



Javni razpisi

Ob-1936/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstvih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

spremembo

Javnega razpisa za podintervencijo sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2025

V Javnem razpisu za podintervencijo Sofinanciranje sadik medovitih rastlin, posajenih za čebelarjenje in ne za pridelavo rastlin v programskem letu 2025 (Uradni list RS, št. 16/25) se v poglavju 1. Predmet javnega razpisa, točki 1.2 in 1.3 spremenita tako, da se glasita:

»1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za sofinanciranje podintervencije v programskem letu 2025 znaša do 36.242,46 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki ministrstva:

– PP 221642 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – EU, v višini do 18.121,23 eurov,

– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023–2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 18.121,23 eurov.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena in v veljavi.

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4300-12/2025-2180/9

Ob-1942/25

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

spremembe

Javnega razpisa za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2025 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2025 (JR GSSZ 2025)

V točki 9 javnega razpisa se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga posreduje upravičenec. Upravičenec lahko v zahtevku uveljavlja upravičene stroške, ki so bili plačani do datuma izstavitve zahtevka; in sicer v največ dveh ločenih zahtevkih.«

V točki 10 javnega razpisa se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so stroški dela redno zaposlenih (celoten strošek delodajalca) v zamejskih gospodarskih strukturah ter materialni stroški do višine 15 % celotnega zahtevka.«

Drugi odstavek se črta.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 3 JR-RD/2025

Ob-1929/25

Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota objavlja

razveljavitev

javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2025 (JR-RD 2025),

ki je bil objavljen dne 7. 3. 2025 v Uradnem listu RS, št. 14/25 ter na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

Do razveljavitve razpisa je prišlo na podlagi dopisa Urada za narodnosti Republike Slovenije, št. 41002-1/2025-UN/21 z dne 25. 4. 2025, v katerem je bilo izrecno navedeno, da morajo biti stroški za izvedbo razpisov pri Svetu romske skupnosti RS razdeljeni na 3 sorazmerne dele. V javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2025 ta delitev ni bila pravilno upoštevana, kar je povzročilo napačno navedbo višine okvirnih razpoložljivih sredstev.

Zaradi navedenega bo razpis usklajen in ponovno objavljen z ustrezno višino sredstev.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Št. 3 JR-RPR/2025

Ob-1930/25

Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota objavlja

razveljavitev

javnega razpisa za sofinanciranje radijskih programov, ki jih ustvarjajo pripadniki romske skupnosti, v letu 2025 (JR-RPR 2025),

ki je bil objavljen dne 7. 3. 2025 v Uradnem listu RS, št. 14/25 ter na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

Do razveljavitve razpisa je prišlo na podlagi ugotovitev Urada za narodnosti Republike Slovenije, navedenih v dopisu št. 41002-1/2025-UN/21 z dne 25. 4. 2025, v katerem je bilo opozorjeno, da razpisna dokumentacija ni vsebovala pogoja, s katerim bi se upravičence obve-

zalo, da zagotavljajo večjo dostopnost in poslušnost radijskega programa preko javnega spletnega dostopa.

Ker je ta pogoj bistven za doseganje ciljev javnega razpisa, predvsem v smislu enakega dostopa do informacij in vključevanja širše romske skupnosti, je Svet romske skupnosti RS ocenil, da bi nadaljevanje postopka pomenilo tveganje za nepravilno izvedbo razpisa.

Zaradi navedenega je bil razpis razveljavljen v celoti.

Nov razpis, v katerem bo ustrezno upoštevan omejeni pogoj, bo pripravljen in objavljen v najkrajšem možnem času.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Ob-1911/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstvih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis

za podintervencijo subvencioniranje vzreje čebeljih matic v programskem letu 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa za podintervencijo Subvencioniranje vzreje čebeljih matic je subvencioniranje vzreje čebeljih matic, določen z 49. členom uredbe.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 93.068,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – EU, v višini do 46.534,00 evrov, – PP 221643 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarstvih proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 46.534,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 2. junija 2025 od 9. ure do vključno 4. julija 2025 do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2025, ki se začne 1. avgusta 2024, izvedena do 31. julija 2025. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 47. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 48. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 48. člena uredbe.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Vlagatelj je upravičen do subvencioniranja vzreje čebeljih matic, če izpolnjuje pogoje iz 50. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 7. točke 50. člena uredbe k vlogi priložiti potrdilo o pravilni izvedbi direktnega testa v selekcijskem čebelnjaku v letu 2024, ki ga prejme od druge priznane rejske organizacije.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Način subvencioniranja vzreje čebeljih matic (višina sredstev)

5.1 Vzrejevalcem rodovniških čebeljih matic se za vzdrževanje trotovnih linij na plemenilni postaji

in za zagotavljanje opravevanja čebeljih matic vsem drugim zainteresiranim vzrejevalcem čebeljih matic dodelijo sredstva v skladu s prvim odstavkom 51. člena uredbe.

5.2 Sredstva iz prejšnje točke tega javnega razpisa, namenjena vzrejevalcem čebeljih matic, se razdelijo v skladu z merili za ocenjevanje vlog iz 6. poglavja tega razpisa. Višina sofinanciranja za vzrejeno matico je določena z drugim odstavkom 51. člena uredbe.

5.3 Vrednost gospodarske matice iz linije matičarja s poreklom, znanim do 4 leta, je za namen tega javnega razpisa določena na podlagi tretjega odstavka 51. člena uredbe.

5.4 Višina subvencioniranja na vzrejeno gospodarsko matico iz prejšnje točke znaša 1,60 evrov.

5.5 Sredstva javnega razpisa se dodelijo vzrejevalcem rodovniških čebeljih matic za vzdrževanje trotovnih linij na plemenilni postaji in za zagotavljanje opravevanja čebeljih matic vsem drugim zainteresiranim vzrejevalcem čebeljih matic v skladu s prvim odstavkom 51. člena uredbe, nato pa se sredstva razdelijo vzrejevalcem čebeljih matic v skladu s drugim odstavkom 51. člena uredbe.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v četrtem odstavku 51. člena uredbe in v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja: <https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027/merila-za-izbor-operacij-sn-2023-2027>.

Merila	Maksimalno št. točk
1. VZREJA RODOVNIŠKIH MATIC ALI POLEG RODOVNIŠKIH TUDI GOSPODARSKE	100
2. VZREJA GOSPODARSKIH MATIC	50
VSTOPNI PRAG TOČK	50

Točkovnik:

1. VZREJA GOSPODARSKIH/ RODOVNIŠKIH MATIC (maksimalno število točk 100)	
100 točk – vzrejevalec, ki je vzredil rodovniške matice ali poleg rodovniških matic tudi gospodarske matice	100
50 točk – vzrejevalec, ki je vzredil gospodarske matice	50

6.2 Med vlogami na javni razpis se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

6.3 Pri vlogah z enakim številom točk, dodeljenih v skladu z merili iz točke 6.1, se za določitev vrstnega reda obravnave vlog upošteva večje število vpisanih čebeljih matic v izvorno rodovniško knjigo v letu pred objavo javnega razpisa.

7. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

8. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

8.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe.

8.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

8.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

9. Vloga

9.1 Vlogo na javni razpis sestavlja prijavi obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 10.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

9.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si.

9.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na agenciji, tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

10. Rok in vložitev vloge

10.1 Rok za oddajo vlog začne teči 2. junija 2025 z začetkom ob 9. uri in traja do 4. julija 2025 do 15. ure.

10.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektron-

ske izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

10.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 10.1 tega poglavja, in vloge po 15. uri 4. julija 2025 ni možno oddati.

11. Obravnava vlog in postopek odobritve (v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter 50., 51. in 52. členom ZKme-1)

11.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter 50., 51. in 52. členom ZKme-1.

11.2 Vloge agencija odpira in obravnava ter zahteva odpravo pomanjkljivosti ob sočasni obravnavi vlog.

11.3 Dodelitev sredstev se odobri za tiste popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. poglavja tega javnega razpisa in na podlagi meril iz 6. poglavja tega javnega razpisa.

11.4 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

12. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v uredbi v določbah od 98. do 103. člena.

13. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

13.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

13.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1912/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za podintervencijo podpora čebelarским društvom za izvajanje pašnih redov v programskem letu 2025

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora v obliki pavšalnega zneska, ki se dodeli registriranemu čebelarскому društvu glede na število stojišč, vpisanih v registru čebeljakov na dan 30. junija 2025, v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebeljakov in stojišč.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 12.500,00 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – PP 221642 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarških proizvodov – EU, v višini do 6.250,00 evrov,

	– PP 221643 Strateški načrt SKP 2023-2027 – sektor čebelarških proizvodov – slovenska udeležba, v višini do 6.250,00 evrov. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada znaša 50 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 50 %.
Vrsta javnega razpisa:	Odprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 2. junija 2025 od 9 ure do vključno 31. julija 2025, do 15. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 6. člena uredbe mora biti podintervencija za programsko leto 2025, ki se začne 1. avgusta 2024, izvedena do 31. julija 2025. V skladu s tretjim odstavkom 6. člena uredbe se upravičeni stroški lahko uveljavljajo le za tekoče programsko leto.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen sofinanciranja: namen sofinanciranja je določen v 42. členu uredbe.

3. Vlagatelj in upravičenec

3.1 Vlagatelj je določen v prvem odstavku 43. člena uredbe.

3.2 Upravičenec je določen v drugem odstavku 43. člena uredbe.

4. Pogoji za dodelitev podpore čebelarškim društvom za izvajanje pašnih redov

4.1 Vlagatelj je upravičen do podpore za izvajanje pašnih redov, če izpolnjuje pogoje iz 44. člena uredbe.

4.2 Vlagatelj mora izpolnjevati pogoj javne objave razpoložljivih stojišč v letu 2025 v skladu s 45. členom uredbe. Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pridobi podatke o javni objavi v strokovnem čebelarškem glasilu oziroma na spletni strani Čebelarške zveze Slovenije.

4.3 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.4 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prištevajo tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti.

5. Oblika podpore (višina sredstev): podpora se dodeli v obliki pavšalnega zneska v višini določenega s 46. členom uredbe.

6. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 96. členu uredbe.

7. Upravne sankcije, klavzula o izogibanju in višja sila

7.1 Upravne sankcije so določene v 106. členu uredbe.

7.2 Klavzula o izogibanju je določena v 107. členu uredbe.

7.3 Višja sila je določena v 105. členu uredbe.

8. Vloga

8.1 Vloga na javni razpis sestavlja prijavni obrazec s prilogami, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana elektronsko skladno s točko 9.2 tega javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

8.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo v primeru porabe razpisanih sredstev objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na agenciji, tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

9. Rok in vložitev vloge

9.1 Rok za oddajo vlog začne teči 2. junija 2025 z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2025 do 15. ure.

9.2 Upravičenec ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko vlogo in jo vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vlogo podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in jo vloži v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge. Če elektronsko vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

9.3 Vloge pred rokom, določenim v točki 9.1 tega poglavja, in vloge po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 15. uri 31. julija 2025 ni možno oddati.

10. Obravnava vlog in postopek odobritve (v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter 50., 51. in 52. členom ZKme-1)

10.1 Obravnava vlog in postopek odobritve poteka v skladu s 94. in 95. členom uredbe ter 50., 51. in 52. členom ZKme-1.

10.2 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik agencije.

11. Nadzor in spremljanje podintervencije: nadzor in spremljanje podintervencije je določeno v uredbi v določbah od 98. do 103. člena.

12. Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov

12.1 Seznam upravičencev se v skladu s 97. členom uredbe objavi na spletni strani agencije.

12.2 Obdelava osebnih podatkov poteka v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 430-13/2025-3150-3

Ob-1927/25

Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, Ljubljana, objavlja

javni razpis**za sofinanciranje gradnje visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij oziroma nadgradnjo obstoječih fiksnih omrežij (GOŠO6A)**

Osnovo za izvedbo javnega razpisa predstavljajo naslednje pravne podlage:

– Uredba Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevalje v podporo okrevalju po krizi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljevanju: Uredba 2020/852/EU);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljevanju: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevalje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024; v nadaljevanju: Uredba 2021/241/EU);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevalje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevalja in odpornost (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 96, 24. 3. 2022, str. 47);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavi-

tvi Mehanizma za okrevalje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 79);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1; v nadaljevanju: Delegirana uredba 2021/2139/EU);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na KMBT_C654e-20160329144538 (eu-skladi.si);

– Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevalje in odpornost 2021/C 58/01 (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1);

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na C_2021121SL.01000101.xml (europa.eu);

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevalje in odpornost za Slovenijo (10612/21), vključno s prilogo;

– Izvedbeni sklep Sveta z dne 17. oktobra 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevalje in odpornost za Slovenijo (13615/23), vključno s prilogo;

– Operativne ureditve med Evropsko komisijo in Slovenijo »Operational Arrangements between the European Commission and Slovenia pursuant to article 20(6) of Regulation (EU) 2021/241« (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022);

– Prilagoditev Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevalje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. oktobra 2023 »Annexes to the Commission Decision approving the modifications to the Operational Arrangements between the Commission and the Republic of Slovenia pursuant to Regulation (EU) 2021/241«;

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026) (Uradni list RS, št. 104/24);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US);
- Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju ZEKom-2);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju: GZ-1);
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredba o uporabi javnih sredstev za gradnjo visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij oziroma nadgradnjo obstoječih fiksnih omrežij, gradnjo mobilnih omrežij 5G, gradnjo zalednih omrežij in za spodbujanje poveljivosti (Uradni list RS, št. 24/24);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, Dodatek k Načrtu za okrevanje in odpornost (september 2023 in december 2024), z vsemi spremembami, objavljeno na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
- Načrt razvoja gigabitne infrastrukture do leta 2030 (sklep vlade št. 38100-4/2022/5 z dne 25. 8. 2022, objavljen na [Nacrt-razvoja-gigabitne-infrastrukture-do-leta-2030.pdf](https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-razvoja-gigabitne-infrastrukture-do-leta-2030.pdf) (gov.si) in Dodatek k Načrtu razvoja gigabitne infrastrukture do leta 2030 (sklep vlade št. 38100-4/2022/8 z dne 9. 3. 2023), objavljen na [Dodatek-k-Nacrtu-razvoja-gigabitne-infrastrukture-do-leta-2030.docx](https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-razvoja-gigabitne-infrastrukture-do-leta-2030.docx) (live.com);
- Shema državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024);
- Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 21. 1. 2022;
- Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-36/2022-1621/21, ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 15. 4. 2022;

- Uporabniški priročnik za spremljanje Načrta za okrevanje in odpornost v MFERAC (marec 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
 - Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.4 (oktober 2024), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-zaokrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
 - Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, verzija 1.6 (oktober 2024), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
 - Priročnik celostne grafične podobe Načrta za okrevanje in odpornost (maj 2022), objavljen na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
 - Navodila za spremljanje podatkov za zaščito finančnih interesov Unije MFERAC (junij 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
 - Navodila za uporabo aplikacije Program dela NOO (marec 2023), objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
 - Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, objavljena na <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/> in
 - vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag.
1. *Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva:*
Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Splošni podatki o javnem razpisu:

Javni razpis se izvaja v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO). Sofinancirana Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v NOO umešča na 2. razvojno področje »Digitalna preobrazba«, v komponento 7: »Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave« (C2 K7), naložba »Gigabitna infrastruktura«.

2.1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje postavitve infrastrukture, ki bo omogočala uporabo naprednih tehnologij gospodinjstvom in družbi, da ti lahko uporabijo pametne storitve in produkte.

2.2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je gospodinjstvom na belih lisah omogočiti širokopasovno omrežno priključno točko (v nadaljevanju: OPT) v skladu z Načrtom razvoja gigabitne infrastrukture do leta 2030 in Dodatkom k načrtu razvoja gigabitne infrastrukture do leta 2030 ter z Načrtom za okrevanje in odpornost Republike Slovenije in spremembami Izvedbenega sklepa Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo.

2.3. Predmet javnega razpisa in območje izvajanja

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje gradnje odprtih visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij oziroma nadgradnje obstoječih omrežij, ki bodo gospodinjstvom, ki so bele lise, ves čas omogočala zanesljiv dostop do elektronskih komunikacijskih storitev z običajno razpoložljivo hitrostjo prenosa najmanj 300 Mb/s v smeri proti uporabniku in vsaj 100 Mb/s v smeri od uporabnika na celotnem območju Republike Slovenije, kjer je gradnja infrastrukture ekonomsko najbolj zahtevna zaradi redke poseljenosti (pod 150 preb./km²) in/ali geografsko zahtevnega območja. Vključuje tudi najem ali nakup posameznih delov oziroma celotne obstoječe

infrastrukture ali omrežij. Najem in neodtujljivo, neomejeno in nepreklicno pravico do uporabe (IRU) posameznih delov oziroma celotne obstoječe infrastrukture ali omrežij za obdobje največ 20 let.

Bela lisa je za potrebe tega javnega razpisa določena kot gospodinjstvo, kjer v času objave tega javnega razpisa omrežje naslednje generacije, ki zagotavlja običajne razpoložljive hitrosti prenosa proti uporabniku 100 Mb/s, še ne obstaja, oziroma za njegovo gradnjo v naslednjih treh (3) letih ne obstaja tržni interes oziroma se zanj ne izvajajo projekti, ki so že sofinancirani z javnimi sredstvi. Pri tem je običajna razpoložljiva hitrost prenosa tista, ki je dosegljiva 90 % časa dneva in se meri izven vršnih ur, v primeru fiksnega brezžičnega širokopasovnega dostopa (v nadaljevanju: FWBA) pa tudi izven časa, ko omrežje deluje v energetske varčnem načinu. Običajno razpoložljiva hitrost v primeru fiksnega širokopasovnega dostopa mora znašati vsaj 80 % maksimalne pritočne in odtočne hitrosti povezave. Običajno razpoložljiva hitrost v primeru FWBA dostopa ob uporabi namenske opreme nameščene na fiksni lokaciji končnega uporabnika mora znašati vsaj 50 % maksimalne pritočne in odtočne hitrosti povezave in jo lahko končni uporabnik izmeri z verodostojnim merilnikom hitrosti (npr. AKOS Test Net). V tem primeru se upoštevajo meritve izven vršnih ur. Vršna ura je čas statistično največje obremenitve fiksnega omrežja, ki traja največ dve uri in pol v določenem neprekinjenem obdobju dneva in jo operater opredeli glede na svoje omrežje.

Gospodinjstva so za namen tega javnega razpisa določena kot tisti stanovanjski deli stavb, ki imajo v katastru stavb označeno stanovanjsko rabo in imajo za atribut Vrsta dejanske rabe dela stavbe vrednosti:

- 1 – stanovanje v enostanovanjski stavbi ali
- 2 – stanovanje ali
- 3 – oskrbovano stanovanje ali
- 4 – bivalna enota ali
- 47 – stanovanje v dvostanovanjski stavbi

in v katerih ima vsaj ena oseba prijavljeno stalno ali začasno prebivališče. Stalno ali začasno prebivališče oseb je podatek, pridobljen iz Centralnega registra prebivalstva Ministrstva za notranje zadeve.

V seznamu belih lis, ki je v Prilogi 1 razpisne dokumentacije in je razdeljen na naselja po posameznih občinah, so navedena gospodinjstva z njihovimi naslovi. S seznama vseh belih lis, ki so sodelovala v izvedbi postopka javnega poziva za izkaz tržnega interesa za gradnjo širokopasovnih omrežij naslednje generacije oziroma nadgradnjo ali razširitev obstoječih omrežij s prenosno hitrostjo najmanj 100 Mb/s k uporabniku, ki mu je na voljo 24/7 in to ne glede na število uporabnikov, ki je prisotnih v tem omrežju, na celotnem območju Republike Slovenije v naslednjih treh letih Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: AKOS), so izločena tista gospodinjstva, ki se nahajajo v občinah z gostoto prebivalstva 150 preb./km² ali več in/ali se nahajajo od najbližjega optičnega OPT v zračni razdalji manj kot 20 m.

Na podlagi tega javnega razpisa se investicija, za sofinanciranje katere seodobrijo sredstva NOO, imenuje projekt.

Projekti se bodo izvajali na področju celotne Slovenije. Gospodinjstvom, ki so bele lise, bodo omogočale v zračni razdalji največ do 400 m od razdelilne točke v/na stavbi, na katerem se nahaja posamezno gospodinjstvo, ves čas zanesljiv dostop do elektronskih komunikacijskih storitev z običajno razpoložljivo hitrostjo prenosa najmanj 300 Mb/s v smeri proti uporabniku in vsaj 100 Mb/s v smeri od uporabnika.

Projekt v posamezni vlogi mora vključevati najmanj 50 gospodinjstev, ki so bele lise s seznama Priloge 1. Nahajajo se lahko v istih ali različnih naseljih, ki se lahko nahajajo v istih ali različnih občinah. Pri tem mora projekt pokriti najmanj 75 % vseh belih lis s seznama Priloge 1 vsakega naselja, ki je vključeno projekt.

Dodelitev sredstev bo potekala na podlagi enega odpiranja do porabe razpoložljivih sredstev, višina katere je 4.770.671,07 EUR.

V projektu morajo zasebna sredstva upravičenih stroškov presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov celotnega projekta.

Povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočen OPT celotnega projekta ne sme presegati 4.387,04 EUR.

Investicija mora biti v skladu s Prilogo k Izvedbenemu sklepu Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo dokončana najpozneje do 30. junija 2026. Rok za plačilo vlog za izplačilo (v nadaljevanju: VZI) iz Sklada NOO je 31. 8. 2026.

3. Potencialni prijavitelji

V skladu s priglašeno shemo državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024) lahko na zadevni javni razpis kandidirajo prijavitelji, ki so registrirani kot operaterji elektronskih komunikacij in so v skladu s 5. členom ZEKom-2 AKOS že obvestili o nameri zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij.

Na javni razpis kandidira prijavitelj sam. Kandidiranje kot projektno partnerstvo, tj. konzorcij na zadevnem javnem razpisu ni možno.

Prijavitelj lahko nastopa s podizvajalci, ki jih lahko izbere pred ali po oddaji vloge.

Prijavitelj v razmerju do ministrstva v celoti odgovarja za izvedbo projekta, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo vključil v svoj projekt.

Prijaviteljem, katerih projekti bodo izbrani na zadevnem javnem razpisu, bodo sofinancirani stroški izvedbe projektov iz sredstev Sklada NOO kot dovoljena državna pomoč v skladu s shemo državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024).

Državna pomoč je namenjena točno določenemu širokopasovnemu sektorju kot Pomoč za fiksna širokopasovna omrežja, ki jo določa Uredba 651/2014/EU.

Iz vsebine priglašene sheme državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024) izhaja, da je pomoč namenjena točno določenemu sektorju in ne bo namenjena podjetjem, dejavnim v naslednjih sektorjih:

- sektor ribištva in akvakulture,
- primarni sektor kmetijske proizvodnje,
- sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov,
- za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

Način dodeljevanja sredstev in omejitve pri dodelitvah javnih sredstev operaterjem so določeni v 11. in 12. členu Uredbe o uporabi javnih sredstev za gradnjo visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij oziroma nadgradnjo obstoječih fiksnih omrežij, gradnjo mobilnih omrežij 5G, gradnjo zalednih omrežij in za spodbujanje poveztivosti (Uradni list RS, št. 24/24) v povezavi s 5. in 20. členom ZEKom-2 ter v skladu s priglašeno shemo Shema državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024).

4. Pogoji in zahteve za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelj na javni razpis lahko kandidira z eno ali več vlogami. V projektih različnih vlog ne sme prijaviti istih gospodinjstev, ki so bele lise s seznama Priloge 1. Za vsako gospodinjstvo, ki je bela lisa s seznama Priloge 1, lahko prijavitelj kandidira samo enkrat.

Prijavitelj za vsako vlogo odda celotno dokumentacijo, kot je to potrebno za popolnost vloge na podlagi razpisne dokumentacije in navedeno v obrazcu Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 23).

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepov o izboru, se pogodbe o sofinanciranju projektov s tem prijaviteljem ne bodo sklenile, sklepi o izboru projektov pa se odpravijo.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodb o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od teh pogodb o sofinanciranju projektov, pri čemer bo končni uporabnik dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Vloga na javni razpis za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti v slovenskem jeziku.

Priloženi obrazci, izjave in priloge morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani ter žigosani, če prijavitelj uporablja žig. Če je vloga oddana v fizični obliki, morajo biti obrazci, izjave in priloge zloženi po vrstnem redu, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in kot ga določa Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 23) ter povezani in speti tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati. Če prijavitelj odda vlogo v elektronski obliki, mora vloga vsebovati vse obrazce, izjave in priloge, kot jih določa Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 23). Vsi morajo biti priloženi v priponkah elektronske vloge in na zahtevanih mestih podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe prijavitelja.

Izpolnjevanje splošnih pogojev se izkaže z naslednjimi obrazci iz razpisne dokumentacije:

- Prijavni obrazec (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 1)

- Osnovni podatki o prijavitelju in podizvajalcih (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 2)

Osnovnim podatkom o prijavitelju se priložijo tudi podatki o vseh morebitnih podizvajalcih (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 3: Podatki o podizvajalcu) ter dogovore z vsemi morebitnimi podizvajalci (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 4: Dogovor oziroma pogodba s podizvajalci)

- Izpolnjevanje razpisnih pogojev prijavitelja (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 5: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev)

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 5). Ministrstvo lahko izvede preveritev določenih pogojev z vpogledom v javne evidence. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Vsebina izjave:

- vloga je v skladu z vsemi zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

- strinjanje z vsemi pogoji in zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije;

- prijavitelj je vpisan v uradno evidenco kot operater elektronskih komunikacij v skladu s 5. členom ZEKom-2;

- nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- nima neporavnanih nalogov za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance;

- nima na dan vložitve vloge neporavnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 EUR;

- ni insolventen ali v stanju kapitalske neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij;

- ni izvedel projekta tj. začel gradnje oziroma izvedel zavezujočega naročila opreme pred oddajo vloge na zadevni javni razpis;

- redno izplačuje plače in socialne prispevke;

- da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru da zasebni viri za izvedbo celotnega projekta ne bodo pridobljeni;

- bo vodil stroške in prihodke tako v času gradnje, kot tudi upravljanja in vzdrževanja na ločenem stroškovnem mestu za vsak projekt posebej;

- prijavitelju ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);

- prijavitelju ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

- prijavitelj ni v težavah, kot je to določeno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

- projekt ima zaključeno finančno konstrukcijo oziroma so ob upoštevanju virov po zadevnem javnem razpisu zagotovljeni vsi ostali viri za izvedbo celotnega projekta;

- če izbrani prijavitelj ni zavezanec za uporabo ZJN-3, bo pri izboru zunanjih izvajalcev spoštoval temeljna načela javnega naročanja ter njihovo smiselno uporabo s povpraševanjem na trgu na naslednji način:

- postopek povpraševanja izvede in pridobi vsaj tri ponudbe, v primeru manjšega števila pridobljenih ponudb se predloži utemeljitev z dokazili ali

- postopek povpraševanja izvede po svojih internih navodilih, kadar so le-ta enaka ali strožja od določb glede izbora zunanjih izvajalcev tega javnega razpisa;

- prijavitelj bo upošteval zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti, ki jih narekujejo 34. člen Uredbe 2021/241/EU in veljaven Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;

- prijavitelj je seznanjen, da bo vključen v seznam končnih uporabnikov, ki bo elektronsko ali drugače javno objavljen in bo vseboval ime projekta, naziv

končnega uporabnika in znesek javnih virov financiranja projekta;

- prijavitelj je seznanjen, da kumulacija pomoči za iste upravičene stroške ni dovoljena;

- prijavitelj bo hranil dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi (zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive in Uredbo 651/2014/EU še pet (5) let po zaključku projekta za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj;

- prijavitelj bo omogočil dostopnost dokumentacije projekta ministrstvu, koordinacijskemu organu, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;

- prijavitelj bo zagotavljal enake možnosti v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in v skladu z Uredbo št. 1303/2013;

- prijavitelj bo dokumentirano spremljal in prikazoval neto prihodke projekta. Prihodke bo evidencial in spremljal na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc;

- prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta spremljal in ministrstvu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta na vsake tri mesece;

- da je seznanjen o obdobju trajanja projekta in upravičenih stroških in izdatkih projekta;

- da je seznanjen s posledicami, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti;

- da je seznanjen s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posameznega projekta, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja projekta ali če delež sofinanciranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;

- da bo pri izvedbi projekta dosledno upošteval vso veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo ter pravila izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost v Republiki Sloveniji;

- da soglaša, da ministrstvo zbira in obdeluje osebne podatke lastnikov prijavitelja in lastnikov morebitnih podizvajalcev, v sistemu MFERAC, z namenom izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo za izvajanje NOO skladno s tč. d) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2021/241/EU;

- da ima vzpostavljen svoj enoten informacijski sistem za pregledovanje, naročanje in upravljanje storitev oziroma, da je enoten informacijski sistem v postopku vzpostavljanja in bo vzpostavljen pred podpisom pogodbe o sofinanciranju na podlagi tega razpisa;

- prijavitelj izjavlja, da so navedeni podatki resnični.

- Bonitetna ocena prijavitelja (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 6)

Če je prijavitelj novoustanovljeno podjetje, ki še nima bonitetne ocene, se preverjajo bonitetne ocene povezanih podjetij in prevzemanje obveznosti le-teh za to novoustanovljeno podjetje.

Če novoustanovljeno podjetje ne more predložiti bonitetne ocene, niti nima povezanih podjetij, prijava na razpis ni mogoča.

Priloži se zadnja bonitetna ocena podjetja, ki ne sme biti nižja od AJ PES SB9 oziroma po Moody's nižja od B1 ali po Fitch oziroma S&P nižja od B+, ki na dan oddaje vloge ni starejša od 30 dni.

- Podatki o povezanih podjetjih prijavitelja (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 7).

Povezana podjetja so v skladu s 3. členom Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 podjetja, med katerimi obstaja vsaj eno od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v drugem podjetju;

- (b) podjetje ima pravico, da imenuje ali odstavi večino članov upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa v drugem podjetju;

- (c) podjetje ima pravico, da izvaja prevladujoč vpliv nad drugim podjetjem na podlagi pogodbe, podpisane s tem podjetjem, ali določbe v statutu tega podjetja;

- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi sporazuma z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v tem podjetju.

Domneva, da v podjetju ni prevladujočega vpliva, obstaja, če se investitorji iz drugega pododstavka odstavka 2 člena 3 ne vključujejo, neposredno ali posredno, v upravljanje zadevnega podjetja, ne glede na svoje pravice kot delničarji podjetja.

Kot povezana se obravnavajo tudi podjetja, ki imajo z enim ali več povezanimi podjetji katero koli razmerje, opisano v prvem pododstavku, ali vsi investitorji iz odstavka 2 člena 3.

Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, ki so med seboj povezana preko fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istih upoštevanih trgih ali na sosednjih trgih.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Za opredelitev malih in srednjih podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014), ki je objavljena na spletni strani: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>

Ob tem drugi odstavek 6. člena te priloge določa, da se za podjetje, ki ima povezana podjetja, podatki tudi glede števila zaposlenih določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo;

- Izjava, da prijavitelj/podizvajalci soglašajo s pridobitvijo podatkov iz registra dejanskih lastnikov Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) (v nadaljevanju: AJ PES) (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 8);

- Izjava, da soglašajo, da se skladno s tč. d) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2021/241/EU za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO med drugim zbirajo tudi podatki o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev, in podizvajalcev, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 9). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25). V kolikor je končni prejemnik zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja AJ PES skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, se šteje, da so podatki o njegovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra.

Za namen preverjanja prijavitelj ustrezno izpolni in v vlogi priloži pooblastilo v obrazcu v razpisni dokumentaciji št. 21: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb in za pridobitev podatkov FURS.

4.2. Dokumentacija za izvedbo projekta

Prijavitelj mora v vsaki svoji vlogi, s katero kandidira za sofinanciranje gradnje odprtega visokozmogljivega fiksne širokopasovnega omrežja, priložiti celotno dokumentacijo za izvedbo projekta, kot je določeno v Kontrolniku za popolnost vloge (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 23). Dokumentacija za izvedbo projekta mora vsebovati:

- investicijsko dokumentacijo, ki mora biti izdelana ob smiselni uporabi UEM,
- projektno dokumentacijo v obliki idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev.

