



Javni razpisi

Št. 4300-9/2024-2180-189

Ob-1886/25

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport na podlagi osmega odstavka 9. točke Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije (Uradni list RS, št. 96/24 z dne 15. 11. 2024) objavlja

preklic

Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije (kratica javnega razpisa: JR ZagO),

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 96/24 z dne 15. 11. 2024.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 545-4/2025-2570-7

Ob-1899/25

Na podlagi Sklepa o spremembi »Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2025 do 2026 (oznaka: NOO – SE OVE 2025)« v okviru Načrta za okrevanje in odpornost znotraj razvojnega področja Zeleni prehod, komponenta 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1), naložbe Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije, št. 545-4/2025-2570-6 z dne 25. 4. 2025 objavljam

spremembo

»Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2025 do 2026 (oznaka: NOO – SE OVE 2025)« okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja Zeleni prehod, komponente 1: Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu (C1 K1), naložbe Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/25.

1. V 10. poglavju »Način in rok za predložitev vlog« se v 10.2 točki »Oddaja vloge in roki za predložitev vlog« spremenita četrti odstavek tako, da se glasi: »Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 20. 6. 2025.«, in sedmi odstavek tako, da se glasi: »Rok za oddajo vlog je:

– 20. 6. 2025.«.

2. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 5450-32/2024-2570-44

Ob-1881/25

Na podlagi Sklepa o spremembah »Javnega razpisa za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027« (oznaka: JR_EKP_JOB_2024), v okviru »Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«, cilj politike (CP 2) »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge (PN 3): »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja (RSO2.1.) »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)« ter specifičnega cilja (RSO2.2.) »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi (ESRR)«, št. 5450-32/2024-2570-38 z dne 3. 4. 2025 objavljam

spremembe

»Javnega razpisa za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027«

(oznaka: JR_EKP_JOB_2024), v okviru

»Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«, cilj politike (CP 2) »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge (PN 3): »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost«, specifičnega cilja (RSO2.1.) »Spodbujanje energetske učinkovitosti in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov (Kohezijski sklad)« ter specifičnega cilja (RSO2.2.) »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v Direktivi (ESRR)«,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/24.

1. V poglavju 5.1. »Razpoložljiva sredstva« se v prvem odstavku točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) za Sklop 1: 44.552.941,18 EUR (od tega 37.870.000,00 EUR sredstev EU in 6.682.941,18 EUR

nacionalni prispevek iz državnega proračuna). Višina nepovratnih sredstev je predvidena za projekte na območju Celotne Slovenije.«

2. V poglavju 7.2. »Merila za ocenjevanje vlog – Sklopa 2« se v petem odstavku točka C. »Baterijski hranilnik energije« spremeni tako, da se glasi:

»C. Baterijski hranilnik energije

DA 5 točk
NE 0 točk«.

3. Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Skladno z navedenim popravkom se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletni strani <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-1890/25

Popravek

obvestila o objavi javnega razpisa za izbor kulturnih projektov bivanja in ustvarjanja v umetniških rezidencah v Berlinu, Londonu, New Yorku in na Dunaju, ki jih bo v letu 2026 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-REZ-2026)

Obvestilo o objavi javnega razpisa za izbor kulturnih projektov bivanja in ustvarjanja v umetniških rezidencah v Berlinu, Londonu, New Yorku in na Dunaju, ki jih bo v letu 2026 sofinancirala Republika Slovenija iz proraču-

na, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-REZ-2026), ki je bilo 30. 4. 2025 objavljeno v Uradnem listu RS, št. 30/25, se v zadnjih dveh odstavkih spremeni tako, da se po novem glasi:

»Razpis bo trajal od 5. 5. 2025 do 16. 6. 2025.

Besedilo javnega razpisa bo 5. 5. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.«

Ministrstvo za kulturo

Št. 3310-30/2025

Ob-1889/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in prvega odstavka 13. člena Uredbe o izvajanju intervencije naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 20/25; v nadaljnjem besedilu: uredba), objavlja

javni razpis

za intervencijo naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2025, za naložbe, namenjene reji govedi

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa so naložbe iz prvega odstavka 4. člena uredbe, razen naložb iz 5. točke prvega odstavka 4. člena uredbe.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 13.000.000 EUR, ki se razdelijo glede na višino standardnega prihodka kmetijskega gospodarstva v letu 2024 po naslednjih sklopih: – 3.000.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 12.000 in manj kot 50.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 1); – 4.000.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 50.000 in manj kot 100.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 2); – 3.000.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 100.000 in manj kot 200.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 3) ter – 3.000.000 EUR za naložbe kmetijskih gospodarstev, ki imajo najmanj 200.000 EUR standardnega prihodka iz kmetijske dejavnosti (sklop 4). Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 4.407.000 EUR iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – EU; – 8.593.000 EUR iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023–2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 66,1%.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 2. junija 2025 do vključno 29. avgusta 2025, do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s prvim odstavkom 7. člena uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po vložitvi vloge na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se v skladu s petim odstavkom 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vložijo najpozneje v treh letih od datuma vložitve vloge na javni razpis. V skladu z drugim odstavkom 7. člena uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški iz 8. točke prvega odstavka 6. člena uredbe, ki so nastali od 1. januarja 2023 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: https://skp.si/aktualno/info-tocke .

2. Namen in cilji intervencije

1. Namen intervencije naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: intervencija) je določen v prvem odstavku 3. člena uredbe.

2. Cilji intervencije so določeni v drugem odstavku 3. člena uredbe.

3. V skladu s 6. točko 2. člena uredbe primarna pridelava kmetijskih proizvodov pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov, brez nadaljnjih postopkov obdelave, ki bi spremenili naravo teh proizvodov, še zlasti pridelava, pobiranje in skladiščenje primarnih kmetijskih proizvodov ter njihova priprava s strani primarnih proizvajalcev za prvo prodajo prodajnim posrednikom ali predevalcem. Kot priprava primarnih kmetijskih proizvodov za prvo prodajo se štejejo tudi njihovo čiščenje, luščenje, sortiranje, kratkotrajna zaščita pred gnitjem in pakiranje.

3. Predmet podpore in vrste naložb

1. Predmet podpore so naložbe v primarno pridelavo kmetijskih proizvodov iz 1. do 4. točke prvega odstavka 4. člena uredbe ter naložbe iz 6. in 7. točke prvega odstavka 4. člena uredbe, pri čemer:

- je naložba namenjena reji govedi;
- se upoštevajo pogoji glede združevanja naložb iz drugega odstavka 4. člena uredbe.

2. Vrsti naložb glede na velikost sta določeni v 3. in 4. točki 2. člena uredbe, pri čemer je skupna načrtovana vrednost naložbe določena v 2. točki 2. člena uredbe.

4. Vlagatelj in upravičenec

1. Vlagatelj je določen v prvem odstavku 5. člena uredbe.

2. Upravičenec je določen v drugem odstavku 5. člena uredbe.

3. V skladu s 5. točko 2. člena uredbe je vlagatelj mladi kmet, če ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje iz drugega do šestega odstavka 5. člena Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23, 12/24, 43/24 in 13/25; v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja), pri čemer se izpolnjevanje pogojev iz 3. ali 4. točke šestega odstavka 5. člena uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev kmetijskih gospodarstev mladih kmetov in intervencije medgeneracijski prenos znanja izkazuje z izjavo nosilca kmetijskega gospodarstva, na katerem je vlagatelj opravljal kmetijsko dejavnost, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije.

5. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlagatelj mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati pogoje iz 9. člena, pogoje iz prvega in drugega odstavka 10. člena, pogoje iz prvega in tretjega odstavka 11. člena ter pogoje iz 14. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Poleg pogojev iz prejšnje točke mora vlagatelj izpolnjevati tudi pogoje iz 8. in 9. člena uredbe, pri čemer:

– mora biti v skladu z 2. točko 8. člena uredbe zbirna vloga vložena v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 24/24 in 63/24);

– mora biti poslovni načrt v skladu s prvim odstavkom 9. člena uredbe izdelan najmanj do 31. 12. 2023;

– se v skladu s tretjim odstavkom 9. člena uredbe upošteva obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2024 oziroma obračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 ter standardni rezultati po metodologiji Farm Accountancy Data Network – mreža računovodskih podatkov v skladu s pravilnikom, ki ureja delovanje mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, ki vodijo kmetijsko knjigovodstvo po metodologiji FADN (v nadaljnjem besedilu: metodologija FADN), za leto 2023.

6. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. Upravičeni stroški so določeni v prvem odstavku 6. člena uredbe ter v 19. in 20. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, pri čemer:

– se v skladu s 5. točko prvega odstavka 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij vloži na javni razpis priložijo tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, če se z vlogo na javni razpis uveljavlja vrsta stroška, za katerega v Pravilniku o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ni določena najvišja priznana vrednost, in ne gre za naložbo iz 6. točke prvega odstavka 4. člena uredbe. Če gre za naložbo iz 6. točke prvega odstavka 4. člena uredbe, se vlogi na javni razpis priloži ena ponudba;

– se pogoj iz osmega odstavka 19. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij izkazuje z izjavo v vlogi na javni razpis, ki je Priloga 2 razpisne dokumentacije, in izjavo v zahtevku za izplačilo sredstev, ki je Priloga 3 razpisne dokumentacije.

2. Upravičeni stroški so določeni v pravilniku in navedeni v Seznamu upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge 4 razpisne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: Seznam upravičenih stroškov).

3. Neupravičeni stroški so v drugem odstavku 6. člena uredbe.

7. Merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v prvem odstavku 10. člena uredbe ter v dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru SN 2023–2027«, ki je dostopen na spletni strani https://skp.si/wp-content/uploads/2025/01/Merila_za_izbor_operacij_SN_2023-2027_EKSRP_6.sprememba_P.pdf, in so podrobneje opredeljena v tem poglavju.

2. Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 % možnega števila točk, ki znaša 30 točk, se v skladu z drugim odstavkom 10. člena uredbe izberejo tiste, ki dosežejo večje število točk, do porabe razpisanih sredstev.

3. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

4. Podrobnejša merila in točkovnik:

Merila	maksimalno št. točk
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	20
1.1 POVPREČNO LETNO ŠTEVILO GVŽ GOVEDI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, KATEREGA NOSILEC JE VLAGATELJ	12
Povprečno letno število glav velike živine na kmetijskem gospodarstvu se določi na podlagi zbirne vloge za leto 2024 ter v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 63/23, 113/23, 2/24, 30/24, 83/24 in 2/25), (v nadaljnjem besedilu: povprečno letno število GVŽ).	

Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 1 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 8 do vključno 11,5 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	4
– več kot 11,5 do vključno 15 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	8
– več kot 15 povprečnega letnega števila GVŽ govodi.	12
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 2 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 20 do vključno 28 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	4
– več kot 28 do vključno 36 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	8
– več kot 36 povprečnega letnega števila GVŽ govodi.	12
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 3 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 37 do vključno 52,5 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	4
– več kot 52,5 do vključno 68 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	8
– več kot 68 povprečnega letnega števila GVŽ govodi.	12
Vlagatelj, ki vloži vlogo na sklop 4 javnega razpisa, ima v reji:	
– več kot 83 do vključno 119 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	4
– več kot 119 do vključno 155 povprečnega letnega števila GVŽ govodi;	8
– več kot 155 povprečnega letnega števila GVŽ govodi.	12
1.2 ODOBRENA SREDSTVA	5
Ocenjuje se višina odobrenih sredstev vlagatelju iz podukrepa podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva v okviru programa, ki ureja razvoj podeželja za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: podukrep v okviru PRP 2014–2020).	
Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020 v višini več kot 100.000 do vključno 400.000 eurov.	1
Vlagatelju so bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020 v višini do vključno 100.000 eurov.	3
Vlagatelju niso bila odobrena finančna sredstva iz podukrepa v okviru PRP 2014–2020.	5
1.3 VODENJE KNJIGOVODSTVA	3
Kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je vlagatelj, vodi knjigovodstvo po dejanskih prihodkih oziroma dejanskih odhodkih ali normiranih odhodkih za celotno kmetijsko gospodarstvo ali vodi knjigovodstvo po metodologiji FADN. Vlagatelj vodi knjigovodstvo za davčne namene v koledarskem letu 2024 ali vodi FADN in izkazuje standardne rezultate FADN v letu 2023.	
2. SOCIALNI IN GEOGRAFSKI VIDIK VLAGATELJA	30
2.1 KMETIJSKO GOSPODARSTVO JE NA OBMOČJU OMD	18
Kmetijsko gospodarstvo, katerega nosilec je vlagatelj, je razvrščeno v območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: območje OMD) v skladu s Pravilnikom o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 34/23). Ocenjuje se povprečno število točk na hektar, ki jih prejme kmetijsko gospodarstvo, ki je razvrščeno v območje OMD, pri čemer se upoštevajo podatki na dan vložitve vloge na javni razpis.	
Kmetijsko gospodarstvo ima do vključno 199 točk.	3
Kmetijsko gospodarstvo ima od 200 do 299 točk.	5
Kmetijsko gospodarstvo ima od 300 do 399 točk.	8
Kmetijsko gospodarstvo ima od 400 do 499 točk.	10
Kmetijsko gospodarstvo ima od 500 do 599 točk.	12
Kmetijsko gospodarstvo ima od 600 do 699 točk.	14
Kmetijsko gospodarstvo ima od 700 do 799 točk.	16
Kmetijsko gospodarstvo ima 800 točk ali več.	18
2.2 IZOBRAZBA VLAGATELJA	4
Pri določitvi ravni izobrazbe se upošteva zakon, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij. Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima ob vložitvi vloge na javni razpis izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti. Dejavnosti, ki so povezane s kmetijstvom, so agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska dejavnost. Če vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja nima pridobljene kmetijske izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, se upošteva tudi pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije.	
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima najmanj izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 3. ali 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij ali pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije najmanj IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti iz Priloge 2 uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja.	1

Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima najmanj izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	2
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima najmanj izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	3
Vlagatelj oziroma odgovorna oseba vlagatelja ima najmanj izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.	4
2.3 ZAPOSLENA OSEBA OZIROMA OSEBA, KI JE VKLJUČENA V POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI Ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev in še neprekinjeno najmanj tri zaporedna leta od vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo: – najmanj en član kmetije, katere nosilec je vlagatelj, vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti za polni obseg v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje; – imel vlagatelj na kmetijskem gospodarstvu zavarovano najmanj eno osebo iz delovnega razmerja kot kmetijskega delavca za polni delovni čas.	1
2.4 NALOŽBENA PODPORA VLAGATELJICI Točke na podlagi tega merila se dodelijo, če vlogo na javni razpis vloži nosilka kmetije, ki je bila nosilka te kmetije že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis oziroma vlogo na javni razpis vloži vlagateljica, ki je odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica, in je bila odgovorna oseba pravne osebe ali samostojna podjetnica posameznica že v koledarskem letu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	3
2.5 VLAGATELJ JE MLADI KMET Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjuje pogoje za mladega kmeta v skladu s 3. točko 4. poglavja tega javnega razpisa.	3
2.6 OBMEJNA PROBLEMSKA OBMOČJA Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, katerega naslov oziroma sedež je v občini, ki je opredeljena kot obmejno problemsko območje v skladu s 4. členom Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).	1
3. POVEZOVANJE	5
3.1 ČLANSTVO VLAGATELJA V ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV, SKUPINI PROIZVAJALCEV ALI ZADRUGI Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju ali članu kmetije, ki je ob vložitvi vloge na javni razpis član skupine proizvajalcev za skupno trženje ali organizacije proizvajalcev, priznane za sektor, ki je povezan s predmetom naložbe, oziroma je član zadruga. Skupina proizvajalcev za skupno trženje ali organizacija proizvajalcev mora biti priznana v skladu s predpisi, ki urejajo priznanje skupine ali organizacije proizvajalcev.	5
4. ZELENİ IN DIGITALNI PREHOD Točke se lahko seštevajo do maksimalne vrednosti.	45
4.1 DIGITALIZACIJA PROIZVODNIH PROCESOV Upošteva se uporaba digitalnih tehnologij v proizvodnih procesih, ki so neposredno povezani s predmetom naložbe. Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v: – robote in druge avtonomne naprave, kot na primer molzni robot, robot za krmljenje, robot za odgnojevanje oziroma čiščenje blatnih površin; – avtomatizirane sisteme, kot na primer avtomatiziran sistem za krmljenje, avtomatiziran sistem za uravnavanje klimatizacije prostorov za rejo živali in avtomatiziran sistem za upravljanje porabe energije.	10
4.2 DELEŽ GVŽ VKLJUČENIH V EKOLOŠKO REJO Ocenjuje se delež povprečnega letnega števila GVŽ, vključenega v ekološko rejo, glede na povprečno letno število vseh GVŽ na kmetijskem gospodarstvu vlagatelja, pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	10
Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko rejo vključenih od vključno 50 do vključno 70 % povprečnega letnega števila GVŽ na kmetijskem gospodarstvu.	4
Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko rejo vključenih več kot 70 do vključno 90 % povprečnega letnega števila GVŽ na kmetijskem gospodarstvu.	7
Vlagatelj je imel v letu 2024 v ekološko rejo vključenih več kot 90 % povprečnega letnega števila GVŽ na kmetijskem gospodarstvu.	10

4.3 OBSEG SKLADIŠČNIH KAPACITET ZA ŽIVINSKA GNOJILA NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU Ocenjuje se obseg skladiščnih kapacitet, ki jih bo imel vlagatelj ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev. Pri določitvi obsega skladiščnih kapacitet se upoštevajo obstoječe kapacitete ob vložitvi vloge na javni razpis ter načrtovane skladiščne kapacitete za živinska gnojila na kmetijskem gospodarstvu, in sicer gnojne jame, lagune ter gnojišča, pri čemer se upoštevajo tudi skladiščne kapacitete za živinska gnojila v okviru hleva na globoki nastilj. Za namen določitve obstoječih skladiščnih kapacitet za živinska gnojila se upošteva povprečno letno število GVŽ, ki je razvidno iz zbirne vloge za leto 2024.	10
Kmetijsko gospodarstvo bo imelo ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev obseg skladiščnih kapacitet za najmanj devetmesečno in manj kot desetmesečno skladiščenje živinskih gnojil ali obseg skladiščnih kapacitet za desetmesečno skladiščenje živinskih gnojil.	5
Kmetijsko gospodarstvo bo imelo ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev obseg skladiščnih kapacitet za več kot desetmesečno skladiščenje živinskih gnojil.	10
4.4 NALOŽBA V NAKUP OPREME ZA PRIDOBIVANJE ENERGIJE IZ OVE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v nakup opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE), pri čemer se ocenjuje delež povečanja nazivne moči naprav za pridobivanje OVE glede na stanje OVE ob vložitvi vloge na javni razpis.	5
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 40 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	5
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 30 in manj kot 40 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	4
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 20 in manj kot 30 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	3
Rezultat naložbe bo povečanje OVE za najmanj 10 in manj kot 20 % glede na stanje ob vložitvi vloge na javni razpis.	2
4.5 OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE Z vlogo na javni razpis se uveljavlja podpora za naložbo v rekonstrukcijo objekta oziroma nakup pripadajoče opreme za objekt, ki je vpisan v register nepremične dediščine v skladu s Pravilnikom o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09).	5
4.6 DELEŽ LASTNE KRME NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU Točke se dodelijo vlagatelju, ki izkazuje višji delež lastne krme. Delež lastne krme se izračuna po naslednji enačbi: $A (\%) = (B / C) \times 100$, pri čemer je: – A: delež lastne krme, – B: skupna proizvodnja suhe snovi krmnih rastlin na kmetijskem gospodarstvu vlagatelja (v nadaljnjem besedilu: SS), – C: skupna poraba SS za potrebe reje živali na kmetijskem gospodarstvu vlagatelja. Skupna proizvodnja SS (B) se izračuna po naslednji enačbi: $B (t \text{ SS}) = D \times 8 t \text{ SS na ha KZU}$, pri čemer je D: število ha KZU krmnih rastlin (zelena krma, druge krmne rastline) iz zbirne vloge za leto 2024. Skupna poraba SS (C) se izračuna po naslednji enačbi: $C (t \text{ SS}) = E \times F \times 0,010 t \text{ SS na GVŽ na dan}$, pri čemer je: – E: povprečno letno število GVŽ iz zbirne vloge za leto 2024, – F: število dni krmljenja na leto.	5
Vlagatelj izkazuje delež lastne krme v višini več kot 50 do vključno 75 %.	1
Vlagatelj izkazuje delež lastne krme v višini več kot 75 do vključno 90 %.	3
Vlagatelj izkazuje delež lastne krme v višini več kot 90 %.	5
4.7 VKLJUČENOST VLAGATELJA V INTERVENCIJO KOPOP, INTERVENCIJO SOPO OZIROMA INTERVENCIJO DOBROBIT ŽIVALI Točke se lahko seštevajo do maksimalne vrednosti.	5
Vključenost vlagatelja v intervencijo KOPOP in intervencijo SOPO Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v izvajanje sheme v okviru intervencije shema za podnebje in okolje (v nadaljnjem besedilu: intervencija SOPO) iz Uredbe o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 63/23, 113/23, 2/24, 30/24, 83/24 in 2/25) oziroma v izvajanje operacije v okviru intervencije kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: intervencija KOPOP) iz Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 30/24, 78/24 in 2/25), pri čemer se upoštevajo podatki iz zbirne vloge za leto 2024.	
Vlagatelj je imel v letu 2024 v izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO oziroma operacije v okviru intervencije KOPOP vključenih od vključno 10 do vključno 30 % KZU.	1
Vlagatelj je imel v letu 2024 v izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO oziroma operacije v okviru intervencije KOPOP vključenih več kot 30 do vključno 50 % KZU.	3
Vlagatelj je imel v letu 2024 v izvajanje sheme v okviru intervencije SOPO oziroma operacije v okviru intervencije KOPOP vključenih več kot 50 % KZU.	5

Vključenost vlagatelja v intervencijo dobrobit živali Vlagatelj je bil v letu 2024 vključen v podintervencijo govedo iz Uredbe o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23, 19/24 in 101/24; v nadaljnjem besedilu: podintervencija DŽ-govedo), pri čemer se upošteva število GVŽ goveda, vključenega v podintervencijo DŽ-govedo iz zbirne vloge za leto 2024, glede na povprečno letno število GVŽ goveda.	
Vlagatelj je imel v letu 2024 vključenih v podintervencijo DŽ-govedo od vključno 10 do vključno 30 % GVŽ glede na povprečno letno število GVŽ goveda.	1
Vlagatelj je imel v letu 2024 vključenih v podintervencijo DŽ-govedo več kot 30 do vključno 50 % GVŽ glede na povprečno letno število GVŽ goveda.	3
Vlagatelj je imel v letu 2024 vključenih v podintervencijo DŽ-govedo več kot 50 % GVŽ glede na povprečno letno število GVŽ goveda.	5
Skupaj	100

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so v 14. členu uredbe in v 20.a členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

9. *Vloga in postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vloge na javni razpis in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 13. členu uredbe.

2. Če dve ali več vlog na javni razpis prejme enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s tretjim odstavkom 13. člena uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 50 %,
- zeleni in digitalni prehod: 25 %,
- socialni in geografski vidik vlagatelja: 15 %,
- povezovanje 10 %.

3. Odrek pravici do sredstev je določen v 17. členu uredbe.

4. Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vložijo v skladu s tretjim odstavkom 7. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

10. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Poleg izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz 22. in 23. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi pogoje iz 11. člena uredbe.

2. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 21. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

11. *Predplačilo*: predplačilo določata 24. člen uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 16. člen uredbe.

12. *Obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev*

1. Poleg izpolnjevanja splošnih obveznosti upravičenca iz 25. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, mora upravičenec izpolnjevati tudi obveznosti iz 12. člena uredbe, pri čemer se izpolnjevanje obveznosti iz druge alineje pod a) 4. točke prvega odstavka 12. člena uredbe izkazuje na podlagi pogodbe o zaposlitvi za osebo, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetijskem gospodarstvu, ki jo upravičenec priloži poročilu o izpolnjevanju obveznosti iz 2. točke tega poglavja.

2. Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati v skladu s 15. členom uredbe.

13. *Objava podatkov o upravičencih in varstvo osebnih podatkov*

1. Javna objava upravičencev je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), objavljene na spletišču agencije.

14. *Izvedba kontrol*: sistem kontrol je določen v 26. do 32. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter v 19. členu uredbe.

15. *Upravne sankcije in višja sila*

1. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in v 18. členu uredbe.

2. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3421-5/2023/8

Ob-1901/25

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 176. člena Uredbe o izvajanju aktivnosti programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021-2027, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 9/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

prvi javni razpis

za aktivnost »Konkurenčna in okolju prijazna predelovalna industrija«

I. Predmet javnega razpisa

Predmet podpore je izvajanje operacij, katerih predmet so naložbe v izgradnjo novih obratov in povečanje ter posodobitev obstoječih obratov za predelavo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, vključno z naložbami, ki spodbujajo uporabo obnovljivih virov energije ter energije iz lastne proizvodnje, naložbami za izboljšanje kakovosti proizvodov, naložbami v trženje in naložbe v digitalizacijo in robotizacijo.

Predmet podpore je tudi izvajanje operacij, katerih predmet so naložbe v izboljšanje dodane vrednosti oziroma kakovosti ribiških proizvodov ali ulova ribiškega plovila, vključno z nabavo blaga in opreme ter storitev neposrednega trženja lastnega ulova, konzerviranja in samostojne predelave lastnega ulova ter predstavitve in promocije lastnih izdelkov.

II. Razpisana sredstva

(1) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša 3.850.000 eurov, pri čemer je 2.695.000 eurov iz proračuna Unije in 1.155.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije. Delež sredstev Unije znaša 70 %, delež iz proračuna Republike Slovenije pa 30 %.

(2) Sredstva, ki jih zagotovita Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

– PP 221060 – Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo EU 21-27 – EU;

– PP 221061 – Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo EU 21-27 – SLO udeležba.

(3) Stopnja javne pomoči je 50 % skupnih upravičenih stroškov za operacijo, ki jo zagotovita Unija in Republika Slovenija, preostalih 50 % skupnih upravičenih odhodkov za operacijo zagotovi upravičenec.

(4) Najnižji znesek javne pomoči na vlogo je 3.500 eurov.

III. Vrsta javnega razpisa: za aktivnost Konkurenčna in okolju prijazna predelovalna industrija se sredstva razpišejo z delno odprtim javnim razpisom, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

IV. Informacije o razpisu

INFO točka je vzpostavljena na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana.

Tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si

V. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Vnos in vložitev vloge v elektronski sistem se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Prispelo vloge odpira in obravnava agencija. Odpiranje vlog ni javno.

(3) V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo oddane v elektronski sistem do vključno zadnjega delovnega dne v preteklem mesecu do 23.59.

(4) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu.

VI. Vlagatelji in upravičenci

(1) Vlagatelji za pridobitev pravice do sredstev so pravne ali fizične osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo ob vložitvi vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost predelave in konzerviranja rib, rakov in mehkužcev ter so mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP) iz 24. točke 2. člena Uredbe.

(2) Upravičenci do javne pomoči aktivnosti Konkurenčna in okolju prijazna predelovalna industrija so vlagatelji iz prejšnjega odstavka, ki jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev.

VII. Obdobje upravičenosti stroškov

(1) Upravičeni stroški operacij so stroški, ki so nastali od datuma vložitve vloge do dokončanja operacije. Zadnji zahtevek za plačilo sredstev mora upravičenec vložiti na agencijo najpozneje do 30. avgusta 2029.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so upravičeni stroški lahko tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani in nujni za izvajanje projekta do skupne vrednosti 10 % od odobrene vrednosti operacije, vendar največ do višine 10.000 eurov ter stroški nakupa nepo-

zidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča v skupni vrednosti do 10 % oziroma 15 % v primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, nastali od 1. januarja 2021 dalje.

(3) Vlagatelj lahko za pridobitev sredstev vloži največ štiri zahtevke za plačilo na posamezno vlogo.

VIII. Upravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški so upravičeni in splošni stroški iz 150. člena Uredbe.

(2) Upravičeni stroški operacij so stroški, ki so nastali od datuma vložitve vloge do dokončanja operacije oziroma najpozneje do 30. avgusta 2029. Naložba ne sme biti zaključena pred izdajo odločbe. Kot nastanek stroška se šteje prevzem obveznosti vlagatelja dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme storitev ali del).

(3) Upravičeni stroški so lahko tudi splošni stroški v višini do 10 % od odobrene vrednosti operacije (priprave projekta, vodenja projekta, svetovanj in podobnih storitev, povezanih s pripravo projekta, nadzor, poslovni načrt in okoljska poročila), ki so nastali po 1. januarju 2021. Upravičeni so lahko tudi stroški, ki so neposredno povezani z nakupom zemljišča, nastali od 1. januarja 2021 dalje.

(4) Upravičen strošek je tudi nakup zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa nepozidanega zemljišča ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov oziroma 15 % skupnih upravičenih stroškov v primeru propadajočih lokacij ali nekdanjih industrijskih lokacij.

(5) Upravičeni stroški so poleg nakupa opreme tudi transport in montaža opreme.

IX. Neupravičeni stroški

(1) Neupravičeni stroški so stroški iz 151. in 181. člena Uredbe.

(2) Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem razpisu, že prejel sredstva Unije ali druga javna sredstva Republike Slovenije.

X. Pogoji za pridobitev sredstev

(1) Vlagatelj mora izpolnjevati splošne pogoje iz 184. člena Uredbe.

(2) Vlagatelj mora, poleg splošnih pogojev iz 184. člena Uredbe, ob vložitvi vloge na ta javni razpis izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. pravnomočno uporabno dovoljenje ali pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru novogradenj,

2. obrat predelave je registriran pri upravi, razen novogradenj, ki morajo biti registrirane pred zaključkom operacije,

3. izdelan poslovni načrt, s katerim se izkaže ekonomska upravičenost naložbe, ta se preverja z interno stopnjo donosnosti, ki mora biti pozitivna; poslovni načrt je izdelan za ekonomsko dobo naložbe, ki ne sme biti krajša od pet let po zadnjem izplačilu sredstev,

4. če naložba posega v okolje, se v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, vlogi na javni razpis priloži okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben; če gre za poseg v okolje, za katerega je treba pridobiti sklep v predhodnem postopku po predpisih o varstvu okolja, se predloži navedeni sklep,

5. če se bodo predvidena dela ali posegi v naravo izvajali na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status: naravovarstveno soglasje,

6. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin (ne velja za zemljišča), ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

a) vlagatelj ima overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za najmanj deset let po datumu ob vložitvi vloge in

b) vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika ali morebitnih solastnikov k naložbi.

(3) Vlagatelj mora poleg pogojev iz prejšnjih odstavkov za nakup zemljišča, izpolniti tudi naslednje pogoje:

1. če gre za nakup pozidanega ali nepozidanega zemljišča, bo naložba izvedena na zemljišču, ki je predmet nakupa,

2. priložena je pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, če pogodba še ni bila sklenjena, in

3. upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa nepozidanega zemljišča ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov oziroma 15 % skupnih upravičenih stroškov v primeru propadajočih lokacij ali nekdanjih industrijskih lokacij v skladu s točko (b) prvega odstavka 64. člena Uredbe 2021/1060/EU.

XI. Priloge k vlogi na javni razpis

(1) Vlagatelj priloži vlogi na javni razpis izjave in dokazila, določena v prvem odstavku 153. in 178. člena Uredbe ter podrobneje opredeljena v tem poglavju:

1. poslovni načrt;

2. opis stanja, fotografije pred naložbo, tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi in opis tehnoloških izboljšav, zamenjav opreme in inštalacij, kadar se operacija nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti gradbenega ali upravnega dovoljenja;

3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

4. ponudbo, ki ustreza zahtevam iz projektne dokumentacije za stroške, katerih vrednost je manjša ali enaka 3.000 eurov brez DDV;

5. tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektne dokumentacije za stroške, katerih vrednost je višja od 3.000 eurov ali več brez DDV pri čemer:

– morajo biti ponudbe pridobljene od neodvisnih ponudnikov,

– mora vlagatelj utemeljiti izbor izvajalca oziroma dobavitelja, v kolikor ni izbrana najcenejša ponudba,

– so ponudbe primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek ali storitev vsebovati, da bo lahko izbran;

6. podpisano izjavo, s katero vlagatelj izjavlja:

– da ima za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

– da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani www.evropskasredstva.si;

– da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal za namen, določen v vlogi, in v skladu s predmetom podpore, določenim v vlogi, še najmanj pet let od datuma zadnjega izplačila sredstev;

– da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še pet let od datuma zadnjega izplačila sredstev;

– da bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem;

– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

– da izpolnjuje splošne pogoje iz 184. člena Uredbe;

– da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 229., 332., 333., 334., 336., 337. ali 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23);

– da izpolnjuje določila o dopustnosti vlog iz 179. člena Uredbe;

– da je operacija izvedena na območju Republike Slovenije in da ima dejavnost s področja predelave in konzerviranja rib, rakov in mehkužcev registrirano na ozemlju Republike Slovenije;

– da nepremičnina, ki je predmet podpore ni v postopku izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.

(2) Obrazci obveznih prilog, izjav in dokazil ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni in objavljeni na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani www.evropskasredstva.si.

XII. Podrobna merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

(1) Vloge, prispelle na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog določenih v 154. členu Uredbe in podrobneje opredeljenih v tem poglavju.

(2) Med vlogami na javni razpis, ki bodo na podlagi ocene dosegle ali presegle minimalni prag 18 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk do porabe razpisanih sredstev. V primeru izvajanja operacije na problemskem območju, vzpostavljenem v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), se operaciji dodeli dodatna točka. Dodatna točka ne vpliva na doseganje minimalnega praga oziroma s to točko operacija ne more preseči najvišjega števila točk.

