občino), izgubi pravico do izplačila sredstev.

VI. Razpisni rok in zamuda

Vlagatelji lahko oddajo vloge do vključno 18. junija 2025* (zadnji dan roka za oddajo vloge), do 9. ure.

Za pravočasne bodo štete vloge oddane po priporočeni pošti oziroma osebno oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do zadnjega roka za oddajo vloge.

*Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila na pošto s priporočeno pošiljko oddana najkasneje za-

dnji dan roka za oddajo vloge. Kolikor je vloga poslana z navadno pošiljko, se šteje, da je prispela pravočasno, če je prispela v vložišče Občine najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog. Vloge prispele po roku za oddajo vlog bodo zavržene.

VII. Način prijave

Prijavitelji lahko oddajo vloge priporočeno po pošti oziroma osebno na naslovu: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica. Na prednji strani ovojnice mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na kateri razpis – društva s področja kmetijstva«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

VIII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva javne objave tega javnega razpisa do izteka končnega prijavnega roka, in sicer na spletni strani Občine: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije in pomoč pri izpolnjevanju ter pojasnjevanju obrazcev so na voljo po elektronski pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si in tina.kocjan@ilirska-bistrica.si

IX. Pogodba o sofinanciranju

Občina bo na podlagi izdane odločbe pozvala posameznega upravičenca k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mu bo za to določila rok osem koledarskih dni od prejema poziva. V kolikor upravičenec v navedenem roku ne pristopi k podpisu pogodbe, s tem izgubi pravico do dodelitve sredstev, skladno s pogoji tega Javnega razpisa.

S pogodbo o sofinanciranju se uredijo medsebojna razmerja med Občino ter upravičencem kot prejemnikom sredstev, kakor se tudi določijo pogoji dodelitve ter izplačila denarnih sredstev in drugi pogoji sofinanciranja. Pogodba o sofinanciranju prične veljati z dnem, ko jo podpiseta obe pogodbeni stranki.

Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

X. Izguba pravice do dodelitve sredstev ter izplačil, nepočrpana sredstva in nerazdeljena sredstva

Posamezni upravičenec izgubi pravico do dodelitve sredstev, v kolikor:

- v pogodbenemu roku ne realizira upravičenih stroškov za katere so mu bila z odločbo odobrena denarna sredstva,
- v roku osmih koledarskih dni od uradnega poziva Občine ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju,
- najkasneje do vključno 10. 11. 2025 Občini ne predloži zahtevka za izplačilo, z dokazili o nastanku ter realizaciji upravičenih stroškov in ga ne dopolni v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za dopolnitev zahtevka, če je le ta prispel na Občino nepopoln.

V primeru, da upravičenec v roku določenemu v temu Javnemu razpisu aktivnosti iz odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot je prijavil v vlogi, se znesek odobrenih sredstev za izplačilo sorazmerno zmanjša, in sicer v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

XI. Nadzor nad porabo sredstev

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v

Občini, pridobljenih po tem Pravilniku oziroma Javnemu razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednje leto.

XII. Varovanje osebnih podatkov in objava podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Občini posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-2 ter vključno s 4. členom Uredbe 2021/1060/EU in Uredbo (EU) 2016/679.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti.

Podatki o sofinanciranih investicijah se bodo objavili na spletni strani Občine. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, upravičen strošek, celotno vrednost investicije, odobren znesek ter odstotek sofinanciranja.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 215-10/2025-4

Ob-1958/25

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, na podlagi Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 22/25) in Proračuna Občine Kobarid za leto 2025 (Uradni list RS, št. 20/25), objavlja

obvestilo

o objavi javnega razpisa za sofinanciranje prireditev v Občini Kobarid za leto 2025

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, obvešča zainteresirane prijavitelje, da na podlagi Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Kobarid objavlja javni razpis za sofinanciranje prireditev v Občini Kobarid za leto 2025 (v nadaljevanju: javni razpis).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev, ki podpirajo kulturne, športne, zabavne in druge družbene aktivnosti, krepijo turistično ponudbo in promocijo na celotnem območju občine.

Cilj javnega razpisa je, da se na območju celotne občine, tekom celotnega leta zagotovi čim bolj pestra ponudba prireditvev in so sredstva za te prireditve dostopna vsem potencialnim upravičencem pod enakimi pogoji.

Obseg javnih sredstev za sofinanciranje izvajalcev, na podlagi javnega razpisa, je 40.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Kobarid, na proračunskih postavki »0435 Druge prireditve«.

Javni razpis bo odprt od 23. maja 2025 do 13. junija 2025.

Besedilo javnega razpisa bo, skupaj s celotno razpisno dokumentacijo, 23. maja 2025 objavljeno na spletni strani Občine Kobarid www.kobarid.si, pod rubriko »Javni razpisi in objave«.

Občina Kobarid

Št. 302-1/2025-9

Ob-1971/25

Na podlagi 42. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18 in 93/20) in na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje za leto 2025

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o postopkih za izvrševanje proračuna za naslednje ukrepe:

– Ukrepi 1: sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja in

– Ukrepi 2: sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 v višini 25.000,00 EUR (proračunska postavka 410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom).

Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

– 13.000,00 EUR za sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja (ukrep 1) in

– 12.000,00 EUR za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih (ukrep 2).

Vlagatelji se lahko hkrati prijavijo za ukrep 1 in 2, sredstva pa se upravičencu lahko podelijo do višine sredstev predvidenih za posamezni ukrep.

Za izvajanje ukrepa 1 in 2 se podeljujejo sredstva skladno z določili predpisov, ki določajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje.

Do podelitve sredstev po tem razpisu niso upravičeni subjekti, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– ne izpolnjujejo drugih pogojev, določenih pri posameznih ukrepih, za katerega dajejo vlogo,

– za katere je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

Za razpisane ukrepe pomoči velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in bodoče aktivnosti. Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Pomoč pokriva do 100 % upravičenih stroškov z DDV. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Vsi pogoji so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

Vloga mora prispeti ne glede na način pošiljanja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje najkasneje do 6. 6. 2025.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma vsebinsko identičnih obrazcih, in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da se vlagatelj prijavlja na oba ukrepa, odda vlogi v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava se bo obravnavala kot popolna.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@celje.si do vključno 31. 5. 2025. Mestna občina Celje bo odgovore zaradi zagotavljanja enakopravne obravnave vseh zainteresiranih objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije.

Mestna občina Celje

Št. 322-0005/2025-6

Ob-1973/25

Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija skladno z Odlokom o proračunu Občine Idrija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 3/25) ter Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditve Praznik idrijskih žlikrofov 2025

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje prireditve Praznik idrijskih žlikrofov, ki je ena izmed osrednjih prireditvev Občine Idrija. Ta kulinarčni dogodek privabi vsako leto več obiskovalcev, ki želijo okušati idrijske žlikrofe in uživati v bogatem spremljevalnem programu. S tem praznikom Idrija ohranja svojo kulinarčno dediščino in jo predstavlja širšemu občinstvu.

Prireditve bo potekala v soboto, 23. avgusta 2025, v Mejci v Idriji. V primeru dežja se lahko prireditve izvede

na nadomestni lokaciji ali v drugem terminu po predhodnem dogovoru z Občino Idrija.

Prireditve poteka na prostem od dopoldanskih do večernih ur.

Prireditve je namenjena zlasti:

– promociji Idrije ter povečanju njene prepoznavnosti in ugleda;

– ohranjanju tradicije izdelave idrijskih žlikrofov, ki so zaščiteni kot »zajamčena tradicionalna posebnost« in predstavljajo osrednjo kulinarčno posebnost Idrije;

– predstavitvi lokalnih certificiranih proizvajalcev, ki žlikrofe izdelujejo po zaščitenem receptu.

II. Prijavitelji: na razpis se lahko prijavijo pravne osebe zasebnega prava (društva, podjetja ipd.) ali samostojni podjetniki, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

III. Prijavna dokumentacija

– predstavitev, priporočila in podatki prijavitelja;

– predstavitev koncepta prireditve ter utemeljitev doseganja namena prireditve;

– navedbo potrebne opreme;

– program, iz katerega bo razvidno, da so vključene zahtevane vsebine;

– načrt promocije prireditve;

– finančno konstrukcijo, ki bi zagotovila uspešno izvedbo prireditve.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpisanih proračunskih sredstev je do 32.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1314016.

Občina Idrija bo sofinancirala do 100 % upravičenih stroškov prireditve.

Rok porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni do 30. 10. 2025.

Dodeljena sredstva bodo izplačana na podlagi predloženega zahtevka, finančnega in vsebinskega zaključnega poročila.

V. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Prireditve mora vsebovati raznovrstna doživetja, ki bodo privabila številne obiskovalce vseh starosti ter jim zagotovila prijetno vzdušje na prireditvi:

– raznovrstna ponudba idrijskih žlikrofov,

– dodatna ponudba priznanih in nadarjenih chefov,

– spremljevalni kulinarčni programom,

– dodani sladki kulinarčni programom,

– dediščinski program in

– zagotavljanje glasbene skupine v večernih urah ipd.

Prireditve Praznik idrijskih žlikrofov je v letu 2019 postal prejemnik certifikata Idrija izbrano, zato mora prijavitelj zagotoviti, da prireditve certifikat ohrani.

VI. Merila in postopek izbora prijavitelja za sofinanciranje prireditve

Prispele prijave bo pregledala strokovna komisija. Odpiranje prijav bo potekalo dne 4. 6. 2025 in ne bo javno. Strokovna komisija bo prijave ovrednotila po naslednjih merilih:

Merila in kriteriji	Možno št. točk
1. Smiselno oblikovan in konceptualno dodelan predlog poteka prireditve	30
– predlog poteka prireditve je smiselno oblikovan in konceptualno dodelan	30
– predlog poteka prireditve je delno smiselno oblikovan in konceptualno dodelan	15
– predlog poteka prireditve ni smiselno oblikovan in konceptualno dodelan	0
2. Inovativen in svež pristop k organizaciji prireditve	30
– predlagan je inovativen in svež pristop k organizaciji prireditve	30
– ni predlagan inovativen in svež pristop k organizaciji prireditve	0
3. Priporočila	10
– prijavitelj je predložil ustrezna priporočila	10
– prijavitelj ni predložil ustreznih priporočil	0
4. Smiselna razporeditev finančnih sredstev za doseg pogojev iz V. točke razpisa	30
– Finančna sredstva za doseg pogojev iz V. točke razpisa so smiselno razporejena	30
– Finančna sredstva za doseg pogojev iz V. točke razpisa niso smiselno razporejena	0
SKUPAJ	100

Iz javnega razpisa bodo izločene prijave, ki bodo smiselno in konceptualno odstopale od izhodišč, navedenih v tem javnem razpisu, in/ali ne bodo vsebovale vseh zahtevanih elementov.

Strokovna komisija bo glede svoje izbire izdala sklep najkasneje v roku 15 dni od prejema popolnih (dopolnjenih) vlog in o tem obvestila prijavitelje. Zoper sklep strokovne komisije je dovoljena pritožba na Župana Občine Idrija, v roku 8 dni od prejema sklepa. Po sklepu strokovne komisije bo z izbranim prijaviteljem sklenjena pogodba, ki bo opredeljevala sodelovanje in vsebinsko ter finančno poročanje o izvedbi prireditve.

VII. Objava javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje prireditve Praznik idrijskih žlikrofov 2025 bo objavljen na spletni strani Občine Idrija in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vsak prijavitelj lahko sodeluje z eno prijavo. Prednost bodo imele tiste prijave, ki bodo izvirnejše in ki bodo vsebovale čim večjo povezanost glavnih akterjev turizma v Idriji.

VIII. Rok

Prijava mora biti oddana do 29. 5. 2025 s priporočeno pošto na naslov Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija (s pripisom: »Praznik idrijskih žlikrofov«) ali po elektronski pošti na naslov obcina.idrija@idrija.si.

Strokovna komisija lahko prijavitelje, ki oddajo nepopolne vloge, v roku 8 dni od odpiranja prijav, pozovejo na dopolnitev prijave.

IX. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite v času uradnih ur na Občini Idrija, Mestni trg 1, Idrija ali po tel. 05/37-34-532 oziroma po e-pošti: sanja-marija.pellis@idrija.si.