Izpolnjevanje zahtev, vezanih na investicijsko in projektno dokumentacijo, se dokazuje z dokumentacijo iz tega poglavja.

4.2.1. Investicijska dokumentacija

Prijavitelj mora priložiti naslednje:

- investicijsko dokumentacijo (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 10), ki mora biti izdelana ob smiselni uporabi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in vsebuje:

- kratko predstavitev prijavitelja;
- povzetek projektne dokumentacije;
- kratek opis ter utemeljitev izbrane optimalne variante gradnje;
- navedbo odgovorne osebe za izdelavo investicije, projektne dokumentacije, odgovornega vodje za izvedbo investicije ter odgovornega nadzornika del;
- predvideno organizacijo in druge potrebne prvine za izvedbo in spremljanje učinkov investicije, če ni posebej izdelana študija izvedbe investicije;
- kratko analizo obstoječega stanja, s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala investicija;
- časovni načrt izvedbe s popisom vseh aktivnosti in z organizacijo vodenja projekta in izdelano analizo izvedljivosti (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 11).

Gradnja mora biti dokončana in vsi VZI-ji morajo biti predloženi na ministrstvo do 30. 6. 2026. Realizacija gradnje mora biti predvidena mesečno in letno;

- predvideno dinamiko črpanja sredstev ter načrt financiranja investicijskega projekta (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 12) v tekočih cenah.

Razvidna mora biti razčlenitev stroškov na upravičene in neupravičene stroške za izvedbo projekta. Upravičeni stroški morajo biti razdeljeni na upravičene stroške, ki bodo sofinancirani z javnimi sredstvi in upravičene stroške, ki bodo financirani z zasebnimi sredstvi. Prav tako mora biti iz specifikacije upravičenih stroškov razvidno, da je za izvedbo projekta namenjenih več kot 50 % zasebnih sredstev upravičenih stroškov prijavitelja.

4.2.2. Projektna dokumentacija

Prijavitelj mora priložiti naslednje:

- projektno dokumentacijo (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 13) v obliki idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev, ki vsebuje najmanj:

1. razviden seznam vseh gospodinjstev, ki so bele lise, ki jim bo prijavitelj omogočil dostop do odprtega visokozmogljivega fiksne širokopasovnega omrežja (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 14: Bele lise);
2. prikaz povezovanja belih lis v omrežje;
3. idejno zasnovo omrežja elektronskih komunikacij in trase optičnega omrežja;

4. tehnologijo in topologijo omrežja vključno z vsemi omrežnimi elementi;

5. ustrezne grafične priloge (seznam risb, situacijski potek trase, shematski načrt omrežja ...);

6. opis gradbenih in montažnih del;

7. časovnico gradnje;

8. prikaz ocene predvidenih količin vgrajenih materialov, oceno predvidenih gradbenih in montažnih del, meritev in posredovanje podatkov o zgrajenih trasah (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 15: Tehnično-tehnološki del projekta);

9. vzorčna ponudba z vsemi sestavinami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 16: Vzorčna ponudba);

10. opis izpolnjevanja vseh zahtev razpisne dokumentacije iz poglavja 1.5.3 Zahteve za sofinancirano omrežje, ki še niso zajete v točkah od 1 do 9 tega poglavja;

– Izjavo o skladnosti projekta z načelom »ne škoduj bistveno« (DNSH) (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 17);

– Izpis iz ustreznega imenika inženirske zbornice za odgovorno osebo, ki bo opravljala neodvisen nadzor (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 18).

4.3. Zahteve za sofinancirano omrežje

1. Odprto visokozmogljivo fiksno širokopasovno omrežje bo zgrajeno s pomočjo sofinanciranja z javnimi sredstvi na podlagi tega javnega razpisa in bo dostopno vsem izvajalcem javnih komunikacijskih storitev pod enakimi pogoji. Izbrani prijavitelj bo moral v okviru zmožnosti lastnega omrežja nuditi odprt veleprodajni širokopasovni dostop (to je: 1. lokalni dostop – fizična ali virtualna razvezava lokalne zanke in/ali 2. osrednji dostop – dostop z bitnim tokom) v skladu s pravičnimi in nediskriminatornimi pogoji. Tak veleprodajni dostop mora izbrani prijavitelj na podlagi pogojev iz tega razpisa zagotavljati vsaj deset (10) let od datuma obojestranskega podpisa pogodbe, pri čemer pa mora sam dostop do fizične infrastrukture in posameznih vodov zagotavljati tudi po izteku veljavnosti pogodbe in to ves čas obstoja te fizične infrastrukture in posameznih vodov. Zgrajena infrastruktura, za katero se bo dodelila pomoč, bo morala vedno omogočati še najmanj podvojitve števila vodov (bakrenih paric, optičnih vlaken, koaksialnih kablov, vseh vrst nadzemnih povezav, v skladu s 94. točko 3. člena ZEKom-2) iste tehnologije, ki jo bo v omrežju na določeni trasi ponudil izbrani prijavitelj v svoji vlogi, brez izvedbe dodatnih gradbenih del, za primer potencialno izraženega interesa za njeno souporabo s strani drugih operaterjev v prihodnosti.

2. Odprto visokozmogljivo fiksno širokopasovno omrežje izbranega prijavitelja bo moralo omogočati ves čas zanesljiv dostop do elektronskih komunikacijskih storitev z običajno razpoložljivo hitrostjo prenosa najmanj 300 Mb/s v smeri proti uporabniku in vsaj 100 Mb/s v smeri od uporabnika – gospodinjstva, ki je bela lisa, ter mu bo ta na voljo ves čas – 24 ur na dan, vse dni v letu. Šteje se, da je gospodinjstvu le-ta omogočen, kadar mu je mogoče zagotoviti takšen dostop preko zgrajene dostopovne točke brezžičnega omrežja, ali kadar je gospodinjstvo v neposredni bližini fiksne omrežja. Za neposredno bližino fiksne omrežja se šteje zračna razdalja do največ 400 m od razdelilne točke v/na stavbi, na katerem se nahaja posamezno gospodinjstvo do mesta, kjer je možen priklop na omrežje, če na tej razdalji ni ovir, ki bi preprečevale izgradnjo take povezave. Omrežje se za vsa gospodinjstva iz seznama belih lis (Priloga 1: Seznam belih lis) za katera prijavitelj kandidira načrtuje do razdelilne točke na naslovu stavbe (HSMID), na kate-

rem se nahaja posamezno gospodinjstvo, ki je bela lisa. Izgradnja notranje inštalacije ni predmet tega razpisa.

3. Gospodinjstva, ki so bele lise in ki so vključena v projekt ene vloge, se lahko nahajajo v istih ali različnih naseljih, ki se lahko nahajajo v istih ali različnih občinah. Pri tem mora projekt pokriti najmanj 75 % vseh belih lis s seznama Priloge 1 vsakega naselja, ki je vključeno v projekt. To število prijavitelj dobi tako, da izračuna 75 % števila belih lis s seznama Priloge 1 vsakega naselja, ki se vedno zaokroži navzgor na celo število.

4. Izbrani prijavitelj bo moral po zaključku gradnje omogočati ves čas zanesljiv dostop do elektronskih komunikacijskih storitev z običajno razpoložljivo hitrostjo prenosa najmanj 300 Mb/s v smeri proti uporabniku in vsaj 100 Mb/s v smeri od uporabnika in to za vsa gospodinjstva, ki so bele lise in ki jih je vključil v projekt v svoji vlogi. V projekt v vlogi mora biti vključenih vsaj 50 gospodinjstev, ki so bele lise s seznama Priloge 1.

5. Izbrani prijavitelj bo moral ministrstvu ob predložitvi vsakokratnega VZL-ja priložiti tudi seznam s podatki o omogočenih OPT-jih za vsako gradbeno situacijo posebej, ki je potrjen s strani pooblaščenega nadzornika gradnje in potrjeno Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GURS), da je sporočil podatke o lokaciji in trasi, vrsti in trenutni uporabi novozgrajenih komunikacijskih omrežij ter pripadajoče infrastrukture in podatke o obstoječem stanju in zmožljivosti teh novih OPT-jev na fiksni lokaciji v skladu s 15. členom ZEKom-2.

6. Izbrani prijavitelj bo moral na svojem enotnem informacijskem sistemu za pregledovanje, naročanje in upravljanje storitev iz točke 10 tega poglavja najaviti datume, ko bodo posamezni OPT-ji na določenih naslovih omogočeni, vsaj trideset (30) koledarskih dni pred predvidenim zaključkom gradnje le-teh. Po zaključku njihove gradnje pa bo moral izbrani prijavitelj najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh javno objaviti na tem istem enotnem informacijskem sistemu na neizbrisen in sledljiv način njihov seznam vključno z datumi zaključka gradnje potrjenimi s strani pooblaščenega nadzornika gradnje.

7. Izbrani prijavitelj mora ob vlogi na javni razpis imeti enoten informacijski sistem iz prejšnjega odstavka že vzpostavljen oziroma je lahko v postopku njegovega vzpostavljanja. Dokazilo o vzpostavljenem enotnem informacijskem sistemu mora izbrani prijavitelj obvezno predložiti ministrstvu pred podpisom pogodbe o sofinanciranju. V kolikor izbrani prijavitelj dokazila o vzpostavljanjem enotnem informacijskem sistemu ne predloži pred podpisom pogodbe, se pogodba ne sklene in sklep o izbiri se razveljavi. Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema ni sofinancirana v sklopu tega javnega razpisa, tj. ni upravičen strošek.

8. Po zaključku gradnje in javni objavi seznama omogočenih OPT-jev iz prejšnje točke bo moral izbrani prijavitelj na zahtevo zainteresiranega ponudnika storitve ali končnega uporabnika, ki mu je dostop omogočen, priključiti na storitev najkasneje v roku šestdeset (60) koledarskih dni od datuma naročila, ki bo podano v skladu s pogoji iz vzorčne ponudbe izbranega prijavitelja. Izbrani prijavitelj za izgradnjo zadnjih do 400 m lahko vsem ponudnikom storitev ali končnim uporabnikom celotnega projekta zaračuna priključnino v enotni višini, ki vključno z DDV ne sme biti višja od 200,00 EUR na OPT. Izbrani ponudnik bo moral to določilo, možnost zaračunavanja priključnine v enotni višini, ki vključno z DDV ne sme biti višja od 200,00 EUR na OPT, upoštevati ves čas veljavnosti pogodbe med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, to je pet (5) let.

9. Izbrani prijavitelj bo za svoje omrežje moral javno objaviti informacije in omejevanje uporabe v skladu s 5. členom Splošnega akta o storitvah dostopa do interneta in s tem povezanih pravic končnih uporabnikov (Uradni list RS, št. 28/23).

10. Izbrani prijavitelj bo moral javno objaviti vzorčne ponudbe za vse ponujene modele odprtega veleprodajnega širokopasovnega dostopa, ki jih bo ponujal v svojem omrežju, najkasneje v enem mesecu od obojestranskega podpisa pogodbe o sofinanciranju. Vzorčna ponudba mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

- dostop do informacij,
- definicije pojmov in okrajšave,
- topologija in zgradba omrežja (npr. kabelska kanalizacija in funkcijske lokacije),
- storitve vzorčne ponudbe,
- postopki zagotavljanja odprtega veleprodajnega širokopasovnega dostopa v omrežju vključno s postopki poizvedbe, naročila, izvedbe naročila, preklica naročila, izključitve, prehodov med operatorskimi storitvami, odprave napak in vzdrževanja omrežja,
- nivo zagotavljanja storitve in pogodbene kazni,
- medsebojno obveščanje,
- cene in zaračunavanje storitev vzorčne ponudbe,
- postopek sklenitve pogodbe,
- zavarovanje obveznosti,
- sankcije za kršitve pogojev, izključitve in omejitve odgovornosti,
- veljavnost in odpoved pogodb,
- sprememba vzorčne ponudbe,
- varovanje zaupnih podatkov,
- pravno nasledstvo,
- vzorci pogodb in obrazcev.

Vzorčna ponudba je obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

11. Izbrani prijavitelj bo moral vsem ponudnikom storitev zagotoviti možnost uporabe informacijskega sistema, ki bo enoten za vse ponudnike storitev vključno z maloprodajnimi enotami, ki so v njegovi lasti ali v lasti z njim kapitalsko povezanih družb, preko katerega bo moral zagotavljati učinkovito izvajanje procesov glede poizvedb, naročil, odprave napak vključno z informacijami iz 6., 9. in 10. točke tega poglavja. Prek navedenega enotnega sistema mora zagotoviti sprotno obveščanje o rokih za odpravo napak, takoj po odpravi pa o vzrokih za nastanek napak in o odpravi prijavljene napake, ter o vseh ostalih fazah in postopkih reševanja na neizbrisen in sledljiv način. Mehanizem mora omogočati, da izbrani prijavitelj in ponudnik storitve vse do jasne razmejitve napake v korist končnega uporabnika skupaj odpravljata napako. Izbrani prijavitelj odpravlja napako, če je ta nastala na veleprodajni storitvi, ponudnik storitve pa, če je nastala v nadgradnji za maloprodajno storitev. Ker izbrani prijavitelj dobi plačilo za izvajanje veleprodajne storitve, je njegova obveznost, da vse do jasne razmejitve napake aktivno sodeluje pri iskanju in morebitni odpravi napake.

12. Izbrani prijavitelj bo moral oblikovati cene odprtega veleprodajnega širokopasovnega dostopa na podlagi učinkovitih prirastnih stroškov vključno s pribitkom za skupne stroške. Pri tem mora upoštevati tudi naložbe v omrežje s primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva, kar predstavlja tehtano povprečje kapitala (ang. weighted average cost of capital – WACC). Navedeno pomeni, da morajo biti cene stroškovno naravnane in ne smejo biti višje od stroškov učinkovitega operaterja. Z navedeno metodo bo izbrani prijavitelju omogočeno pokrivanje dejansko nastalih stroškov učinkovitega operaterja z upoštevanjem

ustreznega donosa na vloženi kapital. Tako oblikovane veleprodajne cene dostopa bodo omogočale iskalcu dostopa učinkovit vstop na trg, kar bo omogočalo zagotavljanje novih, hitrejših širokopasovnih storitev boljše kakovosti. Ustrezno stopnjo donosa na vloženi kapital določa agencija in jo objavlja na svoji spletni strani (trenutno veljavni WACC je objavljen na spletni strani: <https://www.akos-rs.si/telekomunikacije/raziscite/regulacija-upostevnih-trgov/model-izracuna-wacc-za-cenovno-regulacijo-elektronskih-komunikacij>). Če njegova maloprodajna enota oziroma njegova hčerinska ali povezana podjetja ponujajo tovrstne storitve tudi na maloprodajnem trgu, za navedene veleprodajne cene hkrati velja tudi prepoved škarij cen. Obveznost prepoved škarij cen se naloži z namenom, da se zagotovi zadostna razlika med maloprodajnimi in veleprodajnimi cenami, pri čemer razlika temelji na učinkovitih prirastnih stroških enako učinkovitega operaterja (EEO) s pribitkom za skupne stroške in z vključeno primerno stopnjo donosa naložbe na vložena sredstva. S tem se prepreči, da bi operater, lastnik omrežja, izrinil konkurenco s trga s postavljanjem previsokih veleprodajnih cen oziroma prenizkih maloprodajnih cen. Hkrati se ostalim operaterjem zagotovi možnost postavljanja konkurenčnih cen na maloprodajnem trgu. Izbrani prijavitelj bo moral za vse veleprodajne storitve oblikovati učinkovite stroškovne cene in hkrati upoštevati prepoved škarij cen ter AKOS te cene na njeno zahtevo stroškovno dokazati in utemeljiti. Pri oblikovanju se lahko upoštevajo le nastali učinkoviti strošek, morebitno neučinkovitost operaterja ter podvajanje in prenašanje stroškov je treba izločiti. Pri tem mora izbrani prijavitelj slediti pravičnim, objektivnim in preglednim merilom razporejanja stroškov. Stroškovne kalkulacije morajo dovolj podrobno prikazati investicijske (amortizacija) in operativne stroške, pri čemer mora pri investicijskih stroških ločeno prikazati subvencioniran del, saj se ta del ne upošteva pri oblikovanju veleprodajnih cen dostopa. Stroškovno naravnost cen vključno s prepovedjo škarij cen, bo AKOS preverjala s cenami, ki so na voljo na primerljivih konkurenčnih trgih in pri operaterjih omrežij.

13. Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti, da rok za odpravo napak v njegovem omrežju ne znaša več kot dva (2) delovna dneva od prijave napake, pri čemer bo moral 60 % vseh napak odpraviti v enem (1) delovnem dnevu. Rok se v primeru težjih napak lahko podaljša za največ pet (5) delovnih dni, pri čemer bo moral o podaljšanju roka ustrezno seznaniti ponudnika storitev in navesti ter utemeljiti razloge, iz katerih izhaja, da gre za težjo napako. Pri zagotavljanju storitev bo moral izbrani prijavitelj subjektom iz prejšnje točke tega poglavja na podlagi njihove zahteve omogočiti tudi sklenitev posebnega dogovora o zagotavljanju nivoja storitve (ang. service level agreement – SLA).

14. Izbrani prijavitelj mora pri gradnji, upravljanju in vzdrževanju svojega omrežja upoštevati vse določbe veljavne zakonodaje in veljavnih regulatornih ukrepov AKOS.

15. Komunikacijska omrežja in pripadajoča infrastruktura morajo biti grajeni v skladu s šestim odstavkom 10. člena ZEKom-2, razen kjer dejanske in tehnične možnosti tega ne dopuščajo, tako, da zaradi varstva okolja in omejevanja nepotrebnih posegov v prostor, javnega zdravja in javne varnosti omogočajo njihovo skupno uporabo, in trajnostno vzdržno.

16. Prijavitelj mora pri načrtovanju omrežij, katerih gradnja bo sofinancirana z javnimi sredstvi, preučiti vse potencialne možnosti souporabe obstoječe infrastrukture, objektov in naprav vseh operaterjev elektronskih

komunikacij ter infrastrukturnih operaterjev, kot tudi tiste, katerih gradnja ali postavitvev je na tem območju že načrtovana v naslednjih treh letih, in s tem pozitivno vplivati na znižanje stroškov ter zmanjšanje vplivov posegov v prostor.

Dostop do obstoječe fizične infrastrukture, ki v skladu z 10. točko 3. člena ZEKom-2 pomeni kateri koli element omrežja, namenjen namestitvi drugih elementov omrežja, ne da bi sam postal aktiven element omrežja, na primer cevi, drogovi, kanali, revizijski jaški, vstopni jaški, omarice, stavbe ali dostopi v stavbe, antene in stolpi (kablji, vključno z neuporabljenimi optičnimi vlakni, in vodovodna omrežja, ki se uporabljajo za prehranske potrebe ljudi, niso fizična infrastruktura), infrastrukturnega operaterja, ki je lahko operater omrežja kot tudi fizična ali pravna oseba, za zagotavljanje fizično infrastrukture, namenjeno zagotavljanju druge vrste gospodarske javne infrastrukture, ureja 139. člen ZEKom-2.

Ustanovitev služnosti, ki je potrebna za gradnjo, postavitve, obratovanje ali vzdrževanje elektronskega komunikacijskega omrežja ureja 27. člen ZEKom-2. Služnost pri gradnji javnih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture, ki se financirajo iz javnih sredstev v skladu z 20. členom tega zakona, je na nepremičninah v lasti države ali samoupravnih lokalne skupnosti neodplačna.

17. Ministrstvo bo po prvih šestih mesecih od sklenitve pogodbe in vsake naslednje tri (3) mesece preverjalo izvajanje projekta glede na njegovo časovnico opredeljeno v investicijski in projektni dokumentaciji. Če bo izbrani prijavitelj s svojimi aktivnostmi zamujal za več kot tri (3) mesece, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe. Morebitni zgrajeni deli omrežij v tem primeru ne bodo sofinancirani, prav tako vsa do tedaj prejeta izplačila, bo moral končni uporabnik vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev. Pri podrobnem časovnem načrtu gradnje/omogočanja po naslovih vseh OPT, bo prijavitelj moral v določenih tri (3) mesečnih intervalih upoštevati naslednje zahteve:

- po koncu prvih šestih (6.) mesecev od datuma podpisa pogodbe bo omogočil vsaj 2 % skupnega števila vseh OPT iz svoje vloge,

- po koncu prvih devetih (9.) mesecev od datuma podpisa pogodbe bo omogočil vsaj 40 % skupnega števila vseh OPT iz svoje vloge,

- do 30. 6. 2026 bo omogočil 100 % števila vseh OPT iz svoje vloge.

Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev iz tega poglavja v okviru svojih pristojnosti opravlja AKOS v skladu z ZEKom-2.

V primeru spremembe zakonodaje ali spremembe regulatornih ukrepov na trgu, ki bi povzročile potrebne spremembe na področjih gradnje, upravljanja in vzdrževanja sofinanciranega omrežja, ministrstvo ne prevzema nobene odgovornosti, zato izbranemu prijavitelju iz tega naslova ne pripada nobena finančna kompenzacija, morebitne finančne posledice pa bo moral pokriti iz zasebnih sredstev.

5. Pričakovani rezultati in kazalniki projektov

Izbrani prijavitelj bo moral v okviru izvedbe projekta gradnje odprtega visokozmogljivega fiksne širokopasovnega omrežja v skladu z zahtevami javnega razpisa omogočiti vsem gospodinjstvom, ki jih je določil v svoji vlogi in so bele lise s seznama posameznega projekta, za katerega sofinanciranje kandidira, OPT – odprt visokozmogljivi fiksni širokopasovni dostop do elektronskih komunikacijskih storitev z običajno razpoložljivo hitrostjo prenosa najmanj 300 Mb/s v smeri proti uporabniku in vsaj 100 Mb/s v smeri od uporabnika.

Po zaključku gradnje in javni objavi seznama omogočenih OPT-jev bo moral izbrani prijavitelj na zahtevo ponudnika storitve zainteresiranega končnega uporabnika, ki mu je dostop omogočen, priključiti na storitev najkasneje v roku šestdeset (60) koledarskih dni od datuma naročila, ki bo podano v skladu s pogoji iz vzorčne ponudbe izbranega prijavitelja.

Gospodinjstvo, ki ne želi OPT-ja, je opravičljiv razlog za nedoseganje kazalnika, če prijavitelj ob oddaji VZI predloži izpolnjeno in podpisano izjavo na obrazcu v razpisni dokumentaciji št. 19 Izjava lastnika nepremičnine, da ne želi oziroma ne dovoli gradnje širokopasovnega dostopa ali obrazcu v razpisni dokumentaciji št. 20 Seznam lastnikov nepremičnin, ki ne želijo oziroma ne dovolijo gradnje širokopasovnega dostopa in o tem tudi nočejo ali ne morejo podpisati izjave ali je tam omrežje že zgrajeno.

Rok za doseganje pričakovanih rezultatov v okviru NOO cilj »C2.K7.IH.T99 Dodatna gospodinjstva s širokopasovnim dostopom«, je do 30. 6. 2026 omogočiti dostop do visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev hitrosti najmanj 100 Mb/s, 6.838 gospodinjstvom na območjih »belih lis«, predvsem na redko poseljenih in težko dostopnih območjih. Pričakovani rezultat javnega razpisa je omogočen širokopasovni dostop za 1.087 gospodinjstev na območju belih lis.

6. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani prijavitelj bo moral najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od podpisa pogodbe ministrstvu dostaviti 5 (pet) blanco menic in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z veljavnostjo še 3 (tri) mesece po izteku pogodbe.

Menično izjavo mora upravičenec predložiti na vzorcu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 4.

Ministrstvo bo unovčilo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če končni uporabnik ne bo imel opravičljivega razloga, s katerim se bo ministrstvo pisno strinjalo, v naslednjih primerih:

- če izbrani prijavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani prijavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani prijavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani prijavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani prijavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v nasprotju z določili pogodbe.

7. Merila za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve tega javnega razpisa

Merila za določitev vrstnega reda vlog prijaviteljev, ki so prispele pravočasno do roka za odpiranje in ki izpolnjujejo vse pogoje tega javnega razpisa, so:

Št.	Merila	Najvišje možno število točk
M1	Stroškovna učinkovitost in racionalnost projekta	SKUPAJ 45
	Povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt	20
M2	Delež zasebnih sredstev upravičenih stroškov	25
M3	Delež pokritosti	SKUPAJ 50
	Obmejne občine	5
M4	Gostota prebivalstva	5
M5	Indeks razvojne ogroženosti	5
M6	Delež pokritosti belih lis med 75 in 100 %	25
M7	Oddaljenost od najbližje optike	10
M8	Število dodatno omogočenih modelov širokopasovnega dostopa	SKUPAJ 5
	Število dodatno omogočenih modelov širokopasovnega dostopa	5
M	Skupaj	100

Največje možno skupno število točk vseh meril skupaj je 100.

Opis meril:

M1 – Povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt:

Število točk za to merilo se izračuna tako, da prijavitelj x za vsaka dodatna polna dva (2) odstotka, za katera je njegov predlagan povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt manjši od najvišjega možnega povprečnega zneska javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt, dobi eno točko. Najvišji možni povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt je 4.387,04 EUR. Najvišje možno število točk, ki ga lahko prijavitelj x dobi za to merilo je 20 točk kljub temu, da je tako izračunana vrednost lahko tudi večja od 20 točk.

Število točk posameznega prijavitelja M1_x za njegov projekt se izračuna po naslednji formuli:

$$M1_x = \text{INT} \left(100 * \left(1 - \frac{Z_x}{4.387,04} \right) * 0,5 \right) \leq 20$$

Z_x – povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt iz vloge prijavitelja x

INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Primer: projekt prijavitelja x

Prijavitelj x v svoji vlogi na projektu prijavi povprečni znesek javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT čez celoten projekt 3.987,45 EUR:

$$M1_x = \text{INT} \left(100 * \left(1 - \frac{3.987,45}{4.387,04} \right) * 0,5 \right) = 4 \text{ točke}$$

M2 – Delež zasebnih sredstev upravičenih stroškov
Število točk za to merilo se izračuna tako, da prijavitelj x za vsak dodaten poln (celoštevski) odstotek, za kolikor je njegov predlagan zasebni delež upravičenih stroškov projekta večji od 50 %, dobi eno točko. Najvišje možno število točk, ki ga lahko prijavitelj x dobi za to merilo je 25 točk kljub temu, da je tako izračunana vrednost lahko tudi večja od 25 točk.

Število točk posameznega prijavitelja $M2_x$ za določen projekt se izračuna po naslednji formuli:

$$M2_x = \text{INT} (O_x - 50) \leq 25$$

O_x – odstotek zasebnega deleža upravičenih stroškov posameznega projekta iz vloge prijavitelja x
INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Primer: projekt prijavitelja x

Prijavitelj x v svoji vlogi na projektu prijavi odstotek zasebnega deleža upravičenih stroškov 62,13 %:

$$M2_x = \text{INT} (62,13 - 50) = 12 \text{ točk}$$

M3 – Obmejne občine

Število točk za to merilo se dobi tako, da prijavitelj x za projekt, ki vsebuje vsaj eno gospodinjstvo, ki je bela lisa s seznama Priloge 1 in ki je na območju občine, ki je na seznamu obmejnih problemskih območij v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), dobi pet točk.

Primer: projekt prijavitelja x vsebuje gospodinjstva, ki so bele lise s seznama Priloge 1 na območju Občine Lendava

Prijavitelj x v svoji vlogi prijavlja projekt, ki vsebuje tudi gospodinjstva, ki so bele lise s seznama Priloge 1 na območju Občine Lendava, ki je na seznamu obmejnih problemskih območij v 4. členu Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22), za kar za to merilo prejme 5 točk.

$$M3_x = 5 \text{ točk}$$

M4 – Gostota prebivalstva

Število točk za to merilo dobi prijavitelj x za projekt, ki vsebuje gospodinjstva, ki so bele lise s seznama Priloge 1 in na območju občine, ki ima najnižjo gostoto od vseh v projektu udeleženih občin in ima gostoto prebivalstva (kolona M: Gostota občine preb./km² v tabeli v Prilogi 1 razpisne dokumentacije) v eni izmed naslednjih kategorij:

– od vključno 0 do vključno 30 preb./km ²	5 točk
– od vključno 30,1 do vključno 60 preb./km ²	4 točk
– od vključno 60,1 do vključno 90 preb./km ²	3 točk
– od vključno 90,1 do vključno 120 preb./km ²	2 točk
– od vključno 120,1 do vključno 150 preb./km ²	1 točk
– nad 150 preb./km ²	0 točk

Primer: v projektu prijavitelja x nastopajo občine Benedikt, Kamnik in Lendava

Prijavitelj x v svoji vlogi prijavlja projekt v občinah Benedikt, Kamnik in Lendava, od katerih ima Občina Lendava najnižjo gostoto prebivalstva 84 preb./km², za kar za to merilo prejme 3 točke.

$$M4_x = 3 \text{ točke}$$

M5 – Indeks razvojne ogroženosti

Število točk za to merilo dobi prijavitelj x za projekt, ki vsebuje gospodinjstva, ki so bele lise s seznama Priloge 1 in na območju regije, ki ima najvišji indeks razvojne ogroženosti od vseh sodelujočih regij v projektu iz Priloge 1 o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 24/24) razvrščena v naslednje kategorije Regij NUTS 3 v Republiki Sloveniji (po koraki indeksa razvojne ogroženosti: od 0 do 30 = 0 točk, od 30 do 60 = 1 točka, od 60 do 90 = 2 točki, od 90 do 120 = 3 točke, od 120 do 150 = 4 točke in nad 150 = 5 točk):

REGIJA	INDEKS RAZVOJNE OGROŽENOSTI	ŠTEVILO TOČK
Pomurska	172,5	5 točk
Primorsko-notranjska	138,3	4 točke
Podravska	133,4	4 točke
Zasavska	132,3	4 točke
Koroška	127,7	4 točke
Posavska	121,8	4 točke
Goriška	117,1	3 točke
Savinjska	109,3	3 točke
Obalno-kraška	103,2	3 točke
Jugovzhodna Slovenija	93,0	3 točke
Gorenjska	85,3	2 točki
Osrednjeslovenska	49,6	1 točka

Primer: v projektu prijavitelja x nastopajo občine Benedikt, Kamnik in Lendava

Prijavitelj x v svoji vlogi prijavlja projekt v občinah Benedikt, Kamnik in Lendava, od katerih ima Občina Lendava najvišji indeks razvojne ogroženosti, ker pripada Pomurski regiji, za kar za to merilo prejme 5 točk.

$$M5_x = 5 \text{ točk}$$

M6 – Delež pokritosti belih lis med 75 in 100 %:

Število točk za to merilo se izračuna tako, da prijavitelj x za vsak dodaten poln (celoštevski) odstotek, za kolikor je njegov predlagan delež pokritosti belih lis večji od 75 % od vseh belih lis s seznama Priloge 1 in v projektu udeleženih vseh naselij, dobi eno točko.