(3) Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge. Ocenjevanje vlog temelji na podatkih iz prijavnega obrazca ter priloženih prilog ter podatkih iz uradnih evidenc.

(4) Vsaka popolna, vsebinsko ustrezna ter pravočasna vloga se oceni na podlagi naslednjih meril in točkovnika:

I. NAZIV AKTIVNOSTI	Konkurenčna in okolju prijazna predelovalna industrija	
SPECIFIČNI CILJ 2.2: spodbujanje trženja, kakovosti ter dodane vrednosti ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter predelave teh proizvodov		
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Socioekonomski vidik naložbe		
Velikost podjetja	mikro ali malo podjetje	5
	srednje veliko podjetje	3
Število polno zaposlenih oseb	do vključno 3	5
	nad 3	10

2. Tehnološki vidik naložbe		
Vrsta naložbe	naložbe v povečanje ali obnovo oziroma posodobitev obratov za predelavo naložbe v nove obrate predelave	10 5
Povečanje število proizvodov iz predelave	predelovalni obrat z naložbo uvaja nove proizvode	DA = 5 točk NE = 0 točk
Energetska učinkovitost	operacija prispeva k večji energetski učinkovitosti predelave	DA = 5 točk NE = 0 točk
3. Okoljski vidik naložbe		
Zmanjšanje vpliva odpadnih voda na okolje	naložbe v sistem čiščenja in ponovne uporabe očiščene vode v tehnološkem procesu naložba v sistem fizikalnega in kemičnega čiščenja odpadne vode naložba v sistem fizikalnega čiščenja odpadne vode	10 5 3
Delež biološko razgradljive embalaže (celulozna embalaža, biološko razgradljiva plastika) – prispevek h krožnemu gospodarstvu	operacija predvideva uporabo biološko razgradljive embalaže	DA = 5 točk NE = 0 točk
4. Izboljšanje pogojev dela in varnost delavcev		
Avtomatizacija proizvodnje	operacija predvideva naložbe v izgradnjo ali obnovo sistema predelave, embaliranja, skladiščenja odpreme, kjer je del proizvodnega procesa avtomatiziran	DA = 5 točk NE = 0 točk
5. Oškodovani subjekti po poplavih iz avgusta 2023		
Če je subjekt uradno prijavil škodo po poplavih iz avgusta 2023, se operaciji dodeli dodatnih 9 točk. Dodatne točke ne vplivajo na doseganje minimalnega praga oziroma s temi točkami operacija ne more preseči najvišjega števila točk. Subjekt lahko koristi točke iz naslova oškodovanosti po poplavih iz avgusta 2023 le do 31. 12. 2026. Pogoj za koriščenje teh točk je, da je subjekt prijavil škodo zaradi poplav in plazov v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Ziuopzp), oziroma zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (Zopnn).		9
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		55

XIII. Vrsta operacije in kazalnik rezultata

(1) Aktivnost Konkurenčna in okolju prijazna predelovalna industrija lahko prispeva k naslednjim vrstam operacij:

1. naložba v zmanjšanje porabe energije in energetske učinkovitost,
2. naložba v sisteme za energijo iz obnovljivih virov,
3. zmanjšanje in preprečevanje onesnaževanja ali kontaminacije,
4. naložbe v varnostno opremo,
5. naložbe v delovne pogoje.

(2) Operacije prispevajo k izpolnjevanju kazalnikov rezultata:

- CR17 – Poslovni subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost virov v akvakulturi ali
- CR01 – Nova proizvodna zmogljivost.

XIV. Vložitev vloge

(1) Vlagatelj vložijo vlogo elektronsko v skladu s 177. členom Uredbe, na naslovu <https://ekmetijstvo.gov.si>.

(2) Vlagatelj ali njegov pooblaščenec vložijo vlogo na javni razpis na agencijo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, ki je določen v V. poglavju tega javnega razpisa. Priloge se predložijo kot skenogram.

XV. Nedopustnost vlog: vloge za operacije v okviru aktivnosti po tem javnem razpisu so nedopustne v primerih iz 179. člena Uredbe.

XVI. Obravnava in izbor vlog: prispelle vloge odpira in obravnava agencija kot je določeno v 180. členu Uredbe.

XVII. Vlaganje zahtevka za plačilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Ob vložitvi zahtevkov za plačilo sredstev morajo biti priložena dokazila in izpolnjeni pogoji v skladu z 186. členom Uredbe.

(2) Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za operacije katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb, vzpostavi register osnovnih sredstev oziroma podobno knjigovodsko evidenco, iz katere so za predmet operacije razvidni: opis predmeta operacije, lastništvo predmeta operacije, nabavna vrednost predmeta operacije in stanje in gibanje predmeta operacije. Upravičenec izpis iz registra osnovnih sredstev oziroma podobne knjigovodske evidence priloži k zahtevku.

(3) Za vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije upravičenec utemelji in obrazloži ter pridobi zanj soglasje agencije.

(4) Zahtevek, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in iz odločbe o pravici do sredstev, agencija odobri in izplača sredstva v skladu s šestim odstavkom 188. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu <https://ekmetijstvo.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za plačilo sredstev v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, agencija o zahtevku odloči z odločbo in odobreni del sredstev nakaže na transakcijski račun upravičenca.

(5) Na podlagi sedmega odstavka 188. člena Uredbe agencija zahtevke za plačilo sredstev z odločbo za-

vrne, če je v nasprotju z zahtevami tega javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev.

(6) Če agencija pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, agencija izda odločbo o vračilu dodeljene podpore ali dela podpore.

(7) Operacija mora biti zaključena pred vložitvijo zadnjega zahtevka za plačilo sredstev. Zahtevku je treba priložiti dokazila o izvedenih dejavnostih iz 189. člena Uredbe in poročilo o opravljenem delu, ki zajema vsebino, ki je opredeljena v prilogi Poročilo o uresničevanju obveznosti, ki je del razpisne dokumentacije.

(8) Zahtevkom se priloži ustrezna dokumentacija z dokazili o nastanku upravičenih stroškov. Kot zaključek operacije se glede na vrsto operacije štejejo:

1. pravnomočno uporabno dovoljenje, če gre za graditev objekta,
2. vključitev strojne ali transportne opreme v proizvodni proces, če gre za nakup opreme,
3. predložitev izjave o začetku uporabe naložbe,
4. pri naložbah v nove obrate predelave vpis v register obratov predelave pri upravi,
5. registracija transportnega vozila,
6. pri nakupu zemljišča: vpis lastništva zemljišča v zemljiško knjigo.

XVIII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za plačilo sredstev

(1) Upravičenec elektronsko vloga zahtevke za plačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevki za plačilo sredstev se elektronsko odda najpozneje na datum, določen v odločbi o pravici do sredstev. Skrajni datum za vložitev zadnjega zahtevka za plačilo je 30. avgust 2029.

(2) Sredstva se upravičencu izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za plačilo sredstev v skladu s prejšnjim poglavjem. Upravičenec na posamezno vlogo lahko vloži največ štiri zahtevke za plačilo sredstev.

(3) V skladu s petim odstavkom 187. člena Uredbe lahko agencija, če upravičenec vloži obrazložen zahtevki za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša razpoložljivi čas za vložitev zahtevka za največ dvanajst mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v javnem razpisu.

XIX. Priloge ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev: upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za plačilo sredstev za aktivnost iz tega javnega razpisa poleg dokazil iz XVII. poglavja tega javnega razpisa priložiti še poročilo o uresničevanju obveznosti iz 192. člena Uredbe, vključno s kazalnikom rezultata iz XIII. poglavja tega javnega razpisa. Vsebina poročila, vključno s poročilom o opravljenem delu je opredeljena v obrazcu za poročilo o uresničevanju obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in je objavljen na spletni strani www.evropskasredstva.si.

XX. Obveznosti upravičenca od datuma zadnjega izplačila sredstev

(1) Upravičenec mora izpolnjevati naslednje obveznosti iz 157. in 191. člena Uredbe.

(2) V času izvajanja operacije in še pet let po zadnjem izplačilu sredstev upravičenec ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 332, 336. ali 337. člena KZ-1.

(3) Upravičenec mora po zadnjem izplačilu sredstev izpolnjevati naslednje obveznosti:

1. opremo, ki prispeva k učinkovitejši rabi virov, mora uporabljati še pet koledarskih let po zadnjem izplačilu sredstev,

2. do konca drugega koledarskega leta od datuma zadnjega izplačila sredstev mora doseči povečanje proizvodne zmogljivosti (v tonah).

(4) Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati agenciji naslednja tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo iz 192. člena Uredbe pošlje do 15. aprila tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer prvič poroča 15. aprila drugega koledarskega leta za prvo koledarsko leto na obrazcu, objavljenem na spletni strani www.evropskasredstva.si in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Upravičenec mora voditi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte v skladu z dvanajstim odstavkom 186. člena Uredbe od začetka izvajanja operacije in pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke do 15. aprila vsako leto pošlje agenciji.

(6) Kot začetek izvajanja operacije iz prejšnjega odstavka šteje datum vložitve vloge na javni razpis.

XXI. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) Neizpolnjevanje obveznosti, kršitve in sankcije so podrobno opredeljene v 158. členu in 194. členu Uredbe.

(2) Če upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz osmega odstavka 194. člena Uredbe še najmanj pet let od datuma zadnjega izplačila mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

- po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 10 % izplačanih sredstev,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 % izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med skupno višino izplačanih sredstev in vrnjenimi sredstvi.

(4) Agencija v primeru, da upravičenec naložbe ne zaključi v predpisanem roku in so mu bila določena denarna sredstva na podlagi njegovih zahtevkov že izplačana, izda odločbo o vračilu že prejetih sredstev. Če stranka teh sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.

XXII. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) Upravičenec mora predložiti poročilo o uresničevanju obveznosti za kazalnike rezultata iz drugega odstavka XIII. poglavja tega razpisa. Poročilo predloži upravičenec v elektronski sistem agencije.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih se objavijo na spletni strani www.evropskasredstva.si in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

XXIII. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij: preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu izvaja agencija v skladu s 188. in 193. členom Uredbe.

XXIV. Višja sila in izjemne okoliščine: v skladu s 195. členom Uredbe se za doseganje vrednosti kazalnikov za aktivnosti iz tega javnega razpisa priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin.

XXV. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o pro-

stem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 303-55/2024-3350-23

Ob-1894/25

Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1056/EU, drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), Partnerškega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami, Območnega načrta za pravični prehod Zasavske regije št. CCI 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022, s spremembami (v nadaljnjem besedilu: ONPP Zasavje), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št., 104/24, 17/25 – ZFO-1E), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 104/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22,

106/23, 88/24), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16, v nadaljnjem besedilu: UEM), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1; v nadaljevanju: ZOFVI), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19, 53/24), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI), in odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-41/2025-1630-6, z dne 28. 4. 2025, Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Obogateno izvajanje kakovostnega in dostopnega učenja ter uvajanja krožnih vsebin v VIZ Zasavske regije«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj, predmet, ciljne skupine in kazalniki javnega razpisa ter regija izvajanja*

2.1 *Namen, cilj, predmet, ciljne skupine in kazalniki javnega razpisa*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Sklada za pravični prehod. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Program 2021–2027), cilja politike 6: Evropa za pravični prehod, prednostni nalogi 10: Prestrukturiranje premogovnih regij, specifičnega cilja JSO8.1: Sklad za pravični prehod.

Namen javnega razpisa je prispevati k izboljšanju kakovosti, vključenosti, učinkovitosti vzgoje in izobraževanja za zmanjšanje neskladij med znanji in spretnostmi, ki jih mladi pridobijo med izobraževanjem ter potrebami na trgu dela z razvijanjem, obogatitvijo in krepitvijo digitalnih, podjetnostnih in trajnostnih (zelenih) kompetenc v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s poudarkom na karierni orientaciji in krožnih vsebinah v Zasavski regiji.

Za doseglo namena je bistveno, da se s kompetencami podjetnosti, digitalnimi in trajnostnimi (zelenimi) kompetencami najprej opremi strokovne in vodstvene delavce z inovativnim načinom usposabljanja, didaktičnimi metodami in pripomočki. Kompetence je potrebno umestiti transverzalno v šolski prostor, saj bo prenos

kompetenc lahko učinkovit na dolgoročnem nivoju celostno in ne samo parcialno. Z novimi modeli in pristopi želimo namreč otroke, učence in dijake opremiti z novimi znanji in veščinami ter jim ob tem zagotoviti čim več praktičnih izkušenj. Hkrati pa jih naučiti, kako pridobljeno znanje uporabiti in kako delovati proaktivno ter samoiniciativno v vsakdanjem življenju. Tako bodo učeči se po končanem šolanju bolje opremljeni z znanjem, veščinami in spretnostmi, s katerimi bodo učinkoviteje vstopali na trg delovne sile kot samostojni posamezniki. Zagotovljen jim bo tudi prožnejši prehod med izobraževanjem in okoljem, hkrati pa se bo pospešilo prestrukturiranje regije.

Cilj javnega razpisa je razvoj in nadgradnja obstoječih didaktičnih pristopov in strategij poučevanja in učenja z integracijo dobrih praks s področja razvoja in krepitve digitalnih, podjetnostih in trajnostnih (zelenih) kompetenc s poudarkom na karierni orientaciji in krožnih vsebinah z zagotavljanjem vsešolskega pristopa na najmanj 16 (šestnajst) vzgojno izobraževalnih zavodih (v nadaljnjem besedilu: VIZ) Zasavske regije, s čimer se bo obogatil učni proces. Pri tem je pomembno aktivno vključevanje strokovnih in vodstvenih delavcev ter vzpostavitev strokovne učeče se skupnosti.

Cilj je tudi zagotoviti sodobno, trajnostno in energetsko učinkovito vzgojno-izobraževalno infrastrukturo, ki bo omogočala podporo izvajanju didaktičnih pristopov in strategij poučevanja ter spodbujala sodelovanje in izvajanje praktičnih aktivnosti.

Ciljna skupina javnega razpisa so: otroci, učenci, dijaki (v nadaljevanju: učeči se) VIZ v Zasavski regiji, ki obsega 4 (štiri) občine: Trbovlje, Zagorje ob Savi, Hrastnik in Litija.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja aktivnosti razvoja, obogatitve in krepitve digitalnih, podjetnostnih in trajnostnih (zelenih) kompetenc s poudarkom na karierni orientaciji in uvajanju krožnih vsebin (v skladu s cilji področja vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj – VITR) v vzgojno izobraževalni sistem (v nadaljnjem besedilu: kompetence) ter sofinanciranje investicije za vzpostavitev izobraževalnega stičišča.

Aktivnosti javnega razpisa so razdeljene na:

Aktivnost A:

1. Celovito načrtovanje, razvijanje in implementacija vzgojno-izobraževalnega procesa skladno z namenom, ciljem, predmetom in rezultati javnega razpisa

2. Vzpostavitev strokovne učeče se skupnosti na ravni projekta in na ravni VIZ

3. Vzpostavitev in delovanje izobraževalnega stičišča

4. Organizacija letnih dogodkov in zaključne konference

5. Evalvacija napredka in evalvacija projekta

6. Promocija in diseminacija projekta

7. Vodenje in koordinacija projekta

Aktivnost B:

1. Izgradnja nove in/ali obnova obstoječe vzgojno-izobraževalne infrastrukture za vzpostavitev izobraževalnega stičišča

2. Opremljanje izobraževalnega stičišča z informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT) ter didaktično opremo in pripomočki

Rezultati aktivnosti A:

1.1 izveden vsešolski pristop na VIZ;

1.2 izdelani in objavljeni učni scenariji za vsa tri področja kompetenc na prosto dostopnem spletišču (praviloma Slovensko izobraževalno omrežje, SIO.si) z vključenimi didaktičnimi pristopi in strategijami poučeva-

nja in učenja za razvoj kompetenc in karierni orientacije učečih se na VIZ (vsaj 6 na posamezni VIZ);

2. vzpostavljene strokovne učeče se skupnosti na ravni operacije in na ravni VIZ;

3. vzpostavljeno in delujoče izobraževalno stičišče;

4. izvedeni letni dogodki na ravni regije in zaključna konferenca;

5. izvedena evalvacija napredka in evalvacija operacije;

6. izvedena promocija in diseminacija operacije;

7. izvedeno vodenje in koordinacija.

Rezultati aktivnosti B:

1. zgrajena oziroma obnovljena vzgojno-izobraževalna infrastruktura za izobraževalno stičišče, ki omogoča podporo aktivnosti A;

2. opremljeno izobraževalno stičišče z IKT ter didaktično opremo in pripomočki, ki omogoča podporo aktivnosti A.

Aktivnosti javnega razpisa so razdeljene na aktivnost A, ki vključuje izvajanje vsebinskih aktivnosti in aktivnost B, ki vključuje gradnjo oziroma obnovo vzgojno-izobraževalne infrastrukture ter opremljanje izobraževalnega stičišča kot podporo izvajanju aktivnosti A. Obe aktivnosti sta medsebojno neločljivo povezani in skupaj tvorita celoto projekta.

O poteku aktivnosti in doseganju rezultatov v fazi izvajanja operacije bo upravičenec dolžan poročati skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Ključno je, da je vsak oddelek na posameznem VIZ (v času trajanja operacije) vključen v različne aktivnosti A in so posledično vsi oddelki na posameznem VIZ deležni novih znanj in veščin.

Z izvedbo predvidenih aktivnosti javnega razpisa se bo prispevalo h ključnemu strateškemu cilju Zelene prehode oziroma inovativna, nizkoogljična, digitalna in na znanju temelječa preobrazba gospodarstva in družbe, predvsem k dvigu znanj in kompetenc za pametno specializacijo. Uvajanje aktivnosti krepitve digitalnih, podjetnostnih in trajnostnih (zelenih) kompetenc v VIZ pomembno vpliva na vsa prednostna področja S5, še posebej pa bo dan poudarek prednostnemu področju S5 Mreže za prehod v krožno gospodarstvo.

Kazalniki

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Pri tem se prispeva k ciljni vrednosti programske specifičnih kazalnikov učinka »Število organizacij, ki so vključene v razvojne projekte za izboljšanje znanja spretnosti in kompetenc« in rezultata »Delež podprtih organizacij, ki so uspešno vključile rezultate projektov za izboljšanje znanj, spretnosti in kompetenc v svoje razvojne načrte« določeni v Programu 2021–2027.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje so določeni v Prilogi 4 Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2.2 Regija izvajanja

Programsko območje izvajanja je Celotna Slovenija. Izbrana operacija se bo izvajala v širšem območju Zasavske regije.

Izdatki v zvezi z operacijo prispevajo k izvajanju ONPP Zasavje. Tudi načrtovani kazalniki se spremljajo in se o njih poroča v skladu z območnim načrtom, kateremu prispevajo.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj mora za namen kandidiranja na tem javnem razpisu izoblikovati konzorcij. Prijavitelj je poslovodni partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija (konzorcijskih partnerjev) pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis. V primeru uspešne kandidature na javnem razpisu prijavitelj z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju in zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj k prijavi priloži s strani vseh partnerjev konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo, s katero se

partnerji konzorcija dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbiere na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje operacije, uredijo medsebojne pravice in obveznosti, vključno s solidarno odgovornostjo, in določijo pogoji, pravice in obveznosti tudi v zvezi z morebitnim odstopom posameznega partnerja konzorcija in vstopom novega partnerja konzorcija. Vzorec konzorcijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

Za prijavo na javni razpis je treba izpolnjevati tako splošne kot specifične pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje.

3.1 Splošni pogoji za prijavitelja in konzorcijske partnerje:

Pogoj	Opis	Dokazilo
Ustreznost in sposobnost prijavitelja in konzorcijskih partnerjev	Prijavitelj in konzorcijski partner je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Zasavski regiji, ki je na dan oddaje vloge vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.	Razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, iz katerega je razvidno, da so prijavitelj in konzorcijski partnerji vpisani v razvid in imajo sedež v Zasavski regiji*
	Prijavitelj in konzorcijski partner za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)
	Prijavitelj in konzorcijski partner ima v okviru zadnjih 30 (trideset) dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih** Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)
	Prijavitelju in konzorcijskemu partnerju vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. – 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US).	Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti*** Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

*Dokazila prijavitelju in konzorcijskemu partnerju ni potrebno prilagati, pogoj preveri ministrstvo po uradni dolžnosti iz svojih uradnih evidenc.

**Če prijavitelj ali konzorcijski partnerji ne bodo predložili potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

***Dokazilo ne sme biti starejše od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo vloge. Če prijavitelj ali konzorcijski partnerji ne bodo predložili dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od štirih mesecev pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

3.2 Splošni pogoji, vezani na vlogo (horizontalna načela)

Posamezna vloga mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoj	Opis	Dokazilo
Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov Programa 2021-2027	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov ONPP Zasavje oziroma Programa 2021-2027.	Pogoj se preveri v točki 4. investicijskega programa ¹

¹ Obvezna vsebina in posamezne točke investicijskega programa so določene v četrtem odstavku 13. člena UEM. Upoštevati pri vseh dokazilih v nadaljevanju.

Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo) ter razvidna je zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	Pogoj se preveri glede na celotno prijavo, predvsem pa točka 8, 11 in 12 investicijskega programa ter točki 4.1 in 4.2 Priloge k investicijskemu programu za projektne aktivnosti
Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	Pogoj se preveri glede na celotno prijavo, predvsem pa v točki 4 investicijskega programa.
Zagotovljenost trajnosti predvidenih oziroma načrtovanih rezultatov skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU	Iz predlagane operacije je razvidno zagotavljanje trajnosti predvidenih oziroma načrtovanih rezultatov.	Pogoj se preveri glede na celotno prijavo, predvsem pa v točki 13 in 16 investicijskega programa
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predlagane operacije je razvidno spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino EU o temeljnih pravicah, še zlasti zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu s predpisi s področja zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri glede na celotno prijavo, predvsem pa v točki 4 in 16 investicijskega programa
Izkazovanje skladnosti s Prilogo 1 DNSH – tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno, iz Meril za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji ² (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	Iz predloga je razvidno uresničevanje ciljev operacije v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske komisije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja ter ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13, s spremembami), kar pomeni, da projekt: – ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov; – ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na sedanje in pričakovane razmere); – ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov; – bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva; – ne bo bistveno povečal emisij onesnaževal v zrak, vodo ali tla; – ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov (povezava na spletno stran Smernic organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, junij 2024: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/Smernice_DNSH_junij2024_verzija2_0.pdf).	Pogoj se preveri v točki 10 investicijskega programa in v obrazcu 1.6 Izjava DNSH

² Priloga 1 DNSH – tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno, iz Meril za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, je dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>.

Izkazovanje skladnosti s Prilogo 2 Omilitveni ukrepi in priporočila z vidika upoštevanja relevantnih omilitvenih ukrepov in v največji možni meri tudi relevantnih priporočil, iz Meril za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji ³	Iz predloga operacije je razvidna skladnost z omilitvenimi ukrepi in v največji možni meri z relevantnimi priporočili, kar pomeni, da mora projekt izkazati oceno krepitve podnebne odpornosti infrastrukture z vidika blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja na podnebne spremembe (navezava na dokument Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, september 2023 (https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/09/Smernice_za_krepitev_podnebne_odpornosti_verzija1_7_9_2023.pdf).	Pogoj se preveri v točki 10 investicijskega programa in v obrazcu 1.7 Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture
---	--	---

3.3 Specifični pogoji

Ob upoštevanju horizontalnih načel se zagotovi upoštevanje naslednjih pogojev za ugotavljanje upravičenosti.

Pogoj	Opis	Dokazilo
Izkazovanje vsešolskega pristopa (vključevanje oddelkov na VIZ)	Iz predlagane operacije je razvidno izkazovanje vsešolskega pristopa, v katerem bodo vsi oddelki na VIZ deležni novih izkušenj razvoja kompetenc.	Pogoj se preveri v točki 2.4 Priloge k investicijskemu programu za projektne aktivnosti in točki 11 investicijskega programa
V konzorcij je vključenih minimalno 16 VIZ*.	Iz predlagane operacije je razvidno vključevanje minimalno 16 VIZ, vključeni so lahko zgolj (vrtci, osnovne in srednje šole, osnovne šole s prilagojenim programom ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Zasavski regiji).	Pogoj se preveri s Konzorcijsko pogodbo
Vodja projekta izkazuje kompetence projektne vodjenja	Vodja projekta izkazuje vsaj dve kompetenci projektne vodjenja (vodstvene in organizacijske).	Življenjepis vodje projekta; pogoj se preveri tudi v točki 1. Priloge k investicijskemu programu za projektne aktivnosti
Izkazovanje skladnosti in prispevek k doseganju ciljev Regionalnega razvojnega programa razvojne regije Zasavje za obdobje 2021-2027	Iz predlagane operacije je razvidno na kakšen način bo operacija izkazovala skladnost in prispevek k doseganju ciljev Regionalnega razvojnega programa (RRP) razvojne regije Zasavje za obdobje 2021-2027.	Pogoj se preveri v točki 4 investicijskega programa
Izkazovanje lokacije znotraj širšega vplivnega območja in izkazovanje neposrednega pozitivnega vpliva na ožje vplivno območje ONPP Zasavje	Iz predlagane operacije je razvidno na katerem območju se bo izvajala (lokacija izvajanja, ki izhaja iz lokacije VIZ) in bo izkazovala neposredni pozitivni vpliv na ožje vplivno območje ONPP Zasavje.	Pogoj se preveri v točki 4 investicijskega programa in iz konzorcijske pogodbe
Izkazovanje skladnosti z določbami 8. in 9. člena Uredbe (EU) 2021/1056	Iz predlagane operacije je razvidna skladnost z določbami 8. in 9. člena Uredbe (EU) 2021/1056.	Pogoj se preveri v točki 4 investicijskega programa
Izkazovanje razmejitev z operacijami/projekti iz programa EKP 21-27 in NOO kot opredeljeno v ONPP	Iz predlagane operacije je razvidno upoštevanje razmejitev z operacijami/projekti iz programa EKP 21-27 in NOO kot opredeljeno v ONPP	Pogoj se preveri v točki 4 investicijskega programa in v točki 1.1 Priloge k investicijskemu programu za projektne aktivnosti
Izkazovanje lastništva	Razvidno je, da je lastništvo nepremičnine, v kateri se bo izvajala operacija v lasti prijavitelja ali njegovega ustanovitelja.	Dokazila o lastništvu so lahko: – izpis iz zemljiške knjige, – notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, – sodna ali upravna odločba, ki omogoča gradnjo oziroma izvajanje del na nepremičnini, – sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja ali – druga listina, ki v skladu z zakonom omogoča gradnjo oziroma izvajanje del.

³ Priloga 2 Omilitveni ukrepi in priporočila z vidika upoštevanja relevantnih omilitvenih ukrepov in v največji možni meri tudi relevantnih priporočil, iz Meril za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, je dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljudni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>.

Namembnost nepremičnine	Nepremičnina po namembnosti omogoča izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa.	Potrdilo o lokacijski informaciji nepremičnine, ki ni starejša od 30 dni od roka za oddajo vloge.
Zaprta finančna konstrukcija	Iz finančne konstrukcije mora biti razvidno, da ima prijavitelj zagotovljena vsa potrebna sredstva za izvedbo operacije.	Dokazila o ostalih virih financiranja (npr.: pogodba o sofinanciranju, kreditna pogodba);

*Zavodi, ki so organizirani kot šolski centri, oddajo vlogo na ravni zavoda, in ne na ravni šole kot organizacijske enote. Posamezna šola lahko sama pripravi in podpiše prijavne obrazce, ki se predložijo k skupni vlogi zavoda, če k vlogi priloži pooblastilo, iz katerega je razvidno, da direktor zavoda oziroma šolskega centra pooblašča odgovorno osebo šole za pripravo le-teh. Tudi v primeru izpolnjevanja prijavnega obrazca s pooblastilom se kot vlagatelja navede zavod, in ne šole na nivoju organizacijske enote. Vlogo se v vsakem primeru opremi z žigom zavoda, in ne z žigom šole kot organizacijske enote. Enako velja za osnovne šole, ki imajo v sestavi tudi organizacijsko enoto vrtca, in druge pravne osebe v skladu s 7. členom ZOFVI.

Za namen tega javnega razpisa se organizacijske enote iz predhodnega odstavka štejejo kot posamezni VIZ.

Posamezni VIZ lahko sodeluje tudi v več vlogah, oddanih na ta javni razpis.

V primeru, da prijavitelj, konzorcijski partner ali vloga ne bosta izpolnjevala katerega od pogojev iz te točke 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, komisija vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

Merilo		Možno. št. točk
I.	KAKOVOST VLOGE	
1	Izkazovanje širšega družbenega vpliva, učinkovito naslavljanje identificiranih (družbenih) izzivov in nadgrajevanje obstoječih ukrepov	25
2	Ustreznost in kakovost projekta	150
3	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks ali vpetost v mednarodno okolje in mednarodno primerljivost	25
4	Vključevanje ključnih deležnikov	10
5	Neposreden prispevek k skladnemu regionalnemu razvoju oziroma k formalnemu in neformalnemu izobraževanju	10
6	Trajnost načrtovanih rezultatov aktivnosti A	30
7	Organizacijska struktura vodenja projekta	35
8	Predvidena tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje	20
9	Upoštevanje vrednot pobude NEB	15
	SKUPAJ	320

Dokazila in način ocenjevanja posameznih meril so podrobneje opredeljeni v ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 tega javnega razpisa.

Podroben opis postopka dodeljevanja sredstev in načina izbora je opredeljen v 20. točki tega javnega razpisa.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 3.000.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2025: 800.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Celotna Slovenija 800.000,00 EUR, od tega:

– 680.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-EU (85,00%) in

– 120.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-SLO (15,00%),

– za proračunsko leto 2026: 1.200.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Celotna Slovenija 1.200.000,00 EUR, od tega:

– 1.020.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-EU (85,00%) in

– 180.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-SLO (15,00%),

– za proračunsko leto 2027: 600.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Celotna Slovenija 600.000,00 EUR, od tega:

– 510.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-EU (85,00%) in

– 90.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-SLO (15,00%),

– za proračunsko leto 2028: 400.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Celotna Slovenija 400.000,00 EUR, od tega:

– 340.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-EU (85,00%) in

– 60.000,00 EUR – JSO8.1.-Skład za pravični prehod Zasavje SPP 21-27-SLO (15,00%).

Načrtovana dinamika sofinanciranja po proračunskih letih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Skupna načrtovana vrednost sredstev za izvajanje posamezne aktivnosti ne sme presežati najvišje vrednosti sofinanciranja, ki je za aktivnost določena s tem javnim razpisom.

Najvišja vrednost sofinanciranja za:

- Aktivnost A je največ do 1.850.000,00 EUR;
- Aktivnost B je največ do 1.150.000,00 EUR, od tega za kritje stroškov;
 - Izgradnja nove in/ali obnova obstoječe vzgojno-izobraževalne infrastrukture za vzpostavitev izobraževalnega stičišča največ do 1.000.000 EUR;
 - Opremljanje izobraževalnega stičišča z IKT ter didaktično opremo in pripomočki največ do 150.000 EUR.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Aktivnosti operacije se lahko začnejo izvajati od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, rok za zaključek aktivnosti operacije za:

- Aktivnost A je do 31. 10. 2028
- Aktivnost B je do 31. 3. 2027.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga oziroma izvedene gradnje), nastale od dneva objave javnega razpisa do dne 31. 3. 2027 za aktivnost B in do dne 31. 10. 2028 za aktivnost A.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa do dne 30. 4. 2027 za aktivnost B in do dne 10. 11. 2028 za aktivnost A.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, na podlagi spremenjene odločitve o podpori OU.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Besedilo javnega razpisa »Obogateno izvajanje kakovostnega in dostopnega učenja ter krožnih vsebin v VIZ v Zasavske regije«

– Priloga 1: Specifikacije javnega razpisa
– Priloga 1.1: Dodatek specifikacijam javnega razpisa

– Priloga 2: Ocenjevalni list
– Priloga 3: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

– Priloga 4: Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov

– Obrazec 1: Priloga k investicijskemu programu za projektne aktivnosti

– Obrazec 1.1: Finančni načrt
– Obrazec 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta za aktivnost A

– Obrazec 1.2.1: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ za aktivnost A

– Obrazec 1.3: Osnutek Konzorcijske pogodbe

– Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

– Obrazec 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Obrazec 1.6: Izjava DNSH

– Obrazec 1.7: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture

– Obrazec 2: Označba ovojnice javnega razpisa

– Navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/> (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva)

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>

– Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA2, dostopna na spletni strani: <https://podpora-ema.atlassian.net/wiki/spaces/LEN/overview?homepagelid=9076801>.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

– Investicijska dokumentacija, izdelana skladno z UEM Investicijski program

– Sklep o potrditvi investicijskega programa

– Obrazec 1: Priloga k investicijskemu programu za projektne aktivnosti (z življenjepisom vodje projekta)

– Obrazec 1.1: Finančni načrt

– Obrazec 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta za aktivnost A

– Obrazec 1.2.1: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta posameznega VIZ za aktivnost A

– Obrazec 1.3: Konzorcijska pogodba (fotokopija sklenjene pogodbe)

– Obrazec 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)

– Obrazec 1.6: Izjava DNSH

– Obrazec 1.7: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture

– Dokazila o lastništvu

– Potrdilo o lokacijski informaciji nepremičnine.

Investicijski program mora biti izdelan v skladu s 13. členom UEM, za celotno operacijo za aktivnosti A in B ter potrjen s pisnim sklepom o potrditvi investicijskega programa. Priloga investicijskega programa je Obrazec 1: Priloga k investicijskemu programu za projektne aktivnosti. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse navedeno v predhodnem odstavku.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi, delež prispevka EU

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 2.550.000,00 EUR.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 450.000,00 EUR.

Delež prispevka EU je 85,00 %.