Občina Idrija

Št. 3310-75/2025

Ob-1983/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi

prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in prvega odstavka 13. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih

živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 20/25; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za intervencijo naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2025, za naložbe, namenjene reji prašičev

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa so naložbe iz prvega odstavka 4. člena uredbe, razen naložb iz 3. točke prvega odstavka 4. člena uredbe.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 8.000.000 EUR, ki se razdelijo glede na višino standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva v letu 2024 po naslednjih sklopih: – 1.200.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 12.000 in manj kot 50.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 1); – 1.300.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 50.000 in manj kot 100.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 2); – 1.300.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 100.000 in manj kot 200.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 3) ter – 4.200.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 200.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 4). Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 2.712.000 EUR iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU; – 5.288.000 EUR iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1%.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 16. junija 2025 do vključno 17. septembra 2025, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s prvim odstavkom 7. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu s petim odstavkom 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vložijo najpozneje v treh letih od datuma vložitve vloge na javni razpis. V skladu z drugim odstavkom 7. člena uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški iz 8. točke prvega odstavka 6. člena uredbe, ki so nastali od 1. januarja 2023 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen in cilji intervencije

1. Namen intervencije naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: intervencija) je določen v prvem odstavku 3. člena uredbe.

2. Cilji intervencije so določeni v drugem odstavku 3. člena uredbe.

3. V skladu s 6. točko 2. člena uredbe primarna pridelava kmetijskih proizvodov pomeni proizvodnjo rastlinskih in živinorejskih proizvodov, brez nadaljnjih postopkov obdelave, ki bi spremenili naravo teh proizvodov, še zlasti pridelava, pobiranje in skladiščenje primarnih kmetijskih proizvodov ter njihova priprava s strani primarnih proizvajalcev za prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predelovalcem. Kot priprava primarnih kmetijskih proizvodov za prvo prodajo se štejejo tudi njihovo čiščenje, luščenje, sortiranje, kratkotrajna zaščita pred gnitjem in pakiranje.

3. Predmet podpore in vrste naložb

1. Predmet podpore so naložbe v primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz 4. člena uredbe, ki so namenjene reji prašičev, in sicer:

a) ureditev hleva oziroma nakup opreme za hlev, razen nakupa opreme za hlev, ki je namenjena omejevanju gibanja svinj oziroma vkleščanju svinj;

b) ureditev gnojščica in zaprtih skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila: ureditev samostojnega objekta za skladiščenje živinskih gnojil (zbiralnik gnojevke oziroma gnojnice ter gnojščice) in nakup opreme za objekt, nakup in postavitve mobilne opreme za skladiščenje živinskih gnojil, nakup in postavitve lagune ter opreme za zatesnitev lagune za skladiščenje živinskih gnojil;

c) nakup opreme za pridobivanje energije iz OVE;

č) nakup in postavitve ograje, ki preprečuje stik prašičev z divjimi prašiči v skladu s Pravilnikom o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali (Uradni list RS, št. 49/24 in 108/24), (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o biovarnosti);

d) nakup mobilne dvoriščne mehanizacije iz Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik);

e) ureditev hlevskega izpusta, ki ni naložba iz pod a) te točke.

2. Pri naložbah iz prejšnje točke se upoštevajo pogoji glede združevanja naložb iz drugega odstavka 4. člena uredbe.

3. Vrsti naložb glede na velikost sta določeni v 3. in 4. točki 2. člena uredbe, pri čemer je skupna načrtovana vrednost naložbe določena v 2. točki 2. člena uredbe.

4. Vlagatelj in upravičenec

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 5. člena uredbe.

2. Upravičenec je določen v drugem odstavku 5. člena uredbe.

3. V skladu s 5. točko 2. člena uredbe je vlagatelj mladi kmet, če ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje iz drugega do šestega odstavka 5. člena Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23, 12/24, 43/24 in 13/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja), pri čemer se izpolnjevanje pogojev iz 3. ali 4. točke šestega odstavka 5. člena uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja izkazuje z izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, na katerem je vlagatelj opravljal kmetijsko dejavnost, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije.

5. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena, pogoje iz prvega in drugega odstavka 10. člena, pogoje iz prvega in tretjega odstavka 11. člena ter pogoje iz 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj izpolnjevati tudi pogoje iz 8. in 9. člena uredbe, pri čemer:

– mora biti v skladu z 2. točko 8. člena uredbe zbirna vloga vložena v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 24/24 in 63/24);

– mora biti poslovni načrt v skladu s prvim odstavkom 9. člena uredbe izdelan najmanj do 31. 12. 2023;

– se v skladu s tretjim odstavkom 9. člena uredbe upošteva obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2024 oziroma obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 ter standardni rezultati po metodologiji Farm Accountancy Data Network – mreža računovodskih podatkov v skladu s pravilnikom, ki ureja delovanje mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN (v nadaljnjem besedilu: metodologija FADN), za leto 2023.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 6. člena uredbe ter v 19. in 20. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, pri čemer:

– se v skladu s 5. točko prvega odstavka 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vloži na javni razpis priložijo tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, če se z vlogo na javni razpis uveljavlja vrsta stroška, za katerega v pravilniku ni določena najvišja priznana vrednost, in ne gre za naložbo iz 6. točke prvega odstavka 4. člena uredbe. Če gre za naložbo iz 6. točke prvega odstavka 4. člena uredbe, se vloži na javni razpis priloži ena ponudba;

– se pogoj iz osmega odstavka 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij izkazuje z izjavo v vlogi na javni razpis, ki je Priloga 2 razpisne dokumentacije, in izjavo v zahtevku za izplačilo sredstev, ki je Priloga 3 razpisne dokumentacije.

2. Upravičeni stroški so določeni v pravilniku in navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge 4 razpisne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: Seznam upravičenih stroškov).

3. Neupravičeni stroški so določeni v drugem odstavku 6. člena uredbe.

7. Merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v prvem odstavku 10. člena uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023–2027«, ki je dostopen na spletni strani https://skp.si/wp-content/uploads/2025/01/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_6.sprememba_P.pdf, in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 % možnega števila točk, ki znaša 30 točk, se v skladu z drugim odstavkom 10. člena uredbe izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

4. Podrobnejša merila in točkovnik:

Merila	maksimalno št. točk
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	20
1.1 POVPREČNO LETNO ŠTEVILO GVŽ PRAŠIČEV NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, KATEREGA NOSILEC JE VLAGATELJ	12
Povprečno letno število glav velike živine na kmetijskem gospodarstvu se določi na podlagi zbirne vloge za leto 2024 ter v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 63/23, 113/23, 2/24, 30/24 in 83/24), (v nadaljnjem besedilu: povprečno letno število GVŽ).	
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 1 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 2,4 do vključno 3,5 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	4
– več kot 3,5 do vključno 4,5 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	8
– več kot 4,5 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev.	12
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 2 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 10 do vključno 14 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	4

– več kot 14 do vključno 18 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	8
– več kot 18 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev.	12
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 3 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 22 do vključno 31 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	4
– več kot 31 do vključno 40 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	8
– več kot 40 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev.	12
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 4 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 102 do vključno 145 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	4
– več kot 145 do vključno 189 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev;	8
– več kot 189 povprečnega letnega števila GVŽ prašičev.	12
1.2 ODOBRENA SREDSTVA	5
Ocenjuje se višina odobrenih sredstev vlagatelju iz podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva v okviru programa, ki ureja razvoj podeželja za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: podukrep v okviru PRP 2014–2020).	
Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020 v višini več kot 100.000 do vključno 400.000 eurov.	1
Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020 v višini do vključno 100.000 eurov.	3
Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020.	5
1.3 VODENJE KNJIGOVODSTVA	3
Kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je vlagatelj, vodi knjigovodstvo po dejanskih prihodkih oziroma dejanskih odhodkih ali normiranih odhodkih za celotno kmetijsko gospodarstvo ali vodi knjigovodstvo po metodologiji FADN. Vlagatelj vodi knjigovodstvo za davčne namene v koledarskem letu 2024 ali vodi FADN in izkazuje standardne rezultate FADN v letu 2023.	
2. SOCIALNI IN GEOGRAFSKI VIDIK VLAGATELJA	30
2.1 KMETIJSKO GOSPODARSTVO JE NA OBMOČJU OMD	18
Kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je vlagatelj, je razvrščeno v območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: območje OMD) v skladu s Pravilnikom o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 34/23). Ocenjuje se povprečno število točk na hektar, ki jih prejme kmetijsko gospodarstvo, ki je razvrščeno v območje OMD, pri čemer se upoštevajo podatki na dan vložitve vloge na javni razpis.	
Kmetijsko gospodarstvo ima do vključno 199 točk.	3
Kmetijsko gospodarstvo ima od 200 do 299 točk.	5
Kmetijsko gospodarstvo ima od 300 do 399 točk.	8
Kmetijsko gospodarstvo ima od 400 do 499 točk.	10
Kmetijsko gospodarstvo ima od 500 do 599 točk.	12
Kmetijsko gospodarstvo ima od 600 do 699 točk.	14
Kmetijsko gospodarstvo ima od 700 do 799 točk.	16
Kmetijsko gospodarstvo ima 800 točk ali več.	18
2.2 IZOBRAZBA VLAGATELJA	4
Pri določitvi ravni izobrazbe se upošteva zakon, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij. Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima ob vložitvi vloge na javni razpis izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti. Dejavnosti, ki so povezane s kmetijstvom, so agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska dejavnost. Če vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja nima pridobljene kmetijske izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, se upošteva pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije. Seznam nacionalnih poklicnih kvalifikacij je v Prilogi 2 uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja.	
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 3. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij ali ima pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije najmanj IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti.	1
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	2
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	3
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj v 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	4

2.3 ZAPOSLENA OSEBA OZIROMA OSEBA, KI JE VKLJUČENA V POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI Ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev in še neprekinjeno najmanj tri zaporedna leta od vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo: – najmanj en član kmetije, katere nosilec je vlagatelj, vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti za polni obseg v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje; – imel vlagatelj na kmetijskem gospodarstvu zavarovano najmanj eno osebo iz delovnega razmerja kot kmetijskega delavca za polni delovni čas.	1
2.4 NALOŽBENA PODPORA VLAGATELJICI Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če vlogo na javni razpis vloži nosilka kmetije, ki je bila nosilka te kmetije že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis oziroma vlogo na javni razpis vloži vlagateljica, ki je odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica, in je bila odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	3
2.5 VLAGATELJ JE MLADI KMET Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje za mladega kmeta v skladu s 3. točko 4. poglavja tega javnega razpisa.	3
2.6 OBMEJNA PROBLEMSKA OBMOČJA Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, katerega naslov oziroma sedež je v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje v skladu s 4. členom Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).	1
3. POVEZOVANJE	5
3.1 ČLANSTVO VLAGATELJA V ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV, SKUPINI PROIZVAJALCEV ALI ZADRUGI Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju ali članu kmetije, ki je ob vložitvi vloge na javni razpis član skupine proizvajalcev za skupno trženje ali organizacije proizvajalcev, priznane za sektor, ki je povezan s predmetom naložbe, oziroma je član zadruga. Skupina proizvajalcev za skupno trženje ali organizacija proizvajalcev mora biti priznana v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupine ali organizacije proizvajalcev.	5
4. ZELENİ IN DIGITALNI PREHOD Točke se seštevajo do maksimalne vrednosti.	45
4.1 DIGITALIZACIJA PROIZVODNIH PROCESOV Upošteva se uporaba digitalnih tehnologij v proizvodnih procesih, ki so neposredno povezani s predmetom naložbe. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v: – robote in druge avtonomne naprave, kot na primer robot za krmljenje, robot za odgnojevanje oziroma čiščenje blatnih površin; – avtomatizirane sisteme, kot na primer avtomatiziran sistem za krmljenje, avtomatiziran sistem za uravnavanje klimatizacije prostorov za rejo živali in avtomatiziran sistem za upravljanje porabe energije.	10
4.2 DELEŽ GVŽ, VKLJUČENIH V EKOLOŠKO REJO Ocenjuje se delež povprečnega letnega števila GVŽ, vključenega v ekološko rejo, glede na povprečno letno število vseh GVŽ na kmetijskem gospodarstvu vlagatelja, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	10
Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko rejo vključenih od vključno 50 do vključno 70 % povprečnega letnega števila GVŽ na kmetijskem gospodarstvu.	4
Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko rejo vključenih več kot 70 do vključno 90 % povprečnega letnega števila GVŽ na kmetijskem gospodarstvu.	7
Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko rejo vključenih več kot 90 % povprečnega letnega števila GVŽ na kmetijskem gospodarstvu.	10
4.3 OBSEG SKLADIŠČNIH KAPACITET ZA ŽIVINSKA GNOJILA NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU Ocenjuje se obseg skladiščnih kapacitet, ki jih bo imel vlagatelj ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Pri določitvi obsega skladiščnih kapacitet se upoštevajo obstoječe skladiščne kapacitete ob vložitvi vloge na javni razpis ter načrtovane skladiščne kapacitete za živinska gnojila na kmetijskem gospodarstvu, in sicer gnojne jame, lagune ter gnojišča, pri čemer se upoštevajo tudi skladiščne kapacitete za živinska gnojila v okviru hleva na globoki nastilj. Za namen določitve obstoječih skladiščnih kapacitet za živinska gnojila se upošteva povprečno letno število GVŽ, ki je razvidno iz zbirne vloge za leto 2024.	10
Kmetijsko gospodarstvo bo imelo ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev obseg skladiščnih kapacitet za najmanj devetmesečno in manj kot desetmesečno skladiščenje živinskih gnojil ali obseg skladiščnih kapacitet za desetmesečno skladiščenje živinskih gnojil.	5
Kmetijsko gospodarstvo bo imelo ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev obseg skladiščnih kapacitet za več kot desetmesečno skladiščenje živinskih gnojil.	10