Število točk posameznega prijavitelja $M6_x$ za določen projekt se izračuna po naslednji formuli:

$$M6_x = \text{INT}(100 * D_x - 75)$$

$$D_x = \frac{\sum Z_x}{\sum Z_{\text{PRILOGE1}}}$$

D_x – delež pokritosti belih lis posameznega projekta iz vloge prijavitelja x

$\sum Z_x$ – število vseh pokritih belih lis s seznama Priloge 1 v projektu udeleženi vseh naselij

$\sum Z_{\text{PRILOGE1}}$ – število vseh belih lis s seznama Priloge 1 v projektu udeleženi vseh naselij

INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Primer: v projektu prijavitelja x nastopajo naselja Ihova 16 (Občina Benedikt), Kališe 14 (Občina Kamnik) in Pince 72 (Občina Lendava)

Prijavitelj x v svoji vlogi prijavlja projekt s pokritostjo v naselju Ihova 13 belih lis, v naselju Kališe 12 belih lis in v naselju Pince 58 belih lis. V Prilogi 1 je v naselju Ihova 16 belih lis, v naselju Kališe 14 belih lis in v naselju Pince 72 belih lis:

$$\sum Z_x = 13 + 12 + 58 = 83$$

$$\sum Z_{\text{PRILOGE1}} = 16 + 14 + 72 = 102$$

$$D_x = \frac{83}{102} = 0,814$$

$$M6_x = \text{INT}(100 * D_x - 75) = \text{INT}(100 * 0,814 - 75) = \text{INT}(81,4 - 75) = 6$$

M7 – Oddaljenost od najbližje optike

Število točk za to merilo se izračuna tako, da prijavitelj x za vsak dodaten poln (celoštevilski) kilometer povprečne zračne razdalje vseh v vlogi prijavljenih belih lis do najbližjih optičnih OPT-jev, dobi eno točko. Najvišje možno število točk, ki ga lahko prijavitelj x dobi za to merilo je 10 točk kljub temu, da je lahko povprečna zračna razdalja vseh v vlogi prijavljenih belih lis do najbližjih optičnih OPT-jev lahko tudi večja od 10 kilometrov.

$$M7_x = \text{INT}(R_x) \leq 10$$

R_x – povprečna zračna razdalja vseh v vlogi prijavitelja x prijavljenih belih lis do najbližjih optičnih OPT-jev

INT – je funkcija, ki število zaokroži navzdol do najbližjega celega števila

Primer: projekt prijavitelja x

Prijavitelj v projektu v svoji vlogi prijavi povprečno zračno razdaljo vseh v vlogi prijavitelja x prijavljenih belih lis do najbližjih optičnih OPT-jev 6,34 km:

$$M7_x = \text{INT}(6,34) = 6 \text{ točk}$$

M8 – Število dodatno omogočenih modelov širokopasovnega dostopa:

Prijavitelj x za to merilo prejme 5 točk, če v svoji vlogi predvidi oba modela širokopasovnega dostopa, ki je lahko 1. lokalni dostop (fizični ali virtualni) ali 2. osrednji dostop z bitnim tokom. Če prijavitelj x v svoji vlogi predvidi le enega od obeh navedenih modelov širokopasovnega dostopa, bo za to prejel 0 točk.

Primer: projekt prijavitelja x

Prijavitelj x v svoji vlogi prijavlja projekt, v katerem predvidi oba modela širokopasovnega dostopa, tako 1. lokalni dostop (fizični ali virtualni) kot tudi 2.

osrednji dostop z bitnim tokom, za kar za to merilo prejme 5 točk.

$$M8_x = 5 \text{ točk}$$

Skupno število točk vseh meril skupaj M se izračuna tako, da se sešteje število točk merila M1, merila M2, merila M3, merila M4, merila M5, merila M6, merila M7 in merila M8.

$$M = M1 + M2 + M3 + M4 + M5 + M6 + M7 + M8$$

Prednost pri izbiri vlog bodo imele vloge z večjim skupnim številom vseh točk M.

V primeru več prijaviteljev z enakim skupnim številom vseh točk M, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imela večje število točk po merilu M6. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilu M6, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imel večje število točk po merilu M7. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilih M6 in M7, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imel večje število točk po merilu M2. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilih M2, M6, in M7, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imel večje število točk po merilu M1. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilih M1, M2, M6 in M7, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imel večje število točk po merilu M4. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilih M1, M2, M4, M6 in M7, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imel večje število točk po merilu M3. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilih M1, M2, M3, M4, M6 in M7, bo imela prednost vloga prijavitelja, ki bo imel večje

število točk po merilu M5. V primeru več vlog z enakim številom vseh točk M in enakim številom točk po merilih M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 in M8 pa bo ministrstvo določilo vrstni red vlog glede na vrstni red prispetja teh vlog na ministrstvo.

V primeru več prijav za pokrivanje belih lis v istih naseljih bodo imele prednost vloge tistih prijaviteljev, ki bodo med vsemi temi vlogami imele najvišje število točk M.

Ministrstvo bo sredstva dodeljevalo po zgoraj določenem vrstnem redu in kot je določeno v poglavju razpisne dokumentacije 1.31. Postopek in način izbora projektov do porabe razpoložljivih sredstev.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, znaša največ do 4.770.671,07 EUR.

Projekti se sofinancirajo iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Javna sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke PP 230232 C2K7IH – Gigabitna infrastruktura – NOO – MDP.

Predvidena finančna dinamika je:

Proračunska postavka	Leto 2026 v EUR	Skupaj v EUR
PP 230232 C2K7IH – Gigabitna infrastruktura – NOO – MDP	4.770.671,07	4.770.671,07

Okvirna vrednost javnega sofinanciranja posameznega projekta ne sme presegati zmnožka povprečnega zneska javnih sredstev sofinanciranja na omogočeni OPT celotnega projekta in števila vseh belih lis tega projekta. Če je v vlogi prijavitelja vrednost javnega sofinanciranja projekta višja od te vrednosti, ministrstvo tako vlogo s sklepom zavrne.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

9. Obdobje izvajanja in obdobje upravičenosti (obdobje v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva – predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje, v katerem so na voljo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost, v okviru zadevnega javnega razpisa, je proračunsko leto 2026 in morajo biti porabljena najkasneje do 31. 8. 2026 in to v plačilnih rokih, kot jih določa vsakokratni veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračunov RS.

Obdobje upravičenosti stroškov traja od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do konca izvajanja projekta, kot ga določi prijavitelj v vlogi, vendar najkasneje do 30. 6. 2026.

Rok za predložitev zadnjega VZI za črpanje sredstev na projektu po tem javnem razpisu je do 30. 6. 2026.

10. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: dodelitev pomoči na podlagi tega javnega razpisa bo izvedena v skladu z veljavno shemo državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024).

11. Delež sofinanciranja

Delež javnega sofinanciranja upravičenih stroškov projekta znaša manj kot 50 %. Preostanek mora zagotoviti upravičenec iz zasebnih sredstev.

Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma upošteva virov po tem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta.

12. Upravičeni stroški in način njihovega dokazovanja

Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo na podlagi tega javnega razpisa, so:

- nakup in gradnja širokopasovne infrastrukture:
 - stroški gradnje pasivne širokopasovne infrastrukture (hrbtene in dostopovne);
 - stroški amortizacije;
 - stroški najema obstoječe infrastrukture drugega operaterja (hrbtene in dostopovne);
 - stroški nakupa obstoječega omrežja;
 - stroški projektne in investicijske dokumentacije;
 - stroški nadomestil za stvarno služnost;
 - stroški gradbenega nadzora.

– nakup drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za namen namestitve pasivne širokopasovne infrastrukture ter dostopovnih omrežij naslednje generacije:

1. druga opredmetena osnovna sredstva,
2. neopredmetena osnovna sredstva.

Dodeljena sredstva za stroške gradnje se bodo izplačevala po gradbenih situacijah. Ob tem je treba pri gradnji voditi najmanj gradbeno knjigo in knjigo obračunskih izmer za izvedbo gradbenih del.

Obvezni prilogi VZI sta seznam stroškov in vsebinsko poročilo (Priloga 2 tega javnega razpisa).

Poleg obveznih prilog je treba k VZI priložiti še dokazila glede na vrsto stroškov, in sicer:

- nakup in gradnja širokopasovne infrastrukture:
 - Za stroške gradnje: potrjene gradbene situacije s strani pooblaščenega nadzornika gradnje, seznam s podatki o OPT za vsako gradbeno situacijo posebej, ki je potrjen s strani pooblaščenega nadzornika gradnje in potrjeno GURS, da je sporočil podatke o lokaciji in trasi, vrsti in trenutni uporabi novozgrajenih komunikacijskih omrežij ter pripadajoče infrastrukture in podatke o obstoječem stanju in zmogljivosti teh novih OPT-jev na fiksni lokaciji v skladu s 15. členom ZEKom-2; v primeru izvajanja s podizvajalcem: postopek izbora podizvajalca, sklenjeno pogodbo, račun, potrdilo o plačilu;
 - Za stroške amortizacije: izpis iz registra osnovnih sredstev za sofinancirana sredstva, ki se amortizirajo, metodologijo izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja projekta in načina obračunavanja, račun za osnovno sredstvo za katerega amortizacija se uveljavlja in izjavo s podpisom in žigom odgovorne osebe končnega prejemnika, da za nakup nepremičnin, opreme oziroma neopredmetenih osnovnih sredstev niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali nepovratna sredstva Unije, ki bi pomenila podvajanje pomoči ter izpisi kontov iz poslovnih knjig upravičenca, ki to izkazujejo;
 - Za stroške najema: sklenjeno pogodbo, račun za najemnino in dokazilo o plačilu. Gre za najem in neodtujljivo, neomejeno in nepreklicno pravico do uporabe (IRU) posameznih delov oziroma celotne obstoječe infrastrukture ali omrežij za obdobje največ 20 let;
 - Za stroške nakupa obstoječega omrežja: sklenjeno pogodbo, račun in potrdilo o plačilu;
 - Za stroške projektne in investicijske dokumentacije: postopek izbora zunanega izvajalca, sklenjeno pogodbo, račun, projektno in investicijsko dokumentacijo, potrdilo o plačilu;
 - Za stroške nadomestila za stvarno služnost: potrjen seznam pogodb o služnosti s strani pooblaščenega nadzornika gradnje, dokazilo o plačilu nadomestila za stvarno služnost;
 - Za stroške gradbenega nadzora: postopek izbora pooblaščenega nadzornika gradnje, izpisi, sklenjeno

pogodbo, račun, dokazilo o izvedbi nadzora in dokazilo o plačilu;

– nakup drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za namen namestitve pasivne širokopasovne infrastrukture ter dostopovnih omrežij naslednje generacije:

1. Za stroške drugih opredmetenih osnovnih sredstev: postopek izbora dobavitelja, sklenjeno pogodbo ali naročilnico, račun, dokazilo o dobavi in dokazilo o plačilu;

2. Za stroške neopredmetenih osnovnih sredstev: postopek izbora dobavitelja, sklenjeno pogodbo ali naročilnico, račun, dokazilo o dobavi in dokazilo o plačilu.

Postopek izbora izvajalca in pogodbe za posamezno vrsto stroškov se priložijo samo ob prvem uveljavljanju posamezne vrste stroška na vlogi za izplačilo. Dodatki k pogodbam za posamezno vrsto stroška pa ob naslednjem uveljavljanju tega stroška na vlogi za izplačilo.

Stroški projektiranja, dokumentacije in nadzora, ki so uvrščeni v kategorijo nakup in gradnja širokopasovne infrastrukture, v skupni višini ne smejo presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.

Končni prejemnik lahko pouporablja svojo obstoječo infrastrukturo in aktivno opremo, ki jo že ima vgrajeno v omrežje, vendar za njuno uporabo ne bo upravičen do sofinanciranja.

Občine lahko dajejo na voljo svoje prostore za potrebe izgradnje funkcijskih lokacij. Pogoji, pod katerimi se le ti dajejo na voljo, so predmet dogovora med končnim prejemnikom in posamezno občino glede na njene ustaljene poslovne modele in pogoje. Najem teh prostorov ni upravičen strošek.

Stroški nadomestil za stvarno služnosti so upravičen strošek največ do višine 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.

DDV ni upravičen strošek.

Začetek upravičenosti stroškov je od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta in niso upravičeni do sofinanciranja.

Upravičeni stroški projekta morajo biti v skladu z določili tega javnega razpisa ter dodatnimi navodili in usmeritvami ministrstva.

Za upravičene stroške, ki presegajo višino na podlagi tega javnega razpisa dodeljenih sredstev sofinanciranja, in neupravičene stroške na projektu mora končni prejemnik zagotoviti lastne ali druge finančne vire.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo vloge, nosi prijavitelj. Stroški priprave vloge niso predmet sofinanciranja tako za izbrane kot neizbrane prijavitelje na ta javni razpis.

Upravičeni stroški se ne smejo dvojno financirati iz različnih virov javnih sredstev.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V tem primeru lahko ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska financiranja z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun končni prejemnik do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno oziroma neupravičeno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije. V vsakem primeru je treba ustrezni znesek financiranja vrniti. Končnemu prejemniku se bo vrednost financiranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega

uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje financiranja projekta.

Končni prejemnik mora na ločenem stroškovnem mestu evidentirati vse poslovne dogodke, ki se nanašajo na projekt.

Če ministrstvo ugotovi, da je bil predmet javnega razpisa zaključen že pred izdajo sklepa o izboru, ministrstvo odstopi od pogodbe, končni prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonite zamudne obresti od dneva nakazila na TRR končnega prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Vsi končni prejemniki po tem javnem razpisu so v fazi izvajanja projekta dolžni spoštovati temeljna načela javnega naročanja, kot je to navedeno v poglavju razpisne dokumentacije 1.5. Pogoji in zahteve za kandidiranje na javnem razpisu.

V postopku potrjevanja vseh vrst upravičenih stroškov se preverja skladnost z nacionalno zakonodajo in s pravnimi podlagami skupnosti, ki urejajo področje javnega financiranja in NOO:

Z namenom spoštovanja navedenih temeljnih načel javnega naročanja ter njihove smiselne uporabe izvede končni prejemnik povpraševanje na trgu na naslednji način:

– postopek povpraševanja izvede in pridobi vsaj tri ponudbe, v primeru manjšega števila pridobljenih ponudb se predloži utemeljitev z dokazili ali

– postopek povpraševanja izvede po svojih internih navodilih, kadar so le-ta enaka ali strožja od določb glede izbora zunanjih izvajalcev tega javnega razpisa.

Za zagotovitev ustrezne revizijske sledi iz prejšnjega odstavka končni prejemnik izkaže postopek preverjanja cen na trgu z dokazili.

Končni prejemnik mora pri izbiri (pod)izvajalca/dobavitelja upoštevati, da so pozvani ponudniki usposobljeni/registrirani za izvedbo/dobavo predmeta naročila.

Opis izvedenega postopka: navesti je potrebno, na kakšen način je bilo povpraševanje izvedeno (posredovanje povpraševanja, kopija fizične ali elektronske pošte itd.) ter pri katerih relevantnih ponudnikih se je povpraševanje izvedlo, kateri ponudnik je ponudbo dejansko oddal, izbrana ponudba ter pojasnilo izbora. Potrebno je navesti tudi kriterije za izbor.

Za namen administrativnih preverjanj končni prejemniki ob oddaji VZI z obveznimi prilogama predložijo tudi dokazila, po posameznih kategorijah in vrstah stroškov:

– dokazila o upravičenosti stroška: dokazila so verodostojne listine (npr. pogodbe, dokazila o opravljenem postopku izbora zunanjih izvajalcev in druge podlage za izstavitve računa);

– dokazila o opravljeni storitvi ali dobavi blaga (npr. gradbena situacija, prevzemni zapisnik, gradbena knjiga, knjiga obračunskih izmer, seznam OPT s strani pooblaščenega nadzornika gradnje, projektna dokumentacija itd.);

– računi ali eRačuni oziroma verodostojne knjigovodske listine;

– dokazila o plačilu (izjeme so določene v vsakokratnem veljavnem ZIPRS);

– izpis ločenega stroškovnega mesta ali računovodske kode za projekt;

– končno poročilo o izvedbi projekta ob oddaji zadnjega VZI.

Zahtevana dokazila po vrstah stroškov so podrobneje opredeljena v Pogodbi o sofinanciranju in Navodilih izvajalcem projekta.

Preostala zahtevana dokazila mora končni prejemnik predložiti na poziv ministrstva oziroma v primeru izvedbe preverjanj na kraju samem.

Za namene administrativnih preverjanj se lahko smiselno zahtevajo tudi dodatna dokazila o upravičenosti stroškov, ki jih uveljavlja končni prejemnik.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost končnega prejemnika.

V skladu s pravili zakonodaje s področja javnih financ in v skladu z vsakokratnim veljavnim Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki je objavljen na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>, se financiranje projektov izvaja za upravičene stroške. Izbrani prijavitelj bo na ministrstvo preko Uprave za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) izdal t. i. Zahtevek, ki bo nadomestil e-Račun. V okviru Zahtevka iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost stroškov vnesel več zneskov npr. znesek računa za gradnje (po situaciji), znesek računa nakupa opreme itd. Vsi zneski bodo morali biti brez DDV. Zraven bo treba priložiti izpolnjen VZL z obveznima prilogama: seznamom stroškov in vsebinskim poročilom. Ostale priloge (npr. gradbena situacija, plačilo računa zunanjemu izvajalcu, prevzemni zapisnik itd.) bodo poslali na gp.mdp@gov.si s sklicem na pogodbo in Zahtevek na katerega se bodo nanašale priloge in bodo zavedene v informacijski sistem ministrstva. Postopek bo potekal v skladu s shemo 15 Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost. Vzorci VZL in obveznih prilog so v Prilogi 2 tega javnega razpisa. Skrbnik pogodbe na strani ministrstva bo po prejemu Zahtevka in vseh prilog izvedel administrativno preverjanje.

eRačun je račun, ki ga izdajatelj računa za dobavljeno blago ali izvedene storitve izda svojemu dolžniku oziroma prejemniku računa v elektronski obliki in enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki. Izdajatelj eRačuna mora biti vpisan v register izdajateljev eRačunov.

Po zaključku projekta bodo končni prejemniki lastniki infrastrukture, ki je sofinancirana po tem javnem razpisu. Končni prejemniki lahko sistem, za vzpostavitev katerega so prejeli javna sredstva v skladu s tem javnim razpisom, uporabljajo samo za namene, opredeljene v tem javnem razpisu.

13. *Predplačila*: predplačila niso možna.

14. *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta*

Izbrani prijavitelj bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke projekta. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

Projekt je predmet državnih pomoči, zato se prihodki spremljajo v skladu s priglašeno Shemo državne pomoči »Gradnja visokozmogljivih fiksni širokopasovnih omrežij v Republiki Sloveniji – NOO« (št. priglasitve BE04-2632586-2024). Izbrani prijavitelj mora v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe o uporabi javnih sredstev za gradnjo visokozmogljivih fiksni širokopasovnih omrežij oziroma nadgradnjo obstoječih fiksni omrežij, gradnjo mobilnih omrežij 5G, gradnjo zalednih omrežij in za spodbujanje povezljivosti (Uradni list RS, št. 24/24) v času trajanja pogodbe o sofinanciranju projekta voditi ločeno računovodstvo za sredstva, ki se uporabljajo za gradnjo sofinanciranega omrežja, in do 31. marca tekočega leta ministrstvu poročati o izvajanju projekta za preteklo leto. Iz poročila morajo biti razvidni stroški in prihodki od zgrajenega omrežja na letni ravni ter doseženi dobiček. Ministrstvo na podlagi poročil in

dokazil izbranih prijaviteljev, ki so omrežja zgradili s pomočjo sofinanciranja z javnimi sredstvi, preveri, ali so bili prihodki od zgrajenega omrežja na letni ravni višji od stroškov in je bil na zgrajenem omrežju v tem obdobju ustvarjen dobiček. Celotni dobiček, ki je ustvarjen na sofinanciranih omrežjih v višini, ki je nad povprečnim dobičkom, je dodatni čisti dobiček. Povprečni dobiček se izračuna na podlagi povprečne stopnje donosnosti naložb v telekomunikacijski panogi po podatkih AKOS-a. Če znesek dodeljene pomoči presega 10 milijonov evrov, se dodatni čisti dobiček vrne ministrstvu. Če so bili prihodki od zgrajenega omrežja na letni ravni nižji od stroškov, razliko pokrije izbrani prijavitelj z zasebnimi sredstvi.

15. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji*

Izbrani prijavitelj bo moral upoštevati zahteve glede informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti, ki jih narekuje 34. člen Uredbe 2021/241/EU in poglavje 10 Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Kot dokazilo bo lahko ob vloženih VZL priložil npr. kopije javno objavljenih člankov, letakov, obvestil za občane, s katerimi je v času projekta obveščal javnost, lahko pa priloži tudi fotografije pravilno označenih gradbišč z gradbenimi tablam, ki vsebujejo potrebne informacije o sofinanciranju projektov, in ki so opremljene z vsemi potrebnimi logotipi.

Podpis pogodbe s strani izbranega prijavitelja pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

16. *Zahteve glede revizijske sledi in hramba dokumentacije projekta*: izbrani prijavitelj je odgovoren za zagotavljanje zadostne in ustrezne revizijske sledi in hraniti vso dokumentacijo projekta v skladu 132. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) ter s poglavjem 9. Zagotavljanje revizijske sledi in hramba dokumentacije Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.

17. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom*: izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta.

18. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja*

Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti enake možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

Izbrani prijavitelj bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača.

19. *Varovanje poslovnih skrivnosti*

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje predstojnik ministrstva ali od njega pooblaščen oseba, odpre, so informacije javnega značaja razen

tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Vsi elementi, ki so potrebni za ocenjevanje in dokazovanje ustreznosti vloge so javni podatki in se jih ne more označiti kot poslovno skrivnost.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv projekta, programsko območje prijavitelja in znesek javnih virov sofinanciranja projekta. Objave podatkov o projektu in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Po javnem odpiranju vlog noben podatek iz prejetih vlog, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi vlog ali odločitvah v zvezi z izborom izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim prijaviteljem, dokler ministrstvo ne sprejme sklepa o izboru.

Prijavitelj naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »Zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik vloge.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »Zaupno ali poslovna skrivnost« in parafo osebe, ki je podpisnik vloge.

Ob tem ministrstvo opozarja potencialne prijavitelje, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja vlog oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ministrstvo bo v celoti odgovorno za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Ministrstvo bo obravnavalo kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v vlogi, ki bodo označeni s klavzulo »Zaupno ali poslovno skrivnost« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo navedenim pogojem, bo ministrstvo prijavitelja pozvalo, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Prijavitelj to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »Prekliče«, vpiše datum in se podpiše. Če prijavitelj v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, ministrstvo vlogo izloči.

20. Varovanje osebnih podatkov

20.1. Osebni podatki, ki se obdelujejo z namenom izvedbe javnega razpisa

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Besedilo velja za EGP)) in ZVOP-2 (Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU).

Upravljevec zbirke osebnih podatkov:

Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, tel. 01/555-58-00, elektronski naslov: gp.mdp@gov.si.

Kontakt pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za digitalno preobrazbo:

– elektronski naslov: dpo.mdp@gov.si;

– pooblaščenica oseba: Tamara Gliha.

Pravna podlaga za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov:

– Prijavitelji zbirajo in obdelujejo osebne podatke iz tega pogodbenega razmerja, ki je pravna podlaga za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov s strani nosilcev gospodinjstev in lastnikov nepremičnin v skladu s členom b/1/6/ Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Namen obdelave osebnih podatkov:

– izvedba javnega razpisa,

– vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju,

– izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi),

– učinkovito delovanje informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Osebni podatki se pridobijo neposredno od prijavitelja, ki jih mora zagotoviti, če želi sodelovati v postopku javnega razpisa.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:

Ministrstvo za digitalno preobrazbo osebnih podatkov ne bo posredovalo tretjim osebam, razen drugim državnim organom zaradi izpolnitve obveznosti in ostalim pristojnim nadzornim organom.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo osebnih podatkov ne bo prenašalo v tretje države ali v mednarodno organizacijo.

Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

Osebne podatke hranimo v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14).

Informacije o obstoju pravic posameznika:

Posameznik ima pravico, da od upravljavca zahteva:

– dostop do osebnih podatkov, v skladu s 15. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov,

– popravek osebnih podatkov, v skladu s 16. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov,

– izbris osebnih podatkov (pravica do pozabe), kadar so izpolnjene predpostavke iz 17. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov in

– omejitev obdelave, kadar so izpolnjene predpostavke iz 18. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Upravljevec (skrbnik zbirke osebnih podatkov) je dolžan vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporočiti vse popravke ali izbriše osebnih podatkov ali omejitve obdelave, pod pogoji 19. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Posameznik lahko svoje pravice iz te točke zahteva pri skrbniku zbirke osebnih podatkov. Če s svojo zahtevo za varstvo podatkov ni uspešen, se lahko obrne na pooblaščen osebo za varstvo podatkov in elektronski naslov.

Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Ministrstvo ne izvaja avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z osebnimi podatki.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:

Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenju, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si, tel. 01/230-97-30, spletna stran: www.ip-rs.si.

20.2. Osebnih podatki, ki se obdelujejo za namene končne določitve gradnje odprtih širokopasovnih omrežij

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Upravljevec zbirke osebnih podatkov:

a) Izbrani prijavitelj – v delu obdelave podatkov, ki so potrebni za njegov del nalog (zbiranje podatkov o lastnikih nepremičnin, na katerih so gospodinjstva, ki so bele lise in na katerih se bo oziroma ne bo gradilo odprto širokopasovno omrežje naslednje generacije).

b) Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, tel. 01/555-58-00, elektronski naslov: gp.mdp@gov.si – v delu prejema zbirke podatkov o lastnikih nepremičnin, na katerih so gospodinjstva, ki so bele lise in na katerih se je gradilo – za namene preverjanja ustreznosti izvedbe.

Izbrani prijavitelj je upravljevec zbirke na podlagi (b) točke prvega odstavka Člena 6 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Kontakt pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov:

a) pri izbranem prijavitelju:
– izbrani prijavitelj navede kontakt skrbnika v okviru javnega razpisa

b) na Ministrstvu za digitalno preobrazbo:

– elektronski naslov: dpo.mdp@gov.si;

– pooblaščen oseba: Tamara Gliha.

Namen obdelave osebnih podatkov:

1) Izbrani prijavitelj:

– izbrani prijavitelj mora voditi seznam vseh lastnikov nepremičnin, na katerih so gospodinjstva, za katera bi moral graditi, pri tem mora razpolagati tudi s podatki o tem, ali morda lastniki nepremičnin, na katerih so gospodinjstva, ki jih je izbrani prijavitelj določil v svoji vlogi in so na seznamu belih lis posameznega projekta, ne želijo širokopasovnih OPT-jev oziroma ne dovolijo izgradnje odprtega širokopasovnega omrežja naslednje generacije s pripadajočo izjavo. Podatek je podlaga za naknadno določitev ustreznosti izvedbe gradnje in podlage za plačilo.

Pri tem prijavitelj ustvari dve zbirki osebnih podatkov, in sicer:

– zbirko lastnikov nepremičnin, ki podajo izjavo, da OPT želijo;

– zbirko lastnikov nepremičnin, ki podajo izjavo, da OPT-ja ne želijo oziroma gradnje ne dovolijo.

Zbirki vsebujeta smiselno enake podatke različnih končnih uporabnikov in zanju veljajo enaka pravila varstva osebnih podatkov.

2) Ministrstvo za digitalno preobrazbo:

– Ministrstvo mora preveriti ustreznost seznama vseh gospodinjstev, za katera bi moral izbrani prijavi-

telj graditi, saj mora preveriti podatke o tem, ali lastniki nepremičnin, na katerih so posamezna gospodinjstva, ki jih je izbrani prijavitelj določil v svoji vlogi in so na seznamu belih lis posameznega projekta, niso želeli OPT-ja oziroma niso dovolili izgradnje odprtega širokopasovnega omrežja naslednje generacije, kar bo izvedlo s preverjanjem pripadajoče izjave. Podatek je podlaga za naknadno določitev ustreznosti izvedbe gradnje in podlage za plačilo.

Podatki o lastnikih nepremičnin se pridobijo iz uradnih evidenc.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:

Izbrani prijavitelj bo evidenco lastnikov nepremičnin, ki so podali izjavo, da OPT-ja ne želijo oziroma gradnje ne dovolijo, skupaj z seznamom nepremičnin, na katerih je gradil, posredoval ministrstvu. Niti izbrani ponudnik, niti ministrstvo osebnih podatkov ne bosta posredovala tretjim osebam, razen drugim državnim organom zaradi izpolnitve obveznosti in ostalim pristojni nadzorni organi.

Izbrani ponudnik in ministrstvo osebnih podatkov ne bosta prenašala v tretje države ali v mednarodno organizacijo.

Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

1) Izbrani prijavitelj:

– izbrani prijavitelj hrani evidenco do izvedenega plačila oziroma zaključka postopkov v zvezi z izvedbo plačil.

2) Ministrstvo za digitalno preobrazbo:

– podatke se hrani za čas trajanja pogodbe, po tem pa v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14).

Informacije o obstoju pravic posameznika:

Posameznik ima pravico, da od upravljavca zahteva:

1) dostop do osebnih podatkov, v skladu s 15. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov,

2) popravek osebnih podatkov, v skladu s 16. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov,

3) izbrisa osebnih podatkov (pravica do pozabe) ne more zahtevati pred potekom namena njihovega hranjenja in

4) omejitev obdelave, kadar so izpolnjene predpostavke iz 18. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Upravljevec (skrbnik zbirke osebnih podatkov) je dolžan vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki dolžni, sporočiti vse popravke ali izbrise osebnih podatkov ali omejitve obdelave, pod pogoji 19. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Posameznik lahko svoje pravice iz te točke zahteva pri skrbniku zbirke osebnih podatkov. Če s svojo zahtevo za varstvo podatkov ni uspešen, se lahko obrne na pooblaščen osebo za varstvo podatkov in elektronski naslov.

Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Izbrani prijavitelj ali ministrstvo ne izvajata avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z osebnimi podatki.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:

Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenju, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si, tel. 01/230-97-30, spletna stran: www.ip-rs.si.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta v skladu s poglavjem 3.3 Spremljanje in poročanje o izvajanju ukrepov ter doseganju mejnikov in ciljev Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja projekta, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (poglavje 1.6. Pričakovani rezultati in kazalniki projektov).

22. Omejitve glede sprememb projekta: izbrani prijavitelj je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene, če v času veljavnosti pogodbe pride do prenehanja ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja, do spremembe lastništva postavke omrežja, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost ali do bistvene spremembe, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira javnih sredstev oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Zagotavljanje trajnostnega razvoja in načela »Ne škoduj bistveno« (DNSH)

Izbrani prijavitelj bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača in v skladu z načelom »ne škoduj bistveno« (DNSH).

Izbrani prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi

okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088. Projekt mora biti v skladu z Uredbo 2021/241/EU in v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno«, ki so na voljo na spletni strani: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)). Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzoru onenessaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelj bo moral utemeljiti upoštevanje načela »ne škoduj bistveno« v vlogi na javni razpis in o tem poročati tekom izvajanja projekta.

26. Pogoji za spremembo javnega razpisa: Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis spremeni do pet (5) koledarskih dni pred rokom za oddajo vlog oziroma lahko kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru javni razpis razveljavi, oboje z objavo v Uradnem listu RS.

27. Način in rok za predložitev vloge na javni razpis

Prijavitelji lahko predložijo svoje vloge za dodelitev sredstev od dneva objave tega javnega razpisa ter najkasneje do 16. 6. 2025 do 12. ure. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev je podan v poglavju razpisne dokumentacije 1.29. Rok za oddajo in datuma odpiranja vlog, postopek in način izbora pa v poglavju razpisne dokumentacije 1.31. Postopek in način izbora projektov.

Vloga se lahko odda v elektronski ali fizični obliki.

Priloženi obrazci, izjave in priloge morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani ter žigosani, če prijavitelj uporablja žig.

V elektronski obliki:

Prijavitelj lahko vlogo odda v elektronski obliki na elektronski naslov: goso6a.mdp@gov.si. V polje »zadeva« elektronskega sporočila se vpiše: »Vloga na JR GOŠO6A«. Vloga, ki ne bo pravilno označena (tj. v polju »zadeva« v glavi elektronske pošte ne bo pravilno vpisano zgoraj navedeno besedilo), bo s sklepom zavrnjena. Če prijavitelj odda vlogo v elektronski obliki, mora vloga vsebovati vse obrazce, izjave in priloge, kot jih določa Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 23). Vsi morajo biti priloženi v priponkah elektronske vloge in na zahtevanih mestih podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe prijavitelja.

V fizični obliki:

Vlogo v fizični obliki prijavitelj odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Vsaka vloga posebej mora biti predložena v zaprti ovojnici (skupaj z e-nosilcem podatkov), na njej pa nalepljen izpolnjen obrazec v razpisni dokumentaciji št. 22. Vzorec pravilno opremljene ovojnice ali pa mora ta ovojnica vsebovati označbo: Ne odpiraj! Vloga na JR GOŠO6A. Vloga, ki ne bo pravilno označena, bo s sklepom zavrnjena. Če je vloga oddana v fizični obliki, morajo biti obrazci, izjave in priloge zloženi po vrstnem redu, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in kot ga določa Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec v razpisni dokumentaciji št. 23) ter povezani in speti, tako da jih ni mogoče neopazno odvezati ali dodajati.

Variantne vloge niso dopuščene. Če bo prijavitelj predložil več kot eno vlogo za projekte, ki bodo vsebovali ista gospodinjstva, ki so bele lise s seznama Priloge 1, bodo vse te vloge s sklepom zavrnjene.