Skupni delež sofinanciranja posamezne operacije se določi z upoštevanjem pričakovanih prihodkov na operaciji oziroma finančnega izračuna, skladnega z UEMter smiselnem upoštevanju dokumenta Economic Appraisal Vademecum 2021–2027, General Principles and Sector Applications (objavljen na spletni strani <https://jaspers.eib.org/LibraryNP/EC%20Reports/Economic%20Appraisal%20Vademecum%202021-2027%20-%20General%20Principles%20and%20Sector%20Applications.pdf>) in Smernic Evropske komisije

za izdelavo analize stroškov in koristi za investicijske projekte (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014–2020, december 2014, objavljeno na spletni strani: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf).

10. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški v okviru javnega razpisa so za izvajanje:

Aktivnost A

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za povračilo neposrednih stroškov zaposlenega osebja v obliki stroškov na enoto (v nadaljevanju: SE) skladno s 53. (1) (b) členom Uredbe 2021/1060/EU in s točko 4 Navodil Organa upravljanja o upravičenih

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi, delo po pogodbi o opravljanju storitev, delo preko študentskega servisa ter drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev (namenjeni drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb, ki ne predstavljajo stroškov dela (npr. potni stroški in stroški prenočevanja podjemnika ali avtorja)),

- stroški za službena potovanja,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- investicije v neopredmetena sredstva,
- stroški informiranja in komuniciranja (npr. izdelava ali nadgradnja spletne strani, stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju, stroški oglaševalskih storitev, stroški oblikovanja, priprave na tisk ter drugi stroški informiranja in komuniciranja),

– davek na dodano vrednost,

– pavšalno financiranje, 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, za kritje posrednih stroškov. Posredni stroški dela (stroški osebja, ki je posredno vključeno v operacijo npr. računovodja, tajnica ...) in drugi posredni stroški skladno z opredelitvijo posrednih stroškov v tč. 3.4 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških (npr.: stroški električne energije, stroški ogrevanja, vode in komunalnih storitev, odvoza smeti, stroški telefona in elektronske pošte, stroški poštnin in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala in drobnega inventarja ...).

Aktivnost B

– gradbena, obrtniška in instalacijska (GOI) dela, vključno z investicijsko in projektno dokumentacijo, nadzorom in storitvami svetovalnega inženiringa (študije, elaborati, raziskave obstoječega stanja, strokovna mnenja, ocene, poročila ipd.),

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- investicije v neopredmetena sredstva,
- davek na dodano vrednost.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 3 navodil ministrstva in tč. 3 in 4 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, dostopnih na spletni

strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE)

Za kritje stroškov zaposlenih (neposredni stroški osebja za stroške plač in prispevkov ter drugih stroškov povezanih z delom) pri poslovodečem partnerju in za ostale partnerje v konzorciju se v okviru pogodbe o zaposlitvi, pri čemer je oseba lahko razporejena oziroma zaposlena na operaciji tudi v deležu, uporabi SE.

Skladno z Metodologijo za določitev višine stroška na enoto za izvedbo javnega razpisa »Obogateno izvajanje kakovostnega in dostopnega učenja ter uvajanje krožnih vsebin v VIZ Zasavske regije« št. 303-55/2024-3350-19, ki jo je sprejel minister za vzgojo in izobraževanje dne 23. 4. 2025, se v okviru izvajanja določijo naslednji SE:

– SE A – strošek na enoto strokovnih delavcev (v nadaljnjem besedilu: SE A),

– SE B – strošek na enoto za vodenje in koordinacijo projekta (v nadaljnjem besedilu: SE B).

Aktivnosti in naloge za oba tipa SE izhajajo iz aktivnosti, opredeljenih v točki 2.1 tega javnega razpisa in v prilogi 1: Specifikacije javnega razpisa.

SE A je namenjen za zaposlene pri vseh partnerjih v konzorciju, za aktivnosti, ki jih bodo izvajali strokovni delavci. znotraj posameznega VIZ in v okviru razvojnih aktivnosti na ravni projekta ter so podrobno navedene v prilogi 1: Specifikacije javnega razpisa v točkah 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2, 2.3., 2.4 in 2.6.

SE B je namenjen vodji projekta pri poslovodečemu partnerju v konzorciju za aktivnosti, ki so podrobno navedene v prilogi 1: Specifikacije javnega razpisa v točki 2.7.

Za potrebe izvajanja operacije se določi vrednosti:

– SE A v višini 24,78 EUR na uro;

– SE B v višini 36,73 EUR na uro.

Skladno s tretjim odstavkom člena 55 Uredbe 2021/1060/EU skupno število prijavljenih ur na posameznega zaposlenega v okviru SE na leto ne sme presežati 1.720 dejansko opravljenih delovnih ur oziroma ne sme presežati sorazmernega deleža od 1.720 ur v skladu s pogodbo o zaposlitvi na operaciji. SE je določen na podlagi poštene, pravične in preverljive metode izračuna skladno s členom 53. (3) (a) (i) Uredbe 2021/1060/EU.

Pri uveljavljanju obsega ur v okviru SE so upravičene le dejansko opravljene delovne (efektivne) ure zaposlenega na operaciji v določenem mesecu. Iz navedenega izhaja, da se za posamezni mesec morebitnih odsotnosti (dopusti, prazniki, bolniške, ki so povrnjene iz drugih virov (npr. ZZS) itd.) ne upoštevata v obseg ur, ki jih upravičenec uveljavlja v okviru upravičene višine stroška za zaposlenega, ker so morebitne odsotnosti že upoštevane v sami višini urne postavke. Bolniško odsotnost se lahko prijavi kot upravičen strošek le, če predstavlja dejanski strošek za upravičenca (tj. če ta strošek nosi upravičenec).

Za upravičenost SE se priloži naslednja dokazila:

– pogodba o zaposlitvi ali drugi pravni akt, iz katerega je razvidno, da je oseba zaposlena pri enem izmed konzorcijskih partnerjev in prerazporejena na operacijo, pri čemer morajo biti razvidne tudi naloge na operaciji. Dokazilo se priloži ob prvem zahtevku za izplačilo, v okviru katerega se uveljavlja strošek, ter morebitne spremembe se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo;

– mesečno poročilo (časovnica) o opravljenih nalogah na operaciji, ki se priloži posameznemu zahtevku za izplačilo, iz katerega je razvidno, da so bile aktivnosti

opravljene (Priloga 3 navodil ministrstva, zavihek Priloga 3A ure) in iz katerega izhaja tudi število opravljenih ur na operaciji;

– obračun stroška SE na efektivno uro.

Zaradi pričakovanih rasti plač (inflacije), morebitnih sprememb nacionalnih predpisov s področja plač javnih uslužbencev ter iz razloga, da gre za operacijo, ki se bo izvajala daljše časovno obdobje, se bo metodologija revidirala na naslednji način:

Vsako leto, 3. januarja, se preveri stopnja rasti povprečnih mesečnih bruto plač za obdobje od januarja 2020 do zadnjih razpoložljivih podatkov Statističnega urada Re-

publike Slovenije. Prilagoditev temelji na podatkih iz zbirke »Povprečne mesečne plače in indeksi povprečnih mesečnih plač pri pravnih osebah po dejavnostih (SKD 2008), Slovenija, mesečno«, pri čemer se upoštevajo naslednje dejavnosti iz področja izobraževanja: P85.1 Predšolska vzgoja, P85.2 Osnovnošolsko izobraževanje in P85.3 Srednješolsko izobraževanje. Izračun temelji na indeksu nominalne rasti povprečne mesečne bruto plače za izbrane dejavnosti, kjer se upošteva povprečna vrednost bruto plače v izhodiščnem mesecu (januar 2020) in v zadnjem razpoložljivem mesecu. Stopnja spremembe se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Stopnja rasti(\%)} = \left(\frac{\text{Povprečna bruto plača v zadnjem razpoložljivem mesecu}}{\text{Povprečna bruto plača v januarju 2020}} - 1 \right) \times 100$$

Prilagoditev se izvaja letno. Z revidiranjem metodologije se določena nova višina SE uporabi za obračun od 1. februarja tekočega leta.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi, delo preko študentskega servisa)

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi, delo preko študentskega servisa) so namenjeni za izvajanje aktivnosti, ki zahtevajo specifična znanja, veščine ali podporo, ki jih partnerji v konzorciju nimajo v lastni kadrovski sestavi in so potrebni za izvedbo operacije. Nanašajo se predvsem na aktivnosti priprave in izvedbe različnih oblik izobraževanj in usposabljanj, organizacije in izvedbe letnih dogodkov, zaključne konference, izvajanje aktivnosti v izobraževalnem stičišču, evalvacija napredka in evalvacija operacije ter promocije in diseminacije operacije. Pogoji upravičenosti in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tč. 3.3.6 navodil ministrstva in točki 3.7 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških.

Financiranje po pavšalni stopnji v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja za kritje posrednih stroškov

Financiranje po pavšalni stopnji v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se uporablja za kritje posrednih stroškov operacije. Izračuna se od neposrednih upravičenih stroškov osebja: stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) in stroškov storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni in avtorski pogodbi brez drugih stroškov storitev zunanjih izvajalcev (namenjeni drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb ter študentskega dela, ki ne predstavljajo stroškov dela (npr. potni stroški in stroški prenočevanja podjemnika ali avtorja))). Za uveljavljanje financiranja po pavšalni stopnji v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se ne prilaga dokazil.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 oziroma v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača pred-

plačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presehati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila upravičenca preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

Razčlenitev zbirnih finančnih podatkov glede na vrsto razsežnosti.

Sredstva se na vrsti razsežnosti R1 – Področje ukrepanja razčlenijo na:

– 149 – Podpora za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje (razen infrastrukture)

– 145 – Podpora za razvoj digitalnih znanj in spretnosti v razmerju 71 % za R1 – 149 in 21 % za R1-145.

11. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje*: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz navodil ministrstva.

12. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadoštili upravičenci skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

13. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

14. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravlja-

nja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/navodila/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

15. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11,

32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca oziroma konzorcijskega partnerja ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke kot je podrobneje opredeljeno v točki 5.3 navodil ministrstva.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 3 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

15.1 Podatki o dejanskih lastnikih

Ministrstvo ima v skladu z drugim odstavkom 69. člena in Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU za namene revizije in nadzora oziroma za preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, na operacijah evropske kohezijske politike dolžnost zbiranja in zagotavljanja dostopa naslednjih standardiziranih kategorij podatkov, in sicer:

– imena, priimki, datumi rojstva in davčne številke dejanskih lastnikov upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta; kjer ni dejanskega lastnika gospodarskega subjekta, se šteje ena ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva tega gospodarskega subjekta.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner bo zato dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o svojih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: RDL), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), bo po izdaji sklepa o izboru, vendar pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, s strani ministrstva pozvan k podpisu izjave, s katero zagotavlja, da so v RDL vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v RDL, bo po izdaji sklepa o izboru, vendar pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, s strani ministrstva pozvan, da posreduje podatke o njegovih dejanskih lastnikih.

Ne glede na navedeno, se k predložitvi izjave in podatkov o dejanskih lastnikih ne poziva izbranega prijavitelja/konzorcijskega partnerja, če le-ta sodi med določene pravne osebe javnega prava (javni zavodi, katerih soustanovitelji niso fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava, javne agencije, javni skladi, samoupravne lokalne skupnosti in njihovi ožji deli).

Če izbrani prijavitelj in konzorcijski partner pred podpisom pogodbe na poziv ministrstva ne bo predložil podpisane izjave oziroma zahtevanih podatkov, ministr-

stvo z izbranim prijaviteljem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja.

Upravičenec oziroma konzorcijski partner, ki je javni naročnik, bo moral svoje izvajalce seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako bo moral vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju operacije in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke, ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Upravičenec bo moral tekom izvajanja operacije posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih kot je podrobneje opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju in navodilih ministrstva.

15.2 Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno«

Pri načrtovanju operacije je potrebno zagotoviti skladnost z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev.

Tehnična merila za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev iz člena 9 Uredbe (EU) 2020/852 (v nadaljnjem besedilu: tehnična merila DNSH), so navedena v prilogi k Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji⁴. Za zagotavljanje skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno« se pri načrtovanju operacije upoštevajo omilitveni ukrepi in priporočila, ki so navedeni v prilogi k Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji⁵.

Składnost operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do No Significant Harm – DNSH) pomeni, da:

– operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,

– operacija ne bo povzročila povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva⁶,

⁴ DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_DNSH_Tehnicna-merila-za-izbor-projektov.pdf

⁵ Omilitveni ukrepi in priporočila, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_Omilitveni-ukrepi-in-priporocila.pdf

⁶ To pomeni, da se lahko znatno škoduje cilju prilagajanja podnebnim spremembam bodisi (i) če se dejavnost ne prilagodi škodljivim vplivom podnebnih sprememb, ko je ta dejavnost v nevarnosti takšnih vplivov (kot je stavba v poplavnem okolju) ali (ii) zaradi neprilagojenosti, ko uvajajo prilagoditveno rešitev, ki ščiti eno območje (»ljudi, naravo ali sredstva«), hkrati pa povečuje tveganja na drugem območju (kot je gradnja nasipa okoli parcele v poplavni ravnici, kar ima za posledico prenos škode na sosednjo parcelo, ki ni varovana).

– operacija ne bo imela negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, kar pomeni, da ne bo škodovala dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,

– operacija ne bo bistveno škodovala krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem, kar pomeni, da ne bo:

– privedla do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov,

– privedla do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati,

– dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škodovalo okolju,

– operacija ne bo povzročila znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti,

– operacija ne bo znatno škodovala varstvu in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar pomeni, da ne bo znatno škodovala dobremu stanju in odpornosti ekosistemov ali škodila stanju ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Pričakuje se, da operacija, ki bo predmet sofinanciranja, ne bo bistveno škodovala okoljskim ciljem oziroma bo pri izvedbi operacije upoštevano »načelo, da se ne škoduje bistveno«.

Prijavitelj pripravi oceno skladnosti operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, tako da izpolni obrazec (Obrazec 1.6: Izjava DNSH), ki se pripravi v skladu s Smernicami organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, in ga predloži k vlogi.

15.3 Zagotavljanje odpornosti infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe

V skladu z 2. točko 73. člena Uredbe (EU) 2021/1060 je v programskem obdobju 2021–2027 potrebno zagotoviti odpornost infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe s pričakovano življenjsko dobo najmanj pet let.

»Podnebna odpornost« (angl. »climate proofing«) pomeni proces, s katerim se prepreči, da bi infrastrukturo prizadeli morebitni dolgoročni podnebni vplivi, hkrati pa se zagotovi, da se spoštuje načelo »energetska učinkovitost na prvem mestu« in da je raven emisij toplogrednih plinov, ki izhaja iz operacije, skladna s ciljem podnebne nevtralnosti do leta 2050.

Krepitev podnebne odpornosti je proces, ki v razvoj infrastrukturnih projektov vključuje ukrepe za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. Ta se okviru izbora operacij zagotavlja z upoštevanjem Smernic organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027⁷.

Prijavitelj pripravi oceno krepitve podnebne odpornosti infrastrukture z vidika blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja na podnebne spremembe v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, tako da izpolni obrazec (Obrazec 1.7: Ocena krepitve podnebne

odpornosti infrastrukture), ki vključuje tudi podpisano izjavo o krepitvi podnebne odpornosti in podporno dokumentacijo, in vse skupaj predloži k vlogi.

16. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU*

Pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo bo upravičenec dolžan upoštevati trajnost in omejitve glede sprememb operacij, kot to določa 65. člen Uredbe 2021/1060/EU. Upravičenec bo moral zagotoviti, da v roku petih (5) let od datuma končnega izplačila upravičencu ali v času, ki je določen v pravilih o državni pomoči, ne pride do:

– prenehanja ali preselitve proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo ali

– spremembe lastništva infrastrukturnega objekta, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost ali

– bistvene spremembe, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije.

Če upravičenec tega ne bo upošteval in pride do kršitve zgoraj navedenih zahtev, bo upravičenec dolžan izplačati znesek sofinanciranja, sorazmerno z obdobjem v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene, vrniti.

Zgoraj navedeno ne velja za operacijo, pri kateri preneha proizvodna dejavnost na podlagi stečaja, ki ni posledica goljufij.

17. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 15. 7. 2025 do 15. ure.

Vloga se mora vložiti v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je natisnjena in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki).

Vloga mora z zahtevano vsebino biti predložena tako da je v zaprti ovojnici poleg fizičnega izvoda (tiskani izvornik vloge) priložena tudi vloga na elektronskem mediju (USB ključku), na katerem je odklenjena elektronska

⁷ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/10/Smernice-za-krepitev-podnebne-odpornosti-verzija1_7-9-2023_1.pdf

verzija vloge dokumentov (word oziroma excel), ki je na sprednji strani opremljena z naslovom Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Obogateno izvajanje kakovostnega in dostopnega učenja ter uvajanja krožnih vsebin v VIZ Zasavske regije« ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi obrazec 2 »Označba ovojnice javnega razpisa«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastno-ročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka. Vsi obrazci, dokumenti in dokazila v fizičnem izvodu, ki so oddani kot sestavni del vloge, morajo biti natisnjeni, podpisani (in žigosani – če se uporablja žig) ter originali (izvirniki). Izjema je konzorcijska pogodba, za katero se odda fotokopija sklenjene pogodbe. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in odklenjeni elektronski verziji se šteje, da je za presoso pomembna tiskana verzija. Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložišču ministrstva).

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za vzgojo in izobraževanje ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 16. 7. 2025 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P21) in bo javno.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Ne-popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge gredo v nadaljnji postopek preverjanja pogojev.

Preverjanje pogojev

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev javnega razpisa. Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da ne izpolnjujejo vseh pogojev razpisa, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, gredo v nadaljnji postopek ocenjevanja.

Ocenjevanje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije, bodo ocenili vsi člani komisije soglasno. Ocenjevanje vlog bodo izvedli na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podali skupno oceno, obrazloženo po merilih iz 4. točke javnega razpisa, ki so podrobneje opredeljena v ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 tega javnega razpisa.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 320 točk, pri čemer mora vloga prijavitelja zbrati vsaj 210 točk.

Izbrana bo vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več vlog na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbrana vloga, ki je dosegla večje število točk pod merilom št. 2 »Ustreznost in kakovost projekta«. Če dosežajo vloge enako število točk tudi pod tem merilom, se izbere tisto, ki ima večje število točk pod merilom št. 7 »Organizacijska struktura vodenja projekta«. V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas, ko je prijava prispela v vložišče ministrstva).

O izboru odloči na predlog komisije minister za vzgojo in izobraževanje ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, v skladu s to točko javnega razpisa.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo višino razpisanih sredstev.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju in navodila ministrstva, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/> ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/javne-objave/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, Sektor za razvoj izobraževanja, vsak delovni dan med 9. in 11. uro. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na številko zadeve 303-55/2024-3350.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Št. 4300-12/2025-2180/2

Ob-1896/25

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis
za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2025 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2025 (JR GSSZ 2025)

1. *Pravna podlaga*: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP- 1), Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 14/24), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/24 – ZFO-1E), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09; ZI-PRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23 in 88/24), Zakon o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10 in 206/21 – ZDUPŠOP), Program dela Zamejske gospodarske koordinacije za leto 2025, št. 511-10/2025/1 z dne 6. 1. 2025.

2. *Ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva*: uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. *Namen, cilji in predmet javnega razpisa*

3.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je podpreti izvajanje aktivnosti gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu za ohranjanje slovenstva zunaj matične države in njegovega povezovanja s Slovenijo na področju gospodarstva.

Cilji javnega razpisa so:

- ohranjanje, spodbujanje in razvoj gospodarske osnove na območjih, kjer živi slovenska narodna skupnost,
- krepitev gospodarskega sodelovanja in povezovanja med zamejskim in slovenskim gospodarstvom,
- vzdrževanje gospodarskih struktur in dejavnosti Slovencev v zamejstvu, ki predstavlja širši slovenski narodni prostor.

3.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov dela redno zaposlenih in materialnih stroškov v zamejskih gospodarskih strukturah za osebe, ki v zamejskih gospodarskih strukturah delujejo na področju aktivnosti, ki ohranjajo, spodbujajo in razvijajo gospodarsko osnovo na območjih, kjer živi slovenska narodna skupnost, kot npr. promocijska dejavnost, mapiranje terena ter priprava baz podatkov – popis in včlanjevanje gospodarskih subjektov, organizacija, koordinacija in izvedba projektnih nalog s področja gospodarstva, in sicer za naslednje teritorialne sklope:

- Sklop 1 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Avstriji,
- Sklop 2 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Italiji,
- Sklop 3 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Madžarskem,
- Sklop 4 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (območje severne Istre, reško zaledje, Gorski Kotar) in
- Sklop 5 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (Medžimurje, Obkolpje, Obsotelje, Zagreb z okolico).

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoče uradno registrirane prav-

ne osebe v zamejstvu, ki se ukvarjajo z ekonomskim razvojem avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu.

5. *Pogoji za kandidiranje*

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše obrazec 2, s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

5.1. *Splošni pogoji za kandidiranje so:*

1. Prijavitelj je gospodarska organizacija, kot je opredeljena v 4. točki tega javnega razpisa in je uradno registrirana v tujini – evidentirana v uradnem registru države, v kateri ima sedež. Prijavitelj je evidentiran v uradnem registru pred dnevom objave javnega razpisa.

2. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

3. Prijavitelj se je seznanil in se z oddajo vloge na ta javni razpis strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

4. Prijavitelj jamči in poda izjavo, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

5. Prijavitelj jamči in poda izjavo, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

5.2. *Posebni pogoji za kandidiranje so:*

1. Prijavitelj mora imeti pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo.

2. Prijavitelj je že pred dnevom objave tega javnega razpisa izvajal dejavnost, ki je usmerjena v ohranjanje, spodbujanje in razvoj gospodarske osnove na območjih, kjer živi slovenska narodna skupnost.

3. Prijavitelj ima odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.

4. Prijavitelj ima sprejet Program dela za leto 2025 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa.

5. Prijavitelj ima na dan oddaje vloge registrirano in aktivno delujočo spletno stran oziroma družbeno omrežje, na katerih so objavljene njegove aktivnosti.

6. *Merila za ocenjevanje vlog*

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljevanju: komisija).

Komisija bo pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje tega javnega razpisa, ocenila po naslednjih merilih:

MERILO		Št. točk
1	Prispevek k ohranjanju, spodbujanju in razvoju gospodarske osnove na območjih, kjer živi slovenska zamejska skupnost	30
2	Obseg in kakovost delovanja	15
3	Pomen prijavitelja znotraj posamezne slovenske zamejske skupnosti z vidika gospodarstva	10
4	Skrb za ohranjanje slovenstva zunaj matične domovine na podlagi spodbujanja gospodarske dejavnosti	15
5	Načrt delovanja	25
6	Nujnost finančne podpore	5
SKUPAJ		100

Način uporabe meril je opredeljen v poglavju 3.b razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 100.

Za sofinanciranje bodo lahko izbrani le tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 60 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno omejitev, in sicer da prijavitelj v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo prijavitelj opredeli v točki 5 obrazca št. 1 »Prijava«, ki je del razpisne dokumentacije.

Iz vsakega teritorialnega sklopa zamejstva bo izbran le en prijavitelj. V kolikor bosta iz istega sklopa zamejstva kandidirala dva prijavitelja, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk prijaviteljev iz istega teritorialnega sklopa zamejstva, sredstva prejme tisti prijavitelj, ki je prejel večje število točk pri posameznem merilu po vrstnem redu meril, kot izhaja iz tabele v drugem odstavku tega poglavja.

7. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 300.000,00 EUR, in sicer za naslednje teritorialne sklope:

- Sklop 1 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Avstriji: 60.000,00 EUR,
- Sklop 2 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti v Italiji: 60.000,00 EUR,
- Sklop 3 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Madžarskem: 60.000,00 EUR,
- Sklop 4 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (območje severne Istre, reško zaledje, Gorski Kotar): 60.000,00 EUR in
- Sklop 5 – gospodarske strukture avtohtone slovenske narodne skupnosti na Hrvaškem (Medžimurje, Obkolpje, Obsotelje, Zagreb z okolico): 60.000,00 EUR.

Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije, PP 231093 – Zamejska gospodarska koordinacija (NRP 2180-23-0007 – Zamejska gospodarska koordinacija).

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev na omenjeni postavki se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev, prekliche z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. *Način financiranja*: ministrstvo bo sofinanciralo upravičene stroške do višine 100 %. Upravičenec dobi povrnjene stroške za nazaj. Sofinanciranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se bodo dokazovali z dokazili o obračunu, izplačilu stroškov plač in materialnih stroškov ter poročilu o aktivnostih.

9. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva*

Koriščenje sredstev je možno v letu 2025.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2025 in traja do 20. 11. 2025.

Do sofinanciranja bodo upravičeni stroški, plačani znotraj obdobja upravičenosti.

Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga posreduje upravičenec.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu 3 »Vzorec pogodbe o sofinanciranju«, ki je del razpisne dokumentacije.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je 21. 11. 2025.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so stroški dela redno zaposlenih (celoten strošek delodajalca) ter materialni stroški v zamejskih gospodarskih strukturah.

Ministrstvo bo sofinanciralo upravičene stroške eni osebi iz vsakega teritorialnega sklopa zamejstva.

Upravičenci stroške dokazujejo z dokazili o obračunu, izplačilu stroškov plač ter materialnih stroškov in poročilu o aktivnostih.

11. *Dokumentacija javnega razpisa*: dokumentacija javnega razpisa (obrazec za pripravo vloge, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorec pogodbe) je objavljena na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport: [Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport | GOV.SI](https://www.gov.si/javne-objave).

12. Roki in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

Prijavitelji vloge pošljejo po elektronski pošti na podpisnem in skeniranem prijavnem obrazcu na elektronski naslov: gp.mgts@gov.si.

Pri posredovanju po elektronski pošti mora biti v naslovu zadeve elektronske pošte navedeno: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2025 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2025«.

Če vloge zaradi objektivnih razlogov ni mogoče poslati po elektronski pošti, lahko prosilci vlogo pošljejo na natisnjemem in podpisnem prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici oziroma jo osebno predložijo na sedež Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Pri posredovanju po pošti oziroma osebni predložitvi mora biti vloga oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 4 »Oddaja vloge«, ki je del razpisne dokumentacije. Iz ovojnice mora biti razvidno, da gre za vlogo na Javni razpis za sofinanciranje gospo-

darskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2025 (»Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2025 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2025«).

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek.

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Rok za oddajo vlog na javni razpis je 27. maj 2025. Za pravočasne vloge štejejo vloge, ki bodo do tega datuma prispele na elektronski naslov: gp.mgts@gov.si.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebnost vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30). Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

13. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za prispetje vlog.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Vse nepravočasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Na odpiranju bo komisija preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja elektronsko pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo ustrezno dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo odgovorna oseba ministrstva ali od nje pooblaščenca oseba s sklepom odločila o razdelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Upravičenci bodo pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku osmih (8) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

15. **Dodatne informacije:** za dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji zaprosijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mgts@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje gospodarskih struktur avtohtone slovenske narodne skupnosti v zamejstvu v letu 2025 – Gospodarske strukture Slovencev v zamejstvu v letu 2025«.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

Št. 5450-1/2024-2570-39

Ob-1900/25

Javni razpis

za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023–2029 (oznaka: JR EKP UTM 2025) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čež)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«

1 Naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Na podlagi sedmega odstavka 37. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25), 18. člena Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ministrstvo objavlja Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2024–2028 (oznaka: JR UTM 2025) (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in sicer v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čež)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«.

Ministrstvo pri izvedbi predmetnega javnega razpisa nastopa v vlogi posredniškega telesa in izvajalca javnega razpisa.

2 Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa

Pravne in druge podlage za izvedbo javnega razpisa so navedene v nadaljevanju:

– Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L, 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L, 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za

pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L, 2024/795 z dne 29. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/1060);

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L, 2024/795 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L, 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L, 2024/90104 z dne 15. 2. 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);

– Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L št. 442 z dne 9. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2485 z dne 27. junija 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 z določitvijo dodatnih tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da določene gospodarske dejavnosti bistveno prispevajo k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, in za ugotavljanje, ali te gospodarske dejavnosti ne škodujejo bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev (UL L, 2023/2485 z dne 21. 11. 2023);

– Sklep Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na spletni strani [https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irre-](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irre)

[gularities_SL.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities annex_SL.pdf) in https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 str. 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679);

– Uredba (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23);

– drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe (EU) 2021/1060 z vsemi spremembami;

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/849/EU);

– Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf;

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 22. 11. 2024, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>;

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E);

- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-2);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23 in 25/25 – odl. US);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1);
- Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25; v nadaljnjem besedilu: ZCPN);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZCes-2);
- Zakon o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23; v nadaljnjem besedilu: ZDPSI);
- Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ);
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljnjem besedilu: UEM);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2);
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS, št. 106/11, 36/18 in 132/22 – ZCes-2);
- Pravilnik o opremljenosti avtobusnih postaj, pomembnejših avtobusnih postajališč in avtobusnih postajališč ter načinu opravljanja storitev avtobusnih postaj (Uradni list RS, št. 86/04 in 131/06 – ZPCP-2);
- Pravilnik o kolesarskih površinah (Uradni list RS, št. 36/18 in 132/22 – ZCes-2; v nadaljnjem besedilu:);
- Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1, 36/18 in 132/22 – ZCes-2; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o projektiranju cest);
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 26/24, 30/24 – popr. in 22/25; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o prometni signalizaciji);
- Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah (Uradni list RS, št. 118/00, 109/10 – ZCes-1, 99/15 in 132/22 – ZCes-2);
- Tehnična specifikacija TSC 03.800: 2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa (Uradni list RS, št. 55/09, dne 17. 7. 2009);
- Tehnična specifikacija TSC 02.203: 2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa v nivojskih nesemaforiziranih križiščih (Uradni list RS, št. 53/09, dne 10. 7. 2009);
- Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega telesa v programskem obdobju 2021–2027, oktober 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, september 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, avgust 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, februar 2025, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Analiza tveganja organa upravljanja na ravni programa in izhodišča za pripravo metodologije za administrativno preverjanje v programskem obdobju 2021–2027, oktober 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2021–2027«, april 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, februar 2024, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, julij 2024, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, september 2023, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, september 2023, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Smernice za uporabo načel Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije ZN o pravicah invalidov v okviru kohezijske politike, september 2023, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>;

– Novi Evropski Bauhaus – Priročnik za podporo načrtovanju trajnostnih, vključujočih in ekonomsko upravičenih projektov, oktober 2024;

– Hoja – temelj trajnostne mobilnosti, Nacionalne smernice za infrastrukturo za hojo, oktober 2022;

– Sive prostore spreminjamo v zelene priložnosti, nacionalne smernice za izboljšanje parkirne politike, avgust 2022;

– Kolesarjem prijazna infrastruktura, smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, avgust 2017;

– Z belo palico po mestu, Priročnik za načrtovanje talnega taktilnega vodilnega sistema, 2016;

– Odločitev o podpori št. V00230-1/MOPE/0 Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. dokumenta 3032-68/2025-1630-3, z dne 6. 5. 2025;

– vse objavljene spremembe in dopolnitve navedenih podlag ter vsa ostala relevantna veljavna zakonodaja.

3 Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izboljšati pogoje za trajnostne prometne načine v dnevnikih migracijah prebivalstva znotraj in med občinami ter posledično povečati delež poti, opravljenih na trajnosten način v strukturi

prometnih načinov (angl. »modal split«) v občinah. Večji delež uporabe trajnostnih načinov prevoza v strukturi dnevno opravljenih poti prebivalstva bo pripomogel k znižanju emisij toplogrednih plinov in onesnaževal zraka zaradi prometa ter s tem k izboljšanju kakovosti življenja prebivalstva.

3.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpora občinam pri razvoju trajnostnih, dostopnih, varnih, zveznih in udobnih prometnih ureditev za dnevno mobilnost prebivalstva in sistematičnega izvajanja ukrepov za spodbujanje trajnostnih oblik mobilnosti na lokalni ravni, načrtovanih na podlagi potrjenih lokalnih ali regionalnih celostnih prometnih strategij.

3.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike občinam za sofinanciranje naložb, ki spodbujajo trajnostno mobilnost v občinah tako, da omejujejo osebni motorni promet in pomembno izboljšujejo infrastrukturo za javni potniški promet (v nadaljnjem besedilu: JPP), pešce in kolesarje.

V okviru javnega razpisa bodo podprte naložbe občin, ki so načrtovane v potrjenih lokalnih in/ali regionalnih celostnih prometnih strategijah, ki zajemajo enega ali več spodaj navedenih ukrepov:

– ukrep 1: celovita preureditev ulic in cest skladno z načeli trajnostne mobilnosti;

– ukrep 2: ureditev namenskih površin za JPP;

– ukrep 3: infrastruktura za pešce;

– ukrep 4: infrastruktura za kolesarje.

3.4 Upravičeni nameni

V okviru javnega razpisa so predmet sofinanciranja lahko naložbe v okviru naslednjih upravičenih namenov:

Ukrep 1: Celovita preureditev ulic in cest skladno z načeli trajnostne mobilnosti

V okviru naložb v celovito preureditev ulic in cest skladno z načeli trajnostne mobilnosti (ukrep 1) predstavlja upravičen namen celovita (prometna in urbanistično-oblikovalska) rekonstrukcija ulic in cest z vzpostavitvijo novih površin oziroma bistvenim izboljšanjem obstoječih površin za pešce in/ali kolesarje, vključno z izvedbo ukrepov za varnost, udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (kot npr. ozelenitev/zasaditev površin, vodni elementi), brez zožitev profila za pešce (ali kolesarje, če so vodeni po ločeni površini) ter sočasna izvedba ukrepov za bistveno zmanjšanje količine motoriziranega prometa in njegovo umiritev.