4.4 NALOŽBA V NAKUP OPREME ZA PRIDOBIVANJE ENERGIJE IZ OVE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE), pri čemer se ocenjuje delež povečanja nazivne moči naprav za pridobivanje OVE glede na stanje OVE ob vložitvi vloge na javni razpis.	5
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 40 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	5
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 30 in manj kot 40 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	4
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 20 in manj kot 30 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	3
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 10 in manj kot 20 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	2
4.5 OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v rekonstrukcijo objekta oziroma nakup pripadajoče opreme za objekt, ki je vpisan v register nepremične dediščine v skladu s Pravilnikom o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09).	5
4.6 DELEŽ LASTNE KRME NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU Točke se dodelijo vlagatelju, ki izkazuje višji delež lastne krme. Delež lastne krme se izračuna po naslednji enačbi: $A (\%) = (B/C) \times 100$, pri čemer je: – A: delež lastne krme, – B: skupna proizvodnja suhe snovi krmnih rastlin na kmetijskem gospodarstvu vlagatelja (v nadaljnjem besedilu: SS), – C: skupna poraba SS za potrebe reje živali na kmetijskem gospodarstvu vlagatelja. Skupna proizvodnja SS (B) se izračuna po naslednji enačbi: $B (t \text{ SS}) = D \times 8 t \text{ SS na ha KZU}$, pri čemer je D: število ha KZU krmnih rastlin (zelena krma, druge krmne rastline) iz zbirne vloge za leto 2024. Skupna poraba SS (C) se izračuna po naslednji enačbi: $C (t \text{ SS}) = E \times F \times 0,010 t \text{ SS na GVŽ na dan}$, pri čemer je: – E: povprečno letno število GVŽ iz zbirne vloge za leto 2024, – F: število dni krmljenja na leto.	5
Vlagatelj izkazuje delež lastne krme v višini več kot 50 do vključno 75 %.	1
Vlagatelj izkazuje delež lastne krme v višini več kot 75 do vključno 90 %.	3
Vlagatelj izkazuje delež lastne krme v višini več kot 90 %.	5
4.7 VKLJUČENOST VLAGATELJA V INTERVENCIJO KOPOP, INTERVENCIJO SOPO OZIROMA INTERVENCIJO DOBROBIT ŽIVALI Točke se seštevajo do maksimalne vrednosti.	5
Vključenost vlagatelja v intervencijo KOPOP in intervencijo SOPO Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje sheme v okviru intervencije shema za podnebje in okolje (v nadaljnjem besedilu: intervencija SOPO) iz Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 63/23, 113/23, 2/24, 30/24, 83/24 in 2/25) oziroma v izvajanje operacije v okviru intervencije kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: intervencija KOPOP) iz Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 30/24, 78/24 in 2/25), pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	
Vlagatelj je imel v letu 2024 v izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO oziroma operacije v okviru intervencije KOPOP vključenih od vključno 10 do vključno 30 % KZU.	1
Vlagatelj je imel v letu 2024 v izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO oziroma operacije v okviru intervencije KOPOP vključenih več kot 30 do vključno 50 % KZU.	3
Vlagatelj je imel v letu 2024 v izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO oziroma operacije v okviru intervencije KOPOP vključenih več kot 50 % KZU.	5
Vključenost vlagatelja v intervencijo dobrobit živali Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v podintervencijo prašiči iz Uredbe o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 19/24 in 101/24; v nadaljnjem besedilu: podintervencija DŽ-prašiči), pri čemer se upošteva število GVŽ prašičev, vključenih v podintervencijo DŽ-prašiči v letu 2024, glede na povprečno letno število GVŽ prašičev.	
Vlagatelj je imel v letu 2024 vključenih v podintervencijo DŽ-prašiči od vključno 10 do vključno 30 % GVŽ glede na povprečno letno število GVŽ prašičev.	1
Vlagatelj je imel v letu 2024 vključenih v podintervencijo DŽ-prašiči več kot 30 do vključno 50 % GVŽ glede na povprečno letno število GVŽ prašičev.	3
Vlagatelj je imel v letu 2024 vključenih v podintervencijo DŽ-prašičev več kot 50 % GVŽ glede na povprečno letno število GVŽ prašičev.	5

4.8 NALOŽBA V NAKUP IN POSTAVITEV OGRAJE, KI PREPREČUJE STIK PRAŠIČEV Z DIVJIMI PRAŠIČI	5
Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki z vlogo na javni razpis uveljavlja naložbo v nakup in postavitve ograje, ki preprečuje stik prašičev z divjimi prašiči v skladu s pravilnikom o biovarnosti.	
Z vlogo na javni razpis se uveljavlja naložba v postavitve stalne enojne ograje okoli objekta za rejo prašičev oziroma hlevskega izpusta, ki je predmet podpore, za namen biovarnosti prašičev.	3
Z vlogo na javni razpis se uveljavlja naložba v postavitve stalne dvojne ograje okoli objekta za rejo prašičev oziroma hlevskega izpusta, ki je predmet podpore, za namen biovarnosti prašičev.	5
Skupaj	100

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so v 14. členu uredbe in v 20.a členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

9. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 13. členu uredbe.

2. Če dve ali več vlog na javni razpis prejme enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s tretjim odstavkom 13. člena uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 50 %,
- zeleni in digitalni prehod: 25 %,
- socialni in geografski vidik vlagatelja: 15 %,
- povezovanje 10 %.

3. Odrek pravici do sredstev je določen v 17. členu uredbe.

4. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vložijo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Poleg izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz 22. in 23. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz 11. člena uredbe.

2. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 21. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

11. *Predplačilo*: predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 16. člen uredbe.

12. *Obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev*

1. Poleg izpolnjevanja splošnih obveznosti upravičenca iz 25. člena uredbe o skupnih določbah za

izvajanje intervencij, mora upravičenec izpolnjevati tudi obveznosti iz 12. člena uredbe, pri čemer se izpolnjevanje obveznosti iz druge alineje pod a) 4. točke prvega odstavka 12. člena uredbe izkazuje na podlagi pogodbe o zaposlitvi za osebo, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetijskem gospodarstvu, ki jo upravičenec priloži poročilu o izpolnjevanju obveznosti iz 2. točke tega poglavja.

2. Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati v skladu s 15. členom uredbe.

13. *Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov*

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), objavljene na spletišču agencije.

14. *Izvedba kontrol*: sistem kontrol je določen v 26. do 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 19. členu uredbe.

15. *Upravne sankcije in višja sila*

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 18. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Razpisi delovnih mest

Ob-1954/25

Svet zavoda Srednje šole tehniških strok Šiška, na podlagi sklepa z dne 13. 5. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice**Srednje šole tehniških strok Šiška**

Datum objave: 23. 5. 2025

Datum poteka: 31. 5. 2025

Pogoji:

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Trajanje zaposlitve:

Predviden začetek dela bo 1. 9. 2025 ali po dogovoru.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisna prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:
 - dokazila o izobrazbi, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
 - dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;
 - dokazilo o nazivu;
 - dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a ga mora pridobiti v roku enega leta po začetku mandata);
 - dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju v skladu s 53. členom ZOFVI);
 - potrdila o nekaznovanosti:
 - potrdilo o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, in sicer, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ne na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev (Okrajno sodišče),
 - potrdilo, da fizični osebi ni bila izrečena kazenska sankcija (Ministrstvo za pravosodje),
 - potrdilo, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (Ministrstvo za pravosodje) in da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost za izbrisane kazenske obsodbe iz drugega odstavka 84. člena Kazenskega zakonika.
- Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni.
- program vodenja Srednje šole tehniških strok Šiška (drugi odstavek 58. člena ZOFVI);
 - življenjepis (CV Europass);

– izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Kandidati naj prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo najkasneje do 31. 5. 2025, s priporočeno pošiljko prednostno, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja SŠTS Šiška. – Ne odpiraj!« na naslov Svet zavoda SŠTS, Litostrojska cesta 51, 1000 Ljubljana.

Kandidati, ki na prijavi navedejo svoj naslov e-pošte, s tem soglašajo, da jim SŠTS Šiška lahko pošilja vsa obvestila in sklepe v zvezi s tem razpisom in prijavo nanj le po elektronski pošti, kar se bo štelo kot osebna vročitev. Kot dokaz vročitve šteje potrdilo strežnika SŠTS Šiška o poslanem elektronskem sporočilu.

Nepravočasne vloge ter vloge poslane po e-pošti bodo izločene in zavržene in jih Svet zavoda ne bo obravnaval.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda SŠTS

Št. 704-8/2025-2030-2

Ob-1955/25

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

prosto notarsko mesto**s sedežem v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljene izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
- ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veščin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Ljubljani sklicujejo na številko 704-8/2025-2030.

Prijave na razpisano notarsko mesto je potrebno posredovati na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana oziroma na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

ščno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09, 38/09 in 30/22) in Pravilnikom o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23) Ministrstvo za pravosodje razpisuje

prosto notarsko mesto

s sedežem v Ljutomeru

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H; v nadaljevanju: ZN). Uporabljene izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

2. Pisno izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz 1. točke iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

3. Dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN), ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.

4. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobja zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

5. Dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse

predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba.

Če kandidat zatrjuje izpolnjevanje okoliščin iz 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za notarja (Uradni list RS, št. 4/23; v nadaljevanju: Pravilnik), predloži:

1. Dokazilo o izpolnjevanju praktičnih izkušenj na pravniških delih iz 6. člena Pravilnika, ki se praviloma dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi, odločbo o imenovanju, izpisom iz registra, njihovo trajanje pa z izpisom obdobj zavarovanja iz evidence zavarovancev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

2. Dokazilo o izpolnjevanju veščin iz 7. člena Pravilnika, ki se dokazujejo s potrdilom o zaključenem usposabljanju za mediatorja, potrdilom o aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih s področja prava in dokazilom o objavi s področja prava v strokovni pravni literaturi.

Prijava mora vsebovati tudi osebne podatke kandidata:

- ime in priimek,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- elektronski naslov kandidata,
- telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Priporočeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Ljutomeru sklicujejo na številko 704-7/2025-2030.