28. Rok za oddajo in datum odpiranja vlog

Ministrstvo bo na odpiranju vlog odprlo tiste vloge, ki bodo prispele pravočasno. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge v fizični obliki, ki bodo ne glede na način dostave prispele v glavno pisarno ministrstva najkasneje do 16. 6. 2025 do 12. ure in vloge v elektronski obliki, ki bodo v roku za oddajo vlog odpremljene iz strežnika prijavitelja na elektronski naslov goso6a.mdp@gov.si in bodo pravilno označene, kot je navedeno v poglavju razpisne dokumentacije 1.28. Način in rok za predložitev vloge na javni razpis.

Vloge v elektronski obliki, ki bodo iz strežnika prijavitelja odpremljene po roku za oddajo vlog bodo s sklepom zavrnjene. Vloge, ki bodo prispele v fizični obliki po roku za oddajo vlog, to je 16. 6. 2025 po 12. uri, bodo s sklepom zavrnjene in neodprte vrnjene prijavitelju.

Rok za oddajo vlog

Rok za oddajo vlog je najkasneje do 16. 6. 2025 do 12. ure.

Odpiranje vlog

Datum odpiranja vlog je 16. 6. 2025 ob 14. uri.

Odpiranje vlog bo javno in ga bo komisija izvedla v prostorih ministrstva.

29. Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost vseh pri-spelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki ne bodo pravilno označene, kot je to določeno v poglavju razpisne dokumentacije 1.28. Način in rok za predložitev vloge na javni razpis, bodo s sklepom zavrnjene. Nepravilno označene in prepozne vloge v fizični obliki bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Če z

ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre in vrne pošiljatelju.

Vse pravilno označene in do roka za oddajo vlog prispele vloge bo odprla in pregledala komisija, ki jo imenuje predstojnik ministrstva ali od njega pooblaščen oseba. Ministrstvo bo na svoji spletni strani sproti obveščalo, za bele lise katerih naselij/občin je že prejelo vloge, za katere je že izdalo sklepe o (ne)izboru ter zanje podpisalo pogodbe in koliko je ostalo ne podeljenih sredstev.

Komisija bo v roku osem (8) koledarskih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne in je njihova dopolnitev dopustna.

Poziv na dopolnitev vloge bo prijavitelju posredovan izključno po elektronski pošti na kontaktni elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na investicijske in tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge v postopku ocenjevanja.

Če prijavitelj v dopolnitvi vloge spreminja zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Rok za dopolnitev vlog je osem (8) koledarskih dni. Vloge prijaviteljev, ki bodo pozvani k dopolnitvi in se na poziv ne bodo pravočasno odzvali ali vloge ne bodo dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami in skladno s pozivom ter predmetnim razpisom, bodo s sklepom zavrnjene. Prijaviteljev, ki vloge ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne bo pozivalo ponovno.

Komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. Če takšna zahtevana pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo razpisna komisija upoštevala podatke iz vloge.

Vloga bo brez poziva na dopolnitev zavrnjena, če:

- je v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladna z javnim razpisom,
- če po dopustni dopolnitvi še vedno ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa upoštevalo podatke iz vloge ter pridobilo dokazila glede izpolnjevanja pogojev tudi iz uradnih evidenc.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev, se vloga s sklepom zavrne.

30. Postopek in način izbora projektov

Komisija bo v postopek ugotavljanja ustreznosti vlog glede na pogoje in zahteve za projekt uvrstila le formalno popolne vloge.

Vsako formalno popolno vlogo bo komisija natančno pregledala in ugotovila, ali v celoti zadošča vsem pogojem in zahtevam iz poglavja razpisne dokumentacije 1.5. Pogoji in zahteve za kandidiranje na javnem razpisu.

Na osnovi teh ugotovitev in meril bo razpisna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predstojniku ministrstva predlagala za sofinanciranje.

Postopek in način izbora sta naslednja: komisija bo izvedla odpiranje in na spletni strani objavila, za bele lise katerih naselij/občin so na odpiranje prispele vloge. Nato jih bo pregledala ter ocenila in razvrstila po doseženem

številu točk meril, kot je opisano v poglavju razpisne dokumentacije 1.8. Merila za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve tega javnega razpisa. Če bo sredstev za vloge, ki zadoščajo vsem pogojem razpisa, dovolj in projekti v vlogah ne bodo vsebovali belih lis v istih naseljih, bo komisija zanje oblikovala predloge prejemnikov sredstev, ki ga bo predstojniku ministrstva predlagala za sofinanciranje. Ministrstvo bo na podlagi tega izdalo sklepe o izboru ter z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju in informacijo objavilo na svoji spletni strani.

Če bo ministrstvo prejelo več vlog, katerih projekti bodo vsebovali bele lise istih naselij, bo komisija najprej izvedla njihovo razvrstitev glede na način, ki je naveden v poglavju razpisne dokumentacije 1.8. Merila za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve tega javnega razpisa. Najvišje razvrščeno vlogo bo uvrstila na predlog prejemnikov sredstev, druge vloge, ki vsebujejo bele lise istih naselij, kot jih ima le ta, pa bodo s sklepom zavrnjene. Nato bo vzela po razvrstitvi naslednjo najvišje razvrščeno vlogo, ki ni bila na tak način izločena in jo uvrstila na predlog prejemnikov sredstev, druge vloge, ki vsebujejo bele lise istih naselij, kot jih ima le ta, pa bodo zavrnjene. Na enak način bodo obravnavane vse po vrstnem redu razvrščene vloge do porabe sredstev.

Če bodo v naslednji razvrščeni vlogi predlagana sredstva za sofinanciranje presegala sredstva, ki so še na razpolago, bo ministrstvo prijavitelju te vloge ponudilo, da v 30 dneh podpiše pogodbo za isto predlagano število belih lis v višini teh preostalih razpoložljivih sredstev. Če bo v tem roku podpisal pogodbo, bo ministrstvo to objavilo na svoji spletni strani in hkrati objavilo, da je razpis zaključen. Če ta prijavitelj tega ne bo želel, bo ministrstvo njegovo vlogo zavrnilo s sklepom in v obravnavo vzelo naslednjo vlogo po vrstnem redu in nadaljevalo enak postopek, dokler ne bo več razpoložljivih sredstev ali do zaključka tega razpisa. Takrat bo ministrstvo na svoji spletni strani objavilo, da je razpis zaključen. Vse naslednje vloge po vrsti, ki bodo odprte na tem odpiranju, bo ministrstvo s sklepom zavrnilo.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

V primeru, da bo izbrani prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma se na poziv na sklenitev pogodbe ne bo odzval v roku osmih (8) koledarskih dni od prejema poziva, se bo štelo, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

Ministrstvo preferira podpis pogodbe v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Podredno, če izbrani prijavitelj pogodbe ne more podpisati v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se pogodbo podpiše v fizični obliki.

31. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo v 30 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od

prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

32. Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mdp@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje gradnje visokozmogljivih fiksnih širokopasovnih omrežij oziroma nadgradnjo obstoječih fiksnih omrežij (GOŠO6A)« in sklicem na št. zadeve 430-13/2025-3150.

Vprašanja je možno posredovati najpozneje do deset (10) koledarskih dni pred datumom odpiranja, zadnji odgovori s strani ministrstva pa bodo objavljeni najpozneje do šest (6) koledarskih dni pred datumom odpiranja. Če bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani spraševalcu, niti ne bodo objavljeni.

Odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom, ki postanejo sestavni del razpisne dokumentacije, bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-digitalno-preobrazbo>.

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

Št. 314-9/2024-17

Ob-1940/25

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

Eurostars 3, v okviru iniciative Eureka za obdobje 2025–2029

Na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60, s spremembami), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU);

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredb (EU) 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23);

– Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L, 2024/2509, z dne 26. 9. 2024, str. 1, s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2024/2509);

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11);

– Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom z dne 14. decembra 2020;

– Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/21);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1–88) (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);

– Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2018/1725);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/1 z dne 26. 6. 2014) zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1–90), (v nadaljnjem besedilu: Uredba GBER);

– Sporočila Komisije – Okvir za državno pomoč za raziskave, razvoj in inovacije (UL C št. 414 z dne 28. 10. 2022, str. 1–38) (v nadaljnjem besedilu: Okvir za DP za RRI);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s členoma 113 in 114 Uredbe 2021/1060/EU z vsemi spremembami;

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);

– Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov, objavljene na spletni strani: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/86045>;

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08);

– Postopkovnika za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, objavljenem na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Postopkovnik_podpisana-verzija.pdf (v nadaljnjem besedilu: Postopkovnik za izvajanje Listine EU o temeljnih pravicah);

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 s spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP);

– Memoranduma št. 4300-3/2022/1 med Slovenijo in Eureka z dne 16. 6. 1994;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021S16FFPR001 z dne 12. 12. 2022 (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021-2027);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) (v nadaljnjem besedilu: ZDU-1);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25);

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22) (v nadaljevanju: ZDIJZ);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22) (v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov);

– Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZGD-1);

– Zakona o zadružah, (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21) (v nadaljnjem besedilu: ZZad);

– Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);

– Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) (v nadaljevanju: ZPosS);

– Zakona o izumih iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo);

– Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10/08);

– Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24) (v nadaljnjem besedilu: ZZrID);

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) (v nadaljnjem besedilu: ZPOP-1);

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Meril za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije (februar 2024), dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/03/Merila-za-izbor-verzija-1.2-februar24-cistopis-19.2.24.pdf>;

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027 (št. 2021SI6FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami), dostopen na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije, verzija 1.1, oktober 2023, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf (v nadaljnjem besedilu: S5);

– Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);

– Metodologije za zeleno proračunsko načrtovanje ver. 1.0 z dne 21. 9. 2023;

– Programa ukrepov za spodbujanje inovacijske dejavnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2024–2030;

– Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči »Program ukrepov za spodbujanje inovacijske dejavnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2024–2030« (št. priglasitve: BE01-2632543-2024, z dne 25. 4. 2024) (v nadaljnjem besedilu: shema državne pomoči);

– Odločitve o podpori št. V00181-1/MVZI/0 za javni razpis »Eurostars 3, v okviru iniciative Eureka za obdobje 2025–2029« z dne 13. 5. 2025 (dokument št. 3032-40/2025-1630-12);

– Pravil o protokolu izvedbe postopkov za (so)financiranje inovacijske dejavnosti, št. 007-21/2024-1 z dne 12. 7. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Pravila o protokolu);

– Memoranduma št. 4300-3/2022/1 med Slovenijo in Eureka z dne 16. 6. 1994;

– Sporazuma o prenosu in načinu izvajanja nalog izvajalskega telesa v okviru evropske kohezijske politike 2021–2027, sklenjen med posredniškim telesom in izvajalskim telesom, št. 303-167/2023-3360-77 in št. 314-8/2024-6 z dne 8. 11. 2024 (v nadaljnjem besedilu: Sporazum);

– Pogodbe št. C3360-25-958000 o izvajanju javnega razpisa med posredniškim in izvajalskim telesom »Javni razpis Eurostars 3, v okviru iniciative Eureka za obdobje 2025–2029« v okviru evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 z dne 29. 1. 2025 (dokument št. 314-9/2024-6 in št. 303-47/2024-3360-9), Dodatek št. 1 k pogodbi št. C3360-25-958000 z dne 18. 3. 2025 (dokument št. 314-9/2024-19 in št. 303-47/2024-3360-20) in Dodatek št. 2 k pogodbi št. C3360-25-958000 z dne 14. 5. 2025 (dokument št. 314-9/2024-31 in št. 303-47/2024-3360-43).

1. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa v vlogi posredniškega telesa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis v vlogi izvajalskega telesa izvaja Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

Javni razpis Eurostars 3, v okviru iniciative Eureka za obdobje 2025–2029 (v nadaljnjem besedilu: nacionalni javni razpis) se sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Nacionalni javni razpis se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Program EKP 2021–2027), v okviru cilja C1 »Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije«, prednostne naloge 1. »Inovacijska družba znanja« in specifičnega cilja RSO 1.1 »Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij«.

2.1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izvajanje programa Eurostars 3. Ta program s sofinanciranjem podpira inovativna podjetja¹, predvsem inovativna mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), in njihove partnerje (velika podjetja, akademske institucije, raziskovalni inštituti in druge oblike organizacij), pri izvajanju njihovih skupnih raziskovalno razvojnih in inovativnih projektov (v nadaljnjem besedilu: RRI projekti), katerih rezultat je nov produkt, postopek ali storitev, ki imajo predviden kratek čas vstopa na trg² (tj. 12 mesecev od zaključka RRI projekta).

Pri programu Eurostars 3 gre za mednarodni program v okviru iniciative Eureka, ki podpira mednarodno sodelovanje partnerjev iz večjega števila držav pri izvajanju raziskovalno razvojnih in inovativnih projektov. Posamezni mednarodni projekt Eurostars 3 mora biti sofinanciran vsaj v eni od držav, iz katere prihajajo upravičenci oziroma partnerji pri projektu.

2.2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je, v skladu s pogoji mednarodnega programa Eurostars, spodbuditi podjetja iz Republike Slovenije (zlasti MSP), k izvajanju tržno usmerjenih RRI projektov in povezovanju podjetij v mednarodne konzorcije in s tem podjetjem omogočiti, da ostanejo v koraku z evropskimi raziskovalno-razvojnimi in podjetniškimi trendi.

Do sofinanciranja so upravičeni le tisti RRI projekti, ki se lahko uvrstijo v eno izmed prednostnih področjih, kot so opredeljena v Slovenski strategiji trajnostne pametne specializacije (v nadaljnjem besedilu: S5). Se-

¹ Skladno s točko (80) 2. člena Uredbe GBER v povezavi z Uredbo 2023/1315/EU »inovativno podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje naslednji pogoj: (a) z oceno, ki jo izvede zunanji strokovnjak, lahko dokaže, da bo v bližnji prihodnosti razvilo proizvode, storitve ali procese, ki so novi ali znatno izboljšani v primerjavi z najsodobnejšimi postopki v njegovi gospodarski panogi in pomenijo tveganje za tehnološki ali industrijski neuspeh.

² Angl. »rapidly commercialised«. V primeru projektov na področju biotehnologije, biomedicine oziroma medicine se morajo klinična preskušanja začeti hitro po zaključenem projektu.

znam prednostnih področij se nahaja v Pojasnilih javnega razpisa (Priloga 2).

S5 opredeljuje naslednja prednostna področja:

- Pametne mesta in skupnosti
- Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT)³
- Zdravje-medicina
- Pametne stavbe in dom z lesno verigo
- Trajnostna pridelava hrane
- Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- Trajnostni turizem
- Mobilnost
- Tovarne prihodnosti
- Materiali kot končni produkti.

Prijavitelji morajo vsebino RRI projekta umestiti znotraj prednostnega področja S5 in ustreznega fokusnega področja S5.⁴

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vsaj deset (9) slovenskih podjetij skladno s pogoji mednarodnega programa Eurostars 3, pri izvajanju tržno usmerjenih raziskovalno razvojnih in inovativnih projektov (ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja) ter povezovanja v mednarodne konzorcije. Financira se del stroškov slovenskih partnerjev, vključenih v mednarodne projekte Eurostars. Slovenski partnerji lahko sofinanciranje prejmejo za izvajanje tistega dela Eurostars projektov, ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja. Končni cilj vsakega projekta, da bi ta lahko prejel oznako Eurostars, mora biti nov produkt, postopek ali storitev, ki imajo predviden čas vstopa na trg v roku 12 mesecev od zaključka projekta.

Javni razpis se izvaja v povezavi z mednarodnim javnim razpisom programa Eurostars: »Eurostars: joint transnational call for proposals« (v nadaljevanju: mednarodni javni razpis), ki je objavljen na spletni strani: <https://eurekanetwork.org/opencalls/eurostars-call-for-projects-mar-2025/>.

Eurostars RRI projekti so mednarodni projekti, ki se potrjujejo (ocenjujejo) na mednarodni ravni. Prav tako se na mednarodni ravni oblikujejo mednarodni konzorciji. Financiranje poteka na nacionalni ravni (vsaka država sofinancira svojega nacionalnega prijavitelja v projektne konzorcije). Vodja konzorcija odda skupno vlogo na portal Eureka⁵. Za pridobitev sofinanciranja projekta mora vsak konzorcijski partner dodatno oddati vlogo na javni razpis v svoji državi. Vsaka od sodelujočih držav ima lahko svoja pravila, postopke oddaje vlog in pogoje sofinanciranja.

2.4. Programsko območje izvajanja

RRI projekti se bodo izvajali na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti RRI projekta in imeli najpozneje na dan oddaje vloge na ta javni razpis v Poslovni register Slovenije/Sodni register vpisan sedež/poslovno enoto/podružnico.

³ Z novo Tabelo Prednostnih področij pametne specializacije ter fokusnih področij (FP) in produktnih smeri (PS) (Priloga-Tabela-FP-in-PS_marec-2025.xlsx) je bilo prednostno področje Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) nadomeščeno s prednostnim področjem GoDigital.

⁴ Priloga-Tabela-FP-in-PS_marec-2025.xlsx.

⁵ Application portal: <https://eurekanetwork.org/programmes/eurostars/apply/>.

Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem programskem območju bo v celoti izvajal aktivnost. Prijavitelj lahko RRI projekt izvaja le v enem programskem območju.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju. Če bi se po podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije ugotovilo, da se RRI projekt ni izvedel v programskem območju, ki ga je navedel prijavitelj v vlogi, ARIS odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo velika, srednja, majhna in mikro podjetja, kot so opredeljena v ZPOP-1, ki imajo najpozneje na dan oddaje vloge na ta javni razpis v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan sedež/poslovno enoto/podružnico (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji). Velikost prijavitelja se ugotavlja v skladu z merili iz Priloge I Uredbe GBER in priporočilom Evropske komisije 2003/361 (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36–41).

Javne raziskovalne organizacije, ustanovljene v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov na področju znanstveno-raziskovalne in inovacijske dejavnosti in visokega šolstva, lahko v RRI projektih sodelujejo le kot zunanji izvajalci ali kot partnerji brez sofinanciranja.

4. Pogoji za kandidiranje

Prijavitelji iz Republike Slovenije morajo izpolnjevati tako splošne pogoje mednarodnega razpisa iz točke 4.1. kot tudi nacionalne pogoje iz točke 4.2., navedene v nadaljevanju.

4.1. Splošni pogoji mednarodnega razpisa

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne pogoje mednarodnega razpisa, in sicer:

1. koordinator v konzorciju mora biti inovativni MSP, ki prihaja iz države članice konzorcija Eurostars;
2. pri RRI projektu morata sodelovati vsaj dva neodvisna partnerja;
3. pri RRI projektu morata sodelovati najmanj dva partnerja, ki prihajata iz dveh različnih Eurostars držav, pri čemer mora vsaj en tak partner prihajati iz EU ali države, ki je pridružena programu Horizon Europe, in sta med seboj neodvisna.⁶ MSP-ji, ki prihajajo iz Eurostars držav, morajo nositi vsaj 50 % stroškov RRI projekta (brez stroškov podizvajalcev);
4. v posameznem RRI projektu morajo vsi partnerji iz vseh sodelujočih držav sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da noben posamezni partner ali država ne vloži v RRI projekt več kot 70 % celotnih stroškov RRI projekta (v vložek partnerja se štejejo tudi stroški za podizvajalce);
5. načrtovano trajanje RRI projekta je lahko največ 36 mesecev;
6. RRI projekt ima izključno civilni namen.

Samo partnerji, ki prihajajo iz katere od držav Eurostars, so lahko prejemniki javnih sredstev. Vsaj en partner v vlogi mora biti prejemnik javnih sredstev, sicer vloga ne more biti odobrena kot RRI projekt Eurostars. Vloga, pri kateri se vsi partnerji sami financirajo, ni dovo-

⁶ Partnerja, ki sta med seboj neodvisna, kar pomeni, da nista pod neposrednim ali posrednim vplivom drugega ali nista pod posrednim ali neposrednim vplivom istega subjekta.

ljena. Pred prijavo na razpis mora vsak partner preveriti, kakšna so pravila financiranja v njegovi državi, in na ta način ugotovi, ali je primeren za dodelitev sredstev.

Zgoraj navedeni pogoji predstavljajo zgolj prevod pogojev, navedenih v mednarodnem razpisu. V primeru spora oziroma neskladja ali nejasnosti med zgoraj navedenim in izvirnim besedilom se upošteva izvirno besedilo, objavljeno v dokumentu »Eurostars eligibility guidelines«, ki je dostopen na spletni strani <https://eurekanetwork.org/app/uploads/eurostars-eligibility-guidelines.pdf>.

Če katerikoli od zgoraj navedenih pogojev ni izpolnjen, se mednarodno ocenjevanje ne izvede, vloga pa se zavrne. V postopku preverjanja pogojev nacionalni koordinatorji posameznih držav sodelujejo s Sekretariatom Eureka. Vsak partner iz Slovenije, ki z vlogo na Mednarodni javni razpis sodeluje v Eurostars RRI projektu, je dolžan na zahtevo nacionalnega koordinatorja iz Slovenije posredovati vsa zahtevana pojasnila ali dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

4.2. Nacionalni pogoji

Na nacionalni javni razpis se lahko prijavijo samo prijavitelji iz Republike Slovenije, katerih RRI projekt, pri katerem sodelujejo v okviru mednarodnega konzorcija kot vodja konzorcija ali konzorcijski partner, je bil do predpisanega roka prijavljen tudi na mednarodni razpis.

4.2.1. Splošni pogoji za kandidiranje za prijavitelje

Poleg pogojev za RRI projekt mora vsak prijavitelj, ki se prijavlja na ta javni razpis, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Je podjetje, opredeljeno v skladu z ZPOP-1, in ni javni zavod, ustanovljen v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov, vključno s predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje zavodov na področju znanstveno-raziskovalne in inovacijske dejavnosti in višokega šolstva.

2. Na dan oddaje vloge na ta javni razpis ima vpisan sedež/poslovno enoto/podružnico v Poslovni/Sodni register Republike Slovenije.

3. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10 in 75/23).

4. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

5. Za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).

6. Na dan oddaje vloge na ta javni razpis nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma do izvajalskih institucij ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti

izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločitvi pristojnega sodišča.

7. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta od oddaje vloge. Če prijavitelj na dan oddaje vloge izkazuje neporavnane zapadle finančne obveznosti, lahko naknadno in do roka, ki ga postavi ARIS pridobi ustrezno potrdilo davčnega organa, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja.

8. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe.

9. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZintPK.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.

11. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Iz predložene finančne konstrukcije RRI projekta je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.

13. Prijavitelj ne sme biti dejaven v naslednjih sektorjih in RRI projekt se ne sme nanašati na naslednje dejavnosti:

i. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja,

ii. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce,

iii. za aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

14. Ne bo pridobljenih sredstev namenil za vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali za druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo.

15. Je podal izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.

4.2.2. Posebni pogoji za prijavitelje

1. Na datum, na katerega je predviden začetek izvajanja prijavljenega RRI projekta, prijavitelj ne bo imel aktivne⁷ pogodbe za sofinanciranje drugega Eurostars RRI projekta.

⁷ Aktivna pogodba pomeni, da rok za zaključek projekta, za katerega ima prijavitelj sklenjeno pogodbo, še ni potekel.

2. V okviru javnega razpisa lahko na vsak rok razpisa odda največ dve (2) vlogi, in sicer eno vlogo kot vodilni konzorcijski partner in eno vlogo kot partner v konzorciju. Če jih odda več, se upoštevata prvi dve vloženi vlogi (t. i. oddajna teorija), vse ostale pa se zavržejo.

4.2.3. Splošni pogoji za projekt

1. Biti mora skladen z namenom, ciljem in predmetom tega javnega razpisa.

2. Izvajati se mora v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija ali kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

3. Uvrščen mora biti v eno od desetih prednostnih področij S5 in ustrezno fokusno področje S5.

4. Ne sme se pričeti izvajati pred datumom začetka projekta, ki ga partnerji določijo v vlogi, oddani na mednarodni del razpisa.

5. Upoštevati mora pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državnih pomoči, veljavna za ta javni razpis.

6. Čas trajanja izvedbe RRI projekta ne sme biti daljši od 36 mesecev.

7. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov RRI projekta prijavitelja ne sme preseči 500.000,00 EUR, in sicer v triletnem obdobju izvajanja RRI projekta.

8. Nov, spremenjen ali bistveno izboljšan produkt, proces oziroma storitev, ki predstavlja cilj projekta, mora biti na trgu dostopen najpozneje v roku 12 mesecev po zaključku projekta.

9. Vloga mora biti (poleg oddaje le-te skladno z navodili tega javnega razpisa) oddana tudi po portalu »Eureka Application« portala.

10. Mora upoštevati horizontalna načela za izbor projektov v skladu s horizontalnimi načeli iz člena 9 Uredbe 2021/1060/EU.

11. Mora upoštevati zahtevo po trajnosti operacije v skladu s členom 65 Uredbe 2021/1060/EU⁸.

12. Mora upoštevati okoljsko načelo »da se ne škoduje bistveno« (t. i. DNSH oziroma Do No Significant Harm).

13. Eurostars RRI projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU.

14. Vsebina sofinanciranega RRI projekta se skladno z Uredbo Komisije (EU) 2021/1058 ne nanaša na:

- a) razgradnjo in gradnjo jedrskih elektrarn,
- b) naložbe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES,
- c) proizvodnje, predelave ter trženja tobaka in tobačnih izdelkov,

d) naložbe v letališko infrastrukturo, razen v najbolj oddaljenih regijah ali na obstoječih regionalnih letališčih, kot so opredeljena v točki 153 člena 2 Uredbe (EU) št. 651/2014, v katerem koli od naslednjih primerov:

- a) ukrepi za blažitev vplivov na okolje ali
- b) sistemi varnosti, zaščite in upravljanja zračnega prometa, ki izhajajo iz raziskave o upravljanju zračnega prometa v okviru enotnega evropskega neba,
- e) naložbe v odstranjevanje odpadkov na odlagališča odpadkov, razen:

a. za najbolj oddaljene regije, vendar samo v ustrezno utemeljenih primerih, ali

b. naložbe v razgradnjo, pretvorbo ali zavarovanje obstoječih odlagališč odpadkov, pod pogojem, da takšne naložbe ne povečajo njihove zmogljivosti,

f) naložbe, s katerimi se povečujejo zmogljivosti v objektih za obdelavo ostankov odpadkov, razen:

a. za najbolj oddaljene regije, vendar samo v ustrezno utemeljenih primerih,

b. naložbe v tehnologije za predelavo materialov iz ostankov odpadkov za namene krožnega gospodarstva,

g) naložbe, povezane s proizvodnjo, predelavo, prevoz, distribucijo, skladiščenjem ali zgorevanjem fosilnih goriv, razen za naslednje:

a. zamenjavo ogrevalnih sistemov na trda fosilna goriva, kot so premog, šota, lignit, naftni skrilavec, s plinskimi ogrevalnimi sistemi zaradi:

i. nadgradnje sistemov daljinskega ogrevanja in hlajenja do statusa »učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja«, kot je opredeljeno v točki 41 člena 2 Direktive 2012/27 EU,

ii. nadgradnje obratov za soproizvodnjo toplote in električne energije do statusa »soproizvodnje z visokim izkoristkom«, kot je opredeljena v točki 34 člena 2 Direktive 2012/27/EU,

iii. naložb v kotle in ogrevalne sisteme na zemeljski plin v stanovanjskih objektih in stavbah, ki nadomestijo naprave na premog, šoto, lignit ali naftni skrilavec,

h) naložbe v širitev in spremembo namena, pretvorbo ali naknadno opremljanje omrežij za prenos in distribucijo plina, pod pogojem, da se s takimi naložbami zagotovi zmogljivost omrežij, da se v sistem lahko dodajo plini iz obnovljivih virov in plini z nizkimi emisijami ogljika, kot so vodil, biometan in sintezni plin, ter da omogočajo nadomestitev naprav na trda fosilna goriva,

i) naložbe v:

a. čista vozila, kot so opredeljena v Direktivi 2009/33/ES Evropskega parlamenta in Sveta, za javne namene ter

b. vozila, zrakoplove in plovila, zasnovana in izdelana ali prilagojena za uporabo v civilni zaščiti in gasilskih službah.

15. Vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev na ta javni razpis ne sme presegati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RRI projekta prijavitelja.

Vse pogoje, ki izhajajo iz razpisa in razpisne dokumentacije, mora prijavitelj izpolnjevati ves čas od oddaje vloge naprej, do zaključka sofinanciranja RRI projekta. V primeru kakršne koli spremembe, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izpolnjevanje pogojev s strani prijavitelja, kadarkoli tekom postopka javnega razpisa ali trajanja morebitno podpisane pogodbe, je prijavitelj dolžan ARIS o takšni spremembi obvestiti. Opustitev te dolžnosti s strani prijavitelja predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge in/ali odpoved sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Če je ARIS v dvomu glede izpolnjevanja pogojev, lahko od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih nacionalnih pogojev prijavitelj potrdi tako, da predloži izpolnjeno in podpisano izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji, ki je obvezni del vloge na javni razpis in je del razpisne dokumentacije. S podpisom pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavi, da izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu. ARIS lahko izpolnjevanje vsakega posameznega pogoja preverja v času poteka mednarodnega dela postopka (po oddaji mednarodne vloge), v času poteka nacionalnega postopka (po oddaji nacionalne vloge) ali kadarkoli pozneje, če ugotovi dejstva, ki nakazujejo na možnost neizpolnjevanja pogojev.

⁸ Izbrane operacije ne smejo biti v postopku izterjave po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj regije na ravni kohezijske regije (NUTS 2), v kateri je prejela podporo.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo RRI projekt kot zaključen celoto. Šteje se, da je pogodbeni obveznost prejemnika sredstev izpolnjena, ko bo RRI projekt v celoti zaključen oziroma bodo izvedene vse napovedane aktivnosti, ki so navedene v vlogi prijavitelja, in doseženi vsi napovedani rezultati, vključno z vstopom razvitega izdelka, procesa ali storitve na trg. Če prijavitelj ob zaključku RRI projekta ne bo dokazal uresničitve vseh napovedanih aktivnosti in rezultatov, lahko upravičen organ (ministrstvo in/ali ARIS) zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti oziroma rezultate, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

5. Postopek obravnave vlog

Postopek izbora poteka v dveh fazah.

Prva faza: Prijavitelji so dolžni skupaj s konzorcijskimi partnerji najprej izpolniti mednarodni del obveznosti (oddati vlogo na mednarodni javni razpis), kot je to navedeno na spletni strani <https://eurekanetwork.org/app/uploads/eurostars-eligibility-guidelines.pdf>.

Obravnava mednarodne vloge je v pristojnosti Sekretariata Eureka in poteka skladno s pravili programa, objavljenimi na spletni strani <https://eurekanetwork.org/opencalls/eurostars-call-for-projects-mar-2025/>. ARIS lahko od prijavitelja v katerem koli trenutku poteka prve faze zaprosi za dokazila ali pojasnila v zvezi z njegovim RRI projektom ali izpolnjevanjem tako mednarodnih kot nacionalnih pogojev.

Druga faza: partnerji iz Republike Slovenije, ki sodelujejo v Eurostars RRI projektih in za katere je bila oddana mednarodna vloga v mednarodnem roku (prva faza), so za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev dolžni najpozneje do dne 30. 5. 2025 oddati nacionalno vlogo. Če rok za oddajo vlog zapade na dela prost dan, se rok izteče prvi naslednji delovni dan. Obravnava nacionalne vloge je v pristojnosti ARIS.

Postopek obravnave nacionalnih vlog, oddanih na ta javni razpis, poteka skladno s Pravili o protokolu izvedbe postopkov za sofinanciranje inovacijske dejavnosti ARIS (v nadaljnjem besedilu: Pravila o protokolu). Postopek tega javnega razpisa za dodelitev sredstev (od priprave predloga javnega razpisa do podpisa pogodbe o financiranju s prejemnikom sredstev), vodi komisija za dodelitev sredstev (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje direktor ARIS. Komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov.

Postopek izbora na mednarodni ravni (prva faza) je opisan na spletni strani <https://eurekanetwork.org/opencalls>⁹ in postopek izbora na nacionalni ravni (druga faza) v Pojasnilih tega javnega razpisa. V primeru neskladnosti med določili mednarodnega postopka in postopka, opisanega v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa, prevladajo pravila mednarodnega postopka, razen v delu, s katerim je urejen nacionalni postopek.