V okviru upravičenega namena za ukrep 1 so možne vrste naložb naslednje:

– rekonstrukcija večpasovne ceste (zmanjšanje števila vozniških pasov za motoriziran promet in zoženje širine vozišča na minimum, obvezna uvedba rumenih pasov za JPP in največ enega pasu v vsako smer za ostala motorna vozila, brez ločenih razvrstilnih pasov v križiščih);

– rekonstrukcija dvopasovne dvosmerne ceste z zoženjem širine vozišča na minimum;

– rekonstrukcija dvosmerne ceste v enosmerno, enopasovno;

– rekonstrukcija ulic/cest v okolici šol in vrtcev z ureditvijo varnih površin za pešce in/ali kolesarje;

– vzpostavitev območja umirjenega prometa;

– vzpostavitev kolesarske ulice/ceste;

– uvedba skupnega prometnega prostora.

Ukrep 2: Ureditev namenskih površin za JPP

V okviru naložb v ureditev namenskih površin za JPP (ukrep 2) predstavljajo upravičen namen naslednje aktivnosti:

– gradnja in/ali rekonstrukcija avtobusnih postajališč JPP po drugem odstavku 45. člena ZCes-2;

– gradnja in/ali rekonstrukcija avtobusnih postaj JPP.

Ukrep 3: Infrastruktura za pešce

V okviru naložb v infrastrukturo za pešce (ukrep 3) predstavljajo upravičen namen naslednje aktivnosti:

– gradnja in/ali rekonstrukcija pločnikov in ostalih peš povezav.

Ukrep 4: Infrastruktura za kolesarje

V okviru naložb v infrastrukturo za kolesarje (ukrep 4) predstavljajo upravičen namen naslednje aktivnosti:

– gradnja/rekonstrukcija kolesarskih povezav;
– postavitve varnih kolesarnic, nadstrešnic in stojal za parkiranje koles;

– postavitve/nadgradnja postaj sistema izposoje javnih koles.

V okviru zgoraj navedenih ukrepov (ukrepi od 1 do 4) lahko vlagatelj kot podporni ukrep vključi tudi naložbo v digitalizacijo na področju prometa, s katero spodbuja oziroma podpira namen naložbe v okviru ukrepa ali ukrepov, pri čemer priznani upravičeni stroški za digitalizacijo ne smejo preseči 20 % priznanih upravičenih stroškov operacije in ne smejo znašati več kot 50.000,00 EUR. Podporni ukrep digitalizacije se lahko izvaja tudi na drugem območju/območjih v občini izven lokacije naložbe, vendar mora biti vsebinsko povezan z osnovno naložbo. V okviru podpornega ukrepa digitalizacije so možne vrste naložb naslednje:

– digitalizacija prometne infrastrukture, ki je potrebna za učinkovito upravljanje prometa (izdelava evidence parkirnih mest na ozemlju občine in vpis v nacionalno parkirno platformo SiPark, popis in vpis kolesarske in peš infrastrukture v Banko cestnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: BCP));

– digitalizacija upravljanja, optimizacije in vodenja prometa ali statističnega spremljanja prometa na lokalni ravni (npr. odštevalniki časa čakanja na zeleno luč za trajnostne oblike mobilnosti, semaforizacija prehodov in krmiljenje semaforjev, ki daje prednost JPP, kolesarjem in/ali pešcem, (npr. na podlagi senzorjev, GPS sledenja), števci prometa, ki razločujejo posamezne trajnostne oblike mobilnosti za spremljanje strukture prometnih načinov, števci kolesarjev ipd.);

– uvedba aplikacij za prometne storitve za končne uporabnike.

Posamezna vloga lahko vključuje enega ali več istih ali različnih zgoraj navedenih ukrepov (ukrepi od 1 do 4). V okviru javnega razpisa se spodbujajo čim bolj celovite operacije, ki vključujejo več kot eno vrsto ukrepov.

4 Vlagatelji in upravičenci

Vlagatelj po tem javnem razpisu je lahko in mora spadati v eno izmed naslednjih treh kategorij vlagateljev:

a) občina, ki ima izdelano celostno prometno strategijo (v nadaljnjem besedilu: CPS) z datumom sprejetja pred veljavnostjo ZCPN¹ ali

b) konzorcij občin, ki imajo izdelano regionalno celostno prometno strategijo (v nadaljnjem besedilu: RCPS) z datumom sprejetja pred veljavnostjo ZCPN² ali

c) občina, ki ima izdelano in sprejeto občinsko celostno prometno strategijo (v nadaljnjem besedilu: OCPS) v skladu z ZCPN.

V okviru kategorije vlagateljev pod točko a) in c) je lahko vlagatelj tudi konzorcij občin, znotraj katerega ima vsaka sodelujoča občina izdelano CPS, sprejeto pred veljavnostjo ZCPN, oziroma OCPS, sprejeto v skladu z ZCPN.

V primeru konzorcija občin, znotraj katerega vsaka sodelujoča občina izvaja bodisi ukrep, ki je načrtovan v CPS ali OCPS, bodisi del ali fazo ukrepa, ki je načrtovan v veljavni RCPS, je treba določiti nosilno občino, ki bo nastopala kot vlagatelj in upravičenec pri izvajanju operacije. Z nosilno občino bo podpisana pogodba o sofinanciranju operacije in bo zadolžena za vlaganje in oddajanje zahtevkov za izplačilo za vse občine v konzorciju.

V tem primeru je treba k vlogi priložiti podpisano konzorcijsko pogodbo, iz katere bo razvidno dogovorjeno sodelovanje občin, vključno z morebitno izvedbo skupnega javnega naročila, ter bo v primeru potrditve vloge za operacijo vsebovala pooblastilo nosilni občini za oddajo zahtevkov za izplačilo in poročanje v skladu s pogodbo o sofinanciranju operacije.

Vlagatelj postane upravičenec iz devete točke 2. člena Uredbe (EU) 2021/1060 z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju operacije.

5 Podatki o sofinanciranju

5.1 Programsko območje izvajanja

Programsko območje izvajanja operacij, ki bodo podprte v okviru predmetnega javnega razpisa, je Celotna Slovenija.

5.2 Višina razpoložljivih sredstev

Sofinanciranje operacij se zagotavlja s sredstvi evropske kohezijske politike iz Kohezijskega sklada, načrtovanih v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezanost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«.

Okvirna višina sredstev evropske kohezijske politike, ki so na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 49.527.698,93 EUR in zajema:

– namenska sredstva Kohezijskega sklada (KS) – EU del: 42.098.544,09 EUR (85%)

– namenska sredstva Kohezijskega sklada (KS) – slovenska udeležba: 7.429.154,84 EUR (15%).

Namenska sredstva EU na področju kohezijske politike se skupaj s sredstvi slovenske udeležbe zagotavljajo v državnem proračunu Republike Slovenije. Pravice porabe so načrtovane skladno z odločitvijo o podpori, ki jo izda organ upravljanja, in zadnjim javnim Izvedbenim načrtom Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji., in sicer na naslednjih proračunskih postavkah ministrstva:

– PP 230472 RSO3.2.-Razvoj mobilnosti odporne na podnebne spremembe KS 21-27-EU in

– PP 230473 RSO3.2.-Razvoj mobilnosti odporne na podnebne spremembe KS 21-27-SLO.

Koriščenje sredstev po tem javnem razpisu bo mogoče v proračunskih letih 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029 oziroma do porabe sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da javni razpis kadarkoli do zaključka izvedbe javnega razpisa predčasno zapre, spremeni ali prekliče, kar stori z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

¹ Vlagatelj spada v to kategorijo vlagateljev in kandidira za sofinanciranje ukrepa na podlagi izdelane in sprejete CPS pred veljavnostjo ZCPN pod pogojem, da še nima izdelane in sprejete OCPS v skladu z ZCPN.

² Pri izpolnjevanju pogoja za ugotavljanje upravičenosti glede skladnosti operacije s celostno prometno strategijo lahko RCPS predstavlja podlago za načrtovanje le za ukrepe/operacije, ki imajo regionalni ali medregionalni značaj. Za ukrep, ki ima podlago v sprejetem RCPS, ni obvezno, da je načrtovan tudi v CPS ali OCPS sodelujoče občine.

5.3 Oblika podpore in višina sofinanciranja

Sredstva evropske kohezijske politike se po tem javnem razpisu dodeljujejo kot nepovratna sredstva, pri čemer se uveljavljanje upravičenih stroškov izvaja po dejanskih stroških.

Predmet sofinanciranja so operacije, katerih skupni priznani upravičeni stroški znašajo najmanj 125.000 EUR in največ 2.500.000 EUR.

S sredstvi Kohezijskega sklada se priznani upravičeni stroški operacije sofinancirajo v višini največ do 80 % priznanih upravičenih stroškov operacije glede na omejitve tega javnega razpisa (od tega 85 % iz EU dela in 15 % slovenske udeležbe).

Oblika podpore, ki bo upravičencem dodeljena na podlagi predmetnega javnega razpisa, nima elementov dodeljevanja državnih pomoči.

V primeru, da se na ravni operacije po njenem zaključku pričakuje ustvarjanje prihodkov in jih je mogoče objektivno oceniti, je potrebno izračunati stopnjo finančne vrzeli operacije³. Operacija, ki ustvarja prihodek, je vsaka operacija, ki ustvarja »neto prihodek«⁴ po njenem zaključku. Za izračun finančne vrzeli in določitev najvišjega zneska sofinanciranja so relevantni neto prihodki, ki se določijo kot razlika med prihodki in stroški, pri čemer se upošteva referenčno obdobje, ustrezno za sektor ali podsektor, ki se nanaša na operacijo. V primeru, da finančna vrzel izkazuje upravičenost do nižje ravni pomoči EU, kot to določa javni razpis, se za določitev zneska sofinanciranja upošteva stopnja sofinanciranja iz izračuna finančne vrzeli.

S sklepom o dodelitvi sredstev se dodeli maksimalna višina sredstev sofinanciranja na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarnega pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih sredstev sofinanciranja se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške v zahtevkih za izplačilo.

Sredstva za vse neupravičene stroške in upravičene stroške, ki niso sofinancirani s sredstvi evropske kohezijske politike, mora v celoti zagotoviti upravičenec z lastnimi in/ali drugimi viri.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja.

5.4 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 stroški različnih kategorij in vrst, določenih v tej razpisni dokumentaciji, ki so neposredno povezani z izvedbo operacije in so skladni z namenom in cilji operacije.

V okviru upravičenih namenov iz poglavja 3.4 besedila javnega razpisa so upravičeni stroški lahko naslednji:

- gradnja;
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva;
- investicije v neopredmetena sredstva (do 20 % priznanih upravičenih stroškov operacije in ne več kot 50.000,00 EUR);

- stroški informiranja in komuniciranja za potrebe obveščanja in komuniciranja z javnostmi v zvezi z operacijo (do 10 % priznanih upravičenih stroškov operacije);

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki predstavljajo:

- stroške izdelave projektne dokumentacije, ki je neposredno povezana z operacijo in je izdelana skladno z določbami besedila javnega razpisa;

- stroške izdelave investicijske dokumentacije v skladu z UEM, ki nastanejo po uvrstitvi projekta v Načrt-e razvojnih programov občin/-e;

- stroške nadzora in investicijskega inženiringa;
- davek na dodano vrednost (v višini neodbitnega deleža).

Stroški so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;

- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

- nakup nepremičnin in/ali nadomestilo za stvarno služnost;

- davek na dodano vrednost (v višini, do katere ima upravičenec pravico do odbitka);

- davek na promet z nepremičninami;

- nakup rabljene opreme, pilotnih in prototipnih naprav;

- stroški vzdrževanja;

- stroški geometra v povezavi z odmero in začrtanjem meja zemljišč ter stroški vpisa v zemljiško knjigo in kataster stavb in zemljišč;

- stroški posredovanja, tj. nepremičninskega agenta, stroški notarja in odvetnika;

- drugi stroški pravnih storitev;

- stroški uporabe osnovnih sredstev;

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;

- posredni (operativni) stroški;

- dodatna dela;

- stroški financiranja in drugih finančnih storitev;

- upravni stroški;

- svetovalne storitve;

- drugi stroški, ki so neupravičeni v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Gradnja komunalne infrastrukture (npr. javna razsvetljava, odvodnjavanje, potrebne prestativte vodov ...) se šteje kot upravičen namen, če je njena izgradnja oziroma prenova nujna zaradi izvedbe ukrepa, vendar priznani upravičeni stroški komunalne infrastrukture ne smejo presežati 50 % priznanih upravičenih stroškov znotraj ukrepa brez upoštevanja stroškov komunalne infrastrukture. V primeru izvedbe več različnih ukrepov se priznani upravičeni stroški upoštevajo kumulativno.

Stroški ureditve/gradnje parkirnih površin za motorna vozila niso upravičeni, razen izjem, ki so določene s posebnimi pogoji v poglavju 7 besedila javnega razpisa. Prav tako po tem javnem razpisu niso upravičeni stroški nakupa in postavitve parkomatov ter zapornic za parkirišča. Rešitev za upravljanje parkiranja motornih vozil je lahko upravičen strošek le kot del rešitve za celovito

³ Pri tem se smiselno uporabljajo smernice Evropske komisije »[Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications](#)«

⁴ »Neto prihodek« pomeni prilive denarnih sredstev, ki jih neposredno plačajo uporabniki za blago ali storitve, ki jih zagotavlja operacija, kot so pristojbine, ki jih neposredno krijejo uporabniki za uporabo infrastrukture, prodajo ali najem zemljišč ali stavb, ali izplačila za storitve, brez obratovnih stroškov in stroškov nadomestila za kratkotrajne naprave, nastalih v referenčnem obdobju operacije.

upravljanje trajnostne mobilnosti v mestu in pod pogojem, da je izveden vpis parkirnih mest na ozemlju občine v nacionalno parkirno platformo SIPARK. Priznani upravičeni stroški rešitve za upravljanje parkiranja motornih vozil ne presegajo omejitve priznanih upravičenih stroškov, ki veljajo za podporni ukrep digitalizacije na področju prometa (največ 20 % priznanih upravičenih stroškov operacije in ne več kot 50.000,00 EUR).

Predmet operacije mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Stroški blaga, storitev ali gradenj zunanje izvajalca so neupravičeni, če je:

a) zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

b) zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:

– udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanje izvajalca ali

– neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanje izvajalca.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060 morajo upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi pri izvajanju operacij, za katere se povračajo upravičeni in dejansko nastali izdatki, voditi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo (t. i. stroškovno mesto) za vse transakcije v zvezi z operacijo, ne glede na nacionalna računovodska pravila.

Ločenost računovodskega evidentiranja poslovnih dogodkov (prihodkov oziroma prilivov in odhodkov oziroma odlivov), ki se nanašajo na operacijo konzorcija, velja za vse partnerje v konzorciju. Pri poslovodnem konzorcijskem partnerju (nosilna občina) mora biti na ločenem stroškovnem mestu knjiženo tudi prenakazilo ostalim konzorcijskim partnerjem (v skladu s konzorcijsko pogodbo).

5.5 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Upravičenec je do izplačila sredstev sofinanciranja upravičen, če so upravičeni stroški oziroma izdatki v okviru operacije nastali v obdobju upravičenosti stroškov in izdatkov.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2029.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov lahko prične teči od datuma potrditve dokumenta identifikacije investicijskega projekta dalje. Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge na javni razpis, bo ministrstvo najkasneje pred potrditvijo zahtevka za izplačilo preverilo, ali je pri tem upoštevana veljavna zakonodaja.

Skraini datum zaključka operacije, ko morajo biti izvedena tudi izplačila dodeljenih sredstev, je 30. 9. 2029.

Operacije, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene, pred vložitvijo vloge na javni razpis, niso upravičene do sofinanciranja.

5.6 Obdobje za porabo sredstev

Sredstva iz državnega proračuna so za upravičene izdatke operacij na razpolago v obdobju od 2025 do 2029.

Za izdatke, nastale v okviru obdobja upravičenosti izdatkov, za katere bodo pravilni in popolni zahtevki za izplačilo izstavljeni najkasneje do 15. oktobra tekočega koledarskega leta, bodo sredstva sofinanciranja upravičencu praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi zmožnostmi.

Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti izstavljen najkasneje do 30. 6. 2029.

6 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

S predmetnim javnim razpisom se glede na relevantnost zasledujejo horizontalna načela za izbor ope-

racij, pogoji za ugotavljanje upravičenosti ter merila za ocenjevanje, kot so podani v Merilih za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ki jih je potrdil Odbor za spremljanje PEKP 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: Merila OzS za izbor operacij).

Upravičenost operacij do podpore se dodatno ugotavlja na podlagi pogojev, opredeljenih v besedilu javnega razpisa, in skladnosti oziroma zastopanosti ukrepa v Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. V okviru specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo« je načrtovan tudi ukrep »infrastruktura za trajnostno mobilnost na lokalni ravni«, ki predvideva podporo za ureditev postaj in postajališč JPP, infrastrukture za pešce in kolesarje ter infrastrukture prestopnih točk med različnimi oblikami mobilnosti.

S predmetom javnega razpisa so ob upoštevanju veljavne področne zakonodaje glede na relevantnost smiselno zastopana tudi naslednja merila za ocenjevanje v okviru specifičnega cilja RSO 3.2, kot izhajajo iz Meril OzS za izbor operacij:

– projekt izkazuje ekonomsko upravičenost skladno s kazalniki ekonomske analize stroškov in koristi skladno s smernicami DG REGIO za analizo stroškov in koristi naložbenih projektov in DG REGIO CBA Economic Appraisal Vademecum,

– projekt prispeva k podpori javnemu potniškemu prometu in uporabi novih tehnologij,

– prispevek k spremembi potovalnih navad na lokalni ravni (npr. z znižanjem deleža potovanj in/ali opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili),

– podpiranje uvedbe in uporabe novih tehnologij v lokalnih prometnih sistemih (zlasti za spodbujanje brezemisijske mobilnosti za okolju prijazen lokalni promet ter za vzpostavitev sistemov optimizacije prometa in podporo večmodalnim potem s trajnostnimi oblikami mobilnosti na lokalni ravni),

– prispevek k družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti (npr. s povečanjem števila uporabnikov javnega potniškega prometa oziroma uporabnikov namenske kolesarske infrastrukture),

– prispevek k izboljšani regionalni dostopnosti, ki se prednostno zagotavlja s trajnostnimi oblikami mobilnosti.

Na podlagi navedenega so v predmetnem javnem razpisu oblikovani pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje prispelih vlog, ki zagotavljajo skladnost z Merili OzS za izbor operacij.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale v nadaljevanju navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, zahtev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje upravičenosti se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis in pred izdajo sklepa o izboru. V kolikor se bo ugotovilo, da niso izpolnjeni vsi pogoji, sklep o izboru ne bo izdan. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvedbo operacije po podpisu pogodbe o sofinanciranju operacije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

6.1 Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti

V nadaljevanju so predstavljeni splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti prispelih vlog na javni razpis:

Tabela 1: Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti in zahtevana dokazila

Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Opis splošnega pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost operacije z namenom in predmetom javnega razpisa	Operacija mora biti skladna z namenom in predmetom javnega razpisa, določili besedila javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter evropsko in slovensko zakonodajo.	Elektronska vloga v aplikaciji e-JR in Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa Obrazec 1: Opis operacije in podatki o ukrepih
Popolnost vloge z zahtevami javnega razpisa	Vloga za dodelitev sredstev sofinanciranja mora biti predložena v skladu z določili javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.	Elektronska vloga v aplikaciji e-JR in Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa Vsi obrazci iz razpisne dokumentacije in druga zahtevana dokumentacija v skladu z zahtevami javnega razpisa
Začetek in zaključek izvedbe operacije	Aktivnosti na operaciji se lahko začnejo pred izdajo sklepa o izboru, vendar ne pred 1. 1. 2023. Iz vloge mora izhajati, da se izvedba vseh aktivnosti na operaciji, ki je predmet vloge za dodelitev sredstev sofinanciranja, ne zaključi pred oddajo vloge na javni razpis.	Elektronska vloga v aplikaciji e-JR in Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa Obrazec 1: Opis operacije in podatki o ukrepih
Skladnost ukrepa/ukrepov s celotno prometno strategijo	Ukrep oziroma ukrepi, ki so predmet operacije, s katero občina ali konzorcij občin kandidira na javni razpis, morajo biti načrtovani v potrjeni/sprejeti lokalni ali regionalni celostni prometni strategiji, in sicer: a) v CPS z datumom sprejetja pred veljavnostjo ZCPN ali b) v primeru konzorcija občin – v RCPS z datumom sprejetja pred veljavnostjo ZCPN ali c) v OCPS, izdelani in sprejeti v skladu z ZCPN.	Elektronska vloga v aplikaciji e-JR Izsek iz potrjene/sprejete lokalne ali regionalne celostne prometne strategije, na katerem je/so označen/-i ukrep/-i, ki je/so predmet operacije
Zaprta finančna konstrukcija	Operacija, ki je predmet vloge, mora imeti zaprto finančno konstrukcijo (po tekočih cenah) oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene ostale vire za izvedbo vseh aktivnosti operacije. Vlagatelj mora priložiti izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja, da bo najkasneje do prvega zahtevka za izplačilo uskladił naziv in vire financiranja projekta v Načrtu razvojnih programov z nazivom in viri financiranja v obrazcih vloge. Vlagatelj mora z izsekem iz Načrta razvojnih programov veljavnega akta o proračunu občine (odlok) dokazati in označiti (podčrtano ali obarvano besedilo), na katerih proračunskih postavkah in v kakšni višini so zagotovljeni finančni viri za izvedbo operacije. V primeru konzorcija občin se zgornja dokazila priložijo za vsako sodelujočo občino.	Elektronska vloga v aplikaciji e-JR in Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa Obrazec 3: Izjava o uskladitvi Načrta razvojnih programov Ustrežno označen izsek iz Načrta razvojnih programov veljavnega akta o proračunu občine (odlok) Prikaz zaprte finančne konstrukcije v investicijski dokumentaciji (po tekočih cenah z DDV)
Izkazovanje lastništva zadevnih nepremičnin oziroma pravice graditi	Vlagatelj mora za operacijo ne glede na zahtevnost posega izkazovati pravico graditi na vseh zadevnih nepremičninah z lastninsko ali drugo stvarno pravico na teh nepremičninah, za kar priloži seznam vseh zadevnih nepremičnin s parcelnimi številkami in katastrskimi občinami ter pri tem navede njihovo pravno-premoženjsko stanje na dan oddaje vloge. Seznamu priloži ustrezna dokazila (npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna ali služnostna pogodba, sklenjena za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije ipd.). V kolikor vlagatelj ni edini lastnik nepremičnine, na kateri se bo izvedla operacija, ki je predmet vloge, mora priložiti tudi soglasja solastnikov,	Obrazec 5: Seznam zadevnih nepremičnin z dokazili o lastništvu oziroma pravici graditi Ustrezna dokazila, ki izkazujejo lastništvo oziroma pravico graditi na vseh zadevnih nepremičninah (npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna ali služnostna pogodba, sklenjena za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije, ustrezno soglasje solastnikov ipd.).

	<p>veljavna še najmanj 5 let po zaključku operacije, ali z drugim ustreznim dokumentom/dokazilom izkazati pravico graditi na nepremičnini v solastnini.</p> <p>V primeru konzorcija mora vsaka sodelujoča občina za svoj del operacije izkazovati pravico graditi na vseh zadevnih nepremičninah z lastninsko ali drugo stvarno pravico na teh nepremičninah, za kar priloži dokazila v skladu s predmetnim pogojem.</p>	
Projektna dokumentacija	<p>Vlagatelj mora izkazati, da je za ukrepe, ki so predmet operacije, ki je predmet vloge za dodelitev sredstev, izdelana projektna dokumentacija na ravni projekta za izvedbo (v nadaljnjem besedilu: PZI) v skladu z gradbeno zakonodajo.</p> <p>V projektantskem popisu del s predračunsko oceno stroškov mora biti izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno z določili besedila tega javnega razpisa. V primeru, ko predmet operacije predstavlja več ukrepov, mora biti delitev stroškov na upravičene in neupravičene izvedena za vsak posamezen ukrep in kumulativno za vse ukrepe, ki so predmet operacije, skupaj.</p>	Izdelana ter potrjena (s podpisom in žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig)) projektna dokumentacija na ravni PZI v skladu z gradbeno zakonodajo
Gradbeno dovoljenje	<p>V kolikor je za izvedbo ukrepa, ki je predmet operacije, potrebno gradbeno dovoljenje, se k vlogi priloži pravnomočno gradbeno dovoljenje, opremljeno z žigom pravnomočnosti.</p> <p>V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, se priloži izjava s strani vodje projektiranja po GZ-1 in zakonitega zastopnika vlagatelja, da za ukrep, ki je predmet operacije, gradbeno dovoljenje ni potrebno.</p>	Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava, podpisana s strani vodje projektiranja po GZ-1 in zakonitega zastopnika vlagatelja, da za ukrep, ki je predmet operacije, gradbeno dovoljenje ni potrebno
Pridobljena dovoljenja in soglasja/mnenja nosilcev urejanja prostora	<p>Za ukrep/-e, ki je/so predmet operacije, morajo biti skladno z relevantno zakonodajo pridobljena vsa soglasja in dovoljenja nosilcev urejanja prostora.</p>	Izjava vodje projektiranja po GZ-1 s seznamom dovoljenj in soglasij/mnenj nosilcev urejanja prostora, ki so v skladu z relevantno zakonodajo obvezna in pridobljena Vsa pridobljena dovoljenja in soglasja/mnenja nosilcev urejanja prostora
Investicijska dokumentacija	<p>Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo, ki je predmet vloge, izdelana in s strani zakonitega zastopnika vlagatelja potrjena ustrežna, z UEM predpisana investicijska dokumentacija.</p> <p>Iz investicijske dokumentacije mora biti nedvoumno razvidna razčlenitev stroškov operacije na upravičene in neupravičene stroške, finančni in terminski načrt z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo operacije, finančna in ekonomska analiza stroškov in koristi⁵ ter zaprta finančna konstrukcija.</p>	Predpisana investicijska dokumentacija za operacijo (DIIP, PIZ, IP) v skladu z UEM Sklep/sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije

⁵ Skladno z navodili organa upravljanja se ne glede na vir sofinanciranja v obdobju 2021–2027 kot splošna diskontna stopnja uporablja 4% (tako pri finančni kot pri ekonomski analizi). V kolikor je v investicijski dokumentaciji uporabljena 3 ali 5-odstotna splošna diskontna stopnja, se ta dopolni s priložo, v kateri se izdelajo primerjalni izračuni v okviru analize občutljivosti, ki prikažejo vpliv uporabe drugačne diskontne stopnje na glavne finančne in ekonomske parametre.

Urejeno razmerje med sodelujočimi občinami v konzorciju (v kolikor relevantno)	V primeru skupne izvedbe operacije s strani konzorcija občin mora biti k vlogi priložena s strani vseh konzorcijskih partnerjev podpisana in žigosana konzorcijska pogodba ali drug pravni akt o skupni izvedbi operacije. Pravni akt o skupni izvedbi operacije mora vsebovati najmanj naslednje določbe: pooblastilo nosilni občini – nosilki operacije za podpis pogodbe o sofinanciranju operacije z ministrstvom in oddajanje vlog za izplačilo na ravni konzorcija, opis dela operacije oziroma aktivnosti, ki jih bo posamezna občina izvedla, okvirni terminski in finančni načrt operacije ter veljavnost pravnega akta. Iz pravnega akta o skupni izvedbi operacije morajo biti razvidni tudi deleži in zneski sofinanciranja, po posameznem konzorcijskem partnerju, celotna načrtovana vrednost operacije, neomejena solidarna odgovornost vseh občin v konzorciju ter navedba odgovornih oseb vseh občin v konzorciju, ki so solidarno odgovorne za izvedbo predmetne operacije. Spremembe konzorcijskih partnerjev, navedenih v izjavi (Obrazec 7: Izjava o sodelovanju v konzorciju občin pri skupni izvedbi operacije) in pravnem aktu o skupni izvedbi operacije, po oddaji vloge ni dopustno oziroma se v tem primeru upošteva, kot da je vlagatelj vlogo za pridobitev sredstev sofinanciranja za predmetno operacijo umaknil.	Obrazec 8: Izjava o sodelovanju v konzorciju občin pri skupni izvedbi operacije Pravni akt o skupni izvedbi operacije (podpisana konzorcijska pogodba oziroma podpisan sporazum), iz katerega bo razvidno dogovorjeno sodelovanje občin
--	---	--

7 Posebni pogoji glede na vrsto ukrepa

Izpolnjevanje vsakega pogoja mora biti izkazano ob oddaji vloge iz investicijske dokumentacije in predložene projektne dokumentacije. Iz projektne dokumentacije mora biti jasno razvidna ustrežna projektna rešitev (v grafični in tekstualni obliki), v investicijski dokumentaciji pa podana utemeljitev izpolnjevanja vseh pogojev javnega razpisa (vključno z referenco na dokument, poglavje in stran, ki dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja).

7.1 Posebni pogoji za vse vrste podukrepov znotraj ukrepa »celovita preureditev ulic in cest«

Posebni pogoji za vse vrste podukrepov znotraj ukrepa	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Oblikovanje ulice kot javnega prostora	Pri oblikovanju morajo biti upoštevani principi in temeljne vrednote pobude Novi evropski Bauhaus, in sicer skozi elemente, kot npr. urbana oprema, ozelenitve/zasaditve, vodni elementi, urbanistično-oblikovalski elementi, vključno z razločevalnim tlakovanjem, univerzalno oblikovanje, denivelacije površin itd. Najmanj 10 % površin za motorni promet ne sme biti izvedeno v asfaltni izvedbi (npr. tlakovanje prehodov za pešce, križišč, priključkov stranskih cest, uvozoj ...).
Izboljševanje pogojev za pešce in kolesarje ter JPP	Pogoji za pešce in kolesarje ter JPP morajo biti izboljšani glede na predhodno stanje s prikazom vzpostavitve oziroma povečanja površin za pešce in kolesarje ter JPP in ohranjanjem ali povečanjem števila dreves na območju ureditve. Pešcem in kolesarjem se poti ne smejo podaljšati, udobje se mora izboljšati (širine, nakloni, ovire ...).
Odmiki ovir od površin za pešce (in/ali kolesarje)	V primeru ločenih površin za pešce in/ali kolesarje morajo biti te načrtovane tako, da ni ovir v prostih profilih pešca (in/ali kolesarja) in so zagotovljeni odmiki skladno z 9. členom Pravilnika o prometni signalizaciji. Za oviro se šteje vsakršno fizično vertikalno oviro (npr. drogovi prometnih znakov, semaforjev, javne razsvetljave, varnostne ograje, avtobusne nadstrešnice avtobusnih postajališč, koši za smeti, letni vrtovi lokalov, oglasni panoji ipd.).
Omejitev hitrosti	Obvezna je uvedba omejitve hitrosti na največ 30 km/h za naslednje ukrepe: a) rekonstrukcija dvospasovne dvosmerne ceste z zoženjem širine vozišča na minimum; b) rekonstrukcija dvosmerne ceste v enosmerno, enopasovno; c) rekonstrukcija ulic/cest v okolici šol in vrtcev z ureditvijo varnih površin za pešce in/ali kolesarje. Projekt mora vključevati postavitve stacionarnega merilnika hitrosti ali prikazovalnika hitrosti.

Umirjanje prometa	Pri projektiranju je treba vključiti ukrepe umirjanja prometa iz tehničnih smernic TSC 03.800:2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa in TSC 02.203 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa v nivojskih nesemaforiziranih križiščih, ki zagotavljajo projektno hitrost iz pogoja Omejitev hitrosti.
Parkiranje	Obvezna je ukinitve vseh parkirišč za motorna vozila na/ob ulici, razen parkirišč za: <ul style="list-style-type: none"> – vozila invalidnih oseb (znak 5352); – vozila za dostavo (znak 5355); – vozila v souporabi (znak 5351-2); – vozila z malimi otroki (znak 5353); – taksi vozila (znak 5351). Izjemoma je dovoljena vzpostavitev parkirnih površin za ustavljanje, dostavo in kratkotrajno parkiranje, in sicer za naslednja ukrepa: <ul style="list-style-type: none"> a) uvedba skupnega prometnega prostora (angl. shared space); b) rekonstrukcija ulic/cest v okolici šol in vrtcev z ureditvijo varnih površin za pešce in/ali kolesarje. Skupna površina vseh vrst vzpostavljenih parkirnih površin ne sme presegati 5 % površin, ki so predmet urejanja. Pogoj ne velja za podukrep kolesarske ulice/ceste, kjer je vzpostavljen enosmerni promet za motorni promet in parkiranje avtomobilov le na eni strani ulice hkrati.

7.1.1 Posebni pogoji za podukrep »vzpostavitev kolesarske ulice/ceste«

Posebni pogoji za predmetni podukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Zagotovljena zveznost kolesarske ulice/ceste	Kolesarska ulica/cesta med seboj povezuje obstoječe kolesarske povezave, ki izpolnjujejo pogoje za ukrep Kolesarske povezave.
Zagotovljene ločene površine za pešce	Projekt predvideva ločene površine za pešce ob kolesarski ulici/cesti, ki izpolnjujejo pogoje za ukrep Infrastruktura za pešce.
Omejitev tranzita motornega prometa	Zagotovljena je omejitev tranzita motornega prometa s fizičnimi ovirami oziroma s spremenjenim prometnim režimom za motorni promet ipd.
Minimalna širina povezave	Minimalna širina povezave kolesarske ulice/ceste mora biti 3,5 m. Varnostni odmik, vključno z odmiki ob parkirnih mestih za osebne avtomobile, in površine za pešce se ne všttevajo v minimalno širino.