Prijave na razpisano notarsko mesto je potrebno posredovati na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana oziroma na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 430-3/2025-2560-1

Ob-1960/25

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24, v nadaljnjem besedilu: ZVO-2), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526, Uradni list RS, št. 104/24) ter v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23 in 26/25) in na podlagi Sporazuma o medsebojnem sodelovanju za ukrep Zeleni slovenski lokacijski okvir, z dne 14. 7. 2023, Sporazuma št. 2570-24-311139

z dne 24. 10. 2024 in Aneksa 1 št. 2560-24-570002 z dne 30. 1. 2025 o izvajanju in financiranju izvedbe delovne naloge v okviru Področja 8 Digitalna podpora podnebnemu prehodu iz Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023–2026, Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju: MNVP), Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni poziv
za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov
evidence stavbnih zemljišč**

1. Osnovni podatki o javnem pozivu:

Naziv in sedež izvajalca javnega poziva	Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
Namen javnega poziva	Namen javnega poziva je vzpodbuditi digitalno preobrazbo prostora na lokalni ravni. S tem javnim pozivom se spodbuja vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč (ESZ) za celotno območje občine oziroma zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatke o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami.
Predmet javnega poziva	Javni poziv je namenjen vzpostavitvi evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine (skladno s 324. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24)) oziroma zagotovitvi podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami in posredovanju ter objavi podatkov v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni.
Predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje	Predvidena vrednost operacije je 4.371.275,97 EUR z DDV. Sredstva so načrtovana v Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023–2026 in zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2025 na proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe, na projektu NRP 2550-22-0013 Zeleni slovenski lokacijski okvir.
Podlaga za koriščenje sredstev	Zeleni slovenski lokacijski okvir v okviru Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023–2026
Vrsta postopka	Javni poziv
Način sofinanciranja	Javni poziv je namenjen občinam, ki na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv še ni zagotovila podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami za celotno območje občine, še ni vzpostavila evidenco stavbnih zemljišč (skladno s 324. členom ZUreP-3) in podatkov še ni posredovala ter objavila v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni. Občina bo sredstva dobila refundirana do višine, ki je določena v tem javnem pozivu. V primeru, da občina ne vzpostavi evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine (skladno s 324. členom ZUreP-3) oziroma ne zagotovi podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami ter podatkov ne posreduje in objavi v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni, ni upravičena do refundiranja sredstev.
Vloga na javni poziv	Vlogo na javni poziv sestavlja prijavi obrazec s prilogami. Vloga s prilogami se predloži: – v fizični obliki s pošiljko na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ali – osebno v glavni pisarni Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. Občina lahko poda samo eno vlogo v okviru tega javnega poziva. V primeru, da občina predloži več kot eno vlogo, se obravnava tista, ki je prispela prva.
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega poziva	Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če prispe v vložnišče najkasneje do 5. 3. 2026, do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

Cilj, ki mora biti dosežen ob zaključku	Vzpostavljena evidenca stavbnih zemljišč za celotno območje občine (skladno s 324. členom ZUreP-3) oziroma zagotovljeni podatki evidence stavbnih zemljišč, tj. podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami ¹ in podatki posredovani in objavljeni v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni najkasneje do 30. 9. 2026.
Obdobje upravičenosti stroškov	Stroški nastali do 30. 9. 2026

2. Pravne podlage

- Zakon o državni upravi (ZDU-1, Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526, Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K),
- Zakon o financiranju občin (ZFO, Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo, 123/06 – ZFO-1 in 57/08 – ZFO-1A),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21, 117/21, 78/22, 91/22, 25/23, 127/23 in 19/24),
- Resolucija o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (ReSPR50) (Uradni list RS, št. 72/23),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24),
- Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23 in 26/25), in
- ostala relevantna pravna podlaga, ki ureja področje javnega poziva.

3. Namen podpore in vrste naložb

Digitalna preobrazba na področju prostora, okolja, nepremičnin, narave in voda predstavlja celovito poso-

dobitev prostorske, okoljske in zemljiške politike, s ciljem pospešitve razvojnih naložb za digitalni in zeleni prehod, izboljšanja poslovnega okolja in prispevka k administrativni razbremenitvi ciljnih skupin. Digitalne tehnologije so kritični dejavnik za omogočanje doseganja trajnostnih ciljev zelenega dogovora. Digitalne tehnologije bodo pospešile in kar najbolj povečale učinek politik za obvladovanje podnebnih sprememb in varstvo okolja. Ministrstvo pristojno za prostor danes vodi in vzdržuje več medsebojno nepovezanih zbirk podatkov. Nekatere podatkovne zbirke še vedno ne sledijo enotni podatkovni politiki, prav tako pa popolnost in zanesljivost podatkov v zbirkah, tako na državni kot tudi na lokalni ravni, še vedno ne ustreza vsem potrebam uporabnikov. To zmanjšuje pravno varnost lastnikov in investitorjev ter povzroča časovne zamude in vsebinske nedorečenosti pri izvedbi procesov ter s tem zavira razvoj gospodarstva in družbe kot celote. Z večjo dostopnostjo in medopravilnostjo lokacijskega okvira države in lokalnih skupnosti se bodo znižali stroški ter povečal družbeni in gospodarski doprinos, hkrati pa se bo spodbujal usklajen, medopravilen (»interoperability by default«) in koordiniran pristop glede uporabe lokacijskih informacij na ravni Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za prostor, se aktivno vključuje v razvoj skupnega evropskega podatkovnega prostora za zeleni dogovor in s tem za doseganje nevtralnega prehoda v brezogljično družbo ter krepitev gospodarskega razvoja, podprtega z digitalnimi podatki. Zavzema se, da se znaten potencial podatkov uporabi za podporo prednostnim ukrepom evropskega zelenega dogovora v zvezi s podnebnimi spremembami, krožnim gospodarstvom, onesnaževanjem, biotsko raznovrstnostjo, deforestacijo idr. Obstoječe stanje nepopolnih in nepovezanih prostorskih, zemljiških in okoljskih evidenc povzroča konflikte med razvojnimi potrebami in varstvom okolja, narave in voda. Zaradi neurejenih evidenc in visokih ovir za naložbe imamo danes v Sloveniji stanje, ko kljub nominalno veliki količini stavbnih zemljišč prihaja do pritiskov po njihovem širjenju na škodo okoljskih ciljev in kmetijskih zemljišč, medtem ko veliko stavbnih zemljišč ostaja neizkoriščenih.

Urejanje prostora v Sloveniji še vedno ni popolnoma usklajeno s trajnostnimi načeli, kot jih opredeljuje tudi zakonodaja (ZUreP-3), torej gospodarjenjem s prostorom kot omejeno dobrino, ki zahteva celovito obravnavo in usklajevanje ter upravljanje njegovih družbenih, okoljskih in ekonomskih vidikov. Prostorski razvoj je tako pogosto spontan in velikokrat temelji na posamičnih pobudah investitorjev in lastnikov zemljišč, ki se pogosto kaže v težnjah po širitvi naselij na kmetijske površine, brez upoštevanja možne sanacije razvrednotenih in praznih površin v naseljih ter brez upoštevanja morebitnih negativnih vplivov na bivalno in naravno okolje. Rezultat stanja so velike težave pri izvajanju sistemskih ukrepov na področju prostora in nepremičnin, kar se neposredno izkazuje pri načrtovanju in izvajanju investicij.

Stavbna zemljišča predstavljajo pomemben gospodarski in družbeni kapital, njihov razvoj in zagotavljanje

¹ Občina razvrsti nepozidana stavbna zemljišča v razvojne stopnje. Pri razvrščanju v najvišje razvojne stopnje občina upošteva predvsem razpoložljivost podatkov.

zadostne količine urejenih zazidljivih zemljišč, primernih za gradnjo objektov je predpogoj za uspešen ekonomski in družben razvoj. V Sloveniji je precej neizkoriščenega razvojnega kapitala v stavbnih zemljiščih. Ta niso optimalno izkoriščena (fond pozidanih zemljišč in prostih – nepozidanih stavbnih zemljišč ni poznan) niti niso primerno evidentirana. Njihovi smotni rabi je potrebno dati poseben pomen, vendar se tu srečamo z dejstvom, da v Sloveniji ni ustreznih evidenc o stavbnih zemljiščih in njihovem razvojnem potencialu. Evidenca stavbnih zemljišč s podatki o pozidanih zemljiščih in podatki o nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami predstavlja na tem področju sistemsko rešitev in sicer tako na državni kot tudi na lokalni ravni. Evidenca stavbnih zemljišč predstavlja podlago za prostorsko načrtovanje, načrtovanje komunalne opreme, ugotavljanje dejanskega stanja v prostoru, gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu in izvajanje ukrepov zemljiške politike, torej izvajanje pglavitnih nalog, ki jih občinam nalaga Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3). Evidenca stavbnih zemljišč vsebuje podatke o pozidanih zemljiščih (območje zemljišča, lastnosti zemljišča, povezava z nepremičninami in drugimi podatki, ki so potrebni za vodenje evidence) in nepozidanih stavbnih zemljiščih s pripadajočo razvojno stopnjo, ki izkazuje potencial in razvitost stavbnega zemljišča in daje investitorjem pomembne informacije za časovno in finančno načrtovanje svoje investicije.

Namen javnega poziva je vzpodbuditi digitalno preobrazbo na področju urejanja prostora na lokalni ravni s sofinanciranjem vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine (skladno s 324. členom ZUreP-3) oziroma zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatke o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami. Evidenca stavbnih zemljišč bo ključno prispevala k pametnemu upravljanju s prostorom kot omejenim naravnim virom ter nižjo pozidanostjo novih zemljišč in s tem povečano odpornostjo na podnebne spremembe.

Ciljna skupina za pridobitev sredstev za sofinanciranje so občine.

4. Cilji, ki jih mora doseči projekt ob zaključku

– Zagotovljeni podatki evidence stavbnih zemljišč, tj. podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami (sprotna opomba 1) za celotno območje občine, vzpostavljena evidenca stavbnih zemljišč (skladno s 324. členom ZUreP-3) in podatki posredovani in objavljeni v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni najkasneje do 30. 9. 2026.

5. Pogoji, ki jih mora projekt izpolnjevati

– Ustrezen namen investicije:

– Podpreti digitalno preobrazbo prostora na lokalni ravni z vzpostavitvijo evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine oziroma zagotoviti podatke evidence stavbnih zemljišč, tj. podatke o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami.

– Ustrezen cilj financiranja:

– Zagotovljeni podatki evidence stavbnih zemljišč, tj. podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami (sprotna opomba 1) za celotno območje občine, vzpostavljena evidenca stavbnih zemljišč (skladno s 324. členom ZUreP-3) in podatki posredovani in objavljeni v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni najkasneje do 30. 9. 2026.

– Pogoji vezani na sredstva Sklada za podnebne spremembe:

– Prijavitelj mora zagotavljati namenskost porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe skladno s 183. členom ZVO-2.

– Do sredstev Sklada za podnebne spremembe niso upravičene osebe:

– katerih zapadle neplačane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira Finančna uprava Republike Slovenije, na dan predložitve vloge za pridobitev sredstev znašajo 50 eurov ali več, ali

– ki na dan predložitve vloge za pridobitev sredstev niso imele predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne vloge za pridobitev sredstev.

– Upoštevajo se vsi relevantni predpisi iz točke 2 in:

– Pri izvedbi projekta naj se uporabi Metodologijo za vzpostavitev in vzdrževanje evidence stavbnih zemljišč na lokalni ravni – dopolnjena (priloga 1), dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/projekt-pilot-mop/podrocje-3-vzpostavitev-evidence-stavbnih-zemljisc-na-lokalni-ravni-in-ukrepi-zemljiske-politike/>.

– Pri izvedbi projekta je treba upoštevati Tehnična pravila za posredovanje podatkov v evidenco stavbnih zemljišč, verzija 1.5 (priloga 2).

– Priporočljivo je, da ima upravičenec sprejet in v prostorskem informacijskem sistemu objavljen tehnično posodobljen občinski prostorski izvedbeni akt.

– Kakovost podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami):

– Zagotovljena mora biti kakovostna priprava podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami), ki so pripravljeni v skladu z vsemi predpisi, metodologijo in tehničnimi pravili (glej: četrta alineja poglavja 5. Pogoji, ki jih mora projekt izpolnjevati).

– Kakovostni pregled podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami) se izvede pred njegovo objavo v prostorskem informacijskem sistemu. Kakovostni pregled izvede izvajalec javnega poziva.

6. Upravičenec do financiranja

Upravičenec do financiranja je občina, ki se prijavi na ta javni poziv ter izpolnjuje pogoje predpisane s tem javnim pozivom.

Upravičene so tiste občine, ki imajo sprejet občinski prostorski načrt (OPN) ali prostorski red občine (PRO).

7. Način sofinanciranja projekta in upravičeni stroški

Javni poziv je namenjen občinam, ki na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv še ni zagotovila podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami za celotno območje občine, še ni vzpostavila evidenco stavbnih zemljišč (skladno s 324. členom ZUreP-3) in podatkov še ni posredovala ter objavila v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni. Občina bo sredstva dobila refundirana do višine, ki je določena v tem javnem pozivu.

V primeru, da občina ne vzpostavi evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine (skladno s 324. členom ZUreP-3) oziroma ne zagotovi podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami ter podatkov ne posreduje in objavi v evidenci

stavnih zemljišč na državni ravni, ni upravičena do refundiranja sredstev.

Občine so upravičene do refundacije do višine sredstev, določene na podlagi kriterijev, ki so določeni v tem javnem pozivu (obrazložitev kriterijev – priloga 4). Kriteriji so objavljeni v prilogi 3: Kriteriji in višine sredstev za občine.