5.1. Postopek odpiranja vlog

Postopek odpiranja, dopolnjevanja ter obravnave vlog poteka skladno s poglavjem IV. Pravil o protokolu izvedbe postopkov za sofinanciranje inovacijske dejavnosti ARIS. Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku osmih (8) dni od izteka roka za dostavo vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte (v primeru oddaje vloge v tiskani obliki), ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile prejete. Pri elektronsko oddanih

vlogah odpiranje vlog pomeni evidentiranje seznama prispelih vlog v okviru portala ARIS.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Nepravilno označena vloga (v primeru oddaje vloge v tiskani obliki) se s spremnim dopisom neodprta vrne pošiljatelju ali pošiljateljici (v nadaljnjem besedilu: pošiljatelju). Če na vlogi ni pošiljateljevega naslova, se vloga odpre in se mu po ugotovitvi naslova vrne s spremnim dopisom.

Dokazila, da so bile vloge nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentarnega gradiva postopka javnega razpisa.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje obvezne sestavine, navedene v 29. členu Pravil o protokolu in katerega podpišejo predsednik in člani.

V postopku odpiranja komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti iz razpisne dokumentacije (formalna popolnost).

5.2. Postopek po odprtju vlog

Za vse pravočasne in pravilno označene ter popolne vloge komisija najprej ugotavlja izpolnjevanje pogojev razpisa. Ob ugotovljenih vsebinskih nejasnostih ARIS pozove prijavitelje k dodatnim pojasnilom. Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu prijavitelju, pri čemer ne sme biti daljši od petnajst (15) dni.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso ustrezno dopolnili, se zavrne. Prijaviteljev, ki vloge ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne poziva ponovno.

Dopolnitve ne smejo posegati v tiste dele vloge, ki se nanašajo na:

- sestavo mednarodnega konzorcija,
- višino zaprošenih sredstev¹⁰,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali

– tiste elemente vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ARIS prejela v postopku javnega razpisa.

Če prijavitelji v dopolnitvi spreminjajo zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ARIS popraviti očitne računske napake, ki jih ARIS odkrije pri pregledu vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme vsebinsko spreminjati.

Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh razpisnih pogojev, se zavrne.

5.3. Kriteriji za izbor in postopek ocenjevanja

Vloge prijaviteljev se ocenjujejo v okviru prve faze izbora (glej točko Postopek izbora). Ocenjevanje izvede Sekretariat Eureka. Celoten postopek ocenjevanja RRI projekta, ki se izvede samo na mednarodni ravni, je natančno pojasnjen na spletni povezavi <https://eurekanetwork.org/app/uploads/how-we-evaluate-eurostars-applications.pdf>.

⁹ <https://eurekanetwork.org/opencalls/eurostars-call-for-projects-mar-2025/>

¹⁰ To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V poznejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprošenih sredstev zniža skladno s pozivom ARIS v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

5.3.1. Kriteriji za izbor

Mednarodne vloge se ocenjujejo po treh (3) kriterijih, in sicer se ocenjuje:

- 1) kvaliteta in učinkovitost implementacije,
- 2) učinek (trg in komercializacija) in
- 3) odličnost inovativnosti in razvoj ter raziskave.

Natančneje so kriteriji za izbor predstavljeni v Pojasnilih k javnemu razpisu (poglavje 3).

5.3.2. Izpolnjevanje etičnih zahtev

Vse projektne aktivnosti morajo izpolnjevati etična načela, opredeljena v mednarodnem javnem razpisu, ter nacionalno, evropsko in mednarodno zakonodajo.

Namen ocenjevanja izpolnjevanja etičnih zahtev je pomagati prijaviteljem pri naslavljanju etičnih vprašanj, povezanih z RRI projektom, in po potrebi svetovanje pri zahtevanih popravljalnih ukrepih. Pregled etičnih zahtev se izvede za vse prijave, ki se uvrstijo v ocenjevanje komisiji za vrednotenje. Zanje se pripravi etično poročilo.

Prijaviteljem je lahko v pomoč pri naslavljanju etičnih vprašanj dokument »Eurostars Ethics Appraisal Process«, objavljen na spletni strani <https://eurekanetwork.org/app/uploads/eurostars-ethics-appraisal-process.pdf>.

5.3.3. Ocenjevanje vlog na mednarodni ravni

Iz Eureka baze strokovnjakov¹¹ trije mednarodni tehnični strokovnjaki ocenjujejo RRI projekt po vnaprej določenih kriterijih mednarodnega javnega razpisa. Vsako merilo ovrednotijo, vsak zase, z ocenami od 1 (najnižja) do 6 (najvišja).

Koordinacija ocenjevanja je v pristojnosti Sekretariata Eureka in ARIS pri njej ne sodeluje. ARIS za pravilnost izvedbe ocenjevanja tudi ne odgovarja. Več o postopku ocenjevanja je pojasnjeno v prilogi tega razpisa (Pojasnila k javnemu razpisu) ter objavljeno na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/programmes/eurostars/evaluation-monitoring>.

Navodila za ocenjevanje Eurostars prijav »Eurostars guidelines for remote experts« so objavljena na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars-guidelines/Remote%20experts%20guidelines%20210923.pdf>.

5.3.4. Ocenjevanje Komisije za vrednotenje (IEP)

Vloge, ki so pozitivno ocenjene s strani treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov, se uvrstijo v postopek ocenjevanja in razvrščanja, ki ga izvaja Komisija za vrednotenje, ki je imenovana s strani držav članic konzorcija Eurostars.

Koordinacijo in nadzor nad delom Komisije za vrednotenje izvaja Sekretariat Eureka in ARIS pri njej ne sodeluje. ARIS za pravilnost izvedbe postopka ne odgovarja.

Če prijavitelj, ki ni bil izbran za sofinanciranje oziroma njegova vloga ni bila ocenjena pozitivno, domneva, da je do zavrnitve prišlo zaradi postopkovne napake, lahko koordinator vloži ugovor (t. i. redress request). Ministrstvo in nacionalni koordinator nista odgovorna za to, ali Sekretariat Eureka argumentacijo upošteva ali ne¹². Več o postopku ugovora je dostopno na spletni strani <https://eurekanetwork.org/app/uploads/eurostars-redress-procedure-guidelines.pdf>, v dokumentu »Guidelines on the Eurostars Redress Procedure«.

¹¹ Dostopna na spletni strani <https://eurekanetwork.org/become-a-eureka-expert/>.

¹² Splošne in neargumentirane pripombe, kot so npr. »ocena ni pravilna«, »ocena je nestrokovna«, »ocenjevalec ni strokovnjak« ipd., ne bodo posredovane na Sekretariat Eureka.

5.3.5. Odločitev Skupine visokih predstavnikov Eurostars

Na podlagi poročila Komisije za vrednotenje in prednostnega seznama, ki ga le-ta pripravi, skupina Visokih predstavnikov Eurostars potrdi ali zavrne celoten seznam. Potrjen prednostni seznam je podlaga za nacionalno odločanje o sofinanciranju tistih RRI projektov, v katerih sodelujejo partnerji iz Republike Slovenije.

5.3.6. Odločitev o dodelitvi sredstev

Na podlagi potrjenega prednostnega seznama RRI projektov slovenskih prijaviteljev direktor ARIS, ali od njega pooblaščen oseba sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, kot je določeno v 35. členu Pravil o protokolu.

Sofinanciranje RRI projektov se bo izvedlo do porabe sredstev v skladu z vrstnim redom prednostnega seznama RRI projektov.

V primeru, da kateri od prijaviteljev odda več kot eno vlogo na nacionalni javni razpis, se pri dodelitvi sredstev upošteva samo vloga, ki je bila na mednarodni ravni potrjena in uvrščena višje na prednostnem seznamu oziroma se upošteva tisti RRI projekt, ki je bil na mednarodni ravni boljše ocenjen.

V primeru, da kateri od prijaviteljev odstopi od podpisa Pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje skladno s prednostnim seznamom RRI projektov, projekt pa je bil potrjen na zasedanju Visokih predstavnikov Eurostars. Sproščena sredstva morajo zadoščati za sofinanciranje celotnega prijavljenega RRI projekta, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru prijav pri prijavitelju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge ali velikost prijavitelja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ARIS.

Po končanem postopku izbora, ARIS na svojih spletnih straneh objavi seznam RRI projektov, ki so bili izbrani za sofinanciranje.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis, je največ 4.500.000,00 EUR, od tega EU del v višini 3.509.717,89 EUR in slovenska udeležba v višini 990.282,11 EUR.

Sredstva se delijo po programskih območjih, in sicer na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija v višini 2.849.529,78 EUR in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v višini 1.650.470,22 EUR.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 40 %:60 % in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85 %:15 %. Namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, sredstva slovenske udeležbe zagotavljajo Republika Slovenija in upravičenci z lastnimi viri. Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji.

Predvidene vrednosti za sofinanciranje po tem javnem razpisu se usklajujejo z zadnjim Izvedbenim načrtom Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki so bili z dopisom MVZI poslani na organ upravljanja (in v vrednost ARIS).

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

V primeru, da razpisana javna sredstva niso vsa razdeljena na prvem roku za oddajo vlog, lahko ARIS določi dodatne roke za oddajo vlog. Sprememba javnega razpisa z določitvijo novih rokov se objavi v Uradnem listu RS.

Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju operacije med ARIS in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ARIS razvejlavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj v imenu konzorcija ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da konzorcij odstopa od pogodbe o sofinanciranju operacije.

ARIS si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru spremeni ali prekliče, če to ne vpliva na rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu JR, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se začne z dnem izdaje sklepa o izboru in traja največ 36 mesecev oziroma najpozneje do 30. 6. 2029.

Aktivnosti RRI projekta se lahko izvajajo največ 36 mesecev in se morajo zaključiti najpozneje do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov za nastale stroške (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje sklepa o izboru do najpozneje 31. 7. 2029.

Javni izdatki za upravičene stroške lahko nastanejo od datuma izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2029.

Aktivnosti RRI projekta in z njimi povezani stroški, ki jih bo prijavitelj iz Republike Slovenije izvajal pred izdajo sklepa o izboru, niso predmet sofinanciranja.

8. Shema državne pomoči, stopnja intenzivnosti in najvišja dovoljena višina sofinanciranja skladno s shemo državnih pomoči

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Programa ukrepov za spodbujanje inovacijske dejavnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije 2024-2030«, št. sheme BE01-2632543-2024, datum potrditve sheme: 25. 4. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2026) (v nadaljevanju shema državnih pomoči).

V skladu s pravili državnih pomoči je »pomoč za raziskovalne in razvojne projekte« tista, pri kateri del raziskovalno-razvojnega projekta, ki prejema pomoč, spada v kategorije temeljnih raziskav, industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja.

Kadar izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status ali obliko financiranja, so opredeljeni kot »podjetje« po konkurenčnem pravu EU in zanje v splošnem veljajo pravila državnih pomoči (so prejemniki državne pomoči).

Državna pomoč ni dovoljena za:

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oziroma zadevnega podjetja;

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;

- aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

Omejitveni dejavniki pri dodeljevanju državnih pomoči:

- Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvože-

ne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

- Pomoč ne sme biti pogojena z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v Republiki Sloveniji ali da ima v Republiki Sloveniji večino poslovnih enot. Lahko pa se dovoli zahteva, da mora imeti nerezidenčni izvajalec raziskovalne in razvojne dejavnosti v sodnem registru registrirano poslovno enoto ali podružnico, kar je zahteva tega javnega razpisa.

- Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga ali bi bila pogojena z obveznostjo uporabe doma proizvedenega blaga.

- Pomoč ni dovoljena za prejemnike pomoči, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

- Pomoč ni dovoljena v primerih, ko se upravičencem omejuje možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

8.1. Stopnje intenzivnosti pomoči

Intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči št. priglasitve: BE01-2632543-2024, z dne 25. 4. 2024, (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj) je v višini 25 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči za industrijske raziskave in/ali eksperimentalni razvoj se poveča:

- a) za 10 odstotnih točk za srednja podjetja in 20 odstotnih točk za mala podjetja,

- b) za 15 odstotnih točk, če je izpolnjen pogoj:

- se projekt izvaja v vsaj dveh državah članicah ali pa v eni državi članici in eni pogodbenici Sporazuma EGP, nobeno posamezno podjetje pa ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov.

Velikost podjetja	Intenzivnost pomoči (celotna Slovenija)
Veliko podjetje	do 40 %
Srednje podjetje	do 50 %
Mikro/malo podjetje	do 60 %

Podjetje – prejemnik državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za RRI projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, ki se dodeljuje po pravilu »de minimis«, za iste upravičene stroške, v primerih, ko bi bile presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Velikost podjetij se določa v skladu z opredelitvijo iz Priloge I Uredbe GBER.

9. Upravičeni stroški in oblika sofinanciranja

9.1. Upravičeni stroški

Sofinanciranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu bo potekalo skladno z veljavnimi pravili evropske kohezijske politike, veljavno shemo državne pomoči, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 in Obvestilom Komisije Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (uredba o skupnih določbah), (UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024).

Stroški so upravičeni, če:

- so z RRI projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji RRI projekta;

- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška in
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske Unije in nacionalnimi predpisi.

Prijavitelj je seznanjen in se strinja, da izbor RRI projekta za sofinanciranje še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ARIS preverjala v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju ter ob upoštevanju vseh pravnih podlag navedenih v uvodnem delu javnega razpisa.

Upravičeni bodo le stroški, ki bodo nastali od dneva izdaje sklepa o izboru dalje.

Vrste upravičenih stroškov prijavitelja, ki so neposredno povezani z izvajanjem RRI projekta:

	Vrste upravičenih stroškov	Opis vsebine stroška	Oblika financiranja
1	Strošek plač	Strošek plač: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno-razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta. Osebe mora biti razporejeno na delo na RRI projektu največ 1700 ur na leto/osebo, za katero se uveljavlja strošek place in povračil v zvezi z delom.	Poenostavljene oblike stroškov: Strošek na enoto (SE)
2	Stroški za službena potovanja	Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo. Upravičenec lahko uveljavlja povračilo za stroške za službena potovanja samo za pri njem zaposlene osebe.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
3	Amortizacija	Stroški amortizacije instrumentov, opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev. Upravičen je samo sorazmeren del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje operacije.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
4	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)	Izdatki za investicije v opremo, ki je neposredno povezana s cilji operacije. Neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij, ki so neposredno povezani s cilji operacije in ne smejo biti osnovani na določeni kalkulacijski metodi (ključ za izračun) ter morajo biti nabavljeni posebej za aktivnosti operacije. Nakup rabljene opreme NI upravičen strošek.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
5	Investicije v neopredmetena sredstva	Stroški in izdatki za nakup in vzdrževanje neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih sredstev.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
6	Delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo preko študentskega servisa, delo po avtorski pogodbi	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem RRI projekta, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih ¹³ . Skupna vrednost upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev ne sme presegati 30 % vrednosti vseh upravičenih stroškov RRI projekta prijavitelja iz Republike Slovenije.	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
7	Posredni stroški	Posredni stroški: so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (investicije, delo ...) in je težko določiti, koliko jih odpade na določeno dejavnost. To so stroški režije in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški potrošnega materiala (npr. pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RRI projekta.	Poenostavljene oblike stroškov: Financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji v višini 15 % stroška na enoto za stroške plač (SE)

¹³ Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen tudi, če je: zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član: a) udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali b) neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Stroški materiala, ki se uveljavljajo v okviru stroškov investicij v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, se ne smejo uveljavljati v okviru posrednih (operativnih) stroškov (tj. prepoved dvojnega financiranja).

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

ARIS je dne 3. 3. 2025 sprejel Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru izvajanja RRI projekta, št. 314-9/2024-10. Na podlagi te metodologije predstavlja strošek na enoto in financiranje po pavšalni stopnji, določeno z uporabo odstotka na projektu tako strošek plač raziskovalcev ter strokovnih in tehničnih delavcev kot financiranje posrednih stroškov. Strošek na enoto za stroške plač je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) in veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2024, izračunanih s strani ARIS, kar predstavlja nacionalno metodologijo. Za sofinanciranje posrednih stroškov se prizna financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji v višini 15 % vrednosti plačnega dela (četrti odstavek 37. člena Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23)), ki se lahko na podlagi točk 3 (c) in (d) člena 53 Uredbe 2021/1060/EU o skupnih določbah uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

9.2. Oblika sofinanciranja upravičenih stroškov

Oblika uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tej točki javnega razpisa ter veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani <https://evropskasredstva.si>, https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/NUS-2021-2027_verzija_1-2.pdf.

ARIS in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na ta javni razpis.

Na operaciji se štejejo kot neupravičeni vsi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški po tem javnem razpisu.

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

- strošek na enoto in
- financiranje po pavšalni stopnji.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

Ad 1) Strošek na enoto za stroške plač

Strošek na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov plač raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov plač strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo raziskovalno-razvojne aktivnosti v okviru RRI projekta in je izražen na uro opravljenega raziskovalno-razvojnega dela.

Skladno z metodologijo izračuna stroška na enoto za stroške plač je vrednost enote:

Vrsta upravičenega stroška	Vrednost na uro RR dela, izražena v EUR
Strošek plač raziskovalcev	30,40
Strošek plač strokovnih in tehničnih sodelavcev	20,30

Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja RRI projekta.

Dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške plač:

Aktivnost	Dokazila
a) raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejeni na delo na operaciji in opravlja naloge raziskovalca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – časovnica; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.
b) raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposleni razporejeni na delo na operaciji in opravlja naloge strokovnega/tehničnega sodelavca (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe); – časovnica; – obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.

Strošek na enoto za stroške plač se uveljavlja za raziskovalce ter strokovne in tehnične sodelavce, ki delajo na raziskovalno-razvojnih aktivnostih v okviru RRI projekta.

Ad 2) Financiranje po pavšalni stopnji

Posredni upravičeni stroški RRI projekta vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja, to je stroške režije in druge stroške poslovanja, vključno s stroški materiala, ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja raziskovalno-razvojnih aktivnosti pri v okviru RRI projekta.

Poenostavljena oblika stroškov oziroma financiranja posrednih stroškov po pavšalni stopnji se določi na način, kot sledi:

- osnova za izračun so stroški plač v obliki stroška na enoto (SE) in
- pavšalna stopnja znaša 15 %.

Izračun:

Stroški na enoto za stroške plač (SE) x 0,15 = financiranje posrednih stroškov po pavšalni stopnji.

Dokazilo o nastanku posrednih upravičenih stroškov na projektu je izstavljena in podpisana listina za obračun financiranja posrednih stroškov po pavšalni stopnji, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške plač v obliki stroška na enoto (SE), ki je nastal pri izvajanju raziskovalno-razvojnih aktivnosti. Dodatne utemeljitve oziroma dokazila se ne zahtevajo.

Ad 3) Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Dokazila za povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška	Dokazila
Stroški za službena potovanja	– pravilno izpolnjen potni nalog ali druga ustrezna listina; – obračun potnega naloga ali druge ustrezne listine, s priloženimi vsemi računi oziroma dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina, kotizacija ...); – dokazilo o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti ...); dokazilo o plačilu.
Amortizacija	– izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja; metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja operacije in načina obračunavanja; – račun za osnovno sredstvo, katerega amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek; – izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig), da za nakup nepremičnin, opreme oziroma neopredmetenih sredstev niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali nepovratna sredstva Unije, ki bi pomenila podvajanje pomoči ter izpisi kontov iz poslovnih knjig upravičenca, ki to izkazujejo; – izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca, da je amortizacija obračunana v skladu z veljavno zakonodajo.
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)	– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih; – pogodba ali naročilnica ter sklenjeni dodatki k pogodbi; – račun (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto); – dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: npr. dobavnica, tovarni list; če gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovarni list); – dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave – garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev); – izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije); – fotografije opreme; – izpis iz registra osnovnih sredstev; – dokazilo o plačilu.
Investicije v neopredmetena sredstva	– dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih; – pogodba ali naročilnica ter sklenjeni morebitni dodatki k pogodbi; – dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev (za dobave iz EU: npr. dobavnica; v kolikor gre za uvoz: npr. dobavnica, enotna upravna listina (EUL)) ali dokazilo o pridobitvi pravice za uporabo; račun; – upravičenec pri nakupu neopredmetenih sredstev (npr. programske opreme) poskrbi za to, da se nanj prepišejo ustrezna avtorskopravna oziroma druga licenčna upravičenja, na podlagi katerih je mogoče šteti, da je sredstvo bodisi njegova trajna last, bodisi njegova začasna licenčna last, ki mu omogoča izvedbo operacije; – izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti neopredmetenih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije); – izpis iz registra osnovnih sredstev;
Delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo po podjemni pogodbi, delo preko študentskega servisa, delo po avtorski pogodbi	Za delo po pogodbi o opravljanju storitev: – dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori (le ob prvem zahtevku za plačilo); – pogodba o opravljanju storitev oziroma naročilnica/podjemna pogodba/naročilnica študentskega servisa/avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo); – dokazilo o opravljeni storitvi (npr. celotno poročilo o opravljenih storitvah, celotna študija, celotna raziskava, celoten prevod, seznam udeležencev oziroma listina prisotnosti ipd.); – račun/zahtevek za izplačilo podjemnega dela z obračunom podjemnega dela in individualni REK-O obrazec/zahtevek za izplačilo avtorskega honoraria z obračunom avtorskega dela ali individualni REK-2 obrazec; – izjava oziroma dokazilo, da je bil najem oziroma zakup stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme, neopredmetenih sredstev ipd.; – v primeru dolgoročnega najema infrastrukture in omrežij elektronskih komunikacij pogodba o sklenitvi dolgoročnega najema; – ključ za izračun upravičene višine stroška, kadar se uveljavlja sorazmerni delež računa; – dokazilo o plačilu/dokazilo o plačilu podjemnega/avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-O/REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.

10. Roki in način prijave na razpis

Prijavitelj pri RRI projektu lahko sodeluje kot koordinator (ki je v RRI projektu le eden in mora biti inovativni MSP s sedežem v Eurostars državi) ali kot partner (vsaj eden ali več iz Eurostars države).

10.1. Prijava na mednarodni razpis

Vodja konzorcija (v sodelovanju s konzorcijskimi partnerji) je dolžan poskrbeti za popolno mednarodno vlogo predloga RRI projekta in jo oddati v imenu celotnega konzorcija do razpisanega roka za oddajo vlog, objavljenega na spletni strani <https://eurekanetwork.org/opencalls/eurostars-call-for-projects-mar-2025/> v skladu z navodili iz Eurostars smernic za vlogo <https://eurekanetwork.org/app/uploads/how-to-complete-eurostars-application.pdf>. Oddati jo mora v elektronski obliki na Sekretariat Eureka, prek spletne strani https://myeurekaproject.org/oauth2/sign_in?rd=%2F.

Javni razpis je odprt za vse vloge na mednarodni razpis, ki so bile oddane v mednarodno postavljenih rokih v obdobju od januarja/marca 2025¹⁴ do marca 2026.¹⁵ Za pravočasne se bodo štele vloge, ki so bile preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu oddane do enega od navedenih rokov.

10.2. Prijava na nacionalni razpis

Vsak slovenski prijavitelj (vodja konzorcija ali partner v RRI projektu, ki sodeluje v prijavi na mednarodni razpis) se mora za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev posebej prijaviti na ta javni razpis (v nadaljevanju: nacionalni razpis).

Vloga za prvo odpiranje mora poslati najpozneje do dne 30. 5. 2025. Če rok za oddajo vlog zapade na dela prost dan, se rok izteče prvi naslednji delovni dan.¹⁶

V primeru, da razpisana javna sredstva niso vsa razdeljena na prvem roku za oddajo vlog 30. 5. 2025, ARIS na svoji spletni strani objavi drugi rok za oddajo vlog dne 3. 10. 2025 in tretji rok za oddajo vlog je dne 30. 3. 2026. Sprememba rokov za oddajo vlog javnega razpisa se objavi v Uradnem listu RS.

Vloga je popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene vse zahtevane obrazce in dokazila. Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v pojasnilih javnega razpisa in obrazcih ter se držati priporočil glede omejitev obsega strani.

Vrstni red dokumentov v vlogi:

1. Prijavni obrazec Digital Forms (Obrazec 0)
2. Prijavni obrazec (Obrazec 1)
3. Izjava o sprejemanju pogojev (Obrazec 2)
4. Finančni načrt RRI projekta (Obrazec 3)
5. Pooblastilo za pridobitev podatkov FURS (Obrazec 4)
6. Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja (Obrazec 5)
7. Izjava in pooblastilo o podatkih o dejanskih lastnikih (Obrazec 6)
8. Izjava o skladnosti z DNSH (Obrazec 7)

¹⁴ Prvi rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je marec 2025.

¹⁵ Gre za mednarodne roke, ki jih določa Sekretariat EUREKA. Predvideni so naslednji roki: v marcu 2025, septembru 2025, marcu 2026 in septembru 2026. Natančni roki bodo navedeni na spletni strani ARIS, ko bodo znani.

¹⁶ Primer: v primeru roka 15. 3. 2025 se rok za oddajo nacionalne vloge izteče na dan 17. 3. 2025. V primeru, da bi bil rok za mednarodno oddajo določen na npr. 14. 3. 2025 in bi se zadnji tj. osmi dan iztekkel na soboto 22. 3. 2025, bi bili dolžni prijavitelji nacionalno vlogo oddati do 24. 3. 2025.

9. Vzorec Pogodbe o sofinanciranju operacije (Obrazec 8)

10. Izpis mednarodne vloge preko Eurostars portala (»Eurostars Application«)

Vloga je mogoče oddati v elektronski ali v tiskani obliki. Prijaviteljem s ciljem zmanjševanja administrativnih bremen svetujemo oddajo vlog v elektronski obliki. Če bi prijavitelj oddal hkrati vlogo v tiskani in elektronski obliki, se bodo v primeru neskladnosti podatkov iz elektronske in tiskane vloge upoštevali podatki iz tiskane vloge in pripadajoče dokumentacije.

10.2.1. Oddaja vloge v elektronski obliki

Oddaja vloge v elektronski obliki se izvede v okviru elektronskega prijavnega sistema ARIS (tj. spletne aplikacije ARRS Digital Forms; v nadaljnjem besedilu: portal ARIS),¹⁷ v katerem je zagotovljen enolični identifikator prijavitelja, ki ga določi ARIS. V celoti izpolnjene zahtevane obrazce je potrebno v portal ARIS naložiti v datotečnem formatu word (DOCX), excel (XLSX) oziroma v Adobe Acrobat obliki (PDF) kot scan podpisanih in žigosanih (če posluje z žigom) dokumentov. Vlogi je potrebno priložiti tudi zahtevane priloge. Vlogo podpišejo oziroma potrdijo osebe, ki jih določa javni razpis.

10.2.2. Oddaja vloge v tiskani obliki

Za vlogo v tiskani obliki je potrebno skladno z razpisno dokumentacijo oddati en popoln izvod vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki (tj. na USB ključku), ki vsebuje dokumente v obliki PDF in DOCX oziroma XLSX.

Vloga bo popolna, če bo vsebovala vse izpolnjene zahtevane obrazce in priloge, ki so dostopni na portalu ARIS.

Vloge v tiskani obliki je potrebno dostaviti na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Eurostars/2025« in navedbo naziva in naslova prijavitelja. V primeru drugačne oznake od navedenega »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Eurostars/2025« in morebitnega dejstva, da bi se pošiljka ob prejetju odprla in postopka ne bi bilo mogoče izvesti skladno z določili 24. in 25. člena ZPOP-1 (izvedba odpiranja na zasedanju komisije), se vloga skladno s tretjim odstavkom 24. člena ZPOP-1 vrne pošiljatelju.

10.2.3. Rok za oddajo vlog

Prvi rok za oddajo vlog je dne 30. 5. 2025, drugi rok za oddajo vlog je dne 3. 10. 2025, tretji rok za oddajo vlog je dne 30. 3. 2026, ki jih ARIS na svoji spletni strani objavi v primeru, da razpisana javna sredstva niso bila vsa razdeljena na prvem oziroma drugem roku za oddajo vlog. Sprememba rokov za oddajo vlog javnega razpisa se objavi v Uradnem listu RS.

Vloga v elektronski obliki na javni razpis se bo štela za pravočasno, če bo oddana na portalu ARIS najpozneje na zadnji dan oddaje vlog do vključno 14. ure.

Vloga v tiskani obliki na javni razpis se bo štela za pravočasno, če bo oddana na naslov: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana:

1) po pošti: priporočeno, razviden mora biti poštni žig (če posluje z žigom) oddaje na ovojnicu najpozneje na zadnji dan oddaje vlog do vključno 14. ure ali

2) osebno: do roka za oddajo vlog to je do vključno 14. ure v glavni pisarni ARIS, in sicer v času uradnih ur, ki so v ponedeljek in sredo od 10. do 12. ure in od 13. do 15. ure in ob petkih od 10. do 12.30.

¹⁷ <https://digitalforms.arrs.si/Identity/Account/Login?returnUrl=/>

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od zaključka mednarodnega dela postopka s sklepom (sklep o izboru prejemnikov sredstev) ali obvestilom (obvestilo o neizboru), skladno s 35. in 36. členom Pravil o protokolu. Pri tem se upošteva mednarodni rok, od katerega je za prijavitelja začel teči rok za vlogo na nacionalni javni razpis.

Rezultati tega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ARIS.

Partnerji so za vsak RRI projekt dolžni podpisati konzorcijsko pogodbo.¹⁸ Ta mora biti na Sekretariat Eureka predložena v šestih tednih od prejema končne odločitve Sekretariata Eureka o odobritvi RRI projekta, in sicer po navodilih iz »Smernic za sodelovanje v projektu Eurostars« (»Guidelines for participating in a Eurostars project«), objavljenih na spletni strani <https://eurekaneetwork.org/guidelines-for-participating-eurostars-project/>. V primeru, da partnerji v ustreznem roku ne predložijo konzorcijske pogodbe oziroma le-ta ni verificirana s strani Sekretariata Eureka, se šteje, da so projektni partnerji/prijavitelji iz Republike Slovenije odstopili od vloge. V tem primeru se sklep o dodelitvi sredstev odpravi, pogodba o sofinanciranju pa se ne podpiše oziroma se morabitna že podpisana pogodba o sofinanciranju odpove.

12. Sklenitev pogodbe

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije. Prijavitelj mora prejeto pogodbo o sofinanciranju podpisati v roku osem (8) dni od prejema. Če prijavitelj pogodbe o sofinanciranju ne podpiše v predhodno navedenem roku, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev, ARIS pa v tem primeru izda sklep o ustavitvi postopka.

Pogodba o sofinanciranju je vzorčna, ARIS si pridržuje pravico, da pogodbo dopolni ali spremeni, če taka dopolnitev ali sprememba vsebinsko bistveno ne odstopa od ureditve v objavljenem vzorcu pogodbe. Če se prijavitelj z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis pogodbe pisno zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od prijave na javnem razpisu in da vlogo umika in izgubi pravico do sredstev.

Če je v RRI projektu več partnerjev iz Republike Slovenije in je vsak izmed njih kot prijavitelj oddal vlogo na nacionalni javni razpis, se z vsakim posameznim prijaviteljem sklene ločena pogodba o sofinanciranju operacije, tudi če so prijavitelji partnerji v istem RRI projektu. Če kateri od njih pogodbe o sofinanciranju operacije ne podpiše in se zagotovi, da bo svoj del RRI projekta izvajal in financiral sam, bo ARIS odstopila od že podpisanih pogodb o sofinanciranju operacije z ostalimi prijavitelji.

Če ARIS ugotovi, da kateri od prijaviteljev ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in to negativno vpliva na uspešno izvedbo celotnega RRI projekta, ARIS lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije in zahteva vračilo vseh ali le del že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. ARIS tovrstne primere obravnava individualno.

13. Zahteve in načela

13.1. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske

politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti konzorcijski partnerji v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Prijavitelj mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021–2027.

13.2. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno s členom 82 Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s členom 74 Uredbe (EU) 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi, in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

13.3. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ARIS, ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na kraju samem brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ARIS o izvedenih ukrepih.

13.4. Načelo spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov

Upravičenec bo moral zagotoviti skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsake diskri-

¹⁸ Vzorec konzorcijske pogodbe je dosegljiv na spletni strani: <https://eurekaneetwork.org/how-to-complete-eurostars-consortium-agreement/>.

minacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa.