7.1.2 Posebni pogoji za podukrep »območje skupnega prometnega prostora«

Posebni pogoji za predmetni podukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Omejitev hitrosti	Hitrost motornih vozil mora biti omejena na največ 20 km/h, v primeru ulice, po kateri poteka tudi linija JPP pa 30 km/h, pri čemer mora ureditev tudi fizično onemogočati hitrejšo vožnjo. Projekt mora vključevati postavitve stacionarnega merilnika hitrosti ali prikazovalnika hitrosti.
Prometna signalizacija	Na začetku območja mora biti jasno označeno, da gre za skupni prometni prostor v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji (znak 2445 oziroma 2445-1).
Lokacija	Skupni prometni prostor se uvaja na območju, kjer je prej potekal motorni promet, tako da se razmere za pešce izboljšujejo.
Parkiranje	Površine za mirujoči promet ali ustavljanje so jasno označene in ne presegajo 5 % celotne površine, ali pa jih na javnih površinah v okviru ureditve skupnega prometnega prostora sploh ni. V okviru 5 % površin so dopustna le parkirna mesta za kratkotrajno parkiranje, vozila za invalidne osebe in vozila z malimi otroki, taksi, dostavna vozila in vozila v souporabi.

7.2 Posebni pogoji za ukrep »ureditev namenskih površin za javni potniški promet (JPP)«

Posebni pogoji za predmetni podukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Oprema avtobusne postaje	Avtobusna postaja ima poleg zahtev Pravilnika o opremljenosti avtobusnih postaj, pomembnejših avtobusnih postajališč in avtobusnih postajališč ter načinu opravljanja storitev avtobusnih postaj ⁶ predvideno zaprto čakalnico za najmanj 15 oseb. Postaje morajo biti prilagojene invalidom skladno z Zakonom o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (ZDPSI) ⁷ .

⁶ Pravilnik o opremljenosti avtobusnih postaj, pomembnejših avtobusnih postajališč in avtobusnih postajališč ter načinu opravljanja storitev avtobusnih postaj (Uradni list RS, št. 86/04 in 131/06 – ZPCP-2)

⁷ Zakon o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23)

Dostop do avtobusne postaje/postajališča	Do avtobusne postaje oziroma postajališča je zagotovljena varna peš in, kjer relevantno, kolesarska povezava, ki izpolnjuje pogoje za ukrep Infrastruktura za pešce oziroma Kolesarske povezave. Cesta, ob oziroma preko katere do avtobusne postaje dostopajo potniki, mora imeti v oddaljenosti 100 m od robov območja avtobusne postaje omejitve 30 km/h.
Avtobusno postajališče na vozišču	Predmet sofinanciranja so le avtobusna postajališča na vozišču, kot izhaja iz drugega odstavka 45. člena ZCes-2 ⁸ .
Oprema avtobusnega postajališča	Avtobusno postajališče mora imeti predvideno: – nadstrešnico s sedišči za vsaj 3 osebe in osvetlitvijo; – koš za smeti; – talne oznake za slepe in slabovidne v skladu z 10. členom Pravilnika o univerzalni graditvi in uporabi objektov ⁹ ; – vozni red.
Prehodnost ceste do avtobusne postaje/postajališča	Avtobusna postaja oziroma postajališče mora imeti urejen prehod za pešce (in kjer relevantno tudi za kolesarje) preko ceste v neposredni bližini postaje oziroma postajališča (oddaljenost največ 50 m). V kolikor je PLDP preko 10.000 vozil, mora biti zagotovljen semaforiziran prehod, kjer je čakalna doba na zeleno luč za pešce v primeru poziva s semaforsko tipko največ 15 sekund oziroma največ 59 sekund med avtomatskimi zelenimi intervali za pešce. Prehod mora biti ustrezno urejen tudi za osebe z omejeno mobilnostjo (znižani robniki, taktilne oznake).

7.3 Posebni pogoji za ukrep »infrastruktura za pešce«

Posebni pogoji za predmetni ukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Kakovost in smiselnost povezave	Povezava za pešce mora biti udobna, varna in smiselna, pri čemer je oblikovana v skladu z Nacionalnimi smernicami za infrastrukturo za hojo.
Minimalna širina	Sofinancirani bodo le pločniki in ostale peš povezave, ki bodo dosegale standard za hojo vštric skladno z nacionalnimi smernicami (minimalna širina 1,6 m*). Zoženja zaradi obstoječih objektov ali prometne signalizacije so dopustna lokalno, na manj kot 10 % dolžine pločnika, dolžina posamezne zožitve pa ne sme presegati 50 m. Lokalne zožitve so dopustne le ob hkratnem upoštevanju minimalnih standardov** tudi za širino voznih pasov za motorna vozila. Lokalne zožitve ob 4- ali večpasovni cesti niso dopustne (razen v primeru rumenih pasov). Prav tako lokalne zožitve niso dopustne, kjer so v profilu ceste površine za parkiranje. * Izjema so projekti, za katere je projektiranje zaključeno, vsa potrebna dovoljenja in soglasja pa pridobljena do 1. 1. 2023 – v teh primerih velja kot pogoj minimalna širina 1,5 m. ** Skladno z 28. ali 32. členom Pravilnika o projektiranju cest.
Univerzalno oblikovanje	Vse površine za pešce morajo biti načrtovane tako, da omogočajo varno in neovirano samostojno gibanje oseb na invalidskih vozičkih ter drugih oseb z oviranostmi. Vsi prehodi preko cestišča morajo biti nivojski (dvignjen prehod za pešce) ali imeti klančino z naklonom največ 1:12 (8,3 %), minimalne širine 1,2 m. Enako velja za druge spremembe nivoja. Kjer se zaradi klančine zožuje profil pločnika, je treba upoštevati pogoje za lokalne zožitve pri pogoju Minimalna širina. Prehodi morajo biti opremljeni s taktilnimi oznakami, skladnimi s priročnikom »Z belo palico po mestu«.
Prehodnost cest	Razdalja med prehodi za pešce ne sme biti več kot 200 m, razen, kjer to zaradi rabe prostora ni smiselno (npr. kmetijska zemljišča, večja industrijska območja brez vhodov na eni strani ceste ...). V primeru cest brez označenih prehodov in brez neprekinjene sredinske črte na ulici z omejitvijo hitrosti 30 km/h ali manj, pogoj ne velja.
Odmiki ovir od površin za pešce (in/ali kolesarje)	Površine za pešce morajo biti načrtovane tako, da ni ovir v prostih profilih pešca (in/ali kolesarja) in so zagotovljeni odmiki skladno z 9. členom Pravilnika o prometni signalizaciji. Za oviro se šteje vsakršno fizično vertikalno oviro (npr. drogovi prometnih znakov, semaforjev, javne razsvetljave, varnostne ograje, nadstrešnice avtobusnih postajališč, koši za smeti, letni vrtovi lokalov, oglasni panoji ipd.).
Obojestranska povezava in dostop do infrastrukture	Pločnika morata biti urejena na obeh straneh ceste, razen, kjer na eni strani ceste ni ne izhodišč ne ciljev poti, ali v primeru cest brez označenih prehodov in brez neprekinjene sredinske črte na ulici oziroma cesti. Do površin za pešce mora imeti dostop vsak vhod v objekt. V primeru gradnje oziroma rekonstrukcije premostitvenega objekta, mora biti z obeh/vseh dostopov do premostitvenega objekta zagotovljena varna infrastruktura za pešce.

⁸ Zakon o cestah (ZCes-2) (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE)

⁹ Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1)

7.4 Posebni pogoji za ukrep »infrastruktura za kolesarje«

7.4.1 Posebni pogoji za ukrep »infrastruktura za kolesarje – kolesarske povezave«

Posebni pogoji za predmetni ukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Izdelan koncept kolesarske povezave in dostop do infrastrukture	Operacija predstavlja celovito kolesarsko povezavo. Celovita povezava je lahko izvedena v več etapah, pri čemer lahko ukrep, ki je predmet vloge, predstavlja eno ali več etap. Vlagatelj mora izkazati, da celovita povezava povezuje izhodišče in cilj poti vsakodnevnih kolesarjev znotraj mesta skladno s smernicami za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih. K vlogi mora vlagatelj priložiti kartografski prikaz celovite kolesarske povezave s predvidenimi vrstami kolesarske infrastrukture ter roki realizacije. V primeru gradnje oziroma rekonstrukcije premostitvenega objekta, mora biti z obeh/vseh dostopov do premostitvenega objekta zagotovljena varna infrastruktura za kolesarje.
Neposrednost kolesarske povezave	Dolžina povezave predstavlja kolesarsko traso, ki ni 20 % daljša od optimalne dolžine in daljša trasa nima večjega števila križanj od trase z optimalno dolžino.
Udobnost kolesarske povezave (križanja)	Na križanjih povezave z neprednostnimi cestami je predvideno nivojsko vodenje kolesarja (dvignjeni plato) oziroma so klančine z vzdolžnimi nakloni pod 1:20 (5 %) ali v primeru kolesarskega pasu neposredno vodenje preko križišča. Pot kolesarja se pri križanju z neprednostnimi cestami ne sme lomiti ali podaljševati.
Udobnost kolesarske povezave (uvozi)	Kolesarska povezava se ne dviga in spušča na posameznih uvozih (»rodeo efekt«). Uvozi morajo biti tehnično rešeni v okviru varovalnega pasu – brez poseganja v uporabno širino kolesarske povezave.
Odmiki ovir od površin za kolesarje (ali pešce)	Površine za kolesarje morajo biti načrtovane tako, da ni ovir v prostih profilih kolesarja (ali pešca) in so zagotovljeni odmiki skladno z 9. členom Pravilnika o prometni signalizaciji. Za oviro se šteje vsakršno fizično vertikalno (npr. drogovi prometnih znakov, semaforjev, javne razsvetljave, varnostne ograje, avtobusne nadstrešnice avtobusnih postajališč, koši za smeti, letni vrtovi lokalov, oglasni panoji ipd.).
Najmanjši dopustni polmeri krožnih lokov v križiščih	Kolesarske površine morajo biti načrtovane tako, da je na prednostnih smereh v križiščih in krožiščih polmer krožnega loka kolesarske površine R_{min} najmanj 10,00 m.
Števec kolesarjev	Vzpostavljena kolesarska povezava, ki bo po konceptu kolesarske povezave daljša od 1 km, mora predvidevati štetje števila kolesarjev pred pričetkom izvedbe operacije (najmanj 7 zaporednih dni – 1 teden, v spomladanskem ali jesenskem času) in po zaključku operacije.
Širina kolesarskih površin	Kolesarske površine morajo biti projektirane na normalne širine za posamezno vrsto kolesarske površine po Pravilniku o kolesarskih površinah ali širše. Kolesarske površine, ožje od normalnih širin, kot so navedene v Pravilniku o kolesarskih površinah, niso predmet sofinanciranja*. V kolikor se ob kolesarskih površinah gradi infrastruktura za pešce, mora le-ta izpolnjevati standard za hojo v štric v skladu z Nacionalnimi smernicami za infrastrukturo za hojo (minimalna širina 1,6 m). Zaradi gradnje kolesarske infrastrukture ni dopustno ožiti obstoječe infrastrukture za hojo na širino, ki je manjša od 1,6 m. Odstopanje od normalnih širin za površine za kolesarje ter gradnja skupne površine za mešan promet pešcev in kolesarjev je izjemoma upravičena, če zaradi prostorskih omejitev** ali vzpostavitve drevoreda ob povezavi ni mogoče zagotoviti ločenih površin po zgoraj navedenih pogojih, vendar le ob upoštevanju normalnih širin voznih pasov*** za motorni promet (vključno z nižanjem dovoljene hitrosti, če je to relevantno) in da v profilu ceste ni površin za parkiranje. *Izjema so projekti, kjer povezave ne potekajo ob obstoječi oziroma novi cesti za motorni promet ter za katere je projektiranje zaključeno in vsa potrebna dovoljenja in soglasja pridobljena do 1. 1. 2023. **Za prostorsko omejitev se štejejo grajene in naravne ovire iz 7. odstavka 11. člena Pravilnika o kolesarskih površinah in starejša drevesa večjega pomena ter projektni pogoji mnenjedajalcev, zaradi katerih se s tehničnimi rešitvami ne da zagotoviti primernih širin za ločevanje površin za vse prometne načine. *** Normalne širine voznih pasov skladno z 28. ali 32. členom Pravilnika o projektiranju cest.

7.4.2 Posebni pogoji za ukrep »infrastruktura za kolesarje – parkirišča za kolesa«

Posebni pogoji za predmetni ukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Skladnost s smernicami	Parkirišče je tehnično načrtovano skladno s Smernicami za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih. Mikrolokacija in normativi števila parkirnih mest za kolesa morajo upoštevati usmeritve predmetnih smernic.
Zagotavljanje polnjenja e-koles in parkiranja tovornih koles	Parkirišča za kolesa, ki predvidevajo vzpostavitev več kot 10 parkirnih mest, morajo za vsaj 30 % parkirnih mest omogočati brezplačno polnjenje električnih koles. Parkirišča za kolesa, ki predvidevajo vzpostavitev 20 ali več parkirnih mest, morajo zagotoviti najmanj 10 % parkirnih mest za parkiranje večjih koles (tovorna kolesa, kolesa za invalide, tricikel, kolesa s kolesarsko prikolico ipd.).

Zagotovljen dostop do parkirišča za kolesarje	Novo parkirišče ima/bo imelo zagotovljen varen dostop s kolesom. Varen dostop predstavlja zagotovljena varna infrastruktura za kolesarja do mikrolokacije parkirišča.
Oddaljenost parkirišča za kolesarje od cilja poti	Oddaljenost parkirišča od najpogostejšega cilja poti v bližini parkirišča ne presega 80 m in hkrati ni večja od razdalje do najbližjega parkirišča za osebna vozila, razen za vozila invalidnih oseb (znak 5352). Vlagatelj v vlogi definira cilj poti, za katerega gradi javna parkirna mesta za kolesa.
Dostopnost	Parkirišče za kolesa bo javno in pod enakimi pogoji dostopno vsem uporabnikom.

7.4.3 Posebni pogoji za ukrep »infrastruktura za kolesarje – sistem izposoje javnih koles«

Posebni pogoji za predmetni ukrep	Opis pogoja za ugotavljanje upravičenosti
Lokacija	Vsak novo postavljen terminal mora biti umeščen ob že obstoječi kakovostni kolesarski povezavi ali povezavi, načrtovani v sklopu operacije.
Minimalno število koles na postajo	Vsaka postaja mora imeti vsaj 6 priklonih mest.
Delovanje sistema celo leto	Vsaj 70 % koles bo v sistemu na voljo na izposajo celo leto, tudi preko zime. V primeru, da sistem vključuje tudi električna kolesa, mora biti vsaj 50 % električnih koles v sistemu na voljo na izposajo celo leto.
Ažurne informacije o številu razpoložljivih koles na posamezni postaji	Sistem bo omogočal spremljanje aktualnih (v realnem času) informacij o številu razpoložljivih koles na posamezni postaji na spletnem portalu ali aplikaciji za mobilne telefone.

8 Ostale zahteve javnega razpisa

8.1 Vsebinske zahteve

Vzdrževanje infrastrukture za pešce in kolesarje

Za investicije v infrastrukturo, ki bodo podprte v okviru tega javnega razpisa, mora biti ob zaključku operacije izkazano, da bo infrastruktura redno in kakovostno vzdrževana.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje ob zaključku operacije s predložitvijo internega akta občine, s katerim določa način in obseg izvajanja gospodarske javne službe.

Vpis podatkov o infrastrukturi v bazo cestnih podatkov

Občina mora podatke o prometni infrastrukturi za trajnostno mobilnost, ki je predmet operacije, vpisati v bazo cestnih podatkov BCP skladno z navodili upravljavca baze.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje s predložitvijo dokazila o vpisu podatkov v BCP, ki mora biti izvedeno najkasneje v enem letu po zaključku operacije.

Odprtost in zapisi podatkov

Vsi digitalni podatki, ki bodo nastali ali se bodo zbirali v okviru projektov (digitalizacija prometne infrastrukture, kolesarski števci, meritve hitrosti, stanje zasedenosti postaj sistemov izposoje javnih koles ipd.) morajo biti (če relevantno, v anonimizirani obliki) javno dostopni, brezplačni, objavljeni na OPSI in/ali nacionalni točki dostopa, skladni z ustreznimi standardi ter v obliki, ki je primerna za ponovno uporabo.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje s predložitvijo dokazila o vpisu, dostopnosti in odprtosti podatkov, ki mora biti izvedeno najkasneje v enem letu po zaključku operacije.

Merjenje in poročanje hitrosti na ulicah s celovito prenovno ulic in cest

Operacije, ki vključujejo postavitve stacionarnega merilnika hitrosti ali prikazovalnika hitrosti, morajo zagotavljati merjenje in poročanje V85 hitrosti posredniškemu organu še najmanj pet let.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje s predložitvijo dokazila (poročila) o izmerjenih hitrostih v okviru letnega poročanja še najmanj pet let po zaključku operacije.

Štetje kolesarjev

Po zaključku operacije se štetje uporabnikov kolesarske povezave izvaja s postavitvijo števca kolesarjev, ki šteje kolesarje v obe smeri, podatki se zajemajo v realnem času. Na poziv ministrstva je upravičenec dolžan podatke o številu uporabnikov kolesarske povezave brezplačno posredovati v bazo podatkov na Nacionalni točki dostopa – NAP, v skladu z zahtevami upravljavca baze podatkov (Nacionalni center za upravljanje prometa).

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje tako, da o številu uporabnikov kolesarske povezave poroča posredniškemu telesu na letni ravni (vsota vseh mimovozečih kolesarjev od 1. 1. do 31. 12. po dnevih) še najmanj 5 koledarskih let po zaključku operacije.

Delovanje sistema za izposajo javnih koles celo leto
Sistemi izposoje javnih koles, ki so predmet operacije, morajo ponujati vsaj 70 % koles v sistemu, ki bodo na voljo na izposajo celo leto, tudi v hladnem delu leta na vseh postajah v sistemu. V primeru, da sistem vključuje tudi električna kolesa, mora biti vsaj 50 % električnih koles v sistemu na voljo na izposajo celo leto.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje s predložitvijo dokazila (poročila) s statističnimi podatki o številu izposoj koles po dnevih (ločeno za navadna in električna kolesa).

Maksimalen znesek peronizacije na avtobusnih postajah

V primerih, ko je predmet operacije ureditev ali izgradnja avtobusne postaje, se podpora z javnimi sredstvi upošteva pri izračunu peronizacije skladno s predpisi na tem področju, veljavnimi v času oddaje avtobusne postaje v upravljanje.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje s predložitvijo dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje te zahteve (npr. pogodba o upravljanju ali drug pravni akt).

Evropski teden mobilnosti

Med izvajanjem operacije v času Evropskega tedna mobilnosti (v nadaljnjem besedilu: ETM) se mora občina, ki prejme sofinanciranje, s pristopno izjavo vključiti v sodelovanje v ETM in na krajevno običajen način seznaniti občane z izvajanjem operacije ter načrti občine na področju trajnostne mobilnosti na način, da prispeva k ozaveščenosti in pomenu trajnostne mobilnosti med občani. Vsebina mora biti prilagojena fazi izvedbe operacije, v kateri se bo v času ETM občina nahajala.

Upravičenec izpolnjevanje te zahteve dokazuje s predložitvijo poročila o izvajanju ETM aktivnosti ob zaključku operacije.

8.2 Zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli
Skladno s 6. členom Uredbe (EU) 2021/1060 je potrebno na ravni posamezne operacije zagotoviti:

– Skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic

V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) morajo biti, kjer je to relevantno, upoštevani vidiki in oblikovani oziroma sprejeti ukrepi, ki smiselno zagotavljajo spoštovanje temeljnih pravic ter skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov.

– Spodbujanje enakosti moških in žensk

V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) morajo biti, kjer je to relevantno, upoštevani vidiki in oblikovani oziroma sprejeti ukrepi, ki smiselno upoštevajo in spodbujajo enakost moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

– Preprečevanje diskriminacije

V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) morajo biti, kjer je to relevantno, upoštevani vidiki in oblikovani oziroma sprejeti ukrepi, ki smiselno preprečujejo diskriminacijo na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Pri tem se zlasti upošteva dostopnost za invalide.

– Spodbujanje trajnostnega razvoja

V vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje) mora biti, kjer je to relevantno, zagotovljeno spodbujanje trajnostnega razvoja ob upoštevanju ciljev ZN, Pariškega sporazuma in »načela, da se ne škoduje bistveno«.

Vlagatelj skladnost s horizontalnimi načeli iz 6. člena Uredbe (EU) 2021/1060 zagotovi v vseh fazah podprte operacije (načrtovanje, projektiranje, izvajanje, obratovanje), pri čemer upošteva Smernice za uporabo načel Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v okviru kohezijske politike¹⁰.

Dokazilo o izpolnjevanju te zahteve je podpisana izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa, ki jo vlagatelj poda v elektronski vlogi.

8.3 Skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno«

Pri načrtovanju operacije je potrebno zagotoviti skladnost z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/2139 z dne 4. junija 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podneb-

nim spremembam, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev.

Tehnična merila za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb, ter za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev iz člena 9 Uredbe (EU) 2020/852 (v nadaljnjem besedilu: tehnična merila DNSH), so navedena v prilogi k Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji¹¹. Za zagotavljanje skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno« se pri načrtovanju operacije upoštevajo omilitveni ukrepi in priporočila, ki so navedeni v prilogi k Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji¹².

Skladnost operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (angl. Do No Significant Harm – DNSH) pomeni, da:

– operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,

– operacija ne bo povzročila povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva¹³,

– operacija ne bo imela negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, kar pomeni, da ne bo škodovala dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,

– operacija ne bo bistveno škodovala krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem nastajanja odpadkov in recikliranjem, kar pomeni, da ne bo:

– privedla do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov,

– privedla do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati,

– dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škodovalo okolju,

– operacija ne bo povzročila znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti,

– operacija ne bo znatno škodovala varstvu in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kar pomeni, da ne bo znatno škodovala dobremu stanju in

¹¹ Priloga: DNSH – Tehnična merila za izbor projektov za izpolnjevanje načela, da se ne škoduje bistveno, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_DNSH_Tehnicna-merila-za-izbor-projektov.pdf

¹² Priloga: Omilitveni ukrepi in priporočila, dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Priloga-Programa_Omilitveni-ukrepi-in-priporocila.pdf

¹³ To pomeni, da se lahko znatno škoduje cilju prilagajanja podnebnim spremembam bodisi (i) če se dejavnost ne prilagodi škodljivim vplivom podnebnih sprememb, ko je ta dejavnost v nevarnosti takšnih vplivov (kot je stavba v poplavnem okolju) ali (ii) zaradi neprilagojenosti, ko uvajajo prilagoditveno rešitev, ki ščiti eno območje (»ljudi, naravo ali sredstva«), hkrati pa povečuje tveganja na drugem območju (kot je gradnja nasipa okoli parcele v poplavni ravnici, kar ima za posledico prenos škode na sosednjo parcelo, ki ni varovana).

¹⁰ Dostopno na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/08/Smernice-za-uporabo-nacel-Listine-EU-o-temeljnih-pravicah-in-Konvencije-ZN-o-pravicah-invalidov.docx>

odpornosti ekosistemov ali škodila stanju ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Pričakuje se, da operacija, ki bo predmet sofinanciranja, ne bo bistveno škodovala okoljskim ciljem oziroma bo pri izvedbi operacije upoštevano »načelo, da se ne škoduje bistveno«.

Vlagatelj pripravi oceno skladnosti operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, tako da izpolni obrazec (Obrazec št. 6: Ocena skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno«), ki se pripravi v skladu s Smernicami organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, in ga priloži k vlogi.

Skladnost izvedene operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« bo moral upravičenec izkazati tudi ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev, in sicer s posodobljeno oceno skladnosti operacije z »načelom, da se ne škoduje bistveno« in morebitnimi dokazili, ki dokazujejo izpolnjevanje tehničnih meril DNSH ter upoštevanje omejitvenih ukrepov in priporočil, kot jih primeroma naštevajo Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji.

8.4 Zagotavljanje odpornosti infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe

V skladu z 2. točko 73. člena Uredbe (EU) 2021/1060 je v programskem obdobju 2021–2027 potrebno zagotoviti odpornost infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe s pričakovano življenjsko dobo najmanj pet let.

»Podnebna odpornost« (angl. »climate proofing«) pomeni proces, s katerim se prepreči, da bi infrastrukturo prizadeli morebitni dolgoročni podnebni vplivi, hkrati pa se zagotovi, da se spoštuje načelo »energetska učinkovitost na prvem mestu« in da je raven emisij toplogrednih plinov, ki izhaja iz operacije, skladna s ciljem podnebne nevtralnosti do leta 2050.

Krepitev podnebne odpornosti je proces, ki v razvoj infrastrukturnih projektov vključuje ukrepe za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. Ta se okviru izbora operacij zagotavlja z upoštevanjem Smernic organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027¹⁴.

Vlagatelj pripravi oceno krepitve podnebne odpornosti infrastrukture z vidika blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja na podnebne spremembe v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, tako da izpolni obrazec (Obrazec št. 7: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture), ki vključuje tudi podpisano izjavo o krepitvi podnebne odpornosti in podporno dokumentacijo, in vse skupaj priloži k vlogi.

8.5 Varovanje osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/1060 in Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) z vsemi spremembami ter na tej osnovi sprejetih Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru in izključno za namen izvajanja evropske kohezijske politike.

Vlagatelj se zavezuje k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti. Vlagatelj mora vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi na javni razpis in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke.

Poleg tega mora od teh fizičnih oseb, v skladu s 6. členom, 1. točka, (a) alineja Uredbe (EU) 2016/679, pridobiti privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Vlagatelj/upravičenec se zavezuje, da bo o obdelavi osebnih podatkov obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju operacije, in od njih pridobil ustrezne privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Obvestilna dolžnost vlagatelja in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za celotno obdobje izvajanja operacije in tudi za obdobje hranjenja dokumentacije, kot izhaja iz 82. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma pogodbe o sofinanciranju operacije.

Vlagatelj se k zgoraj navedenemu zaveže z izjavo (Obrazec št. 2: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov), podpisano s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.

8.6 Obveznost zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060 obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o prejemnikih oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev, in sicer o:

- dejanskih lastnikih upravičenca,
- izvajalcih,
- dejanskih lastnikih izvajalca,
- podizvajalcih, kadar njihov delež opravljenih del presega 50.000 EUR,

kot so opredeljeni v 6. točki 3. člena Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z ZPPDFT-2, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnem besedilu: RDL), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v RDL vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z ZPPDFT-2, ni zavezan k vpisu podatkov v RDL, bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih. Nadalje bo moral upravičenec na poziv ministrstva v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o ostalih subjektih iz prvega odstavka tega poglavja, ki jih je ministrstvo kot posredniško telo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike.

Upravičenec je zavezan subjekte iz prvega odstavka tega poglavja, katerih osebni podatki se bodo obdelovali, seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev v skladu z določili Uredbe (EU) 2021/1060, jih obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

8.7 Zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti
Upravičenec, ki bo za izvedbo operacije prejel podporo iz evropskih strukturnih skladov, se obveže izvajati dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v skladu s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060 in II. poglavjem Izvedbene uredbe (EU) 821/2014 ter Navodili organa upravljanja

¹⁴ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/10/Smernice-za-krepitev-podnebne-odpornosti-verzija1_7-9-2023_1.pdf

na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027¹⁵.

Dokazilo o izpolnjevanju te zahteve je podpisana Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa, ki jo vlagatelj poda v elektronski vlogi.

8.8 Kazalniki operacije

Skladno s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji se v okviru spe-

cifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo« za ukrep »infrastruktura za trajnostno mobilnost na lokalni ravni« na ravni posamezne operacije spremljajo specifični kazalniki učinka, kot izhaja iz Tabele 2.

Tabela 2: Specifični kazalniki učinka na ravni posamezne operacije

RSO 3.2 Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo		
ID kazalnika	Specifični kazalniki učinka na ravni posamezne operacije	Merska enota
SK127	Število celovito rekonstruiranih ulic ali cest skladno z načeli trajnostne mobilnosti	število
SK128	Površina celovito rekonstruiranih ulic ali cest skladno z načeli trajnostne mobilnosti	m ²
SK129	Število novih območij skupnega prometnega prostora	število
SK130	Površina novih območij skupnega prometnega prostora	m ²
SK131	Število novih kolesarskih ulic ali cest	število
SK132	Dolžina novih kolesarskih ulic ali cest	m
SK133	Dolžina uvedenih rumenih pasov za JPP	m
SK134	Število novih postaj za JPP	število
SK135	Število rekonstruiranih postaj za JPP	število
SK136	Število novih postajališč za JPP	število
SK137	Število rekonstruiranih postajališč za JPP	število
SK138	Dolžina novih povezav za pešce	m
SK139	Dolžina rekonstruiranih povezav za pešce	m
SK140	Število novih con za pešce	število
SK141	Število rekonstruiranih con za pešce	število
SK142	Površina novih con za pešce	m ²
SK143	Površina rekonstruiranih con za pešce	m ²
SK144	Število postavljenih kolesarnic	število
SK145	Število novih parkirnih mest za kolesa	število
SK146	Število postavljenih števec kolesarjev	število
SK147	Število novih sistemov izposoje javnih koles	število
SK148	Število novih postaj sistema izposoje javnih koles	število
SK149	Število nadgrajenih postaj sistema izposoje javnih koles	število
SK150	Število novih koles v sistemu izposoje javnih koles	število
SK151	Število novih premostitvenih objektov	število
SK152	Število rekonstruiranih premostitvenih objektov	število
SK177	Dolžina novih kolesarskih povezav	m
SK178	Dolžina rekonstruiranih kolesarskih povezav	m

Vlagatelj mora ciljne vrednosti in ciljno leto doseganja specifičnih kazalnikov učinka načrtovati v elektronski vlogi.

Vlagatelj/upravičenec o doseganju kazalnikov poroča ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo in končnega poročila o izvedeni operaciji. O doseganju kazalnikov mora vlagatelj/upravičenec na ravni operacije poročati tudi v okviru letnega poročanja, ki se izvaja pet koledarskih let po datumu zaključka operacije.

Dokazilo o izpolnjevanju te zahteve je podpisana Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa, ki jo vlagatelj poda v elektronski vlogi.

8.9 Zahtevki za izplačilo in obveznost poročanja

Dodeljena sredstva sofinanciranja se upravičencu izplačajo na podlagi pravilno izstavljenega in popolnega

zahtevka za izplačilo, kateremu mora upravičenec priložiti naslednja dokazila:

- izpis stroškovnega mesta operacije;
- vmesno oziroma končno vsebinsko poročilo o izvajanju operacije;
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 ter Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog;
- fotografije o izvajanju operacije (datoteke v.jpg zapisu, ki so primerne velikosti in ločljivosti ter iz katerih morajo biti razvidna dela ali oprema, za katere se vlaga zahtevki za izplačilo).

¹⁵ Dostopno na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf

Upravičenec lahko odda največ en zahtevek za izplačilo mesečno.

Upravičenec mora poročati o doseženih učinkih operacije in oddati zadnji zahtevek za izplačilo s pripadajočimi dokazili najkasneje do 30. 6. 2029.

Upravičenec odda zahtevek za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja, skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, zapisanimi v uporabniški dokumentaciji, ter morebitnimi dodatnimi navodili ministrstva.

Upravičenec mora v skladu s pogodbo o sofinanciranju operacije v obdobju petih let po zaključku operacije kot del obveznosti poročanja enkrat letno poročati o doseženih specifičnih kazalnikih učinka operacije. Letno poročanje upravičenca se izvede tako, da upravičenec v informacijski sistem organa upravljanja vnese podatke in po potrebi predloži ustrezna dokazila.

Kot zaključek operacije se šteje datum zadnjega izplačila sredstev sofinanciranja upravičencu. Letno poročanje upravičenca v informacijski sistem organa upravljanja se izvaja pet koledarskih let po datumu zaključka operacije.