Kriteriji, ki so podlaga za izračun višine sredstev po občinah, so:

- Delež poligonov stavbnih zemljišč znotraj posamezne občine, glede na vse poligone stavbnih zemljišč v Sloveniji.

- Delež poligonov poseljenih zemljišč (pripadajoča zemljišča) znotraj posamezne občine, glede na vse poligone poseljenih zemljišč (pripadajoča zemljišča) v Sloveniji.

- Delež površine stavbnih zemljišč znotraj posamezne občine, glede na površino stavbnih zemljišč v Sloveniji.

- Delež točk katastra nepremičnin znotraj občine s točnostjo do vključno 10 cm, glede na vse točke katastra nepremičnin s točnostjo do vključno 10 cm v Sloveniji.

- Delež točk katastra nepremičnin znotraj občine s točnostjo slabšo od 1 m ali nedoločeno točnostjo, glede na vse točke katastra nepremičnin s točnostjo slabšo od 1 m ali nedoločeno točnostjo.

- Delež postopkov spreminjanja mej v občini od 4. 4. 2022–4. 4. 2023 (parcelacije, ureditev meje, izravnava meje) glede na vse postopke spreminjanja mej v tem obdobju v Sloveniji.

Upravičeni in neupravičeni stroški:

- upravičeni stroški po tem javnem pozivu so tisti, ki so nastali do 30. 9. 2026:

- stroški po pogodbi za potrebe vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine oziroma za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami in niso stroški lastnega dela,

- stroški informiranja in obveščanja javnosti (do največ 3.000,00 EUR),

- stroški priprave dokumentov za izvedbo javne razgrnitve podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami (tiskanje dokumentov za razgrnitev idr.),

- stroški najema prostorov za izvedbo javne razgrnitve podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami, če prostori niso v lasti občine,

- stroški priprave končnega predloga podatkov evidence stavbnih zemljišč (324. člen ZUreP-3),

- stroški posredovanja in objave podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami) v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni in

- davek na dodano vrednost (DDV).

- Neupravičeni stroški po tem javnem razpisu:

- stroški reprezentance, nastali pri pripravi podatkov evidence stavbnih zemljišč,

- stroški samopromocije izdelovalca-izvajalca,

- stroški izdelave – nakupa aplikativnih komponent za potrebe priprave podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami) in

- stroški izdelave – nakupa informacijskega sistema za vodenje podatkov evidence stavbnih zemljišč na lokalni ravni.

Upravičeni stroški, ki so nastali do 30. 9. 2026, so upravičeni do financiranja iz sredstev Sklada za podnebne spremembe, ki so načrtovana v Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023–2026 in zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2025 ter skladno s prilivi na proračunski postavki 231758 – Sklad za podnebne spremembe na projektu NRP 2550-22-0013 Zeleni slovenski lokacijski okvir.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,

- prijavni obrazec (vloga),

- vzorec pogodbe o sofinanciranju,

- priloga 1 – Metodologijo za vzpostavitev in vzdrževanje evidence stavbnih zemljišč na lokalni ravni – dopolnjena,

- priloga 2 – Tehnična pravila za posredovanje podatkov v evidenco stavbnih zemljišč, verzija 1.5,

- priloga 3 – Kriteriji in višine sredstev za občine,

- priloga 4 – Obrazložitev kriterijev in višine sredstev,

- priloga 5 – Vzorec ovojnice,

- priloga 6 – Vzorec končnega poročila,

- priloga 7 – Vzorec tabele s podatki o izvajalcih in podizvajalcih.

Vse informacije v zvezi z javnim pozivom in razpisna dokumentacija ter vse spremembe razpisne dokumentacije bodo na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/javne-objave/>.

9. Način prijave: vloga mora biti izpolnjena na ustreznem razpisnem obrazcu iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Postopek za predložitev vlog

- Prijavitelji za dodelitev sredstev iz tega javnega poziva lahko vloge oddajo:

- s pošiljko na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ali

- jih osebno oddajo v glavni pisarni Ministrstva za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

- Vloge se oddajo na predpisanih obrazcih.

- Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če prispe v vložišče najkasneje do 5. 3. 2026, do 12. ure. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

- Vloga mora biti podpisana in žigosana ter v tiskani obliki predložena v zapečateni ovojnici. Ovojnica mora biti na prednji strani ustrezno označena z napisom:

- Levi zgornji del – naslov prijavitelja – pošiljatelj: »Pošiljatelj: _____«

- Desni spodnji del – naslov prejemnika: »Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana«.

- Levi spodnji del: »Ne odpiraj – prijava za dodelitev sredstev na področju urejanja prostora; Javni poziv za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč; št. zadeve: 430-3/2025-2560«.

Opomba: Priporočena je uporaba vzorca ovojnice (priloga 5).

– Ovojnice, ki ne bodo označene v skladu z navodili zgornje alineje, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

– Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

– Če iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo zaradi ugotovitve naziva in naslova prijavitelja ovojnica komisijsko odprta ter nato vrnjena pošiljatelju.

– Če nepravilno označena ovojnica ne bo vsebovala napisa »Ne odpiraj« bo ovojnica komisijsko odprta ter nato vrnjena pošiljatelju.

– Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo s sklepom zavržene.

11. Odpiranje in razvrščanje vlog

– Vloge, prispele na ta javni poziv, bo odpirala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za prostor. Strokovna komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

– Odpiranje vlog bo potekalo na naslovu Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 128a, 1000 Ljubljana.

– Odpiranje vlog bo potekalo dne:

– 23. 6. 2025 za vloge prispele najkasneje do 19. 6. 2025 do 12. ure,

– 15. 10. 2025 za vloge prispele najkasneje do 9. 10. 2025 do 12. ure in

– 11. 3. 2026 za vloge prispele najkasneje do 5. 3. 2026 do 12. ure.

– Odpiranje vlog ne bo javno.

– Izpolnjevanje pogojev se bo ugotavljalo na podlagi obrazcev in dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji.

– Popolna vloga vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in priloge) v skladu z javnim pozivom.

– Prijavitelje pravočasnih, a nepopolnih vlog, bo komisija pisno pozvala k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vloge bo največ 5 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec javnega poziva vlogo zavrne s sklepom.

– Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni praviloma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri, izvajalec javnega poziva prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

12. Vloga in priloge k vlogi za dodelitev sredstev

Prijavitelji morajo za izpolnjevanje pogojev tega javnega poziva s predpisanim obrazcem vloge predložiti naslednjo podpisano in žigosano dokumentacijo:

– Podatki o prijavitelju,

– Izjava prijavitelja o načinu sofinanciranja,

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

13. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila

– Izvajalec javnega poziva lahko po predhodnem dogovoru z upravičencem kadarkoli opravi pregled na kraju samem, če oceni, da je to potrebno.

– Neizpolnjevanje doseganja ciljev iz potrjene vloge pomeni izgubo oziroma povračilo vseh prejetih sredstev.

– Obveznosti upravičenca bodo opredeljene v pogodbi o sofinanciranju.

14. Obveznosti ob zaključku projekta

Upravičene stroške mora upravičenec dokazati z izvedenimi nalogami. Ob zaključku projekta poda upravi-

čenec izjavo, da je s projektom zaključil, in da so finančne obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju zaključene. Vsi stroški in druga predana dokazila, ki so nastali po datumu, ki velja za uveljavljanje upravičenih stroškov po tem javnem pozivu, niso veljavni in upravičeni do sofinanciranja.

Upravičenec mora ob zaključku projekta izdelati končno poročilo. Končno poročilo mora vsebovati tudi poglavje, kjer je opredeljena vsebinska in finančna realizacija na projektu glede na načrtovani finančni in vsebinski okvir projekta v povezavi z doseganjem ciljev tega javnega poziva.

15. Vlaganje vlog za izplačilo

Izvajalec javnega poziva bo izplačilo sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2023-2026 upravičencu izvedel enkratno na podlagi končnega poročila stroškov. Skladno z 32. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 je za plačilo pogodbenih obveznosti plačilni rok najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne dokumentacije, ki je podlaga za izplačilo, oziroma v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

Skraini rok za prejem vloge za izplačilo je 16. 10. 2026. Vloge za izplačilo, ki jih bo izvajalec javnega poziva prejel po navedenem roku, bodo zavržene.

Plačila se izvajajo skladno s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju na podlagi izkazanih upravičenih stroškov.

Vlogi za izplačilo je potrebno priložiti:

– Fotokopijo naročilnice oziroma pogodbe z zunanjim izvajalcem za potrebe vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč za celotno območje občine oziroma za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami.

– Fotokopijo prejetih računov ter dokazila o plačanih obveznostih nastalih po predmetni naročilnici oziroma pogodbi.

– Fotokopijo naročilnice oziroma pogodbe in prežete račune ter dokazila o plačanih obveznostih po pogodbi oziroma naročilnici za druge upravičene stroške.

– Podatke o izvajalcih in morebitnih podizvajalcih za vse storitve, za katere so nastali upravičeni stroški (Priporočena je uporaba vzorca tabele s podatki o izvajalcih in podizvajalcih (priloga 7)).

– Dokazila o posredovanju podatkov evidence stavbnih zemljišč v evidenco stavbnih zemljišč na državni ravni.

– Potrdilo o izvedenem kakovostnem pregledu podatkov evidence stavbnih zemljišč, ki ga izda izvajalec javnega poziva.

– Izjavo upravičenca, da je projekt zaključen, da so finančne obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju zaključene ter da so s projektom doseženi cilji javnega poziva; glej poglavje 14 Obveznosti po zaključku projekta.

– Končno poročilo; glej poglavje 14 Obveznosti po zaključku projekta (Priporočena je uporaba vzorca končnega poročila (priloga 6)).

V sklopu projekta je upravičenec pri izvajanju aktivnosti v zvezi z izborom zunanjih izvajalcev v celoti dolžan upoštevati določila veljavne javno – naročniške zakonodaje.

Upravičenec je dolžan na poziv izvajalca javnega poziva kadarkoli poslati vso dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in izborom zunanjega izvajalca storitev v pregled.

Izplačilo se izvede v višini do 100 % dodeljenega zneska sofinanciranja iz priloge 3: Kriteriji in višine sredstev za občine. Pogoji za izplačilo je: Zagotovljeni podatki evidence stavbnih zemljišč, tj. podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami za celotno območje občine, vzpostavljena evidenca stavbnih zemljišč (skladno s 324. členom ZUreP-3) in podatki posredovani in objavljeni v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni do 30. 9. 2026. V primeru, da sredstva sofinanciranja iz priloge 3: Kriteriji in višine sredstev za občine niso zadostna, upravičenec dodatna sredstva zagotovi iz lastnih sredstev oziroma iz drugih virov.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je upravičenec dolžan izvajalcu javnega poziva izdati vlogo za izplačilo, skupaj z navedenimi obveznimi prilogami, izključno v elektronski obliki (e-račun) preko aplikacije UJPnet. Upravičenec se mora pri izstavitvi vloge za izplačilo sklicevati na številko sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

16. Pravno varstvo: zoper odločbo o (ne) dodelitvi sredstev za sofinanciranje je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravo sodišče Republike Slovenije v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo priporočeno po pošti ali neposredno pri pristojnem sodišču.

17. Hramba dokumentacije: upravičenec je dolžan hraniti dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu s 34. členom Uredbe (UE) 2021/241, Pravilnikom o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Uradni list RS, št. 49/19).

18. Obveščanje javnosti in informiranje: na izdelkih, ki so financirani s tem javnim pozivom je potrebno uporabiti logotip projekta Zeleni slovenski lokacijski okvir – SLO4D. V primeru, da je upravičenec določene aktivnosti povezane z vzpostavitvijo evidence stavbnih zemljišč oziroma z zagotovitvijo podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami) že izvedel, ni potrebno, da so že nastali dokumenti in izdelki opremljeni z relevantnimi logotipi. Velja pa, da morajo biti vsi s pogodbo o sofinanciranju opredeljeni dokumenti in izdelki, nastali po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, opremljeni z relevantnimi logotipi.

19. Dodatne informacije: vsa dodatna vprašanja se lahko posredujejo na elektronski naslov gp.mnvp@gov.si, s sklicem na številko zadeve 430-3/2025-2560. Vsi relevantni odgovori bodo objavljeni na spletni strani ministrstva navedeni v 8. točki predmetnega javnega poziva.