13.5. Načelo »da se ne škoduje bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja

Prijavitelji morajo pri pripravi projekta upoštevati načelo »da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Pri pripravi projekta naj bodo prijavitelji pozorni na vprašanje vplivov njihovega projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelji bodo morali rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja ob upoštevanju ciljev Organizacije združenih narodov glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

13.6. Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ARIS-u posreduje upravičenec, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša

na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ARIS lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ARIS posreduje prijavitelj, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ARIS, ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava prijav v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati ARIS.

Podatki o sofinanciranem RRI projektu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, bo ARIS objavila. ARIS bo objavila podatke o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo prijavitelja, naziv projekta in znesek javnih virov sofinanciranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom člena 69 Uredbe 2021/1060/EU je treba zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ARIS in v roku, postavljenem v pozivu, ARIS posreduje te podatke. Zagotavljati je treba naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

13.7. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije¹⁹

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovani cilj operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja operacije.

13.7.1. Kazalniki učinka

Načrtovane vrednosti obveznih kazalnikov in učinkov se bodo preverjale na ravni celotnega javnega razpisa.

RCO01 – Podprta podjetja (od tega: mikro, mala, srednja, velika) – število podprtih podjetij (z nepovratnimi sredstvi)

Slovenija	9
Vzhod	6
Zahod	3

¹⁹ Kazalniki učinka in rezultata so natančneje pojasnjeni v dokumenti, ki je dosegljiv na spletni strani: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/06/Metodoloski-listi-ESRR-KS_28.11.2022.docx

Metoda izračuna: ocena podprtih projektov je vezana na razpoložljiva sredstva in oceno, da je povprečno sofinanciranje posameznega Eurostars projekta do 500.000,00 EUR. Podjetje se na ravni programa šteje enkrat, ne glede na to, koliko vrst podpore prejme iz operacij iz istega ali različnih specifičnih ciljev, zato se podjetja spremljajo po matičnih številkah. Cilj je podpreti najmanj devet (9) podjetij, v primeru da bodo na projektih sodelovali konzorciji podjetij, tudi več. Ocenjuje se, da bosta med podprtimi podjetji približno dve (2) veliki podjetji, druga pa bodo MSP.

Dokazilo: navedeni kazalnik se dokazuje s sklenjeno pogodbo o podpori projektu (tj. pogodbo o sofinanciranju).

RCO02 – Podjetja, podprta z nepovratnimi sredstvi – število podprtih podjetij (z nepovratnimi sredstvi)

Slovenija	9
Vzhod	6
Zahod	3

Metoda izračuna: ocena podprtih projektov je vezana na razpoložljiva sredstva in oceno, da je povprečno sofinanciranje posameznega Eurostars projekta do 500.000,00 EUR. Podjetje se na ravni programa šteje enkrat, ne glede na to, koliko vrst podpore prejme iz operacij iz istega ali različnih specifičnih ciljev, zato se podjetja spremljajo po matičnih številkah. Cilj je podpreti najmanj 9 podjetij, v primeru da bodo na projektih sodelovali konzorciji podjetij, tudi več. Ocenjuje se, da bosta med podprtimi podjetji približno dve (2) veliki podjetji, druga pa bodo MSP.

Dokazilo: navedeni kazalnik se dokazuje s sklenjeno pogodbo o podpori projektu (pogodba o sofinanciranju).

13.7.2. Kazalniki rezultata

RCR03 – MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih ali procesih – število MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih ali procesih.

Slovenija	9
Vzhod	6
Zahod	3

Metoda izračuna:²⁰ ocena števila MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih, procesih oziroma storitvah, je vezana na razpoložljiva sredstva in oceno, da je povprečno sofinanciranje posameznega RRI projekta in mednarodnih Eurostars projektov do 500.000,00 EUR. Kazalnik vključuje tudi mikro podjetja. Vse skupaj bomo podprli najmanj devet (9) podjetij, v primeru da bodo na projektih sodelovali konzorciji podjetij, tudi več. Ocenjujemo, da bo od tega približno šest (6) MSP.

Inovacija izdelka je tržna uvedba novega ali bistveno izboljšanega blaga ali storitve glede na njegove zmožnosti, uporabniško prijaznost, komponente ali pod-sisteme. Inovacija procesa pa je izvedba novega ali bistveno izboljšanega proizvodnega procesa, metode distribucije ali podporne dejavnosti. Inovacije izdelkov ali procesov morajo biti nove za podjetje, ki je prejelo podporo, vendar ne nujno nove za trg. Inovacije so lah-

ko prvotno razvili podprta podjetja ali druga podjetja ali organizacije.

Dokazilo: dokazila o vstopu na tržišče morajo nedvoumno dokazovati, da je nov proizvod, postopek ali storitev (nov izdelek) razpoložljiva naročnikom na trgu. Dokazila lahko izkazujejo ponudbo ali povpraševanje o novem izdelku na trgu, ali sklenjene posle za naročila ali dobavo le-tega. Iz dokazil mora biti razvidno, da je nov izdelek razpoložljiv ali dobavljiv tretjim osebam po povpraševanju. Pri tem je treba izpostaviti, da se vsak tak nov izdelek šteje samo enkrat. Kazalnik se meri eno leto po zaključku projekta.

13.8. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj ARIS ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ARIS o odobritvi sredstev, ali je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

13.9. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ARIS odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

13.10. Posledice, če se ugotovi dvojno sofinanciranje posamezne operacije, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ARIS pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

14. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ARIS: <https://www.aris-rs.si/sl/razpisi/index.asp>.

15. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jr.eurostars@aris-rs.si.

Vprašanja na zgoraj navedeni e-naslov morajo prispeti najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo vloge. ARIS bo objavila odgovore na vprašanja najpozneje en (1) delovni dan pred iztekom roka za oddajo

²⁰ Metoda je natančneje pojasnjena v dokumentu (str. 38), dosegljivega na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2021/performance-monitoring-and-evaluation-of-the-european-regional-development-fund-the-cohesion-fund-and-the-just-transition-fund-in-2021-2027

vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

ARIS bo organizirala informativne dneve. Datumi in druge informacije o informativnih dnevih bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.aris-rs.si/sl/inovac/obvestila/>.

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Št. 010-29/2025-3

Ob-1928/25

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o postopku in natančnejših pogojih za izbiro centrov za zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji, o določitvi minimalne cene gozdnih lesnih sortimentov ter podrobnejšem postopku prodaje gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 15/17 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: Uredba) Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbiro centrov za odkup, zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji za dobo dveh let

1. Predmet javnega razpisa: izbor centrov za odkup, zbiranje oziroma predelavo lesa, okuženega ali z insekti napadenega, ki je predmet upravne izvršbe odločbe o sanitarni sečnji za dobo dveh let na območju Slovenije.

2. Rok za zbiranje ponudb: do 30. 5. 2025 najkasneje do 8.30. Ponudbe, poslane po pošti, morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti v tajništvo naročnika do zahtevanega datuma in ure predložitve ponudbe.

3. Pisne ponudbe se pošljejo na naslov: Zavod za gozdove Slovenije – tajništvo, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan.

4. Prijavitelj: na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti na področju gozdarstva oziroma lesarstva,
- je odprt za dovoz sortimentov vsak delavnik najmanj od 8. do 14. ure,
- obveže se, da bo odkupoval sortimente od Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) po najmanj minimalni odkupni ceni sortimentov v skladu z Uredbo,

– zagotavlja prevoz sortimentov s kamionske ceste do lokacij zbiranja sortimentov,

– na lokaciji zbiranja sortimentov postavi kontrolne lovne pasti za podlubnike v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo gozdov, pri čemer število in način postavitve pasti za podlubnike določi Zavod, in

– druge pogoje, ki se nanašajo na ukrepe varstva gozdov, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo gozdov.

Center ima lahko vzpostavljeno eno ali več lokacij, na katerih izvaja zbiranje sortimentov. Lokacije za zbiranje sortimentov so trajna ali začasna skladišča sortimentov, vzpostavljena v skladu s pogoji, določenimi v predpisih, ki urejajo varstvo gozdov, in v skladu s predpisi o urejanju prostora, ter so v lasti ali najemu centrov.

5. Javno odpiranje ponudb: 30. 5. 2025 ob 10. uri na naslovu: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, v sejni sobi.

6. Razpisna dokumentacija: podrobnejši pogoji javnega razpisa in ostale zahteve so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je dostopna na spletni strani Zavoda www.zgs.si.

7. Dodatne informacije: po razpisni dokumentaciji, po e-pošti na naslov zgs.tajnistvo@zgs.si.

Zavod za gozdove Slovenije

Št. 410-0032/2025-4

Ob-1913/25

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15, 12/18 in 22/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2024) in odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa, Občina Divača objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača za leto 2025
(v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2025, postavka 11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu –11000101 Sredstva za pospeševanje nevladnih organizacij s področja kmetijstva – namenjena za sofinanciranje letnih programov nevladnih organizacij, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja Občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom Občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov:

- predstavitev in promocija dejavnosti nevladne organizacije ter območja delovanja,
- organizacija prireditve ali predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena,
- izvedba in/ali sodelovanje na različnih aktivnostih kot so: prikazi običajev, tekmovanja, ocenjevanja ipd.,
- izobraževalne vsebine,
- materialnih stroškov vezani na izvedbo programa.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- profitni oziroma pridobitni programi nevladnih organizacij,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,

– stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje ne-premičin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Upravičenci do sredstev so nevladne organizacije, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača ali izvajajo svoje programe na območju Občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi Zakona o društvih ali Zakona o nevladnih organizacijah ter imajo dejavnost s področja kmetijstva oziroma podeželja, gozdarstva, lovstva ali ribištva opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

Vlagatelji, ki so za prijavljen program že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Divača oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2025 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Divača, niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 8.000,00 EUR od tega 80 % sredstev v višini 6.400,00 EUR se razdeli na prijavljen program nevladne organizacije v fazi prejema vloge in 20 % sredstev v višini 1.600,00 EUR se razdeli po pregledu poročil o realizaciji programov nevladnih organizacij.

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

6. Zadnji rok za predložitev prijav je petek, 13. 6. 2025.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov nevladnih organizacij s področja kmetijstva in podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva v Občini Divača za leto 2025«. Vloga mora biti čitljivo izpolnjena, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazložitve k javnemu razpisu, obrazec za prijavo na razpis, izjave, vzorec pogodbe in obrazce za poročila se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – nevladne organizacije s področja kmetijstva, podeželja, gozdarstva, lovstva in ribištva – leto 2025«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom županje se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispele vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev ter na podlagi meril ovrednotila programe. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Nato bo komisija pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Upravičenci bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dneva oddaje vloge. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

13. Merila za dodelitev sredstev

Prijavljeni programi vlagateljev se bodo točkovali na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Število članov iz Občine Divača	št. točk
Do pet (5) članov	3
Od šest (6) do deset (10) članov	4
Od enajst (11) do petnajst (15) članov	6
Od šestnajst (16) do dvajset (20) članov	8
Nad enaindvajset (21) članov	10
Število mladih članov od 15–29 leta	do 5 mladih – dodatna 1 točka nad 5 mladih – dodatni 2 točki
Če ima nevladna organizacija sedež v Občini Divača je upravičena do dodatnih	10

2. Izobraževanje	št. točk
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... na območju Občine Divača	8 točk/aktivnost v primeru organizacije 4 točke/aktivnost v primeru so-organizacije
Organizacija ali so-organizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev ... izven območja Občine Divača	4 točke/aktivnost v primeru organizacije 2 točki/aktivnost v primeru so-organizacije
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v državi	2 točki/na člana iz Občine Divača
*Organizacija ali sodelovanje na strokovni ekskurziji v tujini	4 točke/na člana iz Občine Divača
*Opomba: Dodelijo se točke samo za člansko v eni nevladni organizaciji. V kolikor je udeleženec član večjih nevladnih organizacij se točke med nevladnimi organizacijami katerih član je udeleženec, sorazmerno porazdelijo.	
3. Predstavitvene in promocijske aktivnosti	št. točk
Promocijski material (zložanka, katalog, vrečke, spletna stran, letaki ...) – minimalna naklada 100 izvodov	1 točka/promocijo
Predstavitve občine in organizacije na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v Sloveniji	1 točka/na udeleženca dogodka
Promocija organizacije (objava člankov v časopisih, radijske objave, televizija, mednarodne revije) *šteje se objava dogodka, ne samo reklama ali napovednik	1 točka/za vsakih 5 objav
Predstavitve občine in organizacije na raznih sejmih in drugih promocijskih aktivnosti v tujini	2 točki/na udeleženca dogodka
4. Prireditve	št. točk
Organizacija prireditve v Občini Divača	6 točk/prireditve
Sodelovanje na prireditvi v Občini Divača	3 točke/prireditve
Sodelovanje na prireditvi izven Občine Divača	1 točka/prireditve
5. Izvedba oziroma sodelovanje na različnih aktivnostih kot so:	št. točk
Izvedba in sodelovanje pri prikazu običajev, tekmovanja, ocenjevanju, degustaciji ipd.,	do 4 točke/aktivnost: 4 točke/mednarodni značaj 3 točke/državni značaj 2 točki/regijski značaj 1 točka/lokalni značaj
6. Druge aktivnosti	št. točk
Ohranjanje narave (čistilne akcije, zasaditve ...)	2 točki/aktivnost
Predstavitvene dejavnosti (predstavitve organizacije v vzgojno izobraževalnih ustanovah z organizacijo delavnice, predavanja ali drugega dogodka)	6 točk/dejavnost
Kulinarični dogodki (sodelovanje oziroma priprava kulinaričnih dobrot v okviru prireditve, degustacije ...)	2 točki/dejavnost
Druge aktivnosti, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno rubriko	Od 1 do 6 točk/aktivnost

Občina Divača

Št. 330-19/2025-1

Ob-1914/25

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 63/24 in 85/24; v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/04), Občina Medvode objavlja

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode v letu 2025

I. Predmet javnega razpisa

Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2025 v okvirni višini 100.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 2022/2472 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831. Sredstva so

zagotovljena na proračunski postavki 4.4.1.1 Reforme kmetijstva.

Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki:

- so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- so podjetja v težavah;
- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine, države ali do zaposlenih v podjetju.

Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa (ukrep po pravilniku)	Višina sredstev
– Ukrepi 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	50.000 EUR
– Ukrepi 7: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov – de minimis	47.000 EUR
– Ukrepi 8: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva	3.000 EUR.

III. Upravičenci, pogoji in merila za dodelitev sredstev

Ukrepi 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

Okvirna višina razpisanih sredstev je 50.000 EUR.

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja z namenom samooskrbe Občine Medvode.

Pomoč iz ukrepa 1 se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- naložbe v namakanje;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

Pomoč iz tega ukrepa se ne dodeli za naložbe, ki ne upoštevajo prepovedi in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih poseb-

nostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), določeno v Uredbi (EU) št. 1308/2013.

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči za Ukrepi 1 je 300 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na upravičenca letno.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, če je izdelana;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu stroškov, povezanih z izdelavo projektne dokumentacije za načrtovano naložbo, za katero se uveljavlja pomoč;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun/dokazilo o plačilu), kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Dodatni pogoji za dodelitev sredstev za Podukrep 1.1 in 1.2:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Dodatna merila za ocenjevanje za Podukrep 1.1 in 1.2:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,
- prednost imajo upravičenci, ki v zadnjih treh letih niso prejeli državnih pomoči s strani Občine Medvode za področje kmetijstva.

Ukrep 7: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov – de minimis

Okvirna višina razpisanih sredstev je 47.000 EUR.

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimenov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoč se dodeli za naložbe v:

- predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- turizem na kmetiji;
- dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
- predelavo gozdnih lesnih sortimentov;
- socialne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objektov za dejavnost predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma nekmetijskimi dejavnostmi, z naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči za Ukrep 7 je 300 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Ne glede na prejšnja določila o višini in intenzivnosti pomoči iz Ukrepa 7 se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz prejšnjega odstavka.

Vlogo za pomoč iz Ukrepa 7 predloži član kmetijskega gospodarstva.

Omejitve:

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičeni:

- podjetja iz sektorjev primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov akvakulture;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov;

a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prene-

senimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi prave »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz odstavka 6 Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Dodatni pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,
- prednost imajo upravičenci, ki v zadnjih treh letih niso prejeli državnih pomoči s strani Občine Medvode za področje kmetijstva.

Ukrep 8: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

Okvirna višina razpisanih sredstev je 3.000 EUR.

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

Upravičenci do pomoči so dijaki, s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki se v šolskem letu 2024/2025 šolajo v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva.

Pogoji za dodelitev sredstev so:

- dijak mora imeti stalno prebivališče v Občini Medvode;
- dijak se mora v šolskem letu 2024/2025 šolati v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva;
- dijak na javnem razpisu za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode še ni prejel sredstev za Ukrep 8 za šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva, prehrane in gozdarstva v šolskem letu 2024/2025;
- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo, h kateri priloži tudi potrdilo o vpisu za šolsko leto 2024/2025.

Višina pomoči znaša do 800 EUR neto na dijaka v šolskem letu 2024/2025.

IV. Vsebina vloge

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

– prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Medvode v letu 2025«,

– obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavni obrazec lahko zainteresirani dobijo v razpisnem roku na spletnem mestu www.medvode.si, v sprejemni pisarni Občine Medvode ali na sedežu Izpostave kmetijsko svetovalne službe Medvode.

V. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Medvode. Strokovna komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2025,
- zaradi večjega števila zahtevkov kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep najkasneje do 15. 7. 2025.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V kolikor prejemnik iz neupravičenih razlogov ne podpiše pogodbe, odstopi od pogodbe oziroma ne dostavi zahtevka, ni upravičen do državnih pomoči iz občinskega proračuna naslednji dve leti.

Upravičencem se sredstva za Ukrepa 1 in 7 iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 17. 11. 2025. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec »Zahtevek za izplačilo sredstev«,
- dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih),
- poročilo o opravljenem delu.

VI. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti najkasneje do vključno 13. 6. 2025 do 12. ure oddane v sprejemni pisarni Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, oziroma mora biti vloga najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – kmetijstvo 2025«.

Prepozne in nedovoljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka, vlagatelji bodo o tem posebej obveščeni.

VII. Dodatne informacije

Kontaktne osebe:

– Občina Medvode, Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

(tel. 361-95-22 – Katja Gomboši Telban ali po e-pošti: katja.gombosi@medvode.si)

– Kmetijska svetovalna služba

(tel. 01/361-82-86 – Ana Cirar ali po e-pošti: ana.cirar@lj.kgzs.si).

Informacije o razpisu in prijavi obrazci so objavljeni na spletnih straneh Občine Medvode: www.medvode.si.

Občina Medvode

Št. 430-28/2025

Ob-1915/25

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 30/25), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in sklepa župana št. 430-28/2025 Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis**za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2025****I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe spremljajočih prireditev v počastitev praznika Občine Zagorje ob Savi. Razpisane prireditve so:

1. 20. tek in pohod po zagorski dolini;
2. Kolesarski vzpon na zasavsko Sv. goro;
3. Spominjska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini;
4. Perkmandelc vabi v svojo deželo;
5. Mlada zagorska noč;
6. 9. pohod po rudarski pohodni in učni poti;
7. Državno prvenstvo v startu sankanja 20. pokal zagorske doline, memorial Aleša Pocietcha;
8. III. demonstracija kmetijske in gozdarske mehanizacije;
9. Šahovski turnir, 23. Pozničev memorial;
10. Ribiško tekmovalstvo za pokal Občine Zagorje ob Savi;
11. Prijateljski mednarodni turnir za članice Rokometnega ženskega kluba Zagorje.

Na razpisu lahko kandidirajo društva in zveze s sedežem v Občini Zagorje ob Savi. Izvedba prireditev obsega celoten organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Pogoji za sodelovanja na javnem razpisu

Ponudba mora vsebovati vse potrebne podatke, dokazila in priloge, kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne prireditve.

Merila za izbiro ponudb:

- zagotovitev lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- tradicionalne prireditve,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine in pogoje iz razpisne dokumentacije ter mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev,
- obveznost objave grba ali logotipa občine ter navedba sofinanciranja na promocijskih materialih,
- po izvedbi prireditve mora izvajalec predložiti končno finančno in vsebinsko poročilo, skupaj z dokazili o porabi sredstev.

III. Okvirna višina sofinanciranih sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjenih sofinanciranju prireditev, znaša 28.800,00 EUR.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- 80 % pred prireditvijo (največ 7 dni pred izvedbo);
- 20 % po izvedbi prireditve (30 dni po prejemu popolnega končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mu bodo priložena dokazila o upravičenosti sofinanciranih sredstev).

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve v kolikor je občina lastnik,
- oglaševanje prireditev v medijih.

IV. Rok za predložitev ponudb

Prijave morajo biti oddane najkasneje do 2. junija 2025. Prijave lahko oddate v sprejemi pisarni občinske uprave ali pred navedenim datumom pošljete po pošti. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene in prepozno prispеле vloge bodo zavržene.

Prijave morajo biti oddane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – JR – prireditve ob občinskem prazniku 2025«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

V. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev izda občinska uprava na podlagi mnenja komisije. O pritožbah odloča župan.

VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje) ali na spletni strani www.zagorje.si. Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720. Z oddajo prijave ponudnik potrjuje, da sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 4102-211/2025-4

Ob-1916/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/24) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2025 (MUV, št. 8/25) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis**za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2025****I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in gozdarstva, ki se dodeljujejo po pravilih državnih pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472:

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe 2022/2472/EU)

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije (50. člen Uredbe 2022/2472/EU).

II. Osnovni pogoji in upravičenci

Osnovni pogoji za dodelitev pomoči:

- ponudba oziroma predračun za naložbo;
- zbirna vloga v letu 2025;
- poslovni načrt oziroma program ureditve kmetijskega zemljišča;
- dodatno za ukrep 2: izjava Zavoda za gozdove o površini gozdov, ki so v lasti družinskih članov kmetijskega gospodarstva in so na območju občine (ali zemljiško knjižni izpiski gozdnih parcel);
- podrobnejši pogoji, opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter gozdarstvu, vpisana v register kmetijskih

gospodarstev s sedežem na območju Mestne občine Maribor, imajo v lasti in obdelujejo najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih zemljišč in dodatno za Ukrep 2: 8 hektarjev gozda na območju občine ter obdelujejo vsaj 65 % kmetijskih zemljišč in gozdov, ki so v njihovi lasti, na območju občine.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2025 v okvirni višini 70.000 EUR, na proračunski postavki 161005 Investicije v kmetijska gospodarstva. Višina dodeljenih sredstev je odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, bodo sredstva razdeljena upravičencem v sorazmernem deležu po ukrepu. Za vse pomoči velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani MOM (prejem sklepa) in do vključno 31. 10. 2025. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 6. 6. 2025.

Vlogo – prijave obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti ovojnici opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnica, poslati na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge ustrezno kuvertirane ter posredovane fizično po pošti ali osebno dostavljene, in sicer v primeru priporočene pošiljke oddane na pošto do vključno 6. 6. 2025 oziroma v primeru osebne dostave in navadne pošiljke prejete s strani organa do vključno 6. 6. 2025 (v času delovnih ur).

Odpiranje vlog bo do 16. 6. 2025. Rok za izvedbo naložbe je od prejema sklepa do vključno 31. 10. 2025. O izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 28. 11. 2025.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo po predhodni najavi in dogovoru na tel. 02/22-01-000. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 02/22-01-387 (411) ali pišete na elektronski naslov mestna.obcina@maribor.si z navedbo »razpis kmetijstvo«.

Mestna občina Maribor

Ob-1925/25

Mestna občina Maribor objavlja javni razpis na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), tretjega odstavka 14. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ter 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22)

javni razpis (JRMOM-VON-2025)

za sofinanciranje projektov na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Mestni občini Maribor v letu 2025

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju varstva okolja in ohranjanja

narave, ki bodo izvedeni v letu 2025 na območju Mestne občine Maribor.

Sofinancirani bodo projekti po vsebinskih sklopih:

- Sklop A: Prehod v podnebno nevtralnost in prilagoditev na podnebne spremembe
- Sklop B: Ravnanje z odpadki in varstvo pred okoljskimi tveganji
- Sklop C: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti

Razpisni rok se zaključuje 30. 5. 2025.

Razpisna dokumentacija je od 16. 5. 2025 do 30. 5. 2025 dostopna na spletni strani Mestne občine Maribor/Javni razpisi in objave/Področje – Okolje in narava.

Mestna občina Maribor

Št. 600-0003/2025

Ob-1917/25

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012, 10/2014, 53/2014) in Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2025, v okvirni višini 1.291,00 €

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo izbrala na osnovi vrednotenja prijavljenih programov in projektov.

3. Osnovna razpisna področja tega razpisa je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
 - vključujejo zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
 - vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
 - vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
 - vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
 - vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
 - vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
 - spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
 - spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
 - spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.
- Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,

- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Občini Ravne na Koroškem.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Pravica do sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki, mladinski sveti in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim izključno mladim med 15. in 29. letom. Sofinancirajo se mladinski programi oziroma projekti, ki so ovrednoteni najvišje.

4.2. Pogoji sofinanciranja

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

- so občinski upravi dostavili poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto, če so jim bila dodeljena sredstva na javnem pozivu za preteklo leto.

4.3. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja petčlanska strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

5. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 1.291,00 €.

6. Merila in kriteriji za izbor: pri izboru posameznega programa bodo upoštevana merila in kriteriji, opredeljeni v prilogi 19. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem. Izračun vrednosti sofinanciranja posameznega programa bo temeljil na oceni izpolnjevanja kriterijev in razpoložljivih finančnih sredstev.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

8. Razpisni rok: razpis se prične 16. 5. 2025 in se zaključi dne 16. 6. 2025.

9. Razpisna dokumentacija obsega:

- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

- višino sredstev v okviru javnega razpisa,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov,

- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- letni program mladine,

- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri Jožici Krebs, vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava predlogov:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zapečatene kuverte morajo ponudniki do vključno ponedeljka 16. 6. 2025 oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – mladina 2025«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov prijavitelja.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

11. Podrobne informacije dobite pri Klarisi Funtek, e-pošta: klarisa.funtek@ravne.si, tel. 02/82-16-014.

12. Odpiranje vlog in obveščanje in izboru: Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge, odpiranje prispelih ponudb bo v ponedeljek 23. 6. 2025 ob 14. uri na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

13. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

14. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali ter jih bo komisija s sklepom zavrgla.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 671-3/2025

Ob-1922/25

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, na podlagi 12. člena Odloka o sofinanciranju programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/18, 18/24) in v skladu z Letnim programom športa v Občini Kobarid za leto 2025, objavlja

obvestilo

o objavi javnega razpisa za sofinanciranje programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid za leto 2025

Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, obvešča zainteresirane prijavitelje, da, na podlagi Odloka o sofinanciranju programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/18, 18/24), objavlja Javni razpis za sofinanciranje programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid za leto 2025.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- prostočasne športne vzgoje predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,

- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

- kakovostnega športa,

- športne rekreacije,

- izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

- organiziranosti v športu.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje izvajanja programov na področju športa in posledično spodbujanje prebivalcev k udeležbi pri športnih aktivnostih.

Obseg javnih sredstev za sofinanciranje je 37.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Kobarid na proračunski postavki »1890 – programi in prireditve športa« (Uradni list RS, št. 20/25).

Javni razpis bo odprt od 16. 5. 2025 do 4. 6. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo, skupaj s celotno razpisno dokumentacijo, od 16. 5. 2025 dalje objavljeno na spletni strani Občine Kobarid www.kobarid.si pod rubriko »Javni razpisi in objave«.

Občina Kobarid

Št. 122-46/2025/2

Ob-1923/25

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 2/25) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

Višina razpisanih sredstev: orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2025 je 4.200,00 EUR.

Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);
- da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Osnovna merila za izbor

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- finančna konstrukcija programa.

Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglasnih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani www.radece.si.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 6. 6. 2025, do 13. ure v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto na naslov Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, s pripisom »Ne odpiraj – razpis sociala«.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Radeče, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno. Priстойna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Občina Radeče

Št. 4617-0002/2024-13

Ob-1931/25

Občina Šentjernej na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – UPB, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23 in 12/25 – odl. US), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2024) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej

I. Koncedent, objava koncesijskega akta in predmet javnega razpisa

Koncedent je Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej (v nadaljevanju koncedent).

Koncesijski akt je Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, št. 10/2024 z dne 22. 11. 2024.

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjernej.

Predmet javne službe so naslednje naloge:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki določa pogoje za zavetišča za zapuščene živali in drugimi podzakonskimi predpisi, ki urejajo zaščito živali.

II. Območje izvajanja javne službe: Gospodarska javna služba se izvaja na območju celotne Občine Šentjernej.

III. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja
Koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncedent koncesijsko pogodbo podpiše z izbranim ponudnikom.

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ki je kot začetek določen v koncesijski pogodbi – to je z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

Koncesija se podeli imetniku zavetišča za živali, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje naslednje pogoje:

- je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon, ki ureja zaščito živali, pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- ima poravnane davke in prispevke,
- ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
- razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- izkaže finančno sposobnost,
- predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- ima na 800 registriranih psov v občini zagotovljeno eno mesto v zavetišču,
- ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- imetnik zavetišča ali pri njem zaposlena oseba ne sme biti pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja mučenja živali,
- ima sklenjeno pogodbo z verifikirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
- zagotavlja 24-urno pripravljenost ali dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih v skladu z 8. členom Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04).

Vsebina pogojev in način dokazovanja njihovega izpolnjevanja sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V. Zahtevane sestavine ponudbe: obvezne sestavine ponudbe, strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika oziroma za točkovanje ponudbe skladno z merili javnega razpisa, so določene v razpisni dokumentaciji.

VI. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz IV. poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,
2. dosedanje izkušnje ponudnika.

Izmed prijavljenih ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz IV. poglavja javnega razpisa, se izbere koncesionar, ki doseže največji skupni seštevček točk, ki se določi na način, kot je določen v nadaljevanju.

1. Ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali – največ 95 točk.

točke (T) = (najnižja ponujena skupna končna cena brez DDV) / (ponujena skupna končna cena brez DDV ponudnika) × 95

Ponudnik poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Ponudba zavezuje ponudnika do konca petletne koncesije.

2. Dosedanje izkušnje ponudnika v zadnjih petih letih – največ 5 točk.

Dosedanje izkušnje ponudnika pri delu z živalmi v zadnjih petih letih bodo ocenjene do največ 5 točk, in sicer tako, da bo ponudnik, ki ima največ referenc posameznih občin (vsaka občina lahko posameznemu ponudniku da največ eno referenco), dobil najvišje število točk (5), vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk.

točke (T) = (število referenc obravnavanega ponudnika × 5) / (število referenc, ki jih je predložil ponudnik z najvišjim številom referenc)

Skupno število vseh možnih točk je 100.

VII. Način financiranja javne službe

Koncesionar pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna koncedenta,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- iz drugih virov.

Javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna občine v skladu s potrjenim izvedbenim programom varstva zapuščenih živali. Način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

VIII. Naslov, rok in način predložitve ponudbe na javni razpis

Ponudba se v zaprti ovojnici naslovi na naslov Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

Na sprednjo stran ovojnice se obvezno nalepi izpolnjen obrazec 10 razpisne dokumentacije.

Ponudbo se posreduje po pošti kot priporočeno prednostno pošiljko ali vloži osebno v sprejemni pisarni Občine Šentjernej, na naslovu Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, v času uradnih ur.

Za pravočasne bodo štete ponudbe, ki bodo kot priporočena prednostna pošiljka oddane na pošti najpozneje na dan 16. 6. 2025 ali osebno v sprejemni pisarni Občine Šentjernej najpozneje na dan 16. 6. 2025 do 14. ure.

Ponudba je pravilna, če je posredovana v ovojnici, opremljeni skladno z zgornjimi navodili. Ponudba je popolna, če vsebuje vse zahtevane sestavine razpisne dokumentacije.

Ponudbe, ki bodo Občini Šentjernej posredovane v odprtih ovojnicah ali ovojnicah, opremljenih drugače od

prej navedenega, bodo obravnavane kot nepravilne in bodo s sklepom zavrnjene ter vrnjene pošiljatelju.

Ponudbe, ki bodo oddane na pošti ali oddane osebno v sprejemni pisarni Občine Šentjernej kasneje od prej navedenega datuma, bodo obravnavane kot prepozne in bodo s sklepom zavrnjene ter vrnjene pošiljatelju.