8.10 Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa

Vlagatelj mora k vlogi podati podpisano zavezujočo izjavo, da:

- je seznanjen in se v celoti strinja z vsebino, pogoji in zahtevami predmetnega javnega razpisa;

- je operacija, ki je predmet vloge, skladna z namenom in predmetom javnega razpisa, določili javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter evropsko in slovensko zakonodajo;

- bo v celoti upošteval vsebinske zahteve javnega razpisa, kar bo v skladu s pogodbo o sofinanciranju operacije in na poziv ministrstva utemeljil z ustreznimi dokazili;

- je seznanjen s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 o trajnosti operacije, in sicer, da mora upravičenec zagotoviti, da pet (5) let po zaključku operacije ne sme priti do bistvene spremembe operacije, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;

- bo ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju specifičnih kazalnikov učinka operacije in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;

- projekt oziroma operacija ni in ne bo predmet sofinanciranja iz drugih sredstev državnega ali EU proračuna;

- je seznanjen z možnimi posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje ali navodil v vseh postopkih izvajanja operacije, kot je npr. vračilo vseh že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi;

- bo označeval operacijo, informiral in obveščal javnost ter komuniciral o operaciji skladno s 47. in 50. členom ter Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060 in II. poglavjem Izvedbene uredbe (EU) 821/2014 ter Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;

- bo hranil celotno originalno dokumentacijo, vezano na operacijo, skladno s pravili EU in zakonodajo Republike Slovenije ter v skladu z 82. členom Uredbe (EU) 2021/1060;

- bo posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, omogočil dostopnost do celotne dokumentacije operacije na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije;

- bo vodil ločene knjigovodske evidence za operacijo za spremljanje prihodkov oziroma prilivov ter odhodkov oziroma odlivov na operaciji;

- bo morebitne prihodke na operaciji spremljal še najmanj pet (5) let po zaključku operacije;

- se strinja z javno objavo podatkov o upravičencu in operaciji, o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih in dovoljuje objavo osnovnih podatkov o operaciji in prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

- bo v vseh fazah operacije smiselno zagotavljal skladnost s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe (EU) 2021/1060, zlasti pa skladnost z »načelom, da se ne škoduje bistveno« glede na merila iz člena 17 Uredbe (EU) 2020/852;

- bo operacijo izvedel v skladu z oceno krepitve podnebne odpornosti, izdelano v skladu s Smernicami organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, in morebitnimi omilitvenimi ukrepi;

- ima operacija ob upoštevanju dodelitve sredstev po tem javnem razpisu zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah), za kar prilaga izsek iz Načrta razvojnih programov in izjavo zakonitega zastopnika vlagatelja, da bo najkasneje do zahtevka za izplačilo uskladil naziv in vire financiranja projekta v Načrtu razvojnih programov z nazivom in viri financiranja v obrazcih vloge;

- bo kot upravičenec vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti ministrstvu nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od nastalih sprememb tako, da o njih obvesti skrbnika pogodbe o sofinanciranju operacije, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko;

- se zaveda, da v primeru, da med potrjevanjem ali izvajanjem operacije nastopijo okoliščine (resna napaka, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti), ki bi vplivale na potrditev vloge in/ali sklenitev pogodbe o sofinanciranju operacije na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije;

- je pri naročilu gradnje, blaga in storitev za potrebe operacije dolžan upoštevati zakonodajo s področja javnega naročanja;

- bo zahtevek za izplačilo pripravil in oddal preko informacijskega sistema organa upravljanja t. i. IS OU e-MA2;

- bo v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku operacije in pripadajoča relevantna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem vsebinskih zahtev v skladu z določili javnega razpisa;

- bo še 5 (pet) let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi ter dostavljal relevantna dokazila v zvezi z izpolnjevanjem vsebinskih zahtev v skladu z določili javnega razpisa;

- bo zagotavljal ustrezno revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa ter veljavnimi predpisi;

- bo upošteval zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri));

– bo pri izvedbi operacije dosledno upošteval vso veljavno evropsko in nacionalno zakonodajo ter pravila izvajanja evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, navodila organa upravljanja in navodila ministrstva;

– dovoljuje ministrstvu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po tem javnem razpisu iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke;

– se zaveda, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje;

– so vsi podatki v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzema vso materialno in kazensko odgovornost.

9 Merila za ocenjevanje vlog

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse splošne in posebne pogoje za ugotavljanje upravičenosti posameznega oziroma vseh ukrepov/podukrepov, ki je/so predmet operacije, se uvrstijo v nadaljnji postopek ocenjevanja vlog, kjer se na podlagi

meril za ocenjevanje izvede točkovanje vlog. V kolikor eden ali več ukrepov/podukrepov, ki je/so predmet operacije, ne izpolnjuje/jo katerega izmed splošnih ali posebnih pogojev, se vloga zavrne in se je ne oceni. Na podlagi točkovanja se vloge razvrstijo na seznam vlog za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za ugotavljanje upravičenosti, se bodo presojele in točkovale na podlagi v nadaljevanju navedenih meril za ocenjevanje vlog. Ocenjevanje vlog po merilih se izvaja na podlagi predložene investicijske dokumentacije in projektne dokumentacije. Iz projektne dokumentacije mora biti jasno razvidna ustrezna projektna rešitev (v grafični in tekstualni obliki), v investicijski dokumentaciji pa podana utemeljitev, ki omogoča oceno vloge po merilih (vključno z referenco na dokument, poglavje in stran). Če za posamezno merilo vlagatelj ne poda ustrezne utemeljitve in pripadajočih dokazil, se vloga pri tem merilu oceni z 0 točk.

9.1 Merila za ukrep »celovita preureditev ulic in cest«

Merilo	Število točk
Površina namenske površine za uporabo motornega prometa je, glede na prejšnje stanje, zmanjšana za: – več kot 40 %: 20 točk – nad 30 in do vključno 40 %: 15 točk – nad 20 in do vključno 30 %: 10 točk – nad 10 in do vključno 20 %: 5 točk – do vključno 10 %: 0 točk	20; 15; 10; 5 ali 0
Delež površin za motoriziran promet, za katere izvedba ni predvidena v asfaltu, znaša: – več kot 40 %: 20 točk – nad 30 in do vključno 40 %: 15 točk – nad 20 in do vključno 30 %: 10 točk – nad 10 in do vključno 20 %: 5 točk – do vključno 10 %: 0 točk	20; 15; 10; 5 ali 0
Celovita prenova ulic in cest se izvaja na ulici, na kateri je število vozil na dan: – nad 3.000: 10 točk – od vključno 1.500 do vključno 3.000: 5 točk – pod 1.500: 0 točk	10; 5 ali 0
Število ukrepov umirjanja prometa iz tehničnih smernic TSC 03.800:2009 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa in TSC 02.203 Naprave in ukrepi za umirjanje prometa v nivojskih nesemaforiziranih križiščih znaša – skladno z dolžino odseka ulice/ceste: – v povprečju najmanj 1 ukrep na 50 m dolžine: 10 točk – v povprečju najmanj 1 ukrep na 100 m dolžine: 5 točk – v povprečju manj kot 1 ukrep na 100 m dolžine: 0 točk	10; 5 ali 0
Dolžina ulice/ceste, ki se ureja, znaša: – nad 200 m: 20 točk – nad 150 do vključno 200 m: 10 točk – nad 100 do vključno 150 m: 5 točk – do vključno 100 m: 0 točk	20; 10; 5 ali 0
Operacija ohranja oziroma predvideva zeleno zasaditev z drevesi, ki niso cepljena na višino. Dodatno operacija načrtuje: – umestitev zelenih otokov površine vsaj 10 m ² z velikostjo sadilne jame vsaj 12 m ³ z zasaditvijo različnih rastlinskih vrst (drevesa obsega vsaj 20 cm in grmovnice, pri čemer mora vsak otok vsebovati vsaj eno drevo in talno ozelenitev) in obvezno ohranitvijo obstoječih zdravih odraslih dreves in načrtovan sistem odvodnjavanja meteornih vod v substrat. Zeleni otoki morajo obsegati vsaj 10 % površin znotraj meje obdelave projekta: 20 točk – zeleno zasaditev različnih drevesnih vrst in/ali vrst grmovnic in obvezno ohranitvijo obstoječih odraslih dreves. Zelena zasaditev mora obsegati vsaj 10 % površin znotraj meje obdelave projekta: 10 točk – zeleno zasaditev različnih vrst grmovnic in obvezno ohranitvijo obstoječih odraslih dreves. Zelena zasaditev mora obsegati vsaj 5 % površin znotraj meje obdelave projekta: 5 točk – operacija ne izpolnjuje merila oziroma ga izpolnjuje samo delno: 0 točk Za ocenjevanje vloge po tem merilu morajo biti zgornji elementi razvidni iz opisa v projektni ali investicijski dokumentaciji, hkrati pa morajo biti v projektantskem popisu del s predračunom vključene ustrezne postavke. Deleži površin ozelenitve se izkazujejo z grafičnim prikazom zelenih površin in tabelo s kvadrato skupnih površin v mejah obdelave projekta in kvadrato zelenih površin. Grafični prikaz mora biti vključen v projektno ali investicijsko dokumentacijo.	20; 10; 5 ali 0

9.2 Merila za ukrep »ureditev namenskih površin za javni potniški promet (JPP)«

Merilo	Število točk
Postaja/postajališče omogoča neposredne prestopne med različnimi storitvami prevoza: – 2 različna podsistema (železniški in medkrajevni, železniški in mestni, medkrajevni in mestni potniški promet, pri čemer je razdalja za prestop največ 200 m): 20 točk – 1 podsistem z omogočenim prestopom na sistem izposoje javnih koles (pri čemer je razdalja za prestop največ 50 m): 10 točk – postaja/postajališče ne omogoča prestopov med različnimi storitvami prevoza: 0 točk	20; 10 ali 0
Število parov voženj na dan z avtobusne postaje/postajališča: – nad 23: 20 točk – nad 15 in do vključno 23: 10 točk – nad 8 in do vključno 15: 5 točk – do vključno 8: 0 točk Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora vlagatelj k vlogi priložiti dokazilo o številu parov voženj rednega linijskega prometa na dan z avtobusne postaje/postajališča. Za medkrajevni linijski potniški promet mora vlagatelj dokazilo pridobiti od Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o.	20; 10; 5 ali 0
a) Omejitev hitrosti mimo avtobusnega postajališča znaša: – do vključno 20 km/h: 20 točk – 30 km/h: 15 točk – 40 km/h: 5 točk – 50 km/h ali več: 0 točk b) Omejitev hitrosti na območju avtobusne postaje znaša: – do vključno 20 km/h: 20 točk – 30 km/h: 15 točk	20; 15; 5 ali 0
Urejenost javnega prostora v okolici postaje/postajališča: projekt vključuje načrt arhitekture, urbanizma ali krajinske arhitekture.	20 ali 0
a) Avtobusno postajališče predvideva sredinski ločilni otok ob oznaki postajališče, ki onemogoča prehitevanje avtobusa v času njegove ustavitve. b) Peroni avtobusne postaje niso neposredno ob javni cesti.	10 ali 0
Predvideno je obveščanje potnikov o prihodu avtobusov v realnem času na elektronskem prikazovalniku na postaji/postajališču.	10 ali 0

9.3 Merila za ukrep »infrastruktura za pešce«

Merila	Število točk
Vozni pasovi ceste, vzdolž katere se načrtuje pločnik, je glede na funkcijo ceste dimenzionirana na standarde zahtevane v 28. členu oziroma minimalne širine iz 32. člena Pravilnika o projektiranju cest.	20 ali 0
Na cesti, vzdolž katere se načrtuje pločnik, so v okviru operacije uvedeni ukrepi umirjanja prometa (v skladu s TSC 03.800: 2009): – fizični ukrepi (zožitve, ploščadi, grbine, ločilni otoki, zamiki osi vozišča) so predvideni na cesti, ob kateri se načrtuje pločnik in na vseh prečnih cestah: 20 točk – ukrepi pri vsakem križišču: vsaj optični ali zvočni na glavni cesti, fizični na stranskih: 15 točk – ukrepi umirjanja prometa so načrtovani vsaj na vseh prehodih preko stranskih cest: 10 točk – načrtovan je vsaj en ukrep umirjanja prometa: 5 točk – ni ukrepov: 0 točk	20; 15; 10; 5 ali 0
Povprečna širina pločnika znaša: – nad 3,2 m: 20 točk – nad 2,6 in do vključno 3,2 m: 15 točk – nad 2,0 in do vključno 2,6 m: 10 točk – nad 1,6 in do vključno 2,0 m: 5 točk – 1,6 m ali manj: 0 točk	20; 15; 10; 5 ali 0
Površine za pešce so fizično ločene od površin za kolesarje: – višinska razlika ali vmesni zeleni pas in kolesarska steza, pot, pas ali kolesarji na cesti ob omejitvi hitrosti do 30 km/h: 15 točk – ločitev z razliko v tlaku (npr. pas granitnih kock, različno tlakovanje): 10 točk – ločitev pasov za pešce in kolesarje s črto: 5 točk – mešana površina za pešce in kolesarje ali kolesarji na cesti z omejitvijo nad 30 km/h: 0 točk	15; 10; 5 ali 0
Ob (oziroma na) površinah za pešce je predvidena klop, postavljena vsaj na vsakih 250 m, ki je umeščena izven prostega profila pešca.	5 ali 0
Operacija ohranja oziroma predvideva zeleno zasaditev z drevesi, ki niso cepljena na višino. Dodatno operacija načrtuje: – umestitev zelenih otokov površine vsaj 10 m ² z velikostjo sadilne jame vsaj 12 m ³ z zasaditvijo različnih rastlinskih vrst (drevesa obsega vsaj 20 cm in grmovnice, pri čemer mora vsak otok vsebovati vsaj eno drevo in talno ozelenitev) in obvezno ohranitvijo obstoječih zdravih odraslih dreves in načrtovan sistem odvodnjavanja meteornih vod v substrat. Zeleni otoki morajo obsegati vsaj 10% površin znotraj meje obdelave projekta: 20 točk – zeleno zasaditev različnih drevesnih vrst in/ali vrst grmovnic in obvezno ohranitvijo obstoječih odraslih dreves. Zelena zasaditev mora obsegati vsaj 10% površin znotraj meje obdelave projekta: 10 točk – zeleno zasaditev različnih vrst grmovnic in obvezno ohranitvijo obstoječih odraslih dreves. Zelena zasaditev mora obsegati vsaj 5% površin znotraj meje obdelave projekta: 5 točk – operacija ne izpolnjuje merila oziroma ga izpolnjuje samo delno: 0 točk	20; 10; 5 ali 0

Za ocenjevanje vloge po tem merilu morajo biti zgornji elementi razvidni iz opisa v projektni ali investicijski dokumentaciji, hkrati pa morajo biti v projektantskem popisu del s predračunom vključene ustrezne postavke. Deleži površin ozelenitve se izkazujejo z grafičnim prikazom zelenih površin in tabelo s kvadraturu skupnih površin v mejah obdelave projekta in kvadraturu zelenih površin. Grafični prikaz mora biti vključen v projektno ali investicijsko dokumentacijo.

9.4 Merila za ukrep »infrastruktura za kolesarje«

9.4.1 Merila za ukrep »infrastruktura za kolesarje – kolesarske povezave«

Merila	Število točk
POVEZANOST	40
Kolesarska povezava povezuje različne (dele) naselij glede na namensko rabo prostora: – območja z različno namensko rabo prostora (npr. stanovanjska soseska – poslovno-gospodarske cone – središče mesta – stanovanjska soseska): 20 točk – območja z enako namensko rabo prostora (stanovanjska soseska – stanovanjska soseska, poslovno-gospodarska cona – poslovno-gospodarska cona): 10 točk – povezava samo znotraj enega območja namenske rabe prostora: 0 točk Že zgrajeni odseki kolesarske infrastrukture (v obe smeri) se lahko upoštevajo kot del koncepta kolesarske povezave. Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, ki vsebuje grafično prilogo (kartografski prikaz) s prikazom namenske rabe prostora in vrisano celovito kolesarsko povezavo s predvidenimi vrstami kolesarske infrastrukture.	20; 10 ali 0
Kolesarska povezava povezuje glavno večmodalno vozlišče v kraju, ki zagotavlja varno parkiranje koles, z glavnimi območji delovnih mest. Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere mora biti razvidna povezava do večmodalnega vozlišča v kraju.	10 ali 0
Kolesarska povezava se navezuje oziroma poteka mimo izobraževalne institucije, ki že ima oziroma v okviru operacije zagotavlja pokrito kolesarnico. Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere mora biti razvidna povezava do izobraževalne institucije.	10 ali 0
NEPOSREDNOST POVEZAVE	10
Razdalja med izhodiščem in ciljem poti kolesarske povezave, ki je predmet operacije, predstavlja: – najbolj neposredno povezavo (najkrajša razdalja): 10 točk, – razdaljo, daljšo za več kot 0 in manj kot 20 % od najkrajše razdalje: 5 točk – razdaljo, daljšo za najmanj 20 % od najkrajše razdalje: 0 točk. Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, ki vsebuje grafično prilogo z zarisom in izmerjeno dolžino optimalne in načrtovane trase.	10; 5 ali 0
VARNOST	25
Operacija se izvaja na ulici/cesti, na kateri je PLDP: – od vključno 10.000: 15 točk – od vključno 5.000 in manj kot 10.000: 10 točk – od vključno 2.000 in manj kot 5.000: 5 točk – manj kot 2.000: 0 točk Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere so razvidni podatki števecv prometa.	15; 10; 5 ali 0
Na prečkanjih povezave preko neprednostnih ulic/cest je predvideno umirjanje motoriziranega prometa (grbina, zožitev prometnega pasu, dodatne talne oznake ipd.): – na vseh križiščih, tudi ob meji območja ureditve projekta: 10 točk – na vsaj enem križišču v okviru operacije: 5 točk – ni ukrepov umirjanja prometa: 0 točk Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere je razvidno/določeno število vseh križanj na povezavi in število križanj, ki izpolnjujejo to merilo.	10; 5 ali 0
UDOBJE	10
Operacija načrtuje vsaj en ukrep prioritizacije kolesarjev, kot npr. kolesarski boks (angl. cycling box), prednostna zelena luč za kolesarje, sredinski otoki z nivojskim vodenjem kolesarjev, vodenje kolesarja po prometnem pasu, namenjenem mešanemu prometu (angl. sharrow) v krožnih križiščih z omejitvijo 30 km/h: 5 točk Operacija ne načrtuje nobenega ukrepa prioritizacije kolesarjev: 0 točk Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere je razvidno/določeno število vseh križanj na povezavi in število križanj, ki izpolnjujejo to merilo.	5 ali 0
Ob povezavi je nameščena urbana oprema prilagojena kolesarjem v skladu z nacionalnimi smernicami. ¹⁶	5 ali 0

¹⁶ Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih, poglavje 5.6.2 Dodatni ukrepi za udobno kolesarjenje.

PRIVLAČNOST	15
<p>Operacija ohranja oziroma predvideva zeleno zasaditev z drevesi, ki niso cepljena na višino. Dodatno operacija načrtuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umestitev zelenih otokov površine vsaj 10 m² z velikostjo sadilne jame vsaj 12 m³ z zasaditvijo različnih rastlinskih vrst (drevesa obsega vsaj 20 cm in grmovnice, pri čemer mora vsak otok vsebovati vsaj eno drevo in talno ozelenitev) in obvezno ohranitvijo obstoječih zdravih odraslih dreves in načrtovan sistem odvodnjavanja meteornih vod v substrat. Zeleni otoki morajo obsegati vsaj 10 % površin znotraj meje obdelave projekta: 15 točk – zeleno zasaditev različnih drevesnih vrst in/ali vrst grmovnic in obvezno ohranitvijo obstoječih odraslih dreves. Zelena zasaditev mora obsegati vsaj 10 % površin znotraj meje obdelave projekta: 10 točk – zeleno zasaditev različnih vrst grmovnic in obvezno ohranitvijo obstoječih odraslih dreves. Zelena zasaditev mora obsegati vsaj 5 % površin znotraj meje obdelave projekta: 5 točk – operacija ne izpolnjuje merila oziroma ga izpolnjuje samo delno: 0 točk <p>Za ocenjevanje vloge po tem merilu morajo biti zgornji elementi zasaditve razvidni iz opisa v projektni ali investicijski dokumentaciji, hkrati pa morajo biti v projektantskem popisu del s predračunom vključene ustrezne postavke.</p> <p>Deleži površin ozelenitve se izkazujejo z grafičnim prikazom zelenih površin in tabelo s kvadrato skupnih površin v mejah obdelave projekta in kvadrato zelenih površin. Grafični prikaz mora biti vključen v projektno ali investicijsko dokumentacijo.</p>	15; 10; 5 ali 0

9.4.2 Merila za ukrep »infrastruktura za kolesarje – parkirišča za kolesa«

Merila	Število točk
<p>Oddaljenost od parkirišča za kolesa do vhoda v stavbo glavnega cilja poti znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 20 m: 60 točk – nad 20 in do vključno 30 m: 45 točk – nad 30 in do vključno 40 m: 30 točk – nad 40 in do vključno 50 m: 15 točk – nad 50 m ali če je parkirišče za motorna vozila (razen parkirišča za vozila za invalidne osebe) bližje vhodu v stavbo cilja poti kot parkirišče za kolesa: 0 točk <p>Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere je razvidna oddaljenost parkirišča za kolesa od glavnega cilja poti v bližini parkirišča.</p>	60; 45; 30; 15 ali 0
Parkirišče za kolesa je na večmodalnem vozlišču/točki, kjer je možen prestop na JPP.	10 ali 0
Kolesa so zavarovana proti vremenskim nevšečnostim (nadstrešnica, parkirišče v objektu ipd.).	10 ali 0
Parkirišče za kolesa je postavljeno na ukinjeno parkirno mesto za avtomobile.	10 ali 0
Parkirišče za kolesa ima interno/lastno osvetlitev in je videonadzorovano.	10 ali 0

9.4.3 Merila za ukrep »infrastruktura za kolesarje – sistem izposoje javnih koles«

Merila	Število točk
<p>Delež postaj javnega sistema izposoje koles, ki so postavljene na velikih generatorjih prometa v kraju oziroma krajih (središče mesta, nakupovalni centri, večje stanovanjske soseske, izobraževalne institucije, poslovno-gospodarska cona in drugi veliki generatorji prometa v skladu s 33. točko 3. člena ZCPN):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 % postaj: 30 točk – od vključno 50 in manj kot 100 % postaj: 15 točk – manj kot 50 % postaj: 0 točk <p>Število točk se določi glede na delež postaj na velikih generatorjih prometa.</p> <p>Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere je razvidno/določeno število vseh postaj in število postaj na velikih generatorjih prometa.</p>	30; 15 ali 0
<p>Delež krajev, kjer se ukrep izvaja v okviru operacije, v katerih je najmanj ena postaja javnega sistema izposoje koles načrtovana na glavnem večmodalnem vozlišču (pri čemer je razdalja od območja večmodalnega vozlišča največ 50 m):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 % krajev: 20 točk – od vključno 50 in manj kot 100 % krajev: 10 točk – manj kot 50 % krajev: 0 točk <p>Že zgrajene postaje sistema izposoje koles se upoštevajo pri izračunu deleža.</p> <p>Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija, iz katere so razvidne lokacije postaj v posameznem kraju.</p>	20; 10 ali 0
<p>Delež zagotovljenih neprekinjenih in neposrednih kolesarskih povezav med postajami, ki so predmet operacije, med vsemi možnimi kolesarskimi povezavami med temi postajami, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 % postaj: 50 točk – od vključno 80 in manj kot 100 % postaj: 40 točk – od vključno 60 in manj kot 80 % postaj: 30 točk – od vključno 40 in manj kot 60 % postaj: 20 točk – od vključno 20 in manj kot 40 % postaj: 10 točk – manj kot 20 % postaj: 0 točk 	50; 40; 30; 20; 10 ali 0

Kot neprekinjena in neposredna kolesarska povezava med postajami se upošteva:

- a) ločena kolesarska površina,
- b) prometni pas, namenjen mešanemu prometu (angl. sharrow),
- c) skupni prometni prostor,
- d) cesta z omejitvijo 30 km/h,
- e) cesta s PLDP pod 2.000 motornih vozil/dan.

Število točk se določi glede na delež zagotovljenih neprekinjenih in neposrednih kolesarskih povezav med vsemi možnimi povezavami med postajami, ki so predmet operacije.

Za ocenjevanje vloge po tem merilu mora biti priložena projektna dokumentacija ali grafični izris, iz katerega so razvidne lokacije postaj, ki so predmet operacije, in trase neprekinjenih in neposrednih kolesarskih povezav med njimi.

9.5 Ocenjevanje vlog

Posamezni ukrepi se ovrednoteni od 0 do 100 točk.

V kolikor posamezna operacija vključuje več ukrepov oziroma več istovrstnih ukrepov, se vsak ukrep ocenjuje ločeno, za izračun skupnega števila točk operacije oziroma prispevka k merilu javnega razpisa pa se posamezen ukrep ponderira z utežmi glede na delež upravičenih stroškov ukrepa v primerjavi s celotnimi upravičenimi stroški operacije.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Število točk se izračuna po formuli:

$$O_1 * \frac{V_1}{V_o} + O_2 * \frac{V_2}{V_o} + \dots + O_n * \frac{V_n}{V_o} = O_o$$

Pri tem je:

Oznaka ukrepa = 1, 2, ..., n

O_n : ocena ukrepa

V_n : neto znesek priznanih upravičenih stroškov ukrepa v kategorijah gradnja nepremičnin in opredmetena osnovna sredstva

V_o : skupni neto znesek priznanih upravičenih stroškov operacije v kategorijah gradnja nepremičnin in opredmetena osnovna sredstva

O_o : ocena operacije

Najvišje možno število točk je 100.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na seznamu vlog za sofinanciranje s sredstvi evropske kohezijske politike.

Za uvrstitev na seznam vlog za sofinanciranje mora popolna in pravočasna vloga za posamezno operacijo, ki izpolnjuje pogoje za ugotavljanje upravičenosti, na podlagi meril za ocenjevanje doseči najmanj 10 točk, sicer se zavrne.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več pravočasnih in popolnih vlog doseglo enako število točk, bo imela prednost pri izboru oziroma razvrstitvi na seznam potrjenih vlog vsakokrat vloga vlagatelja z višjo vrednostjo priznanih upravičenih stroškov. V primeru, da bo več pravočasnih in popolnih vlog doseglo enako število točk in hkrati imelo enako vrednost priznanih upravičenih stroškov, bo imela prednost pri izboru oziroma razvrstitvi na seznam potrjenih vlog vsakokrat vloga občine z višjim številom prebivalcev po uradnih statistikah Statističnega urada Republike Slovenije za drugo polletje 2024¹⁷.

¹⁷ Prebivalstvo po starosti, občine, Slovenija, polletno, podatki veljavni na dan 30. 4. 2025, dostopno na: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C4003S.px>

V kolikor bo višina razpoložljivih sredstev za vse vloge na seznamu vlog za sofinanciranje presežena, se sredstva dodeljujejo vlogam po vrstnem redu na seznamu, vse do vključno vloge, za katero se še lahko dodelijo sredstva sofinanciranja. Vloge se potrjujejo in uvrščajo na končni seznam potrjenih vlog do porabe razpoložljivih sredstev. V kolikor del razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadošča za pokrivanje celotnega zneska sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila po doseženem številu točk zadnja po vrsti upravičena do sofinanciranja, bo ministrstvo pozvalo vlagatelja dotične vloge k soglasju za znižano vrednost sofinanciranja z jamstvom zagotovitve ostalih virov za izvedbo operacije.

10 Način in roki za predložitev vlog

10.1 Splošno

Vloga je sestavljena iz ustrezno izpolnjenega elektronskega obrazca vloge v aplikaciji eJR ter drugih obrazcev in ostalih zahtevanih dokumentov oziroma dokazil, ki morajo biti zloženi v vrstnem redu in na način, kot izhaja iz poglavja 10.2.

Vsi obrazci in ostali dokumenti in dokazila, ki jih vlagatelj priloži elektronskemu obrazcu vloge, morajo biti izpolnjeni, opremljeni z žigom in lastnoročnim podpisom oziroma elektronsko podpisani z digitalnim potrdilom s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. Kjer relevantno, morajo biti obrazci in druga relevantna dokumentacija elektronsko ali lastnoročno podpisani in skenirani, pri čemer mora prijavitelj priložiti tudi odprte (nepodpisane) verzije obrazcev in dokumentacije, ki omogočajo strojno branje.

Vlagatelj vlogo odda v skladu z navodili in po postopku, kot izhaja iz poglavja 10.3.2, ter v roku, kot izhaja iz poglavja 10.3.1.

Posamezna vloga lahko obravnava največ eno operacijo, katere predmet je lahko več ukrepov. Kadar vlagatelj na javni razpis prijavlja več operacij, pripravi vlogo za vsako operacijo posebej.

10.2 Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge se v celoti predloži v elektronski obliki in jo sestavlja elektronski obrazec vloge v aplikaciji eJR (povezava do aplikacije eJR: <https://mope.ejr.gov.si/ejr-web/>), kateremu se priložijo obrazci in dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije javnega razpisa. Vsebina popolne vloge ter način predložitve obrazcev in dokumentov sta predstavljena v Tabeli 3.

Tabela 3: Vsebina popolne vloge ter način predložitve obrazcev in dokumentov

Zap. št.	Naziv dokumenta	Zahteve za popolnost vloge	Format in način predložitve dokumenta za formalno popolnost vloge
1	(eJR) Elektronski obrazec vloge in Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega razpisa	Obrazec in izjava morata biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjena ter podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.	– Skenogram podpisanega in žigosanega izpisa vloge iz aplikacije eJR (v .pdf formatu), priložen k vlogi v aplikaciji e-JR, ali elektronsko podpisana vloga
2	Obrazec 1: Opis operacije in podatki o ukrepih	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu) – Izpolnjen obrazec mora biti k vlogi priložen tudi v izvorni obliki (.xls, .xlsx format)
3	Obrazec 2: Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja* (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja*. *V primeru konzorcija občin se to dokazilo predloži za vsako sodelujočo občino posebej.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu)
4	Obrazec 3: Izjava o uskladitvi Načrta razvojnih programov	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja* (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja*. Obrazcu se priloži izsek iz Načrta razvojnih programov (NRP) veljavnega akta o proračunu občine (odlok), ki mora biti ustrezno označen (podčrtan ali obarvan) v skladu z določili javnega razpisa ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja*. *V primeru konzorcija občin se to dokazilo predloži za vsako sodelujočo občino posebej.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu) – Skenogram ustrezno označenega dokazila (v .pdf formatu)
5	Obrazec 4: Izjava o identifikaciji za namene DDV in povračljivosti DDV	Priloži se izjava računovodske službe vlagatelja*, v kateri se navede, ali je vlagatelj* za dejavnosti, ki so predmet operacije, identificiran za namene DDV ter ali ima v skladu z ZDDV-1 pri tem pravico do odbitka vstopnega DDV ter kolikšen je odbitni delež. *V primeru konzorcija občin se to dokazilo predloži za vsako sodelujočo občino posebej.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu)
6	Obrazec 5: Seznam zadevnih nepremičnin z dokazili o lastništvu oziroma pravici graditi	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja* (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja*. Priložijo se tudi ustrezna dokazila, ki izkazujejo lastništvo oziroma pravico graditi na vseh zadevnih nepremičninah (npr. izpis iz zemljiške knjige, najemna ali služnostna pogodba, sklenjena za obdobje najmanj 5 let po zaključku operacije, ustrezno soglasje solastnikov ipd.). *V primeru konzorcija občin se to dokazilo predloži za vsako sodelujočo občino posebej.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu) – Izpolnjen obrazec mora biti k vlogi priložen tudi v izvorni obliki (.xls, .xlsx format) – Skenogram ustreznih dokazil (v .pdf formatu)

7	Obrazec 6: Ocena skladnosti z »načelom, da se ne škoduje bistveno«	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu)
8	Obrazec 7: Ocena krepitve podnebne odpornosti infrastrukture	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja. Če relevantno, se obrazcu priloži podporna dokumentacija.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu) – Skenogram morebitne podpore dokumentacije (v .pdf formatu)
9	Obrazec 8: Izjava občin o skupnem nastopu za izvedbo operacije (le v primeru konzorcija)	Obrazec mora biti z vsemi zahtevanimi podatki izpolnjen ter podpisan in žigosan s strani vseh zakonitih zastopnikov sodelujočih občin (lastnoročni podpis) ali elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov sodelujočih občin. Obrazcu se priloži pravni akt o skupni izvedbi operacije (podpisana konzorcijska pogodba oziroma podpisan sporazum), iz katerega bo razvidno dogovorjeno sodelovanje občin.	– Skenogram podpisanega in žigosanega obrazca (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan obrazec (v .pdf formatu) – Skenogram podpisanega in žigosanega pravnega akta (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan pravni akt (v .pdf formatu)
10	Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije	Vzorec pogodbe o sofinanciranju mora biti podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja, s čimer izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.	– Skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisan dokument (v .pdf formatu)
11	Priloga 2: Celostna prometna strategija	Priloži se izsek iz potrjene/sprejete lokalne ali regionalne celostne prometne strategije, na katerem je/so označen/-i ukrep/-i, ki je/so predmet operacije.	– Skenogram ustrezno označenega dokumenta (v .pdf formatu)
12	Priloga 3: Projektna dokumentacija	Priloži se izdelana ter potrjena (s podpisom in žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig)) projektna dokumentacija na ravni PZI v skladu z gradbeno zakonodajo.	– Skenogram celotne dokumentacije (v .pdf formatu) – Tekstualni del dokumentacije mora biti k vlogi priložen tudi v strojno berljivi obliki (strojno berljiv .pdf, .doc ali .docx format) – Grafični del dokumentacije mora biti k vlogi priložen tudi v aktivni obliki (.dwg format)
13	Priloga 4: Pravnomočno gradbeno dovoljenje	Priloži se pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava, podpisana s strani vodje projektiranja po GZ-1 in zakonitega zastopnika vlagatelja, da za ukrep, ki je predmet operacije, gradbeno dovoljenje ni potrebno.	– Skenogram dokumenta (v .pdf formatu) ali skenogram podpisane in žigosane izjave (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisana izjava (v .pdf formatu)
14	Priloga 5: Dovoljenja in soglasja/mnenja nosilcev urejanja prostora	Priloži se izjava vodje projektiranja po GZ-1 s seznamom dovoljenj in soglasij/mnenj nosilcev urejanja prostora, ki so v skladu z relevantno zakonodajo obvezna in pridobljena. K izjavi se priložijo vsa pridobljena dovoljenja in soglasja/mnenja nosilcev urejanja prostora.	– Skenogram podpisane in žigosane izjave (v .pdf formatu) ali elektronsko podpisana izjava (v .pdf formatu) – Skenogram dokumentov (v .pdf formatu)
15	Priloga 6: Investicijska dokumentacija	Priloži se vsa predpisana investicijska dokumentacija za operacijo (DIIP, PIZ, IP) v skladu z UEM ter sklep/sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije.	– Skenogram celotne dokumentacije (v .pdf formatu) – Investicijska dokumentacija mora biti priložena tudi v strojno berljivi obliki (strojno berljiv .pdf, .doc ali .docx format)
16	Priloga 7: Druga relevantna dokazila	Za namen ocenjevanja vloge po merilih se priložijo morebitna relevantna druga dokazila (npr. grafični izrisi, kartografski prikazi, dokazila o številu parov voženj rednega linijskega prometa na dan z avtobusne postaje/postajališča ...).	– Skenogram celotne dokumentacije (v .pdf formatu)

10.3 Roki za predložitev vlog in oddaja vloge

10.3.1 Roki za predložitev vlog

Roka za oddajo vlog sta naslednja:

- prvi rok za oddajo vlog je 30. september 2025;
- drugi rok za oddajo vlog je 30. april 2026.