Ministrstvo za naravne vire in prostor

Št. 631-120/2025-3150-2

Ob-1975/25

Ministrstvo za digitalno preobrazbo na podlagi 18. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o enotnem trgu digitalnih storitev (Uradni list RS, št. 30/24 in 95/24 – ZIUORTSV), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24), ter javnega razpisa za zbiranje predlogov za nepovratna sredstva EU na področju pospeševanja najboljše uporabe tehnologij v okviru programa Digitalna Evropa (DIGITAL) (v nadaljevanju: razpis Evropske komisije DIGITAL-2025-BESTUSE-08) objavlja

javni poziv

k oddaji zaprosil za izdajo pisma o nameri sofinanciranja projekta, izbranega v okviru razpisa Evropske komisije DIGITAL-2025-BESTUSE-08 s področja DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs)

1. Ime oziroma naziv in sedež organa, ki izdaja pisma o nameri: Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet in pogoji javnega poziva:

a) Predmet javnega poziva

V skladu z določbo 18. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o enotnem trgu digitalnih storitev (Uradni list RS, št. 30/24 in 95/24 – ZIUORTSV), ministrstvo za oblikovanje spodbudnega podpornega okolja za varen in zaupanja vreden internet sofinancira projekte, izbrane v sofinanciranje v okviru programov Evropske unije, ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi.

Evropska komisija je na osnovi Izvedbenega sklepa Komisije o financiranju Programa za digitalno Evropo in sprejetju delovnega programa za obdobje 2025-2027 (C(2005) 1839 z dne 28. 3. 2025) ter njegovega dodatka, objavila razpis za dodelitev nepovratnih sredstev projektom, ki uresničujejo prednostne naloge in cilje s področja pospeševanja najboljše uporabe tehnologij v okviru programa Digitalna Evropa (DIGITAL) DIGITAL-2025-BESTUSE-08, ki je sestavljen iz dveh tematskih področij. Predmet tega javnega poziva je izključno področje DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs), ki podpira razvoj in delovanje nacionalnih centrov za varnejši internet. Rok za oddajo prijave na javni razpis Evropske komisije je 2. september 2025 do 17. ure po bruseljskem času.

Osrednji dokument javnega razpisa DIGITAL-2025-BESTUSE-08 je dostopen na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/digital/wp-call/2025/call-fiche_digital-2025-bestuse-08_en.pdf

Dokumentacija in informacije, ki se nanašajo na področje DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs), so dostopne na spletnem naslovu: EU Funding & Tenders Portal | EU Funding & Tenders Portal.

Splošni cilj predmetnega javnega poziva k oddaji zaprosil za izdajo pisma o nameri sofinanciranja izbranega projekta je zagotoviti nadaljnje sofinanciranje aktivnosti nacionalnih platform s področja varnejšega interneta, kot so opredeljene v okviru dokumentacije področja DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs).

Cilj tematskega področja javnega razpisa je omogočanje nadaljnje finančne podpore nacionalnim centrom za varnejši internet (ki jih lahko sestavlja ena ali več nevladnih organizacij, vladnih organov/agencij, zasebnih organizacij iz zasebnega sektorja) pri zagotavljanju informacij o varnosti na spletu in izobraževalnih virov, orodja za ozaveščanje javnosti ter storitve svetovanja in poročanja (preko namenskih telefonskih linij za pomoč) za otroke in mlade, starše/skrbnike, učitelje ter vzgojitelje in druge strokovnjake, ki delajo z otroki. Dejavnosti, ki jih izvajajo centri za varnejši internet, bodo mladoletnikom pomagale pri spopadanju s spletnimi tveganji in pri

tem, da postanejo medijsko pismeni, odporni in digitalni državljani. Državljanom bodo omogočale, da anonimno prijavijo primere spolne zlorabe otrok na spletu (CSAM). Da bi dosegli vse otroke, morajo centri za varnejši internet posebno pozornost nameniti otrokom s posebnimi ali specifičnimi potrebami, vključno z otroki iz ranljivih okolij.

Centri za varnejši internet morajo omogočati vsaj naslednje storitve:

- Center za ozaveščanje otrok, mladih, njihovih staršev in/ali skrbnikov, učiteljev in pedagogov ter drugih strokovnih delavcev, ki delajo z otroki in mladimi o tveganjih in priložnostih na katere lahko naletijo pri uporabi interneta oziroma spletnih aktivnostih ter o načinih, kako se s temi tveganji in priložnostmi soočiti. Posebna pozornost je namenjena tudi priložnostim in tveganjem, ki so na podlagi naprednih digitalnih tehnologij (npr. umetna inteligenca, virtualna resničnost, internet stvari ipd.) šele v nastajanju.

- Linija za pomoč (telefonsko svetovanje, svetovanje po elektronski pošti, svetovanje v obliki spletnega klepeta ipd.), kjer se lahko otrokom, mladim in njihovim staršem svetuje, kaj storiti v primeru težav oziroma izzivov, ki so povezani z uporabo interneta ter digitalnih tehnologij oziroma s spletnimi aktivnostmi, ki jih otroci in mladi izvajajo.

- Spletna prijavna točka za prijavo, analizo in obdelavo nelegalnih spletnih posnetkov/fotografij spolnih zlorab otrok in mladih. Pri tem je potrebno tesno sodelovanje z organi zakona ter zasebnim sektorjem z namenom učinkovitega boja proti spolnim zlorabam otrok. Tovrstna spletna prijavna točka lahko po potrebi služi tudi za namene prijave rasističnih in ksenofobnih spletnih vsebin.

Del področja ozaveščanja mora biti tudi skupina v obliki foruma oziroma panela (t. i. Youth panel), ki bo neposredno sodelovala z otroki in mladimi iz različnih demografskih skupin z namenom izvajanja rednih srečanj med otroki in mladimi, ki bodo omogočila izražanje mnenj ter izmenjavo znanj in izkušenj v zvezi z uporabo spletnih oziroma digitalnih tehnologij. Pričakovana sta ustrezna fluktuacija udeležencev in odprt postopek izbora mladih za sodelovanje v omenjeni skupini.

Dodatno se pričakuje, da bodo centri za varnejši internet razširili vlogo mladinskih ambasadorjev BIK (ang. Better Internet for Kids) in mladinskih panelov BIK z namenom podpore medvrstniškimi dejavnostim na nacionalni, regionalni in lokalni ravni.

Projekt naj obsega tudi podporo implementaciji relevantnih določb Uredbe 2022/2065/EU EP in Sveta o enotnem trgu digitalnih storitev (v nadaljevanju: Akt o digitalnih storitvah) pod vodstvom Evropske komisije v zvezi z metodologijo, ki naj bo uporabljena. To lahko vključuje preizkušanje oziroma izvajanje testov, povezanih s specifičnimi določbami Akta o digitalnih storitvah, ki so usmerjene v zaščito mladoletnih oseb.

Podrobnejša vsebina v zvezi z zgoraj naštetimi storitvami, ki jih morajo omogočati Centri za varnejši internet, je navedena v dokumentaciji Evropske komisije.

Kot je razvidno v dokumentaciji predmetnega javnega razpisa, bo Evropska komisija izbrane projekte s področja razpisa DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs) sofinancirala v višini 50 % upravičenih stroškov za obdobje 36 mesecev.

Ministrstvo želi z javnim pozivom prispevati k sredstvom, ki so na voljo v okviru instrumenta Program za digitalno Evropo (Digital Europe Programme – DIGITAL) in tako zagotoviti nadaljnje delovanje nacionalne platfor-

me za varnejši internet (tj. center za varnejši internet). Upoštevač načeli nediskriminatornosti in transparentnosti, bo ministrstvo sofinanciralo najuspešnejšo slovensko prijavo v okviru področja javnega razpisa DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs). Do sofinanciranja projekta bo upravičen izključno tisti samostojni prijavitelj oziroma konzorcij prijaviteljev, čigar projekt bo najbolje ocenjen in posledično izbran s strani Evropske komisije. Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju s pristojno evropsko institucijo (grand agreement oziroma GA) bo ministrstvo z nosilcem izbranega projekta podpisalo nacionalno pogodbo o sofinanciranju, in sicer največ do 50 % upravičenih stroškov za obdobje 36 mesecev oziroma največ do 450.000,00 EUR.

Ministrstvo bo posameznim prijaviteljem oziroma konzorcijem prijaviteljev, ki bodo vlogo na področju javnega razpisa DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs) pripravili skladno s predmetnim javnim pozivom, izdalo pismo o nameri, ki je eden izmed pogojev za popolno prijavo na razpis Evropske komisije.

b) Pogoji javnega poziva

Na javni poziv za izdajo pisma o nameri se lahko prijavijo subjekti javnega ali zasebnega prava, ki so registrirani v Republiki Sloveniji in izpolnjujejo razpisne pogoje za prijavo na razpis Evropske komisije DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs).

3. Rok in način predložitve zaprosila za pismo o nameri sofinanciranja in vsebina zaprosila:

a) Rok in način predložitve zaprosila

Prijavitelj lahko zaprosilo za izdajo pisma o nameri odda v elektronski ali fizični obliki.

V primeru elektronske oddaje: prijavitelj zaprosilo za izdajo pisma o nameri pošlje po elektronski pošti na naslov: gp.mdp@gov.si s pripisom v zadevi elektronskega sporočila: »Zaprosilo za izdajo pisma o nameri DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs)«.

V primeru fizične oddaje: prijavitelj zaprosilo za izdajo pisma o nameri odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana s pripisom na ovojnic: »Zaprosilo za izdajo pisma o nameri DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs)«.

Ministrstvo bo kot pravočasna zaprosila za pismo o nameri upoštevalo vsa zaprosila, ki bodo v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov gp.mdp@gov.si prispela najpozneje do 20. 8. 2025 do 14. ure.

b) Vsebina zaprosila

Zaprosilo mora vsebovati osnutek programa ter načrtovanih aktivnosti, kot jih opredeljuje oziroma predvideva dokumentacija Evropske komisije. Pri tem je potrebno navesti tudi finančne in morebitne druge (npr. prostori, oprema, ipd.) vložke v projekt. V primeru, da je prijavitelj konzorcij, je potrebno navesti morebitne konzorcijske partnerje. K zaprosilu je potrebno priložiti tudi izjavo samostojnega prijavitelja oziroma konzorcija prijaviteljev o prijavi na razpis Evropske komisije DIGITAL-2025-BESTUSE-08-NETWORKSICs – Network of Safer Internet Centres (SICs). V izjavi je potrebno navesti, da samostojni prijavitelj oziroma konzorcij prijaviteljev izpolnjuje razpisne pogoje za prijavo na predmetni razpis, kot jih predvideva dokumentacija Evropske komisije.

4. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki prejeli pismo o nameri: Ministrstvo bo vsem prijaviteljem, ki bodo zaprosili za izdajo pisma o nameri sofinanciranja, skladno z določbami tega javnega poziva, le-tega izdalo v roku 5 delovnih dni od preteka roka za predložitev zaprosila. Nepravočasno prispelih in nepopolnih (manjkajoči ali nepopolni elementi, ki so zahtevani) zaprosil ministrstvo ne bo obravnavalo.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Ob-1976/25

Na podlagi 17., 17.a in 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) Svet za trajnostni razvoj in varstvo okolja, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana objavlja

javni poziv

Organizacijam, ki so dejavne na področju varstva okolja, narave in podnebja za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti

1. Na podlagi 2.g) točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1 Svet za trajnostni razvoj in varstvo okolja imenuje enega člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti, in sicer na podlagi javnega poziva Organizacijam, ki so dejavne na področju varstva okolja, narave in podnebja za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti.

Mandat člana Sveta RTV Slovenija je dve leti od dneva, ko je Svet RTV Slovenija konstituiran v skladu z ZRTVS-1.

2. V Svet RTV Slovenija so lahko imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

Člani Sveta RTV Slovenija morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in uresničevati izključno interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije, ZRTVS-1 in statut RTV Slovenija.

3. Člani Sveta RTV Slovenija morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- dosežena najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

- najmanj 10 let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnje alineje;

- visoka osebna integriteta in moralni ugled;

- pripravljenost in zmožnost s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;

- državljanstvo Republike Slovenije;

- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. V Svet RTV Slovenija ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

- člani organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;

- poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;

- predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;

- generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, direktorji organov v sestavi in vladnih služb, načelniki upravnih enot ter direktorji občinske uprave ali tajniki občine.

V Svet RTV Slovenija prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže;

- zaposlene na RTV Slovenija, razen oseb iz 1. točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1;

- člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposleni v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

- ožji družinski člani vodilnih delavk in delavcev RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin, ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut RTV Slovenija.