IX. Naslov in datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo 19. 6. 2025 ob 11. uri v sejni sobi Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej. Odpiranje ponudb bo javno.

Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija, ki bo vodila odpiranje, prebrala nazive oziroma imena ponudnikov ter podatke iz prijave v zvezi z merili. Preverjanje prijav se bo pričelo po končanem odpiranju prejetih prijav in ne bo javno.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

X. Postopek obravnave ponudb in rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Komisija bo obravnavala vse pravočasne in pravilne ponudbe. Nepravilne in prepozne ponudbe bodo s sklepom zavrnjene in vrnjene pošiljatelju.

V primeru ugotovljenih manjših odstopanj od zahtev razpisne dokumentacije bo komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog ponudnika pozvala na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 8 dni. Dopolnitev v nobenem primeru ne sme vplivati na vsebino vloge in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne vloge skladno s postavljenimi merili za izbor izvajalca.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb v ponudbi, izpolnjevanja zakonsko predpisanih in drugih pogojev ter preverjanja vseh podatkov, navedenih v ponudbi. V skladu z načelom proste presoje dokazov sme komisija v postopku pregleda, primerjave in vrednotenja ponudb zahtevati od ponudnikov dodatna pojasnila ali dokumente.

Po vrednotenju vseh pravočasnih, pravilnih in popolnih ponudb, bo komisija izdelala predlog o izbiri in ga posredovala pristojnemu upravnemu organu. Koncedent bo v 10 dneh od prejema predloga izdal odločbo, s katero bo koncesijo podelil izbranemu ponudniku, ostale obravnavane ponudbe pa zavrnil.

Koncedent si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere nobenega koncesionarja.

XI. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja

Koncesijska pogodba se sklene z izbranim ponudnikom.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu ponudniku takoj po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od prejema, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

Koncesija se podeli za obdobje petih let.

XII. Zavarovanje odgovornosti in zavarovanje za dobro izvedbo del

Koncesionar mora v roku 15 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

Koncesionar mora najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti koncedentu nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo *bianco menico* z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % predvidene vrednosti koncesije z davkom na dodano vrednost z veljavnostjo do vključno 60 dni po zaključku izvajanja koncesije.

XIII. Nadzor nad izvajanjem koncesije: nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvajata občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja javne službe.

XIV. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Šentjernej <https://www.sentjernejsi.si> in v prostorih Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej. Dodatne informacije so v času objave javnega razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur občinske uprave.

Pojasnila v zvezi s postopkom javnega razpisa daje Patricija Pavlič, tel. 07/39-33-572, e-naslov pavlic@sentjernejsi.si, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Občina Šentjernej

Št. 6711-2/2024-40

Ob-1932/25

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) najavo

2. javnega razpisa

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2025

Predmet 2. javnega razpisa je izbor izvajalcev Letnega programa športa v MOL za leto 2025.

Okvirna višina razpisanih sredstev po programih:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – 3.000 eurov;
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – 22.000 eurov;
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 120.000 eurov;
- Kakovostni šport – dodelitev uporabe prostora;
- Vrhunski šport – dodelitev uporabe prostora;
- Šport starejših – dodelitev uporabe prostora;
- Športne prireditve in promocija športa – dodelitev uporabe prostora.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025.

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter dodelitve sredstev in uporabe prostora v javnih športnih objektih imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo določila 3. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 30. 5. 2025 dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>

Vlagatelj morajo vlogo izpolniti in oddati v elektronskem sistemu e- Razpis: <https://razpisisport.ljubljana.si/>

Odpiranje vlog se bo pričelo 4. 6. 2025 in ne bo javno.

Pristojni organ bo ločeno objavil rezultate razpisa in ločeno izdal odločbe o sofinanciranju programov in odločbe o dodelitvi domicila in uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov.

MOL bo vse vlagatelje o izidu razpisa obvestil o sofinanciranih programih Letnega programa športa za leto 2024 v roku 120 dni po zaključku odpiranja vlog, o dodelitvi domicila in dodelitvi uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov pa v roku 240 dni po zaključku odpiranja vlog.

Vprašanja v zvezi z razpisom lahko zastavite na elektronski naslov: razpisi.sport@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 3540-0023/2025-4

Ob-1933/25

Na podlagi 2. člena Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 18/25) in 4. člena Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 24/18, 93/20 in 28/25; v nadaljevanju: pravilnik) Občina Miren - Kostanjevica objavlja naslednji

javni razpis

za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica

1. Razpisovalec: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren (v nadaljevanju: občina).

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE na območju Občine Miren - Kostanjevica.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Upravičenci

Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb v občini in pristopijo k izgradnji MKČN.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, ki je lastnik zemljišča, na katerem bo zgrajena čistilna naprava. Investitorji morajo medsebojna razmerja urediti s pogodbo.

3.2 Splošni pogoji za sofinanciranje

Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij v skladu z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne

službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti različnih upravičencev, mora vlagatelj priložiti pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij med investitorji.

Vsak upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za en objekt le enkrat. V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru presežka, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

3.3 Ustreznost investicije

MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV). Certifikat oziroma listina morata biti izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

Vlagatelj mora obvestiti izvajalca javne službe o začetku obratovanja MKČN in mu predložiti ustrezna dokazila.

Vlagatelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

MKČN mora biti v času vložitve vloge vgrajena, kar vlagatelj dokaže s priloženim računom za nakup in postavitev MKČN ter v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni, kar potrdi izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe potrdi ustreznost območja vgradnje MKČN (znotraj ali izven meja aglomeracij). V primeru sofinanciranja izgradnje MKČN znotraj območja aglomeracije (drugi odstavek točke 3.2 tega javnega razpisa) mora biti s strani izvajalca javne službe potrjena upravičenost vgradnje MKČN. Prav tako izvajalec javne službe potrdi ustreznost prvih meritev obratovanja MKČN.

4. Razpoložljiva višina sredstev, višina sofinanciranja in upravičeni stroški

Sredstva bremenijo proračunsko postavko proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 s številko 15002090 in nazivom Subvencije malih komunalnih čistilnih naprav, konto 410299. Višina razpisanih sredstev za leto 2025 je 22.000,00 EUR.

Višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.700 EUR za en stanovanjski objekt.

V primeru vgradnje ene MKČN za več stanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, in sicer:

– v primeru vgradnje ene MKČN za 2–3 objekte oziroma stanovanja največ: 2.000 EUR,

– v primeru vgradnje ene MKČN za 4–5 objektov oziroma stanovanj največ: 2.300 EUR,

– v primeru vgradnje ene MKČN za 6 ali več objektov oziroma stanovanj največ: 3.200 EUR.

Upravičeni stroški so stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov (pri tem se upošteva gradbeno dela, ki se nanašajo

konkretno na izkop in postavitvev MKČN, ne upošteva pa se izkopa in izdelave kanalizacijskih cevi in raznih drugih priključkov).

Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo od 1. 1. 2021 dalje. Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek.

5. Rok in naslov za vložitev vlog

Rok za vložitev vloge je 29. 8. 2025. Vlagatelj vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje MKČN«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila poslana na zgornji naslov po pošti s priporočeno pošiljko, najpozneje zadnji dan roka za vložitev vlog ali osebno dostavljena v tajništvo Občine Miren - Kostanjevica, najpozneje do konca uradnih ur občine, zadnjega dne roka za vložitev vloge.

Upoštevale se bodo le vloge, ki bodo oddane v roku in s pravilno izpolnjenimi kuverti, aktualnimi obrazci in vsemi zahtevanimi prilogami.

6. Postopek obravnave vlog in datum odpiranja vlog

Postopek obravnave vlog vodi tričlanska strokovna komisija, ki bo odpiranje in pregled vseh prispelih vlog izvedla po vrstnem redu prispetja, predvidoma do 5. 9. 2025.

Če vloga ne bo formalno popolna, bo vlagatelj pozvan, da v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge, le-to dopolni. Formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge se bodo razvrstile po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se bodo uvrstile po vrstnem redu na seznam glede na datum prejema dopolnitve.

Sredstva sofinanciranja se bodo odobrila po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev.

Na podlagi izvedenega postopka bo pristojni organ občinske uprave izdal sklep, s katerim bo odločil o do-

delitvi sredstev v skladu z določili upravnega postopka, in sicer najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Zoper sklep občinske uprave je mogoča pritožba na župana v roku 8 dni od njegove vročitve.

Hkrati s sklepom o dodelitvi sredstev se bo upravičencu poslala pogodba o sofinanciranju s pozivom k podpisu. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil.

7. Izplačilo sredstev

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi sredstev in podpisane pogodbe o sofinanciranju se izplačajo sredstva na vlagateljev transakcijski račun v roku, določenem z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pristojni organ občinske uprave lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo. Če na podlagi ogleda ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za odobritev in izplačilo sredstev, določeni v pravilniku in tem javnem razpisu, se upravičencu sredstva ne izplačajo.

8. Nadzor: prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev MKČN ne sme odtujiti, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe. Podrobnejša določila glede nadzora se določijo v pogodbi.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica <http://www.miren-kostanjevica.si> ali v tajništvu Občine Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren v času uradnih ur, in sicer ob ponedeljkih: od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure, ob sredah: od 8. do 12. ure in od 13. do 16.30 in ob petkih: od 8. do 12. ure.

Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije in s pravilno označeno kuverti, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

Za vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko pišete na e-naslov karmen.budin@miren-kostanjevica.si ali v času uradnih ur pokličete na tel. 05/330-46-75 (Karmen Budin, Višja svetovalka za pravne zadeve in gospodarske javne službe).

Občina Miren - Kostanjevica

Razpisi delovnih mest

Ob-1904/25

Svet zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče, Šolska pot 5, Radeče na podlagi sklepa 4. redne seje sveta zavoda z dne 24. 4. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/-ice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let z začetkom dela 30. 12. 2025. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 12 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče, Šolska pot 5, Radeče, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče

Ob-1905/25

Svet zavoda Osnovne šole Podzemelj, Podzemelj 11a, 8332 Gradac, na podlagi sklepa z 2. seje Sveta zavoda OŠ Podzemelj, ki je bila dne 22. 4. 2025, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2025. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo

o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Podzemelj, Podzemelj 11a, 8332 Gradac, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Podzemelj

Ob-1906/25

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Milana Dolgana razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Milanu Dolganu v Ljubljani

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik ali diplomirani pravnik (UN) in magister prava, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 100-9/2025-1

Ob-1907/25

Svet zavoda Osnovne šole Mislinja, Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja na podlagi 5. seje Sveta zavoda Osnovne šole Mislinja dne 7. 5. 2025 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/a kandidat/-ka bo imenovan/a za obdobje 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Predvideni začetek dela bo dne 30. 12. 2025. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev morajo vsebovati:

– dokazilo o izobrazbi,

– dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (Kandidat/ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu v skladu z ZOFVI po zakonu mandat preneha),

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 30 dni (potrdilo Ministrstva za pravosodje),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Mislinja, Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ice – ne odpiraj«.

Zaželeno je, da kandidat/ka k prijavi priloži tudi kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo do zadnjega dne roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Mislinja

Št. 9000-3/2025-4

Ob-1924/25

Na podlagi 34. člena Statuta Doma starejših občanov Ljubljana Vič - Rudnik (v nadaljevanju: dom), števil.: 0140-2/2013-4, z dne 11. 8. 2016 in na podlagi sklepa sveta zavoda z dne 7. 5. 2025 Svet Doma starejših občanov Ljubljana Vič - Rudnik (v nadaljevanju: svet) razpisuje delovno mesto za

direktorja

1. V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Svet Doma starejših občanov Ljubljana Vič - Rudnik, Cesta na Bokalce 51, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za direktorja Doma starejših občanov Ljubljana Vič - Rudnik, za mandatno obdobje januar 2026–december 2030.

3. Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni

list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25). Izpolnjevanje pogojev morajo kandidati dokazati s pisnimi dokazili (diploma o končani izobrazbi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, uradna dokazila o delovnih izkušnjah, diplomu o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena).

4. Želena so znanja s področja organizacije in vodenja neprofitne (osnovne) in profitne (dodatne) dejavnosti, znanja s področja projektnega planiranja in strateškega vodenja, znanja s področja gerontologije in duševnega zdravja starostnika, znanja za delo z računalnikom. Kandidati pisni prijavi priložijo tudi izdelan program (vizijo) za vodenje zavoda.

5. K pisni prijavi z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo kandidati priložiti življenjepis.

6. Izpolnjevanje pogojev pod točko 4 morajo kandidati izkazati z uradnimi pisnimi dokazili.

7. Od kandidata se pričakuje, da ima smisel za poslovnost ter delo z ljudmi.

8. Mandat direktorja traja 5 let. Mandat bo direktorju prišel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo ali naslednji dan po preteku ali prekinitvi prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej oziroma skladno s 56. členom Zakona o socialnem varstvu.

9. Prijave z vsemi dokazili naj kandidati v zaprti ovojnici oddajo do vključno 26. 5. 2025 najpozneje do 24. ure na naslov: Svet Doma starejših občanov Ljubljana Vič - Rudnik, Cesta na Bokalce 51, 1000 Ljubljana, s pripisom »razpis za direktorja« in s pripisom »ne odpiraj«.

10. Prepozno oddane prijave se ne bodo obravnavale in se bodo kandidatom vrnile neodprte, če bo iz ovojnice razvidno, da gre za prijavo za razpis direktorja. Nepopolnih prijav kandidatov Svet DSO Ljubljana Vič - Rudnik ne bo obravnaval.

11. Svet DSO Ljubljana Vič - Rudnik bo kandidate vabil in obveščal izključno po elektronski pošti, zato je obvezna sestavina prijave tudi elektronski naslov.

12. Svet bo izmed kandidatov izbral tistega, za katerega bo ugotovil, da je najbolj strokovno usposobljen za opravljanje nalog na delovnem mestu direktorja (skladno s 15. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih).

13. Z imenovanim kandidatom bo na osnovi Zakona o delovnih razmerjih sklenjena pogodba o zaposlitvi.

14. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

**Svet Doma starejših občanov
Ljubljana Vič - Rudnik**

Druge objave

Št. 545-24/2024-2570-49

Ob-1908/25

Na podlagi Sklepa o spremembah Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 545-24/2024-2570-47 z dne 16. 4. 2025 ter Sklepa o spremembah Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«, št. 545-24/2024-2570-48 z dne 30. 4. 2025 objavljamo

spremembo

Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO24) v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5 K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture na alternativna goriva v prometu (razširitev)«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/24 in 85/24.

1. V poglavju »1 Naziv in sedež nosilnega organa in izvajalca ukrepa« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi 5., 10. in 11. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, 42. člena Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23) in 5. člena Uredbe o načinu dodeljevanja finančnih spodbud ukrepom za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 113/23 in 57/24) ter v skladu s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje rabe okolju prijaznih vozil v cestnem prometu« (št. priglasitve M001-2632535-2024) z dne 19. 7. 2024 in dopolnitev priglasitve št. M001-2632535-2024/I z dne 14. 4. 2025; ministrstvo objavlja Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO24) (v nadaljnjem besedilu: javni poziv), v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »REPowerEU«, komponente »REPowerEU« (C5K17), naložbe E »Spodbujanje vzpostavitve infrastrukture za alternativna goriva v prometu (razširitev)«.«.

2. V poglavju »2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega poziva« se v prvem odstavku enainšestdeseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Shema de minimis pomoči »Spodbujanje rabe okolju prijaznih vozil v cestnem prometu« (št. Priglasitve

M001-2632535-2024) z dne 19. 7. 2024 in dopolnitev priglasitve št. M001-2632535-2024/I z dne 14. 4. 2025;«.

3. V poglavju »5.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem pozivu« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje naložb po tem javnem pozivu, znaša 8.750.000 EUR.«.

4. Vsa ostala določila javnega poziva ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 701-42/2025-2030-1

Ob-1909/25

Ministrstvo za pravosodje na podlagi prvega odstavka 71.č člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNSPP; ZDT-1), objavlja

javni poziv

k vložitvi kandidatur za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca

Razpisni pogoji:

Za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca lahko kandidira vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca, ima znanje delovnega jezika Evropskega javnega tožilstva (v nadaljnjem besedilu: EJT) najmanj na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira in izpolnjuje posebne pogoje, ki jih določajo pravila EJT in pravila, ki urejajo pogoje za zaposlitev uradnikov in drugih zaposlenih v institucijah Evropske unije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (71.c člen ZDT-1).

Evropskega tožilca imenuje Svet EU izmed treh kandidatov, ki jih predlagajo države članice, po prejemu utemeljenega mnenja izbirne komisije za mandat šestih let brez možnosti podaljšanja. Svet EU se lahko ob koncu šestletnega obdobja odloči, da mandat podaljša za največ tri leta (16. člen Uredbe Sveta (EU) 2017/1939 z dne 12. 10. 2017 o izvajanju okrepljenega sodelovanja v zvezi z ustanovitvijo Evropskega javnega tožilstva; v nadaljnjem besedilu: Uredba Sveta (EU) 2017/1939).

Upoštevajoč starostno omejitev iz 52. člena Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Kadrovski predpisi EU) kandidatu za evropskega tožilca mandat evropskega tožilca preneha z upokojitvijo zadnji dan v mesecu, v katerem dopolni 66 let starosti. Na lastno zahtevo in kadar organ za imenovanje meni, da je to v interesu službe, lahko nadaljuje delo do 67 leta, v izjemnih primerih pa do 70 leta in se nato upokoji zadnji dan v mesecu, v katerem dopolni navedeno starost.

V skladu z 28. členom Kadrovskih predpisov EU ter posebnimi pogoji iz Uredbe Sveta (EU) 2017/1939 je lahko za evropskega tožilca imenovan kandidat, ki:

- je državljan ene od držav članic Evropske unije;
- je izpolnil vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;

– predloži ustrezna spričevala, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela;

– je fizično sposoben opravljati delo;

Prijavi je potrebno predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje pogojev, določenih z ZDT-1, Kadrovskimi predpisi EU in posebnimi pogoji iz Uredbe Sveta (EU) 2017/1939, in sicer:

– izpisek iz Matičnega registra o rojstvu oziroma izjavo, s katero se za namen tega postopka dovoljuje njegova pridobitev Ministrstvu za pravosodje po uradni dolžnosti;

– potrdilo o opravljenem služenju vojaškega roka oziroma ureditvi služenja vojaškega roka ali izjava, da je bilo obvezno služenje vojaškega roka v Republiki Sloveniji odpravljeno pred nastopom kandidatove obveznosti;

– dokazila, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela (npr. zadnja ocena državnotožilske službe);

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave poziva ni starejše od šestih mesecev;

– potrdilo o znanju delovnega jezika EJT najmanj na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira. Na podlagi 1. člena sklepa Kolegija Evropskega javnega tožilstva z dne 30. 9. 2020 je delovni jezik za operativne in upravne dejavnosti EJT angleščina.

Rok za vložitev kandidatur se izteče 16. junija 2025.

Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je potrebno posredovati na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje gp.mp@gov.si, z obveznim pripisom »Prijava na javni poziv 701-42/2025-2030 – imenovanje evropskega tožilca«.

V besedilu javnega poziva uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1941/25

Na podlagi Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23), Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16, 36/21 – ZZIRDKG in 140/22 – ZSDH-1A), Izvedbenega dokumenta ukrepov razvoja lesnopredelovalne industrije do 2030, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 31000-1/2022/9 z dne 30. 5. 2022, Programa porabe sredstev proračunskega sklada za gozdove za leto 2025, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 34000-2/2025/4 z dne 5. 3. 2025, ter Sporazuma št. C2180-25Z141398 o sodelovanju pri izvajanju Promocije javnih demo lesenih objektov iz Gozdnega sklada za leto 2025 (DEMO LES 2025), sklenjenega dne 26. 3. 2024 med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije in Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije, objavlja

javni poziv

za predložitev vlog za sofinanciranje projektov promocije rabe lesa in lesnih proizvodov ter gozdno lesnih verig v obliki javnih demo lesenih objektov, ki bodo služili kot promocijski objekti na področju lesene gradnje v letu 2025 (DEMO LES 2025)

1. Uvod

V skladu s petim odstavkom 33. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16, 36/21 – ZZIRDKG in 140/22 – ZSDH-1A; v nadaljevanju: ZGGLRS), s sredstvi proračunskega sklada za gozdove (v nadaljevanju: Gozdni sklad) upravlja in z njimi razpolaga Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP) na podlagi Programa porabe sredstev proračunskega sklada za gozdove za leto 2025, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 34000-2/2025/4 z dne 5. 3. 2025 (v nadaljevanju: Letni program). Letni program določa razdelitev sredstev po določenih namelih v letu 2025.

Skladno s 7. točko četrtega odstavka 33. člena ZGGLRS se sredstva Gozdnega sklada namenijo tudi za promocijo rabe lesa in lesnih proizvodov ter gozdno lesnih verig.

Z Letnim programom se v letu 2025 namenja za promocijske aktivnosti Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ) sredstva, katerih višina, vir ter način sofinanciranja je določena v 4. členu Sporazuma št. C2180-25Z141398 o sodelovanju pri izvajanju Promocije javnih demo lesenih objektov iz Gozdnega sklada za leto 2025, sklenjenega dne 26. 3. 2025 (DEMO LES 2025) med MKGP in MGTŠ (v nadaljevanju: Sporazum).

Na podlagi 4. člena Sporazuma so sredstva za sofinanciranje načrtovana v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki MKGP 547 – Gozdni sklad, na evidenčnem projektu 2330-21-5069 – Gozdni sklad. Finančne obveznosti se prevzamejo s podpisom pogodbe o sofinanciranju na podlagi predmetnega javnega poziva v obliki tripartitne pogodbe, ki jo poleg MKGP in MGTŠ, podpiše tudi prejemnik sredstev.

Skladno s tretjim odstavkom 36. člena ZGGLRS se, ne glede na 33. člen ZGGLRS, sredstva Gozdnega sklada po poplačilu obveznosti iz 3., 5. in 6. točke četrtega odstavka 33. člena ZGGLRS prednostno namenijo za financiranje nalog in obveznosti Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad) iz prvega odstavka 36. člena ZGGLRS, in sicer šele po porabi sredstev, ki so do uveljavitve tega zakona za ta namen zagotovljena na Skladu (prednostno poplačilo obveznosti Republike Slovenije iz pridobitve lastninske pravice na gozdovih na podlagi zakona, ki ureja dedovanje, obveznosti do občin – 25 % od letnega nadomestila prihodkov od prodaje lesa iz državnih gozdov ter obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev, ki izvirajo iz lastninske pravice na državnih gozdovih). V primeru nastopa okoliščin iz prejšnjega stavka se sofinanciranje na podlagi Sporazuma prekine.

2. **Namen javnega poziva:** namen javnega poziva je promocija lesene gradnje¹ tako z vidika krepitve gozdno-lesne verige, kot tudi z vidika prikazovanja učinkov tovrstne gradnje na znižanje ogljičnega odtisa, kar je tudi eden izmed ciljev Evropske komisije pri prestrukturiranju gradbeništva (New European Bauhaus).

¹ Samostojni enostavni objekti (po Uredbi o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 96/22) niso upravičen strošek.

3. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje gradnje vzorčnih lesenih javnih objektov, ki bodo služili kot promocijski objekti na področju lesene gradnje.

Na poziv se lahko prijavi projekte vse od idejne faze naprej, kar pomeni fazo do pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, pa vse do deloma že izvedenih projektov. Projekti ob prijavi še ne smejo biti zaključeni.

Za promocijo javnih demo lesenih objektov za različne namene so primerni; javni stanovanjski objekti, šole, vrtci, upravne stavbe, domovi za starejše občane, športni objekti, kulturni domovi, mladinski centri, gasilski domovi in drugi podobni objekti, katerih lastniki so izključno osebe javnega prava.

Javno-zasebno partnerstvo ni dovoljeno.

4. *Prijavitelj/vlagatelj*: na javni poziv se lahko prijavi samoupravne lokalne skupnosti, javni zavodi, javni skladi, javne agencije, javni gospodarski zavodi ter ostale osebe javnega prava. Če zakon, ki ureja status osebe javnega prava, izrecno ne določa, da je prijavitelj oseba javnega prava, se upošteva zakonodajalčev ustanovni namen glede tega. V kolikor še vedno obstaja dvom ali je prijavitelj oseba javnega prava ali oseba zasebnega prava, se upoštevajo okoliščine, ki izkazujejo uresničevanje javnega interesa, ali je prijavitelj podvržen javnemu nadzoru, torej ali je prijavitelj v večji meri kot običajne osebe zasebnega prava podrejen javnemu pravu, ali je prijavitelj javno financiran, je članstvo v njem obvezno za opravljanje dejavnosti članov, ali lahko prijavitelj predpisuje obvezne prispevke članom in podobno.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega poziva. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

1. Isti prijavitelj se lahko prijavi na predmetni javni poziv le z enim projektom (načelo isti prijavitelj, en projekt).

2. Prijavitelj ne more prijaviti projekta, ki je že bil sofinanciran preko javnih pozivov Demo les 23 (Uradni list RS, št. 100 z dne 29. 9. 2023) ali Demo les 24 (Uradni list RS, št. 47 z dne 7. 6. 2024) (kot nadaljevanje projekta ali kot nadaljnja faza izvedbe).

3. Uporaba oziroma vgradnja deleža lesa ali lesnih tvoriv v stavbah² je v obsegu najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), na kar primarno napotuje 15. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba o ZJN).

4. Delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu³ je v obsegu najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), na kar primarno napotuje 29. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe o ZJN.

5. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

6. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do MGTŠ oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko delavnost Republike Slovenije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.

7. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

8. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem pozivu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).

9. Projekti, za katere je prijavitelj do vključno dneva oddaje vloge že oddal vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja na pristojno upravno enoto, niso upravičeni do sofinanciranja. (izjava)

10. Prijavitelj mora imeti za projekt zaključeno finančno konstrukcijo oziroma zagotovljene vire za izvedbo celotnega projekta.

11. V kolikor je prijavitelj obvezan, mora biti projekt ustrezno opredeljen v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP). Naziv projekta, zneski in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v obrazcih vloge in v NRP skladni.

12. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

13. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta mora znašati vsaj 100.000,00 EUR ter največ 200.000,00 EUR.

14. Prijavitelj izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

15. Vloga mora vsebovati terminski plan za izvedbo projekta (opisno ali v obliki gantt diagrama).

16. Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo.

17. Predvideni investicijski posegi v okviru projekta so skladni s prostorskim aktom, kar je razvidno iz priloženega mnenja samoupravne lokalne skupnosti.

Delež lesa ali lesnih tvoriv, vgrajenih v stavbo ali stavbno pohištvo ter izražen v odstotkih (%), se izkazuje z izjavo projektanta in obrazložitvijo izračuna.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem pozivu (izjava je del pozivne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila in dokazila.

² 54. točka Priloge 1 Uredbe o ZJN, določa, da »Stavba« pomeni objekt, ki je v skladu s Prilogo 1 Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11 in 61/17 – GZ) klasificiran kot poslovna in upravna stavba (CC-SI 122), stavba splošnega družbenega pomena (CC-SI 126) ali stanovanjska stavba za posebne družbene skupine (CC-SI 113), razen stavbe za zdravstveno oskrbo (CC-SI 1264 oziroma CC-SI 12640).

³ 77. točka Priloge 1 Uredbe o ZJN določa, da »Stavbno pohištvo« pomeni okna in notranja vrata.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko MGTŠ in MKGP odstopita od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

6. Merila za izbor projektov

Pravočasne in popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega poziva, bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

1. delež lesa ali lesnih tvoriv v odstotkih (%) prostornine vgrajenih materialov:

- do 30 % – 0 točk,
- več kot 30 % ter do vključno 40 % – 1 točka,
- več kot 40 % ter do vključno 50 % – 2 točki,
- več kot 50 % ter do vključno 60 % – 3 točke,
- več kot 60 % ter do vključno 70 % – 4 točke,
- več kot 70 % ter do vključno 80 % – 6 točk,
- več kot 80 % – 8 točk;

2. uporaba lokalnih materialov in znanj:

- centroid več kot 100 km – 0 točk,
- centroid od 51 km do 100 km – 1 točka,
- centroid do 50 km – 2 točki;

3. delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu v obsegu prostornine vgrajenih materialov:

- do 70 % – 0 točk,
- do 71 do 85 % – 3 točke,
- od 86 do 100 – 5 točk;

4. promocijska komponenta lesene gradnje, to je uporaba konstrukcijskih elementov iz lesa na način, da je naključnemu opazovalcu vidno, da gre za lesene konstrukcijske elemente:

- Ne – 0 točk,
- Da – 4 točke;

5. faza pripravljenosti oziroma realizacije projekta:

- idejna zasnova – 1 točka,
- projektna dokumentacija – 2 točki,
- gradbeno dovoljenje – 3 točke,
- I. ali II. gradbena faza (do vključno temeljne plošče) – 4 točke,
- III. gradbena faza ter vse nadaljnje gradbene faze – 5 točk;

6. vrednost celotnega investicijskega projekta:

- do 1.000.000 EUR – 1 točka,
- do 2.000.000 EUR – 2 točki,
- več kot 2.000.000 EUR – 3 točke;

7. izvajanje promocijske kampanje v sklopu pripravljenega projekta (npr. prednosti lesene gradnje, potrebna varnost, zdravo bivanjsko okolje, hitrost gradnje in podobno):

- ne bo izvedenih promocijskih aktivnosti – 0 točk,
- izvedene do 3 promocijske aktivnosti – 2 točki,
- izvedene več kot 3 promocijske aktivnosti – 4 točke;

8. regionalni kriterij⁴:

- Triglavski narodni park
- Ne – 0 točk,
- Da – 3 točke,

– Uvrstitev na obmejno problemsko območje po prvem odstavku 24. člena ZSRR-2⁵

- Ne – 0 točk,
- Da – 2 točki;

9. Objekti po namenu:

– Vrtci, osnovne in srednje šole ter dijaški domovi – 3 točke,

– Drugi objekti – 0 točk;

10. vgradnja naprednih merilnih tehnologij v objekt, kot so na primer tipala merjenja vlage v materialu, vlažnosti v prostoru, tipala za zaznavo izliva vode, požara, prisotnosti CO₂ v prostoru ter podobno, z javljalniki preseženih/kritičnih vrednosti oziroma alarmiranjem dogodka:

- DA – 2 točki,
- NE – 0 točk.

Skupno število možnih točk je 39.

V kolikor dokumentacija za prijavljeni projekt ne vsebuje zadostnega opisa z dokazili, na podlagi katerih bi bilo mogoče oceniti ali projekt izpolnjuje določena merila ali točkovanje posameznega merila ni mogoče, se posamezno merilo oceni z 0 točkami.

Vloge, ki ne dosežejo števila 19 točk, se s sklepom zavrnejo.

V kolikor več prijaviteljev zbere enako število točk, se na prednostno mesto uvrsti tisti projekt, ki doseže večje število točk pri prvem merilu »delež lesa ali lesnih tvoriv v odstotkih (%) prostornine vgrajenih materialov«. V kolikor v takšnem primeru še vedno več prijaviteljev doseže enako število točk, se na prednostno mesto uvrsti tisti projekt, ki doseže večje število točk pri drugem merilu, in tako dalje.

Merilo lokacije projekta na območju Triglavskega narodnega parka⁶ se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga vlagatelja že pred oceno tega merila dosega prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, tj. 20 točk ali več, in se ob izpolnjevanju tega pogoja prišteje prej pridobljenim točkam.

7. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 5. 3. 2025 in konča 21. 11. 2025.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 5. 3. 2025 do 31. 12. 2025.

8. Upravičeni stroški

1. stroški izdelave projektne in druge dokumentacije po 39. členu Gradbenega zakona (GZ-1);

⁵ Po Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22) se v obmejna problemska območja vključujejo sledeče občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovo, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

⁶ Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10); <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5487>

⁴ Nanaša se na lokacijo projekta oziroma objekta

2. stroški gradnje (pripravljalna in zemeljska dela, gradbena dela, strojne in elektro instalacije pri tem prijavitelj sledi načelom trajnostne gradnje);

3. informiranje in obveščanje javnosti (do največ 10.000,00 EUR).

Stroški notranje opreme ter zunanje ureditve, vključno z igrali in protihrupnimi ograjami, so neupravičeni. V vsakem primeru pa mora prijavitelj spoštovati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s projektom.