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 30. 4. 2026.

Vloge, ki bodo prispele do posameznega roka za oddajo vlog, bodo obravnavane le v primeru, če razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu ne bodo porabljena na predhodnih odpiranjih. Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe razpoložljivih sredstev, se vloga s sklepom zavrže kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Če bodo sredstva porabljena pred iztekom zadnjega roka, bo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/> ter v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Ministrstvo lahko po predhodni odobritvi Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja objavi spremembo javnega razpisa. Objava spremembe javnega razpisa bo izvedena na enak način kot objava predmetnega javnega razpisa, in sicer v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>. Morebitni dodatni roki za oddajo vlog bodo glede na razpoložljiva sredstva objavljeni s spremembo javnega razpisa.

10.3.2 Oddaja vloge

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana v elektronski obliki na elektronskem obrazcu vloge v aplikaciji eJR (dostopna na povezavi: <https://mope.ejr.gov.si/ejr-web/>) z vsemi obrazci in prilogami, skladno z določili tega javnega razpisa, kot izhaja iz poglavja 10.2.

Uporabniška navodila za spletno aplikacijo eJR-MOPE za izpolnjevanje elektronske vloge na JR EKP UTM 2025 (v nadaljnjem besedilu: Navodila eJR-MOPE) so dostopna na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

Po oddaji vloge in pred iztekom posameznega roka za oddajo vlog lahko vlagatelj vlogo dopolni, spremeni ali umakne v skladu z Navodili eJR-MOPE. Če bo vlagatelj po oddaji prvotne vloge pravočasno oddal spremenjeno vlogo, se bo upoštevala zadnja pravočasno oddana in podpisana vloga.

Vloga mora biti v aplikacijo eJR oddana na enega izmed naslednjih načinov:

- 1. način: Oddaja elektronsko podpisane vloge

Vloga mora biti elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja. Vlagatelj odda vlogo na javni razpis na elektronskem obrazcu vloge v aplikaciji eJR in jo z veljavnim digitalnim potrdilom elektronsko podpiše.

Elektronsko podpisana vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, oddana na elektronskem obrazcu vloge v aplikaciji eJR in elektronsko podpisana najkasneje do datuma posameznega roka za oddajo vlog (do 23.59 na dan roka za oddajo vlog).

- 2. način: Oddaja lastnoročno podpisane vloge

Če vlagatelj nima urejene možnosti elektronskega podpisovanja, lahko vlogo na javni razpis kljub temu odda na elektronskem obrazcu vloge v aplikaciji eJR. Oddano vlogo vlagatelj iz aplikacije najprej natisne, zakoniti zastopnik vlagatelja jo lastnoročno podpiše, nato pa se v aplikacijo priloži skenogram podpisane natisnjene vloge.

Lastnoročno podpisana vloga se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, oddana na elektronskem obrazcu vloge v aplikaciji eJR in dopolnjena s skenogramom lastnoročno podpisane natisnjene vloge najkasneje do datuma posameznega roka za oddajo vlog (do 23.59 na dan roka za oddajo vlog).

Obe različici vloge, elektronska (nepodpisana) in skenogram lastnoročno podpisane natisnjene vloge, morata biti vsebinsko popolnoma enaki. V primeru razlik med njima se upošteva elektronska različica vloge.

11 Postopek in način izbora vlog

Postopek javnega razpisa za izbor projektov za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljnjem besedilu: komisija).

11.1 Odpiranje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog zaradi pričakovanega števila vlog in obsežnosti dokumentacije letih ter elektronske oddaje vlog ne bo javno, izvedla ga bo komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka vsakokratnega roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik. Na odpiranju bo komisija ugotovila formalno popolnost vlog glede na to, če so bila predložena vsa z razpisno dokumentacijo zahtevana dokazila.

11.2 Dopolnjevanje vlog

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje upravičenosti ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, bo zavrnjena.

Dopolnitev nepopolne vloge je mogoča samo enkrat. Dopolnjevanje vloge poteka preko aplikacije eJR v skladu z Navodili eJR-MOPE.

Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

11.3 Strokovni pregled popolnih vlog

Komisija bo po preveritvi formalne popolnosti opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v besedilu predmetnega javnega razpisa. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

Komisija bo o strokovnem pregledu popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Na podlagi ocene vlog iz posameznega roka bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila v potrditev in podpis predstojniku ministrstva.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na seznam potrjenih vlog za sofinanciranje operacij s sredstvi evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

V kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo do porabe sredstev vloge izbrane po vrstnem redu na podlagi točkovanja v skladu z merili tega javnega razpisa.

11.4 Odločanje in obveščanje o rezultatih izbora

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o (ne)izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju operacije. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje obvestil prekliče ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

12 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

Morebitna vprašanja v zvezi z javnim razpisom je možno posredovati do najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo vlog na elektronski naslov: jr-utm.mope@gov.si.

Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vlog. Odgovori na zastavljena vprašanja predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-podnebje-in-energijo/>.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Ob-1867/25

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16 in 62/18) objavlja **Javni razpis za dodelitev delovnih štipendij prevajalcem iz slovenskega v tuje jezike za leto 2025 (v nadaljevanju: JR9–DŠ–PREVAJALCI–2025)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 9. 5. 2025 ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 9. 6. 2025.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 613-0002/2025-3

Ob-1866/25

Na podlagi 2. člena Pravilnika o sofinanciranju prireditvev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 76/09), Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 18/25) in Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23), Občina Miren - Kostanjevica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izdaje knjižnih publikacij, zbornikov, revij ter zvočnih in video zapisov v Občini Miren - Kostanjevica v letu 2025

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:
– izvedbe akcij, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in dostopnosti storitev (izdaja

knjižnih publikacij, zbornikov, revij ter zvočnih in video zapisov ipd.).

2. Pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati:

– imajo sedež v Občini Miren - Kostanjevica;

– so nosilci projekta, organizatorji prireditve oziroma druge aktivnosti in dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi (društva, zavodi in podobne organizacije);

– prijavljeni projekti so v interesu občine in so namenjeni širši javnosti;

– prijavitelj mora biti registriran in delovati na področju družbenih dejavnosti najmanj eno leto pred dnevom vložitve prijave na javni razpis;

– imajo urejeno vso potrebno dokumentacijo v skladu z zakonom;

– imajo zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za izvedbo projekta, ki je predmet razpisa;

– občini vsako leto pravočasno predložijo poročilo o realizaciji projektov preteklega leta in načrt aktivnosti.

Izjemoma se lahko na razpis prijavi izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v Občini Miren - Kostanjevica, v primeru da je projekt posebnega pomena za občino.

3. Postopek prijave: prijavo na razpis je potrebno vložiti na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavi isti prijavitelj več projektov, mora za vsak projekt posebej izpolniti obrazec.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje projektov so sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev po tem javnem razpisu v letu 2025 znaša skupno 3.000,00 EUR.

6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025.

7. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Prijavo na razpis je potrebno vložiti na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica: www.miren-kostanjevica.si/ razpisi. Razpisna dokumentacija je na volj tudi v tajništvu občine.

Kontaktna oseba za dajanje dodatnih informacij v povezavi z razpisom je Mateja Drnovšček, tel. 05/330-46-77, elektronski naslov: mateja.drnovscek@miren-kostanjevica.si.

Prijava na javni razpis z oznako »Javni razpis – sofinanciranje izdaje knjižnih publikacij 2025 – Ne odpiraj« mora biti oddana priporočeno po pošti na naslov Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren ali osebno v tajništvu občine v zaprti kuverti, vključno do 10. 6. 2025. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v tajništvu občine.

Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavrnjene, predlagatelji nepopolnih vlog pa bodo pozvani, da svoje vloge dopolnijo. Če tega v postavljenem roku ne bodo storili, se vlogo s sklepom zavrne.

8. Sofinancirani bodo samo projekti, ki so v interesu občine in so namenjeni širši javnosti.

9. Projekti, ki so sofinancirani iz sredstev drugega javnega razpisa, ne morejo biti predmet tega javnega razpisa.

10. Vse prispele vloge bo odprla in ocenila komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan Občine Miren - Kostanjevica. Odpiranje vlog bo komisija opravila v roku osmih dni od roka za preložitve vlog. Komisija bo vloge ocenila na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

11. O izboru in upravičenosti do sofinanciranja projektov bodo vlagatelji predvidoma obveščeni v roku 30 dni od dneva odpiranja prijav. Z vlagatelji, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba.

Občina Miren - Kostanjevica

Št. 410-0028/2025-14

Ob-1868/25

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1), (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg), Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača – postopki in merila za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18, 58/20, 7/22) (v nadaljevanju: Odlok), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/24), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Letnega programa športa v Občini Divača za leto 2025 (sprejetega na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 26. 2. 2025) (v nadaljevanju: LPŠ), Sklepa županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje programov športa v Občini Divača – za leto 2025 (št. 410-0028/2025-11), Občina Divača objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev in sofinanciranje programov športa v Občini Divača – za leto 2025

(v nadaljevanju: Javni razpis)

1. *Naziv in sedež izvajalca Javnega razpisa:* Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, ID za DDV: SI 48502502; MŠ: 5882974.

2. Predmet Javnega razpisa

Občina Divača, skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Divača v letu 2025, razpisuje izbor izvajalcev in sofinanciranje programov športa v Občini Divača v letu 2025.

Občina Divača želi na osnovi navedene pravne podlage in skladno z Letnim programom športa v Občini Divača za leto 2025, v letu 2025 sofinancirati naslednje programe športa:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- športni objekti in površine za šport v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- športne prireditve in promocija športa.

3. *Pravna podlaga za izvedbo Javnega razpisa:* Zakon o športu (ZŠpo-1), (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg), Uradni list RS, št. 21/18), Zakon o prostovoljstvu (ZProst), (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15), Pravilnik o postop-

kih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača – postopki in merila za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18, 58/20, 7/22) (v nadaljevanju: Odlok), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/24), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Letni program športa v Občini Divača za leto 2025 (sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 26. 2. 2025) (v nadaljevanju: LPŠ), Sklep županje Občine Divača o začetku postopka izvedbe Javnega razpisa za izbiro izvajalcev in sofinanciranje programov športa v Občini Divača – za leto 2025 (št. 410-0028/2025-11) in smiselna uporaba druge zakonodaje, ki pokriva razpisno področje.

4. Cilji

Z Javnim razpisom Občina Divača na osnovi pravne podlage in skladno z Letnim programom športa v Občini Divača za leto 2025 zasleduje doseganje zastavljenih ciljev na področju športa v Občini, predvsem naslednjih:

- spodbujati razvoj športne aktivnosti v občini,
- zagotavljati možnosti in pogoje za izvajanje programov športa v občini z zavedanjem, da področje športa pomembno vpliva na življenje in delo v lokalni skupnosti, predvsem z vidika zagotavljanja, ohranjanja in krepitev zdravja vseh ter kvalitetnega preživljanja prostega časa,
- izbrati ustrezne izvajalce programov športa v občini, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa in zagotoviti sofinanciranje izbranih izvajalcev programov športa v Občini Divača v letu 2025,
- spodbujati izvajalce programov športa v občini k aktivnemu, organiziranemu in kvalitetnemu delovanju na področju športa,
- spodbujati izvajalce programov športa k aktivnemu vključevanju občanov vseh generacij v programe športa,
- ohraniti in spodbujati obstoječe programe športa v občini, ki so se dokazali kot kakovostni,
- spodbujati nove zainteresirane izvajalce k izvajanju programov športa v občini k uvajanju novih dejavnosti in širitvi programov, ki se v občini še ne izvajajo in s tem omogočiti vključevanja posameznikov v programe športa v domačem lokalnem okolju ter tako zagotoviti pestro ponudbo za zadovoljevanje različnih interesov,
- pozornost nameniti dejavnosti športno aktivnih občanov s posebnim poudarkom na številu športno aktivnih otrok in mladine in spodbujati izvajalce programov športa k večjemu vključevanju otrok in mladine v programe športa,
- pozornost nameniti dejavnosti športno aktivnih občanov s posebnim poudarkom na številu športno aktivnih žensk in spodbujati izvajalce programov športa k večjemu vključevanju žensk v programe športa,
- pozornost nameniti dejavnosti športno aktivnih občanov s posebnim poudarkom na številu športno aktivnih starejših oseb in spodbujati izvajalce programov športa k večjemu vključevanju starejših oseb v programe športa,
- podpirati in spodbujati udeleževanja na športnih tekmovanjih,
- namenjati skrb varnemu izvajanju programov športa z rednim vzdrževanjem športnih prostorov in opo-

zarjajem izvajalcev programov športa in posameznikov k odgovornemu delu in ravnanju,

– zagotavljati pogoje in možnosti posameznikom, prednostno občanom, za vključevanje in sodelovanje v programih športa,

– spodbujati in pospešiti razvoj športne aktivnosti v občini in spodbuditi izvajalce programov športa v občini k aktivnemu delovanju na področju športa,

– spodbujati strokovno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov na področju dela v športu in s tem posredno povečati kakovost programov društev,

– podpirati in povečati delež gibalno športno aktivnih prebivalcev občine, ki se ukvarjajo z organizirano gibalno športno rekreativno aktivnostjo,

– podpirati in povečati prostovoljno dejavnost vseh generacij v programih športa in sicer tam, kjer se lahko prostovoljstvo uporabi ob delu strokovno izobraženega in/ali usposobljenega kadra.

5. *Okvirna višina sredstev za leto 2025:* proračunska postavka: »18050000 – Programi športa – sredstva za programe športa – razpis«: višina razpisnih sredstev: 50.000,00 EUR.

6. *Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:* sredstva, dodeljena na podlagi tega Javnega razpisa, morajo biti za odobrene namene porabljena v proračunskem letu 2025 oziroma v zakonskih plačilnih rokih in v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. *Merila za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Divača*

Izvajalci programov športa in programi športa bodo izbrani in sofinancirani na podlagi Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Divača – postopki in merila za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18, 58/20, 7/22).

Merila in kriteriji, po katerih bodo izbrani izvajalci programov športa in vrednoteni programi športa, prijavljeni na Javni razpis, so sestavni del navedenega Odloka oziroma sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> oziroma dosegljiva v Občinski upravi Občine Divača.

8. *Sodelovanje na Javnem razpisu*

Skladno z Odlokom se na Javni razpis lahko prijavi-jo izvajalci programov športa v Občini Divača:

1. športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in imajo sedež društva ali sedež enote društva v Občini Divača ter izvajajo športne programe, določene z LPŠ, v Občini Divača;

2. občinske zveze športnih društev in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem društva ali s sedežem enot društva v Občini Divača in imajo sedež v Občini Divača ter izvajajo športne programe, določene z LPŠ, v Občini Divača;

3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, imajo sedež zavoda ali sedež enote zavoda v Občini Divača in izvajajo športne programe, določene z LPŠ, v Občini Divača.

Izvajalci programov športa v Občini Divača, ki so v občini v tekočem letu izbrani za izvajalce programov športa na podlagi Javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajalcev programov športa v Občini Divača – za leto 2025, lahko pridobijo sofinancerska sredstva iz občinskega proračuna za izvajanje programov športa skladno z merili, ki so sestavni del Odloka.

Izbrani izvajalci programov športa lahko dodeljena sredstva namenijo in uporabijo le za namene, ki so za vsako področje športa, program športa oziroma dejavnost, predvideni s tem razpisom in določeni v pogodbi o sofinanciranju.

Sofinanciranje se izvede na podlagi zahtevkov, izbranemu izvajalcu športnih programov se na podlagi pogodbe in vloženega zahtevka odobri črpanje dodeljenih sredstev na Javnem razpisu.

Za izvajalce športnega programa, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in so izbrani za izvajanje letnega programa športa v Občini Divača, veljajo smiselna določila Odloka in tega Javnega razpisa.

9. *Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji*

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo na podlagi Javnega razpisa izbrani izvajalci LPŠ, če, skladno z Odlokom, izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da so registrirani v Republiki Sloveniji;

2. da imajo sedež ali sedež enote v Občini Divača;

3. da izvajajo programe športa na območju Občine Divača;

4. da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu z veljavnimi predpisi najmanj eno (1) leto, oziroma vsaj dve (2) leti, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajalo že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju;

5. da imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodkov izvedbe programov,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih posameznih programov in plačani članarini,

6. da so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do Občine Divača na podlagi javnih razpisov iz naslova sofinanciranja programov LPŠ v preteklem letu pred javnim razpisom, na katerega kandidirajo,

7. da niso na drugih javnih razpisih Občine Divača oziroma iz drugih proračunskih postavk Občine Divača pridobili sredstev za iste programe.

10. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo Javnega razpisa, razpisne obrazce za prijavo na Javni razpis, navodila za pripravo in oddajo vloge na Javni razpis, vzorec pogodbe o sofinanciranju programov, merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov športa (sestavni del Odloka), informacijo o dostopnosti do Odloka in LPŠ, obrazce za končno poročanje o realizaciji in uspešnosti programov športa.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3A, Divača, v času uradnih ur. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača: <http://www.divaca.si> Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem, na osnovi njihove izražene zahteve v času razpisnega roka, pošlje razpisno dokumentacijo.

11. *Oddaja, dostava vlog*

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti predložena osebno ali po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača; ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Razpis šport 2025«. Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež). Vloga mora biti podpisana in žigosana (če prijavitelj posluje z žigom) vsaj na mestih, kjer je to zahtevano.

OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3A
6215 Divača

»NE ODPIRAJ – RAZPIS ŠPORT 2025«

Naziv in naslov pošiljatelja

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji Javnega razpisa.

Dopolnjevanje delov vlog ali vlog v celoti je možno v razpisnem roku z nujno oznako na katero vlogo ali del vloge se dopolnitev nanaša.

Za prepozno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno zadnjega dne razpisnega roka oziroma do tega dne ni bila predložena na Občino Divača.

Za nepopolno se šteje celotna vloga in/ali del vloge, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Občina Divača bo po odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse vloge vlagateljev:

- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

12. *Razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev:* razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu RS in zaključí 30. dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

13. *Odpiranje vlog in obveščanje o izboru*

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Divača. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 30 dni od zaključenega razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se zavržejo. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju.

Odločitev o izboru in sofinanciranju se izda v obliki odločbe. Z izbranimi izvajalci programov športa bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja odobrenih proračunskih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

14. *Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil:* Občinska uprava Občine Divača, Romana Derenčin; tel. 05/73-10-930; e-naslov: romana.derenčin@divaca.si Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Občina Divača

Ob-1876/25

Občina Velike Lašče na podlagi Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12 in Uradni list RS, št. 19/24 in 30/25), 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19 in Uradni list RS, št. 30/25) in Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 133/23 in 94/24) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov in programov društev in drugih izvajalcev v Občini Velike Lašče v letu 2025

1. Predmet razpisa in udeleženci

1.1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, dejavnosti namenjenih otrokom, mladini, upokojencem in vojnim veteranom, medobčinskemu povezovanju ter dejavnosti na področju kmetijstva, razvoja podeželja in turizma v Občini Velike Lašče.

Predmet sofinanciranja po tem razpisu niso programi s področja kulture in športa.

1.2. Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci programov, ki so organizirani kot društvo, klub, združenje oziroma drugi izvajalci nevladnih in neprofitnih organizacij, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz točke 1.1.;
- so na dan objave javnega razpisa najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi;

– imajo urejeno evidenco članstva, če gre za organizacije s članstvom in imajo člani plačano članarino;

– imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov, imajo sedež ali enoto na območju Občine Velike Lašče ali izvajajo dejavnosti na območju Občine Velike Lašče oziroma imajo včlanjene tudi člane – občane Občine Velike Lašče.

2. Merila in kriteriji

Pri dodelitvi sredstev za posamezno področje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

– urejena evidenca o aktivnih članih društva (obvezna priloga – seznam aktivnih članov društva iz Občine Velike Lašče, ki so v letu 2024 plačali članarino);

– program dela – vrsta in zahtevnost (finančna in organizacijska) načrtovanih aktivnosti;

– pomen in dostopnost programa (dostopnost za širšo javnost, preseganje zgolj društvenega interesa in prispevek k vzgojni dejavnosti, splošna korist za občane, popestritev dogajanja v občini).

Pri sofinanciranju prireditve bosta v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila nastopajočih, medsebojno povezovanje in sodelovanje različnih društev in organizacij, ocenjenega števila udeležencev, informiranja javnosti o prireditvi. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoj za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditve. Upravičenci do sredstev na podlagi tega javnega razpisa pod točkami 3./A2, 3./C1, 3./C2 in 3.D1 so se dolžni odzvati pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditve v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji.

Upravičeni stroški, ki jih bo občina financirala, so stroški, vezani na konkretno vsebino prijavljenega programa. Stroški alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

3. Namen in višina razpoložljivih sredstev

3./A1 Veteranske organizacije – proračunska postavka 18071 – 1.100,00 evrov.

Sofinanciranje programov organizacij vojnih veterancev.

3./A2 Dejavnosti raznih društev (starejši, mladi) – proračunska postavka 18072 – 3.200,00 evrov. Sofinanciranje programov za koristno preživljanje prostega časa otrok in mladine, programi za upokojeence.

3./B1 Humanitarne in invalidske organizacije – proračunska postavka 20010 – 1.000,00 evrov. Sofinanciranje humanitarnih dejavnosti, socialnih programov (namenjenih marginalnim skupinam, ljudem s posebnimi potrebami, invalidom) in zdravstvenih programov (organizirane terapevtske skupine, preventivna dejavnost).

3./C1 Društva in organizacije na področju kmetijstva in razvoja podeželja – proračunska postavka 11004 – 7.200,00 evrov. Sofinanciranje programov in prireditev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, tekmovanj, izobraževanj.

3./C2 Društva in organizacije na področju turizma – proračunska postavka 14006 – 5.200,00 evrov. Sofinanciranje programov in prireditev s področja turizma, promocije, tekmovanj, izobraževanj.

3./D1 Društva in organizacije na področju medobčinskega povezovanja – proračunska postavka 03001 – 1.500,00 evrov. Sofinanciranje programov na področju medobčinskega povezovanja v Sloveniji in tujini.

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu: razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (<https://obcina.velike-lasce.si>). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, tel. 01/78-10-370, mag. Jerica Tomšič Lušin in Klara Varga.

5. Način in rok prijave

Prijava mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju;

– seznam članov z navedbo članov iz Občine Velike Lašče;

– opis – podrobna vsebina, namen in cilj programa oziroma projekta, finančni načrt za izvedbo navedenih programov v tekočem letu z opredelitvijo virov financiranja;

– vsebinsko poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2024.

Rok za prijavo na razpis je 30. maj 2025.

Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Za pravočasne se bodo štete prijave, ki bodo poslane po elektronski pošti ali s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave bodo obravnavale razpisne komisije za posamezna področja, ki jih imenuje župan. Komisije pripravijo predlog sofinanciranja, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 30 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2025.

Občina Velike Lašče

Ob-1877/25

Občina Velike Lašče na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 133/23 in 94/24) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19 in Uradni list RS, št. 30/25) ter Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 1/08, 2/09, 6/13 in Uradni list RS, št. 19/24 in 30/25) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev in programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Velike Lašče za leto 2025

1. Predmet razpisa in udeleženci

1.1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in programov na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske dejavnosti.

1.2. Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

– kulturna društva;

– druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost;

– zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva;

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, in sicer za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda;

– samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt;

– druge nevladne organizacije oziroma zasebni neprofitni zavodi, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

2. Pogoji, merila in kriteriji

2.1. Pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Velike Lašče ali izvajajo dejavnost na območju Občine Velike Lašče in je v to dejavnost vključenih najmanj 60% članov – občanov Velikih Lašč;

– so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno (1) leto;

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti;

– imajo urejeno evidenco o aktivnih članih društva (obvezna priloga – seznam aktivnih članov društva iz Občine Velike Lašče, ki so v letu 2024 plačali članarino);

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;

– občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;

– samostojni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Velike Lašče;

– se odzivajo na potrebe občine v okviru občinskega programa kulturnih aktivnosti;

– se odzivajo na pozive Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji;

– izvajalci so tudi dolžni v svojih predstavitev in v vseh spremnih publikacijah navajati, da programe in

prireditve, ki so predmet te pogodbe, finančno podpira Občina Velike Lašče.

2.2. Merila in kriteriji

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednja osnovna merila in kriteriji:

- redno in kakovostno delo društva;
- kakovost predlaganega programa;
- realna možnost izvedbe programa;
- delež lastnih sredstev;
- delež sredstev iz drugih virov;
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike);
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Velike Lašče in zunaj nje;
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovna literatura;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, instrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ...).

Pri sofinanciranju prireditev bosta v okviru meril in kriterijev za sofinanciranje ocenjena kakovost in obsežnost prijavljene prireditve ob upoštevanju števila nastopajočih, medsebojno povezovanje in sodelovanje različnih društev in organizacij, ocenjenega števila udeležencev, informiranja javnosti o prireditvi. Vse navedeno mora biti razvidno iz prijavljenega programa prireditve. Pogoji za sofinanciranje prireditve je tudi terminska usklajenost z občinskim koledarjem prireditev.

Upravičeni stroški, ki jih bo Občina financirala, so stroški, vezani na konkretno vsebino prijavljenega programa. Stroški alkoholnih pijač, tobačnih izdelkov in prostovoljno delo niso upravičeni stroški.

2.3. Način dodeljevanja sredstev

Komisija bo obravnavala vloge v skladu z merili, določenimi v Pravilniku. Način dodeljevanja sredstev: vrednost točke se izračuna tako, da se vrednost razpisanih sredstev za leto 2025 deli s skupnim številom doseženih točk vseh prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje. Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu prijavitelju se izračuna tako, da se skupno število točk, ki jih je prijavitelj prejel v skladu s Pravilnikom, pomnoži z vrednostjo točke.

3. Višina razpoložljivih sredstev

Vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2025, znaša za:

- proračunsko postavko 18031 – Sofinanciranje kulturnih prireditev in programov društev 10.200,00 evrov.

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu: razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani (www.velike-lasce.si). Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, tel. 01/781-03-77, Klara Varga.

5. Način in rok prijave

Prijava mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju;
- seznam članov z navedbo članov iz Občine Velike Lašče;
- opis (podrobna vsebina, namen in cilj programa oziroma projekta, finančni načrt za izvedbo navedenih programov v tekočem letu z opredelitvijo virov financiranja);
- vsebinsko poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2024.

Rok za prijavo na razpis je 30. maj 2025.

Prijave je treba oddati po elektronski pošti na naslov obcina@velike-lasce.si ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Za pravočasne se bodo šteje prijave, ki bodo poslane po elektronski pošti ali s priporočeno pošiljko oddane na pošto do tega datuma. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

6. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave na razpis bo ocenila in ovrednotila komisija. Komisija pripravi predlog razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev, na podlagi katerega župan sprejme končno odločitev o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi izvajalci programov bodo najkasneje v roku 30 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju v letu 2025.

Občina Velike Lašče

Št. 610-33/2025-2

Ob-1885/25

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP in 8/25) ter v skladu s 5. členom Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22 in 106/24), Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) objavlja **Javni ciljni razpis za izbor kulturnih projektov, ki prispevajo k izboljšanju duševnega zdravja in dobrega počutja.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 302-0037/2025

Ob-1892/25

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 – rebalans I (Uradni list RS, št. 28/25) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23 in 5/25) objavlja Mestna občina Nova Gorica

javni razpis

za sofinanciranje projektov podpornih institucij na področju razvoja podjetništva in visoko tehnološkega gospodarstva v Mestni občini Nova Gorica v letu 2025

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva, inovativnosti ter razvoju tehnološko naprednih podjetij na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali v Primorskem tehnološkem parku.

Projekt (v nadaljevanju; projekt podpornih institucij) predstavlja nabor aktivnosti izvajalca, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe. Za namen tega javnega razpisa se pod pojmom projekt podpornih institucij štejejo aktivnosti institucij, ki so ustanovljene z namenom nudenja podpore razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih dejavnosti ter inovacij.

Aktivnosti v okviru prijavljenega projekta podpornih institucij so aktivnosti ki izkazujejo podporo pri nastanku, delovanju in razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih podjetij in sicer: izvedba usposabljanj in delavnic za obstoječa podjetja, svetovanje in usposabljanja za posameznike, ki se samozaposlijo izobraževanje in animacija šolajoče se mladine, pred-

stavitev dobrih praks, animiranje ter povezovanje lokalnega in/ali regionalnega okolja, organizacija dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti ter inovacijskega okolja in vse druge aktivnosti, ki izkazujejo podporo pri razvoju obrti, podjetništva in tehnološko naprednih tehnologij.

Mestna občina Nova Gorica iz naslova tega ukrepa ne sofinancira profitnih projektov ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

Projekt se lahko izvaja tudi izven območja Mestne občine Nova Gorica, če vpliva na prepoznavnost in promocijo lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja ter občine.

III. Višina proračunskih sredstev

De minimis pomoč se dodeli za:

Sklop A:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo pri nastanku, razvoju in promociji obrtne dejavnosti in podjetništva; višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 60.000 EUR in je na voljo proračunski postavki 09088 – projekti za spodbujanje gospodarskega razvoja

Sklop B:

za sofinanciranje projektov podpornih institucij ki izkazujejo podporo nastanku razvoju in delovanju visokotehnoloških podjetij ter promociji visokotehnološkega in inovativnega okolja. Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 62.000 EUR in je na voljo na proračunski postavki 09021 projekti v podporo visokotehnološkemu gospodarstvu

Prijavitelji se lahko prijavijo na posamezen sklop.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

IV. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1. Splošni pogoji sodelovanja na javnem razpisu

1. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

2. Prijavitelji ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

3. Prijavitelj ne sme biti v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

4. Prijavitelj ne sme kršiti obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženih v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se prejemnik pomoči razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št.2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

4.2. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji na javni razpis morajo poleg splošni izpolnjevati še naslednje posebne pogoje

– imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica,

– so registrirani za izvajanje projektov na razpisanih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma v statutu in/ali so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa

izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu,

- imajo najmanj tri zaposlene osebe,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

– so pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

– imajo poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred oddajo vloge na javni razpis,

– niso bili za isti namen že sofinancirani iz drugih lokalnih, državnih ali virov Evropske Unije,

– prijavljeni projekt oziroma dejavnost se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica, – na javni razpis se lahko prijavi največ dva enoletna projekta v okviru posameznega sklopa

– zaprosena sredstva ne smejo preseči razpisanih sredstev

V. Upravičenci do prijave na javni razpis

Upravičenci do prijave na javni razpis so:

– institucije s statusom pravne osebe s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica ustanovljene kot zbornične institucije z najmanj tremi zaposlenimi

– podjetja ali samostojni podjetniki ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah ki imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali je

njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci bodo s sklepom zavržene.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje projektov podpornih institucij so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma na območju kjer deluje prijavitelj projekta katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,

– ki so dejansko nastali ter so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja, ki dela na projektu in je zaposlen pri prijavitelju ter druga obračunska dokumentacija),

– niso in ne bodo financirani od drugih financerjev.

VII. Višina odobrenih sredstev

Višina odobrenih sredstev znaša 100 % upravičenih stroškov. Med upravičene stroške se ne upošteva strošek DDV v kolikor je prijavitelj zavezanec za DDV.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih proračunskih sredstev.

VIII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

zap. št.	Naziv merila	št. možnih točk	št. doseženih točk
1.	dosedanje delo in reference prijavitelja	10	
1.1.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let uspešno realiziral projekte enake prijavljenemu (obvezna priloga!)	10	
1.2.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let že uspešno izvedel primerljive projekte z razpisnega področja (obvezna priloga!)	5	
2.	Ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta	20	
2.1	mikro in mala podjetja	20	
2.2.	Šolajoča se mladina (osnovnošolci, dijaki, študentje)	15	
2.3	brezposelni vključeni v projekte usposabljanja in svetovanja za samozaposlitev	10	
2.4	srednja in velika podjetja	5	
3.	učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine	15	
3.1.	velik prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt presega regijski nivo	15	
3.2	srednji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt presega občinski nivo	10	
3.3	nižji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/ projekt se izvaja na občinskem nivoju	5	
4.	pričakovana udeležba/doseg /promocijski učinek projekta	20	
4.1.	nad 200 uporabnikov	20	
4.2.	od 101 do 200 uporabnikov	15	
4.3	od 51 do 100 uporabnikov	10	
4.4	od 21 do 50 uporabnikov	8	
4.5	do 20 uporabnikov	5	
5.	dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.1.	prijavitelj je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.2.	prijavitelj pri izvedbi dosedanjih projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	0	
	SKUPAJ	70	

Obrazložitev posameznih meril:

Merilo; dosedanje delo in reference

Prijavitelj mora pri merilu dosedanje delo in reference dokazati, da je v preteklih dveh letih že uspešno izpeljal enak projekt kot je prijavljeni projekt in v tem primeru dobi 10 točk. Prijavitelj mora obvezno priložiti ustrezna dokazila (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) o uspešni realizaciji projekta. Prijavitelj prejme pet točk v kolikor z ustreznimi dokazili (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) dokaže da je v zadnjih dveh letih realiziral projekte z razpisanega področja.

Merilo; ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta

Po tem merilu se bo prijavitelju upoštevalo katere skupini ciljnih uporabnikov je projekt namenjen. V kolikor bo projekt namenjen mikro in malim podjetjem prijavitelj dobi 20 točk, za projekt ki je namenjen osnovnošolcem, dijakom in študentom prijavitelj prejme 15 točk, za projekte namenjene brezposelnim, ki se vključujejo na trg dela prejme prijavitelj 10 točk, za projekte namenjene srednje in velikim podjetjem pa pet točk. Glede opredelitve velikosti prijavitelja se uporabljajo določile evropske skupnosti, in sicer:

– mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 2.000.000 evrov,

– »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 10.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 10.000.000 evrov,

– »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 50.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 43.000.000 evrov,

– Velika podjetja, so podjetja, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena niso mikro, majhna ali srednja podjetja.