Med ožje družinske člane štejejo zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi, otroci ter vnuki in starši ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

Člani Sveta RTV Slovenija ne smejo poslovno sodelovati z RTV Slovenija.

Nihče ne more biti hkrati član Sveta RTV Slovenija in finančnega odbora.

5. Predlog za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija lahko podajo Organizacije, ki so dejavne na področju varstva okolja, narave in podnebja za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti.

6. Predlog predlagatelja iz prejšnje točke mora vsebovati naslednje podatke oziroma dokazila:

6.1. podatki oziroma dokazila, s katerim izkaže, da je upravičen predlagatelj, in sicer:

- naziv in sedež,

- dokument o registraciji oziroma ustanovitvi oziroma drug primerljiv dokument, ki izkazuje, da je upravičen predlagatelj, oziroma da deluje na zahtevanem področju varstva okolja, narave in podnebja,

- dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata.

6.2. Podatki o predlaganem kandidatu za člana Sveta RTV Slovenija:

- ime in priimek;

- datum rojstva;

- stalno prebivališče in naslov za vročanje, če ni enak stalnemu prebivališču;

- naziv delodajalca in delovnega mesta;

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 17.a člena ZRTVS-1, in sicer:

- dokazilo o doseženi izobrazbi (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven),

- dokazilo o strokovnih delovnih izkušnjah (najmanj deset let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnjega odstavka),

- visoka osebna integriteta in moralni ugled,

- pripravljenost in zmožnost s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini,

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,

- dokazilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

- dokazilo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

- utemeljitev kandidature, ki vsebuje:

- opis izkušenj in delovanja kandidata na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja,

- vizijo dobrega delovanja in krepitve ugleda javne radiotelevizije;

- soglasje in izjava kandidata:

- da soglaša s kandidaturo,

- da je seznanjen s pogoji iz prvega in drugega odstavka 17.a člena ZRTVS-1 in jih izpolnjuje.

Dokumenta »Prijavni obrazec« in »Soglasje h kandidaturi ter izjava o izpolnjevanju pogojev« sta objavljeni na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-poziv-organizacijam-ki-so-dejavne-na-podrocju-varstva-okolja-narave-in-podnebja-za-imenovanje-clana-sveta-rtv-slovenija-kot-predstavnika-javnosti-3> (če podatki niso predloženi na teh obrazcih, to ni razlog za izločitev predloga).

7. Predlog z dokazili in podatki, navedenimi v 6. točki tega poziva, pošljite na naslov: gp.mope@gov.si z oznako zadeve »Svet RTV SLO«.

8. Rok za oddajo predloga je do vključno 9. 6. 2025.

9. V postopku izbire se bodo upoštevali kandidati, za katere bodo poslani pravočasni predlogi, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zakonskih pogojev za imenovanje kandidata.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo predlagatelj pisno pozvan, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Pri imenovanju za člana Sveta RTV Slovenija se bodo upoštevale izkušnje in delovanje kandidatov na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja ter njihova vizija dobrega delovanja in krepitve ugleda javne radiotelevizije.

Svet za trajnostni razvoj in varstvo okolja bo v 30 dneh od poteka roka za posredovanje predlogov s sklepom imenoval enega člana Sveta RTV Slovenija.

Svet za trajnostni razvoj in varstvo okolja bo sklep o imenovanju najpozneje v 5 dneh po imenovanju objavil v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Predlagatelji in kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja. V postopku javnega poziva ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Predlagatelji in kandidati kazensko in materialno odgovarjajo za resničnost oziroma pravilnost navedb v vlogi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: rok.vidmar@gov.si ali 070/425-041.

Svet za trajnostni razvoj in varstvo okolja

Ob-1979/25

Na podlagi 17., 17.a in 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) Nacionalni svet za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana objavlja

javni poziv

kulturnim in umetniškim organizacijam ter organizacijam s področju avdiovizualnega sektorja za imenovanje članov Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti

1. Na podlagi 2. d) točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1 Nacionalni svet za kulturo na podlagi javnega poziva imenuje dva člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti, in sicer enega na predlog kulturnih in umetniških organizacij, enega člana pa imenuje na podlagi predloga organizacij s področja avdiovizualnega sektorja.

Mandat člana Sveta RTV Slovenija je štiri leta od dneva, ko je Svet RTV Slovenija konstituiran v skladu z ZRTVS-1.

2. V Svet RTV Slovenija so lahko imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

Člani Sveta RTV Slovenija morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in uresničevati izključno interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije, ZRTVS-1 in Statut RTV Slovenija.

3. Člani Sveta RTV Slovenija morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- dosežena najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

- najmanj 10 let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnje alineje;

- visoka osebna integriteta in moralni ugled;

- pripravljenost in zmožnost s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;

- državljanstvo Republike Slovenije;

– da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. V Svet RTV Slovenija ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

– člani organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;

– poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;

– predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;

– generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, direktorji organov v sestavi in vladnih služb, načelniki upravnih enot ter direktorji občinske uprave ali tajniki občine.

V Svet RTV Slovenija prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

– člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže;

– zaposlene na RTV Slovenija, razen oseb iz 1. točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1;

– člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposleni v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

– člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

– ožji družinski člani vodilnih delavk in delavcev RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin, ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut RTV Slovenija.

Med ožje družinske člane štejejo zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljenjeni partnerski zvezi, otroci ter vnuki in starši ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

Člani Sveta RTV Slovenija ne smejo poslovno sodelovati z RTV Slovenija.

Nihče ne more biti hkrati član Sveta RTV Slovenija in finančnega odbora.

5. Predlog za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija lahko podajo kulturne in umetniške organizacije ter organizacije s področja avdiovizualnega sektorja.

6. Predlog predlagatelja iz prejšnje točke mora vsebovati naslednje podatke oziroma dokazila:

6.1. podatki oziroma dokazila, s katerim izkaže, da je upravičen predlagatelj, in sicer:

– naziv in sedež,

– dokument o registraciji oziroma ustanovitvi oziroma drug primerljiv dokument, ki izkazuje, da je upravičen predlagatelj, oziroma da deluje na zahtevanem področju,

– dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata.

6.2. Podatki o predlaganem kandidatu za člana Sveta RTV Slovenija:

– ime in priimek;

– datum rojstva;

– stalno prebivališče in naslov za vročanje, če ni enak stalnemu prebivališču;

– naziv delodajalca in delovnega mesta;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 17.a člena ZRTVS-1, in sicer:

– dokazilo o doseženi izobrazbi (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven),

– dokazilo o strokovnih delovnih izkušnjah (najmanj deset let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnjega odstavka),

– dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,

– dokazilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– dokazilo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– utemeljitev kandidature, ki vsebuje:

– opis izkušenj in delovanja kandidata na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja;

– vizijo dobrega delovanja in krepitve ugleda javne radiotelevizije;

– soglasje in izjava kandidata:

– da soglaša s kandidaturo,

– da je seznanjen s pogoji iz prvega in drugega odstavka 17.a člena ZRTVS-1 in jih izpolnjuje.

7. Podpisan predlog z dokazili in podatki, navedenimi v 6. točki tega poziva, pošljite na elektronski naslov nsk.mk@gov.si.

8. Rok za oddajo predloga je do vključno 6. 6. 2025.

9. V postopku izbire se bodo upoštevali kandidati, za katere bodo poslani pravočasni in popolni predlogi, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zakonskih pogojev za imenovanje kandidata.

Pri imenovanju za člana Sveta RTV Slovenija se bodo upoštevale izkušnje in delovanje kandidatov na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja ter njihova vizija dobrega delovanja in krepitve ugleda javne radiotelevizije.

Nacionalni svet za kulturo bo v 30 dneh od poteka roka za posredovanje predlogov s sklepom imenoval enega člana Sveta RTV Slovenija.

Nacionalni svet za kulturo bo sklep o imenovanju najpozneje v 5 dneh po imenovanju objavil v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Predlagatelji in kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja. V postopku javnega poziva ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Predlagatelji in kandidati kazensko in materialno odgovarjajo za resničnost oziroma pravilnost navedb v predlogu.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Anže Zorman, nsk.mk@gov.si.

Nacionalni svet za kulturo

Št. 42/2023-MV

Ob-1977/25

Na podlagi 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; ZRTVS-1) Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije (v nadaljevanju: NSIOS) objavlja

javni poziv

invalidskim organizacijam za imenovanje člana sveta RTV SLO za obdobje 2 let

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidat za člana sveta v skladu s 17.a členom Zakona o Radioteleviziji Slovenija, so:

- dosežena najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko orodij kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

- najmanj deset let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prvega odstavka tega člena;

- visoka osebna integriteta in moralni ugled;

- pripravljenost in zmožnost s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;

- državljanstvo Republike Slovenije;

- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

- poznavanje invalidskega varstva in področja ureničevanja pravic invalidov.

V svet ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

- člani organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;

- poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;

- predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;

- generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, direktorji organov v sestavi in vladnih služb, načelniki upravnih enot ter direktorji občinske uprave ali tajniki občine.

V svet prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže;

- zaposlene na RTV Slovenija, razen oseb iz 1. točke tretjega odstavka 17. člena tega zakona;

- člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih,

in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

- ožji družinski člani vodilnih delavcev in delavcev (v nadaljnjem besedilu: vodilnih delavcev) RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin, ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

Ožji družinski člani iz 5. točke prejšnjega odstavka so zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi, otroci ter vnuki in starši ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

2. Predloge kandidatov lahko oddajo le invalidske organizacije, ki imajo status v skladu z Zakonom o invalidskih organizacijah. Predlog mora vsebovati ime in priimek kandidata, utemeljitev kandidature in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1. točke tega javnega poziva.

3. Rok za oddajo predlogov kandidatov je 15 dni po objavi v Uradnem listu RS. Upravičene invalidske organizacije predlog kandidata oddajo v elektronski obliki na naslov: info@nsios.si z oznako zadeve: »Svet RTV SLO« ali po klasični pošti na naslov: NSIOS, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana v zaprti kuverti s pripisom: »Svet RTV SLO«.

4. V primeru oddaje nepopolne vloge bo predlagateljica pisno pozvana, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena. Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije

Ob-1967/25

Na podlagi 6. člena Pravilnika o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 21/24) objavlja Radiotelevizija Slovenija naslednjo informacijo o objavi

javnega poziva

Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji dokumentarnih filmov (dolžine do 120 minut) in dokumentarnih serij (dolžine do 20 min) 04/2025

Vse zainteresirane osebe obveščamo, da je javni poziv Radiotelevizije Slovenija za koprodukcijsko sodelovanje pri realizaciji dokumentarnih filmov (dolžine do 120 minut) in dokumentarnih serij (dolžine do 20 min) 04/2025 z dnem 23. 5. 2025 odprt za prijave do vključno dne 23. 5. 2026. Javni poziv je z vso pripadajočo dokumentacijo objavljen na spletnem mestu RTV SLO MMC: <http://www.rtvlo.si/razpisi> v mapi »Javni pozivi in razpisi«.

Radiotelevizija Slovenija

Št. 60402-3/2025-1

Ob-1961/25

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. kot prodajalec vabi k podajanju ponudb za prodajo stvarnega premoženja (odpadno železo).

Vrsta posla: prodaja odpadnega železa.

Predmet prodaje stvarnega premoženja (odpadno železo) obsega:

– cca 145 t odpadnega železa (osi, kolesne dvojice, ležajna ohišja ...) iz lokacije Center Dobova (cca 45 t) in Center Ptuj (cca 100 t).

Lokacija nahajanja odpadnega železa:

– lokacija Center Dobova, Ul. 15. aprila 23 in Center Ptuj, Osojnikova 6.

Skupna ocenjena vrednost prodaje stvarnega premoženja (odpadno železo) znaša: 31.900,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 5. 6. 2025 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Služba za nabavo in upravljanje zalog, pritličje, sejna soba 606.

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 23. 5. 2025 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/javni-razpisi>

SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-18/2014/12 (134-03)

Ob-1957/25

V register političnih strank se pri politični stranki **Naša Notranjska**, s kratico imena **NaNo** in s sedežem v **Cerknici, Cesta 4. maja 47**, ter z matično številko: 4068351000, vpiše sprememba statuta in sprememba zastopnika stranke.

Kot nova zastopnica stranke se vpiše Vesna Turšič, roj. 15. 3. 1987, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Cesta na Jezero 15, Cerknica.