9. Višina predvidenih sredstev in višina sofinanciranja

Višina predvidenih sredstev znaša 1.200.000,00 EUR in se bodo dodeljevala upravičencem po vrstnem redu glede na najvišje število doseženih točk, do porabe sredstev, in sicer prednostno iz sredstev Gozdnega sklada in nato iz proračunske postavke MGTŠ.

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki MKGP 547-Gozdni sklad, na evidenčnem projektu 2330-21-5069 – Gozdni sklad (800.000,00 EUR) in/ali proračunski postavki MGTŠ 231413 – Spodbujanje lesne industrije, na evidenčnem projektu 2130-16-0005 – Spodbujanje lesne industrije (400.000,00 EUR).

Sofinanciralo se bo upravičene stroške do 70 %.

Minimalni znesek sofinanciranja znaša 100.000,00 EUR, najvišji znesek sofinanciranja pa 200.000,00 EUR.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja, prijavitelj pa ne bi izkazoval zaprtja finančne konstrukcije.

V primeru, da se posamezni prijavitelj ne odzove na poziv MGTŠ k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Izplačila MKGP so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko MGTŠ razveljavi poziv in izdane sklepe o izboru, ali sorazmerno spremeni pogodbeno vrednost. Če se prejemnik ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

MGTŠ si pridržuje pravico, da se lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar se stori z objavo v Uradnem listu RS.

10. Sestavine vloge

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki ima priložene obvezne priloge:

- prijavi obrazec (podpisan in žigosan),
- izjava o strinjanju s pogoji poziva in resničnosti podatkov, navedenih v vlogi (podpisana in žigosana),
- idejno zasnovo,
- projektno dokumentacijo, gradbeno dovoljenje, gradbeni dnevnik (če obstaja),
- podpisano izjavo projektanta z obrazložitvijo izračuna, s katero se dokazuje delež lesa ali lesnih tvoriv v odstotkih (%) prostornine vgrajenih materialov,
- sklep o potrditvi idejne zasnove s strani pristojnega organa prijavitelja,
- investicijski dokumenti DIIP oziroma IP oziroma PIZ (glede na vrednost projekta, upoštevajoč Uredbo,

ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ),

– sklepi o potrditvi investicijskih dokumentov ter morebitnih novelacij, skladno z Uredbo, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, glede na predvideno vrednost projekta (DIIP, IP, PIZ),

– kopija celotnega načrta razvojnih programov proračuna (NRP) z jasno označeno vrstico projekta, ki je predmet prijave (kopija mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja na strani, kjer je naveden projekt, ki je predmet vloge),

– mnenje samoupravne lokalne skupnosti o skladnosti projekta s prostorskim aktom oziroma gradbeno dovoljenje v primeru, da je za prijavljeni projekt to že pridobljeno,

– najmanj 5 fotografij sedanjega stanja lokacije, kjer se bo izvajal projekt,

– pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije,

– izjava kreditodajalca o zagotovitvi premostitvenih sredstev za pričakovano vrednost javnega sofinanciranja.

Neobvezne priloge:

– načrt promocije (če je predvidena),

– LCA analizo (če obstaja ali če je predvidena).

Prijavitelji naj bodo še posebej pozorni pri opisu projekta na elemente, ki bodo komisiji omogočali oceno projekta po danih merilih. Za vsako izmed navedb mora prijavitelj predložiti listinska dokazila. V kolikor to ni mogoče zaradi narave stvari, se predloži izjava prijavitelja.

Potencialni projekt mora izkazovati zaprto finančno konstrukcijo, pri čemer prijavitelj v finančni konstrukciji upošteva tudi pričakovano sofinanciranje. Za znesek pričakovanega sofinanciranja upravičenec izkaže način zagotavljanja premostitvenih sredstev.

11. Roki in način predložitve vlog

Rok za predložitev vlog je 13. 6. 2025.

Z oddajo vloge se šteje, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega poziva in da se z njo strinja.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenega roka bodisi osebno oddane v času uradnih ur v vložišče ministrstva (pri recepciji) bodisi do navedenega roka priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum razviden iz poštnega žiga, odtisnjenega na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vloga na poziv mora biti oddana v zaprti obojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na Javni poziv – promocija rabe lesa 2025 (DEMO LES 25)«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Prijavitelj priloži vlogi tudi prijavi obrazec v elektronski obliki (wordov dokument in pdf – sken podpisanega in žigosanega obrazca) na elektronskem mediju (USB ključek, DVD ali CD), kar pa ne predstavlja elementa presoje popolnosti vloge.

Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da so predloženi podatki verodostojni, preverljivi ter da bo v primeru izbora projekt izveden v danih rokih in pod danimi pogoji.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Vloge na poziv obravnava komisija, ki jo imenuje minister pristojen za MGTŠ.

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih MGTŠ najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Komisija bo v prvi fazi preverjala formalno popolnost vlog. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi le-teh. Dopolnitev vlog je mogoča v roku 8 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, bodo zavržene.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge na zadnji rok za oddajo se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na poziv.

Izključno prijavitelj sme ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Prijavitelj v dopolnitvi v skladu z Uredbo, ki ureja merila, postopke in načine dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog, ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Po preveritvi popolnosti vlog, bo komisija preverjala izpolnjevanje pogojev za kandidiranje. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, se zavrnejo. Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje, bo komisija ocenila v skladu z objavljenimi merili po točko 6. tega javnega poziva.

V primeru dvoma verodostojnosti navedb v vlogi bo komisija zahtevala dodatna pojasnila in dokumentacijo.

Vsako vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, ocenita neodvisno dva člana komisije. Ocena pri posameznem merilu je povprečje njunih ocen. V primeru razhajanj ocen ocenjevalcev pri posameznem merilu, se do ocene opredeli komisija na seji, ki tudi določi končno oceno tega merila, kar se ustrezno evidentira v okviru zapisnika.

Komisija bo pripravila posamične sklepe o izboru/zavrnitvi/zavrženju vlog, pripravila predlog izbire in sofinanciranja izbranih investicij (projektov) oziroma izbranih prijaviteljev javnega poziva in predložila le-te ministru, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljevanju: minister) za sprejem odločitve v podpis.

MGTŠ bo za izbrane investicije (projekte) pripravil predlog pogodb o sofinanciranju in jih posredovala v uskladitev ter podpis na MKGP.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni najkasneje v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog, na način da bo predstojnik MGTŠ izdal sklepe o izboru vlog.

Prijavitelj mora v 30 dneh od vročitve sklepa o izbiri, posredovati MGTŠ noveliran dokument DIIP in urejen NRP projekta, ki je podlaga za pripravo pogodbe o sofinanciranju projekta.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru in skladno s pozivom MGTŠ pozvani k podpisu pogodbe o

dodelitvi sredstev. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, lahko prijavitelj v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet upravnega spora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi sredstev z ostalimi (izbranimi) prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani MGTŠ.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti: prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti tablo dimenzij najmanj 297 mm X 420 mm na vidnem javnem mestu na sofinanciranem objektu. Vsebina table so logotipi Gozdnega sklada, obeh ministrstev ter besedilo: »v objektu je vgrajeno X m³ lesa«, organizirati javno otvoritev objekta, dan odprtih vrat in podobno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati ministrstvom in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 5 (pet) let po zaključku projekta.

Prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom tako, da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo prejemnik dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

16. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih MGTŠ in MKGP posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo MGTŠ lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih MGTŠ posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvu in nadzorne organe in sicer o izidu razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, so delovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih

pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osební podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati MGTŠ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenja, naziv projekta, občino upravičenja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

17. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo in pojasnila so prijaviteljem dosegljive na e-poštnem naslovu zoran.bricman@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. MGTŠ bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 02.06/2025-90

Ob-1935/25

Ai sensi della Legge sull'Ente pubblico radiotelevisivo della Slovenia – RTV Slovenia (Gazzetta ufficiale della RS, n. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – sent. Corte Cost., 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 e 163/22, di seguito: Legge ZRTVS-1), la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, Via Župančič 18, 6000 Capodistria, pubblica il seguente

invito pubblico

per la nomina del rappresentante della Comunità nazionale italiana nel Consiglio della RTV Slovenia

Punto primo

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3, punto 2 della Legge ZRTVS-1, la Comunità Nazionale Italiana ha il diritto di nominare un rappresentante della Comunità Nazionale Italiana nel Consiglio della RTV Slovenia.

Punto secondo

L'Art. 17a della Legge ZRTVS-1 prevede limitazioni all'elezione o alla nomina dei membri del Consiglio della RTV Slovenia, in particolare:

(1) Nel Consiglio non può essere eletto o nominato chi, al momento della nomina o nei cinque anni precedenti, sia stato:

- membro di organi di partiti politici a livello statale, regionale o comunale;
- deputato nel Parlamento europeo o dipendente e funzionario negli organi dell'Unione europea;
- presidente della Repubblica, presidente del Governo, parlamentare, membro del Consiglio nazionale, sindaco, giudice costituzionale, ministro, segretario di Stato e funzionario negli organi statali;

– direttore generale, segretario generale dei ministeri, direttore di enti e dipartimenti governativi, capo di unità amministrative e direttore delle amministrazioni comunali o segretario comunale.

(2) Inoltre, nel Consiglio non può essere eletto o nominato chi sia:

1. membro degli organi di gestione, direzione o supervisione dei media concorrenti, o un loro dipendente, nonché chi detiene quote di proprietà in tali media;

2. dipendente presso la RTV Slovenia, ad eccezione fatta per coloro di cui all'Art. 17, comma 3, punto 1 della presente Legge;

3. membro del Consiglio per la radiodiffusione e dipendente presso l'Agenzia per le reti e i servizi di comunicazione della Repubblica di Slovenia, nonché membro o dipendente presso altri organismi che tramite procedura amministrativa decidono sull'assegnazione di frequenze o su altri diritti dei media o sui dipendenti dei media, nonché chi sia coinvolto nelle procedure per l'adozione di tali decisioni;

4. membro degli organi di gestione, direzione o supervisione di entità giuridiche che hanno un rapporto commerciale con la RTV Slovenia;

5. parente stretto delle/dei dirigenti della RTV Slovenia (di seguito: dirigenti), come i membri del Consiglio di amministrazione della RTV Slovenia, il Direttore della radio, il Direttore della televisione e il Direttore dei contenuti digitali, nonché chi sia parente stretto di un dipendente presso la RTV Slovenia definito da Statuto come dirigente.

(3) I parenti stretti di cui al punto 5 del comma precedente sono il coniuge, la persona con la quale vive in un rapporto di convivenza di fatto o in un'unione civile registrata o meno, i figli, i nipoti e i genitori, nonché altre persone che vivono nello stesso nucleo familiare.

Punto terzo

L'Art. 17a della Legge ZRTVS-1 stabilisce le condizioni per la nomina dei membri del Consiglio.

Le condizioni per la nomina dei membri del Consiglio sono:

1. il conseguimento di almeno un livello d'istruzione ottenuto con un corso di studio di secondo livello (corso di laurea magistrale), o con un corso di studio corrispondente, ed equivalente al livello 8, in armonia con la legge che disciplina il Quadro delle qualifiche sloveno;

2. almeno dieci anni di esperienza professionale nel settore di lavoro del beneficiario in seguito al conseguimento del livello d'istruzione di cui al comma 1 del presente Articolo;

3. elevata integrità personale e moralità;

4. volontà e capacità di contribuire, mediante le proprie conoscenze, la propria reputazione o i propri risultati conseguiti in un settore rilevante della vita sociale, al buon funzionamento e al miglioramento della reputazione dell'emittente di servizio pubblico, sia nella Repubblica di Slovenia sia all'estero;

5. cittadinanza della Repubblica di Slovenia;

6. che la persona non sia stata condannata con sentenza definitiva per un reato doloso perseguito d'ufficio e non sia stata condannata a una pena detentiva non soggetta a sospensione condizionale superiore a sei mesi;

7. che la persona non sia stata oggetto di un'imputazione definitiva per un reato doloso e perseguito d'ufficio.

Punto quarto

Il candidato deve allegare alla domanda i documenti comprovanti l'adempimento delle condizioni sopra elencate e dimostrare un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Avranno precedenza le domande nelle quali i candidati che dimostrano un legame duraturo con la comunità nazionale italiana.

Punto quinto

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura inizia a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente invito pubblico nella Gazzetta ufficiale RS e scade il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

Le domande vanno inviate bilingui in lingua italiana e slovena.

Le candidature, corredate dagli allegati richiesti, vanno inviate all'indirizzo di posta elettronica della Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana: info@cancostiera.eu. L'oggetto del messaggio di posta elettronica deve riportare la dicitura »Per il membro del Consiglio RTV / Za člana sveta RTV«.

Punto sesto

Le candidature che non saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica entro il termine stabilito saranno considerate tardive.

Qualora la candidatura sarà incompleta, al candidato sarà chiesto di integrarla. Il candidato dovrà integrare la candidatura entro cinque (5) giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. Qualora il candidato non integrerà o non completerà la candidatura entro il termine richiesto, la candidatura sarà respinta tramite decisione.

La candidatura è da considerarsi completa qualora contenga tutti gli elementi richiesti dal testo dell'invito pubblico. La presentazione della candidatura completa implica l'accettazione di tutti i termini, le condizioni e i criteri dell'invito pubblico e il candidato garantisce l'autenticità dei dati forniti.

Punto settimo

L'apertura delle candidature non sarà pubblica. Tutte le candidature debitamente contrassegnate saranno aperte ed esaminate dal punto di vista della completezza formale dalla CAN Costiera (di seguito: commissione di esperti) e quelle complete saranno valutate.

Saranno valutate solamente le candidature consegnate entro il termine stabilito, debitamente compilate e firmate, e inviate all'indirizzo di posta elettronica info@cancostiera.eu.

La commissione redigerà un verbale sull'apertura delle candidature.

Punto ottavo

Al termine della procedura di selezione, il candidato selezionato sarà informato per iscritto della sua selezione entro 8 giorni dalla conclusione della procedura di selezione.

I candidati che non saranno selezionati saranno informati per iscritto della loro mancata selezione entro 8 giorni dalla conclusione della procedura di selezione.

Punto nono

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione, rivolgersi a: info@cancostiera.eu.

**Il Presidente del Consiglio
della Comunità Autogestita Costiera della
Nazionalità Italiana**

Na podlagi Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22, v nadaljevanju: ZRTVS-1), Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper, objavlja naslednji

javni poziv

**za imenovanje člana predstavnika italijanske
narodne skupnosti v Svet RTV Slovenija**

Prvič

Na podlagi druge točke III. odstavka 17. člena ZRTVS-1 ima italijanska narodna skupnost pravico imenovati enega člana predstavnika italijanske narodne skupnosti v svet RTV Slovenija.

Drugič

Člen 17.a ZRTVS-1 določa omejitve glede izvolitve oziroma imenovanja članov v sveta RTV Slovenija, in sicer:

(1) V svet ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

- člani organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;
- poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;
- predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;
- generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, direktorji organov v sestavi in vladnih služb, načelniki upravnih enot ter direktorji občinske uprave ali tajniki občine.

(2) V svet prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

1. člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže;
2. zaposlene na RTV Slovenija, razen oseb iz 1. točke tretjega odstavka 17. člena tega zakona;
3. člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;
4. člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;
5. ožji družinski člani vodilnih delavk in delavcev (v nadaljnjem besedilu: vodilnih delavcev) RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin, ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

(3) Ožji družinski člani iz 5. točke prejšnjega odstavka so zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljenjeni partnerski zvezi, otroci ter vnuki in starši ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

Tretjič

V nadaljevanju 17.a člen ZRTVS-1 določa pogoje za imenovanje članov sveta.

Pogoji za imenovanje članov sveta so:

1. dosežena najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;
2. najmanj deset let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prvega odstavka tega člena;
3. visoka osebna integriteta in moralni ugled;
4. pripravljenost in zmožnost s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju

družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;

5. državljanstvo Republike Slovenije;

6. da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

7. da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Četrtrič

Kandidat mora v prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev in izkazati odlično znanje italijanskega jezika.

Prednostno bodo obravnavane prijave, v katerih kandidati izkazujejo dolgotrajno vez z italijansko narodno skupnostjo.

Petič

Rok za vložitev prijave prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva v Uradnem listu RS in se izteče 15. dan od objave.

Vloge morajo biti poslani dvojezično v italijanskem in slovenskem jeziku.

Vloge s prilogami se pošljejo na elektronski naslov OSSIN – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti: info@cancostiera.eu. V okencu *zadeva* mora biti elektronsko sporočilo opremljeno s pripisom »Per il membro del Consiglio RTV / Za člana sveta RTV«.

Šestič

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila poslana na elektronski naslov do konca izteka roka za prijavo.

Če je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelj pozvan, da jo dopolni. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni ali ustrezno ne dopolni v zahtevanem roku, se vloga zavrže s sklepom.

Vloga je popolna, če vsebuje vse bistvene sestavine, ki jih določa besedilo javnega poziva. Oddaja popolne vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa ter jamči za verodostojnost navedenih podatkov.

Sedmič

Odpiranje vlog ne bo javno. Predsedstvo OSSIN (v nadaljevanju: strokovna komisija) bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenilo.

Ocenjene bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in podpisane vloge, ki bodo poslani na elektronski naslov info@cancostiera.eu.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

Osmič

Po opravljenem izbirnem postopku bo izbrani kandidat najkasneje v roku 8 dni od končanega postopka izbire pisno obveščen, da je bil izbran.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Devetič

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na elektronskem naslovu info@cancostiera.eu.

**Predsednik sveta
Obalne samoupravne skupnosti
italijanske narodnosti**

Ob-1934/25

Na podlagi šestega in devetega odstavka 51. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1,

Uradni list RS, št. 25/14 s spremembami in dopolnitvami) ter 19. člena Statuta Kapitalske družbe, d.d., Kapitalska družba, d.d., objavlja

poziv

**za posredovanje predlogov kandidatov
za imenovanje v nadzorni svet
Kapitalske družbe, d.d.**

Pozivamo sindikalne zveze oziroma konfederacije, reprezentativne za območje države, da posredujejo predlog kandidata za imenovanje v nadzorni svet Kapitalske družbe, d.d. (ime, priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča), in poimenski seznam elektorjev (ime, priimek, rojstni datum in naslov stalnega prebivališča), in sicer najkasneje do petka, 30. 5. 2025, do 12. ure, na naslov: Kapitalska družba, d.d., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, s pripisom »predlog kandidata za nadzorni svet in/ali seznam elektorjev«.

Na podlagi pravočasno prispelih kandidatur in seznamov elektorjev se izvedejo volitve za oblikovanje predloga kandidata za člana nadzornega sveta Kapitalske družbe, d.d. Volitve bodo potekale v torek, 10. 6. 2025, med 10. in 12. uro, na volišču v konferenčni dvorani v poslovni stavbi AMZS, Dunajska cesta 128, Ljubljana.

Predlogom kandidatov mora biti priloženo njihovo soglasje h kandidaturi, življenjepis (v obliki europass) in izjavi o izpolnjevanju pogojev za člana nadzornega sveta skladno z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah ter 39. členom v zvezi s šestim odstavkom 51. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu.

Kapitalska družba, d.d.

Št. 600-0003/2025

Ob-1910/25

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012, 10/2014, 53/2014), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012) in Letnega programa mladinskega dela in mladinske politike 2025, objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

**za sofinanciranje izvajanja mladinskih programov
in delovanja mladinskih svetov v Občini Ravne
na Koroškem za leto 2025, v okvirni višini 15.000 €**

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva zasebne zavode s sedežem v Občini Ravne na Koroškem, ki delujejo v javnem interesu ter predstavnike mladinskih svetov k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu ter določil tega javnega poziva.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora za izvajanje mladinskih programov.

3.2. Finančna podpora za delovanje mladinskih svetov.

4. Osnovni pogoji za kandidiranje na pozivu:

Izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

- so občini dostavili poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto, če so jim bila dodeljena sredstva na javnem pozivu za preteklo leto;

- poleg navedenega morajo v skladu z Letnim programom mladinskega dela in mladinske politike 2025, za pridobitev sredstev pod tč. 3.1., prejemniki biti registrirani kot zasebni zavod s sedežem v Občini Ravne na Koroškem in delovati v javnem interesu;

- poleg navedenega morajo v skladu z Letnim programom mladinskega dela in mladinske politike 2025, za pridobitev sredstev pod tč. 3.2, prejemniki biti registrirani kot mladinski svet, s sedežem v Občini Ravne na Koroškem.

Pri izboru za tč. 3.1., bo upoštevan načrt izvajanja mladinskih programov ter zagotovitev vsaj 50 % sredstev za izvedbo programov. V primeru hkratno obravnavanih prispelih ponudb se bodo sredstva razdelila glede na razmerje prijavljenih programov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 15.000 € od tega za:

5.1. Izvajanje mladinskih programov zasebnih zavodov s sedežem v Občini Ravne na Koroškem do 10.000 € ter

5.2. Delovanje mladinskih svetov do 5.000 €.

6. Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 15. 12. 2025, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

7. Razpisni rok: javni poziv se začne 16. 5. 2025 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 30. 9. 2025.

8. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev.

9. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno, prispele vloge do zadnjega v mesecu bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

10. Obveščanje o izboru: naročnik bo posameznega predlagatelja obvestil o odločitvi glede podpore predlaganemu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,

- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

- višino sredstev v okviru javnega poziva,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor,

- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- letni program mladine,

- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelj v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri Jožici Krebs, vsak delovni dan.

Objavljena je tudi na spletni strani naročnika www.ravne.si od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

11.1. Oddaja in dostava vlog:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-to izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom: »Ponudba – ne odpiraj«, »Javni poziv – mladina 2025« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je Klarisa Funtek, tel. 02/82-16-014, e-naslov: klarisa.funtek@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-27/2006/51 (134-03)

Ob-1938/25

V register političnih strank se pri politični stranki **Slovenska ljudska stranka**, s kratico imena **SLS** in s sedežem v **Ljubljani, Gospodinjska ulica 8**, ter z matično številko 1029711000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot nova zastopnica stranke se vpiše Tina Bregant, roj. 16. 11. 1975, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Žibertova ulica 7, Ljubljana.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II Z 35/2024

Os-1797/25

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi upnika Primoža Kuneja, EMŠO 0908979500701, Škapinova ulica 7, Celje, ki ga zastopa Odvetniška družba Ternik – Bučar o.p., d.o.o. iz Radelj ob Dravi, zoper dolžnico Janaino Porphirio Kunej, EMŠO 2202981505971, Škapinova ulica 7, Celje, dejansko prebivališče Zoisova ulica 2, Celje, zaradi predloga za izdajo začasne odredbe in ureditve stikov pod nadzorom, sklenilo, da se dolžnici, katere prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1 postavi začasno zastopnico, odvetnico Mojco Jug iz Rogaške Slatine.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika. O postavitvi začasnega zastopnika se obvesti Center za socialno delo Celje.

Okrožno sodišče v Celju
dne 14. 4. 2025

VL 5357/2024

Os-1739/25

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Summit Leasing Slovenija d.o.o., Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mitja Otorepec, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, po odv. Samo Urbanija – odvetnik, Trg Osvobodilne fronte 13, Ljubljana, proti dolžniku Gaju Tomiču, Cirkovce 2A, Cirkovce, ki ga zastopa zak. zast. Čeh-Gerečnik Alenka – odvetnica, Minoritski trg 5, Ptuj, zaradi izterjave 10.419,80 EUR, sklenilo:

Dolžniku Gaju Tomiču, Cirkovce 2A, Cirkovce se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Alenka Čeh-Gerečnik, Minoritski trg 5, Ptuj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 4. 2025

I R 571/2024

Os-1799/25

Okrožno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagatelja Dimeta Sapundžieva, Tržaška cesta 278, Ljubljana, zoper nasprotno udeleženko Eleno Kostovsko Sapundžievo, Sveta Troica 174, Sofija, Bolgarija, dejanski naslov neznan, zaradi priznanja tuje sodne

odločbe, s sklepom o postavitvi začasnega zastopnika z dne 6. 3. 2025 sklenilo, da se nasprotni udeleženki Eleni Kostovski Sapundžievi na podlagi 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in 111. členom Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP) postavi začasna zastopnica odvetnica Maja Ramšak, Lahova cesta 18, Šmarje – Sap, ker je prebivališče nasprotno udeleženke neznano in nima pooblaščenca oziroma je nasprotna udeleženka v tujini in se ni mogla opraviti vročitev.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovano nasprotno udeleženko zastopala od dneva postavitve ter vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 16. 4. 2025

VL 42880/2023

Os-1819/25

Okrajno sodišče v Mariboru je po višji sodniški pomočnici Katji Dasko v izvršilni zadevi upnika Summit Leasing Slovenija d.o.o., matična št. 1453564000, davčna št. 42954533, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mitja Otorepec, Flajšmanova ulica 3, Ljubljana, po odv. Samo Urbanija – odvetnik, Trg Osvobodilne fronte 13, Ljubljana, zoper dolžnika Armenda Hodaja, EMŠO 0701991500551, izbris iz RSP 6, zaradi izterjave 5.381,37 EUR s pp, o postavitvi začasnega zastopnika izven naroka, dne 17. april 2025 sklenilo:

Dolžniku Armendu Hodaju, Pod Hribom 6, Šentilj v Slovenskih goricah se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Rok Berden, Partizanska cesta 20, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 17. 4. 2025

N 40/2024

Os-1726/25

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagatelja: P. G. M. Inženiring d.o.o., Cesta na Lenivce 102, Sežana, ki ga zastopa Tomaž Urbančič, odvetnik v Domžalah, zoper nasprotno udeleženko Sonio Pieretti, Ulica Eremo 113, 34100 Trst, Italija, zaradi predloga za delitev nepremičnine, s sklepom N 40/2024 z dne 31. 3. 2025 nasprotni udeleženki Sonii Pieretti, Ulica Eremo 113, 34100 Trst, Italija, kateri vročitev v tujini ni bilo mogoče opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju: ZNP-1) postavilo začasnega zastopnika (začasno zastopnico) odvetnico Andrejo Barič, Partizanska cesta 71D, 6210 Sežana.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka Sonia Pieretti ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da ji je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 31. 3. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 568/2023

Os-1821/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Krpan Jožefu, od Jožefa, roj. 19. 4. 1905, Volčja Draga 83, Volčja Draga (tudi Volčja Draga 321), ki je bil s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. I N 98/2022 z dne 19. 7. 2023 razglašen za mrtvega, kot datum smrti pa se določi 20. 4. 1980.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 19. 3. 2025

D 145/2023

Os-1640/25

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Heleni Vaupotič, rojeni 19. 3. 1946, umrli 20. 8. 2023, nazadnje stanujoči Ulica dr. Hrovata 10a, Ormož.

Zapustnica ni zapustila otrok, njena starša sta pokojna, sorojencev ni imela. Podatkov o morebitnih dedičih III. dednega reda sodišče ni uspelo pridobiti, na oklic neznanim dedičem se ni odzval nihče, zato je zapuščina brez dedičev.

Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom, ki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na

Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 20. 3. 2025

D 151/2023

Os-1641/25

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Tereziji Rojko, rojeni 7. 10. 1932, umrli 12. 9. 2023, nazadnje stanujoči Libanja 16, Ormož.

Zapustničini potomci so se dedovanju odpovedali, podatkov o dedičih II. in III. dednega reda pa sodišče ni uspelo pridobiti, na oklic neznanim dedičem se ni odzval nihče, zato je zapuščina brez dedičev.

Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom, ki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 20. 3. 2025

D 154/2023

Os-1642/25

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ludviku Veljačiču, rojenem dne 29. 10. 2023, umrlem dne 29. 10. 2023, nazadnje stanujočem Loperšiče 22D, Ormož.

Zapustnik potomcev ni imel, dedinji II. dednega reda sta se dedovanju odpovedali. Podatkov o dedičih III. dednega reda sodišče ni uspelo pridobiti, na oklic neznanim dedičem se ni odzval nihče, zato je zapuščina brez dedičev.

Sodišče zato na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom, ki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona. Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku

in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče opozarja doslej znane in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po zapustniku prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 20. 3. 2025

D 256/2024

Os-1698/25

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Novaku, rojenem 28. 8. 1950, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stalno stanujočem na naslovu Krožna pot 8b, Vrhnika, umrlem 6. 7. 2024.

Po zapustniku, ki ni napravil oporoke, se je edina znana dedinja II. dednega reda odpovedala dedovanju v svojem imenu in v imenu svojih potomcev.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na spletni strani ter sodni deski naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 25. 3. 2025

Oklici pogrešanih

I N 15/2025

Os-1853/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Občine Renče - Vogrsko postopek o raz-

glasitvi pogrešane za mrtvo: Karla (Karolina) Makuc, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer odvetnica Tinka Lipičar Čej.

Iz priloženih listin izhaja, da se je pogrešana rodila 1. 12. 1931 v Bukovici 46 očetu Angelu in materi Ivani Makuc, rojeni Rejec. Rodila se je z imenom Karolina Makuc. Njeno zadnje znano stalno prebivališče je bilo v Kanadi. Imela je sina Walterja Fedona, stanujočega v Londonu, Velika Britanija. Iz podatkov spisa naslovnega sodišča D 259/95 izhaja, da je slednja najverjetneje umrla pred letom 1998.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Karle Makuc, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 23. 4. 2025

N 10/2025

Os-1854/25

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljice Manuele Stagni, Via Gabriele Foschiatti 5, 34129 Trst, Italija zoper nasprotno udeleženko Marijo Kljun, roj. Družina, neznane bivališča, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Andreja Barič, odvetnica v Sežani, za mrtvo.

Pogrešana Marija Kljun, roj. Družina je bila rojena 7. 3. 1890 v kraju Misliče 11/7, kot hčerka Družina Jožefa in Marije Frank. Imela je še sestre Antonijo, Kristino, Albino, Marijo in Štefanijo Družina. Pogrešana je solastnica nepremičnine v k.o. Misliče, Vatovlje in Vareje.

Vse, ki bi karkoli vedeli o njej in njenem življenju, zlasti smrti, se poziva, da v roku treh mesecev od objave tega oklica to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 7. 4. 2025

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. SRB/DE-188, izdajatelj DOBA Fakulteta Maribor, leto izdaje 2014. *gnz-346846*

Diplomo št. 220-B, izdajatelj AGRFT, leto izdaje 2018. *gng-346840*

Drugo preklicujejo

Arriva d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 8, Kranj, izvod licence, št. GE013447/00224/156, za vozilo Man, reg. št. KR NU-346, veljavnost do 5. 10. 2027. *gnb-346845*

BJ TEAM, d.o.o., PARMOVA ULICA 53, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500072986000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnj-346837*

DIV TRANS d.o.o., Vojkova cesta 58, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050907001, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gni-346838*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001746003, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnw-346849*

e+PLUS, Lulzim Bytyci s.p., Vrbje 43A, Žalec, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/4187, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gni-346842*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000754063000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnu-346851*

LIKOR d.o.o., Ulica Kirbiševih 8, Miklavž na Dravskem polju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500073644000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnx-346848*

MIKŠA, d.o.o., Celjska cesta 41A, Rogatec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500007143003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnc-346844*

NITAS d.o.o., Šentvid pri Stični 28, Šentvid pri Stični, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008974003, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnk-346836*

NOVAK TRANS d.o.o., Miklavška cesta 65A, Hoče, potrdilo za voznika, št. 017574/DRB74-2-621/2025, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 10. 2. 2025 do 14. 10. 2025. *gnd-346843*

PGP URBANIJA Slavka Urbanija s.p., Žirovše 11, Lukovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033159002, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnh-346839*

REISMAN d.o.o., Sladkogorska cesta 5, Šentilj v Slov. goricah, izvod licence št. 019150/008, za vozilo SCANIA, reg. št. MBBR694, veljavnost do 16. 3. 2028. *gny-346847*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500077219000, izdajatelj Cetus Celje, d.d. *gnv-346850*

Željko Ismail s.p., Dekani 3A, Dekani, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012417007, izdajatelj Cetus Celje d.d. *gnf-346841*

VSEBINA

Javni razpisi	1469
Razpisi delovnih mest	1521
Druge objave	1523
Objave po Zakonu o političnih strankah	1533
Objave sodišč	1534
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1534
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1535
Oklici pogrešanih	1536
Preklici	1537
Spričevala preklicujejo	1537
Drugo preklicujejo	1537