Merilo; učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine

Projekt, katerega izvedba presega regijske okvirje in se izvaja na državni oziroma mednarodni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni velik prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 15 točk. Projekt, katerega izvedba presega občinske okvirje in se izvaja na regionalni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni srednji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 8 točk.

Projekt, ki se izvaja v občinskih okvirih in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja pomeni nižji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 5 točk.

Merilo; pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta

Projekt, pri katerem se pričakuje udeležba nad 200 uporabnikov projekta, prejme 20 točk, za število uporabnikov od 101 do 200 prejme projekt po tem merilu 15 točk, za udeležbo uporabnikov od 51 do 100 prejme projekt 10 točk, za udeležbo od 21 do 50 uporabnikov prejme projekt 8 točk in za manj kot 20 uporabnikov 5 točk. Prijavitelj mora v poročilu o realizaciji projekta dokazati, da načrtovano število udeležencev projekta ustreza dejanskemu številu udeležencev v projektu, in sicer s predložitvijo ustreznih dokazil (slikovno gradivo, članki v medijih, lista prisotnosti udeležencev). V kolikor se bo dejansko število udeležencev za več kot 20 % razlikovalo od načrtovanega števila udeležencev bo prijavitelj pri naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje projektov podpornih institucij prejel pri tem merilu nič točk.

Merilo; dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica

Prijavitelj, ki je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica, prejme pri tem merilu 5 točk, prijavitelj, ki do prijave na javni razpis pri izvedbi projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica, pri tem merilu ne dobi nobene točke.

Končno število točk; končno število točk na podlagi meril je 70. V sofinanciranje se uvrstijo prijavljeni projekti, ki prejmejo najmanj 30 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme prijavitelj državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in skladno s točko IV. (Pogoji za kandidiranje V. (Upravičenci do prijave na javni razpis) in VI. (Upravičeni stroški) javnega razpisa. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu ciljna skupina uporabnikov projekta nato pri merilu pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta nato pri merilu učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine, nato pri merilu dosedanje delo in reference prijavitelja in nato pri merilu dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa po naslednji formuli:

KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO
70 (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)

UPRAVIČENA ZAPROŠENA
SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 30 ali več točk nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča

maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bodo vsi upravičenci prejeli maksimalno možni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov sofinanciranja projektov podpornih institucij.

IX. Obdobje za porabo sredstev: obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke III. (Višina proračunskih sredstev), je proračunsko leto 2024. Sredstva bodo dodeljena tistim prijaviteljem katerih prijavljeni in odobreni projekti so bili ali bodo realizirani v času od 1. 1. 2025 do najkasneje 28. 11. 2025.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 30. 5. 2025 Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30. 5. 2025 do 12. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij v letu 2025 – Sklop ____ in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljeni projekt oziroma projekta skladen s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XI. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije in morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: tanja.gregorcic@nova-gorica.si.

XII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIII. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne

Mestna občina Nova Gorica

Razpisi delovnih mest

Ob-1864/25

Na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 10. in 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23), 9. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna in sklepa sveta zavoda, sprejetega na 7. redni seji z dne 14. 4. 2025 Svet zavoda razpisuje naslednje delovno mesto

direktor bolnišnice (m/ž)

Kandidat mora, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje razpisne pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- predloži program dela in razvoja zavoda,
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in

- ima znanje enega svetovnega jezika.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in za polni delovni čas. Mandat direktorja zavoda traja štiri leta.

Kandidat mora k prijavi predložiti:

- fotokopijo diplome, oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- življenjepis v obliki Europass z referencami o dosedanjem delu, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih,
- kopijo dokumentov oziroma listin, ki izkazujejo najmanj pet let delovnih izkušenj kandidata s področja organizacije, vodenja in upravljanja,
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede znanja enega od svetovnih jezikov,
- program dela in razvoja zavoda v štiriletnem mandatnem obdobju,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ki ni starejše od 1 meseca.

Kandidati morajo pisne prijave z dokazili, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, najkasneje v štirinajstih (14) dneh po objavi razpisa, poslati priporočeno po pošti v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na delovno mesto direktor« na naslov: Bolnišnica Postojna, Prečna ulica 4, 6230 Postojna. Za pravočasno se šteje vsaka prijava, na kateri bo iz poštnega žiga razvidno, da je bila poslana v predvidenem roku za oddajo prijave. Nepravočasne prijave se ne bodo upoštevale.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

**Bolnišnica za ženske bolezni
in porodništvo Postojna
Svet zavoda**

Ob-1865/25

Na podlagi določil 40. in 41. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 11.a člena Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23), 15. in 17. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna in sklepa sveta zavoda, sprejetega na 7. redni seji z dne 14. 4. 2025 Svet zavoda razpisuje naslednje delovno mesto

strokovni direktor bolnišnice (m/ž)

Kandidat mora, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje razpisne pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- ima znanje enega svetovnega jezika,
- predloži program strokovnega dela in razvoja zavoda in
- predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta. Strokovnega direktorja zavoda imenuje svet zavoda po predhodnem pozitivnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Kandidat mora k prijavi preložiti:

- fotokopijo diplome, oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- življenjepis v obliki Europass z referencami o dosedanjem delu, posebno na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- kopijo dokumentov oziroma listin, ki izkazujejo najmanj pet let delovnih izkušenj kandidata na vodstvenih delovnih mestih v zdravstvu,
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede znanja enega od svetovnih jezikov,
- program strokovnega dela in razvoja zavoda v štiriletnem mandatnem obdobju,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ni starejše od 1 meseca.

Kandidati morajo pisne prijave z dokazili, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, najkasneje v štirinajstih (14) dneh po objavi razpisa, poslati priporočeno po pošti v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na delovno mesto strokovni direktor« na naslov: Bolnišnica Postojna, Prečna ulica 4, 6230 Postojna. Za pravočasno se šteje vsaka prijava, na kateri bo iz poštnega žiga razvidno, da je bila poslana v predvidenem roku za oddajo prijave. Nepravočasne prijave se ne bodo upoštevale.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v 30 dneh od dneva objave razpisa.

**Bolnišnica za ženske bolezni
in porodništvo Postojna
Svet zavoda**

Št. 900-4/2021/48

Ob-1869/25

Na podlagi 24. člena sklepa Vlade RS o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, z dne 5. 3. 2024 in 48., 53., 53.a, 92., 98., 99., 100., 107.a in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) Svet Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik razpisuje delovno mesto v naslednji organizacijski enoti CIRIUS Kamnik

ravnatelj**Doma CIRIUS Kamnik****Pogoji:**

– Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

– Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje organizacijske enote, za vodenje katere kandidira.

Nastop dela je 1. 9. 2025 oziroma po dogovoru.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite do vključno 18. 5. 2025 na naslov: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje, Novi trg 43a, 1241 Kamnik, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja Doma CIRIUS Kamnik.«

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja Doma CIRIUS Kamnik za mandatno obdobje in predložiti kratek življenjepis.

Kandidati, ki na prijavi navedejo svoj naslov e-pošte, s tem soglašajo, da jim Cirijs Kamnik lahko pošilja vsa obvestila in sklepe v zvezi s tem razpisom in prijavo nanj le po elektronski pošti, kar se bo štelo kot osebna vročitev. Kot dokaz vročitve šteje potrdilo strežnika Cirijs Kamnik o poslanem elektronskem sporočilu.

Nepopolne in nepravočasne vloge bodo izločene in zavržene.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Svet Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik

Ob-1878/25

Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in skladno s 33. členom Statuta Doma starejših občanov Ajdovščina ter sklepom Sveta zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina z dne 30. 4. 2025, objavlja prosto delovno mesto

direktorja**zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina (m/ž)**

1. Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu

(Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), in izpolnjuje še naslednje pogoje:

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu ali

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit iz zakona o socialnem varstvu ali

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit po tem zakonu;

– opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

2. K pisni prijavi morajo kandidati/ke priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o delovnih izkušnjah, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva in diplomo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda oziroma ga mora kandidat/ka opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena), vključno s potrdilom o nekaznovanosti in potrdilom, da kandidat ni v kazenskem postopku ter program dela z vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

3. Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta zavoda in v kolikor je kandidat/ka izbran, se zanj zaprosi za mnenje Občine Ajdovščina in soglasje Ministrstva za solidarno prihodnost.

4. Mandat direktorja/ice traja pet let, z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

5. Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 15 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

6. Kandidati/ke, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda v 8 dneh od poteka roka za prijavo.

7. Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati/ke pošljejo priporočeno na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 7, 5270 Ajdovščina z oznako »Za razpis direktorja/ice«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Svet zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina

Št. 1100-0001/2025-1

Ob-1884/25

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna (Uradni list RS, št. 86/21 – UPB, 96/24) ter 12. in 13. člena Statuta Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna, svet Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna, Dobrna 1a, 3204 Dobrna, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja**Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje naslednje pogoje:

- 1.)
- univerzitetna oziroma najmanj visoka strokovna izobrazba;
 - najmanj 3 leta delovnih izkušenj, od tega najmanj 2 leti na področju, ki so povezane z dejavnostjo zavoda;
 - poznavanje dela v javnih zavodih;
 - aktivno znanje slovenskega in najmanj dveh svetovnih jezikov (zaželeno je aktivno znanje angleškega jezika in še enega tujega jezika).

Direktor zavoda mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi.

Kandidat mora k prijavi predložiti pisno izjavo:

- je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

2.) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela ter finančno ovrednoten načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, in sicer za prvo in drugo alinejo 1. točke mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, za tretjo in četrto alinejo 1. točke pa pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede poznavanje dela v javnih zavodih in pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja aktivnega znanja slovenskega jezika in najmanj dveh svetovnih jezikov, od tega je zaželeno aktivno znanje angleškega jezika in še enega tujega jezika.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa izbere svet javnega zavoda in ga pošlje v potrditev Občinskemu svetu Občine Dobrna. Mandat direktorja traja 5 let. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta javnega zavoda njegov predsednik. Direktor nastopi z delom 1. 10. 2025.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo s priporočeno pošto pošiljko, v roku 8 dni po objavi javnega razpisa, v zaprti ovojnici na naslov: JZ ZTŠK Dobrna, Dobrna 1a, 3204 Dobrna, s pripisom »Ne odpiraj! – Javni razpis za direktorja JZ ZTŠK Dobrna«. Vloge kandidatov, ki ne bodo pravočasne in popolne, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri, vendar bo odločitev o imenovanju direktorja javnega zavoda pravno veljavna šele po danem soglasju ustanovitelja. Izbrani kandidat bo moral predložiti ustrezna dokazila o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje in dokazilo pristojnega sodišča, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ter dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Javnega zavoda za turizem, šport in kulturo Dobrna

Št. 535/2025

Ob-1887/25

Na podlagi sklepa Sveta JVIZ II. OŠ Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 4, 3250 Rogaška Slatina z dne 5. 5. 2025 svet zavoda razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat oziroma kandidatka (v nadaljevanju: kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje, določene z Zakonom o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja – Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23.

Na podlagi drugega in petega odstavka 53. člena je za ravnatelja lahko imenovan:

- kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

- ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in

- ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata (peti odstavek 53. člena).

Ne glede na določbe 53. člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi, kdor izpolnjuje pogoje po 143. in 145. členu.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Predvideni začetek dela je 5. oktober 2025.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu (naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor),

- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata),

- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju, priložiti izpis ZPIZ-a o delovni dobi),

- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

- kratek življenjepis,

pošljite v zaprti ovojnici priporočeno prednostno po objavi razpisa, do 18. 5. 2025, na naslov: Svet JVIZ II. OŠ Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 4, 3250 Rogaška Slatina, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda JVIZ II. OŠ Rogaška Slatina

Ob-1895/25

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32., 33., 34. ter 35. člena Statuta Doma starejših občanov Grosuplje, Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in nazivov v Domu starejših občanov Grosuplje, ter v skladu s sklepom Sveta Doma starejših občanov Grosuplje, sprejetim na 4. redni seji dne, 6. 5. 2025, Svet Doma starejših občanov Grosuplje razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

javnega zavoda Dom starejših občanov Grosuplje

Od kandidata, ki bo zasedel delovno mesto direktorja javnega zavoda se poleg izpolnjevanja splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, znanja slovenskega jezika in državljanstva Republike Slovenije, pričakuje tudi izpolnjevanje pogojev, ki jih določajo 56., 57. in 69. člen Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV), kar pomeni:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba, kar izhaja iz 56. in 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ali

- višja strokovna izobrazba, opredeljena v 57. in 69. členu ZSV in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih s področja socialnega varstva ali

- visoka strokovna oziroma univerzitetna izobrazba druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri in pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo,

- opravljen program za vodenja socialno-varstvene zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje, oziroma ga je dolžan opraviti v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja, v nasprotnem primeru mu mandat preneha na podlagi zakona,

- kandidat vlogi priloži izjavo, da soglaša z javno obravnavo njegovih osebnih podatkov na seji Sveta zavoda Doma starejših občanov Grosuplje (v nadaljevanju: Svet zavoda DSO Grosuplje) in, v kolikor bo izbran, podatke Sveta zavoda DSO Grosuplje posreduje za pridobitev mnenja Občini Grosuplje in za pridobitev soglasja Ministrstvu za solidarno prihodnost,

- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je proti njemu uveden postopek po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na pogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, z uvedenim uradnim postopkom.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata, ki začne teči 30. 12. 2025, oziroma z dnem, ko minister, pristojen za socialno varstvo, izda soglasje k njegovemu imenovanju, če je soglasje izdano po 30. 12. 2025.

Popolna pisna prijava vsebuje:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja o zahtevani doseženi izobrazbi (razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja in ustanova, ki je izdala listino o doseženi izobrazbi);

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja o zahtevanih delovnih izkušnjah na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih (navedba delodajalca, obdobje trajanja dela pri posameznem delodajalcu ter navedba delovnih nalog);

- dokazilo o opravljenem programu za vodenje socialno-varstvenega zavoda;

- potrdilo o državljanstvu;

- dokazila o nekaznovanosti;

- življenjepis kandidata, v katerem so poleg formalne izobrazbe navedena tudi druga znanja in spretnosti, dosežene licence ipd.;

- program dela Doma starejših občanov Grosuplje za naslednje mandatno obdobje;

- izjavo kandidata, da soglaša, da z njegovimi osebnimi podatki javno razpolagajo člani Sveta zavoda DSO Grosuplje, v kolikor je kandidat izbran, Svet zavoda DSO Grosuplje podatke posreduje za pridobitev mnenja Občini Grosuplje in za pridobitev soglasja Ministrstvu za solidarno prihodnost.

Vsa dokazila kandidati pošljete v originalih ali njihove overjene fotokopije.

Prijave z vsemi dokazili, o izpolnjevanju razpisnih pogojev, kandidati pošljete v zaprti kuverti, s priporočeno pošiljko na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Grosuplje, Ob Grosupeljščici 28, 1290 Grosuplje, s pripisom: »Za Svet zavoda – razpis za direktorja – ne odpiraj!«.

Vse prijave, ki bodo v roku 15 dni, od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije, prispеле na naslov Sveta zavoda DSO Grosuplje, bo ta obravnaval.

Svet zavoda DSO Grosuplje nepopolnih in prepoznih prispelih vlog ne bo obravnaval.

O izbiri bodo kandidati obveščeni pisno v zakonsko določenem roku.

Svet zavoda Doma starejših občanov Grosuplje

Druge objave

Ob-1891/25

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravidnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega poziva za kroženje kulturnih projektov v letu 2025 (JCP-KKP-2025)

Ministrstvo za kulturo zainteresirane prijavitelje ica obvešča, da objavlja javni poziv za kroženje kulturnih projektov v letu 2025 (JCP-KKP-2025).

Predmet javnega poziva je spodbujanje decentraliziranega kroženja kulturnih vsebin in razvoja občinstev. Nanj se lahko prijavijo:

a) v okviru sklopa A: javni zavodi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti;

b) v okviru sklopa B: pravne osebe s sedežem v Avstriji, Hrvaški, Italiji ali Madžarski, ki aktivno delujejo na področju kulture in na področju povezovanja in sodelovanja Slovencev v zamejstvu.

Sofinancirano bo gostovanje kulturnih projektov s področij glasbenih, intermedijskih, uprizoritvenih in vizualnih umetnosti, arhitekture in oblikovanja ter kulturne dediščine, katerih nastanek je v letih od 2020 do vključno 2025 sofinanciralo Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega razpisa ali neposrednega poziva in so bili v navedenih letih javno prvič predstavljeni v drugi občini (oziroma v primerih gostovanja v zamejstvu: prvič predstavljeni v Republiki Sloveniji), kot je občina, v kateri se bo izvedlo gostovanje v okviru tega javnega poziva. Sofinancirana bo tudi izvedba spremljajočih dogodkov razvoja občinstva oziroma kulturno-umetnostne vzgoje.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov tega javnega poziva, znaša 230.000,00 EUR.

Javni poziv se začne 14. 5. 2025 ob 10. uri in se zaključuje 30. 10. 2025 oziroma z dnem porabe razpoložljivih sredstev.

Besedilo javnega poziva bo 14. 5. 2025 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-1882/25

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO, 130/22, 49/23 – ZUS-1C in 102/23 – ZFPPIPP-H) določa in objavlja

datum nastopa poslovanja notarja

15. 5. 2025 začne s poslovanjem notarka Martina Baškovič v Sevnici, Glavni trg 41.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 01-115/1-25

Ob-1883/25

Na podlagi 17., 17.a in 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) Slo-

venska akademija znanosti in umetnosti, Novi trg 3, 1000 Ljubljana, objavlja

javni poziv

univerzam in raziskovalnim inštitutom za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti

1. Na podlagi 2.č) točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1 Slovenska akademija znanosti in umetnosti (v nadaljnjem besedilu: SAZU) imenuje enega člana Sveta RTV Slovenija kot predstavnika javnosti, in sicer na podlagi javnega poziva univerzam in raziskovalnim inštitutom.

Mandat članov sveta je štiri leta od dneva, ko je svet konstituiran v skladu z ZRTVS-1. Po poteku mandatne dobe je član sveta lahko ponovno izvoljen oziroma imenovan še največ enkrat.

2. V Svet RTV Slovenija so lahko imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in kreptivi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

Člani Sveta RTV Slovenija morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in uresničevati izključno interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije, ZRTVS-1 in statut RTV Slovenija.

3. Za člana Sveta RTV Slovenija je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravnim izobrazbam, pridobljenim po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

– ima najmanj 10 let strokovnih delovnih izkušenj na delovnem področju upravičenca po doseženi izobrazbi iz prejšnje alineje;

– ima visoko osebno integriteto in moralni ugled;

– je pripravljena in zmožna s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na relevantnem področju družbenega življenja prispevati k dobremu delovanju in kreptivi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini;

– ima državljanstvo Republike Slovenije;

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. V Svet RTV Slovenija ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

– člani organov političnih strank na državni, regionalni ali občinski ravni;

– poslanci Evropskega parlamenta ali uslužbenci in funkcionarji v organih Evropske unije;

– predsednik republike, predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, župani, ustavni sodniki, ministri, državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;

– generalni direktorji, generalni sekretarji ministrstev, direktorji organov v sestavi in vladnih služb, na-

čelniki upravnih enot ter direktorji občinske uprave ali tajniki občine.

V Svet RTV Slovenija prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže;
- zaposlene na RTV Slovenija, razen oseb iz 1. točke tretjega odstavka 17. člena ZRTVS-1;
- člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

- člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;
- ožji družinski člani vodilnih delavk in delavcev RTV Slovenija, kot so člani uprave RTV Slovenija, direktor radia, direktor televizije in direktor digitalnih vsebin, ter tistih zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut RTV Slovenija.

Med ožje družinske članke štejejo zakonec oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljenjeni partnerski zvezi, otroci ter vnuki in starši ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

Člani Sveta RTV Slovenija ne smejo poslovno sodelovati z RTV Slovenija.

Nihče ne more biti hkrati član Sveta RTV Slovenija in finančnega odbora.

5. Predlog za imenovanje člana Sveta RTV Slovenija lahko podajo univerze in raziskovalni inštituti.

6. Predlog predlagatelja iz prejšnje točke mora vsebovati naslednje podatke oziroma dokazila:

6.1. podatke oziroma dokazila, s katerim izkaže, da je upravičen predlagatelj, in sicer:

- predlagateljev naziv in sedež;
- dokument o registraciji oziroma ustanovitvi oziroma drug primerljiv dokument, ki izkazuje, da je upravičen predlagatelj;
- dokument, iz katerega izhaja odločitev pristojnega organa o predlaganju kandidata.

6.2. Podatki o predlaganem kandidatu za člana Sveta RTV Slovenija:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- stalno prebivališče in naslov za vročanje, če ni enak stalnemu prebivališču;
- naziv delodajalca in delovnega mesta;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 17.a člena ZRTVS-1, in sicer:
 - dokazilo o doseženi izobrazbi;
 - dokazilo o strokovnih delovnih izkušnjah;
 - dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije;
 - dokazilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - dokazilo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– utemeljitev kandidature, ki vsebuje:

- opis izkušenj in delovanja kandidata na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja;
- vizijo dobrega delovanja in krepitev ugleda javne radiotelevizije;
- soglasje in izjava kandidata:
 - da soglaša s kandidaturo;
 - da je seznanjen s pogoji iz prvega in drugega odstavka 17.a člena ZRTVS-1 in jih izpolnjuje.

Dokumenta »Prijavni obrazec« in »Soglasje h kandidaturi ter izjava o izpolnjevanju pogojev« sta objavljena na spletni strani <https://www.sazu.si/javni-razpisi> (če podatki niso predloženi na teh obrazcih, to ni razlog za izločitev predloga).

7. Predlog z vsemi dokazili in podatki, navedenimi v 6. točki tega poziva, pošljite s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Novi trg 3, 1000 Ljubljana (z oznako: »Poziv ZRTVS-1 – Ne odpiraj!«).

8. Kot pravočasno bodo šteli predlogi, ki bodo skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili in podatki (popolni predlogi) oddani s priporočeno pošto pošiljko na naslov iz prejšnje točke tega poziva, in sicer v roku 30 dni, pri čemer rok začne teči prvi naslednji dan po objavi javnega poziva.

Za pisno obliko predloga šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sazu@sazu.si, pri čemer veljavnost predloga ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je predlog poslan po elektronski poti, se šteje za pravočasnega, če ga je pred iztekom roka prejel informacijski sistem SAZU. Če se predlog pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je SAZU prejel predlog, šteje dan oddaje na pošto.

9. V postopku izbire se bodo upoštevali le kandidati, za katere bodo poslani pravočasni in popolni predlogi, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zakonskih pogojev za imenovanje kandidata.

Pri imenovanju za člana Sveta RTV Slovenija se bodo upoštevale izkušnje in delovanje kandidatov na kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem ali drugem relevantnem področju družbenega življenja ter njihova vizija dobrega delovanja in krepitev ugleda javne radiotelevizije.

SAZU bo v 30 dneh od poteka roka za posredovanje predlogov s sklepom imenovala enega člana Sveta RTV Slovenija.

SAZU bo sklep o imenovanju najpozneje v 5 dneh po imenovanju objavila v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. Predlagatelji in kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja. V postopku javnega poziva ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Predlagatelji in kandidati kazensko in materialno odgovarjajo za pravilnost navedb v vlogi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Slovenska akademija znanosti in umetnosti

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2025-6219-4

Ob-1785/25

Pravila **ZSSS Sindikata Finančnih delavcev Sindikat zavarovalstva Slovenije Zavarovalnica Triglav, Območna enota Krško**, matična št. 5996104000, **Trg Matije Gubca 3, Krško**, ki so bila z odločbo Upravne enote Krško, št. 013-10/96-2/23, z dne 25. 11. 1996, vpisana v evidenco statotov pri Upravni enoti Krško, z nazivom **Sindikat Zavarovalnice Triglav d.d., Ljubljana, Območne enote Krško**, pod zaporedno št. 64, se vzamejo iz hrambe in izbršejo iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-1/2025

Ob-1838/25

Sindikat KNSS – Neodvisnost – Neodvisni sindikat podjetja Postojnska jama d.d., Jamska cesta 30, Postojna, ki je vpisan v evidenco hrambe statotov sindikatov pri Upravni enoti Postojna pod zaporedno št. 32/1994, se izbrše iz evidence.

Objave gospodarskih družb

Ob-1888/25

Likvidacijski upravitelj zavoda Waldorfski vrtec Mavrica-v likvidaciji, Prušnikova ul. 60, 1230 Ljubljana-Šentvid, matična številka 5924634000, pri katerem je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2025/15626 z dne 29. 4. 2025, vpisan začetek redne likvidacije, poziva upnike, da prijavijo svoje terjatve v roku 30 dni od dneva objave tega poziva. Upniki naj terjatev pošljejo priporočeno po pošti na naslov likvidacijskega upravitelja: Ana Ogrin, Krtina 138a, 1233 Dob, skupaj z dokazili, ki izkazujejo obstoj, višino in zapadlost terjatev.

Likvidacijski upravitelj
Ana Ogrin

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

St 385/2024

Os-1689/25

Okrožno sodišče v Kranju, Zoisova 2, 4000 Kranj, je v stečajnem postopku nad dolžnikom KAVAJ, gradbeništvo d.o.o., Žabnica, Zgornje Bitnje 101A, 4209 Žabnica, dne 27. 3. 2025 sklenilo:

Neziroski Ferdinu, Ul. Crni Drim 28, 6330 Struga, Republika Severna Makedonija se postavi začasna zastopnica, odvetnica Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj.

Začasna zastopnica ima v obravnavanem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler Neziroski Ferdin ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 27. 3. 2025

III N 42/2025

Os-1619/25

V nepravdnem postopku za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok, vodenem na predlog predlagatelja Center za socialno delo Maribor, matična številka: 8275009000, Zagrebška cesta 72, Maribor (zadeva se nanaša na Enoto Maribor Center, Gosposka ulica 23, Maribor), ki ga po pooblastilu direktorice Marjane Bravc, mag. soc. del., spec., deponiranem pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod številko Su 9150/2021-14 zastopa strokovna delavka Azra Kerić, zoper nasprotna udeleženca: 1. Barbara Štruc, EMŠO: 1401990505010, Vojkova cesta 12a, Velenje in 2. Tibor Pokrajac, EMŠO: 1202987500463, z neznanim stalnim prebivališčem, ob sodelovanju udeleženke Bojane Holer, EMŠO: 0107967505276, Dražen vrh – del 71, Sveta Ana v Slovenskih goricah, zaradi podaljšanja ukrepa trajnejšega značaja odvzema mld. otroka: Sanel Pokrajac, EMŠO: 0410014500077 po 174. členu DZ in namestitve v rejništvo, o postavitvi začasnega zastopnika, na podlagi določil 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1; sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu se kot začasnega zastopnika postavi odvetnik Andrej Dežman, Razlagova ulica 11, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca dokler le-ta ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 17. 3. 2025

IV R 43/2025-4

Os-1702/25

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici Katarini Plevčak, v nepravdni zadevi predlagatelja: Arben Berisha, Shakespearova 12, 2000 Maribor, in na-

sprotne udeleženke: Argenite Osmanaj, prebivališče vas Cerce, občina Istog, Kosovo, zaradi priznanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega zastopnika nasprotni udeleženki, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) in 111. členom Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP) sklenilo:

Nasprotni udeleženki se za začasnega zastopnika postavi odvetnik Miran Dobovišek, Trg Leona Štuklja 5, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bosta nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 21. 3. 2025

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 227/2022

Os-3488/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 22. 1. 2022 umrlem Milenkovič Zoranu, sin Tomislava, roj. 12. 3. 1962, z zadnjim stalnim prebivališčem Cankarjeva ulica 4, Nova Gorica.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 24. 10. 2024

D 133/2023

Os-1092/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 23. 1. 2001 umrlem Peršič Augustinu, sin Ivana, roj. 28. 8. 1921, z zadnjim stalnim prebivališčem Argentina, H. Yrigoyen 2452 – Mer del Plata.

Zap. zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigraslajo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 11. 12. 2024

D 434/2023

Os-1093/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 6. 9. 1949 razglašenem za mrtvega Pre-

gelj Jožefu, pok. Jožefa, neznanih rojstnih podatkov, z zadnjim stalnim prebivališčem Renče 168.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 11. 12. 2024

D 237/2024

Os-1094/25

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 8. 1. 1917 umrlem Pečenko Ignaciju, sin Antona, roj. 2. 7. 1846, z zadnjim stalnim prebivališčem v Via Trieste 7, Gorica, Italija.

Zap. zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 10. 2024

D 288/2024

Os-1639/25

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Džordžetu Kavčiču sin Franca, rojen 22. 1. 1956 v Kranju, zadnje stalno prebivališče Kot 23, Bovec, umrl 6. 9. 2024.

Glede na to, da ni znano ali obstojijo oziroma kdo bi bili zapustnikovi zakoniti dediči tretjega dednega reda, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v roku šestih mesecev od objave oklica na spletni strani sodišča.

Če se v postavljenem roku ne bo zglašil noben dedič, bo sodišče v zadevi odločilo na podlagi podatkov spisa.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 19. 3. 2024

D 262/2023

Os-1655/25

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Krajniku, sinu Jerneja, neznanega datuma rojstva, z zadnjim znanim prebivališčem Kraj 109, Drenchia, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega, kot datum njegove smrti pa določen 17. 2. 1929.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica na spletni strani sodišča zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 24. 3. 2025

Kolektivni delovni spori

X Pd 570/2024

Os-1870/25

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Konferenca sindikatov Pošte Slovenije, Slomškov trg 10, Maribor, nasprotnim udeležencem: Pošta Slovenije, Slomškov trg 10, Maribor, zaradi kršitve pogodbe in kolektivne pogodbe – svoboda sindikalnega obveščanja.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 17. 6. 2025 ob 9. uri, razpravna dvorana 1/I nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 28. 4. 2025.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 28. 4. 2025

Preklici

Spričevala preklicujejo

Diplomo št. 64/03-04, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, leto izdaje 2003. *gnf-346816*

Diplomo št. 768, izdajatelj Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani, leto izdaje 2010. *gnc-346819*

Drugo preklicujejo

ANMAX, d.o.o., Usnjarska cesta 18D, Šmartno pri Lj. tiji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027731002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnr-346829*

AVTO PRODUKT, Domen Antlej s.p., Bodrež 14A, Grobelno, žig z vsebino: AVTO PRODUKT UVOZ-PRODAJA VOZIL DOMEN ANTLEJ s.p. Bodrež 14a, 3231 Grobelno. *gnb-346820*

DMC BIOMASA, d.o.o., Šentilj pod Turjakom 50, Mislinja, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039289002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnd-346818*

DMT POSREDNIŠTVO d.o.o., Brodarjev trg 14, Ljubljana, taksi nalepko št. G014102/07229/013, za vozilo Renault Megane, reg. št. LJ 85-DNS, veljavnost do 9. 7. 2025. *gnq-346834*

GOLINE, d.o.o., Perovo 26, Kamnik, potrdilo za voznike, št. 123720/7181, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, veljavnost od 23. 4. 2025 do 23. 4. 2030. *gnv-346825*

HIDROTEHNIK d.o.o., Slovenčeva ulica 97, Ljubljana, izvod licence št. GE013826/01315/002, za vozilo, reg. št. LJ455-UU, veljavnost do 7. 3. 2028. *gnp-346831*

JATIS D.O.O. LJUBLJANA, IŽANSKA CESTA 339, Ljubljana, izvod licence št. GE011481/01100/18, za vozilo, reg. št. LJ 169-KR, veljavnost do 17. 7. 2025. *gng-346815*

P2P TRANSPORT d.o.o., Gmajna 3, Trzin, potrdilo za voznike, št. 017110/SAT36-2-2459/2023, veljavnost od 9. 5. 2023 do 14. 5. 2025. *gnl-346835*

SAMO URDIH d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, izvod licence št. 017057/17, za vozilo DAF, reg. št. GORH-639, veljavnost do 22. 5. 2025. *gnu-346826*

SAMO URDIH d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, izvod licence št. 017057/10, za vozilo MERCEDES-BENZ, reg. št. GOKC-180, veljavnost do 22. 5. 2025. *gnt-346827*

Digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011922003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnw-346824*

TAHO CENTER D.O.O., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032855005, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gns-346828*

TRANSPORTI BETORI D.O.O., MARTJANCI 99, Martjanci, izvod licence št. 017825/003, za tovorno vozilo, reg. št. MS RN 424, veljavnost do 26. 1. 2027. *gno-346832*

Zupančič trans d.o.o., Muljava 52, Ivančna Gorica, izvod licence št. 017323/002, za vozilo MAN, reg. št. LJ 50 VBI. *gnz-346821*

Zupančič trans d.o.o., Muljava 52, Ivančna Gorica, izvod licence št. 017323/001, za vozilo MERCEDES, reg. št. LJ 78 THN. *gny-346822*

Zupančič trans d.o.o., Muljava 52, Ivančna Gorica, izvod licence št. 017323/003, za vozilo VOLVO, reg. št. LJ 91 LGZ. *gnx-346823*

Željko Ismail s.p., Dekani 3A, Dekani, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012417016, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gne-346817*

Žurbi EKO d.o.o., Bakovnik 5A, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020332003, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnn-346833*

Potrdilo upravljalca vozil za tovorni promet, št. 805420, leto izdaje 2018. *gnq-346830*

VSEBINA

Javni razpisi	1395
Razpisi delovnih mest	1457
Druge objave	1461
Evidence sindikatov	1463
Objave gospodarskih družb	1464
Objave sodišč	1465
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1465
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1465
Kolektivni delovni spori	1466
Preklici	1467
Spričevala preklicujejo	1467
Drugo preklicujejo	1467