Objave sodišč

Izvršbe

In 32/2009 in druge

Os-1808/25

V izvršilnih zadevah upnikov: 1. Asim Hamidović, Povšetova ulica 29, Ljubljana, ki ga zastopa Jure Cujnik, odvetnik v Ljubljani (In 32/2009), 2. Zavarovalnica Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana (In 91/2009, In 195/2010, In 196/2010 in In 102/2013), 3. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije (In 335/2010 in I 458/2016), 4. Alenka Ahačič, Triglavska cesta 8, Radovljica (In 78/2011 in In 40/2013), 5. Matjaž Ahačič, Triglavska cesta 8, Radovljica (In 78/2011 in In 40/2013), 6. Komunalna Tržič d.o.o., Mlaka 6, Tržič, ki ga zastopa Janez Kikel, odvetnik v Tržiču (VL 104913/2011), 7. Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Trg republike 2, Ljubljana (In 299/2012 in In 42/2013), in 8. Andrej Tavčar, Obla Gorica 5, Primskovo (In 35/2013), zoper dolžnico Mihaelo Ličen, Zgornje Vetrno 7, Križe, ki jo v zadevah In 32/2009, In 195/2010, In 335/2010, In 196/2010, In 78/2011, VL 104913/2011, In 299/2012, In 102/2013 in I 458/2016 zastopa Odvetniška pisarna Jereb d.o.o. iz Kranja, zaradi izterjave 19.971,25 EUR, 1.011,23 EUR, 576,28 EUR, 46.789,22 EUR, 226,87 EUR, 3.639,87 EUR, 98,39 EUR, 15.686,88 EUR, 7.420,51 EUR, 6.986,70 EUR in 669,91 EUR, vsi zneski s pripadki, sodišče na razdelitveni narok, ki se bo v sredo, 4. 6. 2025 ob 9. uri v sobi št. 8/II. nadstropje Okrajnega sodišča v Kranju, Izvršilni oddelek, Bleiweisova cesta 20, Kranj (stavba Zavarovalnice Triglav d.d., vhod sodišče), opravil zaradi razdelitve zneska, dobljenega s prodajo nepremičnin ID znak: parcela 2148 864/2 in ID znak: parcela 2148 165/10 ter solastniškega deleža dolžnice do 1/6 pri nepremičnini ID znak: parcela 2148 183/14, kot zastavnega upnika vabi eventualnega imetnika terjatev po sklepu o izvršbi Okrajnega sodišča v Kranju opr. št. In 2005/00097 z dne 3. 5. 2005 oziroma terjatev, izvirajočih iz (1.) notarskega zapisa opr. št. SV 140/01 z dne 27. 2. 2001 Pogodbe o zavarovanju posojilne pogodbe št. 805-51703-107185 z dne 26. 2. 2001 in (2.) notarskega zapisa opr. št. SV 261/2001 z dne 16. 2. 2001 Pogodbe o zavarovanju terjatve iz posojilne pogodbe št. 805-51703-106820 z dne 30. 1. 2001.

Sodišče opozarja, da bodo terjatve upoštevane le, če bodo priglašene pisno ali ustno najpozneje na razdelitvenem naroku in da se lahko samo še na razdelitvenem naroku izpodbija obstoj drugih terjatev, njihovo višino in vrstni red, po katerem imajo pravico do poplačila (tretji odstavek 207. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 31. 3. 2025

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 93/2025

Os-1806/25

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi predlagatelja Primoža Kuneja, EMŠO 0908979500701, Škapinova ulica 7, Celje, ki ga zastopa Odvetniška druž-

ba Ternik – Bučar o.p., d.o.o. iz Radelj ob Dravi, zoper nasprotno udeleženko Janaino Porphirio Kunej, EMŠO 2202981505971, Škapinova ulica 7, Celje, dejansko prebivališče Zoisova ulica 2, Celje, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mld. otrok, določitve preživnine in stikov, sklenilo, da se nasprotni udeleženci, katere prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Mojco Jug iz Rogaške Slatine.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko vse dotlej, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika. O postavitvi začasnega zastopnika se obvesti Center za socialno delo Celje.

Okrožno sodišče v Celju
dne 14. 4. 2025

IV N 135/2025

Os-1777/25

Okrožno sodišče v Kopru je v nepravdnem postopku IV N 135/2025, ki se vodi zaradi predloga za postavitev pod skrbništvo mladoletne osebe brez spremstva, s sklepom z dne 11. 4. 2025 drugi nasprotni udeleženci Ndeye Khady Badji, ki se nahaja v tujini in nima zastopnika, na podlagi 268. člena v zvezi z 267. členom Družinskega zakonika (DZ), postavilo skrbnico za posebni primer za zastopanje v tem postopku, in sicer odvetnico Katjo Širca, Cankarjeva ulica 1, Postojna.

Skrbnica za posebni primer bo drugo nasprotno udeleženko zastopal v postopku vse do takrat, dokler druga nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da ji je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 11. 4. 2025

VL 19068/2025

Os-1743/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Leanpay, finančne storitve, d.o.o., Bravničarjeva ulica 13, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Borislavu Komadina, Levstikova cesta 6, Grosuplje, ki ga zastopa zak. zast. Saša Hočevar – odvetnica, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje, zaradi izterjave 2.914,42 EUR, sklenilo:

Dolžniku Borislavu Komadina, Levstikova cesta 6, Grosuplje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odvetnica Saša Hočevar, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pri-

stojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 4. 2025

VL 98717/2024

Os-1747/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Summit Leasing Slovenija d.o.o., Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mitja Otorespec, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, po odv. Samo Urbanja – odvetnik, Trg Osvobodilne fronte 13, Ljubljana, proti dolžniku Semirju Čorbiću, Potrčeva cesta 54, Ptuj, ki ga zastopa zak. zast. Ingmar Bloudek – odvetnik, Maistrova ulica 30, Maribor, zaradi izterjave 4.002,57 EUR, sklenilo:

Dolžniku Semirju Čorbiću, Potrčeva cesta 54, Ptuj se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Ingmar Bloudek – odvetnik, Maistrova ulica 30, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 4. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 131/2023

Os-1731/25

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Tkalič (rojeni Zidarič), razglašeni za mrtvo z dnem 4. 6. 1943, z zadnjim znanim prebivališčem Kraljice Marije Ulica št. 28, p. Čakovec, Republika Hrvaška.

Podatkov o dedičih I., II. in III. dednega reda sodišču ni uspelo pridobiti, zato je izdalo oklic neznanim dedičem, na katerega se ni odzval nihče.

Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapuščinskih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina

brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 3. 4. 2025

Oklici pogrešanih

I N 19/2025

Os-1897/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Sava Grilja, Ulica Borisa Vinterja 5a, Slovenske Konjice, ki ga zastopa Odvetniška družba Matelič d.o.o. iz Nove Gorice, postopek o razglasitvi pogrešanih za mrtve: 1. Leopolda Tomšič, Miren 251, Miren in 2. Ludovica (Ludovika) Tomšič, Miren 251, Miren, ki ju zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Simona Kutin iz Tolmina.

Iz priloženih listin izhaja, da sta pogrešani solastnici nepremičnin z ID znakom parc. 2325 433/2, ID znakom parc. 2325 433/1 in ID znakom parc. 2325 434/1. Lastninsko pravico v zemljiško knjigo sta vpisali na podlagi sklepa o dedovanju z dne 16. 4. 1908, št. 569/7/10. Ludovica oziroma Ludovika Tomšič (tudi Tomsič) je bila rojena 3. 9. 1906, Leopolda Lucija (Lucia) Tomšič (tudi Tomsič) pa 9. 12. 1902. Obe sta bili hčerki Petra Tomšiča in Terezije Tomšič, roj. Butkovič.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanih Leopolda Tomšič in Ludovice (Ludvike) Tomšič, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešani razglasilo za mrtvi.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 5. 5. 2025

Preklici

Drugo preklicujejo

Aeroklub Ptuj, Moškanjci 95A, Gorišnica, spričevalo o hrupu, za zrakoplov CESSNA 172S, reg. št. S5-DIA, ser. št. 172S9502, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo RS, leto izdaje 2009. *gnh-346864*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500074574000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gns-346853*

AVTO MARTINČIČ d.o.o., Bazoviška cesta 42, Ilirska Bistrica, izvod licence št. 016964/001, za vozilo Iveco, reg. št. KP VP 296, veljavnost do 29. 5. 2025. *gnd-346868*

AVTO MARTINČIČ d.o.o., Bazoviška cesta 42, Ilirska Bistrica, izvod licence št. 016964/003, za vozilo Iveco, reg. št. KP 87 78V, veljavnost do 29. 5. 2025. *gnc-346869*

AVTO MARTINČIČ d.o.o., Bazoviška cesta 42, Ilirska Bistrica, izvod licence št. 016964/004, za vozilo Iveco, reg. št. KP MS 606, veljavnost do 29. 5. 2025. *gnb-346870*

AVTO MARTINČIČ d.o.o., Bazoviška cesta 42, Ilirska Bistrica, izvod licence št. 016964/005, za vozilo Citroen, reg. št. KP DR 986, veljavnost do 29. 5. 2025. *gnz-346871*

BAGER TEAM d.o.o., Slovenska cesta 24, Spodnja Idrija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013509003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gng-346865*

BAGER TEAM d.o.o., Slovenska cesta 24, Spodnja Idrija, izvod licence št. 014880/003, za tovorno vozilo, reg. št. GO HZ-455, veljavnost do 22. 7. 2027. *gnf-346866*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500072736000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnq-346855*

DRUŠTVO SLOVENSKIH LOVK, Partizanska cesta 49, Sežana, žig št. 2, pravokotne oblike, velikosti 58x22 mm, z napisom: Društvo slovenskih lovk, v sredini ima silhueto Boginje Diane. *gnp-346856*

DRUŠTVO SLOVENSKIH LOVK, Partizanska cesta 49, Sežana, žig št. 3, pravokotne oblike, velikosti 58x22 mm, z napisom: Društvo slovenskih lovk, v sredini ima silhueto Boginje Diane. *gno-346857*

KAASS – PREVOZI, d.o.o., Puhova ulica 14, Ptuj, dovolilnico št. 0253, država BIH, oznaka države 070. *gnk-346861*

KOMP-R d.o.o., Pod lipami 4, Logatec, žig velikosti cca 4,4 x 2,3 cm, začne se z vijčnico v prerezu, sledi ji napis KOMP-R, pri čemer je R odebeljen, nad njim je v malem krogu številka 3, ki je zaporedna številka žiga. *gny-346872*

KVAC DANICA S.P., Prečna ulica 29, Oplotnica, izvod licence št. 000910/002, za vozilo RENAULT MASTER, reg. št. MBIZ-0588, veljavnost do 30. 12. 2026. *gnl-346860*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500067466000, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnj-346862*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013364003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnr-346854*

MIKŠA, d.o.o., Celjska cesta 41A, Rogatec, izvod licence št. 017295/019, za vozilo MAN, reg. št. CE MTS 025, veljavnost do 3. 11. 2025. *gnw-346874*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500075041000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnn-346858*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039512002, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gne-346867*

SANIMAR ROBERT BERGANT s.p., Repnje 29B, Vodice, potrdilo za voznike, št. 019906/NSK37-13-5588/2024, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 8. 11. 2024 do 16. 11. 2029. *gni-346863*

Certifikat NPK: Varnostnik, št. C03006, izdajatelj ZRSZV, leto izdaje 2010. *gnx-346873*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000715400, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnm-346859*

TRANSPORT FINEC d.o.o., Taborska cesta 32A, Grosuplje, izvod licence št. 017481/020, za vozilo, reg. št. LJ 10-NFV, veljavnost do 30. 1. 2025. *gnv-346875*

TRANSPORT MARO AVTO d.o.o., Ulica bratov Turjakov 7, Rače, izvod licence št. GE013383/05086/019, za vozilo SCANIA, reg. št. MB 31 KHA, veljavnost do 21. 10. 2027. *gnu-346876*

Vesna Števanović s.p., Stara vas-Bizeljsko 62A, Bizeljsko, izvod licence št. 017829/004, za tovorno vozilo, reg. št. KK HP-219, veljavnost do 20. 1. 2027. *gnt-346852*

VSEBINA

Javni razpisi	1539
Razpisi delovnih mest	1595
Druge objave	1598
Objave po Zakonu o političnih strankah	1610
Objave sodišč	1611
Izvršbe	1611
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1611
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1612
Oklici pogrešanih	1612
Preklici	1613
Drugo preklicujejo	1613

